

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2023 10:56:52

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

КОНСАЛТИНГ В СФЕРЕ ТАМОЖЕННЫХ УСЛУГ

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль

формы обучения (очная, заочная)

Воронцова А. В. Консалтинг в сфере таможенных услуг. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Консалтинг в сфере таможенных услуг [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Воронцова А. В., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Таможенное законодательство Российской Федерации одно из самых противоречивых и сложных, в этой законодательной области постоянно происходят изменения и дополнения, кроме того, многие моменты таможенного оформления грузов регулируются внутренними документами таможенных органов. Такая ситуация создает многочисленные трудности и неудобства для участников ВЭД, особенно, если в их штате нет профессиональных специалистов, способных легко ориентироваться в огромном количестве информации, нормативных актов и предугадать все нюансы, возникающие в процессе таможенного оформления. Именно поэтому, чтобы свести к минимуму все риски и убытки при таможенном оформлении товаров, создалась практика обращения к компаниям, которые профессионально занимаются таможенным консалтингом.

Цель: формирование комплекса знаний о методологических и методических принципах, методах регулирования консалтинга в сфере таможенных услуг.

Задачи:

- формирование комплекса знаний о методических принципах консалтинга в таможенной деятельности;
- понимания причинно-следственных связей в структуре международного экономического и таможенного сотрудничества;
- формирование управленческой культуры в сфере профессиональной государственной деятельности;
- выработать умение анализировать происходящие процессы регулирования таможенной деятельности в современных условиях и давать оценку их эффективности.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Консалтинг в сфере таможенных услуг» относится к блоку Б1.Часть, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплины (модули) по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных дисциплин – «Основы внешнеэкономической политики», «Цифровая культура». Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Предпринимательство во внешнеэкономической сфере», «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах»

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|---|---|
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| ПК – 1. Способен осуществлять деятельность, связанную с совершением таможенных операций и проведением таможенного контроля, применением таможенных процедур и иных видов деятельности для таможенных целей | ПК – 1.3. Оценивает условия помещения товаров под таможенную процедуру при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля | Знает общие положения и принципы консалтинговых услуг и их специфику консалтинговой деятельности в таможенном деле Умеет анализировать процессы консалтинга в сфере таможенных услуг в современных условиях и давать оценку их эффективности |
|--|---|---|

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины ОФО

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| | | | 3 |
| Общий объем | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | Зачет | Зачет |

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины ЗФО

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | (академические часы) |
| | | | 4 |
| Общий объем | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | Зачет | Зачет |

3. Система оценивания

3.1 При проведении текущего контроля применяется следующая система оценивания Шкала перевода баллов в оценки для зачета:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено»;

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (к зачетам и к экзаменам) при условии, что количества набранных баллов, не менее 31

Максимально возможное количество баллов по каждому виду работы студента

1. Работа на семинарах: 70 баллов
2. Промежуточная аттестация: 30 баллов

Студент может быть освобожден от сдачи зачета, если он набрал не менее 61 балла. В этом случае студенту выставляется «зачтено»

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1

Тематический план дисциплины ОФО

| № | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--|--|--------|-------------------------|---|-----------------------------------|
| | | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | | Иные виды контактной работы |
| | | всего | Лекции | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Становление и развитие консалтинга, основные цели и задачи, | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Анализ рынка консалтинговых услуг тенденции развития и перспективы сотрудничества. | 12 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации. | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Базовые критерии консалтинговых компаний. | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Организация процесса консультирования | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|----|---|---|
| 9 | Построение бизнес-модели консалтинговой компании | 12 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Организация процесса консультирования | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Профессионализм и этика консультирования | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Методологические подходы к исследованию бизнес-процессов. | 12 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15 | Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Классификация и состав методов по оптимизации. | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | Анализ процесса «как есть» и разработка документации по улучшенному процессу. | 12 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 18 | Разработка бизнес-процессов | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Управление качеством консалтинга в таможенной сфере | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг. | 12 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | Регистрационные записи и отчеты по проекту. | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Калькуляция себестоимости и ценообразование. | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 23 | Подготовка и защита проекта | 14 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 24 | Подготовка и защита проекта | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Таблица 4.2

Тематический план дисциплины ЗФО

| № | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Виды аудиторной работы (в час.) | | | | Иные виды контактной работы |
| | | всего | Лекции | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---|---|---|---|
| | Часов в 3 семестре | 10 | 4 | 6 | | 0 |
| 1 | Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура | 25 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг | 25 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Анализ процесса «как есть» и разработка документации по улучшенному процессу. | 25 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Управление качеством консалтинга в таможенной сфере | 25 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Подготовка и защита проекта | 44 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

- 1. Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг***
 - Становление и развитие консалтинга, основные цели и задачи,
 - Анализ рынка консалтинговых услуг тенденции развития и перспективы сотрудничества.
- 2. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации. ***
 - Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации.
 - Базовые критерии консалтинговых компаний.
- 3. Базовые критерии консалтинговых компаний. ***
 - Понятие критерия
 - Алгоритм разработки выбора
- 4. Организация процесса консультирования***
 - Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура
 - Построение бизнес модели.
- 5. Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура**
 - "Построение бизнес модели. консалтинговой компании"
 - "Организация процесса консультирования "
- 6. Профессионализм и этика консультирования***
 - Взаимоотношение консультанта и клиента.
 - Обучение и повышение профессионального уровня консультантов
- 7. Организация процесса консультирования ***
 - Матрица ответственности
 - Работа над проектом
- 8. Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг**

1. Методологические подходы к исследованию бизнес-процессов
2. Работа над проектом

9. Классификация и состав методов по оптимизации.

- Характеристика методов
- Классификация методов

10. Анализ процесса «как есть» и разработка документации по улучшенному процессу.

- Инструменты анализа
- Оформление документации

11. Разработка бизнес-процессов*

- Этапы разработки
- Графическое представление

12. Управление качеством консалтинга в таможенной сфере

- Стандарты ИСО
- Особенности применения

13 Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг. *

- Блок-схема «улучшенная»
- Графическое представление

14 Регистрационные записи и отчеты по проекту. *

- Идентификация процесса
- Контекстная диаграмма

15 Калькуляция себестоимости и ценообразование. *

- Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг.
- Регистрационные записи и отчеты по проекту.
- Выставление счетов, оплата в соответствии с ценностью услуги.

16 Подготовка и защита проекта

- Проверка отчета.

17 Подготовка и защита проекта*

- Бизнес-модель фирмы, оказывающей консалтинговые услуги
- Анализ рынка консалтинговых услуг
- Организационная структура

Зачет

Вопросы к зачету

1. Предмет и объект учебной дисциплины.
2. Природа и цели консалтинга, консультант и клиент.
3. Основные типы консалтинга и методические подходы
4. Типы консалтинговых организаций и виды услуг.
5. Характерные черты консалтинговой услуги.
6. Функции консультирования
7. Принципы организации консалтингового сервиса
8. Особенности консалтинга в сфере таможенных услуг
9. Субъекты и объекты консультирования.
10. Условия вхождения в консалтинговый бизнес.
11. Возникновение и особенности консультирования в России
12. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консалтинговые услуги.
13. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
14. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта
15. Диагностирование, планирование деятельности и реализация проекта.
16. Особенности завершения работы над проектом
17. Системный, функциональный и процессный подход к решению проблем.
18. Методы и инструменты анализа основных бизнес-процессов.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов.
20. Поведенческие аспекты консультационного процесса и взаимоотношения консультант-клиент.
21. Работа в группе и проведение собраний.
22. Использование тренинга в консалтинге
23. Мотивация консультанта и этика консультанта.
24. Личностные качества консультанта.
25. Принципы маркетинга, используемые для обеспечения спроса на консультационные услуги.
26. Структура, планирование и подбор персонала для осуществления консалтингового проекта.
27. Создание консультационной фирмы.
28. Экономика и стратегия консультационной фирмы
29. Ценообразование на консалтинговые услуги и финансирование деятельности консультантов.
30. Формы договоров на консалтинговые услуги
31. Структура администрации консалтинговой фирмы.
32. Развитие информационных технологий

Оценочное средство 1.

Вид: творческое задание

Краткая характеристика: творческое задание проводится с целью проверки подготовки студентов к изучаемой теме занятия, профессиональных знаний в исследуемой области.

Критерии оценивания:

| | |
|---|-----------------|
| <p>Даны исчерпывающие и обоснованные ответы с учетом последних изменений нормативной базы. Правильно и рационально с использованием инновационных методик решены практические задачи; самостоятельно проанализированы факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи. Выводы подкреплены статистическими данными.</p> | <p>4</p> |
|---|-----------------|

| | |
|---|----------|
| Даны обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями нормативных документов, при решении практических задач не всегда использовались оптимальные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. | 3 |
| Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент не применял новые методики. На уточняющие вопросы даны правильные, но нечеткие ответы. | 2 |
| Затрудняется самостоятельно выполнять практические задания, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов. | 1 |

Оценочное средство 2.

Вид: Собеседование

Краткая характеристика: Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся с целью выяснения объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии оценивания:

| | |
|--|----------|
| Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал излагается четко, ясно, хорошим языком. На вопросы студент отвечает аргументировано, уверенно, по существу. | 2 |
| Ответ студента не полный, нарушена в последовательность изложения. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами. | 1 |

Оценочное средство 3.

Вид: Проект

Краткая характеристика:

Практико-ориентированный междисциплинарный монопроект подразумевает практическое применение полученных и освоение новых компетенций при разработке новых направлений решения поставленных вопросов. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований и расчетов. Результат проектной деятельности оформляется в виде конкретного продукта, содержащего практические, аналитические, методические и другие разработки студента.

Существенный момент в проектировании и реализации проекта – оценка его эффективности. Набор критериев может быть дополнен и скорректирован. Перед началом работы над проектом целесообразно познакомить студентов с критериями, по которым будет оцениваться их проект. Критериями можно пользоваться как инструкцией, которая показывает, что надо сделать для достижения наилучших результатов. При этом оценивание проекта производится не только на этапе представления и защиты проекта, но и на промежуточных этапах его реализации. Виды

деятельности обучающегося, которые он осуществляет в ходе работы и в результате ее выполнения должен освоить должны быть оценены по понятным и известным с начала работы критериям. В первую очередь оценивается, качество работы в целом, а не только презентация, т.к. в ходе проектной деятельности обучающийся должен освоить ряд компетенций.

Критерии оценивания

| Этапы Содержание работы | Действия студентов | Критерии оценивания | Баллы |
|--|---|--|-------|
| Начальный этап планирования - определение темы - анализ проблемы, выдвижение и обоснование гипотез; - определение источников информации, способов ее сбора и анализа. | - разрабатывают концепцию проекта формулируют задачи; - определяют и уточняют источники информации; - выбирают оптимальный вариант работы. | Актуальность Корректность Аргументированность | 5 |
| Основной этап выполнения проекта - поиск необходимой информации, подтверждающей или опровергающей гипотезу; - корректировка алгоритма работы над проектом с учетом промежуточных результатов; - выполнение проекта. | - работают с информацией; - проводят исследования; - реализуют разработанный алгоритм; - оформляют проект в соответствии с требованиями. | - объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность, предлагаемого продукта; - уровень творчества, оригинальность; качество оформление перспективы развития | 5 |
| Заключительный этап защиты проекта - анализ полученных результатов; - подготовка и оформление доклада; - коллективная защита проекта. | - Публичное выступление подготовка доклада, презентации; - защита проекта. | - ясность, логичность, профессионализм изложения - наглядность и структурированность материала презентации; полнота, ответов на вопросы | 5 |
| Финальный этап оценки результатов - анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач); - анализ достижения поставленной цели; - оценка результатов, выявление новых проблем. | Коллективный анализ результатов проекта и самооценка | Оценка проектной деятельности студента через анализ сформированных компетенций | 4 |

Оценочное средство 4

Вид: Доклад, сообщение

Краткая характеристика: Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания

| | |
|--|---|
| Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач Соответствие содержания теме Глубина проработки материала | 2 |
| Грамотность оформления в соответствии требованиям | 1 |
| Процент собственного текста при проверке на сайте «Антиплагиат» не менее 50%. | 1 |

Оценочное средство 5

Вид: Работа в группах

Краткая характеристика: Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Критерии оценивания

| | |
|---|---|
| 1. Распределение функционала | |
| Совместно договариваются о распределении функций | 2 |
| Распределяет один человек | 1 |
| Распределения функций нет, задания выполняются произвольно, | 0 |
| 2. Обсуждение общего решения | |
| Общее решение принято с учетом позиций всех участников | 2 |
| Обсуждения нет или мнения части группы проигнорировано | 1 |
| 3. Выступление группы | |
| Выступает несколько участников, вклад каждого оценен и важен группе | 2 |
| Выступает один участник, остальные поддерживают | 1 |
| Выступает один участник от группы, при нейтральной либо негативной наблюдательной позиции остальных участников. | 0 |

Оценочное средство 6

Вид: Разноуровневые задачи и индивидуальные задания

Краткая характеристика: Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине с учетом выбора индивидуальной траектории

Критерии оценивания:

| | |
|---|---|
| Компетентность докладчика: <ul style="list-style-type: none"> • Владение содержанием работы • Глубина раскрытия темы • Достоверность выводов и результатов • Уровень самостоятельности. • Свободное владение терминологией | 2 |
| Креативность: <ul style="list-style-type: none"> • Интерпретация материала. • Применение оптимального инструментария • Оригинальность решение проблемных ситуаций • Визуализация информации | 1 |
| Коммуникативность <ul style="list-style-type: none"> • Грамотно выстроено выступление. • Грамотность речи • Четко сформулированные ответы на вопросы | 1 |

Оценочное средство 7

Вид: зачет

Краткая характеристика: Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений студентов.

Критерии оценивания:

Шкала перевода баллов в оценки для зачета:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено»;

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (к зачетам и к экзаменам) при условии, что количества набранных баллов, не менее 31

3. Оценочные средства

Оценочное средство 1. Творческое задание

Задание. Разработайте бизнес-модель фирмы, оказывающей консалтинговые услуги по (вид услуги определяет студент и согласовывает с преподавателем)

Бизнес-модель фирмы

| Ключевые партнеры | Ключевые виды деятельности | Ценностные предложения | Взаимоотношения с клиентами | Потребительские сегменты |
|--------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | Ключевые ресурсы | | Каналы сбыта | |
| Структура издержек | | | Поток доходов | |

Оценочное средство 2. Собеседование

Вопросы для обсуждения

1. Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг

- Становление и развитие консалтинга, основные цели и задачи,
- Анализ рынка консалтинговых услуг тенденции развития и перспективы сотрудничества.

- Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации.
- Базовые критерии консалтинговых компаний.

2. Организация процесса консультирования

- Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура
- Построение бизнес-модели.
- Взаимоотношение консультанта и клиента.
- Обучение и повышение профессионального уровня консультантов

4. Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг

- Методологические подходы к исследованию бизнес-процессов.
- Классификация и состав методов по оптимизации.
- Анализ процесса «как есть».
- Разработка документации по улучшенному процессу.

5. Управление качеством консалтинга в таможенной сфере

- Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг.
- Регистрационные записи и отчеты по проекту.
- Калькуляция себестоимости и ценообразование.
- Выставление счетов, оплата в соответствии с ценностью услуги.

Оценочное средство 3. Проект

- Проверка отчета.
- Обоснование темы проекта
- Актуальность идеи проекта
- Целевая аудитория
- Уникальность проекта
- Цели задачи и результат
- Механизм реализации
- Смета
- Перспективы развития

Оценочное средство 4. Доклад, сообщение

Темы

- **Анализ рынка консалтинговых услуг в сфере таможенного дела**
- **Организационная структура консалтинговой фирмы**
- **Особенности идентификация процесса консультирования**

Оценочное средство 5 Работа в группах

Выбор и применение оптимального метода по улучшению процесса

При выполнении данного задания необходимо определиться с методом изучить по образцу и применить к своему процессу.

Цель: Стимулирование выдвижения большого числа разнообразных идей на основе использования системы структурированного поиска.

Суть: Метод распускающегося лотоса — один из инструментов, позволяющий от хаотического выдвижения новых идей перейти к системе структурированного поиска в легко воспринимаемой визуальной форме.

План действий: Техника распускающегося лотоса представляет собой пошаговый перечень действий, которые нужно предпринять для поиска идей и вариантов разрешения проблемной ситуации.

1. Подготовить чистый рабочий бланк диаграммы распускающегося лотоса, состоящей из 81 ячейки 9×9.
2. Выделить блоки ячеек 3×3.
3. Сформулировать главную тему (идею, проблему) и вписать ее в центральную ячейку диаграммы, а затем определить восемь основных идей или решений для главной проблемы.
4. Записать лучшие версии каждой из этих восьми идей или решений в смежных цветных ячейках (лепестках), окружающих главную тему (пестик), обозначив их от А до Н. Оптимальное число идей — от шести до восьми. Если получается больше, следует нарисовать дополнительные диаграммы. Каждая идея, зафиксированная в смежных ячейках (А–Н), становится центральной темой в расположенных рядом с ячейками цветных блоках.
5. Записать по восемь взаимосвязанных идей вокруг этих тем в каждом из восьми окружающих блоков.
6. Продолжить процесс до тех пор, пока не будет завершена диаграмма и не рассмотрены в общей сложности 64 идеи, связанные с исходной темой.
7. Обсудить и оценить полученные идеи.

Результат: Более эффективное использование процесса мышления при решении проблем.

Достоинства: Простота освоения и применения.

Недостатки: Отсутствие критериев, дающих приоритетные направления выдвижения идей.

Диаграмма распускающегося лотоса:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 3 | 7 | 6 | 3 | 7 | 6 | 3 | 7 |
| 2 | F | 4 | 2 | C | 4 | 2 | G | 4 |
| 5 | 1 | 8 | 5 | 1 | 8 | 5 | 1 | 8 |
| 6 | 3 | 7 | F | C | G | 6 | 3 | 7 |
| 2 | B | 4 | B | A | D | 2 | D | 4 |
| 5 | 1 | 8 | E | A | H | 5 | 1 | 8 |
| 6 | 3 | 7 | 6 | 3 | 7 | 6 | 3 | 7 |
| 2 | E | 4 | 2 | A | 4 | 2 | H | 4 |
| 5 | 1 | 8 | 5 | 1 | 8 | 5 | 1 | 8 |

Оценочное средство 6. Разноуровневые задачи и индивидуальные задания

Анализ процесса «как есть» и графическое представление «улучшенного процесса»

| Идентификация процесса | |
|---|--|
| Наименование | |
| Владелец процесса | |
| Задачи процесса | |
| Потребители процесса | |
| Границы процесса | |
| Описание процесса | |
| Установление точек контроля, показателей и критериев | |
| Оценка результативности и эффективности | |
| Узкие места | |
| Выделение затратных точек | |
| Документирование | |

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|--|---|
| 1 | Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 2 | Становление и развитие консалтинга, основные цели и задачи, | Проработка лекций |
| 3 | Анализ рынка консалтинговых услуг тенденции развития и перспективы сотрудничества. | Проработка лекций |
| 4 | Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 5 | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации. | Проработка лекций |
| 6 | Базовые критерии консалтинговых компаний. | Проработка лекций |
| 7 | Организация процесса консультирования | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 8 | Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура | Проработка лекций |
| 9 | Построение бизнес-модели консалтинговой компании | Проработка лекций |
| 10 | Организация процесса консультирования | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 11 | Профессионализм и этика консультирования | Проработка лекций |
| 12 | Организация процесса консультирования | Самостоятельное изучение заданного материала |
| 13 | Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 14 | Методологические подходы к исследованию бизнес-процессов. | Проработка лекций |

| | | |
|----|---|---|
| 15 | Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 16 | Классификация и состав методов по оптимизации. | Проработка лекций |
| 17 | Анализ процесса «как есть» и разработка документации по улучшенному процессу. | Проработка лекций |
| 18 | Разработка бизнес-процессов | Проработка лекций |
| 19 | Управление качеством консалтинга в таможенной сфере | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 20 | Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг. | Проработка лекций |
| 21 | Регистрационные записи и отчеты по проекту. | Проработка лекций |
| 22 | Калькуляция себестоимости и ценообразование. | Самостоятельное изучение заданного материала |
| 23 | Подготовка и защита проекта | Проработка лекций |
| 24 | Подготовка и защита проекта | Проработка лекций |
| 25 | Консультация перед зачетом | |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вид: зачет

Краткая характеристика: Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

Критерии оценивания:

Шкала перевода баллов в оценки для зачета:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено»;

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (к зачетам и к экзаменам) при условии, что количества набранных баллов, не менее 31

Вопросы к зачету

1. Природа и цели консалтинга, консультант и клиент.
2. Основные типы консалтинга и методические подходы
3. Типы консалтинговых организаций и виды услуг.
4. Характерные черты консалтинговой услуги.
5. Функции консультирования
6. Принципы организации консалтингового сервиса
7. Особенности консалтинга в сфере таможенных услуг
8. Субъекты и объекты консультирования.
9. Условия вхождения в консалтинговый бизнес.
10. Возникновение и особенности консультирования в России
11. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консалтинговые услуги.
12. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
13. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта
14. Диагностирование, планирование деятельности и реализация проекта.
15. Особенности завершения работы над проектом

16. Системный, функциональный и процессный подход к решению проблем.
17. Методы и инструменты анализа основных бизнес-процессов.
18. Реинжиниринг бизнес-процессов.
19. Поведенческие аспекты консультационного процесса и взаимоотношения консультант-клиент.
20. Работа в группе и проведение собраний.
21. Использование тренинга в консалтинге
22. Мотивация консультанта и этика консультанта.
23. Личностные качества консультанта.
24. Принципы маркетинга, используемые для обеспечения спроса на консультационные услуги.
25. Структура, планирование и подбор персонала для осуществления консалтингового проекта.
26. Создание консультационной фирмы.
27. Экономика и стратегия консультационной фирмы
28. Ценообразование на консалтинговые услуги и финансирование деятельности консультантов.
29. Формы договоров на консалтинговые услуги
30. Структура администрации консалтинговой фирмы.
31. Развитие информационных технологий
32. Матрица ответственности

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|---|---|---|--|
| 1. | ПК – 1.3. Оценивает условия помещения товаров под таможенную процедуру при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля | Знает общие положения и принципы консалтинговых услуг и их специфику консалтинговой деятельности в таможенном деле Умеет анализировать процессы консалтинга в сфере таможенных услуг в современных условиях и давать | Работа над проектом, творческое задание | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| | | оценку их эффективности | | аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
|--|--|-------------------------|--|--|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Рыбак, С. В. Международное таможенное сотрудничество : учебное пособие / С. В. Рыбак, Л. И. Ануфриева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 384 с. — ISBN 978-5-4377-0034-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40870.html> (дата обращения: 23.05.2020)

2.

7.2 Дополнительная литература:

1. Глобальное экономическое регулирование: Учебник / Государственный университет - Высшая школа экономики (ГУ ВШЭ); Под ред. В.Н. Зуева. - Москва : Магистр, 2014. - 574 с. ISBN 978-5-9776-0115-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/444172> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы: (при необходимости)

1. www.customs.ru. (Официальный сайт Федеральной таможенной службы)
2. www.vch.ru (Виртуальная таможня: таможенное законодательство и новости таможни, обзоры прессы)
3. www.poshlina.ru (Бизнес и финансы)
4. www.tamognia.ru (Таможенный правовой портал: все о таможенных правилах)
5. www.utu.customs.ru (Сайт Уральского таможенного управления)
6. www.utmn.ru.custom (Сайт ТюмГУ: таможенное дело)
7. www.consultant.ru (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)
8. www.garant.ru (Справочно-правовая система «Гарант»)
9. www.wto.org. (Сайт Всемирной торговой организации)
10. www.wcoomd.org. (Сайт Всемирной таможенной организации)
11. www.worldcustomsjournal.org. (Международный таможенный электронный журнал)
12. www.admtyumen.ru (Официальный портал органов государственной власти Тюменской области)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:


- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Учебная аудитория для проведения лекций и практических занятий оснащенная мультимедийным оборудованием

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ В
СФЕРЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Астахова М. А. Национальные и международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения (очная, заочная). Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Национальные и международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Астахова М.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Актуальность изучения курса "Национальные и международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности" обуславливается широкими масштабами современного развития внешнеэкономической деятельности, попадающей в сферу как национального, так и международного правового регулирования.

Предназначение изучения курса "Национальные и международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности" заключается в формировании системы профессиональных взглядов в отношении правового конгломерата внешнеэкономической деятельности.

Целью изучения курса "Национальные и международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности" является выработка комплекса навыков правовой работы с источниками внешнеэкономической деятельности как на национальном, так и на международном уровнях.

Задачи курса "Национальные и международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности":

уяснение особенностей национально-правового и международно-правового режима внешнеэкономической деятельности;

изучение основных аспектов, касающихся международных и национальных нормативно-правовых актов, применяемых в процессе регулирования внешнеэкономической деятельности;

освоение юридико-технических приемов регулирования внешнеэкономических отношений;

отработка навыков критического анализа нормативных актов внешнеэкономической сферы.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули) по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания по дисциплине «Основы внешнеэкономической политики»; данная дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Россия в международной торговле», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|--|--|
| ПК - 4 Способен осуществлять защиту национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза | ПК – 4.1. Анализирует и оценивает угрозы безопасности государства при осуществлении профессиональной деятельности | - Знает основные категории национальных и международных правовых актов, обеспечивающих защиту национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза; - Умеет применять на практике положения национальных и |

| | | |
|--|--|--|
| | | международных правовых актов, в целях обеспечения защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза |
|--|--|--|

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов (академические часы) | Часов в семестре (академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
| | | 3 |
| Общий объем | 4 | 4 |
| зач. ед. час | 144 | 144 |
| Из них: | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | 50 | 50 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Практические занятия | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | Зачет | Зачет |

Таблица 1.2.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов (академические часы) | Часов в семестре (академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
| | | 4 |
| Общий объем | 4 | 4 |
| зач. ед. час | 144 | 144 |
| Из них: | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | 10 | 10 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | Зачет | Зачет |

3. Система оценивания

3.1. В процессе изучения дисциплины применяется балльная система оценки знаний студентов. Доля получения зачета необходимо набрать 61 балл.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1.

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Очная форма обучения | | | | |
|-------|--|----------------------|---|----------------|--------------------------------------|---------------------------|
| | | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | | | Иные виды контакт. работы |
| | | | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | |
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор./ практ. занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Система источников регулирования внешнеэкономической деятельности | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Сравнительный анализ доктринальных позиций в отношении источников внешнеэкономической деятельности | 7 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 3. | Особенности построения системы источников регулирования внешнеэкономической деятельности | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | Система национальных правовых актов РФ регулирования внешнеэкономической деятельности | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | История развития нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6. | Специфика современного внешнеэкономического законодательства РФ | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 7. | Перспективы совершенствования | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| | внешнеэкономического законодательства РФ | | | | | |
| 8. | Практика применения положений национального законодательства РФ | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9. | Навыки применения внешнеэкономического законодательства РФ | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 10. | Система международных правовых актов регулирующая внешнеэкономическую деятельность | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | История развития международного нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 12. | Практика применения международных договоров | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13. | Практика применения международных договоров | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 14. | Коллизионные и процессуальные конвенции | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15. | Специфика процедуры применения международных договоров | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16. | Международные частноунифицированные источники внешнеэкономической деятельности | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | Основные проблемы национально-правового и международно-правового регулирующая внешнеэкономической деятельности. | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | Акты международной частноправовой унификации | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19. | Особенности практического применения актов | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|----|----|---|---|
| | Международной торговой палаты | | | | | |
| 20. | Навыки применения актов частноунифицированного международного права. | 9 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Таблица 2.2.

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контакт. работы |
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор./практ. занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Национальные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности | 29 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 2. | Система национальных источников правового регулирования внешнеэкономической деятельности | 29 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3. | Международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности | 29 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Система международных источников правового регулирования внешнеэкономической деятельности | 29 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5. | Основные проблемы подготовки и применения источников регулирования внешнеэкономической деятельности | 28 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Система источников регулирования внешнеэкономической деятельности"*

В процессе проведения лекции будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности.
2. Система источников регулирования внешнеэкономической деятельности: особенности построения и содержания.
3. Национально-правовая подсистема источников регулирования внешнеэкономической деятельности.
4. Международно-правовая подсистема источников регулирования внешнеэкономической деятельности.

2. "Сравнительный анализ доктринальных позиций в отношении источников внешнеэкономической деятельности"*

В процессе проведения занятия будут рассмотрены и проанализированы существующие национальные и зарубежные доктринальные позиции относительно системы источников регулирования внешнеэкономической деятельности.

3. "Особенности построения системы источников регулирования внешнеэкономической деятельности"*

В процессе проведения семинара будет проведена оценка знаний обучающихся в области построения нормативных основ внешнеэкономической деятельности.

4. "Система национальных правовых актов РФ регулирования внешнеэкономической деятельности"

В процессе проведения лекции будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Концептуальные основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.
2. Правовые акты регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ федерального уровня.
3. Правовые акты регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ уровня субъекта РФ.
4. Локальные акты регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

5. "История развития нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ"*

В процессе проведения занятия будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Система исторических этапов нормативно-правовых основ регулирования внешнеэкономической деятельности в России.
2. Особенности нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в России со второй половины XIX по 1917 г.
3. Особенности нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в России с 1917 г. по 1987 г.
4. Особенности нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в России с 1987 г. по 1991 г.

5. Особенности нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в России с 1991 г. по настоящий момент.

6. "Специфика современного внешнеэкономического законодательства РФ"*

В процессе проведения занятия будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Особенности структуры и содержания современного внешнеэкономического законодательства РФ.
2. Особенности современного внешнеторгового законодательства РФ.
3. Особенности современного законодательства РФ в сфере иностранных инвестиций.
4. Особенности современного законодательства РФ в сфере международного научно-технического сотрудничества и производственной кооперации.
5. Особенности современного законодательства РФ в сфере внешнеэкономических валютно-финансовых отношений.

7. "Перспективы совершенствования внешнеэкономического законодательства РФ"*

В процессе проведения занятия будут определены перспективы совершенствования внешнеэкономического законодательства РФ по основным направлениям.

8. "Практика применения положений национального законодательства РФ"*

В процессе проведения занятия будут отрабатываться навыки применения положений национального законодательства РФ к практическим ситуациям внешнеэкономической деятельности.

9. "Навыки применения внешнеэкономического законодательства РФ"*

В процессе проведения семинара будет проведена контрольная оценка навыков применения внешнеэкономического законодательства РФ в теоретическом и практическом аспектах.

10. "Система международных правовых актов регулирования внешнеэкономической деятельности"

В процессе проведения лекции будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Концептуальные основы международно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Международные договоры в системе источников регулирования внешнеэкономической деятельности: система и значение.
3. Международные договоры в сфере международной торговли.
4. Международные договоры в сфере иностранного инвестирования.
5. Международные договоры в сфере научно-технического сотрудничества и производственной кооперации.
6. Международные договоры в сфере валютно-финансового сотрудничества.

11. "История развития международного нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности"*

В процессе проведения занятия будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Система исторических этапов международно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Особенности международного нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в первой половине XX в.
3. Особенности международного нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности во второй половине XX в.
4. Особенности современного международного нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности.

12. "Практика применения международных договоров"*

В процессе проведения занятия будут отрабатываться навыки применения положений международных договоров к практическим ситуациям внешнеэкономической деятельности.

13. "Практика применения международных договоров"*

В процессе проведения занятия будут отрабатываться навыки применения положений международных договоров к практическим ситуациям внешнеэкономической деятельности.

14. "Коллизионные и процессуальные конвенции"*

В процессе проведения занятия будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Коллизионные конвенции универсального содержания.
2. Коллизионные конвенции по купле-продаже и представительству.
3. Коллизионное право оборотных документов.
4. Международное конвенционное процессуальное право.

15. "Специфика процедуры применения международных договоров"*

В процессе проведения занятия будет произведена контрольная оценка навыков обучающихся по применению положений международных договоров в теоретическом и практическом аспектах.

16. "Международные частноунифицированные источники внешнеэкономической деятельности"*

В процессе проведения лекции будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Концептуальные основы международного частноунифицированного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Акты наднационального законодательства: состав, виды, значение.
3. Акты частноправовой унификации ("мягкого" права): состав, виды, значение.

17. "Основные проблемы национально-правового и международно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности"*

В процессе проведения лекции будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Проблемы и перспективы развития нормативно-правовой базы внешнеэкономической деятельности в РФ.
2. Проблемы и перспективы развития международной нормативно-правовой базы внешнеэкономической деятельности.

18. "Акты международной частноправовой унификации"*

В процессе проведения занятия будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Современные тенденции международной частноправовой унификации.
2. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА и его Модельные законы.
3. Принципы европейского договорного права.
4. Принципы СЕНТРАЛ.
5. Принципы европейского частного права DCFR.
6. Принципы европейского частного права, относящиеся к международному торговому праву.
7. ЮНСИТРАЛ, его Типовые законы и Правовые руководства

19. "Особенности практического применения актов Международной торговой палаты"*

В процессе проведения семинара будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Нормативная деятельность международной торговой палаты.
2. Практика применения ИНКОТЕРМС.
3. Практика применения правил по аккредитивам.
4. Практика применения правил по гарантиям.
5. Практика применения унифицированных правил по инкассо.
6. Практика применения типовых контрактов.

20. "Навыки применения актов частноунифицированного международного права"*

В процессе проведения семинара будет проведена контрольная оценка навыков применения актов частноунифицированного международного права в теоретическом и практическом аспектах.

21. "Консультация к зачету по дисциплине "

В процессе проведения консультации будут обозначены требования к проведению зачета.

22. "Зачет по курсу "Национальные и международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности""

В процессе проведения занятия будет осуществлена промежуточная аттестация в форме зачета по курсу.

* Тема изучается студентами заочной формы обучения самостоятельно

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|--|--|
| 1. | Система источников регулирования внешнеэкономической деятельности | Проработка лекций Проведение письменного сравнительного анализа различных источников регулирования внешнеэкономической деятельности (в табличной форме) |
| 2. | Сравнительный анализ доктринальных позиций в отношении источников внешнеэкономической деятельности | Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Проведение письменного сравнительного анализа доктринальных позиций |
| 3. | Особенности построения системы источников регулирования внешнеэкономической деятельности | Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме |
| 4. | Система национальных правовых актов РФ регулирования внешнеэкономической деятельности | Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме |
| 5. | История развития нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ | Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме |
| 6. | Специфика современного внешнеэкономического законодательства РФ | Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме |
| 7. | Перспективы совершенствования внешнеэкономического законодательства РФ | Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме |
| 8. | Практика применения положений национального законодательства РФ | Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Решение практических ситуаций |
| 9. | Навыки применения внешнеэкономического законодательства РФ | Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Решение практических ситуаций |
| 10. | Система международных правовых актов регулирования внешнеэкономической деятельности | Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме |
| 11. | История развития международного нормативного регулирования внешнеэкономической | Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме |

| | | |
|-----|--|---|
| 12. | Практика применения международных договоров | Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Решение практических ситуаций |
| 13. | Практика применения международных договоров | Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Решение практических ситуаций |
| 14. | Коллизионные и процессуальные конвенции | Проработка лекций |
| 15. | Специфика процедуры применения международных договоров | Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Решение практических ситуаций |
| 16. | Международные частноунифицированные источники | Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме |
| 17. | Основные проблемы национально-правового и международно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности. | Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме |
| 18. | Акты международной частноправовой унификации | Проработка лекций |
| 19. | Особенности практического применения актов Международной торговой палаты | Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Решение практических ситуаций |
| 20. | Навыки применения актов частноунифицированного международного права. | Решение практических ситуаций |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

К теме: Сравнительный анализ доктринальных позиций в отношении источников внешнеэкономической деятельности

Задания для аналитической работы

1. Проведите сравнительный анализ существующих отечественных доктринальных позиций по вопросу источников регулирования внешнеэкономической деятельности. Отразите результаты в таблице.

2. Изучите точки зрения зарубежных ученых относительно вопроса источников регулирования внешнеэкономической деятельности.

Темы докладов

1. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности.
2. Международный договор как источник регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Национальный закон как источник регулирования внешнеэкономической деятельности.
4. Судебный прецедент как источник регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Доктрина как источник регулирования внешнеэкономической деятельности.

К теме: Особенности построения системы источников регулирования внешнеэкономической деятельности

Задания для контрольной работы

1. Определите принципы построения системы источников регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Проведите сравнительный анализ в табличной форме таких источников как международный договор, национальный закон, международный обычай делового оборота, судебный прецедент.
3. Какую роль в системе источников регулирования внешнеэкономической деятельности играет доктрина?

К теме: История развития нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

Задания для аналитической работы

1. Проведите в табличной форме сравнительный анализ этапов нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

Темы докладов

1. Особенности нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в России со второй половины XIX по 1917 г.
2. Особенности нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в России с 1917 г. по 1987 г.
3. Особенности нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в России с 1987 г. по 1991 г.
4. Особенности нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности в России с 1991 г. по настоящий момент.

К теме: Специфика современного внешнеэкономического законодательства РФ

Практические задания

1. Дайте общую характеристику внешнеэкономического комплекса РФ.
2. Определите полномочия высших органов государственной и исполнительной власти в области регулирования внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности.
3. Установите место и роль Министерства экономического развития РФ (МЭР РФ), Федеральной таможенной службы (ФТС), в регулировании внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности).
4. Каким образом общественные организации содействуют внешнеэкономической деятельности (ТПП РФ, российские объединения производителей и экспортеров и др.)

К теме: Перспективы совершенствования внешнеэкономического законодательства РФ

Темы докладов

Обучающиеся готовят доклады по самостоятельно сформированным темам в рамках заданной тематики

К теме: Практика применения положений национального законодательства РФ

Практические задания

1. Определите роль и значение Федерального закона от 8 декабря 2003г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешней торговли» в формировании системного правового подхода к государственному регулированию внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности.

2. Установите особенности таможенно-тарифного метода государственного регулирования внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности.

3. Установите особенности нетарифного метода государственного регулирования внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности.

4. Установите особенности метода запретов и ограничений внешней торговли товарами, услугами, интеллектуальной собственностью.

5. Установите особенности мер административного и экономического характера, способствующих развитию внешнеторговой деятельности.

К теме: Навыки применения внешнеэкономического законодательства РФ

Задания для контрольной работы

1. Определите понятие и правовой статус субъекта внешнеэкономической деятельности.

2. Обозначьте виды юридических лиц – участников внешнеэкономической деятельности

3 Установите особенности внешнеэкономической деятельности Российской Федерации и других публично-правовых образований.

4. В чем заключаются особенности ответственности государства по внешнеэкономическим сделкам?

К теме: История развития международного нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности

Задания для аналитической работы

1. Проведите сравнительный анализ истории развития нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации и иных стран мира.

Темы докладов

Обучающиеся готовят доклады по самостоятельно сформированным темам в рамках заданной тематики

К теме: Практика применения международных договоров

Практические задания

1. Между российской организацией (продавец) и кубинской фирмой (покупатель) был заключен договор международной купли-продажи товаров. Стороны изменили положения договора путем обмена факсимильными сообщениями. В процессе исполнения договора возникли разногласия, в результате чего кубинская фирма заявила иск в арбитражный суд РФ по месту нахождения ответчика. Иск основывался на положениях измененной редакции договора.

В своем отзыве на исковое заявление российская организация ссылалась на надлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с первоначальной редакцией контракта. Что касается изменений к договору, то, по мнению ответчика, они не имеют юридической силы, поскольку в ст. 13 Венской конвенции факсимильная связь прямо не упомянута в качестве возможной формы существования письменного документа, а по российскому законодательству форма внешнеэкономической сделки должна быть письменной.

Проанализируйте содержание соответствующих статей Венской конвенции, а также ГК РФ. Как следует толковать понятие «письменная форма» по Венской конвенции, в частности, относятся ли к письменной форме сообщения по факсу, электронной почте, скайпу? Можно ли определять понятие «письменная форма» по национальному праву?

2. Между российской и украинской организациями в Москве был заключен договор международной купли-продажи товаров. Поскольку между сторонами возникли разногласия, истец предъявил иск в арбитражный суд РФ.

В процессе рассмотрения спора возник вопрос о соотношении юридической силы Соглашения об общих условиях поставок товаров между организациями государств-участников СНГ 1992 г. (ОУП СНГ) и Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., поскольку заключенный сторонами договор подпадал под действие обоих указанных документов.

По мнению истца, отношения сторон должны регулироваться Венской конвенцией, тогда как ответчик предлагал руководствоваться ОУП СНГ. *Разрешите ситуацию.*

3. Между иностранной компанией (продавцом), зарегистрированной в Республике Беларусь, и российским акционерным обществом (покупателем) заключен договор поставки, по условиям которого продавец обязуется изготовить и поставить комплектующие изделия, а покупатель - оплатить их.

В связи с неоплатой покупателем поставленной продукции продавец обратился в арбитражный суд РФ с иском о взыскании основного долга и процентов за пользование чужими денежными средствами. После возникновения спора, но до обращения в арбитражный суд сторонами было заключено соглашение о проведении процедуры медиации.

Решением суда первой инстанции в удовлетворении исковых требований отказано в связи с истечением срока исковой давности по следующим мотивам.

РФ и Республика Беларусь участвуют в Конвенции Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года (далее - Конвенция), которая применима к спорным правоотношениям в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 статьи 1 Конвенции. Однако вопросы исковой давности в силу статьи 4 Конвенции не входят в предмет ее регулирования.

Применимое право к рассматриваемому правоотношению в части срока исковой давности должно определяться на основе коллизионных норм (правил определения применимого права), которые Конвенция также не содержит. В такой ситуации суд руководствовался коллизионными нормами, содержащимися в статьях 1211 и 1208 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), на основании чего пришел к

выводу о применении к спорным правоотношениям права Республики Беларусь, как права страны продавца.

Судом было установлено, что в силу статей 196-209 ГК Республики Беларусь срок давности истек, о чем ответчик сделал соответствующее заявление. Суд апелляционной инстанции оставил решение в силе. Не согласившись с решениями судов первой и апелляционной инстанции российская организация обратилась в суд кассационной инстанции с кассационной жалобой. *Разрешите ситуацию.*

4. Между российской и молдавской организациями в г. Кишиневе был заключен договор международной купли-продажи товаров. В связи с условиями договора у сторон возник конфликт. Так как спор путем переговоров урегулирован не был, истец предъявил иск в арбитражный суд РФ.

В процессе рассмотрения спора возник вопрос о соотношении юридической силы Соглашения об общих условиях поставок товаров между организациями государств-участников СНГ 1992 г. (ОУП СНГ) и Венской конвенции о праве международных договоров 1969г., поскольку заключенный сторонами договор подпадал под действие обоих указанных документов.

Используя положения упомянутых документов, а также ФЗ «О международных договорах РФ» 1995 г., соотнесите данные документы между собой по юридической силе.

К теме: Коллизионные и процессуальные конвенции

Задания для аналитической работы

1. В соответствии с пунктом 8 контракта между российским акционерным обществом и кипрской компанией компания должна произвести оплату 70 процентов стоимости каждой отгруженной партии товара в течение 8 календарных дней с даты поставки этой партии на основании факсовой копии предварительного инвойса продавца, копий железнодорожных накладных и грузовых таможенных деклараций. Согласно пунктам 9.2 и 9.4 контракта полный и окончательный расчёт с поставщиком покупатель должен произвести в течение пяти календарных дней с даты коносамента морского судна в порту В. на основании факсовой копии окончательного инвойса, но не позднее 18 апреля 2007 г. включительно.

Оцените данную формулировку об оплате на предмет реальной гарантии осуществления окончательного расчёта по контракту.

2. Определите правовую обоснованность нормами ГК РФ требований покупателя о включении в договор условий о том, что моментом исполнения денежного обязательства по оплате товара должен являться один из следующих моментов:

- 1) принятие к исполнению банком плательщика надлежащим образом оформленного платёжного поручения на перечисление денежных средств получателю;
 - 2) списание денежных средств с банковского (расчётного) счёта плательщика;
 - 3) списание денежных средств с корреспондентского счёта банка плательщика;
 - 4) поступление денежных средств на корреспондентский счёт банка получателя.
3. Можно считать, что юридически товар находится в пути (*res in transit*), хотя физически он без движения находится в складском помещении или на терминале перевозчика в ожидании очереди погрузки на подходящее судно?

Практические задания

1. Российская организация обратилась к японской фирме с предложением о приобретении у нее стоматологического оборудования и запчастей для него. В предложении устанавливался срок для акцепта - две недели.

Однако через 12 дней российская организация направила в адрес японской фирмы уведомление, в котором указывала, что в запчастях к оборудованию она больше не

нуждается. Через 2 дня российская организация получила сообщение от японской фирмы, что отправка оборудования и запчастей для него уже произведена.

Обязана ли российская организация принять и оплатить товар? Нормы права какого государства будут определять требования к заключению внешнеэкономического договора, требования к оферте, акцепту?

2. Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ приняла решение об отказе в иске компании «Maryland Shipping Ltd.» к ООО «Группа Ренессанс Страхование» о взыскании страхового возмещения.

Через три месяца после принятия решения Компания «Maryland Shipping Ltd.» обратилась в арбитражный суд с заявлением об отмене данного решения, ссылаясь на то, что арбитражем спор был рассмотрен в составе двух арбитров, что противоречит Закону Российской Федерации «О международном коммерческом арбитраже».

Каковы порядок и срок оспаривания решения международного коммерческого арбитража? Каковы основания для отмены решения международного коммерческого арбитража? Имеются ли такие основания в данном деле?

3. В Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ был предъявлен иск украинской организации (покупатель) к российской организации (продавец). Истец требовал возврата суммы предоплаты за непоставленный товар, а также уплаты договорной неустойки за просрочку поставки и возмещения расходов по арбитражному сбору.

В отношении применимого права в контракте указывалось, что при рассмотрении спора МКАС должен руководствоваться «нормами действующего российского законодательства». Вместе с тем ответчик настаивал на применении к данному спору Венской конвенции 1980 г., т.к. Россия и Украина являются ее участниками.

Каким образом определяется применимое право при рассмотрении дела по существу в международном коммерческом арбитраже? Дайте оценку содержащейся в контракте формулировки о применимом праве. Означает ли такая формулировка, что стороны исключили применение Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

К теме: Специфика процедуры применения международных договоров

Задания для контрольной работы

1. Российский покупатель (истец) закупил у швейцарского продавца (ответчика) 300 тонн какао-бобов, которые были поставлены из Ганы. Содержание жиров в бобах должно было составлять не менее 45 процентов, а содержание кислоты не должно было превышать 7 процентов. В соответствии с контрактом платёж был произведён по получении документов, включая сертификат соответствия. Но анализ бобов после их поставки в Россию показал несоответствие товара показателям, указанным в сертификате. В ходе рассмотрения в МКАС спора о возмещении закупочной цены, невозможно было определить, был ли товар недоброкачественным уже в момент его передачи перевозчику.

Определите избранный сторонами торговый термин. На ком лежит бремя доказывания применительно к соответствию товара? Как этот вопрос решается в Венской конвенции 1980г.

Должно ли определение стороны, на которой лежит бремя доказывания применительно к соответствию товара, производиться в соответствии с российским правом, применимым к контракту?

2. Пункт 7 Приложения №2 к контракту между российским федеральным государственным унитарным предприятием и австралийской фирмой устанавливал, что в случае задержки оплаты товара фирма выплачивает штраф в размере 0,1% от общей цены поставленного товара за каждый день задержки оплаты, но не более 10% от указанной цены.

Определите результат согласования в контракте верхнего предела подлежащего взысканию штрафа за просрочку платежа, исчисленного не от неуплаченных сумм, а от общей стоимости поставленного по контракту товара с позиции допустимого перевозложения на покупателя рисков несвоевременной оплаты поставки.

Соответствует ли статье 8 и принципам Венской конвенции 1980 г. избранный сторонами метод расчёта суммы штрафа? Какой из общих принципов Конвенции влияет на допустимое распределение риска с помощью приведённой договорной методики?

3. Несмотря на условие о предоплате в контракте на поставку лесопродукции в Иран, российское АО "Леспром" отгрузило иностранному покупателю шпалы 10 апреля, не дождавшись уплаты обусловленной суммы, и выставило платёжное требование-поручение на инкассо.

Стороны согласовали применимым к контракту ГК РФ, исключая коллизионные нормы, и орган разрешения спора – МКАС.

В договоре не предусматривалась возможность изменения условия об оплате в одностороннем порядке. Однако покупатель товары принял и использовал.

Претензионное требование от 20 апреля экспортёра по факсу об оплате неустойки за просрочку оплаты товара более 10 дней покупатель оставил без ответа.

Правомерны ли иски о взыскании стоимости товара и неустойки, заявленные 27 апреля? Можно ли досрочную поставку, не дожидаясь предоплаты, применять по международным торговым контрактам согласно положениям ГК РФ? Применима ли к отношениям сторон по контракту Венская конвенция 1980 г.? Подлежат ли взысканию с покупателя санкции за просрочку оплаты платёжного требования от 10 апреля, несмотря на использование полученного товара?

К теме: Акты международной частноправовой унификации

Задания для аналитической работы

1. Может ли наличие международного торгового договора с участием российской организации доказываться свидетельскими показаниями?
2. Может ли контракт с иностранной фирмой заключаться путём оплаты товара или отправки товара?
3. Как соотносятся между собой положения ст. 15(2) Венской конвенции 1980 г. об отмене оферты и положения ст. 2.3 Принципов УНИДРУА?
4. Каково отличие отмены оферты от отзыва оферты по Принципам УНИДРУА (ст. 2.3 и ст. 2.4) и Венской конвенции 1980 г. (ст. 16(1))?
5. Какой срок для акцепта оферты установлен в Принципах УНИДРУА (ст. 2.7-2.8) Европейских принципах (ст. 2:206)?
6. Соответствуют ли правилам ст. 19(2) Венской конвенции 1980 г. положения ст. 2:208 Европейских принципов об акцепте с изменениями?
7. Как соотносятся положения ст. 443 ГК РФ и ст. 2.11 Принципов УНИДРУА и ст. 2:208 Европейских принципов об акцепте с оговорками (изменениями)?
8. Является ли молчание акцептом при заключении международного торгового договора российской организацией?
9. Возможно ли заключение российской организацией международного торгового договора сумышленно открытыми условиями, как это допускают правила ст. 2.14 Принципов УНИДРУА?

Темы докладов

1. История создания и практика применения Венской конвенции 1980 г. о договорах международной купли-продажи товаров.

2. История создания и практика применения Принципов УНИДРУА.
3. Международная практика применения типовых контрактов.

К теме: Особенности практического применения актов Международной торговой палаты

Задания для аналитической работы

1. Как текстуально правильно российскому покупателю изложить обязанности иностранного продавца товара в соответствии с термином FOB?
2. В договоре международной купли-продажи товаров стороны не согласовали торговый термин. На каком основании будут применяться Инкотермс 2010 в случае спора, если к договору применимо право РФ?
3. В контракте между компанией, имеющей местонахождение в г. Стокгольме, Швеция и ЗАО, имеющем местонахождение на территории РФ, на поставку товаров в 2013 г. на условиях CIF порт покупателя был согласован способ определения цены товара как средней цены между котировками "PLATTS EUROPEAN MARKETSCAN" под заголовком "CARGOES CIF NEW/BASIS ARA" на дату коносамента, то есть на дату поставки товара. Как определить договорную цену при заявлении шведским покупателем иска о возмещении убытков при отсутствии поставки товара в 2013 г.?
4. Какие базисы поставки являются более простыми и удобными в использовании для контрагентов и их правовых консультантов из западносибирского региона?
5. Как правильно сделать ссылку на базис поставки в экспортном контракте?
6. Как правильно сделать ссылку на базис поставки в импортном контракте?
7. Оцените на соответствие подходам Международной торговой палаты следующую оговорку контракта на поставку английской фирмой химикатов: "В случае, если продавец не сможет поставить товар в сроки, указанные в ст. 4, продавец выплачивает покупателю штраф в размере 0,1 % от стоимости товара, не поставленного в срок за каждую полную неделю задержки в течение первых четырёх недель и 0,3 % от стоимости недоставленного в срок товара в течение последующих недель. Общая сумма штрафа не может превышать 8 % стоимости не поставленного в срок товара. При подсчёте "Убытков согласованных и заранее оценённых" количество дней, менее половины одной календарной недели не будут приниматься во внимание, а количество дней более половины недели будет считаться полной календарной неделей. "Убытки согласованные и заранее оценённые" выплачиваются продавцом на счёт покупателя в течение 30 дней со дня получения счёта покупателя".

Темы докладов

1. Правила ИНКОТЕРМС: природа и место в системе источников регулирования.
2. Стандартные формы договоров. «Война проформ».
3. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов.
4. Унифицированные правила по инкассо.

К теме: Навыки применения актов частноунифицированного международного права

Задания для контрольной работы

1. Российское юридическое лицо (покупатель) заключило с компанией, созданной в г. Чикаго (штат Иллинойс, США), договор о поставке производственного оборудования. Однако в связи с ошибкой своего работника один из предусмотренных договором платежей был перечислен другой американской компании, находящейся в г. Нью-Йорк, с которой российское лицо также сотрудничает в области получения консультаций по продвижению своих услуг на рынок США.

После выявления ошибки российское лицо потребовало от нью-йоркской компании вернуть полученные денежные средства, ссылаясь на ошибочность их перечисления, а также уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере ставки рефинансирования, установленной Банком России. Часть денег компания возвратила, а другую часть возвращать отказалась, поскольку посчитала их оплатой задолженности за оказанные маркетинговые услуги. *Разрешите ситуацию.*

2. Продавец, имеющий своё коммерческое предприятие в Санкт-Петербурге (Российская Федерация), заключил договор об общих условиях поставок товаров с покупателем, имеющим своё коммерческое предприятие в городе Риге (Латвия). Предметом договора явилось согласование некоторых рамочных условий планируемых сторонами поставок товара. Стороны оговорили, что к их обязательствам, возникшим из этого договора, будет применяться голландское право.

В рамках данного договора стороны заключили несколько договоров поставки. В этих договорах применимое право оговорено не было. *Разрешите ситуацию.*

3. Российская организация заключила с французской компанией договор подряда. В соответствии с договором французская компания обязана была пошить сценические платья. Материал для пошива был предоставлен российской организацией. Французская организация выполнила договоренности, а российская сторона не оплатила товар в срок. *Разрешите ситуацию.*

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности.
2. Система источников регулирования внешнеэкономической деятельности: особенности построения и содержания.
3. Национально-правовая подсистема источников регулирования внешнеэкономической деятельности.
4. Международно-правовая подсистема источников регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Концептуальные основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.
6. Правовые акты регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ федерального уровня.
7. Правовые акты регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ уровня субъекта РФ.
8. Локальные акты регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.
9. Концептуальные основы международно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
10. Международные договоры в системе источников регулирования внешнеэкономической деятельности: система и значение.
11. Международные договоры в сфере международной торговли.
12. Международные договоры в сфере иностранного инвестирования.
13. Международные договоры в сфере научно-технического сотрудничества и производственной кооперации.
14. Международные договоры в сфере валютно-финансового сотрудничества.
15. Концептуальные основы международного частноунифицированного регулирования внешнеэкономической деятельности.
16. Акты наднационального законодательства: состав, виды, значение.
17. Акты частноправовой унификации ("мягкого" права): состав, виды, значение.
18. Проблемы и перспективы развития нормативно-правовой базы внешнеэкономической деятельности в РФ.

19. Проблемы и перспективы развития международной нормативно-правовой базы внешнеэкономической деятельности.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|--|---|--|---|
| 1. | ПК – 4.1. Анализирует и оценивает угрозы безопасности государства при осуществлении профессиональной деятельности | - Знает основные категории национальных и международных правовых актов, обеспечивающих защиту национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза; - Умеет применять на практике положения национальных и международных правовых актов, в целях обеспечения защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза | практические задания, задания для аналитической работы, контр. работы, контр. вопросы, доклады | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Позднякова Л.М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право): Учебное пособие. — 3, перераб. — Москва; Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. — 192 с. — <URL:<http://znanium.com/go.php?id=1031739>> (дата обращения: 25.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Дмитриева Г.К. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию: Монография. — Москва:

- ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 — 192 с. — <URL:<http://znanium.com/go.php?id=898956>> ((дата обращения: 25.05.2020)
2. Доронина, Н. Г. Правовое регулирование экономических отношений: глобальное, национальное, региональное : монография / Н. Г. Доронина, Н. М. Казанцев, Н. Г. Семилютина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : Норма, ИНФРА-М, 2017. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-812-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011148> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Богуславский, М. М. Международное частное право: Учебник / Богуславский М. М. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939745> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Экономическое право Российской Федерации. Инновационный проект (раздел V. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и экономическое право Российской Федерации; раздел VI. Особенности правового регулирования сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы, туристской деятельности и деятельности в сфере рекламы): монография / Н. М. Артемов, Е. М. Ашмарина, М. В. Демченко [и др.]; под редакцией Н. М. Артемов; : Е. М. Ашмарина, Г. Ф. Ручкина. — Экономическое право Российской Федерации. Инновационный проект (раздел V. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и экономическое право Российской Федерации;— Электрон. дан. (1 файл). — Москва: Русайнс, 2018 — 271 с. — Лицензия до 23.08.2020. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/78871.html>> (дата обращения 25.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (<http://www.libfl.ru>)
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru>)
- Государственная система распространения правовых актов (<http://www.pravo.msk.rsnet.ru>)
- «Все о праве» (<http://www.allpravo.ru>)
- Журнал «Арбитражная практика» (<http://www.arbitr-praktika.ru>)
- Журнал «Вестник гражданского права» (<http://www.mvgp.ru>)
- Журнал «Закон» (<http://www.zakon.ru>)
- Журнал «Законодательство» (<http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/>)
- Журнал «Корпоративный юрист» (<http://www.clj.ru>)
- Журнал «Право и экономика» (http://www.jusinf.ru/journal_p_e/)
- Журнал «Хозяйство и право» (<http://www.hozpravo.ru>)
- Издательская группа «Юрист» (<http://lawinfo.ru>)
- Информационно-правовое издание «Legis» (<http://www.legis.ru>)
- Информационно-справочный портал Library.ru (<http://www.library.ru>)
- Конституционный Суд Российской Федерации (<http://www.ksrf.ru>)
- Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
- Портал российского частного права (<http://www.privlaw.ru>)
- Правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
- Правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Правовая система «Референт» (<http://www.referent.ru>)
- Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>)
- Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru>)
- Электронная библиотека студента института права (<http://liblaw.bitel.ru>)

Юридическая библиотека «Saeculum Novum» (<http://law-library.narod.ru>)
Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» (<http://www.lawlibrary.ru>)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал (<http://www.law.edu.ru>)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудиторные занятия осуществляются в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа необходимы наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль

формы обучения (очная, заочная)

Решетникова С. С. Основы документооборота в таможенных органах. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Основы документооборота в таможенных органах [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Решетникова С. С., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Актуальность дисциплины связана с тем, что управление без специальных управленческих знаний, в которых знание правил работы с документацией не последнее место, иногда приводит в таможенных органах к существенным просчетам в оперативно-служебной деятельности, наносит определенный вред в деле обеспечения экономической безопасности Российской Федерации и защиты ее экономических интересов.

Таким образом, становится очевидной необходимость изучения дисциплины «Основы документооборота в таможенных органах» при подготовке специалистов с высшим образованием для таможенной системы.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны понимать, что документирование в таможенных органах является неотъемлемой частью документационного обеспечения управления ими.

Основной целью изучения дисциплины является ознакомление с существующей в настоящее время практикой работы с информацией и документами в управленческой деятельности организаций, а также с особенностями организации документооборота в таможенных органах.

Задачи дисциплины:

- обосновать роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу;
- изучить функции документа и основные понятия в сфере документационного обеспечения управления;
- ознакомить студентов с нормативно-методической базой документационного обеспечения управления в Российской Федерации и документальными информационно-правовыми системами;
- изучить системы документации, используемые в деятельности таможенных органов и основы документирования управленческой и иной деятельности таможенных органов;
- рассмотреть правила организации работы с документами в таможенных органах и особенности организации работы с некоторыми видами документов;
- ознакомить студентов с порядком проведения экспертизы ценности документов и правилами составления номенклатуры дел в таможенном органе;
- рассмотреть особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации;
- ознакомить студентов с особенностями автоматизация делопроизводства в таможенных органах;
- изучить порядок организации документов в архиве таможенного органа, обеспечения их сохранности и использования.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплины (модули) по выбору.

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении учебных предметов: «Цифровая культура».

Учебная дисциплина «Основы документооборота в таможенных органах» является предшествующей для дисциплины *базовой части* «Применение технологий и техническое обеспечение таможенного контроля», «Лидерство, управление и развитие в таможенных органах».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|---|--|
| ПК – 1. Способен осуществлять деятельность, связанную с совершением таможенных операций и проведением таможенного контроля, применением таможенных процедур и иных видов деятельности для таможенных целей | ПК - 1.6. Учитывает методы и средства получения, хранения, обработки информации | Знает: систему документации, используемую в деятельности таможенных органов и основы документирования управленческой и иной деятельности в таможенных органах Умеет: составлять различные виды управленческих и иных документов, используемых в деятельности таможенных органов |

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 3 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

Таблица 1.2.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 4 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |

| | | |
|---|-----|-------|
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | Зачет |

3. Система оценивания

3.1. В данном разделе дается описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по учебному курсу «Определение происхождения товаров» в ходе текущего контроля составляет 100 баллов. Баллы по курсу переводится в оценку согласно шкале перевода.

Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 60 баллов – «незачет»,
- от 61 до 100 баллов – «зачет».

| № темы | Устный опрос | | | Письменные работы | | | | Технически формы контроля | Итого количество баллов |
|---|---------------|-------------------|--------|--------------------|------|---------|------|---------------------------|-------------------------|
| | собеседование | ответ на семинаре | доклад | контрольная работа | тест | реферат | эссе | презентации | |
| 1. Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу | 0-1 | 0-1 | - | - | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | 0-6 |
| 2. Документ как источник и носитель информации | 0-1 | 0-1 | 0-1 | - | 0-1 | 0-2 | - | - | 0-6 |
| 3. Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации | 0-1 | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | 0-8 |
| 4. Основные понятия в сфере документационного обеспечения управления | 0-1 | 0-1 | 0-1 | 0-2 | 0-1 | 0-2 | - | - | 0-8 |
| 5. Организация документационно-го и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов | 0-1 | 0-1 | - | - | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | 0-6 |
| 6. Документальные информационно-поисковые системы | 0-1 | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | 0-8 |
| 7. Требования к оформлению документов таможенных | 0-1 | 0-1 | 0-1 | - | 0-1 | 0-2 | - | - | 0-6 |

| | | | | | | | | | |
|--|------|------|-----|------|------|------|------|-----|-------|
| органов | | | | | | | | | |
| 8. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов в таможенных органах | 0-1 | 0-1 | 0-1 | - | 0-1 | 0-2 | - | - | 0-6 |
| 9. Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах | 0-1 | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | 0-8 |
| 10. Автоматизация делопроизводства в таможенных органах | 0-1 | 0-1 | - | - | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | 0-6 |
| 11. Организация работы с документами в делопроизводстве | 0-1 | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | - | 0-2 | 0-1 | 0-8 |
| 12. Особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах РФ | 0-1 | 0-1 | 0-1 | - | 0-1 | 0-2 | - | - | 0-6 |
| 13. Обеспечение сохранности документов архива таможенного органа | 0-1 | 0-1 | 0-1 | - | 0-1 | 0-2 | - | - | 0-6 |
| 14. Организация документов в архиве таможенного органа | 0-1 | 0-1 | 0-1 | - | 0-1 | 0-2 | - | - | 0-6 |
| 15. Использование документов архива таможенного органа | 0-1 | 0-1 | 0-1 | - | 0-1 | 0-2 | - | - | 0-6 |
| Итого | 0-15 | 0-15 | 0-8 | 0-10 | 0-15 | 0-16 | 0-14 | 0-7 | 0-100 |

Баллы, набранные студентом при отработке занятий учитываются при подведении общих результатов по учебному курсу. Принятие отработок осуществляется во время консультаций.

При выставлении зачета следует придерживаться следующих критериев:

оценка «зачтено» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок:

- выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося; могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

- выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные

обучающимся с помощью преподавателя;

выставляется обучающемуся, который дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|----------|---|---------------------------------|--|----------------------|---|--|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контакт ной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Документ как источник и носитель информации | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Документ как источник и носитель информации. Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Основные понятия в сфере | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| | документационного обеспечения управления | | | | | |
| 8 | Основные понятия в сфере документационного обеспечения управления. Документальные информационно-поисковые системы | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Документальные информационно-поисковые системы | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Требования к оформлению документов таможенных органов | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов в таможенных органах | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Требования к оформлению документов таможенных органов | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16 | Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Автоматизация делопроизводства в таможенных органах | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19 | Организация работы с документами в делопроизводстве | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 20 | Организация работы с документами в делопроизводстве | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Обеспечение сохранности документов архива таможенного органа | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Организация документов в архиве таможенного органа | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 23 | Особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Использование документов в | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|----|---|---|
| | архиве таможенного органа | | | | | |
| 25 | Особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 26 | Практические вопросы документационного обеспечения управления | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Таблица 2.2.

Тематический план (заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу | 22 | 2 | 0 | - | 0 |
| 2 | Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу | 22 | 0 | 2 | - | 0 |
| 3 | Организация документационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов | 22 | 2 | 0 | - | 0 |
| 4 | Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов | 22 | 0 | 2 | - | 0 |
| 5 | Организация работы с документами в делопроизводстве | 22 | 0 | 2 | - | 0 |
| 6 | Практические вопросы документационного обеспечения управления | 34 | 0 | 0 | - | 0 |
| | Всего (часов, баллов) | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу " (Практическое занятие)

1. Таможенное делопроизводство как отражение системы и технологии управления деятельностью таможенных органов.
2. Информационные процессы – основа процесса разработки и реализации управленческого решения.
3. Необходимость документирования управленческих решений.
4. Информационные ресурсы как: экономическая категория, предпосылка базы знаний организации, залог конкурентного преимущества.
5. Правовой режим информационных ресурсов.
6. Информационная культура таможенных органов.
7. Информация и информационный контур организации.
8. Управление информационными ресурсами – одно из основных направлений деятельности в таможенных органах.
9. Роль и значение делопроизводства в процессе создания корпоративных информационных систем.

2. "Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу" (Лекция)

1. Таможенное делопроизводство как отражение системы и технологии управления деятельностью таможенных органов
2. Информационные процессы – основа процесса разработки и реализации управленческого решения
3. Необходимость документирования управленческих решений
4. Информационные ресурсы как: экономическая категория, предпосылка базы знаний организации, залог конкурентного преимущества
5. Правовой режим информационных ресурсов
6. Информационная культура таможенных органов
7. Информация и информационный контур организации
8. Управление информационными ресурсами – одно из основных направлений деятельности в таможенных органах
9. Роль и значение делопроизводства в процессе создания корпоративных информационных систем

3. "Документ как источник и носитель информации" (Практическое занятие)*

1. Документ как источник и носитель информации.
2. Функции и свойства документа.
3. Движение документируемой информации в системах управления.
4. Характеристика документируемой информации в зависимости от уровня обработки.
5. Свойства информации, содержащейся в документах.
6. Влияние свойств информации на качество принимаемых управленческих решений.

4. "Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации" (Практическое занятие)*

Занятие 1.

1. Нормативно – методическое обеспечение делопроизводства.
2. Система государственных органов управления документацией в РФ.
3. Законодательные акты Российской Федерации в сфере документации и информации.

4. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации в сфере делопроизводства.

5. Постановления Правительства Российской Федерации в сфере делопроизводства.

6. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.), регламентирующие вопросы документационного обеспечения.

5. "Документ как источник и носитель информации. Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации" (Лекция)*

1. Документ как источник и носитель информации

2. Функции и свойства документа

3. Движение документируемой информации в системах управления и ее характеристика в зависимости от уровня обработки

4. Свойства информации, содержащейся в документах. Влияние свойств информации на качество принимаемых управленческих решений

5. Нормативно – методическое обеспечение делопроизводства

6. Система государственных органов управления документацией в Российской Федерации

7. Законодательное регулирование делопроизводства в Российской Федерации

8. Национальные стандарты в области документационного обеспечения управления

9. Международные стандарты по делопроизводству

6. "Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации" (Практическое занятие)*

Занятие 2.

1. Технические регламенты и национальные стандарты в области документационного обеспечения управления.

2. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

3. Международные стандарты по делопроизводству.

4. Унифицированные системы документации.

5. Нормативные правовые акты, издаваемые руководством учреждений, организаций и предприятий.

6. Методическая и учебная литература по делопроизводству и архивному делу.

7. "Основные понятия в сфере документационного обеспечения управления" (Практическое занятие)*

1. Понятие – термин – дефиниция.

2. Общие понятия, используемые в делопроизводстве.

3. Понятия, используемые при документировании.

4. Понятия, используемые при организации работы с документами.

5. Понятия, используемые при хранении и учете архивных документов.

6. Понятия, используемые в деятельности архива.

8. "Основные понятия в сфере документационного обеспечения управления. Документальные информационно-поисковые системы " (Лекция)*

1. Понятие – термин – дефиниция

2. Общие понятия, используемые в делопроизводстве
3. Понятия, используемые при документировании
4. Понятия, используемые при организации работы с документами
5. Понятия, используемые при хранении и учете архивных документов
6. Понятия, используемые в деятельности архива
7. Понятие «информационно-поисковая система». Классификация информационно-поисковых систем
8. Регистрация документов – основа создания документальных информационно-поисковых систем
9. Принципиальная схема работы и лингвистическое обеспечение информационно-поисковой системы
10. Эффективность работы информационно-поисковых систем
11. Документальные информационно-поисковые системы, используемые в деятельности таможенных органов

9. "Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов" (Практическое занятие)

1. Организация деятельности подразделения документационного обеспечения регионального таможенного управления: задачи, функции, порядок работы.
2. Организация деятельности подразделения документационного обеспечения таможни.
3. Организация деятельности подразделения документационного обеспечения таможенного поста.
4. Система информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов: принципы, задачи.
5. Средства для выполнения задач информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов.
6. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок подготовки и оформления документов, используемых в деятельности таможенных органов.

10. "Документальные информационно-поисковые системы " (Практическое занятие)*

1. Понятие «информационно-поисковая система».
2. Классификация информационно-поисковых систем.
3. Регистрация документов – основа создания документальных информационно-поисковых систем.
4. Принципиальная схема работы информационно-поисковой системы.
5. Лингвистическое обеспечение информационно-поисковых систем.
6. Эффективность работы информационно-поисковых систем.
7. Документальные информационно-поисковые системы, используемые в деятельности таможенных органов.
8. Коммерческие справочные системы правового характера («Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «ЮСИС» и др.) как разновидность документальных информационно-поисковых систем.

11. "Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов" (Лекция)

1. Организация документационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов

2. Организация деятельности подразделения документационного обеспечения регионального таможенного управления: задачи, функции, порядок работы
3. Организация деятельности подразделения документационного обеспечения таможи
4. Организация деятельности подразделения документационного обеспечения таможенного поста
5. Система информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов: принципы, задачи
6. Средства для выполнения задач информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов

12. "Требования к оформлению документов таможенных органов" (Практическое занятие)*

1. Документация таможенных органов.
2. Бланки документов.
3. Состав реквизитов документов.
4. Правила оформления реквизитов документов.
5. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатающих устройств.
6. Копирование (тиражирование) документов.

13. "Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов в таможенных органах" (Практическое занятие)*

*

1. Особенности подготовки и оформления приказов.
2. Особенности подготовки и оформления распоряжений.
3. Подготовка и оформление положений, правил, инструкций.
4. Подготовка и оформление протоколов.
5. Подготовка и оформление служебных писем.
6. Подготовка и оформление актов, доверенностей.
7. Особенности подготовки и оформления записок (докладных, служебных, объяснительных).
8. Подготовка и оформление совместных документов.
9. Особенности оформления телеграмм, телетайпограмм, факсограмм, телефонограмм.

14. "Требования к оформлению документов таможенных органов" (Лекция)*

1. Документация таможенных органов
2. Бланки документов
3. Состав реквизитов документов
4. Правила оформления реквизитов документов
5. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатающих устройств
6. Копирование (тиражирование) документов
7. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов в таможенных органах

15. "Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах" (Практическое занятие)

Занятие 1.

1. Организация документооборота в таможенных органах.

2. Организация доставки документов.
3. Прием и первичная обработка поступающих документов.
4. Предварительное рассмотрение и регистрация поступающих документов.
5. Организация обработки и передачи поступающих документов.
6. Доведение поступающих документов до исполнителей

16. "Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах" (Практическое занятие)*

Занятие 2.

1. Регистрация отправляемых документов.
2. Отправка документов.
3. Прохождение и регистрация внутренних документов.
4. Особенности исполнения документов.
5. Учет количества документов.
6. Контроль исполнения документов.
7. Организация работы с документами в структурных подразделениях.

17. "Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах" (Лекция)*

1. Организация документооборота
2. Организация доставки, обработки и передачи поступающих документов
3. Регистрация отправляемых документов
4. Отправка документов
5. Прохождение и регистрация внутренних документов
6. Особенности исполнения и учет количества документов
7. Контроль исполнения документов
8. Организация работы с документами в структурных подразделениях
9. Автоматизация делопроизводства в таможенных органах

18. "Автоматизация делопроизводства в таможенных органах" (Практическое занятие)*

1. Автоматизация делопроизводства в таможенных органах – как отражение совершенствования таможенного администрирования.
2. Основные принципы автоматизации в сфере ДООУ.
3. Программное обеспечение, применяемое в сфере ДООУ (разновидности, основные характеристики).
4. Элементы и системы электронного документооборота (в том числе: e-mail, groupware, workflow), их возможности.
5. Назначение системы электронного документооборота.
6. Автоматизированная обработка документов.
7. Регистрация документов - основная функция системы электронного документооборота.
8. Особенности работы с электронными документами.

19. "Организация работы с документами в делопроизводстве" (Практическое занятие)

1. Разработка и ведение номенклатуры дел.
2. Формирование и оформление дел.
3. Организация оперативного хранения документов.
4. Организация проведения экспертизы ценности документов.
5. Порядок проведения экспертизы ценности документов.

6. Оформление результатов экспертизы ценности документов.
7. Составление и оформление описей.
8. Комплектование архива таможенного органа.
9. Состав документов, подготовка и порядок их передачи в архив таможенного органа.

20. "Организация работы с документами в делопроизводстве" (Лекция)*

1. Разработка и ведение номенклатуры дел
2. Формирование и оформление дел
3. Организация оперативного хранения документов
4. Организация и порядок проведения экспертизы ценности документов
5. Оформление результатов экспертизы ценности документов. Составление и оформление описей
6. Комплектование архива таможенного органа. Состав документов, подготовка и порядок их передачи в архив таможенного органа
7. Обеспечение сохранности документов архива таможенного органа
8. Организация документов в архиве таможенного органа
9. Использование документов архива таможенного органа

21. "Обеспечение сохранности документов архива таможенного органа" (Практическое занятие)*

1. Система мер обеспечения сохранности документов.
2. Требования к зданиям и помещениям архива таможенного органа.
3. Режимы хранения документов.
4. Размещение документов в архивохранилище.
5. Порядок выдачи дел из архива таможенного органа.
6. Проверка наличия и состояния документов и дел.

22. "Организация документов в архиве таможенного органа" (Практическое занятие)*

1. Организация работы архива таможенного органа.
2. Документальный и архивный фонды таможенного органа.
3. Определение фондовой принадлежности архивных документов и образование архивного фонда.
4. Организация документов в пределах архивного фонда.
5. Учет документов в архиве таможенного органа: общие требования к учету документов, единицы учета, система учетных документов архива таможенного органа, порядок ведения основных учетных документов.
6. Научно-справочный аппарат к документам архива таможенного органа: описи дел, каталоги и картотеки, указатели, обзоры, историческая справка, автоматизированный НСА архива таможенного органа.

23. "Особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации" (Лекция)*

1. Порядок работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации
2. Прием, регистрация и рассмотрение обращений граждан в ФТС России
3. Прием, регистрация и рассмотрение обращений граждан в таможенных органах
4. Направление ответа на обращение граждан в ФТС России и таможенных органах

5. Личный прием граждан
6. Особенности порядка и сроки рассмотрения заявлений граждан в случае обжалования ими решения, действия (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц

24. "Использование документов в архиве таможенного органа" (Практическое занятие)*

1. Понятие использования документов архива таможенного органа.
2. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера.
3. Использование документов архива при подготовке информационных мероприятий, в средствах массовой информации.
4. Использование документов архива в публикационной деятельности.
5. Порядок передачи документов архива таможенного органа на постоянное хранение.

25. "Особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации" (Практическое занятие)*

1. Порядок работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации.
2. Прием, регистрация и рассмотрение обращений граждан в ФТС России.
3. Прием, регистрация и рассмотрение обращений граждан в таможенных органах.
4. Порядок регистрации в таможенных органах обращений граждан и юридических лиц.
5. Направление ответа на обращение граждан в ФТС России и таможенных органах.
6. Личный прием граждан.
7. Особенности порядка и сроки рассмотрения заявлений граждан в случае обжалования ими решения, действия (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.

26. "Практические вопросы документационного обеспечения управления" (Консультация)

- Ответы на вопросы студентов по пройденному материалу
- Ответы на вопросы студентов по подготовке к зачету

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|--|---|
| 1 | Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу | Проработка лекций |
| 2 | Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 3 | Документ как источник и носитель информации | Проработка лекций |

| | | |
|----|---|---|
| 4 | Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации | Проработка лекций |
| 5 | Документ как источник и носитель информации. Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 6 | Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации | Проработка лекций |
| 7 | Основные понятия в сфере документационного обеспечения управления | Проработка лекций |
| 8 | Основные понятия в сфере документационного обеспечения управления. Документальные информационно-поисковые системы | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 9 | Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов | Проработка лекций |
| 10 | Документальные информационно-поисковые системы | Проработка лекций |
| 11 | Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 12 | Требования к оформлению документов таможенных органов | Проработка лекций |
| 13 | Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов в таможенных органах | Проработка лекций |
| 14 | Требования к оформлению документов таможенных органов | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 15 | Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах | Проработка лекций |
| 16 | Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах | Проработка лекций |
| 17 | Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 18 | Автоматизация делопроизводства в таможенных органах | Проработка лекций |
| 19 | Организация работы с документами в делопроизводстве | Проработка лекций |
| 20 | Организация работы с документами в делопроизводстве | Чтение обязательной и дополнительной литературы |

| | | |
|----|---|---|
| 21 | Обеспечение сохранности документов архива таможенного органа | Проработка лекций |
| 22 | Организация документов в архиве таможенного органа | Проработка лекций |
| 23 | Особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 24 | Использование документов в архиве таможенного органа | Проработка лекций |
| 25 | Особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации | Проработка лекций |
| 26 | Практические вопросы документационного обеспечения управления | Самостоятельное изучение заданного материала |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Непрерывный информационный процесс воздействия на сотрудников таможенных органов, обеспечивающий их целенаправленное поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях, путем принятия и реализации управленческих решений:

- 1) оформление
- 2) контроль
- 3) делопроизводство
- 4) управление

2. Творческое, волевое действие субъекта управления, основанное на знании объективных законов функционирования управляемой системы и анализе информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов разрешения проблемы:

- 1) управленческое общение
- 2) управленческое решение
- 3) управленческое консультирование
- 4) управленческое обследование

3. Обязательным условием включения информации в информационные ресурсы является ее:

- 1) получение
- 2) передача
- 3) документирование
- 4) проверка

4. Совокупные объемы информации формируют внешнее и внутреннее информационные поля организации. Внутреннее информационное поле объединяет информацию, в которую входят:

- 1) приказы и распоряжения вышестоящих организаций
- 2) данные входящего документопотока

- 3) базы данных организации
- 4) коммерческие предложения деловых партнеров

5. Организованная совокупность документированной информации, включающая в себя базы данных, создаваемые, обрабатываемые и накапливаемые в информационных системах таможенных органов представляет собой:

- 1) материальные ресурсы
- 2) информационные ресурсы
- 3) технологические ресурсы
- 4) трудовые ресурсы

6. Носитель, содержащий конкретную, зафиксированную на нем информацию, называется:

- 1) источником информации
- 2) средством передачи информации
- 3) приемником информации
- 4) информационным ресурсом

7. Документ, помещенный в информационную систему, имеющий свою среду обитания, называется:

- 1) источником информации
- 2) средством передачи информации
- 3) приемником информации
- 4) информационным ресурсом

8. Задачу передачи информации во времени и пространстве, информационной связи между членами общества выполняет:

- 1) коммуникативная функция документа
- 2) информационная функция документа
- 3) социальная функция документа
- 4) культурная функция документа

9. Повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу:

- 1) черновик
- 2) копия
- 3) дубликат
- 4) оригинал

10. Свойство информации, характеризующее способность информации соответствовать запросам, нуждам, требованиям потребителя:

- 1) релевантность
- 2) полнота
- 3) достоверность
- 4) защищенность

11. Ответственность за нормативное закрепление конкретных требований к документам и унификации путем создания ГОСТов, а также участие в международной унификации и стандартизации документов в РФ возложена на:

- 1) Федеральное архивное агентство
- 2) Федеральную государственную службу статистики
- 3) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
- 4) Министерство труда и социального развития

12. Правила использования электронных цифровых подписей регулирует Федеральный закон:

- 1) № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- 2) № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
- 3) № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
- 4) № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»

13. Стандартные форматы бумаги, применяемые при оформлении документов
ОРД устанавливает:

- 1) ГОСТ 7.1-2003
- 2) ГОСТ Р 7.0.8-2013
- 3) ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007
- 4) ГОСТ Р 6.30-2003

14. Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за ведение Общероссийского классификатора стандартов (ОКС):

- 5) Минобрнауки России
- 6) Минэкономразвития России
- 7) Росстандарт
- 8) Росстат

15. Информация об унифицированных системах документации и формах документов, разрешенных к применению в организациях, содержится в общероссийском классификаторе:

- 1) стандартов (ОКС)
- 2) управленческой документации (ОКУД)
- 3) видов экономической деятельности (ОКВЭД)
- 4) предприятий и организаций (ОКПО)

16. Деятельность, целенаправленно обеспечивающая функции управления документами:

- 1) делопроизводство
- 2) архивное дело
- 3) документационное обеспечение управления
- 4) управление документами

17. Оценка проекта официального документа заинтересованными организациями, должностными лицами, специалистами:

- 1) подписание документа
- 2) оформление документа
- 3) создание документа
- 4) согласование документа

18. Количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период:

- 1) объем документооборота
- 2) документооборот
- 3) плотность документопотока
- 4) документопоток

19. Изучение документа, поступившего в организацию, для определения должностного лица, в компетенцию которого входит его рассмотрение:

- 1) первичная обработка
- 2) предварительное рассмотрение
- 3) экспедиционная обработка
- 4) регистрация

20. Совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов:

- 1) контроль исполнения
- 2) оперативное хранение
- 3) регистрация
- 4) предварительное рассмотрение

21. Ответственность за организацию делопроизводства и работу архива, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в таможенных органах возлагается на:

- 1) начальника отдела документационного обеспечения
- 2) начальника архива
- 3) начальника таможенного органа
- 4) начальника отдела таможенного оформления

22. Требования, установленные правовыми актами таможенных органов, могут быть изменены путем издания новых распорядительных актов. Запрещается применять в этих целях такой вид документов, как:

- 1) инструкции
- 2) протоколы
- 3) положения
- 4) письма

23. При подготовке документов в таможенных органах следует применять текстовый редактор Word for Windows версии от 6.0 и выше с использованием шрифта:

- 1) Arial
- 2) Times New Roman
- 3) Calibri
- 4) Franklin Gothic Medium

24. Реквизит «Отметка об исполнителе документа» в документах таможенных органов проставляется в левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа подлинника документа и включает в себя:

- 1) фамилию и должность исполнителя
- 2) инициалы и фамилию исполнителя
- 3) фамилию и номер телефона исполнителя
- 4) фамилию и личную подпись исполнителя

25. Реквизиты документа (кроме текста документа), состоящие из нескольких строк («Наименование (аннотация) документа», «Подпись должностного лица» и другие) в документах таможенных органов печатаются через:

- 1) 1 межстрочный интервал
- 2) 1,5 межстрочных интервала
- 3) 2 межстрочных интервала
- 4) 3 межстрочных интервала

26. Решения по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам внутренней деятельности таможенного органа оформляются:

- 1) положениями
- 2) правилами
- 3) приказами
- 4) актами

27. Порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений правовых актов в таможенных органах излагается в:

- 1) распоряжении
- 2) инструкции
- 3) протоколе
- 4) доверенности

28. Документ, объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка, который пишется составителем, как правило, от руки на чистом листе бумаги:

- 1) служебное письмо
- 2) служебная записка
- 3) докладная записка
- 4) объяснительная записка

29. Текст проекта положения в таможенном органе печатается на:

- 1) общем бланке
- 2) бланке письма

- 3) бланке конкретного вида документа
- 4) стандартном листе бумаги формата А4

30. Телеграмма, отправленная с помощью средств электрической связи таможенным органом должна содержать не более _____ слов:

- 1) 40
- 2) 50
- 3) 100
- 4) 300

31. Движение документов в таможенном органе с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки образует:

- 1) документооборот
- 2) объем документооборота
- 3) документопоток
- 4) плотность документопотока

32. Доставка документов в таможенные органы осуществляется средствами почтовой, фельдъегерской, специальной и электросвязи. Почтовой, связью в таможенные органы доставляются:

- 1) телеграммы
- 2) телетайпограммы
- 3) заказные письма
- 4) электронные документы

33. Конверты с документами, поступившими в таможенный орган в отделе документационного обеспечения:

- 1) не вскрываются
- 2) вскрываются во всех случаях
- 3) с пометкой «лично» не вскрываются
- 4) вскрываются только ошибочно доставленные

34. Исходящие документы таможенного органа регистрируются:

- 1) в структурных подразделениях
- 2) в отделе документационного обеспечения
- 3) в архиве
- 4) в отделе статистики

35. Документы таможенного органа, имеющие пометку «оперативно», подлежат исполнению в:

- 1) 1-дневный срок
- 2) 3-дневный срок
- 3) 10-дневный срок
- 4) срок не более месяца

36. Система электронного документооборота, применяемая в таможенных органах, представляет собой информационную систему, предназначенную для управления всеми документами, кроме:

- 1) входящих документов, поступивших из вышестоящих органов
- 2) документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну
- 3) внутренних документов структурных подразделений
- 4) исходящих документов таможенного органа

37. Система электронного документооборота таможенных органов обеспечивает поиск информации по реквизитам документа. Поиск в системе возможен:

- 1) только по регистрационному номеру документа
- 2) только по названию и регистрационному номеру документа
- 3) только по дате создания и регистрационному номеру документа
- 4) по любой комбинации реквизитов и элементов текста

38. Состояние электронного документа, в который после его создания не вносились никакие изменения:

- 1) аутентичность электронного документа
- 2) целостность электронного документа
- 3) достоверность электронного документа
- 4) пригодность для использования электронного документа

39. Регистрация поступивших документов в системе электронного документооборота таможенных органов осуществляется:

- 1) в день поступления,
- 2) в день подписания
- 3) на следующий рабочий день,
- 4) в течение трех рабочих дней.

40. Документы, создаваемые в таможенном органе на бумажном носителе, включаются в систему электронного документооборота после сканирования и создания электронных образов документов. Ответственность за соответствие содержания электронного образа документа содержанию подлинника на бумажном носителе несет:

- 1) создатель документа на бумажном носителе
- 2) лицо, осуществляющее сканирование
- 3) лицо, утвердившее документ
- 4) исполнитель документа

41. Документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку:

- 1) номенклатура дел
- 2) документальный фонд
- 3) дело
- 4) опись дел структурного подразделения

42. Номенклатура дел таможенного органа состоит из:

- 1) трех граф
- 2) четырех граф
- 3) пяти граф
- 4) шести граф

43. Графа 2 номенклатуры дел таможенного органа, заполняется следующим образом: в ней проставляются:

- 1) индексы каждого дела, включенного в номенклатуру
- 2) заголовки дел (томов, частей)
- 3) количество дел (томов, частей)
- 4) срок хранения дела, номера статей по перечню

44. Комплекс работ по описанию дела на обложке, брошюровке, нумерации листов и составлению заверительной надписи- это:

- 1) оформление дела
- 2) формирование дела
- 3) систематизация документов дела
- 4) заверение документов дела

45. Экспертиза ценности документов в архиве таможенного органа проводится в процессе:

- 1) составления номенклатуры дел
- 2) формирования дел
- 3) проверки правильности отнесения документов к делам
- 4) подготовки к передаче дел на постоянное хранение

46. Система мероприятий по предохранению документов от разрушающего воздействия внешней среды:

- 1) депозитарное хранение документов

- 2) учет архивных документов
- 3) реставрация архивных документов
- 4) консервация архивных документов

47. Обеспыливание коробок с документами, стеллажей и помещений хранилищ архива таможенного органа проводится не реже:

- 1) одного раза в месяц
- 2) одного раза в 3 месяца
- 3) одного раза в 6 месяцев
- 4) одного раза в год

48. Дела выдаются из архива таможенного органа во временное пользование на срок, не превышающий 1 месяца:

- 1) для использования должностными лицами таможенного органа
- 2) во временное пользование для других организаций
- 3) для экспонирования документов
- 4) органам суда для вынесения судебного решения

49. Документальный фонд таможенного органа составляет:

- 1) вся совокупность документов, образующихся в его деятельности
- 2) совокупность документов временного срока хранения (до 10 лет включительно),
- 3) общее количество документов временного срока хранения (свыше 10 лет),
- 4) общее количество документов постоянного хранения

50. Учетным документом для регистрации в архиве таможенного органа принятых на хранение архивных фондов, присвоения им номеров, учета количества и состава архивных фондов, находящихся на хранении и выбывших, является:

- 1) книга учета поступления и выбытия документов
- 2) список фондов
- 3) опись дел (сводная)
- 4) реестр описей

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

К теме "Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу"

1. Кто относится к субъектам управления в таможенных органах?
2. Что входит в технологии разработки управленческих решений?
3. Что такое информационное обеспечение управления?
4. Какими способами могут быть оформлены управленческие решения?
5. Какие составляющие включает в себя информационная деятельность организации?
6. Что такое правовой режим информации?
7. В каких аспектах проявляется информационная культура человека?
8. Из чего сформирован информационный контур организации?
9. Что понимается под информационными ресурсами таможенных органов?
10. Что представляет собой Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России?

К теме "Документ как источник и носитель информации"

1. Что такое источники информации и что к ним относится?
2. Что такое документ?
3. Какие существуют способы документирования?
4. Какими функциями обладает документ?
5. Какими свойствами обладает документ?
6. Что является свидетельством юридической силы копии документа?
7. Что такое система управления и какие элементы она включает?

8. От каких факторов зависит качество управленческого решения?
9. Что такое релевантность информации?
10. Какими свойствами обладает документированная информация?

К теме "Нормативно-методическая база ДООУ в Российской Федерации"

1. Что входит в нормативную базу делопроизводства?
2. Какие функции выполняет Федеральное архивное агентство?
3. Какой государственный орган России принимает участие в международной унификации и стандартизации документов в РФ?
4. Каким образом осуществляется законодательное регулирование организации делопроизводства в РФ?
5. Какие отношения регулирует Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?
6. Какова цель введения стандарта ГОСТ Р 7.0.8-2013?
7. Какой российский ГОСТ содержит практические рекомендации по оформлению документов?
8. Какой национальный стандарт РФ устанавливает требования к составу и расположению элементов издательского оформления статей в текстовых научных и производственно-практических журналах?
9. Какой международный стандарт регламентирует управление документами организации?
10. Что является объектами классификации Общероссийского классификатора стандартов ОКС (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000?

К теме "Основные понятия в сфере документационного обеспечения управления"

1. Чем обозначаются научные понятия?
2. Что такое дефиниция?
3. Как называется деятельность, обеспечивающая реализацию единой политики и стандартов по отношению к документальному фонду организации?
4. Что такое аутентичность электронного документа?
5. Как называется совокупность документов, взаимосвязанных по признакам назначения, сферы деятельности и единых требований к их оформлению?
6. Что такое унифицированная форма документа?
7. Как называется процесс перемещения электронных документов с одного носителя на другой или из одного формата в другой?
8. Какие функции выполняет государственный архив?
9. В чем заключается режим хранения архивных документов?
10. Как называется справочник, содержащий систематизированный перечень наименований предметных понятий, упоминаемых в архивных документах, с указанием их архивных шифров?

К теме "Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов"

1. Какие этапы включает процесс принятия управленческого решения?
2. Какие нормативные документы регулируют организацию и ведение делопроизводства в таможенных органах?
3. В каком нормативном документе прописан порядок работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию в таможенных органах?
4. Кому подчиняется начальник подразделения документационного обеспечения регионального таможенного управления?

5. Какая организация осуществляет методическое руководство деятельностью подразделения документационного обеспечения регионального таможенного управления по вопросам ведения архива РТУ?

6. Каковы основные задачи подразделения документационного обеспечения таможи?

7. Какие функции выполняет подразделение документационного обеспечения таможенного поста?

8. Что включает в себя информационно-аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов?

9. Какие сведения являются предметом информационной работы оперативно-аналитических подразделений таможенных органов?

10. Какие программные средства применяются в работе оперативно-аналитических подразделений таможенных органов?

К теме "Документальные информационно-поисковые системы "

1. Что такое информационно-поисковая система?

2. Когда появились первые поисковые системы?

3. Какие классификационные признаки используются при классификации информационно-поисковых систем?

4. Каково главное назначение регистрации документов?

5. Какую функцию в работе ИПС выполняет робот-индексировщик?

6. Что такое лингвистическое обеспечение информационно-поисковых систем?

7. Какие параметры характеризуют качество информационного поиска?

8. Когда была создана Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС ТО)?

9. Какие базы данных входят в систему баз данных центрального аппарата таможенной системы ЦБД ЕАИС?

10. Какие коммерческие справочные системы правового характера используются в процессе работы специалистами таможенных органов?

К теме "Требования к оформлению документов таможенных органов"

1. Какие правовые акты издают таможенные органы?

2. Какой шрифт следует использовать при подготовке документов в таможенных органах?

3. На листах бумаги какого формата изготавливаются бланки документов таможенного органа?

4. Какие виды бланков организационно-распорядительных документов устанавливаются для таможенного органа?

5. Каковы особенности изготовления, учета и хранения гербовых бланков документов таможенного органа?

6. Какой состав реквизитов установлен для документов таможенного органа?

7. Какую информацию включает в себя реквизит «Справочные данные о таможенном органе»?

8. В каких случаях в документах таможенного органа проставляется реквизит «Место составления (издания) документа»?

9. Какие данные входят в состав реквизита «Подпись должностного лица»?

10. Кто из сотрудников таможенного органа осуществляет организацию работы по подготовке документов к копированию (тиражированию)?

К теме "Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов в таможенных органах"

1. В каких целях издаются распоряжения в таможенном органе?

2. Какие буквенные индексы добавляются к номеру приказов по личному составу при регистрации?
3. Какие основные реквизиты должны содержаться в приказе (распоряжении) таможенного органа?
4. Какая информация содержится в инструкции таможенного органа?
5. Какие данные указываются в вводной части протокола?
6. Какие виды служебных писем выделяют по содержанию и назначению?
7. Какие данные излагаются в констатирующей части акта?
8. Какие сведения указываются в тексте доверенности?
9. Для решения каких вопросов применяются докладные записки?
10. На какое должностное лицо таможенного органа возлагается ответственность за содержание информации, передаваемой по каналам телексной и факсимильной связи?

К теме "Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах"

1. С учетом, каких принципов осуществляется организация документооборота в таможенном органе?
2. Какие документопотоки выделяются в документообороте таможенного органа?
3. Какими видами связи осуществляется доставка документов в таможенные органы?
4. Кем осуществляется прием и первичная обработка поступающих документов в таможенном органе?
5. На какие документы в системе электронного документооборота создается регистрационно-контрольная форма?
6. В каких подразделениях регистрируются исходящие документы таможенного органа?
7. В какие сроки подлежат отправке исходящие документы таможенного органа?
8. Как проводится учет количества документов за отчетный год в таможенном органе?
9. Что является единицей учета электронного документа?
10. Какие этапы включает контроль исполнения документов?

К теме "Автоматизация делопроизводства в таможенных органах"

1. С чем связаны особенности работы с управленческими документами в таможенных органах?
2. В каком году началась автоматизация делопроизводственных процессов в таможенных органах России?
3. Каково основное назначение «Автоматизированной системы учета и контроля исполнения документов» АС «УКИД-2»?
4. Выполнение каких функций обеспечивает АС «УКИД-2»?
5. Каковы цели внедрения в систему таможенных органов «Автоматизированной системы электронного документооборота» (АС ЭДО)?
6. Какие подсистемы включает в себя АС ЭДО на платформе OPTIMA-WorkFlow?
7. Какие функции выполняет Document Management System (DMS-система)?
8. Какие задачи возлагаются на GroupWare-компонент системы электронного документооборота?
9. Что представляет собой система электронного документооборота, применяемая в таможенных органах?
10. По каким реквизитам документа обеспечивает поиск информации система электронного документооборота, применяемой в таможенных органах?

К теме "Организация работы с документами в делопроизводстве"

1. Какие виды работ включает организация работы с документами в делопроизводстве?
2. Для чего предназначена номенклатура дел?
3. Какие данные включаются в графу 2 номенклатуры дел таможенного органа?
4. В какой срок исполненные документы сдаются исполнителем ответственному за ведение делопроизводства структурного подразделения для формирования их в дела?
5. Какие основные правила нужно обязательно соблюдать при формировании дел?
6. Какие дела подлежат полному оформлению, а какие частичному оформлению?
7. Где хранятся дела таможенного органа со дня заведения и до передачи в архив или на уничтожение?
8. В каких случаях проводится экспертиза ценности документов в таможенном органе?
9. Что такое опись дел?
10. Как осуществляется комплектование архива таможенного органа?

К теме "Обеспечение сохранности документов архива таможенного органа"

1. В чем заключается организация хранения документов?
2. Какой комплекс мер должен осуществляться в архиве таможенного органа для обеспечения сохранности документов?
3. Какие помещения архива таможенного органа относятся к помещениям основного назначения?
4. Какой уровень освещенности должен соблюдаться в архивохранилищах таможенных органов?
5. Какой температурно-влажностный режим должен поддерживаться в архивохранилищах таможенных органов?
6. С какой частотой должно проводиться обеспыливание стеллажей, шкафов и средств хранения в помещениях архивохранилищ таможенных органов?
7. Каким образом осуществляется топографирование в помещениях архива таможенного органа?
8. На какой срок выдаются дела из архива таможенного органа во временное пользование?
9. Какими документами оформляется выдача дел из архива таможенного органа во временное пользование другим организациям?
10. В каких случаях в таможенном органе проводится проверка наличия и состояния документов и дел?

К теме "Организация документов в архиве таможенного органа"

1. Как часто архив таможенного органа осуществляет проверки состояния хранения документов и их организации в делопроизводстве структурных подразделений?
2. На какие группы по срокам хранения подразделяются документы, образующиеся в деятельности таможенного органа?
3. Какие документы составляют документальный фонд таможенного органа?
4. Какие документы составляют архивный фонд таможенного органа?
5. Какие правила применяются при определении фондовой принадлежности документов таможенного органа?
6. Какие даты являются хронологическими границами архивного фонда таможенного органа?
7. Что является учетно-классификационной единицей в пределах архивного фонда?
8. С учетом каких признаков проводится распределение дел внутри фонда по делениям схемы систематизации?
9. По отношению к каким фондам таможенных органов применяется Структурно-хронологическая схема систематизации?

10. Какие документы входят в систему учетных документов архива таможенного органа?

К теме "Использование документов в архиве таможенного органа"

1. Какие формы использования документов архива применяются в таможенных органах?

2. В каких формах может проводиться информирование начальника таможенного органа о наличии в архиве таможенного органа тех или иных документов и их содержании?

3. Как называется документ, воспроизводящий текст или изображение архивного документа, с указанием его поисковых данных?

4. В течение какого срока со дня регистрации обращения должны исполняться запросы социально-правового характера граждан и организаций по материалам архива?

5. На каких бланках таможенного органа составляются архивные справки?

6. Кто может работать с документами в читальном зале архива таможенного органа?

7. По каким каналам связи архивные справки, копии и выписки из архивных документов направляются заявителям?

8. В каких учетных формах ведется учет использования дел и документов архива таможенного органа?

9. Какой предельный срок временного хранения архивных документов в таможенных органах?

10. Как часто осуществляется передача документов постоянного хранения из архива таможенного органа в государственный (муниципальный) архив?

К теме "Особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации"

1. Какими правовыми актами регулируются правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан в таможенные органы?

2. По каким каналам связи граждане обращаются в ФТС России или таможенные органы?

3. Где осуществляется регистрация обращений граждан в ФТС России?

4. На какой отдел ФТС России возложена организация делопроизводства по обращениям граждан?

5. Какие основные реквизиты обращений граждан вносятся при регистрации в регистрационно-контрольную форму?

6. С кем согласовывается проект ответа гражданину, подготовленный должностным лицом структурного подразделения ФТС России?

7. Какие обращения граждан подлежат регистрации отделом документационного обеспечения таможенного органа?

8. Из каких данных формируется исходящий номер ответа на обращение гражданина?

9. Какими видами связи отправляются ответы на обращения граждан в ФТС России?

10. Какими должностными лицами осуществляется личный прием граждан в таможенных органах?

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. "Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу " (Практическое занятие)

1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации

2. Информационные системы и технологии - современные тенденции развития

3. Интегрированное электронное правительство России

4. Преступления в сфере информационных технологий

5. Особенности управления и контроля в сфере информации и информатизации
6. Классификация информационных ресурсов по категориям доступа
7. Архивный фонд, архивы - понятие и виды
8. Правовое регулирование в сфере информации и информатизации
9. Лицензирование деятельности в сфере информации и информатизации
10. Стандартизация и сертификация в сфере информации и информатизации
11. Международное сотрудничество в сфере информации и информатизации
12. Информационные процессы – основа процесса разработки и реализации управленческого решения
13. Информационные ресурсы как: экономическая категория, предпосылка базы знаний организации, залог конкурентного преимущества
14. Информация и информационный контур организации
15. Роль и значение делопроизводства в процессе создания корпоративных информационных систем (КИС)
16. Управление информационными ресурсами – одно из основных направлений деятельности в таможенных органах

2. "Документ как источник и носитель информации" (Практическое занятие)

1. Понятие о документе. Эволюция понятия «документ».
2. Документ как источник и носитель информации.
3. Движение документируемой информации в системах управления и ее характеристика в зависимости от уровня обработки.
4. Функции и свойства документа.
5. Свойства информации (идеальность, ценность, полезность, актуальность, достаточность, и др.), содержащейся в документах и их влияние на качество принимаемых управленческих решений.
6. Документ как следствие события. Основания для создания документов в организации.
7. Зависимость вида и состава издаваемых документов от компетенции и полномочий организации, порядка разрешения вопросов, круга решаемых вопросов и других факторов.
8. Классификация и характеристика материальных носителей информации.
9. Особенности создания фотодокументов и сферы их применения.
10. Кино-видеодокументирование, фонодокументы и способы их создания.
11. Характеристика документов на новейших, нетрадиционных носителях информации.

3. "Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации" (Практическое занятие)

1. Законодательство по делопроизводству и архивному делу.
2. Стандарты (международные и национальные) по делопроизводству и архивному делу
3. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Виды, назначение и характеристика.
4. Государственная система документационного обеспечения управления.
5. Основные правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Признаки нормативности в распорядительных документах.
6. Виды нормативных правовых актов, которые могут издавать федеральные органы исполнительной власти

4. "Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации" (Практическое занятие)

1. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа.

2. Критерии и методика отнесения документов к категории "для служебного пользования".
3. Организационные документы. Виды, описание и характеристика.
4. Распорядительные документы. Виды, описание и характеристика.
5. Информационно-справочные документы. Виды, описание и характеристика.
6. Система плановой документации. Описание и характеристика.
7. Система отчетной документации. Описание и характеристика.
8. Кадровая документация. Описание и характеристика.

5. "Основные понятия в сфере документационного обеспечения управления" (Практическое занятие)

1. Делопроизводство, документооборот и деловые процедуры, их отличия.
2. Стандарты в области систем электронного документооборота.
3. Понятие электронного документа, электронного документооборота (ЭДО), системы электронного документооборота (СЭД), ECM (Enterprise Content Management).
4. Элементы и системы электронного документооборота (в том числе: e-mail, groupware, workflow), их возможности
5. Технические возможности современных систем электронного документооборота.
6. Основные категории пользователей систем автоматизации делопроизводства.
7. Проблемы и риски внедрения систем электронного документооборота.

6. "Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов" (Практическое занятие)

1. Службы документационного и информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов: задачи, функции, состав документов, информационные взаимосвязи.
2. Проблемы координации взаимодействия служб документационного и информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов и пути их решения.
3. Документ как следствие события. Основания для создания документов в организации.
4. Зависимость вида и состава издаваемых документов от компетенции и полномочий организации, порядка разрешения вопросов, круга решаемых вопросов и других факторов.
5. Нормативные правовые акты ФТС России, регламентирующие порядок подготовки и оформления документов, используемых в деятельности таможенных органов, их классификация, характеристика.
6. Системы и унифицированные системы документации, используемые в деятельности таможенных органов, их характеристика, состав, взаимопроникновение.
7. Таможенные документы как подсистема внешнеторговой документации, их классификация.
8. Унификация и стандартизация таможенных документов как следствие упрощения и гармонизации таможенных процедур.
9. Классификаторы технико-экономической и социальной информации. Их назначение и роль в информационном обеспечении деятельности таможенных органов, классификация.

7. "Документальные информационно-поисковые системы" (Практическое занятие)

1. Понятие "информационно-поисковая система" (ИПС).
2. Классификация ИПС (документальные, фактографические; традиционные, электронные).

3. Регистрация документов – основа создания ДИПС.
4. Принципиальная схема работы ИПС (поисковый образ документа, поисковый образ запроса, поисковое предписание, хранилища поисковых образов и запросов, информационный поисковый язык (ИПЯ), индексирование, процедура поиска, выходная форма).
5. Лингвистическое обеспечение ИПС (рубрикаторы, классификаторы, тезаурусы и т.п.).
6. Эффективность работы ИПС: релевантность, точность, полнота, пертинентность.
7. ДИПС, используемые в деятельности таможенных органов: КПС "УКИД-2", КПС "Таможня и право" и др. История и концепция создания, назначение, условия использования, перспективы развития, функциональные возможности.
8. Коммерческие справочные системы правового характера ("Гарант", "Консультант Плюс", "Кодекс", "ЮСИС" и др.) как разновидность ДИПС: официальность, актуальность, полнота и достоверность информации, содержащейся в них.

8. "Требования к оформлению документов таможенных органов" (Практическое занятие)

1. Средства малой оргтехники как элемент культуры управленческого труда.
2. Классификация средств оргтехники и их характеристики.
3. Персональный компьютер: назначение, устройство, факторы, от которых зависит выбор ПК. Модернизация ПК.
4. Анализ рынка персональных компьютеров.
5. Печатное оборудование. Краткая историческая справка. Классификация печатного оборудования.
6. Матричный принтер: краткая техническая, принцип работы. Компании, выпускающие на рынок печатающих устройств матричные принтеры. Анализ рынка матричных принтеров.
7. Струйный принтер. Основной принцип работы струйного принтера. Его техническая характеристика. Современные модели струйных принтеров. Анализ существующего рынка струйных принтеров.
8. Лазерный принтер: принцип работы, технические характеристики, правила эксплуатации. Цветные лазерные принтеры. Современные модели и анализ рынка лазерных принтеров.
9. Множительная техника. Сканер. Сканеры, их назначение, классификация, характеристики, анализ рынка.
10. История появления ксерографического аппарата. Принцип работы. Технические данные. Классификация копировальной техники.
11. Современные средства связи. Классификация систем связи. Средства связи, как определение. Классификация территориальных средств связи. Локальная система связи, ее назначение и характеристика.

9. "Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов в таможенных органах" (Практическое занятие)

1. Управленческие документы как письменная форма управленческих решений, их виды, классификация.
2. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) ОК 011-93.
3. Требования и правила оформления некоторых управленческих документов: договор, контракт, доверенность и др.
4. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРОД).
5. Правовая основа использования ГОСТ Р 6.30-2003.

6. Определение организационно-распорядительного документа (ОРД). Виды и разновидности ОРД.
7. Бланки ОРД и требования, предъявляемые к их оформлению, изготовлению и хранению.
8. Реквизиты ОРД и правила их оформления.

10. "Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах" (Практическое занятие)

1. Информационные документы таможенных органов и требования, предъявляемые к их оформлению.
2. Этапы подготовки служебных документов в таможенном органе (сбор информации, анализ, подготовка проекта, выбор варианта решения, визирование, подпись или утверждение).
3. Особенности подготовки и оформления совместных документов таможенного органа с двумя и более организациями.
4. Подготовка и оформление телефонограмм, этика ведения телефонных переговоров в таможенных органах.
5. Совершенствование ДОУ - одна из предпосылок создания (модернизации) корпоративной информационной системы (КИС) в таможенном органе.
6. Коммерческая (деловая) переписка.
7. Классификация коммерческих писем (преддоговорные, претензионные, гарантийные, рекламные и др.),
8. Правовые основания подготовки коммерческих писем, особенности оформления, структура текста.
9. Международные стандарты, используемые при подготовке и оформлении коммерческой переписки.

11. "Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах" (Практическое занятие)

1. Документооборот в таможенном органе: содержание (документопотоки), этапы, средства моделирования.
2. Объективные и субъективные факторы роста документооборота в таможенных органах.
3. Основные принципы рационализации документооборота в таможенном органе.
4. Общие требования к управлению документами (управление документами, регулятивная среда, политика в области управления документами, распределение ответственности и полномочий по управлению документами).
5. Системный подход к управлению документами в организации.
6. Характеристики, требования, методология проектирования и внедрения систем управления документами (СУД).
7. Особенности организации делопроизводства по работе с устными и письменными обращениями граждан.
8. Особенности порядка и сроки рассмотрения заявлений граждан в случае обжалования ими решения, действия (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц в свете положений Таможенного кодекса ЕАЭС и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
9. Сущность и особенности организации работы с документами, содержащими: сведения ограниченного распространения (ДСП), конфиденциальную (персональную) информацию, коммерческую тайну, служебную тайну, государственную тайну.

12. "Автоматизация делопроизводства в таможенных органах" (Практическое занятие)

1. Особенности автоматизации делопроизводства в России.
2. Роль компьютерной техники в процессе автоматизации делопроизводства.
3. Современные мировые тенденции в автоматизации делопроизводства.
4. Автоматизация делопроизводства в таможенных органах.
5. Основные правила организации электронного документооборота в таможенных органах.
6. Правовой режим электронного документооборота ФТС России.
7. Обмен электронными документами в таможенных органах.
8. Проблемы построения электронного документооборота в таможенных органах и принципы его реализации.
9. Автоматизация делопроизводства в таможенных органах – как отражение совершенствования таможенного администрирования.
10. Электронное декларирование: правовой и организационный аспекты.

13. "Организация работы с документами в делопроизводстве" (Практическое занятие)

1. Западные системы автоматизации делопроизводства в России.
2. Перспективы российской индустрии автоматизации делопроизводства.
3. Внедрение системы электронного документооборота в организации (основные этапы).
4. Основные принципы автоматизации в сфере ДОУ и программное обеспечение (разновидности, основные характеристики).
5. Рынок управления документами в мире и в России.
6. Федеральная целевая программа "Электронная Россия", краткое содержание и характеристика.
7. Электронное правительство: сложности обмена документированной информацией в государственном управлении.

14. "Обеспечение сохранности документов архива таможенного органа" (Практическое занятие)

1. Понятие и особенности конфиденциальной информации.
2. Особенности документирования конфиденциальной информации.
3. Особенности создания и изготовления конфиденциальных документов с помощью средств ЭВТ, их печатания, тиражирования, размножения.
4. Организация конфиденциального документооборота.
5. Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации.
6. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление конфиденциальных дел.
7. Подготовка конфиденциальных документов для архивного хранения и уничтожения.
8. Режим конфиденциальности документированной информации.
9. Система защищенного электронного документооборота.

15. "Организация документов в архиве таможенного органа" (Практическое занятие)

1. Виды архивов, имеющих в таможенных органах, их задачи и функции, состав архивных фондов.
2. Понятие "архива" с точки зрения ИТ.
3. Принципы, критерии и этапы экспертизы ценности документов таможенных органов, в том числе электронных документов.

4. Экспертные комиссии (ЭК) таможенных органов: задачи, функции, организация работы.
5. Полномочия экспертно-проверочных комиссий (ЭПК) архивных учреждений.
6. Оформление результатов экспертизы ценности документов.
7. Порядок передачи дел в архив таможенного органа.
8. Особенности передачи в архив таможенного органа грузовых таможенных деклараций (ГТД) и документов к ним, дел об административных правонарушениях, личных дел и др.
9. Выемка, изъятие дел из архива таможенного органа.

16. "Использование документов в архиве таможенного органа" (Практическое занятие)

1. Возникновение делопроизводства в России
2. Приказное делопроизводство (XV – XVII вв.).
3. Коллежское делопроизводство (XVII – XIX вв.).
4. Министерское делопроизводство (XIX – XX вв.).
5. Рационализация управления и делопроизводства в 1917 – 1941 гг.
6. Управление и делопроизводство в 1945 – 1990-х гг.
7. Формирование современного делопроизводства в Российской Федерации.
8. Государственное регулирование делопроизводства в России.
9. Особенности ведения делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.

ТЕМЫ ЭССЕ

1. Типология информационных технологий в сфере документационного обеспечения управления.
2. Унификация и стандартизация таможенных документов как следствие упрощения и гармонизации таможенных процедур.
3. Проблемы координации взаимодействия служб документационного и информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов и пути их решения.
4. Многоуровневый и адаптивный поиск информации в ДИПС.
5. Основные принципы рационализации документооборота в таможенном органе.
6. Проблемы автоматизации делопроизводства в таможенных органах.
7. Особенности организации работы с документами, содержащими сведения ограниченного распространения (ДСП).

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Таможенное делопроизводство как отражение системы и технологии управления деятельностью таможенных органов.
2. Информационные процессы – основа процесса разработки и реализации управленческого решения. Необходимость документирования управленческих решений.
3. Информационные ресурсы как: экономическая категория, предпосылка базы знаний организации, залог конкурентного преимущества.
4. Правовой режим информационных ресурсов.
5. Информационная культура таможенных органов. Информация и информационный контур организации.
6. Управление информационными ресурсами – одно из основных направлений деятельности в таможенных органах.

7. Роль и значение делопроизводства в процессе создания корпоративных информационных систем.
8. Документ как источник и носитель информации. Функции и свойства документа.
9. Движение документируемой информации в системах управления и ее характеристика в зависимости от уровня обработки.
10. Свойства информации, содержащейся в документах. Влияние свойств информации на качество принимаемых управленческих решений.
11. Система государственных органов управления документацией в РФ.
12. Законодательное регулирование делопроизводства в Российской Федерации.
13. Национальные стандарты в области документационного обеспечения управления.
14. Международные стандарты по делопроизводству.
15. Классификаторы технико-экономической и социальной информации.
16. Понятие – термин – дефиниция. Общие понятия, используемые в делопроизводстве.
17. Понятия, используемые при документировании.
18. Понятия, используемые при организации работы с документами.
19. Понятия, используемые при хранении и учете архивных документов.
20. Понятия, используемые в деятельности архива.
21. Организация деятельности подразделения документационного обеспечения регионального таможенного управления: задачи, функции, порядок работы.
22. Организация деятельности подразделения документационного обеспечения таможни.
23. Организация деятельности подразделения документационного обеспечения таможенного поста.
24. Система информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов: принципы, задачи.
25. Средства для выполнения задач информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов.
26. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок подготовки и оформления документов, используемых в деятельности таможенных органов.
27. Понятие «информационно-поисковая система». Классификация информационно-поисковых систем.
28. Регистрация документов – основа создания документальных информационно-поисковых систем. Принципиальная схема работы информационно-поисковой системы.
29. Лингвистическое обеспечение информационно-поисковых систем. Эффективность работы информационно-поисковых систем.
30. Документальные информационно-поисковые системы, используемые в деятельности таможенных органов.
31. Документация таможенных органов. Бланки документов. Состав реквизитов документов.
32. Правила оформления реквизитов документов таможенных органов.
33. Требования к документам, изготовляемым с помощью печатающих устройств. Копирование (тиражирование) документов в таможенных органах.
34. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов таможенных органов: приказ, распоряжение.
35. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов таможенных органов: положение, правила, инструкция; протокол.
36. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов таможенных органов: служебные письма.
37. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов таможенных органов: акт; доверенность.

38. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов: записки (докладные, служебные, объяснительные).
39. Подготовка и оформление совместных документов в таможенных органах.
40. Особенности оформления телеграмм, телетайпограмм, факсограмм, телефонограмм в таможенных органах.
41. Организация документооборота. Организация доставки документов в таможенных органах.
42. Организация обработки и передачи поступающих документов таможенных органов: прием и первичная обработка.
43. Предварительное рассмотрение и регистрация поступающих документов таможенных органов, доведение документов до исполнителей.
44. Регистрация отправляемых документов таможенных органов. Отправка документов.
45. Прохождение и регистрация внутренних документов таможенных органов.
46. Особенности исполнения документов в таможенных органах. Учет количества документов. Контроль исполнения документов.
47. Организация работы с документами в структурных подразделениях таможенных органов.
48. Автоматизация делопроизводства в таможенных органах – как отражение совершенствования таможенного администрирования.
49. Основные принципы автоматизации в сфере ДОУ и программное обеспечение (разновидности, основные характеристики).
50. Элементы и системы электронного документооборота (в том числе: e-mail, groupware, workflow), их возможности.
51. Назначение системы электронного документооборота в таможенных органах. Автоматизированная обработка документов.
52. Регистрация документов - основная функция системы электронного документооборота. Особенности работы с электронными документами в таможенных органах.
53. Разработка и ведение номенклатуры дел. Формирование и оформление дел в таможенных органах.
54. Организация оперативного хранения документов в таможенных органах.
55. Организация и порядок проведения экспертизы ценности документов в таможенных органах. Оформление результатов экспертизы ценности документов.
56. Комплектование архива таможенного органа. Состав документов, подготовка и порядок их передачи в архив таможенного органа.
57. Порядок работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации.
58. Система мер обеспечения сохранности документов. Требования к зданиям и помещениям архива таможенного органа. Режимы хранения документов. Размещение документов в архивохранилище. Порядок выдачи дел из архива таможенного органа. Проверка наличия и состояния документов и дел.
59. Организация работы архива таможенного органа. Документальный и архивный фонды таможенного органа.
60. Определение фондовой принадлежности архивных документов и образование архивного фонда. Организация документов в пределах архивного фонда.
61. Учет документов в архиве таможенного органа: общие требования к учету документов, единицы учета, система учетных документов архива таможенного органа, порядок ведения основных учетных документов.
62. Научно-справочный аппарат к документам архива таможенного органа: описи дел, каталоги и картотеки, указатели, обзоры, историческая справка, автоматизированный НСА архива таможенного органа.

63. Понятие использования документов архива таможенного органа. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера.

64. Использование документов архива таможенного органа при подготовке информационных мероприятий, в средствах массовой информации и публикационной деятельности.

65. Порядок передачи документов архива таможенного органа на постоянное хранение.

Зачет по итогам изучения дисциплины проводится в устной форме по предлагаемым вопросам. В каждом билете по два вопроса.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|---|--|---|---|
| 1. | ПК - 1.6. Учитывает методы и средства получения, хранения, обработки информации | Знает: систему документации, используемую в деятельности таможенных органов и основы документирования управленческой и иной деятельности в таможенных органах Умеет: составлять различные виды управленческих и иных документов, используемых в деятельности таможенных органов | Эссе, контрольная работа, тест, доклад, подготовка презентации, зачет | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Основы документооборота в таможенных органах

1. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-01770-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html> (дата обращения: 25.05.2020)

2. Чаплыгина, М. А. Основы документооборота в таможенных органах. Новая инструкция : учебное пособие / М. А. Чаплыгина, В. В. Коварда, О. В. Бабаскина. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-4377-0038-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/41101.html> (дата обращения: 25.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-4377-0007-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40861.html> (дата обращения: 26.05.2020) 2. Афонин, П. Н. Информационная безопасность в таможенном деле : учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 512 с. — ISBN 978-5-4377-0039-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40859.html> (дата обращения: 25.05.2020)

2. Матвеева, В. А. Основы документооборота в таможенных органах : учебно-наглядное пособие и практикум / В. А. Матвеева. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-9590-0922-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84844.html> (дата обращения: 25.05.2020)

3. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92992.html> (дата обращения: 25.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

Основы документооборота в таможенных органах

1. ГОСТ 7.73-96 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

2. ГОСТ Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 декабря 2001 г. N 573-ст). // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

3. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. N 332-ст). // Справочно-правовая 25.05.2020).

4. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 N 28-

ст). // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

5. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

6. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст). // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

8. Федеральный закон РФ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

9. Федеральный закон РФ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

10. Федеральный закон РФ от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

11. Федеральный закон РФ от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

12. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

13. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

14. Федеральный закон от 27.11.2010 г. N 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

15. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

16. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

17. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

18. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. N 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». // Справочно-

правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

19. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

20. Приказ ФТС России от 07 декабря 2007 г. № 1515 «Об утверждении Порядка комплектования таможенных документов, формирования их в дела и передачи на хранение в архив таможенного органа». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

21. Приказ ФТС России от 24 января 2008 г. № 45 «Об утверждении Положения о порядке учета и регистрации жалоб лиц и протестов прокуроров на постановления по делам об административных правонарушениях, а также принимаемых решений». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020)

22. Приказ ФТС России от 09.07.2014 N 1331 «О Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации». // Справочно правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 25.05.2020).

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук); аудитории для проведения практических занятий, оборудованные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).


Презентации выполняются с помощью программы Microsoft Office Power Point.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Алиева О.В. Теория государственного управления. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Теория государственного управления [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Пояснительная записка

Государственное управление — это не только деятельность, явления и процессы, но и наука, синтезированная отрасль знаний, а также учебный курс. Как отрасль знаний оно изучает институты, органы, явления, способы, процессы государственного управления, анализирует их достоинства и недостатки (в том числе и в сравнительном плане с зарубежными государствами), вскрывает тенденции и перспективы развития, разрабатывает предложения по совершенствованию государственного управления. Для этого используются данные многих гуманитарных, а иногда не только гуманитарных наук — социологии, политологии, экономической теории, конституционного, административного, финансового права и многих других наук (в том числе, например, уголовного права и криминологии с целью поисков мер для пресечения коррупции чиновников). В государственном управлении (в деятельности и науке) используются данные информатики, экономической географии, демографии и др., выводы ряда прикладных наук (например, менеджмента).

Государственное управление как *учебный курс* содержит основы знаний о деятельности по государственному управлению, о теориях, относящихся к нему, сведения об истории государственного управления, тенденциях его развития.

Цель курса: Предложенный курс нацелен на комплексное изучение системы государственного и муниципального управления как объекта научных исследований и области практической деятельности на формирование у студентов базовых знаний об органах государственного и муниципального управления, системах их взаимодействия между собой, основных направлениях деятельности.

Задачи курса:

- дать представление о теоретических и концептуальных проблемах публичного управления;
- показать принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти;
- выявить специфику оценки эффективности государственного и муниципального управления;
- познакомить с основными тенденциями реформирования государственного управления.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) входит в блок Б.1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается в 3 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Таможенное дело: история и современность», должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|---|--|---|
|---|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| УК. -10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК -10.1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Знает принципы организации современного государственного и муниципального управления Умеет оценивать эффективность государственного и муниципального управления |
|--|---|--|

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

| Вид учебной работы | Всего часов (академические часы) | Часов в семестре (академические часы) |
|---|--|--|
| | | 3/4 |
| Общий объем зач. ед. час | 4 | 4 |
| | 144 | 144 |
| Из них: | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | 50 – очная форма обучения 10- заочная форма обучения | 50 – очная форма обучения 10- заочная форма обучения |
| Лекции | 16 – очная форма обучения 4- заочная форма обучения | 16 – очная форма обучения 4- заочная форма обучения |
| Практические занятия | 34 – очная форма обучения 6- заочная форма обучения | 34 – очная форма обучения 6- заочная форма обучения |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | - | - |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 94 – очная форма обучения 134- заочная форма обучения | 94 – очная форма обучения 134- заочная форма обучения |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | Зачет |

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

Ответы на вопросы, выполнение заданий, зачет

«Зачтено» - полные, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Не зачтено» - не владеет материалом.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|-----------------------------|---|--|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактн ой работы |
| | | | Лекции | Практич еские занятия | Лабораторн ые/ практическ ие занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Раздел вводный. Тема 1. Предмет и задачи курса | 4 | - | - | - | - |
| 2. | Раздел I. Терминология и теоретические основы государственного управления Тема 2. Институциональные признаки государственного управления | 17 | 2 | 2 | - | - |
| 3. | Тема 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы госуправления | 17 | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Раздел II. Системы государственного и муниципального управления Тема 4. Система государственных органов Российской Федерации | 17 | 2 | 4 | - | - |
| 5. | Тема 5. Система органов власти в субъектах Российской Федерации | 17 | 2 | 4 | - | - |
| 6. | Тема 6. Местное самоуправление в системе публичной власти. | 17 | 2 | 4 | - | - |
| 7. | Тема 7. Правовые основы государственной и муниципальной службы | 21 | 2 | 8 | - | - |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|----|----|---|---|
| 8. | Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики Тема 8. Государственная социально-экономическая политика. | 17 | 2 | 4 | - | - |
| 9. | Раздел IV. Реформа государственного управления Тема 9. Опыт реформирования государственного управления в развитых странах | 17 | 2 | 6 | - | - |
| 10. | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | - | - |

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Раздел вводный. Тема 1. Предмет и задачи курса | 4 | - | - | - | - |
| 2. | Раздел I. Терминология и теоретические основы государственного управления Тема 2. Институциональные признаки государственного управления | 17 | - | - | - | - |
| 3. | Тема 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы госуправления | 17 | - | - | - | - |
| 4. | Раздел II. Системы государственного и муниципального управления Тема 4. Система государственных органов Российской Федерации | 17 | 1 | - | - | - |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|---|---|---|---|
| 5. | Тема 5. Система органов власти в субъектах Российской Федерации | 17 | 1 | - | - | - |
| 6. | Тема 6. Местное самоуправление в системе публичной власти. | 17 | 1 | 1 | - | - |
| 7. | Тема 7. Правовые основы государственной и муниципальной службы | 21 | 1 | 2 | - | - |
| 8. | Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики Тема 8. Государственная социально-экономическая политика. | 17 | - | 1 | - | - |
| 9. | Раздел IV. Реформа государственного управления Тема 9. Опыт реформирования государственного управления в развитых странах | 17 | - | 2 | - | - |
| 10. | Итого (часов) | 144 | 4 | 6 | - | - |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Раздел вводный.

Тема: Предмет и задачи курса

Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина. Государство в современном обществе. Предметы ведения, цели и задачи современного государства. Междисциплинарный характер анализа социально-экономических процессов, связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях.

Методология исследований государственного управления. Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.

Раздел I. Терминология и теоретические основы теории государственного управления.

Тема: Институциональные признаки государственного управления. Государство. Основные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический. *Государственное управление.* Свойства и признаки. Ресурсы. Эффективность. *Государственная власть.* Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения ее характера, пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. *Государственный аппарат.* Должностные лица и органы. Государственный служащий.

Тема: Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы государственного управления.

Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.

Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.

Историческая эволюция теории государственного управления как самостоятельного научного направления. Модели и стили государственного управления. Основные категории в государственном управлении. Государственная администрация. Бюрократия. Государственное администрирование. Public administration. Гражданское общество и его роль в превращении административной власти в исполнительную власть правового государства. Современная модель административно-государственной деятельности.

Раздел II. Система государственного и муниципального управления

Тема: Система государственных органов Российской Федерации

Институты государственной власти Российской Федерации. Президент Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти. *Федеральное собрание высший законодательный орган Российской Федерации.* Структура и организация деятельности, порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности государственной думы Федерального Собрания РФ. Изменение порядка формирования Думы.

Система исполнительной власти Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: статус, полномочия, функции, порядок формирования. Система федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы.

Судебная система РФ: элементы, уровни. Конституционный суд РФ: статус и полномочия. Верховный суд РФ: статус, порядок формирования, состав и структура. Система арбитражных судов РФ.

Тема: Система органов государственной власти в субъектах РФ. Законодательные (государственные) органы субъектов РФ: статус, полномочия, функции, порядок формирования. Исполнительная власть субъектов РФ: понятие, виды, порядок формирования и компетенция.

Тема: Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.

Тема: Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.

Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Гарантии для госслужащих. Порядок замещения должности государственного служащего.

Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики

Тема: Государственная социально-экономическая политика.

Государственное регулирование экономики. Понятие государственного регулирования экономики. Субъекты, объекты, цели. Формы, средства и методы государственного регулирования экономикой. *Бюджетная политика.* Сущность государственного бюджета и его функции. Бюджетная система. Особенности бюджетной политики в современной России. *Налоговая система государства.* Налоговая политика как институт воздействия на экономику. Особенности налоговой политики России. *Планирование и прогнозирование*

социально-экономического развития Общегосударственное планирование и прогнозирование, как инструмент государственного регулирования. *Государственное регулирование развития регионов России.* Методы регионального управления: организационные, экономические, социально-психологические. Приоритетные сферы управления.

Раздел IV. Реформа государственного управления

Тема: Опыт реформирования государственного управления в развитых странах.

Основные черты, принципы и результаты реформирования государственного управления в развитых стран на современном этапе. Основные направления реформирования государственного управления в США, Японии, Франции, Германии, Англии. Концепция «Нового государственного управления». Проблемы адаптации рациональных элементов зарубежного опыта реформирования государственного управления в российских условиях.

Планы семинарских (практических) занятий

Раздел вводный.

Тема 1. Предмет и задачи курса

Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом курса?
2. Каковы задачи курса?
3. В чем необходимость изучения курса для специалистов таможенного дела?

Раздел 1. Терминология и теоретические основы государственного управления.

Тема 2. Институциональные признаки государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте основные концептуальные подходы к понятию «государство»: теоретический, классический, юридический, кибернетический (доклад).
2. Дайте определение государства.
3. Перечислите признаки государства.
4. Раскройте содержание доктрин, объясняющих происхождение государства (доклад).
5. Объясните содержание понятия «государственное управление».
6. Назовите свойства и признаки государственного управления.
7. Определите понятие «эффективность государственного управления».
8. Перечислите разновидности власти.
9. Дайте определение государственной власти. Перечислите признаки государственной власти.
10. Назовите различия политической и государственной власти.
11. Определите содержание понятий «легализация» и «легитимация» государственной власти?
12. В чем сущность разделения государственной власти и субсидиарности её ветвей? (доклад)
13. Раскройте содержание понятий «государственный аппарат», «государственный орган», «должностное лицо».

Эссе: Объясните какое понятие шире – «политическая власть» или «государственная власть»?

Тема 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите виды регулятивных норм в государственном управлении.
2. Назовите неправовые нормы (правила) государственного управления.

3. Перечислите особенности регулятивной роли права.
4. Определите понятия «отрасль права» «института права».
5. Дайте классификацию нормативно-правовых актов.
6. В чем отличие методов и форм управленческой деятельности?
7. Раскройте особенности экономических, административных и идеологических способов государственного управления.
8. Перечислите правовые формы государственного управления.
9. Выделите разновидности неправовых методов управления.
10. Вспомните, что включают в себя управленческие процедуры.

Эссе: Методы государственного регулирования экономики.

Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления.

Тема 4. Система государственных органов РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение системы государственных органов РФ. Какие элементы в неё входят?
2. Президент Российской Федерации: место, роль, функции в системе государственной власти.
3. Выборы президента Российской Федерации.
4. Парламент в политической системе Российской Федерации: конституционно правовой статус, структура.
5. Совет Федерации: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
6. Государственная Дума: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
7. Правительство Российской Федерации: конституционно правовой статус, формирование, функции.
8. Иные федеральные органы исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
9. Судебная система Российской Федерации: конституционные принципы судебной власти и правосудия, виды судов.

Эссе: 1. «Если бы президентом был я -»

2. Реализация системы сдержек и противовесов в государственном управлении Российской Федерации.

Тема 5. Система органов власти в субъектах РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите элементный состав системы органов власти в субъектах РФ.
2. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ: правовой статус, полномочия, формирование.
3. Органы исполнительной власти субъектов РФ: правовой статус, полномочия, формирование.

Эссе: Кто возглавляет систему органов исполнительной власти субъекта РФ? Каковы его функции.

Тема 6. Местное самоуправление в системе публичной власти.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные теории местного самоуправления, вклад российских ученых и государственных деятелей в их становление и развитие (доклад).
2. Раскройте содержание понятия «местное самоуправление».

3. Перечислите предметы ведения местного самоуправления.
4. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
5. Каковы компетенция и порядок формирования представительных органов местного самоуправления?
6. Исполнительные органы местного самоуправления: компетенция и порядок формирования.
7. Каков статус главы местного самоуправления и от чего это зависит?

Эссе: 1. В чем суть сервисной теории местного самоуправления?

2. Для чего нужна администрация в процессе местного самоуправления?

Тема 7. Правовые основы государственной и муниципальной службы.

Вопросы для обсуждения:

1. Из каких элементов состоит правовой статус государственного (муниципального) служащего?
2. Охарактеризуйте классификационные критерии прав государственных служащих.
3. Раскройте содержание обязанностей государственного служащего РФ.
4. Объясните причины, вызывающие появление ограничений и запретов для лиц, занимающих государственные должности государственной службы.
5. Зачем необходимо предоставление гарантий государственным служащим?
6. Дайте определение понятия должностного лица.

Эссе: Конфликт интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе. Что это?

Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики

Тема 8. Теоретические основы государственной социально-экономической политики.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственного регулирования экономики. Субъекты, объекты, цели.
2. Формы, средства и методы государственного регулирования экономикой.
3. Сущность государственного бюджета и его функции.
4. Бюджетная система. Особенности бюджетной политики в современной России.
5. Налоговая политика как институт воздействия на экономику. Особенности налоговой политики России.
6. Общегосударственное планирование и прогнозирование, как инструмент государственного регулирования.
7. Методы регионального управления: организационные, экономические, социально-психологические. Приоритетные сферы управления.

Раздел IV. Реформа государственного управления

Тема 9. Современные реформы государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные направления реформирования государственного управления в развитых странах. С какими проблемами сталкивается административная реформа в развитых странах.
2. Расскажите о концепции «Нового государственного управления». Какие аспекты реформирования государственного управления в развитых странах представляют наибольший интерес для отечественной практики модернизации государственного аппарата.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|---|--|
| 1. | Раздел вводный. Тема 1. Предмет и задачи курса | Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий |
| 2. | Раздел I. Терминология и теоретические основы государственного управления Тема 2. Институциональные признаки государственного управления | Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий |
| 3. | Тема 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы госуправления | Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий |
| 4. | Раздел II. Системы государственного и муниципального управления Тема 4. Система государственных органов Российской Федерации | Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий |
| 5. | Тема 5. Система органов власти в субъектах Российской Федерации | Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий |
| 6. | Тема 6. Местное самоуправление в системе публичной власти. | Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий |
| 7. | Тема 7. Правовые основы государственной и муниципальной службы | Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий |
| 8. | Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики Тема 8. Государственная социально-экономическая политика. | Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий |
| 9. | Раздел IV. Реформа государственного управления Тема 9. Опыт реформирования государственного управления в развитых странах | Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – устный ответ, письменная контрольная работа.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет и задачи курса. Теория государственного управления как отрасль знаний и учебная дисциплина.
2. Государство. Основные подходы к понятию.
3. Государственное управление. Содержание понятия.
4. Власть и ее разновидности.
5. Государственный аппарат. Должностные лица и органы.
6. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
7. Классификация форм и методов управленческой деятельности.
8. Историческая эволюция теории государственного управления.
9. Модели и стили государственного управления.
10. Система государственных органов Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти.
12. Парламент в политической системе Российской Федерации.
13. Правительство Российской Федерации, иные органы исполнительной власти.
14. Судебная система Российской Федерации.
15. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ.
16. Исполнительная власть субъектов Российской Федерации.
17. Понятие самоуправления. Термин местного самоуправления.
18. Особенности муниципального управления в современной России.
19. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура.
20. Порядок замещения должности государственного служащего.
21. Понятие государственного регулирования экономики. Субъекты, объекты, цели.
22. Сущность государственного бюджета и его функции. Бюджетная система.
23. Налоговая политика как инструмент воздействия на экономику.
24. Общественное планирование и прогнозирование как инструмент государственного регулирования.
25. Основные направления и принципы регионального управления.
26. Международный опыт реформы государственного управления. Концепция «нового государственного управления»
27. Основные тенденции государственных реформ в современной России. Основные тенденции и возможности применения международного опыта реформирования государственного управления в РФ.

Тематика письменных контрольных работ:

1. Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический).
2. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).
3. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей.

4. Правовой статус государственного служащего в РФ.
5. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
6. Парламент в государственной системе Российской Федерации.
7. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
8. Судебная система Российской Федерации.
9. Теории местного самоуправления.
10. Местное самоуправление в Российской Федерации.
11. Регулятивные нормы в государственном управлении.
12. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
13. Формы и методы государственного управления.
14. Бюрократия: основные подходы к понятию.
15. Теории бюрократии.
16. Региональное управление в структуре государственного управления.
17. Экономические основы существования государственной власти.
18. Методы государственного регулирования экономики.
19. Современная российская бюрократия. Социологический портрет.
20. Генезис гражданского общества в России.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|---|---|--|--|
| 1. | УК -10.1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>Знает принципы организации современного государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет оценивать эффективность государственного и муниципального управления</p> | Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------|
| | | | | ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
|--|--|--|--|----------------------|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97597.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067539> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Немченко Г. И. Институциональная экономика. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Институциональная экономика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Решетникова С. С., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Институциональная экономика как наука является сравнительно молодой отраслью знаний. Институциональный подход к экономике [institutional approach] – применительно к экономике такой подход к изучению функционирования экономической системы, при котором основное внимание уделяется роли социальных, политических и экономических институтов. При этом последние понимаются по-разному:

- Первый вариант рассматривает институты как набор правил поведения индивидуумов. Это разработанные людьми формальные (законы, конституции) и неформальные (договоры, добровольно принятые кодексы поведения) ограничения, а также факторы принуждения (например, институт частной собственности, институты гражданского общества и т.д.). Институциональное развитие экономики, по данному варианту, происходит под влиянием взаимодействия между институтами и организациями, когда первые определяют правила игры, а вторые являются игроками.

- В других случаях институтами называются собственно организации, т.е. государства, правительства, фирмы, так или иначе определяющие функционирование экономической системы, в том числе и юридическое закрепление традиций и норм экономического поведения, складывающихся исторически. При этом понимание институциональный подход рассматривается как "...тип экономического анализа, который делает упор на роль социальных, политических и экономических событий". Институциональными зависимостями при этом называют такие экономические закономерности, которые устанавливаются нормативно, законодательным путем.

Всё вышеперечисленное актуально для российской экономики, которая находится на этапе трансформации и формирования экономических институтов.

Цель изучения дисциплины:

состоит в формировании у студентов системного мышления и умение структурировать экономические явления в контексте отечественного законодательства, норм, правил и традиций, расширение на базе полученных знаний кругозора и компетентности в области нормативно-правового регулирования экономической деятельности.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с порядком разработки и оценки обоснованности нормативно-правовых актов по экономике;
- рассмотреть основные правила и методологию формирования экономических институтов;
- изучить нормативные акты международного и российского гражданского законодательства, которые регламентируют составление контрактов и обеспечивают эффективность экономических сделок.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули) по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:
В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|---|--------------------|--------------------------------------|
|---|--------------------|--------------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| | части компетенции | |
| УК. – 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК – 9.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знает основные правила и методологию формирования экономических институтов Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом институциональных особенностей |

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 6 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

Таблица 1.2.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 8 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

3. Система оценивания

3.1. В данном разделе дается описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по учебному курсу «Определение происхождения товаров» в ходе текущего контроля составляет 100 баллов. Баллы по курсу переводится в оценку согласно шкале перевода.

Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 60 баллов – «незачет»,
- от 61 до 100 баллов – «зачет».

| № темы | Устный опрос | | | Письменные работы | | | | Техни- ческие формы конт- роля | Итого количество баллов |
|---|---------------|----------------------|--------|-----------------------|------|---------|------|--|----------------------------|
| | собеседование | ответ на семинаре | доклад | контрольная работа | тест | реферат | эссе | презентации | |
| Тема 1 – Введение в институциональную экономику | 0-4 | 0-4 | 0-4 | - | 0-4 | 0-2 | 0-2 | - | 0-20 |
| Тема 2. Институты в экономическом анализе | 0-4 | 0-4 | 0-4 | - | 0-4 | 0-2 | 0-2 | - | 0-20 |
| Тема 3. Институты рынка | 0-4 | 0-4 | - | 0-4 | - | 0-2 | 0-2 | 0-4 | 0-20 |
| Тема 4. Изменение институтов во времени пространстве | 0-4 | 0-2 | - | 0-2 | - | 0-2 | 0-1 | 0-4 | 0-15 |
| Тема 5. Методы прикладных институционально-экономических исследований | 0-4 | 0-4 | 0-2 | - | 0-4 | - | 0-1 | - | 0-15 |
| Тема 6. Теоретико-игровые модели в институциональной экономике | 0-2 | 0-1 | - | 0-2 | - | - | 0-1 | 0-4 | 0-10 |
| Итого | 0-22 | 0-19 | 0-10 | 0-8 | 0-12 | 0-8 | 0-9 | 0-12 | 0-100 |

Баллы, набранные студентом при отработке занятий учитываются при подведении общих результатов по учебному курсу. Принятие отработок осуществляется во время консультаций.

При выставлении зачета следует придерживаться следующих критериев:

оценка «зачтено» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок:

- выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося; могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

- выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

выставляется обучающемуся, который дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1.

Тематический план (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в институциональную экономику | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Институциональное обеспечение принципов рынка | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3. | Институциональное обеспечение принципов рынка | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | Институты в экономическом анализе | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Понятие, виды и функции институтов | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6. | Понятие, виды и функции институтов | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Институты рынка | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Трансакционные издержки – подходы и типы | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Трансакционные издержки – подходы и типы | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Институты рынка | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Экономика трансакционных издержек – эмпирические исследования | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Экономика трансакционных издержек – эмпирические исследования | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Изменение институтов во времени пространстве | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Фирма – объект институциональной среды | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15 | Фирма – объект институциональной среды | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16 | Методы прикладных институционально-экономических исследований | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Институциональное обеспечение деятельности фирм | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 18 | Институциональное обеспечение деятельности фирм | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19 | Теоретико-игровые модели в институциональной экономике | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Государство как организация особого вида | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | Государство как организация особого вида | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Теоретико-игровые модели в институциональной экономике | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---------------|---|-----|----|----|---|---|
| 23 | Экономическая модель и приоритеты трансформации государства | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 24 | Экономическая модель и приоритеты трансформации государства | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 25 | Экономическая модель и приоритеты трансформации государства | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Итого (часов) | | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Таблица 2.2.

Тематический план (заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---------------|---|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в институциональную экономику | 30 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2. | Институциональное обеспечение принципов рынка | 30 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3. | Особенности институционально-экономических исследований | 28 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Экономика трансакционных издержек – эмпирические исследования | 28 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5. | Институциональное обеспечение деятельности фирм | 28 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Итого (часов) | | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Введение в институциональную экономику" (Лекция)

Бремя потребностей и ограниченность ресурсов - предмет экономической науки вообще. Предмет институциональной экономики. Специфические особенности предмета институциональной экономики. Взаимосвязь времени, пространства и ограничений.

Институциональный подход к экономике. Определение институциональной экономики.

Задачи институциональной экономики – систематизация и обобщение фактов. Формулирование принципов и закономерностей развития, обоснование экономической политики субъектами институциональной среды.

Пределы теории и ошибки практики трансформации отечественной экономики.

Методы исследования – системный подход, экономический анализ и индуктивные, экономико-математические, статистические, экспертные оценки.

2. "Институциональное обеспечение принципов рынка" (Практическое занятие)

Часть 1.

- 1) Фундаментальные принципы рынка и Законы РФ, регулирующие их исполнение
- 2) Специфические особенности предмета институциональной экономики.

3. "Институциональное обеспечение принципов рынка" (Практическое занятие)*

Часть 2.

- 1) Оптимизация распределения экономических ресурсов во времени и пространстве.
- 2) Дифференциация социально-экономического развития стран, РФ, регионов.

4. "Институты в экономическом анализе" (Лекция)

Понятие института. Роль институтов в функционировании экономической системы. Функции институтов. Формальные и неформальные институты. Природа санкций. Зоны конфликта и совпадения. Внешние и внутренние институты. Объяснение и генезис правил. Соглашение и автоматизация правил. Модель Пейтона.

Институциональные матрицы "социология-экономика-политика".
Институциональные соглашения.

Роль и структурирование внешней среды субъектами экономической деятельности. Основные элементы институциональной среды – нормы, традиции, обычаи.

Формальные институты рыночной экономики. Институциональная триада "игровые поля-игроки-правила игры". Игровые поля – отрасли, сферы предпринимательской деятельности, рынки. Игроки - государство, юридические и физические лица, легальные и нелегальные организации, индивиды. Правила игры – законы, инструкции, правила. Классификация правил поведения.

Альтернативные подходы к структурированию институциональной среды – мягкие и жесткие институты. Классификация экономических институтов.

5. "Понятие, виды и функции институтов" (Практическое занятие)*

Часть 1.

- 1) Понятие института в институциональной экономике. Предложения различных исследователей.
- 2) Разновидности институтов: правила, ограничения, организации.

6. "Понятие, виды и функции институтов" (Практическое занятие)*

Часть 2.

- 1) Основные элементы и структура институциональной среды.
- 2) Роль законодателя в формировании институциональной среды.
- 3) Альтернативные подходы к структурированию институциональной среды.

7. "Институты рынка" (Лекция)*

Часть 1.

Фирма как объект институциональной среды и субъект рынка. Организация, предприятие, фирма – различные подходы к анализу. Неоклассическая теория фирмы: основные положения, направления критики. Контрактные теории фирмы. Модель Барцеля. Подход к фирме как к ядру контрактов. Граница между институтом и фирмой. Факторы,

определяющие оптимальный размер фирмы. Роль специфичности активов в формировании фирмы (подход О. Уильямсона). Подход к фирме с точки зрения прав собственности. Исключительные права. Типология фирм. Проблема взаимоотношений принципала и агента. Варианты решения. Внутрифирменная структура. Различные типы организации деятельности: И.Ч.П., партнерства, открытые и закрытые корпорации, общества, основанные на взаимном доверии, неприбыльные организации. Анализ фирмы с точки зрения трансакционных издержек. Траектория развития фирмы. Модификация "классической" структуры прав собственности. Фирма в экономике планового и рыночного типа.

8. "Трансакционные издержки – подходы и типы" (Практическое занятие)*

Часть 1.

- 1) Различные подходы к понятию "трансакционные издержки".
- 2) Типы трансакций и выбор оптимальной формы управления.
- 3) Подход Коуза к определению трансакционных издержек.

9. "Трансакционные издержки – подходы и типы" (Практическое занятие)*

Часть 2.

- 1) Различные классификации трансакционных издержек.
- 2) Карта трансакционных издержек.

10. "Институты рынка" (Лекция)*

Часть 2.

Государство в неоинституциональной экономической теории организация особого вида. Функции государства. Спецификация и защита прав собственности. Различные подходы к анализу государства в институциональной экономике. Новая теория государства. Контрактные теории государства. Теория общественного договора Руссо. "Провалы" и "граница" государства. Вмешательство государства в экономику – мера экономической свободы. Определение, методы измерения и уровень экономической свободы. Административные барьеры.

Домашнее хозяйство и его типы. Домашнее хозяйство как организация. Функции домашнего хозяйства. Роль рутины в функционировании домашнего хозяйства. Специфика социальных и экономических отношений в семье. Рутинные и ментальные модели. Компоненты рутины. Рутинные отношения. Семейный кодекс РФ как правила взаимодействия членов семьи. Общие ментальные модели и культура.

11. "Экономика трансакционных издержек – эмпирические исследования" (Практическое занятие)

Часть 1.

- 1) Характеристики трансакций и их влияние на издержки.
- 2) Связь трансакционных издержек с институтами.

12. "Экономика трансакционных издержек – эмпирические исследования" (Практическое занятие)*

Часть 2.

- 1) Противоречия в измерении трансакционных издержек.
- 2) Трансакционные отрасли и виды экономической деятельности (консалтинг, посредническая деятельность риэлтеров, электронные закупки)

13. "Изменение институтов во времени пространстве" (Лекция)*

Виды институциональных ограничений (рамки). Интеграция сделок в различные структуры. Эволюционный вариант развития институтов, зависимость от предшествующей

траектории развития. Инерционность институционального развития. Проблемы и перспективы институциональных инноваций. Анализ институциональных преобразований в РФ.

Альтернативные варианты развития институтов. Импорт институтов и смена траектории институционального развития. Сценарии институционального развития на постсоветском пространстве. Проблемы эмпирической оценки траектории развития. Экспорт институтов и оценка последствий. Политические, социальные и экономические перспективы импорта и экспорта институтов в РФ.

14. "Фирма – объект институциональной среды" (Практическое занятие)*

Часть 1.

- 1) Неоклассическая теория фирмы.
- 2) Подход к фирме как ядру контрактов. Теория контрактов.
- 3) Основные понятия контрактного права

15. "Фирма – объект институциональной среды" (Практическое занятие)*

Часть 2.

- 1) Источники несовершенства и последствия реальных контрактов.
- 2) Специфичность активов в формировании фирмы.

16. "Методы прикладных институционально-экономических исследований " (Лекция)*

Подходы к спецификации права собственности. Абсолютные и относительные права собственности. Различные режимы прав собственности – частная, коллективная, государственная, смешанная. Сравнительные преимущества различных режимов собственности. Трагедия общенародной собственности. Рентоориентированное поведение и его приложение к анализу спецификации прав собственности. Правомочия собственности в РФ и развитых экономиках. Распределение прав собственности и стимулы экономических агентов. Защита интеллектуальных прав собственности.

Кодифицированная система и общая система права. Кодексы РФ – как формальные институты. Сети в институциональном проектировании и анализе. Феномен сетей в экономической действительности. Базовые понятия сетей и графов. Затраты, связанные с сетевыми отношениями. Сетевые отрасли и фирмы. Затраты на функционирование, включение и создание новой сети. Эмпирические исследования институциональных сетей.

17. "Институциональное обеспечение деятельности фирм" (Практическое занятие)

Часть 1.

- 1) Конституционные законы, регулирующие деятельность фирм.
- 2) Структура фирмы. Классификация организационно-правовых форм в ГК РФ.

18. "Институциональное обеспечение деятельности фирм" (Практическое занятие)*

Часть 2.

- 1) Анализ фирмы с точки зрения транзакционных издержек.
- 2) Функции ФАС как института защиты конкуренции.

19. "Теоретико-игровые модели в институциональной экономике" (Лекция)*

Часть 1.

Основные направления моделирования экономико – социальных преобразований – теория и практика. Роль моделей в интерпретации институционального развития. Альтернативные модели рынков. Классификация моделей – рынков и экономик. Модель восточноевропейского капитализма. Стратегии развития РФ как модели траекторий развития. Моделирование институциональной среды. Концептуальная модель институциональной среды. Состояние завершенности формирования. Показатели оценки качества институтов.

Критерии качества институциональной среды. Дифференциация регионов по уровню индекса развитие человеческого потенциала. Устойчивое развитие РФ.

20. "Государство как организация особого вида" (Практическое занятие)*

Часть 1.

- 1) Функции государства в рыночной экономике.
- 2) Конституция РФ – общественный договор.

21. "Государство как организация особого вида" (Практическое занятие)*

Часть 2.

- 1) "Провалы" и "граница" государства
- 2) Идентификация типа и модели государства

22. "Теоретико-игровые модели в институциональной экономике" (Лекция)*

Часть 2.

Институциональная теория развития. Понятие инноваций. Типология инноваций. Типология субъектов инноваций: предприниматели, фирмы, государство, домашнее хозяйство, группы, социальные движения. Сравнительный анализ субъектов инноваций. Институты новой экономики. Новые трансакционные издержки (электронные торги, электронная коммерция).

Диверсификация производства – инструмент инновационного развития экономики. Причины актуальности для РФ – макро и микроуровень. Анализ практического опыта в Тюменской области.

23. "Экономическая модель и приоритеты трансформации государства" (Практическое занятие)*

Часть 1.

- 1) Государство в неоинституциональной теории.
- 2) Критерии отнесения государства к конкретному типу.

24. "Экономическая модель и приоритеты трансформации государства" (Практическое занятие)*

Часть 2.

- 1) Анализ структуры бюджета РФ.

25. "Экономическая модель и приоритеты трансформации государства" (Практическое занятие)*

Часть 3.

- 1) Определение государственных приоритетов – декларации и действительность.

26. "Подготовка к сдаче зачета"

27. "Зачет"

*Темы для самостоятельного изучения студентами заочной формы обучения

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|---|--|
| 1 | Введение в институциональную экономику | Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме |
| 2 | Институты в экономическом анализе | Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме |
| 3 | Институты рынка | Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме |
| 4 | Изменение институтов во времени пространстве | Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций; разработка тестовых заданий по теме |
| 5 | Методы прикладных институционально-экономических исследований | Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме |
| 6 | Теоретико-игровые модели в институциональной экономике | Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Определение трансакционных издержек в вертикально-интегрированных компаниях.
2. Институциональных анализ развития конкуренции (на примере конкретных рынков)
3. Траектория трансформации отечественной (региональной) экономики
4. Формирование институтов новой экономики (консалтинг, электронная коммерция, финансовые рынки)
5. Экономически анализ права собственности (на примере конкретной организации)
6. Оценка качества институциональной среды (в РФ, Тюменской области, сфере экономической деятельности, на конкретном региональном, муниципальном рынке)
7. Институциональное обеспечение развития предпринимательства (малого и среднего бизнеса)

8. Диверсификация производства как инструмент инновационного развития экономики.
9. Нормативно-правовое обеспечение защиты прав собственности (прав потребителей)
10. Институциональное проектирование модели рынка (на примере конкретных рынков)
11. Таможня РФ – государственный институт экономической безопасности
12. Институциональная структура обеспечения экономической свободы
13. Коррупция как угроза экономической безопасности.
14. Нелегальный рынок как базовый институт теневой экономики.
15. Анализ издержек предприятия на преодоление административных барьеров.
16. Экономические условия возникновения теневой экономики
17. Формирование государственных институтов регулирования рынка
18. Рентоориентированное поведение отечественной бюрократии
19. Моделирование контрактных отношений в рыночной экономике
20. Актуальность вхождения РФ в ВТО: трансакционные издержки.
21. Институциональная структура защиты права собственности.
22. Моделирование экономической политики региона (отрасли, фирмы).
23. Институционально – экономический анализ рынка труда (товаров/услуг, финансов)
24. Административно – правовое регулирование малого предпринимательства.
25. Организационно – правовые методы защиты прав потребителей.
26. Институциональное обеспечение экономической свободы (диверсификации производства, интернационализации ВЭД, конкуренции)

ТЕМЫ ЭССЕ

1. Особенности развития Российской экономики
2. Значение нормативно-правового регулирования для развития экономики страны
3. Классификация организационно-правовых форм в ГК РФ.
4. Роль, ФАС как института защиты конкуренции
5. Устойчивое развитие Российской Федерации
6. Диверсификация производства – инструмент инновационного развития экономики

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Индексный метод оценки факторов и показателей качества институциональной среды (экономической свободы предпринимательства, уровня коррупции, уровня конкуренции).
2. Рейтинги регионов РФ по уровню ИРЧП.
3. Анализ структуры бюджета РФ (Тюменской области, фирмы).
4. Рейтинги конкурентоспособности РФ в мире.
5. Институциональный анализ защиты прав собственности.
6. Институциональная интеграция трансформации отечественной экономики.
7. Оценка последствий вступления РФ в ВТО.
8. Диверсификация производства как инструмент инновационного развития экономики.
9. Институциональный анализ формирования рынка земли (других рынков по выбору)
10. Экономическая безопасность РФ – институциональная структура обеспечения.

В виде дополнительных работ обучающиеся могут подготовить презентации по изучаемому материалу, провести статистический анализ показателей деятельности таможенных органов по применению таможенных процедур, разработать тестовые задания.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАЧЕТУ

1. В чём состоят специфические особенности предмета ситуационной экономики?
2. Какие задачи призвана решать институциональная экономика?
3. Какими чертами обладает поведение рационального индивида?
4. Каковы исторические корни традиционного институционализма? Перечислите сильные и слабые стороны.
5. Охарактеризуйте основные проявления оппортунистического поведения индивидов.
6. Какие функции выполняют правила в обществе?
7. В чём преимущества и недостатки формальных правил перед неформальными?
8. Как соотносятся понятия институт и организация?
9. Каковы основные функции институтов в обществе?
10. В чём состоит идея классификации правил поведения?
11. Дайте определение нормы. В чём отличие нормы от правила? Приведите пример нормы и правила, основанного на этой норма.
12. Чем отличаются различные подходы к понятию института, предложенные Д. Нормом и А. Шотгером.
13. Каковы основные подходы к анализу трансакций? Перечислите значимые характеристики.
14. Дайте определение понятию специфичности активов. Приведите примеры разных типов специфичных актов.
15. Опишите трансакционные издержки самостоятельного поиска жилья на рынке недвижимости.
16. Почему налоги относятся к трансакционным издержкам?
17. Какие методики можно предложить для количественного измерения трансакционных издержек в переходных экономиках?
18. Каким образом развитие технологий новой экономики повлияло на структуру издержек поиска на потребительских рынках?
19. Перечислите характеристики фирмы как института.
20. В чём состоит особенность контрактной теории фирмы?
21. Модели каких государств анализирует институциональная экономика?
22. Охарактеризуйте свойства и признаки контрастного государства.
23. Перечислите критерии отнесения государства к конкретному типу.
24. Какие рутинные обеспечивают устойчивость/неустойчивость домашних хозяйств?
25. "Семья – институт государства" - обоснуйте утверждение
26. перечислите преимущества и недостатки революционного и эволюционного вариантов развития институтов.
27. Чем объясняется инерционность институционального развития?
28. Какое влияние оказывает на развитие предшествующие модели, тенденции?
29. Как можно оценить эффективность институциональных преобразований в РФ?
30. Оцените на сколько эффективен импорт и экспорт институтов.
31. С помощью каких индикаторов можно определить траекторию (вектор) развития экономики РФ?
32. Какие институты оказывают наибольшее влияние на выбор вариантов институционального развития?
33. В чём состоит различие между системным и институциональным подходами к оргструктурам?
34. Перечислите проблемы трансформации организационной структуры конкретной фирмы.
35. Охарактеризуйте правила проектирования организационных структур. Соблюдаются ли они в действительности?

36. В чём преимущества метода анализа иерархий по сравнению с другими, известными из системного подхода?
37. Перечислите макро, мега и микро структуры, регулирующие институциональную экономику.
38. Какие организационные структуры предлагает бизнесу Гражданский Кодекс РФ?
39. Из баланса фирмы какую можно получить информацию о её структуре?
40. Дайте определение правомочиям права собственности.
41. Перечислите преимущества различных режимов прав собственности.
42. Охарактеризуйте связь теоремы Коуза со спецификацией прав собственности.
43. Перечислите структуры, имеющие рентоориентированное поведение.
44. Как вы оцениваете состояние спецификации прав собственности в РФ?
45. Перечислите институты государства, призванные обеспечить защиту прав собственности.
46. Что относится к интеллектуальной собственности?
47. Какие отрасли экономики относятся к сетевым?
48. Дайте определение социальной сети.
49. Охарактеризуйте затраты на формирование сетевых отношения.
50. Какую роль выполняют модели в познании реальной экономике?
51. Какие вам известны модели рынком?
52. Охарактеризуйте концептуальную модель институциональной среды.
53. Какие показатели, индексы, индикаторы можно использовать для оценки качества институциональной среды?
54. Сравните величину ИРЧП в УрФО, Тюменской области.
55. Какие типы равновесий можно охарактеризовать с помощью теории игр?
56. Почему национальная экономика имеет неоднородную структуру с точки зрения институтов?
57. Какие возможны соотношения между издержками соблюдения и несоблюдения законов?
58. Перечислите причины существования параллельной экономики.
59. Законные и экономические интересы – в чём сходства и отличия?
60. Какое влияние оказывает экономика на развитие права и, наоборот?
61. Перечислите виды деятельности, запрещённые государством (криминальная экономика).
62. Роль и достаточность государственного вмешательства в экономику.
63. Перечислите социально-экономические последствия теневой экономики.
64. Почему предпринимательство является базовым институтом рынка?
65. В чём состоит деформация отраслевой структуры экономики РФ?
66. Перечислите степени экономической свободы и институты, их обеспечивающие.
67. Как можно измерить степень экономической свободы предпринимательства?
68. Какие барьеры возникают при выходе фирм на внутренние, внешние рынки?
69. Перечислите государственные и гражданские институты поддержки предпринимательства.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|--------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1. | УК – 9.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и | Знает: основные правила и методологию формирования экономических институтов структуру государственного управления; Умеет: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом институциональных особенностей | Свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций; разработка тестовых заданий по теме, зачет | Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
|----|--|--|--|--|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Агапова, И. И. Институциональная экономика: Учебное пособие / И.И. Агапова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 272 с.: - ISBN 978-5-9776-0118-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991964> (дата обращения: 19.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Олейник, А. Н. Институциональная экономика : учебное пособие / А. Н. Олейник. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004316-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052225> (дата обращения: 19.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Глобализация и институциональная модернизация экономики России. Теория и практика: монография / А. А. Акимов, Е. М. Ануфриева, Г. С. Арстанова [и др.] ; под редакцией В. В. Бондаренко [и др.]. — Москва : Прометей, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-907100-43-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94416.html> (дата обращения: 23.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://mon.gov.ru>.

2. Справочно-поисковая система «Гарант» [Электронный ресурс] // <http://www.garant.ru>

3. Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

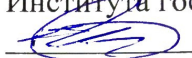
1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для лекций: Лекционный зал (количество: 1 на подгруппу студентов 120 чел.; мин. вместимость 120 чел.), оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук); аудитории для проведения практических занятий, оборудованные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Лиц М.О. Международное таможенное право Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.00 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Международное таможенное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.op.utmn.ru>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Лиц М.О., 2020.

1. Пояснительная записка

Целью дисциплины является закрепление и дальнейшее совершенствование профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

- 1) овладение способностью обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- 2) закрепление правовых основ сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|---|---|
| ПК - 4 Способен осуществлять защиту национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза | ПК – 4.3 Оценивает факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела и совершает юридически значимые действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела | Знает содержание и принципы построения международного таможенного права, организационно-правовые основы и формы международного сотрудничества в таможенной сфере Умеет применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности |

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1
Очная форма

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 6 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | Зачет | Зачет |

Таблица 1.2
Заочная форма

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 8 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | Зачет | Зачет |

3. Система оценивания

- 1) Практические задания. Система оценивания: точное полное выполнение задание засчитывается, при наличии неполного ответа или ошибок необходимо доработать задание. Система оценивания: 100-балльная. За выполнение одного задания максимальное количество баллов – 6.
- 2) Написание докладов согласно тематике или по теме, согласованной с преподавателем. Система оценивания: доклад считается принятым и зачтенным при условии раскрытия темы, оформления в соответствии с указанными преподавателем требованиями и приведения списка использованных источников и литературы. Система оценивания: 100-балльная. За подготовку доклада максимальное количество баллов – 10.
- 3) Устный опрос – 2 балла (за ответ на 1 вопрос).

Шкала перевода баллов для получения зачета:

- до 60 баллов – не зачтено
- от 61 до 100 баллов – зачтено.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – проставление зачета при условии отсутствия пропусков учебных занятий без уважительных причин и выполнения всех заданий преподавателя, активной работы на семинарских (практических) занятиях. В ином случае – устный ответ на один из вопросов к зачету.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1
Очная форма

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы | | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия |
| | | | | | |

| | 8 семестр | 144 | 16 | 34 | | |
|---|--|------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 1 | Понятие и предмет регулирования международного таможенного права | 20 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 2 | Субъекты международного таможенного права | 20 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 3 | Нормы и источники международного таможенного права | 20 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере | 20 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 5 | Международная правовая помощь | 20 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 6 | Международные межправительственные организации в таможенной сфере | 20 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 7 | Территория в международном таможенном праве | 18 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 8 | Итоговый семинар | 6 | | 6 | 0 | 0 |
| | Итого | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Таблица 2.2
Заочная форма

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|----------|--|---------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия | |
| | 8 семестр | 144 | 4 | 6 | | |
| 1 | Понятие и предмет регулирования международного таможенного права | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Субъекты международного таможенного права | 20 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Нормы и источники международного таможенного права | 20 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Международная правовая помощь | 20 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Международные межправительственные организации в таможенной сфере | 20 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Территория в международном таможенном праве | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Итоговый семинар | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|-----|---|---|---|---|
| Итого | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |
|-------|-----|---|---|---|---|

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Понятие и предмет регулирования международного таможенного права.

Понятие и предмет регулирования международного таможенного права. Принципы международного таможенного права. Система международного таможенного права.

Тема 2. Субъекты международного таможенного права.

Понятие и виды субъектов международного таможенного права. Государства как основные субъекты международного таможенного права. Международные межправительственные организации как субъекты международного таможенного права. Таможенные и экономические союзы как специальные субъекты международного таможенного права.

Тема 3. Нормы и источники международного таможенного права.

Понятие норм международного таможенного права. Классификация норм международного таможенного права. Понятие и виды источников международного таможенного права. Международный договор и международный обычай как основные источники международного таможенного права.

Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере.

Основные теории соотношения международного и внутригосударственного права. Влияние внутригосударственного права на международное право. Воздействие международного права на национальное право. Основные способы осуществления норм международного права в сфере внутригосударственной юрисдикции. Непосредственное применение норм международного права. Варианты непосредственного применения норм международного права (приоритетное, совместное и самостоятельное). Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права.

Тема 5. Международная правовая помощь.

Понятие международной правовой помощи. Виды, формы и объем международной правовой помощи. Правовая помощь по административным (в т. ч. таможенным) делам: понятие, основания. Форма и содержание запросов (поручений), их исполнение.

Тема 6. Международные межправительственные организации в таможенной сфере.

Понятие и источники права международных организаций. Этапы развития международных организаций. Международные межправительственные организации: понятие, признаки, виды. Привилегии и иммунитеты. ООН: система органов и их общая характеристика. Понятие и виды специализированных международных организаций. Всемирная таможенная организация. Региональные международные организации. Международные неправительственные организации.

Тема 7. Территория в международном таможенном праве.

Виды территориальных пространств в международном праве. Понятие государственной и таможенной территорий. Государственная и таможенная границы.

Тема 8. Итоговый семинар по международному таможенному праву.

Повторение пройденного материала, составление глоссария по всем темам дисциплины, представление докладов и иных творческих заданий.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и предмет регулирования международного таможенного права.

1. Понятие и предмет регулирования международного таможенного права.
 2. Принципы международного таможенного права.
 3. Система международного таможенного права.
- Методы работы: тестирование, работа в группах.

Тема 2. Субъекты международного таможенного права*.

1. Понятие и виды субъектов международного таможенного права.
2. Государства как основные субъекты международного таможенного права.
3. Международные межправительственные организации как субъекты международного таможенного права.
4. Таможенные и экономические союзы как специальные субъекты международного таможенного права.

Тема 3. Нормы и источники международного таможенного права.

1. Понятие норм международного таможенного права.
 2. Классификация норм международного таможенного права.
 3. Понятие и виды источников международного таможенного права.
 4. Международный договор и международный обычай как основные источники международного таможенного права.
- Методы работы: индивидуальная работа студентов предполагает выбор любого международного договора в таможенной сфере.

Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере*.

1. Основные теории соотношения международного и внутригосударственного права.
 2. Влияние внутригосударственного права на международное право. Воздействие международного права на национальное право.
 3. Основные способы осуществления норм международного права в сфере внутригосударственной юрисдикции.
 4. Непосредственное применение норм международного права. Варианты непосредственного применения норм международного права (приоритетное, совместное и самостоятельное). Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права.
- Методы работы: изучается практика таможенных органов.

Тема 5. Международная правовая помощь.

1. Понятие международной правовой помощи.
2. Виды, формы и объем международной правовой помощи.

* - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно.

3. Правовая помощь по административным (в т. ч. таможенным) делам: понятие, основания.
4. Форма и содержание запросов (поручений), их исполнение.

Тема 6. Международные межправительственные организации в таможенной сфере*.

1. Понятие и источники права международных организаций.
2. Этапы развития международных организаций.
3. Международные межправительственные организации: понятие, признаки, виды. Привилегии и иммунитеты.
4. ООН: система органов и их общая характеристика.
5. Понятие и виды специализированных международных организаций. Всемирная таможенная организация.
6. Региональные международные организации.
7. Международные неправительственные организации.

Методы работы: подготовка и защита презентаций, групповая работа.

Работа в группе, состоящей из 2-4 человек, дает возможность всем студентам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Групповая работа предполагает выполнение 1-2 заданий или решение задачи с предоставлением достаточного времени на подготовку. Одним из главных условий работы является ответ по заданию всех участников группы.

Тема 7. Территория в международном таможенном праве*.

1. Виды территориальных пространств в международном праве.
2. Понятие государственной и таможенной территорий.
3. Государственная и таможенная границы.

Методы работы: просмотр художественного или документального фильма по тематике семинарского занятия.

Тема 8. Итоговый семинар по международному таможенному праву*.

Методика работы: повторение пройденного материала, составление глоссария по всем темам дисциплины, представление докладов и иных творческих заданий.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине, утв. ежегодно на заседании кафедры.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|--|--|
| | 6-ОФО,8 – ЗФО | |
| 1 | Понятие и предмет регулирования международного таможенного права | Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций |
| 2 | Субъекты международного таможенного права | Чтение обязательной и дополнительной литературы |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | Нормы и источники международного таможенного права | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 4 | Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 5 | Международная правовая помощь | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 6 | Международные межправительственные организации в таможенной сфере | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 7 | Территория в международном таможенном праве | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 8 | Итоговый | Проработка лекций |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – проставление зачета при условии отсутствия пропусков учебных занятий без уважительных причин и выполнения всех заданий преподавателя, активной работы на семинарских (практических) занятиях. В ином случае – устный ответ на один из вопросов, приведенных ниже.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие, предмет регулирования международного таможенного права.
2. Принципы международного таможенного права.
3. Система международного таможенного права.
4. Понятие и виды субъектов международного таможенного права. Государства как основные субъекты международного таможенного права.
5. Международные межправительственные организации как субъекты международного таможенного права.
6. Таможенные союзы как специальные субъекты международного таможенного права.
7. Международный договор как основной источник международного таможенного права. Классификация международных договоров в таможенной сфере.
8. Обычай как источник международного таможенного права.
9. Виды территориальных пространств в международном праве.
10. Понятие государственной и таможенной территорий.
11. Понятие государственной и таможенной границы.
12. Понятие международной правовой помощи.
13. Виды, формы и объем международной правовой помощи.
14. Правовая помощь по административным (в т. ч. таможенным) делам: понятие, основания. Форма и содержание запросов (поручений), их исполнение.
15. Международно-правовой режим таможенной территории.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
|-------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|

| | | | | |
|---|---|--|--------------|---|
| | | соотнесенные с планируемыми результатами обучения | | |
| 1 | ПК – 4.3 Оценивает факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела и совершает юридически значимые действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела | Знает: содержание и принципы построения международного таможенного права, организационно-правовые основы и формы международного сотрудничества в таможенной сфере. Умеет: применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности | Устный ответ | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Рыбак, С. В. Международное таможенное сотрудничество : учебное пособие / С. В. Рыбак, Л. И. Ануфриева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 384 с. — ISBN 978-5-4377-0034-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40870.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Международное сотрудничество по таможенным вопросам. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 4571 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14890.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика таможенного дела : учебник / А. Я. Черныш, Е. Л. Андрейчук, А. В. Баранова [и др.] ; под редакцией А. Я. Черныш. — Москва : Российская таможенная академия, 2013. — 428 с. — ISBN 978-5-9590-0737-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69845.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Овчинников, С. Н. Международное таможенное право : учебное пособие / С. Н. Овчинников. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-9590-0575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25765.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

www.customs.ru - официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ

www.wto.ru – центр документации Всемирной торговой организации (ВТО)

www.wto.org – официальный сайт Всемирной торговой организации (ВТО)
www.un.org/ru/ga/unctad/ - сайт Конференции ООН по торговле и развитию
www.oecd.org – сайт Организации экономического сотрудничества и развития
www.wcoomd.org – сайт Всемирной таможенной организации
www.sectsc.org/ru/ - сайт Шанхайской организации сотрудничества
www.evrases.com – сайт Евразийского экономического сообщества
www.tsouz.ru – официальный сайт Комиссии Таможенного союза
www.unecsc.org/ - Европейская экономическая комиссия ООН
www.uncitral.org/ - Комиссия ООН по международному торговому праву
www.tsous.ru/Docs/kodeks/Documents/glossary.pdf - глоссарий международных таможенных терминов Всемирной таможенной организации

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины:

Интерактивная доска; пассивный экран; проекторы, компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза; мультимедийный проектор. Количество посадочных мест: не менее 30 для практического занятий, не менее количества обучающихся на курсе - для лекционного занятия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

И.В. Игнатова Предпринимательство во внешнеэкономической сфере. Рабочая программа для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Предпринимательство во внешнеэкономической сфере [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© И.В. Игнатова, 2020.

1. Пояснительная записка.

Цель изучения дисциплины - выявить особенности осуществления предпринимательской деятельности во внешнеэкономической сфере.

Задачи:

1. рассмотреть основные теории предпринимательства, оценить их актуальность.
2. определить роль предпринимательства во внешнеэкономической сфере для предпринимателя, потребителя, государства и мирового рынка.
3. рассмотреть основные этапы процесса предпринимательства во внешнеэкономической сфере.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 вариативной части, дисциплины по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин: «Тенденции развития национальной экономики», «Основы внешнеэкономической политики»

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|---|--|
| ПК – 1. Способен осуществлять деятельность, связанную с совершением таможенных операций и проведением таможенного контроля, применением таможенных процедур и иных видов деятельности для таможенных целей | ПК – 1.3. Оценивает условия помещения товаров под таможенную процедуру при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля | Знает специфику предпринимательства во внешнеэкономической сфере для предпринимателя, потребителя, государства и мирового рынка. Умеет анализировать и интерпретировать развитие предпринимательства во внешнеэкономической сфере. |

2. Структура и объем дисциплины

Очная форма

Таблица 1.1.

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 6 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

Заочная форма

Таблица 1.2.

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| | | | 8 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания включает балльно-рейтинговую систему: Если студент набирает 61 балл и более, то по итогам изучения дисциплины получает зачет, если 60 баллов и менее - не зачтено. Обучающиеся очной формы обучения в соответствии с балльно-рейтинговой системой, не получившие минимальный пороговый балл, сдают зачет в форме устного ответа на вопросы по дисциплине.

Процедура оценивания студентов заочной формы обучения производится в форме устного или письменного ответа на вопросы по дисциплине.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

ОФО

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|----------|---|---------------------------------|--|-----------------------------|--|--|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контакт ной работы |
| | | | Лекции | Практич еские занятия | Лабораторн ые/ практически е занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие и сущность предпринимательской деятельности | 24 | 2 | 6 | - | 0 |
| 2. | Особенности предпринимательства во внешнеэкономической сфере | 19 | 2 | 4 | - | 0 |
| 3. | Виды и формы предпринимательства во внешнеэкономической сфере | 21 | 4 | 4 | - | 0 |
| 4. | Этапы предпринимательства во внешнеэкономической сфере | 21 | 2 | 6 | - | 0 |
| 5. | Этапы предпринимательской деятельности во внешнеэкономической сфере | 21 | 2 | 6 | - | 0 |
| 6. | Межкультурное взаимодействие при осуществлении внешнеэкономического предпринимательства | 19 | 2 | 4 | - | 0 |
| 7. | Государственное регулирование предпринимательства во внешнеэкономической сфере | 19 | 2 | 4 | - | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | - | 0 |

ЗФО

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|--|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие и сущность предпринимательской деятельности | 73 | 2 | 4 | - | 0 |
| 2. | Этапы предпринимательства во внешнеэкономической сфере | 71 | 2 | 2 | - | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 4 | 6 | - | 0 |

4.2. Содержание дисциплины**Тема 1. "Понятие и сущность предпринимательской деятельности"**

Понятие предпринимательства, теоретические подходы к определению предпринимательства. терминологическая дифференциация бизнеса и предпринимательства.

Тема 2."Особенности предпринимательства во внешнеэкономической сфере"

Мотивация предпринимателей осваивать внешний рынок, барьеры на пути выхода во внешнеэкономическую сферу. Пути их преодоления. Мировой опыт решения выявленных проблем.

Тема 3."Виды и формы предпринимательства во внешнеэкономической сфере"

Рассмотрение основных видов и форма предпринимательства во внешнеэкономической сфере

Тема 4."Этапы предпринимательства во внешнеэкономической сфере"

Основные этапы становления и развития предпринимательства во внешнеэкономической сфере.

Тема 5. "Этапы предпринимательской деятельности во внешнеэкономической сфере"

Рассмотреть основные этапы становления и развития предпринимательства во внешнеэкономической сфере.

Тема 6."Межкультурное взаимодействие при осуществлении внешнеэкономического предпринимательства"

Рассмотрение межкультурных особенностей в разных странах.

Тема 7."Государственное регулирование предпринимательства во внешнеэкономической сфере"

Основные проблемы государственного регулирования предпринимательства во внешнеэкономической сфере, пути решения.

Планы семинарских занятий.

Тема 1. "Понятие и сущность предпринимательской деятельности"

"Модель "предприниматель-общество""

При заданных условиях разработать модель будущего в триаде "предприниматель - государство - общество".

Защита разработанных моделей будущего "предприниматель - общество - государство".

Тема 2. Особенности предпринимательства во внешнеэкономической сфере

Решение ситуационных заданий: стоит ли начинать внешнеэкономическую деятельность в разных обстоятельствах.

Тема 3. Виды и формы предпринимательства во внешнеэкономической сфере

Определиться с видом и формой предпринимательства для реализации во внешнеэкономической сфере. Обосновать свой выбор. Работа в малых группах.

Тема 4. Этапы предпринимательства во внешнеэкономической сфере

Решение задач теоретических и практических. Работа с документами, используемыми во внешнеэкономической сфере

Тема 5. Этапы предпринимательской деятельности во внешнеэкономической сфере

Работая в малых группах, разработать модель становления и развития предпринимательства во внешнеэкономической сфере. Обосновать. Защиты проектов.

Тема 6. Межкультурное взаимодействие при осуществлении внешнеэкономического предпринимательства

Решение кейсов. Презентации на тему межкультурной коммуникации.

Тема 7. Государственное регулирование предпринимательства во внешнеэкономической сфере

Оценить эффективность государственного регулирования внешнеэкономической сферы. Оценить предлагаемые проекты на предмет их эффективности. Решение тестовых заданий.

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Экономические меры нетарифных ограничений
 - А) маркировка и таможенная экспертиза
 - Б) валютный контроль
 - В) эмбарго
 - Г) контроль качества
2. Технические меры нетарифных ограничений
 - А) защитные меры (акцизы, НДС)
 - Б) разрешительная система
 - В) финансовые меры
 - Г) квотирование
3. Ограничение в количественном или стоимостном выражении объема продукции, разрешенной к ввозу в страну или вывозу из страны за определенный период - это

- А) лицензирование
 - Б) экспортный контроль
 - В) государственная монополия
 - Г) квотирование
4. Добровольные экспортные ограничения, когда страна–импортер устанавливает квоту, а страны–экспортеры сами берут на себя обязательства по ограничению экспорта в данную страну - это
- А) экспортный контроль
 - Б) лицензирование
 - В) государственная монополия
 - Г) квотирование
5. Нетарифные методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности включают следующие меры:
- А) технические, антидемпинговые, административные
 - Б) экономические, административные, технические
 - В) импортные, экспортные
 - Г) протекционистские, либерализационные

Образец задачи по дисциплине

Заполнить таблицу, указав вид таможенной процедуры, применяемый в данном случае:

| Ситуация | Таможенная процедура |
|--|----------------------|
| 1. Для экспонирования на выставке из РФ вывозится самолет и помещается под процедуру временного вывоза. В период проведения выставки самолет был продан. Определить, под какую таможенную процедуру помещен товар после продажи. | |

Образец терминологического практикума

Подобрать термин (Б) в каждое из соотношений:

| | | | | |
|---------|----------------------|-------------|---------|----------------------------|
| | | | | |
| Акциз - | Таможенные платежи - | - Декларант | Аванс - | Таможенный представитель - |

Образец письменной работы по лекционному материалу

1. Вставить недостающие словосочетания.

А) Плательщик таможенных платежей - это _____.

Деловая игра

Деловая игра проводится для студентов специальности «Таможенное дело» в рамках изучения дисциплины «Предпринимательство во внешнеэкономической сфере». Цели деловой игры:

1. Закрепить и систематизировать знания студентов, полученные в ходе изучения дисциплины.

2. Реализовать лидерские качества студентов в процессе выработки группового решения.
3. Развить навыки работы в команде.

Деловая игра предполагает выработку индивидуального и группового решения, сравнение полученных результатов с экспертным мнением, определение индивидуальной и групповой ошибки.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов.

ОФО

| № темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|---|---|
| 1 | Понятие и сущность предпринимательской деятельности | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 2 | Особенности предпринимательства во внешнеэкономической сфере | Проработка лекций |
| 3 | Виды и формы предпринимательства во внешнеэкономической сфере | Проработка лекций |
| 4 | Этапы предпринимательства во внешнеэкономической сфере | Проработка лекций |
| 5 | Этапы предпринимательской деятельности во внешнеэкономической сфере | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 6 | Межкультурное взаимодействие при осуществлении внешнеэкономического предпринимательства | Проработка лекций |
| 7 | Государственное регулирование предпринимательства во внешнеэкономической сфере | Чтение обязательной и дополнительной литературы |

ЗФО

| № темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|--|---|
| 1. | Понятие и сущность предпринимательской деятельности | Проработка обязательной и дополнительной литературы |
| 2. | Этапы предпринимательства во внешнеэкономической сфере | Проработка обязательной и дополнительной литературы |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Экономические меры нетарифных ограничений
 - А) маркировка и таможенная экспертиза
 - Б) валютный контроль
 - В) эмбарго
 - Г) контроль качества
2. Технические меры нетарифных ограничений
 - А) защитные меры (акцизы, НДС)
 - Б) разрешительная система
 - В) финансовые меры
 - Г) квотирование
3. Ограничение в количественном или стоимостном выражении объема продукции, разрешенной к ввозу в страну или вывозу из страны за определенный период - это
 - А) лицензирование
 - Б) экспортный контроль
 - В) государственная монополия
 - Г) квотирование
4. Добровольные экспортные ограничения, когда страна–импортер устанавливает квоту, а страны–экспортеры сами берут на себя обязательства по ограничению экспорта в данную страну - это
 - А) экспортный контроль
 - Б) лицензирование
 - В) государственная монополия
 - Г) квотирование
5. Нетарифные методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности включают следующие меры:
 - А) технические, антидемпинговые, административные
 - Б) экономические, административные, технические
 - В) импортные, экспортные
 - Г) протекционистские, либерализационные

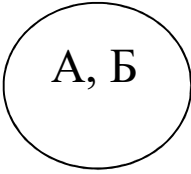
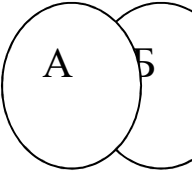
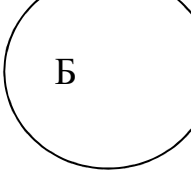
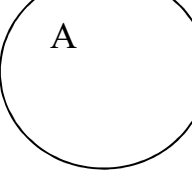
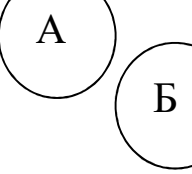
Образец задачи по дисциплине

Заполнить таблицу, указав вид таможенной процедуры, применяемый в данном случае:

| Ситуация | Таможенная процедура |
|--|----------------------|
| 1. Для экспонирования на выставке из РФ вывозится самолет и помещается под процедуру временного вывоза. В период проведения выставки самолет был продан. Определить, под какую таможенную процедуру помещен товар после продажи. | |

Образец терминологического практикума

Подобрать термин (Б) в каждое из соотношений:

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |
| Акциз - | Таможенные платежи - | - Декларант | Аванс - | Таможенный представитель - |

Образец письменной работы по лекционному материалу

1. Вставить недостающие словосочетания.

А) Плательщик таможенных платежей - это _____.

Деловая игра

Деловая игра проводится для студентов специальности «Таможенное дело» в рамках изучения дисциплины «Предпринимательство во внешнеэкономической сфере». Цели деловой игры:

1. Закрепить и систематизировать знания студентов, полученные в ходе изучения дисциплины.
2. Реализовать лидерские качества студентов в процессе выработки группового решения.
3. Развить навыки работы в команде.

Деловая игра предполагает выработку индивидуального и группового решения, сравнение полученных результатов с экспертным мнением, определение индивидуальной и групповой ошибки.

Вопросы к зачету.

1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Сущность и виды внешнеэкономической деятельности.
4. Понятие внешнеэкономической деятельности, ее преимущества и недостатки.
5. Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности в России.
6. Органы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ, их функции.
7. Организации, содействующие внешнеэкономической деятельности РФ, их функции.
8. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности РФ.
9. Понятие внешней торговли, особенности внешней торговли РФ в современных условиях.
10. Понятие международной торговли, особенности международной торговли в современных условиях.
11. Понятие и виды внешнеторговых операций.
12. Понятие внешнеторговой сделки, этапы международной коммерческой сделки.
13. Понятие базисных условий поставки товаров, особенности применения.
14. Валютные условия внешнеторговой сделки, валюта цены, валюта платежа.
15. Валютный риск: понятие, виды.
16. Валютная оговорка, их виды.
17. Финансовые условия контракта.
18. Условия и формы расчетов в международной торговле.
19. Упаковка и маркировка товаров в международной торговле.
20. Штрафные санкции, форс-мажор в международной торговле.
21. Транспортные условия и страхование в международной торговле.
22. Международные коммерческие операции: особенности торговли сырьевыми товарами.
23. Операции по международному туризму.
24. Аутсорсинговые сделки в международной торговле.
25. Подрядные сделки в международной торговле.

26. Особенности ведения международных деловых переговоров.

Методические указания и система оценивания

Работа с источниками предполагает изучение документов. Студент должен уметь провести анализ: ознакомиться с документом, выделить главное в его содержании и определить значение для изучаемой темы.

Сообщение по актуальным проблемам курса готовится на основе научных публикаций и нормативно-правовой базы (см. список рекомендованной литературы), использовании интернет-источников. При оценке выступления учитывается умение ясно и доступно изложить материал, ответить на вопросы и дать возможность слушателям записать наиболее значимые моменты.

Презентация по выбранной теме должна включать 12-15 слайдов, критериями оценки которых являются как содержательная сторона, так и соответствие ей визуальных образов, аудио- и видео-сопровождения.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | ПК – 1.3. Оценивает условия помещения товаров под таможенную процедуру при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля | Знает специфику предпринимательства во внешнеэкономической сфере для предпринимателя, потребителя, государства и мирового рынка. Умеет анализировать и интерпретировать развитие предпринимательства во внешнеэкономической сфере. | Терминологический практикум, кроссворды, презентация, ответы на семинарском занятии по лекционному материалу. | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Иванов, М. Ю. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 4-е изд. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-369-00980-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052246> (дата обращения: 17.04.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Бобкова, О. В. Внешнеэкономическая деятельность : курс лекций / О. В. Бобкова. — Москва : Экзамен, 2008. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/903.html> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Вайсс Антонио 101 идея для роста вашего бизнеса: Результаты новейших исследований эффективности людей и организаций [Электронный ресурс]/ Вайсс Антонио— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82969.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 17.04.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. www.customs.ru. (Официальный сайт Федеральной таможенной службы)
2. www.vch.ru (Виртуальная таможня: таможенное законодательство и новости таможни, обзоры прессы)
3. www.poshlina.ru (Бизнес и финансы)
4. www.tamognia.ru (Таможенный правовой портал: все о таможенных правилах)
5. www.utu.customs.ru (Сайт Уральского таможенного управления)
6. www.utmn.ru.custom (Сайт ТюмГУ: таможенное дело)
7. www.consultant.ru (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)
8. www.garant.ru (Справочно-правовая система «Гарант»)
9. www.wto.org. (Сайт Всемирной торговой организации)
10. www.wcoomd.org. (Сайт Всемирной таможенной организации)
11. www.worldcustomsjournal.org. (Международный таможенный электронный журнал)
12. www.admtymen.ru (Официальный портал органов государственной власти Тюменской области)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)


Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий: Лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук); аудитории для проведения семинарских занятий, оборудованные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Презентации выполняются с помощью программы Microsoft Office Power Point.

Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием – аудитория, оснащенная компьютерами и доступом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Кучинская Л.А. Исполнительное производство Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.00 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Исполнительное производство [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Актуальность дисциплины: реализация юрисдикционного акта в большинстве случаев - это тот результат, по которому можно судить об эффективности правоприменительной деятельности. Исполнение является важнейшим участком правовой практики, отражающим эффективность всего механизма правового регулирования и способность права воздействовать на мотивацию и поведение субъектов права.

Изучение данной учебной дисциплины позволяет уяснить основы исполнительного производства как комплексной отрасли права; способствует формированию у студентов навыков практической деятельности в этой области; выстраивает ценностно-смысловое отношение к предмету изучения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у студентов общего представления о законодательстве об исполнительном производстве, понятии и сущности исполнительного производства, деятельности судебного пристава-исполнителя и иных субъектов исполнительного производства; получение знаний, умений и навыков, необходимых для применения норм, регулирующих отношения в сфере принудительного исполнения, а также формирование личностных и профессиональных компетенций, указанных в настоящем УМК.

Задачами обучения являются – формирование представления о:

- понятии исполнительного производства,
- источниках исполнительного производства,
- принципах исполнительного производства,
- исполнительных процессуальных правоотношениях,
- правовом положении участников исполнительного производства,
- структуре ФССП (Федеральной службы судебных приставов),
- актах органов гражданской юрисдикции, подлежащих принудительному исполнению в рамках исполнительного производства,
 - различных способах реализации исполнительных документов,
 - исполнительных процедурах по отдельным видам судебных и иных юридических актов.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору.

Для изучения данной дисциплины студенты должны владеть базовыми знаниями по дисциплине «Административно-правовые, уголовно-правовые и процессуальные основы таможенной деятельности».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|---|---|
| ПК – 4. Способен осуществлять защиту национальной безопасности государств - членов | ПК – 4.3 Оценивает факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере | Знает понятия, источники, принципы и институты исполнительного производства |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Евразийского экономического союза | таможенного дела и совершает юридически значимые действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела | Умеет совершать действия, связанные с реализацией норм права в исполнительном производстве |
|-----------------------------------|---|--|

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

3. Система оценивания

В течение семестра студент набирает баллы за счет посещения учебных встреч и выполнения заданий, предусмотренных по дисциплине «Исполнительное производство» (в зависимости от изучаемой темы).

Зачет является формой промежуточной аттестация по итогам освоения дисциплины «Исполнительное производство». Зачет может быть выставлен с учетом количества баллов, набранных студентом в период обучения. Для получения зачета в период изучения дисциплины необходимо набрать не менее 80 баллов (для студентов дневного отделения!)

Как правило, зачет по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в форме собеседования по вопросам из перечня (См. п.6.1 РПД).

При проведении зачета по дисциплине используются следующие критерии оценки ответов студента:

«Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знание основного программного (учебного) материала, в объеме необходимом для дальнейшей работы по профессии, выполнившему задания, предусмотренные программой, знакомому с основной рекомендованной литературой.

«Зачтено» может быть выставлено студенту, допустившему незначительные погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающему знаниями для их устранения.

«Не зачтено» выставляется студенту, показавшему существенные пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. «Не зачтено» выставляется студенту, который показал знания, не соответствующие профессиональным требованиям общетеоретических и практических знаний. Или, когда студент отказывается отвечать на заданные вопросы.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 1. | Исполнительное производство в России | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Понятие исполнительного права | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Понятие и сущность исполнительного производства | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | Субъекты исполнительного производства | 8 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 5. | Исполнительные документы | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6. | Возбуждение исполнительного производства. | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 7. | Подготовка к принудительному исполнению. | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 8. | Принудительное исполнение. | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 9. | Завершение исполнительного производства. | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 10. | Расходы по совершению исполнительных действий | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 11. | Ответственность в исполнительном производстве | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 12. | Общие правила обращения взыскания на имущество должника | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 13. | Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 14. | Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15. | Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16. | Исполнение исполнительных документов неимущественного характера | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17. | Защита прав участников исполнительного производства | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 18. | Защита прав иных лиц в исполнительном производстве | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19. | Итого (часов) в 8 семестре | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Заочная форма обучения

Таблица 2.2

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Исполнительное производство в России | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|---|---|---|---|
| 2. | Понятие исполнительного права | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Понятие и сущность исполнительного производства | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Субъекты исполнительного производства | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5. | Исполнительные документы | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6. | Возбуждение исполнительного производства. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Подготовка к принудительному исполнению. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Принудительное исполнение. | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Завершение исполнительного производства. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Расходы по совершению исполнительных действий | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | Ответственность в исполнительном производстве | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. | Общие правила обращения взыскания на имущество должника | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13. | Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14. | Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. | Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Исполнение исполнительных документов неимущественного характера | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | Защита прав участников исполнительного производства | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | Защита прав иных лиц в исполнительном производстве | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. | Итого (часов) в 9 семестре | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Исполнительное производство в России"

Формы исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

Развитие системы принудительного исполнения в России.

Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России.

2. "Понятие исполнительного права"*

Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права.

Понятие и сущность исполнительного производства. Предмет, метод и система исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства: понятие, классификация.

Правовые источники исполнительного производства.

3. "Субъекты исполнительного производства"

Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.

Организация Федеральной службы судебных приставов

Полномочия судебного пристава-исполнителя, других должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.

Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества

Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.

Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве.

Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей стороны ее правопреемником.

Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания. Полномочия представителя, порядок их оформления.

Лица, содействующие исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

Отводы в исполнительном производстве.

Функции суда в исполнительном производстве.

4. "Исполнительные документы"

Исполнительные документы: понятие, виды.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Дубликат исполнительного документа.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, порядок их исчисления и восстановления.

5. "Возбуждение исполнительного производства."*

Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.

Возбуждение исполнительного производства: процессуальный порядок. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.

Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.

Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения.

6. "Подготовка к принудительному исполнению."*

Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи.

Действия, совершаемые на стадии подготовки к принудительному исполнению.

Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.

7. "Принудительное исполнение."

Меры принудительного исполнения: виды, основания применения. Исполнительные действия.

Место, время и сроки совершения исполнительных действий.

Разъяснение судебного акта, акта другого органа и должностного лица.

Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта, акта другого органа и должностного лица, изменение способа и порядка их исполнения.

Отложение исполнительных действий и мер принудительного исполнения.

Приостановление исполнительного производства.

Возобновление исполнительного производства

8. "Завершение исполнительного производства."*

Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.

Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

Распределение взысканных денежных сумм.

Очередность удовлетворения требований взыскателей. Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов.

9. "Расходы по совершению исполнительных действий"*

Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.

Финансирование расходов по совершению исполнительных действий.

Возмещение расходов по совершению исполнительных действий. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

10. "Ответственность в исполнительном производстве"*

Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания.

Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок.

Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.

Административная ответственность в исполнительном производстве.

Уголовная ответственность в исполнительном производстве.

Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве.

11. "Общие правила обращения взыскания на имущество должника"*

Установление имущества должника. Розыск должника, его имущества.

Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение.

Арест имущества должника.

Очередность обращения взыскания на имущество должника.

Имущественный иммунитет.

Охрана и хранение имущества должника.

Оценка имущества должника.

Реализация имущества должника. Формы реализации имущества должника. Порядок организации и проведения публичных торгов в исполнительном производстве. Правовые последствия нереализации имущества должника.

12. "Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника"*

Обращение взыскания на денежные средства. Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках. Порядок обращения взыскания на денежные средства в иностранной валюте и при исчислении долга в иностранной валюте.

Обращение взыскания на долю должника в общем имуществе, долю участника в обществе с ограниченной ответственностью.

Обращение взыскания на недвижимое имущество, объекты незавершенного строительства.

Обращение взыскания на ценные бумаги.

Обращение взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов.

Обращение взыскания на имущественные права, дебиторскую задолженность.

Обращение взыскания на заложенное имущество.

Порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

13. **"Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина"***
Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Размер удержаний из заработной платы и иных доходов должника-гражданина.
Имущественный иммунитет доходов должника-гражданина.
Обращение взыскания на заработок должника-гражданина, отбывающего уголовное наказание.
14. **"Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации"***
Очередность обращения взыскания на имущество должника – организации и индивидуального предпринимателя.
Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника-организации.
Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.
15. **"Исполнение исполнительных документов неимущественного характера"***
Общие правила исполнения исполнительных документов неимущественного характера.
Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе.
Особенности исполнения исполнительных документов о выселении и о вселении.
Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
16. **"Защита прав участников исполнительного производства"***
Формы защиты прав участников исполнительного производства.
Оспаривание (обжалование) действий судебного пристава-исполнителя: объект оспаривания (обжалования), подведомственность, подсудность, сроки и процессуальный порядок.
Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах.
Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем взыскателю, должнику.
Защита интересов взыскателя при несвоевременном взыскании по исполнительному документу.
Поворот исполнения судебного акта в гражданском судопроизводстве: понятие, основания, процессуальный порядок.
17. **"Защита прав иных лиц в исполнительном производстве"***
Оспаривание (обжалование) действий судебного пристава-исполнителя: объект оспаривания (обжалования), компетенция, подсудность, сроки и процессуальный порядок.
Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).
Защита интересов организации при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.
Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем лицу, не являющемуся стороной исполнительного производства.

Планы семинарских занятий

1. Понятие и сущность исполнительного производства

1. Понятие и сущность исполнительного производства. Предмет, метод и система исполнительного производства.
2. Принципы исполнительного производства: понятие, классификация.
3. Правовые источники исполнительного производства.

2. Субъекты исполнительного производства

* - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

1. Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.
2. Организация Федеральной службы судебных приставов
3. Полномочия судебного пристава-исполнителя, других должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
4. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
5. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества
6. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.
7. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве.
8. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены вышедшей стороны ее правопреемником.
9. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания. Полномочия представителя, порядок их оформления.
10. Лица, содействующие исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.
11. Отводы в исполнительном производстве.
12. Функции суда в исполнительном производстве.

4. Исполнительные документы

1. Исполнительные документы: понятие, виды.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Дубликат исполнительного документа.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, порядок их исчисления и восстановления.

5. Возбуждение исполнительного производства.

1. Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.
2. Возбуждение исполнительного производства: процессуальный порядок. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.
3. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.
4. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения.

6. Подготовка к принудительному исполнению.

1. Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи.
2. Действия, совершаемые на стадии подготовки к принудительному исполнению.
3. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.

7. Принудительное исполнение.

1. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения. Исполнительные действия.
2. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
3. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации
4. Место, время и сроки совершения исполнительных действий.

5. Разъяснение судебного акта, акта другого органа и должностного лица.
6. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта, акта другого органа и должностного лица, изменение способа и порядка их исполнения.
7. Отложение исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
8. Приостановление исполнительного производства.
9. Возобновление исполнительного производства

8. Завершение исполнительного производства.

1. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.
2. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия.
3. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия.
4. Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.
5. Распределение взысканных денежных сумм.
6. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов.

9. Расходы по совершению исполнительных действий

1. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
2. Финансирование расходов по совершению исполнительных действий.
3. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

10. Ответственность в исполнительном производстве

1. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания.
2. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок.
3. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.
4. Административная ответственность в исполнительном производстве.
5. Уголовная ответственность в исполнительном производстве.
6. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве.

11. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

1. Установление имущества должника. Розыск должника, его имущества.
2. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение.
3. Арест имущества должника.
4. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
5. Имущественный иммунитет.
6. Охрана и хранение имущества должника.
7. Оценка имущества должника.
8. Реализация имущества должника. Формы реализации имущества должника. Порядок организации и проведения публичных торгов в исполнительном производстве. Правовые последствия нереализации имущества должника.

12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника

1. Обращение взыскания на денежные средства. Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках. Порядок обращения взыскания на денежные средства в иностранной валюте и при исчислении долга в иностранной валюте.
2. Обращение взыскания на долю должника в общем имуществе, долю участника в обществе с ограниченной ответственностью.
3. Обращение взыскания на недвижимое имущество, объекты незавершенного строительства.
4. Обращение взыскания на ценные бумаги.
5. Обращение взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов.
6. Обращение взыскания на имущественные права, дебиторскую задолженность.
7. Обращение взыскания на заложенное имущество.
8. Порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

13. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина

1. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Размер удержаний из заработной платы и иных доходов должника-гражданина.
2. Имущественный иммунитет доходов должника-гражданина.
3. Обращение взыскания на заработок должника-гражданина, отбывающего уголовное наказание.

14. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника – организации и индивидуального предпринимателя.
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника-организации.
3. Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.

15. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

1. Общие правила исполнения исполнительных документов неимущественного характера.
2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе.
3. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении и о вселении.
4. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.

16. Защита прав участников исполнительного производства

1. Формы защиты прав участников исполнительного производства.
2. Оспаривание (обжалование) действий судебного пристава-исполнителя: объект оспаривания (обжалования), подведомственность, подсудность, сроки и процессуальный порядок.
3. Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах.
4. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем взыскателю, должнику.

5. Защита интересов взыскателя при несвоевременном взыскании по исполнительному документу.
6. Поворот исполнения судебного акта в гражданском судопроизводстве: понятие, основания, процессуальный порядок.

17. Защита прав иных лиц в исполнительном производстве

1. Оспаривание (обжалование) действий судебного пристава-исполнителя: объект оспаривания (обжалования), компетенция, подсудность, сроки и процессуальный порядок.
2. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).
3. Защита интересов организации при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.
4. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем лицу, не являющемуся стороной исполнительного производства.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине, утв. ежегодно на заседании кафедры.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.1

Очная форма обучения

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|---|---|
| 1 | Исполнительное производство в России | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 2 | Понятие исполнительного права | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 3 | Понятие и сущность исполнительного производства | Проработка лекций |
| 4 | Субъекты исполнительного производства | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 5 | Субъекты исполнительного производства | Проработка лекций |
| 6 | Исполнительные документы | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 7 | Исполнительные документы | Проработка лекций |
| 8 | Возбуждение исполнительного производства. | Проработка лекций |
| 9 | Подготовка к принудительному исполнению. | Проработка лекций |
| 10 | Принудительное исполнение. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 11 | Принудительное исполнение. | Проработка лекций |
| 12 | Завершение исполнительного производства. | Проработка лекций |
| 13 | Расходы по совершению исполнительных действий | Проработка лекций |
| 14 | Ответственность в исполнительном производстве | Чтение обязательной и дополнительной литературы |

| | | |
|----|--|---|
| 15 | Ответственность в исполнительном производстве | Проработка лекций |
| 16 | Общие правила обращения взыскания на имущество должника | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 17 | Общие правила обращения взыскания на имущество должника | Проработка лекций |
| 18 | Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника | Проработка лекций |
| 19 | Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина | Проработка лекций |
| 20 | Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации | Проработка лекций |
| 21 | Исполнение исполнительных документов неимущественного характера | Проработка лекций |
| 22 | Защита прав участников исполнительного производства | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 23 | Защита прав участников исполнительного производства | Проработка лекций |
| 24 | Защита прав иных лиц в исполнительном производстве | Проработка лекций |
| 25 | Консультация перед зачетом | Самостоятельное изучение заданного материала |
| 26 | Зачет по дисциплине "Исполнительное производство" | Самостоятельное изучение заданного материала |

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, подготовка презентаций усвоенного лекционного материала.

Таблица 3.2

Заочная форма обучения

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|---|---|
| 1 | Исполнительное производство в России | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 2 | Субъекты исполнительного производства | Проработка лекций |
| 3 | Исполнительные документы | Проработка лекций |
| 4 | Принудительное исполнение. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 5 | Общие правила обращения взыскания на имущество должника | Проработка лекций |
| 6 | Консультация перед зачетом | Самостоятельное изучение заданного материала |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | Зачет по дисциплине "Исполнительное производство" | Самостоятельное изучение заданного материала |
|---|--|---|

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, подготовка презентаций усвоенного лекционного материала.

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет (8 (9) семестр).

Зачет по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в форме собеседования по вопросам из перечня.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине Исполнительное производство

1. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства и гражданского (арбитражного) процесса.
2. Предмет, метод и система исполнительного производства.
3. Стадии исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
5. Источники исполнительного производства.
6. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
7. Федеральная служба судебных приставов: организация и компетенция.
8. Органы, организации и граждане, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
9. Постановление судебного пристава-исполнителя: требования к содержанию, порядок вынесения.
10. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности.
11. Соучастие в исполнительном производстве.
12. Правопреемство в исполнительном производстве.
13. Представительство в исполнительном производстве
14. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.
20. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства.
21. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
22. Добровольное исполнение требований исполнительного документа. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.
23. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
24. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
25. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
26. Сроки совершения исполнительных действий.

27. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
 28. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
 29. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.
 30. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
 31. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
 32. Возобновление исполнительного производства.
 33. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
 34. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
 35. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
 36. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
 37. Исполнительский сбор.
 38. Расходы по совершению исполнительных действий.
 39. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
 40. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
 41. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
 42. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
 43. Оспаривание действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя.
 44. Обжалование действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя.
 45. Возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) судебного пристава-исполнителя.
 46. Защита прав взыскателя при несвоевременном производстве организацией взыскания по исполнительному документу.
 47. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).
 48. Защита прав взыскателя при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.
 49. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
 50. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
 51. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
 52. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.
 53. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
 54. Хранение арестованного имущества
 55. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения.
- Последствия нереализации арестованного имущества
56. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
 57. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации при несостоятельности (банкротстве).
 58. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
 59. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество
 60. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество
 61. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность
 62. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
 63. Обращение взыскания на заработную плату должника: основания и порядок.
 64. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

65. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

66. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

67. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о восстановлении на работе.

68. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника.

69. Особенности исполнения исполнительных документов о вселении взыскателя.

70. Особенности исполнения исполнительных документов о передаче ребенка.

71. Особенности исполнения исполнительных документов о защите чести и достоинства граждан.

72. Порядок осуществления принудительных налоговых взысканий.

73. Порядок осуществления принудительных административных взысканий.

74. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.

75. Передача предметов, указанных в исполнительном документе: порядок и последствия.

6.2 Критерии оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | ПК – 4.3 Оценивает факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела и совершает юридически значимые действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела | Знает понятия, источники, принципы и институты исполнительного производства Умеет совершать действия, связанные с реализацией норм права в исполнительном производстве | Творческие работы, решение задач, кейсов, составление документов, тесты | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|----|
| | | | | ФГАОУ "ТюмГУ". | ВО |
|--|--|--|--|-------------------|----|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Решетникова, И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: -(Краткие учебные курсы юрид. наук). - ISBN 978-5-91768-959-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982114> (дата обращения: 19.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Исполнительное производство: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, А. Л. Миронов, В. И. Липунов [и др.]; под ред. С. С. Маиляна, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 303 с. - ISBN 978-5-238-02100-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028483> (дата обращения: 19.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Исполнительное производство: практикум: учебное пособие / А. В. Закарлюка, К. Л. Брановицкий, Д. В. Конев [и др.]; под редакцией В. В. Ярков. — Москва: Статут, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1331-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html> (дата обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

- справочная правовая система «Гарант»;
- справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»;
- информационный правовой ресурс с ежедневно обновляемой правовой информацией на <http://www.garant.ru/>
- <https://r72.fssprus.ru> Управление ФССП по Тюменской области;
- <https://fssprus.ru/> ФССП России
- 1) <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
- 2) официальный информационный канал Государственной Думы Российской Федерации с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов на <http://www.akdi.ru/>
- 3) тематические рассылки сайта <http://subscribe.ru/>
- 4) <http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.
- 5) <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
- 6) <http://faszso.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Западно-Сибирского округа.
- 7) <http://tumen.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Тюменской области.
- 8) <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- 9) <http://oblsud.tum.sudrf.ru> - официальный сайт Тюменского областного суда.

- 10) <http://kalininsky.tum.sudrf.ru> – официальный сайт Калининского районного суда г. Тюмени.
- 11) <http://leninsky.tum.sudrf.ru> – официальный сайт Ленинского районного суда г. Тюмени.
- 12) <http://centralny.tum.sudrf.ru> - официальный сайт Центрального районного суда г. Тюмени.
- 13) <http://tumensky.tum.sudrf.ru> - официальный сайт Тюменского районного суда.
- 14) <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийное оборудование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Байматов П.Н. Регулирование государственной службы. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Регулирование государственной службы [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.op.utmn.ru>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Байматов П.Н. , 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Целью изучения дисциплины «Регулирование государственной службы х» является обучение студентов по специальности «Таможенное дело»; подготовка к профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами преподавания дисциплины являются: комплексное изучение правовых основ государственной службы в таможенных органах, порядка поступления на службу в таможенные органы, порядка прохождения и прекращения службы в таможенных органах, правового регулирования служебного времени и времени отдыха, дисциплины труда сотрудников таможенных органов; развитие у студентов личностных и профессиональных качеств; формирование у студентов правозащитной мотивации; подготовка студентов к профессиональной деятельности в таможенных органах.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплины (модули) по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные по дисциплине «Таможенный менеджмент».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|---|--|
| ПК – 4. Способен осуществлять защиту национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза | ПК – 4.1. Анализирует и оценивает угрозы безопасности государства при осуществлении профессиональной деятельности | Знает цели, функции, принципы и специфику регулирования государственной службы в таможенных органах Умеет выявлять, анализировать, сопоставлять аспекты правового регулирования государственной службы в таможенных органах |

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---------------------------------|----------|-------------|------------------|
| | | | |
| Общий объем | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |

| | | |
|---|----|-------|
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | Зачет |

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| | | | 9 |
| Общий объем | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

3. Система оценивания

Система оценивания 100-балльная. Для получения зачета по дисциплине необходимо набрать 61 балл и более. Студенты, не набравшие 61 балла, сдают зачет по дисциплине в устной форме по предлагаемым вопросам. В каждом билете по два вопроса. Критерии оценки на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полно раскрыта тема, указаны точные названия и определения, правильно сформулированы понятия и категория.
- оценка «не зачтено» - если нераскрыты темы, большое количество существенных ошибок.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Под докладом понимается сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование о чём-либо. Автор должен обратить особое внимание на то, что содержание доклада должно носить практически-прикладной характер, не допускается использование только научной и/или учебной литературы.

Тематика докладов:

1. Служба в таможенных органах как разновидность правоохранительной службы.
2. История развития законодательства о службе в таможенных органах в Российской Федерации.
3. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования государственной службы в таможенных органах в Российской Федерации и в зарубежных странах.
4. Соотношение трудового законодательства и специального законодательства о таможенной службе.
5. Особенности правового регулирования ограничений, связанных с прохождением службы в таможенных органах.
6. Ограничения в приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении

7. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
8. Проблемы правового регулирования аттестации сотрудников таможенной службы.
9. Порядок прохождения службы сотрудниками таможенных органов в период выполнения специальных заданий.
10. Гарантии и компенсации сотрудникам таможенных органов
11. Порядок аттестации сотрудников таможенных органов.
12. Порядок утверждения правил внутреннего распорядка таможенных органов.
13. Понятие и виды поощрений сотрудников таможенных органов.
14. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников таможенных органов за нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции.
15. Анализ судебной практики по делам о привлечении сотрудников таможенных органов к дисциплинарной ответственности.
16. Особенности правового регулирования отпусков сотрудников таможенных органов.
17. Сравнительно-правовой анализ трудового законодательства и специального законодательства о таможенной службе в части правового регулирования служебного времени сотрудников таможенных органов.
18. Сравнительно-правовой анализ трудового законодательства и специального законодательства о таможенной службе в части правового регулирования времени отдыха сотрудников таможенных органов.
19. Особенности правового регулирования дополнительных отпусков сотрудников таможенных органов.
20. Сравнительно-правовой анализ трудового законодательства и специального законодательства о таможенной службе в части правового регулирования оснований увольнения сотрудников таможенных органов.
21. Анализ судебной практики по делам о восстановлении сотрудников таможенных органов на службе в связи с незаконным увольнением.
22. Особенности правового регулирования ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о службе в таможенных органах.

Составление таблиц

Составление таблиц предполагается по следующим темам в рамках соответствующих тем:

По теме «Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах» составить следующие таблицы: «Федеральные законы в сфере правового регулирования государственной службы в таможенных органах», «Подзаконные нормативные правовые акты в сфере правового регулирования государственной службы в таможенных органах», «Система правоохранительной службы в Российской Федерации»

По теме «Порядок поступления на службу в таможенные органы» - таблица «Ограничения в приеме на службу в таможенные органы».

По теме «Порядок прохождения службы в таможенных органах» - Таблицы «Права сотрудника таможенного органа», «Обязанности сотрудника таможенного органа».

По теме «Дисциплина труда на службе в таможенных органах»– Таблицы «Виды поощрений на службе в таможенных органах», «Виды дисциплинарных взысканий, применяемых в отношении сотрудников таможенных органов».

По теме «Правовое регулирование служебного времени и времени отдыха в таможенных органах» - таблицы «Виды служебного времени сотрудников таможенных органов», «Виды отпусков сотрудников таможенных органов».

Составление схем

Составление схем предполагается по следующим темам в рамках соответствующих тем:

По теме «Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах» - схема «соотношение трудового законодательства и специального законодательства о службе в таможенных органах».

По теме «Порядок поступления на службу в таможенные органы» - схемы «Порядок предоставления сведений о доходах сотрудниками таможенных органов», «Виды переводов на другую работу».

По теме «Порядок прохождения службы в таможенных органах» - схема «Порядок проведения аттестации сотрудников таможенных органов»

По теме «Правовое регулирование прекращения службы в таможенных органах» - схема «Порядок увольнения сотрудников таможенных органов за нарушения служебной дисциплины»

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах | 24 | 2 | 6 | | |
| 2. | Порядок поступления на службу в таможенные органы | 24 | 2 | 6 | | |
| 3 | Порядок прохождения службы в таможенных органах | 24 | 4 | 6 | | |
| 4. | Дисциплина труда на службе в таможенных органах | 24 | 2 | 6 | | |
| 5 | Правовое регулирование служебного времени и времени отдыха в таможенных органах | 24 | 4 | 4 | | |
| 6 | Правовое регулирование прекращения службы в таможенных органах | 24 | 2 | 6 | | |
| | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | | |

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | |

| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | Иные виды контактной работы |
|----|---|-----|--------|----------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах. Порядок поступления и прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации | 29 | 2 | | | |
| 2. | Дисциплина труда на службе в таможенных органах. Служебное время и время отдыха в таможенных органах. Правовое регулирование прекращения службы в таможенных органах. | 29 | 2 | | | |
| 3. | Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах | 29 | | 2 | | |
| 4 | Порядок поступления и прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации. | 29 | | 2 | | |
| 5. | Дисциплина труда на службе в таможенных органах. Служебное время и время отдыха в таможенных органах. Правовое регулирование прекращения службы в таможенных органах. | 28 | | 2 | | |
| | Итого (часов) | 144 | 4 | 6 | | |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам:

Очная форма обучения

1. «Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах» (информационная лекция)

1. Понятие государственной службы в таможенных органах, ее место в системе государственной службы Российской Федерации.

2. Характеристика законодательства о государственной службе в таможенных органах

2.1. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле:

2.2. Федеральные законы, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах;

2.3. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах.

3. Должностные лица таможенных органов, сотрудники таможенных органов, их характеристика.

2. «Порядок поступления на службу в таможенные органы» (информационная лекция)

1. Условия поступления на службу в таможенные органы. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в таможенные органы и сотрудников таможенных органов, занимающих соответствующие должности

2. Ограничения в приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении

3. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Особенности испытания при приеме на службу в таможенные органы

5. Контракт о службе в таможенных органах

6. Особенности проведения конкурса при поступлении на службу в таможенные органы.

7. Порядок присвоения специальных званий сотрудникам таможенных органов.

3. «Порядок прохождения службы в таможенных органах» (информационная лекция)

1. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах

2. Права сотрудника таможенного органа

3. Обязанности сотрудника таможенного органа

4. Назначение сотрудника таможенного органа на должность

1. Перевод сотрудника таможенного органа по службе и гарантии сотруднику таможенного органа при переводе по службе

2. Аттестация сотрудников таможенных органов

3. Порядок прохождения службы сотрудниками таможенных органов в период выполнения специальных заданий.

4. Порядок подготовки кадров для таможенных органов

5. Гарантии и компенсации сотрудникам таможенных органов

4. «Дисциплина труда на службе в таможенных органах» (информационная лекция)

1. Характеристика внутреннего распорядка таможенных органов

2. Поощрения сотрудников таможенных органов

3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на сотрудников таможенных органов

4. Понятие и виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на сотрудников таможенных органов

5. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов

5. «Правовое регулирование служебного времени и времени отдыха в таможенных органах» (информационная лекция)

1. Понятие и виды служебного времени сотрудников таможенных органов

2. Продолжительность служебного времени сотрудников таможенных органов

3. Сокращенная продолжительность служебного времени сотрудников таможенных органов

4. Понятие и виды времени отдыха сотрудников таможенных органов

5. Понятие и виды отпусков, предоставляемых сотрудникам таможенных органов

6. Порядок предоставления отпусков сотрудникам таможенных органов

6. «Правовое регулирование прекращения службы в таможенных органах» (информационная лекция)

1. Понятие и виды оснований прекращения службы в таможенных органах
2. Характеристика различных оснований для прекращения службы в таможенных органах (основание, порядок прекращения службы)
3. Возрастные ограничения, установленные для службы в таможенных органах
4. Гарантии, выплаты и компенсации увольняемым сотрудникам таможенных органов
5. Порядок восстановления сотрудников таможенных органов в должности и на службе в таможенных органах

Планы семинарских занятий

1. «Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах» (семинар)

1. Понятие государственной службы в таможенных органах, ее место в системе государственной службы Российской Федерации
2. Характеристика законодательства о государственной службе в таможенных органах
3. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле
4. Федеральные законы, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах
5. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах.
6. Должностные лица таможенных органов, сотрудники таможенных органов, их характеристика
7. Правовое регулирование таможенной службы в дореволюционной России.
8. Правовое регулирование таможенной службы в послереволюционной России и в Союзе ССР .
9. Проблемы правового регулирования таможенной службы в современной России.

2. «Порядок поступления на службу в таможенные органы» (семинар)

1. Условия поступления на службу в таможенные органы.
2. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в таможенные органы и сотрудников таможенных органов, занимающих соответствующие должности.
3. Ограничения в приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении.
4. Особенности испытания при приеме на службу в таможенные органы
5. Контракт о службе в таможенных органах
6. Особенности проведения конкурса при поступлении на службу в таможенные органы
7. Проблемы правового регулирования проведения конкурсного отбора на службу в таможенные органы.
8. Порядок присвоения специальных званий сотрудникам таможенных органов.
9. Соотношение трудового законодательства и специального законодательства о таможенной службе.
10. Особенности правового регулирования ограничений, связанных с прохождением службы в таможенных органах.

3. «Порядок прохождения службы в таможенных органах» (семинар)

1. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах
2. Права сотрудника таможенного органа
3. Обязанности сотрудника таможенного органа
4. Назначение сотрудника таможенного органа на должность

5. Перевод сотрудника таможенного органа по службе и гарантии сотруднику таможенного органа при переводе по службе
6. Аттестация сотрудников таможенных органов
7. Проблемные вопросы проведения аттестации сотрудников таможенных органов.
8. Порядок прохождения службы сотрудниками таможенных органов в период выполнения специальных заданий.
9. Порядок подготовки кадров для таможенных органов.
10. Социальные гарантии и компенсации сотрудникам таможенных органов

4. «Дисциплина труда на службе в таможенных органах» (семинар)

1. Характеристика внутреннего распорядка таможенных органов
2. Порядок утверждения правил внутреннего распорядка таможенных органов
3. Понятие и виды поощрений сотрудников таможенных органов
4. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на сотрудников таможенных органов
5. Понятие и виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на сотрудников таможенных органов
3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов
4. Особенность привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников таможенных органов за нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции.
5. Порядок обжалования привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников таможенных органов.
6. Анализ судебной практики по делам о привлечении сотрудников таможенных органов к дисциплинарной ответственности.

5. Правовое регулирование служебного времени и времени отдыха в таможенных органах (семинар)

1. Понятие и виды служебного времени сотрудников таможенных органов.
2. Продолжительность служебного времени сотрудников таможенных органов
3. Сокращенная продолжительность служебного времени сотрудников таможенных органов
4. Понятие и виды времени отдыха сотрудников таможенных органов.
5. Понятие и виды отпусков, предоставляемых сотрудникам таможенных органов.
6. Порядок предоставления отпусков сотрудникам таможенных органов.

6. Правовое регулирование прекращения службы в таможенных органах (семинар)

1. Понятие и виды оснований прекращения службы в таможенных органах
2. Характеристика различных оснований для прекращения службы в таможенных органах (основание, порядок прекращения службы)
3. Возрастные ограничения, установленные для службы в таможенных органах
4. Гарантии, выплаты и компенсации увольняемым сотрудникам таможенных органов
5. Порядок восстановления сотрудников таможенных органов в должности и на службе в таможенных органах.
6. Сравнительно-правовой анализ трудового законодательства и специального законодательства о таможенной службе в части правового регулирования оснований увольнения сотрудников таможенных органов.
7. Порядок обжалования решений об увольнении и о переводе сотрудников таможенных органов.
8. Анализ судебной практики по делам о восстановлении сотрудников таможенных органов на службе в связи с незаконным увольнением.

9. Особенности правового регулирования ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о службе в таможенных органах.

Заочная форма обучения

1. Тема № 1. Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах. Порядок поступления и прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации

1. Понятие государственной службы в таможенных органах, ее место в системе государственной службы Российской Федерации.
2. Характеристика законодательства о государственной службе в таможенных органах
3. Должностные лица таможенных органов, сотрудники таможенных органов, их характеристика.
4. Условия поступления на службу в таможенные органы. Ограничения в приеме на службу в таможенные органы. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах.
5. Особенности испытания при приеме на службу в таможенные органы
6. Назначение сотрудника таможенного органа на должность. Контракт о службе в таможенных органах
7. Особенности проведения конкурса при поступлении на службу в таможенные органы
8. Порядок присвоения специальных званий сотрудникам таможенных органов
9. Правовой статус сотрудника таможенного органа: права, обязанности, гарантии и компенсации.
10. Перевод сотрудника таможенного органа по службе и гарантии сотруднику таможенного органа при переводе по службе
11. Аттестация сотрудников таможенных органов

Тема 2. Дисциплина труда на службе в таможенных органах. Служебное время и время отдыха в таможенных органах. Правовое регулирование прекращения службы в таможенных органах.

1. Характеристика внутреннего распорядка таможенных органов
2. Поощрения сотрудников таможенных органов. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на сотрудников таможенных органов.
3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов
4. Понятие и виды служебного времени сотрудников таможенных органов
5. Продолжительность служебного времени, сокращенная продолжительность служебного времени сотрудников таможенных органов.
6. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков, сотрудников таможенных органов
7. Понятие и виды оснований прекращения службы в таможенных органах
8. Характеристика различных оснований для прекращения службы в таможенных органах (основание, порядок прекращения службы)
9. Гарантии, выплаты и компенсации увольняемым сотрудникам таможенных органов
10. Порядок восстановления сотрудников таможенных органов в должности и на службе в таможенных органах

Планы семинарских занятий

1.Тема №1: Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах

1. Понятие государственной службы в таможенных органах, ее место в системе государственной службы Российской Федерации
2. Характеристика законодательства о государственной службе в таможенных органах
3. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле
 - 3.1. Федеральные законы, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах
 - 3.2. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах.
4. Должностные лица таможенных органов, сотрудники таможенных органов, их характеристика.

2. Тема №2 Порядок поступления и прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.

1. Условия поступления на службу в таможенные органы. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в таможенные органы и сотрудников таможенных органов, занимающих соответствующие должности.
2. Ограничения в приеме на службу в таможенные органы.
3. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4. Особенности испытания при приеме на службу в таможенные органы
5. Контракт о службе в таможенных органах
6. Особенности проведения конкурса при поступлении на службу в таможенные органы
7. Порядок присвоения специальных званий сотрудникам таможенных органов
8. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах
9. Права и обязанности сотрудника таможенного органа
10. Назначение сотрудника таможенного органа на должность
11. Перевод сотрудника таможенного органа по службе и гарантии сотруднику таможенного органа при переводе по службе
12. Аттестация сотрудников таможенных органов
13. Гарантии и компенсации сотрудникам таможенных органов

3. Тема №3 Дисциплина труда на службе в таможенных органах. Служебное время и время отдыха в таможенных органах. Правовое регулирование прекращения службы в таможенных органах.

1. Характеристика внутреннего распорядка таможенных органов
2. Поощрения сотрудников таможенных органов. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на сотрудников таможенных органов.
3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов
4. Понятие и виды служебного времени сотрудников таможенных органов
5. Продолжительность служебного времени, сокращенная продолжительность служебного времени сотрудников таможенных органов.
6. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков, сотрудников таможенных органов
7. Понятие и виды оснований прекращения службы в таможенных органах
8. Характеристика различных оснований для прекращения службы в таможенных органах (основание, порядок прекращения службы)
9. Гарантии, выплаты и компенсации увольняемым сотрудникам таможенных органов
10. Порядок восстановления сотрудников таможенных органов в должности и на службе в таможенных органах

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|---|---|
| 1 | Правовые основы регулирования государственной службы в таможенных органах | Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций |
| 2 | Порядок поступления на службу в таможенные органы | Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций |
| 3 | Порядок прохождения службы в таможенных органах | Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций |
| 4 | Дисциплина труда на службе в таможенных органах | Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций |
| 5 | Правовое регулирование служебного времени и времени отдыха в таможенных органах | Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций |
| 6 | Правовое регулирование прекращения службы в таможенных органах | Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Для получения зачета по дисциплине необходимо набрать 61 балл и более. Студенты, не набравшие 61 балла, сдают зачет по дисциплине в устной форме по предлагаемым вопросам. В каждом билете по два вопроса. Критерии оценки на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полно раскрыта тема, указаны точные названия и определения, правильно сформулированы понятия и категория.
- оценка «не зачтено» - если нераскрыты темы, большое количество существенных ошибок

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и система государственной службы в РФ.
2. Место государственной службы в таможенных органах в системе государственной службы РФ.
3. Основные федеральные законы, регулирующие государственную службу в таможенных органах.
4. Иные нормативные правовые акты, регулирующие государственную службу в таможенных органах.
5. Правовой статус должностных лиц таможенных органов.
6. Раскрыть правовой статус сотрудников таможенных органов.
8. Перечень документов, необходимых при поступлении на службу в таможенные органы
9. Ограничения, предусмотренные для сотрудников таможенных органов.
10. Порядок предоставления сведений о доходах сотрудников таможенных органов
11. Порядок установления испытания при приеме на службу в таможенные органы
12. Понятие контракта о службе в таможенных органах.
12. Порядок проведения конкурса при поступлении на службу в таможенные органы.

13. Общие условия присвоения специальных званий сотрудникам таможенных органов.
14. Сроки выслуги в специальных званиях сотрудников таможенных органов.
15. Основания для задержки в присвоении очередных специальных званий сотрудников таможенных органов.
15. Ограничения, связанные с прохождением службы в таможенных органах
16. Запреты, связанные с прохождением службы в таможенных органах
17. Основные права сотрудников таможенных органов.
18. Основные обязанности сотрудников таможенных органов.
19. Порядок назначения сотрудника таможенного органа на должность.
20. Понятие и порядок перевода сотрудника таможенного органа.
21. Порядок прохождения службы сотрудниками таможенных органов в период выполнения специальных заданий.
22. Порядок подготовки кадров для таможенных органов.
23. Порядок проведения аттестации сотрудников таможенных органов.
24. Основные гарантии и компенсации сотрудникам таможенных органов.
25. Понятие внутреннего распорядка таможенных органов.
26. Порядок утверждения правил внутреннего распорядка таможенных органов.
27. Виды поощрений сотрудников таможенных органов.
28. Порядок применения мер поощрения сотрудников таможенных органов.
29. Понятие и виды дисциплинарного взысканий, применяемых в отношении сотрудников таможенных органов.
30. Понятие и виды служебного времени сотрудника таможенных органов.
31. Продолжительность служебного времени сотрудников таможенных органов.
32. Понятие и виды времени отдыха сотрудников таможенных органов.
33. Понятие и виды отпусков сотрудников таможенных органов.
34. Порядок предоставления отпусков сотрудникам таможенных органов.
35. Виды дополнительных отпусков, предоставляемые сотрудникам таможенных органов.
36. Основания прекращения службы в таможенных органах.
37. Характеристика оснований прекращения службы в таможенных органах.
38. Возрастные ограничения, установленные для службы в таможенных органах.
39. Порядок обжалования решений об увольнении и о переводе сотрудников таможенных органов.
40. Порядок восстановления сотрудников таможенных органов в должности и на службе в таможенных органах.

Зачет по итогам изучения дисциплины проводится в устной форме по предлагаемым вопросам. В каждом билете по два вопроса.

Критерии оценки на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полно раскрыта тема, указаны точные названия и определения, правильно сформулированы понятия и категория.
- оценка «не зачтено» - если нераскрыты темы, большое количество существенных ошибок.

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|--------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|
| 1 | ПК – 4.1. Анализирует и оценивает угрозы безопасности государства при осуществлении профессиональной деятельности | Знает цели, функции, принципы и специфику регулирования государственной службы в таможенных органах Умеет выявлять, анализировать, сопоставлять аспекты правового регулирования государственной службы в таможенных органах | Опрос, доклады, | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
|---|--|--|-----------------|---|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / В. Н. Галузо. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028470> (дата обращения: 14.05.2020).

2. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.]; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. —(Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02703-6. - Текст: электронный. - URL <https://znanium.com/catalog/document?pid=1028766> (дата обращения: 14.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова. — Тюмень : ТюмГУ, 2017. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109993> (дата обращения: 14.05.2020).

2. Чаннов С.Е. Государственная правоохранительная служба: быть или не быть? // Журнал российского права. 2016. № 11. С. 64 - 71.

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

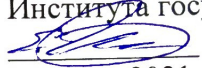
– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиа-проектором

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СВОБОДНЫХ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОНАХ**
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Высоцкая В.Г. Таможенное регулирование в свободных экономических зонах. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Таможенное регулирование в свободных экономических зонах [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

В своем развитии многие страны мира сталкиваются с ситуацией, когда приходится ускоренными темпами внедрять инновации, развивать бизнес, туризм, рыночную инфраструктуру с целью повышения конкурентоспособности страны или отдельного региона, увеличения занятости и благосостояния населения, повышения доходной части бюджета. Одной из форм решения задач по качественному изменению положения в той или иной отрасли промышленности или сферы бизнеса является создание начальных очагов роста, специфических кластеров развития, которые получили название свободных или особых экономических зон.

Цель: формирование у студентов системы теоретических и практических знаний о создании и функционировании свободных экономических зон (СЭЗ), порядке нормативно – правового регулирования СЭЗ.

Задачи:

- изучить сущность, порядок создания и функционирования свободных экономических зон;
- проанализировать зарубежный опыт создания свободных экономических зон;
- изучить нормативно – правовую базу регулирования свободных – экономических зон РФ;
- выявить особенности таможенного регулирования свободных экономических зон РФ;
- оценить эффективность существования свободных экономических зон для страны.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах является дисциплиной блока Б1 часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Таможенные операции», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенно – тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенные процедуры»

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Таблица 1

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|---|---|--------------------------------------|
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| ПК – 1. Способен осуществлять деятельность, связанную с совершением таможенных операций и проведением таможенного контроля, применением таможенных процедур и иных видов деятельности для таможенных целей | ПК – 1.3. Оценивает условия помещения товаров под таможенную процедуру при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля | Знает: <ul style="list-style-type: none"> – сущность, порядок создания и функционирования свободных экономических зон; – особенности таможенного регулирования в свободных экономических зонах Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять таможенный контроль в отношении товаров, на территории свободной экономической зоны |
|--|---|--|

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 8 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 9 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 134 | 134 |

| | | |
|---|--|-------|
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | Зачет |
|---|--|-------|

3. Система оценивания

Проверка знаний студентов после пройденной дисциплины проходит в форме зачета. При успешной защите проекта и наборе 61 балла студент получает зачет автоматически.

Таблица 3

| Тема учебной встречи | Предмет контроля | Максимальный балл |
|---|---------------------------|-------------------|
| Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания. (семинар №1) | Аналитическая работа | 6 |
| | Устный ответ | 3 |
| | Доклад | 5 |
| Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания. (семинар №2) | Эссе | 10 |
| Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования. | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Доклад | 5 |
| Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования. (семинар №2) | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Доклад | 5 |
| Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования. (семинар №1) | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Тест | 8 |
| Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования. (семинар №2) | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Доклад | 5 |
| Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса. (семинар №1) | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Аналитическая работа | 6 |
| Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса. (семинар №2) | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Тест | 5 |
| Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон. (семинар №1) | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Аналитическая работа | 5 |
| Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон. (семинар №2) | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Аналитическая работа | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |
| Таможенный контроль на территориях особых экономических зон. | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Аналитическая работа | 5 |
| Проектная лаборатория по созданию СЭЗ | Работа на учебной встрече | 5 |

| | | |
|--|---------------------------|----|
| Правовое положение резидентов особой экономической зоны. | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Аналитическая работа | 5 |
| Оценка потенциала Тюменской области для создания особых экономических зон. | Аналитическая работа | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |
| Проектная мастерская №1 | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Защита проекта | 15 |
| Проектная мастерская №2 | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Защита проекта | 15 |
| Проектная мастерская №3 | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Защита проекта | 15 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания. | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания (семинар №1) | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3. | Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания. (семинар №2) | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования. | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования (семинар №1) | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6. | Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования (семинар №2) | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 7. | Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования. | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования (семинар №1) | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9. | Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|----|----|---|---|
| | эффективность их существования (семинар №2) | | | | | |
| 10. | Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса. | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса (семинар №1) | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 12. | Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса (семинар №2) | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13. | Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон. | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 14. | Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон. (семинар №1) | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15. | Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон. (семинар №2) | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16. | Таможенный контроль на территориях особых экономических зон. | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | Таможенный контроль на территориях особых экономических зон. | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 18. | Проектная лаборатория по созданию СЭЗ | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19. | Правовое положение резидентов особой экономической зоны. | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 20. | Правовое положение резидентов особой экономической зоны | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 21. | Оценка потенциала Тюменской области для создания особых экономических зон. | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22. | Оценка эффективности функционирования особых экономических зон РФ и особенности их размещения. | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 23. | Проектная мастерская №1 | 14 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 24. | Проектная мастерская №2 | 14 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 25. | Проектная мастерская №3 | 14 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 26. | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Таблица 4.2

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания. | 22 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования. | 22 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования. | 24 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования.(семинар №2) | 24 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5. | Проектная мастерская | 52 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания."

Понятие и цели создания свободных экономических зон. Основные критерии классификации свободных зон. Типы СЭЗ, встречающиеся в мировой практике зонирования. Этапы эволюции СЭЗ.

2. "Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания.(семинар №1)"*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели создания свободных экономических зон.
2. Этапы эволюции СЭЗ.
3. Типы СЭЗ и основные критерии классификации свободных зон.
4. Источники финансирования СЭЗ.
5. Результаты зонирования – создания СЭЗ.

Подготовка докладов по темам:

Зоны свободной торговли (ЗСТ).

Промышленно-производственные зоны (ППЗ).

Торгово-промышленные зоны (ТПЗ).

Технико-разрабатывающие зоны (ТРЗ)

. Функциональные зоны (ФЗ).

3. "Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания. (семинар №2)"*

Закрепление информации, разобранный на предыдущем семинаре - написание эссе.

4. "Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования."*

Специфика правового регулирования создания и функционирования свободных экономических зон. Международные стандарты регулирования свободных экономических зон. Понятие таможенной экстерриториальности. Международные Конвенции. Стандарты Киотской Конвенции для свободных экономических зон.

5. "Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования (семинар №1)"

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика правового регулирования создания и функционирования свободных экономических зон.
2. Международные стандарты регулирования свободных экономических зон
3. Международные Конвенции.
4. Опыт создания и функционирования СЭЗ в США.

6. "Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования (семинар №2)"

Вопросы для обсуждения:

1. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Европейского союза.
2. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Латинской Америки.
3. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Юго-Восточной Азии.

7. "Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования."

Понятие и цели создания особых экономических зон РФ. Типы особых экономических зон РФ. Условия создания и прекращения существования особых экономических зон (ОЭЗ). Требования к размеру территории и видам деятельности предприятий – резидентов в ОЭЗ. Сроки функционирования ОЭЗ.

8. "Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования (семинар №1)"*

Вопросы для обсуждения:

- Региональные особенности, проблемы и перспективы функционирования ОЭЗ в РФ.
Эволюция функционирования свободных и особых экономических зон в РФ.
Проблемы функционирования ОЭЗ.

Тест по лекции: "Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования"

9. "Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования (семинар №2)"

Вопросы для обсуждения:

Особые экономические зоны РФ промышленного типа.
Особые экономические зоны РФ технологического типа.
Особые экономические зоны РФ туристического типа.
Особые экономические зоны РФ логистического типа.

10. "Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса."*

Требования, предъявляемые к потенциальным резидентам ОЭЗ. Документы, необходимые для заключения соглашения об осуществлении деятельности. Обязанности резидентов ОЭЗ. Гарантии резидентам ОЭЗ. Применение льготных режимов предпринимательской деятельности в ОЭЗ. Налоговые льготы. Административные льготы. Таможенные льготы

11. "Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса (семинар №1)"*

Вопросы для обсуждения:

1. Требования, предъявляемые к потенциальным резидентам ОЭЗ.
 2. Документы, необходимые для заключения соглашения об осуществлении деятельности.
 3. Обязанности резидентов ОЭЗ.
- Анализ правовых актов, регулирующих данные вопросы

12. "Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса (семинар №2)"*

Вопросы для обсуждения:

1. Гарантии резидентам ОЭЗ.
 2. Применение льготных режимов предпринимательской деятельности в ОЭЗ.
 3. Причины расторжения соглашения.
- Тест по лекции: "Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса"

13. "Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон."*

Понятие таможенной процедуры свободной таможенной зоны и условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

Товары, не допускаемые к помещению под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Декларирование товаров, помещаемых под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Документы при помещении товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Документы, подтверждающие сведения о резиденте особой экономической зоны. Уведомление таможенного органа о ввозе товаров.

14. "Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон (семинар №1)"*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие таможенной процедуры свободной таможенной зоны и условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

2. Декларирование товаров, помещаемых под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

3. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободной таможенной зоны на территории особых экономических зон.

15. "Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон. (семинар №2)"*

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита.
2. Порядок вывоза товаров ЕАЭС, помещенных под процедуру свободной таможенной зоны.

3. Завершение действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны.
4. Особенности исчисления таможенных пошлин, налогов при завершении таможенной процедуры свободной таможенной зоны.

16. "Таможенный контроль на территориях особых экономических зон."*

Места таможенного контроля на территории СЭЗ.

Полномочия таможенных органов в отношении товаров размещаемых на территории СЭЗ.

Условия хранения товаров на территории СЭЗ

Пропускной режим на территории СЭЗ

17. "Таможенный контроль на территориях особых экономических зон."*

Вопросы для обсуждения в группах:

1. Особенности и проблемы таможенного контроля на территории СЭЗ.
2. Основные правонарушения резидентов.

18. "Проектная лаборатория по созданию СЭЗ"

Создание в группах из 2 человек Особой экономической зоны на территории РФ и ее обоснование. Обсуждение идей каждой из групп. Написание плана для создания проекта и его дальнейшей защиты на парах

19. "Правовое положение резидентов особой экономической зоны."*

Резидент особой экономической зоны.

Порядок осуществление предпринимательской деятельности на территории особой экономической зоны

Государственный контроль и муниципальный контроль на территории особой экономической зоны

20. "Правовое положение резидентов особой экономической зоны"*

Анализ основных положений **Федерального закона "ОБ ОСОБЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОНАХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**, характеризующих права и обязанности резидента.

21. "Оценка потенциала Тюменской области для создания особых экономических зон."^{*}

Анализ статистических данных, характеризующих экономический потенциал Тюменской области.

Обсуждении преимуществ и недостатков региона для создания Особой экономической зоны.

22. "Оценка эффективности функционирования особых экономических зон РФ и особенности их размещения."^{*}

Характеристика ОЭЗ: тип ОЭЗ, место положения, экономические и политические условия, выгоды региона, привлекательность для иностранных инвесторов, льготы, предоставляемые для резидентов.

23. "Проектная мастерская №1"

Студенты выполняют в течении второй части семестра творческий проект по созданию ОЭЗ на территории РФ.

Они описывают предлагаемую ОЭЗ по следующему плану:

- причины создания ОЭЗ;
- географическое содержание;
- финансовые затраты;
- правовое обеспечение;
- таможенное регулирование;
- льготы в ОЭЗ;
- выгоды для страны.

На семинар готовят презентацию и выступают с защитой своего проекта.

24. "Проектная мастерская №2"

Студенты выполняют в течении второй части семестра творческий проект по созданию ОЭЗ на территории РФ.

Они описывают предлагаемую ОЭЗ по следующему плану:

- причины создания ОЭЗ;
- географическое содержание;
- финансовые затраты;
- правовое обеспечение;
- таможенное регулирование;
- льготы в ОЭЗ;
- выгоды для страны.

На семинар готовят презентацию и выступают с защитой своего проекта.

25. "Проектная мастерская №3"

Студенты выполняют в течении второй части семестра творческий проект по созданию ОЭЗ на территории РФ.

Они описывают предлагаемую ОЭЗ по следующему плану:

- причины создания ОЭЗ;
- географическое содержание;
- финансовые затраты;

- правовое обеспечение;
- таможенное регулирование;
- льготы в ОЭЗ;
- выгоды для страны.

На семинар готовят презентацию и выступают с защитой своего проекта.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и классификация СЭЗ
2. Общие признаки и отличительные черты СЭЗ
3. Характеристика и цели создания свободных торговых зон в МЭ.
4. Характеристика и цели создания промышленно-производственных зон в МЭ.
5. Характеристика и цели создания технико-внедренческих зон в МЭ.
6. Характеристика эколого-экономических зон в МЭ.
7. Предпосылки создания и места расположения СЭЗ.
8. Система льготных режимов в СЭЗ.
9. Оценка эффективности создания СЭЗ
10. Экономический механизм функционирования СЭЗ
11. Классификация СЭЗ по характеру деятельности и функциональному признаку.
12. Техничко-экономическое обоснование создания СЭЗ
13. Классификация СЭЗ по степени интегрированности в мировой и национальной экономике.
14. Понятие, правовая основа и цели создания ОЭЗ в РФ
15. Запрещенные виды деятельности в ОЭЗ РФ
16. Порядок создания ОЭЗ
17. Размер территории и особенности пользования земельными участками ОЭЗ
18. Виды ОЭЗ в РФ
19. Срок функционирования и причины прекращения деятельности ОЭЗ
20. Управление ОЭЗ
21. Характеристика ППЗ. Порядок включения резидентов в реестр зоны.
22. Характеристика ТВЗ. Порядок включения резидентов в реестр зоны.
23. Понятие технико-внедренческой деятельности
24. Требования к резидентам ППЗ
25. Требования к резидентам ТВЗ
26. Требования к резидентам ТРЗ
27. Характеристика туристско-рекреационных зон ТРЗ
28. Характеристика логистических зон.
29. Требования к резидентам логистических зон
30. Анализ показателей деятельности ОЭЗ в РФ
31. Налоговые льготы для резидентов в ОЭЗ
32. Сущность контрольно-пропускного режима таможенной зоны
33. Критерии достаточной переработки товара в ОЭЗ
34. Документы, предоставляемые при помещении товара под таможенную процедуру "СТЗ"
35. Действия с товарами, помещенными под таможенную процедуру "СТЗ"
36. Порядок предоставления в таможенный орган отчетности по перемещаемым товарам
37. Таможенные преференции, предоставляемые резидентам ОЭЗ при ввозе товаров на территорию ОЭЗ
38. Таможенные преференции, предоставляемые резидентам ОЭЗ при вывозе товаров на территорию ОЭЗ
39. Характеристика и перспективы развития ППЗ в РФ

40. Характеристика и перспективы развития ТВЗ в РФ
41. Характеристика и перспективы развития ТРЗ в РФ
42. Характеристика и перспективы развития логистических зон в РФ
43. Проблемы функционирования ОЭЗ в РФ.

*-темы для самостоятельного изучения студентами заочной формы обучения

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля по дисциплине:

1. Свободные экономические зоны создаются:
 - a) для привлечения местного и иностранного капитала
 - b) для расширения экспорта и роста валютных доходов
 - c) для получения доступа к новым технологиям
 - d) все ответы верны

2. Под свободными экономическими зонами понимают:
 - a) часть национальной территории страны
 - b) льготные условия экономической деятельности для предпринимателей
 - c) особый режим управления
 - d) все ответы верны

3. К типам особых экономических зон в РФ согласно ФЗ № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» относится:
 - a) торговые зоны;
 - b) экспортные свободные зоны;
 - c) логистические зоны;
 - d) свободные таможенные зоны.

4. К запрещенным видам деятельности на территории ОЭЗ относятся:
 - a) металлургическое производство, в том числе переработка лома черных и цветных металлов;
 - b) производство подакцизной продукции, за исключением легковых автомобилей и мотоциклов.
 - c) добыча и переработка полезных ископаемых
 - d) все ответы верны

5. Срок создания ОЭЗ на территории РФ:
 - a) 35;
 - b) 48
 - c) 50
 - d) 49

6. Техничко-внедренческие зоны могут создаваться на территории не более:
 - a) 3 кв.км;
 - b) 10 кв.км;
 - c) 7 кв.км;
 - d) 20кв.км.

7. Процедура свободной таможенной зоны (СТЗ) подразумевает:
- размещение иностранных товаров без уплаты таможенных пошлин;
 - размещение иностранных товаров без уплаты НДС;
 - размещение экспортных российских товаров без уплаты вывозных пошлин, с уплатой акцизов;
 - все ответы верны.
8. Таможенная процедура свободной таможенной зоны не распространяется на резидентов:
- ППЗ;
 - ТВЗ;
 - ТРЗ;
 - ЛЗ.
9. К предпосылкам создания СЭЗ в регионе принято относить:
- Наличие рабочей силы, сырья и материалов;
 - Близость к рынкам сбыта или источникам сырья;
 - Политическая стабильность;
 - Все ответы верны.
10. Цели создания свободных экономических зон:
- Привлечение в экономику страны иностранного капитала;
 - Формирование рыночной инфраструктуры для расширения международных экономических связей;
 - Ускорение внедрения научно-технического прогресса
 - Все ответы верны

Темы эссе по дисциплине

- Значение ОЭЗ для экономики регионов России.
- Особенности СЭЗ в Российской Федерации.
- Экономический потенциал Тюменской области для создания особых экономических зон.
- Положительные эффекты (экстерналии) от создания СЭЗ в регионе.
- Проблемы и перспективы функционирования ОЭЗ в РФ.

Темы докладов по дисциплине

- Понятие и цели создания свободных и особых экономических зон.
- Предпосылки создания свободных и особых экономических зон.
- Классификации свободных экономических зон.
- Зоны свободной торговли.
- Промышленно-производственные зоны.
- Технико-внедренческие зоны.
- Офшорные зоны в мировой экономике.
- Международные стандарты регулирования свободных экономических зон.
- Международные Конвенции. Конвенция «О гармонизации и упрощении таможенных процедур».
- Правовая основа создания ОЭЗ в РФ. ФЗ РФ «Об особых экономических зонах в РФ».
- Статус ОЭЗ в РФ. Особенности регулирования.

Темы для рефератов и презентаций по дисциплине.

Пояснение: Студент готовит реферат, к которому должен сделать презентацию и показать ее на семинаре.

1. Опыт создания и функционирования СЭЗ в США.
2. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Европейского союза. (страна на выбор)
3. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Латинской Америки. (страна на выбор)
4. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Юго-Восточной Азии. (страна на выбор)
5. Особые экономические зоны РФ промышленного типа (на выбор)
6. Особые экономические зоны РФ технологического типа. (на выбор)
7. Особые экономические зоны РФ туристического типа. (на выбор)
8. Особые экономические зоны РФ логистического типа. (на выбор)
9. Киотская конвенция. История и цель создания.
10. Таможенный союз РФ, Белоруссии и Казахстана. История, цель создания и основные положения.
11. Европейский таможенный союз.
12. Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА) Европейская Ассоциация свободной торговли (ЕАСТ)
13. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС)
14. МЕРКОСУР. Общий рынок государств Южной Америки.
15. Южноафриканский таможенный союз.
16. Западноафриканский экономический и валютный союз (ЮЭМОА)
17. Южноазиатская ассоциация регионального сотрудничества (СААРК)
18. Андский пакт (Андское сообщество).
19. Экономическое сообщество государств Центральной Африки.
20. Общий рынок государств Центральной Америки.
21. Карибское сообщество.
22. Восточно – Африканское сообщество.
23. ОЭЗ в Магаданской области.
24. ОЭЗ в Калининградской области.
25. Проблемы и перспективы функционирования технико – внедренческих особых экономических зон и их роль в промышленной политике страны.
26. Особенности функционирования и перспективы развития Западно – Сибирского инновационного центра нефти и газа.

Темы контрольных работ по дисциплине

Студенты выполняют итоговую контрольную работы в виде творческого проекта по созданию ОЭЗ на территории РФ.

Они описывают предлагаемую ОЭЗ по следующему плану:

- причины создания ОЭЗ;
- географическое содержание;
- финансовые затраты;
- правовое обеспечение;
- таможенное регулирование;
- льготы в ОЭЗ;
- выгоды для страны.

На семинар готовят также презентацию и выступают с защитой своего проекта.

В виде дополнительных работ обучающиеся могут разработать тестовые задания, составить карты расположение СЭЗ на определенных территориях мира, написать эссе.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|--|---|
| | 8 семестр | |
| | Таможенное регулирование в свободных экономических зонах | |
| 1 | Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 2 | Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания (семинар №1) | Проработка лекций |
| 3 | Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания. (семинар №2) | Проработка лекций |
| 4 | Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 5 | Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования (семинар №1) | Проработка лекций |
| 6 | Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования (семинар №2) | Проработка лекций |
| 7 | Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 8 | Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования (семинар №1) | Проработка лекций |
| 9 | Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования семинар №2) | Проработка лекций |
| 10 | Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 11 | Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса (семинар №1) | Проработка лекций |
| 12 | Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса (семинар №2) | Проработка лекций |
| 13 | Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон. (семинар №1) | Проработка лекций |
| 15 | Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон. (семинар №2) | Проработка лекций |
| 16 | Таможенный контроль на территориях особых экономических зон. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 17 | Таможенный контроль на территориях особых экономических зон. | Проработка лекций |
| 18 | Проектная лаборатория по созданию СЭЗ | Проработка лекций |
| 19 | Правовое положение резидентов особой экономической зоны. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 20 | Правовое положение резидентов особой экономической зоны | Проработка лекций |
| 21 | Консультация по созданию проект | Самостоятельное изучение заданного материала |
| 22 | Оценка потенциала Тюменской области для создания особых экономических зон. | Проработка лекций |
| 23 | Оценка эффективности функционирования особых экономических зон РФ и особенности их размещения. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 24 | Проектная мастерская №1 | Проработка лекций |
| 25 | Проектная мастерская №2 | Проработка лекций |
| 26 | Проектная мастерская №3 | Проработка лекций |
| 27 | Консультация перед зачетом | Самостоятельное изучение заданного материала |
| 28 | Зачет по дисциплине | Самостоятельное изучение заданного материала |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценивание работы студентов по МУП «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах» осуществляется по 100 - балльной системе оценивания. Если в период учебного семестра студент выполнил все предусмотренные формы контроля, то он может набрать от 61 и выше баллов - все это приравнивается к зачету

В случае неполучения автомата студент может сдать зачет в форме устного ответа на вопрос из представленных ниже:

1. Понятие и классификация СЭЗ
2. Общие признаки и отличительные черты СЭЗ
3. Характеристика и цели создания свободных торговых зон в МЭ.
4. Характеристика и цели создания промышленно-производственных зон в МЭ.
5. Характеристика и цели создания технико-внедренческих зон в МЭ.
6. Характеристика эколого-экономических зон в МЭ.

7. Предпосылки создания и места расположения СЭЗ.
8. Система льготных режимов в СЭЗ.
9. Оценка эффективности создания СЭЗ
10. Экономический механизм функционирования СЭЗ
11. Классификация СЭЗ по характеру деятельности и функциональному признаку.
12. Техничко-экономическое обоснование создания СЭЗ
13. Классификация СЭЗ по степени интегрированности в мировой и национальной экономике.
14. Понятие, правовая основа и цели создания ОЭЗ в РФ
15. Запрещенные виды деятельности в ОЭЗ РФ
16. Порядок создания ОЭЗ
17. Размер территории и особенности пользования земельными участками ОЭЗ
18. Виды ОЭЗ в РФ
19. Срок функционирования и причины прекращения деятельности ОЭЗ
20. Управление ОЭЗ
21. Характеристика ППЗ. Порядок включения резидентов в реестр зоны.
22. Характеристика ТВЗ. Порядок включения резидентов в реестр зоны.
23. Понятие технико-внедренческой деятельности
24. Требования к резидентам ППЗ
25. Требования к резидентам ТВЗ
26. Требования к резидентам ТРЗ
27. Характеристика туристско-рекреационных зон ТРЗ
28. Характеристика логистических зон.
29. Требования к резидентам логистических зон
30. Анализ показателей деятельности ОЭЗ в РФ
31. Налоговые льготы для резидентов в ОЭЗ
32. Сущность контрольно-пропускного режима таможенной зоны
33. Критерии достаточной переработки товара в ОЭЗ
34. Документы, предоставляемые при помещении товара под таможенную процедуру "СТЗ"
35. Действия с товарами, помещенными под таможенную процедуру "СТЗ"
36. Порядок предоставления в таможенный орган отчетности по перемещаемым товарам
37. Таможенные преференции, предоставляемые резидентам ОЭЗ при ввозе товаров на территорию ОЭЗ
38. Таможенные преференции, предоставляемые резидентам ОЭЗ при вывозе товаров на территорию ОЭЗ
39. Характеристика и перспективы развития ППЗ в РФ
40. Характеристика и перспективы развития ТВЗ в РФ
41. Характеристика и перспективы развития ТРЗ в РФ
42. Характеристика и перспективы развития логистических зон в РФ
43. Проблемы функционирования ОЭЗ в РФ.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 6

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания в баллах |
|-------|--------------------------------|--|---------------------|------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 1. | ПК – 1.3. Оценивает условия помещения товаров под таможенную процедуру совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, порядок создания и функционирования свободных экономических зон; – особенности таможенного регулирования в свободных экономических зонах <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять таможенный контроль в отношении товаров, на территории свободной экономической зоны | <p>Аналитическая работа</p> <p>Устный ответ</p> <p>Работа на учебной встрече</p> <p>Эссе</p> <p>Доклад</p> <p>Участие в дискуссии</p> <p>Тест</p> <p>Проект</p> | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p> |
|----|---|--|---|--|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Денисов, С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / С. А. Денисов. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-4377-0032-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/40856.html> (дата обращения: 25.05.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Скудалова, Т. В. Свободные экономические зоны : учебное пособие / Т. В. Скудалова. - Москва : Российская таможенная академия, 2013. - 156 с. - ISBN 978-5-9590-0731-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69780.html> (дата обращения: 25.05.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пономарева, Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под редакцией Л. Е. Стровский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-238-01911-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71024.html> (дата обращения: 20.10.2020).

4. Пушкин, А. В. Особые экономические зоны в России: Правовое регулирование / А. В. Пушкин, И. Г. Богданов. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-9614-1046-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82774.html> (дата обращения: 19.10.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Международные экономические отношения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Е. Рыбалкин, В. Б. Мантусов, В. М. Грибанич [и др.] ; под редакцией В. Е. Рыбалкина. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 647 с. — ISBN 978-5-238-02181-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81659.html> (дата обращения: 20.10.2020).
2. Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во ВТО, ЕЭС и Таможенном союзе: Монография / Отв. ред. И.В. Ершова. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. ISBN 978-5-91768-500-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462620> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. www.customs.ru. (Официальный сайт Федеральной таможенной службы)
2. <http://www.russez.ru>. (Официальный сайт ОЭЗ России)
3. www.consultant.ru (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)
4. www.garant.ru (Справочно-правовая система «Гарант»)
5. www.wto.org. (Сайт Всемирной торговой организации)
6. www.wcoomd.org. (Сайт Всемирной таможенной организации)
7. www.worldcustomsjournal.org. (Международный таможенный электронный журнал)
8. www.admtyumenu.ru (Официальный портал органов государственной власти Тюменской области)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекции необходима аудитория, оборудованная современной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

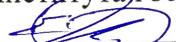
Презентации выполняются с помощью программы Microsoft Office Power Point

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ** Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Кузнецов А.В. Веретенников И.В. Управление государственными и муниципальными закупками. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Управление государственными и муниципальными закупками [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#> .

1. Пояснительная записка

Актуальность изучения дисциплины обусловлена необходимостью формирования знаний в области управления государственными и муниципальными закупками.

Цель освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» состоит в изучении теоретических основ управления государственными закупками для государственных и муниципальных нужд, оценки эффективности государственных и муниципальных закупок.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение роли государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике;
- изучение системы нормативно-правового регулирования;
- изучение организационной основы управления государственным и муниципальным закупками;
- изучение различных способов и механизма размещения контрактов;
- рассмотрение системы контроля над размещением государственного и муниципального закупок;
- рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления контрактной системой.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплины по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебной дисциплины «Контракты и их правовое обеспечение».

Учебная дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является предшествующей для дисциплин: «Преддипломная практика».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

После изучения дисциплины у студента будет сформированы следующие компетенции:

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|---|---|
| ПК – 4. Способен осуществлять защиту национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза | ПК – 4.1. Анализирует и оценивает угрозы безопасности государства при осуществлении профессиональной деятельности | Знает законодательную основу управления государственными и муниципальными закупками и основные способы их размещения Умеет применять инструменты и технологии размещения государственных и муниципальных закупок |

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| | | | 8 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| | | | 9 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

3. Система оценивания

3.1. В процессе освоения учебной дисциплины используются следующие оценочные средства: собеседование и устный ответ на семинаре, решение задач. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Критерии оценок:

Решение задач, зачет

«зачтено» - полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на поставленные вопросы;

«не зачтено» - не владеет материалом.

4. Содержание дисциплины
4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы контрактной системы. Основные понятия. Принципы контрактной системы. Национальный режим | 14 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок. Формирование начальной (максимальной) цены контракта | 14 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Организация управления закупками в контрактной системе. Способы закупки. Совместные и централизованные закупки. Контрактная служба. Контрактный управляющий | 14 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Участники закупок. Требования к участникам. Преференции в системе закупок | 14 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 5 | Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Государственный и муниципальный контракт. Антидемпинговые меры | 14 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 6 | Заключение, изменение и расторжение контракта в сфере государственных и муниципальных закупок. | 14 | 1 | 4 | 0 | 0 |
| 7 | Единая информационная система. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков | 14 | 1 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|----|---|---|
| 8 | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе | 14 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 9 | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | 16 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 10 | Ответственность за нарушения в сфере закупок | 16 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы контрактной системы. Основные понятия. Принципы контрактной системы. Национальный режим | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок. Формирование начальной (максимальной) цены контракта | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Организация управления закупками в контрактной системе. Способы закупки. Совместные и централизованные закупки. Контрактная служба. Контрактный управляющий | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Участники закупок. Требования к участникам. Преференции в системе закупок | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Государственный и муниципальный контракт. Антидемпинговые меры | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|---|---|---|---|
| 6 | Заключение, изменение и расторжение контракта в сфере государственных и муниципальных закупок. | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Единая информационная система. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | Ответственность за нарушения в сфере закупок | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Основы контрактной системы. Основные понятия. Принципы контрактной системы. Национальный режим

Принципы контрактной системы. Терминология контрактной системы. Субъекты контрактной системы. Основы законодательства о контрактной системе. Национальный режим.

Тема 2. Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок. Формирование начальной (максимальной) цены контракта

Правовое регулирование планирования закупок. Обоснование и нормирование закупок. Понятие и назначение начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 3. Организация управления закупками в контрактной системе. Способы закупки. Совместные и централизованные закупки. Контрактная служба. Контрактный управляющий

Организация управления закупками в контрактной системе. Способы закупки и условия их применения. Совместные и централизованные закупки. Контрактная служба и контрактный управляющий: общие положения. Общие положения о деятельности комиссии по осуществлению закупок.

Тема 4. Участники закупок. Требования к участникам. Преференции в системе закупок

Правовой статус участников закупок. Требования к составу заявок на участие в закупках. Преференции в системе закупок.

Тема 5. Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Государственный и муниципальный контракт. Антидемпинговые меры

Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Государственный и муниципальный контракт. Антидемпинговые меры.

Тема 6. Заключение, изменение и расторжение контракта в сфере государственных и муниципальных закупок

Заключение контракта. Отказ и уклонение от заключения контракта. Изменение и расторжение контракта.

Тема 7. Единая информационная система. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков

Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Тема 8. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.

Тема 9. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Организация контроля за реализацией требований Закона о защите конкуренции и Закона о контрактной системе.

Тема 10. Ответственность за нарушения в сфере закупок

Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок. Обжалование в сфере закупок.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|---|---|
| 1 | Основы контрактной системы. Основные понятия. Принципы контрактной системы. Национальный режим | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |
| 2 | Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок. Формирование начальной (максимальной) цены контракта | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |
| 3 | Организация управления закупками в контрактной системе. Способы закупки. Совместные и централизованные закупки. Контрактная служба. Контрактный управляющий | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |
| 4 | Участники закупок. Требования к участникам. Преференции в системе закупок | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |
| 5 | Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Государственный и муниципальный контракт. Антидемпинговые меры | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | Заключение, изменение и расторжение контракта в сфере государственных и муниципальных закупок. | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |
| 7 | Единая информационная система. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |
| 8 | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |
| 9 | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |
| 10 | Ответственность за нарушения в сфере закупок | Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. |

6 . Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – усный ответ.

Примерные тестовые задания

1. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечивается:

- а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- б) органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- в) Счетной палатой РФ;
- г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2. Результатом мониторинга является:

- а) обзор закупок;
- б) аналитическая записка;
- в) сводный аналитический отчет;
- г) доклад.

3. Аудит в сфере закупок осуществляется:

- а) ФАС России и ее территориальными органами.
- б) Казначейством РФ;
- в) органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
- г) Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ и контрольно-счетными органами муниципальных образований;

4. Контроль в отношении операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок осуществляется:

- а) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- б) органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- в) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (гособоронзаказа);
- г) Минсвязи РФ.

5. Предметом аудита в сфере закупок является проверка, анализ и оценка информации:
- а) о законности и целесообразности осуществления закупок;
 - б) об обоснованности и своевременности осуществления закупок;
 - в) об эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
 - г) все ответы верны.

Пример задачи

Хозяйственное общество, принимавшее участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на поставку товара, задекларировало отсутствие конфликта интересов, посчитав, что близкое родство заместителя руководителя контрактной службы заказчика с одним из членов совета директоров общества, являющегося его внуком, не препятствует участию в открытом конкурсе.

По результатам рассмотрения заявки хозяйственного общества на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия заказчика признала ее соответствующей требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона N 44-ФЗ.

Вопрос

Правомерно ли приняла решение конкурсная комиссия?

Аргументируйте свою позицию со ссылками на нормы права.

Вопросы к зачету

1. Основные задачи управления государственными закупками.
2. Функции управления государственными закупками.
3. Этапы становления системы государственных закупок в современной России.
4. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
5. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок.
6. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
7. Обоснование закупок.
8. Планы и графики закупок.
9. Способы определения цены контракта.
10. Типология участников определения поставщиков.
11. Извещение об осуществлении закупки.
12. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика.
13. Открытый конкурс.
14. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.
15. Аукцион в электронной форме.
16. Запрос предложений.
17. Закрытые способы определения поставщиков.
18. Запрос котировок.

19. Закупка у единственного поставщика.
20. Особенности исполнения контракта.
21. Изменение и расторжение контракта.
22. Мониторинг и аудит закупок.
23. Контроль в сфере закупок.

6.2 Критерии оценивания компетенции:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | ПК – 4.1. Анализирует и оценивает угрозы безопасности государства при осуществлении профессиональной деятельности | <p>Знает законодательную основу управления государственными и муниципальными закупками и основные способы их размещения</p> <p>Умеет применять инструменты и технологии размещения государственных и муниципальных закупок</p> | Собеседование и устный ответ на семинаре, решение задач, тестирование, зачет | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p> |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html> (дата обращения: 25.05.2020)

7.2. Дополнительная литература

1. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. ISBN 978-5-16-103176-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850963> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru>
2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт ЕИС: <http://zakupki.gov.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

ВНЕШНЯЯ ТОРГОВЛЯ УСЛУГАМИ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Елфимова О.С. Внешняя торговля услугами. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 "Таможенное дело", направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения (очная и заочная) Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Внешняя торговля услугами [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Елфимова О.С., 2020.

1. Пояснительная записка

Актуальность. В настоящее время международная торговля услугами является одной из самых перспективных и быстроразвивающихся сфер международных экономических отношений. Она охватывает широкое поле деятельности, от торговли и транспорта до финансирования и страхования. Услуга как товар имеет свою специфику и представлены в виде деловых и социальных услуг, которые оказываются различными организациями и учреждениями его потребителю в лице юридических и физических лиц. Товар, произведенный в сфере услуг выступает объектом экспортно-импортных операций, что требует ее надлежащего регулирования.

Цель изучения МУП "Внешняя торговля услугами"– заключается в формировании представлений о сущности и основных направлениях развития международной торговли услугами, методов анализа процессов, происходящих в международной торговле услугами, а также в знакомстве с принципами ее функционирования и получении возможности использования теоретических навыков в практической деятельности.

Задачи:

- раскрыть особенности функционирования международной торговли услугами, ее структуры и динамики развития;
- выявить факторы, воздействующие на развитие и расширение международных торгово-экономических отношений в области услуг;
- изучить структуру мирового рынка услуг, динамику его развития;
- рассмотреть классификацию услуг в системе международной торговли;
- дать характеристику основных положений ГАТС в области международной торговли услугами;
- определить место России в системе международной торговли услугами.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули) по выбору.

В содержательно-методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных курсов: «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Таможенные операции», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|---|---|
| ПК – 1. Способен осуществлять деятельность, связанную с совершением таможенных операций и проведением таможенного контроля, применением таможенных | ПК – 1.3. Оценивает условия помещения товаров под таможенную процедуру при совершении таможенных операций | Знает сущность и основные направления развития международной торговли услугами, структуру и динамику развития международных торгово-экономических отношений в области услуг |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| процедур и иных видов деятельности для таможенных целей | и проведении таможенного контроля | Умеет применять методы анализа процессов, происходящих в международной торговле услугами Умеет оценивать потенциал развития экспорта услуг в государстве |
|---|-----------------------------------|---|

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 9 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|----------|-------------|------------------|
| | | | 10 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Практические занятия | | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

3. Система оценивания

Оценивание работы студентов по МУП «Внешняя торговля услугами» осуществляется по 100 балльной шкале оценивания. Форма промежуточной аттестации зачет.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по учебному курсу в ходе текущего контроля составляет 100 баллов. Баллы по курсу переводятся в оценку согласно шкале перевода. Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

Для получения зачета студенту необходимо выполнить все формы текущего контроля и защитить итоговый проект. Если в период проведения текущей аттестации студент набрал 61 балл и более, то он автоматически получает зачет.

Баллы, набранные студентом при отработке занятий учитываются при подведении общих результатов по учебному курсу. Принятие отработок осуществляется во время консультаций.

4. Тематический план

Тематический план (очная форма обучения)

Таблица 4.1

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|----------|---|---------------------------------|--|--------------------------|--|--|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контакт ной работы |
| | | | Лекции | Практичес кие занятия | Лабораторн ые/ практически е занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Место услуг в мировой экономике | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Значение и тенденции развития сферы услуг | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3. | Особенности услуг как товара на международном рынке | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Услуги как товар в международной торговле | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5. | Классификация услуг для целей международной торговли | 7 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6. | Способы международной торговли услугами | 7 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7. | Особенности экспорта-импорта услуг | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Анализ экспорта и импорта услуг | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9. | Правовая основа применения механизмов регулирования международной торговли услугами | 9 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 10. | Международное сотрудничество в сфере услуг | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 11. | Особенности применения методов государственного регулирования в | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|----|----|---|---|
| | международной торговле услугами | | | | | |
| 12. | Роль государства в международной торговле услугами | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13. | Место России на международном рынке услуг | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 14. | Развитие внешней торговли России услугами | 7 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 15. | Транспортные услуги в системе международной торговли | 9 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 16. | Экспорт туристских услуг | 7 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 17. | Финансовые услуги в системе международной торговли | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 18. | Контракт в системе торговли услугами на глобальных рынках | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19. | Региональные особенности торговли услугами. | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Тематический план (заочная форма обучения)

Таблица 4.1

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Место услуг в мировой экономике | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Значение и тенденции развития сферы услуг | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Особенности услуг как товара на международном рынке | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Услуги как товар в международной торговле | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Классификация услуг для целей | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|---|---|---|---|
| | международной торговли | | | | | |
| 6. | Способы международной торговли услугами | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Особенности экспорта-импорта услуг | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Анализ экспорта и импорта услуг | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9. | Правовая основа применения механизмов регулирования международной торговли услугами | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Международное сотрудничество в сфере услуг | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | Особенности применения методов государственного регулирования в международной торговле услугами | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. | Роль государства в международной торговле услугами | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Место России на международном рынке услуг | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 14. | Развитие внешней торговли России услугами | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. | Транспортные услуги в системе международной торговли | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16. | Экспорт туристских услуг | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | Финансовые услуги в системе международной торговли | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | Контракт в системе торговли услугами на глобальных рынках | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. | Региональные особенности торговли услугами | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема. Место услуг в мировой экономике

Анализ изменений в международной торговле на современном этапе. Торговля услугами и ее место в международных экономических отношениях. Актуальность изучения особенностей экономической деятельности в сфере услуг. Факторы, определяющие новую роль услуг в экономике.

Тема. Значение и тенденции развития сферы услуг

Вопросы для обсуждения:

1. Глобализация мировой экономики – тенденции и перспективы.
2. Место сферы услуг в глобальной экономике.
3. Актуальность изучения особенностей экономической деятельности в сфере услуг.
4. Факторы, определяющие новую роль услуг в экономике.
5. Когда зародилась международная торговля услугами.
6. Какие факторы повлияли на ускоренное развитие международной торговли услугами во второй половине 20 века?
7. Почему постиндустриальную экономику называют зачастую «экономикой услуг»? Как Вы могли бы пояснить такую трактовку?
8. Почему до сих пор торговля услугами уступает торговле «овеществленными» товарами на международных рынках, несмотря на высокие темпы роста международной торговли услугами?
9. Роль и место ТНК на мировом рынке услуг.

Тема. Особенности услуг как товара на международном рынке

Услуги как товар в международной торговле Место услуг в международной торговле. Свойства услуг. Особенности мирового рынка услуг. Роль международных организаций в регулировании сферы услуг. Классификация услуг для целей международной торговли.

Тема. Услуги как товар в международной торговле

Вопросы для обсуждения:

1. Каким образом услуга описывается как товар?
2. Какими свойствами характеризуется услуга как товар?
3. Мировой рынок услуг, его характеристика.
4. Современные тенденции развития мирового рынка услуг.
5. Особенности мирового рынка услуг.

Тема. Классификация услуг для целей международной торговли

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация международных услуг в положениях ГАТС.
2. Классификация международных услуг МВФ и Всемирного банка.
3. Классификация услуг в российском законодательстве.
4. Какие услуги относятся к международным услугам, сопровождающим внешнеторговые операции?
5. Факторные и нефакторные услуги.
6. Какие услуги относятся к виду транспортных услуг?
7. Какие услуги относятся к виду финансовых услуг?

Подготовка эссе на занятии на тему "Характеристика сектора услуг по обеспечению внешнеторговых сделок и операций: деловых, финансовых, транспортных".

Тема. Способы международной торговли услугами

Анализ существующих способов международной торговли услугами. Трансграничная торговля. Потребление за границей. Присутствие физических лиц. Коммерческое присутствие. Критерии деления способов поставки услуг.

Тема. Способы международной торговли услугами

Приведите примеры торговли услуг для каждого способа поставки услуг на международный рынок.

Вопросы для дискуссии:

1. Какой способ международной торговли услугами, на ваш взгляд, в лучшей степени поддается регулированию со стороны государства.
2. Почему существуют различные способы поставки услуг на международный рынок, чем обусловлено выделение четырех способов торговли услугами?
3. Как вы считаете, какие способы услуг будут развиваться наиболее активно в ближайшее время?
4. Можно ли обозначить приоритетные способы международной торговли услугами для различных отраслей услуг?

Тема. Особенности экспорта-импорта услуг

Понятие экспорта-импорта услуг. Отличия экспортно-импортных операций в сфере услуг от международных товарных операций.

Тема. Анализ экспорта и импорта услуг

Характеристика основных экспортеров и импортеров услуг (услуга на выбор).

Тема. Особенности экспорта-импорта услуг

Понятие экспорта-импорта услуг. Отличия экспортно-импортных операций в сфере услуг от международных товарных операций.

Тема. Правовая основа применения механизмов регулирования международной торговли услугами

Основные правовые документы ВТО. Структура и основные положения Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТС). Сектора услуг подлежащих регулированию в рамках ГАТС. Законодательство Российской Федерации по вопросам торговли услугами.

Тема. Международное сотрудничество в сфере услуг

Понятие международного сотрудничества. Международные организации участвующие в регулировании международного сотрудничества. Благотворительные фонды и программы, поддерживающие проекты в сфере услуг.

Тема. Правовая основа применения механизмов регулирования международной торговли услугами

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности применения «Режима наибольшего благоприятствования» и «Национального режима» в сфере услуг.

2. Услуги регулируются ГАТС.
3. ГАТС : структура, основные принципы, виды ограничений.
4. Обязательства стран-членов ВТО в рамках ГАТС.
5. Особенности мер ограничения торговли услугами: горизонтальные, секторальные.
6. Обязательства России по торговле услугами в рамках ГАТС
7. Основные положения законодательства Законодательство Российской Федерации по вопросам торговли услугами.

Эссе на тему: "Проблемные вопросы международного регулирования торговли".

Тема. Особенности применения методов государственного регулирования в международной торговле услугами

Роль государства в международной торговле услугами. Классификации инструментов регулирования торговли со стороны государства. Виды таможенных пошлин и критерии классификации. Нетарифные инструменты регулирования торговли со стороны государства. Возможности применения тарифных методов в торговле услугами. Использование нетарифных методов регулирования в сфере услуг. Наиболее распространенные методы регулирования в сфере услуг.

Тема. Роль государства в международной торговле услугами

Вопросы для обсуждения:

1. Экономические методы государственного регулирования международной торговли услугами.
2. Административные методы государственного регулирования международной торговли услугами.
3. Возможности применения тарифных методов в торговле услугами.
4. Использование нетарифных методов регулирования в сфере услуг.

Эссе на тему "Различия таможенного регулирования для товаров и для услуг".

Тема. Место России на международном рынке услуг

Место России в международной торговле услугами на глобальных рынках.

Географическая структура внешней торговли России услугами, важнейшие торговые партнеры. Отраслевая структура внешней торговли России услугами. Тенденции развития отраслевой структуры и международной специализации России в сфере услуг.

Тема. Развитие внешней торговли России услугами

Практическая работа «Оценка места России в международной торговле услугами». Работа сдается в письменном виде, сопровождается графиками, таблицами. При подготовке работы должны быть раскрыты следующие аспекты:

Россия на мировом рынке услуг.

Динамика экспорта и импорта услуг РФ (географическая структура и отраслевая специализация).

Крупнейшие торговые партнеры РФ в сфере услуг.

Преобладающие способы поставки услуг.

Проблемы и перспективы развития внешней торговли России услугами.

Тема. Развитие внешней торговли России услугами

Практическая работа «Оценка места России в международной торговле услугами». Работа сдается в письменном виде, сопровождается графиками, таблицами. При подготовке работы должны быть раскрыты следующие аспекты:

Россия на мировом рынке услуг.

Динамика экспорта и импорта услуг РФ (географическая структура и отраслевая специализация).

Крупнейшие торговые партнеры РФ в сфере услуг.

Преобладающие способы поставки услуг.

Проблемы и перспективы развития внешней торговли России услугами.

Тема. Транспортные услуги в системе международной торговли

Вопросы для обсуждения:

1. Международные транспортные услуги, их виды, характеристика.
2. Мировой рынок транспортных услуг, его динамика. Крупнейшие поставщики транспортных услуг.
3. Место России на мировом рынке транспортных услуг. Проблемы присутствия и перспективы развития.
4. Почему транспортные услуги нуждаются в международном регулировании?
5. Особенности организации автомобильных транспортных услуг в международном сообщении.
6. Мировой рынок услуг на воздушном транспорте. Его структура и динамика.
7. Особенности транспортных услуг для морского транспорта.
8. Характеристика роли контейнерных перевозок в международной торговле.
9. Специфика интермодальных перевозок.
10. Транспортные услуги при международных перевозках груза в пространстве евразийской интеграции.

Тема. Транспортные услуги в системе международной торговли

Вопросы для обсуждения:

1. Международные транспортные услуги, их виды, характеристика.
2. Мировой рынок транспортных услуг, его динамика. Крупнейшие поставщики транспортных услуг.
3. Место России на мировом рынке транспортных услуг. Проблемы присутствия и перспективы развития.
4. Почему транспортные услуги нуждаются в международном регулировании?
5. Особенности организации автомобильных транспортных услуг в международном сообщении.
6. Мировой рынок услуг на воздушном транспорте. Его структура и динамика.
7. Особенности транспортных услуг для морского транспорта.
8. Характеристика роли контейнерных перевозок в международной торговле.
9. Специфика интермодальных перевозок.
10. Транспортные услуги при международных перевозках груза в пространстве евразийской интеграции.
11. Таможенные аспекты и качество транспортных услуг.

Тема. Экспорт туристских услуг

Роль туризма в развитии экономики государства (на примере страны).

Вопросы для обсуждения:

Международная торговля туристскими услугами.

Перспектива развития международной торговли в области туризма.

Страны лидеры в экспорте туристских услуг.

Для каких государств доходы от экспорта туристских услуг являются бюджетообразующими?

Что такое «невидимый» экспорт и «невидимый» импорт?

Мультипликативный эффект от развития туризма.

Тема. Финансовые услуги в системе международной торговли

Вопросы для обсуждения:

1. Международная торговля страховыми услугами: современные тенденции развития.
2. Усиление значения и роли консультационных услуг на международном рынке.
3. Особенности регулирования доступа иностранных страховых компаний и банков на отечественный рынок.
4. Перспективы развития международной торговли финансовыми услугами.
5. Международная торговля страховыми услугами: Виды услуг в международном страховании.
6. Характеристика основных направлений деятельности крупнейших экспортеров страховых услуг: США, Германии, Великобритании, Франции.
7. Классификация банковских услуг, участвующих в международной торговле.
8. Роль коммерческих банков в оказании международных услуг.

Тема. Контракт в системе торговли услугами на глобальных рынках

Вопросы для обсуждения:

1. Структура международного контракта.
2. Особенности контрактов в сфере услуг.
3. Коммерческие переговоры. Основные рекомендации по ведению переговоров.
4. Психологический климат на коммерческих переговорах.
5. Национальные особенности ведения переговоров.

Тема. Региональные особенности торговли услугами

Практическая работа по теме "Внешнеторговый оборот услугами в Уральском федеральном округе (территория на выбор студента)"

Работа выполняется в группе (2-3 чел.). Результаты работы оформляются в виде презентации.

Цель работы – на основе теоретических знаний проанализировать особенности функционирования международной торговли услугами в Уральском федеральном округе. Для этого в итоговой работе должны быть раскрыты следующие вопросы:

- структура и динамика рынка услуг;
 - место территории по экспорту и импорту услуг в РФ;
 - характеристика внешнеторгового оборота услугами выбранной территории;
- преобладающие виды услуг и способы торговли услугами;
- экспортный потенциал территории по экспорту услуг;
 - проблемы и перспективы развития внешней торговли услугами.

Защита практической (итоговой) работы по теме "Внешнеторговый оборот услугами в Уральском федеральном округе (территория на выбор студента)"

Планы семинарских занятий

Тема. Значение и тенденции развития сферы услуг

Вопросы для обсуждения:

1. Глобализация мировой экономики – тенденции и перспективы.
2. Место сферы услуг в глобальной экономике.
3. Актуальность изучения особенностей экономической деятельности в сфере услуг.
4. Факторы, определяющие новую роль услуг в экономике.
5. Когда зародилась международная торговля услугами.
6. Какие факторы повлияли на ускоренное развитие международной торговли услугами во второй половине 20 века?
7. Почему постиндустриальную экономику называют зачастую «экономикой услуг»? Как Вы могли бы пояснить такую трактовку?
8. Почему до сих пор торговля услугами уступает торговле «овеществленными» товарами на международных рынках, несмотря на высокие темпы роста международной торговли услугами?
9. Роль и место ТНК на мировом рынке услуг.

Тема. Услуги как товар в международной торговле

Вопросы для обсуждения:

1. Каким образом услуга описывается как товар?
2. Какими свойствами характеризуется услуга как товар?
3. Мировой рынок услуг, его характеристика.
4. Современные тенденции развития мирового рынка услуг.
5. Особенности мирового рынка услуг.

Тема. Классификация услуг для целей международной торговли

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация международных услуг в положениях ГАТС.
2. Классификация международных услуг МВФ и Всемирного банка.
3. Классификация услуг в российском законодательстве.
4. Какие услуги относятся к международным услугам, сопровождающим внешнеторговые операции?
5. Факторные и нефакторные услуги.
6. Какие услуги относятся к виду транспортных услуг?
7. Какие услуги относятся к виду финансовых услуг?

Подготовка эссе на занятии на тему "Характеристика сектора услуг по обеспечению внешнеторговых сделок и операций: деловых, финансовых, транспортных".

Тема. Способы международной торговли услугами

Приведите примеры торговли услуг для каждого способа поставки услуг на международный рынок.

Вопросы для дискуссии:

1. Какой способ международной торговли услугами, на ваш взгляд, в лучшей степени поддается регулированию со стороны государства.
2. Почему существуют различные способы поставки услуг на международный рынок, чем обусловлено выделение четырех способов торговли услугами?
3. Как вы считаете, какие способы услуг будут развиваться наиболее активно в ближайшее время?

4. Можно ли обозначить приоритетные способы международной торговли услугами для различных отраслей услуг?

Тема. Анализ экспорта и импорта услуг

Характеристика основных экспортеров и импортеров услуг (услуга на выбор).

Тема. Особенности экспорта-импорта услуг

Понятие экспорта-импорта услуг. Отличия экспортно-импортных операций в сфере услуг от международных товарных операций.

Тема. Правовая основа применения механизмов регулирования международной торговли услугами

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности применения «Режима наибольшего благоприятствования» и «Национального режима» в сфере услуг.
2. Услуги регулируются ГАТС.
3. ГАТС : структура, основные принципы, виды ограничений.
4. Обязательства стран-членов ВТО в рамках ГАТС.
5. Особенности мер ограничения торговли услугами: горизонтальные, секторальные.
6. Обязательства России по торговле услугами в рамках ГАТС
7. Основные положения законодательства Законодательство Российской Федерации по вопросам торговли услугами.

Эссе на тему: "Проблемные вопросы международного регулирования торговли".

Тема. Роль государства в международной торговле услугами

Вопросы для обсуждения:

1. Экономические методы государственного регулирования международной торговли услугами.
2. Административные методы государственного регулирования международной торговли услугами.
3. Возможности применения тарифных методов в торговле услугами.
4. Использование нетарифных методов регулирования в сфере услуг.

Эссе на тему "Различия таможенного регулирования для товаров и для услуг".

Тема. Развитие внешней торговли России услугами

Практическая работа «Оценка места России в международной торговле услугами». Работа сдается в письменном виде, сопровождается графиками, таблицами. При подготовке работы должны быть раскрыты следующие аспекты:

Россия на мировом рынке услуг.

Динамика экспорта и импорта услуг РФ (географическая структура и отраслевая специализация).

Крупнейшие торговые партнеры РФ в сфере услуг.

Преобладающие способы поставки услуг.

Проблемы и перспективы развития внешней торговли России услугами.

Тема. Транспортные услуги в системе международной торговли

Вопросы для обсуждения:

1. Международные транспортные услуги, их виды, характеристика.
2. Мировой рынок транспортных услуг, его динамика. Крупнейшие поставщики транспортных услуг.
3. Место России на мировом рынке транспортных услуг. Проблемы присутствия и перспективы развития.
4. Почему транспортные услуги нуждаются в международном регулировании?
5. Особенности организации автомобильных транспортных услуг в международном сообщении.
6. Мировой рынок услуг на воздушном транспорте. Его структура и динамика.
7. Особенности транспортных услуг для морского транспорта.
8. Характеристика роли контейнерных перевозок в международной торговле.
9. Специфика интермодальных перевозок.
10. Транспортные услуги при международных перевозках груза в пространстве евразийской интеграции.

Тема. Экспорт туристских услуг

Роль туризма в развитии экономики государства (на примере страны).

Вопросы для обсуждения:

Международная торговля туристскими услугами.

Перспектива развития международной торговли в области туризма.

Страны лидеры в экспорте туристских услуг.

Для каких государств доходы от экспорта туристских услуг являются бюджетообразующими?

Что такое «невидимый» экспорт и «невидимый» импорт?

Мультипликативный эффект от развития туризма.

Тема. Финансовые услуги в системе международной торговли

Вопросы для обсуждения:

1. Международная торговля страховыми услугами: современные тенденции развития.
2. Усиление значения и роли консультационных услуг на международном рынке.
3. Особенности регулирования доступа иностранных страховых компаний и банков на отечественный рынок.
4. Перспективы развития международной торговли финансовыми услугами.
5. Международная торговля страховыми услугами: Виды услуг в международном страховании.
6. Характеристика основных направлений деятельности крупнейших экспортеров страховых услуг: США, Германии, Великобритании, Франции.
7. Классификация банковских услуг, участвующих в международной торговле.
8. Роль коммерческих банков в оказании международных услуг.

Тема. Контракт в системе торговли услугами на глобальных рынках

Вопросы для обсуждения:

1. Структура международного контракта.
2. Особенности контрактов в сфере услуг.
3. Коммерческие переговоры. Основные рекомендации по ведению переговоров.
4. Психологический климат на коммерческих переговорах.
5. Национальные особенности ведения переговоров.

Тема. Региональные особенности торговли услугами

Практическая работа по теме "Внешнеторговый оборот услугами в Уральском федеральном округе (территория на выбор студента)"

Работа выполняется в группе (2-3 чел.). Результаты работы оформляются в виде презентации.

Цель работы – на основе теоретических знаний проанализировать особенности функционирования международной торговли услугами в Уральском федеральном округе. Для этого в итоговой работе должны быть раскрыты следующие вопросы:

- структура и динамика рынка услуг;
- место территории по экспорту и импорту услуг в РФ;
- характеристика внешнеторгового оборота услугами выбранной территории; преобладающие виды услуг и способы торговли услугами;
- экспортный потенциал территории по экспорту услуг;
- проблемы и перспективы развития внешней торговли услугами.

Защита практической (итоговой) работы по теме "Внешнеторговый оборот услугами в Уральском федеральном округе (территория на выбор студента)"

Образцы средств для проведения текущего контроля

Тема. Значение и тенденции развития сферы услуг

Собеседование.

1. Глобализация мировой экономики – тенденции и перспективы.
2. Место сферы услуг в глобальной экономике.
3. Актуальность изучения особенностей экономической деятельности в сфере услуг.
4. Факторы, определяющие новую роль услуг в экономике.
5. Когда зародилась международная торговля услугами.
6. Какие факторы повлияли на ускоренное развитие международной торговли услугами во второй половине 20 века?
7. Почему постиндустриальную экономику называют зачастую «экономикой услуг»? Как Вы могли бы пояснить такую трактовку?
8. Почему до сих пор торговля услугами уступает торговле «овеществленными» товарами на международных рынках, несмотря на высокие темпы роста международной торговли услугами?
9. Роль и место ТНК на мировом рынке услуг.

Тема. Услуги как товар в международной торговле

Собеседование.

1. Каким образом услуга описывается как товар?
2. Какими свойствами характеризуется услуга как товар?
3. Мировой рынок услуг, его характеристика.
4. Современные тенденции развития мирового рынка услуг.
5. Особенности мирового рынка услуг.

Тема. Классификация услуг для целей международной торговли

Собеседование.

1. Классификация международных услуг в положениях ГАТС.
2. Классификация международных услуг МВФ и Всемирного банка.
3. Классификация услуг в российском законодательстве.

4. Какие услуги относятся к международным услугам, сопровождающим внешнеторговые операции?
5. Факторные и нефакторные услуги.
6. Какие услуги относятся к виду транспортных услуг?
7. Какие услуги относятся к виду финансовых услуг?

Эссе.

Подготовка эссе на занятии на тему "Характеристика сектора услуг по обеспечению внешнеторговых сделок и операций: деловых, финансовых, транспортных".

Тема. Способы международной торговли услугами

Дискуссия

Вопросы для дискуссии:

1. Какой способ международной торговли услугами, на ваш взгляд, в лучшей степени поддается регулированию со стороны государства.
2. Почему существуют различные способы поставки услуг на международный рынок, чем обусловлено выделение четырех способов торговли услугами?
3. Как вы считаете, какие способы услуг будут развиваться наиболее активно в ближайшее время?
4. Можно ли обозначить приоритетные способы международной торговли услугами для различных отраслей услуг?

Тема. Анализ экспорта и импорта услуг

Проект.

Исследовательский семинар: «Характеристика основных экспортеров и импортеров услуг (услуга на выбор)».

Тема. Правовая основа применения механизмов регулирования международной торговли услугами

Собеседование.

1. Особенности применения «Режима наибольшего благоприятствования» и «Национального режима» в сфере услуг.
2. Услуги регулируются ГАТС.
3. ГАТС : структура, основные принципы, виды ограничений.
4. Обязательства стран-членов ВТО в рамках ГАТС.
5. Особенности мер ограничения торговли услугами: горизонтальные, секторальные.
6. Обязательства России по торговле услугами в рамках ГАТС
7. Основные положения законодательства Законодательство Российской Федерации по вопросам торговли услугами.

Эссе на тему: "Проблемные вопросы международного регулирования торговли".

Тема. Роль государства в международной торговле услугами

Собеседование.

1. Экономические методы государственного регулирования международной торговли услугами.
2. Административные методы государственного регулирования международной торговли услугами.
3. Возможности применения тарифных методов в торговле услугами.
4. Использование нетарифных методов регулирования в сфере услуг.

Эссе на тему "Различия таможенного регулирования для товаров и для услуг".

Тема. Развитие внешней торговли России услугами

Проект

Практическая работа «Оценка места России в международной торговле услугами». Работа сдается в письменном виде, сопровождается графиками, таблицами. При подготовке работы должны быть раскрыты следующие аспекты:

- Россия на мировом рынке услуг.
- Динамика экспорта и импорта услуг РФ (географическая структура и отраслевая специализация).
- Крупнейшие торговые партнеры РФ в сфере услуг.
- Преобладающие способы поставки услуг.
- Проблемы и перспективы развития внешней торговли России услугами.

Тема. Транспортные услуги в системе международной торговли

Собеседование.

1. Международные транспортные услуги, их виды, характеристика.
2. Мировой рынок транспортных услуг, его динамика. Крупнейшие поставщики транспортных услуг.
3. Место России на мировом рынке транспортных услуг. Проблемы присутствия и перспективы развития.
4. Почему транспортные услуги нуждаются в международном регулировании?
5. Особенности организации автомобильных транспортных услуг в международном сообщении.
6. Мировой рынок услуг на воздушном транспорте. Его структура и динамика.
7. Особенности транспортных услуг для морского транспорта.
8. Характеристика роли контейнерных перевозок в международной торговле.
9. Специфика интермодальных перевозок.
10. Транспортные услуги при международных перевозках груза в пространстве евразийской интеграции.
11. Международные транспортные услуги, их виды, характеристика.
12. Мировой рынок транспортных услуг, его динамика. Крупнейшие поставщики транспортных услуг.
13. Место России на мировом рынке транспортных услуг. Проблемы присутствия и перспективы развития.
14. Почему транспортные услуги нуждаются в международном регулировании?
15. Особенности организации автомобильных транспортных услуг в международном сообщении.
16. Мировой рынок услуг на воздушном транспорте. Его структура и динамика.
17. Особенности транспортных услуг для морского транспорта.
18. Характеристика роли контейнерных перевозок в международной торговле.
19. Специфика интермодальных перевозок.
20. Транспортные услуги при международных перевозках груза в пространстве евразийской интеграции.
21. Таможенные аспекты и качество транспортных услуг.

Тема. Экспорт туристских услуг

Собеседование.

1. Международная торговля туристскими услугами.
2. Перспектива развития международной торговли в области туризма.
3. Страны лидеры в экспорте туристских услуг.
4. Для каких государств доходы от экспорта туристских услуг являются бюджетообразующими?

5. Что такое «невидимый» экспорт и «невидимый» импорт?
6. Мультипликативный эффект от развития туризма.

Тема. Финансовые услуги в системе международной торговли

Собеседование.

1. Международная торговля страховыми услугами: современные тенденции развития.
2. Усиление значения и роли консультационных услуг на международном рынке.
3. Особенности регулирования доступа иностранных страховых компаний и банков на отечественный рынок.
4. Перспективы развития международной торговли финансовыми услугами.
5. Международная торговля страховыми услугами: Виды услуг в международном страховании.
6. Характеристика основных направлений деятельности крупнейших экспортеров страховых услуг: США, Германии, Великобритании, Франции.
7. Классификация банковских услуг, участвующих в международной торговле.
8. Роль коммерческих банков в оказании международных услуг.

Тема. Контракт в системе торговли услугами на глобальных рынках

Собеседование.

1. Структура международного контракта.
2. Особенности контрактов в сфере услуг.
3. Коммерческие переговоры. Основные рекомендации по ведению переговоров.
4. Психологический климат на коммерческих переговорах.
5. Национальные особенности ведения переговоров.

Тема. Региональные особенности торговли услугами

Проект.

Проектный семинар Практическая работа по теме "Внешнеторговый оборот услугами в Уральском федеральном округе (территория на выбор студента)"

Работа выполняется в группе (2-3 чел.). Результаты работы оформляются в виде презентации.

Цель работы – на основе теоретических знаний проанализировать особенности функционирования международной торговли услугами в Уральском федеральном округе. Для этого в итоговой работе должны быть раскрыты следующие вопросы:

- структура и динамика рынка услуг;
- место территории по экспорту и импорту услуг в РФ;
- характеристика внешнеторгового оборота услугами выбранной территории; преобладающие виды услуг и способы торговли услугами;
- экспортный потенциал территории по экспорту услуг;
- проблемы и перспективы развития внешней торговли услугами.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|---------------------------------|---|
| 1. | Место услуг в мировой экономике | Чтение обязательной и дополнительной литературы |

| | | |
|-----|---|---|
| 2. | Значение и тенденции развития сферы услуг | Проработка лекций |
| 3. | Особенности услуг как товара на международном рынке | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 4. | Услуги как товар в международной торговле | Проработка лекций |
| 5. | Классификация услуг для целей международной торговли | Проработка лекций |
| 6. | Способы международной торговли услугами | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 7. | Особенности экспорта-импорта услуг | Проработка лекций |
| 8. | Анализ экспорта и импорта услуг | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 9. | Правовая основа применения механизмов регулирования международной торговли услугами | Проработка лекций |
| 10. | Международное сотрудничество в сфере услуг | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 11. | Особенности применения методов государственного регулирования в международной торговле услугами | Самостоятельное изучение заданного материала |
| 12. | Роль государства в международной торговле услугами | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 13. | Место России на международном рынке услуг | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 14. | Развитие внешней торговли России услугами | Проработка лекций |
| 15. | Транспортные услуги в системе международной торговли | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 16. | Экспорт туристских услуг | Проработка лекций |
| 17. | Финансовые услуги в системе международной торговли | Самостоятельное изучение заданного материала |
| 18. | Контракт в системе торговли услугами на глобальных рынках | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 19. | Региональные особенности торговли услугами | Проработка лекций |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устных ответов на вопросы. Студенты не набравшие необходимое количество баллов сдают зачет.

Вопросы к зачету:

1. Глобализация мировой общественной и экономической жизни.
 2. Место и роль услуг в глобальной экономике.
 3. Понятия международного сотрудничества и международной торговли услугами.
- Понятие экспорта-импорта услуг.
4. Международные межправительственные и неправительственные организации, регулирующие сферу услуг.
 5. Услуги в международной торговле. Особенности мирового рынка услуг.
 6. Классификация услуг для целей международной торговли.
 7. Место России в международной торговле услугами на глобальных рынках.
 8. Способы торговли услугами.
 9. Классификация инструментов регулирования торговли со стороны государства.
 10. Виды таможенных пошлин. Возможности применения тарифных методов в торговле услугами.
 11. Нетарифные инструменты регулирования международной торговли.
 12. Использование нетарифных методов регулирования в сфере услуг.
 13. Всемирная торговая организация. Основные правовые документы ВТО.
 14. Структура и основные положения Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТС).
 15. Законодательство Российской Федерации по вопросам международной торговли услугами.
 16. Структура международного контракта. Особенности контрактов в сфере услуг.
 17. Коммерческие переговоры: основные принципы организации.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | ПК – 1.3. Оценивает условия помещения товаров под таможенную процедуру при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля | -Знает сущность и основные направления развития международной торговли услугами, структуру и динамику развития международных торгово-экономических отношений в области услуг Умеет применять методы анализа | Собеседование Эссе Дискуссия Проект | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | <p>процессов, происходящих в международной торговле услугами</p> <p>Умеет оценивать потенциал развития экспорта услуг в государстве</p> | | <p>промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p> |
|--|--|---|--|---|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Ханин, М. С. Международная торговля услугами : учебное пособие / М. С. Ханин. - Москва : МГАВТ, 2012. - 40 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/420765> (дата обращения: 01.04.2020)

2. Шептухина, И. И. Международная торговля и торговая политика : учебное пособие / И. И. Шептухина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 67 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90613.html> (дата обращения: 01.04.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», «Экономика», по специальности «Таможенное дело» / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович, Е. Н. Соловьев [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 103 с. - ISBN 978-5-238-02921-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025534> (дата обращения: 01.04.2020)

2. Руднева, А. О. Международная торговля : учеб. пособие / А.О. Руднева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a7d8662afa679.45373962. - ISBN 978-5-16-013714-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950827> (дата обращения: 01.04.2020).

3. Ткаченко, М. Ф. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / М. Ф. Ткаченко, И. И. Шатская. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4377-0061-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40879.html> (дата обращения: 01.04.2020).

4. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. —(Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02703-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028766> (дата обращения: 01.04.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) - www.customs.ru.
2. Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии - <http://www.tsouz.ru>.
3. Ежедневное государственное издание Российская газета - <http://www.rg.ru>.
4. Правительство РФ - <http://правительство.рф/>.
5. Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.

6. Правовая справочная система - <http://www.consultant.ru>.
7. Таможня. РУ. Аналитический портал, право и таможня. - www.tamognia.ru.
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>.
9. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ - <http://www.tpprf.ru>.
10. Всемирная торговая организация The World Trade Organization (WTO) [//www.wto.org](http://www.wto.org).
11. Европейская ассоциация свободной торговли The European Free Trade Association (EFTA) [// www.efta.int](http://www.efta.int).
12. Сайт «Виртуальная таможня» [// http://www.vch.ru](http://www.vch.ru).
13. Сайт компании «Альта» [//http://www.alt.ru](http://www.alt.ru).

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

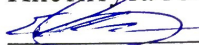
- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) *(указывается в соответствии с ФГОС ВО)*

Для изучения дисциплины необходим компьютер, мультимедийное оборудование, доступ в Интернет для выполнения самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ
НЕТАРИФНЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ**

Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Высоцкая В.Г. Особенности деятельности участников внешнеэкономической деятельности в условиях нетарифных ограничений. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Особенности деятельности участников внешнеэкономической деятельности в условиях нетарифных ограничений [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Утверждено директором Института государства и права.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Высоцкая В.Г., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Необходимость государственного регулирования внешнеэкономической деятельности признана в экономической теории и подтверждена практикой ведения бизнеса промышленно развитых и новых индустриальных стран. Государственное регулирование ВЭД широко используется во всем мире. В условиях рыночного хозяйства оно представляет собой систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, призванных совершенствовать ВЭД в интересах национальной экономики.

Однако введение разного рода нетарифных ограничений порождает ряд сложностей для участников ВЭД, в частности связанных с получения ряда разрешительных документов как в ЕАЭС, так и в зарубежных странах.

Цель: приобретение теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в области запретов и ограничений с целью ведения внешнеэкономической деятельности.

Задачи:

1. Уяснение целей, задач и механизма реализации государственного регулирования внешнеторговой деятельности;

2. Знание основ организации и базовых основ российского законодательства, регулирующего внешнеэкономическую деятельность;

3. Изучение внутренней структуры и организации деятельности наднациональных институтов в аспектах регулирования мировой торговли, европейской и евразийской интеграции

4. Формирование практических навыков применения правовых актов, устанавливающих запреты и ограничения, связанные с перемещением товаров через таможенную границу.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 часть, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплины (модули) по выбору.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Таможенные операции», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенно – тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенные процедуры».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Таблица 1

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|---|---|--------------------------------------|
|---|---|--------------------------------------|

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК - 2 - Способен обеспечивать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза</p> | <p>ПК – 2.2 Интерпретирует способы контроля за соблюдением запретов и ограничений внешнеторговой деятельности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию и практику по контролю за соблюдением запретов и ограничений с учетом факторов риска и неопределенности; – порядок получения разрешительных документов, необходимых для перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правовые нормы устанавливающие запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза |
|---|---|---|

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 2.1.

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| | | | 9 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Часов в семестре |
|--|-----------------|-------------|------------------|
| | | | 10 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 10 | 10 |
| Лекции | | 4 | 4 |

| | | |
|---|-----|-------|
| Практические занятия | 6 | 6 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | Зачет |

3. Система оценивания

Проверка знаний студентов после пройденной дисциплины проходит в форме зачета. Студент может получить зачет автоматически при условии получения по итогам семинарских занятий оценки 3,4,5.

Таблица 3

| Тема учебной встречи | Предмет контроля | Максимальный балл |
|--|---------------------------|-------------------|
| Нетарифные ограничения внешнеторговой деятельности ЕАЭС и мира. | Аналитическая работа | 5 |
| | Устный ответ | 5 |
| | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |
| Лицензия. Виды и особенности получения | Аналитическая работа | 5 |
| | Устный ответ | 5 |
| | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |
| Разрешение. Разрешительный документ. | Аналитическая работа | 5 |
| | Устный ответ | 5 |
| | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |
| Документы, необходимые для соблюдения требований Технических регламентов ЕАЭС. | Аналитическая работа | 5 |
| | Устный ответ | 5 |
| | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |
| Особенности санитарно - эпидемиологического контроля | Аналитическая работа | 5 |
| | Устный ответ | 5 |
| | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |
| Особенности ветеринарного и фитосанитарного контроля | Аналитическая работа | 5 |
| | Устный ответ | 5 |
| | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |
| Экспортный контроль: особенности и проблемы для участников ВЭД | Аналитическая работа | 5 |
| | Устный ответ | 5 |
| | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |
| Международные требования, предъявляемые к перемещаемым товарам | Аналитическая работа | 5 |
| | Устный ответ | 5 |
| | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| Проблемы участников ВЭД при перемещении товаров в условиях нетарифных ограничений | Аналитическая работа | 5 |
| | Устный ответ | 5 |
| | Работа на учебной встрече | 5 |
| | Участие в дискуссии | 5 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|--|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Нетарифные ограничения внешнеторговой деятельности ЕАЭС и мира. | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Нетарифные ограничения внешнеторговой деятельности ЕАЭС и мира. | 9 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 3. | Лицензия. Виды и особенности получения | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Лицензия. Виды и особенности получения | 9 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 5. | Разрешение. Разрешительный документ. | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Разрешение. Разрешительный документ. | 9 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 7. | Документы, необходимые для соблюдения требований Технических регламентов ЕАЭС. | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Документы, необходимые для соблюдения требований Технических регламентов ЕАЭС. | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 9. | Особенности санитарно - эпидемиологического контроля | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Особенности санитарно - эпидемиологического контроля | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 11. | Особенности ветеринарного и фитосанитарного контроля | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 12. | Особенности ветеринарного и фитосанитарного контроля | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 13. | Экспортный контроль: особенности и проблемы для участников ВЭД | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 14. | Экспортный контроль: особенности и проблемы для участников ВЭД | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 15. | Международные требования, предъявляемые к перемещаемым товарам | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Международные требования, предъявляемые к перемещаемым товарам | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 17. | Проблемы участников ВЭД при перемещении товаров в условиях нетарифных ограничений | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 16 | 34 | 0 | 0 |

Таблица 4.2

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Лицензия. Разрешение. Разрешительный документ | 30 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Документы, подтверждающие безопасность товара | 30 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Экспортный контроль: особенности и проблемы для участников ВЭД | 28 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | Международные требования, предъявляемые к перемещаемым товарам | 28 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5. | Проблемы участников ВЭД при перемещении товаров в условиях нетарифных ограничений | 28 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 4 | 6 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Нетарифные ограничения внешнеторговой деятельности ЕАЭС и мира."*

Понятие нетарифных ограничений. Виды нетарифных ограничений ЕАЭС. Виды нетарифных ограничений в мире. Наиболее часто используемые нетарифные ограничения.

2. "Нетарифные ограничения внешнеторговой деятельности ЕАЭС и мира."*

Виды нетарифных ограничений различных стран. Особенности работы участников ВЭД в условиях нетарифных ограничений.

3. "Лицензия. Виды и особенности получения"

Лицензия: сущность и случаи выдачи. Виды лицензий. Порядок получения и выдачи лицензий. Конкурс на получение квоты.

4. "Лицензия. Виды и особенности получения"

Виды лицензии. Особенности получения. Лицензии разных стран при применении нетарифных ограничений. Порядок введения квот. Министерство промышленности и торговли.

5. "Разрешение. Разрешительный документ."

Случаи получения разрешения, разрешительного документа. Особенности получения разрешения и разрешительных документов. Проблемы, возникающие в ходе получения разрешительных документов.

6. "Разрешение. Разрешительный документ."*

Категории товаров, на которые необходимо получение разрешения или разрешительного документа. Особенности получения

7. "Документы, необходимые для соблюдения требований Технических регламентов ЕАЭС."

Свидетельство о государственной регистрации. Декларация о соответствии. Сертификат о соответствии.

Экспертиза товаров для получения документов соответствия.

8. "Документы, необходимые для соблюдения требований Технических регламентов ЕАЭС."*

Формы декларирования и сертификации. Экспертиза. Документы, подтверждающие соответствие.

9. "Особенности санитарно - эпидемиологического контроля"*

Порядок санитарно - эпидемиологического контроля и его особенности. Документы, необходимые для перемещения товаров, подлежащих санитарно - эпидемиологическому контролю

10. "Особенности санитарно - эпидемиологического контроля"

Документы, необходимые для прохождения санитарно - эпидемиологического контроля. Чрезвычайные ситуации. Проблемы участников ВЭД при санитарно - эпидемиологическому надзору

11. "Особенности ветеринарного и фитосанитарного контроля"*

Порядок ветеринарного контроля. Ветеринарный сертификат и порядок его получения. Порядок фитосанитарного контроля. Фитосанитарный сертификат и порядок его получения. Фумигационный сертификат.

12. "Особенности ветеринарного и фитосанитарного контроля"

Документы, необходимые для прохождения ветеринарного и фитосанитарного контроля. Экспертиза продукции, подлежащей ветеринарному и фитосанитарному контролю. Специальные документы для перевозки отдельных категорий товаров

13. "Экспортный контроль: особенности и проблемы для участников ВЭД"*

Товары, подлежащие экспортному контролю. Проблемы, возникающие у участников ВЭД при перемещении товаров, подлежащих экспортному контролю

14. "Экспортный контроль: особенности и проблемы для участников ВЭД"

Проблемы участников ВЭД при перемещении товаров, подлежащих экспортному контролю. Категории товаров, подлежащие экспортному контролю.

15. "Международные требования, предъявляемые к перемещаемым товарам"*

Международные конвенции. СИТЕС. Разрешительные документы международного образца.

16. "Международные требования, предъявляемые к перемещаемым товарам"

Международные конвенции. Положения СИТЕС. Специальные соглашения в рамках фитосанитарного, ветеринарного и др. видах контроля

17. "Проблемы участников ВЭД при перемещении товаров в условиях нетарифных ограничений"

Разбор и решение реальных случаев участников ВЭД при оформлении документов в рамках запретов и ограничений, а также определение их прав и обязанностей

18. "Зачет по дисциплине"

Примерные вопросы к зачету:

1. Порядок получения квот.
2. Порядок получения лицензий.
3. Порядок получения разрешения
4. Порядок получения разрешительного документа
5. Исключительное право: сущность, порядок применения. Исключительная лицензия.
6. Товары ограниченные и запрещенные к перемещению через таможенную границу ЕАЭС: основные категории и документы, необходимые для перемещения через таможенную границу ЕАЭС
7. Декларация соответствия: понятие, содержание случаи выдачи и порядок получения
8. Сертификат соответствия: понятие, содержание, случаи выдачи и порядок получения
9. Государственная регистрация объектов технического регулирования: сущность и случаи применения.
10. Санитарно-карантинный контроль: сущность и особенности проведения для участников ВЭД
11. Карантинные фитосанитарные меры и карантинный фитосанитарный контроль: сущность и особенности
12. Порядок получения фитосанитарного сертификата: сущность и структура. Штампы карантинного фитосанитарного контроля (надзор).
13. Ветеринарно-санитарные меры и ветеринарный контроль: сущность и особенности
14. Порядок получения ветеринарного сертификата. Штампы ветеринарного надзора.
15. Проблемы участников ВЭД при перемещении товаров, подлежащих экспортному контролю.

16. Категории товаров, подлежащие экспортному контролю.
17. Положения СИТЕС.
18. Международные конвенции в рамках нетарифных ограничений
19. Проблемы участников ВЭД, связанные с получением разрешительных документов
20. Международные разрешительные документы

*** - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно**

Текущий контроль осуществляется в виде анализ российской и зарубежных НПА, опросом по темам, разбора ситуационных задач и практических дел по получению участниками ВЭД разрешительных документов, написания эссе, также возможно подготовка докладов

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

| № Темы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|--|---|
| 1 | Нетарифные ограничения внешнеторговой деятельности ЕАЭС и мира. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 2 | Нетарифные ограничения внешнеторговой деятельности ЕАЭС и мира. | Проработка лекций |
| 3 | Лицензия. Виды и особенности получения | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 4 | Лицензия. Виды и особенности получения | Проработка лекций |
| 5 | Разрешение. Разрешительный документ. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 6 | Разрешение. Разрешительный документ. | Проработка лекций |
| 7 | Документы, необходимые для соблюдения требований Технических регламентов ЕАЭС. | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 8 | Документы, необходимые для соблюдения требований Технических регламентов ЕАЭС. | Проработка лекций |
| 9 | Особенности санитарно - эпидемиологического контроля | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 10 | Особенности санитарно - эпидемиологического контроля | Проработка лекций |
| 11 | Особенности ветеринарного и фитосанитарного контроля | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 12 | Особенности ветеринарного и фитосанитарного контроля | Проработка лекций |
| 13 | Экспортный контроль: особенности и проблемы для участников ВЭД | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 14 | Экспортный контроль: особенности и проблемы для участников ВЭД | Проработка лекций |

| | | |
|----|---|---|
| 15 | Международные требования, предъявляемые к перемещаемым товарам | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 16 | Международные требования, предъявляемые к перемещаемым товарам | Проработка лекций |
| 17 | Проблемы участников ВЭД при перемещении товаров в условиях нетарифных ограничений | Проработка лекций |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценивание работы студентов по МУП «Особенности деятельности участников внешнеэкономической деятельности в условиях нетарифных ограничений» осуществляется по 5 балльной шкале оценивания. Если в период учебного семестра студент выполнил все предусмотренные формы контроля, то он может получить оценку 5, 4,3 – все это приравнивается к зачету

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося; могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции;

- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы

преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа

В случае неполучения автомата студент может сдать зачет в форме устного ответа на вопрос из представленных ниже:

1. Порядок получения квот.
2. Порядок получения лицензий.
3. Порядок получения разрешения
4. Порядок получения разрешительного документа
5. Исключительное право: сущность, порядок применения. Исключительная лицензия.
6. Товары ограниченные и запрещенные к перемещению через таможенную границу ЕАЭС: основные категории и документы, необходимые для перемещения через таможенную границу ЕАЭС
7. Декларация соответствия: понятие, содержание случаи выдачи и порядок получения
8. Сертификат соответствия: понятие, содержание, случаи выдачи и порядок получения
9. Государственная регистрация объектов технического регулирования: сущность и случаи применения.
10. Санитарно-карантинный контроль: сущность и особенности проведения для участников ВЭД
11. Карантинные фитосанитарные меры и карантинный фитосанитарный контроль: сущность и особенности
12. Порядок получения фитосанитарного сертификата: сущность и структура. Штампы карантинного фитосанитарного контроля (надзор).
13. Ветеринарно-санитарные меры и ветеринарный контроль: сущность и особенности
14. Порядок получения ветеринарного сертификата. Штампы ветеринарного надзора.
15. Проблемы участников ВЭД при перемещении товаров, подлежащих экспортному контролю.
16. Категории товаров, подлежащие экспортному контролю.
17. Положения СИТЕС.
18. Международные конвенции в рамках нетарифных ограничений
19. Проблемы участников ВЭД, связанные с получением разрешительных документов
20. Международные разрешительные документы

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 6

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|--------------------------------|--|---------------------|---------------------|
|-------|--------------------------------|--|---------------------|---------------------|

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 1. | ПК – 2.2 Интерпретирует способы контроля за соблюдением запретов и ограничений внешнеторговой деятельности | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию и практику по контролю за соблюдением запретов и ограничений с учетом факторов риска и неопределенности; – порядок получения разрешительных документов, необходимых для перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правовые нормы устанавливающие запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза | <p>Аналитическая работа Устный ответ Работа на учебной встрече Участие в дискуссии</p> | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p> |
|----|---|---|--|---|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Денисов, С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / С. А. Денисов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. — 224 с. — ISBN 978-5-4377-0032-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40856.html> (дата обращения: 25.05.2020)
2. Дробот, Е. В. Система нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Е. В. Дробот. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 200 с. — ISBN 978-5-4377-0068-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51505.html> (дата обращения: 25.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Воротынцева, Т. М. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Т. М. Воротынцева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. — 162 с. — ISBN 978-5-4377-0087-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56140.html> (дата обращения: 25.05.2020)
2. Кычков, В. И. Таможенное право : учебное пособие / В. И. Кычков. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 328 с. — ISBN 978-5-4383-0054-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28009.html> (дата обращения: 25.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» №164 – ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/ (Дата обращения 25.05.2020)
2. Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.02.2017) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163855/ (Дата обращения 25.05.2020)
3. www.customs.ru. (Официальный сайт Федеральной таможенной службы)
2. <http://www.tsouz.ru>. (Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии)
3. <http://www.rg.ru>. (Ежедневное государственное издание Российская газета)
4. <http://правительство.рф/> (Правительство РФ)
5. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>. (Министерство экономического развития РФ)
6. <http://www.consultant.ru> (Правовая справочная система)
7. www.tamognia.ru (Таможня. РУ. Аналитический портал, право и таможня)
8. <http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ)
9. <http://www.tpprf.ru> (Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ)
10. www.wto.org (Всемирная торговая организация The World Trade Organization (WTO))
11. www.efta.int (Европейская ассоциация свободной торговли The European Free Trade Association (EFTA))
12. www.undtral.org (Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ))
13. www.unctad.org (Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД))
14. www.worldbank.org/ibrd (Международный банк реконструкции и развития (МБРР International Bank for Reconstruction and Development))
15. www.oecd.org (Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР))
16. www.opec.org (Организация стран-экспортеров нефти The Organization of the Petroleum Exporting Countries (ОПЕК))

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:


- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекции необходима аудитория, оборудованная современной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Презентации выполняются с помощью программы Microsoft Office Power Point.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ТОВАРОВ**

Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный
контроль
формы обучения (очная, заочная)

Попова Л. И. Таможенное регулирование отдельных категорий товаров Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Таможенное регулирование отдельных категорий товаров [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#> .

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Актуальность дисциплины: Теоретический и практический материал учебного курса «Таможенное регулирование отдельных категорий товаров» позволяет студентам овладеть общими и специальными знаниями по вопросам таможенного администрирования внешнеэкономической деятельности, а также сформировать устойчивые представления об условиях перемещения отдельных категорий товаров.

Целью изучения дисциплины является:

- профессиональные качества, необходимые для оптимального решения задач при совершении таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров и навыков исполнения служебных обязанностей;

- система знаний о сущности и содержании отдельных категорий товаров, основах нормативного регулирования их осуществления;

- понимание причинно-следственных связей в структуре деятельности должностного лица таможенных органов, совершающего таможенные операции и таможенный контроль в отношении отдельных категорий товаров;

- навыки самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях;

- навыки в области взаимодействия с таможенными органами другого государства, иными государственными органами при совершении таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров, а также с заинтересованными лицами.

Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивые представления об особенностях таможенного регулирования отдельных категорий товаров;

- овладеть общетеоретическими и специальными знаниями о совершении таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу;

- приобрести практические навыки совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров;

- выработка у студентов навыков и умений:

- выявления признаков риска по всей технологической цепи таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств;

- проведения систематической работы по созданию и непрерывному обновлению базы данных и поиску новых источников информации в области совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.;

- оценки и анализа информации, используемой в практике совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.;

- применения информационных технологий при совершении таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров;

- анализа эффективности деятельности таможенных органов при осуществлении таможенных операций и борьбе с нарушениями таможенных правил.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Для успешного овладения предметом студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных дисциплин: «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенные операции», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

После изучения дисциплины у студента будет сформированы следующие компетенции:

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) | Компонент (знаниевый/функциональный) |
|--|--|---|
| ПК – 1. Способен осуществлять деятельность, связанную с совершением таможенных операций и проведением таможенного контроля, применением таможенных процедур и иных видов деятельности для таможенных целей | ПК – 1.2 Применяет основные формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза | Знает: порядок совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров Умеет: осуществлять контроль за отдельными категориями товаров, в соответствии с требованиями законодательства Евразийского экономического союза |

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

| Очная форма обучения | | |
|--|-------------|--------------------|
| Вид учебной работы | Всего часов | Часов в семестре 9 |
| Общая трудоемкость зач. ед. час | 4 | 4 |
| | 144 | 144 |
| Из них: | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | 50 | 50 |
| Лекции | 0 | 0 |
| Практические занятия | 50 | 50 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | - | - |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | зачет |

Таблица 1.2

| Заочная форма обучения | | |
|------------------------------------|-------------|---------------------|
| Вид учебной работы | Всего часов | Часов в семестре 10 |
| Общая трудоемкость зач. ед. час | 4 | 4 |
| | 144 | 144 |
| Из них: | | |

| | | |
|--|-----|-------|
| Часы аудиторной работы (всего): | 10 | 10 |
| Лекции | 0 | 0 |
| Практические занятия | 10 | 10 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | - | - |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 134 | 134 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | зачет |

3. Система оценивания

3.1. В данном разделе дается описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

Студенты очной формы обучения, обучающиеся с применением балльно-рейтинговой системы и не получившие минимальный пороговый балл (в сумме накопленных за все виды выполненных заданий - 61 балл), сдают зачет в форме устного ответа на вопросы по дисциплине.

Процедура оценивания знаний студентов заочной формы обучения производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине.

Обучающийся может набрать баллы в течение семестра за следующие виды последовательно выполняемых заданий:

1. Обоснование студентом выбора товара в качестве предмета исследования с привлечением различных источников информации 5 баллов
2. Формирование индивидуального плана исследовательской творческой работы. 5 баллов
3. Понятие, классификации и товароведческие характеристики товара. 5 баллов
4. Акты международного и национального права, регулирующие оборот товара 5 баллов
5. Характеристика современного рынка международной торговли товаром. 5 баллов
6. Меры государственного регулирования перемещения данного товара через таможенную границу. 8 баллов
7. Анализ случаев незаконного перемещения товара. Способы его сокрытия и методы выявления, ответственности лиц. 8 баллов
8. Подготовка доклада и презентации, защита работы 20 баллов

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

| Очная форма обучения | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|----------------------|--|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие, классификация и правовая основа | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|---|
| | перемещения отдельных категорий товаров | | | | | |
| 2 | Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых для личного пользования | 8 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 3 | Особенности совершения таможенных операций в отношении транспортных средств международных перевозок | 10 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 4 | Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях | 10 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 6 | Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и (или) по линиям электропередач. | 10 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 7 | Особенности совершения таможенных операций в отношении объектов интеллектуальной собственности | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 8 | Особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных видов товаров | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Особенности совершения таможенных операций в отношении культурных ценностей | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 10 | Особенности совершения таможенных операций в отношении объектов СИТЕС. | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 11 | Особенности совершения таможенных операций в отношении гражданского оружия. | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 12 | Особенности совершения таможенных операций в отношении | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|---|----|---|---|
| | ДРМ | | | | | |
| 13 | Особенности совершения таможенных операций в отношении драгоценных металлов и драгоценных камней. | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 14 | Особенности совершения таможенных операций в отношении лекарственных средств. | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 15 | Особенности совершения таможенных операций в отношении алкогольной и табачной продукции. | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 0 | 50 | 0 | 0 |

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|--|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие, классификация и правовая основа перемещения отдельных категорий товаров | 29 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых для личного пользования | 29 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Особенности совершения таможенных операций в отношении транспортных средств международных перевозок | 29 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов | 29 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях | 28 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | Итого (часов) | 144 | 0 | 10 | 0 | 0 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Практическое занятие. Понятие, классификация и правовая основа перемещения отдельных категорий товаров.

Понятие отдельных категорий товаров.

Классификация отдельных категорий товаров. Товары для личного пользования

Транспортные средства международной перевозки. Припасы. Международные почтовые отправления. Товары, перемещаемые трубопроводным транспортом и линиями электропередач. Объекты интеллектуальной собственности.

Правовая основа перемещения отдельных категорий товаров.

Акты международного права, регулирующие оборот отдельных категорий товаров. Конвенции с участием государств-членов ЕАЭС. Таможенный кодекс ЕАЭС. Соглашения государств-членов Союза. Акты национального права, определяющие порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.

2. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых для личного пользования

Сущность перемещения товаров для личного пользования.

Лица, перемещающие товары для личного пользования.

Срок выпуска товаров для личного пользования.

Прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования, подлежащих таможенному декларированию в письменной форме.

Порядок применения системы "красного" и "зеленого" коридоров.

Условия полного освобождения от уплаты таможенных пошлин и налогов.

Документы, подтверждающие предназначение товаров при таможенном досмотре сопровождаемого багажа физических лиц.

3. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении транспортных средств международных перевозок

Особенности декларирования транспортных средств международной перевозки.

Статус транспортных средств международной перевозки, временно ввезенных на таможенную территорию и временно вывозимых с таможенной территории.

Особенности помещения временно ввозимых транспортных средств международной перевозки под таможенные процедуры.

Операции с временно ввезенными транспортными средствами международной перевозки. Срок временного вывоза транспортных средств международной перевозки.

Порядок передачи временно ввезенных (вывезенных) транспортных средств международной перевозки иным лицам.

Продолжительность стоянки транспортных средств международной перевозки, исходя из времени, необходимого для проведения таможенных операций, для воздушного, железнодорожного и автомобильного транспорта.

Продолжительность стоянки транспортных средств международной перевозки, исходя из времени, необходимого для проведения таможенных операций для водного транспорта.

Порядок временного ввоза специального оборудования, предназначенного для погрузки, разгрузки грузов.

Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки

4. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов

Понятие припасов.

Порядок перемещения припасов через таможенную границу.

Особенности таможенного декларирования припасов.

Условия реализации припасов, предназначенных для продажи пассажирам и членам экипажей воздушных судов.

Обязанности перевозчика, необходимые для обеспечения соблюдения условий использования припасов во время нахождения водных судов, воздушных судов или поездов на таможенной территории ЕАЭС.

Порядок использования припасов в целях реализации на таможенной территории ЕАЭС и вне таможенной территории.

5. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях

Понятие международных почтовых отправлений.

Формы таможенного контроля, осуществляемые в отношении международных почтовых отправлений.

Особенности таможенных операций в отношении отдельных видов почтовых отправлений.

Взаимодействие должностных лиц таможенного органа при проведении таможенного досмотра международных почтовых отправлений

Порядок исчисления сумм таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, пересылаемых в МПО.

Порядок действий заинтересованных лиц при утрате международных почтовых отправлений или их выдаче получателю без разрешения таможенного органа.

Перечень товаров, запрещенных к пересылке в МПО.

Количественные и стоимостные ограничения при перемещении товаров в МПО.

6. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и (или) по линиям электропередач.*

Порядок и условия перемещения через таможенную границу Союза товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи.

Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом. Предварительное декларирование.

Определение количества и (или) качества товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом, Использование показаний приборов учета товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом Идентификация товаров.

Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом

Порядок и условия перемещения через таможенную границу Союза товаров, перемещаемых по линиям электропередачи.

Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередач. Предварительное декларирование.

Определение количества и (или) качества товаров, перемещаемых по линиям электропередач. Использование показаний приборов учета товаров, перемещаемых по линиям электропередачи. Идентификация товаров.

7. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении объектов интеллектуальной собственности*

Сущность понятия и классификация объектов интеллектуальной собственности (ОИС). Акты международного и национального права, регулирующие оборот ОИС. Лица, имеющие право на перемещение ОИС. Разрешительные документы для перемещения ОИС. Особенности декларирования ОИС.

Единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности. Незаконное перемещение ОИС. Недостоверное декларирование. Контрафакт. Фальсификация. Ответственность лиц.

Меры по защите прав правообладателей на объекты интеллектуальной собственности, принимаемых таможенными органами

8. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных видов товаров*

Сущность понятия и классификация отдельных видов товаров. Культурные ценности. Объекты СИТЕС. Гражданское оружие. ДРМ. Драгоценные металлы и драгоценные камни. Лекарственные средства. Алкогольная и табачная продукция.

Национальные интересы государства. Основные риски, связанные с перемещением отдельных видов товаров через таможенную границу. Ограничения и запреты в торговом и неторговом обороте отдельных видов товаров.

9. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении культурных ценностей*

Понятие, товароведная характеристика и правовая основа перемещения через таможенную границу культурных ценностей. Акты международного и национального права, регулирующие оборот культурных ценностей.

Ограничения и запреты в торговом и неторговом обороте культурных ценностей

Лица, имеющие право на перемещение культурных ценностей

Разрешительные документы, особенности декларирования культурных ценностей

Особенности уплаты таможенных платежей в отношении перемещаемых культурных ценностей

Условия хранения и требования к транспортировке культурных ценностей

Специальные таможенные органы, контролирующие перемещение культурных ценностей

Стоимостные и весовые нормы перемещения культурных ценностей

Незаконное перемещение культурных ценностей. Недостоверное декларирование. Контрабанда. Способы сокрытия и методы выявления. Ответственность лиц.

10. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении объектов СИТЭС*

Понятие, товароведная характеристика и правовая основа перемещения через таможенную границу объектов СИТЕС

Акты международного и национального права, регулирующие оборот объектов СИТЕС

Ограничения и запреты в торговом и неторговом обороте объектов СИТЕС

Лица, имеющие право на перемещение объектов СИТЕС

Разрешительные документы, особенности декларирования объектов СИТЕС

Особенности уплаты таможенных платежей в отношении перемещаемых объектов СИТЕС

Условия хранения и требования к транспортировке объектов СИТЕС

Специальные таможенные органы, контролирующие перемещение объектов СИТЕС.

Незаконное перемещение объектов СИТЕС. Недостоверное декларирование. Контрабанда. Способы сокрытия и методы выявления. Ответственность лиц.

11. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении гражданского оружия*

Понятие, товароведная характеристика и правовая основа перемещения через таможенную границу гражданского оружия

Акты международного и национального права, регулирующие оборот гражданского оружия.

Ограничения и запреты в торговом и неторговом обороте гражданского оружия. Лица, имеющие право на перемещение гражданского оружия.

Разрешительные документы, особенности декларирования гражданского оружия.

Нормы перемещения гражданского оружия.

Особенности уплаты таможенных платежей в отношении перемещаемого гражданского оружия.

Условия хранения и требования к транспортировке гражданского оружия.

Специальные таможенные органы, контролирующие перемещение гражданского оружия.

Незаконное перемещение гражданского оружия. Недостоверное декларирование. Контрабанда. Способы сокрытия и методы выявления. Ответственность лиц.

12. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении ДРМ*

Понятие, товароведная характеристика и правовая основа перемещения через таможенную границу ДРМ

Акты международного и национального права, регулирующие оборот ДРМ.

Ограничения и запреты в торговом и неторговом обороте ДРМ.

Лица, имеющие право на перемещение ДРМ.

Разрешительные документы, особенности декларирования ДРМ.

Особенности уплаты таможенных платежей в отношении перемещаемых ДРМ.

Условия хранения и требования к транспортировке ДРМ.

Специальные таможенные органы, контролирующие перемещение ДРМ.

Незаконное перемещение делящихся радиоактивных материалов. Недостоверное декларирование. Контрабанда. Способы сокрытия и методы выявления. Ответственность лиц.

13. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении драгоценных металлов и драгоценных камней*

Понятие, товароведная характеристика и правовая основа перемещения через таможенную границу драгоценных металлов и драгоценных камней

Акты международного и национального права, регулирующие оборот драгоценных металлов и драгоценных камней

Ограничения и запреты в торговом и неторговом обороте драгоценных металлов и драгоценных камней

Лица, имеющие право на перемещение драгоценных металлов и драгоценных камней

Разрешительные документы, особенности декларирования драгоценных металлов и драгоценных камней

Особенности уплаты таможенных платежей в отношении перемещаемых драгоценных металлов и драгоценных камней

Условия хранения и требования к транспортировке драгоценных металлов и драгоценных камней

Специальные таможенные органы, контролирующие перемещение драгоценных металлов и драгоценных камней

Стоимостные и весовые нормы перемещения драгоценных металлов и драгоценных камней.

Незаконное перемещение драгоценных металлов и драгоценных камней. Недостовверное декларирование. Контрабанда. Способы сокрытия и методы выявления. Ответственность лиц.

14. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении лекарственных средств*

Понятие, товароведная характеристика и правовая основа перемещения через таможенную границу лекарственных средств.

акты международного и национального права, регулирующие оборот лекарственных средств

Ограничения и запреты в торговом и неторговом обороте лекарственных средств лица, имеющие право на перемещение лекарственных средств.

Разрешительные документы, особенности декларирования лекарственных средств.

Особенности уплаты таможенных платежей в отношении перемещаемых лекарственных средств

Условия хранения и требования к транспортировке лекарственных средств

Специальные таможенные органы, контролирующие перемещение лекарственных средств

Стоимостные и весовые нормы перемещения лекарственных средств

Незаконное перемещение лекарственных средств. Недостовверное декларирование. Контрабанда. Способы сокрытия и методы выявления. Ответственность лиц.

15. Практическое занятие. Особенности совершения таможенных операций в отношении алкогольной и табачной продукции*

Понятие, товароведная характеристика и правовая основа перемещения через таможенную границу алкогольной и табачной продукции.

акты международного и национального права, регулирующие оборот алкогольной и табачной продукции

Ограничения и запреты в торговом и неторговом обороте алкогольной и табачной продукции

лица, имеющие право на перемещение алкогольной и табачной продукции

Разрешительные документы, особенности декларирования алкогольной и табачной продукции

Особенности уплаты таможенных платежей в отношении перемещаемых алкогольной и табачной продукции

Условия хранения и требования к транспортировке алкогольной и табачной продукции

Специальные таможенные органы, контролирующие перемещение алкогольной и табачной продукции

Стоимостные и весовые нормы перемещения алкогольной и табачной продукции

Незаконное перемещение алкогольной и табачной продукции. Недостовверное декларирование. Контрабанда. Способы сокрытия и методы выявления. Ответственность лиц.

* - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № Те мы | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|---------|---|---|
| | 9 семестр | |
| 1 | Понятие, классификация и правовая основа перемещения отдельных категорий товаров | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 2 | Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых для личного пользования | Исследовательская творческая работа |
| 3 | Особенности совершения таможенных операций в отношении транспортных средств международных перевозок | Исследовательская творческая работа |
| 4 | Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов | Исследовательская творческая работа |
| 5 | Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях | Исследовательская творческая работа |
| 6 | Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и (или) по линиям электропередач. | Исследовательская творческая работа |
| 7 | Особенности совершения таможенных операций в отношении объектов интеллектуальной собственности | Исследовательская творческая работа |
| 8 | Особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных видов товаров | Исследовательская творческая работа |
| 9 | Особенности совершения таможенных операций в отношении культурных ценностей. | Исследовательская творческая работа |
| 10 | Особенности совершения таможенных операций в отношении объектов СИТЕС. | Исследовательская творческая работа |
| 11 | Особенности совершения таможенных операций в отношении гражданского оружия. | Исследовательская творческая работа |
| 12 | Особенности совершения таможенных операций в отношении ДРМ | Исследовательская творческая работа |
| 13 | Особенности совершения таможенных операций в отношении драгоценных металлов и драгоценных камней. | Исследовательская творческая работа |
| 14 | Особенности совершения таможенных операций в отношении лекарственных средств. | Исследовательская творческая работа |
| 15 | Особенности совершения таможенных операций в отношении алкогольной и табачной продукции. | Исследовательская творческая работа |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Процедура оценивания знаний студентов производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине.

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Исследовательская творческая работа «Особенности таможенного регулирования отдельных категорий и видов товаров» предусматривает выбор товара студентом, формирование индивидуального плана исследования, последовательность его исполнения с привлечением различных источников информации, публичную защиту работы. Подготовка задания подразумевает обращение к правовым актам, использование студентами ресурсов, в т.ч. сети Интернет, для поиска данных по выбранному товару, его ценовым и товароведческим характеристикам, современному состоянию рынка международной торговли товаром, мерам государственного регулирования перемещения через таможенную границу, незаконному перемещению через границу товара, способам его сокрытия и методам выявления, а также ответственности лиц. В итоге, к окончанию учебного семестра, каждый обучающийся защищает свою работу, делая краткий доклад и представляя презентацию. Творческое задание позволяет повторить теоретический материал, дополнить его практическими знаниями по особенностям регулирования перемещаемых через границу товаров, стимулирует самостоятельную работу студентов и позволяет применить ранее полученные знания.

Вопросы к зачету

1. Понятие, классификация и правовая основа перемещения отдельных категорий и видов товаров
2. Особенности таможенного регулирования товаров, перемещаемых для личного пользования
3. Особенности таможенного регулирования транспортных средств международных перевозок
4. Особенности таможенного регулирования припасов
5. Особенности таможенного регулирования товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях
6. Особенности таможенного регулирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и (или) по линиям электропередач.
7. Особенности таможенного регулирования объектов интеллектуальной собственности
8. Особенности таможенного регулирования отдельных видов товаров
9. Особенности таможенного регулирования алкогольной и табачной продукции.
10. Особенности таможенного регулирования культурных ценностей.
11. Особенности таможенного регулирования объектов СИТЕС.
12. Особенности таможенного регулирования гражданского оружия.
13. Особенности таможенного регулирования ДРМ.
14. Особенности таможенного регулирования драгоценных металлов и драгоценных камней.
15. Особенности таможенного регулирования лекарственных средств.

6.2 Критерии оценивания компетенции:

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|---|---|---------------------------|--|
| 1 | ПК – 1.2 Применяет основные формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза | Знает: порядок совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров Умеет: осуществлять контроль за отдельными категориями товаров, в соответствии с требованиями законодательства Евразийского экономического союза | Выполнение заданий, зачет | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**7.1 Основная литература:**

Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля. Практикум : учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. — 162 с. — ISBN 978-5-4377-0105-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70678.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература:

Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-4377-0104-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70674.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Попова Л. И. Технологии таможенного контроля: практикум : учебно-методическое пособие / Л. И. Попова. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-400-01307-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110175> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) - www.customs.ru.
2. Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии - <http://www.eurasian-commission.org/>.
3. Правовая справочная система - <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины необходим компьютер, мультимедийное оборудование, доступ в Интернет для выполнения самостоятельной работы.