

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Научно-педагогическая практика
Научная специальность 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
форма обучения (очная)

Трудоемкость дисциплины (модуля): 4 з.е.; 144 академических часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Цели практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности, овладение основными видами педагогической деятельности.

Задачи практики:

- Овладение навыками проведения занятий различного вида по публичному праву и смежным дисциплинам.
- Овладение навыками подготовки учебных и учебно-методических пособий и материалов.
- Изучение деятельности кафедры, участие в научно-педагогической и организационной жизни кафедры и института.
- Закрепление и углубление знаний, полученных при обучении.

Планируемые результаты практики:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Краткое содержание дисциплины:

1.Подготовительный этап:

- а) планирование педагогической практики;
- б) выбор темы для разработки лекции, семинара, иного вида учебного занятия;
- в) выбор вида и определение объема написания учебно-методических материалов;
- г) составление плана педагогической практики;

2.Этап реализации педагогической деятельности:

Овладение навыками проведения аудиторных занятий:

1. Посещение занятий других преподавателей.
2. Самостоятельное проведение аудиторных занятий (проведение семинаров, тестирования, контрольных работ, иных видов занятий).

Написание учебного и учебно-методического материала:

1. Подготовка рабочей программы или ее части: подготовка вопросов и задач к семинарам, подготовка литературы для дополнительной подготовки.
2. Подготовка учебно-методического пособия или его части: подготовка вопросов для самоконтроля по темам, подготовка тестов, подготовка задач и т.п.

3. Подготовка учебного пособия или его части: написание одного раздела (параграфа) в учебное пособие и др.

4. Участие в подготовке иных видов учебной и учебно-методической литературы.

Участие в научно-педагогической деятельности института и кафедры:

1. Участие в методологическом семинаре.

2. Участие в деятельности студенческого научного общества.

3. Участие в заседаниях научного кружка кафедры.

4. Участие в интернет-форумах по педагогике, по преподаванию юридических дисциплин, публикации на форумах.

3. Этап оформления результатов педагогической практики:

а) подготовка конспекта семинара;

б) подготовка учебных и учебно-методических материалов;

в) подготовка отчета по участию в мероприятиях кафедры.

4. Подготовка отчета по практике:

а) дневник практики,

б) подготовка отчета практики;

в) подготовка приложений к отчету – результатов педагогической деятельности.