

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Формирование навыков академического письма (на примере цивилистических
исследований)

Научная специальность: 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические науки)
форма обучения (очная)

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью дисциплины «Формирование навыков академического письма (на примере цивилистических исследований)» является формирование у аспирантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для того, чтобы приобрести навыки академического письма, позволяющие провести научное исследование в области частно-правовых (цивилистических) наук.

Задачи изучения дисциплины «Формирование навыков академического письма (на примере цивилистических исследований)»: освоение аспирантами комплекса знаний, необходимых и достаточных для формирования навыков академического письма для подготовки кандидатской диссертации, осуществления исследовательской деятельности в области частно-правовых (цивилистических) наук

Планируемые результаты освоения:

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-12 - способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права, выявлять закономерности и проблемы правоприменения;

ПК-13 - способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе организации научно-исследовательской деятельности в области материального права.

В результате освоения дисциплины «Формирование навыков академического письма (на примере цивилистических исследований)» аспирант должен:

Знать основные правила, принципы и формы письменной академической коммуникации.

Уметь продемонстрировать понимание принципов академической коммуникации и применимости их к своей научно-исследовательской деятельности в области частных (цивилистических) наук.

Владеть навыками письменной академической коммуникации.

Краткое содержание дисциплины (модуля):

Тема 1. Академическое юридическое письмо как вид научной коммуникации

Тема 2. Системная организация научного текста на смысловом, содержательном и структурном уровнях.

Тема 3. Системная организация научного текста (структура)

Тема 4. Основы научной аргументации

Тема 5. Оформление научного текста

Тема 6. Цитирование, ссылки и библиография

Тема 7. Системная организация научного текста на смысловом уровне

Тема 8. Системная организация научного текста на содержательном и структурном уровнях

Тема 9. Взгляд, суждение, умозаключение как элементы научной аргументации в научном письме

Тема 10. Оформительские стандарты для научного текста

Тема 11. Ссылочный и библиографический аппарат в научном тексте