

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В. Толстикова

22 марта 2022 г.

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа

для обучающихся по научной специальности

5.2.4. Финансы

форма обучения (очная)

Толстолесова Л.А., Мирошниченко О.С. Научно-педагогическая практика. Программа практики для обучающихся по научной специальности 5.2.4. Финансы, форма обучения (очная). Тюмень, 2022.

Программа научно-педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГТ (Утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951).

Программа научно-педагогической практики опубликована на сайте ТюмГУ: [электронный ресурс]/Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Цели и задачи практики

Целью научно-педагогической практики является формирование у аспирантов компетенций исследователя и преподавателя высшей школы, овладение основами педагогической, учебно-методической и научной работы, навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам финансово-экономического профиля.

Задачами прохождения научно-педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической, учебно-методической и научной работы в высшей школе;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения преподавательской работы;
- проектирование и реализация на практике основных видов учебных занятий (в том числе лекции, семинары, задания по контролю самостоятельной работы и т.д.);
- разработка методических материалов, учебных программ для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования;
- апробация результатов осуществляемого научного исследования в высшей школе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-7- способность организовать и осуществлять преподавательскую деятельность по финансово-экономическим дисциплинам, применять новые методы и методики преподавания, методы апробации научных результатов в области финансовых, инвестиционных и денежно-кредитных отношений в учебном процессе.

Перечень планируемых результатов обучения по практике:

Знать:

- приемы, методы, технологии, осуществления преподавательской деятельности, современные подходы к разработке методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин по основным образовательным программам высшего образования;
- особенности организации и осуществления преподавательской деятельности по финансово-экономическим дисциплинам, новые методы и методики преподавания, методы апробации научных результатов в области финансовых, инвестиционных и денежно-кредитных отношений в учебном процессе.

Уметь:

- использовать приемы, методы, технологии осуществления педагогической деятельности; применять современные подходы к разработке методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин по основным образовательным программам высшего образования;
- организовывать и осуществлять преподавательскую деятельность по финансово-экономическим дисциплинам, использовать новые методы и методики преподавания, апробировать научные результаты в области финансовых, инвестиционных и денежно-кредитных отношений в учебном процессе.

Владеть:

- навыками использования приемов, методов, технологий осуществления педагогической деятельности; применения современных подходов к разработке методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин по основным образовательным программам высшего образования;
- навыками организации и осуществления преподавательской деятельности по финансово-экономическим дисциплинам, использования новых методов и методик преподавания, апробации научных результатов в финансовых, инвестиционных и денежно-кредитных отношениях в учебном процессе.

3. Структура и трудоемкость практики

Семестр: 4.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, продолжительность 2 недели, том числе 108 часов (3 з.е.) - прохождение практики. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет по итогам прохождения практики и защита отчета по практике 36 часов (1 з.е.).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	1. Консультирование по вопросам организации педагогической практики	25	Подготовка и структурирование раздела

		<p>аспирантов, формирование целей и задач практики.</p> <p>2. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Обсуждение видов и характера и особенностей осуществления работ, предусмотренных научно-педагогической практикой.</p> <p>4. Составление индивидуального плана прохождения научно-педагогической практики аспиранта.</p>		отчета по практике
2.	Этап работы с методическим обеспечением учебного процесса и участие в его разработке	<p>Консультирование по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбора литературы для изучения основ педагогики высшей школы, лекторского мастерства и организации научной работы в вузе; - подбора и структурирования материала для разработки МУП и РПД учебной дисциплины; - формирования содержания учебного курса, его структуры; - подбора источников для формирования методической разработки учебного курса. 	25	Подготовка и структурирование раздела отчета по практике
3.	Этап педагогической практики аспиранта	<p>Консультирование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разработки плана, содержания, структуры учебного занятия, соответствующего научным интересам аспиранта. 2. Подготовки текста лекции или материалов для проведения практического занятия. 3. Разработки фондов оценочных средств для проведения занятия. 	25	Подготовка и структурирование раздела отчета по практике

		4.подбора материала для формирования кейсов для проведения дисциплины. 5. Проведения занятия с присутствием научного руководителя, членов кафедры.		
4.	Этап внедрения и апробирования результатов научной деятельности	1.Выступление на научной конференции. 2. Подготовка к публикации научной статьи 3.Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс. 4. Подача заявок на соискание грантов на проведение научно-исследовательской деятельности. 5. Выступление на методологическом, научно – практическом семинарах кафедры, института, университета.	25	Подготовка и структурирование раздела отчета по практике
5.	Заключительный этап	1.Оформление законченного отчета в соответствие с действующими требованиями к оформлению научных работ, утвержденными нормативными актами ТюмГУ. 2. Представление законченного и оформленного отчета на проверку научному руководителю и подготовку рецензии. 3. Подготовка к защите отчета по практике	8	Оформление отчета в письменной форме в соответствие с требованиями и Программой научно-методической практики. Подготовка к защите отчета.
		Итого	108	
6.	Дифференцированный зачет (4 семестр). Защита отчета по практике	Защита отчета по научно-педагогической практике в форме устного собеседования	36	Защита отчета по практике в устной форме
		Итого	36	
		Всего часов	144	

5. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации практики является дифференцированный зачет. Для проверки качества прохождения практики, аспиранты должны представить отчеты о практике.

При проведении дифференцированного зачета проверяется выполнение заданий в объеме программы практики. По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Требования к оформлению отчета:

Оформление отчета о прохождении научно-педагогической практики необходимо выполнить в соответствии с приложениями к рабочей программе. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ. Объем отчета в компьютерном исполнении должен составлять не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений).

Содержание отчета должно включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Индивидуальный план практики.
4. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи, место, сроки прохождения практики.
5. Основная часть, содержащая результаты исследования, которая может быть разбита на отдельные пункты.
6. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования и отражающее его основные результаты.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

6. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Формой промежуточной аттестации является подготовка отчета по практике в письменной форме и защита отчета по научно-педагогической практике в устной форме.

Подготовка отчета по практике в письменной форме: Подготовка отчета о прохождении всех этапов научно-педагогической практики предполагает подготовку отчета в письменной форме с отражением характера и объема выполненной работы, установленных заданий, план, объем и структура которых согласуются с научным руководителем и оформляются в виде индивидуального задания по научно-педагогической практике на основании ОП.

Защита отчета по практике в устной форме: Защита отчета предполагает устную защиту отчета о прохождении научно-педагогической практики и ответы на вопросы, возникшие в процессе защиты отчета.

6.2. Система оценивания

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет - защита отчета по научно-педагогической практике.

Аспирант при прохождении научно-педагогической практики:

- проводит исследование по выбранной теме в соответствии с индивидуальным планом;
- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и подготовкой заданий практики;
- оформляет и сдает отчет о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Для оценки педагогической составляющей практики аспиранта может использоваться проведение открытых занятий как лекционных, так и практических, на которых кроме научного руководителя, возможно присутствие преподавателей кафедры, а также однокурсников.

По завершении научно-педагогической практики аспирант оформляет и представляет на кафедру научному руководителю отчет в письменной форме.

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по научно-педагогической практике. Дифференцированный зачет проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам курса. Для текущего контроля применяется 5-балльная система оценивания. Баллы проставляются за предусмотренные индивидуальным планом и программой практики виды работ. Обращается внимание на правильность оформления отчета.

Аспиранты, не выполнившие программу по научно-педагогической практике, либо получившие неудовлетворительную оценку, могут быть не аттестованы.

Критериями выставления оценки являются:

- достижение целей и задач научно-педагогической практики, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание научно-педагогической практики, и отраженных в отчете аспиранта.

Для выставления дифференцированной оценки по итогам прохождения практики и защиты отчета предусмотрены следующие критерии оценивания:

Оценка «зачтено (отлично)» выставляется обучающемуся, который в полном объеме выполнил программу прохождения практики, индивидуальный план и дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах.

Оценка «зачтено (хорошо)» выставляется обучающемуся, который в полном объеме выполнил программу прохождения практики, индивидуальный план и дает достаточно полные ответы на поставленные вопросы, показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах, в ответе могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «зачтено (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который в основном выполнил программу прохождения практики, индивидуальный план и дает ответы на поставленные вопросы, показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе не всегда прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах, в ответе допускаются неточности, ошибки, которые в основном исправлены обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «незачтено (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не в полном объеме выполнил программу прохождения практики, индивидуальный план и дает ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не может ответить на дополнительные и

уточняющие вопросы преподавателя, либо обучающийся отказывается от ответа.

Критерии перевода баллов:

менее 61 балла - не зачет (не удовлетворительно);

61-75 балла- зачтено (удовлетворительно);

76-90 баллов -зачтено (хорошо);

91 -100 баллов -зачтено (отлично).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836581> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебник / С.Д. Резник. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022.— 388 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Менеджмент в науке). - DOI 10.12737/1852167. - ISBN 978-5-16-017412-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852167> (дата обращения: 21.03.2022).

7.2. Дополнительная литература:

1. Михальская, А. К. Лекторское мастерство : учебное пособие / А.К. Михальская. - Москва: ИНФРА-М, 2022. 172 с.- (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59a40ace261d53.68378151. - ISBN 978-5-16-012997-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860685> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке. процесса в образовательных организациях высшего образования.
2. Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730500> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Резник, С. Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности : монография / под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006929-6. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896465> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Базы данных, имеющихся в наличии в Медиатеке Тюменского государственного университета: см. на сайте <http://tmnlib.ru/jirbis/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Официальный сайт Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
4. Официальный сайт государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asv.org.ru>
5. Официальный сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
6. Официальный сайт информационного агентства Интерфакс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru>
8. Официальный сайт органа страхового надзора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.cbr.ru>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
10. Официальный сайт РБК: <http://www.rbc.ru>;
11. Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.raexpert.ru>
12. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://https://www.nalog.gov.ru/>
14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
15. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
16. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.budget.ru/>
17. Официальный сайт экономической экспертной группы при Правительстве РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eeg.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- Лицензионное ПО:
- ПО, находящееся в свободном доступе:
MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

10. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

11. Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Аспирант при прохождении научно-педагогической практики:

- проводит исследование по выбранной теме в соответствии с индивидуальным планом;
- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и подготовкой заданий практики;
- оформляет и сдает отчет о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

В процессе прохождения научно-педагогической практики аспиранты самостоятельно: изучают федеральные государственные стандарты для бакалавриата и магистратуры и учебные планы по направлению «Экономика»; анализируют организационные формы и методы обучения, знакомятся с учебно-методическим обеспечением по дисциплинам кафедры, изучают учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; получают практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, осуществляют подготовку учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, демонстрируют навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; принимают непосредственное участие в учебном процессе, выполняют педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

Для оценки педагогической составляющей практики аспиранта может использоваться проведение открытых занятий как лекционных, так и практических, на которых кроме научного руководителя, возможно присутствие преподавателей кафедры, а также однокурсников. По завершении научно-педагогической практики аспирант оформляет и представляет на кафедру отчет.

Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении научно-педагогической практики:

Оформление отчета о прохождении научно-исследовательской практики необходимо выполнить в соответствии с приложениями к данному учебно-методическому комплексу. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о прохождении научно-педагогической практики

Аспирант 2 года обучения
по научной специальности

ФИО

5.2.4 Финансы
форма обучения (очная)

Научный руководитель:
Должность, степень, звание

дата регистрации
на кафедре:

г. Тюмень 20__ г.