

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В. Толстикова

2022 г.

**НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ**  
Рабочая программа  
для обучающихся по научной специальности  
5.2.4. Финансы  
форма обучения (очная)

Мирошниченко О.С., Толстолесова Л.А. **Научный компонент**. Рабочая программа для обучающихся по научной специальности 5.2.4. Финансы, форма обучения (очная). Тюмень, 2022.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951.

Рабочая программа дисциплины Научный компонент опубликована на сайте ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2022.

© Мирошниченко О.С., Толстолесова Л.А., 2022.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Научный компонент (НК) реализуется в форме индивидуальной самостоятельной работы аспиранта под руководством научного руководителя.

*Цель* - подготовка текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по результатам исследований, проведенных в ходе индивидуальной научно-исследовательской работы, в соответствии с выбранной темой.

*Задачи:*

*Специальность 5.2.4. Финансы:*

• Систематизация, закрепление, расширение знаний по научной специальности 5.2.4. Финансы.

• Формирование навыков применения полученных знаний при решении конкретных научных задач, исследовательских, прикладных задач в сфере финансов.

• Овладение методами исследования, соответствующими научной специальности.

• Приобретение опыта обобщения, систематизации, изложения и публикации результатов теоретического и эмпирического исследования.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины**

*Специальность 5.2.4. Финансы:*

**УК-1** - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

**УК-2** - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

**УК-3** - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

**УК-4** - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

**УК-5** - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

**ОПК-1** - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

**ОПК-2** - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

**ПК-5** - способность проводить фундаментальные и прикладные исследования в области финансов, выявлять закономерности функционирования и актуальные научные проблемы;

**ПК-6** - способность использовать навыки методологического анализа, сочетания традиционных и новых подходов, приемов, методов, технологий и инструментов в проведении научного исследования, умений доказательно интерпретировать, аргументировано излагать и защитить результаты научных поисков в области финансов;

**ПК-7** - способность организовать и осуществлять преподавательскую деятельность по финансово-экономическим дисциплинам, применять новые методы и методики преподавания, методы апробации научных результатов в области финансовых, инвестиционных и денежно-кредитных отношений в учебном процессе.





#### 4. Система оценивания

4.1. Научно-исследовательская деятельность осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы аспиранта под руководством научного руководителя.

Оценивание текущей успеваемости осуществляется по представлению результатов реализации научно-исследовательской деятельности, в соответствии с утвержденным планом.

##### *Варианты контрольных заданий*

- Составление плана научно-исследовательской деятельности.
- Составление библиографического списка.
- Научный обзор, который включает сбор и обработку информации по теме научного исследования.
- Подбор методов научного исследования.
- Проведение пилотажного, констатирующего, формирующего эксперимента.
- Подготовка заявок на получение грантов.
- Доклад на научном семинаре или конференции по теме исследования.
- Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.
- Подготовка доклада по результатам НИ.

##### *Варианты дополнительных контрольных заданий*

- участие в семинарах (по тематике исследования);
- участие в организации студенческих научных конференций;
- выступления на аспирантских чтениях;
- выступление на конференциях молодых ученых;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре.

Перечень контрольных заданий и форм научно-исследовательской работы в семестре может быть конкретизирован и дополнен научным руководителем в зависимости от специфики темы кандидатской диссертации.

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>1 семестр</b> Организационный этап научно-исследовательской деятельности					

1	Планирование научно-исследовательской работы 1-го семестра	50	0	0	0	50
2	Консультации с научным руководителем по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	622	0	0	0	622
3	Консультации с научным руководителем по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	408	0	0	0	408
4	Диф.зачет по этапу выполнения научного исследования	36	0	0	0	36
	Итого (часов)	1116				
	<b>2 семестр</b> Подготовительный этап научно-исследовательской деятельности					
5	Планирование научно-исследовательской работы 2-го семестра	50	0	0	0	50
6	Консультации с научным руководителем по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	370	0	0	0	370
7	Консультации с научным руководителем по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	300	0	0	0	300
8	Диф.зачет по этапу выполнения научного исследования	36	0	0	0	36
	Итого (часов)	756				
	<b>3 семестр</b> Исследовательский этап научно-исследовательской деятельности					
9	Планирование научно-исследовательской работы 3-го семестра	50	0	0	0	50
10	Консультации с научным руководителем по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	636	0	0	0	636
11	Консультации с научным руководителем по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	538	0	0	0	538
12	Диф.зачет по этапу выполнения научного исследования	36	0	0	0	36
	Итого (часов)	1260				
	<b>4 семестр</b>					

	Исследовательский этап научно-исследовательской деятельности					
13	Планирование научно-исследовательской работы 4-го семестра	50	0	0	0	50
14	Консультации с научным руководителем по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	336	0	0	0	336
15	Консультации с научным руководителем по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	226	0	0	0	226
16	Диф.зачет по этапу выполнения научного исследования	36	0	0	0	36
	Итого (часов)	648				
	<b>5 семестр</b> Заключительный этап научно-исследовательской деятельности					
17	Планирование научно-исследовательской работы 5-го семестра	50	0	0	0	50
18	Консультации с научным руководителем по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	630	0	0	0	630
19	Консультации с научным руководителем по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	400	0	0	0	400
20	Диф.зачет по этапу выполнения научного исследования	36	0	0	0	36
	Итого (часов)	1116				
	<b>6 семестр</b> Заклучительный этап научно-исследовательской деятельности					
21	Планирование научно-исследовательской работы 6-го семестра	50	0	0	0	50
22	Консультации с научным руководителем по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	398	0	0	0	398
23	Консультации с научным руководителем по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	200	0	0	0	200



24	Диф.зачет по этапу выполнения научного исследования	36	0	0	0	36
	Итого (часов)	684				
	Всего (часов)	5580	0	0	0	5580

## 5.2. Содержание дисциплины

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы аспиранта под руководством научного руководителя, содержание данной дисциплины формируют следующие темы: «Организационный этап научно-исследовательской деятельности», «Подготовительный этап научно-исследовательской деятельности», «Исследовательский этап научно-исследовательской деятельности», «Заключительный этап научно-исследовательской деятельности».

## 6. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Организационный этап научно-исследовательской деятельности	Планирование научно-исследовательской деятельности Составление глоссария Изучение теоретического материала
2.	Подготовительный этап научно-исследовательской деятельности	Составление глоссария Изучение теоретического материала Информационный поиск Подготовка проекта исследования и отчёта о проектной деятельности Подготовка публикаций
3.	Исследовательский этап научно-исследовательской деятельности	Информационный поиск Подготовка проекта исследования и отчёта о проектной деятельности Подготовка диссертации Подготовка доклада Подготовка публикаций
4.	Заключительный этап научно-исследовательской деятельности	Подготовка диссертации Подготовка доклада Подготовка публикаций Подготовка презентации

**Изучение теоретического материала** включает чтение и анализ обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, которая конкретизирует для аспиранта содержание основных этапов исследования; а также, по согласованию с научным руководителем, чтение и анализ той литературы, которая позволит аспиранту более глубоко и всесторонне познакомиться с исследуемой проблематикой. Контроль – конспект источников, собеседование.

### **Составление глоссария**

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области.

Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений.



Статья глоссария — определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) составить статьи глоссария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### ***Информационный поиск***

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге и т. п.

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для заполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

***Подготовка проекта исследования и отчёта о проектной деятельности.*** Проект исследования – самостоятельная работа, направленная на решение конкретной проблемы; достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проектная деятельность предполагает сочетание двух видов деятельности: проектной и исследовательской. Результатом проектной деятельности являются любые продукты, процессы, а также компетенции.

Проектная деятельность аспирантов и оценка отчета о ее реализации может осуществляться на основе следующего алгоритма:

- 1) постановка проблемы и изучение её состояния в аспекте «сущего» и «должного» применительно к конкретной ситуации;

- 2) постановка цели, подбор средств и методов ее достижения;
- 3) проектирование процесса достижения цели с допустимыми вариантами отклонений;
- 4) реализация исследовательского проекта в процессе совместной или самостоятельной деятельности;
- 5) текущий контроль и коррекция;
- 6) оценка достижения результата и обмен опытом.

*Критерии оценивания:* умение реализовать проектную деятельность, опираясь на полученные знания и опыт, оценивается, согласно формуле В.П.Беспалько, в которой коэффициент обученности (КО) определяется через соотношение количества необходимых операций (НО) для реализации проекта и количество правильно выполненных операций (ПВО), а именно:  $КО = НО : ПВО$ ; обученность состоялась при  $КО = 0,65 - 0,7\%$ :

- шесть правильно выполненных операций из шести необходимых операций оценивается отметкой «отлично»;
- пять правильно выполненных операций из шести необходимых операций оценивается отметкой «хорошо»;
- четыре правильно выполненных операции из шести необходимых операций оценивается отметкой «удовлетворительно»;
- менее четырех правильно выполненных операций из шести необходимых операций оценивается отметкой «неудовлетворительно».

#### ***Подготовка диссертации***

Диссертация - научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени. Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук представляют в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии

Выполнение работы:

- 1) выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- 2) сбор материалов, необходимых для выполнения работы;
- 3) разработка плана работы и его утверждение научным руководителем;
- 4) систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
- 5) формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
- 6) написание работы, согласно требованиям стандарта к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

Планируемые результаты: овладение навыком самостоятельного научного исследования.

#### ***Подготовка доклада***

Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:
  - краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
  - подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад);
- 2) изучить и подобрать литературу, выделив три источника библиографической информации:



— первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);  
— вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

— третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

**Подготовка публикаций.** Публикация является логическим завершением исследования проблемы на определенном этапе. Является обязательным критерием, которому должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Контроль – публикация статьи в научном издании.

#### **Подготовка презентации**

Презентация — представление содержания доклада с использованием мультимедийных технологий. Презентация научно-исследовательского проекта используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования:

- определение целей использования презентации;
- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:

- выбор программы в меню компьютера;
- определение дизайна слайдов;
- наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;
- включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);

— установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания и пр.).

## **7. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации является доклад по этапу выполнения научного исследования в рамках дифференцированного зачета.

Научный руководитель ставит дифференцированную оценку (зачет) по этапу выполнения научного исследования аспирантом. Оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

аспиранта. Аспиранты, не выполнившие программу или выполнившие не в полном объеме, получают неудовлетворительную оценку.

#### Критерии выставления оценок

Оценка	Выполнение индивидуального плана подготовки за семестр, %
отлично	от 81 до 100 %
хорошо	от 61 до 80 %
удовлетворительно	от 41 до 60 %
неудовлетворительно	от 0 до 40 %
<b>Итого:</b>	<b>100 %</b>

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 8.1 Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844374> (дата обращения: 28.03.2022).

#### 8.2 Дополнительная литература:

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123> (дата обращения: 28.03.2022).

2. Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 86 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/10.12737/monography\_5bffa313a6f0b3.99378392. - ISBN 978-5-16-014750-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858959> (дата обращения: 28.03.2022).

3. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С.Д. Резник. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022.— 388 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Менеджмент в науке). - DOI 10.12737/1852167. - ISBN 978-5-16-017412-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852167> (дата обращения: 28.03.2022).

#### 8.3 Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru>
2. Научный портал "ТЕОРИЯ.РУ". - <http://teoriya.ru>
3. Научная электронная библиотека. - <http://elibrary.ru>
4. Педагогическая библиотека. - <http://www.pedlib.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование». - <http://www.edu.ru>
6. Электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования» - URL: <http://www.science-education.ru>.
7. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov.ru](http://ed.gov.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
8. Всероссийский интернет-педсовет – URL: [pedsovet.org](http://pedsovet.org)
9. Сайт Российской государственной библиотеки (г. Москва) – URL: <http://www.rsl.ru>
10. Сайт Российской национальной библиотеки (г. Санкт-Петербург) – URL: <http://www.nlr.ru>



11. Архив вебинаров авторов учебников, ученых, преподавателей, учителей-практиков, открытые уроки, интервью с ведущими специалистами – URL: Youtube-канал Drofapublishing

12. Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей. Портал содержит многообразную информацию по всем основным вопросам общего образования, от дошкольного до полного среднего – URL: <http://www.school.edu.ru>

13. Межвузовская электронная библиотека - URL: <https://icdlib.nspu.ru/>

14. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации – URL: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>

15. Помощь аспирантам и соискателям ученых степеней – URL: <https://aspirinby.org/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

*Лицензионное ПО в том числе отечественного производства:*

-Платформа для электронного обучения Microsoft Teams

-Пакет Microsoft Office 365

-Пакет Adobe Creative Cloud: Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere, After Effects, Acrobat Pro и пр.

*ПО, находящееся в свободном доступе:*

-Электронно-библиотечная система "Знаниум.com. - URL: <https://znanium.com/>

-Электронно-библиотечная система "Лань". - URL: <https://e.lanbook.com/>

- База данных «Цифровая библиотека IPRsmart - URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

-Образовательная платформа "Юрайт". - URL: <https://urait.ru/>

## **10. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения встреч.

## **11. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **12. Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы**

### ***Методические рекомендации по подготовке доклада***

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Выполнение задания:

1) сформулировать тему доклада;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив источники библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

### **Методические рекомендации по подготовке презентаций**

#### **Требования к содержанию презентации:**

- На первом слайде представляется тема работы, фамилия, инициалы автора, фамилия, инициалы преподавателя.
- На втором слайде дается обоснование актуальности изучаемой темы.
- Третий слайд указывает цель и задачи работы.
- На 4-10 слайдах приводится содержание работы. Могут размещаться схемы, таблицы, графики, фотографии, поясняющие суть выполненной работы, снабженные необходимой для понимания краткой текстовой информацией.
- На последнем слайде приводятся выводы по выполненной работе.
- Количество слайдов, посвященных описанию работы и полученных результатов, может меняться и окончательно определяется автором в зависимости от имеющихся материалов.

#### **Требования к оформлению презентации**

<b>Оформление слайдов</b>	<b>Параметры</b>
Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.
Фон	Фон должен соответствовать теме презентации
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Слайд не должен содержать более трех цветов</li> <li>○ Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами</li> </ul>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ При оформлении слайда использовать возможности анимации</li> <li>○ Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов</li> </ul>
<b>Представление информации</b>	<b>Параметры</b>
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Слайд должен содержать минимум информации</li> <li>○ Информация должна быть изложена профессиональным языком</li> <li>○ Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы</li> <li>○ Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать</li> <li>○ В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы</li> <li>○ Текст должен соответствовать теме презентации</li> </ul>



Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Предпочтительно горизонтальное расположение информации</li> <li>○ Наиболее важная информация должна располагаться в центре</li> <li>○ Надпись должна располагаться под картинкой</li> </ul>
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Для заголовка – не менее 24</li> <li>○ Для информации не менее – 18</li> <li>○ Лучше использовать один тип шрифта</li> <li>○ Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием</li> <li>○ На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами</li> </ul>
Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Слайд не должен содержать большого количества информации</li> <li>○ Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде</li> </ul>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ с таблицами</li> <li>○ с текстом</li> <li>○ с диаграммами</li> </ul>

### **Критерии оценки презентации**

Оценка	Описание
5	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
4	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Есть незначительное нарушение или отсутствие каких-либо параметров в работе
3	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.
2	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

### ***Методические рекомендации по подготовке проекта и отчёта о проектной деятельности***

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Выполнение задания:

1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта);

2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий);

3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования).

Предполагаемые результаты самостоятельной работы:

— готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;

- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

### ***Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачёту***

Подготовка к дифференцированному зачету по дисциплине является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета аспирант получает баллы, отражающие уровень его знаний. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия:

Формой аттестации является доклад по этапу выполнения научного исследования в рамках дифференцированного зачета.

Примерный план доклада:

1. Тема диссертации
2. Текущее состояние НИР за семестр (проделанная работа и полученные результаты)
3. Доклады на научных конференциях, семинарах (соавторы, название доклада и конференции, место проведения)
4. Научные публикации (соавторы, название работы и издания)
5. Участие в конкурсах на лучшую НИР и выставках (название работы и конкурса)
6. Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах, выставках (авторы, название работы и конкурса, вид награды)
7. Проекты, поданные на конкурс грантов (название и вид гранта)
8. Поддержанные гранты (название и вид гранта)
9. Другое (К докладу могут прилагаться копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений аспирантов на научно-исследовательских семинарах, конференциях (круглых столах).