

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В. Толстикова

2022 г.



НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики для обучающихся по научной специальности

5.9.2. Литературы народов мира

форма обучения (очная)

Рогачева Н.А. Научно-педагогическая практика. Программа практики для обучающихся по научной специальности 5.9.2. Литературы народов мира, форма обучения (очная). Тюмень, 2022.

Программа научно-педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГТ, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Программа научно-педагогической практики опубликована на сайте ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Цели и задачи практики

Научно-педагогическая практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного и научно-организационного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской и исследовательской деятельности.

Целью научно- педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам филологического профиля, организации исследовательской работы студентов.

В процессе прохождения научно-педагогической практики аспиранты решают следующие задачи:

- ознакомление с федеральными государственными стандартами для бакалавриата и магистратуры и учебными планами по направлению «Филология», «Русская литература»;

- освоение организационных форм и методов обучения, ознакомление с учебно-методическими комплексами профильных кафедр, изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- получение практических навыков учебно-методической и организационно-исследовательской работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения, организации проектно-исследовательской работы студентов;

- непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки и проектно-исследовательской работы студентов, предусмотренной индивидуальным планом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-3 - способность демонстрировать углубленные знания в сфере методики и методологии филологического анализа литератур народов мира с учетом национальной литературной традиции;

ПК-4 - способность к самостоятельному критическому осмыслению теоретических знаний в области филологии и актуальному применению практических знаний в сфере сравнительного изучения литератур народов мира.

3. Структура и трудоемкость практики

Семестр: 4.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная или выездная (по выбору обучающегося).

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, продолжительность 2 недели.

4. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу аспирантов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--------------------------------------|--|
| 1 | Разработка индивидуальной программы прохождения научно-педагогической практики аспиранта | Консультация Инструктаж Составление индивидуальной программы научно-педагогической практики, которая включает в себя: 1. Сроки прохождения практики 2. Место прохождения практики 3. Цели и задачи прохождения практики 4. План выполнения научно-исследовательской работы | 8 | Подготовка и структурирование отчета по практике |
| 2 | Ознакомление с организацией научно-методического процесса в высшей школе | Выполнение производственных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, научно-исследовательская работа | 70 | Подготовка компонентов отчета |
| 3 | Отчет по практике | Систематизация материалов, подготовка отчета | 30 | Письменный отчет |
| 4 | Дифференцированный зачет (4 семестр) | Подготовка отчета | 36 | Защита отчета |
| Итого | | | 144 | |

5. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации практики является дифференцированный зачет. Для проверки качества прохождения практики, аспиранты должны представить отчеты о практике. При проведении дифференцированного зачета проверяется выполнение заданий в объеме программы практики. По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по научно-педагогической практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальная программа проведения практики

2. Отчёт о проведенных видах научно-исследовательской деятельности: перечень и описание освоенных методик, результаты проведенных исследований, объем проанализированной научной литературы и др.
3. Список использованной литературы и других источников информации.
4. Рецензия научного руководителя с оценкой проведенной работы.
5. Отчет о педагогической деятельности

6. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Формой промежуточной аттестации является подготовка отчета по практике в письменной форме и защита отчета по научно-педагогической практике в устной форме.

Подготовка отчета по практике в письменной форме: Подготовка отчета о прохождении всех этапов научно-педагогической практики предполагает подготовку отчета в письменной форме с отражением характера и объёма выполненной работы, установленных заданий, план, объем и структура которых согласуются с научным руководителем и оформляются в виде индивидуального задания по научно-педагогической практике.

6.2. Система оценивания

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет - защита отчета по научно-педагогической практике.

Аспирант при прохождении научно-педагогической практики:

- проводит исследование по выбранной теме в соответствии с индивидуальным планом;
- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и подготовкой заданий практики;
- оформляет и сдает отчет о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Для оценки педагогической составляющей практики аспиранта может использоваться проведение открытых занятий как лекционных, так и практических, на которых кроме научного руководителя, возможно присутствие преподавателей кафедры, а также однокурсников.

По завершении научно-педагогической практики аспирант оформляет и представляет на кафедру научному руководителю отчет в письменной форме.

Для текущего контроля применяется 5-балльная система оценивания. Баллы проставляются за предусмотренные индивидуальным планом и программой практики виды работ. Обращается внимание на правильность оформления отчета.

Аспиранты, не выполнившие программу по научно-педагогической практике, либо получившие неудовлетворительную оценку, могут быть не аттестованы.

Критериями выставления оценки являются:

- достижение целей и задач научно-педагогической практики, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание научно-педагогической практики, и отраженных в отчете аспиранта.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся
отлично - при выполнении всех требований практики, проведении учебных занятий и организационно-исследовательских мероприятий на высоком уровне;

«хорошо» - при выполнении всех требований практики, проведении учебных занятий и организационно-исследовательских мероприятий на достаточно высоком уровне;

«удовлетворительно» - при выполнении большинства требований практики, проведении учебных занятий и организационно-исследовательских мероприятий либо - только одной из форм практики;

«неудовлетворительно» – при невыполнении плана практики.

Критерии перевода баллов:

менее 61 балла - не зачет (не удовлетворительно);

61-75 балла- зачтено (удовлетворительно);

76-90 баллов -зачтено (хорошо);

91 -100 баллов -зачтено (отлично).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844374> (дата обращения: 02.03.2022).

7.2. Дополнительная литература:

1. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-014517-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876308> (дата обращения: 02.03.2022).

2. Даниленко, О. В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / О. В. Даниленко, И. Н. Корнева, Я. Г. Тихонова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-9765-2711-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280459> (дата обращения: 02.03.2022).

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Базы данных, имеющихся в наличии в Медиатеке Тюменского государственного университета: см. на сайте <http://tmnlib.ru/jirbis/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. <http://www.informika.ru/> - официальное название Центра информатизации Министерства общего и профессионального образования России. Самая обширная информационная система в области высшего образования. Представлена официальная информация Министерства образования России, сведения о конференциях, семинарах, выставках и т.д.
4. [www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Университетская библиотека онлайн - издания по основным изучаемым дисциплинам, содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, тесты, тренажеры, образовательные мультимедиа, схемы, презентации, репродукции и карты.
5. <http://elibrary.ru/> Elibrary. Научная электронная библиотека (Москва). Научная электронная библиотека eLibrary - полнотекстовая база данных научной периодики. Около 25 тыс.источников. Более 9 млн. полных текстов статей.
6. Univertv.ru Открытый образовательный портал с видеозаписями лекций ведущих российских и зарубежных вузов, учебными материалами и документальными фильмами. 5. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам; лицензионное программное обеспечение: MS Windows, MS Office, PowerPoint, MS Teams.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

10. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

11. Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Аспирант при прохождении научно-педагогической практики:

- проводит исследование по выбранной теме в соответствии с программой;
- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и подготовкой отчета;
- сдает отчет о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Итоги практики оцениваются по результатам защиты.

Рекомендации по оформлению отчёта:

Объем отчета должен составлять не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений), в компьютерном исполнении, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.