

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В. Толстиков

19 марта 2022 г.

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

для обучающихся по научной специальности 5.9.8. Теоретическая, прикладная
и сравнительно-сопоставительная лингвистика
форма обучения (очная)

1. Цели и задачи практики

Целью научно-педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам филологического профиля.

В процессе прохождения научно-педагогической практики аспиранты решают следующие задачи: 1) ознакомление с федеральными государственными стандартами для бакалавриата и магистратуры, учебными планами по направлению «Языкознание и литературоведение»; 2) освоение организационных форм и методов обучения, ознакомление с учебно-методическими комплексами профильных кафедр, изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; 3) получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; 4) непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-1 — способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-5 — способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-1 — способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 — готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-7 — владение системой лингвистических знаний на всех уровнях языка, закономерностей функционирования изучаемых языков, методами формального моделирования естественного языка;

ПК-12 — способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения специфических современных практических задач как собственно лингвистики, так и других областей – информационного поиска, машинного перевода, терминологии, лингводидактики, информационных проблем, задач оптимизации преподавания и применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе планирования, прогнозирования, моделирования, анализа, мониторинга и организации научно-исследовательской деятельности в области прикладной лингвистики.

3. Структура и трудоемкость практики

Семестр: 4.

Вид практики: научно-педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная или выездная (по выбору обучающегося).

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, продолжительность 2 недели.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Разработка индивидуальной программы прохождения научно-педагогической практики аспиранта	Составление плана лекций, практических занятий, лабораторных. Поиск научной литературы по теме исследования, составление плана научных статей, тезисы докладов.	10	Текст лекций, план практических занятий. Статья, текст доклада
2	Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий. Участие в научных конференциях.	Составление презентаций к лекциям, научным докладам, комплекса практических заданий	88	Презентации, отчет о конференции
3	Подготовка отчета	Составление текста отчета	10	Доклад, сообщение
4	Зачет по практике	Дифференцированный зачет	36	Отзыв научного руководителя, собеседование
Итого			144	

5. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации практики является дифференцированный зачет. Для проверки качества прохождения практики, аспиранты должны представить отчеты о практике. При проведении дифференцированного зачета проверяется выполнение заданий в объеме программы практики. По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по

теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Требования к оформлению отчета:

- План проведения практики.
- Введение. Приводятся сведения о кафедре, её структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности, направлениях подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов.
- Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; методическая и педагогическая части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).
- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчёты по проведению деловых игр, планы семинарских занятий и т. д.).
- К отчету прилагается рецензия научного руководителя с оценкой проведенной работы.

Оценка "отлично" ставится на основе отчета, заслушанного на заседании кафедры, при условии полного выполнения плана научно-педагогической практики.

Оценка "хорошо" ставится на основе отчета, заслушанного на заседании кафедры, при условии выполнения плана научно-педагогической практики с недочетами.

Оценка "удовлетворительно" ставится на основе отчета, заслушанного на заседании кафедры, при условии неполного выполнения плана научно-педагогической практики.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если аспирант не выполнил план научно-педагогической практики, не подготовил отчет по практике.

6. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике:

Собеседование.

Отчет аспиранта о выполнении научных исследований.

Доклад, сообщение.

6.2. Система оценивания

Предусмотрена пятибалльная система оценивания.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

Яцеленко, Б. В. Организационные и методические вопросы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в Университете: монография / Б. В. Яцеленко, Ю. Г. Торбин, Ю. А. Браташова. — Организационные и методические вопросы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в Университете, 2026-09-14. — Электрон. дан. (1 файл). — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 392 с. — Лицензия до 14.09.2026. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART. — Текст. — электронный. — <URL:<https://www.iprbookshop.ru/86923.html>>. (дата обращения: 01 февраля 2022)

Аспирантура. Особенности подготовки научных кадров: рекомендательный список литературы / Тюменский государственный университет, Библиотечно-музейный комплекс; составитель А. В. Долгалева. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 431 Кб). — Тюмень, 2019. — 16 с. — Загл. с титул. экрана. — Текстовое электронное издание. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текстовые электронные данные. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL:https://library.utmn.ru/dl/bibliogr_materiali/Аспирантура_рекомен.pdf>. — Текст (визуальный): электронный (дата обращения: 01 февраля 2022)

7.2. Дополнительная литература:

1. Тесленко, О.В. Раскрытие педагогического потенциала самостоятельной образовательной деятельности аспиранта в рамках научно-педагогической практики In: *Педагогическое образование и наука*. 2021 (6):59-62; Некоммерческое партнерство "Международная академия наук педагогического образования" Language: Russian, База данных: ELibrary.RU <https://elibrary.ru/item.asp?id=48101075> (дата обращения: 01 февраля 2022)

7.3. Интернет-ресурсы:

ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. №332-ст. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383> (дата обращения: 01 февраля 2022)

<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>

Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

10. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

11. Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы

- *Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы:* в процессе самостоятельной работы аспиранты должны научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля правильности решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. Самостоятельная работа под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: аспирант получает рекомендации преподавателя по организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Самостоятельная работа может осуществляться в таких формах как: выполнение домашних заданий (работа с учебной и научной литературой, подготовка рефератов, эссе, выполнение индивидуальных работ, проектов, решение задач и т. п.); отдельные этапы лабораторных работ и практических занятий; научное проектирование.

- *Методические рекомендации по оформлению отчета:* отчет по научно-педагогической практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист с направления и профиля образовательной программы, названия практики, сроков проведения практики, ФИО аспиранта, ученую степень, должность и ФИО руководителя;

- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание по практике (в случае принятия решения о его необходимости руководителем);
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике о работе аспиранта;
- ксерокопии статей, тезисов докладов аспиранта, опубликованных на дату защиты отчета.

Отчет по практике, заверенный научным руководителем аспиранта (руководителем по практике), должен быть представлен научному руководителю не позднее чем через одну неделю после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на заседании кафедры в присутствии не менее трех человек из профессорско-преподавательского состава кафедры. По результатам защиты

отчета по практике обучающийся получает оценку по научно-педагогической практике.

- *Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету:* в процессе подготовки к дифференцированному зачету аспиранту рекомендуется выборочно посещать лекции и семинары по дисциплинам кафедры, консультироваться с преподавателями кафедры по методике преподавания дисциплин; разрабатывать учебно-методические материалы (тесты, задания, кейсы, презентации и т. д.) по дисциплинам кафедры; вести практические (семинарские) или лекционные занятия, проводить их анализ; организовывать учебно-воспитательные мероприятия для студентов; накапливать научные данные, необходимые для диссертационной работы, публикаций научных статей, учебно-методических пособий, выступлений на конференциях.