

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2022 11:27:12

Уникальный программный ключ:

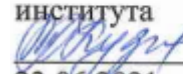
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института**

**О.А.Кузьменко/
23.06.2021**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики для обучающихся

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание
форма обучения очная

Ильина И. В. Ознакомительная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Ильина И. В., 2021.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Место проведения: ТюмГУ, кафедра общей и экономической социологии, научно-исследовательский центр и другие профильные организации.

Ознакомительная практика представляет вариативную часть программы бакалавриата.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цель ознакомительной практики – закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные обучающимися при изучении теоретических дисциплин, а также сформировать и развить их профессиональные умения и навыки проведения самостоятельной исследовательской работы.

Задачи практики:

- осуществление документального анализа объекта исследования;
- овладение методами сбора, обработки первичной социологической информации и интерпретации эмпирических данных социологического исследования;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- обучение кооперации с коллегами, работе в коллективе.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере социально-технологической, научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Ознакомительная практика относится к блоку Б2. Практики.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки «Социология» по дисциплинам: «Методология социологического исследования», «Организация и проведение социологического исследования», «Основы социологии», «Социологические технологии в маркетинге», «История социологии», «современные социологические теории».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как осуществлять поиск информации, системный подход Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: особенности социального взаимодействия Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: информационно-коммуникационные технологии в производственной деятельности Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в производственной деятельности социолога
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: теории, концепции и подходы к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов Уметь: анализировать явления и процессы на основе знания теорий, концепций и подходов
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: этапы проведения социологического исследования Уметь: применять теоретические знания для участия в социологических исследованиях
ПК-1. Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований Умеет: формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение задания на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, рабочая программа); составление индивидуального плана практики совместно с руководителем; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	10	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Основной этап	Выбор и описание объекта исследования Определение проблемы исследования и составление программы Подготовка инструментария для проведения социологического исследования Проведение полевого исследования Первичная обработка и анализ данных	80	Запись в дневнике практики, отчет
3	Заключительный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	18	Защита отчета
	Итого		108	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	Дневник Отчет	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Дневник Отчет	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

3	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Выбирает информационно-коммуникационные технологии для решения задач социологического исследования, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ</p> <p>Поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений</p> <p>Использует в профессиональной деятельности правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации</p>	Дневник Отчет	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
4	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных	Дневник Отчет Защита отчета	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

5	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Отбирает и использует актуальные методы исследования применительно к задачам социологического исследования	Дневник Отчет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6	ПК-1. Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований	Разрабатывает концепт фундаментального или прикладного (включая маркетинговое) социологического исследования: определяет цели и основные задачи, выбирает метод или совокупность методов, описывает возможные результаты исследования	Дневник Отчет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
		Анализирует и интерпретирует полученные данные социологических и маркетинговых исследований		

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Дневник прохождения практики

Описание выполненных работ при прохождении практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения практики (Приложение 5).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;
- информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю практики.

Отчет о практике

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты практики и выполняется индивидуальное задание руководителя практики, предполагающее подготовку и проведение социологического исследования.
 - первый параграф (описание изучаемой проблемы на мировом, российском, региональном и организационном уровнях, значение ее изучения для современной действительности)
 - второй параграф (характеристика метода и результатов исследования)
 - третий параграф (прочие виды работ, проведенные на практике)
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.
6. Приложения:
 - План-график прохождения практики (см. Приложение 2);
 - Дневник прохождения практики (см. Приложение 3);
 - Индивидуальное задание для прохождения практики (см. Приложение 4);
 - Характеристика руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была организована не на базе Тюменского госуниверситета (см. Приложение 5);

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 6);
- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 7).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика

с места практики. Защита отчета по практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике и с учетом посещаемости).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам незачет или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Если к отчету много замечаний по содержанию и оформлению, он должен быть переработан и представлен на повторную защиту в сроки, установленные кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Добренъков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063753> (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

1. Волков, Ю. Г. Социология : учебник/ Ю.Г. Волков. — 5-е изд., перераб. и доп.- М. : Альфа-М : И НФРА-М, 2019. — 512 с. — (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-98281-415-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988441> (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Горшков, М. Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 416 с.: ил.; . ISBN 978-5-98281-155-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/147600> (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы:

Архив научных журналов <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

Электронная база данных научных периодических изданий <https://dlib.eastview.com/browse>

Институт социологии РАН <https://www.isras.ru/>

Портал по социологии с большим количеством информации <http://socio.rin.ru/>

Журнал "Социологические исследования" <https://www.isras.ru/socis.html>

Фонд 'Общественное мнение' <https://fom.ru/>

Глас Рунета. Сайт социологических опросов населения Рунета. Архив опросов. <http://www.voxru.net/>

Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок <http://socioline.ru>
Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/ru/about/>
Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm>
Альманах Российско-французского центра социологии и философии Института социологии Российской Академии наук <http://sociologos.narod.ru/>

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
База данных ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
Cambridge University Press <https://www.cambridge.org/core>
Clarivate Analytics – Web of Science Core Collection https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved=

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: PSPP

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для прохождения ознакомительной практики требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В _____

(наименование организации)

Выполнил(а)

Студент(ка) ____ курса,

_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от института

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Тюмень

202_

Оборотная сторона титульного листа

Защищен _____
Зачтено/Оценка _____

_____ 202_ _____
(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____
Студента _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

1. Место практики _____

2. Сроки практики _____

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Краткая характеристика организации
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

ФИО обучающегося _____

1. Место практики _____

2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____ Дата _____ ФИО студента _____ Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

_____ Дата _____ ФИО инструктирующего _____ Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен.

_____ Дата _____ ФИО студента _____ Подпись студента

Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ Дата _____ ФИО инструктирующего _____ Подпись инструктирующего

*Оборотная сторона
дневника прохождения практики*

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
		Краткая характеристика организации
		Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики		Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

м.п.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Тема ВКР _____

1. _____

2. _____

3. _____
4.

Обучающийся задание получил

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Задание выдал
Руководитель практики
от института

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики от профильной
организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 202__ г.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

_____ (ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курса _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Краткая характеристика обучающегося в период прохождения практики, в частности:

- *способность работать в коллективе;*
- *способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;*
- *способность к самоорганизации и самообразованию;*
- *способность решать стандартные профессиональные задачи;*
- *способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;*
- *способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«___» _____ 202__ г.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____

курс _____ группа _____

Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

наименование практики

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого
----------	----------------------	-----------------	-----------------------------

Инструктирующий _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(должность) (подпись) (ФИО)


Приложение 7

Лист ознакомления
 со сроками сдачи отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении учебной практики сдается
 _____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 О.А.Кузьменко/
23.06.2021

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа практики для обучающихся
Направление подготовки 39.03.01 Социология
Направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание
форма обучения очная

Ильина И.В, Андрианова Е.В. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Ильина И.В., Андрианова Е.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Место проведения: кафедра общей и экономической социологии, научно-исследовательский центр и другие профильные организации.

Преддипломная практика представляет обязательную часть программы бакалавриата.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Цель преддипломной практики – выработать у обучающихся умение пользоваться полученными в ходе теоретического обучения знаниями для решения конкретных исследовательских задач, поставленных в выпускной квалификационной (дипломной) работе, и проведения социологического исследования - сбора эмпирического материала для решения задач выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- расширение опыта в организации и проведении социологического исследования в целом;
- разработка программы социологического исследования с проработкой ее методологической, методической и процедурной частей;
- разработка социологического инструментария для различных методов сбора информации с использованием разных видов вопросов и шкал измерений;
- организация и проведение сбора социологической информации;
- первичная обработка полученных данных и обработка с помощью программы SPSS;
- анализ результатов обработки с обоснованием полученных выводов;
- выработка навыков самостоятельной работы с источниками получения материалов и данных, необходимость в которых вытекает из темы квалификационной (дипломной) работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2. Практики. Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных в ходе изучения теоретических курсов, прохождения практик и выполнения научно-исследовательских работ.

Практика направлена на углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения, на повышение уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем.

Знания, полученные в результате прохождения практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять поиск,	Паспорт компетенций	Знает: как осуществлять поиск информации, системный подход

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	отсутствует	Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: особенности социального взаимодействия Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: правила деловую коммуникацию в устной и письменной формах Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как управлять временем и выстраивать траекторию саморазвития Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для

профессиональной деятельности		обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: принципы принятия экономических решений Умеет: принимать социально-экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: о коррупционном поведении Умеет: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: теории, концепции и подходы к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов Уметь: анализировать явления и процессы на основе знания теорий, концепций и подходов
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: этапы проведения социологического исследования Уметь: применять теоретические знания для участия в социологических исследованиях
ОПК-4. Способен выявлять социально	Паспорт компетенций	Знать: классические и современные концепции социологии, о

<p>значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</p>	<p>отсутствует</p>	<p>социологические методы исследования проблем развития общества Уметь: применять теоретические знания социологии для выявления социально значимых проблем и определения путей их решения</p>
<p>ПК-1. Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: как формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований Умеет: формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований</p>
<p>ПК-2. Способность использовать знания социальных наук применительно к задачам исследования социальных институтов и процессов, разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знать: правила использования знаний социальных наук применительно к задачам исследования социальных институтов Уметь: разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей</p>
<p>ПК-3. Способность осуществлять исследование общественного мнения,</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных</p>

использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп		явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп Уметь: использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп
ПК-4. Способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической значимости, разрабатывать предложения по повышению эффективности труда	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: методы социологического анализа Уметь: использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений
ПК-5. Способность разрабатывать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования, планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: принципы разработки методических документов для маркетингового исследования Уметь: применять принципы разработки методических документов маркетингового исследования для планирования и осуществления маркетинга товаров и услуг

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная встреча Инструктаж по содержанию практики Выбор места практики, объекта исследования Инструктаж по технике безопасности	10	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Производственный	Подготовка программы и инструментария для проведения социологического исследования Проведение полевого исследования Первичная обработка и анализ данных	40	Инструментарий Программа исследования Таблицы обработки данных
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	50	Отчет по практике
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого			108	

3. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Предлагает результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и	Дневник прохождения практики Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания

		командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Защита отчета по практике	вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
		Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития		
7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	в рамках осуществляемой деятельности идентифицирует опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении		Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике

	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
9	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Оценивает ситуацию и может принимать социально-экономические решения в профессиональных областях жизнедеятельности	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
10	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и не принимает коррупционного поведения	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

11	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выбирает и использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
		Использует методы и программные средства для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования при использовании специализированных пакетов прикладных программ		
		Поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений		
12	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

13	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Формулирует предложения по разработке методов сбора и анализа социологических данных	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
14	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
15	ПК-1. Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных	Готовит программу фундаментального или прикладного социологического исследования: уточняет исследовательские задачи; вырабатывает гипотезы, концептуальную модель измеряемых показателей; описывает объект, принципы отбора	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле

	информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований	источников информации (респонденты, документы); выбирает и описывает методы сбора и обработки информации для всех этапов исследования		успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
16	ПК-2. Способность использовать знания социальных наук применительно к задачам исследования социальных институтов и процессов, разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей	<p>Применяет знания социальных наук для описания, объяснения и прогнозов социальных явлений и процессов</p> <p>Разрабатывает предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
17	ПК-3. Способность осуществлять исследование общественного мнения, использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	Идентифицирует потребности и интересы социальных групп на основе полученных результатов социологического исследования	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

18	ПК-4. Способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической значимости, разрабатывать предложения по повышению эффективности труда	Отбирает методы социологического анализа для изучения социально-значимых проблем развития организации	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
		Разрабатывает предложения по повышению эффективности труда		
19	ПК-5. Способность разрабатывать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования, планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	Разрабатывает комплект программных и методических документов для социологического и маркетингового исследования	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
		Разрабатывает предложения для формирования планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей		

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Защита отчёта проходит на базе выпускающей кафедры. Отчёт подписывает руководитель практики. Не заверенные отчеты кафедрой не принимаются. По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется оценка.

Дневник прохождения преддипломной практики

Описание выполненных работ при прохождении преддипломной практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения преддипломной практики (Приложение 5).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;
- информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю преддипломной практики.

Отчет о преддипломной практике

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных работ и различия условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по преддипломной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты преддипломной практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется индивидуальное задание руководителя ВКР. В первом параграфе должна быть дана характеристика проблемы (объекта исследования) на организационном уровне (подразделения организации), в которой студент проходил практику; во втором параграфе - характеристика проделанной студентом исследовательской работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

В исследовательской части работы должно быть описание методологического подхода к изучаемой проблеме, а также вынесены какие-то положения программы исследования, представлены результаты эмпирического исследования (порядок изложения материала должен соответствовать логике решения поставленных задач и проверки гипотез).

4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования. В заключении делаются основные выводы в соответствии с поставленными целями и задачами, показывается подтверждение или опровержение выдвинутых гипотез, подводятся итоги выполненной работы.

5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.

6. Приложения:

- приложение 1 (программа исследования)
- приложение 2 (инструментарий исследования)
- могут быть иные приложения
- План-график прохождения преддипломной практики (см. Приложение 2);
- Дневник прохождения преддипломной практики (см. Приложение 3);

- Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики (см. Приложение 4);

- Характеристика руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была организована не на базе Тюменского госуниверситета (см. Приложение 5);

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем преддипломной практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 6);

- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 7).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с места практики. Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1.Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2.Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.

3.Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

4.Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение социально-экономической эффективности деятельности организации - места практики.

5.Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам производственной практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по производственной практике и с учетом посещаемости).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Добренъков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063753> (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

1. Волков, Ю. Г. Социология : учебник/ Ю.Г. Волков. — 5-е изд., перераб. и доп.- М. : Альфа-М : И НФРА-М, 2019. — 512 с. — (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-98281-415-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988441> (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Горшков, М. Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 416 с.: ил.; . ISBN 978-5-98281-155-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/147600> (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы:

Архив научных журналов <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Электронная база данных научных периодических изданий <https://dlib.eastview.com/browse>

Институт социологии РАН <https://www.isras.ru/>

Портал по социологии с большим количеством информации <http://socio.rin.ru/>

Журнал "Социологические исследования" <https://www.isras.ru/socis.html>

Фонд 'Общественное мнение' <https://fom.ru/>

Глас Рунета. Сайт социологических опросов населения Рунета. Архив опросов. <http://www.voxru.net/>

Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок <http://socioline.ru>

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/ru/about/>

Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm>

Альманах Российско-французского центра социологии и философии Института социологии Российской Академии наук <http://sociologos.narod.ru/>

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)<https://icdlib.nspu.ru/>
Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
База данных ООО «ИВИС»<https://dlib.eastview.com/browse>
Cambridge University Press<https://www.cambridge.org/core>
Clarivate Analytics – Web of Science Core
Collectionhttps://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved=
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)<https://icdlib.nspu.ru/>
Национальная электронная библиотека<https://rusneb.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: PSPP

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для прохождения преддипломной практики требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В _____
(наименование организации)

Выполнил(а)
Студент(ка) ____ курса,
_____ группы

(подпись) _____
(ФИО)

Руководитель ВКР
(ученая степень, звание, должность)

(подпись) _____
(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации
(должность)

(подпись) _____
(ФИО)

Тюмень

202_

Оборотная сторона титульного листа

Защищен

_____ 202_

Зачтено/Оценка _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____
 Студента _____ курса
 Направление подготовки/специальность _____
 1. Место практики _____
 2. Сроки практики _____
 3. План-график выполнения работ _____

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Краткая характеристика организации
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:
 Руководитель практики
 от профильной организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
		Краткая характеристика организации
		Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики		Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

м.п.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Тема ВКР _____

1. _____

2. _____

3. _____

4.

Обучающийся задание получил _____
(подпись) (ФИО)

Задание выдал
Руководитель ВКР _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики от профильной
организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курса _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Краткая характеристика обучающегося в период прохождения практики, в частности:

- *способность работать в коллективе;*
- *способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;*
- *способность к самоорганизации и самообразованию;*
- *способность решать стандартные профессиональные задачи;*
- *способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;*
- *способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
 направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____

курс _____ группа _____

Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

_____ наименование практики _____

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого

Инструктирующий _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(должность) (подпись) (ФИО)

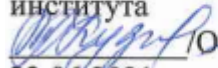
Лист ознакомления
со сроками сдачи отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении преддипломной практики сдается

_____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 О.А.Кузьменко/
23.06.2021

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа практики для обучающихся
Направление подготовки 39.03.01 Социология
Направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание
форма обучения очная

Ильина И. В. Проектно-технологическая практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.
© Ильина И. В., 2021.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Место проведения: профильные организации, кафедра общей и экономической социологии, научно-исследовательский центр.

Проектно-технологическая практика представляет обязательную часть программы бакалавриата.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цель проектно-технологической практики – развитие профессиональных компетенций студентов в условиях социологического производства на основе использования теоретических знаний в различных ситуациях, возможных в будущей профессиональной деятельности специалиста, а также развитие профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи:

- изучить формы и методы использования результатов социологических, социально-психологических и статистических исследований территориальными социальными службами, ведомствами, управленческими структурами, организациями;
- провести анализ деятельности организации;
- выполнить индивидуальное задание;
- подобрать необходимую информацию для научно-исследовательской работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика входит в блок Б2. Практики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевый/функциональный)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как управлять временем и выстраивать траекторию саморазвития Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в

для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		повседневной и профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: теории, концепции и подходы к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов Уметь: анализировать явления и процессы на основе знания теорий, концепций и подходов
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: этапы проведения социологического исследования Уметь: применять теоретические знания для участия в социологических исследованиях
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: классические и современные концепции социологии, о социологические методы исследования проблем развития общества Уметь: применять теоретические знания социологии для выявления социально значимых проблем и определения путей их решения
ПК-3. Способность осуществлять исследование общественного мнения, использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп Уметь: использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп
ПК-5. Способность разрабатывать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования, планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: принципы разработки методических документов для маркетингового исследования Уметь: применять принципы разработки методических документов маркетингового исследования для планирования и осуществления маркетинга товаров и услуг

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (не позднее, чем за 10 дней до начала практики). 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Составление индивидуального плана прохождения практики	8	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Производственный	Характеристика деятельности организации. Выявление проблемы для изучения	30	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	Проведение исследования, получение и анализ информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	60	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	10	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета по практике
	Итого		108	зачет

3. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Дневник, отчет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Дневник	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Дневник, отчет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	<p>Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных</p> <p>Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования</p> <p>Научно обосновывает постановку социологических исследований для решения социально значимых проблем</p> <p>Предлагает описательные, объяснительные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий</p>	Дневник, Отчет, Защита отчета	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
5	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Отбирает и использует актуальные методы исследования применительно к задачам социологического исследования	Дневник, Отчет, защита отчета	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

6	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	Дневник, Отчет, Защита отчета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
7	ПК-3. Способность осуществлять исследование общественного мнения, использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	Идентифицирует потребности и интересы социальных групп на основе полученных результатов социологического исследования	Дневник, Отчет, Защита отчета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
8	ПК-5. Способность разрабатывать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования, планировать и осуществлять маркетинг	Разрабатывает комплект программных и методических документов для социологического и маркетингового исследования	Дневник, Отчет, Защита отчета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29

	товаров и услуг для использования в разработке планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	Разрабатывает предложения для формирования планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей		"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	---	---	--	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Дневник прохождения проектно-технологической практики

Описание выполненных работ при прохождении проектно-технологической практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения проектно-технологической практики (Приложение 5).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;

- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;

- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;

- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;

- информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю производственной практики.

Отчет о проектно-технологической практике

Содержание отчета по проектно-технологической практике обучающегося характеризуется различиями условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты проектно-технологической практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется индивидуальное задание руководителя практики.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.
6. Приложения:
 - План-график прохождения проектно-технологической практики (см. Приложение 2);

- Дневник прохождения проектно-технологической практики (см. Приложение 3);
- Индивидуальное задание для прохождения проектно-технологической практики (см. Приложение 4);

- Характеристика руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была организована не на базе Тюменского госуниверситета (см. Приложение 5);

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем проектно-технологической практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 6);

- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 7).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с места практики. Защита отчета по проектно-технологической практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам проектно-технологической практики:

1.Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2.Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.

3.Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

4.Перечислите рекомендации, которые вы можете сформулировать на основании проведенного исследования.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике и с учетом посещаемости).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Добренъков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063753> (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

1. Волков, Ю. Г. Социология : учебник/ Ю.Г. Волков. — 5-е изд., перераб. и доп.- М. : Альфа-М : И ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-98281-415-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988441> (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Горшков, М. Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 416 с.: ил.; . ISBN 978-5-98281-155-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/147600> (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы:

Архив научных журналов <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Электронная база данных научных периодических изданий <https://dlib.eastview.com/browse>

Институт социологии РАН <https://www.isras.ru/>

Портал по социологии с большим количеством информации <http://socio.rin.ru/>

Журнал "Социологические исследования" <https://www.isras.ru/socis.html>

Фонд 'Общественное мнение' <https://fom.ru/>

Глас Рунета. Сайт социологических опросов населения Рунета. Архив опросов. <http://www.voxru.net/>

Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок <http://socioline.ru>

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/ru/about/>

Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm>

Альманах Российско-французского центра социологии и философии Институт социологии Российской Академии наук <http://sociologos.narod.ru/>

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

База данных ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>

Cambridge University Press <https://www.cambridge.org/core>

Clarivate Analytics – Web of Science Core Collection https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved=

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: PSPP

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для прохождения проектно-технологической практики требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
О ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В _____
(наименование организации)

Выполнил(а)

Студент(ка) ____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от института

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

202_

Оборотная сторона титульного листа

Защищен
Зачтено/Оценка _____

_____ 202_

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося _____

Студента _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

1. Место практики _____

2. Сроки практики _____

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Краткая характеристика организации
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
ФИО обучающегося _____
1. Место практики _____
2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной
организации ознакомлен.

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за
проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
		Краткая характеристика организации
		Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики		Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

м.п.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____
Место прохождения практики _____
Сроки практики _____
Тема ВКР _____
1. _____
2. _____
3. _____
4.

Обучающийся задание получил _____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание выдал
Руководитель практики
от института _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики от профильной
организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курса _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Краткая характеристика обучающегося в период прохождения практики, в частности:

- *способность работать в коллективе;*
- *способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;*
- *способность к самоорганизации и самообразованию;*
- *способность решать стандартные профессиональные задачи;*
- *способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;*
- *способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ___ » _____ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
 направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____
 курс _____ группа _____
 Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

наименование практики

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого

Инструктирующий _____
(должность)
(подпись)
(ФИО)

Руководитель практики _____
(должность)
(подпись)
(ФИО)

Лист ознакомления
со сроками сдачи отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении производственной практики сдается
_____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			