Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Ректор РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 30.03.2022 11:27:12
Уникальный программный ключ:

РОССИИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d811815высьщего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАР СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Финансово-экономического

института

Мочуру О.А.Кузьменко/

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики для обучающихся Направление подготовки 39.03.01 Социология Направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание форма обучения очная

Ильина И. В. Ознакомительная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

опубликована Программа практики сайте ТюмГУ: https://www.utmn.ru/sveden/education/#.

[©] Тюменский государственный университет, 2021. © Ильина И. В., 2021.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика. Тип практики: ознакомительная.

Место проведения: ТюмГУ, кафедра общей и экономической социологии, научно-исследовательский центр и другие профильные организации.

Ознакомительная практика представляет вариативную часть программы бакалавриата.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цель ознакомительной практики — закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные обучающими при изучении теоретических дисциплин, а также сформировать и развить их профессиональные умения и навыки проведения самостоятельной исследовательской работы.

Задачи практики:

- осуществление документального анализа объекта исследования;
- овладение методами сбора, обработки первичной социологической информации и интерпретации эмпирических данных социологического исследования;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- обучение кооперации с коллегами, работе в коллективе.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере социально-технологической, научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Ознакомительная практика относится к блоку Б2. Практики.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки «Социология» по дисциплинам: «Методология социологического исследования», «Организация и проведение социологического исследования», «Основы социологии», «Социологические технологии в маркетинге», «История социологии», «современные социологические теории».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как осуществлять поиск информации, системный подход Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: особенности социального взаимодействия Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: информационно- коммуникационные технологии в производственной деятельности Уметь: применять информационно- коммуникационные технологии в производственной деятельности социолога
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: теории, концепции и подходы к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов Уметь: анализировать явления и процессы на основе знания теорий, концепций и подходов
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: этапы проведения социологического исследования Уметь: применять теоретические знания для участия в социологических исследованиях
ПК-1. Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований Умеет: формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований

2. Структура и трудоемкость практики Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовитель ный этап	Получение задания на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, рабочая программа); составление индивидуального плана практики совместно с руководителем; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	10	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Основной этап	Выбор и описание объекта исследования Определение проблемы исследования и составление программы Подготовка инструментария для проведения социологического исследования Проведение полевого исследования Первичная обработка и анализ данных	80	Запись в дневнике практики, отчет
3	Заключительн ый этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	18	Защита отчета
	Итого		108	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения Рассматривает и предлагает возможные варианты	Дневник Отчет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной
		поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки		аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого		Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

3	ОПК-1. Способен	Выбирает	Дневник	Компетенция
	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационно- коммуникационные технологии для решения задач социологического исследования, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ	Отчет	сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям
		Поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений		п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
		Использует в профессиональной деятельности правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации		
4	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных	Отчет Защита отчета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

5	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Отбирает и использует актуальные методы исследования применительно к задачам социологического исследования		Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.
				Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6	ПК-1. Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских	. *	Дневник Отчет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о
	методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований	Анализирует и интерпретирует полученные данные социологических и маркетинговых исследований		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

5.2Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Дневник прохождения практикиОписание выполненных работ при прохождении практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения практики (Приложение 5).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности,
 ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;
- информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю практики.

Отчет о практике

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по практике:

- 1. Титульный лист (см. Приложение 1).
- 2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
- 3. Основная часть, содержащая результаты практики и выполняется индивидуальное задание руководителя практики, предполагающее подготовку и проведение социологического исследования.
- первый параграф (описание изучаемой проблемы на мировом, российском, региональном и организационном уровнях, значение ее изучения для современной действительности)
- второй параграф (характеристика метода и результатов исследования)
- третий параграф (прочие виды работ, проведенные на практике)
 - 4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
- 5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.
 - 6. Приложения:
 - План-график прохождения практики (см. Приложение 2);
 - Дневник прохождения практики (см. Приложение 3);
 - Индивидуальное задание для прохождения практики (см. Приложение 4);
- Характеристика руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была организована не на базе Тюменского госуниверситета (см. Приложение 5);

По окончанию организационного собрания, проводимого руководителем практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 6);
- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 7).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика

с места практики. Защита отчета по практике включает доклад обучающегося с презентаций итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики — зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике и с учетом посещаемости).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;
- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам незачет или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Если к отчету много замечаний по содержанию и оформлению, он должен быть переработан и представлен на повторную защиту в сроки, установленные кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 6.1. Основная литература:

1. Добреньков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063753 (дата обращения: 26.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

- 1. Волков, Ю. Г. Социология : учебник/ Ю.Г. Волков. 5-е изд., перераб. и доп.- М. : Альфа-М : И НФРА-М, 2019. 512 с. (Бакалавриат) . ISBN 978-5-98281-415-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/988441 (дата обращения: 26.04.2020). Режим доступа: по подписке.
- 2. Горшков, М. Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. 416 с.: ил.; . ISBN 978-5-98281-155-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/147600 (дата обращения: 26.04.2020). Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы:

Архив научных журналов https://archive.neicon.ru/xmlui/

Электронная база данных научных периодических изданий https://dlib.eastview.com/browse Институт социологии PAH https://www.isras.ru/

Портал по социологии с большим количеством информации http://socio.rin.ru/

Журнал "Социологические исследования" https://www.isras.ru/socis.html

Фонд 'Общественное мнение' https://fom.ru/

Глас Рунета. Сайт социологических опросов населения Рунета. Архив опросов. http://www.voxru.net/ Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок http://socioline.ru

Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru/ru/about/

Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm

Альманах Российско-французского центра социологии и философии Институт социологии Российской Академии наук http://sociologos.narod.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)https://icdlib.nspu.ru/

Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

База данных ООО «ИВИС» https://dlib.eastview.com/browse

Cambridge University Presshttps://www.cambridge.org/core

Clarivate Analytics – Web of Science Core Collection<a href="https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved="https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved="https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved="https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_input.do.Product=WOS&search_input.do.Product=WOS&search_input.do.Product=WOS&search_input.do.Product=WOS&search_input.do.Product=WOS&search_input.do.Product=WOS&search_input.do.Product=WOS&search_input.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: PSPP

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для прохождения ознакомительной практики требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В		
(наименование организации)		
Выполнил(а)		
Студент(ка) курса,		
группы	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики от института		
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики		
от профильной организации	(подпись)	(ФИО)
(должность)		

Тюмень 202_

Оборотная сторона титульного листа

Защищен	202
Зачтено/Оценка	
	(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающе	гося	
Студента	курса	

Направление	подготовки/специальнос	ть	
1. Место п	• ——————		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 Сроки п 			
3. План-гр	афик выполнения работ		
Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы		
	Инструктаж обучающихся труда, техники безопасност внутреннего трудового раск	ти, пожарной безопаснос	
	Краткая характеристика орг	ганизации	
	Выполнение индивидуальн	ого задания обучающим	ся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по п	рактике	
Обучающийся		(подпись)	(ФИО)
Руководитель	практики		
от института		(подпись)	(ФИО)
Согласовано: Руководитель от профильно	практики й организации		
01 11P 0 4 11112110	• p . • • • • • • • • • • • • • • • •	(подпись)	(ФИО)
			Приложение 3
Федераль	ное государственное авт высшего ОМЕНСКИЙ ГОСУДАР ФИНАНСОВО-ЭКОН	ОЙ ФЕДЕРАЦИИ ономное образовател образования	вьное учреждение
		Й ПРАКТИКИ	
Студент	курса		

Направление подготовки/специальность_____

2. Сроки практики

С инструкцией по охра	не труда и правилам техники (безопасности ознакомлен
Дата	ФИО студента	Подпись студента
	не труда и правилам технин едение инструктажей обучают	_
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего
	не труда, техникой безопасноствнутреннего трудового расен.	_
Дата	ФИО студента	Подпись студента
также правилами внутр	труда, техники безопасности, реннего трудового распорядка гажей обучающимся от	проведен ответственным за
Дата	ФИО инструктирующе	его Подпись инструктирующего

Оборотная сторона дневника прохождения практики

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
		Краткая характеристика организации
		Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики		Защита и сдача отчета по практике

(подпись)	(ФИО)
от подтверждаю:	
(полике)	(ФИО)
(подпись)	(• 110)
	(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося	
Место прохождения практики	
Сроки практики	
Тема ВКР	
1	_
2.	

3		
4		
Обучающийся задание получил	(подпись)	(ФИО)
Задание выдал		
Руководитель практики		
от института		
of miciniyia	(подпись)	(ФИО)
Согласовано:		
Руководитель практики от профильной		
организации	(подпись)	(ФИО)
		,
«»202г.		
		П
		Приложение
77.4 D. 4 707		
	ТЕРИСТИКА	
на обучающегося	(ФИО)	
Направление подготовки/специальность_		
Курса Вид практики		
Место прохождения практики		
Сроки прохождения практики		-
Краткая характеристика обучающегос	я в период прохо:	ждения практики.
частности:	cep.noo nponoe	wpwpw
 способность работать в коллект 	пиве;	
 способность использовать основ 		ŭ e nasmunus chen

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
 - способность к самоорганизации и самообразованию;
 - способность решать стандартные профессиональные задачи;
- способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;
- способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

•	оводитель практики			
от пр	рофильной организации	(подпись)		(ФИО)
		м.п.		(Ψ ΠΟ)
« <u></u>	»202г.			
				Приложение 6
		ОЙ ФЕДЕРАГ	ĮИИ	
(Федеральное государственное авт	гономное обра	зовательно	е учреждение
	высшего «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАІ ФИНАНСОВО-ЭКОН	о образования РСТВЕННЫЙ ОМИЧЕСКИЙ И	УНИВЕРС ИНСТИТУТ	ИТЕТ»
В	едомость проведения инструкт направляем	ажа по охранс ыми на практ		бучающимися
Инст	гитут/кафедра			
	группа			
	проведения инструктажа		202r	·•
	наименс	ование практики		
№	ФИО инструктируемо	го	Год	Подпись
Π/Π			рождения	инструктируемого

T.T		v				
Инстру	ктирующи		(подпис	ь)	(ФИО)	
Руково	дитель пра	КТИКИ(должность)	(70.7		ОИФ)	
		(должность)	(110)	цпись)	(ФИО)
						_
					Прило	жение 7
		Лист озна	акомления			
	co	сроками сдачи отчета	о прохожден	нии практ	ики	
Отчет	o	прохождении	учебной	практ	гими	сдается
01101	O	прохождении			практики.	
(ука	зываются да	ты – последние 2-3 дня пр	рактики)		•	
№ п/п	Ф.И.	О. обучающегося	Факт оз	накомлен	ия подтвер	жлаю
		J ,	Да		Подп	
1.				100		
2.						
3.						
4.						

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Финансово-экономического

института

*МКуз*г√О.А.Кузьменко/

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики для обучающихся Направление подготовки 39.03.01 Социология Направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание форма обучения очная Ильина И.В, Андрианова Е.В. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: https://www.utmn.ru/sveden/education/#.

[©] Тюменский государственный университет, 2021.

[©] Ильина И.В., Андрианова Е.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Место проведения: кафедра общей и экономической социологии, научно-исследовательский центр и другие профильные организации.

Преддипломная практика представляет обязательную часть программы бакалавриата.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Цель преддипломной практики — выработать у обучающихся умение пользоваться полученными в ходе теоретического обучения знаниями для решения конкретных исследовательских задач, поставленных в выпускной квалификационной (дипломной) работе, и проведения социологического исследования - сбора эмпирического материала для решения задач выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- расширение опыта в организации и проведении социологического исследования в целом;
- разработка программы социологического исследования с проработкой ее методологической, методической и процедурной частей;
- разработка социологического инструментария для различных методов сбора информации с использованием разных видов вопросов и шкал измерений;
- организация и проведение сбора социологической информации;
- первичная обработка полученных данных и обработка с помощью программы SPSS;
- анализ результатов обработки с обоснованием полученных выводов;
- выработка навыков самостоятельной работы с источниками получения материалов и данных, необходимость в которых вытекает из темы квалификационной (дипломной) работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2. Практики. Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных в ходе изучения теоретических курсов, прохождения практик и выполнения научно-исследовательских работ.

Практика направлена на углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения, на повышение уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем.

Знания, полученные в результате прохождения практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование	Код и	Планируемые результаты обучения:
компетенции	наименование	(знаниевый/функциональный)
(из ФГОС ВО)	части компетенции	
	(при наличии	
	паспорта	
	компетенций)	
УК-1. Способен	Паспорт	Знает: как осуществлять поиск
осуществлять поиск,	компетенций	информации, системный подход

	1	T
критический анализ и	отсутствует	Умеет: осуществлять поиск,
синтез информации,		критический анализ и синтез
применять системный		информации, применять системный
подход для решения		подход для решения поставленных
поставленных задач	H	задач
УК-2. Способен	Паспорт	Знает: круг задач в рамках
определять круг задач в	компетенций	поставленной цели и оптимальные
рамках поставленной	отсутствует	способы их решения
цели и выбирать		Умеет: определять круг задач в рамках
оптимальные способы		поставленной цели и выбирать
их решения, исходя из		оптимальные способы их решения
действующих правовых		
норм, имеющихся		
ресурсов и ограничений	H	
УК-3. Способен	Паспорт	Знает: особенности социального
осуществлять	компетенций	взаимодействия
социальное	отсутствует	Умеет: осуществлять социальное
взаимодействие и		•
реализовывать свою		взаимодействие и реализовывать свою
роль в команде	П	роль в команде
УК-4. Способен	Паспорт	Знает: правила деловую коммуникацию
осуществлять деловую	компетенций	в устной и письменной формах
коммуникацию в устной	отсутствует	Умеет: осуществлять деловую
и письменной формах на		коммуникацию в устной и письменной
государственном языке		формах на государственном языке
Российской Федерации		Российской Федерации
и иностранном(ых)		
языке(ах)	П	
УК-5. Способен	Паспорт	Знает: межкультурное разнообразие
воспринимать	компетенций	общества в социально-историческом,
межкультурное	отсутствует	этическом и философском контекстах
разнообразие общества в		Умеет: воспринимать межкультурное
социально-		разнообразие общества в социально-
историческом,		историческом, этическом и
этическом и		философском контекстах
философском		
VV 6 Crassfey	Полист	2,000,000,000,000,000,000
УК-6. Способен	Паспорт	Знает: как управлять временем и
управлять своим	компетенций	выстраивать траекторию саморазвития
временем, выстраивать и	отсутствует	Умеет: управлять своим временем,
реализовывать		выстраивать и реализовывать
траекторию		траекторию саморазвития на основе
саморазвития на основе		принципов образования в течение всей
принципов образования		жизни
в течение всей жизни	Посторя	2,000,000,000,000,000,000
УК-7. Способен	Паспорт	Знает: как поддерживать должный
поддерживать должный	компетенций	уровень физической подготовленности
уровень физической	отсутствует	для обеспечения полноценной
подготовленности для		социальной и профессиональной
обеспечения		деятельности
полноценной		Умеет: поддерживать должный уровень
социальной и		физической подготовленности для

1 ~	<u> </u>	
профессиональной		обеспечения полноценной социальной и
деятельности		профессиональной деятельности
УК-8. Способен	Паспорт	Знает: как создавать и поддерживать
создавать и	компетенций	безопасные условия жизнедеятельности
поддерживать в	отсутствует	для сохранения природной среды,
повседневной жизни и в		обеспечения устойчивого развития
профессиональной		общества, в том числе при угрозе и
деятельности		возникновении чрезвычайных ситуаций
безопасные условия		и военных конфликтов
жизнедеятельности для		Умеет: создавать и поддерживать
сохранения природной		безопасные условия жизнедеятельности
среды, обеспечения		для сохранения природной среды,
устойчивого развития		обеспечения устойчивого развития
общества, в том числе		общества, в том числе при угрозе и
при угрозе и		возникновении чрезвычайных ситуаций
возникновении		и военных конфликтов
чрезвычайных ситуаций		T
и военных конфликтов		
УК-9. Способен	Паспорт	Знает: принципы принятия
принимать	компетенций	экономических решений
обоснованные	отсутствует	Умеет: принимать социально-
	Отсутствует	экономические решения в различных
экономические решения в различных областях		областях жизнедеятельности
1 -		ооластях жизнедеятельности
жизнедеятельности	П	2
УК-10. Способен	Паспорт	Знает: о коррупционном поведении
формировать	компетенций	Умеет: формировать нетерпимое
нетерпимое отношение к	отсутствует	отношение к коррупционному
коррупционному		поведению
поведению		
ОПК-1. Способен	Паспорт	Знать: принципы работы современных
понимать принципы	компетенций	информационных технологий
работы современных	отсутствует	Уметь: использовать их для решения
информационных		задач профессиональной деятельности
технологий и		
использовать их для		
решения задач		
профессиональной		
деятельности		
ОПК-2. Способен к	Паспорт	Знать: теории, концепции и подходы к
социологическому	компетенций	социологическому анализу и научному
анализу и научному	отсутствует	объяснению социальных явлений и
объяснению социальных		процессов
явлений и процессов на		Уметь: анализировать явления и
основе научных теорий,		процессы на основе знания теорий,
концепций, подходов		концепций и подходов
ОПК-3. Способен	Паспорт	Знать: этапы проведения
принимать участие в	компетенций	социологического исследования
социологическом	отсутствует	Уметь: применять теоретические знания
исследовании на всех		для участия в социологических
этапах его проведения		исследованиях
ОПК-4. Способен	Паспорт	
	<u> </u>	-
выявлять социально	компетенций	концепции социологии, о

	1	I
значимые проблемы и	отсутствует	социологические методы исследования
определять пути их		проблем развития общества
решения на основе		Уметь: применять теоретические знания
теоретических знаний и		социологии для выявления социально
результатов		значимых проблем и определения путей
социологических		их решения
исследований		
ПК-1. Способность	Паспорт	Знает: как формулировать цели, ставить
самостоятельно	компетенций	конкретные задачи научных
формулировать цели,	отсутствует	исследований в различных областях
ставить конкретные		социологии и решать их с помощью
задачи научных		современных исследовательских
исследований в		методов и с применением современных
различных областях		информационных технологий,
социологии и решать их		анализировать и интерпретировать
с помощью		данные социологических и
современных		маркетинговых исследований
исследовательских		Умеет: формулировать цели, ставить
методов и с		конкретные задачи научных
применением		исследований в различных областях
современных		социологии и решать их с помощью
информационных		современных исследовательских
технологий,		методов и с применением современных
анализировать и		информационных технологий,
интерпретировать		анализировать и интерпретировать
данные		данные социологических и
социологических и		маркетинговых исследований
маркетинговых		_
исследований		
ПК-2. Способность	Паспорт	Знать: правила
использовать знания	компетенций	использования знаний социальных наук
социальных наук	отсутствует	применительно к задачам исследования
применительно к		социальных институтов
задачам исследования		Уметь: разрабатывать основанные на
социальных институтов		результатах проведенных исследований
и процессов,		предложения и рекомендации по
разрабатывать		решению социальных проблем, по
основанные на		согласованию интересов социальных
результатах		групп и общностей
проведенных		
исследований		
предложения и		
рекомендации по		
решению социальных		
проблем, по		
согласованию интересов		
социальных групп и		
общностей		
ПК-3. Способность	Паспорт	Знать: методы сбора и анализа
осуществлять	_	-
осуществии	компетенций	социологической информации для
исследование	отсутствует	изучения актуальных социальных

использовать методы		явлений, для идентификации
сбора и анализа		потребностей и интересов социальных
социологической		групп
информации для		Уметь: использовать методы сбора и
изучения актуальных		анализа социологической информации
социальных проблем и		для изучения актуальных социальных
различного рода		проблем и различного рода социальных
социальных явлений,		явлений, для идентификации
для идентификации		потребностей и интересов социальных
потребностей и		групп
интересов социальных		
групп		
ПК-4. Способность	Паспорт	Знать: методы социологического
использовать методы	компетенций	анализа
социологического	отсутствует	Уметь: использовать методы
анализа в процессах		социологического анализа в процессах
разработки и принятия		разработки и принятия управленческих
управленческих		решений
решений, в оценке их		
практической		
значимости,		
разрабатывать		
предложения по		
повышению		
эффективности труда		
ПК-5. Способность	Паспорт	Знать: принципы разработки
разрабатывать	компетенций	методических документов для
программные и	отсутствует	маркетингового исследования
методические		Уметь:применять принципы разработки
документы		методических документов
социологического и		маркетингового исследования для
маркетингового		планирования и осуществления
исследования,		маркетинга товаров и услуг
планировать и		
осуществлять маркетинг		
товаров и услуг для		
использования в		
разработке планов		
социального развития		
предприятий,		
учреждений, территорий		
и иных общностей		

2. Структура и трудоемкость практики Семестр 8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

No	Разделы (этапы)	Виды работы на практике,	Трудоемкость	Формы текущего
п/п	г азделы (этапы) практики	включая контактную	(в	контроля
11/11	практики	работу	академически	контроля
		± •		
		и самостоятельную	х часах)	
		работу студентов		
1	Подготовительный	Установочная встреча	10	Собеседование с
	этап	Инструктаж по		руководителем
		содержанию практики		практики от
		Выбор места практики,		кафедры, запись в
		объекта исследования		дневнике
		Инструктаж по технике		практики
		безопасности		_
2	Производственный	Подготовка программы и	40	Инструментарий
		инструментария для		Программа
		проведения		исследования
		социологического		Таблицы
		исследования		обработки
		Проведение полевого		данных
		исследования		
		Первичная обработка и		
		анализ данных		
3	Аналитический	Анализ полученной	50	Отчет по
		информации, подготовка		практике
		отчета по практике,		-
		получение отзыва-		
		характеристики		
4	Отчетный	Сдача отчета по практике,	8	Анализ
		дневника и отзыва-		готовности
		характеристики на		отчетной
		кафедру, устранение		документации по
		замечаний руководителя		практике Защита
		практики, защита отчета		отчета
		по практике		
		Итого	108	

3. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

3.0	To	11		T.C.
№	Код	Индикаторы	Оценочные	Критерии оценивания
п/п	и наименование	достижения	материалы	
	компетенции	компетенций,		
		соотнесенные с		
		планируемыми		
		результатами		
1	VIC 1 C	обучения	П	10
1	УК-1. Способен	При обработке	Дневник	Компетенция
	осуществлять поиск,	информации	прохожден	сформирована: при
	критический анализ и синтез информации,	отличает факты от мнений,	ИЯ	правильности и полноте ответов на
	применять	интерпретаций,	практики Отчет по	ответов на теоретические вопросы,
	применять системный подход	оценок, формирует	практике	при глубине понимая
	для решения	собственные мнения	Защита	вопроса и правильности
	поставленных задач	и суждения,	отчета по	выполнения
	поставленных зада і	аргументирует свои	практике	предложенных заданий
		выводы и точку	практико	продоложенных задании
		зрения		Шкала критериев
		Рассматривает и		согласно требованиям
		предлагает		п.4.29 "Положения о
		возможные варианты		текущем контроле
		решения		успеваемости и
		поставленной задачи,		промежуточной
		оценивая их		аттестации
		достоинства и		обучающихся ФГАОУ
		недостатки		ВО "ТюмГУ".
2	УК-2. Способен	Предлагает	Дневник	Компетенция
	определять круг	результаты проекта,	прохожден	сформирована: при
	задач в рамках	предлагает	ия	правильности и полноте
	поставленной цели и	возможности их	практики	ответов на
	выбирать	использования и/или	Отчет по	теоретические вопросы,
	оптимальные	совершенствования	практике	при глубине понимая
	способы их решения,		Защита	вопроса и правильности
	исходя из		отчета по	выполнения
	действующих		практике	предложенных заданий
	правовых норм,			
	имеющихся ресурсов			Шкала критериев
	и ограничений			согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	УК-3. Способен	Анализирует	Дневник	Компетенция
	осуществлять	возможные	прохожден	сформирована: при
	социальное	последствия личных	ия	правильности и полноте
	взаимодействие и	действий в	практики	ответов на
į l			()THOTHO	
	реализовывать свою роль в команде	социальном взаимодействии и	Отчет по практике	теоретические вопросы, при глубине понимая

		командной работе, и	Защита	ропроса и правил пости
		командной расоте, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	отчета по практике	вопроса и правильности выполнения предложенных заданий
		<i>y</i>		Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	в рамках осуществляемой деятельности идентифицирует опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о

	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
9	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Оценивает ситуацию и может принимать социально- экономические решения в профессиональных областях жизнедеятельности	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
10	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и не принимает коррупционного поведения	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

11	ОПК-1. Способен	Выбирает и	Дневник	Компетенция
	понимать принципы	использует	прохожден	сформирована: при
	работы современных	информационные	ия	правильности и полноте
	информационных	технологии для	практики	ответов на
	технологий и	решения задач	Отчет по	теоретические вопросы,
	использовать их для	профессиональной	практике	при глубине понимая
	решения задач	деятельности	Защита	вопроса и правильности
	профессиональной	деятельности	отчета по	выполнения
	деятельности			
	деятельности	***	практике	предложенных заданий
		Использует методы и		Шкала критериев
		программные		согласно требованиям
		средства для		п.4.29 "Положения о
		обработки		
		социологической		текущем контроле
		информации,		успеваемости и
		проверки гипотез		промежуточной
		исследования при		аттестации
		использовании		обучающихся ФГАОУ
		специализированных		ВО "ТюмГУ".
		пакетов прикладных		
		программ		
		Поддерживает		
		нормативно-		
		методическую и		
		информационную		
		базу исследований по		
		диагностике, оценке,		
		оптимизации		
		социальных		
		показателей,		
		процессов и		
		отношений		
12	ОПК-2. Способен к	Предлагает пути	Дневник	Компетенция
	социологическому	проверки задач и	прохожден	сформирована: при
	анализу и научному	гипотез	ия	правильности и полноте
	объяснению	исследования	практики	ответов на
	социальных явлений		Отчет по	теоретические вопросы,
	и процессов на		практике	при глубине понимая
	основе научных		Защита	вопроса и правильности
	теорий, концепций,		отчета по	выполнения
	подходов		практике	предложенных заданий
	, , ,		1	1 / 1
				Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
	<u> </u>	<u> </u>	İ	20 1101111 0 .

12	ОПИ 2 Способот	Формания	Пиоричч	У омпотоучууд
13	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Формулирует предложения по разработке методов сбора и анализа социологических данных	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий
				Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
14	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
15	ПК-1. Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных	Готовит программу фундаментального или прикладного социологического исследования: уточняет исследовательские задачи; вырабатывает гипотезы, концептуальную модель измеряемых показателей; описывает объект, принципы отбора	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле

	1		<u> </u>	
16	информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований ПК-2. Способность использовать знания социальных наук применительно к задачам исследования социальных институтов и процессов, разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей	источников информации (респонденты, документы); выбирает и описывает методы сбора и обработки информации для всех этапов исследования Применяет знания социальных наук для описания, объяснения и прогнозов социальных явлений и процессов Разрабатывает предложения и рекомендаций по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
17	ПК-3. Способность осуществлять исследование общественного мнения, использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	Идентифицирует потребности и интересы социальных групп на основе полученных результатов социологического исследования	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

18	ПК-4. Способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической значимости,	Отбирает методы социологического анализа для изучения социально-значимых проблем развития организации Разрабатывает	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий
	разрабатывать предложения по повышению эффективности труда	предложения по повышению эффективности труда		Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
19	ПК-5. Способность разрабатывать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования, планировать и осуществлять	Разрабатывает комплект программных и методических документов для социологического и маркетингового исследования	Дневник прохожден ия практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий
	маркетинг товаров и услуг для использования в разработке планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	Разрабатывает предложения для формирования планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей		Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Защита отчёта проходит на базе выпускающей кафедры. Отчёт подписывает руководитель практики. Не заверенные отчеты кафедрой не принимаются. По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется оценка.

Дневник прохождения преддипломной практики

Описание выполненных работ при прохождении преддипломной практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения преддипломной практики (Приложение 5).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;
- информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю преддипломной практики.

Отчет о преддипломной практике

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных работ и различия условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по преддипломной практике:

- 1. Титульный лист (см. Приложение 1).
- 2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
- 3. Основная часть, содержащая результаты преддипломной практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется индивидуальное задание руководителя ВКР. В первом параграфе должна быть дана характеристика проблемы (объекта исследования) на организационном уровне (подразделения организации), в которой студент проходил практику; во втором параграфе характеристика проделанной студентом исследовательской работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
- В исследовательской части работы должно быть описание методологического подхода к изучаемой проблеме, а также вынесены какие-то положения программы исследования, представлены результаты эмпирического исследования (порядок изложения материала должен соответствовать логике решения поставленных задач и проверки гипотез).
- 4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования. В заключении делаются основные выводы в соответствии с поставленными целями и задачами, показывается подтверждение или опровержение выдвинутых гипотез, подводятся итоги выполненной работы.
- 5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.
 - 6. Приложения:
 - приложение 1 (программа исследования)
 - приложение 2 (инструментарий исследования)
 - могут быть иные приложения
 - План-график прохождения преддипломной практики (см. Приложение 2);
 - Дневник прохождения преддипломной практики (см. Приложение 3);

- Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики (см. Приложение 4);
- Характеристика руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была организована не на базе Тюменского госуниверситета (см. Приложение 5);

По окончанию организационного собрания, проводимого руководителем преддипломной практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 6);
- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 7).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с места практики. Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося с презентаций итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

- 1.Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
- 2.Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
 - 3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
- 4.Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение социально-экономической эффективности деятельности организации места практики.
 - 5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам производственной практики — зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по производственной практике и с учетом посещаемости).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;
- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 6.1 Основная литература:

1. Добреньков, В. И. Социология: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063753 (дата обращения: 26.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

- 1. Волков, Ю. Г. Социология : учебник/ Ю.Г. Волков. 5-е изд., перераб. и доп.- М. : Альфа-М : И НФРА-М, 2019. 512 с. (Бакалавриат) . ISBN 978-5-98281-415-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/988441 (дата обращения: 26.04.2020). Режим доступа: по подписке.
- 2. Горшков, М. Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. 416 с.: ил.; . ISBN 978-5-98281-155-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/147600 (дата обращения: 26.04.2020). Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы:

Архив научных журналов https://archive.neicon.ru/xmlui/

Электронная библиотека диссертаций РГБ http://diss.rsl.ru/

Электронная база данных научных периодических изданий https://dlib.eastview.com/browse Институт социологии PAH https://www.isras.ru/

Портал по социологии с большим количеством информации http://socio.rin.ru/

Журнал "Социологические исследования" https://www.isras.ru/socis.html

Фонд 'Общественное мнение' https://fom.ru/

Глас Рунета. Сайт социологических опросов населения Рунета. Архив опросов. http://www.voxru.net/

Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок http://socioline.ru

Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru/ru/about/

Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm

Альманах Российско-французского центра социологии и философии Институт социологии Российской Академии наук http://sociologos.narod.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)https://icdlib.nspu.ru/

Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

База данных ООО «ИВИС» https://dlib.eastview.com/browse

Cambridge University Presshttps://www.cambridge.org/core

Clarivate Analytics – Web of Science Core

Collectionhttps://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&sear

 $\underline{ch_mode=}\underline{generalsearch\&SID=}c2\underline{ivzmxspglnbiqvqwn\&preferencessaved=}$

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)<u>https://icdlib.nspu.ru/</u>

Национальная электронная библиотекаhttps://rusneb.ru/

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: PSPP

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для прохождения преддипломной практики требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В		
	(наименование организации)	
Выполнил(а) Студент(ка) курса, группы	(подпись)	(ФИО)
Руководитель ВКР (ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики от профильной организации (должность)	(подпись)	(ФИО)

Тюмень

202_

Оборотная сторона титульного листа

Защищен	202_
Зачтено/Оценка	
	(подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающе	егося			
Студента	курса			
Направление по	вление подготовки/специальность			
 Место п 	рактики			
2. Сроки п	рактики		<u> </u>	
3. План-гра	афик выполнения работ			
Сроки				
выполнения	ения Краткое описание выполненной работы			
(число/месяц)				
	Инструктаж обучающихся по			
	труда, техники безопасности,	пожарной безопасно	ости, а также	
	правилами внутреннего трудо			
	Краткая характеристика орган			
	Выполнение индивидуального задания обучающимся			
За 2-3 дня до	Защита и сдача отчета по практике			
окончания				
практики				
Обучающийся				
		(подпись)	(ФИО)	
Руководитель Е			(A HO)	
		(подпись)	(ФИО)	
Согласовано:				
Руководитель п				
от профильной	организации	(подпись)	(ФИО)	
		(подпись)	(ΨΠΟ)	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент кур	ca	
Направление подгот	говки/специальность	
ФИО обучающегося	I	
1. Место практ	ики	
2. Сроки практ	ики	
С инструкцией по о	хране труда и правилам техники бе	зопасности ознакомлен
Дата	ФИО студента	Подпись студента
	ане труда и правилам техники без руктажей обучающимся от ФЭИ	опасности проведен ответственным
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего
	охране труда, техникой безопасност него трудового распорядка в профи	ги, пожарной безопасности, а также льной организации ознакомлен.
Дата	ФИО студента	Подпись студента
правилами внутрен инструктажей обуча	него трудового распорядка прове вющимся от профильной организац	
Дата	ФИО инструктирующего Подпись инструкти	ирующего

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
		Краткая характеристика организации
		Выполнение индивидуального задания
		обучающимся
За 2-3 дня до		Защита и сдача отчета по практике
окончания		
практики		

Обучающийся	(подпись)	(ФИО)
Содержание объемов выполненных раб	бот подтверждаю:	
Руководитель практики от профильной организации	(подпись)	(ФИО)
М.Π.		

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося		
Место прохождения практики		
Сроки практики		
Тема ВКР		
1.		
2		
3		
4		
Обучающийся задание получил		
	(подпись)	(ФИО)
Задание выдал		
Руководитель ВКР	(подпись)	(ФИО)
	(подпись)	(ΦΝΟ)
Согласовано:		
Руководитель практики от профильной		
организации		
1 ,	(подпись)	(ОИФ)
"		

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося	
•	(ФИО)
Направление подготовки/специальность Курса	
Вил практики	
место прохождения практики	
Сроки прохождения практики	
Сроки прохождения практики	од прохождения практики, в частности:
 способность работать в коллективе; 	
	правовых знаний в различных сферах
деятельности;	
- способность к самоорганизации и сам	
- способность решать стандартные пр	•
	ть и анализировать соответствующие
показатели для решения профессиональных зада	
	авить результаты в соответствии с
принятыми в организации стандартами.	
Device a service of the service of t	
Руководитель практики	
от профильной организации	(подпись) (ФИО)
	м.п.
« <u></u> »202г.	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику

Институт/	кафедра		
курс	группа		
Дата пров	едения инструктажа	202r.	
	наименование п	рактики	
№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемог о
Инструкти	ирующий(должность)	(подпись)	(ФИО)
Drivono			
гуководил	гель практики(должность)	(подпись)	(ФИО)

Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики

Отчет	O	прохождении	преддипломной	практики	сдается
		 руководител	тю практики.		
(указ	(указываются даты – последние 2-3 дня практики)				

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Финансово-экономического

института

///////О-А.Кузьменко/ 23.06.2021

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики для обучающихся Направление подготовки 39.03.01 Социология Направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание форма обучения очная

Ильина И. В. Проектно-технологическая практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль): Социальная теория и прикладное социальное знание, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Программа опубликована сайте ТюмГУ: практики на https://www.utmn.ru/sveden/education/#.

[©] Тюменский государственный университет, 2021. © Ильина И. В., 2021.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Место проведения: профильные организации, кафедра общей и экономической социологии, научно-исследовательский центр.

Проектно-технологическая практика представляет обязательную часть программы бакалавриата.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цель проектно-технологической практики — развитие профессиональных компетенций студентов в условиях социологического производства на основе использования теоретических знаний в различных ситуациях, возможных в будущей профессиональной деятельности специалиста, а также развитие профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи:

- изучить формы и методы использования результатов социологических, социальнопсихологических и статистических исследований территориальными социальными службами, ведомствами, управленческими структурами, организациями;
- провести анализ деятельности организации;
- выполнить индивидуальное задание;
- подобрать необходимую информацию для научно-исследовательской работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика входит в блок Б2. Практики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевый/функциональный)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как управлять временем и выстраивать траекторию саморазвития Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в

для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		повседневной и профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: теории, концепции и подходы к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов Уметь: анализировать явления и процессы на основе знания теорий, концепций и подходов
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: этапы проведения социологического исследования Уметь: применять теоретические знания для участия в социологических исследованиях
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: классические и современные концепции социологии, о социологические методы исследования проблем развития общества Уметь: применять теоретические знания социологии для выявления социально значимых проблем и определения путей их решения
ПК-3. Способность осуществлять исследование общественного мнения, использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп Уметь: использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп
ПК-5. Способность разрабатывать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования, планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: принципы разработки методических документов для маркетингового исследования Уметь: применять принципы разработки методических документов маркетингового исследования для планирования и осуществления маркетинга товаров и услуг

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (не позднее, чем за 10 дней до начала практики). 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Составление индивидуального плана прохождения практики	8	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Производственный	Характеристика деятельности организации. Выявление проблемы для изучения	30	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	Проведение исследования, получение и анализ информации, подготовка отчета по практике, получение отзывахарактеристики	60	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	10	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета по практике
	Итого		108	зачет

3. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5.Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

No	Код	Индикаторы	Оценочные	Критерии оценивания
п/п	код и наименование компетенции	достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	материалы	критерии оценивания
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Дневник, отчет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Дневник	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Дневник, отчет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования Научно обосновывает постановку социологических исследований для решения социально значимых проблем Предлагает описательные, объяснительные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий	Дневник, Отчет, Защита отчета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Отбирает и использует актуальные методы исследования применительно к задачам социологического исследования		Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

6	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	Дневник, Отчет, Защита отчета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
7	ПК-3. Способность осуществлять исследование общественного мнения, использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	Идентифицирует потребности и интересы социальных групп на основе полученных результатов социологического исследования	Дневник, Отчет, Защита отчета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
8	ПК-5. Способность разрабатывать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования, планировать и осуществлять маркетинг	Разрабатывает комплект программных и методических документов для социологического и маркетингового исследования	Дневник, Отчет, Защита отчета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29

товаров и услуг для использования в разработке планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	Разрабатывает предложения для формирования планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	"Положения контроле успо промежуточной обучающихся "ТюмГУ".	еваемости аттестаі	И

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Дневник прохождения проектно-технологической практики

Описание выполненных работ при прохождении проектно-технологической практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения проектно-технологической практики (Приложение 5).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;
- информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю производственной практики.

Отчет о проектно-технологической практике

Содержание отчета по проектно-технологической практике обучающегося характеризуется различиями условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по производственной практике:

- 1. Титульный лист (см. Приложение 1).
- 2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
- 3. Основная часть, содержащая результаты проектно-технологической практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется индивидуальное задание руководителя практики.
 - 4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
- 5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.
 - 6. Приложения:
 - План-график прохождения проектно-технологической практики (см. Приложение 2);

- Дневник прохождения проектно-технологической практики (см. Приложение 3);
- Индивидуальное задание для прохождения проектно-технологической практики (см. Приложение 4);
- Характеристика руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была организована не на базе Тюменского госуниверситета (см. Приложение 5);

По окончанию организационного собрания, проводимого руководителем проектнотехнологической практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 6);
- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 7).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с места практики. Защита отчета по проектно-технологической практике включает доклад обучающегося с презентаций итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам проектно-технологической практики:

- 1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
- 2.Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
 - 3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
- 4.Перечислите рекомендации, которые вы можете сформулировать на основании проведенного исследования.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики — зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике и с учетом посещаемости).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;
- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 6.1 Основная литература:

1. Добреньков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063753 (дата обращения: 26.04.2020). — Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

1. Волков, Ю. Г. Социология : учебник/ Ю.Г. Волков. — 5-е изд., перераб. и доп.- М. : Альфа- М : И НФРА-М, 2019. — 512 с. — (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-98281-415-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/988441 (дата обращения: 26.04.2020). — Режим доступа: по подписке.

2. Горшков, М. Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 416 с.: ил.; . ISBN 978-5-98281-155-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/147600 (дата обращения: 26.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы:

Архив научных журналов https://archive.neicon.ru/xmlui/

Электронная библиотека диссертаций РГБ http://diss.rsl.ru/

Электронная база данных научных периодических изданий https://dlib.eastview.com/browse Институт социологии PAH https://www.isras.ru/

Портал по социологии с большим количеством информации http://socio.rin.ru/

Журнал "Социологические исследования" https://www.isras.ru/socis.html

Фонд 'Общественное мнение' https://fom.ru/

Глас Рунета. Сайт социологических опросов населения Рунета. Архив опросов. http://www.voxru.net/

Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок http://socioline.ru

Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru/ru/about/

Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm

Альманах Российско-французского центра социологии и философии Институт социологии Российской Академии наук http://sociologos.narod.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)https://icdlib.nspu.ru/

Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

База данных ООО «ИВИС»https://dlib.eastview.com/browse

Cambridge University Presshttps://www.cambridge.org/core

Clarivate Analytics – Web of Science Core

Collection<a href="https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved="https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved="https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved="https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_mode=generalsearch&SID=c2ivzmxspglnbiqvqwn&preferencessaved="https://apps.webofknowledge.com/WOS_generalsearch_input.do?Product=WOS&search_input.do.product=WOS&

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)https://icdlib.nspu.ru/

Национальная электронная библиотекahttps://rusneb.ru/

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: PSPP

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для прохождения проектно-технологической практики требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ О ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В		
(наименование орга	анизации)	
Выполнил(а)		
Студент(ка) курса,		
группы	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики от института		
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики		
от профильной организации	(подпись)	(ФИО)
(должность)		

202_	Оборотная сторона титульного листа

202_

(подпись)

Защищен

Зачтено/Оценка _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

Студента	курса					
Направление	подготовки/специальност	Ъ				
1. Место п	рактики					
2. Сроки п	рактики					
3. План-гр	афик выполнения работ					
Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы					
	Инструктаж обучающихся по о техники безопасности, пожарно трудового распорядка.					
	Краткая характеристика органи	зации				
	Выполнение индивидуального	задания обучающимся				
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практ	гике				
Обучающийся	I	(подпись)	(ФИО)			
Руководитель от института	практики	(подпись)	(ФИО)			
Согласовано: Руководитель от профильно	практики й организации	(подпись)	(ФИО)			

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент курса				
Направление подготов	вки/специальност	Ъ		
ФИО обучающегося_			 	
1. Место практики				
2. Сроки практики				
С инструкцией по охр	ане труда и праві	илам технин	ки безопаснос	ти ознакомлен
Дата	ФИО ст	удента	По	дпись студента
Инструктаж по охра ответственным за прог				
Дата	ФИО инстр	уктирующего	Подпись	инструктирующего
С инструкцией по охра а также правилами организации ознакомл	внутреннего			
Дата	ФИО ст	удента	По	дпись студента
Инструктаж по охрано также правилами внут проведение инструк	реннего трудовог	го распоряд	ка проведен о	тветственным за

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

_ Дата 3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
		Краткая характеристика организации
		Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики		Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся	(подпись)	(ФИО)
Содержание объемов выполненных раб	бот подтверждаю:	
Руководитель практики от профильной организации	(подпись)	(ФИО)
М.П.		

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося		
Место прохождения практики		
Сроки практики		
Тема ВКР		
1		
<i>L</i>		
3. 4		
05		
Обучающийся задание получил	(подпись)	(ФИО)
		,
Задание выдал		
Руководитель практики		
от института		
•	(подпись)	(ФИО)
Согласовано:		
Руководитель практики от профильной		
организации		
	(подпись)	(ФИО)
«» 202г.		

ХАРАКТЕРИСТИКА

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику

Институт/к	кафедра		
курс	группа		
Дата прове	та проведения инструктажа 202г.		
	наименование і	практики	
№	ФИО инструктируемого	Год	Подпись
п/п	Фио инструктируемого	рождения	
Инструкти	рующий		
PJ MIII	рующий(должность)	(подпись)	(ФИО)
Руководит	ель практики		
•	(должность)	(подпись)	(ФИО)

Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики

Отчет	0	прохождении	производственной	практики	сдается
			руковод	ителю практикі	И.
(указ	ывают	ся даты – последние 2-	-3 дня практики)		

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			