

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2023 16:33:02

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdbacea443f01d5779368d09571734f5cd074d81181530452479

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Общий и функциональный менеджмент

Формы обучения: очная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 3 семестр.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Планируемые результаты освоения

Компетенции, формируемые в процессе освоения данной дисциплины:

УК-6

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения.

Знания:

- концепции менеджмента, эволюции взглядов и современного понимания
- характеристик организации как социально-экономической системы, элементов ее внутренней и внешней среды;
- основных элементов систем, процессов и механизмов управленческой деятельности, функций и принципов менеджмента, с учетом цифровой трансформации экономики и общества;
- природы и состава основных функций менеджмента;
- принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования и контроля;
- видов управленческих решений и этапов их принятия;
- теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы координации, мотивации, коммуникаций;
- содержания и особенностей организационных процессов в менеджменте;
- концепций эффективности и результативности менеджмента.

Умения:

- определять цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- определять и оценивать характеристики основных элементов системы управления современной организацией;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; учитывать в управленческой деятельности воздействие внешнего окружения;
- разрабатывать стратегические и тактические планы;
- выбирать наиболее эффективные методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- организовывать эффективные межличностные и групповые коммуникации с учётом особенностей межкультурного взаимодействия;
- оценивать эффективность деятельности и социально-экономические последствия принимаемых решений.

Навыки:

- применения различных методов реализации основных управленческих функций;
- анализа ситуаций и принятия управленческих решений с позиций социальной значимости и последствий принимаемых решений;
- деловых коммуникаций.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессия менеджера в современном мире

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям на основе модели «2+2» форма(ы) обучения (очная)

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр)

Планируемые результаты освоения:

УК-6

Знания:

- истории возникновения и эволюцию профессии менеджера;
- базовые понятия управленческой деятельности;
- уровни и функциональные области менеджмента в организации;
- этические аспекты работы, содержание и специфику профессиональной деятельности менеджера;
- базовые компетенции менеджера и требования к управленческим компетенциям в условиях новой экономики;
- содержание и особенности ролей менеджера в деятельности организации.

Умения:

- сравнивать новые тенденции в развитии профессии менеджера с традиционными подходами в управленческой деятельности;
- выделять типы личностей и поведения, актуальные в управленческой деятельности современной организации;
- сравнивать различные траектории карьерного развития менеджера, в том числе по профилям бакалаврской программы по направлению «Менеджмент».

Навыки:

- определения направлений своего профессионального и карьерного развития как будущего менеджера.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа

для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям на основе модели «2+2»
Формы обучения: очная

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр)

Планируемые результаты освоения:
УК-6

Знания:

- теоретических основ самоменеджмента;
- основ управления временем;
- методологию самоменеджмента.

Умения:

- применять технологии управления временем;
- обучать персонал управлению временем.

Навыки:

- использования технологий планирования временем;
- методы планирования своего времени;
- методы планирования времени подчиненных.