Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2022 18:16:13
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Черноморченко С.И.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-6; ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ деловой коммуникации;
- принципов и функций современной деловой коммуникации;
- современных тенденций и форм деловой коммуникации и управления конфликтами;
- основных показателей, характеризующих эффективность деловой коммуникации;
- стратегических аспектов управления деловой коммуникацией;
- особенностей траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни;
- методов оценки и диагностики разных форм деловой коммуникации;
- современных коммуникационных стратегий ;
- принципов управления конфликтами в процессе реализации деловой коммуникации;

Умения:

- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность деловой коммуникации;
- анализировать показатели, характеризующие процесс управления деловыми конфликтами;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику процесса деловых коммуникаций;
- разрабатывать разные формы и виды деловых коммуникаций в условиях современной экономической ситуации;
- реализовывать деловые коммуникации в практической деятельности современной организации;
- выбирать эффективные инструменты управления деловыми коммуникационными процессами;

Навыки:

- анализа эффективности реализации разных видов деловых коммуникаций;
- оценивания коммуникационных процессов организации;
- использования алгоритмов управления деловыми коммуникациями в современной организации;
- применения алгоритмов решения проблем управления рисками в процессе коммуникационной деятельности;
- анализа эффективных инструментов и технологий управления коммуникационными процессами и ресурсами;
-. управления своим временем;
- выстраивания и реализации траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы	**Всего часов** (академические часы)	**Часов в семестре** (академические часы)
		5 семестр
Общий объем зач. ед.	4	4
час.	144	144
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	40	40
Лекции	16	16
Практические занятия	24	24
Лабораторные/практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы	**Всего часов** (академические часы)	**Часов в семестре** (академические часы)
		5 семестр
Общий объем зач. ед.	4	4
час.	144	144
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	30	30
Лекции	14	14
Практические занятия	16	16
Лабораторные/практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	114	114

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность понятия «деловые коммуникации», их важность для повышения эффективности профессиональной деятельности	1	1	-	2
2.	Основные концепции теории коммуникаций, их характеристика ,их применение для решения задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	1	1	-	2
3.	Структура коммуникационного процесса в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия	1	1	-	2
4.	Основные коммуникационные сети, их характеристика, особенности их практической реализации в процессе межличностной и межкультурной коммуникации.	1-	1	-	2
5.	Вербальная и невербальная коммуникация, специфика их применения в межличностной и межкультурной коммуникации.	1	1	-	2
6.	Основные типы партнеров по коммуникации, их характеристика,	1	1	-	2

	применение их характеристик в практике делового общения в межличностном и межкультурном взаимодействии.				
7.	Деловая беседа, ее характеристика (своеобразие организации и проблемы в реализации эффективной беседы)	1	1	-	2
8.	Деловое совещание как эффективный инструмент управления. Умение работать с «трудными» и конфликтными участниками совещания.	1	1	-	2
9.	Стратегия проведения деловых переговоров	1	2	-	3
10.	Выступление перед аудиторией.	1	2	-	3
11.	Организация деловой коммуникации в условиях работы с «трудными клиентами.	1	2	-	3
12.	Своеобразие дискуссий (дебатов)с оппонентами в процессе деловой коммуникации	1	2	-	3
13.	Особенности реализации коммуникации через деловую переписку (письменную и электронную)	1	2	-	3
14.	Конфликты в деловых коммуникациях, проблемы их разрешения.	1	2	-	3
15.	Стратегии предупреждения конфликтов и их разрешения на основе современных технологий управления персоналом.	1	2	-	3
16.	Деловая коммуникация, ее своеобразие осуществления в зарубежных организациях	1	2		3
	Итого за 5-й семестр (ак.часов)	16	24	-	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность понятия «деловые коммуникации», их важность для повышения эффективности профессиональной деятельности	1	1	-	2
2.	Основные концепции теории коммуникаций, их характеристика ,их применение для решения задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	1	1	-	2
3.	Структура коммуникационного процесса в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия	-	1	-	1
4.	Основные коммуникационные сети, их характеристика, особенности их практической реализации в процессе межличностной и межкультурной коммуникации.	1-	1	-	2
5.	Вербальная и невербальная коммуникация, специфика их применения в межличностной и межкультурной коммуникации.	1	1	-	2
6.	Основные типы партнеров по коммуникации, их характеристика, применение их характеристик в практике делового общения в межличностном и межкультурном взаимодействии.	1	1	-	2

7.	Деловая беседа, ее характеристика (своеобразие организации и проблемы в реализации эффективной беседы)	1	1	-	2
8.	Деловое совещание как эффективный инструмент управления. Умение работать с «трудными» и конфликтными участниками совещания.	1	1	-	2
9.	Стратегия проведения деловых переговоров	1	1	-	2
10.	Выступление перед аудиторией.	1	1	-	2
11.	Организация деловой коммуникации в условиях работы с «трудными клиентами.	1	1	-	3
12.	Своеобразие дискуссий (дебатов)с оппонентами в процессе деловой коммуникации	1	1	-	2
13.	Особенности реализации коммуникации через деловую переписку (письменную и электронную)	1	1	-	2
14..	Конфликты в деловых коммуникациях, проблемы их разрешения.	-	1	-	1
15.	Стратегии предупреждения конфликтов и их разрешения на основе современных технологий управления персоналом.	1	1	-	2
16.	Деловая коммуникация, ее своеобразие осуществления в зарубежных организациях	1	1		2
	Итого за 5-й семестр (ак.часов)	14	16		30

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета *(зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-*

балльной системе). При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в 4-м семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие средневзвешенные 61 балла в течении7 семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в обоих семестрах, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена *(экзаменационная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе)*. Результаты экзаменационной контрольной работы переводятся в оценку в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Актуальные проблемы культуры деловой коммуникации: Статья / Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 11 с.: Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561316 (дата обращения 14.10.2022)
2. Деловые коммуникации: Учебник / Папкова О.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. URL : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566178(дата обращения 14.10.2022)
3. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум / С. В. Генералова. — Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров, Весь срок охраны авторского права. — Электрон. дан. (1 файл). — Саратов: Вузовское образование, 2020 — 59 с. — Весь срок охраны авторского права. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — URL:http://www.iprbookshop.ru/97408.html (дата обращения 14.10.2022)
4. Захарова, И. В. Деловые коммуникации: практикум / И. В. Захарова. — Деловые коммуникации, Весь срок охраны авторского права. — Электрон. дан. (1 файл). — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019 — 141 с. — Весь срок охраны авторского права. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — URL:http://www.iprbookshop.ru/86469.html (дата обращения 14.10.2022)
5. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа:. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554788 (дата обращения 14.10.2022)

5.2. Интернет-ресурсы

1. Инновационная образовательная сеть «Эврика» http://www.eurekanet.ru
2. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия http://ru.wikipedia.org
3. Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/
4. Российский образовательный форум http://www.schoolexpo.ru
5. Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru
6. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия http://www.wikiznanie.ru
7. www.quality.eup.ru
8. www.rsci.ru

9. www.trizminsk.org.ru
10. www.unova.ru
11. www.kommersant.ru/sf (журнал «Секрет фирмы»)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru/

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). https://icdlib.nspu.ru/

3.Национальная электронная библиотека. https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Данилова Е.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Форма обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-6, ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- точных формулировок основных понятий, основ научной организации и нормирования труда, разделения и кооперации труда, организации оплаты труда, обслуживания рабочих мест, условий и дисциплины труда, соответствующих нормативно-правовых документов, современных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

Умения:

- разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, применять на практике знание основ организации оплаты и нормирования труда, осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику в сфере управления трудом для принятия управленческих решений по организации труда.

Навыки:

- проведения исследований затрат рабочего времени, анализа рабочих мест, навыками контроля над использованием рабочего времени, способностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала, формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач при организации и нормировании труда.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы и содержание организации труда на предприятии	2	4	0	6
2	Разделение и кооперация труда	2	2	0	4
3	Нормирование труда	4	6	0	10
4	Основы организации оплаты труда на предприятии	4	4	0	8
5	Организация рабочих мест и обслуживания рабочих мест	2	4	0	6
6	Организация условий труда. Дисциплина труда	2	4	0	6
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы и содержание организации труда на предприятии	2	2	0	4
2	Разделение и кооперация труда	2	2	0	4
3	Нормирование труда	4	4	0	8
4	Основы организации оплаты труда на предприятии	2	4	0	6
5	Организация рабочих мест и обслуживания рабочих мест	2	2	0	4
6	Организация условий труда. Дисциплина труда	2	2	0	4
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
– от 61 до 100 баллов – «зачтено».

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039298 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032214 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт НИИ Труда // http://www.vcot.info/
2. Журнал «Управление персоналом» // http://www.top-personal.ru/
3. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом // http://www.pro-personal.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; 7-Zip.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Данилюк А.А.

САМОМЕНЕДЖМЕНТ И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* УК-6; ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:
- сущность и основные функции самоменеджмента;
- способы развития личных качеств;
- методы эффективной работы в повседневной практике: планирование, принятие решений, организация и реализация задач, самоконтроль и управление временем.

Умения:
- рациональная организация своего времени и использование личных ресурсов;
- постановка правильных целей, задач и их достижение;
- применение методов эффективной работы в повседневной практике.

Навыки:
- применение инструментов самоорганизации и самообразования;
- владение навыками soft-skills и способами их развития;
- владение методами эффективной работы в повседневной практике.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144

Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	30	30
Лекции	14	14
Практические занятия	16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	24	0	40
	Самоменеджмент и личная эффективность	16	24	0	40
1	Самоменеджмент: сущность, личный успех	2	0	0	2
2	Техники самоменеджмента	0	2	0	2
3	Построение успешной карьеры	2	0	0	2
4	Построение успешной карьеры	0	4	0	4
5	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
6	Планирование личной работы	2	0	0	2
7	Планирование личной работы	0	4	0	4
8	Приоритеты в работе менеджера	2	0	0	2
9	Приоритеты в работе менеджера	0	2	0	2
10	Рабочий стиль руководителя	2	0	0	2
11	Рабочий стиль руководителя	0	4	0	4
12	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
13	Способы и инструменты персонального управления временем	2	0	0	2
14	Способы и инструменты персонального управления временем	0	4	0	4
15	Стрессоустойчивое поведение менеджера	2	0	0	2
16	Стрессоустойчивость	0	2	0	2
17	Мотивация и самосовершенствование личности	2	0	0	2
18	Мотивация и самосовершенствование личности	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	14	16	0	30
	Самоменеджмент и личная эффективность	14	16	0	30
1	Самоменеджмент: сущность, личный успех	1	0	0	1
2	Техники самоменеджмента	0	2	0	2
3	Построение успешной карьеры	2	0	0	2
4	Построение успешной карьеры	0	2	0	2
5	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
6	Планирование личной работы	2	0	0	2
7	Планирование личной работы	0	2	0	2
8	Приоритеты в работе менеджера	2	0	0	2
9	Приоритеты в работе менеджера	0	2	0	2
10	Рабочий стиль руководителя	2	0	0	2
11	Рабочий стиль руководителя	0	2	0	2
12	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
13	Способы и инструменты персонального управления временем	2	0	0	2
14	Способы и инструменты персонального управления временем	0	2	0	2
15	Стрессоустойчивое поведение менеджера	2	0	0	2
16	Стрессоустойчивость	0	2	0	2
17	Мотивация и самосовершенствование личности	1	0	0	1
18	Мотивация и самосовершенствование личности	0	2	0	2
19	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
20	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1004402 (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 453 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6e5d7524dc45.13098537. - ISBN 978-5-16-014780-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003443 (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Шалунова, М. Личная эффективность: Учебное пособие / Шалунова М. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 218 с.: ISBN 978-5-9614-5734-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914158 (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 311 с.: ISBN 978-5-9614-1881-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925383 (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://vestnikmckinsey.ru/ - теория и практика управления (вестник McKinsey)
2. https://www.e-xecutive.ru/ - карьера, бизнес-образование, менеджмент, финансы (сообщество менеджеров)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: https://dlib.eastview.com/browse
2. Электронная библиотека Grebennikon, URL: https://grebennikon.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: https://icdlib.nspu.ru/
4. Национальная электронная библиотека, URL: https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Деев А.С.

ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* УК-2, УК-11

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами в публичном управлении.

Умения: -управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами в управлении в публичной сфере.

Навыки: владения эффективными методами, инструментами и технологиями управления организационными процессами и ресурсами, управления своим временем, отстройки и реализации траектории саморазвития в процессах управления в публичной сфере.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1.

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	24	0	40
	Технологии управления в публичной сфере	16	24	0	40
1	Современные концепции государственного управления	2	0	0	2
2	Современные концепции государственного управления	0	2	0	2
3	Парламентаризм и Федеральное Собрание Российской Федерации.	2	0	0	2
4	Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.	0	2	0	2
5	Федеральные органы исполнительной власти: организационные и правовые основы деятельности.	2	0	0	2

6	Государственное управление в зарубежных странах.	0	2	0	2
7	Реформа судебной системы в России. Роль судов и органов прокуратуры в деятельности органов государственного управления.	2	0	0	2
8	Современные административные реформы и эффективность государственного управления	0	2	0	2
9	Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ.	2	0	0	2
10	Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	0	2	0	2
11	Управление по результатам	0	2	0	2
12	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
13	Понятие и сущность местного самоуправления.	2	0	0	2
14	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
15	Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	0	2	0	2
16	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	0	2	0	2
17	Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	2	0	0	2
18	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
19	Бюджетирование ориентированное на результат	0	2	0	2
20	Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества	0	2	0	2
21	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
22	Антикоррупционная политика.	2	0	0	2
23	Электронное правительство	0	2	0	2
24	Антикоррупционная политика.	0	2	0	2
25	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
26	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2.

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	14	16	0	30
	Технологии управления в публичной сфере	14	16	0	30
1	Современные концепции государственного управления	2	0	0	2
2	Современные концепции государственного управления	0	2	0	2
3	Парламентаризм и Федеральное Собрание Российской Федерации.	2	0	0	2
4	Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.	0	2	0	2
5	Федеральные органы исполнительной власти: организационные и правовые основы деятельности.	2	0	0	2
6	Государственное управление в зарубежных странах.	0	2	0	2
7	Реформа судебной системы в России. Роль судов и органов прокуратуры в деятельности органов государственного управления.	2	0	0	2
8	Современные административные реформы и эффективность государственного управления	0	2	0	2
9	Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ.	2	0	0	2
10	Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	0	2	0	2
11	Управление по результатам	0	2	0	2
12	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
13	Понятие и сущность местного самоуправления.	2	0	0	2
14	Основные направления управления эффективностью в государственном	0	2	0	2

	секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.				
15	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
16	Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	2	0	0	2
17	Бюджетирование ориентированное на результат	0	2	0	2
18	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
19	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
20	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
21	Зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
– от 61 до 100 баллов – «зачтено».
– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97597.html (дата обращения:15.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/981344 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/

2. http://www.garant.ru/
3. Инновационная образовательная сеть «Эврика» http://www.eurekanet.ru
4. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия http://ru.wikipedia.org
5. Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/
6. Российский образовательный форум http://www.schoolexpo.ru
7. Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия http://www.wikiznanie.ru
9. www.inno.ru
10. www.innovationtools.com
11. www.innovbusiness.ru
12. www.invur.ru
13. www.quality.eup.ru
14. www.rsci.ru
15. www.trizminsk.org.ru
16. www.unova.ru
17. www.kommersant.ru/sf (журнал «Секрет фирмы»)
18. www.mag.innov.ru (журнал «Инновации»)
19. www.panor.ru/journals/innov (журнал «Инновационный менеджмент

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Данилюк А.А.

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* УК-6; ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: теоретические концепции, базовые подходы, модели и инструменты управления организационными изменениями.

Умения: разработка стратегии организационных преобразований, анализ основных источников сопротивления в организации и выбор методов преодоления сопротивления.

Навыки: применение методов, способов и инструментов реализации изменений в организации, создание команды для реализации программы изменений в организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	24	0	40
	Управление изменениями	16	24	0	40
1	Сущность и роль изменений. Управление процессом изменений. Стратегии изменений	4	0	0	4
2	Причины сопротивления изменениям. Устранение сопротивления изменениям	4	0	0	4
3	Инструменты проведения изменений	4	0	0	4
4	Оценка знаний теоретического материала	0	0	0	0
5	Оценка знаний теоретического материала	0	4	0	4
6	Модели реализации изменений	0	4	0	4
7	Основные формы проявления сопротивления персонала изменениям в организациях	0	4	0	4
8	Основные подходы к устранению сопротивления персонала изменениям в организациях	0	4	0	4
9	Подготовка к проектному семинару	0	0	0	0
10	Преодоление сопротивления изменениям в организациях (часть 1)	0	4	0	4
11	Преодоление сопротивления изменениям в организациях (часть 2)	0	4	0	4
12	Успешный опыт и ошибки проведения изменений. Проблемы и перспективы	4	0	0	4

	управления современными изменениями				
13	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
14	Промежуточная аттестация 1	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	14	16	0	30
	Управление изменениями	14	16	0	30
1	Сущность и роль изменений. Управление процессом изменений. Стратегии изменений	2	0	0	2
2	Причины сопротивления изменениям. Устранение сопротивления изменениям	2	0	0	2
3	Инструменты проведения изменений	2	0	0	2
4	Модели реализации изменений	2	2	0	4
5	Основные формы проявления сопротивления персонала изменениям в организациях	2	2	0	4
6	Основные подходы к устранению сопротивления персонала изменениям в организациях	2	2	0	4
7	Преодоление сопротивления изменениям в организациях (часть 1)	0	4	0	4
8	Преодоление сопротивления изменениям в организациях (часть 2)	0	4	0	4
9	Успешный опыт и ошибки проведения изменений. Проблемы и перспективы управления современными изменениями	2	2	0	4
10	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
11	Промежуточная аттестация 1	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015901-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066565 (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009813-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002730 (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-394-03539-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091830 (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С. Д. Резник, М. В. Черниковская ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015241-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066451 (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://vestnikmckinsey.ru/ - теория и практика управления (вестник McKinsey)
2. https://www.e-xecutive.ru/ - карьера, бизнес-образование, менеджмент, финансы (сообщество менеджеров)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: https://dlib.eastview.com/browse
2. Электронная библиотека Grebennikon, URL: https://grebennikon.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: https://icdlib.nspu.ru/
4. Национальная электронная библиотека, URL: https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК
Чапарова Г. Н.

Наименование дисциплины Количественные методы в менеджменте
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки подготовки 38.03.02 Менеджмент
формы обучения: очная, очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* УК-2; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- модели и методы решения оптимизационных задач в рамках поставленной цели и имеющихся ресурсов и ограничений;
- эффективные методы, инструменты и технологии обоснования решений при управлении организационными процессами и ресурсами;
- основы теории исследования операций и ее применение при формулировании, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Умения:

- применять современные инструменты и технологии решения различных оптимизационных задач;
- принимать эффективные экономические решения на основе использования математических моделей и методов исследования операций;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

Навыки:

- моделирования и решения линейных, нелинейных, дискретных и динамических оптимизационных задач;
- применения методов и технологий решения задач в условиях риска;
- применения методов и приемов решения задач в условиях неопределенности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Введение	2	0	0	2
2	Задачи линейного программирования	0	2	0	2
3	Задачи транспортного типа	2	0	0	2
4	Транспортные задачи	0	2	0	2
5	Задача об оптимальном выборе	0	2	0	2
6	Теория графов и ее применение в менеджменте	2	0	0	2
7	Применение моделей теории графов в управлении	0	4	0	4
8	Оптимальное управление запасами	2	2	0	4
9	Методы принятия решений в условиях неопределенности и риска	2	0	0	2
10	Оптимальное управление в условиях неопределенности и риска	0	2	0	2
11	Выбор альтернатив	2	4	0	6
12	Управление проектами с учетом случайных вариаций времени выполнения стадий	2	2	0	4
13	Оценка эффективности систем массового обслуживания и их оптимизация	2	4	0	6
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак.часов по теме
1	Введение	2	0	0	2
2	Задачи линейного программирования	0	2	0	2
3	Задачи транспортного типа	2	0	0	2
4	Транспортные задачи	0	2	0	2
5	Задача об оптимальном выборе	0	2	0	2
6	Теория графов и ее применение в менеджменте	2	0	0	2
7	Применение моделей теории графов в управлении	0	2	0	2
8	Оптимальное управление запасами	2	2	0	4
9	Методы принятия решений в условиях неопределенности и риска	2	0	0	2
10	Оптимальное управление в условиях неопределенности и риска	0	2	0	2
11	Выбор альтернатив	2	2	0	4
12	Оценка эффективности систем массового обслуживания и их оптимизация	2	2	0	4
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Яроцкая, Е. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-0270-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90006.html (дата обращения: 26.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Рутта, Н. А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Рутта. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1534-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118015.html (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Катрахова, А. А. Математические методы в экономике: решение задач прикладного характера : учебное пособие / А. А. Катрахова, В. С. Купцов. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-7731-0954-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118632.html (дата обращения: 26.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ширкунова, Н. В. Математические модели в экономике : учебное пособие / Н. В. Ширкунова, М. М. Цвиль, Е. В. Ларькина. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-6044302-7-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111174.html (дата обращения: 26.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Барабаш, С. Б. Методы оптимальных решений : учебное пособие / С. Б. Барабаш. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4497-1175-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108236.html (дата обращения: 26.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Гулай, Т. А. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Т. А. Гулай, А. Ф. Долгополова, В. А. Жукова. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121674.html (дата обращения: 18.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Выгодчикова, И. Ю. Математические методы в экономике: методы, модели, задачи : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0417-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90534.html (дата

обращения: 26.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/90534
8. Воскобойников, Ю. Е. Количественные методы экономики в Excel : практикум / Ю. Е. Воскобойников. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2020. — 63 с. — ISBN 978-5-7795-0918-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107640.html (дата обращения: 26.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Гайлит, Е. В. Исследование операций и методы оптимизации. Элементы выпуклого и динамического программирования : учебное пособие / Е. В. Гайлит. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-7937-1883-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118382.html (дата обращения: 26.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118382
10. Громов, Е. И. Статистические методы прогнозирования : учебное пособие / Е. И. Громов, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко. — Ставрополь : АГРУС, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-9596-1732-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109402.html (дата обращения: 26.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. https://openedu.ru/university/utmn/
2. https://www.lektorium.tv/
3. https://lms.utmn.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru/
2. https://urait.ru/
3. https://rusneb.ru/
4. https://znanium.com/
5. https://elibrary.ru
6. https://www.prlib.ru/
7. https://icdlib.nspu.ru/
8. https://www.scopus.com/home.uri
9. https://www.cambridge.org/core

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска

аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Седельникова Е. Б.

МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля): Общий и функциональный менеджмент
Форма обучения очная, очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* УК-2, ПК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основную терминологию по дисциплине;
- основные принципы управления качеством;
- зарубежные и отечественные системы менеджмента качества и требования стандартов ИСО серии 9000
- виды и методы контроля качества продукции;
- основы стандартизации и подтверждения соответствия продукции и процессов;

уметь:

- применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества стандартов ИСО серии 9000;
- использовать количественные и качественные методы для оценки качества;
- проектировать процессы системы менеджмента качества на предприятии;

владеть:

- статистическими методами контроля качества продукции;
- навыками проектирования элементов системы качества на основе применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества и требований стандарта ИСО 9001:2015.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
		5
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по практике	
1	2	3	4	5	6
1	Управление качеством: общие положения.	2	2	0	4
2	Квалиметрия и управление качеством.	2	4	0	6
3	Стандартизация в управлении качеством	2	2	0	4
4	Подтверждение соответствия и управление качеством	2	4	0	6
5	Контроль качества продукции	2	4	0	6
6	Система качества: от построения до оценки эффективности	4	4	0	8
7	Концепции и системы управления качеством	2	4	0	6
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Управление качеством: общие положения.	2	2	0	4
2	Квалиметрия и управление качеством.	2	2	0	4
3	Стандартизация в управлении качеством	2	2	0	4
4	Подтверждение соответствия и управление качеством	2	2	0	4
5	Контроль качества продукции	2	2	0	4
6	Система качества: от построения до оценки эффективности	4	4	0	8
7	Концепции и системы управления качеством	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Елохов, А. М. Управление качеством : учебное пособие / А. М. Елохов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 334 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010389-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009728 (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Ершов, А. К. Управление качеством : учебное пособие / А. К. Ершов. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 284 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-225-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214459 (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Иванова, Е. А. Управление качеством: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Менеджмент», «Торговое дело» и «Экономика» / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 54 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896561 (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Елохов, А. М. Управление качеством : учебное пособие / А. М. Елохов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 334 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010389-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009728 (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Сулейманов, Н. Т. Управление качеством : учебное пособие / Н. Т. Сулейманов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 261 с. - ISBN 978-5-9765-2679-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844022 (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный ресурс, посвященный вопросам менеджмента качества, охватывающий широкий круг вопросов. URL: http://www.quality.eup.ru
2. Сайт Российской Ассоциации Деминга. URL: http:// www.deming.ru

3. Сайт издательства «РИА-Стандарты и качество». URL: http:// www.stq.ru

4. Официальный портал Всероссийской Организации Качества. URL: http:// www.mirq.ru

5. АНО «Цифровая экономика». URL: http:// https://data-economy.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Деев А.С.

НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами, в сфере управления рисками и оценки эффективности бизнес-решений, формулировки, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам, в сфере налогового менеджмента.

Умения:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией в сфере налогового менеджмента.

Навыки: владения эффективными методами, инструментами и технологиями управления организационными процессами и ресурсами, формулировки, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией, поиском, определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в сфере налогового менеджмента.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1.

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	24	0	40
	Налоговый менеджмент	16	24	0	40
1	Основы формирования современной налоговой системы Росси	2	0	0	2
2	Сущность и модели налогового учета	0	2	0	2
3	Соотношение бухгалтерского и налогового учета	0	2	0	2
4	Налогообложение физических лиц	2	0	0	2
5	Понятие и принципы ведения раздельного учета доходов и расходов для целей налогообложения прибыли	0	2	0	2
6	Учетная политика для целей налогообложения	0	2	0	2
7	Специальные налоговые режимы	2	0	0	2

8	Понятие, классификация и методы признания доходов и расходов	0	2	0	2
9	Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ,услуг)	0	2	0	2
10	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
11	Налоговые риски	2	0	0	2
12	Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ,услуг)	0	2	0	2
13	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
14	Содержание и элементы налогового менеджмента	2	0	0	2
15	Налоговый учет внереализационных доходов и расходов	0	4	0	4
16	Налоговое планирование в системе налогового менеджмента.	2	0	0	2
17	Налоговый учет необлагаемых доходов и расходов	0	2	0	2
18	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
19	Оптимизация налогообложения организации	2	0	0	2
20	Налоговая база по доходам от долевого участия в других организациях и вкладам в капитал	0	2	0	2
21	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
22	КОРПОРАТИВНОЕ НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	2	0	0	2
23	Особенности налоговой базы при осуществлении договоров доверительного управления, простого товарищества, цессии	0	2	0	2
24	консультация по дисциплине	0	0	0	0
25	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2.

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	

1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	14	16	0	30
	Налоговый менеджмент	14	16	0	30
1	Содержание и элементы налогового менеджмента	2	0	0	2
2	Сущность и модели налогового учета	0	2	0	2
3	Налогообложение физических лиц	2	0	0	2
4	Понятие и принципы ведения раздельного учета доходов и расходов для целей налогообложения прибыли	0	2	0	2
5	Специальные налоговые режимы	2	0	0	2
6	Понятие, классификация и методы признания доходов и расходов	0	2	0	2
7	Налоговые риски	2	0	0	2
8	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
9	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
10	Налоговый учет внереализационных доходов и расходов	0	4	0	4
11	Налоговое планирование в системе налогового менеджмента.	2	0	0	2
12	Налоговый учет необлагаемых доходов и расходов	0	2	0	2
13	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
14	Оптимизация налогообложения организации	2	0	0	2
15	Налоговая база по доходам от долевого участия в других организациях и вкладам в капитал	0	2	0	2
16	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
17	КОРПОРАТИВНОЕ НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	2	0	0	2
18	Особенности налоговой базы при осуществлении договоров доверительного управления, простого товарищества, цессии	0	2	0	2
19	консультация по дисциплине	0	0	0	0
20	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
– от 61 до 100 баллов – «зачтено».
– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент : учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — ISBN 978-5-394-01471-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57109.html (дата обращения: 15.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России : монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 270 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/606. - ISBN 978-5-16-005597-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044518 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03251-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093154 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. Инновационная образовательная сеть «Эврика» http://www.eurekanet.ru
4. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия http://ru.wikipedia.org
5. Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/
6. Российский образовательный форум http://www.schoolexpo.ru
7. Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия http://www.wikiznanie.ru
9. www.inno.ru
10. www.innovationtools.com
11. www.innovbusiness.ru
12. www.invur.ru
13. www.quality.eup.ru
14. www.rsci.ru
15. www.trizminsk.org.ru
16. www.unova.ru
17. www.kommersant.ru/sf (журнал «Секрет фирмы»)
18. www.mag.innov.ru (журнал «Инновации»)
19. www.panor.ru/journals/innov (журнал «Инновационный менеджмент

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
О.А. Кузьменко
РАЗРАБОТЧИК
Курсова О. А.

Трудовое право
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Общий и функциональный менеджмент
формы обучения очная, очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* УК-2; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Трудовое право

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в сфере труда; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права.

Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами в сфере труда; способен формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией в сфере труда

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различный правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ в сфере труда и занятости; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	24	0	40
	Трудовое право	16	24	0	40
1	Предмет и метод трудового права. Сфера действия трудового законодательства. Правоотношения в трудовом праве	2	2	0	4
2	Субъекты трудового права.	0	2	0	2
3	Принципы и источники трудового права.	2	2	0	4
4	Обеспечение занятости и трудоустройства.	0	2	0	2
5	консультация 1	0	0	0	0
6	Трудовой договор	2	4	0	6
7	консультация 2	0	0	0	0
8	Рабочее время и время отдыха	2	2	0	4
9	Оплата и нормирование труда.	2	2	0	4
10	Гарантии и компенсации.	0	2	0	2
11	консультация 3	0	0	0	0
12	Юридическая ответственность за нарушения в сфере труда	2	2	0	4
13	Охрана труда.	2	2	0	4
14	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	2	2	0	4
15	консультация 4	0	0	0	0
16	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
17	зачет по дисциплине "Трудовое право"	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Маркин, Н. С. Трудовое право: учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва: Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94555.html (дата обращения: 05.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Петров, А. Я. Заработная плата: практические аспекты трудового права / А. Я. Петров. — Москва: ЭкООнис, 2013. — 300 с. — ISBN 978-5-91936-033-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35260.html (дата обращения: 05.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Петров, А. Я. Рабочее время и время отдыха. Актуальные вопросы трудового права: учебно-практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва: ЭкООнис, 2013. — 392 с. — ISBN 978-5-91936-028-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35262.html (дата обращения: 05.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Лушникова, М. В. Очерки теории трудового права / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2006. — 940 с. — ISBN 5-94201-467-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18027.html (дата обращения: 05.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Коробко, В. И. Охрана труда: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В. И. Коробко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01826-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81525.html (дата обращения: 05.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Международной организации труда: http://www.ilo.org/
2. Сайт российского отделения МОТ: http://ilo.ru/
3. База данных международных норм МОТ 1LOLEX: http://www.ilo.org/ilolex/ index.htm
4. База данных национального трудового законодательства NATLEX: http://\vww. ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse. home?p_lang=en
5. База данных о применении международных норм МОТ APPLIS: http://webfusion.ilo.org/public/db/standards/normes/appl/index.efm?lang=EN
6. База данных статистики труда МОТ LABORSTA: http://laborsta.ilo.org/

7. Сайт Европейского фонда по улучшению условий труда и жизни: http://www.eurofound.eu.int/
8. Словарь европейских промышленных отношений: http://www.eurofound.eu.int/areas/industrialrelations/dictionary/
9. www.headhunter.ru (кадровый портал)
10. www.kadrovik.ru (официальный сайт Национального союза кадровиков)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора Финансово-экономического института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Замураева Л. Е.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* УК-2, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

– сущности, значения, целей и задач, методов, инструментов, технологии, принципов эффективного управления затратами предприятия в условиях рыночной экономики;
– субъектов, объектов и функции при управлении затратами фирмы;
– отличий финансового и управленческого учета на предприятии;
– классификации затрат для решения различных задач управления;
– факторов, влияющих на уровень затрат предприятия;
– методов управления затратами;
– системы стоимостных экономических категорий и место цены в этой системе;
– экономической природы и функций цены, факторов и механизмов формирования цены на макроуровне;
– сущности, объективной необходимости, взаимосвязи и взаимозависимости системы цен, классификации и видов цен;
– целей, форм и органов государственного регулирования цен, особенностей регулирования цен в зарубежных странах;
– принципов и методологии рационального ценообразования на предприятиях в условиях рыночной экономики;
– стратегий ценообразования.

Умения:

– самостоятельно принимать эффективные управленческие решения по управлению затратами на основе анализа и оценки внутренней и внешней среды, сопоставления затрат, объемов производства и цены;
– формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач ценообразования;
– обосновывать целесообразность использования определенной классификации затрат для достижения целей предприятия;
– обосновывать способ снижения себестоимости продукции;
– использовать маржинальный подход и связанные с ним показатели для обоснования решений по управлению затратами;
– анализировать затраты предприятия;
– проводить выбор метода калькулирования себестоимости продукции предприятия;
– эффективно применять теоретические положения, методы, правила, особенности формирования цен в прикладных сферах для решения конкретных практических задач в области ценообразования предприятия;
– выявлять и анализировать элементы состава цены;
– грамотно, логически обоснованно излагать свои мысли, выполнять расчеты и обоснования, строить графики.

Навыки:

– владения техниками управления затратами в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе;
– применения методов управления затратами и ценообразования для обоснования управленческих решений.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			5
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в управление затратами	2	-	-	2
2	Маржинальный подход в расчете показателей	-	2	-	2
3	Основы управленческого учета. Классификация затрат	2	-	-	2
4	Постоянные и переменные затраты при принятии решений	-	2	-	2
5	Классификация затрат. Способы снижения затрат.	2	-	-	2
6	Маржинальный подход в принятии решений	-	4	-	4
7	Методы управления затратами на предприятиях. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	-	-	2
8	Методы деления затрат на постоянные и переменные	-	2	-	2
9	Переменные и постоянные затраты при формировании программы предприятия	-	2	-	2
10	Понятие и сущность цены в рыночной экономике	4	-	-	4
11	Взаимодействие цены, спроса и предложения	-	3	-	3
12	Виды цен в зависимости от франкировки товара	-	1	-	1
13	Методология ценообразования на предприятиях	4	-	-	4
14	Состав цены	-	2	-	2
15	Методы ценообразования	-	2	-	2
16	Принятия решений в области ценообразования	-	2	-	2
17	Экономический анализ цен	-	2	-	2
	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в управление затратами	2	-	-	2
2	Маржинальный подход в расчете показателей	-	1	-	1
3	Основы управленческого учета. Классификация затрат	2	-	-	2
4	Постоянные и переменные затраты при принятии решений	-	2	-	2
5	Классификация затрат. Способы снижения затрат.	2	-	-	2
6	Маржинальный подход в принятии решений	-	2	-	2
7	Методы управления затратами на предприятиях. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	-	-	2
8	Методы деления затрат на постоянные и переменные	-	2	-	2
9	Переменные и постоянные затраты при формировании программы предприятия	-	1	-	1
10	Понятие и сущность цены в рыночной экономике	3	-	-	3
11	Взаимодействие цены, спроса и предложения	-	2	-	2
12	Виды цен в зависимости от франкировки товара	-	1	-	1
13	Методология ценообразования на предприятиях	3	-	-	3
14	Состав цены	-	2	-	2
15	Методы ценообразования	-	2	-	2
16	Принятия решений в области ценообразования	-	1	-	1
17	Экономический анализ цен	-	-	-	-
	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные домашние практические задания и контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа включает задания по теоретической и практическим (решение задач) частям дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование: учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90962.html (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хегай, Ю. А. Управление затратами : учебное пособие / Ю. А. Хегай, З. А. Васильева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 230 с. — ISBN 978-5-7638-3222-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84172.html (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Магомедов М.Д. Ценообразование: Учебник для бакалавров / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. – 3-е изд, перераб. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 248 с.: ISBN 978-5-394-02663-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=300710 (дата обращения 08.10.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102984.html (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Управление затратами : методическое пособие / составители И. С. Сыркова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106594.html (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2021. - 613 с. - ISBN 978-5-394-03977-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232438 (дата обращения: 08.10.2022). - Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области // https://tarif.admtyumen.ru/

2. Справочник потребителя CostInfo.ru// www.costinfo.ru/

3. Федеральная антимонопольная служба // fas.gov.ru/

4. Энциклопедия маркетинга. Ценообразование и ассортимент// www.marketing.spb.ru/lib-mm/pricing/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/

Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Данилова Е.П.

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Форма обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- методических основ организации системы бюджетирования на предприятии,
- структуры и содержания бюджетов предприятия,
- особенностей организационной структуры бюджетирования и системы мотивации по центрам ответственности,
- методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

Умения:

- разрабатывать проекты отдельных бюджетов в организации,
- определять специфику формирования центров финансовой ответственности,
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику в целях проектирования системы бюджетирования организации.

Навыки:

- разработки регламента бюджетирования,
- определения направлений совершенствования системы бюджетирования на предприятии при разработке и реализации функциональных стратегий.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, цель и задачи бюджетирования	2	4	0	6
2	Виды бюджетов и их классификация	2	4	0	6
3	Порядок разработки операционного бюджета	2	6	0	8
4	Порядок составления инвестиционного и финансового бюджета	2	4	0	6
5	Центры ответственности в бюджетировании	2	4	0	6
6	Регламент бюджетирования	2	4	0	6
7	Контроль и анализ исполнения бюджета	2	4	0	6
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, цель и задачи бюджетирования	2	2	0	4
2	Виды бюджетов и их классификация	2	2	0	4
3	Порядок разработки операционного бюджета	2	4	0	6
4	Порядок составления инвестиционного и финансового бюджета	2	2	0	4
5	Центры ответственности в бюджетировании	2	2	0	4
6	Регламент бюджетирования	2	2	0	4
7	Контроль и анализ исполнения бюджета	2	2	0	4
	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
– от 61 до 100 баллов – «зачтено».

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072218 (дата обращения 10.10.2022).

2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567 (дата обращения 10.10.2022).

3. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0374-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080548 (дата обращения 10.10.2022).

4. Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0243-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030242 (дата обращения 10.10.2022).

5. Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: Монография / Е.Б. Маевская. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 108 с. (Научная мысль; Экономика). ISBN 978-5-16-009615-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/455236 (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке (дата обращения 10.10.2022).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент. URL: http://ecsocman.hse.ru/ (дата обращения 10.10.2022).
2. Библиотека управления. URL: http://www.cfin.ru/ (дата обращения 10.10.2022).

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; 7-Zip.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора Финансово-экономического института
Кузьменко О. А.
РАЗРАБОТЧИК
Печеркина И. Ф.

ИССЛЕДОВАНИЯ И АНАЛИТИКА В HR

Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.03.02 Менеджмент.
Направленность (профиль): Общий и функциональный менеджмент
Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* ПК-1, ПК-2; ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- инструментов и методов, которые помогают проводить анализ и оценивать процессы в управлении персоналом;
- ключевые HR-метрики, способы их расчёта;
- основы методологии проведения прикладных исследований, количественные и качественные методы прикладных исследований в управлении персоналом;
- правила и принципы обработки и анализа полученной информации;
- требования к составлению аналитических отчетов.

Умения:

- создавать список HR-бенчмарков и HR-метрик, релевантных целям, стратегии и корпоративной культуре компании;
- составлять программу исследования в сфере управления человеческими ресурсами;
- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

Навыки:

- владения методами проведения прикладных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, методами расчета выборки, навыками сбора и анализа полученной информации;
- использования инструментов и методов анализа и оценки системы управления персоналом и отдельных бизнес-процессов в HR.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Методические подходы к оценке эффективности HR-процессов компании	2	-	-	2
2.	Система информации в управлении персоналом	-	2	-	2
3.	Роль HR-аналитики в принятии управленческих решений в организациях	-	2	-	2
4.	HR-аналитика как средство поддержки принятия управленческих решений. HR-метрики.	2	-	-	2
5.	HR-метрики	-	2	-	2
6.	Как построить систему HR-аналитики в компании	-	2	-	2
7.	Методология прикладных исследований в сфере управления персоналом	2	-	-	2
8.	Основные направления и задачи прикладных исследований в сфере управления персоналом	-	2	-	2
9.	Подготовка и организация прикладного исследования в сфере управления персоналом	-	2	-	2
10.	Методы исследования в управлении персоналом	2	-	-	2
11.	Количественные методы исследования	-	2	-	2
12.	Качественные методы исследования	-	2	-	2
13.	Методы исследования кадрового потенциала организации	2	-	-	2
14.	Методы оценки человеческих ресурсов организации	-	2	-	2
15.	Человеческий капитал организации как объект исследования	-	2	-	2

16.	Методы и технологии аудита персонала	-	2	-	0
17.	Оценка кадровой политики организации	2	-	-	2
18.	Трудовой коллектив как объект исследования	-	2	-	2
19.	Диагностика мотивации и удовлетворенности трудом персонала	-	2	-	2
20.	Маркетинговые исследования в управлении персоналом	2	-	-	2
21.	Программа комплексного персонал-маркетингового исследования	-	2	-	2
22.	Бенчмаркинг в управлении персоналом	-	2	-	2
	Дифференцированный зачет				
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Методические подходы к оценке эффективности HR-процессов компании	2	-	-	2
2.	HR-аналитика как средство поддержки принятия управленческих решений. HR-метрики.	2	-	-	2
3.	HR-метрики. Как построить систему HR-аналитики в компании	-	2	-	2
4.	Методология прикладных исследований в сфере управления персоналом	2	-	-	2
5.	Подготовка и организация прикладного исследования в сфере управления персоналом	-	2	-	2
6.	Методы исследования в управлении персоналом	2	-	-	2
7.	Количественные методы исследования	-	2	-	2
8.	Методы исследования кадрового потенциала организации	2	-	-	2

9.	Методы и технологии аудита персонала	-	2	-	0
10.	Оценка кадровой политики организации	2	-	-	2
11.	Трудовой коллектив как объект исследования	-	2	-	2
12.	Диагностика мотивации и удовлетворенности трудом персонала	-	2	-	2
13.	Маркетинговые исследования в управлении персоналом	2	-	-	2
14.	Программа комплексного персонал-маркетингового исследования	-	2	-	2
15.	Бенчмаркинг в управлении персоналом	-	2	-	2
	Дифференцированный зачет				
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 262 с- ISBN 978-5-9558-0111-7. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=203112 (дата обращения: 04.10.2022). – Режим доступа: по подписке
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006649-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067540 (дата обращения: 04.10.2022). – Режим доступа: по подписке

1. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/854421 (дата обращения: 04.10.2022). – Режим доступа: по подписке

2. Еременко, К. Работа с данными в любой сфере: как выйти на новый уровень, используя аналитику / Кирилл Еременко ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-96142-652-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078503 (дата обращения: 04.10.2022). – Режим доступа: по подписке

3. Зотов, В. В. Социологические исследования в экономике и управлении: учебник для бакалавров / В. В. Зотов, М. П. Куркина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-394-03619-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081787 (дата обращения: 04.10.2022). – Режим доступа: по подписке
4. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос./Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003824-7. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=413110 (дата обращения: 04.10.2022). – Режим доступа: по подписке
5. Моосмюллер, Г. Маркетинговые исследования с SPSS: учебное пособие / Г. Моосмюллер, Н.Н. Ребик. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 200 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004240-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047092 (дата обращения: 04.10.2022). – Режим доступа: по подписке
6. Рыжикова, Т. Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1450. - ISBN 978-5-16-005383-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069144 (дата обращения: 04.10.2022). – Режим доступа: по подписке

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/

ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/

Интернет-ресурсы:

1. https://edwvb.blogspot.com/2014/04/blog-post.html - блог про HR-аналитику
2. http://www.top-personal.ru/ - журнал «Управление персоналом».
3. www.hr-journal.ru - Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом.
4. www.hrc.ru - Кадровый клуб.
5. www.apsc.ru - Ассоциация консультантов по подбору персонала.
6. www.superclub.ru - HR Клуб СУПЕР.
7. www.hr-zone.net – Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами
8. http://pro-personal.ru/journal/SUP/ - Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader, 7-Zip.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Замураева Л. Е.

ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины*:* ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

– основных понятий, целей, задач, функций логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок;

– механизма функционирования логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок;

– методов, инструментов и технологий управления логистическими процессами и ресурсами в материально-техническом снабжении;

– сущности и принципов логистического менеджмента в снабжении;

– особенностей планирования потребности в материальных ресурсах;

– роли, задач и функций материальных запасов в функциональном цикле «снабжение-производство»;

– моделей управления запасами;

– особенностей информационных систем и технологий в логистике;

– механизмов и методы закупочной логистики, включая методы поиска, анализа и оценки поставщиков.

Умения:

– применять теоретические положения, идеи и методы логистики снабжения и управление запасами в цепях поставок для решения конкретных практических задач;

– анализировать и выявлять значимые проблемы и процессы логистических системах;

– выполнять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации логистических стратегий;

– формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач логистики снабжения и управления запасами организации;

– анализировать, определять потребность в материалах и размер закупок, правильно оформлять документы по заказам материалов;

– выбирать поставщиков;

– оценивать эффективность результатов логистической деятельности в снабжении;

– формировать организационную структуру логистического управления на предприятии.

Навыки:

– применять информационные технологии для решения задач в области логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок;

– владения методами определения потребности в материалах и методами оценки работы с поставщиками

– использования методов анализа запасов, в том числе методом ABC и XYZ;

– применять методики расчета показателей различных систем управления запасами;

– использования математического инструментария логистики снабжения и управление запасами в цепях поставок.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Логистика снабжения и ее место в логистической системе	4	-	-	4
2	Основы логистики снабжения	-	4	-	4
3	Управление поставщиками материальных ресурсов	4	-	-	4
4	Выбор поставщика	-	8	-	4
5	Управление поставщиками материальных ресурсов	-	2	-	2
6	Контрольная работа	-	2	-	2
7	Управление запасами в логистике	4	-	-	4
8	Управление запасами в логистике	-	10	-	10
9	Планирование потребности в предметах снабжения	2	-	-	2
10	Контрольная работа	-	2	-	2
11	Оптимальный размер заказа материалов в управлении запасами	-	2	-	2
	Консультация	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	30	-	44

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Логистика снабжения и ее место в логистической системе	4	-	-	4
2	Основы логистики снабжения	-	2	-	2
3	Управление поставщиками материальных ресурсов	4	-	-	4
4	Выбор поставщика	-	4	-	4
5	Управление поставщиками материальных ресурсов	-	2	-	2
6	Управление запасами в логистике	4	-	-	4
7	Управление запасами в логистике	-	4	-	4
8	Планирование потребности в предметах снабжения	2	-	-	2
9	Контрольная работа	-	2	-	2
10	Оптимальный размер заказа материалов в управлении запасами	-	2	-	2
	Консультация	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа

включает задания по теоретической и практическим частям дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/414962 (дата обращения: 08.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-394-00571-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/414947 (дата обращения: 08.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Королева, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 c. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81481.html (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с. ISBN 978-5-9558-0442-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/510368 (дата обращения: 08.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489413 (дата обращения: 08.10.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Шевченко, Д. А. Логистика XXI века: лучшие российские практики : учебник / Д.А. Шевченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-110271-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865198 (дата обращения: 08.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. www.e-xecutive.ru
2. www.aup.ru
3. www.dis.ru
4. http://grebennikon.ru/journal-17.html
5. http://loginfo.ru
6. http://logistika-prim.ru
7. www.cfin.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека Grebennikon https://grebennikon.ru/
2. Видиотека «Решение» https://eduvideo.online/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/

4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора Финансово-экономического института
Кузьменко О. А.
РАЗРАБОТЧИК
Печеркина И. Ф.

МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.03.02 Менеджмент.
Направленность (профиль): Общий и функциональный менеджмент
Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* ПК-1, ПК-2; ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- возможностей и ограничений маркетинговых исследований; влияние результатов маркетинговых исследований на управленческие решения компании-заказчика;
- типов маркетинговых исследований; этапов проведения маркетинговых исследований;
- методологии планирования и осуществления работ по проведению маркетингового исследования; приемов формирования задания на маркетинговое исследование;
- методики и техники сбора и анализа данных в маркетинговом исследовании;
- техники подготовки отчетных документов и материалов, иллюстрирующих результаты проведенного исследования;
- принципов организации деятельности маркетинговой службы (в частности, содержательные и управленческие аспекты маркетинговых исследований).

Умения:

- определять проблему исследования, осуществлять постановку его задач;
- разработать проектное предложение, разрабатывать план маркетингового исследования, выбирая подходящий для него тип и процедуры;
- разработать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования;
- готовить соответствующую документацию для сбора данных;
- собирать, представлять, обрабатывать и анализировать полученные данные;
- создавать отчетные документы и проводить презентации по результатам исследования;
- разрабатывать маркетинговые и управленческие решения, опираясь на результаты маркетингового исследования..

Навыки:

- навыки планирования и организации маркетинговых исследований;
- владения методами и техниками сбора и анализа маркетинговой информации; современными социологическими методиками для решения маркетинговых задач;
- подготовки проектных предложений по реализации маркетингового исследования и разработки необходимых методических документов.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Маркетинговые исследования: цели, задачи и области применения	1	2	0	3
2	Виды маркетинговых исследований	1	2	0	3
3	Планирование и организация маркетингового исследования	2	6	0	8
4	Определение методов сбора информации. Разработка инструментария для проведения исследования	2	4	0	6
5	Методы «кабинетного» исследования	2	4	0	6
6	Количественные методы маркетинговых исследований	2	4	0	6
7	Качественные методы в маркетинговых исследованиях	2	4	0	6
8	Специфика анализа данных в маркетинговом исследовании. Подготовка отчета о маркетинговом исследовании и визуализация данных	2	4	0	6
	Дифференцированный зачет				
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной-заочной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6

1	Маркетинговые исследования: цели, задачи и области применения	1	2	0	3
2	Виды маркетинговых исследований	1	2	0	3
3	Планирование и организация маркетингового исследования	2	2	0	4
4	Определение методов сбора информации. Разработка инструментария для проведения исследования	2	2	0	4
5	Методы «кабинетного» исследования	2	2	0	4
6	Количественные методы маркетинговых исследований	2	2	0	4
7	Качественные методы в маркетинговых исследованиях	2	2	0	4
8	Специфика анализа данных в маркетинговом исследовании. Подготовка отчета о маркетинговом исследовании и визуализация данных	2	2	0	4
	Дифференцированный зачет				
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования: Учебник / Б.Е. Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0175-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990414 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке

2. Моосмюллер, Г. Маркетинговые исследования с SPSS: учебное пособие / Г. Моосмюллер, Н.Н. Ребик. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 200 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004240-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047092 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Беляевский, И. К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз : учебное пособие / И. К. Беляевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 392 с. - ISBN 978-5-905554-08-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054208 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке
2. Годин, А.М. Инструменты современного маркетинга [Электронный ресурс] : Монография / А. М. Годин, О. А. Масленникова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 179 с. - ISBN 978-5-394-02485-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514607 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке
3. Гришина, В. Т. Маркетинговые исследования: Практикум / В.Т. Гришина. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 58 с. ISBN 978-5-9558-0348-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/436043 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке
4. Добреньков, В. И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 768 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014888-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167877 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке
5. Зотов, В. В. Социологические исследования в экономике и управлении : учебник для бакалавров / В. В. Зотов, М. П. Куркина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-394-03619-4. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1081787 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке
6. Казакова, Н. А. Маркетинговый анализ: учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/851. - ISBN 978-5-16-005220-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1074062 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке
7. Скляр, Е. Н. Маркетинговые исследования: практикум / Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеенко, В. А. Алексунин. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с. - ISBN 978-5-394-03602-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091794 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке
8. Рыжикова, Т. Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учебное пособие. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1450. - ISBN 978-5-16-005383-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069144 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/

ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/

Интернет-ресурсы:

1. http://www.infowave.ru/ сайт маркетинговый компании, где есть подборка статей и монографий по маркетинговым исследованиям
2. http://www.sociologos.ru/metody_i_tehnologii/Metody_marketingovyh_issledovanij - методы маркетинговых исследований _есть литература
3. 4p.ru - Форум маркетологов, аналитические материалы, магазин исследований и ряд бесплатных сервисов для маркетологов и компаний.
4. marketolog.info
5. r-trends.ru - Аналитика маркетологам и исследователям рынка.
6. ramu.ru -Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг (РАМУ).
7. marketologi.ru - Некоммерческое партнерство Гильдия Маркетологов.
8. www.marketingandresearch.ru - Маркетинг и маркетинговые исследования в России.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader, 7-Zip.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Данилюк А.А.

КАДРОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:
Знания:
-теоретические и методические основы кадрового администрирования.
Умения:
- организация работы кадровой службы, текущее хранение документов по личному составу и их подготовке к передаче на архивное хранение.
Навыки:
- осуществления процесса кадрового администрирования, применения методов организации, хранения, проведения экспертизы ценности документов, описания и использования документов по личному составу.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	30	0	44
1	Кадровая политика в современных условиях. Регламентация деятельности кадровой службы	4	0	0	4
2	Классификация документов по управлению персоналом	4	0	0	4
3	Состав и порядок формирования кадровой документации. Организация кадрового документооборота	4	0	0	4
4	Оценка знаний теоретического материала	0	0	0	0
5	Оценка знаний теоретического материала	0	4	0	4
6	Регламентация деятельности кадровой службы	0	4	0	4
7	Основные виды кадровой документации	0	4	0	4
8	Особенности формирования современной кадровой документации	0	4	0	4
9	Особенности кадрового документооборота в организациях различных форм собственности	0	2	0	2
10	Подготовка к исследовательскому семинару	0	0	0	0
11	Проблемы и перспективы реализации современного кадрового документооборота (часть 1)	0	6	0	6
12	Проблемы и перспективы реализации современного кадрового документооборота (часть 2)	0	6	0	6
13	Проблемы и перспективы реализации кадрового администрирования	2	0	0	2
14	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
15	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	16	0	30
1	Кадровая политика в современных условиях. Регламентация деятельности кадровой службы	4	0	0	4
2	Классификация документов по управлению персоналом	4	0	0	4
3	Состав и порядок формирования кадровой документации. Организация кадрового документооборота	4	0	0	4
4	Оценка знаний теоретического материала	0	0	0	0
5	Оценка знаний теоретического материала	0	2	0	2
6	Регламентация деятельности кадровой службы	0	2	0	2
7	Основные виды кадровой документации	0	2	0	2
8	Особенности формирования современной кадровой документации	0	1	0	1
9	Особенности кадрового документооборота в организациях различных форм собственности	0	1	0	1
10	Подготовка к исследовательскому семинару	0	0	0	0
11	Проблемы и перспективы реализации современного кадрового документооборота (часть 1)	0	4	0	4
12	Проблемы и перспективы реализации современного кадрового документооборота (часть 2)	0	4	0	4
13	Проблемы и перспективы реализации кадрового администрирования	2	0	0	2
14	Проблемные аспекты изучения дисциплины	0	0	0	0
15	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011744-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/969585 (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Булат, Р.Е. Документационное обеспечение управления персоналом: Учебное пособие/Булат Р.Е. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/488066 (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101961-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016098 (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b55748fa71948.37733214. - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/965100 (дата обращения: 18.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

http://www.rusarchives.ru
http://www.vniidad
http://www.consultant.ru
http://www.garant.ru/
www.top-personal.ru
http://www.pro-personal.ru/journal/SK/
http://kadrovik-praktik.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: https://dlib.eastview.com/browse
2. Электронная библиотека Grebennikon, URL: https://grebennikon.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: https://icdlib.nspu.ru/
4. Национальная электронная библиотека, URL: https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Замураева Л. Е.

Логистика распределения
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- сущности сбытовой (распределительной) логистики;
- задач логистики сбыта: на микро- и макроуровне;
- методов, инструментов и технологий управления процессами и ресурсами логистики распределения;
- взаимосвязи и разграничения компетенций маркетинга и сбытовой логистики;
- каналов распределения товаров: понятие, основные характеристики, виды, функции;
- типов логистических посредников в каналах распределения;
- особенностей информационных систем и технологий в логистике;
- основополагающих стратегий и правил распределительной логистики, функций и видов распределительных каналов и функций товародвижения.

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы логистики распределения для решения конкретных практических задач;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение целей и задач логистики распределения;
- анализировать и выявлять значимые проблемы и процессы логистических системах;
- оптимизировать трансакционные издержки в логистике распределения;
- оценивать эффективность результатов логистической деятельности в распределении;
- применять комплексную методику создания логистической сбытовой сети;
- создавать и планировать деятельность распределительных сетей;
- формировать организационную структуру логистического управления на предприятии.

Навыки:

- владения информационными технологиями для решения задач в области логистики распределения;
- использования математического инструментария логистики распределения.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, цель и функции логистики распределения	4	-	-	4
2	Основы логистики распределения	-	4	-	4
3	Оценка системы управления распределением готовой продукции	-	2	-	2
4	Логистические каналы и логистические цепи	2	-	-	2
5	Логистические каналы	-	2	-	2
6	Определение места расположения распределительного центра	-	4	-	4
7	Каналы распределения в логистике сбыта	2	-	-	2
8	Принятие решение: использование собственного или наемного склада	-	2	-	2
9	Контрольная работа	-	2	-	2
10	Виды посредников в логистическом канале распределения	4	-	-	4
11	Размещение товара на складе и расчет площади склада	-	2	-	2
12	Реорганизация системы распределения	-	2	-	2
13	Виды посредников в логистическом канале распределения	-	4	-	4
14	Анализ и создание комплексной логистической сбытовой цепи	2	-	-	2
15	Математические методы в логистике распределения	-	2	-	2
16	Контрольная работа	-	2	-	2
17	Создание комплексной логистической сбытовой цепи	-	2	-	2
	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	30	-	44

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, цель и функции логистики распределения	4	-	-	4
2	Основы логистики распределения	-	2	-	2
3	Оценка системы управления распределением готовой продукции	-	2	-	2
4	Логистические каналы и логистические цепи	2	-	-	2
5	Определение места расположения распределительного центра	-	2	-	2
6	Каналы распределения в логистике сбыта	2	-	-	2
7	Принятие решение: использование собственного или наемного склада	-	2	-	2
8	Виды посредников в логистическом канале распределения	4	-	-	4
9	Размещение товара на складе и расчет площади склада	-	2	-	2
10	Реорганизация системы распределения	-	2	-	2
11	Анализ и создание комплексной логистической сбытовой цепи	2	-	-	2
12	Математические методы в логистике распределения	-	2	-	2
13	Контрольная работа	-	2	-	2
	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные домашние задания и контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа включает 2 вопроса по теоретической и 1 расчетно-графическое задание по практической части дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/414962 (дата обращения: 08.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-394-00571-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/414947 (дата обращения: 08.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
1. Королева, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81481.html (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с. ISBN 978-5-9558-0442-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/510368 (дата обращения: 08.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489413 (дата обращения: 08.10.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Шевченко, Д. А. Логистика XXI века: лучшие российские практики : учебник / Д.А. Шевченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-110271-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865198 (дата обращения: 08.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. www.e-xecutive.ru
2. www.aup.ru
3. www.dis.ru
4. http://grebennikon.ru/journal-17.html
5. http://loginfo.ru
6. http://logistika-prim.ru
7. www.cfin.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека Grebennikon https://grebennikon.ru/
2. Видиотека «Решение» https://eduvideo.online/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Шумилова Ю.А.

РЕКЛАМА И PR

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):*

ПК-2; ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- понятия, предмета и сущности рекламы;
- места рекламы в системе маркетинговых коммуникаций;
- способов создания рекламных материалов, использования методов психологии в рекламе, рекламных стилей и жанров;
- методов и способов организации и управления рекламной деятельностью в компании;
- сущности и инструментов паблик рилейшнз в организации;

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы маркетинга для решения планирования и оценки рекламной кампании в организации;
- самостоятельно принимать эффективные решения по рекламной кампании;
- обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанные решения, с учетом правовых ограничений, в том числе закона «О рекламе»;

Навыки:

- использования методов оценки экономической и неэкономической эффективности рекламы, постановке цели рекламы и выбору путей её достижения;
- владения методами эффективного использования рекламных и PR-кампаний в отраслевых сферах.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак. ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	2	4	0	6
2	Планирование рекламной кампании	2	4	0	6
3	Каналы распространения рекламы	2	4	0	6
4	Психология рекламы	2	2	0	4
5	Рекламное имя и рекламный слоган	0	2	0	2
6	Организация паблик рилейшнз на предприятии	2	4	0	6
7	Анализ эффективности рекламы и PR-мероприятий	2	4	0	6
8	Организация и управление рекламной деятельностью	2	2	0	4
9	Правовое регулирование рекламы	0	2	0	2

10	Рекламные жанры и стили.	0	2	0	2
11	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	2	0	0	2
2	Планирование рекламной кампании	2	2	0	4
3	Каналы распространения рекламы	2	2	0	4
4	Психология рекламы	2	2	0	4
5	Рекламное имя и рекламный слоган	0	0	0	0
6	Организация паблик рилейшнз на предприятии	2	2	0	4
7	Анализ эффективности рекламы и PR-мероприятий	2	2	0	4
8	Организация и управление рекламной деятельностью	2	2	0	4
9	Правовое регулирование рекламы	0	2	0	2
10	Рекламные жанры и стили.	0	2	0	2
11	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Антипов, К. В. Основы рекламы: учебник / К. В. Антипов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 326 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1093170 (дата обращения: 26.03.2022).

1. Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью: учебник / Е.А. Осипова. Москва: ИНФРА-М, 2020. 381 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1068921 (дата обращения: 26.03.2022).

2. Шишова Н. В. Теория и практика рекламы: Учебное пособие/Шишова Н. В., Подопригора А. С., Акулич Т. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=362871 (дата обращения: 26.03.2022)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

www.sostav.ru/ Информационно-аналитический портал, посвященный российскому рынку рекламы, маркетинга и PR.

www.adindex.ru Портал о рекламе и маркетинге

www.akarussia.ru Ассоциация коммуникационных агентств России

www.adme.ru/ Ежедневное издание о рекламе

www.advertology.ru Сайт "advertology. наука о рекламе" - это новости мира рекламы, коллекция ссылок, расписание выставок, официальная информация профессиональных рекламных объединениях

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rusneb.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Решетникова Л.Г.

ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):*

ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- теоретических основ функционирования финансового рынка;
- финансовых инструментов для выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией;
- финансовых институтов для управления организационными процессами и ресурсами;

Умения:

- применять теоретические положения функционирования финансового рынка для формулировки, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач управления организацией;
- выбирать и использовать эффективные финансовые инстурменты для управления ресурсами организации;
- делать выбор среди финансовых институтов для управления организационными процессами и ресурсами;

Навыки:

- владения теоретическими положениями функционирования финансового рынка;
- использования финансовых инструментов для управления ресурсами организации;
- владения методами выбора финансовых институтов для выполнение текущих целей и задач организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		44	44
Лекции		14	14
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			6 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	30	0	44
	Финансовые рынки и институты	14	30	0	44
1	Основы функционирования финансового рынка	4	8	0	12
2	Инструментарий финансового рынка	4	8	0	12
3	Финансовые институты	4	8	0	12
4	Инфраструктура финансового рынка	2	6	0	8
5	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	16	0	30
	Финансовые рынки и институты	14	16	0	30
1	Основы функционирования финансового рынка	4	4	0	8
2	Инструментарий финансового рынка	4	4	0	8
3	Финансовые институты	4	4	0	8
4	Инфраструктура финансового рынка	2	4	0	6
5	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет предполагает письменный ответ на 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Чижик В.П. Финансовые рынки и институты: Учебное пособие. Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 384 с. - ВО - Бакалавриат. - URL: http://znanium.com/go.php?id=910150 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Господарчук Г.Г. Финансовые рынки и финансовые инструменты: Учебное пособие. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 — 88 с. - URL:http://znanium.com/go.php?id=1009831 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Слепов В.А. Международный финансовый рынок: Учебное пособие. — Москва: Издательство "Магистр", 2011 — 543 с. — ВО - Бакалавриат. — URL:http://znanium.com/go.php?id=265863 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Сребник Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 — 366 с. — URL:http://znanium.com/go.php?id=395330 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Интернет-ресурсы.

https://cbr.ru/ - сайт Банка России

https://www.moex.com/ - сайт Мосбиржи

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rusneb.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А
РАЗРАБОТЧИК
Ужахова Л. М.

HR-СТРАТЕГИЯ И КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):*

ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Знания:

- роли и места HR-стратегии в системе стратегического управления организацией и ее связь со стратегическими задачами;
- видов, элементов, факторов влияния, особенностей разработки и реализации HR-стратегии и кадровой политики организации;
- бизнес-процессов в сфере стратегического УЧР и роль менеджеров всех уровней, в том числе HR менеджеров.

Умения:

- анализировать состояние и тенденции развития внешней среды, в том числе рынка труда, и в соответствии с этим формировать и корректировать HR-стратегию и кадровую политику организации;
- анализировать взаимодействие и взаимовлияние между функциональными стратегиями организации и вертикальной интеграции в системе стратегического управления;
- формулировать основные положения кадровой политики с учетом состояния внутренней и внешней среды организации и стратегических целей.

Навыки:

- первичного стратегического анализа, разработки и осуществления HR стратегии и ее основных составляющих, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации;
- применения методов разработки и реализации HR стратегии и ее основных составляющих;
- определения возможных трудностей, связанных с достижением соответствия HR стратегии организационным стратегиям и нахождения путей их преодоления.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Концепция СУЧР и кадровая политика организации	2	4	-	6
2	Обеспечение стратегического соответствия HR -стратегии организационной стратегии	2	4	-	6
3	Формирование HR-стратегии	2	2	-	4
4	Разработка и реализация HR-стратегии	2	2	-	4
5	Основные HR-стратегии: стратегия обеспечения ЧР	2	2	-	4
6	Основные HR-стратегии: стратегия развития ЧР	2	2	-	4
7	Основные HR-стратегии: стратегия развития трудовых отношений	2	2	-	4

8	Основные HR-стратегии: стратегия вознаграждения	2	2	-	4
	Консультация	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Концепция СУЧР и кадровая политика организации	2	2	-	4
2	Обеспечение стратегического соответствия HR -стратегии организационной стратегии	2	2	-	4
3	Формирование HR-стратегии	1	2	-	3
4	Разработка и реализация HR-стратегии	1	2	-	3
5	Основные HR-стратегии: стратегия обеспечения ЧР	2	2	-	4
6	Основные HR-стратегии: стратегия развития ЧР	2	2	-	4
7	Основные HR-стратегии: стратегия развития трудовых отношений	2	2	-	4
8	Основные HR-стратегии: стратегия вознаграждения	2	2	-	4
	Консультация	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается аналитическая работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся по основным разделам и темам дисциплины. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более. Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Для получения зачета необходимо написать исследовательскую работу опираясь на выполненные задания в течении семестра. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093439 (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, С. Д. Стратегия кадрового менеджмента : учебное пособие / О.А. Вдовина, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1891037. - ISBN 978-5-16-017835-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891037 (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского, проф. Н.В. Солововой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 278 с. — (Научная мысль). — https://doi.org/l0.l2737/l754-8. - ISBN 978-5-369-01754-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854952 (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Ужахова, Лейла Магомедовна. Управление персоналом: [учебное пособие для студентов направления "Менеджмент" и специальности "Менеджмент организации" всех форм обучения] / Л. М. Ужахова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Фин.-эконом. ин-т. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. — 2-Лицензионный договор № 458/2017-03-20. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Uzhahova_458_UP_2013.pdf> (дата обращения: 23.06.2021).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Компания. http://www.ko.ru
2. Профиль http://www.profile.ru
3. Эксперт. http://www.expert.ru
4. HR-Portal.info - сообщество HR-специалистов: типовые должностные инструкции, должностные обязанности работников, производственные календари, полезные статьи https://hr-portal.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. База данных ООО «ИВИС» - https://dlib.eastview.com/browse
2. Электронная библиотека Grebennikon - https://grebennikon.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru/
4. Национальная электронная библиотека - https://rusneb.ru/
5. Видеотека «Решение» https://eduvideo.online/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Вакорин Д.В.

ИНВЕСТИЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- технологии разработки инвестиционного проекта как комплекта документов и комплекса действий;
- методов, инструментов и технологий управления ресурсами инвестиционного проекта;
- технологии формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач в сфере инвестиционного проектирования.

Умения:

- применять технологию разработки инвестиционного проекта как комплекта документов и комплекса действий;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления ресурсами инвестиционного проекта;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач в сфере инвестиционного проектирования.

Навыки:

- разработки инвестиционного проекта как комплекта документов и комплекса действий;
- использования методов, инструментов и технологий управления ресурсами инвестиционного проекта;
- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач в сфере инвестиционного проектирования.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак. ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак. ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Инвестиционное проектирование как деятельность. Жизненный цикл инвестиционного проекта	4	4	-	8
2	Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана	2	2	-	4
3	Оценка эффективности инвестиционных проектов	4	8	-	12
4	Организация финансирования инвестиционных проектов	4	4	-	8
5	Управление инвестиционными проектами	2	6	-	8
	Консультация перед дифференцированным зачетом	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Инвестиционное проектирование как деятельность. Жизненный цикл инвестиционного проекта	4	2	-	6
2	Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана	2	2	-	4
3	Оценка эффективности инвестиционных проектов	4	4	-	8
4	Организация финансирования инвестиционных проектов	2	2	-	4
5	Управление инвестиционными проектами	2	6	-	8
	Консультация перед дифференцированным зачетом	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Задание для дифференцированного зачета включает: собеседование по вопросам к дифференцированному зачету; презентацию и защиту инвестиционного проекта.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-013492-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843577 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Гарнов, А. П. Инвестиционное проектирование : учебное пособие / А.П. Гарнов, О.В. Краснобаева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-16-017595-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862704 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Инвестиционное проектирование: Учебник / Голов Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 368 с.: ISBN 978-5-394-02372-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415324 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Лукасевич, И. Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукасевич. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072267 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. MTS Startup Hub. – Режим доступа: https://startup.mts.ru/.
2. Акселератор Sber500. – Режим доступа: https://sberbank-500.ru./
3. Акселератор КРОК. – Режим доступа: https://products.croc.ru/
4. Краудфандинговая платформа Boomstarter. – Режим доступа: https://boomstarter.ru/
5. Онлайн-акселератор «Сколково». – Режим доступа: https://sk.ru/technopark/startup_accelerator/.
6. Онлайн-акселератор Starta Ventures Hybrid. – Режим доступа: https://starta.vc/.
7. Площадка для сбора средств Planeta.ru. – Режим доступа: https://planeta.ru/.
8. Преакселератор Фонда развития интернет-инициатив. – Режим доступа: https://sprint.iidf.ru/.
9. Программа по развитию стартапов Startup Lab. – Режим доступа: https://startup-lab.ru/.
10. Союз организаций бизнес-ангелов СОБА. – Режим доступа: https://soba.club/.
11. Фонд «Сколково». Грантовая поддержка. – Режим доступа: https://services.sk.ru/.
12. Фонд содействия инновациям. – Режим доступа: https://fasie.ru/.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rusneb.ru/

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Красовская Н.В.

ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- сущности и основных понятий, которыми оперирует производственная логистика;
- основных логистических концепций и технологий производственной логистики;
- основных приемов и методов планирования и управления материальными потоками в производственной логистике.

Умения:

-осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику;
- участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
-формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и основные понятия логистики производства	2	2	0	4
2	Классификация и структура производственных процессов	2	2	0	4
3	Типы организации производства и их характеристики	2	2	0	4
4	Поточные и непоточные формы организации производства	2	4	0	6
5	Виды движения материальных ресурсов во времени и пространстве	2	4	0	6
6	Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве	2	4	0	6
7	Традиционная и логистическая организация производственного	2	2	0	4

	процесса				
8	Логистические концепции и технологии организации производства	2	4	0	6
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и основные понятия логистики производства	2	2	0	4
2	Классификация и структура производственных процессов	0	2	0	2
3	Типы организации производства и их характеристики	2	2	0	4
4	Поточные и непоточные формы организации производства	2	2	0	4
5	Виды движения материальных ресурсов во времени и пространстве	2	2	0	4
6	Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве	2	2	0	4
7	Традиционная и логистическая организация производственного процесса	2	2	0	4
8	Логистические концепции и технологии организации производства	2	2	0	4
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета *(зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе)*. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Егоров Ю.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н. Егоров.-М.:ИНФРА-М,2016.-256 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=507700 (дата обращения: 10.10.2022)

2. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Б.А. Аникина:4-е изд., перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015.-320 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=458672 (дата обращения: 10.10.2022)

3. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова - М.: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 403с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=548632 (дата обращения: 10.10.2022)

4. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие/под общ. ред. С.В. Карповой - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 139 с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774914 (дата обращения: 10.10.2022)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://loginfo.ru/
2. https://logist.ru/
3. https://www.lobanov-logist.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Замураева Л. Е.

Маркетинг в отраслях и видах деятельности
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиля подготовки Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная, очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- особенностей функционирования, тенденций развития и специфики анализа отраслевых рынков;
- эффективных методов, инструментов и технологий управления процессами и ресурсами маркетинга в отраслях;
- областей применения коммерческого и некоммерческого маркетинга в отраслях и видах деятельности;
- специфики осуществления маркетинговых действий по элементам комплекса маркетинга в разных отраслях и видах деятельности;
- моделей потребительского поведения, теории мотивации, процесса принятия решения о покупке, моделей поведенческой реакции, сегментирования рынка индивидуального покупателя;
- особенностей рынка товаров промышленного назначения, сущности, роли, потребностей центра закупки, этапов процесса принятия решения о покупке индустриальным покупателем;
- сущности маркетинга услуг, основных характеристик и классификации услуг;
- содержания, концепции, стратегии, основных аспектов банковского маркетинга;
- функций, особенностей, элементов комплекса маркетинга в образовании.

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы классического маркетинга для решения конкретных практических задач в отдельных отраслях и видах деятельности;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации стратегий в различных сферах отраслевого маркетинга;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач маркетинга в отраслях и видах деятельности;
- трансформировать методы, способы и методики изучения рынков, применительно к специфическим особенностям и целям использования маркетинга в отдельных отраслях;
- сегментировать отраслевой рынок и обосновывать метод охвата целевых сегментов.

Навыки:

- разработки и реализации элементов комплекса маркетинга в различных отраслевых сферах и видах деятельности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и особенности маркетинга в отраслях и видах деятельности	2	2	-	4
2	Сущность и особенности некоммерческого маркетинга	-	4	-	4
3	Маркетинг на потребительском рынке	4	6	-	10
4	Промышленный маркетинг	4	2	-	6
5	Маркетинг в сфере услуг	2	4	-	6
6	Банковский маркетинг	2	2	-	4
7	Маркетинг в образовании	2	4	-	6
	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и особенности маркетинга в отраслях и видах деятельности	2	2	-	4
2	Сущность и особенности некоммерческого маркетинга	-	2	-	2
3	Маркетинг на потребительском рынке	3	4	-	7
4	Промышленный маркетинг	3	2	-	5
5	Маркетинг в сфере услуг	2	2	-	4
6	Банковский маркетинг	2	2	-	4
7	Маркетинг в образовании	2	2	-	4
	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные домашние практические задания и контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа включает задания по теоретической и практическим частям дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490035 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Морозов, Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415400 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

1. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг : учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штезель. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0240-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/326965 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489171 (дата обращения: 10.10.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489346 (дата обращения: 10.10.2022). - Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Деловой портал Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области // tyumen-region.ru/
2. Энциклопедия маркетинга // www.marketing.spb.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Мирошниченко О.С.

БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:
- знает состав банковских ресурсов и направления их использования;
- знает экономико-финансовые показатели деятельности банков;
- знает подсистемы управления банком;
- знает базовые методы, инструменты и технологии финансового менеджмента в банке;

Умения:
- умеет оценить эффективность методов, инструментов и технологий управления ресурсами банка;
- умеет рассчитать обязательные нормативы и сформировать резервы банка;

Навыки:
- выбора и использования методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами банка;
- формулирования, реализации и контроля за выполнением текущих целей и задач управления организационной структурой, операциями, рисками банков.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы	**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**

			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	24	-	40
1	Общетеоретические основы банковского менеджмента	4	4	-	8
2	Управление операциями банка	4	4	-	8
3	Управление банковскими рисками	4	4	-	8
4	Управление ликвидностью и прибылью банка	4	4	-	8
5	Проектный семинар	-	4	-	4
6	Защита проекта	-	4	-	4
7	Консультация	-	-	-	-
8	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	24	-	40
1	Общетеоретические основы	4	2	-	6

	банковского менеджмента				
2	Управление операциями банка	4	4	-	8
3	Управление банковскими рисками	4	2	-	6
4	Управление ликвидностью и прибылью банка	2	2	-	4
5	Проектный семинар	-	4	-	4
6	Защита проекта	-	2	-	2
7	Консультация	-	-	-	-
8	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Банковский менеджмент : учебник / Ю. Ю. Русанов, Л. А. Бадалов, В. В. Маганов ; под ред. Ю. Ю. Русанова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0355-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1233663 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Банковский менеджмент : учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014639. - ISBN 978-5-16-015011-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014639 (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. *Помазанов, М. В.* Управление кредитным риском в банке: подход внутренних рейтингов (ПВР) : практическое пособие для вузов / М. В. Помазанов ; под научной редакцией Г. И. Пеникаса. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12361-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491123 (дата обращения: 10.10.2022).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.cbr.ru
2. http:/www bis.org
3. https://www.fatf-gafi.org/
4. https://xn--90ab5f.xn--p1ai/ (ВЭБ)

5. https://www.ndb.int/
6. https://www.climatebonds.net/
7. https://www.icmagroup.org/
8. https://www.imf.org/
9. https://www.worldbank.org/
10. https://www.adb.org/
11. https://www.ebrd.com/ru/home.html
12. https://www.afdb.org/en
13. http://fedsfm.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Данилюк А.А.

КОМПЕНСАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: эффективные методы, инструменты и технологии управления системой компенсационного менеджмента.

Умения: разработка эффективной системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, систематизация и применение на практике методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования.

Навыки: способность находить организационно-управленческие и экономические решения, связанные с эффективностью материального и нематериального стимулирования в организации, разрабатывать алгоритмы их реализации и оценки значимости для персонала и компании и нести ответственность за их результаты в соответствии с определенным уровнем персональной ответственности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по		0	0

подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	24	0	40
	Компенсационный менеджмент	16	24	0	40
1	Сущность и роль компенсационного менеджмента в общей концепции управления.Управление системой компенсационного менеджмента	4	0	0	4
2	Современная компенсационная политика организации	4	0	0	4
3	Основные виды компенсаций	4	0	0	4
4	Оплата труда руководящего состава	4	0	0	4
5	Подготовка к оценке знаний теоретического материала	0	0	0	0
6	Оценка знаний теоретического материала	0	4	0	4
7	Современная компенсационная политика организации	0	4	0	4
8	Основные виды компенсаций	0	4	0	4
9	Подготовка к проектному семинару	0	0	0	0
10	Формирование полного компенсационного пакета (часть 1)	0	4	0	4
11	Формирование полного компенсационного пакета (часть 2)	0	4	0	4
12	Формирование полного компенсационного пакета (часть 3)	0	4	0	4
13	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
14	Компенсационный менеджмент	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	14	16	0	30
	Компенсационный менеджмент	14	16	0	30
1	Сущность и роль компенсационного менеджмента в общей концепции управления. Управление системой компенсационного менеджмента	2	0	0	2
2	Современная компенсационная политика организации	4	0	0	4
3	Основные виды компенсаций	6	0	0	6
4	Оплата труда руководящего состава	2	0	0	2
5	Подготовка к оценке знаний теоретического материала	0	0	0	0
6	Современная компенсационная политика организации	0	2	0	2
7	Основные виды компенсаций	0	2	0	2
8	Подготовка к проектному семинару	0	0	0	0
9	Формирование полного компенсационного пакета (часть 1)	0	4	0	4
10	Формирование полного компенсационного пакета (часть 2)	0	4	0	4
11	Формирование полного компенсационного пакета (часть 3)	0	4	0	4
12	Консультация перед зачетом	0	0	0	0
13	Компенсационный менеджмент	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Кибанов, А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 524 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013781 (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Минева, О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / под ред. д-ра экон. наук О.К. Миневой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014421-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/981560 (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.Егоршин, А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 378 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-006048-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/373061 (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://niitruda.ru - официальный сайт НИИ Труда
2. http://www.top-personal.ru - журнал «Управление персоналом»
3. http://www.pro-personal.ru - информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом
4. http://vestnikmckinsey.ru/ - теория и практика управления (вестник McKinsey)
5. https://www.e-xecutive.ru/ - карьера, бизнес-образование, менеджмент, финансы (сообщество менеджеров)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: https://dlib.eastview.com/browse
2. Электронная библиотека Grebennikon, URL: https://grebennikon.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: https://icdlib.nspu.ru/
4. Национальная электронная библиотека, URL: https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Маленков В.В.

ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРОДАЖИ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Форма обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- особенностей потребительского поведения различных групп потребителей;
- специфики поведения потребителей на рынках B2C и B2B;
- моделей потребительского поведения, теорий мотивации, факторов, влияющие на принятие решения о покупке;
- технологий продаж на разных рынках.

Умения:

- применять теоретические положения, идеи и методы анализа потребителей для решения конкретных практических задач по выстраиванию стратегии и тактики продаж;
- трансформировать методы, способы и методики изучения потребителей, применительно к специфическим особенностям рынков и целям по оптимизации системы продаж;

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в деятельности субъекта малого предпринимательства на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

- сегментировать потребителей и выстраивать стратегию и тактику продаж под каждый отдельный сегмент.

Навыки:

- моделирования поведения потребителей;
- составления портрета потребителей и выбора целевой аудитории;
- планирования продаж, построения воронки продаж;
- работы в CRM-системах.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):			
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		диф. зачет	диф. зачет

Таблица 1.2

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):			
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		диф. зачет	диф. зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Потребительское поведение: введение	2	2	-	6
2	Внешняя детерминация поведения потребителей	2	2	-	12
3	Психология потребительского поведения	2	4	-	8
4	Механизмы принятия решений о покупке	2	4	-	14
5	Система продаж в компании	2	2	-	2
6	Информационно-аналитическое сопровождение продаж	2	4	-	6
7	Организация работы отдела продаж	2	4		
8	Планирование и контроль продаж	2	2		
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак.часов по теме
1	2	3	4	5	6
1	Потребительское поведение: введение	2	2	-	4
2	Внешняя детерминация поведения потребителей	2	2	-	4
3	Психология потребительского поведения	2	4		6
4	Механизмы принятия решений о покупке	2	2		4
5	Система продаж в компании	2	2		4
6	Информационно-аналитическое сопровождение продаж	2	2		4
7	Организация работы отдела продаж. Планирование и контроль продаж	2	2		4
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
– от 61 до 100 баллов – «зачтено».
– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Драганчук, Л. С. Поведение потребителей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Драганчук Л.С.— Электрон. текстовые данные. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016.— 192 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/558046.— ЭБС «Знаниум» (дата обращения: 22.03.2022).

2. Меликян, О. М. Поведение потребителей [Электронный ресурс]: учебник / О. М. Меликян. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 278 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1093455.— ЭБС «Знаниум» (дата обращения: 22.03.2022).

3. 2. Филиппов, С. Команда чемпионов продаж: Как создать идеальный отдел продаж и эффективно им управлять [Электронный ресурс] / Филиппов С. — Электрон. текстовые

данные. — Москва: Альпина Пабл., 2016. - 170 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/913972. — ЭБС «Знаниум» (дата обращения: 22.03.2022).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/

ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/

Интернет-ресурсы:

1. https://sophist.hse.ru

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader, 7-Zip.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Замураева Л. Е.

Транспортная логистика
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиля подготовки Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины*:* ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- сущности и задач логистики транспорта;
- функций транспортировки;
- политики транспортных предприятий и изменений в характере их деятельности;
- методов и технологии управления организационными процессами и ресурсами транспортной логистики;
- базовых понятий транспортной логистики и сравнительную характеристику видов транспорта;
- особенностей выбора перевозчика, использования своего или наемного транспорта;
- видов тарифов на разных видах транспорта и факторов на них влияющие.

Умения*:*

- применять теоретические положения, идеи и методы логистики транспорта для решения конкретных практических задач;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач транспортной логистики;
- анализировать и выявлять значимые проблемы и процессы логистических системах;
- управлять транспортировкой и выбирать оптимальный вид транспорта;
- принимать решения по транспортировке на основе знаний о маршрутизации;
- формировать организационную структуру логистического управления на предприятии.

Навыки:

- владения информационными технологиями для решения задач в области логистики транспорта;
- использования математического инструментария транспортной логистики.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Основы логистики транспорта	2	4	-	6
2	Характеристика видов транспорта	6	4	-	10
3	Контрольная работа 1	-	2	-	2
4	Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения товаров	2	-	-	2
5	Организация транспортировки срочного неделимого груза	-	2	-	2
6	Оптимизация маршрутов и организация перевозок грузов	2	-	-	2
7	Математические методы в транспортной логистике	-	4	-	4
8	Транспортные тарифы и правила их применения	4	2	-	6
9	Выбор своего или наемного транспорта	-	2	-	2
10	Оптимизация перевозки груза	-	2	-	2
11	Контрольная работа 2	-	2	-	2
	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

Таблица 22

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Основы логистики транспорта	2	2	-	4
2	Характеристика видов транспорта	6	2	-	8
3	Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения товаров	2	-	-	2
4	Организация транспортировки срочного неделимого груза	-	2	-	2
5	Оптимизация маршрутов и организация перевозок грузов	2	-	-	2
6	Математические методы в транспортной логистике	-	2	-	2
7	Транспортные тарифы и правила их применения	2	2	-	4
8	Выбор своего или наемного транспорта	-	2	-	2
9	Оптимизация перевозки груза	-	2	-	2
10	Контрольная работа	-	2	-	2
	Консультация перед зачетом	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекций, практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные домашние задания и контрольные работы по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в

форме дифференцированного зачета (зачетная контрольная работа). Контрольная работа включает вопросы по теоретической и расчетно-графическое задание по практическим частям дисциплины. Контрольная работа оценивается по 5-й шкале.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/414962 (дата обращения: 11.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-394-00571-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/414947 (дата обращения: 11.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

1. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115901.html (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489300 (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115902.html (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. www.e-xecutive.ru
2. www.aup.ru
3. www.dis.ru
4. http://grebennikon.ru/journal-17.html
5. http://loginfo.ru
6. http://logistika-prim.ru
7. www.cfin.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека Grebennikon https://grebennikon.ru/
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Шумилова Ю.А.

ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):*

ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

* специфики сети Интернет как глобального средства коммуникаций;
* особенностей использования всех элементов комплекса маркетинга в сети Интернет;
* методов и способов организации и управления маркетинговой деятельностью в Интернете;
* основных средств и инструментов продвижения и продаж в Интернете, инструментов лидогенерации, SEO – оптимизации, повышения конверсии;

Умения:

* применять теоретические положения, идеи и методы классического маркетинга для планирования и оценки маркетинговой деятельности в Интернете;
* проводить маркетинговые исследования в сети Интернет;
* делать выбор среди современных инструментов интернет-маркетинга для реализации кратко-, средне- и долгосрочных маркетинговых задач организации, настраивать различные системы интернет-рекламы и веб-аналитики;
* обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанные решения, с учетом правовых ограничений;

Навыки:

* владения методами проведения рекламных кампаний в сети Интернет;
* использования современных способов продвижения в Сети, способами SMM-деятельности;
* владения методами анализа эффективности результатов деятельности компании в Интернете.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Основы интернет-маркетинга	2	2	0	4
2	Организация маркетинговых исследований и аналитика в Интернет	2	2	0	4
3	Создание и оптимизация сайта	2	4	0	6
4	Организация коммуникационной политики в Интернет	2	4	0	6
5	Маркетинг в социальных сетях и новых медиа	2	4	0	6
6	E-mail маркетинг	2	4	0	6
7	Товарная политика и рынок услуг в Интернет	2	2	0	4
8	Ценовая политика и система распределения в Интернет	2	2	0	4

9	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Основы интернет-маркетинга	2	2	0	4
2	Организация маркетинговых исследований и аналитика в Интернет	2	2	0	4
3	Создание и оптимизация сайта	2	2	0	4
4	Организация коммуникационной политики в Интернет	2	2	0	4
5	Маркетинг в социальных сетях и новых медиа	2	2	0	4
6	E-mail маркетинг	2	2	0	4
7	Товарная политика и рынок услуг в Интернет	1	2	0	3
8	Ценовая политика и система распределения в Интернет	1	2	0	3
9	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-394-02474-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091183 (дата обращения: 28.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093667 (дата обращения: 28.03.2022).
2. Сухарев, О. С. Функциональный и интернет-маркетинг: Монография / О.С. Сухарев, Н.В. Курманов, К.Р. Мельковская. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. (Наука). ISBN 978-5-905554-33-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027551 (дата обращения: 28.03.2022).
3. Смит, К. Конверсия. Как превратить лиды в продажи: Справочное пособие / Смит К. - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 280 с. ISBN 978-5-9614-5982-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002554 (дата обращения: 28.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Эйнштейн, М. Реклама под прикрытием. Нативная реклама, контент-маркетинг и тайный мир продвижения в интернете / Эйнштейн М. - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 301 с. ISBN 978-5-9614-6243-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003009 (дата обращения: 28.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Интернет-ресурсы.

www.likeni.ru - интернет-издание о digital, social и креативном маркетинге

www.seonews.ru - ежедневно обновляемое отраслевое интернет-издание, посвященное поисковому продвижению и заработку в Интернете

www.nic.ru - один из крупнейших в России регистраторов доменных имен и хостинг-провайдеров

www.inetmark.web-3.ru/ - статьи независимых авторов об интернет-маркетинге

www.rusability.ru - статьи и инфографика об интернет-маркетинге, контенте, юзабилити и соцсетях.

www.cossa.ru/ - интернет-издание о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде

https://texterra.ru/ - информация и лонгриды об интернет-маркетинге и контенте.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rusneb.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Красовская Н.В.

ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- теоретических основ и стратегических задач логистики складирования и системы складирования.

Умения:

- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Логистика складирования: цели, задачи, функции	2	2	0	4
2	Складское хозяйство. Склад, классификация складов	2	2	0	4
3	Разработка системы складирования	2	2	0	4
4	Современное техническое оснащение склада	2	2	0	4
5	Управление логистическим процессом на складе	2	2	0	4
6	Оптимизация складского хозяйства	2	2	0	4
7	Разработка инфраструктуры территории и топологии склада	2	0	0	2
8	Складские затраты как часть логистических издержек	0	4	0	4

9	Система оценки деятельности склада	2	0	0	2
10	Разработка инфраструктуры территории и топологии склада	0	4	0	4
11	Система оценки деятельности склада	0	4	0	4
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Логистика складирования: цели, задачи, функции	2	0	0	2
2	Складское хозяйство. Склад, классификация складов	0	2	0	2
3	Разработка системы складирования	0	2	0	2
4	Современное техническое оснащение склада	0	2	0	2
5	Управление логистическим процессом на складе	2	0	0	2
6	Оптимизация складского хозяйства	2	2	0	4
7	Разработка инфраструктуры территории и топологии склада	2	0	0	2
8	Складские затраты как часть логистических издержек	0	2	0	2
9	Система оценки деятельности склада	2	2	0	4
10	Разработка инфраструктуры территории и топологии склада	2	2	0	4
11	Система оценки деятельности склада	2	2	0	4
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную

аттестацию в форме дифференцированного зачета *(зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе)*. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Егоров Ю.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н. Егоров.-М.:ИНФРА-М,2016.-256 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=507700 (дата обращения: 10.10.2022)

2. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Б.А. Аникина:4-е изд., перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015.-320 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=458672 (дата обращения: 10.10.2022)

3. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова - М.: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 403с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=548632 (дата обращения: 10.10.2022)

4. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие/под общ. ред. С.В. Карповой - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 139 с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774914 (дата обращения: 10.10.2022)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://loginfo.ru/
2. https://logist.ru/
3. https://www.lobanov-logist.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная

мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора Финансово-экономического института
Кузьменко О. А.
РАЗРАБОТЧИК
Печеркина И. Ф.

ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.03.02 Менеджмент.
Направленность (профиль): Общий и функциональный менеджмент
Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* ПК-2; ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- теоретических основ оценки персонала (принципы, функции, критерии, виды оценки);
- структуры процесса оценки, ее нормативной модели;
- количественные и качественные методы оценки персонала; ошибки при проведении оценки.

Умения:

- разрабатывать и применять технологию текущей деловой оценки персонала;
- планировать и организовывать аттестацию персонала;
- применять результаты оценки и рассчитывать ее эффективность.

Навыки:

- проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала;
- формирования профиля объекта оценки (специалиста, руководителя);
- разработки методических рекомендаций для оценки персонала в организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и трудоемкость дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность задачи и направления оценки персонала	2	2	-	4
2.	Методология оценки персонала	2	4	-	6
3.	Методы, показатели и критерии оценки деятельности персонала	4	4	-	8
4.	Проектирование системы оценки деятельности персонала	2	4	-	6
5.	Технологии оценки и аттестации персонала	4	4	-	8
6.	Анализ результатов оценки и аттестации персонала	2	4	-	6

7.	Поведенческие и этические аспекты при оценке персонала и проведении аттестации	-	2	-	2
	Дифференцированный зачет				
	Итого (ак.часов)	16	24	0	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность задачи и направления оценки персонала	2	2	-	4
2.	Методология оценки персонала	2	2	-	4
3.	Методы, показатели и критерии оценки деятельности персонала	4	4	-	8
4.	Проектирование системы оценки деятельности персонала	2	2	-	4
5.	Технологии оценки и аттестации персонала	2	2	-	4
6.	Анализ результатов оценки и аттестации персонала	2	2	-	4
7.	Поведенческие и этические аспекты при оценке персонала и проведении аттестации	-	2	-	2
	Дифференцированный зачет				
	Итого (ак.часов)	14	16	0	30

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 262 с- ISBN 978-5-9558-0111-7. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=203112 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с. ISBN 978-5-16-003671-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551362 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

1. Беликова, И.П. Оценка и контроллинг персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. – Ставрополь, 2014. – 68 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514552 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос./Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003824-7. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=413110 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Ларионов, В.В. Контроллинг персонала в экономике и управлении наукоемких производств: Учебное пособие / В. В. Ларионов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К, 2014. — 216 с. - ISBN 978-5-394-02469-6. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=514578 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Оценка персонала в организации: учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, О.Г. Кириллова, Е.А. Косарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 171 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=782840 (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/

ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/

Интернет-ресурсы:

1. https://edwvb.blogspot.com/2014/04/blog-post.html - блог про HR-аналитику
2. http://www.top-personal.ru/ - журнал «Управление персоналом».
3. www.hr-journal.ru - Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом.
4. www.hrc.ru - Кадровый клуб.
5. www.apsc.ru - Ассоциация консультантов по подбору персонала.
6. www.superclub.ru - HR Клуб СУПЕР.
7. www.hr-zone.net – Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами
8. http://pro-personal.ru/journal/SUP/ - Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader, 7-Zip.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Вакорин Д.В.

ФИНАНСОВЫЙ ИНЖИНИРИНГ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- понятия, области применения и инструментария финансового инжиниринга;
- особенностей инновационного конструирования на рынках долговых и долевых финансовых инструментов;
- принципов создания финансовых гибридов;
- особенностей и сфер применения инжиниринговых финансовых стратегий.

Умения:

- использовать знания в области финансового инжиниринга для практической деятельности по разработке новых финансовых продуктов и финансовых технологий;
- анализировать необходимость и возможность применения инновационных финансовых продуктов для решения конкретных проблем.

Навыки:

- конструирования инновационных финансовых инструментов;
- управления рисками в процессе осуществления инвестиционной, эмиссионной и профессиональной посреднической деятельности на рынке ценных бумаг с использованием инновационных финансовых инструментов.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак. ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		40	40
Лекции		16	16
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак. ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			7 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		14	14
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в финансовый инжиниринг	2	2	-	4
2	Финансовые инновации с использованием долговых инструментов	2	4	-	6
3	Финансовые инновации с использованием долевых инструментов	2	4	-	6
4	Секьюритизация финансовых рынков и финансовых активов	2	4	-	6
5	Гибридные ценные бумаги в финансовом инжиниринге	2	4	-	6
6	Основные направления реализации инжиниринговых стратегий	2	2	-	4
7	Инновационное финансирование под обеспечение активами	2	2	-	4
8	Особенности конструирования эмиссии	2	2	-	4

	Консультация перед дифференцированным зачетом	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	16	24	-	40

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в финансовый инжиниринг	2	2	-	4
2	Финансовые инновации с использованием долговых инструментов	2	2	-	4
3	Финансовые инновации с использованием долевых инструментов	2	2	-	4
4	Секьюритизация финансовых рынков и финансовых активов	2	2	-	4
5	Гибридные ценные бумаги в финансовом инжиниринге	2	2	-	4
6	Основные направления реализации инжиниринговых стратегий	2	2	-	4
7	Инновационное финансирование под обеспечение активами	1	2	-	3
8	Особенности конструирования эмиссии	1	2	-	3
	Консультация перед дифференцированным зачетом	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	14	16	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Задание для дифференцированного зачета включает 2 теоретических вопроса по дисциплине и расчетное задание

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник для бакалавров / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под ред. докт. экон. наук, проф. К. В. Балдина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-394-03155-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091217 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг: Учебник / Галанов В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 379 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003490-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/549889 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Лукасевич, И. Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукасевич. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958774 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Рынок ценных бумаг : учебник для бакалавров / В. А. Зверев, А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-394-03579-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091506 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Чижик, В. П. Рынок ценных бумаг: Учебное пособие / Чижик В.П. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-00091-173-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/538209 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.cbr.ru
2. http://www.economy.gov.ru
3. https://www.moex.com

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rusneb.ru/

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Красовская Н.В.

ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР ПО ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основных понятий, терминов и их определений в области логистики;
- основных программных продуктов, используемых в логистических системах промышленных и торговых компаний;
- порядка приемки товаров народного потребления по количеству и качеству;
- методов определения места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории;
- методов определения затрат, приходящихся на одно из наименований груза, перевозимого совместно с другими наименованиями в одном автомобиле.

Умения:

-осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;

-формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

-выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		0	0
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Логистика снабжения	0	6	0	6
2	Логистика производства	0	6	0	6
3	Логистика распределения	0	6	0	6
4	Логистика складирования	0	6	0	6
5	Транспортная логистика	0	6	0	6
6	Информационная логистика	0	6	0	6
	Итого (ак.часов)	0	36	0	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Логистика снабжения	0	5	0	5
2	Логистика производства	0	5	0	5
3	Логистика распределения	0	5	0	5
4	Логистика складирования	0	5	0	5
5	Транспортная логистика	0	5	0	5
6	Информационная логистика	0	5	0	5
	Итого (ак.часов)	0	30	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета *(зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе)*. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Егоров Ю.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н. Егоров.-М.:ИНФРА-М,2016.-256 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=507700 (дата обращения: 10.10.2022)

2. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Б.А. Аникина:4-е изд., перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015.-320 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=458672 (дата обращения: 10.10.2022)

3. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова - М.: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 403с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=548632 (дата обращения: 10.10.2022)

4. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие/под общ. ред. С.В. Карповой - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 139 с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774914 (дата обращения: 10.10.2022)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. http://loginfo.ru/
2. https://logist.ru/
3. https://www.lobanov-logist.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Шумилова Ю.А.

ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР ПО МАРКЕТИНГУ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):*

ПК-1, ПК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- содержания маркетинговой концепции управления;
- методов маркетинговых исследований;
- основ маркетинговых коммуникаций;
- теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- современных зарубежных и отечественных подходов к разработке брендов;
- назначения графических редакторов;
- основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочее поле, меню инструментов, графические примитивы, палитры, ножницы, ластик и пр.;
- основных компонентов среды графического редактора векторного типа.

Умения:

- применять полученные знания на практике;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию маркетингового персонала организации;
- строить изображения с помощью одного из графических редакторов
- ориентироваться в области компьютерной графики, пользоваться специальной литературой в изучаемой предметной области;
- использовать ЭВМ для решения прикладных задач компьютерной графики.

Навыки:

- использования методов разработки и реализации маркетинговых программ;
- владения методами разработки брендов.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по		0	0

подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак. ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции			
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Постановка целей плана маркетинга. Проведение ситуационного анализа.	0	4	0	4
2	Разработка инструментов маркетинга	0	4	0	4
3	Выбор маркетинговых стратегий и их обоснование. Разработка бюджета	0	4	0	4

	маркетинга				
4	Международный маркетинг	0	4	0	4
5	Технологии создания печатной рекламы	0	4	0	4
6	Графический редактор Corel Draw	0	4	0	4
7	Этапы разработки бренда: маркетинговые исследования	0	4	0	4
8	Этапы разработки бренда: формирование идентичности бренда	0	4	0	4
9	Этапы разработки бренда: продвижение бренда	0	4	0	4
10	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	36	0	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Постановка целей плана маркетинга. Проведение ситуационного анализа.	0	2	0	2
2	Разработка инструментов маркетинга	0	4	0	4
3	Выбор маркетинговых стратегий и их обоснование. Разработка бюджета маркетинга	0	2	0	2
4	Международный маркетинг	0	2	0	2
5	Технологии создания печатной рекламы	0	4	0	4
6	Графический редактор Corel Draw	0	4	0	4
7	Этапы разработки бренда: маркетинговые исследования	0	4	0	4
8	Этапы разработки бренда: формирование идентичности бренда	0	4	0	4
9	Этапы разработки бренда: продвижение бренда	0	4	0	4
10	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	30	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная:

1. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 438 с. - ISBN 978-5-394-03542-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093246 (дата обращения: 27.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078335 (дата обращения: 27.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Маркетинг (ситуационные задачи и тесты) : практикум / М. Б. Щепакин, В. М. Михайлова, Д. Г. Куренова, Е. В. Кривошеева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - ISBN 978-5-9776-0524-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083170 (дата обращения: 27.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Басовский, Л. Е. Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 233 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/939196 (дата обращения: 27.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Наумов, В. Н. Маркетинг: Учебник / Наумов В.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505620 (дата обращения: 27.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 305 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/954382 (дата обращения: 27.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

www.4p.ru - сайт электронного журнала по маркетингу
www.sostav.ru – портал о маркетинге

https://adindex.ru — информационное отраслевое издание о рынке рекламы и маркетинга в России.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rusneb.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А
РАЗРАБОТЧИК
Ужахова Л. М.

ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):*

ПК-1; ПК-2; ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- содержания концепции, стратегии и политики управления персоналом;
- методов количественного и качественного анализа ситуации с трудовыми ресурсами в регионе и кадрового потенциала организации;
- методов анализа внешней и внутренней среды организации;
- содержания и методов разработки и внедрения программ по отдельным направлениям кадровой политики организации;
- методов и инструментов исследования уровня мотивации, удовлетворенности и лояльности, текучести персонала;
- методов и инструментов исследования организационной культуры, командной работы.

Умения:

- применять полученные знания на практике;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые факторы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате исследований;
- разрабатывать мероприятия в рамках программ по основным направлениям кадровой политики организации;
- использовать программное обеспечение для решения прикладных задач в области управления персоналом организации.

Навыки:

- применения методов разработки и реализации кадровой стратегии и политики;
- применения методов и инструментов исследования мотивации, удовлетворенности и лояльности, движения и текучести персонала, организационной культуры;
- разработки программ и мероприятий по отдельным направлениям кадровой политики организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по		0	0

подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		0	0
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Выбор организации как объекта исследования	-	2	-	2
2	Анализ внешней среды и факторов, влияющих на управление персоналом конкретной организации.	-	2	-	2
3	Анализ системы стратегического управления конкретной организации	-	2	-	2
4	Характеристика системы управления персоналом	-	2	-	2
5	Анализ кадрового потенциала	-	2	-	2
6	Характеристика основных направлений кадровой политики организации	-	2	-	2
7	Проектирование системы управления персоналом	-	2	-	2
8	Служба управления персоналом: организация, анализ и оценка деятельности	-	2	-	2
9	Бюджетирование затрат на персонал	-	2	-	2
10	Исследование лояльности, текучести и абсентеизма персонала в конкретной организации	-	2	-	2
11	Исследование организационной (корпоративной) культуры организации	-	2	-	2
12	Построение системы подбора и найма персонала выбранной организации	-	2	-	2
13	Разработка программы адаптации для нового сотрудника в выбранной организации	-	2	-	2
14	Исследование системы мотивации и стимулирования персонала в выбранной организации	-	2	-	2
15	Построение системы обучения	-	2	-	2

	персонала				
16	Построение системы оценки персонала	-	2	-	2
17	Развитие персонала и планирование карьеры	-	2	-	2
18	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	-	2	-	2
	Консультация	-		-	
	Дифференцированный зачет	-		-	
	Итого (ак.часов)	-	36	-	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Выбор организации как объекта исследования	-	1	-	1
2	Анализ внешней среды и факторов, влияющих на управление персоналом конкретной организации.	-	2	-	2
3	Анализ системы стратегического управления конкретной организации	-	1	-	1
4	Характеристика системы управления персоналом	-	1	-	1
5	Анализ кадрового потенциала	-	2	-	2
6	Характеристика основных направлений кадровой политики организации	-	2	-	2
7	Проектирование системы управления персоналом	-	1	-	1
8	Служба управления персоналом: организация, анализ и оценка деятельности	-	1	-	1
9	Бюджетирование затрат на персонал	-	1	-	1
10	Исследование лояльности, текучести и абсентеизма персонала в конкретной организации	-	2	-	2
11	Исследование организационной (корпоративной) культуры организации	-	2	-	2
12	Построение системы подбора и найма персонала выбранной организации	-	2	-	2
13	Разработка программы адаптации для нового сотрудника в выбранной организации	-	2	-	2
14	Исследование системы мотивации и стимулирования персонала в выбранной организации	-	2	-	2
15	Построение системы обучения персонала	-	2	-	2
16	Построение системы оценки персонала	-	2	-	2

17	Развитие персонала и планирование карьеры	-	2	-	2
18	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	-	2	-	2
	Консультация	-		-	
	Дифференцированный зачет	-		-	
	Итого (ак.часов)	-	30	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более. Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Для получения зачета необходимо написать проектную работу опираясь на выполненные задания в течении семестра.
При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/15951. - ISBN 978-5-16-009507-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/939543 (дата обращения: 21.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / под ред. д-ра социол. наук, проф. Н. И. Шаталовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003824-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007094 (дата обращения: 21.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1324185 (дата обращения: 21.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Ужахова, Лейла Магомедовна. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" (дидактические материалы для самостоятельной работы) / Л. М. Ужахова; [ред. Д. В. Вакорин]; Министерство науки и высшего образования РФ; Тюменский государственный университет; Финансово-экономический институт; Кафедра менеджмента, маркетинга и логистики. – Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та,

2018 — 96 с. — URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Uzhakhova_751_UMP_2018.pdf (дата обращения: 21.10.2022)
5. Ужахова, Лейла Магомедовна. Управление персоналом: [учебное пособие для студентов направления "Менеджмент" и специальности "Менеджмент организации" всех форм обучения] / Л. М. Ужахова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Фин.-эконом. ин-т. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. — 2-Лицензионный договор № 458/2017-03-20. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Uzhahova_458_UP_2013.pdf> (дата обращения: 21.10.2022).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Сервисы для соискателей https://hh.ru/articles?hhtmFrom=main&hhtmFromLabel=menu
2. HR-Portal.info - сообщество HR-специалистов: типовые должностные инструкции, должностные обязанности работников, производственные календари, полезные статьи https://hr-portal.ru/
3. Школа тренинга Натальи Самоукиной https://samoukina.com/
4. Управление персоналом. (http://www.top-personal.
5. Кадровик. (http://www.kdelo.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Видеотека «Решение» https://eduvideo.online/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Казанцева С.М.

Проектный семинар по финансовому менеджменту
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):* ПК-1, ПК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами; способы осуществления управленческой диагностики и реализации общих и функциональных стратегий развития;
Умения: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; использовать методический инструментарий реализации проектных решений в области функционального менеджмента;
Навыки: контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией; применения эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1.

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2.

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		0	0
Практические занятия		30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая		114	114

консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1.

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Финансовое планирование и прогнозирование	-	8	-	8
2.	Управление рисками	-	8	-	8
3.	Теория временной стоимости денег	-	8	-	8
4.	Сбалансированная система показателей (ССП): концепция, разработка, внедрение	-	8	-	8
5.	Финансовая отчетность: формы, составление	-	4	-	4
6.	Консультация в процессе выполнения проектов	-	-	-	-
7.	Консультация перед дифференцированным зачетом	-	-	-	-
8.	Зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	-	36	-	36

Таблица 2.2.

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Финансовое планирование и прогнозирование	-	4	-	4
2.	Управление рисками	-	8	-	8
3.	Теория временной стоимости денег	-	6	-	6

4.	Сбалансированная система показателей (ССП): концепция, разработка, внедрение	-	8	-	8
5.	Финансовая отчетность: формы, составление	-	4	-	4
6.	Консультация в процессе выполнения проектов	-	-	-	-
7.	Консультация перед дифференцированным зачетом	-	-	-	-
8.	Зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	-	30	-	30

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
– от 61 до 100 баллов – «зачтено».

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036527 (дата обращения: 13.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894523 (дата обращения: 13.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009966-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904651 (дата обращения: 13.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Романова, А. Т. Современный стратегический анализ : конспект лекций / А. Т. Романова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 158 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896547 (дата обращения: 11.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209236 (дата обращения: 13.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Видиотека «Решение» URL: https://eduvideo.online/
2. Электронная библиотека Grebennikon URL: https://grebennikon.ru/
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
4. Открытое образование - Маркетинг- менеджмент [Электронный ресурс] https://openedu.ru/course/hse/MARKMAN/?session=fall_2020

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Черкашов Е.М.

БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ комплексной организационно-управленческой диагностики и разработки стратегий бренд-менеджмента;
-эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами бренд-менеджмента;
-процедур и методов выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам бренд-менеджмента;
- теоретико-методологических основ бренд-менеджмента;
- процессов создания имиджа корпоративной и торговой марки;
- ключевых элементов структуры бренда;
- стратегий коммуникаций в бренд-менеджменте;
- правовых аспектов бренд-менеджмента.

Умения:

- проведения комплексной организационно-управленческой диагностики и разработки стратегий бренд-менеджмента;
-применения эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами бренд-менеджмента;
-применения процедур и методов выполнения текущих целей и решения задач по функциональным подсистемам бренд-менеджмента;
- разрабатывать основные положения концепции бренда;
- применять правила создания бренда;
- оценивать эффективность и стоимость бренда;
-по формированию систем управления имиджем и образом бренда, учитывая специфику потребительского поведения.

Навыки:

-практического применения методов комплексной организационно-управленческой диагностики и разработки стратегий бренд-менеджмента;
-практического применения эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами бренд-менеджмента;
- владения процедурами и методами выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам бренд-менеджмента;
- практического применения основных способов формирования лояльности к торговой марке;
- практического применения инструментов моделирования позиционирования бренда на рынке;
- практического владения приемами бренд-менеджмента в деятельности предприятий.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144

Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	12	12
Практические занятия	24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	12	24	0	36
	Бренд-менеджмент	12	24	0	36
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы брендинга	2	0	0	2
3	1.1.Конкурентоспособность современного бизнеса и новая формула его успешного ведения	0	2	0	2
4	1.2.Ключевая роль брендинга в достижении конкурентоспособности и успешности современного бизнеса	0	2	0	2
5	Тема 2 Структура бренда и основные задачи бренд-менеджмента	2	2	0	4
10	Тема 3. Ребрендинг и бренд капитала в системе бренд-менеджмента	2	2	0	4
15	Тема 4. Элементы управления брендом и социокультурные компоненты бренда	2		0	2
	4.1.Элементы управления брендом		2	0	2
	4.2.Социокультурные компоненты бренда		2	0	
18	Тема5. Методология и методы исследования в бренд-менеджменте	2	0	0	4
20	5.1. Исследования в бренд-менеджменте	0	2	0	2
21	5.2.Качественные и количественные методы исследования брендов	0	2	0	2
24	Тема 6. Психологические приемы в стратегиях бренда	2	4	0	6
26	Тема 7. Разработка стратегии позиционирования и продвижения	0	4	0	4

	бренда организации.				
	Итого (ак.часов)	12	24	0	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	12	24	0	30
	Бренд-менеджмент	12	24	0	30
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы брендинга	2	0	0	2
3	1.1.Конкурентоспособность современного бизнеса и новая формула его успешного ведения	0	2	0	2
4	1.2.Ключевая роль брендинга в достижении конкурентоспособности и успешности современного бизнеса	0	2	0	2
5	Тема 2 Структура бренда и основные задачи бренд-менеджмента	2	0	0	2
10	Тема 3. Ребрендинг и бренд капитала в системе бренд-менеджмента	2	2	0	4
15	Тема 4. Элементы управления брендом и социокультурные компоненты бренда	2	0	0	2
	4.1.Элементы управления брендом		2	0	2
	4.2.Социокультурные компоненты бренда		2	0	2
18	Тема5. Методология и методы исследования в бренд-менеджменте	2	0	0	2
20	5.1. Исследования в бренд-менеджменте	0	2	0	2
21	5.2.Качественные и количественные методы исследования брендов	0	2	0	2
24	Тема 6. Психологические приемы в	2	0	0	2

	стратегиях бренда				
26	Тема 7. Разработка стратегии позиционирования и продвижения бренда организации.	0	4	0	4
	Итого (ак.часов)	12	18	0	30

4. Система оценивания

Шкала перевода баллов в оценки дифференцированного зачета установлена Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

Для успешного прохождения промежуточной аттестации каждый студент должен:

Во-первых, посещать и активно работать на практических занятиях

Во-вторых, принять участие в подготовке и защите презентации группового проекта.

Защита презентаций группового проекта

Студенты, объединенные в команды, защищают подготовленные исследовательские работы на презентациях.

Тематика и процедура выполнения групповых проектов

Студенты, объединенные по 2 человека в команды, опираясь на полученные знания и навыки, используя самостоятельно результаты аналитические и статистические материалы, как на русском, так и на иностранном языке, на примере выбранной ими организации:

- пишут и оформляют в виде презентаций совместные проекты по теме **«Разработка стратегий позиционирования и продвижения бренда выбранной компании"**;
- готовят презентации (каждый по своему разделу);
- выступают с презентациями (продолжительность 5-7 минут), используя мультимедийную технику, на защите своих работ перед группой. Презентации охватывают основные вопросы, связанные с анализом, оценкой и рекомендациями по повышению уровня конкурентоспособности позиции бренда, выбранной компании. Каждый участник команды должен подготовить свою презентацию как часть целого и выступить в роли организатора, «защитника» одной из двух презентаций своей команды.

Итоговая оценка каждого студента складывается из оценки подготовленной презентации; устного выступления с презентацией; ответов на вопросы в процессе обсуждения презентации.

Основные вопросы, которые должны быть отражены в двух презентациях ее представляющих.

План Презентации 1 для командной работы

«Подготовка экспресс-аналитики по оценке состояния позиционирования бренда выбранной компании»

1.Оценка позиционирования торговых марок конкурентов (заявленных ими конкурентных преимуществ)
2.Выявление смыслов рекламных сообщений торговых марок конкурентов (слоганы, основное коммуникационное сообщение)
3.Раскрытие и толкование креативных концепций марок конкурентов (визуальные образы/символы).
4. Выявление инсайтов (скрытых мотивов и желаний потребителей) и важных для

потребителя характеристик продвигаемого выбранной компании продукта.

5.Характеристика платформы (содержания) бренда выбранной компании и ее элементов: физические атрибуты; функциональные преимущества; эмоциональные выгоды; ценности; индивидуальность.

6.Методы и процедуры создания формы (атрибутов) бренда: имя; легенда; персонаж; логотип; фирменный стиль.

7.Выделение ключевых проблемных зон и задач позиционирования бренда выбранной компании.

План Презентации 2 для командной работы

«Подготовка предложений по продвижению бренда выбранной компании».

Формирование экспресс-мнения о бренде (позиции компании на рынке в конкурентном окружении и в восприятии ее клиентов)

Экспресс-мнение *о*:

1.Текущей позиции бренда (наличие сильных и слабых сторон в текущем позиционировании компании и ее бренда)

2.Конкурентных преимуществах бренда (об их действительной привлекательности для аудитории; их индивидуальности; оценка дифференцирующей идеи)

3. Целевой аудитории (ее мотивов потребления / ключевых инсайтах)

4.Сдерживающих факторах бренда (что в бренде / его коммуникации может тормозить его восприятие целевой аудиторией и тормозит развитие в целом)

5.Потенциале бренда и его общего развития (мнение о развитии дифференцирующей идеи и возможных точках роста)

6. Основных вариантах и способах решения проблемных зон.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Кузьмина, О. Г. Бренд-менеджмент : учебное пособие / О.Г. Кузьмина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/21301. - ISBN 978-5-369-01614-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856552 (дата обращения: 19.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Пономарева, А. М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: Учебное пособие / Пономарева А.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 247 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01531-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/543676 (дата обращения: 27.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Старов, С. А. Управление собственными торговыми марками розничных сетей / С. А. Старов ; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2013. — 492 с. - ISBN 978-5-9924-0077-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/493529 (дата обращения: 27.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Трайндл, Арндт Мастерство ритейл-брендинга / Арндт Трайндл ; перевод Р. И. Арнаудова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9614-1984-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82711.html (дата обращения: 27.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Чернатони, Л. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080300 «Коммерция», 070801 «Реклама» / Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд ; пред. и пер. с англ. Б.Л. Ерёмина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5. -

Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039965 (дата обращения: 27.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1Коллекция электронных версий актуальных изданий образовательной и научной направленности, доступных учащимся и преподавателям высших и средних специальных учебных заведений. – URL: // http://znanium.com

2.Открытое образование - [Электронный ресурс]. – URL: https://openedu.ru/

3.Проект Института «Экономическая школа» [Электронный ресурс]. – URL : http://www.economicus.ru

4.Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ecsocman.edu.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
American Marketing Association http://www.ama.org
Наука о рекламе http://www.advertology.ru
Российский журнал о творческом брендинге http://www.advi.ru
Административно-управленческий портал http://www.aup.ru
Межотраслевой информационно-консультационный центр http://www.d2d.ru

Медиаматериалы

https://www.youtube.com/watch?v=C9qqRwtXwUM — Как Apple стала самой дорогой компанией мира
https://www.youtube.com/watch?v=hDGGl7pFH5g — Мировая премьера автомобиля Aurus
https://www.youtube.com/watch?v=wLvHSttcOPM — «Яндекс» представил новые разработки
https://www.youtube.com/watch?v=M64Xmi7bZ7Q — Как появился Instagram

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Красовская Н.В.

ЛОГИСТИКА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- закономерности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, современные концепции и стратегии логистики.

Умения:

- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику;
- участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- использования эффективными методами, инструментами и технологиями управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и факторы развития логистики внешнеэкономической деятельности	2	2	0	4
2	Организационные аспекты логистики внешнеэкономической деятельности	0	2	0	2
3	Международные логистические цепи поставок	2	2	0	4
4	Расчет экономической эффективности экспорта и импорта продукции, товаров и услуг	0	2	0	2
5	Инфраструктура логистики внешнеэкономической деятельности	2	2	0	4
6	Организация и проведение деловых переговоров	0	2	0	2
7	Правовое обеспечение международной	2	2	0	4

	логистической деятельности				
8	Внешнеторговый контракт и методология его составления	0	2	0	2
9	Таможенное обеспечение международной логистической деятельности	2	4	0	6
10	Информационное обеспечение логистики внешнеэкономической деятельности	2	2	0	4
11	Риски в логистике внешнеэкономической деятельности	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	12	24	0	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и факторы развития логистики внешнеэкономической деятельности	2	2	0	4
2	Организационные аспекты логистики внешнеэкономической деятельности	0	2	0	2
3	Международные логистические цепи поставок	2	2	0	4
4	Расчет экономической эффективности экспорта и импорта продукции, товаров и услуг	0	2	0	2
5	Инфраструктура логистики внешнеэкономической деятельности	2	2	0	4
6	Организация и проведение деловых переговоров	0	2	0	2
7	Правовое обеспечение международной логистической деятельности	2	2	0	4
8	Внешнеторговый контракт и методология его составления	0	2	0	2
9	Таможенное обеспечение международной логистической деятельности	2	2	0	4
10	Информационное обеспечение логистики внешнеэкономической	2	0	0	2

	деятельности				
11	Риски в логистике внешнеэкономической деятельности	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	12	18	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета *(зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе)*. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник/под ред. И.Н. Иванова.-М.:ИНФРА-М, 2017.-297 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882956 (дата обращения:11.10.2022)

2. Егоров Ю.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н. Егоров.-М.:ИНФРА-М,2016.-256 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=507700 (дата обращения:11.10.2022)

3. Иванов М.Ю., Иванова М.Б. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: Учеб. пособие.-М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016.-128 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=525402 (дата обращения:11.10.2022)

4. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова - М.: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 403с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=548632 (дата обращения:11.10.2022)

5. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Б.А. Аникина:4-е изд., перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М,2015.-320 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=458672 (дата обращения:11.10.2022)

6. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие/под общ. ред. С.В. Карповой - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 139 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774914 (дата обращения:11.10.2022)

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

http://www.iie.com – институт международной экономики

http://www.vch.ru - Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»

http://www.alta.ru - Разработка программных комплексов для таможенных представителей

http://www.sigma-soft.ru - Разработка программного обеспечения в сфере таможенных услуг

http://www.customs.fem.ru - Информационная система Таможня-Консультант

http://www.ctm.ru - Информационный портал для участников ВЭД

http://www.infoved.ru - Справочная информация для участников ВЭД

http://www.tks.ru - Таможня для всех

http://www.finsovet.ru/ved.html - Внешнеэкономическая деятельность

http://www.foreign-trade.ru - Информационный сервер по внешнеторговой и таможенной
деятельности

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Вакорин Д.В.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- возможностей применения технологий и методов финансового менеджмента при проведении организационно-управленческой диагностики, при разработке и реализации финансовой стратегии международной компании;
- методов, инструментов и технологий управления финансовыми ресурсами международной компании;
- технологии формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач в рамках финансовой подсистемы управления международной компанией.

Умения:

- применять технологии и методы финансового менеджмента при проведении комплексной организационно-управленческой диагностики, участвовать в разработке и реализации финансовой стратегии международной компании;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления финансовыми ресурсами международной компании;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач в рамках финансовой подсистемы управления международной компанией.

Навыки:

- применения технологий и методов финансового менеджмента при проведении комплексной организационно-управленческой диагностики, разработке и реализации финансовой стратегии международной компании;
- использования методов, инструментов и технологий управления финансовыми ресурсами международной компании;
- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач в рамках финансовой подсистемы управления международной компанией.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак. ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак. ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в международный финансовый менеджмент. Управление валютными рисками международной компании	2	4	-	6
2	Международное финансирование	2	4	-	6
3	Международное налоговое планирование	2	4	-	6
4	Управление капиталом международной компании. Управление инвестициями международной компании	2	4	-	6
5	Управление оборотным капиталом международной компании	2	4	-	6
6	Оценка стоимости международной компании	2	4	-	6
	Консультация перед	-	-	-	-

	дифференцированным зачетом				
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	12	24	-	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в международный финансовый менеджмент. Управление валютными рисками международной компании	2	2	-	4
2	Международное финансирование	2	4	-	6
3	Международное налоговое планирование	2	2	-	4
4	Управление капиталом международной компании. Управление инвестициями международной компании	2	4	-	6
5	Управление оборотным капиталом международной компании	2	2	-	4
6	Оценка стоимости международной компании	2	4	-	6
	Консультация перед дифференцированным зачетом	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов)	12	18	-	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Задание для дифференцированного зачета включает 2 теоретических вопроса по дисциплине и расчетное задание.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с.- ISBN 978-5-394-03552-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091465 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Котелкин, С. В. Международные финансы: обзорный курс : учебник. — 2-е изд., перераб. / С. В. Котёлкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0503-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1034345 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент: Учебное пособие / С.В. Котелкин. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 605 с. ISBN 978-5-9776-0137-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/191275 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент: Учебник / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011106-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/513174 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13453. - ISBN 978-5-16-010828-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003848 (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. https://cbr.ru
2. https://minfin.ru
3. https://secretmag.ru
4. https://www.fd.ru
5. https://www.moex.com

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rusneb.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Черноморченко С.И.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-1; ПК-2,ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ профессионального развития персонала;
- принципов организации профессионального развития персонала;
- современных тенденций профессионального развития персонала ;
- основных показателей, характеризующих профессиональное развитие персонала;
- стратегических аспектов руководства профессиональным развитием персонала;
- организационные форм профессионального развития персонала;
- методов оценки и диагностики профессионального развития персонала;
- современных инновационных стратегий в профессиональном развитии персонала;
- системы управления профессиональным развитием персонала организации;
- общих закономерностей профессионального развития персонала;

Умения:

- рассчитывать основные показатели, характеризующие поведение профессиональное развитие персонала ;
- анализировать показатели, характеризующие процесс управления профессиональное развитие персонала;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику профессионального развития персонала;
- разрабатывать стратегии профессионального развития персонала в условиях современной экономической ситуации;
- реализовывать стратегии профессионального развития персонала в практической деятельности современной организации;
- выбирать эффективные инструменты управления профессиональным развитием персонала ;

Навыки:

- анализа эффективности реализации проектов по профессиональному развитию персонала;
- оценивания организации профессионального развития персонала в современной организации;;
- применения алгоритмов управления организационными изменениями в процессе профессионального развития персонала;
- применения алгоритмов решения проблем управления рисками в процессе профессионального развития персонала;
- анализа эффективных инструментов и технологий управления профессиональным развитием персонала;.
- выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления профессиональным развитием персонала.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		8 семестр
Общий объем зач. ед.	4	4
час.	144	144
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	12	12
Практические занятия	24	24
Лабораторные/практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		8семестр
Общий объем зач. ед.	4	4
час.	144	144
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	30	30
Лекции	12	12
Практические занятия	18	18
Лабораторные/практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы изучения профессионального развития персонала	1	2	-	3
2.	Профессиональное развитие персонала, характеристика основных компонентов	1	2	-	3
3.	Формирование резерва на замещение руководящих должностей.	1	2	-	3
4.	Управление мотиваций профессионального развития персонала	2-	2	-	4
5.	Характеристика подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.	1	4	-	5
6.	Основные виды обучения персонала, их характеристика	2	2	-	4
7.	Инновационные формы управления профессиональным развитием персонала	1	4	-	5
8.	Коучинг как форма профессионального развития персонала :достоинства и недостатки применения участниками совещания.	1	2	-	3
9.	Основные факторы ,влияющие на эффективность профессионального развития персонала	1	2	-	3
10.	Проблемы профессионального развития	1	2	-	3

	персонала				
	Итого за 8-й семестр (ак.часов)	12	24	-	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы изучения профессионального развития персонала	1	2	-	3
2.	Профессиональное развитие персонала, характеристика основных компонентов	1	2	-	3
3.	Формирование резерва на замещение руководящих должностей.	1	2	-	3
4.	Управление мотиваций профессионального развития персонала	1-	2	-	3
5.	Характеристика подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.	1	2	-	3
6.	Основные виды обучения персонала, их характеристика	1	2	-	3
7.	Инновационные формы управления профессиональным развитием персонала	1	2	-	3
8.	Коучинг как форма профессионального развития персонала :достоинства и недостатки применения участниками совещания.	1	2	-	3
9.	Основные факторы ,влияющие на эффективность профессионального развития персонала	2	1	-	3
10.	Проблемы профессионального развития персонала	2	1	-	3
	Итого за 8-й семестр (ак.часов)	12	18	-	30

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях и самостоятельная работа обучающихся: аудиторное/домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов за учебный семестр составляет 61 и более и отсутствуют задолженности по контрольным работам.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета *(зачетная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе)*. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в 4-м семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие средневзвешенные 61 балла в течении7 семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в обоих семестрах, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена *(экзаменационная контрольная работа, оцениваемая по 100-балльной системе)*. Результаты экзаменационной контрольной работы переводятся в оценку в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:ПО АЛФАВИТУ

7.1. Основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993305 (дата обращения: 14.10.2022). – Режим доступа: по подписке
2. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/926813 (дата обращения : 14.10.2022).
3. Управление персоналом : учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 280 с. - ISBN 978-

5-394-01749-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093149 (дата обращения: 14.10.2022). – Режим доступа: по подписке

4. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/967377 (дата обращения : 14.10.2022)
5. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18830. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/780502 (дата обращения:14.10.2022)
6. Черноморченко , С. И.. Управление профессиональным развитием персонала организации: учебное пособие/ С. И. Черноморченко; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Фин.-эконом. ин-т. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016. - 192 с. . - Режим доступа : http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Chernomorchenko_521_UP_2016.pdf. - Б.ц.

5.2. Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru
2. www.cfin.ru
3. www.cnews.ru
4. www.ecsocman.edu.ru
5. www.inno.ru
6. www.innovationtools.com
7. www.innovbusiness.ru
8. www.invur.ru
9. www.quality.eup.ru
10. www.rsci.ru
11. www.trizminsk.org.ru
12. www.unova.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru/

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ). https://icdlib.nspu.ru/

3.Национальная электронная библиотека. https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Мелкобродова Н. А.

АУТСОРСИНГ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ аутсорсинга, его виды и наиболее распространенные формы, особенности использования на предприятии;
- современные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами.

Умения:

- оценивать необходимость использования того или иного вида аутсорсинга на предприятии, определить его форму, осуществлять контроль аутсорсинга бизнес-процессов;
- моделировать бизнес процессы и использовать методы реорганизации бизнеспроцессов; применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять выбор современных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами.

Навыки:

- использовать аутсорсинг на предприятии для повышения его конкурентоспособности и эффективности;
- владеть способами анализа взаимосвязи функциональных стратегий;
- владеть эффективными методами, инструментами и технологиями управления организационными процессами и ресурсами.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак. ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	12	24	0	36
	Аутсорсинг	12	24	0	36
1	Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса	2	4	0	6
2	Основные характеристики форм и видов аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга: основное и вспомогательное производство.	2	4	0	6
3	Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг.	2	4	0	6
4	Сферы применения аутсорсинга: основное и вспомогательное производство	2	4	0	6
5	Аутсорсинг человеческих ресурсов.	2	4	0	6

	Анализ процесса аутсорсинга				
6	Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России. Аутстаффинг.	2	4	0	6
	Консультация по блоку дисциплины	0	0	0	0
	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	12	24	0	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной-зачной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	12	18	0	30
	Аутсорсинг	12	18	0	30
1	Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса	2	3	0	6
2	Основные характеристики форм и видов аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга: основное и вспомогательное производство.	2	3	0	6
3	Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг.	2	3	0	6
4	Сферы применения аутсорсинга: основное и вспомогательное производство	2	3	0	6
5	Аутсорсинг человеческих ресурсов. Анализ процесса аутсорсинга	2	3	0	6
6	Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России. Аутстаффинг.	2	3	0	6
	Консультация по блоку дисциплины	0	0	0	0
	Зачет по дисциплине	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	12	18	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Задание для дифференцированного зачета включает 3 теоретических вопроса по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Аутсорсинг в стратегии современного бизнеса. Лучшие практики успешной работы с поставщиками услуг : учебник / Ю. Е. Ефросинин, С. Н. Македонский, М. С. Брусенцев [и др.] ; под общ. ред. С. Н. Македонского, Ю. Е. Ефросинина, Л. Л. Шустерова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-4461-1712-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1783899 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 313 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1442619. - ISBN 978-5-16-016979-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1442619 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
1. Джамалдинова, М.Д. Аутсорсинг в современной экономике : монография / М.Д. Джамалдинова. - Москва : Научный консультант, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-9908932-0-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023641 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091172 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Курбанов, А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография / Курбанов А.Х., Плотников В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-005159-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/854535 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Майкл-Армстронг-Стратегическое-управление-человеческими-ресурсами.pdf
2. Менеджмент сегодня. (http://www.grebennikov.ru/management_today.phtml)
3. Менеджмент в России и за рубежом. (http://www.dis.ru/manag/)
4. Генеральный Директор. (http://www.gd.ru)
5. Управление компанией. (http://www.zhuk.net)

6. Консультант директора (http://www.infra-m.ru/live/periodicals.asp?id=67857)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Видеотека «Решение» https://eduvideo.online/
– Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
– Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.
Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky, БИТРИКС, Adobe Photoshop CorelDRAW, 3DS Max.

.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Шарапова Т.В.

МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

– основных аспектов маркетингового подхода к управлению территориями разного уровня, возможностей и ограничений его реализации;

– классификации маркетинговых стратегий территории и содержания сопровождающих их изменений;

– специфики управления продуктом, коммуникациями, брендами, репутацией и имиджем территорий.

Умения

– систематизировать и использовать полученные знания для решения организационно-управленческих проблем;

– осуществлять стратегическую и тактическую маркетинговую деятельность для управления территориями.

Навыки

– применения маркетинговых технологий и инструментов для управления территориями.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Территория как объект управления: маркетинговый подход	4	4	0	8
2	Стратегический маркетинг территорий: устойчивое развитие и конкурентоспособность	2	6	0	8
3	Инструменты и технологии реализации маркетинга территорий: позиционирование и брендинг	4	8	0	12
4	Управление коммуникациями территории: продвижение и репутация	2	6	0	8
5	Проблемные аспекты изучения дисциплины (консультация)	0	0	0	0
6	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	12	24	0	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Территория как объект управления: маркетинговый подход	4	4	0	8
2	Стратегический маркетинг территорий: устойчивое развитие и конкурентоспособность	2	4	0	6
3	Инструменты и технологии реализации маркетинга территорий: позиционирование и брендинг	4	6	0	10
4	Управление коммуникациями территории: продвижение и репутация	2	4	0	6
5	Проблемные аспекты изучения дисциплины (консультация)	0	0	0	0
6	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	12	18	0	30

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Материал дисциплины считается освоенным, если сумма баллов составляет 61 и более.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Логунцова, И.В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И.В. Логунцова, И.В. Малькова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09402-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489092 (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

2. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А.А. Угрюмова [и др.]; под общей редакцией А.А. Угрюмовой, М.В. Савельевой, Е.В. Ерохиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 446 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14967-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/485736 (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

3. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / О.Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О.Н. Жильцовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 262 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03593-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489122 (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

4. Сачук, Т.В. Территориальный маркетинг: теория и практика: учебник / Т.В. Сачук. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 583 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/24423. – ISBN 978-5-16-012156-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1031499 (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Чечулин А.В. Маркетинг территорий. Как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес / Чечулин А.В. – Санкт-Петербург: КАРО, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-9925-1507-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/109684.html (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. «100 городов» (крауд-платформа), развитие городских сообществ для их активного вовлечения в процесс изменения городов к лучшему, URL: https://100gorodov.ru/
2. Аналитика по тематике: российский вектор, национальные проекты, регионы России (Фонд Росконгресс), URL: https://roscongress.org/materials/
3. Аналитический центр при Правительстве РФ, URL: https://ac.gov.ru/
4. Инвестиционный портал регионов России, URL: https://www.investinregions.ru/
5. Кейсы, профильные публикации (Гильдия Маркетологов), URL: https://www.marketologi.ru/
6. Рейтинговое агентство «Эксперт РА», URL: https://raexpert.ru/
7. Тренды в экономике, бизнесе, технологиях и обществе (РБК), URL: https://trends.rbc.ru/trends/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных ООО «ИВИС», URL: https://dlib.eastview.com/browse
2. Электронная библиотека Grebennikon, URL: https://grebennikon.ru/
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ), URL: https://icdlib.nspu.ru/
4. Национальная электронная библиотека, URL: https://rusneb.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная

мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Кузьменко О.А.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- целей, задач и принципов международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
- системы законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета на международном уровне;
- пользователей финансовой отчетности и их требования к учетной информации;
- элементов финансовой отчетности;
- концепции реформирования национальной системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО международных стандартов финансовой отчетности.

Умения:

- систематизировать и обобщать информацию, представленную в финансовой отчетности по МСФО с целью принятия эффективных управленческих решений.

Навыки:

- владения современными методиками решения экономических и управленческих задач на основе концепции МСФО, инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- владения современными техническими средствами и информационными технологиями.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего (ак.ч.)**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Концепция МСФО. Представление финансовой отчетности и раскрытие дополнительной информации				
1.1.	Введение в МСФО	2	-	-	2
1.2.	Обсуждение Концепции МСФО	-	2	-	2
1.3.	Определение и измерение элементов финансовой отчетности	-	2	-	2
1.4.	Представление финансовой отчетности и раскрытие дополнительной	2	-	-	2

	информации				
1.5.	Обсуждение основных подходов к представление информации в финансовой отчётности и раскрытие дополнительной информации	-	4	-	4
2.	Тема 2. Раскрытие информации об активах и обязательствах компании				
2.1.	Порядок определения, признания и оценки активов организации. Раскрытие информации в финансовой отчетности	2	4	-	6
2.2.	Порядок определения, признания и раскрытия в финансовой отчетности информации об обязательствах компании	2	4	-	6
3.	Тема 3. Раскрытие в отчетности информации о доходах и расходах				
3.1.	Доходы и аренда	2	4	-	6
4.	Тема 4. Инвестиции в компании и финансовые инструменты: отражение в отчетности				
4.1.	Инвестиции в компании и финансовые инструменты	2	4	-	6
	Итоговая контрольная работа за семестр	-	-	-	-
	Консультация	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов) за семестр	12	24	-	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Концепция МСФО. Представление финансовой отчетности и раскрытие дополнительной информации				
1.1.	Введение в МСФО	2	-	-	2

1.2.	Обсуждение Концепции МСФО	-	2	-	2
1.3.	Определение и измерение элементов финансовой отчетности	-	2	-	2
1.4.	Представление финансовой отчетности и раскрытие дополнительной информации	2	-	-	2
1.5.	Обсуждение основных подходов к представление информации в финансовой отчётности и раскрытие дополнительной информации	-	2	-	2
2.	Тема 2. Раскрытие информации об активах и обязательствах компании				
2.1.	Порядок определения, признания и оценки активов организации. Раскрытие информации в финансовой отчетности	2	2	-	4
2.2.	Порядок определения, признания и раскрытия в финансовой отчетности информации об обязательствах компании	2	2	-	4
3.	Тема 3. Раскрытие в отчетности информации о доходах и расходах				
3.1.	Доходы и аренда	2	4	-	6
4.	Тема 4. Инвестиции в компании и финансовые инструменты: отражение в отчетности				
4.1.	Инвестиции в компании и финансовые инструменты	2	4	-	6
	Итоговая контрольная работа за семестр	-	-	-	-
	Консультация	-	-	-	-
	Дифференцированный зачет	-	-	-	-
	Итого (ак.часов) за семестр	12	18	-	30

4. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. В баллах оценивается работа на практических занятиях (решение тестов, задач, кейсов и подготовку докладов) и самостоятельная работа обучающихся: домашнее решение задач; тестирование по теме; контрольные работы по теме или группе тем. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Для получения по результатам промежуточной аттестации зачтено обучающемуся достаточно набрать не менее 61 балла. Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов, сдают дифференцированный зачет в период зачетно-экзаменационной сессии. Форма проведения дифференцированного зачета – итоговая контрольная работа. Продолжительность выполнения итоговой контрольной работы – 2 академических часа. Итоговая контрольная работа включает три задания (в общей сумме 100 баллов): тестовые задания, кейсы и теоретические вопросы. Фактическое количество баллов определяется отношением правильных ответов на тестовые задания, кейсы и теоретические вопросы.

Результаты итоговой контрольной работы переводятся в оценку для выставления дифференцированного зачета в соответствии со шкалой перевода:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864969 (дата обращения: 07.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / В.Г. Гетьман, О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина [и др.] ; под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 582 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1147319. - ISBN 978-5-16-016442-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1147319 (дата обращения: 07.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 560 с. - ISBN 978-5-9776-0505-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1857817 (дата обращения: 07.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 265 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013583-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1239253 (дата обращения: 07.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488006 (дата обращения: 07.10.2022).

2. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492670 (дата обращения: 07.10.2022).

3. Трофимова, Л. *Б.* Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488862 (дата обращения: 07.10.2022).

5.3 Интернет- ресурсы:

1. https://minfin. ru
2. http://www.iasb.org
3. www.acca.com
4. www.fasb.org
5. www.gaap.ru
6. www.glossary.ru
7. www.ifrs.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;
7-Zip
Яндекс Браузер;
LibreOffice;
антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Шумилова Ю.А.

РЕКРУТМЕНТ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент
Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины *(модуля):*
ПК-2.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:
Знания:
целей, задач и основных этапов процесса рекрутмента;
принципов построения эффективных процессов рекрутмента в компании;
видов каналов распространения информации о вакансии и сбора информации о кандидатах;
методик подбора кандидатов в современных компаниях;
методик оценки кандидатов в применении к задачам должности.
Умения:
проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе; проектировать профиль должности; осуществлять правильный сбор заявок на персонал; взаимодействовать с кадровыми службами компаний-заказчиков; ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутмента.
Навыки:
использования методов эффективного подбора персонала и теоретическими знаниями в области технологий отбора персонала.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Кол-во часов в семестре (ак.ч.)**
			8 семестр
Общая трудоемкость	**зач. ед.**	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		30	30
Лекции		12	12
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		114	114
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Основные понятия и этапы рекрутмента	2	2	0	4
2	Современные методы рекрутмента	2	2	0	4
3	Поиск кандидатов	2	4	0	6
4	Первичный отбор кандидатов	2	4	0	6
5	Виды интервью	2	0	0	2
6	Интервью с кандидатом	0	4	0	4
7	Оценка кандидатов	2	4	0	6
8	Мотивация кандидатов на этапе подбора	0	4	0	4
9	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	12	24	0	36

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по очно-заочной форме

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Основные понятия и этапы рекрутмента	2	4	0	6
2	Поиск кандидатов и первичный отбор	2	4	0	6
3	Виды интервью	2	0	0	2
4	Телефонный звонок	0	2	0	2
5	Интервью с кандидатом	2	4	0	6
6	Оценка кандидатов	2	2	0	4
7	Мотивация кандидатов	2	2	0	4
8	Дифференцированный зачёт	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	12	18	0	30

4. Система оценивания.

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по билетам, в каждом из которых 2 теоретических вопроса по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092145 (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1009602. - ISBN 978-5-16-014886-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009602 (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027420 (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. https://hr-academy.ru/to_help_articles.php?sort=new
2. http://www. headhunter. ru
3. http://znanium.com
4. https://hr-portal.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rusneb.ru/

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office; платформа для электронного обучения MS Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.