

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2023 14:29:37

Уникальный программный ключ:

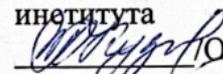
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530457479

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Финансово-экономический институт**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

  
О.А. Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ  
(ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПО ВИДАМ СПОРТА)**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Богацкой А. Д. Физическая культура и спорт (элективный курс по видам спорта: учебно-тренировочные занятия). Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Физическая культура и спорт (элективный курс по видам спорта: учебно-тренировочные занятия) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Богацкой А. Д., 2020.

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина Физическая культура и спорт (элективный курс по видам спорта: учебно-тренировочные занятия) ориентирована на расширение представлений у студентов о возможностях физической культуры и спорта в совершенствовании психофизического потенциала и обеспечении оптимального режима двигательной деятельности современного человека.

В рамках организации учебного процесса предусмотрена теоретическая и методическая подготовка для включения студентов в процесс психофизического самосовершенствования, для освоения опыта тренировочной и соревновательной, в том числе командной, спортивной деятельности.

Студентам с ОВЗ предлагаются практические занятия в специальных медицинских группах оздоровительной физической культурой с учетом диагноза заболеваний.

*Целью* освоения дисциплины является формирование у студентов способности творческого применения разнообразных средств физической культуры и спорта для укрепления здоровья, обеспечения психофизической готовности к жизни в современном мире для реализации личностного потенциала и жизненных целей.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных *задач*:

- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- освоение системы знаний о социально-биологических, психолого-педагогических основах физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- достижение психофизической готовности студента к условиям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения профессиональных и личностных целей.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок «Элективная физическая культура и спорт»

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|--|--------------------------------------|---|
| Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9). | Паспорт компетенций отсутствует      | Знает принципы и осознает место оздоровительной и прикладной физической культуры, кондиционной и спортивной тренировки в общекультурной и профессиональной подготовке<br>Умеет творчески использовать средства и методы развития психофизического потенциала человека для успешного выполнения социально-профессиональных ролей и функций |

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  |          | Всего часов | Часов в семестре |       |       |       |       |       |
|---|----------|-------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|   |          |             | 1                | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | зач. ед. | 0           | 0                | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|   | час      | 328         | 68               | 66    | 68    | 66    | 30    | 30    |
| Из них:   |          |             |                  |       |       |       |       |       |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  |          | 316         | 66               | 64    | 66    | 64    | 28    | 28    |
| Лекции  |          | 0           | 0                | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Практические занятия  |          | 316         | 66               | 64    | 66    | 64    | 28    | 28    |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             |          | 0           | 0                | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> |          | 12          | 2                | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     |          | Зачет       | Зачет            | Зачет | Зачет | Зачет | Зачет | Зачет |

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы                                |          | Всего часов | Часов в семестре |    |    |    |    |    |
|---|----------|-------------|------------------|----|----|----|----|----|
|   |          |             | 1                | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| <b>Общая трудоемкость</b>                         | зач. ед. | 0           | 0                | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
|   | час      | 328         | 56               | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Из них:   |          |             |                  |    |    |    |    |    |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>            |          | 48          | 8                | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |
| Лекции  |          | 0           | 0                | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Практические занятия                              |          | 48          | 8                | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам |          | 0           | 0                | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

|   |       |       |       |       |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Часы<br>внеаудиторной<br>работы, включая<br>самостоятельную<br>работу<br>обучающегося | 288   | 48    | 48    | 48    | 48    | 48    | 48    |
| Вид<br>промежуточной<br>аттестации (зачет,<br>диф. зачет,<br>экзамен)                 | Зачет |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для получения зачета студенты должны набрать не менее 61 балла по модульно-рейтинговой оценочной шкале. Для этого им необходимо посещать академические занятия (2 балла за каждое занятие) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медсанчасти ТюмГУ), успешно сдать контрольные нормативы (тесты ВФСК ГТО) (0-25 баллов) в зависимости от направленности учебного материала, принять участие в Днях здорового образа жизни, принять участие в спортивно-массовых мероприятиях университета (0-10 баллов за каждое мероприятие).

Шкала оценки успеваемости студентов:

- от 0 до 60 баллов – «незачет»,
- от 61 до 100 баллов – «зачет».

**4. Содержание дисциплины**  
**4.1. Тематический план дисциплины**

Таблица 4.1.1

Очная форма обучения

| №  | Наименование тем и/или разделов  | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                      |                            |                                   |
|----|--|---------------------------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|    |  | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                      |                            | Иные виды<br>контактной<br>работы |
|    |  |                                 | Лекции   | Практические занятия | Консультации по дисциплине |                                   |
| 1  | 2  | 3                               | 4  | 5                    | 6                          | 7                                 |
|    | Часов в 1 семестре   | 66                              | 12   | 52                   | 0                          | 0                                 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                | 66                              | 12   | 52                   | 0                          | 0                                 |
| 1  | Роль физической культуры в гуманитарной подготовке студента              | 4                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 2  | Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности            | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 3  | Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 4  | Человек движущийся   | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 5  | Оздоровительные программы и методы                                       | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 6  | Осознание своего физического "Я"   | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 7  | Методы оценки и развития физических кондиций студентов                   | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 8  | Азбука здоровья и современные системы оздоровительной направленности     | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 9  | Особенности избранного вида спорта                                       | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 10 | Особенности избранного вида спорта                                       | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 11 | Спортивная подготовка. Физические качества.                              | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 12 | Обучение технике избранного вида спорта.                                 | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 13 | Обучение технике избранного вида спорта                                  | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |

|    |  |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 14 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16 | " Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 18 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 20 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | " Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 23 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 24 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 25 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 26 | Физическая культура и профессия                                  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 27 | Контрольное мероприятие 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | Обучение тактике в избранном виде спорта                         | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 29 | Обучение тактике в избранном виде спорта                         | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 30 | Обучение тактике в избранном виде спорта                         | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 31 | Правила избранного вида спорта и организация соревнований        | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 32 | Игровая и судейская практика в избранном виде спорта             | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |

|    |  |    |   |    |   |   |
|----|--|----|---|----|---|---|
| 33 | Игровая и судейская практика в избранном виде спорта                     | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 34 | Контрольное мероприятие 2  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 35 | Самостоятельная работа по дисциплине "Физическая культура"               | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 36 | Контрольное мероприятие  | 2  | 0 | 0  | 0 | 0 |
|    | Часов в 2 семестре   | 64 | 0 | 62 | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                | 64 | 0 | 62 | 0 | 0 |
| 1  | Особенности избранного вида спорта                                       | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 2  | Особенности избранного вида спорта                                       | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 3  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 4  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 5  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 6  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 7  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 8  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 9  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 10 | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 11 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта              | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |

|    |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 18 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 20 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 23 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 24 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 25 | Общезначительная подготовка студента                        | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 26 | Общезначительная подготовка студента                        | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 27 | Общезначительная подготовка студента                        | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 28 | Общезначительная подготовка студента                        | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 29 | Техника двигательных действий в избранном виде спорта       | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |

|    |  |    |   |    |   |   |
|----|--|----|---|----|---|---|
| 30 | Техника двигательных действий в избранном виде спорта                            | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 31 | Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО-VI ступень | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 32 | Контрольное мероприятие 1.   | 2  | 0 | 0  | 0 | 0 |
|    | Часов в 3 семестре   | 66 | 0 | 64 | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                        | 66 | 0 | 64 | 0 | 0 |
| 1  | Особенности избранного вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 2  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 3  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 4  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 5  | Совершенствование техники передвижений в избранном виде спорта                   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 6  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта                    | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 7  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 8  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 9  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 10 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 11 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 12 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 13 | Совершенствование техники передвижений   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |

|    |  |    |   |    |   |   |
|----|--|----|---|----|---|---|
| 14 | Совершенствование технических и тактических приемов.                 | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 15 | Обучение тактике вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 16 | Совершенствование тактики в избранном виде спорта                    | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 17 | "Соревновательная практика"  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 18 | Соревновательная практика"   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 19 | Судейская практика   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 20 | Судейская практика   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 21 | Развитие силовых способностей  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 22 | Развитие силовых способностей  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 23 | Развитие гибкости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 24 | Развитие гибкости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 25 | Развитие скоростных способностей                                     | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 26 | Развитие скоростных способностей                                     | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 27 | Развитие общей выносливости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 28 | Развитие общей выносливости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 29 | Развитие ловкости и координации                                      | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 30 | "Развитие ловкости и координации"                                    | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 31 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 32 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 33 | Контрольное задание № 1  | 2  | 0 | 0  | 0 | 0 |
|    | Часов в 4 семестре   | 66 | 0 | 64 | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия            | 66 | 0 | 64 | 0 | 0 |
| 1  | Особенности избранного вида спорта                                   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 2  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                    | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 3  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                    | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |

|    |  |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 4  | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5  | Совершенствование техники передвижений в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 7  | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 8  | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9  | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Совершенствование техники передвижений                         | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Совершенствование технических и тактических приемов            | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15 | Обучение тактике вида спорта                                   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16 | Совершенствование тактики в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | "Соревновательная практика"                                    | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 18 | Соревновательная практика"                                     | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19 | Судейская практика   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 20 | Судейская практика   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | Развитие силовых способностей                                  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Развитие силовых способностей                                  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 23 | Развитие гибкости  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 24 | Развитие гибкости  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 25 | Развитие скоростных способностей                               | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |

|    |  |    |   |    |   |   |
|----|--|----|---|----|---|---|
| 26 | Развитие скоростных способностей   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 27 | Развитие общей выносливости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 28 | Развитие общей выносливости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 29 | Развитие ловкости и координации  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 30 | "Развитие ловкости и координации"  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 31 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств                             | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 32 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств                             | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 33 | Контрольное задание № 1  | 2  | 0 | 0  | 0 | 0 |
|    | Часов в 5 семестре   | 30 | 0 | 28 | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия  | 30 | 0 | 28 | 0 | 0 |
| 1  | Практическое занятие 1. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности            | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 2  | Практическое занятие 2. Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 3  | Практическое занятие 3. Оздоровительные программы и методы                                       | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 4  | Практическое занятие 4. Методы оценки и развития физических кондиций студентов                   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 5  | Особенности избранного вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 6  | Особенности избранного вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 7  | Практическое занятие 7. Обучение технике вида спорта.  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 8  | Обучение технике вида спорта.  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 9  | Обучение тактике вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 10 | Обучение технике вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |

|    |  |     |   |     |   |   |
|----|--|-----|---|-----|---|---|
| 11 | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 12 | Правила вида спорта  | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 13 | Деловая игра   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 14 | Деловая игра   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 15 | Зачёт  | 2   | 0 | 0   | 0 | 0 |
|    | Часов в 6 семестре   | 30  | 0 | 28  | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                                      | 30  | 0 | 28  | 0 | 0 |
| 1  | Особенности избранного вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 2  | Особенности избранного вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 3  | Практическое занятие. Обучение технике вида спорта.  | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 4  | Обучение технике вида спорта.  | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 5  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 6  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 7  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 8  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 9  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 10 | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 11 | Практическое занятие 4. Методы оценки и развития физических кондиций студентов                 | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 12 | Практическое занятие. Оздоровительные программы и методы                                       | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 13 | Практическое занятие. Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 14 | Практическое занятие. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности            | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 15 | Зачёт  | 2   | 0 | 0   | 0 | 0 |
|    | Итого (часов)  | 328 | 0 | 316 | 0 | 0 |

## Заочная форма обучения

| №  | Наименование тем и/или разделов  | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                      |                            |                                   |
|----|--|---------------------------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|    |  | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                      |                            | Иные виды<br>контактной<br>работы |
|    |  |                                 | Лекции   | Практические занятия | Консультации по дисциплине |                                   |
| 1  | 2  | 3                               | 4  | 5                    | 6                          | 7                                 |
|    | Часов в 1 семестре   | 56                              | 0  | 56                   | 0                          | 0                                 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                | 56                              | 0  | 56                   | 0                          | 0                                 |
| 1  | Роль физической культуры в гуманитарной подготовке студента              | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 2  | Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности            | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 3  | Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 4  | Человек движущийся   | 2                               | 0  | 2                    | 0                          | 0                                 |
| 5  | Оздоровительные программы и методы                                       | 0                               | 0  | 0                    | 0                          | 0                                 |
| 6  | Осознание своего физического "Я"   | 0                               | 0  | 0                    | 0                          | 0                                 |
| 7  | Методы оценки и развития физических кондиций студентов                   | 0                               | 0  | 0                    | 0                          | 0                                 |
| 8  | Азбука здоровья и современные системы оздоровительной направленности     | 0                               | 0  | 0                    | 0                          | 0                                 |
| 9  | Особенности избранного вида спорта                                       | 0                               | 0  | 0                    | 0                          | 0                                 |
| 10 | Особенности избранного вида спорта                                       | 0                               | 0  | 0                    | 0                          | 0                                 |
| 11 | Спортивная подготовка. Физические качества.                              | 0                               | 0  | 0                    | 0                          | 0                                 |
| 12 | Обучение технике избранного вида спорта.                                 | 0                               | 0  | 0                    | 0                          | 0                                 |
| 13 | Обучение технике избранного вида спорта                                  | 0                               | 0  | 0                    | 0                          | 0                                 |

|    |  |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 14 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | " Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | " Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | Физическая культура и профессия                                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | Контрольное мероприятие 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | Обучение тактике в избранном виде спорта                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | Обучение тактике в избранном виде спорта                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Обучение тактике в избранном виде спорта                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | Правила избранного вида спорта и организация соревнований        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | Игровая и судейская практика в избранном виде спорта             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|    |  |    |   |    |   |   |
|----|--|----|---|----|---|---|
| 33 | Игровая и судейская практика в избранном виде спорта                     | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 34 | Контрольное мероприятие 2  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 35 | Самостоятельная работа по дисциплине "Физическая культура"               | 48 | 0 | 48 | 0 | 0 |
| 36 | Контрольное мероприятие  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
|    | Часов в 2 семестре   | 56 | 0 | 56 | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                | 56 | 0 | 56 | 0 | 0 |
| 1  | Особенности избранного вида спорта                                       | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 2  | Особенности избранного вида спорта                                       | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 3  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 4  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 5  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 6  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 7  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 8  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 9  | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 10 | Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 11 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта              | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |

|    |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 18 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 20 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 23 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 24 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 25 | Общезначительная подготовка студента                        | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 26 | Общезначительная подготовка студента                        | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 27 | Общезначительная подготовка студента                        | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 28 | Общезначительная подготовка студента                        | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 29 | Техника двигательных действий в избранном виде спорта       | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |

|    |  |    |   |    |   |   |
|----|--|----|---|----|---|---|
| 30 | Техника двигательных действий в избранном виде спорта                            | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 31 | Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО-VI ступень | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 32 | Контрольное мероприятие 1.   | 2  | 0 | 0  | 0 | 0 |
|    | Часов в 3 семестре   | 56 | 0 | 56 | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                        | 56 | 0 | 56 | 0 | 0 |
| 1  | Особенности избранного вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 2  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 3  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 4  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 5  | Совершенствование техники передвижений в избранном виде спорта                   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 6  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта                    | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 7  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 8  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 9  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 10 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 11 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 12 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                                | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 13 | Совершенствование техники передвижений   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |

|    |  |    |   |    |   |   |
|----|--|----|---|----|---|---|
| 14 | Совершенствование технических и тактических приемов.                 | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 15 | Обучение тактике вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 16 | Совершенствование тактики в избранном виде спорта                    | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 17 | "Соревновательная практика"  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 18 | Соревновательная практика"   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 19 | Судейская практика   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 20 | Судейская практика   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 21 | Развитие силовых способностей  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 22 | Развитие силовых способностей  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 23 | Развитие гибкости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 24 | Развитие гибкости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 25 | Развитие скоростных способностей                                     | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 26 | Развитие скоростных способностей                                     | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 27 | Развитие общей выносливости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 28 | Развитие общей выносливости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 29 | Развитие ловкости и координации                                      | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 30 | "Развитие ловкости и координации"                                    | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 31 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 32 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 33 | Контрольное задание № 1  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
|    | Часов в 4 семестре   | 56 | 0 | 56 | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия            | 56 | 0 | 6  | 0 | 0 |
| 1  | Особенности избранного вида спорта                                   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 2  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                    | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 3  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                    | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |

|    |  |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 4  | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5  | Совершенствование техники передвижений в избранном виде спорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 7  | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 8  | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9  | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Совершенствование техники в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Совершенствование техники передвижений                         | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Совершенствование технических и тактических приемов            | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 15 | Обучение тактике вида спорта                                   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 16 | Совершенствование тактики в избранном виде спорта              | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | "Соревновательная практика"                                    | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 18 | Соревновательная практика"                                     | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 19 | Судейская практика   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 20 | Судейская практика   | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | Развитие силовых способностей                                  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Развитие силовых способностей                                  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 23 | Развитие гибкости  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 24 | Развитие гибкости  | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 25 | Развитие скоростных способностей                               | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |

|    |  |    |   |    |   |   |
|----|--|----|---|----|---|---|
| 26 | Развитие скоростных способностей   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 27 | Развитие общей выносливости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 28 | Развитие общей выносливости  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 29 | Развитие ловкости и координации  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 30 | "Развитие ловкости и координации"  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 31 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств                             | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 32 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств                             | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 33 | Контрольное задание № 1  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
|    | Часов в 5 семестре   | 56 | 0 | 56 | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия  | 56 | 0 | 56 | 0 | 0 |
| 1  | Практическое занятие 1. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности            | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 2  | Практическое занятие 2. Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 3  | Практическое занятие 3. Оздоровительные программы и методы                                       | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 4  | Практическое занятие 4. Методы оценки и развития физических кондиций студентов                   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 5  | Особенности избранного вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 6  | Особенности избранного вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 7  | Практическое занятие 7. Обучение технике вида спорта.  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 8  | Обучение технике вида спорта.  | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 9  | Обучение тактике вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 10 | Обучение технике вида спорта   | 2  | 0 | 2  | 0 | 0 |

|    |  |     |   |     |   |   |
|----|--|-----|---|-----|---|---|
| 11 | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 12 | Правила вида спорта  | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 13 | Деловая игра   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 14 | Деловая игра   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 15 | Зачёт  | 2   | 0 | 0   | 0 | 0 |
|    | Часов в 6 семестре   | 56  | 0 | 56  | 0 | 0 |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                                      | 56  | 0 | 56  | 0 | 0 |
| 1  | Особенности избранного вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 2  | Особенности избранного вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 3  | Практическое занятие. Обучение технике вида спорта.  | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 4  | Обучение технике вида спорта.  | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 5  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 6  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 7  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 8  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 9  | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 10 | Обучение технике вида спорта   | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 11 | Практическое занятие 4. Методы оценки и развития физических кондиций студентов                 | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 12 | Практическое занятие. Оздоровительные программы и методы                                       | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 13 | Практическое занятие. Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 14 | Практическое занятие. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности            | 2   | 0 | 2   | 0 | 0 |
| 15 | Зачёт  | 2   | 0 | 0   | 0 | 0 |
|    | Итого (часов)  | 328 | 0 | 316 | 0 | 0 |

## **4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам**

### **Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия 1 семестр.**

#### **1. Практическое занятие: "Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности": "Роль физической культуры в гуманитарной подготовке студента"**

Краткое содержание. Основные термины и понятия в проблемном поле физической культуры и спорта. Нормативно-правовые и организационные основы физической культуры и физического воспитания бакалавров. Организация самостоятельных занятий физической культурой.

#### **2. Практическое занятие: "Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности"**

Краткое содержание. Культура телесности и двигательная деятельность человека. Значение физической культуры и спорта в информационную эпоху. Организации физического воспитания в высшей школе. Состояние здоровья, рекомендации и ограничения в двигательной деятельности. Правила техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Ценностные ориентации и отношение студентов к физкультурно-спортивной деятельности. Осознание «физического Я» и построение «Я-концепции». Актуализация личностных смыслов физкультурно-спортивной деятельности. Самосохранительное и здоровьесформирующее поведение студентов.

#### **3. Практическое занятие: " Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма"**

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности и работоспособности. Экспресс-оценка психоэмоционального состояния (самочувствие, настроение и активность) с помощью методики САН. Понятия «утомление», «усталость», «работоспособность». Контроль за состоянием сердечно-сосудистой системы. Ортостатическая проба. Проба Штанге. Проба Руфье. Проба с приседаниями (проба Мартине). Оценка функций внешнего дыхания (частота дыхания, жизненная емкость легких).

Определение уровня соматического здоровья по методике Г.Л. Апанасенко. Заполнение портфолио.

#### **4. Практическое занятие: "Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности": "Человек движущийся"**

Краткое содержание. Сущность двигательной деятельности человека. Роль высшей нервной деятельности в регуляции движений человека. Кардиореспираторная система и двигательная активность человека. Влияние факторов окружающей среды на двигательную активность человека.

#### **5. Практическое занятие: "Оздоровительные программы и методы"**

Осознание своего физического «Я». Самодиагностика и целеполагание. Проективная деятельность и самоконтроль. Самоуправление и коррекция плана. Система положительных стимулов, волевая регуляция поведения и здоровьесформирующей деятельности.

Методы коррекции состояния зрительного анализатора. Факторы, влияющие на состояние зрительного анализатора. Специальные упражнения, рекомендуемые при миопии Ю. Менделем. Гимнастика для зрительного анализатора по Т. Аветисову. Древнекитайская медицина при коррекции зрения. Система сохранения зрения по Полю С. Брегу.

Оздоровительные дыхательные гимнастики. Значение правильного дыхания в жизни и при занятиях физической культурой. Метод волевой ликвидации глубокого дыхания по К.П. Бутейко. «Парадоксальная» дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой.

Методы оценки и коррекция осанки и телосложения

Осанка. Форма спины. Методы оценки осанки. Способы выявления сколиоза. Тип телосложения. Конституция человека. Определение процентного содержания жира в организме. Определение идеальной массы тела. Весоростовые индексы. Пропорциональность – индексы и коэффициенты. Расчет калорийности пищевого рациона. Физические упражнения для профилактики и коррекции массы тела.

Разработка и реализация индивидуальной программы коррекции психофизического состояния.

#### **6. Практическое занятие: "Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности": «Осознание своего физического "Я"»**

Краткое содержание. Теория развития личности К.Роджерса. Фенотипическая конституция человека. Физическое и морфофункциональное развитие человека. Функциональное состояние организма и методы самоконтроля функциональных возможностей. Определение функциональных возможностей сердечно-сосудистой системы. Оценка функционального состояния дыхательной системы.

#### **7. Практическое занятие: "Методы оценки и развития физических кондиций студентов"**

Краткое содержание. Методы оценки скоростных, силовых, координационных способностей, гибкости и выносливости. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.

Сенситивные периоды развития двигательных способностей. Методы развития силовых способностей, гибкости, быстроты и общей выносливости. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод.

Гендерные и возрастные особенности занимающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития физических кондиций.

#### **8. Практическое занятие: "Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности": «Азбука здоровья и современные системы оздоровительной направленности»**

Краткое содержание. Осознание ценности и значимости здоровья человека. Принципы формирования здоровья. Здоровьесформирующие умения, привычки и практики. Физкультурно-оздоровительные системы: (классификация, характеристики, особенности). Методы коррекции осанки и телосложения. Инновационные методы оздоровления человека.

#### **9. Практическое занятие: "Особенности избранного вида спорта"**

Краткое содержание. Специфические особенности избранного вида спорта. Правила избранного вида спорта. Техника безопасности и оборудование спортивного зала. Ведущие физические качества и двигательные способности спортсмена, занимающегося настольным теннисом. Развитие специальной выносливости в избранном виде спорта.

#### **10. Практическое занятие: "Особенности избранного вида спорта"**

Краткое содержание. Специфические особенности избранного вида спорта. Правила избранного вида спорта. Техника безопасности и оборудование спортивного зала. Ведущие физические качества и двигательные способности спортсмена, занимающегося настольным теннисом. Развитие специальной выносливости. История развития избранного вида спорта.

#### **11. Практическое занятие: "Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности": "Спортивная подготовка. Физические качества."**

Краткое содержание. Этапы и содержание спортивной подготовки. Особенности организации тренировочного занятия. Методы развития и совершенствования физических качеств выносливости и силы. Методы развития физических качеств гибкости, быстроты и ловкости.

#### **12. Практическое занятие: "Обучение технике избранного вида спорта."**

Краткое содержание. Систематизация двигательных действий в избранном виде спорта

#### **13. Практическое занятие: "Обучение технике в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование техники в избранном виде спорта

#### **14. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта"**

Развитие координационных способностей

#### **15. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование техническим приемам

#### **16. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование техническим приемам. Развитие ловкости

#### **17. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техническим приемам. Развитие ловкости

#### **18. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта"**

Обучение технике в избранном виде спорта

**19. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта"**

Обучение технике в избранном виде спорта

**20. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта"**

Обучение технике в избранном виде спорта

**21. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта "**

Обучение технике в избранном виде спорта. Развитие точности в избранном виде спорта.

**22. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта "**

Обучение технике в избранном виде спорта

**23. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта "**

Обучение технике в избранном виде спорта

**24. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта "**

Обучение технике в избранном виде спорта. Развитие ориентировки в пространстве.

**25. Практическое занятие: "Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта "**

Обучение технике в избранном виде спорта. Развитие специальной выносливости.

**26. Практическое занятие: "Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности": "Физическая культура и профессия "**

Краткое содержание. Психофизическая готовность студента к условиям профессиональной деятельности. Классификация и специфические особенности видов человеческой деятельности по Е.А. Климову. Производственная физическая культура: понятие и содержание. Профессионально-прикладная физическая подготовка (цель, задачи, особенности). Виды спорта и физические упражнения в профессионально-прикладной физической подготовке студента.

**27. Контрольное мероприятие 1"**

Контрольное мероприятие 1.Тема: «Самодиагностика уровня физического развития».

Задача: Определить собственный уровень физического развития по модифицированной методике экспресс-оценки Г.Л. Апанасенко и при необходимости составить индивидуализированную программу его коррекции.

Физическое развитие определяется в ходе измерения следующих показателей: длина тела (м), масса тела (кг), динамометрия: левой и правой кисти (кг), ЖЕЛ (мл).

Для определения уровня физического развития результаты антропометрических измерений приводятся к системе информативных индексов, полученные величины которых сопоставляются с табличными данными.

#### **28. Практическое занятие: "Обучение тактике в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники в избранном виде спорта. Обучение основам тактических действий в избранном виде спорта. Развитие специальной ловкости.

#### **29. Практическое занятие: "Обучение тактике в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование тактических действий в избранном виде спорта. Ознакомление с простейшими тактическими комбинациями. Развитие специальной ловкости

#### **30. Практическое занятие: "Обучение тактике в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование тактических действий в избранном виде спорта. Ознакомление с простейшими тактическими комбинациями. Развитие специальной ловкости

#### **31. Практическое занятие: "Правила избранного вида спорта и организация соревнований"**

Краткое содержание. Правила соревнований. Подготовка, оборудования, инвентаря и формы к соревнованиям. Положение о соревнованиях. Судейская бригада. Организация и проведение соревнований. Участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах между группами, курсами и институтами.

#### **32. Практическое занятие: "Игровая и судейская практика в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Проведение спортивных мероприятий. Обслуживание спортивных мероприятий в качестве секретарей, помощников судей и судей.

Требования к умениям студентов: Знать правила соревнований. Уметь правильно составлять календарь спортивных мероприятий. Знать требования, предъявляемые к инвентарю и оборудованию для соревнований. Уметь провести спортивное мероприятие. Уметь осуществлять судейство спортивных мероприятий. Уметь составлять отчет о проведении спортивных мероприятий.

#### **33. Практическое занятие: "Игровая и судейская практика в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Проведение спортивных мероприятий. Обслуживание спортивных мероприятий в качестве секретарей, помощников судей и судей.

Требования к умениям студентов: Знать правила соревнований. Уметь правильно составлять календарь спортивных мероприятий. Знать требования, предъявляемые к инвентарю и оборудованию для соревнований. Уметь провести спортивное мероприятие.

Уметь осуществлять судейство спортивных мероприятий. Уметь составлять отчет о проведении спортивных мероприятий.

#### **34. "Контрольное мероприятие 2"**

Контрольное мероприятие 2. *Тема: «Определение уровня физической подготовленности».*

Задача: Определить собственный уровень физической подготовленности и при необходимости составить индивидуализированную программу его коррекции.

Для определения уровня физической подготовленности результаты выполнения контрольных упражнений следует сопоставить с табличными данными.

#### **35. Практическое занятие: "Самостоятельная работа по дисциплине "Физическая культура""**

Самостоятельная работа по дисциплине "Физическая культура"

Студенту даются рекомендации по рекомендации самостоятельной работы связанные с реализации проектов физкультурного саморазвития и самосовершенствования.

#### **36. " Контрольное мероприятие 3"**

Контрольное мероприятие 3. *Тема: «Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень».*

Задача: Определить уровень физических кондиции по пяти обязательным и трем тестам- контрольным испытаниям по выбору из пяти предложенных. Сопоставить результаты с табличными данными, определить соответствие знаку ГТО по профилям физических кондиций и в целом.

### **Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия 2 семестр**

#### **1. Практическое занятие: "Особенности избранного вида спорта"**

Краткое содержание. Специфические особенности избранного вида спорта. Техника безопасности.

Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности.

#### **2. Практическое занятие: "Особенности избранного вида спорта"**

Краткое содержание. Специфические особенности избранного вида спорта. Техника безопасности.

Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности, прыгучести в виде спорта.

#### **3. Практическое занятие: "Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание: Обучение и совершенствование техники в избранном виде спорта. Развитие скоростных способностей.

**4. Практическое занятие: "Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование технике в избранном виде спорта.

**5. Практическое занятие: "Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование технике в избранном виде спорта.  
Развитие специальной выносливости.

**6. Практическое занятие: "Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование технике в избранном виде спорта.  
Развитие скоростных, скоростно-силовых и координационных способностей.

**7. Практическое занятие: "Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование технике в избранном виде спорта.  
Развитие скоростных способностей

**8. Практическое занятие: "Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование технике в избранном виде спорта.  
Развитие скоростных, скоростно-силовых и координационных способностей.

**9. Практическое занятие: "Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование технике в избранном виде спорта.  
Развитие координации

**10. Практическое занятие: "Особенности обучения и совершенствования техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Обучение и совершенствование технике в избранном виде спорта.  
Развитие специальной ловкости

**11. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта.  
Развитие скоростных, скоростно-силовых и координационных способностей.

**12. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта.  
Развитие скоростно-силовых способностей.

**13. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта. Развитие скоростных, скоростно-силовых и координационных способностей.

**14. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта.

**15. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта. Упражнения на быстроту реакции.

**16. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта "**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта. Развитие скоростных, скоростно-силовых и координационных способностей

**17. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта.

**18. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта.

**19. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта. Развитие специальной ловкости

**20. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта. Развитие скоростно-силовых способностей

**21. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта. Развитие специальной выносливости

## **22. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта. Развитие скоростных, скоростно-силовых и координационных способностей.

## **23. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта. Развитие скоростно-силовых способностей

## **24. Практическое занятие: "Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта. Развитие скоростных, скоростно-силовых и координационных способностей

## **25. Практическое занятие: "Общефизическая подготовка студента"**

Практическое занятие 25. Развитие силовых способностей

Краткое содержание. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития силовых способностей. Программа для развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.

## **26. Практическое занятие: "Общефизическая подготовка студента "**

Краткое содержание. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития гибкости. Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.

## **27. Практическое занятие: "Общефизическая подготовка студента"**

Краткое содержание. Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития скоростных способностей. Программа для развития скоростных способностей. Средства и методы самоконтроля.

## **28. Практическое занятие: "Общефизическая подготовка студента"**

Краткое содержание. Равномерный, переменный, кроссовый, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля.

## **29. Практическое занятие: "Техника двигательных действий в избранном виде спорта "**

Краткое содержание. Сдача контрольных нормативов по технической подготовленности

## **30. Практическое занятие: "Техника двигательных действий в избранном виде спорта "**

Краткое содержание. Сдача контрольных нормативов по технической подготовленности:

### **31. Практическое занятие: "Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень"**

Краткое содержание. Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень. Определить уровень физических кондиции по пяти обязательным и трем тестам- контрольным испытаниям по выбору из пяти предложенных. Сопоставить результаты с табличными данными, определить соответствие знаку ГТО по профилям физических кондиций и в целом

### **32. "Контрольное мероприятие 1."**

*Тема: «Физкультурно-спортивное самосовершенствование студента»*

Задача: Составить собственную программу физкультурно-спортивного самосовершенствования (оздоровления) с учетом индивидуально-личностных особенностей.

Контрольное задание №2

*Тема: «Конструирование учебно-тренировочного занятия по виду спорта»*

Задача: Составить план-конспект вводной (основной, заключительной) части учебно-тренировочного занятия по

## **Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия 3 семестр**

### **1. Практическое занятие: "Особенности избранного вида спорта "**

Краткое содержание. Специфические особенности избранного вида спорта. Техника безопасности и оборудование спортивного зала. Ведущие физические качества и двигательные способности спортсмена, занимающегося данным видом спорта. Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности, прыгучести в избранном виде спорта.

### **2. Практическое занятие: "Совершенствование техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание: Совершенствование техники в избранном виде спорта. Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности.

### **3. Практическое занятие: "Совершенствование техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание: Совершенствование техники в избранном виде спорта. Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности.

### **4. Практическое занятие: "Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание: Совершенствование техники в избранном виде спорта. Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности.

### **5. Практическое занятие: "Совершенствование техники передвижений в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники передвижений и выполнения индивидуальных технических и технико-тактических приемов.

**6. Практическое занятие: "Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта

**7. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание: Совершенствование техники в избранном виде спорта.

**8. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание: Совершенствование техники в избранном виде спорта.

**9. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание: Совершенствование техники в избранном виде спорта.

**10. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание: Совершенствование техники в избранном виде спорта.

**11. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание: Совершенствование техники в избранном виде спорта

**12. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание: Совершенствование техники в избранном виде спорта

**13. Практическое занятие: " Совершенствование техники передвижений"**

Краткое содержание. Совершенствование передвижения с элементами реакции и координации. Совершенствование темпа выполнения индивидуального технического элемента на предельной скорости. Развитие специальной координации.

**14. Практическое занятие: "Совершенствование технических и тактических приемов"**

Краткое содержание. Совершенствование технических и тактических приемов. Развитие специальной ловкости

**15. Практическое занятие: " Обучение тактике избранного вида спорта"**

Краткое содержание. Обучение тактике вида спорта. Развитие скоростно-силовых способностей

**16. Практическое занятие: " Совершенствование тактики избранного вида спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование тактики избранного вида спорта.

**17. Практическое занятие: "Соревновательная практика""**

Краткое содержание. Правила соревнований. Подготовка спортсооружений, оборудования, инвентаря. Положение о соревнованиях. Судейская бригада. Проведение судейской коллегии и составление отчета о проведении соревнований. Организация и проведение соревнований по избранному виду спорта.

#### **18. Практическое занятие: "Соревновательная практика"**

Краткое содержание. Подготовка спортсооружений, оборудования, инвентаря. Положение о соревнованиях. Судейская бригада. Проведение судейской коллегии и составление отчета о проведении соревнований. Организация и проведение соревнований по избранному виду спорта.

#### **19. Практическое занятие: "Судейская практика"**

Краткое содержание. Проведение фестивалей по избранным видам спорта. Обслуживание соревнований в качестве секретарей, помощников судей и судей.

Требования к умениям студентов: Знать правила соревнований. Уметь правильно разрабатывать положение о соревнованиях, проводить судейскую коллегию и составлять календарь соревнований в соответствии с поставленными задачами. Знать требования, предъявляемые к инвентарю и оборудованию для соревнований. Уметь провести соревнования в целом. Уметь осуществлять судейство соревнований в поле и за судейским столиком. Уметь составлять отчет о проведении соревнований.

#### **20. Практическое занятие: "Судейская практика"**

Краткое содержание. Проведение фестивалей по избранным видам спорта. Обслуживание соревнований в качестве секретарей, помощников судей и судей.

Требования к умениям студентов: Знать правила соревнований. Уметь правильно разрабатывать положение о соревнованиях, проводить судейскую коллегию и составлять календарь соревнований в соответствии с поставленными задачами. Знать требования, предъявляемые к инвентарю и оборудованию для соревнований. Уметь провести соревнования в целом. Уметь осуществлять судейство соревнований в поле и за судейским столиком. Уметь составлять отчет о проведении соревнований.

#### **21. Практическое занятие: " Развитие силовых способностей"**

Краткое содержание. Понятие, структура и содержание силовых способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление силовых способностей. Сенситивные периоды развития силовых способностей. Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы)

#### **22. Практическое занятие: " Развитие силовых способностей"**

Краткое содержание. Средства и методы развития силовых способностей. Гендерные и возрастные особенности студентов, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей. Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень».

#### **23. Практическое занятие: "Развитие гибкости"**

Краткое содержание. Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление гибкости. Сенситивные периоды развития гибкости.

Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы.)

#### **24. Практическое занятие: "Развитие гибкости"**

Краткое содержание. Средства и методы развития гибкости. Гендерные и возрастные особенности студентов, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости. Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень».

#### **25. Практическое занятие: "Развитие скоростных способностей"**

Краткое содержание. Понятие, структура и содержание скоростных способностей Факторы и условия, детерминирующие проявление скоростных способностей. Сенситивные периоды развития скоростных способностей. Методы оценки скоростных способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

#### **26. Практическое занятие: " Развитие скоростных способностей"**

Краткое содержание. Средства и методы развития скоростных способностей. Гендерные и возрастные особенности студентов, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития скоростных способностей. Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития скоростных способностей. Программа для развития скоростных способностей. Средства и методы самоконтроля. Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень».

#### **27. Практическое занятие: "Развитие общей выносливости"**

Краткое содержание. Понятие, структура и содержание общей выносливости. Факторы и условия, детерминирующие проявление общей выносливости. Сенситивные периоды развития общей выносливости. Методы оценки общей выносливости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

#### **28. Практическое занятие: "Развитие общей выносливости"**

Краткое содержание. Средства и методы развития общей выносливости. Гендерные и возрастные особенности студентов, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости. Равномерный, переменный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля. Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень

#### **29. Практическое занятие: "Развитие ловкости и координаци"**

Краткое содержание. Упражнения на развитие ловкости и координационных способностей, работа с гимнастическими скамейками, палками, теннисными мячами, скакалками.

#### **30. Практическое занятие: "Развитие ловкости и координации"**

Краткое содержание. Повторение пройденного материала. Упражнения на развитие ловкости и координационных способностей, работа с гимнастическими скамейками, палками, теннисными мячами, гимнастическими ковриками.

### **31. Практическое занятие: "Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств"**

Краткое содержание. Формирование и совершенствование профессионально-важных функциональных систем, физических качеств и навыков в зависимости от направления подготовки студента. Прикладные двигательные навыки. Развитие вестибулярной устойчивости, равновесия. Комплексы общеразвивающих и профессионально-прикладных физических упражнений для развития основных двигательных качеств.

### **32. Практическое занятие: "Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств"**

Краткое содержание. Моторные тесты для оценки профессионально-важных двигательных качеств. Упражнения для развития и совершенствования профессионально-важных психофизических навыков, воспитание смелости, решительности, терпения, стойкости, эмоциональной устойчивости, статической выносливости мышц рук и туловища, развития реакции и оперативного мышления. Психорегуляция утомления.

### **33. "Контрольное задание № 1"**

Задача: «Составить план-конспект вводной (основной, заключительной) части учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта».

Тема 2: «Определение уровня физической подготовленности по программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

Задача: Определить собственный уровень физической подготовленности и при необходимости составить индивидуализированную программу его коррекции. Для определения уровня физической подготовленности результаты выполнения контрольных упражнений следует сопоставить с табличными данными

## **Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия 4 семестр**

### **1. Практическое занятие: "Особенности избранного вида спорта "**

Краткое содержание. Специфические особенности избранного вида спорта. Техника безопасности и оборудование спортивного зала. Ведущие физические качества и двигательные способности спортсмена, занимающегося данным видом спорта. Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности, прыгучести в избранном виде спорта.

### **2. Практическое занятие: "Совершенствование техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание Совершенствование техники в избранном виде спорта. Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности.

### **3. Практическое занятие: "Совершенствование техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание Совершенствование техники в избранном виде спорта. Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности.

**4. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание Совершенствование техники в избранном виде спорта. Развитие специальной выносливости, скоростно-силовых, координационных способностей, ловкости, точности.

**5. Практическое занятие: " Совершенствование техники передвижений в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники передвижений и выполнения индивидуальных технических и технико-тактических приемов.

**6. Практическое занятие: " Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта

**7. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание. Совершенствование техники в избранном виде спорта

**8. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание. Совершенствование техники в избранном виде спорта

**9. Практическое занятие: "Совершенствование техники игры в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники в избранном виде спорта

**10. Практическое занятие: "Совершенствование техники в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование техники в избранном виде спорта

**11. Практическое занятие: " Совершенствование техники в избранном виде спорта "**

Краткое содержание. Совершенствование техники в избранном виде спорта. Развитие скоростно-силовых способностей.

**12. Практическое занятие: "Совершенствование технических приемов для игры в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование технических приемов для игры в избранном виде спорта. Развитие координационных способностей.

**13. Практическое занятие: " Совершенствование техники передвижений"**

Краткое содержание. Совершенствование передвижения с элементами реакции и координации. Совершенствование темпа выполнения индивидуального технического элемента на предельной скорости. Развитие специальной координации.

#### **14. Практическое занятие: "Совершенствование технических и тактических приемов в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование технических и тактических приемов в избранном виде спорта. Развитие специальной ловкости

#### **15. Практическое занятие: "Обучение тактике вида спорта"**

Краткое содержание. Обучение тактике вида спорта. Развитие скоростно-силовых способностей

#### **16. Практическое занятие: "Совершенствование тактики в избранном виде спорта"**

Краткое содержание. Совершенствование тактики в избранном виде спорта.

#### **17. Практическое занятие: "Соревновательная практика"**

Краткое содержание. Правила соревнований. Подготовка спортсооружений, оборудования, инвентаря. Положение о соревнованиях. Судейская бригада. Проведение судейской коллегии и составление отчета о проведении соревнований. Организация и проведение соревнований по избранному виду спорта.

#### **18. Практическое занятие: "Соревновательная практика"**

Краткое содержание. Правила соревнований. Подготовка спортсооружений, оборудования, инвентаря. Положение о соревнованиях. Судейская бригада. Проведение судейской коллегии и составление отчета о проведении соревнований. Организация и проведение соревнований по избранному виду спорта.

#### **19. Практическое занятие: "Судейская практика"**

Краткое содержание. Проведение фестивалей по видам спорта. Обслуживание соревнований в качестве секретарей, помощников судей и судей.

Требования к умениям студентов: Знать правила соревнований. Уметь правильно разрабатывать положение о соревнованиях, проводить судейскую коллегию и составлять календарь игр в соответствии с поставленными задачами. Знать требования, предъявляемые к инвентарю и оборудованию для соревнований. Уметь провести встречу команд (игру) и соревнования в целом. Уметь осуществлять судейство соревнований в поле и за судейским столиком. Уметь составлять отчет о проведении соревнований.

#### **20. Практическое занятие: "Судейская практика"**

Краткое содержание. Проведение фестивалей по видам спорта. Обслуживание соревнований в качестве секретарей, помощников судей и судей.

Требования к умениям студентов: Знать правила соревнований. Уметь правильно разрабатывать положение о соревнованиях, проводить судейскую коллегию и составлять календарь игр в соответствии с поставленными задачами. Знать требования, предъявляемые к инвентарю и оборудованию для соревнований. Уметь провести встречу команд (игру) и

соревнования в целом. Уметь осуществлять судейство соревнований в поле и за судейским столиком. Уметь составлять отчет о проведении соревнований.

#### **21. Практическое занятие: " Развитие силовых способностей"**

Краткое содержание. Понятие, структура и содержание силовых способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление силовых способностей. Сенситивные периоды развития силовых способностей. Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы)

#### **22. Практическое занятие: " Развитие силовых способностей"**

Краткое содержание. Средства и методы развития силовых способностей. Гендерные и возрастные особенности студентов, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей. Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень».

#### **23. Практическое занятие: "Развитие гибкости"**

Краткое содержание. Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление гибкости. Сенситивные периоды развития гибкости. Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы.)

#### **24. Практическое занятие: "Развитие гибкости"**

Краткое содержание. Средства и методы развития гибкости. Гендерные и возрастные особенности студентов, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости. Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень».

#### **25. Практическое занятие: "Развитие скоростных способностей"**

Краткое содержание. Понятие, структура и содержание скоростных способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление скоростных способностей. Сенситивные периоды развития скоростных способностей. Методы оценки скоростных способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

#### **26. Практическое занятие: " Развитие скоростных способностей"**

Краткое содержание. Средства и методы развития скоростных способностей. Гендерные и возрастные особенности студентов, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития скоростных способностей. Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития скоростных способностей. Программа для развития скоростных способностей. Средства и методы самоконтроля. Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень».

#### **27. Практическое занятие: "Развитие общей выносливости"**

Краткое содержание. Понятие, структура и содержание общей выносливости. Факторы и условия, детерминирующие проявление общей выносливости. Сенситивные периоды

развития общей выносливости. Методы оценки общей выносливости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

### **28. Практическое занятие: "Развитие общей выносливости"**

Краткое содержание. Средства и методы развития общей выносливости. Гендерные и возрастные особенности студентов, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости. Равномерный, переменный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля. Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень

### **29. Практическое занятие: "Развитие ловкости и координации"**

Краткое содержание. Упражнения на развитие ловкости и координационных способностей, работа с гимнастическими скамейками, палками, теннисными мячами, скакалками.

### **30. Практическое занятие: "Развитие ловкости и координации"**

Краткое содержание. Повторение пройденного материала. Упражнения на развитие ловкости и координационных способностей, работа с гимнастическими скамейками, палками, теннисными мячами, гимнастическими ковриками.

### **31. Практическое занятие: "Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств"**

Краткое содержание. Формирование и совершенствование профессионально-важных функциональных систем, физических качеств и навыков в зависимости от направления подготовки студента. Прикладные двигательные навыки. Развитие вестибулярной устойчивости, равновесия. Комплексы общеразвивающих и профессионально-прикладных физических упражнений для развития основных двигательных качеств.

### **32. Практическое занятие: "Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств"**

Краткое содержание. Моторные тесты для оценки профессионально-важных двигательных качеств. Упражнения для развития и совершенствования профессионально-важных психофизических навыков, воспитание смелости, решительности, терпения, стойкости, эмоциональной устойчивости, статической выносливости мышц рук и туловища, развития реакции и оперативного мышления. Психорегуляция утомления.

### **33. "Контрольное задание № 1"**

Задача: «Составить план-конспект вводной (основной, заключительной) части учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта».

Тема 2: «Определение уровня физической подготовленности по программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

Задача: Определить собственный уровень физической подготовленности и при необходимости составить индивидуализированную программу его коррекции. Для определения уровня

физической подготовленности результаты выполнения контрольных упражнений следует сопоставить с табличными данными

## **Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия 5 семестр**

### **1. "Практическое занятие 1. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности"**

Практическое занятие 1. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности.

Краткое содержание. Культура телесности и двигательная деятельность человека. Значение физической культуры и спорта в информационную эпоху. Организации физического воспитания в высшей школе. Состояние здоровья, рекомендации и ограничения в двигательной деятельности. Правила техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Ценностные ориентации и отношение студентов к физкультурно-спортивной деятельности. Осознание «физического Я» и построение «Я-концепции». Актуализация личностных смыслов физкультурно-спортивной деятельности. Самосохранительное и здоровьесформирующее поведение студентов.

### **2. "Практическое занятие 2. Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма"**

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности и работоспособности. Экспресс-оценка психоэмоционального состояния (самочувствие, настроение и активность) с помощью методики САН. Понятия «утомление», «усталость», «работоспособность». Контроль за состоянием сердечно-сосудистой системы. Ортостатическая проба. Проба Штанге. Проба Руфье. Проба с приседаниями (проба Мартине). Оценка функций внешнего дыхания (частота дыхания, жизненная емкость легких).

Определение уровня соматического здоровья по методике Г.Л. Апанасенко. Заполнение портфолио.

### **3. "Практическое занятие 3. Оздоровительные программы и методы"**

Практическое занятие 3. Оздоровительные программы и методы. Осознание своего физического «Я». Самодиагностика и целеполагание. Проективная деятельность и самоконтроль. Самоуправление и коррекция плана. Система положительных стимулов, волевая регуляция поведения и здоровьесформирующей деятельности.

Методы коррекции состояния зрительного анализатора. Факторы, влияющие на состояние зрительного анализатора. Специальные упражнения, рекомендуемые при миопии Ю. Менделем. Гимнастика для зрительного анализатора по Т. Аветисову. Древнекитайская медицина при коррекции зрения. Система сохранения зрения по Полю С. Брегу.

Оздоровительные дыхательные гимнастики. Значение правильного дыхания в жизни и при занятиях физической культурой. Метод волевой ликвидации глубокого дыхания по К.П. Бутейко. «Парадоксальная» дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой.

Методы оценки и коррекция осанки и телосложения

Осанка. Форма спины. Методы оценки осанки. Способы выявления сколиоза. Тип телосложения. Конституция человека. Определение процентного содержания жира в организме. Определение идеальной массы тела. Весоростовые индексы. Пропорциональность – индексы и коэффициенты. Расчет калорийности пищевого рациона. Физические упражнения для профилактики и коррекции массы тела.

Разработка и реализация индивидуальной программы коррекции психофизического состояния.

#### **4. "Практическое занятие 4. Методы оценки и развития физических кондиций студентов"**

Практическое занятие 4. Краткое содержание. Методы оценки скоростных, силовых, координационных способностей, гибкости и выносливости. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.

Сенситивные периоды развития двигательных способностей. Методы развития силовых способностей, гибкости, быстроты и общей выносливости. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод.

Гендерные и возрастные особенности занимающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития физических кондиций. .

#### **5. "Особенности избранного вида спорта"**

Практическое занятие 5. Краткое содержание. Обучение технике попеременного двухшажного хода. Лыжный самокат – продолжительное скольжение на одной и той же лыже за счет многократного отталкивания другой (руки опущены, повторить на другой лыже), передвижение полушагом с наклоном туловища до почти горизонтального положения (палки поперек), скользящие шаги, руки за спиной, с акцентом на подседание и отталкивание ногой; - фиксировано – длительное скольжение то на одной, то на другой лыже, с поочередным отталкиванием руками (палки при удлиненном одноопорном скольжении держать на вису); - попеременный двухшажный классический ход в полной координации движений с естественным ритмом толчков и махов руками, и ногами,

#### **6. "Особенности избранного вида спорта"**

Практическое занятие 6. ВКраткое содержание Обучение технике одновременного бесшажного , двухшажного ходов. Передвижение бесшажным ходом под уклон; на равнине; за счет сгибания-разгибания туловища (руки прижаты к телу); прохождение отрезков 30—50 м одновременным бесшажным ходом при минимальном числе отталкиваний палками; Обучение технике одновременного двухшажного хода по разделениям на три счета ,из и. п., в котором оказывается лыжник после толчка руками: на счет «раз» сделать шаг правой (левой) ногой руки с палками энергичным махом вынести вперед (кольцами к себе), на счет «два» сделать следующий шаг (нижние концы палок продолжают движение вперед, на счет «три» оттолкнуться палками (обозначить толчок) и приставить толчковую ногу к опорной; прохождение отрезков 50—200 м на скорость).

#### **7. "Практическое занятие 7. Обучение технике вида спорта."**

Краткое содержание. Обучение технике попеременного двухшажного хода. Отрабатывать согласованность движений ногами и руками. Передвижение скользящим шагом с размахиванием руками, держащими палки за середину; Скольжение .но с захватом палок

ниже петель и периодической постановкой их на снег, согласуемой с движением ног (без активных толчков руками); бег на лыжах с небольшим прокатом (палки держать ниже петель) и акцентированием внимания на выносе, постановке палок и своевременном начале толчка рукой (сразу с постановкой палки на снег) в подъем 2—3 °; передвижение попеременным двухшажным ходом без активных толчков руками

#### **8. "Обучение технике вида спорта."**

Краткое содержание. Принятие зачетного норматива. Программа для развития скоростных способностей. Средства и методы самоконтроля. Контрольное мероприятие (бег на лыжах 2 км классическим стилем)

#### **9. "Обучение тактике вида спорта"**

Краткое содержание. Обучение способам спусков и подъемов на лыжах Стойки – основная, высокая, низкая стойки и стойка отдыха. Обучение преодолению спусков и неровностей направлено на освоение различных стоек и применение их во время спуска. При овладении высокой, средней (основной) и низкой стойками спусков необходимо контролировать (в начале на месте, затем при спуске в облегченном и после этого в постепенно усложняемых условиях. Подъемы на лыжах попеременным двухшажным ходом (ступающим, скользящим), елочкой, полулочкой, лесенкой.

#### **10. "Обучение технике вида спорта"**

Краткое содержание. Обучение торможению на лыжах (плугом, упором, соскальзыванием, палками, падением). Обучение поворотам в движении и на месте (переступанием, упором и из «упора», на параллельных лыжах, плугом, на месте)

#### **11. "Обучение технике вида спорта"**

Краткое содержание. Правила соревнований. Подготовка спортсооружений, оборудования, инвентаря и формы к соревнованиям. Положение о соревнованиях и смета. Судейская бригада. Проведение судейской коллегии и составление отчета о проведении соревнований. Организация и проведение соревнований по волейболу. Участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах между группами, курсами и институтами.

#### **12. "Правила вида спорта"**

Краткое содержание. Правила соревнований. Подготовка спортсооружений, оборудования, инвентаря и формы к соревнованиям. Положение о соревнованиях и смета. Судейская бригада. Проведение судейской коллегии и составление отчета о проведении соревнований. Организация и проведение соревнований по лыжам. Участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах между группами, курсами и институтами.

#### **13. "Деловая игра"**

Краткое содержание. Проведение соревнований по лыжным гонкам. Обслуживание соревнований в качестве секретарей, помощников судей.

Требования к умениям студентов: Знать правила соревнований. Уметь правильно разрабатывать положение о соревнованиях, проводить судейскую коллегию и составлять календарь соревнований в соответствии с поставленными задачами. Знать требования, предъявляемые к инвентарю и оборудованию для соревнований. Уметь провести соревнования в целом. Уметь осуществлять судейство соревнований. Уметь составлять отчет о проведении соревнований.

#### **14. "Деловая игра"**

Практическое занятие 14. Краткое содержание. Проведение соревнований по лыжным гонкам. Обслуживание соревнований в качестве секретарей, помощников судей. Требования к умениям студентов: Знать правила соревнований. Уметь правильно разрабатывать положение о соревнованиях, проводить судейскую коллегию и составлять календарь соревнований в соответствии с поставленными задачами. Знать требования, предъявляемые к инвентарю и оборудованию для соревнований. Уметь провести соревнования в целом. Уметь осуществлять судейство соревнований. Уметь составлять отчет о проведении соревнований.

## 15. "Зачёт"

### **Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия 6 семестр**

#### **1. "Особенности избранного вида спорта"**

Краткое содержание. Имитационные упражнения для одновременного бесшажного хода. ИП – стойка ноги почти прямые и расставлены на ширину ступни, руки слегка согнуты в локтях и вынесены вперед, кисти немного выше головы. Имитация хода на месте (без палок) – одновременное отталкивание руками с энергичным наклоном туловища вперед до положения параллельно опоре, руки при этом выпрямлены вдоль туловища. Затем мах руками вперед с выпрямлением туловища и возвращение в ИП. Не допускать приседаний, равномерно распределять массу тела на обе ноги. Повторить упражнение с небольшим продвижением вперед. При имитации одновременного толчка руками и наклоне туловища вперед сделать небольшой прыжок на двух ногах вперед. Обратит внимание на то, чтобы при выпрямлении туловища и выносе рук немного податься вперед с небольшим перемещением массы тела на носки.

#### **2. "Особенности избранного вида спорта"**

Краткое содержание. Имитационные упражнения для попеременного двухшажного хода. Исходное положение (ИП) – основная стойка (ОС), имитация стойки лыжника – слегка наклонить туловище и согнуть ноги в тазобедренных, коленных и голеностопных суставах, опустить немного согнутые руки вперед - вниз. Вернуться в ИП. ИП – стойка лыжника (СЛ), имитация работы рук – поочередные махи руками вперед и назад (без палок). ИП – СЛ на одной ноге, повторить упражнение со сменой опорной ноги через каждые 8-10 циклов движений. Контролировать положение рук, сохранять равновесие. Повторить упражнение, с выполнением в каждом цикле движений руками двух небольших прыжков вверх при махе ноги и вперед, и назад. Подавая туловище вперед, как можно позже подставить маховую ногу под падающее туловище, когда толчком опорной ноги будет сделан шаг вперед с переходом в положение одноопорного скольжения и имитацией маха и толчка руками.

#### **3. "Практическое занятие. Обучение технике вида спорта."**

Краткое содержание. Имитационные упражнения для одновременного двухшажного хода. ИП – положение окончания толчка палками, т.е. руки и туловище горизонтально опоре. Имитация маха и отталкивания руками (лучше лыжными палками). Медленно выпрямляясь, сделать полный мах руками вперед, пропустив палки кольцами от себя. Затем изменить положение палок – кольцами к себе, обозначить толчок, не касаясь опоры, и возвратиться в ИП. ИП – СЛ, имитация двух скользящих шагов. Сохраняя небольшой наклон туловища вперед, выполнить первый шаг вперед и зафиксировать одноопорное положение. Затем второй шаг с акцентом на полный перенос массы тела на другую опорную ногу.

#### **4. "Обучение технике вида спорта."**

Краткое содержание. Имитационные упражнения для одновременного одношажного хода ИП – СЛ, при махе двумя руками вперед перенести массу тела на одну ногу, а другой ногой

сделать мах назад. Зафиксировать одноопорное положение и вернуться в ИП, Руки при махе слегка согнуты в локтях, кисти в крайней верхней точке немного выше головы. При повторении поочередно выполнять мах правой и левой ногами. ИП – одноопорное положение на левой, правая нога отведена назад, туловище слегка наклонено вперед, руки вынесены вперед. Имитация одновременного толчка руками с наклоном туловища до горизонтального положения и приставлением правой ноги на опору к левой, руки сзади выпрямлены вдоль туловища. Вернуться в ИП. При повторении менять опорную ногу.

#### **5. "Обучение технике вида спорта"**

Практическое занятие Имитационные упражнения для попеременного четырехшажного хода ИП – СЛ, имитация работы рук. Выполнить мах вперед левой, затем правой и после выноса рук вперед сделать поочередные толчки левой и правой. Вернуться в ИП. Обратить внимание на последовательность маховых и толчковых движений, в каждом цикле два маха и два толчка руками. Повторить упражнение с маятникообразными движениями лыжными палками. Следить за положением палок: при маховых движениях – кольцами от себя, при толчках - кольцами к себе.

#### **6. "Обучение технике вида спорта"**

Краткое содержание. Упражнения для овладения лыжным инвентарем. Подбор лыж по росту для классических лыжных ходов. Выбор лыжных палок осуществляется в соответствии с ростом лыжника Лыжные ботинки подбирают на один - два размера больше размера стопы занимающегося. Смазка лыж.

#### **7. "Обучение технике вида спорта"**

Краткое содержание. Научить отталкиваться палками (в зависимости от скольжения выбрать участок лыжни с нужным уклоном); Принять позу (имитация окончания толчка палками), чтобы центр тяжести проходил через пятки, туловище наклонено вперед до горизонтали, а руки составляют прямую линию с палками; Обучить постановке палок в движении под острым углом (следить за наклоном и параллельностью палок); акцентировать внимание на работе туловища.

#### **8. "Обучение технике вида спорта"**

Краткое содержание. Обучение технике попеременного двухшажного хода Обучение отталкиванию лыжами и правильному переносу веса тела с лыжи на лыжу: Ходьба полушагом при большом наклоне туловища, руки опущены и расслаблены, палки вперед, поперек и ниже колен; б) ходьба полушагом с полумахом рук, держа палку за середину. Во время движения постепенно увеличивать длину выпада, в пределах допустимого пытаться приподнимать туловище и заканчивать толчок коленом и стопой, постепенно переходя на отталкивание руками.

#### **9. "Обучение технике вида спорта"**

Краткое содержание. Обучение технике попеременного двухшажного хода Отталкивание лыжей на месте из и. п. выпада, масса тела на толчковой ноге, находящейся сзади и слегка согнутой; Отталкиваться в направлении вперед-вверх, одновременно выпрямляя ногу в коленном суставе (с опорой на две палки и без опоры); Маховые маятникообразные движения правой (левой) ногой вперед-назад из и. п. стойки лыжника с опорой на палки, масса тела на левой (правой) лыже; Передвижение скользящим шагом с акцентом на отталкивании поочередно вначале правой ногой, затем левой; Скользящий шаг акцентированным движением рук при прохождении ими линии бедер.

#### **10. "Обучение технике вида спорта"**

Краткое содержание. Обучение технике попеременного двухшажного хода. Короткие скользящие шаги без работы руками (без палок, руки свободно опущены)- махи руками на месте и затем скользящие шаги с махами руками (без палок)- то же упражнение, но с удлиненным прокатом на каждой лыже и полным переносом массы тела во время скольжения с одной ноги на другую, удлиненные скользящие шаги с палками, взятыми за середину, и махами руками вдоль лыжни (палки держат кольцами назад) скольжение на двух лыжах за счет поочередного отталкивания только руками — попеременный бесшажный ход с акцентом на постановку палок ударом и небольшой толчок;

#### **11. "Практическое занятие 4. Методы оценки и развития физических кондиций студентов"**

Практическое занятие 11. Краткое содержание. Методы оценки скоростных, силовых, координационных способностей, гибкости и выносливости. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.

Сенситивные периоды развития двигательных способностей. Методы развития силовых способностей, гибкости, быстроты и общей выносливости. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод.

Гендерные и возрастные особенности занимающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития физических кондиций. .

#### **12. "Практическое занятие. Оздоровительные программы и методы"**

Практическое занятие 12. Оздоровительные программы и методы. Осознание своего физического «Я». Самодиагностика и целеполагание. Проективная деятельность и самоконтроль. Самоуправление и коррекция плана. Система положительных стимулов, волевая регуляция поведения и здоровьесформирующей деятельности.

Методы коррекции состояния зрительного анализатора. Факторы, влияющие на состояние зрительного анализатора. Специальные упражнения, рекомендуемые при миопии Ю. Менделем. Гимнастика для зрительного анализатора по Т. Аветисову. Древнекитайская медицина при коррекции зрения. Система сохранения зрения по Полю С. Брегу.

Оздоровительные дыхательные гимнастики. Значение правильного дыхания в жизни и при занятиях физической культурой. Метод волевой ликвидации глубокого дыхания по К.П. Бутейко. «Парадоксальная» дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой.

Методы оценки и коррекция осанки и телосложения

Осанка. Форма спины. Методы оценки осанки. Способы выявления сколиоза. Тип телосложения. Конституция человека. Определение процентного содержания жира в организме. Определение идеальной массы тела. Весоростовые индексы. Пропорциональность – индексы и коэффициенты. Расчет калорийности пищевого рациона. Физические упражнения для профилактики и коррекции массы тела.

Разработка и реализация индивидуальной программы коррекции психофизического состояния.

#### **13. "Практическое занятие. Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма"**

Практическое занятие 13. Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Диагностика и самодиагностика

состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности и работоспособности. Экспресс-оценка психоэмоционального состояния (самочувствие, настроение и активность) с помощью методики САН. Понятия «утомление», «усталость», «работоспособность». Контроль за состоянием сердечно-сосудистой системы. Ортостатическая проба. Проба Штанге. Проба Руфье. Проба с приседаниями (проба Мартине). Оценка функций внешнего дыхания (частота дыхания, жизненная емкость легких).

Определение уровня соматического здоровья по методике Г.Л. Апанасенко. Заполнение портфолио.

#### 14. "Практическое занятие. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности"

Практическое занятие 14. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности.

Краткое содержание. Культура телесности и двигательная деятельность человека. Значение физической культуры и спорта в информационную эпоху. Организации физического воспитания в высшей школе. Состояние здоровья, рекомендации и ограничения в двигательной деятельности. Правила техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Ценностные ориентации и отношение студентов к физкультурно-спортивной деятельности. Осознание «физического Я» и построение «Я-концепции». Актуализация личностных смыслов физкультурно-спортивной деятельности. Самоохранительное и здоровьесформирующее поведение студентов.

#### 15. "Зачёт"

### 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы   | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|--|---|
|        | 1 семестр  |   |
|        | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                |   |
| 1      | Роль физической культуры в гуманитарной подготовке студента              | Чтение обязательной и дополнительной литературы       |
| 2      | Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности            | Проработка лекций                                     |
| 3      | Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма | Проработка лекций                                     |
| 4      | Человек движущийся   | Чтение обязательной и дополнительной литературы       |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 5  | Оздоровительные программы и методы                                   | Проработка лекций                               |
| 6  | Осознание своего физического "Я"                                     | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 7  | Методы оценки и развития физических кондиций студентов               | Проработка лекций                               |
| 8  | Азбука здоровья и современные системы оздоровительной направленности | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 9  | Особенности избранного вида спорта                                   | Проработка лекций                               |
| 10 | Особенности избранного вида спорта                                   | Проработка лекций                               |
| 11 | Спортивная подготовка.<br>Физические качества.                       | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 12 | Обучение технике избранного вида спорта.                             | Проработка лекций                               |
| 13 | Обучение технике в избранном виде спорта                             | Проработка лекций                               |
| 14 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта       | Проработка лекций                               |
| 15 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта       | Проработка лекций                               |
| 16 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта       | Проработка лекций                               |
| 17 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта       | Проработка лекций                               |
| 18 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта       | Проработка лекций                               |
| 19 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта       | Проработка лекций                               |
| 20 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта       | Проработка лекций                               |
| 21 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта       | Проработка лекций                               |
| 22 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта       | Проработка лекций                               |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 23 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта | Проработка лекций                               |
| 24 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта | Проработка лекций                               |
| 25 | Обучение технике двигательных действий в избранном виде спорта | Проработка лекций                               |
| 26 | Физическая культура и профессия                                | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 27 | Контрольное мероприятие 1                                      | Самостоятельное изучение заданного материала    |
| 28 | Обучение тактике в избранном виде спорта                       | Проработка лекций                               |
| 29 | Обучение тактике в избранном виде спорта                       | Проработка лекций                               |
| 30 | Обучение тактике в избранном виде спорта                       | Проработка лекций                               |
| 31 | Правила избранного вида спорта и организация соревнований      | Проработка лекций                               |
| 32 | Игровая и судейская практика в избранном виде спорта           | Проработка лекций                               |
| 33 | Игровая и судейская практика в избранном виде спорта           | Проработка лекций                               |
| 34 | Контрольное мероприятие 2                                      | Самостоятельное изучение заданного материала    |
| 35 | Самостоятельная работа по дисциплине "Физическая культура"     | Самостоятельное изучение заданного материала    |
| 36 | Контрольное мероприятие 3                                      | Самостоятельное изучение заданного материала    |
|    | 2 семестр  |   |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия      |   |
| 1  | Особенности избранного вида спорта                             | Проработка лекций                               |
| 2  | Особенности избранного вида спорта                             | Проработка лекций                               |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 21 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта                       | Проработка лекций                            |
| 22 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта                       | Проработка лекций                            |
| 23 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта                       | Проработка лекций                            |
| 24 | Совершенствование техники и тактики в избранном виде спорта                       | Проработка лекций                            |
| 25 | Общефизическая подготовка студента  | Проработка лекций                            |
| 26 | Общефизическая подготовка студента  | Проработка лекций                            |
| 27 | Общефизическая подготовка студента  | Проработка лекций                            |
| 28 | Общефизическая подготовка студента  | Проработка лекций                            |
| 29 | Техника двигательных действий в избранном виде спорта                             | Проработка лекций                            |
| 30 | Техника двигательных действий в избранном виде спорта                             | Проработка лекций                            |
| 31 | Тестирование физических кондиций студентов по программе комплекса ГТО- VI ступень | Проработка лекций                            |
| 32 | Контрольное мероприятие 1.  | Самостоятельное изучение заданного материала |
|    | 3 семестр   |  |
|    | Физическая культура и спорт: учебно-тренировочные занятия                         |  |
| 1  | Особенности избранного вида спорта  | Проработка лекций                            |
| 2  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта                     | Проработка лекций                            |
| 3  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта                     | Проработка лекций                            |
| 4  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта                     | Проработка лекций                            |

|    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 5  | Совершенствование техники передвижений в избранном виде спорта              | Проработка лекций |
| 6  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта               | Проработка лекций |
| 7  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                           | Проработка лекций |
| 8  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                           | Проработка лекций |
| 9  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                           | Проработка лекций |
| 10 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                           | Проработка лекций |
| 11 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                           | Проработка лекций |
| 12 | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта               | Проработка лекций |
| 13 | Совершенствование техники передвижений                                      | Проработка лекций |
| 14 | Совершенствование технических и тактических приемов в избранном виде спорта | Проработка лекций |
| 15 | Обучение тактике избранного вида спорта                                     | Проработка лекций |
| 16 | Совершенствование тактики в избранном виде спорта"                          | Проработка лекций |
| 17 | "Соревновательная практика"   | Проработка лекций |
| 18 | Соревновательная практика"  | Проработка лекций |
| 19 | Судейская практика  | Проработка лекций |
| 20 | Судейская практика  | Проработка лекций |
| 21 | Развитие силовых способностей   | Проработка лекций |
| 22 | Развитие силовых способностей   | Проработка лекций |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 23 | Развитие гибкости  | Проработка лекций                            |
| 24 | Развитие гибкости  | Проработка лекций                            |
| 25 | Развитие скоростных способностей                                     | Проработка лекций                            |
| 26 | Развитие скоростных способностей                                     | Проработка лекций                            |
| 27 | Развитие общей выносливости  | Проработка лекций                            |
| 28 | Развитие общей выносливости  | Проработка лекций                            |
| 29 | Развитие ловкости и координации                                      | Проработка лекций                            |
| 30 | "Развитие ловкости и координации"                                    | Проработка лекций                            |
| 31 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств | Проработка лекций                            |
| 32 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств | Проработка лекций                            |
| 33 | Контрольное задание № 1  | Самостоятельное изучение заданного материала |
|    | 4 семестр  |  |
|    | Физическая культура и спорт:<br>учебно-тренировочные занятия         |  |
| 1  | Особенности избранного вида спорта                                   | Проработка лекций                            |
| 2  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта        | Проработка лекций                            |
| 3  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта        | Проработка лекций                            |
| 4  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта        | Проработка лекций                            |
| 5  | Совершенствование техники передвижений в избранном виде спорта       | Проработка лекций                            |

|    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 6  | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта              | Проработка лекций |
| 7  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                          | Проработка лекций |
| 8  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                          | Проработка лекций |
| 9  | Совершенствование техники в избранном виде спорта                          | Проработка лекций |
| 10 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                          | Проработка лекций |
| 11 | Совершенствование техники в избранном виде спорта                          | Проработка лекций |
| 12 | Совершенствование технических приемов в избранном виде спорта              | Проработка лекций |
| 13 | Совершенствование техники передвижений                                     | Проработка лекций |
| 14 | Совершенствование технических и тактических приемов избранного вида спорта | Проработка лекций |
| 15 | Обучение тактике избранного вида спорта                                    | Проработка лекций |
| 16 | Совершенствование тактики в избранном виде спорта"                         | Проработка лекций |
| 17 | "Соревновательная практика"  | Проработка лекций |
| 18 | Соревновательная практика"   | Проработка лекций |
| 19 | Судейская практика   | Проработка лекций |
| 20 | Судейская практика   | Проработка лекций |
| 21 | Развитие силовых способностей  | Проработка лекций |
| 22 | Развитие силовых способностей  | Проработка лекций |
| 23 | Развитие гибкости  | Проработка лекций |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 24 | Развитие гибкости  | Проработка лекций                            |
| 25 | Развитие скоростных способностей   | Проработка лекций                            |
| 26 | Развитие скоростных способностей   | Проработка лекций                            |
| 27 | Развитие общей выносливости  | Проработка лекций                            |
| 28 | Развитие общей выносливости  | Проработка лекций                            |
| 29 | Развитие ловкости и координации  | Проработка лекций                            |
| 30 | "Развитие ловкости и координации"  | Проработка лекций                            |
| 31 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств                             | Проработка лекций                            |
| 32 | Методы оценки и развития профессионально-значимых физических качеств                             | Проработка лекций                            |
| 33 | Контрольное задание № 1  | Самостоятельное изучение заданного материала |
|    | 5 семестр  |  |
|    | Физическая культура и спорт:<br>учебно-тренировочные занятия                                     |  |
| 1  | Практическое занятие 1.<br>Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности         | Проработка лекций                            |
| 2  | Практическое занятие 2. Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма | Проработка лекций                            |
| 3  | Практическое занятие 3.<br>Оздоровительные программы и методы                                    | Проработка лекций                            |
| 4  | Практическое занятие 4. Методы оценки и развития физических кондиций студентов                   | Проработка лекций                            |
| 5  | Особенности избранного вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 6  | Особенности избранного вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 7  | Практическое занятие 7. Обучение технике вида спорта.  | Проработка лекций                            |
| 8  | Обучение технике вида спорта.  | Проработка лекций                            |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  | Обучение тактике вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 10 | Обучение технике вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 11 | Обучение технике вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 12 | Правила вида спорта  | Проработка лекций                            |
| 13 | Деловая игра   | Проработка лекций                            |
| 14 | Деловая игра   | Проработка лекций                            |
| 15 | Зачёт  | Самостоятельное изучение заданного материала |
|    | 6 семестр  |  |
|    | Физическая культура и спорт:<br>учебно-тренировочные занятия                                   |  |
| 1  | Особенности избранного вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 2  | Особенности избранного вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 3  | Практическое занятие. Обучение технике вида спорта.  | Проработка лекций                            |
| 4  | Обучение технике вида спорта.  | Проработка лекций                            |
| 5  | Обучение технике вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 6  | Обучение технике вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 7  | Обучение технике вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 8  | Обучение технике вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 9  | Обучение технике вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 10 | Обучение технике вида спорта   | Проработка лекций                            |
| 11 | Практическое занятие 4. Методы оценки и развития физических кондиций студентов                 | Проработка лекций                            |
| 12 | Практическое занятие. Оздоровительные программы и методы                                       | Проработка лекций                            |
| 13 | Практическое занятие. Методы оценки состояния здоровья и функциональных возможностей организма | Проработка лекций                            |
| 14 | Практическое занятие. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности            | Проработка лекций                            |
| 15 | Зачёт  | Самостоятельное изучение заданного материала |

#### **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

Для получения зачета по элективному курсу (избранный вид спорта) студенты 1-го и 2-го курсов должны набрать не менее 61 балла по модульно-рейтинговой оценочной шкале. Для этого им необходимо посещать академические занятия (в случае пропуска по болезни необходима справка из медсанчасти ТюмГУ), успешно сдать контрольные нормативы (тесты) в зависимости от направленности учебного материала, принять участие в Днях здорового образа жизни, принять участие в спортивно-массовых мероприятиях университета.

Шкала оценки успеваемости студентов:

- от 0 до 60 баллов – «незачет»,
- от 61 до 100 баллов – «зачет».

## 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### Контрольная работа № 1

Тема: «Подготовка и сдача нормативов Физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», 6 ступень».

Задача: Определить собственный уровень профессионально-прикладной физической подготовленности с помощью нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» и при необходимости составить индивидуализированную программу его коррекции.

Для определения уровня профессионально-прикладной физической подготовленности результаты выполнения контрольных упражнений следует сопоставить с табличными данными.

МУЖЧИНЫ

таблица 5

| № п/п                                 | Испытания (тесты)   | Нормативы       |                 |              |                 |                 |              |
|---------------------------------------|---|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|
|                                       |   | от 18 до 24 лет |                 |              | от 25 до 29 лет |                 |              |
|                                       |   | Бронзовый знак  | Серебряный знак | Золотой знак | Бронзовый знак  | Серебряный знак | Золотой знак |
| <b>Обязательные испытания (тесты)</b> |   |                 |                 |              |                 |                 |              |
| 1.                                    | Бег на 30 м (с)   | 4,8             | 4,6             | 4,3          | 5,4             | 5,0             | 4,6          |
|                                       | или бег на 60 м (с)   | 9,0             | 8,6             | 7,9          | 9,5             | 9,1             | 8,2          |
|                                       | или бег на 100 м (с)  | 14,4            | 14,1            | 13,1         | 15,1            | 14,8            | 13,8         |
| 2.                                    | Бег на 3 км (мин, с)  | 14.30           | 13.40           | 12.00        | 15.00           | 14.40           | 12.50        |
| 3.                                    | Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)                                      | 10              | 12              | 15           | 7               | 9               | 13           |
|                                       | или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)                               | 28              | 32              | 44           | 22              | 25              | 39           |
|                                       | или рывок гири 16 кг (количество раз)   | 21              | 25              | 43           | 19              | 23              | 40           |
| 4.                                    | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см) | +6              | +8              | +13          | +5              | +7              | +12          |
| <b>Испытания (тесты) по выбору</b>    |   |                 |                 |              |                 |                 |              |
| 5.                                    | Челночный бег 3x10 м (с)  | 8,0             | 7,7             | 7,1          | 8,2             | 7,9             | 7,4          |
| 6.                                    | Прыжок в длину с разбега (см)   | 370             | 380             | 430          | -               | -               | -            |
|                                       | или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)  | 210             | 225             | 240          | 205             | 220             | 235          |

|    |   |       |       |       |       |       |       |
|----|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 7. | Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)   | 33    | 35    | 37    | 33    | 35    | 37    |
| 8. | Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)  | 33    | 37    | 48    | 30    | 35    | 45    |
| 9. | Бег на лыжах на 5 км (мин, с) <***>   | 27.00 | 25.30 | 22.00 | 27.30 | 26.30 | 22.30 |
|    | или кросс на 5 км (бег по пересеченной местности) (мин,с)   | 26.00 | 25.00 | 22.00 | 26.30 | 26.00 | 22.30 |
| 10 | Плавание на 50 м (мин, с)   | 1.10  | 1.00  | 0.50  | 1.15  | 1.05  | 0.55  |
| 11 | Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки) <***> | 15    | 20    | 25    | 15    | 20    | 25    |
|    | Или стрельба из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом или из «электронного оружия»                                   | 18    | 25    | 30    | 18    | 25    | 30    |
| 12 | Самозащита без оружия (очки) <****>   | 15-20 | 21-25 | 26-30 | 15-20 | 21-25 | 26-30 |
| 13 | Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяженность не менее, км) <*****>  | 15    |       |       |       |       |       |
|    | Количество испытаний (тестов) в возрастной группе   | 13    | 13    | 13    | 13    | 13    | 13    |
|    | Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса <*****>                       | 7     | 8     | 9     | 7     | 8     | 9     |

### Ж Е Н Щ И Н Ы

| № п/п | Испытания (тесты) | Нормативы       |                 |
|-------|-------------------|-----------------|-----------------|
|       |                   | от 18 до 24 лет | от 25 до 29 лет |

|                                       |  | Бронзовый<br>знак | Серебряный<br>знак | Золотой<br>знак | Бронзовый<br>знак | Серебряный<br>знак | Золотой<br>знак |
|---------------------------------------|--|-------------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Обязательные испытания (тесты)</b> |  |                   |                    |                 |                   |                    |                 |
| 1.                                    | Бег на 30 м (с)  | 5,9               | 5,7                | 5,1             | 6,4               | 6,1                | 5,4             |
|                                       | или бег на 60 м (с)  | 10 , 9            | 10,5               | 9,6             | 11,2              | 10,7               | 9,9             |
|                                       | или бег на 100 м (с)   | 17,8              | 17,4               | 16,4            | 18,8              | 18,2               | 17,0            |
| 2.                                    | Бег на 2 км (мин, с)   | 13.10             | 12.30              | 10.50           | 14.00             | 13.10              | 11.35           |
| 3.                                    | Подтягивание из<br>виса лежа на низкой<br>перекладине 90 см<br>(количество раз)                                  | 10                | 12                 | 18              | 9                 | 11                 | 17              |
|                                       | или сгибание и<br>разгибание рук в<br>упоре лежа на полу<br>(количество раз)                                     | 10                | 12                 | 17              | 9                 | 11                 | 16              |
| 4.                                    | Наклон вперед из<br>положения стоя с<br>прямыми ногами на<br>гимнастической<br>скамье (от уровня<br>скамьи – см) | +8                | +11                | +16             | +7                | +9                 | +14             |
| <b>Испытания (тесты) по выбору</b>    |  |                   |                    |                 |                   |                    |                 |
| 5.                                    | Челночный бег 3x10<br>м (с)  | 9,0               | 8,8                | 8,2             | 9,3               | 9,0                | 8,7             |
| 6.                                    | Прыжок в длину с<br>разбега (см)   | 270               | 290                | 320             | -                 | -                  | -               |
|                                       | или прыжок в длину<br>с места толчком<br>двумя ногами (см)   | 170               | 180                | 195             | 165               | 175                | 190             |
| 7.                                    | Поднимание<br>туловища из<br>положения лежа на<br>спине (количество<br>раз за 1 мин)                             | 32                | 35                 | 43              | 24                | 29                 | 37              |
| 8.                                    | Метание<br>спортивного снаряда<br>весом 500 г (м)  | 14                | 17                 | 21              | 13                | 15                 | 18              |
| 9.                                    | Бег на лыжах на 3 км<br>(мин, с) <***>   | 21.00             | 19.40              | 18.10           | 22.30             | 20.45              | 18.30           |
|                                       | или кросс на 3 км<br>(бег по пересеченной<br>местности) (мин,с)  | 19.15             | 18.30              | 17.30           | 22.00             | 20.15              | 18.00           |
| 10.                                   | Плавание на 50 м<br>(мин, с)   | 1.25              | 1.15               | 1.00            | 1.25              | 1.15               | 1.00            |
| 11.                                   | Стрельба из<br>пневматической<br>винтовки из   | 15                | 20                 | 25              | 15                | 20                 | 25              |

|     |   |       |       |       |       |       |       |
|-----|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|     | положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки) <***>                  |       |       |       |       |       |       |
|     | Или стрельба из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом или из «электронного оружия»             | 18    | 25    | 30    | 18    | 25    | 30    |
| 12. | Самозащита без оружия (очки) <****>   | 15-20 | 21-25 | 26-30 | 15-20 | 21-25 | 26-30 |
| 13. | Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяженность не менее, км) <*****>                      | 15    |       |       |       |       |       |
|     | Количество испытаний (тестов) в возрастной группе   | 13    | 13    | 13    | 13    | 13    | 13    |
|     | Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса <*****> | 7     | 8     | 9     | 7     | 8     | 9     |

### **Контрольная работа № 2**

*Тема: «Определение уровня физического развития».*

Задача: Определить собственный уровень физического развития по модифицированной методике экспресс-оценки Г.Л. Апанасенко и при необходимости составить индивидуализированную программу его коррекции.

*Физическое развитие определяется в ходе измерения следующих показателей: длина тела (м), масса тела (кг), динамометрия: левой и правой кисти (кг), ЖЕЛ (мл).*

*Для определения уровня физического развития результаты антропометрических измерений приводятся к системе информативных индексов, полученные величины которых сопоставляются с табличными данными.*

Оценка физического развития студентов

Таблица 6

| п/п | Показатель  |        | Уровни (оценка в баллах) |           |           |           |         |
|-----|---|--------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|
|     |   |        | Низкий                   | Н.ср      | Средний   | В.ср.     | Высокий |
| 1   | <i>Индекс массы тела</i><br><u>Масса тела, (кг)</u><br><u>Рост<sup>2</sup>, (м<sup>2</sup>)</u> | М      | < 18,9                   | 19,0-20,0 | 20,1-25,0 | 25,1-28,0 | > 28,1  |
|     |   | Ж      | < 16,9                   | 17,0-18,6 | 18,7-23,8 | 23,9-26,0 | > 26,1  |
|     |   | оценка | 0                        | 1         | 2         | 1         | 0       |

|                                   |   |          |          |          |          |          |      |
|-----------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|------|
| 2                                 | <i>Жизненный индекс</i><br>ЖЕЛ, (мл)<br>Масса тела, (кг)                | М        | < 50     | 51-55    | 56-60    | 61-65    | > 66 |
|                                   |   | Ж        | < 40     | 41-45    | 46-50    | 51-56    | > 56 |
|                                   |   | оценка   | 1        | 2        | 3        | 4        | 5    |
| 3                                 | <i>Силовой индекс</i><br>Сила кисти, (кг) x 100<br>%<br>Масса тела (кг) | М        | < 60     | 61-65    | 66-70    | 71-80    | > 80 |
|                                   |   | Ж        | < 40     | 41-50    | 51-55    | 56-60    | > 61 |
|                                   |   | оценка   | 1        | 2        | 3        | 4        | 5    |
| Общая оценка физического развития | Сумма оценок  | 2-3      | 4-5      | 6-8      | 9-10     | 11-12    |      |
|                                   | Баллы   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |      |

### **Контрольный проект № 3**

Тема: «Конструирование учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта»

Задача: «Составить план-конспект вводной (основной, заключительной) части учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта».

### Контрольная работа № 4

Тема: «Особенности авторских систем оздоровления».

Задача: Описать одну из авторских оздоровительных систем по следующему плану:

1. Тема.
2. Краткая информация об авторе оздоровительной системы (ОС).
3. Цель оздоровительной системы.
4. Сущность оздоровительной системы.
5. Основные принципы и правила реализации ОС.
6. Область применения оздоровительной системы.
7. Позитивные и негативные последствия применения ОС.
8. Ваше отношение к данной оздоровительной системе.

### Контрольный проект № 5

Тема: «Физкультурно-спортивное самосовершенствование студента»

Задача: Составить собственную программу физкультурно-спортивного самосовершенствования (оздоровления) с учетом индивидуально-личностных особенностей.

### **Контрольный проект № 6**

Тема «Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов»

Задача: Составить комплекс упражнений производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

В каждом семестре обучения студент должен пройти промежуточную аттестацию в виде трех контрольных недель:

| Семестры | Контрольные недели (баллы) |                |                | Итого баллов |
|----------|----------------------------|----------------|----------------|--------------|
|          | К <sub>1</sub>             | К <sub>2</sub> | К <sub>3</sub> |              |
| I-VI     | 15-25                      | 20-35          | 26-40          | 100          |

## **6.2 Критерии оценивания компетенция:**

Таблица 7

| № п/п | Код и наименование компетенции                         | Компонент (знаниевый/функциональный)   | Оценочные материалы    | Критерии оценивания   |
|-------|--|--|------------------------|---|
| 1.    | Способность организовывать свою жизнь в соответствии с | <b>Знает</b> принципы и осознает место оздоровительной и прикладной физической | Контрольные работы 1-6 | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические |

|  |   |  |      |   |
|--|---|--|------|---|
|  | социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9). | культуры, кондиционной и спортивной тренировки в общекультурной и профессиональной подготовке<br><b>Умеет</b> творчески использовать средства и методы развития психофизического потенциала человека для успешного выполнения социально-профессиональных ролей и функций | Тест | вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, при успешном выполнении контрольных нормативов.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
|--|---|--|------|---|

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98630.html> (дата обращения: 05.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Манжелей, И. В. (д-р пед. наук, профессор). Методический практикум по физической культуре: учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса всех направлений подготовки Тюменского государственного университета/ И. В. Манжелей, С. Н. Чернякова; [рец.: В. Н. Зуев, П. Г. Смирнов]; Тюм. гос. ун-т, Ин-т физ. культуры.. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016. - 2-Лицензионный договор №327/2016-06-28; 2-Лицензионный договор №327/1/2016-06-28. - Режим доступа: [https://library.utmn.ru/dl/PPS/Manzheley\\_Cherniykova\\_327\\_327\(1\)\\_UMP\\_2016.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Manzheley_Cherniykova_327_327(1)_UMP_2016.pdf). - Б.ц. (дата обращения 05.04.2020)
2. Теория и методика физической культуры: учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95431.html> (дата обращения: 05.04.2020).

### 7.3 Интернет-ресурсы:

**Национальная платформа “Открытое образование”, Образовательная платформа “GetCourse”.** Научный портал "ТЕОРИЯ.РУ". - <http://teoriya.ru/>. Научная электронная библиотека. - [http://elibrary.ru.](http://elibrary.ru;); <https://bmk.utmn.ru/> – сайт БМК ТюмГУ; <http://www.lib.sportedu.ru> – сайт центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту; <http://www.teoriya.ru> – научный портал «Теория.ру» и сайт журнала «Теория и практика физической культуры»; <http://www.sibsport.ru> – сайт библиотеки Сибирского государственного университета физической культуры и спорта; <http://www.vniifk.ru> – сайт журнала «Вестник спортивной науки»

#### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО: платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Лыжная трасса, беговая дорожка, сектор для прыжков в длину и метания мяча, секундомеры, рулетки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 О.А.Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**1 С БУХГАЛТЕРИЯ**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Каримова Д.В. Викторова Н.В. 1С Бухгалтерия. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: 1 С Бухгалтерия [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Каримова Д.В., Викторова Н.В. 2020.

## 1. Пояснительная записка

Цель дисциплины «1С Бухгалтерия» - изучение основных методологических приемов работы по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач, с помощью программы «1С Бухгалтерия».

Процесс изучения дисциплины направлен на решение комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского учета. Информационные базы для каждого студента создаются с помощью сервиса «1С Предприятие через Интернет для учебных заведений», который позволяет работать с программами на любом компьютере, подключенном к сети интернет.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области сервисных возможностей программы «1С Бухгалтерия», основных методологических приемов работы с программой применительно к современным требованиям управления;

- формирование знаний в области применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с использованием программы «1С Бухгалтерия»;

- приобретение навыков работы с различными источниками информации, информационными ресурсами;

- овладение практическими навыками составления первичных документов, учетных регистров, стандартных отчетов, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с применением программы «1С Бухгалтерия»;

- развитие навыков принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни, систематизации и обобщения информации о них в автоматизированной информационной системе.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «1С Бухгалтерия» входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Курс базируется на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Экономика организации (предприятия)», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Корпоративная отчетность».

Дисциплина «1 С Бухгалтерия» способствует освоению следующих дисциплин: «Анализ типологий финансовых махинаций и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности», «Электронный документооборот организации», «Налоговый учет и отчетность», «Аудит».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|--|---|---|
| ОК-12 «Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации» | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает сервисные возможности программы «1С Бухгалтерия», основные методологические приемы работы с программой применительно к современным требованиям управления<br>Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  |                                 | <p>помощью программы «1С Бухгалтерия»</p> <p>Умеет принимать рациональные решения относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни, систематизации и обобщения информации о них в автоматизированной информационной системе</p>  |
| ОПК-1 «Способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»  | Паспорт компетенций отсутствует | <p>Знает способы использования математического инструментария для решения экономических задач</p> <p>Умеет самостоятельно применять различные математические инструменты при решении экономических задач</p>   |
| ПК-6 «Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности» | Паспорт компетенций отсутствует | <p>Знает законодательное и нормативное правовое регулирование бухгалтерского, финансового, оперативного и управленческого учетов хозяйствующих субъектов</p> <p>Знает порядок применения методик и стандартов ведения бухгалтерского и налогового учетов, формирования и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности при работе в программе «1С Бухгалтерия».</p> <p>Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный и управленческий учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского и налогового учетов, формирования и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С Бухгалтерия»</p> |
| П-44 «Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»   | Паспорт компетенций отсутствует | <p>Знает назначение и содержание документов, формируемых в программе «1С Бухгалтерия» для обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Умеет формировать в программе «1С Бухгалтерия» документы, необходимые для обеспечения управленческой деятельности</p>   |

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 6 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.<br/>час.</b>  | 2                                   | 2  |
|   | 72                                  | 72                                       |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 36                                  | 36                                       |
| Лекции  | 0                                   | 0  |
| Практические занятия  | 0                                   | 0  |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                                       | 36                                  | 36                                       |
| <b>Часы внеаудиторной работы,<br/>включая самостоятельную работу<br/>обучающегося</b> | 36                                  | 36                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет,<br>диф.зачет, экзамен)                           | зачет                               | зачет                                    |

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 6 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.<br/>час.</b>  | 2                                   | 2  |
|   | 72                                  | 72                                       |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 6                                   | 6  |
| Лекции  | 0                                   | 0  |
| Практические занятия  | 0                                   | 0  |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                                       | 6                                   | 6  |
| <b>Часы внеаудиторной работы,<br/>включая самостоятельную работу<br/>обучающегося</b> | 66                                  | 66                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет,<br>диф.зачет, экзамен)                           | зачет                               | зачет                                    |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Оценивание достижений обучающихся в течение семестра осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. Баллы начисляются студентам за выполнение практической работы в программе «1С Бухгалтерия» на основе заданий практикума - 0-2 балла и устные ответы на вопросы – 0-2 балла, максимум баллов за каждое практическое занятие по подгруппам - 4 балла.

Для получения зачета по дисциплине обучающимся необходимо набрать за семестр не менее 61 балла. Студенты, набравшие по итогам работы в семестре менее 61 балла, для получения положительной оценки, направляются на сдачу зачета в зачетно-экзаменационный период.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов                                     | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                      |  |                             |
|-------|---|---------------------------------|--|----------------------|--|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                      |  | Иные виды контактной работы |
|       |   |                                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные /практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4  | 5                    | 6  | 7                           |
| 1.    | Основные принципы функционирования программы «1С Бухгалтерия»       | 6                               | 0  | 0                    | 2  | 0                           |
| 2.    | Заполнение сведений об организации                                  | 4                               | 0  | 0                    | 2  | 0                           |
| 3.    | Автоматизированный учет расчетов по оплате труда                    | 8                               | 0  | 0                    | 4  | 0                           |
| 4.    | Автоматизированный учет основных средств                            | 8                               | 0  | 0                    | 4  | 0                           |
| 5.    | Автоматизированный учет материалов                                  | 8                               | 0  | 0                    | 4  | 0                           |
| 6.    | Автоматизированный учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами | 6                               | 0  | 0                    | 4  | 0                           |
| 7.    | Автоматизированный учет производства и продаж                       | 8                               | 0  | 0                    | 4  | 0                           |
| 8.    | Автоматизированный учет денежных средств                            | 8                               | 0  | 0                    | 4  | 0                           |
| 9.    | Расчет налогов и формирование финансовых результатов                | 8                               | 0  | 0                    | 4  | 0                           |
| 10.   | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности                   | 8                               | 0  | 0                    | 4  | 0                           |
|       | Итого (часов)   | 72                              | 0  | 0                    | 36   | 0                           |

Таблица 4.1.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| №<br>п/<br>п | Наименование тем и/или разделов                                     | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                          |   |  |
|--------------|---|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|
|              |   | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                          |   | Иные<br>виды<br>контакт<br>ной<br>работы |
|              |   |                                 | Лекции   | Практически<br>е занятия | Лабораторные<br>/практические<br>занятия по<br>подгруппам |  |
| 1            | 2   | 3                               | 4  | 5                        | 6   | 7  |
| 1.           | Основные принципы функционирования программы «1С Бухгалтерия»       | 6                               | 0  | 0                        | 0,5   | 0  |
| 2.           | Заполнение сведений об организации                                  | 4                               | 0  | 0                        | 0,5   | 0  |
| 3.           | Автоматизированный учет расчетов по оплате труда                    | 8                               | 0  | 0                        | 1   | 0  |
| 4.           | Автоматизированный учет основных средств                            | 8                               | 0  | 0                        | 0,5   | 0  |
| 5.           | Автоматизированный учет материалов                                  | 8                               | 0  | 0                        | 0,5   | 0  |
| 6.           | Автоматизированный учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами | 6                               | 0  | 0                        | 0,5   | 0  |
| 7.           | Автоматизированный учет производства и продаж                       | 8                               | 0  | 0                        | 0,5   | 0  |
| 8.           | Автоматизированный учет денежных средств                            | 8                               | 0  | 0                        | 0,5   | 0  |
| 9.           | Расчет налогов и формирование финансовых результатов                | 8                               | 0  | 0                        | 0,5   | 0  |
| 10.          | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности                   | 8                               | 0  | 0                        | 1   | 0  |
|              | Итого (часов)   | 72                              | 0  | 0                        | 6   | 0  |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### Планы практических занятий по подгруппам

**Тема 1. Основные принципы функционирования программы «1С Бухгалтерия»**

На первом занятии преподавателем для каждого студента будут созданы индивидуальные информационные базы для работы. На занятии мы обсудим цели, задачи и содержание нашего курса, порядок выполнения заданий практикума, а также изучим следующие вопросы:

1. Программа «1С: Бухгалтерия»: назначение, возможности, общие принципы функционирования.
2. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса.
3. Помощь при работе с типовой конфигурацией.
4. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия.
5. Назначение журнала операций, журнала проводок, состав реквизитов. Хронологическая последовательность записи. Виды отчетов. Формирование стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных. Детализация отчета. Отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета, Отчет по проводкам и др.

### **Тема 2. Заполнение сведений об организации**

На этом занятии мы будем осуществлять ввод сведений о нашей условной организации. А также рассмотрим следующие вопросы:

1. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогового учета.
2. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники».
3. Ввод информации о контрагентах.

### **Тема 3. Автоматизированный учет расчетов по оплате труда**

1. Оформление приема на работу сотрудников организации.
2. Справочник «СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ».
3. Расчет и начисление заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, страховых взносов. Документ «Начисление заработной платы». Формирование расчетных и платежных ведомостей.
4. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ.
5. Формирование кадровых отчетов, отчетов по оплате труда.

### **Тема 4. Автоматизированный учет основных средств**

1. Назначение справочника ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА.
2. Приобретение и ввод в эксплуатацию объектов основных средств.
3. Приобретение и принятие к учету малоценных ОС.
4. Формирование и анализ первичных документов, учетных регистров, корреспонденции счетов.
5. Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА.

### **Тема 5. Автоматизированный учет материалов**

1. Учет операций по заготовлению производственных запасов. Первичная документация по оформлению движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
2. Отражение операций по списанию материалов в производство. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная».

3. Формирование и анализ первичных документов, учетных регистров, корреспонденции счетов.

#### **Тема 6. Автоматизированный учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами**

1. Составление актов оказанных услуг и входящих счетов-фактур за аренду и услуги связи.
2. Формирование и анализ первичных документов, учетных регистров, корреспонденции счетов.

#### **Тема 7. Автоматизированный учет производства и продаж**

1. Параметры учета выпуска готовой продукции. Документ «Отчет производства за смену», автоматическое формирование документом бухгалтерских проводок. Печатная форма документа «Накладная на передачу готовой продукции».
2. Оформление операций по реализации продукции. Документы, предназначенные для автоматизации учета реализации готовой продукции. Назначение документа «Счет покупателям». Формирование на основании «Счета покупателям» документа «Реализация (акты, накладные)». Формирование документа «Счет-фактура выданный». Документ «Формирование записей книги продаж».
3. Автоматизация учета расчетов с покупателями, в т.ч. по авансам полученным. Обработка «Регистрация счетов-фактур на аванс».
4. Формирование и анализ первичных документов, учетных регистров, корреспонденции счетов.

#### **Тема 8. Автоматизированный учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами**

1. Учет денежных средств на расчетном счете. Оформление платежных поручений, формирование банковских выписок. Особенности формирования бухгалтерских проводок по банковско-кассовым операциям. Стандартные отчеты по банковским операциям.
2. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Формирование первичных документов, копирование кассовых ордеров. Автоматическое формирование проводок по кассе. Формирование кассовой книги и других стандартных отчетов по кассовым операциям.
3. Формирование и анализ первичных документов, учетных регистров, корреспонденции счетов.

#### **Тема 9. Расчет налогов и формирование финансовых результатов**

1. Помощник по учету НДС. Формирование отчета КНИГА ПРОДАЖ. Проверка правильности формирования КНИГИ ПРОДАЖ и КНИГИ ПОКУПОК. Формирование отчета «Анализ учета по НДС».
2. Базовые принципы налогового учета в конфигурации программы. Состав регистров налогового учета. Механизм расшифровки сформированных налоговых регистров.
3. Расчет сумм налога на имущество, налога на прибыль и налога на добавленную стоимость, подлежащих уплате в бюджет.
4. Расчет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
5. Обработка ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА и особенности ее ввода, выполняемые документом функции. Ввод информации об остатках незавершенного производства. Последовательность этапов формирования обработкой ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА финансового результата.

#### **Тема 10. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности**

1. Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Печать отчетов.
2. Формирование бухгалтерской отчетности: баланса и отчета о финансовых результатах.
3. Формирование налоговых деклараций: по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций, отчетности по налогам и взносам с ФОТ.

### Образцы средств для проведения текущего контроля

#### Тема 1. Основные принципы функционирования программы «1С Бухгалтерия»

Пример задания из практикума по теме 1 (краткая выдержка):

1. Подготовьте информационную базу для ведения учета: настройте разделы первоначальной настройки, введите сведения об организации

2. При первоначальном запуске программы необходимо указать:

ИНН: 720203229817

Система налогообложения: общая.

3. Настройте функциональности программы:

Перед началом работы в информационной базе, следует определить, какая функциональность ей нужна. Именно Функциональность позволит отключить или включить дополнительные возможности программы.

Раздел «Главное» - «Настройки» - «Функциональность»:

| Положения переключателя (виды) функциональности  |   |   |
|--|---|---|
| Основная   | Выборочная  | Полная  |
| Рассчитана на большинство предприятий малого бизнеса. Включает возможности, которых достаточно для основных сценариев работы, имеет простой интерфейс. | Предусмотрено отключение неиспользуемого функционала, а также включение функционала в соответствии с потребностями учета. | Позволяет использовать все возможности программы. |

Выберите **полную** функциональность программы и включите полный интерфейс программы.

#### Темы 2-10.

Примерные вопросы при устном опросе на практических занятиях по подгруппам:

- 1) Как настраивается функциональность программы «1С Бухгалтерия» и какие ее виды существуют?
- 2) Как в программе «1С Бухгалтерия» осуществляется настройка учетной политики организации?
- 3) Как в программе «1С Бухгалтерия» сформировать кадровые отчеты и отчеты по заработной плате?
- 4) Как в программе «1С Бухгалтерия» осуществляется оформление приема на работу нового работника?
- 5) Как в программе «1С Бухгалтерия» осуществляется учет кассовых операций?
- 6) Как в программе «1С Бухгалтерия» осуществляется оформление платежных поручений?

- 7) Как в программе «1С Бухгалтерия» сформировать оборотно-сальдовую ведомость по отдельному счету?
- 8) В чем заключается назначение обработки ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА, каковы выполняемые данным документом функции?
- 9) В чем заключается назначение регламентированных отчетов, как осуществляется их обновление в программе?
- 10) Как в программе «1С Бухгалтерия» сформировать и заполнить бухгалтерский баланс?

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов

Таблица 3

| № темы | Темы  | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям                  |
|--------|---|--|
| 1      | Основные принципы функционирования программы «1С Бухгалтерия»       | Выполнение заданий практикума, подготовка к устному опросу на занятиях |
| 2      | Заполнение сведений об организации                                  | Выполнение заданий практикума, подготовка к устному опросу на занятиях |
| 3      | Автоматизированный учет расчетов по оплате труда                    | Выполнение заданий практикума, подготовка к устному опросу на занятиях |
| 4      | Автоматизированный учет основных средств                            | Выполнение заданий практикума, подготовка к устному опросу на занятиях |
| 5      | Автоматизированный учет материалов                                  | Выполнение заданий практикума подготовка к устному опросу на занятиях  |
| 6      | Автоматизированный учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами | Выполнение заданий практикума подготовка к устному опросу на занятиях  |
| 7      | Автоматизированный учет производства и продаж                       | Выполнение заданий практикума подготовка к устному опросу на занятиях  |
| 8      | Автоматизированный учет денежных средств                            | Выполнение заданий практикума подготовка к устному опросу на занятиях  |
| 9      | Расчет налогов и формирование финансовых результатов                | Выполнение заданий практикума подготовка к устному опросу на занятиях  |
| 10     | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности                   | Выполнение заданий практикума, подготовка к устному опросу на занятиях |

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы, периодических, научно-практических, аналитических и экспертных изданий. Самостоятельно изученные теоретические материалы, обсуждаемые на занятиях, используются в ходе выполнения каждого из блока заданий практикума.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения практических заданий практикума, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студента преподавателем после каждого выполненного участка практической работы.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Практикум представляет собой комплекс из десяти ситуационных заданий, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского учета. Деление заданий на варианты не предусмотрено. Практикум предоставляется студентам в электронном виде.

Форма проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине – итоговая проверка выполнения заданий практикума на зачете. Процедура зачета состоит в демонстрации выполненных заданий практикума. К дате проведения зачета необходимо обязательное выполнение всех заданий практикума. В случае выполнения работы с ошибками и значительными недочетами студенту будут заданы дополнительные вопросы, представленные в перечне вопросов для зачета.

Пример задания практикума (краткая выдержка из задания на тему 5. Автоматизированный учет материалов).

Задание 1. Отобразить операции по поступлению материалов в программе:

Раздел панели разделов «Покупки» - «Поступление (акты, накладные)» - Поступление – Товары (накладная)

Исходные данные:

В «шапке» документа указать следующие данные:

Дата: из данных таблицы

Склад: основной

Контрагент: из данных таблицы

Заполнить табличную часть документа – «Добавить»: в справочнике «Номенклатура» через команду «Создать группу» создать папку «Материалы» (указав Вид номенклатуры «Материалы»). В созданную папку через команду «Создать» внести номенклатуру приобретаемых материалов, указав Вид номенклатуры (Материалы), наименование материалов и единицу измерения.

После возвращения в табличную часть документа остальные графы, такие как количество, цена, сумма, % НДС и т.п., заполнить согласно представленным ниже данным.

1. В отчетном периоде произведены следующие поставки материалов:

| № счета-фактуры, дата | Наименование поставщика | Предмет поставки           | Количество | Цена (без НДС) | Сумма (без НДС) | Сумма НДС (20%) | Всего с НДС |
|-----------------------|-------------------------|----------------------------|------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 231, 15.01            | ООО «Принцип-Т»         | Ткань драповая (м)         | 210        | 250            | 52500           | 10500           | 63000       |
|                       |                         | Ткань хлопчатобумажная (м) | 150        | 100            | 15000           | 3000            | 18000       |
|                       |                         | Фурнитура (шт.)            | 400        | 20             | 8000            | 1600            | 9600        |
|                       |                         | Ткань шелковая (м)         | 700        | 300            | 210000          | 42000           | 252000      |
| Итого:                |                         |                            |            | x              | 285500          | 57100           | 342600      |
| 765, 15.01            | ООО «КласТек»           | Искусственная кожа (м)     | 60         | 300            | 18000           | 3600            | 21600       |
|                       |                         | Застежки-молнии (шт.)      | 200        | 10             | 2000            | 400             | 2400        |

|        |  |         |   |     |       |      |       |
|--------|--|---------|---|-----|-------|------|-------|
|        |  | Ножницы | 4 | 150 | 600   | 120  | 720   |
| Итого: |  |         |   | x   | 20600 | 4120 | 24720 |

После проведения каждого документа просмотреть корреспонденцию счетов, печатные формы счетов-фактур и товарных накладных (ТОРГ-12) за поставщика, приходный ордер (М-4) и приходную накладную.

Средства проверки правильности выполнения задания:

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 10 «Материалы». В настройках указать: во вкладке «Группировка» установить галочку «по субсчетам», в табличной части Номенклатуру выделить галочкой, во вкладке «Показатели» установить галочку «Количество».

Аргументированный устный ответ на один вопрос преподавателя из примерного перечня вопросов – максимум 10 баллов. Неполный или неправильный ответ оценивается в процентах от максимального количества баллов.

Обучающиеся, по итогам текущего контроля успеваемости в семестре набравшие 61 балл и более, получают зачет автоматом без прохождения итоговой проверки выполнения заданий практикума на зачете.

Обучающиеся, совокупно набравшие по итогам работы в семестре и в ходе итоговой проверки выполнения заданий практикума 61 балл и более, получают зачет по дисциплине.

Обучающиеся, набравшие по итогам текущего контроля успеваемости в семестре и в ходе итоговой проверки выполнения заданий практикума, а также при успешном устном ответе на дополнительные вопросы преподавателя из примерного перечня вопросов к зачету, 61 балл и более, также получают зачет по дисциплине.

#### Примерный перечень вопросов для зачета:

1. Назначение и формирование в программе 1 С основных стандартных отчетов: Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета, Отчет по проводкам и др. Механизм расшифровки отчетных данных, детализация отчета.

2. Учетная политика: роль в организации учетного процесса и настройка в программе «1 С Бухгалтерия».

3. Порядок документального оформления, синтетический и аналитический учет в программе 1 С кассовых операций.

4. Порядок документального оформления, синтетический и аналитический учет в программе 1 С операций на расчетных счетах.

5. Отражение в программе 1 С расчетов с подотчетными лицами: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

6. Отражение в программе 1 С расчетов с поставщиками и подрядчиками: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

7. Отражение в программе 1 С операций по приобретению и вводу в эксплуатацию объектов основных средств. Учет малоценных объектов ОС.

8. Настройка и учет амортизации основных средств.

9. Документальное оформление и отражение в программе поступления материалов.

10. Документальное оформление и отражение в программе отпусков материалов в производство.

11. Оформление приема сотрудников на работу. Заполнение справочников "Сотрудники" и "Физические лица".

12. Настройка и формирование кадровых отчетов.

13. Начисление заработной платы сотрудникам организации.

14. Оформление в программе выплаты заработной платы сотрудникам организации.

15. Настройка и формирование отчетов по заработной плате.

16. Отражение в программе операций по выпуску готовой продукции из производства и ее реализации покупателям.

17. Помощник по учету НДС, формирование книги покупок и книги продаж, налоговой декларации по НДС.

18. Процедура «закрытие месяца»: этапы и контроль выполнения операций.

19. Формирование регламентированной отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

20. Настройки налогового учета, составление декларации по налогу на прибыль.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Компонент (знаниевый/функциональный)   | Оценочные материалы  | Критерии оценивания  |
|-------|--|--|--|--|
|       | ОК-12<br>«Способность работать с различными информационным и ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации» | Знает сервисные возможности программы «1С Бухгалтерия», основные методологические приемы работы с программой применительно к современным требованиям управления<br>Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью программы «1С Бухгалтерия»<br>Умеет принимать рациональные решения относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни, систематизации и обобщения информации о них в автоматизированной информационной системе | Задания практикума (10 заданий, без вариантов), вопросы к зачету | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ" |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 2. | ОПК-1<br>«Способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»   | Знает способы использования математического инструментария для решения экономических задач<br>Умеет самостоятельно применять различные математические инструменты при решении экономических задач   | Задания практикума (10 заданий, без вариантов), вопросы к зачету | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ" |
| 3. | ПК-6<br>«Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, налоговой, | Знает законодательное и нормативное правовое регулирование бухгалтерского, финансового, оперативного и управленческого учетов хозяйствующих субъектов<br>Знает порядок применения методик и стандартов ведения бухгалтерского и налогового учетов, формирования и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности при работе в программе «1 С Бухгалтерия».<br>Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный и управленческий учеты хозяйствующих субъектов и | Задания практикума (10 заданий, без вариантов), вопросы к зачету | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о   |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
|    | бюджетной отчетности»   | применять методики и стандарты ведения бухгалтерского и налогового учетов, формирования и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С Бухгалтерия»  |  | текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ"  |
| 4. | П-44<br>«Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности» | Знает назначение и содержание документов, формируемых в программе «1С Бухгалтерия» для обеспечения управленческой деятельности<br>Умеет формировать в программе «1С Бухгалтерия» документы, необходимые для обеспечения управленческой деятельности | Задания практикума (10 заданий, без вариантов), вопросы к зачету | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ" |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032771> (дата обращения: 21.05.2020).

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - ISBN 978-5-394-03483-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976> (дата обращения: 21.05.2020).

2. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 283 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1037232. - ISBN 978-5-16-015486-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217726> (дата обращения: 21.05.2020).
3. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура).— [www.dx.doi.org /10.12737/6817](http://www.dx.doi.org/10.12737/6817). - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126> (дата обращения: 21.05.2020).

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

1. <https://edu.lcfresh.com/>
2. <https://its.lc.ru/>
3. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, доступ в облачный сервис «1С Предприятие для высших учебных заведений». Любое ПО для демонстрации презентаций, созданных в Microsoft Power Point.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Мультимедийное оборудование, компьютерный класс с доступом в Интернет для выполнения лабораторной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 О.А. Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**КОРПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Рабочая программа  
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Кольцова Т.А. Корпоративная отчетность. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 №20.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Корпоративная отчетность [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Корпоративная отчетность является источником информации для широкого круга пользователей.

Цель дисциплины «Корпоративная отчетность» - обеспечение освоения студентами основ корпоративной отчетности, получения знаний об источниках информации, содержащих данные хозяйствующего субъекта, выработки умений по формированию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи курса - изучение:

- теоретических основ и проблем корпоративной отчетности;
- порядка формирования финансовой отчетности;
- порядка представления нефинансовой отчетности;
- подходов к выявлению, анализу и оценке фактов искажения корпоративной отчетности.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в вариативную часть. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплин: «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет», «Общая теория статистики», «Социально-экономическая статистика».

Дисциплина «Корпоративная отчетность» способствует освоению следующих дисциплин: «Экономический анализ», «Аудит», «Аудит в экономической безопасности», «Стратегический анализ в системе обеспечения экономической безопасности», «Экспертиза и анализ инвестиционных проектов».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)   |
|--|---|--|
| ПК-3 «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»                             |   | Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br>Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов               |
| ПК-5 «способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно- |   | Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»</p>  |  | <p>реализации разработанных проектов, планов, программ</p>  |
| <p>ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»</p> |  | <p>Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>  |
| <p>ПК-29 «способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»</p>   |  | <p>Знает инструментарий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации<br/>Умеет выбрать необходимый инструментарий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>  |
| <p>ПК-33 «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»</p>                       |  | <p>Знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации<br/>Знает возможные решения по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности<br/>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации<br/>Умеет применить полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> |
| <p>ПСК-1 «способностью применять в сфере</p>   |  | <p>Уметь применять в сфере экономической безопасности</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»                        |  | информационные технологии и средства обеспечения их функционирования                                     |
| ПСК-2 «способностью использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности» |  | Уметь использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 5 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед. час.</b>  | 4                                   | 4  |
|   | 144                                 | 144                                      |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 72                                  | 72                                       |
| Лекции  | 36                                  | 36                                       |
| Практические занятия  | 36                                  | 36                                       |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                               | 0                                   | 0  |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 72                                  | 72                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                      | Экзамен<br>Курсовая работа          | Экзамен<br>Курсовая работа               |

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы                              | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 5 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед. час.</b>                | 4                                   | 4  |
|   | 144                                 | 144                                      |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>          | 10                                  | 10                                       |
| Лекции  | 4                                   | 4  |
| Практические занятия                            | 6                                   | 6  |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам | 0                                   | 0  |

|   |                            |                            |
|---|----------------------------|----------------------------|
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 134                        | 134                        |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                      | Экзамен<br>Курсовая работа | Экзамен<br>Курсовая работа |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные и контрольные работы по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки, сдают экзамен в период экзаменационной сессии.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов               | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |                             |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4   | 5                    | 6   | 7                           |
| 1.    | Теоретические основы корпоративной отчетности | 20                              | 4   | 4                    | 0   | 0                           |
| 2.    | Корпоративная финансовая отчетность           | 84                              | 24  | 24                   | 0   | 0                           |
| 3.    | Корпоративная нефинансовая отчетность         | 20                              | 4   | 4                    | 0   | 0                           |
| 4.    | Искажение корпоративной отчетности            | 20                              | 4   | 4                    | 0   | 0                           |
|       | Итого (часов)                                 | 144                             | 36  | 36                   | 0   | 2                           |

Таблица 4.1.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| № п/п | Объем дисциплины (модуля), час. |                        |  |
|-------|---------------------------------|------------------------|--|
|       | Всего                           | Виды аудиторной работы |  |

|    | Наименование тем и/или разделов               |     | (академические часы) |                      |  | Иные виды контактной работы |
|----|---|-----|----------------------|----------------------|--|-----------------------------|
|    |   |     | Лекции               | Практические занятия | Лабораторные /практические занятия по подгруппам |                             |
| 1  | 2   | 3   | 4                    | 5                    | 6  | 7                           |
| 1. | Теоретические основы корпоративной отчетности | 20  | 4                    | 0                    | 0  | 0                           |
| 2. | Корпоративная финансовая отчетность           | 84  | 0                    | 6                    | 0  | 0                           |
| 3. | Корпоративная нефинансовая отчетность         | 20  | 0                    | 0                    | 0  | 0                           |
| 4. | Искажение корпоративной отчетности            | 20  | 0                    | 0                    | 0  | 0                           |
|    | Итого (часов)                                 | 144 | 4                    | 6                    | 0  | 2                           |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### Тема 1. Теоретические основы корпоративной отчетности

Понятие корпоративной отчетности. Исторические условия возникновения и развития корпоративной отчетности. Виды, состав корпоративной отчетности. МСФО как основа формирования финансовой отчетности. Заинтересованные пользователи корпоративной отчетности: права и ограничения. Правила и требования, предъявляемые к корпоративной отчетности. Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности. Сравнительная характеристика и взаимосвязь уровней отчетности корпорации. Корпоративная учетная политика. Корпоративная отчетность как инструмент корпоративного управления. Интегрированная отчетность как перспективная форма корпоративной отчетности.

##### Тема 2. Корпоративная финансовая отчетность

Понятие содержание, классификация БФО. Качественные и процедурные требования к индивидуальной финансовой отчетности, порядок ее формирования.

##### Содержание и формирование бухгалтерского баланса

Проверка исходных данных для формирования бухгалтерского баланса. Формирование показателей актива и пассива бухгалтерского баланса.

##### Содержание и формирование отчета о финансовых результатах

Анализ данных для формирования отчета о финансовых результатах. Формирование показателей по данным счета 90 «Продажи» и исчисление прибыли (убытка) от продаж. Формирование показателей по данным счета 91 «Прочие доходы и расходы» и расчет прибыли (убытка) до налогообложения. Формирование текущего налога на прибыль. Заполнение статьи прочее и расчет чистой прибыли. Формирование совокупного финансового результата. Расчет и отражение в отчете справочной информации.

##### Содержание и формирование отчета об изменениях капитала

Оценка исходных данных для формирования отчета об изменениях капитала. Заполнение показателей раздела 1 «Движение капитала». Формирование данных раздела 2.

«Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок». Исчисление показателя и формирование раздела 3. «Чистые активы».

#### **Содержание и формирование отчета о движении денежных средств**

Анализ данных для формирования отчета о движении денежных средств. Формирование информации о денежных потоках от текущих операций. Заполнение отчета в части денежных потоков от инвестиционных операций. Формирование показателей денежных потоков от финансовых операций. Расчет сальдо денежных потоков за отчетный период и остатков денежных средств и денежных эквивалентов.

#### **Содержание и формирование табличных пояснений**

Формирование показателей разделов 1 «Нематериальные активы и расходы на НИОКР», 2 «Основные средства», 3 «Финансовые вложения», 4 «Запасы», 5 «Дебиторская и кредиторская задолженность», 6 «Затраты на производство», 7 «Оценочные обязательства», 8 «Обеспечения обязательств», 9 «Государственная помощь».

#### **Консолидированная финансовая отчетность**

Регулирование формирования консолидированной отчетности в России и на международном уровне. IFRS 10 «Консолидированная финансовая отчетность». Федеральный закон от 27.07.2010 г. №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». Состав консолидированной финансовой отчетности. Порядок составления и представления консолидированной финансовой отчетности. Методы консолидации. Консолидационные процедуры: расчет гудвилла, элиминирование внутригрупповых остатков, операций, доходов и расходов, определение доли меньшинства. Источники информации для консолидации и контроль качества исходной информации.

#### **Содержание и формирование консолидированного отчета о финансовом положении**

Формирование головной организацией показателей консолидированного отчета о финансовом положении методом приобретения (полная консолидация), методом долевого участия. Агрегирование активов и обязательств, элиминирование внутригрупповых операций, расчет деловой репутации (гудвилла), расчет прав меньшинства.

#### **Содержание и формирование консолидированного отчета о совокупном доходе**

Определение валовой прибыли; методика исчисления прибыли до налогообложения, совокупного дохода; расчет прибыли и совокупного дохода, приходящихся на акционеров материнской компании; определение базовой и разводненной прибыли на акцию.

#### **Содержание и формирование консолидированного отчета о движении денежных средств**

Формирование показателей движения денежных средств, используемых в операционной деятельности, косвенным методом путем корректировки прибыли до налогообложения. Определение показателей движения денежных средств, используемых в инвестиционной и финансовой деятельности, прямым методом.

#### **Содержание и формирование консолидированного отчета об изменениях в капитале**

Формирование показателей изменения акционерного капитала, эмиссионного дохода, нераспределенной прибыли, капитала, приходящегося на акционеров материнской компании.

### **Тема 3. Корпоративная нефинансовая отчетность**

Сущность и цели нефинансовой отчетности. Концепция устойчивого развития и концепция корпоративной социальной ответственности как медиаторы развития нефинансовой отчетности. Международные и российские стандарты подготовки нефинансовой отчетности. Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI). Стандарты AA1000 Института социальной и этической отчетности Account Ability. Индексы устойчивого развития, корпоративной ответственности и отчетности, разработанные РСПП. Основные этапы подготовки нефинансовой отчетности. Концепция развития публичной нефинансовой отчетности в

России. План мероприятий по реализации концепции развития публичной нефинансовой отчетности.

#### **Анализ общих стандартных элементов нефинансовой отчетности**

Анализ общих стандартных элементов нефинансовой отчетности в соответствии со стандартом G4: 1. Стратегия и анализ. 2. Профиль организации. 3. Выявленные существенные аспекты и границы. 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. 5. Общие сведения об отчете. 6. Корпоративное управление. 7. Этика и добросовестность.

#### **Анализ специфических стандартных элементов нефинансовой отчетности"**

Анализ специфических стандартных элементов нефинансовой отчетности в соответствии со стандартом G4: 1. Сведения о подходах в области менеджмента. 2. Показатели по аспектам: 2.1. Экономические; 2.2. Экологические; 2.3. Социальные: 2.3.1. Практика трудовых отношений и достойный труд; 2.3.2. Права человека; 2.3.3. Общество.

#### **Нефинансовая отчетность: подходы к формированию**

Оценка международных и российских стандартов подготовки нефинансовой отчетности, достоинства, недостатки.

#### **Тема 4. Искажение корпоративной отчетности**

Понятие «искажение корпоративной отчетности». Основные направления и способы искажения корпоративной отчетности. Выявление и оценка, предотвращение фактов искажения отчетности. Выявление, анализ и оценка прямых признаков и фактов искажения корпоративной отчетности.

#### **Планы практических занятий**

##### **Тема 1. Теоретические основы корпоративной отчетности**

1. Понятие корпоративной отчетности.
2. Исторические условия возникновения и развития корпоративной отчетности.
3. Виды, состав корпоративной отчетности.
4. МСФО как основа формирования финансовой отчетности.
5. Заинтересованные пользователи корпоративной отчетности: права и ограничения.
6. Правила и требования, предъявляемые к корпоративной отчетности.
7. Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности.
8. Сравнительная характеристика и взаимосвязь уровней отчетности корпорации.
9. Корпоративная учетная политика.
10. Корпоративная отчетность как инструмент корпоративного управления.
11. Интегрированная отчетность как перспективная форма корпоративной отчетности.

##### **Тема 2. Корпоративная финансовая отчетность**

1. Понятие, содержание, классификация финансовой отчетности.
2. Качественные и процедурные требования к финансовой отчетности.
3. Содержание и формирование бухгалтерского баланса.
4. Содержание и формирование отчета о финансовых результатах.
5. Содержание и формирование отчета об изменениях капитала.
6. Содержание и формирование отчета о движении денежных средств.
7. Содержание и формирование пояснений.
8. Консолидированная финансовая отчетность, состав, содержание, порядок формирования.

##### **Тема 3. Корпоративная нефинансовая отчетность**

1. Сущность и цели нефинансовой отчетности.
2. Концепция устойчивого развития и концепция корпоративной социальной ответственности как медиаторы развития нефинансовой отчетности.
3. Международные и российские стандарты подготовки нефинансовой отчетности.
4. Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).
5. Стандарты AA1000 Института социальной и этической отчетности AccountAbility.

6. Индексы устойчивого развития, корпоративной ответственности и отчетности, разработанные РСПП.
7. Основные этапы подготовки нефинансовой отчетности.
8. Концепция развития публичной нефинансовой отчетности в России.
9. План мероприятий по реализации концепции развития публичной нефинансовой отчетности.

#### **Тема 4. Искажение корпоративной отчетности**

1. Понятие «искажение корпоративной отчетности».
2. Основные направления и способы искажения корпоративной отчетности.
3. Выявление и оценка фактов искажения отчетности.
4. Предотвращение фактов искажения отчетности.

### **Образцы средств для проведения текущего контроля**

#### **Тема 1. Теоретические основы корпоративной отчетности**

##### **Тест открытый**

1. По периодичности составления корпоративная отчетность делится на \_\_\_\_.
2. Первым отчетным периодом для годовой корпоративной отчетности организации, созданной 01.11.2020 г., является \_\_\_\_.
3. К внутренним пользователям корпоративной отчетности относят (не менее трех) \_\_\_\_.
4. Подготовительная работа перед составлением корпоративной отчетности предполагает создание следующих оценочных резервов (не менее трех) \_\_\_\_.
5. Срок представления годовой корпоративной отчетности составляет \_\_\_\_.

#### **Тема 2. Корпоративная финансовая отчетность**

**Задача.** Классифицируйте денежные потоки по видам деятельности для последующего заполнения отчета о движении денежных средств. Укажите код статьи отчета о движении денежных средств, по которой будут отражены приведенные ниже денежные потоки.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции   | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1.    | Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей, в т.ч. НДС  | 3 540 000   |
| 2.    | Перечислено поставщикам, в т.ч. НДС   | 890 000     |
| 3.    | Из кассы выплачена зарплата работникам  | 1 040 000   |
| 4.    | Перечислен в бюджет налог на прибыль  | 260 000     |
| 5.    | Уплачено за монтаж нового оборудования, в т.ч. НДС  | 236 000     |
| 6.    | На расчетный счет поступила выручка от продажи неиспользуемого оборудования, в т.ч. НДС   | 60 000      |
| 7.    | Поступили на расчетный счет денежные средства от продажи акций (приобретенных для перепродажи), покупная стоимость реализованных ценных бумаг 100 000 | 108 000     |
| 8.    | Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка   | 1 000 000   |
| 9.    | Зачислены на расчетный счет проценты по окончании срока по краткосрочному депозиту  | 10 000      |
| 10.   | Сданы наличные денежные средства на расчетный счет  | 70 000      |

#### **Тема 3. Корпоративная нефинансовая отчетность**

##### **Тест закрытый**

1. Видами публичной НФО могут быть:
  - A. комплексный финансовый отчет
  - B. комплексный социологический отчет
  - C. комплексный социальный отчет

2. Документ, отражающий взаимосвязь между различными элементами, характеризующий бизнес-модель и ориентированный прежде всего на инвесторов, называется:
  - А. годовой отчет
  - В. интегрированный отчет
  - С. тематический отчет
3. Внутренний контроль и оценка качества ПНФО должен подтвердить:
  - А. полезность информации
  - В. правильность формирования
  - С. достоверность информации
4. Независимая внешняя оценка качества ПНФО путем профессионального подтверждения иницируется:
  - А. налоговыми органами
  - В. самой организацией
  - С. третьими лицами
5. Независимая внешняя оценка качества ПНФО по инициативе третьей стороны может быть проведена в виде:
  - А. брендинга
  - В. рэнкинга
  - С. брэйкинга
6. Одной из задач первого этапа реализации Концепции развития ПНФО было:
  - А. развитие системы повышения квалификации специалистов в сфере ПНФО
  - В. определение состава базовых индикаторов, минимально необходимых для формирования ПНФО
  - С. определение перечня пользователей ПНФО
7. В настоящее время в РФ общественное заверение НФО осуществляет:
  - А. ООР Российский союз промышленников и предпринимателей
  - В. НП Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов
  - С. ООО Российский союз промышленников и предпринимателей
8. Мировым лидером по количеству компаний, публикующих НФО, является:
  - А. Великобритания
  - В. Китай
  - С. США
9. Одним из стандартов НФО, применяемых в РФ, является:
  - А. МСА 200
  - В. солнечный свет
  - С. социальная хартия
10. Последним этапом в подготовке НФО является:
  - А. утверждение отчетности высшим руководством
  - В. размещение отчетности на сайте компании
  - С. общественное подтверждение качества отчетности

#### **Тема 4. Искажение корпоративной отчетности**

##### **Тест закрытый**

1. «Дерево мошенничества» АCFE включает следующие его виды:
  1. коррупция
  2. подкуп
  3. подделка
2. Причинами возникновения мошенничества согласно теории «Треугольник мошенничества» могут быть:
  1. диктат

2. прессинг
3. давление
3. К финансовому мошенничеству с финансовой отчетностью относят:
  1. некорректная оценка активов и обязательств
  2. некорректная оценка финансовых результатов
  3. некорректная оценка денежных средств организации
4. Наличие просроченной дебиторской задолженности в финансовой отчетности квалифицируется в качестве следующей схемы мошенничества:
  1. завышение или отражение фиктивной выручки
  2. занижение расходов
  3. некорректная оценка активов и обязательств
5. Умышленное или неумышленное действие (связанное, например, с отсутствием необходимых знаний) либо бездействие, которое приводит к существенному искажению показателей финансовой отчетности, называется:
  1. вуалирование
  2. фальсификация
  3. дезинформация
6. Обнаружение мошенничества с финансовой отчетностью возможно с помощью:
  1. пост-контроля
  2. комплаенс-контроля
  3. симплекс-контроля
7. Ограничение доступа работников и третьих лиц к информации при комплаенс-контроле является:
  1. 1-м этапом Принятие мер по профилактике мошенничества
  2. 2-м этапом Выявление случаев искажений отчетности
  3. 3-м этапом Проведение внутрикорпоративного расследования
8. Обнаружение мошенничества с финансовой отчетностью на основе анализа с использованием Отчета о движении денежных средств предполагает расчет следующего показателя:
  1. процент денежных средств, полученных от текущей деятельности
  2. коэффициент денежных средств, полученных от финансовой деятельности
  3. коэффициент денежных средств, полученных от текущей деятельности
9. Модель «Карта нормативных отклонений финансовых индикаторов М.Бениша» **НЕ включает** следующие индикаторы:
  1. индекс роста затрат
  2. индекс роста выручки
  3. индекс качества активов
10. Предупредить мошенничество с финансовой отчетностью на микроуровне можно путем:
  1. внедрения системы видеонаблюдения
  2. построения эффективной системы внутреннего контроля
  3. совершенствования организационной структуры

### **Примерная тематика курсовых работ\***

1. Корпоративная учетная политика: понятие, содержание, порядок формирования.
2. Подготовительные процедуры и этапы формирования бухгалтерской финансовой отчетности по РСБУ.
3. Бухгалтерский баланс: содержание, порядок формирования по РСБУ.

4. Отчет о финансовых результатах: содержание, порядок формирования по РСБУ.
5. Отчет об изменении капитала: содержание, порядок формирования по РСБУ.
6. Отчет о движении денежных средств: содержание, порядок формирования по РСБУ.
7. Табличные пояснения к отчетности по РСБУ: содержание, порядок формирования.
8. Текстовые пояснения к отчетности по РСБУ: содержание, порядок формирования.
9. Порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности по РСБУ при реорганизации юридических лиц
10. Порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности по РСБУ при ликвидации юридических лиц
11. Бухгалтерская финансовая отчетность торговых организаций по РСБУ
12. Бухгалтерская финансовая отчетность организаций автомобильного транспорта по РСБУ
13. Бухгалтерская финансовая отчетность организаций строительного комплекса по РСБУ
14. Бухгалтерская финансовая отчетность организаций агропромышленного комплекса по РСБУ
15. Консолидированный отчет о финансовом положении: содержание, порядок формирования.
16. Консолидированный отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе: содержание, порядок формирования.
17. Консолидированный отчет об изменении капитала: содержание, порядок формирования.
18. Консолидированный отчет о движении денежных средств: содержание, порядок формирования.
19. Примечания к финансовой отчетности: содержание, порядок формирования.
20. Методы и процедуры консолидации отчетности.
21. Сравнительная характеристика структуры и содержания отчета о финансовом положении по российским и международным стандартам.
22. Сравнительная характеристика структуры и содержания отчета о финансовых результатах по российским и международным стандартам.
23. Сравнительная характеристика структуры и содержания отчета о капитале по российским и международным стандартам.
24. Сравнительная характеристика содержания и порядка формирования отчета о движении денежных средств по российским и международным стандартам.
25. Сущность, цели и состав нефинансовой отчетности.
26. Концепция устойчивого развития и концепция корпоративной социальной ответственности как медиаторы развития нефинансовой отчетности.
27. Международные и российские стандарты подготовки нефинансовой отчетности.
28. Анализ российской практики подготовки нефинансовой отчетности.
29. Анализ зарубежной практики подготовки нефинансовой отчетности.
30. Основные этапы подготовки нефинансовой отчетности.
31. Концепция развития публичной нефинансовой отчетности в России.
32. Основные направления и способы искажения корпоративной отчетности, выявление, оценка и предотвращение.
33. Финансовое мошенничество с отчетностью, схемы искажения и «сигналы опасности».
34. Фальсификация и вуалирование финансовой отчетности.
35. Методы обнаружения мошеннических действий с финансовой отчетностью, их практическое использование.

\*Темы у студентов одной группы не повторяются. Тема может быть предложена студентом и согласована с руководителем до начала работы.

Курсовая работа выполняется в 3 этапа:

1. Утверждается план курсовой работы путем отправки на электронную почту руководителя файла формата Word. Название файла следующее: План Ивановой (фамилия студента, чей план). Утвержденным считается план студента, получившего текст «План утвержден» ответным письмом.
2. Отправляется на проверку курсовая работа. Файл формата Word. Название файла следующее: КР Ивановой (фамилия студента, чья курсовая работа). Если работа не соответствует требованиям, как по содержанию, так и по оформлению, уровню оригинальности, то она возвращается на доработку. Курсовая работа должна содержать не менее 50% оригинального текста.
3. Проводится защита курсовой работы путем собеседования индивидуально каждым студентом, получившим от руководителя письмо с текстом «Курсовая работа допускается к защите».

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы  | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям  |
|--------|---|--|
| 1.     | Теоретические основы корпоративной отчетности | Изучение теоретических основ корпоративной отчетности, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, тестированию                             |
| 2.     | Корпоративная финансовая отчетность           | Изучение содержания и порядка формирования финансовой отчетности по РСБУ и МСФО, подготовка к практическим занятиям, решению задач, контрольным работам  |
| 3.     | Корпоративная нефинансовая отчетность         | Изучение содержания и порядка формирования корпоративной нефинансовой отчетности, подготовка к практическим занятиям, решению задач, контрольным работам |
| 4.     | Искажение корпоративной отчетности            | Изучение теоретических основ искажения корпоративной отчетности, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, тестированию                   |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения экзамена – контрольная работа. Продолжительность выполнения контрольной работы – астрономический час. Контрольная работа включает два задания

на формирование показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в основных формах отчетности по РСБУ – бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах. Каждое задание оценивается максимально в 50 баллов. Фактическое количество баллов определяется отношением правильно сформированных показателей к общему количеству показателей, заполняемым по конкретным исходным данным. Правильно сформированный показатель – показатель, отраженный по той статье и в том количественном выражении, которые определены нормативными документами.

Пример заданий на контрольную работу.

Задание 1.

Сформируйте показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта, в форме бухгалтерского баланса по приведенным ниже учетным данным (тыс. руб.). Вся задолженность и оценочные обязательства носят краткосрочный характер. Оцените и интерпретируйте показатели

| Номер счета | Сальдо на конец месяца |        | Номер счета | Сальдо на конец месяца |        |
|-------------|------------------------|--------|-------------|------------------------|--------|
|             | Дебет                  | Кредит |             | Дебет                  | Кредит |
| 01          | 10 274                 | -      | 60          | 907                    | 10 103 |
| 02          | -                      | 1 017  | 66          |                        | 2 037  |
| 09          | 102                    | -      | 68          | 516                    | 1 327  |
| 10          | 1 896                  | -      | 69          | 54                     | 219    |
| 14          | -                      | 101    | 70          | -                      | 1 185  |
| 19          | 219                    | -      | 76          | 129                    | 1 438  |
| 20          | 1 714                  | -      | 77          | -                      | 96     |
| 41          | 2 011                  | -      | 80          | -                      | 1 700  |
| 50          | 543                    | -      | 84          | -                      | 270    |
| 51          | 2 100                  | -      | 96          | -                      | 972    |
|             |                        |        | Итого       | 20 465                 | 20 465 |

Задание 2.

Сформируйте показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта, в форме отчета о финансовых результатах торговой организации за отчетный год по приведенным ниже данным. Оцените и интерпретируйте показатели

Расшифровка по счету 90 «Продажи» (тыс. руб.)

| Показатель                     | Корреспондирующий счет | Сумма     |
|--------------------------------|------------------------|-----------|
| Выручка от продажи товаров     | 62                     | 1 770 000 |
| Продажная стоимость товаров    | 41                     | 1 180 000 |
| Реализованная торговая наценка | 42                     | 250 000   |
| НДС                            | 68                     | 295 000   |
| Издержки обращения             | 44                     | 180 000   |

Расшифровка по счету 91 «Прочие доходы и расходы» (тыс. руб.)

| Наименование аналитического счета                | Корреспондирующий счет | Сумма  |
|--|------------------------|--------|
| Проценты за кредит                               | 66                     | 12 500 |
| Единовременная премия работникам к Новому году   | 70                     | 50000  |
| Страховые взносы с суммы премии                  | 69                     | ?      |
| Расходы по обслуживанию расчетных счетов в банке | 76                     | 1 760  |

Расшифровка по счету 99 «Прибыли и убытки» (тыс. руб.)

| Наименование субсчета | Корреспондирующий счет | Сумма |
|-----------------------|------------------------|-------|
|-----------------------|------------------------|-------|

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Пени за просрочку уплаты страховых взносов | 69 | 1 120 |
|--|----|-------|

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Компонент (из паспорта компетенций) | Оценочные материалы | Критерии оценивания  |
|-------|--|-------------------------------------|---------------------|--|
| 1.    | ПК-3 «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»   |                                     | Задания 1, 2        | Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br>Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов   |
| 2.    | ПК-5 «способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ» |                                     | Задания 1, 2        | Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ |
| 3.    | ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты  |                                     | Задания 1, 2        | Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового,  |

|    |  |  |              |   |
|----|--|--|--------------|---|
|    | хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»  |  |              | бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности   |
| 4. | ПК-29 Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор   |  | Задания 1, 2 | Знает инструментарий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации<br>Умеет выбрать необходимый инструментарий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации  |
| 5. | ПК-33 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности |  | Задания 1, 2 | Знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации<br>Знает возможные решения по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности<br>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации<br>Умеет применить полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности |

|    |   |  |                 |   |
|----|---|--|-----------------|---|
| 6. | ПСК-1<br>«способностью<br>применять в сфере<br>экономической<br>безопасности<br>информационные<br>технологии и<br>средства<br>обеспечения их<br>функционирования» |  | Задания 1,<br>2 | Уметь применять в сфере<br>экономической безопасности<br>информационные технологии и<br>средства обеспечения их<br>функционирования |
| 7. | ПСК-2<br>«способностью<br>использовать<br>информационные<br>системы и<br>информационное<br>сопровождение в<br>профессиональной<br>деятельности»                   |  | Задания 1,<br>2 | Уметь использовать<br>информационные системы и<br>информационное<br>сопровождение в<br>профессиональной<br>деятельности             |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Жукова Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие. Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. 266 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html> (дата обращения: 21.05.2020).

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Бескровная С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие. Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. 277 с. URL: <https://znanium.com/read?id=287316> (дата обращения: 21.05.2020).
2. Беспалов М.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: учебное пособие. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013. 192 с. URL:<http://znanium.com/go.php?id=395635> (дата обращения: 21.05.2020).
3. Волошин Д.А. Искажение корпоративной отчетности: выявление, противодействие и профилактика. Москва: Издательский Центр РИОР: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 156 с. URL:<http://znanium.com/go.php?id=1039308> (дата обращения : 21.05.2020).
4. Плотников В.С. Консолидированная финансовая отчетность: учебно-методическое пособие. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. 147 с. URL:<http://znanium.com/go.php?id=950699> (дата обращения: 21.05.2020).
- 4.
- 5.

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. <http://rspp.ru/simplepage/nefinansovaya-otchetnost/>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. ББС «Система Главбух» и сервис «Контрагент».

### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 О.А.Кузьменко/

1 июня 2020 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (АНГЛИЙСКИЙ)**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

специализация «Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности»

формы обучения очная и заочная

Рыбинская А.А. «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)». Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» составлена в соответствии с требованиями к результатам, условиям и структуре подготовки специалиста Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность" (очная, заочная формы обучения), утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» относится к вариативной части подготовки специалистов и предназначена для организации обучения профессионально ориентированному английскому языку.

При разработке содержания и структурной организации обучения иностранному языку учитывались специфика профессиональной подготовки специалистов и сфера их деятельности после окончания высшего учебного заведения.

**Целью** обучения дисциплине является владение иностранным языком на уровне, достаточном для последующей учебной деятельности и самообразования, для использования иностранного языка в межличностном и межкультурном общении, а также для профессиональной деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие

#### **Задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция); - увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

### **1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина (*модуль*) входит в блок Б.1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) относится к вариативной части Б1.В.ОД.3. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к «входному» уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными ОП (базовая часть) согласно

федеральному государственному образовательному стандарту ВО. Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» предполагает изучение студентами материала, связанного с темами специальности «Экономическая безопасность», такими как «Федеральные стандарты учета», «Правовое регулирование информационной безопасности», «Противодействия коррупции». Умение читать литературу по специальности и составлять аннотации на иностранном языке является необходимым требованием при подготовке выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)  | Код и наименование части компетенции | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|--|--------------------------------------|---|
| ОК 7- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | Паспорт компетенций отсутствует.     | <p><b>Знает:</b> значения новых лексических единиц, связанных с деловыми ситуациями общения; основные грамматические явления, необходимые для продуктивной и рецептивной речевой деятельности; лингвострановедческую, страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.</p> |
| ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков                           | Паспорт компетенций отсутствует.     | <p><b>Знает:</b> -лексику и грамматику одного из иностранных языков.</p> <p><b>Умеет:</b> -использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p>   |
| ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и   | Паспорт компетенций отсутствует.     | <p><b>Знает:</b> -методы организации сбора, обработки и анализа с помощью обобщающих показателей данных статистического наблюдения.</p> <p><b>Умеет:</b></p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач |  | -использовать полученные теоретические знания для получения, хранения , обработки информации для решения экономических задач. |
|--|--|---|

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

### *Очная форма обучения*

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |            |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|   |                                     | 3  | 4          |
| <b>Общий объем</b> зач. ед.<br>час  | <b>6</b>                            | <b>3</b>                                 | <b>3</b>   |
|   | <b>216</b>                          | <b>92</b>                                | <b>124</b> |
| Из них:   |                                     |  |            |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | <b>104</b>                          | <b>36</b>                                | <b>68</b>  |
| Лекции  | 0                                   | 0  | 0          |
| Практические занятия  | 0                                   | 0  | 0          |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             | 104                                 | 36                                       | 68         |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | <b>112</b>                          | <b>56</b>                                | <b>56</b>  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     | зачет, экзамен                      | зачет                                    | экзамен    |

### *Заочная форма обучения*

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |            |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|   |                                     | 3  | 4          |
| <b>Общий объем</b> зач. ед.<br>час  | <b>6</b>                            | <b>3</b>                                 | <b>3</b>   |
|   | <b>216</b>                          | <b>109</b>                               | <b>107</b> |
| Из них:   |                                     |  |            |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | <b>26</b>                           | <b>14</b>                                | <b>12</b>  |
| Лекции  | 0                                   | 0  | 0          |
| Практические занятия  | 0                                   | 0  | 0          |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             | 26                                  | 14                                       | 12         |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | <b>190</b>                          | <b>95</b>                                | <b>95</b>  |

|  |  |       |                                   |
|--|--|-------|-----------------------------------|
| Вид промежуточной аттестации<br>(зачет, диф. зачет, экзамен) | зачет;<br>контрольная<br>работа, экзамен | зачет | Контрольная<br>работа,<br>экзамен |
|--|--|-------|-----------------------------------|

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются с учетом выполнения различных видов работ. Максимальное количество баллов за семестр по видам работ: посещаемость занятий – 20 баллов; работа на занятии с аутентичными профессионально ориентированными текстами – 30 баллов; выполнение лексико-грамматических заданий – 20 баллов, выступление с проектной работой (презентация) – 30 баллов.

Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

| № п/п                       | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                      |   |                             |
|-----------------------------|---|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
|                             |   | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|                             |   |                                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1                           | 2   | 3                               | 4  | 5                    | 6   | 7                           |
| <b>Очная форма обучения</b> |   |                                 |  |                      |   |                             |
| <b>3 семестр</b>            |   |                                 |  |                      |   |                             |
| 1.                          | <b>Government's mechanisms of managing the economy</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | 46                              | 0  | 0                    | 18  | 0                           |
| 2.                          | <b>Money and banking</b><br>(Деньги и банковская деятельность)  | 46                              | 0  | 0                    | 18  | 0                           |
|                             | Итого (часов)   | <b>92</b>                       | <b>0</b>                                       | <b>0</b>             | <b>36</b>                                       | <b>0</b>                    |
| <b>4 семестр</b>            |   |                                 |  |                      |   |                             |
| 3.                          | <b>Bookkeeping</b><br>(Бухгалтерская деятельность)  | 31                              | 0  | 0                    | 17  | 0                           |

|                               |   |            |          |          |           |          |
|-------------------------------|---|------------|----------|----------|-----------|----------|
| 4.                            | <b>Taxation</b><br>(Налогообложение)  | 31         | 0        | 0        | 17        | 0        |
| 5.                            | <b>Financial crimes</b><br>(Финансовые преступления)  | 62         | 0        | 0        | 34        | 0        |
|                               | Итого (часов)   | 124        | 0        | 0        | 68        | 2        |
| <b>Заочная форма обучения</b> |   |            |          |          |           |          |
| <b>3 семестр</b>              |   |            |          |          |           |          |
| 1.                            | <b>Government's mechanisms of managing the economy</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | 53         | 0        | 0        | 7         | 0        |
| 2.                            | <b>Money and banking</b><br>(Деньги и банковская деятельность)  | 54         | 0        | 0        | 7         | 0        |
|                               | Итого (часов)   | <b>109</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>14</b> | <b>0</b> |
| <b>4 семестр</b>              |   |            |          |          |           |          |
| 3.                            | <b>Bookkeeping</b><br>(Бухгалтерская деятельность)  | 32         | 0        | 0        | 4         | 0        |
| 4.                            | <b>Taxation</b><br>(Налогообложение)  | 32         | 0        | 0        | 4         | 0        |
| 5.                            | <b>Financial crimes</b><br>(Финансовые преступления)  | 43         | 0        | 0        | 4         | 0        |
| 6.                            | <b>Консультация перед экзаменом</b>   | <b>107</b> | 0        | 0        | 0         | 2        |
|                               | Итого (часов)   | <b>12</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>2</b> |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

| №<br>п/п         | Наименование темы   | Проблематика общения   | Рецептивные виды речевой<br>деятельности  | Продуктивные виды речевой<br>деятельности  |
|------------------|---|--|---|--|
| <b>3 семестр</b> |   |  |   |  |
| 1.               | <b>Government's mechanisms of managing the economy</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | 1. Денежно-кредитная политика государства<br>2. Налогово- бюджетная политика государства<br>3. Административный подход                             | <b>Аудирование и чтение</b><br>Понимание основного содержания:<br>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики<br>- тексты интервью со специалистами и учеными в области экономики   | <b>Говорение</b><br>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)<br>- монолог-сообщение (о выдающихся деятелях в области экономики)<br>- диалог-интервью по поводу перспектив карьерного роста в области экономики<br>- деловая беседа/деловая игра<br><b>Письмо</b><br>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности<br>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.<br>- написание эссе «Сравнительный анализ традиционной и рыночной экономики» |
| 2.               | <b>Money and Banking</b> (Деньги и банковская деятельность)   | 1. Типы банков<br>2. Банковские услуги<br>3. История денег<br>4. Требования к международным стандартам финансовой отчетности для российских банков | <b>Аудирование и чтение</b><br>Понимание основного содержания:<br>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики России и англоязычных стран<br>- тексты интервью со специалистами и учеными в области банковской деятельности | <b>Говорение</b><br>- монолог-сообщение (об экономической ситуации в России и англоязычных странах)<br>- диалог-интервью по актуальным вопросам развития современной экономики (вхождение России в ВТО)<br>- деловая беседа/деловая игра/<br><b>Письмо</b><br>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности   |

|                  |   |  |  |   |
|------------------|---|--|--|---|
|                  |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> <li>- создание рекламного буклета банка о предоставляемых услугах</li> </ul>  |
| <b>4 семестр</b> |   |  |  |   |
| <b>3.</b>        | <b>Bookkeeping</b> (Бухгалтерская деятельность) | <p>1. Изучаемые дисциплины: Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность, Деньги, кредит, банки, Федеральные стандарты учёта.</p> <p>2. Вопросы деловой этики.</p> <p>3. Основные сферы деятельности аудиторов, осуществляющих проверки финансовой отчётности предприятий, работающих на мировом рынке.</p> <p>4. Требования к международным стандартам финансовой отчётности.</p> | <p><b>Аудирование и чтение</b></p> <p>Понимание основного содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики России и англоязычных странах</li> <li>- тексты интервью со специалистами и учеными в области экономики</li> </ul>  | <p><b>Говорение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)</li> <li>- монолог-сообщение (о выдающихся деятелях в области экономики)</li> <li>- диалог-интервью по поводу перспектив карьерного роста в области экономики</li> <li>- деловая беседа/деловая игра</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности</li> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> <li>- написание эссе «Сравнительный анализ традиционной и рыночной экономики»</li> </ul> |
| <b>4.</b>        | <b>Taxation</b> (Налогообложение)               | <p>1. Налоговая система Российской Федерации</p> <p>2. Налоговая система Великобритании и США</p> <p>3. Виды налогов</p> <p>4. Права и обязанности налогоплательщиков</p> <p>5. Уклонение от уплаты налогов</p>  | <p><b>Аудирование и чтение</b></p> <p>Понимание основного содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики, проблемах экономики</li> <li>- тексты интервью со специалистами и учеными в области налогообложения</li> <li>- понимание запрашиваемой информации</li> </ul> | <p><b>Говорение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)</li> <li>- деловая беседа/деловая игра/</li> <li>- монолог-сообщение о способах предотвращения уклонения от уплаты налогов</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности</li> </ul>   |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> <li>- написание эссе «Сравнительный анализ традиционной и рыночной экономики»</li> </ul>  |
| 5. | <b>Financial crimes</b> (Финансовые преступления) | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Правонарушения и коррупция в бизнесе.</li> <li>2. Мероприятия по предупреждению взяточничества и коррупции.</li> <li>3. Подделки и хищения.</li> <li>4. Отмывание денег</li> </ul> | <p><b>Аудирование и чтение</b></p> <p>Понимание основного содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текстов по анти-коррупционной тематике</li> <li>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики, проблемах экономики в России и англоязычных странах</li> <li>- тексты интервью со специалистами и учеными в области экономики</li> </ul> | <p><b>Говорение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение о возможных мерах по предупреждению финансовых преступлений</li> <li>- диалог -беседа по обозначенной проблематике</li> <li>- деловая беседа/деловая игра/</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности</li> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> <li>- выполнение письменного проектного задания.</li> </ul> |

**Примеры заданий для текущего контроля:**

**1. Look up the words listed below in the dictionary. Use the words to complete the passage.**

**Some words may be used more than once.**

Breach, arrears, aggregate, loan, interest, rate,  
deductible, exceed, benefit

- 1) A taxpayer who has \_\_\_\_\_ the tax law shall bear the responsibility to pay the entire amount of concealed or understated income as well as pay a penalty as specified by the tax law.
- 2) Recovery of \_\_\_\_\_ from legal and natural persons shall be made from their income or from their property if they are unable to pay the full amount.
- 3) For taxation purposes the \_\_\_\_\_ earnings shall be taken into account, which have been received either in the monetary form or in kind.
- 4) If the \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ is less than 2/3 of the Central Bank refinancing \_\_\_\_\_ or 10% for foreign currency \_\_\_\_\_, the \_\_\_\_\_ of such a low \_\_\_\_\_ is to be calculated and included as income.
- 5) Income taxes paid abroad are \_\_\_\_\_ only within the limits of the Russian Tax Laws, calculated based on the Russian personal income tax scale.
- 6) A flat 13% \_\_\_\_\_ would apply to salary and other earned income received by tax resident individuals.

**2. Match the word on the left with its definition on the right.**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Income tax           | a) a type of tax in European countries which is paid by the person who buys the goods or services                       |
| 2. Excise tax           | b) a tax on corporations income   |
| 3. Profit tax           | c) a tax on persons income which is equal for all people in Russia, and higher for people with larger incomes in Europe |
| 4. VAT                  | d) a tax made by government on some types of goods produced and used within their own country                           |
| 5. Corporate income tax | e) a tax on persons and organizations profit  |

- 3. Imagine you run a business which has customers at home and abroad. Things are going well, and to make things better, the government has just announced a drop in interest rates. This is a good time to get a loan and invest in your business. Write a letter to your bank manager asking for a business loan.**

### **FORMAL LETTER**

**Use this plan to help you.**

#### **INTRODUCTION**

Dear Mr/Mrs/Miss [give a name],

Say briefly why you're writing.

#### ***Useful words and phrases***

I am writing to request ...

I would be grateful if you could ...

#### **PARAGRAPH 1**

Explain what your business is. Say how much you want to borrow.

#### ***Useful words and phrases***

I run a ... company which ...

I would like to borrow approximately ...

#### **PARAGRAPH 2**

Explain why now is a good time to expand: (increasing sales/interest rate cut and its effect on the economy).

#### ***Useful words and phrases***

The reason why ... I believe this is right because ...

It would be sensible to take advantage of ...

#### **PARAGRAPH 3**

Say how you will spend the money.

#### ***Useful words and phrases***

I intend to spend the money as follows ...

The majority of the money will be needed for ...

In addition, some of the funds will be spent on ...

#### **PARAGRAPH 4**

Ask for details about the loan: How long can you borrow for? What will the interest rate be?

#### ***Useful words and phrases***

Could you tell me how ...

I would be grateful if you could let me know ...

## CONCLUSION

Sign off politely

### *Useful words and phrases*

I look forward to hearing from you soon ...

Yours sincerely,

**Write about 200 words**

#### **4. Translate sentences from Russian into English.**

1. Банки - это организации, призванные в безопасности хранить деньги вкладчиков, предоставлять кредиты, осуществлять переводы, предоставлять клиентам чековые книжки и кредитные карты, а также оказывать другие финансовые услуги.
2. Деньги на банковском счёте зарабатывают проценты.
3. Банки являются надёжными кредиторами. Большая часть денег, которые одни люди размещают на банковских счетах немедленно ссужается другим людям.
4. Банки обеспечивают работу банкоматов чтобы люди могли получить наличные в любое время дня и ночи.
5. Банки выживают взимая проценты с займов.

#### **5. Read and translate the text.**

Accounting and Bookkeeping is the process of identifying, measuring, recording, and communicating economic information about an organization. Bookkeeping is the record-keeping aspect of accounting. Accounting principles are applied in the preparation of financial statements and other financial information.

Personal record keeping often uses a simple single-entry bookkeeping, in which amounts are recorded in column form. Such entries include the date of the transaction, its nature, and the amount of money.

Record keeping of organizations is based on a double-entry system. Each transaction is recorded on the basis of its influence on the organization's financial position or operating results. Information about financial position of an enterprise is presented in a balance sheet, while operating results are displayed in an income statement account. Data relating to an organization's liquidity and changes in its financial structure are shown in a financial statement. Such financial statements are prepared to provide information about past performance, which in turn becomes a basis for readers to try to project what might happen in the future.

**Answer the questions.**

1. What is done during the process of accounting and bookkeeping?
2. Where are accounting principles applied?
3. What is the difference between single-entry bookkeeping and a double-entry system?
4. What information is presented in a balance sheet?

**6. Choose the correct definition for the italicized words and phrases in these dialogues.**

1. A.: Was the company prosecuted for polluting the environment?  
B.: Yes, but they were found not guilty because of a *loophole* in the law.  
a) clause                      b) gap                      c) case
2. A.: How do the high taxes affect people in your country?  
B.: Well, for one thing there is a growth in the *black economy* and it is worrying the government.  
a) working underground    b) night work    c) working and not paying tax
3. A. : What happened to John?  
B.: He was found guilty for *tax evasion* and sent to prison for three years.  
a) not paying enough tax    b) paying tax for another person  
c) paying the wrong tax
4. A.: What do unethical companies do when they get large amounts of money illegally?  
B.: Well, *money laundering* is quite common. It is very hard for authorities to prove where the money has come from.  
a) investing in property    b) keeping money in cash  
c) hiding the origin of money

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы           | Темы  | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям  |
|------------------|---|--|
| <b>3 семестр</b> |   |  |
| 1.               | <b>Government's mechanisms of managing the economy</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | <b>Внеаудиторное чтение</b> статьи по тематике (интернет-ресурсы).<br><b>Работа с текстами</b> (со словарём) по вопросам государственной политики в области управления бюджетом<br><b>Творческая устная работа</b> по теме: "Business Ethics"(Деловая этика).<br><b>Письменная работа:</b> " A formal letter to a bank manager asking for a loan to start your own business" ((Письмо менеджеру банка о предоставлении займа для открытия собственного бизнеса)<br><b>Проект:</b> "Types of lending institutions". ("Типы кредитных учреждений") |
| 2.               | <b>Money and Banking</b> (Деньги и банковская деятельность)   | <b>Внеаудиторное чтение</b> (интернет ресурсы)<br><b>Перевод текста</b> (со словарём) по банковской тематике<br><b>Творческая устная работа:</b><br>History of money (История денег)<br><b>Творческая письменная работа:</b><br>A promotional leaflet for a bank (services)<br>Создание рекламного буклета банка с описанием предоставляемых услуг (200-250 слов)  |
| <b>4 семестр</b> |   |  |
| 3.               | <b>Bookkeeping</b> (Бухгалтерская деятельность)   | <b>Внеаудиторное чтение и перевод текста со словарем</b><br>"Disclosing of financial information (Cash flow. Assets, liabilities)" (Раскрытие финансовой информации (Отчёт о движении капитальных средств. Активы, пассивы)<br><b>Творческая устная работа:</b><br>"Seven steps of bookkeeping" (Семь этапов осуществления бухгалтерских проводок)<br><b>Творческая письменная работа:</b><br>"Filling in accounting forms (based on a real company data)<br>(Заполнение форм бухгалтерской отчетности, основываясь на реальном материале)       |
| 4.               | <b>Taxation</b> (Налогообложение)   | <b>Подготовить сообщение по одной из следующих тем:</b><br>1. What makes a good (bad) tax payer;<br>2. The differences between men and women taxpayers;  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>3. The ways of preventing tax evasion<br/>(Характеристика хорошего (плохого) налогоплательщика;<br/>Различие между мужским и женским подходом к уплате налогов; Способы предотвращения уклонения от уплаты налогов)<br/><b>Творческая письменная работа:</b><br/>Filling in the Income Tax Declaration<br/>(Заполнение налоговой декларации)</p>   |
| 5. | <b>Financial crimes</b> (Финансовые преступления) | <p><b>Внеаудиторное чтение и перевод текста со словарем по антикоррупционной тематике.</b><br/><b>Творческая устная работа:</b><br/>Wrongdoing and corruption (Правонарушение и коррупция).<br/><b>Проекты:</b><br/>"Bribery and corruption" (Взяточничество и коррупция),<br/>"Fraud and embezzlement" (Подделки и хищения),<br/>"Money laundering" (Отмывание денег)<br/><b>Творческая письменная работа:</b><br/>Написание эссе по теме «Measures against corruption»<br/>(Мероприятия по предупреждению коррупции).</p> |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лексико-грамматического материала по теме:

Изучение материала лабораторного занятия по теме. Разбор примеров речевых образцов, продемонстрированных на лабораторных занятиях. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка к лабораторным занятиям:

Работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами (чтение, письменный перевод статьи/ текста; аннотирование статьи/текста/текста видео). Выполнение лексико-грамматических заданий.

3. Подготовка проекта (презентации):

Подбор материала для подготовки проекта (презентации). Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Изучение Интернет-источников.

4. Создание языкового Портфолио:

Пополнение языкового портфолио при работе с аутентичными профессионально ориентированными текстами и лексико-грамматическими заданиями.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется на лабораторных занятиях, при выступлении обучающегося с результатами проектной работы (презентация).

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### Зачет

Обучающиеся, получившие по результатам обучения 61 балл и выше, получают зачет по результатам текущего контроля, "автоматом". Не аттестованные студенты для получения зачета должны подготовиться к сдаче зачета в период экзаменационной сессии.

#### Экзамен

Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки или желающие повысить оценку, сдают экзамен в период экзаменационной сессии.

#### Типовые контрольные вопросы для зачета:

1. What taxes do people pay in Russia?
2. Are the taxes fair?
3. What are the two tools of a fiscal policy?
4. How can the government create more demand in economy?
5. When does the multiplier effect stop working?
6. Do you believe people really think about the interest rate when you decide to save or spend money?
7. What are the types of banks?
8. What are the activities of different types of banks?
9. What do banks do?
10. What is done during the process of accounting and bookkeeping?
11. What information is presented in a balance sheet?
12. What is the name of financial auditing?
13. What types of financial crimes do you know?
14. What types of financial crimes are widely spread in Russia?
15. Why do people buy copies of brands?
16. How does counterfeiting benefit consumers?
17. What effects does counterfeiting have on legal business?
18. How do you know if a banknote is real or not?
19. What pyramid schemes in Russia do you know?
20. How money can be laundered?

#### Типовые контрольные задания для экзамена

### Образец итогового лексико-грамматического теста

#### I. Vocabulary

*Choose the best alternative to complete the sentence:*

1. Often a discount is offered as an ... to get a customer to pay promptly.

A. investment

B. incentive

C. interim

D. inventory

2. If you take the sweater back to the shop they'll want to see the ... to show you bought it there.

- A. receipt                      B. reception                      C. permit                      D. quotation

## **II. Word grammar.**

*In each example use the word in CAPITALS to form another word which will fit in the space:*

3. PROFIT

Unfortunately, the product didn't turn out to be very... .

4. PROFIT

The ratio of net profit to sales will give us an idea of the company's overall ... .

*Find at least one adjective from the list to describe the following managers:*

**(co-operative, responsible, sincere, communicative, supportive, articulate, skilled, patient, creative, consistent, committed, honest, decisive, competitive, practical, sensitive, assertive, discreet, intelligent, loyal, reliable, rational, approachable)**

5. She always means what she says. She's totally ... .

6. He always says what he thinks. He's very ... .

## **III. Business Grammar.**

*Can you re-arrange the following remarks? The first word is in the right place:*

7. Promotion are prospects limited fairly.

8. We rapid envisage growth next year.

*Correct the errors in these sentences:*

9. Lisbon is not as big than London.

10. There is more to life that a spreadsheet.

**Образец для заполнения пропусков в связном тексте профессионального характера**

|                        |                    |                   |                        |
|------------------------|--------------------|-------------------|------------------------|
| <b>Accounts</b>        | <b>bank loan</b>   | <b>cheque</b>     | <b>customer's</b>      |
| <b>Current account</b> | <b>debt</b>        | <b>depositors</b> | <b>deposits</b>        |
| <b>Lend</b>            | <b>transfer</b>    | <b>liquidity</b>  | <b>optimize</b>        |
| <b>overdraft</b>       | <b>liabilities</b> | <b>spread</b>     | <b>standing orders</b> |
| <b>Return</b>          | <b>salary</b>      | <b>wages</b>      | <b>withdraw</b>        |

Commercial banks are businesses that trade in money. They receive and hold 1)... , pay money according to 2) ... instructions, 3) ... money, etc.

There are still many people in Britain who do not have bank 4) ... .Traditionally, factory workers were paid 5) ... in cash on Fridays. Non-manual workers, however, usually receive a monthly 6) ... in the form of a check or a 7) ... paid directly into their bank account.

A 8) ... (US: checking account) usually little or no interest, but allows the holder to 9) ... his or her cash with no restrictions. Deposit accounts (in the US also called time or notice accounts) pay interest.

They do not usually provide 10) ... (US: check) facilities, and notice is often required to withdraw money. 11) ... and direct debits are ways of paying regular bills at regular intervals.

Banks offer both loans and overdrafts. A 12) ... is a fixed sum of money, lent for a fixed period, on which interest is paid; banks usually require some form of security or guarantee before lending. An 13) ... is an arrangement by which a customer can overdraw an account, i.e., run up a debt to an agreed limit; interest on the 14) ... is calculated daily.

Banks make a profit from the 15) ... or differential between the interest rates they pay on deposits and those they charge on loans. They are also able to lend more money than they receive in deposits because 16) ... rarely withdraw all their money at the same time. In order to 17) ... the return on their assets (loans), bankers have to find a balance between yield and risk, and 18) ... and different maturities, and to match these with their 19) ... (deposits). The maturity of a loan is how long is its annual 20) ... - how much, omeey it pays –expressed as a percentage.

### Образец текста для критического / оценочного чтения и выборочного перевода

#### Black Economy

Illegal or semi legal goods and services, ranging from endangered animals and foreign currencies to prostitution and drugs, are traded every day on the world's black markets. They will spring up wherever a good or service is prohibited or severely controlled. In some countries, black markets are tolerated with little or no police interference. In countries where currencies are artificially controlled, the black market rates usually indicate the true market price. When the official rate has nothing to do with the real value of a currency, people start trading outside the official market. In Brazil, this was tolerated to the point that the black market rates were published as parallel exchange rates in the newspapers. The black economy consists of those underground transactions that, because of their illegality, go unreported.

The world economy is also full of semi legal or “gray market” activities such as transfers and deposits of legally earned but undeclared funds that have to be hidden from the authorities at home. For example, normally law-abiding Italian, French, and Latin American citizens have often transferred money to bank accounts abroad during periods of domestic instability and exchange restrictions.

#### Образец тематики монологического высказывания

1. Imagine you are training outside auditors who control the companies conducting foreign trade activity. Explain what international accounting standards should they use in their work?
2. Imagine you are making a report at the international conference devoted to wrongdoing in business. Propose the ways to prevent wrongdoing and punish the wrongdoers.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции                            | Компонент (знаниевый/функциональный)  | Оценочные материалы                     | Критерии оценивания                          |
|-------|---|---|---|--|
| 1.    | ОК 7- способность к логическому мышлению, аргументированн | <b>Знает:</b> значения новых лексических единиц, связанных с деловыми ситуациями общения; | Лексико-грамматический тест, заполнение | Компетенция сформирована: при правильности и |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | о и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии                                | основные грамматические явления, необходимые для продуктивной и рецептивной речевой деятельности; лингвострановедческую, страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.<br><b>Умеет:</b><br>понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;<br>понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. | пропусков в тексте, текст для критического/оценочного чтения, монологическое высказывание.   | полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29<br>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".                |
| 2. | ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | <b>Знает:</b><br>правила письма и устной речи; основные закономерности построения логически связанного высказывания в устной и письменной формах; специфику речевого этикета, основные правила убеждения; правила оформления и написания деловых писем, эссе<br><b>Умеет:</b> использовать логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи; качественно излагать материал на изучаемом иностранном языке;<br>аргументировать решения на изучаемом иностранном языке                               | Лексико-грамматический тест, заполнение пропусков в тексте, текст для критического/оценочного чтения, монологическое высказывание. | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29<br>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
|    |  |   |   | обучающихся<br>ФГАОУ ВО<br>"ТюмГУ".   |
| 3. | ПК-28<br>способностью<br>осуществлять сбор,<br>анализ,<br>систематизацию,<br>оценку и<br>интерпретацию<br>данных,<br>необходимых для<br>решения<br>профессиональных<br>задач | <b>Знает:</b><br>полноту усвоенного материала<br>на изучаемом иностранном<br>языке;<br>правильность выполнения<br>заданий по иностранному<br>языку для решения<br>поставленных задач;<br><b>Умеет:</b><br>качественно излагать материал<br>на изучаемом иностранном<br>языке;<br>аргументировать решения на<br>изучаемом иностранном языке<br>для решения<br>профессиональных задач | Лексико-<br>грамматич<br>еский тест,<br>заполнение<br>пропусков<br>т тексте,<br>текст для<br>критическо<br>го/оценочн<br>ого чтения,<br>монологич<br>еское<br>высказыва<br>ние. | Компетенция<br>сформирована:<br>при<br>правильности и<br>полноте<br>ответов на<br>теоретические<br>вопросы, при<br>глубине<br>понимая<br>вопроса и<br>правильности<br>выполнения<br>предложенных<br>заданий.<br>Шкала<br>критериев<br>согласно<br>требованиям<br>п.4.29<br>"Положения о<br>текущем<br>контроле<br>успеваемости и<br>промежуточно<br>й аттестации<br>обучающихся<br>ФГАОУ ВО<br>"ТюмГУ". |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Буркеева, К. В. Английский язык в сфере экономической безопасности : учебное пособие / К. В. Буркеева, Е. А. Мешкова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24338.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов вузов / С.А. Шевелёва. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. - ISBN 978-5-238-01755-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028714> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012463> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А.А. Караванов. —Москва : ИНФРА-М, 2019. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005673> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. Free Management Library - <http://managementhelp.org/>
2. BBC Learning English - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.shtml>
3. Dictionary and Thesaurus - Merriam-Webster Online - <http://www.merriam-webster.com/>
4. ESLPod.com's Guide to the TOEFL® Test Podcast -
5. [www.eslpod.com/toefl/scripts/scripts.html](http://www.eslpod.com/toefl/scripts/scripts.html)
6. Inopressa. Обзоры иностранной прессы. - <http://www.inopressa.ru/>
7. TED: Ideas Worth Spreading - <http://www.ted.com/themes>
8. UsingEnglish.com - <http://www.usingenglish.com/>
9. Voice of America Podcasts - <http://www.voanews.com/english/podcasts.cfm>
10. <http://www.management.org/>
11. <http://www.druckerinstitute.com/>

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

#### Лицензионное ПО:

1. MS Office - корпоративный доступ
2. MS Teams - платформа для электронного обучения

### 9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий необходимо демонстрационное оборудование с возможностью подключения к сети "Интернет". Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 /О.А.Кузьменко/

1 июня 2020 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НЕМЕЦКИЙ)**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Гильфанова Ф.Х «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)». Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)» относится к вариативной части подготовки специалистов и предназначена для организации обучения профессионально ориентированному английскому языку.

При разработке содержания и структурной организации обучения иностранному языку учитывались специфика профессиональной подготовки специалистов и сфера их деятельности после окончания высшего учебного заведения.

**Целью** обучения дисциплине является владение иностранным языком на уровне, достаточном для последующей учебной деятельности и самообразования, для использования иностранного языка в межличностном и межкультурном общении, а также для профессиональной деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие

#### **Задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция); - увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

### **1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина (*модуль*) входит в блок Б.1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий) относится к вариативной части Б1.В.ОД.3. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к «входному» уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными ОП (базовая часть) согласно федеральному государственному образовательному стандарту ВО. Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» предполагает изучение студентами материала, связанного с темами специальности «Экономическая безопасность», такими как «Федеральные стандарты учета», «Правовое регулирование информационной безопасности», «Противодействия коррупции». Умение читать литературу по специальности и составлять аннотации на иностранном языке является необходимым требованием при подготовке выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)   | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|---|---|---|
| ОК 7- способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | Паспорт компетенций отсутствует                   | <p><b>Знает:</b> значения новых лексических единиц, связанных с деловыми ситуациями общения; основные грамматические явления, необходимые для продуктивной и рецептивной речевой деятельности; лингвострановедческую, страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.</p> |
| ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков                          | Паспорт компетенций отсутствует                   | <p><b>Знает:</b> -лексику и грамматику одного из иностранных языков.</p> <p><b>Умеет:</b> -использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p>   |
| ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения        | Паспорт компетенций отсутствует                   | <p><b>Знает:</b> -методы организации сбора, обработки и анализа с помощью обобщающих показателей данных статистического наблюдения.</p> <p><b>Умеет:</b> -использовать полученные теоретические знания для получения, хранения, обработки информации для решения экономических задач.</p>   |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| профессиональных задач |  |  |
|------------------------|--|--|

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |            |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|   |                                     | 3  | 4          |
| <b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b><br><b>час</b>                              | <b>6</b>                            | <b>3</b>                                 | <b>3</b>   |
|   | <b>216</b>                          | <b>92</b>                                | <b>124</b> |
| Из них:   |                                     |  |            |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | <b>104</b>                          | <b>36</b>                                | <b>68</b>  |
| Лекции  | 0                                   | 0  | 0          |
| Практические занятия  | 0                                   | 0  | 0          |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             | 104                                 | 36                                       | 68         |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | <b>112</b>                          | <b>56</b>                                | <b>56</b>  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     | зачет, экзамен                      | зачет                                    | экзамен    |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы)   | Часов в семестре<br>(академические часы) |                             |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|
|   |                                       | 3  | 4                           |
| <b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b><br><b>час</b>                              | <b>6</b>                              | <b>3</b>                                 | <b>3</b>                    |
|   | <b>216</b>                            | <b>109</b>                               | <b>107</b>                  |
| Из них:   |                                       |  |                             |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | <b>26</b>                             | <b>14</b>                                | <b>12</b>                   |
| Лекции  | 0                                     | 0  | 0                           |
| Практические занятия  | 0                                     | 0  | 0                           |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             | 26                                    | 14                                       | 12                          |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | <b>190</b>                            | <b>95</b>                                | <b>95</b>                   |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     | зачет;<br>контрольная работа, экзамен | зачет                                    | Контрольная работа, экзамен |

### 3. Система оценивания

**3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации** Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются с учетом выполнения различных видов работ. Максимальное количество баллов за семестр по видам работ: посещаемость занятий – 20 баллов; работа на занятии с аутентичными профессионально ориентированными текстами – 30 баллов; выполнение лексико-грамматических заданий – 20 баллов, выступление с проектной работой (презентация) – 30 баллов.

Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

| № п/п                       | Наименование тем и/или разделов  | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                      |   |                             |
|-----------------------------|--|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
|                             |  | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|                             |  |                                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1                           | 2  | 3                               | 4  | 5                    | 6   | 7                           |
| <b>Очная форма обучения</b> |  |                                 |  |                      |   |                             |
| <b>3 семестр</b>            |  |                                 |  |                      |   |                             |
| 1.                          | <b>Staatsmechanismen der Ökonomikverwaltung</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | 46                              | 0  | 0                    | 18  | 0                           |
| 2.                          | <b>Geld und Bankentätigkeit</b><br>(Деньги и банковская деятельность)                                | 46                              | 0  | 0                    | 18  | 0                           |
|                             | <b>Итого (часов)</b>   | <b>92</b>                       | <b>0</b>                                       | <b>0</b>             | <b>36</b>                                       | <b>0</b>                    |
| <b>4 семестр</b>            |  |                                 |  |                      |   |                             |
| 3.                          | <b>Buchhaltung</b><br>(Бухгалтерская деятельность)   | 31                              | 0  | 0                    | 17  | 0                           |
| 4.                          | <b>Besteuerung</b><br>(Налогообложение)  | 31                              | 0  | 0                    | 17  | 0                           |
| 5.                          | <b>Finanzstrafaten</b>   | 62                              | 0  | 0                    | 34  | 0                           |

|                               |  |            |          |          |           |          |
|-------------------------------|--|------------|----------|----------|-----------|----------|
|                               | (Финансовые преступления)  |            |          |          |           |          |
| 6.                            | Консультация перед экзаменом   | 0          | 0        | 0        | 0         | 2        |
|                               | Итого (часов)  | 124        | 0        | 0        | 68        | 2        |
| <b>Заочная форма обучения</b> |  |            |          |          |           |          |
| <b>3 семестр</b>              |  |            |          |          |           |          |
| 1.                            | <b>Staatsmechanismen der Ökonomikverwaltung</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | 53         | 0        | 0        | 7         | 0        |
| 2.                            | <b>Geld und Bankentätigkeit</b><br>(Деньги и банковская деятельность)                                | 54         | 0        | 0        | 7         | 0        |
|                               | Итого (часов)  | <b>109</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>14</b> | <b>0</b> |
| <b>4 семестр</b>              |  |            |          |          |           |          |
| 3.                            | <b>Buchhaltung</b><br>(Бухгалтерская деятельность)   | 32         | 0        | 0        | 4         | 0        |
| 4.                            | <b>Besteuerung</b><br>(Налогообложение)  | 32         | 0        | 0        | 4         | 0        |
| 5.                            | <b>Finanzstrafaten</b><br>(Финансовые преступления)  | 43         | 0        | 0        | 4         | 2        |
|                               | Итого (часов)  | <b>107</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>2</b> |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

| №<br>п/п         | Наименование темы  | Проблематика общения   | Рецептивные виды речевой деятельности   | Продуктивные виды речевой деятельности   |
|------------------|--|--|---|--|
| <b>3 семестр</b> |  |  |   |  |
| 1.               | <b>Staatsmechanismen der Ökonomikverwaltung</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | 1. Денежно-кредитная политика государства<br>2. Налогово- бюджетная политика государства<br>3. Административный подход                             | <b>Аудирование и чтение</b><br>Понимание основного содержания:<br>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики<br>- тексты интервью со специалистами и учеными в области экономики   | <b>Говорение</b><br>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)<br>- монолог-сообщение (о выдающихся деятелях в области экономики)<br>- диалог-интервью по поводу перспектив карьерного роста в области экономики<br>- деловая беседа/деловая игра<br><b>Письмо</b><br>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности<br>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.<br>- написание эссе «Сравнительный анализ традиционной и рыночной экономики» |
| 2.               | <b>Geld und Bankentätigkeit</b><br>(Деньги и банковская деятельность)                                | 1. Типы банков<br>2. Банковские услуги<br>3. История денег<br>4. Требования к международным стандартам финансовой отчетности для российских банков | <b>Аудирование и чтение</b><br>Понимание основного содержания:<br>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики России и англоязычных стран<br>- тексты интервью со специалистами и учеными в области банковской деятельности | <b>Говорение</b><br>- монолог-сообщение (об экономической ситуации в России и англоязычных странах)<br>- диалог-интервью по актуальным вопросам развития современной экономики (вхождение России в ВТО)<br>- деловая беседа/деловая игра/<br><b>Письмо</b><br>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности   |

|                  |  |  |  |   |
|------------------|--|--|--|---|
|                  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> <li>- создание рекламного буклета банка о предоставляемых услугах</li> </ul>  |
| <b>4 семестр</b> |  |  |  |   |
| <b>3.</b>        | <b>Buchhaltung</b><br>(Бухгалтерская деятельность) | <p>1. Изучаемые дисциплины: Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность, Деньги, кредит, банки, Федеральные стандарты учёта.</p> <p>2. Вопросы деловой этики.</p> <p>3. Основные сферы деятельности аудиторов, осуществляющих проверки финансовой отчётности предприятий, работающих на мировом рынке.</p> <p>4. Требования к международным стандартам финансовой отчётности.</p> | <p><b>Аудирование и чтение</b></p> <p>Понимание основного содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики России и англоязычных странах</li> <li>- тексты интервью со специалистами и учеными в области экономики</li> </ul>  | <p><b>Говорение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)</li> <li>- монолог-сообщение (о выдающихся деятелях в области экономики)</li> <li>- диалог-интервью по поводу перспектив карьерного роста в области экономики</li> <li>- деловая беседа/деловая игра</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности</li> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> <li>- написание эссе «Сравнительный анализ традиционной и рыночной экономики»</li> </ul> |
| <b>4.</b>        | <b>Besteuerung</b><br>(Налогообложение)            | <p>1. Налоговая система Российской Федерации</p> <p>2. Налоговая система Великобритании и США</p> <p>3. Виды налогов</p> <p>4. Права и обязанности налогоплательщиков</p> <p>5. Уклонение от уплаты налогов</p>  | <p><b>Аудирование и чтение</b></p> <p>Понимание основного содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики, проблемах экономики</li> <li>- тексты интервью со специалистами и учеными в области налогообложения</li> <li>- понимание запрашиваемой информации</li> </ul> | <p><b>Говорение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)</li> <li>- деловая беседа/деловая игра/</li> <li>- монолог-сообщение о способах предотвращения уклонения от уплаты налогов</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности</li> </ul>   |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> <li>- написание эссе «Сравнительный анализ традиционной и рыночной экономики»</li> </ul>   |
| 5. | <b>Finanzenstraftaten</b><br>(Финансовые преступления) | 1. Правонарушения и коррупция в бизнесе.<br>2. Мероприятия по предупреждению взяточничества и коррупции.<br>3. Подделки и хищения.<br>4. Отмывание денег | <b>Аудирование и чтение</b><br>Понимание основного содержания:<br>- текстов по анти-коррупционной тематике<br>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики, проблемах экономики в России и англоязычных странах<br>- тексты интервью со специалистами и учеными в области экономики | <b>Говорение</b><br>- монолог-сообщение о возможных мерах по предупреждению финансовых преступлений<br>- диалог -беседа по обозначенной проблематике<br>- деловая беседа/деловая игра/<br><b>Письмо</b><br>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности<br>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.<br>- выполнение письменного проектного задания. |

## **Образцы средств для проведения текущего контроля**

**Работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами** (чтение, письменный перевод, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, аннотирование статьи/ текста/ текста видео)

Пример текста (фрагмент).

### **Was ist Soziologie?**

Soziologie ist eine im 19. Jahrhundert entwickelte Wissenschaftsdisziplin, deren Ziel die Erklärung gesellschaftlicher Prozesse ist. In einer berühmten Definition sagt Max Weber: „Soziologie ... soll heißen: eine Wissenschaft, welche soziales Handeln deutend verstehen und dadurch in seinem Ablauf und seinen Wirkungen ursächlich erklären will. ... „Soziales“ Handeln aber soll ein solches Handeln heißen, welches seinem von dem oder den Handelnden gemeinten Sinn nach auf das Verhalten anderer bezogen wird und daran in seinem Ablauf orientiert ist“. In der Soziologie wird also über eine Zerlegung sozialer Prozesse in sinnhafte Einzelelemente (in Form von Handlungen) versucht Erklärungen und Deutungen von gesellschaftlichen Strukturen zu gewinnen. Der Begriff „sozial“ im Begriff der sozialen Handlung ist anders als im Alltagssprachgebrauch nicht mit einer Wertung versehen, es geht nur um das Zusammenwirken, manchmal das Zusammenarbeiten von Akteuren. Auch Folterer ebenso wie eine Vereinigung von Heiligen und eine InternetCommunity würden im Sinne dieser Definition „sozial“ handeln. Ein zweites Hauptkonzept der Soziologie neben dem Begriff der Handlung sind Institution. Gesellschaften haben häufig soziale Gebilde, sog. Institutionen, errichtet, die über Normen, Werte und Sanktionen Regelmäßigkeiten des Handelns erzeugen. Meist wird ihre Geltung über längere historische Zeiträume von weiten Teilen einer Gesellschaft anerkannt, indem diesen Regeln bewusst oder unbewusst gefolgt wird.

### **Лексико-грамматическое задание**

Finden Sie bitte passende Verben zu den Wortverbindungen:

Найдите соответствующие глаголы к словосочетаниям:

1.in die Wirklichkeit ... 2. seine Erwartungen wurden von der Wirklichkeit noch ... 3. in Ansicht ... -193- Lektion 1 4. dem Kollegen die Ansicht ... 5. Ansicht in die Notwendigkeit ... 6. Mangel an Ansicht ... 7. den Freund zur Ansicht ... 8. zur Ansicht ... 9. einsichtig ... 10. zur Erkenntnis ... 11. nach den letzten wissenschaftlichen Erkenntnissen ... Umsetzen, übertreffen, nehmen, gewähren, fördern, zeigen, bringen, kommen, sein, gelangen, kann man sagen.

**Примерные темы для подготовки презентаций (продуктивные виды речевой деятельности)**

1. Was heißt „soziales“ Handeln?

2. Welche Begriffe schließt ein zweites Hauptkonzept der Soziologie ein?
3. In welchem Jahrhundert ist Soziologie als Wissenschaftsdisziplin entwickelt?
4. Welches Ziel hat Soziologie?
5. Weltberühmte Soziologen.
6. Ziele und Aufgaben der Soziologie.
7. Soziologie und andere Disziplinen.
8. Wo brauchen wir Soziologie in unserem Leben?

### **Лексико-грамматический тест**

Пример лексико-грамматического теста

Выберите только один правильный ответ:

1. Als Export bezeichnet man ...
  - a) den Absatz von Gütern im Ausland;
  - b) die Einfuhr von Gütern aus dem Ausland;
  - c) die Herstellung der Güter im Ausland.
  
2. Man denkt zwar in erster Linie an den Export von ...
  - a) Waren, zwar von beweglichen und immateriellen Gütern;
  - b) beweglichen Sachgütern;
  - c) immateriellen Gütern.
  
3. Immaterielle Güter sind ...
  - a) Produkte, Sachgüter;
  - b) Ideen, Patente, Verfahren;
  - c) Betriebe, Banken.
  
4. Es gibt eine Fülle praktischer Schwierigkeiten wie ...
  - a) Sprachkenntnisse;
  - b) Datenauswahl;

c) Die Ermittlung des Nachfragepotentials.

5. Wenn ausländischer Markt Chancen verspricht, so hat anschließend Konjunkturanalyse zu erfolgen, um ...

a) die Ermittlung der eigenen Marktschancen;

b) Untersuchungen zu führen;

c) die eigenen Absatzmöglichkeiten realistisch einschätzen zu können.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы           | Темы   | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям   |
|------------------|--|---|
| <b>3 семестр</b> |  |   |
| 1.               | <b>Staatsmechanismen der Ökonomikverwaltung</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | Изучение лексико-грамматического материала по теме.<br>Подготовка к лабораторным/практическим занятиям.<br>Подготовка проекта (презентации).<br>Создание языкового портфолио. |
| 2.               | <b>Geld und Bankentätigkeit</b><br>(Деньги и банковская деятельность)                                | Изучение лексико-грамматического материала по теме.<br>Подготовка к лабораторным/практическим занятиям.<br>Подготовка проекта (презентации).<br>Создание языкового портфолио. |
| <b>4 семестр</b> |  |   |
| 3.               | <b>Buchhaltung</b> (Бухгалтерская деятельность)  | Изучение лексико-грамматического материала по теме.<br>Подготовка к лабораторным/практическим занятиям.<br>Подготовка проекта (презентации).<br>Создание языкового портфолио. |
| 4.               | <b>Besteuerung</b> (Налогообложение)   | Изучение лексико-грамматического материала по теме.<br>Подготовка к лабораторным/практическим занятиям.<br>Подготовка проекта (презентации).<br>Создание языкового портфолио. |
| 5.               | <b>Finanzstraftaten</b> (Финансовые преступления)  | Изучение лексико-грамматического материала по теме.<br>Подготовка к лабораторным/практическим занятиям.<br>Подготовка проекта (презентации).<br>Создание языкового портфолио. |

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### Зачет

Обучающиеся, получившие по результатам обучения 61 балл и выше, получают зачет по результатам текущего контроля, "автоматом". Не аттестованные студенты для получения зачета должны подготовиться к сдаче зачета в период экзаменационной сессии.

#### Экзамен

Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки или желающие повысить оценку, сдают экзамен в период экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация включает зачет и экзамен.

#### Зачет

##### *Форма проведения зачета:*

##### Задание 1.

Устный ответ (монологическое высказывание объемом 15-20 предложений по одной из предложенных тем).

##### Задание 2.

Представление языкового Портфолио.

Портфолио включает составление и освоение лексического минимума деловой лексики по результатам чтения аутентичных профессионально ориентированных текстов во время аудиторной и самостоятельной работы (не менее 15 слов по каждой изученной теме в соответствии со списком тем для зачета).

#### **Темы для монологического высказывания на зачете**

1. Sprechen Sie über Disziplin „Ökonomische Sicherheit“
2. Welche Ziele und Aufgaben hat das Audit.
3. Erzählen Sie von Ziele des Produktaudits
4. Wie verändert unser Leben Digitalisierung?
5. Sprechen Sie über Protektionismus
6. Sprechen Sie über Digitale Gesellschaft.
7. Sprechen Sie über digitale Ökonomik
8. Sprechen Sie über Verträge im Geschäftsleben, Datenschutz bei der Geschäftsführung.

#### Экзамен

##### *Форма проведения экзамена:*

1. Устный ответ. Представление результатов проектной работы (презентация) по заданной теме.

2. Подготовка Портфолио.

Портфолио включает:

Составление лексического минимума деловой лексики (не менее 15 слов по каждой изученной теме) в соответствии со списком тем для экзамена.

3. Образец лексико-грамматического теста

Lesen Sie den Text. Wählen Sie die richtige Variante aus den vier angegebenen zu den Aufgaben 1-10. Es gibt jeweils nur eine richtige Lösung. Übertragen Sie Ihre Lösungen in den Kasten!

### Faule Deutsche

Die Deutschen nutzen in täglichen Gesprächen nur drei bis vier Prozent des Wortschatzes ihrer Muttersprache. Der Durchschnitts-Sprecher hat nach Angabe  1  Germanisten Helmut Walther etwa 12 000 bis 16 000 Wörter auf Lager – 3 000 bis 4 000  2  sind Fremdwörter. Der deutsche Gesamtwortschatz  3  auf 300 000 bis 400 000 Wörter geschätzt. Dass die Deutschen nur einen geringen Teil dieses Wortschatzes im täglichen Leben einsetzen, sei aber nicht ungewöhnlich. „Wir brauchen  4  nicht mehr Wörter im Alltag“, meint der Experte. Jeder Mensch wähle sich den für ihn nötigen Teil aus der  5  Menge der Wörter aus. Verstehen können die Menschen allerdings wesentlich  6  „Der Deutsche versteht im Durchschnitt vier Mal so viele Wörter wie er selbst gebraucht“,  7  Walther. Ein normaler deutscher Text bestehe zu 95 Prozent aus den 4 000 häufigsten Wörtern. Der Rest wird kaum  8  Schon mit den 2 000 häufigsten Wörtern sind laut Walther 90 Prozent eines normalen Textes zu verstehen. Die  9  verwendeten Wörter seien „die“, „und“, „in“, „zu“ und „den“. Wer seinen Wortschatz erweitern will,  10  sich am Wortgebrauch anderer Menschen orientieren, rät der Germanist. Das kann man durch Lesen von Romanen, Zeitungen und Fachliteratur ebenso gut wie durch Diskutieren.

- |           |               |             |               |            |
|-----------|---------------|-------------|---------------|------------|
| 1.        | A) der        | B) dem      | C) des        | D) den     |
| 2.        | A) damit      | B) daran    | C) davon      | D) dazu    |
| 3.        | A) ist        | B) war      | C) wird       | D) würde   |
| 4.        | A) einfach    | B) bloß     | C) ruhig      | D) schon   |
| 5.        | A) groß       | B) große    | C) großen     | D) größer  |
| 6.        | A) alles      | B) mehr     | C) viel       | D)         |
| weniger   |               |             |               |            |
| 7.        | A) beschreibt | B) hofft    | C) sieht      | D) erzählt |
| 8.        | A) brauchen   | B) braucht  | C) brauchte   | D)         |
| gebraucht |               |             |               |            |
| 9.        | A) meiste     | B) meistens | C) am meisten | D)         |
| Meister   |               |             |               |            |
| 10.       | A) möchte     | B) sollte   | C) wollte     | D) dürfte  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

### Тематика мультимедийных презентаций

- Vorteile mobiler Bezahlssysteme
- Deutschland – Kompetenzzentrum der Weltwirtschaft
- Online Transaktionen mit Hilfe der Banken.
- Digitalisierung der Ökonomik.
- Digitale Technologien in unserem Leben.

### Темы для аргументированного эссе (письменная часть)

- Was ist Elektronisches Lernen? Vorteile und Nachteile.
- Deutschland – Standort im globalen Netz.
- Die Europäische Union bildet den größten Binnenmarkt.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

## Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Компонент (знаниевый/функциональный)  | Оценочные материалы   | Критерии оценивания  |
|-------|---|---|---|--|
| 1.    | ОК 7- способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | <p><b>Знает:</b> значения новых лексических единиц, связанных с деловыми ситуациями общения; основные грамматические явления, необходимые для продуктивной и рецептивной речевой деятельности; лингвострановедческую, страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.</p> | 1. Диалог, монолог, сообщение.<br>2., Тесты, контрольные работы.<br>3. Устный опрос.<br>4. Презентации, эссе. | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 2.    | ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на  | <p><b>Знает:</b> правила письма и устной речи; основные закономерности построения логически связанного</p>  | 1. Диалог, монолог, сообщение.  | Компетенция сформирована: при правильности и   |

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
|    | одном из иностранных языков   | высказывания в устной и письменной формах; специфику речевого этикета, основные правила убеждения; правила оформления и написания деловых писем, эссе<br><b>Умеет:</b> использовать логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи; качественно излагать материал на изучаемом иностранном языке; аргументировать решения на изучаемом иностранном языке | 2., Тесты, контрольные работы.<br>3. Устный опрос.<br>4. Презентация, эссе.                                   | полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29<br>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".                 |
| 3. | ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач | <b>Знает:</b> полноту усвоенного материала на изучаемом иностранном языке; правильность выполнения заданий по иностранному языку для решения поставленных задач;<br><b>Умеет:</b> качественно излагать материал на изучаемом иностранном языке; аргументировать решения на изучаемом иностранном языке для решения профессиональных задач  | 1. Диалог, монолог, сообщение.<br>2., Тесты, контрольные работы.<br>3. Устный опрос.<br>4. Презентация, эссе. | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29<br>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации" |

|  |  |  |  |                                     |
|--|--|--|--|-------------------------------------|
|  |  |  |  | обучающихся<br>ФГАОУ ВО<br>"ТюмГУ". |
|--|--|--|--|-------------------------------------|

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html> (дата обращения: 23.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Федулова, О. В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка : пассив = Aspekte der deutschen Grammatik : Passiv : учебное пособие / авт.-сост. О. В. Федулова, И. А. Шипова. - М. : МПГУ, 2018. - 32 с. - ISBN N 978-5 -4263-0622-6. - ISBN 978-5-4263-0622-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020542> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Колоскова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. — 72 с. — ISBN 978-5-9275-0408-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47029.html> (дата обращения: 23.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. [http://www.directbookcompany//exams/ger\\_ex.php](http://www.directbookcompany//exams/ger_ex.php).
2. <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de>.
3. <http://www.germanforttravellers.com>.
4. <http://daf.report.ru/5FolderID2146.html>.
5. <http://www.deutschsprache.ru>.
6. [www.inyaz-8.ru](http://www.inyaz-8.ru)

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

### Лицензионное ПО:

1. MS Office - корпоративный доступ
2. MS Teams - платформа для электронного обучения

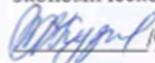
## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий необходимо демонстрационное оборудование с возможностью подключения к сети "Интернет". Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Финансово-экономического института

 /О.А. Кузьменко/

01 июня 2020 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (ФРАНЦУЗСКИЙ)**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Формы обучения: очная и заочная

Шатилович О.В. Иностранный язык в профессиональной сфере (французский). Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», очная, заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык в профессиональной сфере (французский) [электронный ресурс] / <http://op.utmn.ru>, раздел «Образование», свободный.



### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)» относится к вариативной части подготовки специалистов и предназначена для организации обучения профессионально ориентированному французскому языку.

При разработке содержания и структурной организации обучения иностранному языку учитывались специфика профессиональной подготовки специалистов и сфера их деятельности после окончания высшего учебного заведения.

**Целью** обучения дисциплине является владение иностранным языком на уровне, достаточном для последующей учебной деятельности и самообразования, для использования иностранного языка в межличностном и межкультурном общении, а также для профессиональной деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **Задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция); - увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

#### **1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина (*модуль*) входит в блок Б.1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (французский язык) относится к вариативной части Б1.В.ОД.3. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к «входному» уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными ОП (базовая часть) согласно федеральному государственному образовательному стандарту ВО. Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» предполагает изучение студентами материала, связанного с темами специальности «Экономическая безопасность», такими как «Федеральные стандарты учета», «Правовое регулирование информационной безопасности», «Противодействия коррупции». Умение читать литературу по специальности и составлять аннотации на иностранном языке является необходимым требованием при подготовке выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)   | Код и наименование части компетенции<br>(при наличии паспорта компетенций) | Компонент<br>(знаниевый/функциональный)   |
|---|--|---|
| ОК 7- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии                | Паспорт компетенции отсутствует  | <p><b>Знает:</b> значения новых лексических единиц, связанных с деловыми ситуациями общения; основные грамматические явления, необходимые для продуктивной и рецептивной речевой деятельности; лингвострановедческую, страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.</p> |
| ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков  | Паспорт компетенции отсутствует  | <p><b>Знает:</b> -лексику и грамматику одного из иностранных языков.</p> <p><b>Умеет:</b> -использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p>   |
| ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач | Паспорт компетенции отсутствует  | <p><b>Знает:</b> -методы организации сбора, обработки и анализа с помощью обобщающих показателей данных статистического наблюдения.</p> <p><b>Умеет:</b> -использовать полученные теоретические знания для получения, хранения, обработки информации для решения экономических задач.</p>   |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

## Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |            |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|   |                                     | 3  | 4          |
| <b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b><br><b>час</b>                              | <b>6</b>                            | <b>3</b>                                 | <b>3</b>   |
|   | <b>216</b>                          | <b>92</b>                                | <b>124</b> |
| Из них:   |                                     |  |            |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | <b>104</b>                          | <b>36</b>                                | <b>68</b>  |
| Лекции  | 0                                   | 0  | 0          |
| Практические занятия  | 0                                   | 0  | 0          |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             | 104                                 | 36                                       | 68         |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | <b>112</b>                          | <b>56</b>                                | <b>56</b>  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     |                                     | зачет                                    | экзамен    |

Таблица 2

## Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |            |
|---|-------------------------------------|--|------------|
|   |                                     | 3  | 4          |
| <b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b><br><b>час</b>                              | <b>6</b>                            | <b>3</b>                                 | <b>3</b>   |
|   | <b>216</b>                          | <b>109</b>                               | <b>107</b> |
| Из них:   |                                     |  |            |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | <b>26</b>                           | <b>14</b>                                | <b>12</b>  |
| Лекции  | 0                                   | 0  | 0          |
| Практические занятия  | 0                                   | 0  | 0          |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             | 26                                  | 14                                       | 12         |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | <b>190</b>                          | <b>95</b>                                | <b>95</b>  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     |                                     | зачет                                    | экзамен    |

## 3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля очной формы обучения применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются с учетом выполнения различных видов работ. Максимальное количество баллов за семестр по видам работ: посещаемость занятий – 20 баллов; работа на занятии с аутентичными текстами – 20 баллов; выполнение лексико-грамматических заданий – 20 баллов, выполнение домашних заданий – 20 баллов, выступление с проектной работой (презентация) – 20 баллов.

Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

Шкала перевода: средняя оценка за занятия от 3 до 3,5 = 3; выше 3,5 до 4,4 = 4; выше 4,4 до 5 = 5.

Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки или желающие повысить экзаменационный балл, сдают экзамен в период экзаменационной сессии.

Для текущего контроля заочной формы обучения применяется 5-балльная система оценивания. Баллы проставляются за активную работу на учебной встрече с учетом выполнения различных видов работ. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3

| № п/п                       | Наименование тем и/или разделов  | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                      |   |                             |
|-----------------------------|--|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
|                             |  | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|                             |  |                                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1                           | 2  | 3                               | 4  | 5                    | 6   | 7                           |
| <b>Очная форма обучения</b> |  |                                 |  |                      |   |                             |
| <b>3 семестр</b>            |  |                                 |  |                      |   |                             |
| 1.                          | <b>Mécanismes publics de gestion économique</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | 18                              | 0  | 0                    | 18  | 0                           |
| 2.                          | <b>Argent et banque</b><br>(Деньги и банковская деятельность)  | 18                              | 0  | 0                    | 18  | 0                           |
|                             | Итого (часов)  | <b>36</b>                       | <b>0</b>                                       | <b>0</b>             | <b>36</b>                                       | <b>0</b>                    |
| <b>4 семестр</b>            |  |                                 |  |                      |   |                             |

|                               |  |           |          |          |          |           |
|-------------------------------|--|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| 3.                            | <b>Activités comptables</b><br>(Бухгалтерская деятельность)  | 17        | 0        | 0        | 17       | 0         |
| 4.                            | <b>Fiscalité</b><br>(Налогообложение)  | 17        | 0        | 0        | 17       | 0         |
| 5.                            | <b>Crimes financiers</b><br>(Финансовые преступления)  | 34        | 0        | 0        | 34       | 0         |
|                               | Итого (часов)  | 68        | 0        | 0        | 68       | 2         |
| <b>Заочная форма обучения</b> |  |           |          |          |          |           |
| <b>3 семестр</b>              |  |           |          |          |          |           |
| 1.                            | <b>Mécanismes publics de gestion économique</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | 7         | 0        | 0        | 7        | 0         |
| 2.                            | <b>Argent et banque</b><br>(Деньги и банковская деятельность)  | 7         | 0        | 0        | 7        | 0         |
|                               | Итого (часов)  | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>14</b> |
| <b>4 семестр</b>              |  |           |          |          |          |           |
| 3.                            | <b>Activités comptables</b><br>(Бухгалтерская деятельность)  | 4         | 0        | 0        | 4        | 0         |
| 4.                            | <b>Fiscalité</b><br>(Налогообложение)  | 4         | 0        | 0        | 4        | 0         |
| 5.                            | <b>Crimes financiers</b><br>(Финансовые преступления)  | 4         | 0        | 0        | 4        | 0         |
|                               | Итого (часов)  | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b>  |

## 4.2. Содержание дисциплины по темам

| № п/п            | Наименование темы  | Проблематика общения   | Рецептивные виды речевой деятельности   | Продуктивные виды речевой деятельности   |
|------------------|--|--|---|--|
| <b>3 семестр</b> |  |  |   |  |
| 1.               | <b>Mécanismes publics de gestion économique</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | 1. Денежно-кредитная политика государства<br>2. Налогово- бюджетная политика государства<br>3. Административный подход                             | <b>Аудирование и чтение</b><br>Понимание основного содержания:<br>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики<br>- тексты интервью со специалистами и учеными в области экономики   | <b>Говорение</b><br>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)<br>- монолог-сообщение (о выдающихся деятелях в области экономики)<br>- диалог-интервью по поводу перспектив карьерного роста в области экономики<br>- деловая беседа/деловая игра<br><b>Письмо</b><br>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности<br>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.<br>- написание эссе «Сравнительный анализ традиционной и рыночной экономики» |
| 2.               | <b>Argent et banque</b> (Деньги и банковская деятельность)   | 1. Типы банков<br>2. Банковские услуги<br>3. История денег<br>4. Требования к международным стандартам финансовой отчетности для российских банков | <b>Аудирование и чтение</b><br>Понимание основного содержания:<br>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики России и англоязычных стран<br>- тексты интервью со специалистами и учеными в области банковской деятельности | <b>Говорение</b><br>- монолог-сообщение (об экономической ситуации в России и англоязычных странах)<br>- диалог-интервью по актуальным вопросам развития современной экономики (вхождение России в ВТО)<br>- деловая беседа/деловая игра/<br><b>Письмо</b><br>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности   |

|                  |   |  |  |   |
|------------------|---|--|--|---|
|                  |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> <li>- создание рекламного буклета банка о предоставляемых услугах</li> </ul>  |
| <b>4 семестр</b> |   |  |  |   |
| <b>3.</b>        | <b>Activités comptables</b><br>(Бухгалтерская деятельность) | <p>1. Изучаемые дисциплины: Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность, Деньги, кредит, банки, Федеральные стандарты учёта.</p> <p>2. Вопросы деловой этики.</p> <p>3. Основные сферы деятельности аудиторов, осуществляющих проверки финансовой отчётности предприятий, работающих на мировом рынке.</p> <p>4. Требования к международным стандартам финансовой отчётности.</p> | <p><b>Аудирование и чтение</b></p> <p>Понимание основного содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики России и франкоязычных странах</li> <li>- тексты интервью со специалистами и учеными в области экономики</li> </ul> <p>4</p>                                  | <p><b>Говорение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)</li> <li>- монолог-сообщение (о выдающихся деятелях в области экономики)</li> <li>- диалог-интервью по поводу перспектив карьерного роста в области экономики</li> <li>- деловая беседа/деловая игра</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности</li> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> <li>- написание эссе «Сравнительный анализ традиционной и рыночной экономики»</li> </ul> |
| <b>4.</b>        | <b>Fiscalité</b> (Налогообложение)                          | <p>1. Налоговая система Российской Федерации</p> <p>2. Налоговая система Франции</p> <p>3. Виды налогов</p> <p>4. Права и обязанности налогоплательщиков</p> <p>5. Уклонение от уплаты налогов</p>   | <p><b>Аудирование и чтение</b></p> <p>Понимание основного содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики, проблемах экономики</li> <li>- тексты интервью со специалистами и учеными в области налогообложения</li> <li>- понимание запрашиваемой информации</li> </ul> | <p><b>Говорение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)</li> <li>- деловая беседа/деловая игра/</li> <li>- монолог-сообщение о способах предотвращения уклонения от уплаты налогов</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности</li> <li>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</li> </ul>  |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    |   |  |   | - написание эссе «Сравнительный анализ традиционной и рыночной экономики»  |
| 5. | <b>Crimes financiers</b><br>(Финансовые преступления) | 1. Правонарушения и коррупция в бизнесе.<br>2. Мероприятия по предупреждению взяточничества и коррупции.<br>3. Подделки и хищения.<br>4. Отмывание денег | <b>Аудирование и чтение</b><br>Понимание основного содержания:<br>- текстов по анти-коррупционной тематике<br>- публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики, проблемах экономики в России и франкоязычных странах<br>- тексты интервью со специалистами и учеными в области экономики | <b>Говорение</b><br>- монолог-сообщение о возможных мерах по предупреждению финансовых преступлений<br>- диалог -беседа по обозначенной проблематике<br>- деловая беседа/деловая игра/<br><b>Письмо</b><br>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности<br>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.<br>- выполнение письменного проектного задания. |

## **Образцы средств для проведения текущего контроля**

### **Образец лексико-грамматического теста**

Choisissez la réponse correcte.

1. Le facteur le plus important qui fait une bonne communication ..... .
  - a) apparence physique
  - b) Un vocabulaire étendu
  - c) la maîtrise de la langue
2. Vous devez être capable..... les perspectives que vous êtes la meilleure personne pour le poste.
  - a) convaincu
  - b) pour convaincre
  - c) convaincant
3. Le partage de l' ..... pour la réunion donne à la fois vous et le client une occasion de se préparer pleinement.
  - a) agenda
  - b) plan
  - c) les grandes lignes

### **Образец фрагмента текста для комментирования текста/ оценочного чтения**

#### Rédaction D'Affaires

L'objectif de la rédaction d'affaires est de communiquer de manière aussi claire et concise que possible. Dans notre culture high-tech, nous nous attendons à ce que de nombreuses tâches prennent beaucoup moins de temps qu'elles ne le font. L'écriture est l'un d'entre eux. La capacité d'écrire bien – de manière claire et concise – n'est pas une compétence accessoire; c'est une compétence essentielle. Contrairement à la croyance générale, l'écriture n'est pas une chose que “écrire”; c'est une compétence de base pour traverser la vie. Cependant, l'écriture est une compétence conceptuelle de haut niveau et cela prend du temps. De nombreuses activités mentales ont lieu pendant que vous écrivez; analyser le public, se souvenir et décider de l'information à présenter, organiser l'information, la mettre en phrases compréhensibles, prêter attention aux règles d'une bonne écriture, de la relecture, etc. Lorsque vous commencez, rappelez-vous, si vous prenez le contrôle de vous-même, vous aurez le contrôle de votre sujet.

Tout d'abord, vous vous posez la question du but de votre écriture:

Écrivez-vous pour vous renseigner, informer, persuader, motiver, ou avez-vous des plus d'un but?

Deuxièmement, intéressez-vous à sa portée:

Donnez vos besoins et les besoins de votre lecteur, combien d'informations devriez-vous inclure?

Troisièmement, voyez clairement le contenu de votre écriture:

Quel type d'information vous aidera à atteindre votre but? Vous avez toutes les informations dont vous avez besoin? Comment, ou où, pouvez-vous obtenir des informations supplémentaires?

Enfin, vous devriez vous interroger sur les contraintes disponibles. Les attitudes de votre lecteur. Votre propre manque de crédibilité.

Mettez-vous dans votre lecteur et regardez le message à travers ses yeux. La plupart des lecteurs veulent les résultats de votre pensée, pas la pensée elle-même. Rappelez-vous qu'il y a une différence entre penser et communiquer. Lorsque vous expérimentez différentes façons d'organiser l'information, soyez guidé par deux facteurs: (1) les connaissances et l'intérêt de votre lecteur et (2) Votre objectif et l'information elle-même.

### **Образец тем для монологического высказывания**

1. La motivation du personnel et la façon de le créer.
2. Bouts d'entrevue d'emploi ou comment faire de l'entretien un succès.
3. Comment rédiger un bon CV.
4. Les femmes dans l'entreprise. Femmes style de gestion.
5. Les Types d'entreprises.
6. L'histoire d'un Britannique ou un Américain société.

7. Structure de l'entreprise.
8. Le dépannage. Une analyse SWOT.
9. Présentation conseils pour parler en public.
- 10 Une présentation Efficace: comment faire pour le créer.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 4

| № темы           | Темы   | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям  |
|------------------|--|--|
| <b>3 семестр</b> |  |  |
| 1.               | <b>Mécanismes publics de gestion économique</b><br>(Государственные механизмы управления экономикой) | <b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов;<br><b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу |
| 2.               | <b>Argent et banque</b><br>(Деньги и банковская деятельность)  | <b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов;<br><b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу |
| <b>4 семестр</b> |  |  |
| 3.               | <b>Activités comptables</b><br>(Бухгалтерская деятельность)  | <b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов;<br><b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу |
| 4.               | <b>Fiscalité</b><br>(Налогообложение)  | <b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов;<br><b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу |
| 5.               | <b>Crimes financiers</b><br>(Финансовые преступления)  | <b>Внеаудиторное чтение</b> аутентичных и адаптированных текстов;<br><b>Лексико-грамматический тест</b> по изучаемым темам и грамматическому материалу |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лексического и грамматического материала по теме.
  2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
  3. Выполнение заданий для самостоятельной работы в соответствии с инструкциями преподавателя.
- Контроль за самостоятельной работой осуществляется при проверке лексико-грамматических упражнений, письменных работ, оценивании презентаций, проектной работы, выполнении обучающимся тестов, работе с текстами.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**Типовые контрольные вопросы для зачета:**

1. Quelles taxes les gens paient-ils en Russie?
2. Sont les impôts équitables?
3. Quels sont les deux outils d'une politique budgétaire?
4. Comment le gouvernement peut créer plus de demande dans l'économie?
5. Quand l'effet multiplicateur d'arrkt de travail?
6. Croyez-vous que les gens pensent vraiment au taux d'intérêt lorsque vous décidez d'économiser ou de dépenser de l'argent?
7. Quels sont les types de banques?
8. Quelles sont les activités des différents types de banques?
9. Ce que ne font les banques?
10. Que fait-on pendant le processus de comptabilité et de tenue de livres?
11. Quelles informations sont présentées dans un bilan?
12. Quel est le nom de l'audit financier?
13. Quels types de crimes financiers connaissez-vous?
14. Quels types de crimes financiers sont largement répandus en Russie?
15. Pourquoi les gens achètent-ils des copies de marques?
16. Comment la contrefaçon profite-t-elle aux consommateurs?
17. Quels effets la contrefaçon a-t-elle sur les affaires juridiques?
18. Comment savoir si un billet est réel ou non?
19. Quels systèmes pyramidaux en Russie connaissez-vous?
20. Comment l'argent peut-il être blanchi?

#### **Критерии оценки ответа студента на экзамене:**

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося; могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины, либо обучающийся отказывается от ответа.

### **Типовые контрольные задания для экзамена**

#### **Образец итогового лексико-грамматического теста**

1. J' (lire) beaucoup de livres.

- ai lut

- a lu

- ai lu

2. Nous (finir) notre travail.

- avons finit

- avions finit

- avons fini

3. J'(accepter) votre invitation.

- a accepté

- ai accepté

- ai accepte

4. Elle (rester) seule.

- est resté

- est restée

- a resté

5. Vous (habiter) cette ville.

- êtes habité

- avez habités

- avez habité

#### **Образец текста для критического / оценочного чтения и выборочного перевода**

##### **Noir De L'Économie**

Des biens et services illégaux ou semi-légaux, allant des animaux en voie de disparition et des devises étrangères à la prostitution et à la drogue, sont échangés tous les jours sur les marchés noirs du monde. Ils surgiront partout où un bien ou un service est interdit ou sévèrement contrôlé. Dans certains pays, les marchés noirs sont tolérés avec peu ou pas d'intervention policière. Dans les pays où les monnaies sont contrôlées artificiellement, les taux du marché noir indiquent généralement le prix réel du marché. Lorsque le taux officiel n'a rien à voir avec la valeur réelle d'une monnaie, les gens commencent à négocier en dehors du marché officiel. Au Brésil, cela a été toléré au point que les taux du marché noir ont été publiés sous forme de taux de change parallèles dans les journaux. L'économie noire consiste en ces transactions clandestines qui, en raison de leur illégalité, ne sont pas déclarées.

L'économie mondiale regorge également d'activités semi-légales ou de "marché gris" telles que les transferts et les dépôts de fonds légalement gagnés mais non déclarés qui doivent être cachés aux autorités nationales. Par exemple, les citoyens italiens, français et latino-américains normalement respectueux des lois ont souvent transféré de l'argent sur des comptes bancaires à l'étranger pendant les périodes d'instabilité intérieure et de restrictions de change.

#### **Образец тематики монологического высказывания**

1. Imaginez que vous formez des auditeurs externes qui contrôlent les entreprises exerçant une activité de commerce extérieur. Expliquer quelles normes comptables internationales devraient-ils utiliser dans leur travail?

2. Imaginez que vous faites un rapport à la Conférence internationale consacrée aux actes répréhensibles dans les affaires. Proposer les moyens de prévenir les actes répréhensibles et de punir les malfaiteurs.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 5

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Компонент (знаниевый/функциональный)  | Оценочные материалы  | Критерии оценивания  |
|-------|--|---|--|--|
| 1.    | ОК 7- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | <p><b>Знает:</b> значения новых лексических единиц, связанных с деловыми ситуациями общения; основные грамматические явления, необходимые для продуктивной и рецептивной речевой деятельности; лингвострановедческую, страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.</p> | <p>1.Диалог, монолог, сообщение .</p> <p>2., Тесты, контрольные работы.</p> <p>3. Устный опрос.</p> <p>4. Презентации, эссе.</p> | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p> |
| 2.    | ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из  | <p><b>Знает:</b> правила письма и устной речи; основные закономерности построения логически связанного высказывания в устной и письменной формах;</p>   | <p>1.Диалог, монолог, сообщение .</p>  | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на</p>   |

|    |  |   |  |   |
|----|--|---|--|---|
|    | иностранных языков   | <p>специфику речевого этикета, основные правила убеждения; правила оформления и написания деловых писем, эссе</p> <p><b>Умеет:</b> использовать логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи; качественно излагать материал на изучаемом иностранном языке;</p> <p>аргументировать решения на изучаемом иностранном языке</p> | <p>2., Тесты, контрольные работы.</p> <p>3. Устный опрос.</p> <p>4. Презентации, эссе.</p>                                     | <p>теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>          |
| 3. | <p>ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p><b>Знает:</b> полноту усвоенного материала на изучаемом иностранном языке;</p> <p>правильность выполнения заданий по иностранному языку для решения поставленных задач;</p> <p><b>Умеет:</b> качественно излагать материал на изучаемом иностранном языке;</p> <p>аргументировать решения на изучаемом иностранном языке для решения профессиональных задач</p>        | <p>1.Диалог, монолог, сообщение</p> <p>2., Тесты, контрольные работы.</p> <p>3. Устный опрос.</p> <p>4. Презентации, эссе.</p> | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | промежуточно<br>й аттестации<br>обучающихся<br>ФГАОУ ВО<br>"ТюмГУ". |
|--|--|--|--|---|

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Тетенькина, Т. Ю. Французский язык для юристов и экономистов. Учимся читать профессионально ориентированные тексты : учебное пособие / Т. Ю. Тетенькина, Л. Е. Левонюк. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2909-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90851.html> (дата обращения: 10.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Рябова, М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] / М.В. Рябова. - Москва : РАП, 2012. - 183 с. - ISBN 978-5-93916-345-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519169> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Харитоновна, И. В. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 7.3 Интернет-ресурсы:

[www.france-jus.ru](http://www.france-jus.ru)  
[www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr)  
[www.viepublique.fr](http://www.viepublique.fr)  
[www.vosdroits.service-public.fr](http://www.vosdroits.service-public.fr)  
[www.edufrance.net](http://www.edufrance.net)  
[www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)  
[www.stydirama.com/formations](http://www.stydirama.com/formations)  
[www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr)  
[www.edufrance.fr](http://www.edufrance.fr)

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## 9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института  
 /О.А.Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Рабочая программа  
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Лупикова Е.В. Налоговый учет и отчетность. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Налоговый учет и отчетность [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## **1. Пояснительная записка**

Налоговый учет и отчетность являются важной составляющей налогового контроля, источником информации для управления налоговыми рисками и, как следствие, основой обеспечения экономической безопасности как государства, так и каждого налогоплательщика.

Цель дисциплины - сформировать у студентов базовые, профессиональные знания и навыки организации налогового учета и налоговой отчетности, принципов и методики налогового учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления налоговыми рисками.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить требования Налогового кодекса к организации налогового учета и представлению налоговой отчетности;
- определить сходства и отличия требований налогового и бухгалтерского учета;
- знать этические и правовые нормы, регулирующие отношения между налогоплательщиками и налоговыми органами, сознавать профессиональную ответственность перед государством и обществом;
- сформировать навыки решения экономических и управленческих задач;
- развить потребность самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» входит в блок дисциплин вариативной части и является логическим продолжением основных положений экономической теории, бухгалтерского учета и корпоративной отчетности, налогов и налогообложения, тесно связана с другими дисциплинами.

Профессиональные функции специалиста связаны с вопросами планирования и управления хозяйственными процессами, долгосрочного и краткосрочного управления финансовыми и налоговыми показателями, поиском улучшений в отношении сокращения затрат.

В программе дисциплины рассматриваются теоретические вопросы организации налогового учета в организациях; изучаются подходы к формированию налоговых регистров и форм отчетности в зависимости от вариантов учетной политики для целей налогообложения, увеличение экономической прибыли за счет сокращения затрат на учетно-аналитические процессы и повышения удовлетворённости потребителей; исследуется возможность их практического применения. Программой предусмотрена практическая направленность и изучение курса в тесной взаимосвязи с другими специальными дисциплинами.

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» способствует написанию выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)**

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)   |
|---|---|--|
| <p>способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>  | <p>Паспорт компетенций отсутствует</p>            | <p>Знает концептуальные основы налогового учета в РФ.<br/>Знает нормативно-правовую базу организации налогового учета и отчетности в РФ.<br/>Умеет выбрать методику расчета налоговой базы и исчисления налога на прибыль и налога на добавленную стоимость.<br/>Умеет подготовить источники информации для расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность налогоплательщика, согласно выбранной методике</p> |
| <p>способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2)</p>   | <p>Паспорт компетенций отсутствует</p>            | <p>Знает методики формирования у налогового учета показателей для целей налогообложения.<br/>Умеет формировать налоговую базу в условиях раздельного учета.<br/>Умеет объяснять причины различия данных бухгалтерского и налогового учетов.</p>  |
| <p>способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5)</p> | <p>Паспорт компетенций отсутствует</p>            | <p>Знает основы организации налогового учета и контроля деятельности налогоплательщиков<br/>Умеет разрабатывать учетную политику для целей налогообложения.</p>  |
| <p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и</p>  | <p>Паспорт компетенций отсутствует</p>            | <p>Знает взаимосвязь экономических и налоговых показателей.<br/>Умеет отражать в учете и отчетности расчеты по налогу на прибыль и НДС.</p>  |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)   |                                 |  |
| способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33) | Паспорт компетенций отсутствует | Знает основы анализа для целей налогообложения, критические показатели для выборки на выездную налоговую проверку<br>Умеет анализировать финансовые и иные показатели налогоплательщика, оценивать налоговые риски и принимать меры предосторожности |
| способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35)   | Паспорт компетенций отсутствует | Знает особенности налогообложения участников внешнеэкономической деятельности.<br>Умеет анализировать экономические и налоговые показатели, оценивать налоговые риски и угрозы участника внешнеэкономической деятельности.                           |

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|--|-------------|--|
|  |             | 9 семестр                                |
| Общий объем зач. ед.   | 5           | 5  |
| час.   | 180         | 180                                      |
| Из них:  |             |  |
| Часы аудиторной работы (всего):  | 70          | 70                                       |
| Лекции   | 30          | 30                                       |
| Практические занятия   | 40          | 40                                       |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                        | 0           | 0  |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 110         | 110                                      |

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен) | Экзамен | Экзамен |
|--|---------|---------|

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|--|-------------|--|
|  |             | 10 семестр                               |
| Общий объем зач. ед. час.  | 5<br>180    | 5<br>180                                 |
| Из них:  |             |  |
| Часы аудиторной работы (всего):  | 14          | 14                                       |
| Лекции   | 6           | 6  |
| Практические занятия   | 8           | 8  |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                        | 0           | 0  |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 166         | 166                                      |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)               | Экзамен     | Экзамен                                  |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные и контрольные работы по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки, сдают экзамен в период экзаменационной сессии.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| № | Наименование тем и/или разделов                 | Объем дисциплины (модуля), час. |                        |                      |   |                             |
|---|---|---------------------------------|------------------------|----------------------|---|-----------------------------|
|   |   | Всего                           | Виды аудиторной работы |                      |   | Иные виды контактной работы |
|   |   |                                 | Лекции                 | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1 | Концепция налогового учета в России             | 30                              | 4                      | 6                    | 0   | 0                           |
| 2 | Организация налогового учета налогоплательщиком | 40                              | 6                      | 8                    | 0   | 0                           |
| 3 | Налоговый учет и отчетность по НДС              | 30                              | 4                      | 6                    | 0   | 0                           |

|   |   |     |    |    |   |   |
|---|---|-----|----|----|---|---|
| 4 | Налоговый учет и отчетность по НП                   | 50  | 12 | 16 | 0 | 0 |
| 5 | Налоговые риски и угрозы экономической безопасности | 30  | 4  | 4  | 0 | 0 |
|   | Итого часов   | 180 | 30 | 40 | 0 | 2 |

Таблица 4.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| № | Наименование тем и/или разделов                     | Объем дисциплины (модуля), час. |                        |                      |   | Иные виды контактной работы |
|---|---|---------------------------------|------------------------|----------------------|---|-----------------------------|
|   |   | Всего                           | Виды аудиторной работы |                      |   |                             |
|   |   |                                 | Лекции                 | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1 | Концепция налогового учета в России                 | 30                              | 1                      | 1                    | 0   | 0                           |
| 2 | Организация налогового учета налогоплательщиком     | 30                              | 2                      | 2                    | 0   | 0                           |
| 3 | Налоговый учет и отчетность по НДС                  | 40                              | 1                      | 2                    | 0   | 0                           |
| 4 | Налоговый учет и отчетность по НП                   | 40                              | 2                      | 2                    | 0   | 2                           |
| 5 | Налоговые риски и угрозы экономической безопасности | 40                              | -                      | 1                    | 0   | 0                           |
|   | Итого часов   | 180                             | 6                      | 8                    | 0   | 2                           |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### Тема 1. Концепция налогового учета в России

1.1. Предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений

Основы фискальной политики и налогового администрирования. Англо-саксонская и континентальная учетные модели, их влияние на налоговый учет. Этапы формирования налогового учета в России в новых экономических условиях.

1.2. Понятие и модели налогового учета

Определение налогового учета общее и частное. Подходы к нормативному регулированию налогового учета. Интегрированная и автономная модели налогового учета. Использование системы налоговых счетов. Этапы учетного процесса: первичные документы, аналитические регистры, расчет налоговой базы и декларации.

1.3. Соотношение бухгалтерского и налогового учета

Цели и задачи бухгалтерского и налогового учетов. Принципы и методы бухгалтерского и налогового учета. Отчетный и налоговый период. Пользователи учетной информации. Сходства и различия бухгалтерского и налогового учета.

1.4. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета

ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Понятие и причины возникновения разниц. Постоянные и временные разницы.

Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства. Расчет текущего налога на прибыль. Раскрытие информации о налоге на прибыль в бухгалтерской отчетности.

## **Тема 2. Организация налогового учета в организации**

### **2.1. Учетная политика для целей налогообложения.**

Определение учетной политики для целей налогообложения. Содержание, порядок принятия и изменения учетной политики. Правоустанавливающая и организационная функции учетной политики. Использование учетной политики для оптимизации налоговых платежей.

### **2.2. Элементы налога на прибыль и выбор способов налогового учета в учетной политике по налогу на прибыль**

Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Ставки налога на прибыль. Сроки и порядок уплаты налога на прибыль. Налоговый и отчетный периоды.

### **2.3. Понятие и принципы ведения раздельного учета доходов и расходов для целей налогообложения прибыли**

Понятие и принципы раздельного учета. Раздельный учет при разных налоговых ставках. Совмещение налоговых режимов. Раздельный учет при формировании налоговой базы по видам деятельности, облагаемым в особом порядке.

### **2.4. Налоговая отчетность организации**

Понятие налоговой декларации и расчета по авансовым платежам. Требования к заполнению и представлению деклараций. Порядок декларирования при отсутствии деятельности в отчетном периоде и при отсутствии налогооблагаемых показателей. Уточненные декларации. Подача декларации в электронном виде.

## **Тема 3. Налоговый учет и отчетность по НДС**

### **3.1. Элементы НДС**

Плательщики НДС. Порядок освобождения от НДС. Объекты обложения НДС и расчет налоговой базы. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты НДС.

### **3.2. Документальное оформление расчетов по НДС**

Счета-фактура и УПД: оформление и исправление/корректировка. Ведение книги покупок и книги продаж. Декларация по НДС

### **3.3. Формирование налоговой базы и налоговые расчеты**

Понятие реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав. Порядок признания выручки. Особенности расчетов по НДС при получении авансов и предоплат. Расчеты по НДС по стойительно-монтажным работам, выполненным хозяйственным способом. Особенности налогового учета расчетов по авансам выданным. Налоговые вычеты. Исчисление НДС к уплате/возврату. Бухгалтерский учет и налоговые расчеты по НДС.

## **Тема 4. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль**

### **4.1. Понятие, классификация и методы признания доходов и расходов**

Понятие, условия признания и оценка доходов и расходов в налоговом учете. Кассовый метод и метод начисления: особенности применения. Доходы и расходы от реализации продукции (работ,

услуг). Внереализационные доходы и расходы. Доходы и расходы, не признаваемые в налоговом учете.

4.2. Налоговый учет доходов от реализации продукции (работ, услуг)

Учет доходов от прямых продаж и продаж через посредника. Влияние скидок и надбавок на доходы для целей налогообложения. Особенности учета доходов от работ (услуг) с длительным циклом.

4.3. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг)

Налоговый учет прямых и косвенных расходов по производству и реализации. Налоговый учет материальных и трудовых расходов. Налоговый учет амортизируемого имущества. Особенности налогового учета прочих расходов по производству и реализации продукции (работ, услуг): расходы на страхование, на рекламу, на НИОКР, аренду и лизинг, ремонт основных средств и т.д.

4.4. Налоговый учет внереализационных доходов и расходов

Состав внереализационных расходов. Особенности налогового учета расходов по долговым обязательствам. Налоговый учет курсовых и суммовых разниц. Налоговый учет доходов от безвозмездного поступления денежных средств и имущества. Формирование резервов в налоговом учете. Налоговый учет списания дебиторской и кредиторской задолженности.

4.5. Налоговый учет необлагаемых доходов и расходов

Состав поступлений и выплат, не признаваемых доходами и расходами для целей налогообложения. Раздельный учет необлагаемых доходов и расходов.

4.6. Порядок расчета налога на прибыль и переноса убытков на будущее

Обобщение данных налогового учета. Реквизиты, необходимые для расчета налоговой базы. Уменьшение налоговой базы текущего периода на сумму убытка. Перенос убытка на будущее от операций с основными средствами.

4.7. Налоговая база по доходам от долевого участия в других организациях и вкладам в капитал

Налоговый учет доходов, полученных от участия в российских организациях. Особенности налогового учета доходов, полученных от участия в иностранных организациях, в том числе через постоянные представительства. Налоговый учет у агентов – источников выплаты доходов. Налоговая база при передаче имущества в уставный капитал.

4.8. Налоговая база при наличии обслуживающих хозяйств

Определение и виды обслуживающих производств и хозяйств. Условия признания убытка от деятельности обслуживающих производств и хозяйств. Особенности формирования налоговой базы при наличии обслуживающих производств и хозяйств у градообразующих организаций.

4.9. Особенности налоговой базы при осуществлении договоров доверительного управления, простого товарищества, цессии

Сущность доверительного управления и особенности документооборота. Особенности налогового учета и учредителя управления и доверительного управляющего. Налоговый учет убытков по договору доверительного управления.

Сущность и организация налогового учета при осуществлении договора простого товарищества. Формирование налоговой базы у простых и уполномоченных товарищей.

Сущность договора уступки права требования и особенности налогового учета. Формирование налоговой базы у цедента и цессионария. Особенности признания убытка по договору цессии.

4.10. Особенности налоговой базы при осуществлении операций с ценными бумагами

Виды ценных бумаг и операций с ними. Налоговый учет доходов и расходов по операциям с ценными бумагами. Формирование налоговой базы у участников рынка ценных бумаг. Особенности признания убытка по операциям с ценными бумагами.

4.11. Состав налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за отчетный и налоговый периоды

Порядок представления декларации и расчетов по авансовым платежам. Содержание показателей налоговой декларации по налогу на прибыль. Расчет распределения авансовых платежей и налога на прибыль в бюджет субъекта РФ при наличии обособленных подразделений.

## **Тема 5. Налоговые риски и угрозы экономической безопасности**

Концепции системы планирования выездных налоговых проверок. Ключевые критерии выявления недобросовестных налогоплательщиков. Понятие и классификация налоговых рисков. Риск-ориентированный подход к управлению и контролю. Пути снижения налоговых рисков и угроз экономической безопасности.

### **Планы семинарских занятий**

#### **Семинар 1. Сущность и модели налогового учета**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Причины появления налогового учета в системе финансовых отношений.
2. Этапы отделения налогового учета от бухгалтерского в России.
3. Основные признаки англо-саксонской и континентальной учетных моделей, их влияние на налоговый учет.
4. Сравнение учетной процедуры в бухгалтерском и налоговом учетах.

**Форма работы:** дискуссия, групповая работа, доклады.

#### **Семинар 2-3. Соотношение бухгалтерского и налогового учета**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сравнение целей и задач бухгалтерского и налогового учетов.
2. Сравнение принципов и методов бухгалтерского и налогового учета.
3. Пользователи учетной информации, их требования к учетной информации.
4. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» .

**Форма работы:** индивидуальная и групповая, решение задач.

#### **Семинар 4-5. Учетная политика для целей налогообложения.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Учетной политики для целей налогообложения.
2. Использование учетной политики для оптимизации налоговых платежей.

3. Элементы налога на прибыль и выбор способов налогового учета в учетной политике по налогу на прибыль

**Форма работы:** индивидуальная работа, анализ нормативных документов (глава 25 НК РФ), разработка проекта учетной политики.

### **Семинар 6-7. Понятие и принципы ведения раздельного учета доходов и расходов для целей налогообложения прибыли**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и принципы раздельного учета.
2. Налоговая отчетность организации

**Форма работы:** анализ нормативных документов (НК РФ), дискуссия, доклады.

### **Семинар 8. Понятие, классификация и методы признания доходов и расходов**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие, условия признания и оценка доходов и расходов в налоговом учете.
2. Кассовый метод и метод начисления: особенности применения.
3. Классификация доходов и расходов в налоговом учете.
4. Налоговый учет доходов от реализации продукции (работ, услуг)

**Форма работы:** решение задач, работа с тестами.

### **Семинар 9-10. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Налоговый учет прямых и косвенных расходов по производству и реализации.
2. Налоговый учет материальных расходов.
3. Налоговый учет трудовых расходов.

**Форма работы:** индивидуальная и групповая, решение задач, работа с тестами.

### **Семинар 11. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Налоговый учет амортизируемого имущества.
2. Особенности налогового учета прочих расходов по производству и реализации продукции (работ, услуг).

**Форма работы:** индивидуальная и групповая, решение задач и тестов.

### **Семинар 12. Налоговый учет внереализационных доходов и расходов**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Налоговый учет внереализационных расходов.
2. Соотношение внереализационных расходов в налоговом учете и прочих расходов в бухгалтерском учете.
3. Особенности признания внереализационных расходов при кассовом методе и методе начисления.

**Форма работы:** дискуссия, решение задач и тестов.

### **Семинар 13. Налоговый учет необлагаемых доходов и расходов**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Налоговый учет поступлений и выплат, не признаваемых доходами и расходами для целей налогообложения.
2. Обобщение данных налогового учета.
3. Перенос убытка на будущее.

**Форма работы:** дискуссия, решение задач и тестов.

### **Семинар 14. Налоговая база по доходам от долевого участия в других организациях и вкладам в капитал**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Налоговый учет доходов, полученных от участия в организациях.
2. Налоговый учет у агентов – источников выплаты доходов.
3. Налоговая база при передаче имущества в уставный капитал.

**Форма работы:** решение задач, тестов, дискуссия, доклады.

### **Семинар 15. Налоговая база при наличии обслуживающих хозяйств**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Определение и виды обслуживающих производств и хозяйств.
2. Условия признания убытка от деятельности обслуживающих производств и хозяйств.
3. Особенности формирования налоговой базы при наличии обслуживающих производств и хозяйств у градообразующих организаций.

**Форма работы:** решение задач, тестов, дискуссия, доклады.

### **Семинар 16. Особенности налоговой базы при осуществлении договоров доверительного управления, простого товарищества, цессии**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности налогового учета и учредителя управления и доверительного управляющего.
2. Формирование налоговой базы у простых и уполномоченных товарищей.
3. Формирование налоговой базы при уступке права требования.

**Форма работы:** решение задач, тестов, дискуссия, доклады.

### **Семинар 17. Особенности налоговой базы при осуществлении операций с ценными бумагами**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Налоговый учет доходов и расходов по операциям с ценными бумагами.
2. Формирование налоговой базы у участников рынка ценных бумаг.

**Форма работы:** решение задач, тестов, дискуссия, доклады.

### **Семинар 18. Состав налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за отчетный и налоговый периоды**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Порядок представления декларации и расчетов по авансовым платежам.

2. Содержание показателей налоговой декларации по налогу на прибыль.

3. Расчет распределения авансовых платежей и налога на прибыль в бюджет субъекта РФ при наличии обособленных подразделений.

### **Семинар 19-20. Налоговые риски и угрозы экономической безопасности**

Вопросы для обсуждения:

1. Концепции системы планирования выездных налоговых проверок.
2. Ключевые критерии выявления недобросовестных налогоплательщиков.
3. Понятие и классификация налоговых рисков.
4. Риск-ориентированный подход к управлению и контролю.
5. Пути снижения налоговых рисков и угроз экономической безопасности.

Формы работы: решение задач, доклады, презентации, дискуссия.

### **Образцы средств для проведения текущего контроля**

#### **Тема 1. Концептуальные основы налогового учета**

Подготовьте ответы на вопросы:

- 1) дайте характеристику налоговых систем в командно-административной экономике и в условиях рынка. Определите сходства и отличия.
- 2) Определите основные черты учетных моделей. Установите влияние учетной модели на организацию налогового учета.
- 3) Проследите основные этапы выделения налогового учета в самостоятельное направление учета в России.
- 4) Оцените плюсы и минусы отделения налогового учета от бухгалтерского учета.
- 5) Определите основные этапы обработки учетно-налоговой информации, дайте характеристику каждому из них.
- 6) Сформулируйте цели бухгалтерского законодательства и цели налогового законодательства.
- 7) Сравните объекты бухгалтерского учета и объекты налогового учета

#### **Тема 2. Организация налогового учета в организации**

Задача.

- 1) Определить тип разницы
- 2) Расчитайте налогооблагаемую прибыль/налоговую базу
- 3) Сформируйте прибыль до налогообложения в бухгалтерском учете (отразите операции на счетах),
- 4) Отразите на счетах расчеты по налогу на прибыль. Все расчеты обоснуйте
- 5) Заполните Отчет о финансовых результатах и декларацию по налогу на прибыль (выписку). Поясните причины расхождений

Исходные данные:

| Доходы и расходы                | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Причина расхождения |
|---------------------------------|--------------------|----------------|---------------------|
| Выручка от реализации продукции | 6 000 000          | 6 000 000      | х                   |

|   |           |           |   |
|---|-----------|-----------|---|
| Расходы на рекламу                              | 2 000 000 | 1 800 000 | Превышение предельно допустимых расходов  |
| Управленческие расходы                          | 350 000   | 400 000   | Амортизация основных средств в результате разных сроков службы, несамортизированная стоимость на начало года была 3 000 000 руб. в БУ и в БУ. |
| Признанные неустойки за нарушение договоров     | 120 000   | -         | Не выполнения условия признания   |
| Недостачи, документы по которым в суд не поданы | 50 700    | -         | Не выполнения условия признания   |
| Пеня по налогу на имущество                     | 30 600    | -         | Необлагаемые расходы  |
| Проценты по кредитам                            | 140 500   | 120 000   | Превышение предельно допустимых расходов  |
| Перенос убытка на будущее                       | -         | 130 000   | Разные способы признания, остаток убытка, который будет признан при расчете налоговой базы в будущем 175 000                                  |

Ставка налога на прибыль 20%

### Тема 3. Налоговый учет и отчетность по НДС.

Задача. Сформулируйте хозяйственные операции и отразите на счетах бухгалтерского учета. Подготовьте декларацию по НДС. Используя имеющиеся данные сформируйте баланс и ОФР, объясните причины различий показателя «Выручка» в бухгалтерской и налоговой отчетности.

1. Закупки товаров на продажу за квартал 1 500 000, НДС 300 000. Продано 80% товара по договорной стоимости 3600 000, в том числе НДС 600 000.
2. Получена предоплата в счет будущей поставки товаров 720 000, в том числе НДС 120 000
3. Затраты на строительство здания склада хозяйственным способом составили:
  - строительные материалы (закупили 1200 000, в том числе НДС 200 000, использовали 90%)
  - заработная плата строителей 700 000, страховые взносы 210 000
  - аренда спецтехники 180 000, в том числе НДС 30 000
4. Выдан аванс под поставку товаров 360 000, включая НДС 60 000
5. Сданы в аренду площади в офисном здании на 6 месяцев, арендная плата 240 000, включая НДС 40 000
6. Торговые расходы за период составили:
  - заработная плата 100 000, страховые взносы 30 000
  - коммунальные платежи 84 000, в том числе НДС 14 000

#### Тема 4. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль

##### Тесты закрытой формы

1. Дата признания доходов в виде штрафов, пеней при методе начисления за нарушение договорных обязательств – это:

А) признание должником, либо дата вступления в законную силу решения суда

Б) получение штрафов и пеней на расчетный счет

В) решение суда

Г) последний день отчетного периода

2. При безвозмездном получении амортизируемого имущества его стоимость включается в состав внереализационных доходов в оценке по:

А) рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости у передающей стороны

Б) рыночной стоимости на основе экспертного заключения

В) остаточной стоимости по документам передающей стороны

Г) согласованной между сторонами стоимости

3. Организация получила аванс от покупателя под поставку товаров в размере 10 000 евро. Курс ЦБ РФ на дату аванса 75 руб./Е, на дату отгрузки 76 руб./Е. Курсовая разница, подлежащая включению в налоговую базу при методе начисления:

А) положительная 10 000 руб.

Б) отрицательная 10 000 руб.

В) 0 руб.

Г) будет признана, если расчеты не завершены на последний день отчетного периода

4. Организация на основе договора поставки отгрузила 01.12.20 покупателю продукцию на 120 000 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Оплата производится 31.12.2020 с момента отгрузки. Проценты за пользование кредитом составляют 12 % годовых. Право собственности на продукцию переходит на дату отгрузки. Определить сумму дохода от реализации продукции при методе начисления:

А) 119 180

Б) 100 000

В) 110 000

Г) 118 000

5. В отчетном периоде у организации произведены следующие операции:

- получены денежные средства за отгруженную продукцию – 120 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

- получены денежные средства от сдачи имущества в аренду – 60 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

- получены на расчётный счёт денежные средства от долевого участия в деятельности других организаций – 20 000 руб

- безвозмездно получено имущество от учредителя (доля в уставном капитале 60%) – 30 000 руб.

- получены авансы под поставку продукции - 72 000 руб (включая НДС 20%)

- начислены на отчетную дату проценты по договорам займа – 20 000 руб.

Доход от реализации при кассовом методе равен:

- А) 100000
- Б) 150000
- В) 170000
- Г) 230 000
- Д) 250 000

6. К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся:

- 1) судебные расходы и арбитражные сборы
- 2) потери от естественной убыли в пределах норм
- 3) представительские расходы
- 4) расходы на формирование резервов по сомнительным долгам
- 5) расходы, связанные с консервацией и расконсервацией производственных мощностей и объектов
- 6) расходы на оказание услуг по гарантийному ремонту и обслуживанию

- А) 2, 3, 6
- Б) 1, 2, 3, 6
- В) 1, 2, 6
- Г) 2, 3, 5, 6
- Д) 2, 4, 6

7. В ноябре 2020 приобретены и введены объекты основных средств к учету. Совокупная первоначальная стоимость данных объектов в конечном итоге составило 1 000 000 руб. Срок полезного использования каждого объекта - 24 месяца. Согласно учетной политике Общество применяет нелинейный метод начисления амортизации. Норма амортизации (месячная) – 14,3. Величина суммарного баланса на 01.01.2021:

- a. 71400
- b. 95833
- c. 85700
- d. 100000

8. 29.01.2020 года организация приобрела легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составила 420000 руб., срок полезного использования 84 месяца. Месячная сумма амортизации по данному объекту линейным способом составит:

- a. 5000 руб
- b. 2500 руб
- c. 5500 руб

9. Доходы от реализации 10 000, внереализационные доходы 3 000, прямые расходы, связанные с реализацией 5 000 руб., доля косвенных расходов 2 000, внереализационные расходы 7 000. Налоговая база равна:

- А) 0
- Б) 1 000
- В) (1000)
- Г) 13 000

10. Если налогоплательщик понес убытки более чем в одном налоговом периоде, перенос таких убытков на будущее производится:

- А) в той очередности, в которой они понесены
- Б) равномерно в течение 10 лет
- В) равномерно в течение 5 лет

Г) не более одного налогового периода, следующего за получением убытка

### Тема 5. Налоговые риски и угрозы экономической безопасности

Задача. Оцените вероятность налоговой проверки, используя следующую информацию о налогоплательщике.

В таблице приведены критерии, применимые к налогоплательщику, и результаты анализ по каждому из них:

| Критерий   | Результаты анализа по данному критерию  | Наличие оснований для налогового контроля |
|--|---|---|
| Налоговая нагрузка                                     | Налоговая нагрузка у налогоплательщика (9,9%) значительно ниже ее среднего уровня по отрасли 16,3%.   | ✓   |
| Наличие убытков  | Налогоплательщик не имел убытков в бухгалтерском или налоговом учете на протяжении нескольких лет.  | ✗   |
| Вычеты по НДС  | Слишком большая доля вычетов по НДС, сумма которых превышает величину начисленного за год налога. Подозрительной, по мнению налоговых органов, является доля вычетов, равная или превышающая 89% от суммы начисленного налога.  | ✓   |
| Темпы роста расходов и доходов                         | Наблюдается опережающий тем рост расходов над темпом роста доходов в бухгалтерском учете и налоговом учете.   | ✓   |
| Заработная плата                                       | Среднемесячная заработная платы на одного работника (28,7 тыс.руб.) выше среднего уровня по виду деятельности "Гостиницы и рестораны" в субъекте РФ г.Москва (20,3 тыс.руб.).   | ✗   |
| Площадь торгового зала магазина или павильона при ЕНВД | Площадь торгового зала магазина или павильона (120 кв.м.) не приближалась к установленному Налоговым кодексом РФ лимиту (150 кв.м.).  | ✗   |
| Использование цепочки контрагентов                     | Активное использование договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками, организация деятельности на принципе "цепочки контрагентов" без наличия разумных экономических или иных причин (деловой цели) является основанием для повышенного внимания со стороны налоговых органов. | ✓   |
| Непредставление налогоплательщиком пояснений           | Отсутствовали факты непредставления налогоплательщиком пояснений по требованию налоговых органов.   | ✗   |
| "Миграция" между налоговыми органами                   | Отсутствовали факты неоднократной смены налогового органа, в котором организация стоит на учете.  | ✗   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Рентабельность продаж                             | Рентабельность продаж у налогоплательщика (0%) значительно отклоняется в меньшую сторону от ее среднего уровня по данному виду экономической деятельности в 2008 г. (10,2%). Рентабельность продаж в данном случае рассчитана как соотношение величины сальдированного финансового результата (прибыль минус убыток) от продаж и полной себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг. |  |
| Рентабельность активов                            | С точки зрения налоговых органов, рентабельность активов организации (10%) является достаточной по сравнению со средним показателем по данному виду экономической деятельности (7,8%).  |  |
| Взаимоотношения налогоплательщика с контрагентами | Характер взаимоотношений налогоплательщика с контрагентами может привлечь внимание налоговых органов. В случае если налоговые органы посчитают контрагента проблемным, они могут поднять вопрос о сомнительности совершенных с ним сделок.  |  |

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5.1

| № темы | Темы  | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям   |
|--------|---|---|
| 1.     | Концепция налогового учета в России                 | Изучение и анализ нормативно-правовых актов, изучение теоретического материала по проблемно-ориентированным вопросам, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам |
| 2.     | Организация налогового учета налогоплательщиком     | Изучение и анализ нормативно-правовых актов, решение практико-ориентированных заданий, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам                                |
| 3.     | Налоговый учет и отчетность по НДС                  | Изучение и анализ нормативно-правовых актов, решение практико-ориентированных заданий, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам                                |
| 4.     | Налоговый учет и отчетность по НП                   | Изучение и анализ нормативно-правовых актов, решение практико-ориентированных заданий, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам                                |
| 5.     | Налоговые риски и угрозы экономической безопасности | Изучение и анализ нормативно-правовых актов, решение практико-ориентированных заданий, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам                                |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
  2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
  3. Ответы на пункты плана для практических занятий
  4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях
- Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

### 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

#### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения экзамена – контрольная работа. Продолжительность выполнения контрольной работы – астрономический час. Контрольная работа включает один вопрос по теоретическим основам налогового учета, 1 вопрос по методике формирования отдельных показателей налоговых деклараций и 1 задачу по расчету налоговых показателей. Каждый вопрос оценивается по 30 баллов, решение задачи – 40 баллов. Фактическое количество баллов по вопросам определяется полнотой и обоснованностью ответа ссылками на нормативные документы, фактическое количество баллов по задаче определяется отношением правильно сформированных показателей к общему количеству показателей по задаче. Правильно сформированный



|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| 2 | <p>способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2)</p>  | <p>Знает методики формирования у налогового учете показателей для целей налогообложения.<br/>Умеет формировать налоговую базу в условиях раздельного учета.<br/>Умеет объяснять причины различия данных бухгалтерского и налогового учетов.</p> | <p>Задание 1<br/>Задание 2<br/>Задание 3</p> | <p>Компетенция сформирована: п. правильности полноте ответов теоретические вопросы, при глубоком понимая вопроса правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласована с требованиями п.4. "Положения о контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ БГУ "ТюмГУ".</p> |
| 3 | <p>способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5)</p> | <p>Знает основы организации налогового учета и контроля деятельности налогоплательщиков<br/>Умеет разрабатывать учетную политику для целей налогообложения.</p>   | <p>Задание 1<br/>Задание 2<br/>Задание 3</p> | <p>Компетенция сформирована: п. правильности полноте ответов теоретические вопросы, при глубоком понимая вопроса правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласована с требованиями п.4. "Положения о контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ БГУ "ТюмГУ".</p> |
| 4 | <p>способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского,</p>   | <p>Знает взаимосвязь экономических и налоговых показателей.<br/>Умеет отражать в учете и отчетности расчеты по налогу на прибыль и НДС.</p>   | <p>Задание 1<br/>Задание 2<br/>Задание 3</p> | <p>Компетенция сформирована: п. правильности полноте ответов теоретические вопросы, при глубоком понимая вопроса правильности выполнения предложенных заданий. Шкала</p>  |

|   |  |  |                                     |  |
|---|--|--|-------------------------------------|--|
|   | налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)   |  |                                     | критериев согласно требованиям п.4. "Положения о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".  |
| 5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33) | Знает основы анализа для целей налогообложения, критические показатели для выборки на выездную налоговую проверку<br>Умеет анализировать финансовые и иные показатели налогоплательщика, оценивать налоговые риски и принимать меры предосторожности | Задание 1<br>Задание 2<br>Задание 3 | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 6 | способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35)   | Знает особенности налогообложения участников внешнеэкономической деятельности.<br>Умеет анализировать экономические и налоговые показатели, оценивать налоговые риски и угрозы участника внешнеэкономической деятельности.                           | Задание 1<br>Задание 2<br>Задание 3 | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | Компетенция сформирована: п<br>правильности<br>полноте ответов<br>теоретические<br>вопросы, при глуби<br>понимая вопроса<br>правильности<br>выполнения<br>предложенных<br>заданий. Шка<br>критериев соглас<br>требованиям п.4.<br>"Положения<br>текущем контро<br>успеваемости<br>промежуточной<br>аттестации<br>обучающихся<br>ФГАОУ<br>"ТюмГУ". |
|--|--|--|---|

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Малис, Н. И. Налоговый учет: Учебное пособие / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563163> (дата обращения: 09.04.2020)

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Батуева, Д. Д. Системные взаимосвязи бухгалтерского учета и налогового менеджмента : монография / Д. Д. Батуева. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 116 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/170897> (дата обращения: 09.04.2020).

2. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.Н. Селезнева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 224 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028596> (дата обращения: 09.04.2020).

3. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066005> (дата обращения: 09.04.2020).

4. Юзвак, М. В. Комментарий к практике Верховного Суда РФ по налоговым спорам за 2014-2016 гг. (с учетом практики 2017 года) / Юзвак М.В. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 94 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917512> (дата обращения: 09.04.2020).

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. <http://www.nalog.ru/rn72/>
3. <http://www.consultant.ru/> 4. <http://www.garant.ru/>
4. Путеводитель по налогам. Энциклопедия спорных ситуаций по налогу на прибыль.  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PPN;n=9;dst=109513#08141844282784498>

#### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)  
<https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. ББС «Система Главбух» и сервис «Контрагент».

Лицензионное ПО:

Платформа для электронного обучения Microsoft teams.

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 О. А. Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК**

Рабочая программа  
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Огородникова И. И. Организация и методика проведения налоговых проверок. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Организация и методика проведения налоговых проверок [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Налоговый контроль предполагает проведение налоговых проверок. Преобладание камеральных налоговых проверок на современном этапе говорит о широком спектре охвата проверки правильности и своевременности исчисления налогов физическими и юридическими лицами. При этом особое внимание уделяется проведению мониторинга выбора налогоплательщиков, подлежащих налоговым проверкам. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля определяется Налоговым Кодексом РФ. Своевременная и полная информация об организации и методике проведения налоговых проверок позволит налогоплательщикам избежать различного рода штрафных санкций.

Цель дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» - обеспечение освоения студентами основ организации и методики проведения налоговых проверок, получения знаний об направлениях налогового контроля в отношении хозяйствующих субъектов, выработки умений оценивания экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи курса - изучение:

- теоретических основ организации налоговых проверок;
- порядка проведения налоговых проверок;
- форм и способы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков, налоговых органов, и др. участников налоговых правоотношений;
- профилактики рисков возникновения налоговых правонарушений в процессе осуществления коммерческой деятельности.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» способствует освоению следующих дисциплин: «Формирование и анализ финансовой отчетности для оценки экономической безопасности», «Анализ типологий финансовых махинаций», «Аудит», «Оценка рисков в обеспечении экономической безопасности», «Экономическая безопасность бизнеса», «Банкротство и антикризисное управление», «Управление рисками коммерческих организаций».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)   |
|--|---|--|
| ПК-22 способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает источники информации, содержащие данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности<br>Умеет собрать необходимые исходные данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов   | Паспорт компетенций отсутствует | Знает методы осуществления налогового контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов<br>Умеет выбрать методы осуществления налогового контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов                        |
| ПК-24 способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов | Паспорт компетенций отсутствует | Знает инструментарий оценивания эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов<br>Умеет выявлять и пресекать налоговые нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов                         |
| ПК-26 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности   | Паспорт компетенций отсутствует | Знает мероприятия налогового контроля, причины и последствия выявленных отклонений, налоговых нарушений посредством анализа показателей финансовой и хозяйственной отчётности<br>Умеет рассчитывать анализировать налоговые риски хозяйствующих субъектов |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 8 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед. час.</b>  | 3                                   | 3  |
|   | 108                                 | 108                                      |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 36                                  | 36                                       |
| Лекции  | 18                                  | 18                                       |
| Практические занятия  | 18                                  | 18                                       |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                               | 0                                   | 0  |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 72                                  | 72                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                      | зачёт                               | зачёт                                    |

Таблица 2.2

**Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Всего часов</b><br>(академические часы) | <b>Часов в семестре</b><br>(академические часы) |
|---|--|---|
|   |  | 8 семестр                                       |
| <b>Общий объем зач. ед.</b>   | 3  | 3   |
| <b>час.</b>   | 108  | 108   |
| Из них:   |  |   |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 10   | 10  |
| Лекции  | 2  | 2   |
| Практические занятия  | 8  | 8   |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                               | 0  | 0   |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 98   | 98  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                      | зачёт                                      | зачёт   |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные работы по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Перевод 100-балльной системы оценивания в результаты промежуточной аттестации:

100-61 б. – зачтено

60-0 б. – не зачтено (необходимо пройти тест или устно ответить на вопросы для контроля знаний, 20 мин.)

Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки, сдают зачёт в период экзаменационной сессии.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| №<br>п/<br>п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                          |   | Иные<br>виды<br>контакт<br>ной<br>работы |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|
|              |                                 | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                          |   |  |
|              |                                 |                                 | Лекции   | Практически<br>е занятия | Лабораторные<br>/практические<br>занятия по<br>подгруппам |  |
| 1            | 2                               | 3                               | 4  | 5                        | 6   | 7  |

|    |   |     |    |    |   |   |
|----|---|-----|----|----|---|---|
| 1. | Общие положения налогового контроля   | 12  | 2  | 2  | 0 | 0 |
| 2. | Камеральная налоговая проверка  | 12  | 2  | 2  | 0 | 0 |
| 3. | Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля | 12  | 2  | 2  | 0 | 0 |
| 4. | Планирование выездных налоговых проверок  | 12  | 2  | 2  | 0 | 0 |
| 5. | Выездная налоговая проверка   | 12  | 2  | 2  | 0 | 0 |
| 6. | Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки  | 12  | 2  | 2  | 0 | 0 |
| 7. | Порядок взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений     | 12  | 2  | 2  | 0 | 0 |
| 8. | Порядок проведения проверок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов   | 12  | 2  | 2  | 0 | 0 |
| 9. | Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам  | 12  | 2  | 2  | 0 | 0 |
|    | Итого (часов)   | 108 | 18 | 18 | 0 | 0 |

Таблица 4.1.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| № п/п |  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |           |
|-------|--|---------------------------------|---|-----------|
|       |  | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) | Иные виды |
|       |  |                                 |   |           |

|    | Наименование тем и/или разделов   |     | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | контактной работы |
|----|---|-----|--------|----------------------|---|-------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4      | 5                    | 6   | 7                 |
| 1. | Общие положения налогового контроля   | 12  | 0.5    | 0                    | 0   | 0                 |
| 2. | Камеральная налоговая проверка  | 12  | 0.5    | 1                    | 0   | 0                 |
| 3. | Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля | 12  | 0      | 1                    | 0   | 0                 |
| 4. | Планирование выездных налоговых проверок  | 12  | 0.5    | 1                    | 0   | 0                 |
| 5. | Выездная налоговая проверка   | 12  | 0.5    | 1                    | 0   | 0                 |
| 6. | Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки  | 12  | 0      | 1                    | 0   | 0                 |
| 7. | Порядок взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений     | 12  | 0      | 1                    | 0   | 0                 |
| 8. | Порядок проведения проверок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов   | 12  | 0      | 1                    | 0   | 0                 |
| 9. | Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам  | 12  | 0      | 1                    | 0   | 0                 |
|    | Итого (часов)   | 108 | 2      | 8                    | 0   | 0                 |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### Тема 1. Общие положения налогового контроля.

Понятие, сущность и основные характеристики налогового контроля. Цели и задачи, объект и предмет налогового контроля. Виды, формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок и их основные отличия. Общие условия постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Постановка налогоплательщиков на учет по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

## **Тема 2. Камеральная налоговая проверка.**

Общие положения о камеральной налоговой проверке. Контроль за своевременным представлением налоговых деклараций (расчетов). Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Порядок проведения камеральной налоговой проверки в связи с представлением уточненной налоговой декларации. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

## **Тема 3. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля.**

Цели и критерии истребования документов. Порядок взаимодействия налоговых органов при проведении встречных проверок. Поручение и требование об истребовании документов. Случаи неисполнения поручения. Ответственность за непредставление документов.

## **Тема 4. Планирование выездных налоговых проверок.**

Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования проекта плана выездных налоговых проверок. Формирование результатов планирования. Организация работы налогового органа по формированию проекта плана выездных налоговых проверок и по подготовке их проведения. Критерии самостоятельной оценки рисков для проведения выездных налоговых проверок.

## **Тема 5. Выездная налоговая проверка.**

Назначение выездных налоговых проверок. Место проведения выездной налоговой проверки. Выездные налоговые проверки, проводимые независимо от времени и предмета проведения предыдущих проверок. Срок проведения выездной налоговой проверки. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Окончание проведения выездной налоговой проверки.

## **Тема 6. Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки.**

Порядок вызова налогоплательщиков в налоговые органы для дачи пояснений и направления сообщения (с требованием пояснений). Порядок проведения допроса свидетеля. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений о допросе свидетеля. Порядок проведения осмотра. Порядок истребования документов. Порядок проведения выемки. Порядок назначения экспертизы. Порядок привлечения специалиста, переводчика, вызова понятых.

## **Тема 7. Порядок взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений.**

Порядок взаимодействия ОВД и налоговых органов при организации и проведении выездных налоговых проверок. Порядок направления ОВД материалов в налоговых органах при выявлении обстоятельств, требующих совершения действий, отнесенных к полномочиям налоговых органов, для принятия по ним решения. Порядок направления материалов налоговыми органами в ОВД при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления.

#### **Тема 8. Порядок проведения проверок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов.**

Планирование проведения проверок ККТ. Подготовка к проведению проверки ККТ. Проверка соблюдения требований законодательства. Проверка полноты учёта выручки. Оформление результатов проверки. Рассмотрение дел и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Ответственность за нарушения законодательства о ККТ.

#### **Тема 9. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам.**

Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на прибыль организаций. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на доходы физических лиц. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на имущество организаций и транспортному налогу. Организация и методика проведения налоговых проверок по специальным налоговым режимам.

### **Планы практических занятий**

#### **Тема 1. Общие положения налогового контроля**

1. Понятие, сущность и основные характеристики налогового контроля.
2. Цели и задачи, объект и предмет налогового контроля.
3. Признаки и правовые принципы налогового контроля.
4. Виды, формы и методы налогового контроля.
5. Виды налоговых проверок и их основные отличия.
6. Понятие и основные цели учета налогоплательщиков.
7. Общие условия постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Постановка на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
9. Постановка организаций на учет по месту нахождения обособленных подразделений.
10. Постановка налогоплательщиков на учет по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств.
11. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### **Тема 2. Камеральная налоговая проверка**

1. Общие положения о камеральной налоговой проверке.
2. Контроль за своевременным представлением налоговых деклараций (расчетов).
3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
4. Порядок проведения камеральной налоговой проверки в связи с представлением уточненной налоговой декларации.
5. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

### **Тема 3. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля**

1. Цели и критерии истребования документов.
2. Порядок взаимодействия налоговых органов при проведении встречных проверок.
3. Поручение и требование об истребовании документов.
4. Случаи неисполнения поручения.
5. Ответственность за непредставление документов.

### **Тема 4. Планирование выездных налоговых проверок**

1. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках.
2. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования проекта плана выездных налоговых проверок.
3. Формирование результатов планирования.
4. Организация работы налогового органа по формированию проекта плана выездных налоговых проверок и по подготовке их проведения.
5. Критерии самостоятельной оценки рисков для проведения выездных налоговых проверок.

### **Тема 5. Выездная налоговая проверка**

1. Назначение выездных налоговых проверок.
2. Место проведения выездной налоговой проверки.
3. Выездные налоговые проверки, проводимые независимо от времени и предмета проведения предыдущих проверок.
4. Срок проведения выездной налоговой проверки.
5. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
6. Окончание проведения выездной налоговой проверки.

### **Тема 6. Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки**

1. Порядок вызова налогоплательщиков в налоговые органы для дачи пояснений и направления сообщения (с требованием пояснений).
2. Порядок проведения допроса свидетеля. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений о допросе свидетеля.
3. Порядок проведения осмотра.
4. Порядок истребования документов.
5. Порядок проведения выемки.
6. Порядок назначения экспертизы.
7. Порядок привлечения специалиста, переводчика, вызова понятых.

### **Тема 7. Порядок взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений**

1. Порядок взаимодействия ОВД и НО при организации и проведении выездных налоговых проверок.
2. Порядок направления ОВД материалов в НО при выявлении обстоятельств, требующих совершения действий, отнесенных к полномочиям НО, для принятия по ним решения.
3. Порядок направления материалов НО в ОВД при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления.

## **Тема 8. Порядок проведения проверок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов**

1. Планирование проведения проверок ККТ.
2. Подготовка к проведению проверки ККТ.
3. Проверка соблюдения требований законодательства.
4. Проверка полноты учёта выручки.
5. Оформление результатов проверки.
6. Рассмотрение дел и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
7. Ответственность за нарушения законодательства о ККТ.

## **Тема 9. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам**

1. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на прибыль организаций.
2. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость.
3. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на доходы физических лиц.
4. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.
5. Организация и методика проведения налоговых проверок по специальным налоговым режимам.

## **Образцы средств для проведения текущего контроля**

### **Тема 1. Общие положения налогового контроля**

#### **Тест закрытый**

1. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
  1. деятельность уполномоченных органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений
  2. совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения
  3. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах
2. Верно ли утверждение?  
«Налоговый контроль осуществляется не только в отношении граждан и их объединений, но и в отношении государственных органов, а также органов местного самоуправления»
  1. верно
  2. неверно
  3. Налоговый контроль является разновидностью:
    1. валютного контроля
    2. государственного контроля
    3. финансового контроля
  4. Верно ли утверждение?  
«Налоговый контроль также является составной частью финансового контроля и представляет собой разновидность финансовой деятельности государства»

1. верно
2. неверно
5. Объектом налогового контроля является:
  1. материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов
  2. деятельность должностных лиц налогового органа
  3. деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков)
6. Предметом налогового контроля является:
  1. деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков)
  2. материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов
  3. деятельность налогоплательщиков
7. Основная цель осуществления налогового контроля:
  1. обеспечение экономической безопасности государства
  2. проверка выполнения финансовых обязательств перед государством
  3. обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах
8. Принцип объективности как принцип налогового контроля заключается в том, что:
  1. проверяемое лицо не может отказать налоговому органу в предоставлении сведений
  2. проверяемое лицо вправе требовать от налоговых органов непредвзятого отношения
  3. органы государственной власти, должностные лица обязаны соблюдать Конституцию РФ и законы
9. По времени проведения выделяют следующие виды налогового контроля:
  1. выездной, камеральный
  2. предварительный, текущий, последующий
  3. плановый, внеплановый
10. К формам налогового контроля не относятся:
  1. проверка данных учета и отчетности
  2. осмотр помещений и территорий
  3. индукция и дедукция
11. К специальным методам налогового контроля не относятся:
  1. проверка документов
  2. инвентаризация
  3. анализ и синтез
12. Что относится к общенаучному методу налогового контроля?
  1. поощрение
  2. экспертиза
  3. статистический метод

## **Тема 2. Камеральная налоговая проверка.**

### **Практические задания**

Задача 1. Организация учитывает расходы на услуги в бухгалтерском учете в составе расходов будущих периодов. От исполнителя услуг получен счет-фактура, оформленный в соответствии со ст.169 НК РФ. Организация включила сумму НДС в состав налоговых вычетов единовременно. При камеральной проверке налоговый орган отказал в налоговом вычете на основании того, что не вся сумма расходов на услуги включена в данном налоговом периоде в состав расходов для целей исчисления налога на прибыль. В акте камеральной проверки налоговый орган сослался на п. 7 ст. 171 НК РФ.

Правомерны ли действия налогового органа?

Задача 2. По результатам камеральной проверки налогоплательщику было отказано в возмещении НДС на том основании, что поставщик товара и покупатель товара имеют одного соучредителя. Налоговый орган настаивает на том, что взаимозависимость лиц является основанием для выявления необоснованной налоговой выгоды.

Правомерны ли действия налогового органа? Что такое необоснованная налоговая выгода?

Задача 3. Организация реализовала исключительное право на изобретение (патент). Доход от продажи уменьшен на остаточную стоимость патента. Проводя документальную проверку, налоговый орган признал это решение неправомерным и предъявил штраф в связи с занижением налога на прибыль организаций.

Прав ли налоговый орган?

Задача 4. Индивидуальный предприниматель 20 апреля текущего года отправил декларацию по налогу на доходы физических лиц по почте, о чем свидетельствуют оригиналы почтовых квитанций о приеме декларации и опись вложения. Налоговой инспекцией декларация не получена.

Какая дата считается моментом представления декларации по почте? Как в данном случае следует поступать индивидуальному предпринимателю? Какие налоговые санкции предусмотрены законодательством за непредставление декларации индивидуальным предпринимателем? Обоснуйте свой ответ.

Задача 5. ООО «Мебельер» представлена декларация по НДС за IV квартал предыдущего года сумма налога к уплате 41 613 руб. 25 марта текущего года. Каковы дальнейшие действия должностных лиц налогового органа? Составьте все необходимые процессуальные документы:

- Составить и направить в банк решение о приостановлении операций по счетам налогоплательщика;
- Вынести решение об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика в банке;
- Привлечь должностное лицо организации к административной ответственности по ст. 15.5 КоАП РФ, составить протокол об административном правонарушении;
- Привлечь ООО «Мебельер» к налоговой ответственности за нарушение срока представления налоговой декларации по ст. 119 НК РФ;
- Составить акт о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях на основании п. 1 ст. 101.4 НК РФ; вынести решение о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение;
- Направить налогоплательщику требование об уплате штрафа.

### **Тема 3. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля**

Заполнение документов по мероприятиям налогового контроля (протоколы опросов, осмотра и т.п.)

### **Тема 4. Планирование выездных налоговых проверок**

Работа с нормативно-законодательными документами (Концепция системы планирования выездных налоговых проверок)

### **Тема 5. Выездная налоговая проверка.**

Практические задания

Задача 6. В ходе налоговой проверки установлено, что часть первичных документов по расходам, произведенным подотчетными лицами, оформлена с нарушением требований ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете» (заполнены не все реквизиты). Организация не стала уменьшать прибыль на расходы, подтвержденные некорректными документами. В то же время авансовые отчеты, к которым прилагались эти документы, были утверждены

руководителем организации, суммы на основании отчетов были списаны с подотчетных лиц, приобретенные товары оприходованы.

Налоговый орган не принял в качестве списанных с подотчетных лиц суммы, подтвержденные некорректными документами, в связи с чем было произведено доначисление НДС по ставке 13%, и организации предъявлены к уплате соответствующие суммы пени и налоговых санкций, предусмотренных ст. 122 НК РФ.

Правомерны ли действия налогового органа?

Задача 7. В ходе выездной налоговой проверки организации был доначислен налог на прибыль за предыдущий период. Основанием для доначисления явилось неправомерное включение в состав внереализационных расходов суммы убытков прошлых налоговых периодов. Фактически организация отнесла на расходы в качестве убытков прошлых лет расходы, относящиеся к более раннему периоду.

Первичными документами подтверждается, что услуги (услуги сотовой связи, автотранспорта, сторонней организации по обучению) были оказаны организации в раннем периоде. При этом данные затраты в раннем периоде 2014 г. в состав расходов не включались в связи с поступлением соответствующих первичных учетных документов лишь в предыдущем периоде.

По результатам деятельности за ранний период получена прибыль, с которой был исчислен и уплачен налог на прибыль.

Вправе ли организация уменьшить налоговую базу по налогу на прибыль за предыдущий период на сумму убытков прошлых налоговых периодов? Правомерны ли действия налогового органа в части доначисления налога на прибыль за предыдущий период?

Задача 8. По результатам выездной проверки правильности исчисления, своевременности и полноты перечисления налога на прибыль проверяющие исключили из состава внереализационных расходов суммы безнадежных долгов, по которым истек срок исковой давности, а именно:

- дебиторскую задолженность в сумме 200 тыс. руб. на том основании, что «акты сверки с организацией о наличии данной задолженности отсутствуют, в судебном порядке признание и взыскание долгов не проводилось»;

- дебиторскую задолженность за отгруженную продукцию в сумме 33 тыс. руб. «без письменного обоснования фактов списания, только по приказу руководителя организации».

Инспекция вынесла решение о взыскании в доход бюджета суммы неуплаченного налога на прибыль, пени и применении налоговых санкций.

Резерв по сомнительным долгам организация не создавала. Проверяющим были представлены первичные документы, подтверждающие суммы и даты возникновения дебиторской задолженности, а также докладная записка юриста на имя руководителя, обосновывающая истечение срока исковой давности, и приказ руководителя организации о списании задолженности.

Проанализируйте ситуацию и дайте ей правовую оценку. Обоснуйте свой ответ.

Задача 9. В ходе проведения выездной налоговой проверки ЗАО налоговый инспектор исключил из состава расходов, принятых Обществом для целей налогообложения прибыли, арендную плату за автомобиль, принадлежащий директору ЗАО (единоличный исполнительный орган) и используемый в производственных целях.

При этом инспектор ссылаясь на то, что договор аренды от имени Общества подписывал его директор (владелец арендуемого имущества). Кроме того, из состава расходов налоговый инспектор исключил суммы компенсаций двум работникам за использование в производственных целях их личного имущества (компьютеров, принтеров). Выплата указанных компенсаций проводилась только на основании приказа директора ЗАО, и налоговый инспектор решил, что выплата компенсаций не оформлена надлежащим образом.

Проанализируйте ситуацию и дайте ей правовую оценку. Посоветуйте ЗАО, как следует оформить договор аренды автомобиля и выплату компенсаций для того, чтобы эти расходы можно было принять для целей налогообложения прибыли.

Задача 10. ООО «Комета» получило решение руководителя районной инспекции ФНС о привлечении к налоговой ответственности, вынесенное по результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки. Не согласившись с выводами, ООО спустя 8 дней с момента получения решения по почте отправило апелляционную жалобу в УФНС России по субъекту РФ.

Соответствует ли порядок подачи указанной апелляционной жалобы положениям Налогового кодекса РФ?

Задача 11. В ходе выездной налоговой проверки ООО была обнаружена несвоевременная уплата авансовых платежей по налогу. Налоговая инспекция, рассмотрев материалы выездной налоговой проверки, вынесла решение об отказе в привлечении к налоговой ответственности, и в соответствии со ст. 75 НК РФ начислила сумму пени за вышеуказанное выявленное действие.

Дайте правовую оценку действиям налоговой инспекции. Обоснуйте свой ответ.

### **Тема 6. Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки**

Заполнение соответствующей документации при проведении мероприятий налогового контроля в рамках осуществления выездной налоговой проверки

### **Тема 7. Порядок взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений**

Обсуждение рефератов

### **Тема 8. Порядок проведения проверок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов**

Работа с сайтом ФНС России по предмет сбора аналитической информации по теме и её интерпретация

### **Тема 9. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам**

Практические задания

Задача 12. По заданной преподавателем ситуации провести выездную налоговую проверку организации или индивидуального предпринимателя с составлением всех необходимых процессуальных документов, расчетом неуплаченных сумм налогов, штрафов, пеней.

#### **Темы для подготовки рефератов, презентаций:**

1. Экономическая эффективность налогового контроля в Российской Федерации.
2. Контрольная работа налоговых органов и пути повышения её эффективности.
3. Организация работы территориальных налоговых органов – оценка эффективности и направления совершенствования.
4. Организация налогового администрирования в РФ.
5. Проблемы незаконного возмещения НДС из бюджета.
6. Необоснованная налоговая выгода – проблемы и пути решения.
7. Совершенствование налогового контроля в Российской Федерации.
8. Анализ типичных нарушений, выявляемых в ходе камеральных налоговых проверок.
9. Анализ типичных нарушений, выявляемых в ходе выездных налоговых проверок.

10. Выездная налоговая проверка как одно из самых эффективных мероприятий налогового контроля.
11. Выемка и её экономические и правовые последствия.
12. Организация и методика проведения выездных (камеральных) налоговых проверок по .... (выбрать любой налог или группу налогов (например, по региональным, местным налогам)).
13. Организация государственной регистрации налогоплательщиков.
14. Организация контрольной работы налоговых органов по выявлению недобросовестных налогоплательщиков.
15. Правовые аспекты выездной налоговой проверки.
16. Процедурные нарушения налоговых органов в ходе налоговых проверок.

**Темы эссе:**

1. Совершенствование организации трудовых процессов выездного налогового контроля.
2. Организация и эффективность деятельности органов налогового контроля по выявлению и пресечению уклонений от уплаты налогов.
3. Пути повышения эффективности налогового контроля на современном этапе налоговой реформы.
4. Налоговый контроль и оценка его эффективности на современном этапе.
5. Совершенствование методики оценки эффективности налогового контроля.
6. Развитие налогового контроля в системе налогового администрирования в России.

**5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

| № темы | Темы  | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям  |
|--------|---|--|
| 1.     | Общие положения налогового контроля   | Изучение теоретических основ налогового контроля, подготовка к практическим занятиям, тестированию   |
| 2.     | Камеральная налоговая проверка  | Работа с литературой, изучение лекционного материала, обобщение изученного материала и интеграция знаний в рамках определенного раздела дисциплины |
| 3.     | Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля | Работа с литературой, изучение лекционного материала, обобщение изученного материала и интеграция знаний в рамках определенного раздела дисциплины |
| 4.     | Планирование выездных налоговых проверок  | Работа с литературой, изучение лекционного материала, обобщение изученного материала и интеграция знаний в рамках определенного раздела дисциплины |
| 5.     | Выездная налоговая проверка   | Работа с литературой, изучение лекционного материала, обобщение изученного материала и интеграция знаний в рамках определенного раздела дисциплины |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 6. | Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки  | Работа с литературой, изучение лекционного материала, обобщение изученного материала и интеграция знаний в рамках определенного раздела дисциплины |
| 7. | Порядок взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений | Работа с литературой, изучение лекционного материала, обобщение изученного материала и интеграция знаний в рамках определенного раздела дисциплины |
| 8. | Порядок проведения проверок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов                                     | Работа с литературой, изучение лекционного материала, обобщение изученного материала и интеграция знаний в рамках определенного раздела дисциплины |
| 9. | Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам  | Работа с литературой, изучение лекционного материала, обобщение изученного материала и интеграция знаний в рамках определенного раздела дисциплины |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, разбора практических задач.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Зачет проходит в традиционной форме – устная беседа по базовым аспектам изученных тем, оценивается понимание теории и умение интерпретировать ее в контексте практической деятельности. Решение ситуационных задач по налогообложению, финансовым расчётам.

#### **Вопросы к зачёту**

1. Понятие, сущность и основные характеристики налогового контроля.
2. Цели и задачи, объект и предмет налогового контроля.
3. Признаки и правовые принципы налогового контроля.
4. Виды, формы и методы налогового контроля.
5. Виды налоговых проверок и их основные отличия.
6. Понятие и основные цели учета налогоплательщиков.

7. Общие условия постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Постановка на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
9. Постановка организаций на учет по месту нахождения обособленных подразделений.
10. Постановка налогоплательщиков на учет по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств.
11. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
12. Общие положения о камеральной налоговой проверке.
13. Контроль за своевременным представлением налоговых деклараций (расчетов).
14. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
15. Порядок проведения камеральной налоговой проверки в связи с представлением уточненной налоговой декларации.
16. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
17. Цели и критерии истребования документов.
18. Порядок взаимодействия налоговых органов при проведении встречных проверок.
19. Поручение и требование об истребовании документов.
20. Случаи неисполнения поручения.
21. Ответственность за непредставление документов.
22. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках.
23. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования проекта плана выездных налоговых проверок.
24. Формирование результатов планирования.
25. Организация работы налогового органа по формированию проекта плана выездных налоговых проверок и по подготовке их проведения.
26. Критерии самостоятельной оценки рисков для проведения выездных налоговых проверок.
27. Назначение выездных налоговых проверок.
28. Место проведения выездной налоговой проверки.
29. Выездные налоговые проверки, проводимые независимо от времени и предмета проведения предыдущих проверок.
30. Срок проведения выездной налоговой проверки.
31. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
32. Окончание проведения выездной налоговой проверки.
33. Порядок вызова налогоплательщиков в налоговые органы для дачи пояснений и направления сообщения (с требованием пояснений).
34. Порядок проведения допроса свидетеля. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений о допросе свидетеля.
35. Порядок проведения осмотра.
36. Порядок истребования документов.
37. Порядок проведения выемки.
38. Порядок назначения экспертизы.
39. Порядок привлечения специалиста, переводчика, вызова понятых.

40. Порядок взаимодействия ОВД и НО при организации и проведении выездных налоговых проверок.
41. Порядок направления ОВД материалов в НО при выявлении обстоятельств, требующих совершения действий, отнесенных к полномочиям НО, для принятия по ним решения.
42. Порядок направления материалов НО в ОВД при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления.
43. Планирование проведения проверок ККТ.
44. Подготовка к проведению проверки ККТ.
45. Проверка соблюдения требований законодательства.
46. Проверка полноты учёта выручки.
47. Оформление результатов проверки.
48. Рассмотрение дел и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
49. Ответственность за нарушения законодательства о ККТ.
50. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на прибыль организаций.
51. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость.
52. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на доходы физических лиц.
53. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.
54. Организация и методика проведения налоговых проверок по специальным налоговым режимам.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Компонент (из паспорта компетенций)   | Оценочные материалы  | Критерии оценивания   |
|-------|--|---|--|---|
| 1.    | ПК-22 способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | Знает источники информации, содержащие данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности<br>Умеет собрать необходимые исходные данные хозяйствующего | Задания для выполнения самостоятельно работы, задания для устных и письменных ответов, решение ситуационных задач, вопросы для подготовки к зачёту | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    |   | субъекта для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности   |  | "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".   |
| 2. | ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов  | Знает методы осуществления налогового контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов<br>Умеет выбрать методы осуществления налогового контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | Задания для выполнения самостоятельно работы, задания для устных и письменных ответов, решение ситуационных задач, вопросы для подготовки к зачёту | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 3. | ПК-24 способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов | Знает инструментарий оценивания эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов<br>Умеет выявлять и пресекать налоговые нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов  | Задания для выполнения самостоятельно работы, задания для устных и письменных ответов, решение ситуационных задач, вопросы для подготовки к зачёту | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся                   |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
|    |   |   |  | ФГАОУ ВО "ТюмГУ".   |
| 4. | ПК-26 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности | Знает мероприятия налогового контроля, причины и последствия выявленных отклонений, налоговых нарушений посредством анализа показателей финансовой и хозяйственной отчетности<br>Умеет рассчитывать анализировать налоговые риски хозяйствующих субъектов | Задания для выполнения самостоятельно работы, задания для устных и письменных ответов, решение ситуационных задач, вопросы для подготовки к зачёту | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

- Кузьменко В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / В.В.Кузьменко, Н.С.Бескоровайная, А.А.Рубежной; Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402668> (дата обращения 14.05.2020)
- Погорелова М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492550> (дата обращения 14.05.2020)
- Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбууров [и др.] ; под ред. И.А. Майбуурова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 503 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-03100-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028889> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Лазутина, Д. В. Налогообложение предприятий : учебное пособие / Д. В. Лазутина. — Тюмень : ТюмГУ, 2012. — 284 с. — ISBN 978-5-400-00750-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109926> (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Малис Н. И. Теория и практика налогообложения: Учебник / Н.И. Малис, И.В. Горский, С.А. Анисимов; Под ред. Н.И. Малис - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0261-7, 500 экз. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=392125> (дата обращения 14.05.2020)

## 7.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

## 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

**Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:**

Платформа для электронного обучения - Microsoft Teams.

## 9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

  
01 июня 2020 г.

**ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

Рабочая программа  
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Хажеева И.В. Основы делопроизводства. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Основы делопроизводства [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина предназначена для получения базовых знаний в области современного делопроизводства.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами знаний и навыков оформления управленческой документации и основ работы с документами в соответствии с действующими правовыми и методическими актами.

### Задачи курса - изучение:

- теоретических и правовых основ документационного обеспечения управления;
- видового состава и особенностей документов, образующихся в управленческой деятельности организаций;
- порядка оформления документов;
- этапов, технологий и основных показателей документооборота.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины по выбору. Изучается во 2 семестре. Освоение данной дисциплины предполагает наличие знаний и умений по дисциплинам: «Русский язык и культура речи».

Знания, полученные в результате изучения предлагаемой дисциплины, способствует освоению следующих дисциплин: «Корпоративное управление и экономическая безопасность», «Управление организацией», «Управление человеческими ресурсами», «Электронный документооборот организации», «Внутрифирменное планирование»

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование части компетенции | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|---|--------------------------------------|---|
| ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке   | Паспорт компетенций отсутствует      | Знает правила письменной и устной коммуникации на русском языке<br>Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке   |
| ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | Паспорт компетенций отсутствует      | Знает основные методы переработки информации и их назначение<br>Умеет классифицировать разные виды информации, работать с современными источниками  |
| ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности  | Паспорт компетенций отсутствует      | Знает направления использования законодательных и нормативно-методических актов для осуществления документирования<br>Умеет применять действующих правовых актов для документационного сопровождения управленческих решений |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 2 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.<br/>час.</b>  | 2                                   | 2  |
|   | 72                                  | 72                                       |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 30                                  | 30                                       |
| Лекции  | 10                                  | 10                                       |
| Практические занятия  | 10                                  | 10                                       |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                                       | 10                                  | 10                                       |
| <b>Часы внеаудиторной работы,<br/>включая самостоятельную работу<br/>обучающегося</b> | 42                                  | 42                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет,<br>диф.зачет, экзамен)                           | зачет                               | зачет                                    |

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 2 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.<br/>час.</b>  | 2                                   | 2  |
|   | 72                                  | 72                                       |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 10                                  | 10                                       |
| Лекции  | 2                                   | 2  |
| Практические занятия  | 4                                   | 4  |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                                       | 4                                   | 4  |
| <b>Часы внеаудиторной работы,<br/>включая самостоятельную работу<br/>обучающегося</b> | 62                                  | 62                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет,<br>диф.зачет, экзамен)                           | зачет                               | зачет                                    |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменных работ по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки

осуществляется по следующей шкале: от балла – «зачтено». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки, сдают зачет в период сессии.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |                             |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4   | 5                    | 6   | 7                           |
| 1.    | Основные понятия в сфере делопроизводства. Функциональные характеристики документа. | 12                              | 2   | 2                    | 2   | 0                           |
| 2.    | Классификация служебных документов по признакам. Системы документации               | 10                              | 2   | 2                    | 2   | 0                           |
| 3.    | Документирование управленческих процессов   | 12                              | 2   | 2                    | 2   | 0                           |
| 4.    | Документооборот: этапы и технологии работы с документами.                           | 12                              | 2   | 2                    | 2   | 0                           |
| 5.    | Современные тенденции в сфере делопроизводства                                      | 16                              | 2   | 2                    | 2   | 0                           |
|       | Итого (часов)   | 72                              | 10  | 10                   | 10  | 2                           |

Таблица 4.1.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |                             |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
|       |                                 | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |                                 |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2                               | 3                               | 4   | 5                    | 6   | 7                           |

|    |  |    |   |   |   |   |
|----|--|----|---|---|---|---|
| 1. | Основные понятия в сфере делопроизводства                | 20 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Системы документации в организациях                      | 30 | 0 | 2 | 4 | 0 |
| 3. | Документооборот: этапы и технологии работы с документами | 22 | 0 | 2 | 0 | 0 |
|    | Итого (часов)  | 72 | 2 | 4 | 4 | 2 |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### **Тема 1. Основные понятия в сфере делопроизводства. Функциональные характеристики документа**

Официальное закрепление терминологии в законах, нормативных актах министерств и ведомств, нормативно-методических документах. Функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная, правовая, управленческая и др. Подходы к классификации документов. Свойства документа: юридическая сила документа, оригинальность, подлинность документов.

##### **Тема 2. Классификация служебных документов по признакам. Системы документации**

Классификация документам по способу фиксации информации, по наименованию, по степени гласности, по юридической силе, по происхождению, по срокам хранения, по степени унификации. Понятие «система документации», «унифицированная система документации». Выделение систем документации по различным признакам (территориальному, функциональному, уровню управления и др.). Основные функциональные системы документации. Видовой состав и особенности оформления документов, относящихся к унифицированной системе организационно-распорядительной документации. Система плановой документации. Виды плановых документов: план, перспективный план, программа, график, генеральная схема. Федеральные, отраслевые, территориальные планы и программы. Система отчетной документации: государственная статистическая отчетность, ведомственная отчетность, внутриучрежденческая отчетность.

##### **Тема 3. Документирование управленческих процессов**

Правовое регулирование оформления управленческих документов в РФ. Требования к оформлению организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов. Бланки документов. Реквизиты, применяемые в служебных документах. Виды Требования к тексту служебного документа. Этапы документирования.

##### **Тема 4. Документооборот: этапы и технологии работы с документами**

Соотношение понятий «документооборот», «управление документами», «документационное обеспечение управления». Функции системы управления документами: включение документов в систему управления документами; регистрация; классификация; доступ и защита; хранение и обеспечение сохранности документов; использование документов, контроль их движения и использования; экспертиза ценности документов; отбор документов на хранение или уничтожение. Формы организации работы с документами. Технологии работы с документами. Организация работы с поступающими документами. Прием, организация прохождения и порядок исполнения поступающих документов. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами. Правила работы с внутренними документами. Формы регистрации документов и порядок их

заполнения. Журнальная форма, регистрационно-контрольная карточка, автоматизированная система регистрации и контроля за исполнением документов. Назначение и применение Номенклатуры дел. Формирование дел. Информационно-справочная работа с документами. Подготовка дела для передачи в архив.

## **Тема 5. Современные тенденции в делопроизводстве**

Управление документооборотом, как создание единой политики и комплексной организованной системы документооборота. Унификация и стандартизация документов и процессов работы с ними.

Внедрение систем электронного документооборота (СЭД). Внедрение системы менеджмента качества. Стратегии управления документами в организации. Характеристика функций систем электронного документооборота. Критерии оценки эффективности СЭД, применение средств автоматизации документооборота в современных организациях. Правовые основы и особенности применения электронной подписи.

## **Планы практических занятий**

### **Тема 1. Основные понятия в сфере делопроизводства. Функциональные характеристики документа**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные положения Федерального закона Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 06.07.2016)
2. Назначение и характер применения ГОСТ Р 7.0.8. 2013 ССИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М.: Стандартинформ, 2014.

### *Письменное задание к семинару*

Выполнить аннотацию на Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» по следующему принципу: 1) наименование документа, 2) назначение и область регулирования ФЗ, 3) количество и состав разделов, 4) характеристика трех-четырех основных разделов, 5) наличие и состав терминов.

### **Основная литература:**

1. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73265.html> (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Дополнительная литература:**

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 01.04.2020). — Режим доступа: по подписке.

## **Тема 2. Классификация служебных документов по признакам. Системы документации**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятия «система документации» и «унифицированная система документации».
2. Функциональные, отраслевые и ведомственные системы документации, их взаимосвязь.
3. Система организационно-правовой документации: назначение, виды документов, требования к оформлению.
4. Система распорядительной документации: назначение, виды документов, требования к оформлению.
5. Система информационно-справочной документации: назначение, виды документов
6. Система плановой документации. Виды плановых документов: план, перспективный план, программа, график.
7. Система отчетной документации

Основная литература:

1. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73265.html> (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020.— 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 01.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

## **Тема 3. Документирование управленческих процессов**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Реквизиты документов и их юридическая значимость.
2. Реквизиты, отражающие действия должностных лиц.
3. Составление и оформление отдельных видов документов.

*Письменное задание к семинару*

Выполнить аннотацию на научно-практическую статью с целью выявления основных аспектов темы и определения.

Основная литература:

1. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73265.html> (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Янковая В.Ф. Понятие и признаки документа / В.Ф. Янковая // Отечественные архивы. 2017. № 2. С. 16-23. Текст: электронный. - URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_29035357\\_94270303.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29035357_94270303.pdf) (дата обращения: 01.04.2020). – Режим доступа: для авторизированных пользователей.

#### **Тема 4. Документооборот: этапы и технологии работы с документами**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Документооборот: понятие и основные характеристики
2. Регистрация документов: основные принципы регистрации, формы регистрации документов и порядок их заполнения.
3. Организация информационно-справочной работы с документами, правила формирования информационно-справочных баз данных. Контроль исполнения документов.
3. Номенклатура дел: применение, оформление и утверждение.
4. Правовые основы подготовки и передачи документов в архив.
5. Порядок оформления дела.

Основная литература:

1. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73265.html> (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020.— 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 01.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

#### **Тема 5. Современные тенденции в сфере делопроизводства. Особенности электронного документооборота**

*Вопросы коллоквиума:*

1. Правовое регулирование электронного документооборота
2. Особенности перехода к электронным документам
3. Защита электронных документов
4. Электронный документ как доказательство
5. Критерии оценки СЭД

*Письменное задание к семинару*

Выполнить список научно-практических статей на тему: «Особенности электронного документооборота». Список составляется в алфавитном порядке, в последовательности: автор, наименование статьи, после знака // наименование журнала или сборника документов, год издания, номер журнала, страницы (на которых опубликована данная статья). Включить в список не менее 10 статей.

Пример: Рожкова Е. С. Разрабатываем технико-экономическое обоснование внедрения СЭД // Современные технологии делопроизводства и документооборота. - 2014. - № 8. - С.18-30.

## **Планы лабораторных работ**

### **Тема 1. Правила оформления организационно-распорядительной документации**

*Задание на практикум*

1. Проанализировать следующие документы:

- ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

- Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477.

2. Выбрать и разработать типовую структуру отдела экономической безопасности для дальнейшего проектирования документации в группах

### **Тема 2. Оформление распорядительных документов**

*Задание на практикум*

Составить приказ о создании отдела экономической безопасности, учитывая положения разработанной ранее структуры и применяя требования ГОСТа. Составление и оформление документов выполняется в стабильных рабочих группах.

### **Тема 3. Оформление информационно-справочных документов**

*Задание на практикум*

Организовать и провести заседание отдела, составить протокол. Оформить объяснительную записку об отсутствии на заседании. Оформить заявление о переводе. Составление и оформление документов выполняется в стабильных рабочих группах.

### **Тема 4. Проектирование организационно-правового документа**

*Задание на практикум*

Разработать Положение об отделе экономической безопасности. Учесть наличие всех необходимых реквизитов и состав тематических разделов. Реквизиты оформить в соответствии с ГОСТом. Составление и оформление документов выполняется в стабильных рабочих группах.

### **Тема 5. Деловая коммуникация посредством переписки**

*Задание на практикум*

Оформить инициативное письмо деловому партнеру. Возможно оформление письма-просьбы о предоставлении технической помощи, письмо-запрос о предоставлении договорной документации, письмо-заявка на поставку программного обеспечения.

Оформить письмо-ответ на инициативное письмо. Составление и оформление документов выполняется в стабильных рабочих группах.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы   | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям   |
|--------|--|---|
| 1.     | Основные понятия в сфере делопроизводства.<br>Функциональные характеристики документа.       | работа с литературой, источниками, составление аннотации  |
| 2.     | Классификация служебных документов по признакам.<br>Системы документации                     | работа с литературой, источниками, составление проекта документа                                    |
| 3.     | Документирование управленческих процессов  | работа с литературой и источниками, составление проекта документа                                   |
| 4.     | Документооборот: этапы и технологии работы с документами                                     | работа с литературой и источниками, составление проекта документа, аннотации                        |
| 5.     | Современные тенденции в сфере делопроизводства.<br>Особенности электронного документооборота | работа с литературой и источниками, составление проекта документа, аннотации, участие в коллоквиуме |

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения зачета – контрольная работа.

Для подготовки к зачету необходимо знать терминологию согласно ГОСТ Р 7.0.8. 2013 ССИБИД. Уметь оформлять следующие виды документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016: Положение о структурном подразделении; Приказ по основной деятельности; Объяснительная записка; Служебная записка; Заявление; Письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ.

Пример заданий на контрольную работу.

Задание 1. Дайте определение понятию «документирование», охарактеризуйте общие правила документирования.

Задание 2. Оформите объяснительную записку согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016.

### 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Компонент (знаниевый / функциональный)  | Оценочные материалы | Критерии оценивания  |
|-------|---|---|---------------------|--|
| 1.    | ОК-10<br>«способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке»  | Знает правила письменной и устной коммуникации на русском языке<br>Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке   | Задания 1, 2        | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29<br>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 2.    | ОК-12 -<br>«способностью работать с различными информационным и ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации» | Знает основные методы переработки информации и их назначение<br>Умеет классифицировать разные виды информации, работать с современными источниками  | Задания 1, 2        | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29<br>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 3.    | ПК-44 -<br>«способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»  | Знает направления использования законодательных и нормативно-методических актов для осуществления документирования<br>Умеет применять действующих правовых актов для документационного сопровождения управленческих решений | Задания 1, 2        | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29<br>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1.1. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73265.html> (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **7.2. Дополнительная литература:**

2.1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 01.04.2020). — Режим доступа: по подписке.

2.2. Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. — Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 112 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01054-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542773> (дата обращения: 01.04.2020). — Режим доступа: по подписке.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

1. Официальный портал органов государственной власти Тюменской области. <http://www.admtumen.ru>
2. Официальный сайт «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru>
3. Официальный сайт ВНИИДАД. <http://www.vniidad.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. <http://www.duma.gov.ru>

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. <http://www.garant.ru>
6. Информационно-справочный портал LIBRARY.RU. <http://www.library.ru>
7. Электронно-библиотечная система. <http://znanium.com>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. ББС «Система Главбух» и сервис «Контрагент».

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 /О.А.Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Сахно Ю.С. Основы научных исследований. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Основы научных исследований [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Основы научных исследований ориентированы на овладение знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и управлении научными исследованиями.

Цель дисциплины «Основы научных исследований» - позволяет получить знания по основным историческим аспектам, теоретическим положениям, технологиям, операциям, практическим методам и приемам проведения научных исследований на базе современных достижений отечественных и зарубежных ученых и овладеть навыками выбора темы научного исследования, научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных эффективных решений с использованием информационных технологий.

Задачи курса - изучение:

- аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведение полемики и дискуссии;
- способов и методов принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
- типовых методик, а также действующей нормативно-правовой базы для расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. В материалах дисциплины рассматриваются основные научные проблемы общества, отдельных отраслей народного хозяйства, экономических единиц, а также основные методы подготовки и организации проведения начальных научных исследований. Важным направлением изучения курса является выделение принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска с учетом особенностей коммерческой деятельности.

Дисциплина «Основы научных исследований» способствует освоению следующих дисциплин: «Формирование и анализ финансовой отчетности для оценки экономической безопасности», «Анализ типологий финансовых махинаций и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности», «Аудит», «Оценка рисков в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта», «Судебная экономическая экспертиза», «Экономическая безопасность бизнеса», «Экономический анализ», «Экспертиза и анализ инвестиционных проектов», «Внутренний контроль хозяйствующего субъекта», «Анализ и управление стоимостью компании», «Банкротство и антикризисное управление», «Управление рисками коммерческих организаций».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)   |
|--|---|--|
| ОК-7 «способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии» | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает как аргументированно излагать информацию и грамотно вести дискуссию<br>Умеет логично и аргументированно излагать свои мысли, а также вести дискуссию по исследуемой теме |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| ОК-8 «способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения»;   | Паспорт компетенций отсутствует | Знает способы и методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений при выборе темы исследования<br>Умеет принимать оптимальные организационно-управленческие решения при выборе темы исследования |
| ПК-3 «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» | Паспорт компетенций отсутствует | Знает типовые методики, а также действующую нормативно-правовую базу<br>Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 1 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.<br/>час.</b>  | 2<br>72                             | 2<br>72                                  |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 36                                  | 36                                       |
| Лекции  | 18                                  | 18                                       |
| Практические занятия  | 0                                   | 0  |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                                       | 18                                  | 18                                       |
| <b>Часы внеаудиторной работы,<br/>включая самостоятельную работу<br/>обучающегося</b> | 36                                  | 36                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                              | зачёт                               | зачёт                                    |

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы                     | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|--|-------------------------------------|--|
|  |                                     | 1 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.<br/>час.</b>   | 2<br>4                              | 2<br>4                                   |
| Из них:                                |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b> | 8                                   | 8  |
| Лекции                                 | 4                                   | 4  |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Практические занятия  | 0     | 0     |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                               | 4     | 4     |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 0     | 0     |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                      | зачёт | зачёт |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лабораторных занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные и контрольные работы, результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Для получения зачета по дисциплине обучающимся необходимо набрать за семестр не менее 61 балла. Студенты, набравшие по итогам работы в семестре менее 61 балла, сдают зачет по дисциплине в форме итоговой проверки выполнения заданий лабораторных работ.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |                             |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4   | 5                    | 6   | 7                           |
| 1.    | Научное исследование, его сущность и особенности                              | 20                              | 4   | 0                    | 4   | 0                           |
| 2.    | Методологический замысел исследования и его основные этапы                    | 18                              | 2   | 0                    | 4   | 0                           |
| 3.    | Общая схема научного исследования   | 14                              | 4   | 0                    | 4   | 0                           |
| 4.    | Основные методы поиска информации для исследования экономической деятельности | 10                              | 4   | 0                    | 4   | 0                           |
| 5.    | Методика работы над рукописью исследования,                                   | 10                              | 4   | 0                    | 2   | 0                           |

|  |                                     |    |    |   |    |   |
|--|-------------------------------------|----|----|---|----|---|
|  | особенности подготовки и оформления |    |    |   |    |   |
|  | Итого (часов)                       | 72 | 18 | 0 | 18 | 0 |

Таблица 4.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |                             |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4   | 5                    | 6   | 7                           |
| 1.    | Научное исследование, его сущность и особенности                                | 20                              | 1   | 0                    | 0,5   | 0                           |
| 2.    | Методологический замысел исследования и его основные этапы                      | 18                              | 0,5   | 0                    | 1   | 0                           |
| 3.    | Общая схема научного исследования   | 14                              | 0,5   | 0                    | 1   | 0                           |
| 4.    | Основные методы поиска информации для исследования экономической деятельности   | 10                              | 0,5   | 0                    | 1   | 0                           |
| 5.    | Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления | 10                              | 1,5   | 0                    | 0,5   | 0                           |
|       | Итого (часов)   | 72                              | 4   | 0                    | 4   | 0                           |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### Тема 1. Научное исследование, его сущность и особенности

Научное знание, его сущность, особенности и необходимость приобретения. Виды и формы науки, ее роль и особенности. Наука как сложное многоаспектное и многоуровневое явление, как объект специального научного изучения. Значение и сущность науки, научного поиска, научных исследований. Основные научные понятия, термины, методы, процедуры, теоретические положения научных исследований. Объекты и субъекты научных исследований. Развитие науки в различных странах мира. Проблемы цикличного развития науки. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. Уровень развития и основные направления научных исследований в

различных странах мира. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.

### **Тема 2. Методологический замысел исследования и его основные этапы**

Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов. Характеристика и содержание этапов исследования. Проблема научного исследования, тема, предмет, объект исследования. Цель и ранжирование задач исследования. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования. Основные компоненты методики исследования. Методические требования к выводам научного исследования. Основные правила и нормативы по оформлению научных материалов.

### **Тема 3. Общая схема научного исследования**

Логическая схема научного исследования: необходимость, сущность и назначение. Процедуры проведения обоснования актуальности выбранной темы исследования. Процессы постановки цели и конкретных задач исследования. Определение объекта и предмета исследования. Выбор и обоснование метода исследования. Литературное описание процессов, элементов и результатов исследования. Формулировка выводов и оценка полученных результатов. Необходимость апробации научных результатов.

### **Тема 4. Основные методы поиска информации для исследования экономической деятельности**

Документальные источники информации. Организация справочно-информационной деятельности. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.

### **Тема 5. Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления**

Композиция научного произведения. Рубрикация текста научной работы. Процедуры разбивки материалов на главы и параграфы. Приемы изложения научных материалов. Строго последовательное изложение материала. Выборочное изложение научного материала. Особенности процедур выполнения курсового и дипломного проектирования, подготовки, оформления, защиты квалифицированной курсовой и дипломной работ.

## **Темы лабораторных занятий**

### **Тема 1. Научное исследование, его сущность и особенности**

1. Приобретение и формирование основного опыта, навыков и умения оперировать научными терминами и понятиями.
2. Сбор необходимых научных данных, показателей для совершенствования экономической и коммерческой деятельности предприятия, отрасли, региона, страны в целом.
3. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы
4. Подбор статистических данных, демографических показателей, ресурсных показателей научных исследований, показателей эффективности научных исследований.
5. Распределение научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.

### **Тема 2. Методологический замысел исследования и его основные этапы**

1. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов. Знакомство с этапами научного исследования.
2. Процедуры формирования программ научного исследования. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.

### **Тема 3. Общая схема научного исследования**

1. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования.
2. Формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
3. Процедуры и атрибуты выбора уровней познания, методов научного исследования.
4. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
5. Процедуры формирования экономических факторов и обобщений, экономических гипотез и моделей.
6. Установление связи математических моделей и экономических гипотез.
7. Изучение экономических законов и теорий, методов их использования на практике.

#### **Тема 4. Основные методы поиска информации для исследования экономической деятельности**

1. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
2. Использование преимуществ универсальной десятичной классификации и библиотечно-библиографической классификации.
3. Использование библиографических указателей. Последовательность поиска документальных источников информации.
4. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составления плана работы.

#### **Тема 5. Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления**

1. Составление композиции научного произведения, рубрикации текста научной работы, повествовательных и описательных текстов. Содержание основных процедур разбивки материалов на главы и параграфы.
2. Ознакомление с приемами изложения научных материалов, использование строго последовательного изложения материала или выборочного изложения научного материала.
3. Основные проблемы работы над рукописью, особенности языка, стиля научной работы. Стилистические особенности научного языка.
4. Основные требования и особенности процедур выполнения курсового и дипломного проектирования, подготовки, написания, оформления, рецензирования и защиты квалифицированной курсовой и дипломной работ.

#### **Образцы средств для проведения текущего контроля**

- Реферат – обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; - подбор методов для проведения научного исследования; - сбор, обработка и анализ материала по исследуемой теме; - оформление результатов исследования;
- Подготовка презентации и защита реферата по теме исследования: способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность, направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента; оценку выполнения студентом работ в баллах.
- Реферат должен быть напечатан с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman; кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Отчет должен иметь оглавление, указание разделов (подразделов), нумерацию страниц, иллюстрироваться схемами, чертежами, рисунками и

фотографиями. На титульном листе следует указать название института, кафедры, практики, фамилию и инициалы студента, курс, группу, руководителя от университета.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с утвержденными Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института

Темы для рефератов:

- 1) Информация, информационная безопасность: понятие, нормативное регулирование и способы защиты;
- 2) Отечественный и зарубежный опыт противодействия коррупции;
- 3) Финансы, виды финансовых махинаций (финансовые пирамиды), нормативное регулирование
- 4) Коммерческая тайна: понятие, нормативное регулирование и способы защиты;
- 5) Страхование (жизни и имущества), нормативное регулирование и способы защиты;
- 6) Кадры, кадровая безопасность: этапы проверки персонала;
- 7) Государственные служащие, как субъекты административного права (преимущества и недостатки);
- 8) Криптовалюта как современное проявление теневой экономики и как угроза экономической безопасности;
- 9) Безопасность персональных данных: нормативное регулирование и способы защиты;
- 10) Влияние экономических санкций на экономическую безопасность России.
- 11) Экологическая безопасность в системе в системе экономической безопасности региона
- 12) Безработица как угроза экономической безопасности страны
- 13) Импортзамещение и его влияние на экономическую безопасность страны

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы  | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям  |
|--------|---|--|
| 1.     | Научное исследование, его сущность и особенности                                | Изучение теоретических основ научного исследования, его сущности, подготовка к лабораторным занятиям                       |
| 2.     | Методологический замысел исследования и его основные этапы                      | Изучение этапов построения научного замысла исследования, подготовка к лабораторным занятиям                               |
| 3.     | Общая схема научного исследования   | Изучение научных методов исследования, подготовка к лабораторным занятиям  |
| 4.     | Основные методы поиска информации для исследования экономической деятельности   | Изучение различных источников информации: нормативных, официальных, учебной литературы, подготовка к лабораторным занятиям |
| 5.     | Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления | Подготовка письменной работы, презентации с применением Powet Point, подготовка к лабораторным занятиям                    |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для лабораторных занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и, выполненных на лабораторных занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся заданий выданных на лабораторных занятиях.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Форма проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине – итоговая проверка выполнения заданий и презентация по исследуемой теме на зачете. К моменту проведения зачета все задания лабораторных работ должны быть выполнены. В случае выполнения работы с ошибками и значительными недочетами студенту будут заданы дополнительные вопросы, представленные в перечне вопросов для зачета.

Аргументированный ответ на один вопрос преподавателя из перечня вопросов – максимум 5 баллов.

Обучающиеся, совокупно набравшие по итогам работы в семестре и в ходе итоговой проверки выполнения заданий лабораторных работ 61 балл и более, получают зачет по дисциплине.

Обучающиеся, по итогам текущего контроля успеваемости в семестре набравшие 61 балл и более, получают зачет автоматом без прохождения итоговой проверки выполнения заданий на зачете.

Обучающиеся, по итогам текущего контроля успеваемости в семестре не набравшие 61 балл, должны будут ответить на вопросы, представленные в перечне вопросов для зачета, а также студенту необходимо будет предоставить выполненные задания на зачете.

#### **Контрольные вопросы к зачету**

1. Объект, предмет изучения дисциплины.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Метод организации научного поиска и научных исследований.
4. Метод поиска источников, содержащих научно-техническую информацию по теме исследования.
5. Состояние и динамика развития научных исследований в России и за рубежом.
6. Эволюция научных методов, технологий, используемых современными исследователями.
7. Особенности организации научных исследований в экономике и коммерческой деятельности.
8. Цели и основные задачи науки, научного поиска, научных исследований и разработок и эффективного обеспечения коммерческой деятельности.
9. Методы организации научного исследования в коммерческой деятельности.
10. Методы организации и проведения экспериментов, опросов респондентов.
11. Методические замыслы исследования и ранжирование его основных этапов.
12. Логическая схема хода научного исследования и ее структурных элементов.
13. Существующие уровни познания в методологии научных исследований.
14. Системный анализ как метод научного познания и возможности его использования.

15. Процедуры сбора и накопления научных экономических факторов и процессов их научного обобщения.
16. Теоретические и эмпирические разработки экономических гипотез и моделей.
17. Основные виды документальных источников информации.
18. Организация справочно-информационной деятельности по поиску научных источников.
19. Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления научно-литературного материала.
20. Основные приемы изложения научных материалов в работе, строго последовательном, выборочном и параллельном.
21. Язык и стиль научной работы.
22. Стилистические особенности научного языка и его специфика.
23. Основные особенности процедур выполнения курсовых, дипломных работ подготовки, оформления и защиты квалификационной курсовой и дипломной работы.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Компонент (из паспорта компетенций)  | Оценочные материалы              | Критерии оценивания   |
|-------|---|--|----------------------------------|---|
| 1.    | ОК-7<br>«способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии» | Знает как аргументированно излагать информацию и грамотно вести дискуссию<br>Умеет логично и аргументированно излагать свои мысли, а также вести дискуссию по исследуемой теме                                   | Ответ на вопрос, защита реферата | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 2.    | ОК-8-<br>способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения   | Знает способы и методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений при выборе темы исследования<br>Умеет принимать оптимальные организационно-управленческие решения при выборе темы исследования | Ответ на вопрос, защита реферата | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

|    |  |   |                                  |   |
|----|--|---|----------------------------------|---|
| 3. | ПК-3<br>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» | Знает типовые методики, а также действующую нормативно-правовую базу<br>Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Ответ на вопрос, защита реферата | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
|----|--|---|----------------------------------|---|

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088366> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415587> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 7.3. Интернет-ресурсы

1. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. <http://rspp.ru/simplepage/nefinansovaya-otchetnost/>
3. <http://www.garant.ru/>
4. <https://rosstat.gov.ru/>
5. <http://crimestat.ru/>
6. <https://ru.tradingeconomics.com/>

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 О.А.Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**ПРАКТИКУМ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Баденова Л.А., Кольцова Т.А., Сахно Ю.С., Токмакова Е.Г. Практикум по экономической безопасности организации. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Практикум по экономической безопасности организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Баденова Л.А., Кольцова Т.А., Сахно Ю.С., Токмакова Е.Г. 2020.

## 1. Пояснительная записка

Цель дисциплины «Практикум по экономической безопасности организации» - усвоить пути разрешения проблем сохранения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, усвоение практики формирования и использования с этой целью учетно-аналитической информации.

Задачи курса – выработка умений, приобретение навыков:

- формирования учетной информации в соответствии с действующим нормативным регулированием в стране;
- заполнения по учетным данным форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- проведения аудита достоверности сформированной в отчетности информации;
- анализа сформированной информации с целью противодействия угрозам экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина «Практикум по экономической безопасности организации» входит в обязательные дисциплины вариативной части. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Аудит в экономической безопасности», «Корпоративная отчетность», «Учет и налогообложение субъектов малого бизнеса», «Экономический анализ», «Экономическая безопасность бизнеса».

Дисциплина «Практикум по экономической безопасности организации» способствует освоению следующих дисциплин: «Анализ типологий финансовых махинаций и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности», «Судебная экономическая экспертиза» «Внутренний контроль».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|--|---|---|
| ПК-3 «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br>Умеет применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-22 «способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной  | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает порядок организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов  |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| деятельности хозяйствующих субъектов»   |                                 | Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов   |
| ПК-23 «способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»   | Паспорт компетенций отсутствует | Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов<br>Умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов   |
| ПК-25 «способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»   | Паспорт компетенций отсутствует | Знает методы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита<br>Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита   |
| ПК-27 «способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение» | Паспорт компетенций отсутствует | Знает приемы анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение<br>Умеет применять приемы анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение |
| ПК-35 «способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»   | Паспорт компетенций отсутствует | Знает порядок анализа состояния и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность<br>Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность   |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы          | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
|                             |                                     | 9 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.</b> | 6                                   | 6  |

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| <b>час</b>  | 216     | 216     |
| Из них:   |         |         |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 40      | 40      |
| Лекции  | 0       | 0       |
| Практические занятия  | 40      | 40      |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             | 0       | 0       |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 176     | 176     |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     | Экзамен | Экзамен |

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Всего часов</b><br>(академические часы) | <b>Часов в семестре</b><br>(академические часы) |
|---|--|---|
|   |  | 9 семестр                                       |
| <b>Общий объем зач. ед.</b>   | 6  | 6   |
| <b>час</b>  | 216  | 216   |
| Из них:   |  |   |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 10   | 10  |
| Лекции  | 0  | 0   |
| Практические занятия  | 10   | 10  |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             | 0  | 0   |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 206  | 206   |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     | Экзамен                                    | Экзамен   |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные тесты и задачи по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки, сдают экзамен в период экзаменационной сессии.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1.1

## Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| №<br>п/<br>п | Наименование тем и/или разделов  | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                          |   |  |
|--------------|--|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|
|              |  | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                          |   | Иные<br>виды<br>контакт<br>ной<br>работы |
|              |  |                                 | Лекции   | Практически<br>е занятия | Лабораторные<br>/практические<br>занятия по<br>подгруппам |  |
| 1            | 2  | 3                               | 4  | 5                        | 6   | 7  |
| 1.           | Формирование в учете информации для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта | 54                              | 0  | 10                       | 0   | 0  |
| 2.           | Финансовая отчетность как фактор экономической безопасности хозяйствующего субъекта                | 54                              | 0  | 10                       | 0   | 0  |
| 3.           | Аудит финансовой отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности организации      | 54                              | 0  | 10                       | 0   | 0  |
| 4.           | Финансовый анализ как фактор, влияющий на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта       | 54                              | 0  | 10                       | 0   | 0  |
|              | Итого (часов)  | 216                             | 0  | 40                       | 0   | 2  |

Таблица 4.1.2

## Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| №<br>п/<br>п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                          |   |  |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|
|              |                                 | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                          |   | Иные<br>виды<br>контакт<br>ной<br>работы |
|              |                                 |                                 | Лекции   | Практически<br>е занятия | Лабораторные<br>/практические<br>занятия по<br>подгруппам |  |
| 1            | 2                               | 3                               | 4  | 5                        | 6   | 7  |

|    |  |     |   |    |   |   |
|----|--|-----|---|----|---|---|
| 1. | Формирование в учете информации для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта | 54  | 0 | 3  | 0 | 0 |
| 2. | Финансовая отчетность как фактор экономической безопасности хозяйствующего субъекта                | 54  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 3. | Аудит финансовой отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности организации      | 54  | 0 | 2  | 0 | 0 |
| 4. | Финансовый анализ как фактор, влияющий на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта       | 54  | 0 | 3  | 0 | 0 |
|    | Итого (часов)  | 216 | 0 | 10 | 0 | 2 |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### **Тема 1. Формирование в учете информации для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта**

Формирование документированной информации о хозяйственной жизни экономического субъекта посредством составления первичных документов. Порядок составления первичных документов по основным хозяйственным операциям. Систематизация информации о фактах хозяйственной жизни организации, зафиксированных в первичных документах, при их отражении на счетах бухгалтерского учета. Обобщение информации о хозяйственной жизни экономического субъекта в регистрах бухгалтерского учета с целью формирования данных для финансовой отчетности.

##### **Тема 2. Финансовая отчетность как фактор экономической безопасности хозяйствующего субъекта**

Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Формирование показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Проблема достоверности бухгалтерской финансовой отчетности, вуалирование и фальсификация.

##### **Тема 3. Аудит финансовой отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности организации**

Цель, задачи и нормативная база аудита финансовой отчетности. Источники информации проведения аудита. Тесты средств контроля и аналитические процедуры аудита бухгалтерской отчетности. Аудиторские процедуры проверки бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Влияние аудита на экономическую безопасность

организации. Угрозы, связанные с аудитом и способы их предотвращения. Роль аудита в предотвращении внешних и внутренних угроз экономической безопасности.

#### **Тема 4. Финансовый анализ как фактор, влияющий на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта**

Анализ финансовой устойчивости в системе экономической безопасности организации. Место финансовой устойчивости в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Анализ ликвидности в системе экономической безопасности организации. Показатели платежеспособности и ликвидности как критерии экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Дебиторская и кредиторская задолженность как фактор обеспечения экономической безопасности организации. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в системе экономической безопасности организации. Анализ рентабельности в системе экономической безопасности организации

#### **Планы практических занятий**

##### **Тема 1. Формирование в учете информации для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта**

1. Формирование первичных документов по основным фактам хозяйственной жизни
2. Систематизация данных из первичных документов на счетах бухгалтерского учета с целью формирования данных о процессе снабжения
3. Систематизация данных из первичных документов на счетах бухгалтерского учета с целью формирования данных о процессе производства
4. Систематизация данных из первичных документов на счетах бухгалтерского учета с целью формирования данных о процессе продажи
5. Систематизация данных из первичных документов на счетах бухгалтерского учета с целью формирования данных о расчетах с различными контрагентами
6. Обобщение информации о хозяйственной жизни экономического субъекта в регистрах бухгалтерского учета с целью формирования данных для финансовой отчетности.

Решение задачи.

##### **Тема 2. Финансовая отчетность как фактор экономической безопасности хозяйствующего субъекта**

1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Состав бухгалтерской финансовой отчетности
3. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса
4. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах
5. Содержание и порядок формирования отчета об изменениях капитала
6. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств
7. Проблема достоверности бухгалтерской финансовой отчетности
8. Вуалирование и фальсификация бухгалтерской финансовой отчетности

Решение задачи.

##### **Тема 3. Аудит финансовой отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности организации**

1. Цель, задачи и нормативная база аудита финансовой отчетности. Источники информации проведения аудита.

2. Тесты средств контроля и аналитические процедуры аудита бухгалтерской отчетности.

3. Аудиторские процедуры проверки бухгалтерского баланса,

4. Аудиторские процедуры проверки отчета о финансовых результатах

5. Аудиторские процедуры проверки отчета об изменениях капитала
  6. Аудиторские процедуры проверки отчета о движении денежных средств.
  7. Влияние аудита на экономическую безопасность организации. Угрозы, связанные с аудитом и способы их предотвращения.
  8. Роль аудита в предотвращении внешних и внутренних угроз экономической безопасности.
- Решение задачи.

**Тема 4. Финансовый анализ как фактор, влияющий на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта**

1. Место финансовой устойчивости в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта
  2. Показатели платежеспособности и ликвидности как критерии экономической безопасности хозяйствующего субъекта
  3. Дебиторская и кредиторская задолженность как фактор обеспечения экономической безопасности организации
  4. Анализ рентабельности в системе экономической безопасности организации
- Решение задачи.

**Образцы средств для проведения текущего контроля**

**Тема 1. Формирование в учете информации для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта**

**Задача:** 1. Составить бухгалтерские проводки по представленным хозяйственным операциям.

2. Указать первичные документы по представленным хозяйственным операциям.

3. Произвести необходимые расчеты для определения сумм по хозяйственным операциям, в случае если они не указаны в представленных данных.

Краткая характеристика предприятия – условного экономического субъекта хозяйственной деятельности, данные которого используются для выполнения задания по практикуму

Предприятие производственной сферы, выпускает один вид продукции, имеет безцеховую структуру (25 счет не применяется), расходы по управлению и обслуживанию производства учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы», которые списываются согласно учетной политике предприятия на счет 20 «Основное производство».

Передача основных средств в аренду не является основным видом деятельности  
Организация находится на общей системе налогообложения.

Реализованная продукция облагается НДС по ставке 20 %. Передача в аренду основных средств не является основным видом деятельности. Согласно учетной политике 15, 16, 40 счета не используются, ежегодно проводится переоценка основных средств с привлечением профессиональных оценщиков.

Исходные данные

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря:

| Счет                                  | Сумма остатка (руб.) |
|---------------------------------------|----------------------|
| 01 Основные средства                  | 345000               |
| 02 Амортизация основных средств       | 126000               |
| 10 Материалы                          | 13000                |
| 04 Нематериальные активы              | 7600                 |
| 05 Амортизация нематериальных активов | 500                  |
| 19 НДС по приобретенным ценностям     | 4668                 |
| 20 Основное производство              | 6900                 |

|   |        |
|---|--------|
| 43 Готовая продукции                                | 14800  |
| 50 Касса  | 2000   |
| 51 Расчетный счет                                   | 52000  |
| 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками            | 28000  |
| 62 Расчеты с покупателями и заказчиками             | 169000 |
| 68 Расчеты по налогам и сборам                      | 33300  |
| 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 12500  |
| 70 Расчеты с персоналом по оплате труда             | 5168   |
| 80 Уставный капитал                                 | 250000 |
| 83 Добавочный капитал                               | 50000  |
| 84 Нераспределенная прибыль прошлых лет             | 14000  |
| 99 Прибыль и убытки (прибыль)                       | 95500  |

2.Дополнительные данные для расчета налогов и составления бухгалтерской финансовой отчетности

| Показатели  | Сумма (руб.) |
|---|--------------|
| Выручка за январь - ноябрь за минусом НДС                 | 420000       |
| Себестоимость реализованной продукции за январь - ноябрь: | 196700       |
| Остаточная стоимость основных средств (недвижимости):     | 300000       |
| На 01.01  | 346800       |
| 01.02   | 310000       |
| 01.03   | 305000       |
| 01.04   | 319000       |
| 01.05   | 325000       |
| 01.06   | 340000       |
| 01.07   | 320000       |
| 01.08   | 315000       |
| 01.09   | 316000       |
| 01.10   | 306000       |
| 01.11   |              |
| Прочие доходы за январь-ноябрь                            | 90000        |
| Прочие расходы январь - ноябрь                            | 217800       |

3. Хозяйственные операции за декабрь

| Содержание хозяйственной операции   | Сумма (руб.)  | Д | К | Первичный документ |
|---|---------------|---|---|--------------------|
| 1. Начислена арендная плата по сданному в текущую аренду зданию склада<br>а) общая сумма арендной платы, включая НДС<br>б) НДС        | 23200<br>4640 |   |   |                    |
| 2. Акцептованы накладные и счета -фактуры за поступившие на склад материалы<br>а) стоимость материалов без НДС<br>б) НДС              | 48000<br>9600 |   |   |                    |
| 3. Акцептован счет - фактура автотранспортного предприятия за доставку материалов<br>а) стоимость услуг по доставке без НДС<br>б) НДС | 6000<br>1200  |   |   |                    |

|  |                        |  |  |  |
|--|------------------------|--|--|--|
| 4.Списана стоимость материалов, израсходованных<br>а) на производство продукции<br>б) на обслуживание административного здания предприятия   | 36000<br>11000         |  |  |  |
| 5.Акцептован счет-фактура Горэлектросети за снабжение электроэнергией:<br>а) производственных цехов<br>б) административного корпуса<br>в) НДС                                      | 6250<br>1750<br>1600   |  |  |  |
| 6.Начислена заработная плата<br>а) рабочим основного производства<br>б) работникам аппарата управления предприятием  | 21000<br>17600         |  |  |  |
| 7.Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования  | 1360                   |  |  |  |
| 8.Удержано из заработной платы:<br>а) налог на доходы физических лиц<br>б) алименты по исполнительным листам   | 6300<br>2500           |  |  |  |
| 9. Начислены страховые взносы во внебюджетные социальные фонды (суммы определить)<br>а) фонду социального страхования<br>б) пенсионному фонду<br>в) фонду медицинского страхования |                        |  |  |  |
| 10.Начислена амортизация по основным средствам<br>а) производственного назначения<br>б) общехозяйственного назначения<br>в) переданным в аренду                                    | 16300<br>14700<br>2000 |  |  |  |
| 11.Получено по чеку с расчетного счета в кассу   | 40000                  |  |  |  |
| 12.Выдано из кассы:<br>а) зарплата работникам предприятия<br>б) в подотчет Денисову А.А. на командировочные расходы  | 36000<br>3000          |  |  |  |
| 13.Перечислено с расчетного счета автотранспортному предприятию  | 7180                   |  |  |  |
| 14.Перечислено с расчетного счета поставщикам  | 56640                  |  |  |  |
| 15.На расчетный счет зачислены платежи от покупателей по ранее предъявленным счетам  | 169000                 |  |  |  |
| 16.Перечислены с расчетного счета отчисления, суммы см. выше<br>а) фонду социального страхования<br>б) пенсионному фонду<br>в) фонду обязательного медицинского страхования        |                        |  |  |  |
| 17.На расчетный счет зачислена арендная плата от арендатора  | 23200                  |  |  |  |

|   |                |  |  |  |
|---|----------------|--|--|--|
| 18. На расчетный счет зачислен кредит банка   | 400000         |  |  |  |
| 19. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым непосредственно при производстве продукции  | 3300           |  |  |  |
| 20. Из кассы выданы удержанные из заработной платы работников предприятия алименты лицам, их получающим   | 2500           |  |  |  |
| 21. Согласно авансовому отчету списываются командировочные расходы  | 2600           |  |  |  |
| 22. Получено в кассу от Денисова А.А. остаток неизрасходованных подотчетных сумм  | 400            |  |  |  |
| 23. Перечислено с расчетного счета банку за обслуживание  | 1100           |  |  |  |
| 24. Начислен налог на имущество (сумму определить)  |                |  |  |  |
| 25. В конце месяца списываются общехозяйственные расходы (сумму определить)   |                |  |  |  |
| 26. Оприходована на склад выпущенная из производства готовая продукция по фактической себестоимости<br>Сумму определить, если НЗП на начало месяца<br>НЗП на конец месяца | 6900<br>11800  |  |  |  |
| 27. Предъявлены покупателям накладные и счета-фактуры за отгруженную (реализованную) продукцию по продажным ценам, включая НДС  | 240000         |  |  |  |
| 28. Начислен НДС по реализованной продукции   | 40000          |  |  |  |
| 29. Списывается отгруженная (реализованная) продукция по фактической себестоимости  | 154600         |  |  |  |
| 30. Покупателям предъявлены накладная и счет-фактура за проданное оборудование:<br>а) Продажная стоимость, включая НДС<br>б) НДС  | 60000<br>10000 |  |  |  |
| 31. на расчетный счет поступили средства от покупателей за проданное оборудование   | 10000          |  |  |  |
| 32. Списывается проданный объект основных средств:<br>а) остаточная стоимость<br>б) амортизация на дату списания  | 70000<br>50000 |  |  |  |
| 33. Начислен штраф за нарушение условий договора в пользу контрагента   | 6000           |  |  |  |
| 34. Перечислено с расчетного счета сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора  | 6000           |  |  |  |

|  |                |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|
| 35. Акцептованы накладная и счет – фактура сторонней организации за приобретаемые станки<br>а) покупная стоимость, без НДС<br>б) НДС               | 80000<br>16000 |  |  |  |
| 36. Перечислено с расчетного счета за приобретенные станки   | 96000          |  |  |  |
| 37. Приняты на баланс приобретенные станки в оценке по первоначальной стоимости  | 80000          |  |  |  |
| 38. В конце месяца перечислено с расчетного счета в порядке частичного погашения кредита   | 10000          |  |  |  |
| 39. Списать сумму НДС по приобретенным материальным ценностям, принятым работам и услугам в возмещение из бюджета                                  |                |  |  |  |
| 40. В конце месяца начислены проценты по полученному кредиту   | 1300           |  |  |  |
| 41. Перечислены с расчетного счета проценты, начисленные по полученному кредиту  | 1300           |  |  |  |
| 42. Определить и списать финансовый результат от продажи продукции   |                |  |  |  |
| 43. Определить и списать финансовый результат по прочим доходам и расходам   |                |  |  |  |
| 44. Начислен налог на прибыль при условии, что сумма бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли совпала (сумму определить)                           |                |  |  |  |
| 45. По данным профессиональных оценщиков по состоянию на 31.12 отражена сумма дооценки основных средств  | 60000          |  |  |  |
| 46. По результатам дооценки основных средств отражена сумма доначисленной амортизации основных средств пропорционально дооценке (сумму определить) |                |  |  |  |
| 47. В конце года при реформации баланса списывается нераспределенная прибыль (сумму определить)  |                |  |  |  |

**Тест закрытый.**

1. Указать первичный документ по приемке приобретенных основных средств к учету (на баланс):

- 1) накладная поставщика
- 2) акт о приеме - передаче
- 3) приходный ордер
- 4) счет -фактура поставщика

2. Амортизация, начисленная по основным средствам общехозяйственного назначения, отражается в учете бухгалтерской проводкой:

- 1) Д 02 К 26

- 2) Д 26 К 02
- 3) Д 02 К 01
- 4) Д 25 К 02

3. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов осуществляется на счете:

- 1) 04 «Нематериальные активы»;
- 2) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- 3) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- 4) 01 «Основные средства».

4. Материалы, приобретенные подотчетным лицом в организации розничной торговли, отражаются в учете бухгалтерской записью:

- 1) Д 71 К 50
- 2) Д 10 К 76
- 3) Д 10 К 50
- 4) Д 10 К 71

5. Первичным документом по приемке материалов на склад организации является:

- 1) приходный кассовый ордер
- 2) авансовый отчет
- 3) приходный ордер
- 4) требование-накладная

6. Затраты, связанные с управлением и обслуживанием производства по цехам в момент их осуществления отражаются в учете по дебету счета:

- 1) 20 «Основное производство»
- 2) 25 «Общепроизводственные расходы»
- 3) 26 «Общехозяйственные расходы»
- 4) 91 «Прочие доходы и расходы»

7. Для учета процесса продажи готовой продукции применяют счет:

- 1) 90
- 2) 91
- 3) 84
- 4) 40

8. Убыток, полученный по обычным видам деятельности, отражается в конце месяца бухгалтерской проводкой:

- 1) Д 90 К 91
- 2) Д 90 К 99
- 3) Д 99 К 90
- 4) Д 91 К 99

9. Займы, предоставленные другим организациям, учитываются на счете:

- 1) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- 2) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- 3) 58 «Финансовые вложения»
- 4) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

10. Коммерческие расходы организации в процессе их осуществления отражаются по дебету счета:

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы»
- 2) 90 «Продажи»
- 3) 44 «Расходы на продажу»
- 4) 20 «Основное производство»

**Тема 2. Финансовая отчетность как фактор экономической безопасности хозяйствующего субъекта**

**Задача.** По данным, полученным в результате решения задания для практических занятий

в теме 1, сформировать:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Отчет об изменениях капитала
4. Отчет о движении денежных средств

**Тест закрытый.**

1. Согласно ПБУ 4/99 бухгалтерская отчетность подразделяется на следующие группы:
  - а) месячная и годовая;
  - б) квартальная и годовая;
  - в) годовая и промежуточная.
2. В зависимости от назначения отчетность классифицируется следующим образом:
  - а) годовая и промежуточная;
  - б) общая и специальная;
  - в) сводная и консолидированная.
3. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности не включаются следующие формы:
  - а) отчет о движении денежных средств;
  - б) бухгалтерский баланс;
  - в) отчет о финансовых результатах.
4. По какой статье баланса отражается остаток начисленного резерва на оплату предстоящих отпусков сотрудников?
  - а) «Запасы»;
  - б) «Оценочные обязательства»;
  - в) «Кредиторская задолженность».
5. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах:
  - а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
  - б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
  - в) данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы».
6. В какой оценке в отчете о финансовых результатах отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период?
  - а) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»;
  - б) в оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;
  - в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации.
7. В отчете об изменениях капитала по строке «Дивиденды» в графе «Нераспределенная прибыль» фиксируется сумма, отраженная бухгалтерской записью:
  - а) Д-т счета 75 — К-т счета 83;
  - б) Д-т счета 75 — К-т счета 84;
  - в) Д-т счета 84 — К-т счета 75.
8. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:
  - а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
  - б) о составе имущества и обязательств организации;
  - в) сведения о прочих фондах и резервах организации.
9. В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относится:
  - а) поступление выручки от покупателей продукции;
  - б) поступление кредита банка;
  - в) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов.

10. В отчете о движении денежных средств к текущей деятельности относится:
- оплата поставщикам стоимости сырья;
  - погашение кредита банка;
  - оплата расходов по НИОКР.

### **Тема 3. Аудит финансовой отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности организации**

**Задача.** На основе сформированной финансовой отчетности, в результате выполнения практических занятий по теме 1 и 2, провести аудит:

- Бухгалтерского баланса
- Отчета о финансовых результатах
- Отчета об изменении капитала
- Отчета о движении денежных средств.

#### **Тест закрытый.**

- Какое направление использования резервного капитала аудитор признает правильным?
  - для покрытия убытков АО
  - на погашение долгосрочных кредитов
  - на уплату процентов по долгосрочным кредитам
- Учредительными документами акционерного общества являются:
  - устав и учредительный договор
  - учредительный договор
  - устав
- Формирование учетной политики организации возлагается на:
  - главного бухгалтера организации
  - главного бухгалтера организации совместно с представителями юридической службы организации
  - руководителя организации
24. Плановая инвентаризация кассы производится:
  - один раз в квартал
  - один раз в месяц
  - даты проведения определяются руководителем организации
- Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами:
  - могут производиться в неограниченном количестве
  - существует лимит расчетов 60 тыс. руб. по одной сделке
  - существует лимит расчетов 100 тыс. руб. по одной сделке
- При проверке «Отчета о движении денежных средств» аудитор должен учитывать данные по следующим бухгалтерским счетам:
  - 50, 51, 52
  - 50
  - 50, 51, 52, 55
- Данные счетов расчетов в балансе аудируемого лица должны быть отражены:
  - в развернутом виде
  - в итоговом (свернутом) виде
  - согласно учетной политике организации
- По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства, приобретенные за плату:
  - в сумме фактических затрат на приобретение
  - по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету

в) в сумме фактических затрат на приобретение за исключением расходов на доставку, монтаж и возмещаемых налогов

9. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов аудитор признает правильной запись:

а) Д 04 К 60

б) Д 04 К 08

в) Д 04 К 97

10. Нераспределенная прибыль организации может направляться:

а) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов

б) только на формирование резервного капитала

в) только на выплату дивидендов

#### **Тема 4. Финансовый анализ как фактор, влияющий на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта**

**Задача.** На основании сформированных в результате решения задания для практических занятий в теме 2 бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, проанализируйте:

1. Финансовую устойчивость хозяйствующего субъекта

2. Показатели платежеспособности и ликвидности

3. Дебиторскую и кредиторскую задолженность

4. Рентабельность организации

#### **Тест закрытый.**

1. Как рассчитывается коэффициент автономии:

а) Собственный капитал / Заемный капитал

б) Заемный капитал / Баланс

в) Собственный капитал / Баланс

2. Как рассчитывается рентабельность продаж:

а) Прибыль / Среднегодовая стоимость имущества

б) Прибыль / Выручка от продаж

в) Прибыль / Себестоимость товарной продукции

3. Что относится к быстрореализуемым активам:

а) дебиторская задолженность краткосрочная и прочие активы

б) денежные средства и краткосрочные финансовые вложения

в) внеоборотные активы

4. Платежеспособность это:

а) способность предприятия за счет своих текущих активов погашать внешние обязательства

б) способность (скорость) активов превращаться в денежные средства

в) совокупность показателей, отражающих наличие, размещение и использование ресурсов

5. К постоянным пассивам относится:

а) собственный капитал

б) кредиторская задолженность

в) долгосрочные обязательства

6. Выручка от продаж находится в:

а) бухгалтерском балансе

б) отчете о финансовых результатах

в) пояснительной записке к балансу

7. Как рассчитывается коэффициент быстрой ликвидности:

а) НЛА+БРА / НСО+КП

б) НЛА / НСО+КП

в) НЛА+БРА+МРА/ НСО+КП

8. Коэффициент обеспеченности долга рассчитывается:

а) Собственный капитал/ Заемный капитал

б) Заемный капитал / Собственный капитал

в) Собственный капитал / Баланс

9. Финансовая независимость, способность маневрировать собственными средствами называется... -

а) ликвидностью

б) рентабельностью

в) финансовой устойчивостью

10. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отражается в:

а) бухгалтерском балансе

б) отчете об изменении капитала

в) отчете о финансовых результатах

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5.1

| № темы | Темы   | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям  |
|--------|--|--|
| 1.     | Формирование в учете информации для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта | Изучение нормативных документов, теоретических основ формирования информации в учете, подготовка к практическим занятиям, тестированию, решению сквозной задачи                                |
| 2.     | Финансовая отчетность как фактор экономической безопасности хозяйствующего субъекта                | Изучение нормативных документов, теоретических основ формирования финансовой отчетности, подготовка к практическим занятиям, тестированию, решению сквозной задачи                             |
| 3.     | Аудит финансовой отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности организации      | Изучение нормативных документов, аудиторских процедур проверки финансовой отчетности, подготовка к практическим занятиям, тестированию, решению сквозной задачи                                |
| 4.     | Финансовый анализ как фактор, влияющий на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта       | Применение методов, проведение аналитических процедур, обработка их результатов, обобщение и формулирование выводов подготовка к практическим занятиям, тестированию, решению сквозной задачи. |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение материала по теме

2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы

3. Ответы на пункты плана для практических занятий

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся тестов, сквозной задачи, работы на учебных встречах.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма экзамена – собеседование по вопросам изученных тем дисциплины. Критерии оценки устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ФГАОУ ВО «ТюмГУ».

### **Вопросы к экзамену**

1. Формирование первичных документов по основным фактам хозяйственной жизни
2. Систематизация данных из первичных документов на счетах бухгалтерского учета с целью формирования данных о процессе снабжения
3. Систематизация данных из первичных документов на счетах бухгалтерского учета с целью формирования данных о процессе производства
4. Систематизация данных из первичных документов на счетах бухгалтерского учета с целью формирования данных о процессе продажи
5. Систематизация данных из первичных документов на счетах бухгалтерского учета с целью формирования данных о расчетах с различными контрагентами
6. Обобщение информации о хозяйственной жизни экономического субъекта в регистрах бухгалтерского учета с целью формирования
7. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
8. Состав бухгалтерской финансовой отчетности
9. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса
10. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах
11. Содержание и порядок формирования отчета об изменениях капитала
12. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств
13. Проблема достоверности бухгалтерской финансовой отчетности
14. Вуалирование и фальсификация бухгалтерской финансовой отчетности
15. Цель, задачи и нормативная база аудита финансовой отчетности.
16. Источники информации проведения аудита.
17. Тесты средств контроля и аналитические процедуры аудита бухгалтерской отчетности.
18. Аудиторские процедуры проверки бухгалтерского баланса.
19. Аудиторские процедуры проверки отчета о финансовых результатах
20. Аудиторские процедуры проверки отчета об изменениях капитала
21. Аудиторские процедуры проверки отчета о движении денежных средств.
22. Влияние аудита на экономическую безопасность организации. Угрозы, связанные с аудитом и способы их предотвращения.
23. Роль аудита в предотвращении внешних и внутренних угроз экономической безопасности.
24. Понятие финансовой устойчивости, её оценка и определение типа финансовой устойчивости предприятия
25. Методика расчета и анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости
26. Система коэффициентов финансовой устойчивости, их взаимосвязь, порядок исчисления, рекомендуемые значения, анализ причин изменения
27. Сущность, содержание ликвидности баланса и платежеспособности предприятия. Показатели платежеспособности и ликвидности как критерии экономической безопасности хозяйствующего субъекта
28. Сущность, понятие дебиторской и кредиторской задолженности
29. Анализ структуры, динамики, качества, ликвидности (оборачиваемости) дебиторской и кредиторской задолженности, анализ задолженности по срокам образования и погашение
30. Показатели рентабельности как индикаторы экономической безопасности хозяйствующего субъекта

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 6.1

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Компонент (знаниевый/функциональный)   | Оценочные материалы               | Критерии оценивания  |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|
| 1.    | ПК-3 «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» | <p>Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | Ответы на вопросы, решение задачи | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p> |
| 2.    | ПК-22 «способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»  | <p>Знает порядок организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>  | Ответы на вопросы, решение задачи | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p>  |

|    |  |  |                                   |   |
|----|--|--|-----------------------------------|---|
|    |  |  |                                   | Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".   |
| 3. | ПК-23<br>«способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов» | Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов<br>Умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | Ответы на вопросы, решение задачи | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 4. | ПК-25<br>«способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»   | Знает методы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита<br>Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита   | Ответы на вопросы, решение задачи | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические   |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    |  |   |  | <p>вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>   |
| 5. | <p>ПК-27 «способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»</p> | <p>Знает приемы анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение</p> <p>Умеет применять приемы анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение</p> | <p>Ответы на вопросы, решение задачи</p> | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p> |

|    |  |  |                   |   |
|----|--|--|-------------------|---|
|    |  |  |                   | ФГАОУ ВО "ТюмГУ".   |
| 6. | ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность» | Знает порядок анализа состояния и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность<br>Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность | Ответы на вопросы | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.] — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 103 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081821> (дата обращения: 21.05.2020)

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.]; под редакцией В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html> (дата обращения: 21.05.2020)

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. Н.Г. Гаджиева. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 581 с. - (Высшее образование: специалитет. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352942> (дата обращения 11.05.2020).

3. Жукова Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. 266 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html> (дата обращения: 21.05.2020).

4. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 21.05.2020). — Режим доступа: по подписке.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

1. <https://auditor-sro.org>
2. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/>
3. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
4. <https://rosstat.gov.ru/>
5. <http://crimestat.ru/>
6. <https://ru.tradingeconomics.com/>

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. ББС «Система Главбух» и сервис «Контрагент».

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

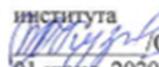
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 О.А. Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**РИСКИ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Рабочая программа  
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Деев А.С. Риски в экономической безопасности. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Риски в экономической безопасности [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Деев А. С., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

## 1. Пояснительная записка

Цель освоения дисциплины - освоение знаний о закономерностях функционирования организации в условиях риска, методах управления рисками, принципах разработки, оценки эффективности и реализации решений по управлению рисками;

Задачи освоения дисциплины:

- освоение методов систематизации и обобщения информации о рисках деятельности организации;
- выработка навыков использования количественных и качественных методов идентификации и анализа рисков;
- в разработке и реализации эффективных бизнес-решений в нестабильной и флуктуационной внешней среде управления
- оценка эффективности предлагаемых управленческих альтернатив и результатов реализации предлагаемых бизнес-решений.

Для достижения поставленных целей и задач предусмотрено проведение лекций, семинаров, практических занятий в форме дискуссий, анализа управленческих ситуаций, деловых игр, решения задач. Большое значение отводится внеаудиторной работе студентов по тематическому плану дисциплины и темам рефератов. Программа предполагает освоение студентом специальной терминологии по управлению рисками и приобретение навыков ее использования при решении конкретных управленческих задач.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок вариативной части. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Экономический анализ», «Экономическая теория».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|---|---|---|
| ПК-32 способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности | Паспорт компетенций отсутствует.                  | Знает основные методы анализа и оценки возможных экономических рисков, прогнозирования динамики развития основных угроз экономической безопасности<br>Умеет применять основные методы анализа и оценки возможных экономических рисков, прогнозирования динамики развития основных угроз экономической безопасности. |
| ПК-33 «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,   | Паспорт компетенций отсутствует.                  | Знает основные методы анализа и интерпретации бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации в том числе, при принятии решений, связанных с   |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности» |                                  | воздействием факторов риска и неопределенности.<br>Умеет использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности в том числе, при принятии решений, связанных с воздействием факторов риска и неопределенности.  |
| ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов    | Паспорт компетенций отсутствует. | Знает основные методы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в том числе, при принятии решений, связанных с воздействием факторов риска и неопределенности.<br>Умеет применять принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов основные методы в том числе, при принятии решений, связанных с воздействием факторов риска и неопределенности. |

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 2.1

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  |                 | Всего часов | Часов в семестре |
|---|-----------------|-------------|------------------|
|   |                 |             | 6                |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>зач. ед.</b> | 2           | 2                |
|   | <b>час</b>      | 72          | 72               |
| Из них:   |                 |             |                  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  |                 | 36          | 36               |
| Лекции  |                 | 18          | 18               |
| Практические занятия  |                 | 18          | 18               |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             |                 | 0           | 0                |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> |                 | 36          | 36               |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     |                 |             | Зачет            |

Таблица 2.2.

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Часов в семестре |
|---|-------------|------------------|
|   |             | 6                |
| зач. ед.  | 2           | 2                |
| час   | 72          | 72               |
| Из них:   |             |                  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 6           | 6                |
| Лекции  | 2           | 2                |
| Практические занятия  | 4           | 4                |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             | 0           | 0                |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 66          | 66               |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     |             | Зачет            |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Работа на учебных встречах оценивается в баллах.

Студенты, набравшие 61 балл и более по результатам работы на практических занятиях в течение семестра, получают зачет автоматически.

Студенты, набравшие в течение семестра менее 61 балла, выходят на зачет.

Баллы за работу на учебных встречах выставляются за выполнение контрольных работ, работу над case-study.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1.

#### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов                                 | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |  | Иные виды контактной работы |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|--|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |  |                             |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные /практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4   | 5                    | 6  | 7                           |
| 1.    | Проблема риска в обеспечении экономической безопасности бизнеса | 4                               | 2   | 0                    | 0  | 0                           |
| 2.    | Оценка рисков частного охранного предприятия                    | 4                               | 0   | 2                    | 0  | 0                           |
| 3.    | Факторы возникновения рисков                                    | 4                               | 2   | 0                    | 0  | 0                           |

|    |   |    |    |    |   |   |
|----|---|----|----|----|---|---|
| 4. | Производственные риски малого бизнеса в сфере общественного питания     | 4  | 0  | 2  | 0 | 0 |
| 5. | Объекты управления рисками  | 4  | 2  | 0  | 0 | 0 |
| 6. | Маркетинговые риски малого торгового бизнеса                            | 4  | 0  | 2  | 0 | 0 |
| 7. | Классификация рисков  | 4  | 2  | 0  | 0 | 0 |
| 8. | Идентификация рисков оппортунистических контрактов                      | 4  | 0  | 2  | 0 | 0 |
| 9. | Методы управления рисками   | 4  | 2  | 0  | 0 | 0 |
| 10 | Оценка рисков девелоперских проектов.                                   | 4  | 0  | 2  | 0 | 0 |
| 11 | Оценка и анализ рисков  | 4  | 2  | 0  | 0 | 0 |
| 12 | Адаптивное динамическое демпфирование рисков                            | 4  | 0  | 2  | 0 | 0 |
| 13 | Риски оппортунистических контрактов и рейдерства                        | 4  | 2  | 0  | 0 | 0 |
| 14 | Идентификация рисков экономической безопасности                         | 4  | 0  | 2  | 0 | 0 |
| 15 | Управление маркетинговыми и предпринимательскими рисками.               | 4  | 2  | 0  | 0 | 0 |
| 16 | Управление логистическими рисками                                       | 4  | 0  | 2  | 0 | 0 |
| 17 | Количественные и качественные методы анализа предпринимательских рисков | 4  | 2  | 0  | 0 | 0 |
| 18 | Реализация кадровых рисков в ситуации недружественного поглощения.      | 4  | 0  | 2  | 0 | 0 |
| 19 | Итого (часов)   | 72 | 18 | 18 | 0 | 0 |

Таблица 4.2.

**Заочная форма обучения**

| № п/п |  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |           |
|-------|--|---------------------------------|---|-----------|
|       |  | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) | Иные виды |
|       |  |                                 |   |           |

|    | <b>Наименование тем и/или разделов</b>                                  |   | <b>Лекции</b> | <b>Практические занятия</b> | <b>Лабораторные /практические занятия по подгруппам</b> | <b>контактной работы</b> |
|----|---|---|---------------|-----------------------------|---|--------------------------|
| 1  | 2   | 3 | 4             | 5                           | 6   | 7                        |
| 1. | Проблема риска в обеспечении экономической безопасности бизнеса         | 4 | 2             | 0                           | 0   | 0                        |
| 2. | Оценка рисков частного охранного предприятия                            | 4 | 0             | 2                           | 0   | 0                        |
| 3. | Факторы возникновения рисков  | 4 | 0             | 2                           | 0   | 0                        |
| 4  | Производственные риски малого бизнеса в сфере общественного питания     | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 5  | Объекты управления рисками  | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 6  | Маркетинговые риски малого торгового бизнеса                            | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 7  | Классификация рисков  | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 8  | Идентификация рисков оппортунистических контрактов                      | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 9  | Методы управления рисками   | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 10 | Оценка рисков девелоперских проектов.                                   | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 11 | Оценка и анализ рисков  | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 12 | Адаптивное динамическое демпфирование рисков                            | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 13 | Риски оппортунистических контрактов и рейдерства                        | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 14 | Идентификация рисков экономической безопасности                         | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 15 | Управление маркетинговыми и предпринимательскими рисками.               | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 16 | Управление логистическими рисками                                       | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |
| 17 | Количественные и качественные методы анализа предпринимательских рисков | 4 | 0             | 0                           | 0   | 0                        |

|    |  |    |   |   |   |   |
|----|--|----|---|---|---|---|
| 18 | Реализация кадровых рисков в ситуации недружественного поглощения. | 4  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Итого (часов)  | 72 | 2 | 4 | 0 | 0 |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам:

##### 1. "Проблема риска в обеспечении экономической безопасности бизнеса"

Подходы к определению понятия «риск» в экономике и в управлении организацией. Событие риска, последствия риска. Условия риска как объективные условия функционирования и развития организации. Риск, как следствие внешнего воздействия на организацию. Концепция конфликта целей в организации.

Роль социально-экономического развития общества в эволюции теории и практики управления рисками.

##### 2. "Оценка рисков частного охранного предприятия"

Анализ ситуаций; упражнение на решение проблем. Представление текста отчета по case-study.

##### 3. "Факторы возникновения рисков"

Взаимосвязь факторов и источников риска. Классификация факторов риска: фоновые, косвенного воздействия, прямого воздействия, внутриорганизационные факторы риска. Взаимосвязь факторов риска.

Структурные и процессные факторы риска, их взаимосвязь. Основные проблемы идентификации и оценки влияния процессуальных факторов риска на эффективность управления. Динамика факторов риска как показатель кризисного состояния процессов.

##### 4. "Производственные риски малого бизнеса в сфере общественного питания"

Анализ ситуаций; упражнение на решение проблем. Представление текста отчета по case-study.

##### 5. "Объекты управления рисками"

Управленческое решение, как объект управления рисками. Риск-менеджмент на индивидуальном уровне. Риск-менеджмент на организационном уровне. Риск-менеджмент на государственном и межгосударственном уровнях. Экономическая автономность, рискозащищенность. Модели экономической рискозащищенности.

##### 6. "Маркетинговые риски малого торгового бизнеса"

Анализ ситуаций; упражнение на решение проблем. Представление текста отчета по case-study.

##### 7. "Классификация рисков"

Принципы и признаки классификации рисков. Морфологическая классификация видов рисков в предпринимательстве. Структурные и процессные риски в управлении.

Использование классификации рисков в разработке управленческих решений. Классификация рисков по различным признакам. Квалификационная система рисков. Категории, группы, виды, подвиды и разновидности рисков. Чистые и спекулятивные риски. Коммерческие и финансовые риски. Риски, связанные с покупательной способностью денег и инвестиционные риски. Систематические и несистематические риски.

#### **8. "Идентификация рисков оппортунистических контрактов"**

Анализ ситуаций; упражнение на решение проблем. Представление текста отчета по case-study.

#### **9. "Методы управления рисками"**

Характеристика методов управления рисками: метод избегания рисков, метод принятия рисков на себя, метод предотвращения убытков, метод уменьшения размера убытков, страхование, самострахование, методы передачи рисков.

Принципы использования и комбинирования методов управления рисками. Роль интуиции и инсайта в управлении рисками. Эвристические правила и приемы риск-менеджмента.

Основные этапы процесса управления рисками. Понятие управления риском. Главная цель управления риском. Задачи и принципы составления программы управления рисками. Убыток (ущерб) и его виды. Классы убытков. Максимально возможный и максимально вероятный риск.

#### **10. "Оценка рисков девелоперских проектов."**

Анализ ситуаций; упражнение на решение проблем. Представление текста отчета по case-study.

#### **11. "Оценка и анализ рисков"**

Критерии измерения величины риска: среднее ожидаемое значение, изменчивость (колеблемость) возможного результата. Математическое ожидание, среднее квадратическое отклонение, ковариация, вариация, коэффициент корреляции: определение значения и роль в определении величины риска. Пример расчета математического ожидания, стандартного отклонения и коэффициента вариации. Метод оценки рисков VaR. Метод оценки рисков Stress Testing. Аналитические методы.

Дискуссионные вопросы оценки величины риска в современных условиях. Процессо-ориентированные подходы. Стратегически ориентированные подходы.

Эвристические методы и модели. Экспертные методы и модели: коллективные и индивидуальные. Имитационные методы и модели. Последовательный анализ.

#### **12. "Адаптивное динамическое демпфирование рисков"**

#### **13. "Риски оппортунистических контрактов и рейдерства"**

Институциональные факторы возникновения оппортунистических контрактов и рейдерства. Понятие оппортунистического контракта. Виды оппортунистических контрактов. Технологии недружественных поглощений. Рейдерство в современной России.

Технологии защиты бизнеса от рейдерства. Корпоративный гринмэйл. Юридические механизмы обеспечения экономической безопасности.

#### **14. "Идентификация рисков экономической безопасности"**

Анализ ситуаций; упражнение на решение проблем. Представление текста отчета по case-study.

#### **15. "Управление маркетинговыми и предпринимательскими рисками."**

Понятие маркетингового риска, их разновидности и основные причины возникновения. Особенности управления рисками в системе маркетинга. Адаптация механизма управления рисками в системе маркетинга к текущим рыночным условиям. Оценка маркетинговых рисков при бизнес-планировании.

Методы уменьшения рисков предпринимательства: избежание возможных рисков, лимитирование концентрации риска, передача риска, хеджирование, диверсификация, страхование и самострахование, повышение информационного обеспечения хозяйственной деятельности.

#### **16. "Управление логистическими рисками"**

Анализ ситуаций; упражнение на решение проблем. Представление текста отчета по case-study.

#### **17. "Количественные и качественные методы анализа предпринимательских рисков"**

Анализ риска по методу номинации-тенденции-пропорции. Правило 20-80 в управлении рисками. Концепция приемлемого риска. Кривая риска. Факторы оценки приемлемого риска. Методология оценки приемлемого риска. Аналитические методы изучения и анализа рынка. Анализ чувствительности. Определение устойчивости и предельных значений показателей. Определение точки безубыточности. Корректировка параметров проекта

#### **18. "Реализация кадровых рисков в ситуации недружественного поглощения."**

Анализ ситуаций; упражнение на решение проблем. Представление текста отчета по case-study.

### **Планы практических занятий**

Практические занятия предусмотрены не по всем темам курса:

#### **1. Оценка рисков частного охранного предприятия**

1. Определить источники опасности естественно-природного происхождения
2. Определить источники опасности техногенного и технологического происхождения
3. Определить источники опасности социально-экономического происхождения
4. Определить риски организации и дать их краткое описание
5. Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

## **2. Производственные риски малого бизнеса в сфере общественного питания**

1. Определить источники опасности естественно-природного происхождения
2. Определить источники опасности техногенного и технологического происхождения
3. Определить источники опасности социально-экономического происхождения
4. Определить риски организации и дать их краткое описание
5. Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

## **3. Маркетинговые риски малого торгового бизнеса**

1. Определить источники опасности естественно-природного происхождения
2. Определить источники опасности техногенного и технологического происхождения
3. Определить источники опасности социально-экономического происхождения
4. Определить риски организации и дать их краткое описание
5. Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

## **4. Идентификация рисков оппортунистических контрактов**

1. Определить источники опасности естественно-природного происхождения
2. Определить источники опасности техногенного и технологического происхождения
3. Определить источники опасности социально-экономического происхождения
4. Определить риски организации и дать их краткое описание
5. Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

## **5. Оценка рисков девелоперских проектов**

1. Определить источники опасности естественно-природного происхождения
2. Определить источники опасности техногенного и технологического происхождения
3. Определить источники опасности социально-экономического происхождения
4. Определить риски организации и дать их краткое описание
5. Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

## **6. Адаптивное динамическое демпфирование рисков**

1. Определить источники опасности естественно-природного происхождения
2. Определить источники опасности техногенного и технологического

происхождения

3. Определить источники опасности социально-экономического происхождения
4. Определить риски организации и дать их краткое описание
5. Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

#### **7. Идентификация рисков экономической безопасности**

1. Определить источники опасности естественно-природного происхождения
2. Определить источники опасности техногенного и технологического происхождения
3. Определить источники опасности социально-экономического происхождения
4. Определить риски организации и дать их краткое описание
5. Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

#### **8. Управление логистическими рисками**

1. Определить источники опасности естественно-природного происхождения
2. Определить источники опасности техногенного и технологического происхождения
3. Определить источники опасности социально-экономического происхождения
4. Определить риски организации и дать их краткое описание
5. Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

#### **9. Реализация кадровых рисков в ситуации недружественного поглощения**

1. Определить источники опасности естественно-природного происхождения
2. Определить источники опасности техногенного и технологического происхождения
3. Определить источники опасности социально-экономического происхождения
4. Определить риски организации и дать их краткое описание
5. Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления

Дискуссия, обсуждение, работа над case-study.

### **Образцы средств для проведения текущего контроля**

**Типовая структура контрольной работы** включает: содержание работы, введение, 1 раздел (основная часть), разбитый на 3-4 подраздела, объемом не менее 5 и не более 10 стр. печатного текста каждый, заключение, список использованных источников, приложения (если есть необходимость).

**Содержание** должно включать порядковый перечень всех имеющихся в тексте контрольной работы наименований разделов и подразделов, справа от которых необходимо указать номера страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** (1-2 стр. печатного текста) контрольной работы обосновывается актуальность исследуемой темы в теоретическом и практическом плане, определяются объект и предмет исследования, цель и задачи контрольной работы.

В **основной части** (15-20 стр. печатного текста) контрольной работы рассматривается научное содержание темы на основе обобщения литературных источников и дается анализ современного состояния исследуемого предмета. Студенту в контрольной работе необходимо представить собственную оценку знаний по выбранной теме, которыми располагает современная наука, и привести примеры из практической деятельности зарубежных и российских организаций, подтверждающие выводы исследования. Выполняя работу, необходимо продемонстрировать умение правильно, кратко и четко излагать усвоенный материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие прямого отношения к рассматриваемой теме, что снижает ценность контрольной работы.

В целом, между подразделами основной части контрольной работы необходимы смысловые связи, чтобы текст был логически выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

В **заключении** (1-2 стр. печатного текста) контрольной работы подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы.

**Список использованных источников** (не менее 5 источников) - приводятся только те источники, которые реально были использованы в процессе написания контрольной работы, с момента их издания должно пройти не более пяти лет, по тексту работы обязательны подстрочные постраничные ссылки на источники информации согласно данному списку литературы. В случае использования Internet и/или мультимедийных источников список литературы должен включать адрес электронного сайта и/или название мультимедийного диска.

**Приложения** позволяют облегчить восприятие работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, документы, содержащие первичную информацию и пр.

**Оформление контрольной работы** должно соответствовать следующим основным требованиям.

Объем контрольной работы - не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (кегель - 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25). Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения текста по всей работе, не должно быть помарок, подчеркиваний, сокращений слов, за исключением общепринятых.

Текст контрольной работы располагается на одной стороне каждого листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 1,5 мм.

Каждая основная структурная часть контрольной работы начинается с нового листа. Названия всех структурных частей располагаются на отдельных строках, пишутся симметрично основному тексту, отделяются от него 2 межстрочными интервалами и имеют порядковую нумерацию, обозначенную арабскими цифрами. Заголовки основных структурных частей печатаются прописными буквами, прочие заголовки - строчными буквами. Заголовки всех структурных частей не подчеркиваются, точка в конце названия не ставится, переносы слов не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху, по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но включается в общую нумерацию. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе содержания как 2 страница работы.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны иметь название, ссылку на источник, из которого заимствовались и сквозную нумерацию.

В работе должны использоваться подстрочные постраничные ссылки на использованные источники информации. Они размещаются внизу страницы и отделяются от текста горизонтальной чертой. Все сделанные в работе сноски нумеруются отдельно на каждой странице - 1, 2, 3 и т.д. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия). Ссылка на работу того или иного автора должна содержать полное библиографическое описание источника. В случае отсутствия ссылок при фактическом использовании материалов из сторонних источников, контрольная работа к проверке приниматься не будет.

При оформлении списка использованной литературы применяется алфавитный способ группировки, то есть все источники, включая нормативные, законодательные акты, учебники, сборники, статьи и пр., располагаются в алфавитном порядке с учетом требований ГОСТ.

Приложения помещаются на страницах, следующих за списком использованной литературы, располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте контрольной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь содержательный заголовок и порядковый номер.

Контрольная работа в большей степени носит теоретический характер, следовательно, важнейшее требование - самостоятельность ее выполнения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, работа положительной оценки не получит и будет возвращена на доработку.

### **Примерная тематика контрольных работ и методические указания по выполнению.**

#### **1. Тематика контрольных работ:**

1. Эволюция управления рисками: концепции, подходы и их условия.
2. Классификация рисков экономической безопасности: виды, принципы разработки, использование.
3. Программа управления рисками: разработка и использование.
4. Комплексное использование методов управления рисками.
5. Управление рисками в малом предпринимательстве.
6. Организация управления рисками на промышленном предприятии.
7. Организация управления рисками в финансово-кредитном учреждении.
8. Особенности управления рисками финансово-промышленной группы.
9. Особенности управления рисками транснациональной корпорации.
10. Управление рисками инвестиционного проекта.
11. Управление рисками в антикризисном менеджменте.
12. Информационное обеспечение управления рисками: принципы создания и использования информационной системы организации.
13. Методы оценки эффективности управления рисками.
14. Использование количественных методов анализа и оценки рисков.
15. Использование качественных методов анализа и оценки рисков.
16. Использование превентивных мероприятий по управлению рисками.
17. Прогнозирование потерь от реализации рисков: принципы, подходы, методы.
18. Инновационные технологии в управлении рисками.
19. Роль субъективных факторов в управлении рисками.
20. Рейдерство в современной России.
21. Технологии защиты бизнеса от рейдерства.
22. Корпоративный гринмэйл.

23. Юридические механизмы обеспечения экономической безопасности.
24. Правовое обеспечение деятельности по управлению рисками в РФ.
25. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
26. Система экономической безопасности региона и предприятия.

### Практическое задание, case-study.

#### Практическое задание 1:

#### Частное охранное предприятие

Частное охранное предприятие предоставляет следующие *виды охранных услуг*:

- ◆ защита жизни и здоровья граждан;
- ◆ охрана имущества собственников, в том числе охрана имущества при транспортировке;
  
- ◆ проектирование, монтаж, эксплуатационное обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации;
- ◆ консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- ◆ обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.

*Организационно-правовая форма*: общество с ограниченной ответственностью, действующее на основании Устава и Учредительного договора, имеющее лицензию на осуществление частной детективной и охранной деятельности. Предприятие имеет собственное имущество, в том числе в виде необходимых для деятельности видов оружия, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке.

Предприятие зарегистрировано и находится в г. Москве. Арендует офисное помещение для работы администрации площадью 20 м<sup>2</sup> и оружейную комнату площадью 4 м<sup>2</sup>.

Персонал предприятия:

1. Генеральный директор.
2. Заместитель генерального директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Секретарь.
5. 18 частных охранников.

Существуют договора на охрану имущества собственников объектов в г. Москве, а также договора на консультирование и подготовку рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

Количество охраняемых объектов — 4. Охранники работают по 4 чел. на объект по 12 час. в день, график работы — два дня через два дня. Проводятся совместные мероприятия с МВД г. Москвы по охране правопорядка.

Конкуренция на рынке московских охранных агентств большая. Предлагаемые услуги обеспечены устойчивым спросом. Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету и путем приема наличных денежных средств в кассу предприятия.

*Вопросы:*

1. *Определить источники опасности естественно-природного происхождения*
2. *Определить источники опасности техногенного и технологического происхождения*
3. *Определить источники опасности социально-экономического происхождения*

4. *Определить риски организации и дать их краткое описание*
5. *Разработать опросный лист и перечислить документы необходимые для его составления*

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № Темы | Темы  | Виды СРС  |
|--------|---|---|
| 1      | Проблема риска в обеспечении экономической безопасности бизнеса         | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 2      | Оценка рисков частного охранного предприятия                            | Проработка лекций                               |
| 3      | Факторы возникновения рисков  | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 4      | Производственные риски малого бизнеса в сфере общественного питания     | Проработка лекций                               |
| 5      | Объекты управления рисками  | Проработка лекций                               |
| 6      | Маркетинговые риски малого торгового бизнеса                            | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 7      | Классификация рисков  | Проработка лекций                               |
| 8      | Идентификация рисков оппортунистических контрактов                      | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 9      | Методы управления рисками   | Проработка лекций                               |
| 10     | Оценка рисков девелоперских проектов.                                   | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 11     | Оценка и анализ рисков  | Проработка лекций                               |
| 12     | Адаптивное динамическое демпфирование рисков                            | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 13     | Риски оппортунистических контрактов и рейдерства                        | Проработка лекций                               |
| 14     | Идентификация рисков экономической безопасности                         | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 15     | Управление маркетинговыми и предпринимательскими рисками.               | Проработка лекций                               |
| 16     | Управление логистическими рисками                                       | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 17     | Количественные и качественные методы анализа предпринимательских рисков | Проработка лекций                               |
| 18     | Реализация кадровых рисков в ситуации недружественного поглощения.      | Чтение обязательной и дополнительной литературы |
| 23     | Экзамен   | Самостоятельное изучение заданного материала    |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Зачет проводится в письменной форме по вопросам:

Вопросы к зачету:

1. Концепция экономической безопасности предприятия.
2. Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
3. Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
4. Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
5. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
6. Основные цели экономической безопасности предприятия.
7. Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
8. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
9. Цели и задачи экономической безопасности региона.
10. Объект и предмет экономической безопасности региона.
11. Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
12. Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона.
13. Алгоритм анализа уровня экономической безопасности предприятия.
14. Частный функциональный критерий экономической безопасности предприятия.
15. Совокупный критерий экономической безопасности предприятия.
16. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.
17. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.
18. Технологии недружественных поглощений.
19. Рейдерство в современной России.
20. Технологии защиты бизнеса от рейдерства.
21. Корпоративный гринмэйл.
22. Юридические механизмы обеспечения экономической безопасности.
23. Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
24. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
25. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
26. Риск: сущность риска, событие риска, последствия риска.
27. Условия риска как объективные условия деятельности и развития организации.
28. Источники неопределенности в управлении.
29. Виды неопределенности. Неопределенность с математической точки зрения.

30. Статическая и динамическая модели управления рисками.
31. Неопределенность, ее роль в развитии организации.
32. Взаимосвязь риска и неопределенности в управлении.
33. Классификация ситуаций разработки и реализации управленческих решений по степени риска.
34. Существенные признаки рисков. Влияние риска на эффективность управления.
35. Основные понятия и термины управления рисками.
36. Оптимизация и оценка рисков.
37. Адаптивное динамическое демпфирование рисков.
38. Производственные риски.
39. Технические риски.
40. Экологические риски.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Компонент (из паспорта компетенций)   | Оценочные материалы | Критерии оценивания   |
|-------|--|---|---------------------|---|
| 1.    | ПК-32<br>способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности | Знает основные методы анализа и оценки возможных экономических рисков, прогнозирования динамики развития основных угроз экономической безопасности<br>Умеет применять основные методы анализа и оценки возможных экономических рисков, прогнозирования динамики развития основных угроз экономической безопасности. | Задание 1,2         | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 2.    | ПК-33<br>«способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации,  | Знает основные методы анализа и интерпретации бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации в том числе, при принятии решений, связанных с воздействием факторов   | Задание 1,2         | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  |

|    |  |   |             |   |
|----|--|---|-------------|---|
|    | использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»   | риска и неопределенности. Умеет использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности в том числе, при принятии решений, связанных с воздействием факторов риска и неопределенности.  |             | Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".   |
| 3. | ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | Знает основные методы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в том числе, при принятии решений, связанных с воздействием факторов риска и неопределенности. Умеет применять принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов основные методы в том числе, при принятии решений, связанных с воздействием факторов риска и неопределенности. | Задание 1,2 | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва

: Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - Текст : электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019768> (дата обращения: 12.05.2020). –  
Режим доступа: по подписке.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Соколов, Д. В. Базисная система риск-менеджмента организаций реального сектора экономики : монография / Д.В. Соколов, А.В. Барчуков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 125 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006862-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036512> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Гуськов, А. В. Надежность технических систем и техногенный риск / Гуськов А.В., Милевский К.Е. - Новосибирск :НГТУ, 2012. - 427 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558704> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

## 7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
4. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
6. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
7. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
9. [www.inno.ru](http://www.inno.ru)
10. [www.innovationtools.com](http://www.innovationtools.com)
11. [www.innovbusiness.ru](http://www.innovbusiness.ru)
12. [www.invur.ru](http://www.invur.ru)
13. [www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru)
14. [www.rsci.ru](http://www.rsci.ru)
15. [www.trizminsk.org.ru](http://www.trizminsk.org.ru)
16. [www.unova.ru](http://www.unova.ru)
17. [www.kommersant.ru/sf](http://www.kommersant.ru/sf) (журнал «Секрет фирмы»)
18. [www.mag.innov.ru](http://www.mag.innov.ru) (журнал «Инновации»)
19. [www.panor.ru/journals/innov](http://www.panor.ru/journals/innov) (журнал «Инновационный менеджмент»)

## 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>  
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>  
Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## 9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 /О.А.Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Гаврикова Э.О. Русский язык и культура речи. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная, заочная, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Русский язык и культура речи [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Владение русским языком и культурой речи является одной из важных профессиональных компетенций современного специалиста. Умение выражать собственные мысли в устной и письменной форме языка убедительно, логично, выразительно, доступно, правильно, в соответствии с литературными нормами, - важнейшее требование к современному специалисту с высшим образованием. Неясное представление о правилах использования языка в различных сферах, незнание жанровых особенностей деловой документации, неразличение норм устной и письменной речи свидетельствуют о низкой речевой культуре, затрудняют взаимопонимание и становятся причиной профессиональных неудач.

От того, насколько хорошо человек владеет речью, зависят и его достижения в профессиональной деятельности, и его успехи в повседневном общении с людьми.

**Цель изучения** данной дисциплины - повышение уровня коммуникативной компетенции специалиста, что предполагает прежде всего умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для деятельности инженера речевых ситуациях.

Данная **цель** определяет постановку следующих **задач**:

- воспитание чувства уважения к языку, речи как части общенациональной культуры;
- овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- ознакомление с теоретическими основами стилистики как учения о функциональных стилях и культуры речи как системы ее коммуникативных качеств;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- развитие навыков письменной речи в деловом и профессиональном общении.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует повышению грамотности студентов и является основой адекватного усвоения профильных дисциплин, а также представляет собой фундаментальную область знаний, без которой не может состояться дипломированный специалист, так как владение речью и знание норм языка обеспечивают правильность мыслительных процессов.

### 1.1. Место дисциплины (модуля ) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Вариативная часть Б1.В.ДВ2.

Для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. При изучении курса соблюдается принцип преемственности обучения: если средняя образовательная школа закладывает основы владения языком, то высшее учебное заведение осуществляет профессионально – ориентированное обучение. Акцент изучения переносится на качество использования языковой системы в различных сферах общественной жизни. Это определяет особенности отбора учебного материала, который произведен на основе анализа потребностей студентов не только в период обучения в университете, но и в их будущей профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины – в совокупности дисциплин, формирующих общекультурные компетенции обеспечения избранной сферы профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» способствует освоению следующих дисциплин: «Иностранный язык», «История», «История экономических учений».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)   |
|---|---|--|
| ОК-7. Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию | Паспорт компетенций отсутствует                   | <p>Знать основы теории коммуникации, критерии и качества хорошей речи, основные понятия, связанные с построением устного и письменного высказывания, структуру высказывания, языковые средства логического построения речи, специфические особенности восприятия звучащей речи; иметь представление о композиции текста и функции всех его компонентов, системе аргументов, силе воздействия риторических приемов на адресата.</p> <p>Уметь проектировать, конструировать и реализовывать коммуникацию, формулировать свои мысли, целесообразно используя вербальные и невербальные средства, грамотно составлять документы в соответствии с производственными запросами, пользоваться современными риторическими стратегиями и тактиками, отбирать языковой материал в соответствии с различными видами речевого общения.</p> |
| ОК-10. Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке   | Паспорт компетенций отсутствует                   | <p>Знать основы теории коммуникации, ортологические, коммуникативные и этические нормы русского литературного языка; экстралингвистические и языковые особенности функциональных стилей языка делового общения; специфику норм языка как средства делового общения.</p> <p>Уметь проектировать, конструировать и</p>   |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>реализовывать коммуникацию, ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, в том числе в профессиональной деятельности; составлять тексты в различных стилях в соответствии со стилистическими нормами, грамотно составлять письменные документы в соответствии с производственными запросами; анализировать готовые тексты, выявлять и разграничивать стилистические ошибки и стилистические приемы; посредством языка оптимизировать тот или иной вид профессионального взаимодействия; оценить коммуникативную и эстетическую значимость того или иного текста.</p>   |
| <p>ПК-28. Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> | <p>Паспорт компетенций отсутствует</p> | <p>Знает закономерности взаимодействия вербального и других способов передачи информации, новые информационные технологии, особенности современных презентационных программ в применении к текстам разных типов; пути освоения новых областей знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, с помощью информационных технологий; способы применения на практике новых умений с помощью информационных технологий. Умеет отбирать материал в соответствии с поставленными целями и задачами, работать со справочной литературой по специальности, критически анализировать и правильно оценивать информацию; трансформировать словесный текст в другие формы передачи</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | информации и включать его в мультимедийное сообщение, комментировать инфографику, создавать простейшие формы инфографики на основе вербального текста;<br>самостоятельно приобретать и использовать новые знания в области управления с помощью информационных технологий; новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, с помощью информационных технологий. |
|--|--|--|

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  |          | Всего часов<br>(академические<br>часы) | Часов в семестре |
|---|----------|--|------------------|
|   |          |  | 1 семестр        |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | зач. ед. | <b>2</b>                               | <b>2</b>         |
|   | час      | <b>72</b>                              | <b>72</b>        |
| Из них:   |          |  |                  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  |          | <b>36</b>                              | <b>36</b>        |
| Лекции  |          | 18                                     | 18               |
| Практические занятия  |          | 18                                     | 18               |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             |          | 0                                      | 0                |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> |          | <b>36</b>                              | <b>36</b>        |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     |          | зачёт                                  | зачёт            |

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы                                |          | Всего часов<br>(академические<br>часы) | Часов в семестре |
|---|----------|--|------------------|
|   |          |  | 1 семестр        |
| <b>Общая трудоемкость</b>                         | зач. ед. | <b>2</b>                               | <b>2</b>         |
|   | час      | <b>72</b>                              | <b>72</b>        |
| Из них:   |          |  |                  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>            |          | <b>8</b>                               | <b>8</b>         |
| Лекции  |          | 4                                      | 4                |
| Практические занятия                              |          | 4                                      | 4                |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам |          | 0                                      | 0                |

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | <b>64</b> | <b>64</b> |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     | зачёт     | зачёт     |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Оценивание достижений обучающихся в течение семестра осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы начисляются студентам за следующие активности:

- 1) посещение занятия – 1 балл;
- 2) схема – 3 балла;
- 3) работа на практическом занятии (беседа по прочитанным материалам, участие в дискуссии, выполнение упражнений) - 0-5 балла;
- 4) тест - 0-5 балла;
- 5) творческие задание – 0-5 баллов;
- 6) публичное выступление - 0-5 баллов;
- 7) ответ на зачете – 0-10 баллов.

Для получения отметки необходимо следующее количество баллов:

Незачет -0-60

Зачет – 61-100

При недостаточном количестве баллов для выставления оценки «зачтено» студент выходит на зачет.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов                       | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |                             |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4   | 5                    | 6   | 7                           |
| 1     | Функциональное расслоение современного русского языка | 4                               | 2   | 2                    | 0   | 0                           |

|    |  |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 2  | Выразительные средства языка   | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3  | Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка   | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4  | Лексические нормы русского языка   | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5  | Морфологические нормы современного русского литературного языка  | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6  | Синтаксические нормы русского языка  | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7  | Виды делового общения: переговоры, беседа, презентация, телефонный разговор                                      | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8  | Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи. Унификация языка документов. Правила оформления документов | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 9  | Язык и стиль коммерческой корреспонденции  | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Подготовка публичного выступления. Виды аргументов.  | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |

|    |                                  |    |    |    |   |   |
|----|----------------------------------|----|----|----|---|---|
|    | Основные приемы поиска материала |    |    |    |   |   |
| 11 | Зачет                            | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 |
|    | Итого                            | 72 | 18 | 18 | 0 | 0 |

Таблица 2.2

## Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов                                 | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |                             |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4   | 5                    | 6   | 7                           |
| 1     | Функциональное расслоение современного русского языка           | 4                               | 2   | 0                    | 0   | 0                           |
| 2     | Выразительные средства языка                                    | 4                               | 0   | 0                    | 0   | 0                           |
| 3     | Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка          | 4                               | 0   | 1                    | 0   | 0                           |
| 4     | Лексические нормы русского языка                                | 4                               | 0   | 1                    | 0   | 0                           |
| 5     | Морфологические нормы современного русского литературного языка | 4                               | 0   | 1                    | 0   | 0                           |
| 6     | Синтаксические нормы русского языка                             | 4                               | 0   | 1                    | 0   | 0                           |
| 7     | Виды делового общения: переговоры,                              | 2                               | 2   | 0                    | 0   | 0                           |

|    |  |    |   |   |   |   |
|----|--|----|---|---|---|---|
|    | беседа,<br>презентация,<br>телефонный<br>разговор  |    |   |   |   |   |
| 8  | Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи. Унификация языка документов. Правила оформления документов | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9  | Язык и стиль коммерческой корреспонденции  | 4  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Подготовка публичного выступления. Виды аргументов. Основные приемы поиска материала                             | 4  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Зачет  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|    | Итого  | 72 | 4 | 4 | 0 | 0 |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### Тема 1. «Функциональное расслоение современного русского языка»

Национальный язык и формы его существования. Нелитературная форма языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты. Литературный язык как высшая форма существования литературного языка.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль, сфера его функционирования, подстили, жанровое разнообразие, основные стилевые черты, языковые особенности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, подстили, жанровое разнообразие, основные стилевые черты, языковые особенности.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Язык художественной литературы. Жанровое разнообразие, основные стилевые черты, языковые особенности.

##### Тема 2. «Выразительные средства языка»

Яркость, образность и выразительность - важные качества культурной речи.

Тропы и фигуры речи, их виды. Аллегория, аллитерация, анафора, эпифора, антитеза, гипербола, литота, градация, ирония, каламбур, оксюморон, олицетворение, метафора и ее виды, образные сравнения, параллелизм, риторическое обращение, эпитет.

### **Тема 3. «Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка»**

Орфоэпия как раздел науки о языке. Стили произношения. Правила произношения гласных (закон редукации) и согласных звуков (закон оглушения и уподобления). Особенности произношения аббревиатур, иностранных слов.

Ударение. Особенности ударения в русском языке. Ударение как средство различения значений слов и грамматических форм.

### **Тема 4. «Лексические нормы русского языка»**

Слово – основная единица речи. Значение слова. Назывная функция слова. Лексическая сочетаемость. Принципы выбора слова – смысловый и стилистический. Понятие полисемии. Омонимы. Паронимы. Синонимы.

Типичные ошибки: неразличение паронимов, неточный выбор синонимов, лексическая несочетаемость, многословие, речевое излишество и неречевая недостаточность.

Разговорные и просторечные слова. Жаргонизмы. Профессионализмы.

Определение понятия «фразеологический оборот». Особенности использования фразеологических словосочетаний. Понятие речевого клише и штампа.

Словари, отражающие лексические нормы.

### **Тема 5. «Морфологические нормы современного русского литературного языка»**

Имя существительное. Категории рода и одушевленности/ неодушевленности. Варианты падежных окончаний имен существительных. Склонение фамилий.

Имя прилагательное. Ошибки при использовании полной и краткой форм, степеней сравнения прилагательных.

Особенности склонения имен числительных. Вариантность в сочетаниях числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.

Стилистические особенности употребления местоимений. Употребление **Н** в личных местоимениях.

Стилистические особенности употребления форм глагола. Синонимия форм наклонений и времени. Синонимия личных форм глаголов, причастий и деепричастий.

### **Тема 6. «Синтаксические нормы русского языка»**

Порядок расположения членов предложения. Инверсия как стилистический прием. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи предложного и беспредложного управления. Предложения с «расщепленным» сказуемым.

Стилистические особенности употребления причастных и деепричастных оборотов. Ошибки в построении предложений с причастными и деепричастными оборотами. Правила построения предложений с однородными членами.

### **Тема 7. «Виды делового общения: переговоры, беседа, презентация, телефонный разговор»**

Искусство делового контакта как средство формирования успеха в любой области жизни. Виды делового общения. Деловые встречи и переговоры как вид делового контакта. Правила ведения переговоров. Структура, речевые и этикетные нормы, протокольные аспекты ведения переговоров.

Беседа как вид делового контакта: а) виды бесед (собеседование, увольнение с работы, дисциплинарные беседы); б) структура беседы; в) основные требования, предъявляемые к ведению беседы; г) речевая культура деловой беседы; д) этикетные правила ведения беседы

для говорящего, слушающего и лица, не участвующего в разговоре («третьего лишнего»); е) типичные ошибки, допускаемые при проведении беседы.

Особенности телефонной коммуникации. Коммуникативные и ролевые установки. Основы телефонного этикета. Правила проведения телефонных переговоров по телефону. Ошибки, допускаемые в деловой телефонной беседе.

### **Тема 9. «Язык и стиль коммерческой корреспонденции»**

Определение понятия «деловое письмо». Требования к ведению деловой переписки. Классификации писем по теме, функции, признаку адресата, композиции, форме отправления, структуре, цели. Схема делового письма. Варианты композиционной структуры, используемые в текстах деловых писем. Обусловленность содержания и речевой формы письма коммуникативной задачей отправителя. Стандартные языковые формулы делового письма. Речевой этикет в документе.

Определение понятия «реклама». Цели и элементы рекламного текста. Виды рекламы. Понятие «сильная позиция текста» и его реализация в рекламном тексте. Основные особенности языка рекламы

### **Тема 10. «Подготовка публичного выступления. Виды аргументов. Основные приемы поиска материала»**

Ораторское искусство как социальное явление. Роды и виды красноречия: социально-политическое, академическое и лекционное, судебное, духовное (церковно-богословское), социально-бытовое. История ораторского искусства. Античная риторика. Развитие риторических традиций в России.

Основы риторического мастерства: а) оратор и его образ; б) аудитория, типы аудитории; в) контакт с аудиторией, преодоление чувства страха перед аудиторией.

Основные требования, предъявляемые к публичной речи. Правила подготовки публичного выступления. Выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Виды подготовки. Композиция речи. План - основа композиции. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательных материалов. Составные элементы композиции. Варьирование структуры публичной речи. Недостатки композиции.

Тезис и аргументы. Виды аргументов. Способы изложения материала. Форма преподнесения материала.

Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

## **Планы практических занятий**

### **Тема 1. Функциональное расслоение современного русского языка**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Национальный язык и формы его существования.
2. Нелитературная форма языка.
3. Литературный язык как высшая форма существования литературного языка.
4. Функциональные стили современного русского языка.
5. Взаимодействие функциональных стилей.

*Контрольное задание:* подобрать 5 текстов разной стилевой принадлежности и характеризовать их языковые особенности, тест.

### **Тема 2. Выразительные средства языка**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Возможности лексики, синтаксиса, морфологии, словообразования для выражения точного, емкого и красочного мысли.
2. Тропы, их разновидности.
3. Фигуры речи.

*Контрольное задание:* подобрать из литературных произведений примеры употребления тропов и фигур речи, тест.

### **Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Стили произношения.
2. Правила произношения гласных, согласных звуков, аббревиатур, иностранных слов.
3. Ударение. Особенности ударения в русском языке. Ударение как средство различения значений слов и грамматических форм.

*Контрольное задание:* подготовка личного орфоэпического словарика, тест.

### **Тема 4. Лексические нормы русского языка**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Лексическая сочетаемость.
2. Принципы выбора слова – смысловый и стилистический.
3. Понятие полисемии.
4. Омонимия.
5. Паронимия.
6. Синонимия.
7. Типичные речевые ошибки.

*Контрольное задание:* подобрать примеры с нарушением лексических норм в рекламе, тест.

### **Тема 5. Морфологические нормы современного русского литературного языка**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Категории рода и одушевленности/неодушевленности имен существительных.
2. Варианты падежных окончаний имен существительных.
3. Особенности склонения фамилий.
4. Ошибки при использовании полной и краткой форм, степеней сравнения имен прилагательных.
5. Особенности склонения имен числительных.
6. Вариантность в сочетаниях числительных с существительными.
7. Стилистические особенности употребления местоимений.
8. Стилистические особенности употребления форм глагола.

*Контрольное задание:* подобрать примеры с нарушением морфологических норм в СМИ, тест.

### **Тема 6. Синтаксические нормы русского языка**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим.
2. Трудные случаи предложного и беспредложного управления.
3. Стилистические особенности употребления причастных и деепричастных оборотов.
4. Ошибки в построении предложений с причастными и деепричастными оборотами.
5. Правила построений предложений с однородными членами.

*Контрольное задание:* подобрать примеры с нарушением синтаксических норм в СМИ, тест.

## **Тема 8. Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи. Унификация языка документов. Правила оформления документов»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Определение понятия «документ».
2. Классификация документов с точки зрения содержания и организации текста.
3. Основные требования к документу.
4. Приемы унификации языка служебных документов.
5. Языковые формулы официальных документов.
6. Правила оформления частных деловых бумаг.

*Контрольное задание:* составление частных деловых бумаг.

## **Тема 9. Язык и стиль коммерческой корреспонденции**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Требования к ведению деловой переписки.
2. Классификации писем по тематике, функциям, признаку адресата, композиции, форме отправления, структуре, цели.
3. Схема делового письма.
4. Варианты композиционной структуры, используемые в текстах деловых писем.
5. Стандартные языковые формулы делового письма.
6. Культура составления деловых писем.

*Контрольное задание:* составление деловых писем, тест.

## **Тема 10. Подготовка публичного выступления. Виды аргументов. Основные приемы поиска материала**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Композиция публичной речи.
2. Основные приемы поиска материала.
3. Способы изложения материала.
4. Форма преподнесения материала.
5. Требования к словесному оформлению публичного выступления.

*Контрольное задание:* подготовка публичного выступления на заданную тему, тест.

### **Образцы средств для проведения текущего контроля**

#### **Тема 3. «Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка**

1. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: пустячный, опека, грипп?
  - А) пустя[чн]ый, о[п'э]ка, гри[п]
  - Б) пустя[шн]ый, о[п'э]ка, гри[п]
  - В) пустя[шн]ый, о[п'э]ка, гри[шп]
  - Г) пустя[шн]ый, о[п'о]ка, гри[п]
2. Неправильно выделен ударный гласный в слове...
  - А) жалюзИИ жалюзИИ
  - Б) плАто
  - В) Иконопись
  - Г) дремОта
3. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: бокал, конечно, термос?
  - А) б[а]кал, коне[ч'н]о, [т'э]рмос
  - Б) б[о]кал, коне[шн]о, [т'э]рмос

- В) б[а]кал, коне[шн]о, [тэ]рмос  
 Г) б[а]кал, коне[ч'н]о, [тэ]рмос
4. Неправильно выделен ударный гласный в слове...
- А) свЕкла  
 Б) катАлог  
 В) возбужденО (дело)  
 Г) агронОмия
5. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: опека, ассорти, нарочно?
- А) о[п'э]ка, а[с]орти, наро[чн]о  
 Б) о[п'э]ка, а[сс]орти, наро[шн]о  
 В) о[п'о]ка, а[с]орти, наро[шн]о  
 Г) о[п'э]ка, а[с]орти, наро[шн]о
6. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?
- А) зубчатый, донельзя, закупорить  
 Б) позвонит, удобнее, балуюсь  
 В) средства, феномен, черпать  
 Г) коклюш, догмат, фетиш
7. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: скучно, шинель, боа?
- А) ску[шн]о, ши[н'э]ль, [ба]а  
 Б) ску[шн]о, ши[нэ]ль, [бо]а  
 В) ску[шн]о, ши[н'э]ль, [бо]а  
 Г) ску[чн]о, ши[н'э]ль, [бо]а
8. В каком слове ударение не падает на второй слог?
- А) танцовщица  
 Б) кожух  
 В) добыча  
 Г) догмат
9. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: роман, пустячный, шинель?
- А) р[а]ман, пустя[ч'н]ый, ши[нэ]ль  
 Б) р[а]ман, пустя[шн]ый, ши[н'э]ль  
 В) р[а]ман, пустя[шн]ый, ши[нэ]ль  
 Г) р[о]ман, пустя[ч'н]ый, ши[н'э]ль
10. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?
- А) понял, начали, доцент  
 Б) досуг, добыча, квартал  
 В) фетиш, генезис, асимметрия  
 Г) засуха, торты, средства
11. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: аккредитив, метеоролог, Ильинична?
- А) а[кк]редитив, ме[т'э]оролог, Ильини[чн]а  
 Б) а[к]редитив, ме[т'э]оролог, Ильини[шн]а  
 В) а[к]редитив, ме[т'э]оролог, Ильини[чн]а  
 Г) а[к]редитив, ме[тэ]оролог, Ильини[шн]а
12. В каком слове ударение не падает на второй слог?
- А) столяр  
 Б) отрочество  
 В) созыв  
 Г) сироты
13. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: конечно, сонет, тенор?
- А) коне[шн]о, с[о]нет, [т'э]нор  
 Б) коне[шн]о, с[о]нет, [тэ]нор  
 В) коне[шн]о, с[а]нет, [т'э]нор

Г) коне[чн]о, с[о]нет, [т'э]нор

14. Во всех словах ударение падает на первый слог в следующих рядах...

А)вечеря, черпать, средства

Б)торты, свекла, генезис

В) звонишь, догмат, мельком

Г) колосс, щавель, договор

15. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: одиннадцать, яичница, адаптер?

А) оди[н]адцать, яи[шн]ица, адап[т'э]р

Б) оди[н]адцать, яи[шн]ица, адап[тэ]р

В) оди[нн]адцать, яи[шн]ица, адап[тэ]р

Г) оди[н]адцать, яи[чн]ица, адап[тэ]р

16. В каком слове ударение падает на второй слог?

А) кремень

Б) пихта (дерево)

В) рекрут

Г) хвоя

17. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: терраса, скучно, эссенция?

А) те[р]аса, ску[чн]о, э[сэ]нция

Б) те[р]а[сс]а, ску[шн]о, э[с'с'э]нция

В) те[рр]аса, ску[шн]о, э[с'э]нция

Г) те[р]аса, ску[шн]о, э[с'э]нция

18. Неправильно выделен ударный гласный в слове...

А) колОсс

Б) фОрзац

В) щАвель

Г) ходАтайство

19. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, академик, скворечник?

А) гри[п], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик

Б) гри[п], ака[дэ]мик, скворе[шн']ик

В) гри[пп], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик

Г) гри[п], ака[д'э]мик, скворе[чн']и

20. В каком ряду во всех словах ударение падает на третий слог?

А) апостроф, бюрократия, еретик

Б) валовой, диспансер, зимовщик

В)заселенный, занятой (человек), газопровод

Г) забронировать (закрепить что-нибудь за кем-нибудь), исповедание, пуловер

#### Тема 4. «Лексические нормы русского языка»

1. Речевая (лексическая) ошибка допущена в предложении...

А) То ли шелест колоса, трепет ветерка, то ли гладит волосы теплая рука.

Б) С колесницы пал Дадон, охнул раз – и умер он.

В) Застывший пруд блестел, как зеркало.

Г) Его язык остолбенел от страха.

2. Найдите предложение без речевой ошибки:

А) В комнате, возле печки, стояла девушка, она была жарко натоплена.

Б) Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг.

В) А вы на земле проживете, как черви слепые живут.

Г) Необычайный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье.

3. Найдите предложение без речевой ошибки:

А) Я послал тебе черную розу в бокале золотого, как небо, ай.

- Б) Стекла были все отмороженные.
- В) В магазин завезли импортные моющие обои.
- Г) Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.
4. Укажите предложение без речевой ошибки:
- А) Направление развития экономики в 20 веке и у нас, и на Западе приняло ложное направление.
- Б) Каждый гражданин своей страны должен знать о том, как зарождалась его родина, какие переломы судьбы сопровождали ее.
- В) Деревянные Красные ворота вскоре сгорели, однако были восстановлены в камне: по указу императрицы эта работа была поручена архитектору Ухтомскому.
- Г) Продается пожилой дом.
5. Речевая ошибка допущена в предложении...
- А) Гениальный писатель создает свои произведения, не думая о законах, изложенных в учебниках по литературоведению или риторике.
- Б) Наша передача посвящена творчеству ветеранов технического творчества.
- В) Вечереющее солнце, вдоволь накупавшись в облаках, бросит на небосклон несколько лиловых мазков.
- Г) Мелодично звенели вершины сосен, и едва слышно перешептывались осинки.
6. Речевая ошибка допущена в предложении...
- А) Мотоциклист одел шлем и нажал на педаль.
- Б) Вещи Пушкина в музеях живут особой жизнью, и хранители читают скрытые в них письма.
- В) Чувствительной героине, образ которой принимает дочь Фамусова, нужен мечтательный и робкий собеседник.
- Г) Предметы, пролежавшие в земле тысячелетия, не изменятся за несколько лет, пока организуется экспедиция, а фольклорные сокровища изменяются на глазах.
7. Найдите предложение без речевой ошибки:
- А) Все-таки у пожилых людей есть функция в современном мире, например: они выращивают и воспитывают внуков.
- Б) Вся разница между умным и глупым в одном: первый всегда подумает и редко – скажет, второй скажет и никогда не подумает.
- В) Во-первых, озеро самое глубокое и огромное по объему в мире.
- Г) В настоящее время люди засаживают пустые просторы целыми аллеями деревьев.
8. Найдите предложение без речевой ошибки:
- А) Когда актер снял огромные круглые очки и одел небольшие пенсне в золотой оправе, его лицо словно преобразилось.
- Б) Ответная контратака второй дивизии решила исход боя.
- В) Жажда к славе и стремление к самоутверждению привели Родиона Раскольникова к преступлению и каторге.
- Г) В октябре вода в реке становится до того прозрачной, что даже видны на большой глубине рыбы.
9. Речевая ошибка допущена в предложении...
- А) Акт не подписан, а подписана копия, но на том экземпляре, что подписан, написано, что он переписан с подлинника, который не подписан.
- Б) Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг.
- В) Андрей вернулся и, энергично жестикулируя руками, громко воскликнул: «Кто из соперников будет вашим основным конкурентом?»
- Г) Неподальку в пыли купались дворовые собаки, и жители дома не прогоняли их, напротив, даже не без удовольствия наблюдали эту картину.
10. Речевая ошибка допущена в предложении...
- А) Влюбленным казалось: сама судьба предназначила их друг другу.

Б) Бельнынь-озеро начиналось почти у самого города и уходило узкой змейкой в смешанный лес.

В) Я возлагал очень большую роль на эту встречу.

Г) Я всюду был: в Сибири, на Урале, в тайге, и в тундре, и в городах суровых.

### 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № Темы | Темы   | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям  |
|--------|--|--|
| 1      | Функциональное расслоение современного русского языка  | Чтение рекомендованной литературы. Составление схемы. Подбор 5 текстов разной стилевой принадлежности и характеристика их языковых особенностей, подготовка к тесту. |
| 2      | Выразительные средства языка   | Чтение рекомендованной литературы, подобрать из литературных произведений примеры употребления тропов и фигур речи, подготовка к тесту.                              |
| 3      | Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка   | Чтение рекомендованной литературы, подготовка личного орфоэпического словарика, к тесту, работа на онлайн-тренажере.   |
| 4      | Лексические нормы русского языка   | Чтение рекомендованной литературы, подбор примеров с нарушением лексических норм в рекламе, работа на онлайн-тренажере, подготовка к тесту.                          |
| 5      | Морфологические нормы современного литературного русского языка  | Чтение рекомендованной литературы, подбор примеров с нарушением морфологических норм в СМИ, работа на онлайн-тренажере, подготовка к тесту.                          |
| 6      | Синтаксические нормы русского языка  | Чтение рекомендованной литературы, подбор примеров с нарушением синтаксических норм в СМИ, подготовка к тесту, работа на онлайн-тренажере.                           |
| 7      | Виды делового общения: переговоры, беседа, презентация, телефонный разговор                                      | Чтение рекомендованной литературы, тест.   |
| 8      | Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи. Унификация языка документов. Правила оформления документов | Чтение рекомендованной литературы, составление частных деловых бумаг.  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  | Язык и стиль коммерческой корреспонденции  | Чтение рекомендованной литературы, составление деловых писем, работа на онлайн-тренажере, тест.                          |
| 10 | Подготовка публичного выступления. Виды аргументов. Основные приемы поиска материала | Чтение рекомендованной литературы, подготовка публичного выступления на заданную тему, работа на онлайн-тренажере, тест. |
| 11 | Зачет  | Чтение рекомендованной литературы, вопросы   |

Контроль самостоятельной работы по темам проводится в форме устных опросов, выступлений, тестов, выполнения упражнений, собеседований, творческих заданий. Оцениваются как фактические знания студентов, так и навыки самостоятельного поиска необходимой информации по теме занятия и ее критической оценки.

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме.
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
3. Работа на онлайн-тренажере.
4. Выполнение творческого задания.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По окончании 1 семестра по данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет, который проходит в форме устного развернутого ответа на вопросы, выбранные случайным образом.

#### Образец итогового теста

1. Специальный язык - это:

- а) знаковая система, выполняющая функцию отражения действительности и хранения знания (эпистемическая), получения нового знания (когнитивная), передачи специальной информации (коммуникативная);
- б) средство общения представителей определенной социальной среды на бытовом уровне;
- в) язык художественной литературы с использованием всего богатства изобразительных и выразительных средств.

2. Основные свойства научного стиля - это:

- а) возможность смешения стилей;
- б) отвлеченность и строгая логичность изложения;
- в) наличие элементов разговорного стиля.

3. Физика природы твердых тел, информатика, физика атома и молекул, кибернетика, радиофизика, молекулярная биология - это термины, именуемые:

- а) объект деятельности;
- б) субъект деятельности;
- в) сферу деятельности;
- г) средства деятельности.

4. Корректно сформулированным вопросом является:

- а) Вы уже перестали избивать своего отца?
- б) Вы перестали обкрадывать государство?
- в) Какой вид энергии используется на НЛЮ?
- г) Кто является автором стихотворения «На смерть поэта?»

5. Логической уловкой в споре является:

- а) «Приманка»;  
 б) «Самовосхваление»;  
 в) «Демагогия»;  
 г) «Философия»;  
 д) софизм.
6. Спор - это:  
 а) акт речевой коммуникации, сопоставление точек зрения участников речевого взаимодействия без стремления утвердить определенную точку зрения или прийти к соглашению;  
 б) коммуникативный процесс, основой которого является участие двух или более сторон;  
 в) коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление позиций участвующих в нем сторон; при этом каждая из них стремится аргументировано утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны.
7. Описание как функционально-смысловой тип речи - это:  
 а) цепочка событий, происходивших в прошлом;  
 б) доказательство или опровержение какого-либо тезиса (положения);  
 в) перечень признаков, присущих данному предмету.
8. Литературный язык - это:  
 а) высшая (образцовая) форма национального языка, обладающая богатым словарным запасом, устойчивой грамматической структурой и развитой системой стилей;  
 б) язык повседневного общения с элементами разговорного стиля;  
 в) язык художественной литературы.
9. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи - это:  
 а) перечень признаков, присущих данному предмету;  
 б) цепочка событий, происходивших в прошлом;  
 в) доказательство или опровержение какого-либо тезиса (положения).
10. Ты и убогая, Ты и обильная,  
 Ты и могучая, Ты и бессильная -  
 Матушка-Русь.  
 Клянусь я **первым** днем творенья, Клянусь его **последним** днем,-  
 Это пример:  
 а) антитезы;  
 б) анафоры;  
 в) градации;  
 г) оксюморона.
11. Логический закон исключенного третьего формулируется следующим образом:  
 а) два противоречащих друг другу суждения не могут быть одновременно ложными, одно из них необходимо истинно;  
 б) каждая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна самой себе;  
 в) у каждого высказывания **а** должно быть достаточное основание **б**.
12. Эпитет, метафора, сравнение, метонимия - это:  
 а) выразительные средства речи;  
 б) изобразительные средства речи;  
 в) оттенки смешного.
13. Устав организации, должностная инструкция, договор-контракт - это:  
 а) организационные документы;  
 б) распорядительные документы;  
 в) информационно- справочные документы.
14. «адресовать в адрес», «направляться в заданном направлении», «использовать все неиспользованные ресурсы» - это пример

- а) плеоназма;
- б) паронимов;
- в) тавтологии.

15. Промышленная индустрия, май-месяц, рублей-денег, маршрут движения - это пример

- а) плеоназма;
- б) паронимов;
- в) тавтологии.

16. Кружки - кружки; замок - замок; мука - мука; трусил - трусил - это:

- а) омонимы;
- б) омографы;
- в) омофоны;
- г) омоформы.

17. Жаргонная лексика - это:

- а) слова, заимствованные из других языков;
- б) слова, используемые в определенной социальной среде;
- в) слова, используемые на определенной территории;
- г) слова, используемые в определенной профессиональной среде.

18. -Вы, щенки! За мной ступайте!

Будет вам **по калачу**,  
Да смотрите ж, не болтайте,  
А не то **поколочу!**

Выделенные слова - это:

- а) омонимы;
- б) омографы;
- в) омофоны;
- г) омоформы.

19. Сильная позиция - это:

- а) гласный звук под ударением;
- б) гласный звук в конце слова;
- в) гласный звук в слоге после ударного гласного.

20. Оратор, произносящий заученную наизусть речь, это:

- а) оратор-чтец;
- б) оратор-заглядыватель;
- в) оратор-архитектор;
- г) оратор-декламатор.

21. Известными ораторами Франции были:

- а). Ж. П. Марат;
- б) А.Ф. Кони;
- в) В. Спасович.

22. Известными ораторами Древней Греции были:

- а) Демосфен;
- б) Цицерон;
- в) Квинтилиан.

23. Дикция - это:

- а) отчетливое произношение звуков, слогов, слов;
- б) скорость речи, длительность звучания отдельных слогов, слов;
- в) умение привлечь внимание аудитории в ходе речевой коммуникации.

24. Фонема - это:

- а) минимальная значимая единица языка, обладающая самостоятельным значением;
- б) минимальная звучащая единица языка, не имеющая собственного значения;
- в) минимальная значимая единица языка, имеющая лексическое и грамматическое значения.

25. **В ужасе** смотрел Раскольников на прыгавший в петле крюк запора; **Вдруг в бешенстве** она схватила его за волосы и потащила в комнату. **Плюнул и убежал в остервенении** на самого себя.

Выделенные здесь слова являются:

- а) антонимами;
- б) паронимами;
- в) синонимами;
- г) омонимами.

26. Пропонент - это:

- а) лицо, которому адресована информация;
- б) лицо, которое отправляет информацию;
- в) лицо, которое выдвигает и отстаивает некий тезис в процессе спора.

27. Нормированная речь - это:

- а) речь, в которой соблюдаются правила орфографии и орфоэпии;
- б) речь, в которой соблюдаются правила правильного ударения;
- в) речь, в которой соблюдаются правила произношения, ударения и словоупотребления.

28. Антонимы - это:

- а) слова, имеющие одинаковое написание, но разное значение;
- б) слова, имеющие одинаковое значение, но разное написание;
- в) однокоренные слова, близкие по звучанию, но не совпадающие в значениях;
- г) слова, имеющие противоположное значение.

29. Паронимы - это:

- а) слова, имеющие одинаковое написание, но разное значение;
- б) слова, имеющие одинаковое значение, но разное написание;
- в) однокоренные слова, близкие по звучанию, но не совпадающие в значениях;
- г) слова, имеющие противоположное значение.

30. Научный стиль - это:

- а) набор лексических средств, используемых в ситуации делового общения для передачи новой информации в сфере науки, техники;
- б) набор лексических средств, используемых в ситуации делового общения для сообщения новых сведений в сфере законодательства, делопроизводства, административно-правовой деятельности;
- в) набор лексических средств, используемых в средствах массовой информации.

31. В каком слове ударение на первом слоге?

- 1) издревле
- 2) кирка
- 3) квашение
- 4) оптовый

45. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) не хватило духу
- 2) много баклажанов
- 3) красивая тюль
- 4) нет осетин

32. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

**Отдохнув несколько дней,**

- 1) я вернулся к обычной работе.
- 2) мною была прочитана книга.
- 3) часто забываются все дела.
- 4) у нас появились новые силы.

33. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1) Мечта к счастью пронизывало его существо.
- 2) Петр взял для охоты четырех собак.

- 3) Я буду скучать по вас.
- 4) Жажда деятельности обуревала его.
34. В каком предложении вместо слова ТОВАРИЩ нужно употребить слово КОЛЛЕГА?
- 1) Школьные товарищи - самые верные.
  - 2) Нужно выделить в комиссию трех товарищей.
  - 3) Товарищ прокурора огласил приговор.
  - 4) У меня на службе много квалифицированных товарищей.
35. Каково лексическое значение слова НЕОПОЗНАННЫЙ?
- 1) не вполне отчетливый
  - 2) точно не установленный
  - 3) такой, которого не знают, не опознали
  - 4) неточный, неясный
36. Какое из слов допускает вариативную (двойную) литературную норму в образовании формы множественного числа именительного падежа?
- 1) директор
  - 2) шофер
  - 3) редактор
  - 4) торт
37. Укажите предложение без грамматических ошибок.
- 1) Пьер вступил в масонское ложе.
  - 2) Манилов умеет только трепать языком.
  - 3) Павел Петрович говорит с мужиками только после того, как засунет в нос платок, смоченный одеколоном.
  - 4) У героя была непреодолимая вера в Родину.
38. В каком слове ударение падает на первый слог?
- 1) облегчить
  - 2) предложить
  - 3) искра
  - 4) каталог
39. Значение какого слова определено неверно?
- 1) Альянс - союз, соединение.
  - 2) Агрессивный - наступательно-захватнический.
  - 3) Логистика - наука о логичности речи.
  - 4) Конфронтация - противостояние, противоборство.
40. В каком предложении вместо слова ПРАКТИЧЕСКИЙ нужно употребить слово ПРАКТИЧНЫЙ?
- 1) Преподаватель провел практическое занятие.
  - 2) Мальчик практически здоров.
  - 3) Одежда практическая и красивая.
  - 4) Он далек от практической жизни.

### Вопросы к зачету

1. Стилевая система современного русского литературного языка.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Литературный язык. Признаки литературного языка. Функции литературного языка в современном обществе.
4. Нормы современного русского языка. Виды и типы норм.
5. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
6. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
7. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

8. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
9. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
10. Правила создания частных деловых бумаг.
11. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Нормы делового письма.
12. Жанровые разновидности и модели делового письма. Структурная схема делового письма.
13. Реклама в деловой речи.
14. Деловая беседа. Этикет деловой беседы.
15. Виды деловых бесед. Правила успешного ведения деловых переговоров
16. Деловая телефонная коммуникация. Правила и нормы.
17. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
18. Особенности устной публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.
19. Типы публичной речи.
20. Оратор и его аудитория.
21. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
22. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
23. Дискуссия. Цели и задачи дискуссии. Типы дискуссий. Роль ведущего.
24. Пути отстаивания позиции в споре. Типы аргументов. Применение психологических приемов воздействия на противника. Запутывание оппонента. Культура выражения несогласия.
25. Прагматика и стилистика разговорной речи. Условия успешного общения.
26. Культура речи. Повышение уровня владения языком и культурой речи.
27. Выразительные средства языка.
28. Характеристика художественного стиля речи.
29. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
30. Особенности русского литературного ударения.
31. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.
32. Лексические нормы современного русского литературного языка.
33. Виды лексических ошибок.
34. Точность употребления в речи устойчивых словосочетаний.
35. Понятие речевого клише и штампа.
36. Нормы в употреблении имен существительных.
37. Точность употребления в речи имен прилагательных.
38. Основные нормы в употреблении имен числительных.
39. Точность употребления в речи местоимений.
40. Стилистические нормы употребления глаголов.
41. Стилистические нормы употребления причастий и деепричастий.
42. Правила управления современного русского языка.
43. Порядок слов в предложении.
44. Правила координации подлежащего и сказуемого.
45. Критерии употребления деепричастных и причастных оборотов в речи.
46. Правила употребления однородных членов предложения.
47. Орфографические нормы русского литературного языка. Принципы орфографии.
48. Пунктуационные нормы русского языка. Принципы постановки знаков препинания в русском языке.

### 6.1. Критерии оценивания компетенций:

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Компонент (знаниевый/функциональный)  | Оценочные материалы       | Критерии оценивания   |
|-------|--|---|---------------------------|---|
| 1.    | ОК-7.<br>Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию | Знать основы теории коммуникации, критерии и качества хорошей речи, основные понятия, связанные с построением устного и письменного высказывания, структуру высказывания, языковые средства логического построения речи, специфические особенности восприятия звучащей речи; иметь представление о композиции текста и функции всех его компонентов, системе аргументов, силе воздействия риторических приемов на адресата.<br>Уметь проектировать, конструировать и реализовывать коммуникацию, формулировать свои мысли, целесообразно используя вербальные и невербальные средства, грамотно составлять документы в соответствии с производственными запросами, пользоваться современными риторическими стратегиями и тактиками, отбирать языковой материал в соответствии с различными видами речевого общения. | Вопросы к зачету.<br>Тест | Компетенция сформирована при правильном и полном ответе на вопросы, глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, наличии ссылок в ответах на разные источники информации, самостоятельности, оригинальности ораторской речи, речевой грамотности выступления, подборе материала, составления упражнений, рекомендаций.<br>Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ». |
| 2.    | ОК-10.<br>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке   | Знать основы теории коммуникации, ортологические, коммуникативные и этические нормы русского литературного языка; экстралингвистические и языковые особенности  | Вопросы к зачету.<br>Тест | Компетенция сформирована при правильном и полном ответе на вопросы, глубине понимания   |

|   |   |  |                                      |  |
|---|---|--|--------------------------------------|--|
|   |   | <p>функциональных стилей языка делового общения; специфику норм языка как средства делового общения.</p> <p>Уметь проектировать, конструировать и реализовывать коммуникацию, ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, в том числе в профессиональной деятельности; составлять тексты в различных стилях в соответствии со стилистическими нормами, грамотно составлять письменные документы в соответствии с производственными запросами; анализировать готовые тексты, выявлять и разграничивать стилистические ошибки и стилистические приемы; посредством языка оптимизировать тот или иной вид профессионального взаимодействия; оценить коммуникативную и эстетическую значимость того или иного текста.</p> |                                      | <p>вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, наличия ссылок в ответах на разные источники информации, самостоятельности, оригинальности ораторской речи, речевой грамотности выступления, подборе материала, составления упражнений, рекомендаций.</p> <p>Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p> |
| 3 | <p>ПК-28.</p> <p>Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p>Знает закономерности взаимодействия вербального и других способов передачи информации, новые информационные технологии, особенности современных презентационных программ в применении к текстам разных типов; пути освоения новых областей знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, с помощью информационных технологий; способы применения на практике новых</p>   | <p>Вопросы к зачету.</p> <p>Тест</p> | <p>Компетенция сформирована при правильном и полном ответе на вопросы, глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, наличия ссылок в ответах на разные источники информации,</p>  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>умений с помощью информационных технологий.</p> <p>Умеет отбирать материал в соответствии с поставленными целями и задачами, работать со справочной литературой по специальности, критически анализировать и правильно оценивать информацию; трансформировать словесный текст в другие формы передачи информации и включать его в мультимедийное сообщение, комментировать инфографику, создавать простейшие формы инфографики на основе вербального текста; самостоятельно приобретать и использовать новые знания в области управления с помощью информационных технологий; новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, с помощью информационных технологий.</p> |  | <p>самостоятельности, оригинальности ораторской речи, речевой грамотности выступления, подборе материала, составления упражнений, рекомендаций. Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p> |
|--|--|--|--|--|

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Леонова, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Леонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 108 с. — ISBN 978-5-7782-1993-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44851.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70278>

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дивакова, М. В. Русский язык и культура речи. Часть II : сборник тестов / М. В. Дивакова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46830.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Морозова, С. М. Русский язык и культура речи. Часть I : сборник тестов / С. М. Морозова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ// <http://gramota.ru/>
2. Культура письменной речи// <http://gramma.ru/>
3. Тесты по русскому языку. Русский язык и культура речи.// <http://testru.info/?p=334>
4. Тесты по русскому языку и культуре речи// [https://oltest.ru/tests/russkiy\\_yazyk/russkiy\\_i\\_kultura\\_rechi/](https://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/)
5. ЭБС «Znanium.com». URL: <http://znanium.com/>
6. Сайт Министерства образования РФ// <http://www.edu.gov.ru> –
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// <http://school-collection.edu.ru>
8. Филологический портал, содержащий различную информацию, которая касается филологии как теоретической и прикладной науки// <http://www.philologos.narod.ru>.
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ//<http://www.gramota.ru> –
10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ)// <http://feb-web.ru>.

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams.
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

## 9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

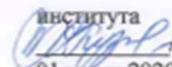
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 О.А.Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Коренкова С.И. Учет и отчетность в государственном секторе экономики. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020..

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Учет и отчетность в государственном секторе экономики [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Реформирование государственного сектора российской экономики в настоящее время направлено на создание новой системы государственных (муниципальных) учреждений (ГМУ), ориентированных на выполнение государственного (муниципального) задания, развитие их внебюджетной деятельности, повышение эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности. Изучение дисциплины позволит получить знания, умения и навыки в области бухгалтерского (бюджетного) учета в госсекторе.

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов базовую систему знаний о бухгалтерском учете в бюджетных, автономных, казенных учреждениях.

Задачи курса:

- раскрыть базовые понятия объектов бухгалтерского учета в госсекторе;
- усвоить различия между бюджетными, автономными, казенными учреждениями;
- закрепить методику бухгалтерского учета в госсекторе, которая позволяет объединить учет средств учреждения на каждом этапе их поступления и расходования;
- обучить поиску и работы с нормативными правовыми актами.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Корпоративная отчетность», «Особенности учета в строительстве, торговле, автотранспорте».

Дисциплина «Учет и отчетность в государственном секторе экономики» способствует освоению следующих дисциплин: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|--|---|---|
| ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов     | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.<br>Умеет формировать данные для определения показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br>Владеет навыками подготовки и предоставления информационных обзоров. |
| ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и | Паспорт компетенций отсутствует                   | Уметь осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и   |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности».   |                                 | предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности   |
| ПК-24 – «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов» | Паспорт компетенций отсутствует | Знает основы проведения оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов<br>Умеет на практике оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины по очной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 7 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед. час.</b>  | 2                                   | 2  |
|   | 72                                  | 72                                       |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 28                                  | 28                                       |
| Лекции  | 10                                  | 10                                       |
| Практические занятия  | 18                                  | 18                                       |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                               | 0                                   | 0  |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 44                                  | 44                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                      | зачет                               | зачет                                    |

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины по заочной форме обучения

| Вид учебной работы          | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
|                             |                                     | 7 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.</b> | 2                                   | 2  |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <b>час.</b>   | 72    | 72    |
| Из них:   |       |       |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 10    | 10    |
| Лекции  | 4     | 4     |
| Практические занятия  | 6     | 6     |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                               | 0     | 0     |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 62    | 62    |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                      | зачет | зачет |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляется в форме опроса и решения задач, рефератов. Промежуточный контроль освоения дисциплины осуществляется в рамках рейтинговой системы оценок. Оценка студента в рамках рейтинговой системы является интегрированной оценкой выполнения студентом заданий во время практических занятий, ответов на вопросы. Эта оценка характеризует уровень знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в ходе изучения дисциплины. Набрав за работу от 61-100 баллов студент автоматически получает зачет. Если менее 61 балла, то обучающиеся сдают зачет.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план для очной формы обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов                 | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |                             |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4   | 5                    | 6   | 7                           |
| 1.    | Особенности бюджетных и автономных учреждений   | 10                              | 2   | 2                    | 0   | 0                           |
| 2.    | Характеристика деятельности казенных учреждений | 8                               | 2   | 2                    | 0   | 0                           |
| 3.    | Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях      | 18                              | 2   | 6                    | 0   | 0                           |
| 4.    | Бухгалтерский учет в автономных учреждениях     | 18                              | 2   | 4                    | 0   | 0                           |
| 5.    | Бухгалтерский учет казенных учреждений          | 18                              | 2   | 4                    | 0   | 0                           |
|       | Итого (часов)                                   | 72                              | 10  | 18                   | 0   | 0                           |

Таблица 2.2

## Тематический план для заочной формы обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов                      | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                          |   |  |
|-------|--|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|
|       |  | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                          |   | Иные<br>виды<br>контакт<br>ной<br>работы |
|       |  |                                 | Лекции   | Практически<br>е занятия | Лабораторные<br>/практические<br>занятия по<br>подгруппам |  |
| 1     | 2  | 3                               | 4  | 5                        | 6   | 7  |
| 1.    | <b>Особенности бюджетных и автономных учреждений</b> | 10                              | 4  | 6                        | 0   | 0  |
| 2.    | Характеристика деятельности казенных учреждений      | 8                               |  |                          | 0   | 0  |
| 3.    | Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях           | 18                              |  |                          | 0   | 0  |
| 4.    | Бухгалтерский учет в автономных учреждениях          | 18                              |  |                          | 0   | 0  |
| 5.    | Бухгалтерский учет казенных учреждений               | 18                              |  |                          | 0   | 0  |
|       | Итого (часов)  | 72                              | 4  | 6                        | 0   | 0  |

**4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам****Тема 1. Особенности бюджетных и автономных учреждений**

Характеристика бюджетных и автономных учреждений: цели создания; учредитель; сфера деятельности; осуществление приносящей доход деятельности; имущество учреждения и возможность распоряжения им; органы управления; ответственность по обязательствам и др. Нормативное правовое регулирование деятельности бюджетных и автономных учреждений в Российской Федерации. Статистическая информация о деятельности бюджетных и автономных учреждений в Российской Федерации.

**Тема 2. Характеристика деятельности казенных учреждений**

Сравнительная характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений: цели создания; учредитель; сфера деятельности; осуществление приносящей доход деятельности; имущество учреждения и возможность распоряжения им; органы управления; ответственность по обязательствам и др. Нормативное правовое регулирование деятельности казенных учреждений в Российской Федерации. Виды казенных учреждений по отраслям деятельности. Характеристика основных полномочий казенных учреждений.

**Тема 3. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях**

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для

бюджетных учреждений. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения. Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами. Целевое использование бюджетных средств. Санкционирование расходов бюджетного учреждения. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

#### **Тема 4. Бухгалтерский учет в автономных учреждениях**

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в автономных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для автономных учреждений. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения. Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов деятельности автономного учреждения. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами. Целевое использование бюджетных средств. Санкционирование расходов автономного учреждения. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

#### **Тема 5. Бухгалтерский учет казенных учреждений**

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в казенных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для казенных учреждений и органов власти. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения. Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов деятельности казенного учреждения. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами для казенных учреждений. Целевое использование бюджетных средств. Санкционирование расходов казенного учреждения. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

### **Планы практических занятий**

#### **Тема 1. Особенности бюджетных и автономных учреждений**

1. Характеристика бюджетных и автономных учреждений: цели создания; учредитель; сфера деятельности; осуществление приносящей доход деятельности; имущество учреждения и возможность распоряжения им; органы управления; ответственность по обязательствам и др.
2. Нормативное правовое регулирование деятельности бюджетных и автономных учреждений в Российской Федерации.
3. Статистическая информация о деятельности бюджетных и автономных учреждений в Российской Федерации.

#### **Тема 2. Характеристика деятельности казенных учреждений**

1. Сравнительная характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений: цели создания; учредитель; сфера деятельности; осуществление приносящей доход деятельности; имущество учреждения и возможность распоряжения им; органы управления; ответственность по обязательствам и др.
2. Нормативное правовое регулирование деятельности казенных учреждений в Российской Федерации.
3. Виды казенных учреждений по отраслям деятельности.
4. Характеристика основных полномочий казенных учреждений.

#### **Тема 3. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях**

1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

2. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для бюджетных учреждений.
3. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения.
4. Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения.
5. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами.
6. Целевое использование бюджетных средств.
7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения.
8. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

#### **Тема 4. Бухгалтерский учет в автономных учреждениях**

1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в автономных учреждениях.
2. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для автономных учреждений.
3. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения.
4. Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов деятельности автономного учреждения.
5. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами.
6. Целевое использование бюджетных средств.
7. Санкционирование расходов автономного учреждения.
8. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

#### **Тема 5. Бухгалтерский учет казенных учреждений**

1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в казенных учреждениях.
2. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для казенных учреждений и органов власти.
3. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения.
4. Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов деятельности казенного учреждения.
5. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами для казенных учреждений.
6. Целевое использование бюджетных средств.
7. Санкционирование расходов казенного учреждения.
8. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

### **Образцы средств для проведения текущего контроля**

#### **Тема 1. Особенности бюджетных и автономных учреждений**

##### **Устный опрос на практическом занятии**

1. Характеристика бюджетных и автономных учреждений: цели создания; учредитель; сфера деятельности; осуществление приносящей доход деятельности; имущество учреждения и возможность распоряжения им; органы управления; ответственность по обязательствам и др.
2. Нормативное правовое регулирование деятельности бюджетных и автономных учреждений в Российской Федерации.
3. Статистическая информация о деятельности бюджетных и автономных учреждений в Российской Федерации.

## Задача

Соотнесите виды финансового обеспечения учреждений и их коды:

| Вид финансового обеспечения   | Код |
|---|-----|
| Средства во временном распоряжении  | 1   |
| Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) | 2   |
| Субсидии на цели осуществления капитальных вложений   | 3   |
| Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания  | 4   |
| Средства по обязательному медицинскому страхованию  | 5   |
| Субсидии на иные цели   | 6   |
| приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)   | 7   |

## Тема 2. Характеристика деятельности казенных учреждений

### Устный опрос на практическом занятии

1. Сравнительная характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений: цели создания; учредитель; сфера деятельности; осуществление приносящей доход деятельности; имущество учреждения и возможность распоряжения им; органы управления; ответственность по обязательствам и др.
2. Нормативное правовое регулирование деятельности казенных учреждений в Российской Федерации.
3. Виды казенных учреждений по отраслям деятельности.
4. Характеристика основных полномочий казенных учреждений.

## Задача

Напишите бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета казенного учреждения по приведенным фактам хозяйственной жизни на текущий финансовый год, на первый и второй годы, следующие за текущим.

1. Отражение полученных учреждением в текущем финансовом году сумм финансового обеспечения на сумму 105 768 000,00 руб.

2. Отражение сумм возвратов в текущем финансовом году полученных ранее доходов на сумму 700 000,00 руб.

## Тема 3. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

### Устный опрос на практическом занятии

1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для бюджетных учреждений.
3. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения.
4. Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения.
5. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами.
6. Целевое использование бюджетных средств.
7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения.
8. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

## Задача

Планом финансово-хозяйственной деятельности медицинского учреждения (тип учреждения - бюджетное) утверждены следующие плановые назначения по расходам (таблица 1).

Таблица 1

| Наименование статьи                       | Сумма, руб.    |
|---|----------------|
| Заработная плата                          | 86 000 000,00  |
| Прочие выплаты                            | 430 000,00     |
| Начисления на выплаты по оплате труда     | 25 972 000,00  |
| Услуги связи                              | 790 000,00     |
| Коммунальные услуги                       | 1 900 000,00   |
| Работы, услуги по содержанию имущества    | 3 600 000,00   |
| Прочие работы, услуги                     | 4 000 000,00   |
| Увеличение стоимости основных средств     | 1 500 000,00   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 130 000 000,00 |

Условия:

1. Сумма начисленной заработной платы за год и начислений на заработную плату составила 111 972 000,00 руб. В связи с тем, что у некоторых сотрудников сумма заработной платы в течение года превысила установленную законодательством предельную величину базы для начисления взносов, суммы сверх базы облагались взносами в ПФР в размере 10%. Таким образом, общий процент начислений на выплаты по оплате труда составил 29,6%.

2. За год учреждением были заключены следующие договоры:

Услуги водоснабжения и водоотведения – 300 000,00 руб.;

Услуги теплоснабжения – 1 000 000,00 руб.;

Услуги электроснабжения – 600 000,00 руб.;

Услуги вывоза твердых бытовых отходов – 250 000,00 руб.;

Услуги ремонта медицинской техники, транспортных средств, бытовой техники – 1 500 000,00 руб.;

Услуги стирки белья – 350 000,00 руб.;

Услуги проверки качества лабораторных исследований – 270 000,00 руб.;

Поставка медицинских препаратов – 80 000 000,00 руб.;

Поставка диагностических средств – 40 000 000,00 руб.;

Приобретение ГСМ – 400 000,00 руб.;

Поставка товаров хозяйственного назначения – 7 000 000,00 руб.;

Приобретение автомобиля – 1 500 000,00 руб.

Консультационные, информационные услуги – 700 000,00 руб.

Определите статьи КОСГУ для каждого вида расходов. Проверьте наличие/отсутствие нарушений ст. 15.15.10 КоАП РФ. При наличии нарушений определите размер штрафа.

#### Тема 4. Бухгалтерский учет в автономных учреждениях

##### Устный опрос на практическом занятии

1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в автономных учреждениях.
2. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для автономных учреждений.
3. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения.
4. Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов деятельности автономного учреждения.
5. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами.
6. Целевое использование бюджетных средств.
7. Санкционирование расходов автономного учреждения.
8. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

### **Задача**

Автономное учреждение приобрело за счет средств ПДД исключительное право на программный продукт. Стоимость права 944 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 94 400руб, в том числе НДС, стоимость услуг по юридическому оформлению прав 17 700руб. Исключительное право ввели в эксплуатацию для деятельности учреждения и определили срок полезного использования – 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого счета в казначействе.

Определить сумму амортизации за месяц и отразить факты хозяйственной жизни приобретения, ввода в эксплуатацию исключительного права на программный продукт на счетах учета.

### **Тема 5. Бухгалтерский учет казенных учреждений**

#### **Устный опрос на практическом занятии**

1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в казенных учреждениях.
2. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для казенных учреждений и органов власти.
3. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения.
4. Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов деятельности казенного учреждения.
5. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами для казенных учреждений.
6. Целевое использование бюджетных средств.
7. Санкционирование расходов казенного учреждения.
8. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

### **Задача**

Отразите операции по санкционированию расходов по следующим фактам хозяйственной жизни казенного учреждения:

1. Начислена заработная плата за месяц – 3 654 545,85 руб.
2. Под отчет сотруднику выдано 10 700 руб. на покупку авиабилетов.
3. Принят авансовый отчет юрисконсульта, подтверждающий факт оплаты услуг нотариуса в размере 544 руб.
4. Проведена предоплата в размере 10 500 руб. за услуги транспортной компании по перевозке медикаментов.
5. Начислены страховые взносы за месяц – 1 103 672,85 руб.
6. Приняты к оплате документы по коммунальным услугам – 45 988,88 руб.
7. Подписана товарная накладная на поставку хозяйственных товаров на сумму 43 999 руб.
8. Подписан акт оказанных услуг компании ООО «Право», оказывающей консультационные услуги, на сумму 19 800 руб.
9. Проведена предоплата услуг по установке навигационного оборудования на автомобиле учреждения на сумму 54 000 руб.
10. Приобретен кассовый аппарат на сумму 16 500 руб.
11. Приобретены неисключительные права пользования бухгалтерским продуктом на сумму 60 000 руб.
12. Подписан акт оказанных услуг по ремонту медицинского оборудования на сумму 70 000 руб.
13. Подписан акт оказанных образовательных услуг на сумму 50 000 руб.
14. Проведена специальная оценка условий труда на сумму 64 000 руб.
15. Подписана товарная накладная по поступившим ГСМ на сумму 15 000 руб.

16. Подписана товарная накладная по приобретенному лабораторному оборудованию на сумму 700 000 руб.

## Темы 1-5 практических занятий

### Реферат

#### Примерный перечень тем:

1. Бухгалтерский баланс, его строение, основная характеристика его статей.
2. Бюджетная классификация доходов.
3. Бюджетная классификация расходов.
4. Бюджетный процесс и основные его участники.
5. Бюджетный учет расходов на научно-исследовательские работы.
6. Бюджетный учет казны.
7. Главный бухгалтер, его права и обязанности, основные квалификационные требования
8. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций
9. Документация, классификация документов и документооборот.
10. Доходы и расходы от аренды федерального имущества.
11. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
12. Интеграция плана счетов с бюджетной классификацией
13. Классификация учетных регистров
14. Меры административной и уголовной ответственности за неправильное ведение бухгалтерского учета и отчетности
15. Нормативное регулирование бюджетного учета в Российской Федерации.
16. Обусловленность наличия ошибок в бухгалтерском учете, их типы, способы исправления
17. Объекты учета: имущество, обязательства.
18. Основные требования к ведению бюджетного учета.
19. Первичные документы, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению.
20. Единый План счетов бухгалтерского учета.
21. План счетов бюджетного учета (для казенных учреждений и органов власти).
22. План счетов бухгалтерского учета (для бюджетных учреждений).
23. План счетов бухгалтерского учета (для автономных учреждений).
24. Понятие бюджетной классификации, ее виды.
25. Понятие и сущность бюджетной системы Российской Федерации.
26. Понятие и сущность лимита расходов в учреждении и их учет.
27. Понятие и технология организации документооборота.
28. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
29. Принцип организации и ведения бюджетного учета.
30. Принцип функционирования бюджетной системы в Российской Федерации.
31. Реформирование бюджетного учета.
32. Санкционирование расходов бюджетными и автономными учреждениями.
33. Санкционирование расходов казенными учреждениями.
34. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
35. Способы стоимостной оценки объектов учета
36. Стандарты бюджетного учета и отчетности
37. Структура и функции бухгалтерского аппарата
38. Структура счета.
39. Сущность и учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.

40. Унифицированные формы первичных документов.
41. Учет библиотечных фондов.
42. Учет доходов от приносящей доход деятельности.
43. Учет доходов ОМС.
44. Учет субсидий на иные цели.
45. Учет ГМЗ.
46. Учет средств во временном распоряжении.
47. Учетная политика учреждения, принципы ее формирования.
48. Функции бухгалтерского бюджетного учета.
49. Характеристика забалансовых счетов
50. Экономическая классификация доходов и расходов.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы   | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям  |
|--------|--|--|
| 1.     | <b>Особенности бюджетных и автономных учреждений</b>   | Изучение теоретических основ, подготовка к практическим занятиям, выполнению рефератов, решению задач, опрос |
| 2.     | <b>Характеристика деятельности казенных учреждений</b> | Изучение теоретических основ, подготовка к практическим занятиям, выполнению рефератов, решению задач, опрос |
| 3.     | <b>Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях</b>      | Изучение теоретических основ, подготовка к практическим занятиям, выполнению рефератов, решению задач, опрос |
| 4.     | Бухгалтерский учет в автономных учреждениях            | Изучение теоретических основ, подготовка к практическим занятиям, выполнению рефератов, решению задач, опрос |
| 5.     | Бухгалтерский учет казенных учреждений                 | Изучение теоретических основ, подготовка к практическим занятиям, выполнению рефератов, решению задач, опрос |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. изучение лекционного материала по теме
2. изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. подготовка развернутого ответа, по существу, и содержанию пунктов (позиций) тематического плана практических занятий (п. 4.2)
4. разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях, практических занятиях; детализация, анализ логики, подходов, методов, инструментария выполнения

описания экономических процессов и явлений, сбора информации о результатах хозяйственной деятельности экономических агентов на основе отечественных и зарубежных источников информации, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

5. контроль за самостоятельной работой осуществляется при устном ответе, собеседовании, решении задач, письменных работ – рефератов.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Форма проведения зачет – ответ на билет, включающий два вопроса и задачу.

#### **Примеры вопросов для зачета**

1. Виды казенных учреждений по отраслям деятельности.
2. Деятельность бюджетных и автономных учреждений в рамках различных видов финансового обеспечения.
3. Деятельность в рамках различных кодов финансового обеспечения.
4. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
5. Интеграция плана счетов с бюджетной классификацией.
6. Контрольные мероприятия и процедуры по проверке деятельности подведомственных учреждений.
7. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в автономных учреждениях.
8. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
9. Нормативное правовое регулирование деятельности казенных учреждений и органов власти в Российской Федерации.
10. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами.
11. Особенности осуществления приносящей доход деятельности и распоряжения полученными от нее средствами для казенных учреждений.
12. Особенности учета на забалансовых счетах.
13. Особенности учета нефинансовых, финансовых активов автономного учреждения.
14. Особенности учета нефинансовых, финансовых активов бюджетного учреждения.
15. Особенности учета обязательств и финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения.
16. Особенности учета обязательств и финансовых результатов деятельности автономного учреждения.
17. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для автономных учреждений.
18. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для бюджетных учреждений.
19. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для казенных учреждений и органов власти.
20. Понятие и сущность лимитов расходов в бюджетном и автономном учреждении и их учет.
21. Реформирование процесса представления бухгалтерской отчетности организациями государственного сектора в Российской Федерации.
22. Санкционирование расходов автономного учреждения.
23. Санкционирование расходов бюджетного учреждения.
24. Санкционирование расходов казенного учреждения.

25. Сравнительная характеристика бюджетных и автономных учреждений: цели создания; учредитель; сфера деятельности; осуществление приносящей доход деятельности; имущество учреждения и возможность распоряжения им; органы управления; ответственность по обязательствам.
26. Сравнительная характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений.
27. Структура счета бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений.
28. Структура счета бухгалтерского учета казенных учреждений и органов власти.
29. Учет нефинансовых казенных учреждений и органов власти.
30. Учет обязательств казенных учреждений и органов власти.
31. Учет финансовых активов казенных учреждений.
32. Учет финансовых результатов деятельности казенных учреждений и органов власти.
33. Федеральные стандарты бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.
34. Характеристика основных полномочий казенных учреждений.
35. Целевое использование бюджетных средств.
36. Экономическая классификация доходов и расходов.

### Примерные задачи к зачету

#### Задача

Планом финансово-хозяйственной деятельности медицинского учреждения утверждены следующие плановые назначения по расходам (таблица 1).

Таблица 1

| Наименование статьи                       | Сумма, руб.    |
|---|----------------|
| Заработная плата                          | 86 000 000,00  |
| Прочие выплаты                            | 430 000,00     |
| Начисления на выплаты по оплате труда     | 25 972 000,00  |
| Услуги связи                              | 790 000,00     |
| Коммунальные услуги                       | 1 900 000,00   |
| Работы, услуги по содержанию имущества    | 3 600 000,00   |
| Прочие работы, услуги                     | 4 000 000,00   |
| Увеличение стоимости основных средств     | 1 500 000,00   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 130 000 000,00 |

Условия:

1. Сумма начисленной заработной платы за год и начислений на заработную плату составила 111 972 000,00 руб. В связи с тем, что у некоторых сотрудников сумма заработной платы в течение года превысила установленную законодательством предельную величину базы для начисления взносов, суммы сверх базы облагались взносами в ПФР в размере 10%. Таким образом, общий процент начислений на выплаты по оплате труда составил 29,6%.

2. За год учреждением были заключены следующие договоры:

Услуги водоснабжения и водоотведения – 300 000,00 руб.;

Услуги теплоснабжения – 1 000 000,00 руб.;

Услуги электроснабжения – 600 000,00 руб.;

Услуги вывоза твердых бытовых отходов – 250 000,00 руб.;

Услуги ремонта медицинской техники, транспортных средств, бытовой техники – 1 500 000,00 руб.;

Услуги стирки белья – 350 000,00 руб.;

Услуги проверки качества лабораторных исследований – 270 000,00 руб.;

Поставка медицинских препаратов – 80 000 000,00 руб.;

Поставка диагностических средств – 40 000 000,00 руб.;

Приобретение ГСМ – 400 000,00 руб.;

Поставка товаров хозяйственного назначения – 7 000 000,00 руб.;

Приобретение автомобиля – 1 500 000,00 руб.

Консультационные, информационные услуги – 700 000,00 руб.

Определите статьи КОСГУ для каждого вида расходов. Проверьте наличие/отсутствие нарушений ст. 15.15.10 КоАП РФ. При наличии нарушений определите размер штрафа.

### Задача

Учреждение приобрело за счет средств ПДД исключительное право на программный продукт. Стоимость права 944 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 94 400руб, в том числе НДС, стоимость услуг по юридическому оформлению прав 17 700руб. Исключительное право ввели в эксплуатацию для деятельности учреждения и определили срок полезного использования – 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого счета в казначействе.

Определить сумму амортизации за месяц и отразить факты хозяйственной жизни приобретения, ввода в эксплуатацию исключительного права на программный продукт на счетах учета (рассмотреть варианты для всех видов учреждений госсектора, имеющих ПДД).

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Компонент (знаниевый/функциональный)   | Оценочные материалы       | Критерии оценивания   |
|-------|--|--|---------------------------|---|
| 1.    | ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.<br>Умеет формировать данные для определения показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | Вопросы к зачету и задача | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |

|    |  |   |                           |  |
|----|--|---|---------------------------|--|
|    |  |   |                           | ФГАОУ ВО «ТюмГУ».  |
| 2. | ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности». | Уметь осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности   | Вопросы к зачету и задача | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ». |
|    | ПК-24 – «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»  | Знает основы проведения оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов<br>Умеет на практике оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов | Вопросы к зачету и задача | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ». |
|--|--|--|--|--|

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 7.1.**

### **Основная литература:**

1. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 154 с. - ISBN 978-5-9558-0507-8. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/952148> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.garant.ru/>
2. <http://www.nalog.ru/>
3. <http://www.pravcons.ru/>

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института  
 О.А. Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Рабочая программа  
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Зылёва Н.В. Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Зылёва Н.В., 2020.

## 1. Пояснительная записка

Цель дисциплины «Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» – формирование у обучающихся представления об упрощенных способах ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, и специальных налоговых режимах, разрешенных субъектам малого предпринимательства.

К задачам относятся следующие:

- познакомить с условиями отнесения к субъектам малого предпринимательства в Российской Федерации;
- указать на различные источники информации, раскрывающие особенности организации учета и применения систем налогообложения, предоставления отчетности;
- научить применять методики и стандарты ведения учета, осуществлять бухгалтерский (финансовый) учет субъектов малого предпринимательства;
- проверить умение подготавливать исходные данные, необходимые для расчета налоговых платежей, исходя из применяемого специального налогового режима;
- предоставить возможность на основе действующей нормативной базы формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе условных данных.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в базовые дисциплины блока Б.1 Дисциплины (модули), дисциплины (модули) вариативной части. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Корпоративная отчетность», «Экономика организаций».

Дисциплина «Особенности учета в организациях нефтегазодобывающего комплекса» способствует освоению следующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое право», «Налоговый контроль», а также при прохождении производственной и преддипломной практики.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)   |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает действующую нормативно-правовую базу регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства<br>Знает перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта малого предпринимательства<br>Умеет подготавливать (систематизировать) исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта малого предпринимательства |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

| 1   | 2                                      | 3   |
|---|--|---|
| <p>ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»</p>  | <p>Паспорт компетенций отсутствует</p> | <p>Знает действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей.<br/>Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства (стоимость разных учетных объектов, финансовый результат деятельности, налоги, показатели бухгалтерской отчетности).</p>   |
| <p>ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»</p> | <p>Паспорт компетенций отсутствует</p> | <p>Знает действующую нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского учета, применения системы налогообложения и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства - альтернативные варианты в части ведения учета, налогообложения и составления отчетности.<br/>Знает источники информации, содержащие исходные данные для формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства.<br/>Умеет осуществлять бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни, используя право на применение упрощенных способов ведения учета.<br/>Умеет формировать показатели упрощенных форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах).<br/>Умеет формировать показатели налоговых деклараций по единым налогам специальных налоговых режимов.</p> |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 6 семестр                                |
| <b>Общий объем</b> зач. ед.<br>час.   | 2                                   | 2  |
|   | 72                                  | 72                                       |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 36                                  | 36                                       |
| Лекции  | 18                                  | 18                                       |
| Практические занятия  | 18                                  | 18                                       |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                               | 0                                   | 0  |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 36                                  | 36                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                      | зачет                               | зачет                                    |

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 6 семестр                                |
| <b>Общий объем</b> зач. ед.<br>час.   | 2                                   | 2  |
|   | 72                                  | 72                                       |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 8                                   | 8  |
| Лекции  | 4                                   | 4  |
| Практические занятия  | 4                                   | 4  |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                               | 0                                   | 0  |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> | 64                                  | 64                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)                      | зачет                               | зачет                                    |

## 3. Система оценивания

### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля обучающихся очной формы обучения применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекционных занятий и активную работу на лекционных и практических занятиях, а также за выполненные письменные и контрольные работы по каждой теме дисциплины.

Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в зачет осуществляется по следующей шкале: от 0 до 60 баллов – «не зачтено», от 61 до 100 баллов – «зачтено».

Оценивание обучающихся заочной формы обучения проходит только во время промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов                               | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |   |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|---|---|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды деятельности по контактной работе |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |   |
| 1.    | Субъекты малого предпринимательства в экономике России        | 8                               | 2   | 2                    | 0   | 0   |
| 2.    | Особенности учета субъектов малого предпринимательства        | 28                              | 8   | 8                    | 0   | 0   |
| 3.    | Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства | 12                              | 2   | 2                    | 0   | 0   |
| 4.    | Налогообложение субъектов малого предпринимательства          | 24                              | 6   | 6                    | 0   | 0   |
|       | Итого (часов)   | 72                              | 18  | 18                   | 0   | 0   |

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов       | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |   |   |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|---|----------------------|---|---|
|       |                                       | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |   | Иные виды деятельности по контактной работе |
|       |                                       |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам |   |
| 1.    | Субъекты малого предпринимательства в | 8                               | 0,5   | -                    | 0   | 0   |

|    |   |    |     |     |   |   |
|----|---|----|-----|-----|---|---|
|    | экономике России  |    |     |     |   |   |
| 2. | Особенности учета субъектов малого предпринимательства        | 28 | 1,5 | 1,5 | 0 | 0 |
| 3. | Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства | 12 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 4. | Налогообложение субъектов малого предпринимательства          | 24 | 1,5 | 2   | 0 | 0 |
|    | Итого (часов)   | 72 | 4   | 4   | 0 | 0 |

## **4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам**

### **Тема 1. Субъекты малого предпринимательства в экономике России**

Понятие «субъект малого предпринимательства» (СМП). Условия отнесения экономических субъектов к субъектам малого предпринимательства в РФ. Место и роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны и региона. Формы государственной поддержки малых предприятий в России.

### **Тема 2. Особенности учета субъектов малого предпринимательства**

Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Преференции, предоставленные ПБУ субъектам малого предпринимательства. Сокращенный рабочий план счетов.

Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые малым предприятиям. Простая упрощенная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия. Форма бухгалтерского учета без применения двойной записи на счетах бухгалтерского учета для микропредприятий.

### **Тема 3. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: требования, предъявляемые к ее составу, содержанию и срокам представления. Формирование упрощенных форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

### **Тема 4. Налогообложение субъектов малого предпринимательства**

Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Специальные налоговые режимы, используемые субъектами малого предпринимательства. Упрощенная система налогообложения. Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Патентная система налогообложения. Ведение Книги учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения. Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

## **Планы практических занятий**

### **Тема 1. Субъекты малого предпринимательства в экономике России**

1. Условия отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ
2. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.
3. Виды государственной поддержки малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, в том числе в Тюмени и Тюменской области.

### **Тема 2. Особенности учета субъектов малого предпринимательства**

1. Особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства (льготы по применению ПБУ).
2. Разработка учетной политики малого предприятия.
3. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.
4. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса (два вида). Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия
5. Специальные регистры упрощенной формы бухгалтерского учета (В-1 – В-9)
6. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета - Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).

7. Форма бухгалтерского учета деятельности микропредприятия (без применения двойной записи на счетах бухгалтерского учета).

### **Тема 3. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства**

1. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности.

2. Требования к формированию показателей бухгалтерского баланса.

3. Требования к формированию показателей отчета о финансовых результатах.

### **Тема 4. Налогообложение субъектов малого предпринимательства**

1. Освобождение от обязанности по уплате каких налогов предусматривает применение специальных налоговых режимов.

2. Условия применения упрощенной системы налогообложения.

3. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.

4. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.

5. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.

6. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системы налогообложения. Порядок признания доходов.

7. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системы налогообложения. Порядок признания расходов.

8. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.

9. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

10. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

11. Условия применения патентной системы налогообложения.

12. Объект налогообложения для применения патентной системы налогообложения. Налоговая база и ставка. Налоговый период.

13. Случаи уменьшения суммы исчисленного налога патентной системы налогообложения.

14. Правила ведения Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

## **Образцы средств для проведения текущего контроля**

### **Тема 1. Субъекты малого предпринимательства в экономике России**

#### **Темы для подготовки презентации с докладом:**

1. Условия отнесения к субъектам малого предпринимательства в разных странах в настоящее время.

2. Порядок организации хозяйствующего субъекта в форме юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. Фонды государственной поддержки деятельности малого предприятия. Условия предоставления поддержки. Виды поддержки деятельности малых предприятий – юридических лиц в конкретном городе или регионе.

4. Виды поддержки деятельности малых предприятий – индивидуальных предпринимателей в конкретном городе или регионе.

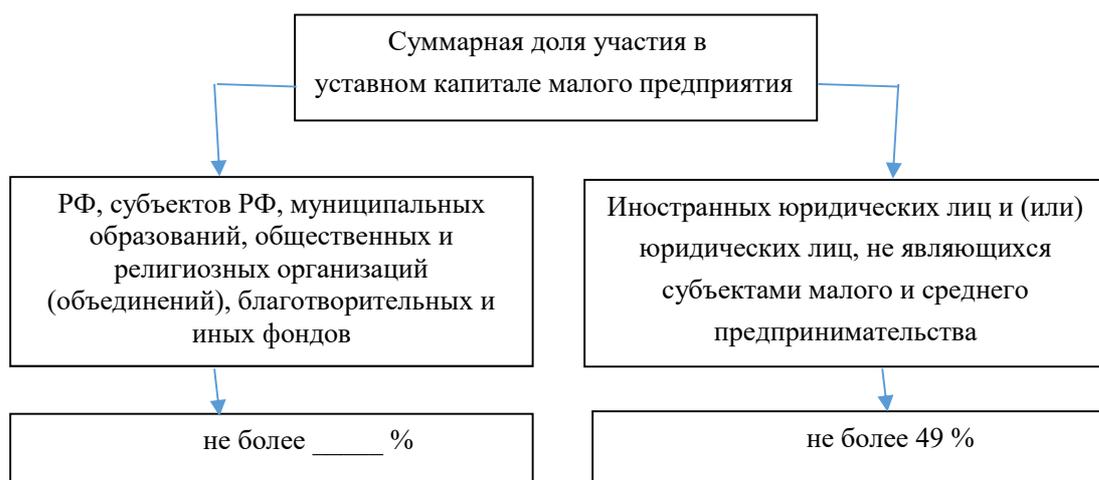
5. Виды поддержки деятельности малых предприятий – фермерских хозяйств в конкретном городе или регионе.

6. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.

7. Информационные онлайн-ресурсы, как вид информационной поддержки субъектов малого предпринимательства.
8. Информационные системы для субъектов малого предпринимательства.
9. Субъекты малого предпринимательства и экономическая безопасность региона.

### Тестовые задания открытого типа и закрытого типа

1. Среднесписочная численность работников микропредприятий в настоящее время не должна превышать \_\_\_\_\_ человек.
2. Категория субъекта малого предпринимательства изменяется, если доход от всех видов деятельности выше или ниже предельного значения в течение \_\_\_\_\_
3. Дозаполнить схему отнесения хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств к субъектам малого предпринимательства по суммарной доле участия в уставном капитале:



4. Предельное значение дохода от всех видов деятельности, необходимое для отнесения организации к субъектам малого предпринимательства устанавливает:

- 1) Налоговый кодекс РФ
- 2) Постановление Правительства РФ
- 3) Федеральный закон 209-ФЗ
- 4) Приказ Министерства экономического развития РФ

5. Предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий по обязательствам субъектов малого предпринимательства – это варианты осуществления \_\_\_\_\_ поддержки.

- 1) финансовой
- 2) имущественной
- 3) консультационной
- 4) административной

## Тема 2. Особенности учета субъектов малого предпринимательства

### Тестовые задания закрытого типа с одним или несколькими вариантами ответов

1. Предоставление права применения упрощенных способов ведения учета субъектам малого предпринимательства предусмотрено следующими нормативными актами:
  - 1) Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007
  - 2) Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011

- 3) Постановление Правительства № 265 от 4.04.2016
  - 4) ПБУ 1/2008 от 06.10.2008
  - 5) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998
2. Малое предприятие, пользующееся правом применения упрощенных способов ведения учета, должно применять:
- 1) ПБУ 10/99 «Расходы организации»
  - 2) ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
  - 3) ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»
  - 4) ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»
  - 5) ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
3. ПБУ 6/01 предоставляет субъектам малого предпринимательства, пользующимся правом применения упрощенных способов ведения учета, следующие преференции:
- 1) начислять годовую амортизацию линейным способом
  - 2) начислять годовую сумму амортизации единовременно на 31 декабря отчетного года
  - 3) создавать резерв на ремонт основных средств
  - 4) определять первоначальную стоимость основных средств по цене поставщика и затрат на монтаж
  - 5) обесценивать объекты основных средств

#### Тестовые задания на сопоставление

1. Соотнесите название ведомости (регистра) учета имущества малого предприятия из правого столбца с его номером из левого столбца:

| Номер ведомости | Название ведомости:                             | Ответы: |
|-----------------|---|---------|
| 1) В-6          | А) Ведомость по учету затрат на производство    | 1)      |
| 2) В-8          | Б) Ведомость по учету реализации                | 2)      |
| 3) В-3          | В) Ведомость по учету оплаты труда              | 3)      |
| 4) В-4          | Г) Ведомость по учету денежных средств и фондов | 4)      |
|                 | Д) Ведомость по учету расчетов с поставщиками   |         |
|                 | Е) Ведомость (шахматная)                        |         |

#### Задача.

Задание: Рассчитать первоначальную стоимость основного средства субъекта малого предпринимательства, в учетной политике которого прописано использование право на применение упрощенных способов ведения учета. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Факты хозяйственной жизни: Футбольная школа «Спартак-Юниор» приняла к оплате счет иногородней компании ООО «Торговые автоматы» на поставку кофейного автомата «Unicum Nero Instant» на сумму 100300 руб., в т.ч. НДС. Доставку кофейного автомата до футбольной школы осуществляла транспортная компания «Дор», услуги которой составили 3540 руб., в т.ч. НДС. Монтаж кофейного автомата выполнен работником футбольной школы, затраты на оплату его труда составили – 900 рублей, с которых начислены страховые взносы в установленном размере. Кофейный автомат «Unicum Nero Instant» введен в эксплуатацию и принят к учету по первоначальной стоимости. Срок полезного использования 8 лет.



|     |   |      |
|-----|---|------|
| 9.  | уставный капитал                                    | 100  |
| 10. | логотип (товарный знак)                             | 24   |
| 11. | наличные деньги в кассе                             | 10   |
| 12. | задолженность перед бюджетом                        | 18   |
| 13. | футбольное поле                                     | 2000 |
| 14. | индивидуальные шкафчики для переодевания            | 10   |
| 15. | футбольная форма                                    | 24   |
| 16. | здание манежа                                       | 1000 |
| 17. | нераспределенная прибыль                            | 173  |
| 18. | займ, полученный от АО "Лукойл"                     | 2000 |
| 19. | гимнастические палки                                | 2    |
| 20. | задолженность перед внебюджетными фондами           | 27   |
| 21. | охранные видеокамеры                                | 100  |
| 22. | автобус   | 1500 |
| 23. | задолженность дебиторов по взносам                  | 40   |
| 24. | субсидия (целевое финансирование)                   | 400  |
| 25. | барьеры   | 8    |
| 26. | сейфы   | 40   |
| 27. | кредит сроком на 1 год                              | 500  |
| 28. | офисная мебель                                      | 66   |
| 29. | задолженность перед работниками по заработной плате | 90   |
| 30. | кондиционер   | 20   |
| 31. | сумка для мячей                                     | 1    |
| 32. | амортизация основных средств                        | 800  |
| 33. | конусы  | 5    |
| 34. | футбольные ворота                                   | 10   |
| 35. | денежные средства на расчетном счете                | 88   |
| 36. | амортизация нематериальных активов                  | 2    |
| 37. | добавочный капитал                                  | 10   |
| 38. | манишки разноцветные                                | 3    |
| 39. | текущая прибыль                                     | 48   |
| 40. | задолженность перед поставщиком электроэнергии      | 15   |
| 41. | свисток, секундомер, компрессор                     | 4    |

#### **Тема 4. Налогообложение субъектов малого предпринимательства**

##### **Тестовые задания закрытого и открытого типа**

1. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением патентной системы налогообложения, в налоговые органы:

- 1) предоставляется не позднее 30 числа месяца, следующего за налоговым периодом
- 2) предоставляется не позднее 25 числа месяца, следующего за налоговым периодом
- 3) не представляется.

2. Субъект предпринимательства, имеющий филиалы или представительства, не вправе:

- 1) относиться к субъектам малого предпринимательства
- 2) применять упрощенную систему налогообложения
- 3) обращаться в представительные органы за оказанием поддержки его развития
- 4) сдавать бухгалтерскую отчетность в сокращенном объеме

3. Объект налогообложения единого налога при упрощенной системе налогообложения может изменяться:

- 1) ежеквартально
- 2) раз в пять лет
- 3) ежегодно
- 4) раз в три года

4. Объектом налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения признаются:

- 1) выручка
- 2) доходы
- 3) прибыль
- 4) расходы

5. Расходы на приобретение основных средств (в период применения упрощенной системы налогообложения) отражаются в регистре «Книга учета доходов и расходов»:

- 1) в полной сумме в момент ввода объекта в эксплуатацию
- 2) в полной сумме в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем приобретения
- 3) ежемесячно в доле начисленной амортизации
- 4) в последний день отчетного периода в рассчитанной доле

#### Тестовые задания закрытого типа

1. Применение упрощенной системы налогообложения регулирует глава \_\_\_\_\_ НК РФ.
2. Размер налоговой ставки единого налога упрощенной системы налогообложения, указанный в НК РФ, если объектом налогообложения являются «доходы» - \_\_\_\_\_.
3. Значение коэффициента-дефлятора на календарный год устанавливает \_\_\_\_\_.
4. Объектом налогообложения при патентной системе налогообложения признается потенциально возможный к получению годовой доход индивидуального предпринимателя по соответствующему виду предпринимательской деятельности, установленный \_\_\_\_\_.
5. Налоговая ставка при патентной системе налогообложения устанавливается в размере \_\_\_\_\_.

#### Задача.

Задание: Определить сумму единого налога по упрощенной системе налогообложения ООО «Ромашка» за 1 квартал 20\_\_ г. по двум объектам налогообложения.

Исходные данные: Данные о доходах и расходах организации:

| Хозяйственные операции:   | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| 1. Акцептован и оплачен счет ООО «Тюменьтелеком» за услуги связи  | 650         |
| 2. Списаны материалы, использованные при выполнении работ   | 6000        |
| 3. Поступили на расчетный счет платежи покупателей за выставленные им счет-фактуры выполненных работ    | 12000       |
| 4. Акцептованы счета за услуги электроэнергии и водоснабжения   | 2400        |
| 5. На расчетный счет поступил авансовый платеж от покупателей на предстоящее заказы по выполнению работ | 8000        |
| 6. Начислена заработная плата работникам  | 5000        |
| 7. Оплачен счет за аренду помещения и основных средств  | 4000        |

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № тем | Темы  | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям  |
|-------|---|--|
| 1.    | Субъекты малого предпринимательства в экономике России        | Изучение теоретических основ деятельности субъектов малого предпринимательства, знакомство с открытой информацией количестве малых предприятий и микропредприятий в стране. Подготовка докладов (в том числе со слайдами) по вопросам темы |
| 2.    | Особенности учета субъектов малого предпринимательства        | Изучение особенностей постановки учета в организациях – субъектах малого предпринимательства, применяющих упрощенные способы ведения учета, подготовка к практическим занятиям, решению задач, контрольной работе                          |
| 3.    | Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства | Изучение особенностей формирования показателей упрощенных форм бухгалтерской отчетности, подготовка к практическому занятию, решению задач, контрольной работе   |
| 4.    | Налогообложение субъектов малого предпринимательства          | Изучение систем налогообложения, применяемых субъектами малого предпринимательства, подготовка к практическому занятию, решению задач, контрольной работе  |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся заданий практических занятий, контрольных работ.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочный материал для проведения промежуточной аттестации по дисциплине – задание для зачета. Продолжительность выполнения задания – астрономический час.

Задание для зачета у обучающихся очной формы обучения, включают в себя ответ на вопрос по дисциплине и решение задачи. И письменный ответ на вопрос, и решение задачи оценивается максимально в 50 баллов. Фактическое количество баллов за письменный ответ определяется отношением правильно представленной информации по вопросу к общему количеству информации по данному вопросу, предоставленному лектором. Фактическое количество баллов за решение задачи определяется отношением решения, содержащего ошибки к решению задачи, соответствующего нормативным требованиям.

### Вопросы к зачету:

1. Условия отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ в настоящее время.
2. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.
3. Виды государственной поддержки малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.

4. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета – в части чего имеются льготы.
5. Преференции, предоставляемые субъектам малого предпринимательства ПБУ.
6. Разработка учетной политики малого предприятия.
7. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.
8. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса (два вида).
9. Специальные регистры упрощенной формы бухгалтерского учета (Ведомость В-1 по учету основных средств и начисленных амортизационных отчислений и Ведомость В-2 по учету производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям);
10. Специальные регистры упрощенной формы бухгалтерского учета (Ведомость В-3 по учету затрат на производство и Ведомость В-4 по учету денежных средств и фондов);
11. Специальные регистры упрощенной формы бухгалтерского учета (Ведомость В-5 по учету расчетов и прочих операций и Ведомость В-6 по учету реализации);
12. Специальные регистры упрощенной формы бухгалтерского учета (Ведомость В-7 по учету расчетов с поставщиками и Ведомость В-8 по учету оплаты труда);
13. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета – Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).
14. Форма бухгалтерского учета деятельности микропредприятия (без применения двойной записи на счетах бухгалтерского учета).
15. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности.
16. Требования к формированию показателей бухгалтерского баланса.
17. Требования к формированию показателей отчета о финансовых результатах.
18. Условия применения упрощенной системы налогообложения. Освобождение от обязанности по уплате каких налогов предусматривает применение данного режима
19. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.
20. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
21. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.
22. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения. Порядок признания доходов.
23. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения. Порядок признания расходов.
24. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.
25. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
26. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения.
27. Условия применения патентной системы налогообложения.
28. Объект налогообложения для применения патентной системы налогообложения. Налоговая база и ставка. Налоговый период.
29. Случаи уменьшения суммы исчисленного налога патентной системы налогообложения.
30. Правила ведения Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

**Примеры задач** для зачета аналогичны образцам задач по темам дисциплины, указанным в средствах для проведения текущего контроля у обучающихся (см.п.4.2).

Задание для зачета у обучающихся заочной формы обучения, включают в себя тестовые задания по темам дисциплины, включающие в себя вопросы с ответами открытого и закрытого

типа. Количество правильно выполненных тестовых заданий для получения зачета по дисциплине должно быть не менее 60% к общему числу тестовых заданий.

Примеры тестовых заданий для зачета обучающихся заочной формы обучения аналогичны образцам средств для проведения текущего контроля у обучающихся очной формы обучения (см.п.4.2).

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Компонент (знаниевый/функциональный)   | Оценочные материалы | Критерии оценивания   |
|-------|--|--|---------------------|---|
| 1     | ПК-1<br>«способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»                      | Знает действующую нормативно-правовую базу регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства<br>Знает перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта малого предпринимательства<br>Умеет подготавливать (систематизировать) исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта малого предпринимательства | Задание для зачета  | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ» |
| 3     | ПК-3<br>«способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» | Знает действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей.<br>Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства (стоимость разных учетных объектов, финансовый результат деятельности, налоги, показатели бухгалтерской отчетности).  | Задание для зачета  | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий<br><br>Шкала критериев согласно   |

|   |   |   |                    |  |
|---|---|---|--------------------|--|
|   |   |   |                    | требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ»  |
| 5 | ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности» | <p>Знает действующую нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского учета, применения системы налогообложения и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства - альтернативные варианты в части ведения учета, налогообложения и составления отчетности.</p> <p>Знает источники информации, содержащие исходные данные для формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства.</p> <p>Умеет осуществлять бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни, используя право на применение упрощенных способов ведения учета.</p> <p>Умеет формировать показатели упрощенных форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах).</p> <p>Умеет формировать показатели налоговых деклараций по единым налогам специальных налоговых режимов.</p> | Задание для зачета | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ»</p> |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Зылёва, Н. В. Учет на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зылёва Н. В., Сахно Ю. С. — Тюмень: ТюмГУ, 2016 — 176 с. <URL:<https://e.lanbook.com/book/110091>> (дата обращения: 20.05.2020).

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотиков Н.З., Арланова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 20.05.2020).
2. Целуйко Р.А. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: справочное пособие/ Целуйко Р.А., Герасименко Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83944.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 20.05.2020).

## **7.3. Интернет-ресурсы:**

1. <https://minfin.ru>
2. <https://www.nalog.ru/>
3. <https://rmsp.nalog.ru/statistics.html>
4. <https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/13223>

## **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>  
Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО – платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 /О.А.Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ РЕГИОНА**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Вилков И.Н. Экономика предпринимательства в системе экономической безопасности региона. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Экономика предпринимательства в системе экономической безопасности региона [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Целью изучения курса «Экономика предпринимательства в системе экономической безопасности региона» является получение системного, целостного представления о субъектах предпринимательской деятельности в условиях рыночного хозяйства, а также их влиянии на систему экономической безопасности региона.

Задачами изучения дисциплины, в соответствии с профильной направленностью программы, является:

- получение знаний по выработке региональной политики, способствующей росту благосостояния и защищенности людей от угроз;
- получение знаний по разработке региональной стратегии и тактики развития;
- получение знаний по повышению эффективности комплексного развития регионов и их экономической безопасности с учетом специализации, кооперирования и концентрации;
- получение знаний по формированию оптимальной схемы развития и размещения производительных сил и использования факторов производства, направленных на обеспечение экономической безопасности региона.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)».

Дисциплина «Экономика предпринимательства в системе экономической безопасности региона» способствует подготовке к написанию выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|---|---|---|
| ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами» | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает, как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами<br>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами |
| ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и   | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает, как строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты в сфере экономической безопасности региона.  |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| интерпретировать полученные результаты»  |                                 | Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты в сфере экономической безопасности региона   |
| ПК-32 «способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности» | Паспорт компетенций отсутствует | Знает, как проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности<br>Умеет проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности. |
| ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»  | Паспорт компетенций отсутствует | Знает, как проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов<br>Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов  |
| ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»                                     | Паспорт компетенций отсутствует | Знает, как составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.<br>Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов   |
| ПК-42 «способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов»   | Паспорт компетенций отсутствует | Знает, как планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов<br>Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов  |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 5 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.<br/>час.</b>  | 3                                   | 3  |
|   | 108                                 | 108                                      |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 36                                  | 36                                       |
| Лекции  | 18                                  | 18                                       |
| Практические занятия  | 18                                  | 18                                       |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                                       | 0                                   | 0  |
| <b>Часы внеаудиторной работы,<br/>включая самостоятельную работу<br/>обучающегося</b> | 72                                  | 72                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет,<br>диф.зачет, экзамен)                           | экзамен                             | экзамен                                  |

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 5 семестр                                |
| <b>Общий объем зач. ед.<br/>час.</b>  | 3                                   | 3  |
|   | 108                                 | 108                                      |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  | 12                                  | 12                                       |
| Лекции  | 6                                   | 6  |
| Практические занятия  | 6                                   | 6  |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                                       | 0                                   | 0  |
| <b>Часы внеаудиторной работы,<br/>включая самостоятельную работу<br/>обучающегося</b> | 96                                  | 96                                       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет,<br>диф.зачет, экзамен)                           | экзамен                             | экзамен                                  |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные и контрольные работы по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие

достаточного количества баллов для оценки, сдают экзамен в период экзаменационной сессии.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| №<br>п/<br>п | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                          |   |  |
|--------------|---|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|
|              |   | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                          |   | Иные<br>виды<br>контакт<br>ной<br>работы |
|              |   |                                 | Лекции   | Практически<br>е занятия | Лабораторные<br>/практические<br>занятия по<br>подгруппам |  |
| 1            | 2   | 3                               | 4  | 5                        | 6   | 7  |
| 1.           | Теоретические основы экономической безопасности территорий                  | 18                              | 3  | 3                        | 0   | 0  |
| 2.           | Угрозы экономической безопасности России и ее регионам                      | 18                              | 3  | 3                        | 0   | 0  |
| 3.           | Методы исследования экономической безопасности территорий разного уровня    | 18                              | 3  | 3                        | 0   | 0  |
| 4.           | Формирование пороговых значений индикаторов экономической безопасности      | 18                              | 3  | 3                        | 0   | 0  |
| 5.           | Теневая экономика как основная угроза экономической безопасности территорий | 18                              | 3  | 3                        | 0   | 0  |
| 6.           | Теневая деятельность и безопасность бизнеса в малом предпринимательстве     | 18                              | 3  | 3                        | 0   | 0  |
|              | Итого (часов)   | 108                             | 18   | 18                       | 0   | 2  |

Таблица 4.1.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| №<br>п/<br>п |  | Объем дисциплины (модуля), час. |  |              |
|--------------|--|---------------------------------|--|--------------|
|              |  | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) | Иные<br>виды |

|    | Наименование тем и/или разделов   |     | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | контактной работы |
|----|---|-----|--------|----------------------|---|-------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4      | 5                    | 6   | 7                 |
| 1. | Теоретические основы экономической безопасности территорий                  | 18  | 1      | 1                    | 0   | 0                 |
| 2. | Угрозы экономической безопасности России и ее регионам                      | 18  | 1      | 1                    | 0   | 0                 |
| 3. | Методы исследования экономической безопасности территорий разного уровня    | 18  | 1      | 1                    | 0   | 0                 |
| 4. | Формирование пороговых значений индикаторов экономической безопасности      | 18  | 1      | 1                    | 0   | 0                 |
| 5. | Теневая экономика как основная угроза экономической безопасности территорий | 18  | 1      | 1                    | 0   | 0                 |
| 6. | Теневая деятельность и безопасность бизнеса в малом предпринимательстве     | 18  | 1      | 1                    | 0   | 0                 |
|    | Итого (часов)   | 108 | 6      | 6                    | 0   | 2                 |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### **Тема 1. Теоретические основы экономической безопасности территорий.**

Безопасность: понятие, сущность. Экономическая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны. Региональная составляющая экономической безопасности России. Экономическая безопасность и устойчивость развития.

##### **Тема 2. Угрозы экономической безопасности России и ее регионам.**

Общий подход к идентификации и оценка угроз экономической безопасности. Внутренние угрозы экономической безопасности России и ее регионам. Внешние угрозы экономической безопасности России и ее регионам.

##### **Тема 3. Методы исследования экономической безопасности территорий разного уровня.**

Основные задачи исследования экономической безопасности территорий. Рейтинговая оценка при диагностике экономической безопасности. Системы индикаторов экономической безопасности государства. Методика диагностики экономической безопасности территорий регионального уровня.

##### **Тема 4. Формирование пороговых значений индикаторов экономической безопасности.**

Пороговые значения основных индикаторов экономической безопасности Российской Федерации. Методические подходы к определению пороговых значений индикаторов экономической безопасности регионов Российской Федерации.

#### **Тема 5. Теневая экономика как основная угроза экономической безопасности территорий.**

Понятие «теневая экономика». Основные подходы к исследованию теневой экономики в отечественной и зарубежной науке. Влияние теневой экономики на социально-экономическое развитие территорий. Теневая экономика и коррупция. Виды теневой деятельности. Способы перевода ресурсов в теневой оборот. Оценка масштабов распространения теневой экономики. Основа государственной политики в сфере противодействия теневой экономике.

#### **Тема 6. Теневая деятельность и безопасность бизнеса в малом предпринимательстве.**

Теневая деятельность субъектов малого предпринимательства. Недружественные захваты: слияния, поглощения, гринмейл. Функции органов внутренних дел в процессе обеспечения безопасности предпринимательства.

### **Планы практических занятий**

#### **Тема 1. Теоретические основы экономической безопасности территорий.**

- безопасность: понятие, сущность;
- экономическая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны;
- региональная составляющая экономической безопасности России;
- экономическая безопасность и устойчивость развития.

#### **Тема 2. Угрозы экономической безопасности России и ее регионам.**

- общий подход к идентификации и оценка угроз экономической безопасности;
- внутренние угрозы экономической безопасности России и ее регионам;
- внешние угрозы экономической безопасности России и ее регионам;

#### **Тема 3. Методы исследования экономической безопасности территорий разного уровня.**

- основные задачи исследования экономической безопасности территорий;
- рейтинговая оценка при диагностике экономической безопасности;
- системы индикаторов экономической безопасности государства;
- методика диагностики экономической безопасности территорий регионального уровня.

#### **Тема 4. Формирование пороговых значений индикаторов экономической безопасности.**

- пороговые значения основных индикаторов экономической безопасности Российской Федерации;
- методические подходы к определению пороговых значений индикаторов экономической безопасности регионов Российской Федерации.

#### **Тема 5. Теневая экономика как основная угроза экономической безопасности территорий.**

- понятие «теневая экономика»;

- основные подходы к исследованию теневой экономики в отечественной и зарубежной науке;
- влияние теневой экономики на социально-экономическое развитие территорий. Теневая экономика и коррупция;
- виды теневой деятельности;
- способы перевода ресурсов в теневой оборот;
- оценка масштабов распространения теневой экономики;
- основа государственной политики в сфере противодействия теневой экономике.

#### **Тема 6. Теневая деятельность и безопасность бизнеса в малом предпринимательстве.**

- теневая деятельность субъектов малого предпринимательства;
- недружественные захваты: слияния, поглощения, гринмейл;
- функции органов внутренних дел в процессе обеспечения безопасности предпринимательства.

### **Образцы средств для проведения текущего контроля**

#### **Тема 1. Теоретические основы экономической безопасности территорий.**

##### **Тест закрытый**

1. Коррупция стала осознаваться как глобальная проблема современности с \_\_\_\_\_ гг.
  - 1) 1960-х
  - 2) 1970-х
  - 3) 1980-х
  - 4) 1990-х
  
2. Главным негативным проявлением экономического воздействия коррупции является:
  - 1) рост затрат бизнеса
  - 2) девальвация национальной валюты
  - 3) повышение стоимости заимствований
  - 4) рост привлекательности государственного сектора на рынке труда
  
3. Возможности коррупции обратно зависят от:
  - 1) вероятности наказаний за злоупотребления
  - 2) монополии государства на выполнение некоторых видов деятельности
  - 3) бесконтрольности деятельности чиновников
  - 4) пассивности общества в отношении чиновников
  
4. Коррупция в целом выше в \_\_\_\_\_ странах.
  - 1) бедных
  - 2) богатых
  - 3) западноевропейских
  - 4) протестантских
  
5. В развитых странах теневая экономика составляет \_\_\_\_\_ ВВП.
  - 1) 12-16%
  - 2) 40-50%
  - 3) 23-25%
  - 4) 5-10%

6. В развивающихся странах одним из основных источников рабочей силы для теневой экономики являются:
- 1) мигранты из сельской местности
  - 2) уволенные с работы «белые воротнички»
  - 3) мигранты из других стран
  - 4) пенсионеры
7. Оффшорная зона характеризуется:
- 1) благоприятным фискальным режимом
  - 2) высоким уровнем зарегулированности предпринимательской деятельности
  - 3) неразвитым валютным регулированием
  - 4) низкий уровень коммерческой активности
8. Основным мотивирующим фактором для использования офшоров российскими компаниями является:
- 1) защита прав собственности на бизнес от рейдерства
  - 2) минимизация налоговой нагрузки
  - 3) возможность вывода активов за рубеж
  - 4) привлечение зарубежных кредитов
9. Основная экономическая причина коррупции:
- 1) низкая зарплата госслужащих при широких полномочиях
  - 2) слабая кадровая политика в госструктурах
  - 3) деморализация общества
  - 4) общественная пассивность в отношении госслужащих
10. К социальным последствиям коррупции относится:
- 1) неоправданное перераспределение доходов граждан
  - 2) снижение инвестиционной активности
  - 3) торможение роста экономики
  - 4) повышение инфляции

## **Тема 2. Угрозы экономической безопасности России и ее регионам.**

### **Тест открытый**

1. Самым крупным сектором мировой теневой экономики является:
- 1) беловоротничковая преступность
  - 2) торговля оружием
  - 3) торговля наркотиками
  - 4) использование труда нелегальных мигрантов
2. В периферийных странах теневая экономика составляет \_\_\_\_\_ ВВП.
- 1) 12-16%
  - 2) 40-50%
  - 3) 20-25%
  - 4) 60-70%
3. Мотивация к теневой активности в развитых странах может быть объяснена:
- 1) существенной налоговой нагрузкой и высоким уровнем зарегулированности
  - 2) отсутствием возможности высококорентабельной деятельности
  - 3) слабой правоохранительной системой
  - 4) «мягкостью» наказания за правонарушения

4. Оффшорная фирма позволяет ее владельцам:
  - 1) снизить уровень налогообложения
  - 2) снизить ставку по банковскому кредиту
  - 3) повысить цены на продукцию
  - 4) запатентовать новую технологию
  
5. Развитию теневой экономики способствуют следующие экономические факторы:
  - 1) высокие налоги и финансовый кризис
  - 2) диверсифицированная экономика и стабильное состояние бизнеса
  - 3) профицит федерального бюджета и высокий уровень его прозрачности
  - 4) эффективный инфорсмент и развитая судебная система
  
6. Метод институциональных фикций (как метод ухода от налогов) основан на:
  - 1) организации псевдопредприятий
  - 2) осуществлении фиктивных финансовых операций
  - 3) задержках налоговых платежей
  - 4) подкуп представителей госструктур
  
7. Э. де Сото предложил делить все трансакционные издержки ведения бизнеса на основе критерия:
  - 1) «легальность-нелегальность»
  - 2) возникновения до и после совершения сделки (ex ante и ex post)
  - 3) «эндогенность-экзогенность»
  - 4) «доверие-недоверие»
  
8. Заработная плата в неформальном секторе по сравнению с легальным характеризуются:
  - 1) более высоким размером у предпринимателей и более низким у работников
  - 2) более низким размером у предпринимателей и более высоким у работников
  - 3) более высоким размером и у предпринимателей, и у работников
  - 4) более низким размером и у предпринимателей, и у работников
  
9. По мнению Й. Убарры, усиление неформальной экономики в развитых странах является результатом усиления конкуренции со стороны:
  - 1) стран третьего мира
  - 2) других развитых стран
  - 3) малых фирм
  - 4) транснациональных корпораций
  
10. Первый ученый-экономист, предположивший, что преступники рациональны в своих поступках:
  - 1) Беккер
  - 2) Смит
  - 3) Уильямсон
  - 4) Де Сото

### **Тема 3. Методы исследования экономической безопасности территорий разного уровня.**

#### **Творческое задание**

Анализ социально-экономического развития региона и разработка мероприятий, направленных на повышение уровня экономической безопасности региона.

Выполнение задания подразумевает следующее:

- Выбрать регион для анализа.
- Провести анализ географического положения, природоресурсного потенциала, динамики численности и половозрастной структуры населения. Определить удельный вес и место региона в экономике России.
- Провести анализ структуры и динамики развития экономики региона, демографии предприятий, ВРП, состояния промышленности, сельского и лесного хозяйства, рыболовства и рыбоводства.
- Провести анализ строительной отрасли, транспорта, связи, торговли и услуг населению, информационных услуг и коммуникаций.
- Провести анализ системы здравоохранения региона, сферы культуры и отдыха, туризма, деятельности гостиниц и ресторанов.
- Провести анализ рынка труда, занятости и уровня жизни населения, сферы науки и образования.

Провести анализ:

- доходов и расходов регионального бюджета;
- финансового состояния организаций;
- инвестиционной деятельности в регионе;
- Внешнеэкономической деятельности.

Провести анализ региона;

- в сфере охраны окружающей среды и экологической обстановки в (уровень загрязнений и т.д.);
- в сфере криминогенной обстановки и борьбы с правонарушениями.

На основе проведенного анализа сформулировать предложения, направленные на развитие региона в сферах социально-экономического развития и экономической безопасности. По основным предложениям необходимо сделать краткое экономическое обоснование, включающее в себя возможные источники финансирования и потенциальный эффект от реализации мероприятий.

Требования к выполнению заданий:

- полное раскрытие информации по каждому из пунктов задания (использовать статистические данные не менее чем за 5 лет, аналитическую информацию из различных источников, статистические данные сопровождать комментариями и краткими выводами, выявить причины тех или иных тенденций, описать меры, предпринимаемые органами региональной власти для улучшения ситуации);
- по каждому разделу анализа формировать общие выводы о социально-экономическом положении региона и его экономической безопасности, включающие в себя в том числе перечень сильных и слабых сторон с их кратким обоснованием.

#### **Тема 4. Формирование пороговых значений индикаторов экономической безопасности.**

##### **Творческое задание**

На основе данных Федеральной службы статистики проанализируйте эффективность экономики конкретного региона с учетом его инновационно-инвестиционного развития, социальных тенденций и суммарного экономического эффекта. Постарайтесь ответить на следующие вопросы, используя результаты анализа.

1. Обоснуйте основные критерии повышения эффективности ВРП.
2. Как влияет на эффективность ВРП изменение структуры ВРП в регионе?
3. В чем заключается двусторонняя направленность эффективности экономик региона?
4. Свяжите оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и эффективность ВРП.

В ходе анализа используйте следующие показатели: валовый региональный продукт, валовый региональный продукт на душу населения, доля инновационной продукции в общем объеме товарной продукции, коэффициент развития исследовательской деятельности, коэффициент затрат на технологические инновации, коэффициент занятости научными исследованиями и разработками, доля экспорта технологий и услуг технического характера в объеме экспорта, коэффициент технологичности экспорта, доля импорта технологий и услуг технического характера в общем объеме импорта, коэффициент экспортной эффективности инновационной деятельности, коэффициент внешнеэкономической эффективности инновационной деятельности, коэффициент локализации инвестиций по отраслям экономики, коэффициент уровня развития малого предпринимательства. Остальные показатели можно выбрать по своему усмотрению.

## **Тема 5. Теневая экономика как основная угроза экономической безопасности территорий.**

### **Тест закрытый**

1. В соответствии с методологией системы национальных счетов проявления теневой экономики разделяются на:
  - 1) продуктивные, преступные
  - 2) производительные, непроизводительные
  - 3) правовые, неправовые
  - 4) черные, серые
2. В рамках междисциплинарного подхода для выделения явлений теневой экономики используется критерии:
  - 1) отсутствие учета, нерегламентированность, противоправность
  - 2) злой умысел, обман контрагентов, преступная деятельность
  - 3) отсутствие регистрации, высокая прибыльность, скрытность
  - 4) фиктивная деятельность, отсутствие отчетности, непрозрачность
3. Типы теневой деятельности по отношению к официальной экономике:
  - 1) производственная, перераспределительная деятельность
  - 2) внутренняя, параллельная экономика
  - 3) теневой рынок, неформальная экономика
  - 4) теневое производство, теневое распределение
4. Основной мотив теневой деятельности:
  - 1) получение экономической выгоды
  - 2) контрабанда
  - 3) азарт
  - 4) обман
5. Ситуация, при которой неконкурентоспособная в нормальных условиях структура в силу определенных обстоятельств захватывает доминирующее положение и блокирует работу эффективных институтов - это:
  - 1) гиперселекция
  - 2) хребтовый эффект
  - 3) зависимость от траектории предшествующего развития
  - 4) инфорсмент
6. Теневой экономике присущи следующие группы функций:
  - 1) экономические, социальные, позитивные

- 2) правовые, технологические, политические
  - 3) конструктивные, деструктивные, нейтральные
  - 4) товарные, денежные, кредитные
7. Наибольший вред обществу приносят \_\_\_\_\_ экономика.
- 1) «вторая» и «черная»
  - 2) «первая» и «серая»
  - 3) «третья» и «темная»
  - 4) «белая» и «криминальная»
8. Субъектами «второй экономики» являются:
- 1) менеджеры официального сектора экономики
  - 2) неофициально занятые
  - 3) профессиональные преступники
  - 4) фрилансеры
9. По отношению к официальной экономике черная экономика:
- 1) действует автономно
  - 2) относительно самостоятельна
  - 3) неотрывна от официальной
  - 4) дублирует производство обычных товаров и услуг
10. Основным инструментом борьбы с вынужденной нелегальной экономикой является:
- 1) создание благоприятной рыночной среды
  - 2) увеличение штрафов за нарушения законодательства
  - 3) введение уголовной ответственности
  - 4) повышение эффективности правоохранительных органов

## **Тема 6. Теневая деятельность и безопасность бизнеса в малом предпринимательстве.**

### **Тест закрытый**

1. Псевдооперации используются в России для:
  - 1) вывода денежных средств из легального оборота
  - 2) обмана контрагентов
  - 3) мошеннических операций с банковскими картами
  - 4) привлечения нелегального финансирования
2. Доля фальсифицированной продукции на российском рынке составляет:
  - 1) 10-20%
  - 2) 20-30%
  - 3) 30-35%
  - 4) 35-50%
3. Одной из причин развития теневой экономики в российских регионах в 90-х годах XX века послужила:
  - 1) утрата управляемости экономикой со стороны федерального центра
  - 2) становление местных финансово-промышленных групп
  - 3) разрушение традиционных хозяйственных связей
  - 4) приватизация государственной собственности
4. Основными источниками кадров для организованной преступности являются:
  - 1) лица, подвергающиеся национальной дискриминации
  - 2) представители титульной нации

- 3) «гастарбайтеры», находящиеся в стране на временной основе
  - 4) несовершеннолетние
5. Фирмы-однодневки используются в России для:
- 1) уклонения от уплаты налогов
  - 2) защиты от криминальных структур
  - 3) выплаты «серой» зарплаты
  - 4) выплаты взяток
6. В Москве и Санкт-Петербурге теневая деятельность в основном сосредоточена в:
- 1) финансово-кредитной сфере и недвижимости
  - 2) производственном секторе и строительстве
  - 3) торговле и сфере услуг
  - 4) государственном управлении и ЖКХ
7. Теневые союзы политических лидеров с крупными бизнес-структурами получил название захват:
- 1) государства
  - 2) компании
  - 3) личности
  - 4) имущества
8. В соответствии с классификацией силового предпринимательства В.В. Волкова в России выделяют:
- 1) «бандитские», «милицейские», «коммерческие» крыши
  - 2) охранные предприятия и военные компании
  - 3) государственное и частное силовое предпринимательство
  - 4) индивидуальные, коллективные и общественные силовые структуры
9. Экономическая амнистия подразумевает:
- 1) легализацию средств, с которых не были уплачены налоги
  - 2) освобождение заключенных за финансовые махинации из мест лишения свободы
  - 3) возврат гражданам и предприятиям части уплаченных налогов
  - 4) предоставление защиты от рейдерства
10. Культурно-нормативный подход к уклонению от налогов предполагает:
- 1) изменение социальных норм
  - 2) изменение законодательства
  - 3) выработку специальных соглашений на микроуровне
  - 4) снижение налоговых ставок

**5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

| № темы | Темы   | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям               |
|--------|--|---|
| 1.     | Теоретические основы экономической безопасности территорий | Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям. |
| 2.     | Угрозы экономической безопасности России и ее регионам     | Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям. |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 3. | Методы исследования экономической безопасности территорий разного уровня    | Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям. |
| 4. | Формирование пороговых значений индикаторов экономической безопасности      | Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям. |
| 5. | Теневая экономика как основная угроза экономической безопасности территорий | Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям. |
| 6. | Теневая деятельность и безопасность бизнеса в малом предпринимательстве     | Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям. |

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Форма проведения экзамена – устные ответы на вопросы.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Безопасность: понятие, сущность.
2. Экономическая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны.
3. Региональная составляющая экономической безопасности России.
4. Экономическая безопасность и устойчивость развития.
5. Общий подход к идентификации и оценка угроз экономической безопасности.
6. Внутренние угрозы экономической безопасности России и ее регионам.
7. Внешние угрозы экономической безопасности России и ее регионам.
8. Основные задачи исследования экономической безопасности территорий.
9. Рейтинговая оценка при диагностике экономической безопасности.
10. Системы индикаторов экономической безопасности государства.
11. Методика диагностики экономической безопасности территорий регионального уровня.
12. Пороговые значения основных индикаторов экономической безопасности Российской Федерации.
13. Методические подходы к определению пороговых значений индикаторов экономической безопасности регионов Российской Федерации.
14. Понятие «теневая экономика».
15. Основные подходы к исследованию теневой экономики в отечественной и зарубежной науке.
16. Влияние теневой экономики на социально-экономическое развитие территорий.
17. Теневая экономика и коррупция.
18. Виды теневой деятельности.

19. Способы перевода ресурсов в теневой оборот.
20. Оценка масштабов распространения теневой экономики.
21. Основа государственной политики в сфере противодействия теневой экономике.
22. Теневая деятельность субъектов малого предпринимательства.
23. Недружественные захваты: слияния, поглощения, гринмейл.
24. Функции органов внутренних дел в процессе обеспечения безопасности предпринимательства.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Компонент (знаниевый/функциональный)  | Оценочные материалы | Критерии оценивания   |
|-------|---|---|---------------------|---|
| 1.    | ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами» | Знает, как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами<br>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами | Вопросы к экзамену  | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 2.    | ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач,   | Знает, как строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать  | Вопросы к экзамену  | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем  |

|    |  |  |                    |   |
|----|--|--|--------------------|---|
|    | анализировать и интерпретировать полученные результаты»  | полученные результаты в сфере экономической безопасности региона. Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты в сфере экономической безопасности региона   |                    | контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".  |
| 3. | ПК-32 «способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности» | Знает, как проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности<br>Умеет проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности. | Вопросы к экзамену | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

|    |   |  |                    |  |
|----|---|--|--------------------|--|
| 4. | ПК-34<br>«способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»          | Знает, как проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов<br>Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов                    | Вопросы к экзамену | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29<br>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 5  | ПК-36<br>«способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов» | Знает, как составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.<br>Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | Вопросы к экзамену | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29<br>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

|   |   |   |                    |   |
|---|---|---|--------------------|---|
| 6 | ПК-42<br>«способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов» | Знает, как планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов<br>Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов | Вопросы к экзамену | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
|---|---|---|--------------------|---|

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Лапуста М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774327> (дата обращения 11.05.2020 г.).

2. Казакова Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780645> (дата обращения 11.05.2020 г.).

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Асадуллин, Р. Г. Основы управленческой экономики предприятия (фирмы) : учебное пособие / Р. Г. Асадуллин. - 2-е изд., стер. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - ISBN 978-5-16-104591-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548833> (дата обращения: 11.05.2020 г.). – Режим доступа: по подписке.

2. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — Репр. изд. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 316 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945850> (дата обращения 11.05.2020 г.).

3. Девяткин О. В. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872198> (дата обращения 11.05.2020 г.).

4. Паламарчук А. С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929666> (дата обращения 11.05.2020 г.).

5. Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г.Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-02348-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028646> (дата обращения 11.05.2020 г.). – Режим доступа: по подписке.

### 7.3. Интернет-ресурсы

1. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. <http://rspp.ru/simplepage/nefinansovaya-otchetnost/>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>

#### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО: Microsoft Office 365, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

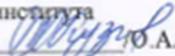
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

  
О. А. Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Иванова Л.В. Экономические преступления. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения: очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Экономические преступления [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Целью дисциплины «Экономические преступления» является получение студентами глубоких знаний о признаках экономических преступлений на базе общих представлений об уголовном праве, а также о гражданском, предпринимательском и ином законодательстве, регулирующем экономические отношения, охраняемые разделом Уголовного кодекса РФ «Преступления в сфере экономики».

Задачами дисциплины являются:

1). формирование четкого понимания основных направлений уголовной политики Российской Федерации в части охраны позитивных экономических отношений, представлений о возможностях и пределах уголовно-правовых средств для борьбы с экономической преступностью;

2). получение твердых знаний о социально-политическом и юридическом содержании, структуре уголовно-правовых норм глав 21 – 23 Уголовного кодекса РФ и смежных с ними, об их применении; о взаимосвязи их с иными нормами и институтами уголовного права;

3). развитие умения свободно ориентироваться в Уголовном кодексе РФ, толковать уголовный закон, проводить детальный анализ уголовно-правовых норм по элементам; совершенствование навыков правильной уголовно-правовой оценки факта действительности, установления в деянии наличия или отсутствия признаков преступления, квалификации экономических преступлений;

4). развитие навыков правильного и целесообразного выбора правовых последствий совершения экономического преступления;

5). воспитание у студентов уважительного отношения к закону, правам, свободам и интересам других граждан, общества и государства.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Вариативная часть и преподается в 8 семестре.

Теоретически и методически дисциплина «Экономические преступления» связана с такими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Уголовное право», «Административное право», в результате освоения которых, студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для изучения дисциплины «Экономические преступления».

Изучение курса основывается на общих принципах и методике преподавания уголовно-правовых дисциплин. При этом учитывается специфика предмета и его задачи, а также достаточно высокий уровень профессиональной подготовленности обучающихся. Одна из основных особенностей курса как раз состоит в том, что в нем рассматриваются лишь те вопросы, которые имеют непосредственное отношение к уголовно-правовым аспектам противодействия преступлениям в сфере экономики.

Дисциплина «Экономические преступления» может рассматриваться как основа для дальнейшей правоохранительной и научно-исследовательской деятельности.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование части компетенции <sup>1</sup> | Компонент (знаниевый/функциональный)   |
|---|---|--|
| ПК-28 Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и | Паспорт компетенций отсутствует                   | Знает структуру и признаки составов преступлений против собственности, структуру и признаки составов |

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач  |                                 | преступлений в сфере экономической деятельности, структуру и признаки составов преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.<br>Умеет анализировать, толковать и применять нормы, предусмотренные главами 21-23 Уголовного кодекса РФ. |
| ПК-31 Способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности | Паспорт компетенций отсутствует | Знает основы формализации и использования уголовно-правовой информации в процессе квалификации преступных деяний в сфере экономики.<br>Умеет выявлять обстоятельства, имеющие уголовно-правовое значение.   |
| ПК-41 Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации               | Паспорт компетенций отсутствует | Знает понятийно-категориальный аппарат уголовного законодательства в сфере экономики.<br>Умеет давать юридически обоснованную оценку совершенного деяния.   |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 8 семестр                                |
| <b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b><br><b>час.</b>                                     | 3                                   | 3  |
|   | 108                                 | 108                                      |
| Из них:   |                                     |  |
| <b>Часы аудиторной работы<br/>(всего):</b>  | 36                                  | 36                                       |
| Лекции  | 18                                  | 18                                       |
| Практические занятия  | 18                                  | 18                                       |
| Лабораторные/практические занятия по подгруппам                                       | 0                                   | 0  |
| <b>Часы внеаудиторной работы,<br/>включая самостоятельную<br/>работу обучающегося</b> | 72                                  | 72                                       |
| Вид промежуточной аттестации<br>(зачет, диф.зачет, экзамен)                           | экзамен                             | экзамен                                  |

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические<br>часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |
|---|--|--|
|   |  | 8 семестр                                |
| <b>Общий объем</b> зач. ед.<br>час.   | 3                                      | 3  |
|   | 108                                    | 108                                      |
| Из них:   |  |  |
| <b>Часы аудиторной работы<br/>(всего):</b>  | 12                                     | 12                                       |
| Лекции  | 6                                      | 6  |
| Практические занятия  | 6                                      | 6  |
| Лабораторные/практические<br>занятия по подгруппам                                    | 0                                      | 0  |
| <b>Часы внеаудиторной работы,<br/>включая самостоятельную<br/>работу обучающегося</b> | 96                                     | 96                                       |
| Вид промежуточной аттестации<br>(зачет, диф.зачет, экзамен)                           | экзамен                                | экзамен                                  |

### 3. Система оценивания

#### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Для текущего контроля у обучающихся очной формы обучения применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лекционных занятий и активную работу на практических занятиях, а также за выполненные письменные работы по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. У обучающихся заочной формы обучения для текущего контроля применяется 5-балльная система оценивания, где 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

По результатам модульно-рейтинговой системы студенты очной формы обучения, набравшие 61-75 баллов, получают оценку «удовлетворительно», 76-90 – «хорошо», 91 и более – «отлично». В случае несогласия с оценкой студент может выйти на экзамен. На экзамен также выходят студенты, набравшие 60 баллов и ниже.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| №<br>п/<br>п | Наименование тем и/или<br>разделов | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                          |   |  |
|--------------|------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|
|              |                                    | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                          |   | Иные<br>виды<br>контакт<br>ной<br>работы |
|              |                                    |                                 | Лекции   | Практически<br>е занятия | Лабораторные<br>/практические<br>занятия по<br>подгруппам |  |
|              |                                    |                                 |  |                          |   |  |

| 1  | 2   | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|----|---|---|---|---|
| 1. | Общая характеристика экономических преступлений. Корыстные преступления против собственности, связанные хищением с    | 12 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2. | Корыстные преступлений против собственности, не связанные с хищением, и некорыстные преступления против собственности | 12 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3. | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.  | 12 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | Преступления против основ осуществления экономической деятельности  | 12 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5. | Преступления, посягающие на нормальную конкуренцию в сфере экономики  | 12 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6. | Преступления против основ функционирования финансового рынка  | 12 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7. | Таможенные, валютные и иные преступления, связанные с внешнеторговой деятельностью                                    | 12 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 8. | Налоговые преступления  | 12 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 9. | Должностные преступления в сфере экономической деятельности   | 12 | 2 | 2 | 0 | 0 |

|  |                              |     |    |    |   |   |
|--|------------------------------|-----|----|----|---|---|
|  | Консультация перед экзаменом | 0   | 0  | 0  | 0 | 2 |
|  | Экзамен                      | 0   | 0  | 0  | 0 | 0 |
|  | Итого (часов)                | 108 | 18 | 18 | 0 | 2 |

Таблица 4.1.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |                      |  |                             |
|-------|---|---------------------------------|---|----------------------|--|-----------------------------|
|       |   | Всего                           | Виды аудиторной работы (академические часы) |                      |  | Иные виды контактной работы |
|       |   |                                 | Лекции                                      | Практические занятия | Лабораторные /практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2   | 3                               | 4   | 5                    | 6  | 7                           |
| 1.    | Общая характеристика экономических преступлений. Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением    | 12                              | 1   | 1                    | 0  | 0                           |
| 2.    | Корыстные преступлений против собственности, не связанные с хищением, и некорыстные преступления против собственности | 12                              | 1   | 1                    | 0  | 0                           |
| 3.    | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.  | 12                              | 1   | 1                    | 0  | 0                           |
| 4.    | Преступления против основ осуществления экономической деятельности.   | 12                              | 0,5   | 0,5                  | 0  | 0                           |
| 5.    | Преступления, посягающие на   | 12                              | 0,5   | 0,5                  |  |                             |

|    |   |     |     |     |   |   |
|----|---|-----|-----|-----|---|---|
|    | нормальную конкуренцию в сфере экономики.   |     |     |     |   |   |
| 6. | Преступления против основ функционирования финансового рынка.                       | 12  | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 7. | Таможенные, валютные и иные преступления, связанные с внешнеторговой деятельностью. | 12  | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 8. | Налоговые преступления.   | 12  | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 9. | Должностные преступления в сфере экономической деятельности.                        | 12  | 0,5 | 0,5 |   |   |
|    | Консультация перед экзаменом  | 0   | 0   | 0   | 0 | 2 |
|    | Экзамен   | 0   | 0   | 0   | 0 | 0 |
|    | Итого (часов)   | 108 | 6   | 6   | 0 | 2 |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### **Тема 1. Общая характеристика экономических преступлений. Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением**

Понятие и признаки экономических преступлений. Виды экономических преступлений. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности. Понятие и виды преступлений против собственности. Общая характеристика преступлений против собственности.

Понятие и признаки хищения. Предмет хищения. Формы и виды хищения. Момент окончания хищения. Виды корыстных преступлений против собственности, связанные с хищением. Кража. Грабеж. Разбой. Мошенничество. Специальные виды мошенничества. Присвоение. Растрата. Хищение предметов, имеющих особую ценность. Разграничение смежных составов преступлений.

##### **Тема 2. Корыстные преступлений против собственности, не связанные с хищением, и некорыстные преступления против собственности**

Общая характеристика корыстных преступлений против собственности, не связанные с хищением. Вымогательство. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Общая характеристика некорыстных преступлений. Умышленное уничтожение или повреждение имущества Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности.

##### **Тема 3. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.**

Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций,

подпадающих под действие главы 23 Уголовного кодекса РФ. Злоупотребление полномочиями.

Виды специальных преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации.

Коммерческий подкуп. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп.

#### **Тема 4. Преступления против основ осуществления экономической деятельности.**

Незаконное предпринимательство. Незаконные организация и проведение азартных игр. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт товаров, продукции без маркировки и (или) нанесения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Незаконные производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Незаконная розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции. Незаконная банковская деятельность.

#### **Тема 5. Преступления, посягающие на нормальную конкуренцию в сфере экономики.**

Ограничение конкуренции. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения. Незаконное использование средств индивидуализации товаров. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну.

#### **Тема 6. Преступления против основ функционирования финансового рынка.**

Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем. Незаконное получение кредита. Злоупотребления при эмиссии ценных бумаг. Иные преступления, связанные с рынком ценных бумаг. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Неправомерные действия при банкротстве. Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство. Фальсификация финансовых документов учета и отчетности финансовой организации.

#### **Тема 7. Таможенные, валютные и иные преступления, связанные с внешнеэкономической деятельностью.**

Незаконные экспорт из Российской Федерации или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники. Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов. Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней. Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации. Совершение валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов.

#### **Тема 8. Налоговые преступления.**

Уклонение от уплаты налогов, сборов страховых взносов с физического лица. Уклонение от уплаты налогов, сборов страховых взносов с организации. Неисполнение обязанностей налогового агента. Сокрытие денежных средств либо имущества организации

или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов, сборов, страховых взносов. Уклонение страхователя-физического лица от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд. Уклонение страхователя-организации от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд.

#### **Тема 9. Должностные преступления в сфере экономической деятельности.**

Интересы службы в государственных органах и органах местного самоуправления как объект уголовно-правовой охраны. Понятие должностного лица. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом. Внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.

### **Планы практических занятий**

#### **Тема 1. Общая характеристика экономических преступлений. Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением.**

##### **Теоретические вопросы**

1. Понятие и признаки хищения.
2. Предмет хищения.
3. Формы и виды хищения.
4. Кража.
5. Грабеж.
6. Разбой.
7. Мошенничество.
8. Специальные виды мошенничества.
9. Присвоение. Растрата.
10. Хищение предметов, имеющих особую ценность.

#### **Тема 2. Корыстные преступлений против собственности, не связанные с хищением, и некорыстные преступления против собственности.**

##### **Теоретические вопросы**

1. Вымогательство.
2. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
3. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
4. Умышленные уничтожение или повреждение имущества.
5. Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности.

#### **Тема 3. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.**

##### **Теоретические вопросы**

1. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
2. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций, подпадающих под действие главы 23 Уголовного кодекса РФ.
3. Объективные признаки злоупотребления полномочиями.

4. Субъективные признаки злоупотребления полномочиями.
5. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
6. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации.
7. Коммерческий подкуп.
8. Посредничество в коммерческом подкупе.
9. Мелкий коммерческий подкуп.

#### **Тема 4. Преступления против основ осуществления экономической деятельности.**

##### **Теоретические вопросы**

1. Незаконное предпринимательство.
2. Незаконные организация и проведение азартных игр.
3. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица.
4. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета.
5. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт товаров, продукции без маркировки и (или) нанесения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
6. Незаконное производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
7. Незаконная розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции.
8. Незаконная банковская деятельность.

#### **Тема 5. Преступления, посягающие на нормальную конкуренцию в сфере экономики.**

##### **Теоретические вопросы**

1. Ограничение конкуренции.
2. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения.
3. Незаконное использование средств индивидуализации товаров.
4. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну.

#### **Тема 6. Преступления против основ функционирования финансового рынка.**

##### **Теоретические вопросы**

1. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.
2. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
3. Незаконное получение кредита.
4. Злоупотребления при эмиссии ценных бумаг.
5. Иные преступления, связанные с рынком ценных бумаг.
6. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
7. Неправомерные действия при банкротстве.
8. Преднамеренное банкротство.
9. Фиктивное банкротство.
10. Фальсификация финансовых документов учета и отчетности финансовой организации.

#### **Тема 7. Таможенные, валютные и иные преступления, связанные с внешнеторговой деятельностью.**

##### **Теоретические вопросы**

1. Незаконные экспорт из Российской Федерации или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение

работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники.

2. Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей.
3. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.
4. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.
5. Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий.
6. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
7. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней.
8. Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации.
9. Совершение валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов.

### **Тема 8. Налоговые преступления.**

#### **Теоретические вопросы**

1. Уклонение от уплаты налогов, сборов страховых взносов с физического лица.
2. Уклонение от уплаты налогов, сборов страховых взносов с организации.
3. Неисполнение обязанностей налогового агента.
4. Соккрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов, сборов, страховых взносов.
5. Уклонение страхователя-физического лица от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд.
6. Уклонение страхователя-организации от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд.

### **Тема 9. Должностные преступления в сфере экономической деятельности.**

#### **Теоретические вопросы**

1. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности.
2. Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом.
3. Внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории.
4. Незаконное участие в предпринимательской деятельности

### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **Примерные вопросы для устного ответа**

### **Тема 1. Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением.**

1. Понятие и признаки хищения.
2. Предмет хищения.
3. Формы и виды хищения.
4. Кража.
5. Грабеж.
6. Разбой.
7. Мошенничество.

8. Специальные виды мошенничества.
9. Присвоение. Растрата.
10. Хищение предметов, имеющих особую ценность.

## **Тема 2. Корыстные преступлений против собственности, не связанные с хищением, и некорыстные преступления против собственности**

1. Вымогательство.
2. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
3. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
4. Умышленные уничтожение или повреждение имущества.
5. Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности.

## **Тема 3. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.**

1. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
2. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций, подпадающих под действие главы 23 Уголовного кодекса РФ.
3. Объективные признаки злоупотребления полномочиями.
4. Субъективные признаки злоупотребления полномочиями.
5. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
6. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации.
7. Коммерческий подкуп.
8. Посредничество в коммерческом подкупе.
9. Мелкий коммерческий подкуп.

## **Тема 4. Преступления против основ осуществления экономической деятельности.**

1. Незаконное предпринимательство.
2. Незаконные организация и проведение азартных игр.
3. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица.
4. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета.
5. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт товаров, продукции без маркировки и (или) нанесения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
6. Незаконные производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
7. Незаконная розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции.
8. Незаконная банковская деятельность.

## **Тема 5. Преступления, посягающие на нормальную конкуренцию в сфере экономики.**

1. Ограничение конкуренции.
2. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения.
3. Незаконное использование средств индивидуализации товаров.
4. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну.

## **Тема 6. Преступления против основ функционирования финансового рынка.**

1. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.
2. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
3. Незаконное получение кредита.
4. Злоупотребления при эмиссии ценных бумаг.
5. Иные преступления, связанные с рынком ценных бумаг.

6. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
7. Неправомерные действия при банкротстве.
8. Преднамеренное банкротство.
9. Фиктивное банкротство.
10. Фальсификация финансовых документов учета и отчетности финансовой организации.

**Тема 7. Таможенные, валютные и иные преступления, связанные с внешнеторговой деятельностью.**

1. Незаконные экспорт из Российской Федерации или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники.
2. Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей.
3. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.
4. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.
5. Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий.
6. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
7. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней.
8. Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации.
9. Совершение валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов.

**Тема 8. Налоговые преступления.**

1. Уклонение от уплаты налогов, сборов страховых взносов с физического лица.
2. Уклонение от уплаты налогов, сборов страховых взносов с организации.
3. Неисполнение обязанностей налогового агента.
4. Сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов, сборов, страховых взносов.
5. Уклонение страхователя-физического лица от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд.
6. Уклонение страхователя-организации от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд.

**Тема 9. Должностные преступления в сфере экономической деятельности.**

1. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности.
2. Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом.
3. Внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории.
4. Незаконное участие в предпринимательской деятельности

**Примеры задач для практических занятий**

1. М. заключил от имени ООО «Росагротех», учредителем и генеральным директором которого он являлся, с ООО «Югком-строй» договор купли-продажи поставки автомобиля МАЗ- 64229 стоимостью 1 320 000 руб., который отсутствовал в распоряжении ООО «Росагротех» как на момент заключения договора, так и по истечению сроков его исполнения. 100%-ная предоплата за указанное транспортное средство была израсходована М. для совершения иных сделок. *Квалифицируйте действия М. Дайте характеристику объективным и субъективным признакам данного деяния.*

2. Возвращавшийся с неудачной охоты Б. подъехал на мотоцикле к пруду, чтобы помыть сапоги. Увидев плавающих в пруду домашних уток, Б. произвел по ним несколько выстрелов и убил пять птиц. Сложив их в рюкзак, он на большой скорости уехал. *Дайте юридическую оценку действиям Б.. Чем отличается хищение от умышленного уничтожения или повреждения имущества? С какого момента можно считать оконченным деяние, совершенное Б.?*

3. При проверке автомобиля Р. в багажнике сотрудники полиции обнаружили контейнер с желтым металлом. Согласно заключению экспертизы, в контейнере находился золотой шлик (промытая и измельченная руда золота), расчетная масса химически чистого золота составляет 1,1 кг. *Содержится ли в действиях Р. состав преступления?*

4. Руководитель нефтяной российской компании Р. заключил с иностранной компанией договор на поставку нефти. В договоре общая стоимость поставленной нефти была занижена на 90000 долларов США, которые должен был получить непосредственно Р. и его приближенный Т. Из указанной суммы 35000 долларов США были зачислены компанией-покупателем на счет Р. в швейцарском банке, а остальные 55000 долларов США Т., ездивший за границу, получил наличными и ввез в РФ (не декларируя), где поделил их с Р. *Квалифицируйте действия Р. и Т.*

5. К начальнику отряда противопожарной службы Х. в начале 2014 г. обратился руководитель страховой фирмы Г. с предложением оформлять фиктивные справки о непроисходивших пожарах в застрахованных автомобилях за вознаграждение в размере 1% от страховой суммы. Х. согласился и в течение 2014 - 2015 гг. оформил 25 фиктивных справок о пожарах и получил за это вознаграждение. По несуществующим страховым случаям Г. получал из кассы страховой фирмы деньги, чем уменьшал полученную прибыль и, как следствие, налогооблагаемую базу. Заведомо искаженные данные вносились в документы, представляемые в налоговые органы, в результате чего не были исчислены и уплачены в полном объеме налоги. *При каких условиях можно привлечь к уголовной ответственности за уклонение от уплаты налогов? Квалифицируйте действия названных лиц.*

6. Директор торгового предприятия М. перевел денежные средства на счет в иностранном банке для покупки недвижимости за границей. В валютном контракте, который М. представил в уполномоченный банк для осуществления перевода, было указано, что денежные средства направляются для закупки торгового оборудования. *Содержится ли в действиях М. состав преступления?*

### Примерные темы докладов

#### **Тема 6. «Преступления против основ функционирования финансового рынка»**

1. Злоупотребление при эмиссии ценных бумаг.
2. Злостное уклонение от раскрытия или предоставления информации, определенной законодательством РФ.

3. Нарушение порядка учета прав на ценные бумаги.
4. Манипулирование рынком.
5. Воспрепятствование осуществлению или незаконное ограничение прав владельцев ценных бумаг.
6. Фальсификация решения общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества или решения совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.
7. Неправомерное использование инсайдерской информации.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы  | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|---|---|
| 1.     | Общая характеристика экономических преступлений.<br>Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением | Проработка лекций                                     |
| 2.     | Корыстные преступлений против собственности, не связанные с хищением, и некорыстные преступления против собственности | Проработка лекций                                     |
| 3.     | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.  | Проработка лекций                                     |
| 4.     | Преступления против основ осуществления экономической деятельности.   | Проработка лекций                                     |
| 5.     | Преступления, посягающие на нормальную конкуренцию в сфере экономики.   | Проработка лекций                                     |
| 6.     | Преступления против основ функционирования финансового рынка.   | Составление докладов, сообщений                       |
| 7.     | Таможенные, валютные и иные преступления, связанные с внешнеторговой деятельностью.                                   | Проработка лекций                                     |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 8. | Налоговые преступления.                                      | Проработка лекций  |
| 9. | Должностные преступления в сфере экономической деятельности. | Составление докладов, сообщений                                    |
|    | Экзамен  | Чтение обязательной и дополнительной литературы, Проработка лекций |

### **Общие положения**

Важнейшей основой теоретической и практической подготовки обучающихся является самостоятельная работа. Самостоятельная работа предполагает максимальную активность по отношению к изучаемому материалу, что обеспечивает его прочное усвоение, она носит индивидуальный характер.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны решить следующие основные задачи:

- самостоятельно изучить учебный материал до его рассмотрения на практическом занятии по данной теме;
  - осуществить с использованием специальной литературы дополнительную углубленную проработку наиболее сложного материала;
  - провести подготовку к практическим занятиям, итоговым контрольным работам, зачету, выступающим итоговой формой контроля знаний;
  - привить навыки применения полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач;
  - выработать навыки самостоятельного анализа российского уголовного законодательства, постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, судебной и следственной практики;
  - развить способность творческого изучения учебной и научной литературы;
  - способствовать развитию самостоятельной научно-исследовательской работы;
  - научиться грамотно и четко излагать результаты собственных рассуждений.
- Самостоятельная работа обучающихся реализуется в разных видах.

### **Подготовка к практическим занятиям**

Основным видом самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям. Задачей обучающихся на практических занятиях является более широкое и глубокое изучение темы с использованием дополнительных источников, попытка предложить свое собственное видение и разрешение проблемы.

Рекомендуется следующий порядок изучения теоретического материала:

- ознакомление с календарно-тематическим планом, устанавливающим очередность изучения тем, виды учебной работы и рекомендуемое время на изучение;
- ознакомление с вопросами, входящими в содержание изучаемой темы;
- изучение нормативного материала;
- изучение теоретического материала;
- изучение рекомендованной основной литературы;
- изучение рекомендованной специальной литературы (для углубленного изучения вопросов).

По итогам изучения теоретического материала обучающиеся должны уметь ответить на контрольные вопросы, решать задачи.

Помимо теоретических вопросов задания к практическим занятиям включают взятые из практики судов, органов прокуратуры и внутренних дел конкретные дела и правовые акты, обработанные в виде учебных задач и определенным образом систематизированные. Решением задач достигается приобретение навыков работы с нормативной базой для решения аналогичных ситуаций, возникающих в юридической практике. Каждую задачу следует оценивать не только в контексте темы семинара, но и всего курса, а также с точки зрения уже изученных дисциплин. Прежде чем приступить к решению задач, необходимо

глубоко усвоить содержание темы практического занятия, овладеть соответствующим нормативным материалом.

#### **Рекомендуемый порядок решения задач.**

Решение конкретной задачи следует начать с проведения собственного анализа ситуации. Ситуацию желательно анализировать по событиям и по лицам, в них задействованным. В этом могут помочь поставленные вопросы к задаче. Правильное формулирование сути проблемы (как правило, в форме вопроса (вопросов)) является *первым* важнейшим *этапом* решения любой задачи.

На *втором этапе* обучающемуся необходимо: а) определить характер и вид спорных правоотношений и, соответственно, правовые институты отрасли, задействованные в данной ситуации; б) исходя из характера и вида правоотношений, определить круг нормативных правовых актов, подлежащих применению; в) изучить нормативные источники, найти ответ на поставленные вопросы.

При поиске нормативных правовых актов следует использовать справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс». При изучении нормативных источников необходимо обращать внимание на их юридическую силу, а также период действия. Использование при решении задачи нормативных актов, утративших силу, возможно, если это прямо вытекает из условий задачи (есть указание на дату событий), в этом случае следует особо оговорить, что нормативный акт на данный момент уже утратил силу и указать, каким образом осуществляется регулирование спорных отношений в настоящее время.

На *третьем этапе* решения задачи обучающемуся необходимо сформулировать ответы на поставленные вопросы, обосновав их ссылками на нормативные источники. Обучающемуся необходимо дать характеристику законности действий субъектов, характеристику нарушенных прав, определить способ разрешения спора, меру юридической ответственности, порядок привлечения к ответственности. Особое внимание следует уделять логически правильному изложению своей позиции.

#### **Доклад (сообщение)**

Одним из рекомендованных видов самостоятельной работы студентов является подготовка доклада (сообщения) по одной из предложенных тем. Подготовка доклада подразумевает самостоятельное изучение нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель подготовки доклада – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

#### **Подготовка к зачету (экзамену)**

На первом этапе подготовки к зачету/экзамену необходимо:

- ознакомиться с методическими материалами по учебной дисциплине;
- изучить основной материал учебной дисциплины;
- дополнительно углубленно изучить отдельные разделы

Прежде чем повторять изученный материал дисциплины по учебнику, учебному пособию или иному источнику, охватывающему все темы данной дисциплины, рекомендуется освежить в памяти (по конспектам) знания, полученные в ходе семинарских занятий с тем, чтобы точнее и легче усвоить материал. Для полноценного усвоения материала необходимо прочтение основной и рекомендуемой литературы.

Следующий этап – углубленное изучение отдельных разделов и тем по специальной (дополнительной) литературе.

Необходимо внимательно ознакомиться с примерным перечнем вопросов для подготовки к зачету/экзамену. Основное назначение перечня вопросов – помощь при самоконтроле знаний. Если обучающийся убедился, что обладает необходимой информацией по каждому вопросу, включенному в перечень, он может быть уверен в успешной сдаче зачета.

Успешной подготовке к зачету/экзамену также способствуют консультации, которые регулярно проводятся преподавателями кафедры уголовного права и процесса. На консультациях обучающиеся могут задать преподавателям вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины или выполнения заданий. Информацию о времени консультации конкретного преподавателя обучающийся может получить на кафедре.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

По итогам изучения дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

По результатам модульно-рейтинговой системы студенты очной формы обучения, набравшие 61-75 баллов, получают оценку «удовлетворительно», 76-90 – «хорошо», 91 и более – «отлично». В случае несогласия с оценкой студент может выйти на экзамен. Экзамен проводится в устной форме по билетам.

#### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие и виды экономических преступлений.
2. Понятие и признаки хищения.
3. Формы и виды хищений.
4. Кража.
5. Грабеж.
6. Разбой.
7. Мошенничество.
8. Присвоение и растрата.
9. Хищение предметов, имеющих особую ценность.
10. Вымогательство.
11. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
12. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
13. Злоупотребление полномочиями.
14. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
15. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей.
16. Коммерческий подкуп.
17. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности.
18. Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом.
19. Незаконное предпринимательство.
20. Незаконная организация и проведение азартных игр.
21. Незаконная розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции.
22. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица.
23. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.
24. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
25. Незаконное получение кредита.
26. Ограничение конкуренции.
27. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения.
28. Незаконное использование средств индивидуализации товаров (работ, услуг).
29. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну.

30. Злоупотребления при эмиссии ценных бумаг.
31. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
32. Незаконный экспорт из Российской Федерации или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники.
33. Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей.
34. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.
35. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.
36. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
37. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней.
38. Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации.
39. Неправомерные действия при банкротстве.
40. Преднамеренное и фиктивное банкротство.
41. Уклонение от уплаты налогов, сборов и (или) страховых взносов с физического лица или организации.
42. Неисполнение обязанностей налогового агента.
43. Соккрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов, сборов, страховых взносов
44. Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Компонент (знаниевый/функциональный)   | Оценочные материалы           | Критерии оценивания  |
|-------|---|--|-------------------------------|--|
| 1.    | ПК-28<br>Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знает структуру и признаки составов преступлений против собственности, структуру и признаки составов преступлений в сфере экономической деятельности, структуру и признаки составов преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.<br>Умеет анализировать, толковать и применять нормы, предусмотренные главами 21-23 Уголовного кодекса РФ. | Устный ответ<br>Решение задач | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной |

|    |  |   |                               |   |
|----|--|---|-------------------------------|---|
|    |  |   |                               | аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».  |
| 2. | ПК-31<br>Способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности | Знает основы формализации и использования уголовно-правовой информации в процессе квалификации преступных деяний в сфере экономики.<br>Умеет выявлять обстоятельства, имеющие уголовно-правовое значение. | Устный ответ<br>Решение задач | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ». |
| 3. | ПК-41<br>Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации               | Знает понятийно-категориальный аппарат уголовного законодательства в сфере экономики.<br>Умеет давать юридически обоснованную оценку совершенного деяния.   | Устный ответ<br>Решение задач | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ». |

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Бриллиантов, А. В. Преступления в сфере экономической деятельности : учебное пособие / А. В. Бриллиантов, Е. Ю. Четвертакова. – М. : РГУП, 2018. – 108 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194833> (дата обращения: 26.05.2020).
2. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. – 6-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 780 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1067795> (дата обращения 26.05.2020).

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Петросян, О. Ш. Налоговые преступления: учеб. пособие. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 191 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028807> (дата обращения: 26.05.2020).
2. Простосердов, М. А. Преступления против собственности: Учебное пособие / Простосердов М.А. – М. :РГУП, 2017. – 76 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007092> (дата обращения: 26.05.2020).
3. Рогатых, Л. Ф. Ответственность за преступления в сфере внешнеэкономической деятельности и контрабанды : монография / Л. Ф. Рогатых ; под. ред. Е. Н. Рахмановой. – М. : РГУП, 2016. – 310 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194784> (дата обращения: 26.05.2020).
4. Эриашвили, Н. Д. Присвоение и растрата чужого имущества как формы хищения. Уголовно-правовой анализ : монография / Н.Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. – 143 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027189> (дата обращения: 26.05.2020).
5. Уголовный закон и экономическая деятельность (соотношение частных и публичных интересов) : научно-практическое пособие / В.Ю. Артемов, Н.А. Голованова, А.А. Гравина [и др.] ; отв. ред. И.И. Кучеров, О.А. Зайцев, С.Л. Нудель. – М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2020. – 392 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1160944> (дата обращения: 26.05.2020).

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://sudact.ru>
4. Судебные решения [Электронный ресурс]. URL: <https://rospravosudie.com/>
5. [www.suprcourt.ru](http://www.suprcourt.ru) – Верховный Суд Российской Федерации. Официальный сайт

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:  
платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

При изучении дисциплины обучающиеся используют учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедийным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 /О. А. Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Рабочая программа  
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Викторова Н.В. Электронный документооборот. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Электронный документооборот [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## Пояснительная записка

**Целью** данной дисциплины является изучение правил оформления электронных документов, изучение основных правил внутреннего электронного документооборота, документооборота с контрагентами и контролирующими органами.

### Задачи дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать понятие и классификации документов;
- знать виды электронных подписей;
- знать правила создания, хранения электронных документов;
- изучить основные программные продукты по организации электронного документооборота, документооборота с контрагентами и контролирующими органами.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплин: «1С бухгалтерия», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина «Электронный документооборот» способствует освоению следующих дисциплин: «Анализ типологий финансовых махинаций», «Контроль и ревизия».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|--|--------------------------------------|---|
| ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации» | Паспорт компетенций отсутствует      | Знает базовые источники информации, информационные ресурсы и технологии, отдельные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.<br>Умеет самостоятельно применять отдельные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач. |
| ПК-27 «способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»      | Паспорт компетенций отсутствует      | Знает способы анализа результатов контроля, причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, а также предложения по их устранению.<br>Умеет анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения направленные на их устранение.                                |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор» | Паспорт компетенций отсутствует | Знает основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.<br>Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор. |
|--|---------------------------------|--|

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

### Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Часов в семестре |
|--|-------------|------------------|
|  |             | 7 семестр        |
| Общая трудоемкость   | зач. ед.    | 2                |
|  | час         | 72               |
| Из них:  |             |                  |
| Часы аудиторной работы (всего):  | 28          | 28               |
| Лекции   | 10          | 10               |
| Практические занятия   | 0           | 0                |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                      | 18          | 18               |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 44          | 44               |
| Вид промежуточной аттестации   |             | Зачет            |

Таблица 2.2

### Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Часов в семестре |
|--|-------------|------------------|
|  |             | 7 семестр        |
| Общая трудоемкость   | зач. ед.    | 2                |
|  | час         | 72               |
| Из них:  |             |                  |
| Часы аудиторной работы (всего):  | 8           | 8                |
| Лекции   | 4           | 4                |
| Практические занятия   | 0           | 0                |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                      | 4           | 4                |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 64          | 64               |
| Вид промежуточной аттестации   |             | Зачет            |

## 3. Система оценивания

### 3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учет при промежуточной аттестации

Оценивание достижений обучающихся в течение семестра осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. Баллы начисляются студентам за следующие активности в течение семестра:

- 1) посещение занятия – 0-35 балл;
- 2) защита групповых заданий – 0-40 баллов;
- 3) решение индивидуальных и контрольных работ – 0-25 баллов;

Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 0 до 60 баллов – «не зачет»; от 61 до 100

баллов – «зачет». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для зачета, сдают зачет в установленный день во время зачетной недели.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1

Тематический план дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов  | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                      |   |                             |
|-------|--|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
|       |  | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |  |                                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2  | 3                               | 4  | 5                    | 6   | 7                           |
| 1.    | Понятие и классификации документов организации.  | 8                               | 2  | 0                    | 2   | 0                           |
| 2.    | Кадровый документооборот.  | 16                              | 2  | 0                    | 4   | 0                           |
| 3.    | Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства организации, понятие и юридическая сила «электронного документа».                                   | 16                              | 2  | 0                    | 4   | 0                           |
| 4.    | Электронно-цифровая подпись, программное обеспечение внутреннего электронного документооборота. Обзор программ "Контур.Диадок", «DirectumRX», «СЭД». | 16                              | 2  | 0                    | 4   | 0                           |
| 5.    | Программное обеспечение электронного документооборота с контрагентами, программное обеспечение электронного документооборота с контролирующими       | 16                              | 2  | 0                    | 4   | 0                           |

|  |  |    |    |   |    |   |
|--|--|----|----|---|----|---|
|  | органами. Обзор программ "Контур.Фокус", "Контур.Экстерн", «DirectumRX». |    |    |   |    |   |
|  | Итого (часов)  | 72 | 10 | 0 | 18 | 0 |

Таблица 4.2

Тематический план дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов  | Объем дисциплины (модуля), час. |  |                      |   |                             |
|-------|--|---------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
|       |  | Всего                           | Виды аудиторной работы<br>(академические часы) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|       |  |                                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам |                             |
| 1     | 2  | 3                               | 4  | 5                    | 6   | 7                           |
| 1.    | Понятие и классификации документов организации.  | 12                              | 1  | 0                    | 1   | 0                           |
| 2.    | Кадровый документооборот.  | 12                              | 1  | 0                    | 1   | 0                           |
| 3.    | Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства организации, понятие и юридическая сила «электронного документа».                                   | 12                              | 1  | 0                    | 1   | 0                           |
| 4.    | Электронно-цифровая подпись, программное обеспечение внутреннего электронного документооборота. Обзор программ "Контур.Диадок", «DirectumRX», «СЭД». | 16                              | 1  | 0                    | 1   | 0                           |
| 5.    | Программное обеспечение электронного документооборота с контрагентами, программное обеспечение электронного документооборота с контролирующими       | 20                              | 0  | 0                    | 0   | 0                           |

|  |    |   |   |   |   |  |
|--|----|---|---|---|---|--|
| органами. Обзор программ "Контур.Фокус", "Контур.Экстерн", «DirectumRX». |    |   |   |   |   |  |
| Итого (часов)  | 72 | 4 | 0 | 4 | 0 |  |

## 4.2. Содержание дисциплины по темам

### Тема 1. " Понятие и классификации документов организации".

Информационная лекция.

Содержание:

1. Понятие документов организации;
2. Классификации документов организации.

### Тема 2. "Кадровый документооборот".

Информационная лекция со следующим тематическим содержанием:

1. Перечень документов необходимых при приеме сотрудников на работу
2. Документальное оформление текущей работы сотрудника
3. Документальное оформление увольнения сотрудников

### Тема 3. "Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства организации, понятие и юридическая сила «электронного документа»".

Информационная лекция со следующим тематическим содержанием:

1. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства организации
2. Понятие и юридическая сила «электронного документа»

### Тема 4. "Электронно-цифровая подпись, программное обеспечение внутреннего электронного документооборота. Обзор программ "Контур.Диадок", «DirectumRX», «СЭД»".

Информационная лекция со следующим тематическим содержанием:

1. Электронно-цифровая подпись;
2. Программное обеспечение внутреннего электронного документооборота;
3. Обзор программ "Контур.Диадок", «DirectumRX», «СЭД»".

### Тема 5. "Программное обеспечение электронного документооборота с контрагентами, программное обеспечение электронного документооборота с контролирующими органами. Обзор программ "Контур.Фокус", "Контур.Экстерн", «DirectumRX»".

Информационная лекция со следующим тематическим содержанием:

1. Программное обеспечение электронного документооборота с контрагентами;
2. Программное обеспечение электронного документооборота с контролирующими органами;
3. Обзор программ "Контур.Фокус", "Контур.Экстерн", «DirectumRX»".

**Практические занятия по подгруппам 1-2 «Выполнение лабораторного задания на сайте АкадемииКонтур модуль «Электронная цифровая подпись», «Контур.Фокус», «Контур.Норматив».**

Студенты выполняют практическое задание в АкадемииКонтур:

- прослушивают видео-лекции;
- выполняют задания (устанавливают сертификат ключа электронной подписи);
- сдают тест по изучаемой теме.

### **Практические занятия по подгруппам 3-4 "Выполнение лабораторного задания на сайте АкадемииКонтур модуль «Контур.Диадок», «Контур. Экстерн».**

Студенты выполняют практическое задание в АкадемииКонтур:

- прослушивают видео-лекции;
- выполняют задания (устанавливают программы КонтурДиадок, КонтурЭкстерн);
- сдают тест по изучаемой теме.

### **Практические занятия по подгруппам 5-6 "Выполнение лабораторного задания в модуле "Управление документами" DirectumRX".**

Студенты выполняют лабораторное задание в DirectumRX:

- прослушивают видео-лекции;
- выполняют задания;
- сдают тест по изучаемой теме.

### **Практические занятия по подгруппам 7-8 "Выполнение лабораторного задания в модуле "Управление документами" DirectumRX".**

Студенты выполняют лабораторное задание в DirectumRX:

- прослушивают видео-лекции;
- выполняют задания;
- сдают тест по изучаемой теме.

### **Практические занятия по подгруппам 9 "Выполнение лабораторного задания в модуле "Управление документами" DirectumRX".**

Студенты в группах защищают выполнение лабораторного практикума в модуле "Управление документами" DirectumRX".

### **Образцы средств для проведения текущего контроля**

#### **Примерные вопросы для устного опроса в ходе лабораторных занятий:**

- 1) Какие правила согласования входящих документов?
- 2) Какие правила создания регламентов согласования договоров в организации?
- 3) Порядок запроса сверки взаимных расчетов по налогам и сборам с ИФНС?
- 4) Какой порядок заполнения, подписания и передачи налоговых деклараций?
- 5) Порядок составления и передачи документов для электронного документооборота с контрагентами?

### **Пример Лабораторного практикума "Управление документами DirectumRX".**

#### **Создание документов**

- Электронные документы создаются на основе готовых шаблонов или заносятся из почты или сервиса обмена. Бумажные документы подхватываются со сканера.
- Для массовой обработки документов используются службы ввода и преобразования, а также интеллектуальное решение DIRECTUM Ario - все поля карточки заполняются автоматически.

- С мобильными решениями документы можно создавать прямо с камеры смартфона или планшета.

### Упорядоченное хранение и управление жизненным циклом

- Документы располагаются в едином хранилище, пользователи работают со ссылками на документы и могут сохранять их в разных папках.
- Структура папок задается исходя из организационной структуры, процессов или личных потребностей сотрудника.
- Чтобы объект системы было проще найти, в карточку выносятся его реквизиты.
- Стадия жизненного цикла документа изменяется автоматически в процессе согласования либо ее можно поменять вручную.
- Версионность позволяет отслеживать изменения в документе и помогает избежать накопления дублей. Количество версий одного документа неограниченно.
- Когда оперативная работа с документами закончена, они отправляются на хранение в долговременный архив.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № темы | Темы  | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям   |
|--------|---|---|
| 1.     | Понятие и классификации документов организации.   | Чтение рекомендованной и дополнительной учебной, научной, критической и справочной литературы. Подготовка конспектов. |
| 2.     | Кадровый документооборот.   | Чтение рекомендованной и дополнительной учебной, научной, критической и справочной литературы. Подготовка конспектов. |
| 3.     | Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства организации, понятие и юридическая сила «электронного документа».  | Чтение рекомендованной и дополнительной учебной, научной, критической и справочной литературы. Подготовка конспектов. |
| 4.     | Электронно-цифровая подпись, программное обеспечение внутреннего электронного документооборота. Обзор программ "Контур.Диадок", «DirectumRX», «СЭД».  | Чтение рекомендованной и дополнительной учебной, научной, критической и справочной литературы. Подготовка конспектов. |
| 5.     | Программное обеспечение электронного документооборота с контрагентами, программное обеспечение электронного документооборота с контролирующими органами. Обзор программ "Контур.Фокус", "Контур.Экстерн", «DirectumRX». | Чтение рекомендованной и дополнительной учебной, научной, критической и справочной литературы. Подготовка конспектов. |

В ходе подготовки к занятиям обучающиеся могут самостоятельно выполнять задания по программам ЭДО. Оценка самостоятельной работы студентов осуществляется в течение

практических занятий посредством защиты индивидуальных или групповых заданий, устного опроса и проверки конспектов по теме занятия. Оцениваются как фактические знания студентов, так и глубина понимания и способности вычленения и интерпретации целостных смысловых конструкций, а также навыки самостоятельного поиска необходимой информации по теме занятия и ее критической оценки.

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине – итоговая проверка выполнения заданий практикума на зачете. К моменту проведения зачета все задания практикума должны быть выполнены. В случае выполнения работы с ошибками и значительными недочетами студенту будут заданы дополнительные вопросы, представленные в перечне вопросов для зачета.

Аргументированный ответ на один вопрос преподавателя из перечня вопросов – максимум 50 баллов.

Обучающиеся, совокупно набравшие по итогам работы в семестре и в ходе итоговой проверки выполнения заданий практикума 61 балл и более, получают зачет по дисциплине.

Обучающиеся, по итогам текущего контроля успеваемости в семестре набравшие 61 балл и более, получают зачет автоматом без прохождения итоговой проверки выполнения заданий практикума на зачете.

#### Вопросы к зачету:

1. Понятие и классификации документов организации.
2. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства организации.
3. Понятие и юридическая сила «электронного документа».
4. Электронно-цифровая подпись.
5. Программное обеспечение внутреннего электронного документооборота на примере DirectumRX.
6. Порядок оформления и согласования исходящей документации в DirectumRX.
7. Порядок оформления и согласования входящей документации в DirectumRX.
8. Порядок оформления и согласования договоров в DirectumRX.
9. Порядок назначения, замещения, увольнения физических лиц и выдачи прав на работу с документами в DirectumRX.
10. Формирование алгоритмов согласования документов в DirectumRX.
11. Программное обеспечение электронного документооборота с контрагентами на примере КонтурДиадок.
12. Программное обеспечение электронного документооборота с контролирующими органами на примере КонтурЭкстерн.

### 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

#### Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Компонент (знаниевый/функциональный)               | Оценочные материалы          | Критерии оценивания                                  |
|-------|---------------------------------|--|------------------------------|--|
| 1     | ОК-12<br>способность работать с | Знает базовые источники информации, информационные | Итоговая проверка выполнения | Компетенция сформирована: при правильности и полноте |

|          |  |   |  |   |
|----------|--|---|--|---|
|          | <p>различными информационным и ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>                          | <p>ресурсы и технологии, отдельные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>   | <p>практикума на зачете</p>                              | <p>ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>  |
|          |  | <p>Умеет самостоятельно применять отдельные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач.</p> | <p>Итоговая проверка выполнения практикума на зачете</p> | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p> |
| <p>2</p> | <p>ПК-27 «способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»</p> | <p>Знает способы анализа результатов контроля, причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, а также предложения по их устранению.</p>                              | <p>Итоговая проверка выполнения практикума на зачете</p> | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p> |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | Умеет анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения направленные на их устранение. | Итоговая проверка выполнения практикума на зачете | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
| 3 | ПК-29<br>способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор | Знает основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.   | Итоговая проверка выполнения практикума на зачете | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |
|   |   | Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.   | Итоговая проверка выполнения практикума на зачете | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Багамаева, З. З. Делопроизводство и режим секретности : электронное учебное пособие / З. З. Багамаева. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 202 с. — ISBN 978-5-89172-668-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49984>. (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: по подписке.

### 7.2 Дополнительная литература:

2. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричнов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70692.html> .— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: по подписке.
3. Гваева, И. В. Делопроизводство : справочник / И. В. Гваева, С. В. Собалевский. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 224 с. — ISBN 978-985-7067-96-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28072.html> (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://minfin.ru>
2. <https://www.nalog.ru/>
3. <https://academy.kontur.ru/>

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

1. Платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
2. Программа работы с квалифицированными электронными подписями КриптоПро CSP (обновления соответствующего дате проведения дисциплины);
3. Программа Контур.Экстерн и Контур.Диадок (обновления соответствующего дате проведения дисциплины).

## 9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятия по подгруппам, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для практических занятия по

подгруппам, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Финансово-экономического  
института

 /О.А.Кузьменко/  
01 июня 2020 г.

**КУРСОВАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**

Рабочая программа по факультативной дисциплине  
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
формы обучения очная и заочная

Шилова Л.Ф. Курсовая работа по специализации. Рабочая программа факультативной дисциплины для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа факультативной дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Курсовая работа по специализации [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## **1. Пояснительная записка**

Курсовая работа по специализации представляет собой самостоятельную и логически завершённую научно-исследовательскую работу студента, посвящённую решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) практическое значение. Курсовая работа по специализации, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки специалистов в области экономической безопасности. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование студента, которое должно представлять научный и (или) практический интерес, содержать совокупность научных обобщений и практических рекомендаций, направлена не только на установление соответствия уровня профессиональной подготовки специалиста по экономической безопасности, но и содержать теоретико-методические подходы и практические навыки в оценке рисков.

Цель выполнения курсовой работы по специализации состоит в систематизации и закреплении практических знаний и умений, углублении теоретических знаний и умения применять их при решении поставленных задач.

Задачи:

- исследовать литературу, нормативные и законодательные акты, академические, эмпирические, статистические и другие источники;
- самостоятельно изучить главные концепции, утверждения по исследуемой проблеме, предлагаемые российскими и, при необходимости, иностранными экспертами;
- развить творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность;
- расширить профессиональные знания по профессиональному модулю;
- изучить имеющийся практический опыт (отечественный и зарубежный);
- сформировать предложения, имеющие элементы научной и практической значимости, для разрешения выявленных проблем.

Выпускающая кафедра самостоятельно формирует тематику курсовых работ в соответствии с избранной специализацией. При этом учитывается научное направление кафедры, мнение представителей организаций, интересы региона и самих студентов. Учитывая специализацию подготовки, тематика включает проблемы и оценку состояния и совершенствования бухгалтерского, управленческого, налогового учета, экономического анализа и аудита в целях снижения рисков, укрепления экономической безопасности и повышения эффективности работы отдельного хозяйствующего субъекта. Вся тематика, предлагаемая кафедрой, носит в основном практический характер, предполагая, что тема курсовой работы должна быть раскрыта с использованием практического материала конкретной организации. Это требование – возможность получить учетные и отчетные данные и использовать их в исследовании – студенту следует учитывать при выборе темы.

Студент вправе предложить свою тему в рамках специализации или выполнить тему по заявке конкретной организации, в случае, если в дальнейшем эта направленность сохранится при выполнении ВКР. Инициативная тема должна решать актуальные в настоящее время для данной организации задачи, представлять практический интерес, соответствовать специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" специальности "Экономическая безопасность".

### **1.1. Место курсовой работы в структуре образовательной программы**

Курсовая работа по специализации входит в блок факультативных дисциплин. Курсовая работа по специализации выполняется студентами на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 8 семестре. Ее теоретической и методологической основой в 6 семестре являются ранее изученные дисциплины: "Экономическая теория", "Экономика организации (предприятия)", "Статистика", "Бухгалтерский учет", "Экономический анализ", "Основы экономической безопасности", "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", "МСФО", "Управленческий учет", "Корпоративная отчетность", "Гражданское право", "Предпринимательское право", "Деньги, кредит, банки", "Практика по получению

первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности".

Теоретической и методологической основой в 8 семестре являются ранее изученные дисциплины, такие как "Информационные системы в экономической безопасности", "Налоги и налогообложение", "Аудит", "Экономическая безопасность бизнеса", "Электронный документооборот организации", "Учет и налогообложение субъектов малого бизнеса", "Стратегический анализ в системе обеспечения экономической безопасности", "Эконометрика" и др.

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в результате выполнения курсовой работы может рассматриваться как база, которая позволяет подготовиться к успешному прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, а также написанию выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Таблица 1.1

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование части компетенции | Компонент (знаниевый/функциональный)   |
|---|--------------------------------------|--|
| ОК-10 - " способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке "   | -                                    | Знает правила письменной и устной коммуникации на русском языке<br>Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке  |
| ПК 30 - " способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты "  | -                                    | Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач<br>Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели; умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты   |
| ПК-33 - " способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности " | -                                    | Знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; возможные решения по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.<br>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; умеет применить полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности |

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной и заочной  
форме обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академические часы) | Часов в семестре<br>(академические часы) |           |
|---|-------------------------------------|--|-----------|
|   |                                     | 6 семестр                                | 8 семестр |
| <b>Общий объем зач. ед.<br/>час.</b>  | 4                                   | 2  | 2         |
|   | 144                                 | 72                                       | 72        |
| Из них:   |                                     |  |           |
| <b>Часы аудиторной работы<br/>(всего):</b>  |                                     |  |           |
| Лекции  |                                     |  |           |
| Практические занятия  |                                     |  |           |
| Лабораторные/практические<br>занятия по подгруппам  |                                     |  |           |
| <b>Часы внеаудиторной<br/>работы, включая<br/>самостоятельную работу<br/>обучающегося</b> | 144                                 | 72                                       | 72        |
| Вид промежуточной<br>аттестации (защита<br>курсовой работы)                               |                                     |  |           |

Курсовая работа по специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" согласно учебного плана выполняется в 6 и 8 семестрах. Количество часов на ее выполнение рассматривается как внеаудиторная работа, включая самостоятельную работу, обучающийся должен в течение семестра самостоятельно спланировать время на ее выполнение.

Типовая структура курсовой работы по специализации должна быть выдержана в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая часть (1 глава);
- практическая часть (глава 2);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения;
- отзыв руководителя;
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе Антиплагиат. ВУЗ.

Формальные требования к курсовой работе по оформлению, объему, оригинальности представлены в "Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов

Финансово-экономического института", рассмотренными на заседании УМК ФЭИ 18.03.2020. № 7, утв. директором Института.

### **3. Система оценивания**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, сформированных (получивших развитие) в процессе выполнения и защиты студентом курсовой работы регламентирована нормативным документом ВУЗа - «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»

Оценка по курсовой работе выставляется на основании результатов устной защиты студента. Студенты очной и заочной форм обучения защищают курсовую работу в группе (очная форма) или непосредственно преподавателю – руководителю курсовой работы (очная, заочная). Руководитель курсовой работы, утвержденный кафедрой, допускает к защите работу, если дан положительный отзыв и проверка по системе "Антиплагиат. ВУЗ" показала оригинальность текста не менее 50%, что должно быть подтверждено справкой, сформированной в системе "Антиплагиат.ВУЗ".

Критерии получения положительной оценки:

1. Сроки выполнения и защита – соблюден график учебного процесса, работа сдана на проверку в электронной форме в указанные сроки, защита печатного варианта работы осуществлена в соответствии с регламентом.

2. Оформление работы (см. «Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института») – наличие титула установленного образца со всей необходимой информацией (направление обучения, полное наименование темы, ФИО обучающегося и пр.), соблюдены требования по всем базовым параметрам (поля, размер шрифта, выравнивание текста, форма таблиц и пр.).

3. Оригинальность текста – не ниже 50%, отсутствуют признаки искусственного завышения уровня оригинальности, присутствует корректное цитирование, сделаны ссылки на фактически использованные источники информации.

4. Оглавление – указаны все разделы работы (главы, пункты и пр.) с правильной нумерацией страниц, названия соответствуют тем, которые приведены в тексте.

5. Введение (2-3 стр. печатного текста) – указаны актуальность темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, теоретическая и практическая значимость, важные источники информации.

6. Глава 1 (15-20 стр. печатного текста, 2-3 пункта, объем отдельных пунктов не менее 5 и не более 10 стр.) – приведены результаты обзора и анализа литературы по ключевым аспектам темы, присутствует четкое соответствие текста названиям пунктов и главы, все таблицы, рисунки, схемы имеют название, указан их источник заимствования, в тексте есть обоснование необходимости их использования, сделаны общие выводы (2-3 шт.) по теоретической части исследования.

7. Глава 2 (15-20 стр. печатного текста, 2-3 пункта, объем отдельных пунктов не менее 5 и не более 10 стр.) – на примере анализа деятельности конкретной организации рассмотрена практическая составляющая темы, для этого использованы описанные в главе 1 технологии, методы, инструменты и пр., предлагаемые рекомендации обоснованы и соответствуют теме работы, сделаны общие выводы (2-3 шт.) по практической части исследования.

8. Заключение (2-3 стр. печатного текста) – сформулированы выводы по результатам проведенного исследования теории и практики в рамках выбранной темы, присутствует их соответствие целям и задачам, указанным во введении.

9. Библиографический список (15-20 источников) – указаны фактически использованные источники, на которые сделаны ссылки по тексту работы, они актуальны, отражают современную точку зрения на выбранную тему, правильно оформлены.

Для самостоятельной оценки качества выполненной работы студент может ознакомиться с рекомендованной ниже балльной оценочной системой требований к научному исследованию.

Таблица 3.1.

| Балльно-оценочная система оценивания   |                   |
|--|-------------------|
| Критерии балльной оценки курсовой работы   | Количество баллов |
| <b>1. Содержание работы:</b>   | <b>60</b>         |
| - качество введения (актуальность, цель, задачи исследования, предмет, объект, методы) | 2                 |
| - соответствие поставленных задач избранной теме                                       | 2                 |
| - полнота решения задач  | 5                 |
| - знание предмета исследования   | 5                 |
| - использование практического материала  | 8                 |
| - соответствие содержания глав и параграфов их названию                                | 4                 |
| - наличие выводов и их обоснованность  | 8                 |
| - уровень самостоятельности расчетов   | 12                |
| - наличие конкретных рекомендаций и предложений  | 5                 |
| - логика изложения материала   | 4                 |
| - качество заключения (решение поставленных задач, достижение цели)                    | 3                 |
| - новизна использованной литературы  | 2                 |
| <b>2. Оформление работы:</b>   | <b>10</b>         |
| - соблюдение объема (35-45стр.)  | 2                 |
| - наличие сносок   | 2                 |
| - качество оформления таблиц, формул, рисунков   | 2                 |
| - правильное оформление списка литературы  | 2                 |
| - достаточность количества изученных источников (35), в том числе учебных не более 50% | 2                 |
| <b>3. Отношение к работе:</b>  | <b>10</b>         |
| - соблюдение сроков выполнения и защиты курсовой работы                                | 4 (-4)            |
| - самостоятельность работы   | 3 (-3)            |
| - своевременность исправления замечаний руководителя                                   | 3 (-3)            |
| <b>Защита курсовой работы:</b>   | <b>20</b>         |
| - владение материалом  | 5                 |
| - ответ на 1 вопрос  | 5                 |
| - ответ на 2 вопрос  | 5                 |
| - ответ на 3 вопрос  | 5                 |
| <b>Всего баллов (максимум)</b>   | <b>100</b>        |

Необходимое количество баллов для оценивания : «Отлично» - 91-100 баллов; «Хорошо» - 76-90 баллов; "Удовлетворительно» - 61 -75 баллов.

По результатам проверки курсовой работы преподаватель оформляет отзыв, в котором указываются результаты проверки.

Таблица 3.2.

Рекомендации по отражению в отзыве руководителя основных показателей работы студента

| Наименование показателя |   |
|-------------------------|---|
| 1.                      | Соответствие содержания курсовой работы теме работы                   |
| 2.                      | Полнота раскрытия темы работы   |
| 3.                      | Анализ структуры работы (соответствие содержания глав и параграфов их |

| Наименование показателя   |
|---|
| названию)   |
| 4. Наличие выводов по подразделам и разделам работы   |
| 5. Использование методических источников и научной литературы при выполнении работы, их актуальность и новизна (нормативно-правовые акты, статистические материалы, монографии, научные статьи и др.) |
| 6. Использование и оформление в тексте работы цитат, сносок и ссылок на источники, указанные в Библиографическом списке при выполнении курсовой работы  |
| 7. Логика, грамотность и стиль изложения  |
| 8. Правила оформления текста курсовой работы  |
| Процент оригинальности текста по результатам проверки работы в системе «Антиплагиат ВУЗ», %.  |
| Основные замечания и рекомендации.  |
| Вывод о допуске (недопуске) к защите курсовой работы  |

Защита проводится в форме доклада и ответов на вопросы.

Наиболее типичными ошибками принципиального характера, которые снижают итоговый балл за курсовую работу, являются:

- использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания параграфа его названию;
- отсутствие анализа во второй главе работы;
- проведение анализа по старым данным либо за менее, чем трехлетний период;
- отсутствие практических рекомендаций по теме исследования;
- большой процент заимствований в работе (плагиат).

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.

При работе с отзывом студент особое внимание должен уделить анализу отмеченных недостатков, методическим советам руководителя курсовой работы по их устранению, обратив внимание и на постраничные замечания руководителя.

По итогам защиты курсовой работы на основании собеседования выставляется оценка.

Для оценки курсовой работы по направлению используется 4-балльная традиционная система оценивания, которая оценивает качество выполнения и защиту курсовой работы.

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ теоретического и эмпирического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме. При оценке «отлично» работа должна отличаться соблюдением всех требований к её оформлению.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, либо имеют место небольшие недочеты (например, невысокий уровень оригинальности, небольшие речевые ошибки, недостаточное количество актуальных источников в списке литературы). При оценке «хорошо» работа также должна быть оформлена на высоком уровне с соблюдением всех требований к ней.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нарушена логика их изложения, не в полной мере осуществлен самостоятельный анализ источников (нет самостоятельных выводов), содержатся отдельные ошибочные положения. При «удовлетворительной» оценке в работе могут присутствовать отдельные недостатки в её оформлении (например, не везде присутствуют ссылки на источники данных, небрежно оформлены таблицы и рисунки, список литературы).

Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям проблемы своего исследования, качество оформления работы не соответствует предъявляемым требованиям, отсутствуют необходимые разделы работы. В этом случае предстоит повторная защита курсовой работы.

#### 4. Содержание дисциплины.

| № п/п | Разделы (этапы) выполнения курсовой работы             | Виды работ, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов  | Формы текущего контроля                               |
|-------|--|---|---|
| 1     | Выбор темы курсовой работы                             | Курсовая работа должна быть выполнена на одну из предложенных ниже тем. Вместо предложенных тем, в порядке исключения, студент может выбрать по согласованию с преподавателем другую тему в соответствии с общей тематикой его индивидуальных исследований.   | Собеседование, консультация                           |
| 2     | Подбор литературы                                      | Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а далее целесообразно перейти к изучению монографических изданий и научных статей из экономических журналов (желательно из перечня ВАК). Рекомендуется также работа с электронными библиотеками. Начинать изучение статей лучше с новых, недавно опубликованных источников, а затем – изданных в предыдущие годы. При использовании в работе цитат отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий источник. Курсовая работа подлежит проверке в системе антиплагиат. | Собеседование, предоставление материалов исследования |
| 3     | Составление плана и графика выполнения курсовой работы | Перед написанием курсовой работы необходимо составить план. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание. Составленный список литературы, предварительный вариант плана и график работы согласуются на консультации с научным руководителем.<br>После подбора литературы и составления плана целесообразно сделать рабочий вариант графика его выполнения. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание. Составленный список литературы, предварительный вариант плана и график работы согласуются на консультации с научным руководителем.       | Собеседование, план курсовой работы                   |
| 4     | Подготовка и написание курсовой                        | Подготовка курсовой работы по направлению включает следующие этапы:<br>- выбор и обоснование актуальности темы  | Собеседование, консультация                           |

| № п/п | Разделы (этапы) выполнения курсовой работы | Виды работ, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов   | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|-------------------------|
|       | работы                                     | <p>исследования, выделение решаемой проблемы и противоречий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее ознакомление с проблемой исследования, исследование теоретических аспектов проблемы;</li> <li>- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) работы);</li> <li>- формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования;</li> <li>- сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов;</li> <li>- анализ и обобщение полученных результатов (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант курсовой работы);</li> <li>- формулировка выводов и рекомендаций;</li> <li>- оформление курсовой работы.</li> </ul>  |                         |
| 5     | Защита курсовой работы                     | <p>Курсовая работа сдается студентом на кафедру в сроки, установленные графиком учебного процесса.</p> <p>Защита курсовой работы носит индивидуальный характер, включает доклад студента (5-7 минут), а также обсуждение (5-7 минут). В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы, раскрывает сущность проблемы и характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой.</p> <p>При подготовке доклада рекомендуется подготовить компьютерную презентацию в среде MS PowerPoint или другой, совместимой с операционной системой компьютера, которым оборудовано помещение, в котором проводится защита курсовых работ. При планировании структуры доклада необходимо воздерживаться от излишне подробного изложения и большого количества иллюстративного материала.</p> <p>Решение об оценке курсовой работы принимается руководителем по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы.</p> | Курсовая работа, доклад |

## 5. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде процедуры защиты курсовой работы, форма отчетности – окончательный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите курсовых работ.

### 5.1. Примерная тематика курсовой работы по специализации:

Примерная тематика курсовых работ по специализации  
для студентов специальности «Экономическая безопасность» (6 семестр)

1. Анализ дебиторской задолженности в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта
2. Анализ и выявление недобросовестных контрагентов с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
3. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности хозяйствующего субъекта
4. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности хозяйствующего субъекта
5. Анализ и оценка обеспечения конкурентоспособности в рамках экономической безопасности хозяйствующего субъекта
6. Анализ и оценка производственной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта службой экономической безопасности хозяйствующего субъекта
7. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности хозяйствующего субъекта
8. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью хозяйствующего субъекта с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
9. Анализ и управление денежными потоками в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта
10. Анализ и управление доходами и расходами в целях экономической безопасности учреждений госсектора
11. Анализ и управление запасами в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта
12. Анализ и управление ликвидностью для обеспечения экономической безопасности коммерческого банка
13. Анализ и управление оборотными средствами как элемент экономической безопасности хозяйствующего субъекта
14. Анализ и управление финансовыми результатами в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта
15. Анализ кредитоспособности физических лиц и контроль службой экономической безопасности банка процесса их кредитования
16. Анализ основных средств предприятия как угрозы его экономической безопасности
17. Анализ рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта
18. Анализ рисков финансовой деятельности хозяйствующего субъекта службой экономической безопасности
19. Анализ технико-экономических показателей оценки экономической безопасности хозяйствующего субъекта
20. Анализ трудовых ресурсов в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта

21. Анализ фактической потребности при проведении закупочных процедур как метод обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
22. Анализ финансовой устойчивости и экономическая безопасность хозяйствующего субъекта
23. Анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта для обеспечения экономической безопасности бизнеса и пути ее роста
24. Анализ человеческого капитала во взаимосвязи с экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (региона, страны)
25. Анализ человеческого потенциала как стратегическая задача экономической безопасности хозяйствующего субъекта
26. Анализ экологической составляющей устойчивого развития региона в контексте его экономической безопасности
27. Анализ эффективности инвестиций в систему экономической безопасности хозяйствующего субъекта
28. Анализ эффективности инвестиционного проекта службой экономической безопасности хозяйствующего субъекта
29. Анализ эффективности использования основных средств в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта
30. Анализ эффективности мероприятий по совершенствованию работы службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
31. Анализ эффективности работы службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
32. Аналитическая оценка устойчивости и безопасности предприятия реального сектора экономики (финансово-кредитной организации)
33. Аналитическая ретрооценка информативности бухгалтерской финансовой отчетности в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта
34. Аналитические аспекты бухгалтерского баланса при оценке экономической безопасности хозяйствующего субъекта
35. Банкротство как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта, его анализ и прогнозирование
36. Влияние изменения финансового состояния на обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта
37. Влияние эффективного использования финансовых ресурсов на результаты коммерческой деятельности предприятия
38. Внеоборотные активы и их роль в обеспечении экономической безопасностью предприятия
39. Инвестиционная политика предприятия как условие укрепления его экономической безопасности
40. Инвестиционные риски в системе экономической безопасности коммерческого банка и их анализ
41. Инвестиционные риски в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта и их анализ
42. Индикаторы состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия
43. Кадры предприятия как элемент экономической безопасности: оценка трудового потенциала и эффективности его использования
44. Комплексные методики оценки экономической безопасности хозяйствующего субъекта
45. Конкурентоспособность – ключевой фактор обеспечения экономической безопасности, хозяйствующего субъект
46. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта и ее анализ

47. Кредитоспособность заемщика как элемент обеспечения экономической безопасности коммерческого банка и ее анализ
48. Кризисные ситуации, снижающие уровень экономической безопасности предприятия: их оценка и меры по преодолению
49. Макро-, мезо-и микроуровни экономической безопасности и механизмы их взаимосвязи
50. Материальные ресурсы организации как фактор обеспечения его экономической безопасности и анализ их эффективности
51. Методики анализа финансового состояния для оценки уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта
52. Методики выявления службой экономической безопасности признаков банкротства и предкризисного состояния хозяйствующего субъекта и его анализ
53. Методы инвестиционного анализа для оценки риска инвестиционно-инновационной деятельности хозяйствующего субъекта
54. Механизм обеспечения экономической безопасности предприятия на основе анализа конкурентоспособности
55. Механизмы и инструменты создания эффективной системы экономической безопасности организации
56. Обеспечение финансовой безопасности при работе с контрагентами
57. Обеспечение экономической безопасности предприятия на основе управления себестоимостью продукции
58. Оценка состояния экономической безопасности бизнеса: система показателей и методы оценки
59. Оценка социального развития региона в контексте его экономической безопасности
60. Оценка угроз экономической безопасности в социальной сфере региона
61. Оценка угроз экономической безопасности предприятия
62. Оценка устойчивого безопасного развития региона на основе анализа показателей развития малого и среднего предпринимательства
63. Оценка устойчивого развития региона в контексте его экономической безопасности
64. Оценка финансовой безопасности как элемента экономической безопасности предприятия
65. Оценка экономической безопасности предприятия на основе анализа его внешнеэкономической деятельности
66. Платежеспособность как фактор экономической безопасности хозяйствующего субъекта
67. Предложения по повышению кадровой безопасности предприятия
68. Приемы экономического анализа при финансовых и налоговых расследованиях
69. Прогнозирование финансовой устойчивости в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта и ее анализ
70. Производственные ресурсы и эффективность их использования как индикаторы экономической безопасности предприятия
71. Производственные ресурсы как факторы обеспечения экономической безопасности организации
72. Производственный потенциал как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта и его анализ
73. Разработка методики оценки эффективности инвестиций в системе экономической безопасности предприятия
74. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия

75. Система финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
76. Система экономических показателей для оценки безопасности деятельности организации
77. Служба экономической безопасности предприятия в обеспечении его финансовой устойчивости
78. Состояние основных фондов как фактор экономической безопасности страны и их анализ
79. Сущность финансовой составляющей экономической безопасности предприятия
80. Трудовые ресурсы и анализ эффективности их использования, как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
81. Финансовая отчетность организации и ее использование при выявлении экономических правонарушений
82. Финансовые риски и их оценка при обеспечении экономической безопасности предприятий
83. Формирование инновационно-инвестиционной программы обеспечения экономической безопасности предприятия
84. Человеческий капитал организации как основа кадровой безопасности предприятия: показатели измерения и оценка
85. Экономическая экспертиза финансовой деятельности организации

Студент может предложить инициативную тему в рамках специальности.

#### **Примерная тематика курсовых работ по специализации для студентов специальности «Экономическая безопасность» (8 семестр)**

1. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности субъектов малого бизнеса
2. Методы и средства оценки экономической безопасности организаций
3. Макроэкономические индикаторы экономической безопасности
4. Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности
5. Виды потенциальных угроз экономической безопасности в сфере международных отношений
6. Система экономических показателей для оценки безопасности деятельности организации
7. Роль бухгалтерского учета в оценке уровня экономической безопасности
8. Особенности методики анализа финансового состояния для оценки уровня экономической безопасности
9. Зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
10. Отечественный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
11. Информационное обеспечение для выявления рисков
12. Критерии оценки экономической безопасности
13. Финансовый контроль и ревизия как способы оценки экономической безопасности
14. Особенности документальной ревизии в процессе судебной экспертизы
15. Особенности аудита в процессе контроля рисков
16. Технологии проведения аудита с целью обнаружения рисков
17. Выявление валютных рисков в международной деятельности и пути их снижения
18. Содержание коррупции и особенности ее проявления
19. Анализ влияния исполнения налоговых обязательств на экономическую безопасность
20. Сущность теневой экономики и способы ее выявления
21. Анализ бюджетной отчетности для выявления рисков
22. Анализ влияния исполнения налоговых обязательств на экономическую безопасность

- хозяйствующего субъекта
23. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации)
  24. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации)
  25. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации)
  26. Анализ современных угроз экономической безопасности организации
  27. Анализ угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта во внешнеэкономической деятельности
  28. Аудит безопасности хозяйствующего субъекта (на примере)
  29. Аудит эффективности бюджетных расходов
  30. Безопасность интересов государства в сфере здравоохранения
  31. Безопасность личности в системе организации экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере)
  32. Безопасность персональных данных
  33. Бухгалтерский учет как информационное обеспечение налоговой составляющей системы экономической безопасности организации
  34. Бухгалтерский учет непроизводительных расходов и потерь как информационное обеспечение экономической безопасности организации
  35. Бухгалтерский учет прочих расходов как информационное обеспечение экономической безопасности организации
  36. Виды потенциальных угроз экономической безопасности в сфере международных отношений
  37. Виды реальных угроз экономической безопасности в сфере международных отношений
  38. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности страны
  39. Влияние налоговой нагрузки филиалов на региональный бюджет и его безопасность
  40. Влияние отраслей высоких технологий на обеспечение национальной экономической безопасности
  41. Влияние состояния основных фондов на обеспечение экономической безопасности
  42. Влияние состояния технологического оборудования на обеспечение экономической безопасности
  43. Влияние теневой экономики на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта (на примере)
  44. Внутренний контроль в управлении налоговыми рисками
  45. Возможности экономической безопасности хозяйствующего субъекта малого бизнеса (на примере)
  46. Выявление валютных рисков в международной деятельности и пути их снижения
  47. Государственная политика в области профилактики и формирования здорового образа жизни
  48. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации)
  49. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации)
  50. Зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, возможность его применения в России
  51. Защита персональных данных в сфере здравоохранения
  52. Импортзамещение как фактор безопасности экономики России и стимулирования ее роста
  53. Информационное обеспечение и специфика потенциальных угроз в бюджетной сфере

54. Информационное обеспечение и специфика потенциальных угроз в медицинских учреждениях
55. Информационное обеспечение и специфика потенциальных угроз в сфере страховой деятельности
56. Информационное обеспечение и специфика потенциальных угроз в сфере производственной деятельности
57. Информационное обеспечение и специфика потенциальных угроз в сфере банковской деятельности
58. Информационные войны как угроза национальной безопасности страны
59. Конкурентная разведка и маркетинговые исследования как слагаемые экономической безопасности бизнеса
60. Конкурентная разведка: особенности ее ведения современными российскими предприятиями (на примере)
61. Оценка уровня безопасности хозяйствующего субъекта
62. Оценка уровня безопасности в строительстве
63. Оценка уровня безопасности в промышленности
64. Оценка уровня безопасности в сельском хозяйстве
65. Оценка уровня безопасности в нефтедобывающей отрасли
66. Оценка уровня безопасности в газодобывающей отрасли
67. Оценка уровня безопасности в сфере транспортных услуг
68. Оценка уровня безопасности в сфере связи
69. Меры по нейтрализации угроз экономической безопасности
70. Анализ и контроль налоговой отчетности
71. Аудит эффективности бюджетных расходов
72. Эффективность бухгалтерского учета для целей оценки экономической безопасности
73. Приемы экономического анализа при финансовых и налоговых расследованиях
74. Анализ бюджетной отчетности для выявления рисков
75. Оценка достоверности информации
76. Методы прогнозирования поведения экономических агентов
77. Анализ экономических процессов во внешнеэкономической деятельности
78. Методы инвестиционного анализа для оценки риска
79. Причины и условия возникновения угроз экономической безопасности

#### **Тема курсовой работы по инициативе студента при условии обоснования ее целесообразности**

### **5.2. Содержание и защита курсовой работы**

#### **5.2.1. Подготовка плана курсовой работы**

Первым самостоятельным этапом работы над курсовой работой является формирование информационной базы исследования и составление предварительного плана, который должен быть согласован с руководителем.

В процессе формирования информационной базы исследования студент составляет подробную библиографию, в которую включает законодательные и иные нормативные документы, официальные документы, специальную литературу, а также первичные материалы (формы отчетности, учетные регистры, справки и др.). Библиографический список формируется в соответствии с требованиями, изложенными в "Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института", рассмотренными на заседании УМК ФЭИ 18.03.2020. № 7, утвержденными директором Финансово-экономического института.

Первоначальный план должен отражать основную идею курсовой работы (цель и задачи для ее достижения). План согласовывается с руководителем работы и корректируется в соответствии с его рекомендациями.

#### **5.2.2. Работа с теоретическим материалом и содержание первой главы.**

Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, публикаций по теме исследования, нормативных документов. Ознакомление с информационной базой по теме исследования позволяет разработать проблематику и согласовать содержание курсовой работы с руководителем.

**В теоретической части** курсовой работы должны быть отражены:

- 1) категориальный аппарат темы;
- 2) эволюция изучаемого предмета исследования;
- 3) различные подходы к исследованию изучаемого предмета;
- 4) обобщение имеющихся точек зрения по отдельным аспектам изучаемой проблемы.

Методическая часть курсовой работы предполагает анализ существующей методической базы по отдельным вопросам темы исследования, должна охватывать существующие официальные методики (при их наличии), методики, используемые в отдельных бизнес-структурах.

При написании курсовой работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументированно защищать свою точку зрения..

### **5.2.3. Работа с практическим материалом и содержание второй главы**

**В практической части** курсовой работы должен быть кратко охарактеризован объект исследования, проведен анализ сложившейся практики по различным аспектам изучаемой темы в данной организации, должна быть приведена оценка результативности изучаемого вида деятельности организации и разработаны предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации в изучаемой сфере.

Сбор первичных материалов и практических данных по теме исследования собирается студентом самостоятельно.

**5.2.4. Заключение курсовой работы** целесообразно представить из двух частей: констатирующей и конструктивной. Констатирующая часть включает основные выводы, к которым пришел автор работы в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой работы. Конструктивная часть включает предложения и рекомендации по использованию результатов работы, возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

**Приложения** - это раздел, в который включаются все первичные материалы (формы отчетности), громоздкие статистические материалы, различные бланки, макеты договоров и пр.

### **5.2.5. Оформление курсовой работы и подготовка ее к защите.**

Оформление курсовой работы в соответствии с "Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института", рассмотренными на заседании УМК ФЭИ 18.03.2020. № 7 и утвержденными директором ФЭИ.

К защите курсовая работа допускается руководителем при достаточном уровне оригинальности (не менее 50%), что подтверждается справкой, сформированной в системе "Антиплагиат.ВУЗ". Работа должна отвечать по оформлению предъявляемым требованиям. Работа должна представлять самостоятельно написанную, завершённую и оформленную научно-исследовательскую работу в форме курсовой.

Курсовая работа не допускается к защите если студент не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурная и профессиональные компетенции сформированы.

Защита курсовой работы должна быть открытой, производиться в университете, а также допустимо проводить в условиях дистанционной работы с использованием платформы МТ (Microsoft Teams).

На защите автор работы представляет результаты своего исследования желательно наглядно демонстрируя их в форме презентации. Продолжительность выступления по теме исследования должна не превышать 10 минут. Руководитель задает вопросы по теме исследования и формирует оценку за представленную работу.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется руководителем при проведении консультаций

## 6. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовой работы

### 6.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

**Карта критериев оценивания компетенций**

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Компонент (знаниевый / функциональный)   | Оценочные материалы   | Критерии оценивания   |
|-------|---|--|---|---|
| 1.    | ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | Знает правила письменной и устной коммуникации на русском языке ; профессиональную терминологию, как корректно использовать выбранные решения профессиональной деятельности экономиста с учетом основных правил русского языка и библиографической культуры для написания курсовой работы.<br>Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | Примерная тематика курсовых работ<br>Содержание курсовой работы | Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.<br><br>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". |

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Компонент (знаниевый / функциональный)   | Оценочные материалы  | Критерии оценивания  |
|-------|---|--|--|--|
| 2     | ПК 30 - " способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты "  | <p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач в ходе написания курсовой работы</p> <p>Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать полученные результаты в ходе написания курсовой работы</p>  | <p>Примерная тематика курсовых работ</p> <p>Содержание курсовой работы</p> | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p> |
| 3.    | ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности | <p>Знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; возможные решения по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; умеет применить</p> | <p>Примерная тематика курсовых работ</p> <p>Содержание курсовой работы</p> | <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО</p>          |

| № п/п | Код и наименование компетенции | Компонент (знаниевый / функциональный)   | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|--------------------------------|--|---------------------|---------------------|
|       |                                | полученные сведения для выработки рекомендаций в курсовой работе по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности |                     | "ТюмГУ".            |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение написания курсовой работы

### 7.1. Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048468> (дата обращения: 10.04.2018). – Режим доступа: по подписке.
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-394-03673-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093240> (дата обращения: 10.04.2018). – Режим доступа: по подписке.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233655> (дата обращения: 20.05.2018). – Режим доступа: по подписке.
2. Соколов, Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/bookread2.php?book=428243> (дата обращения 20.05.2018)
3. Хахонова Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций[Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 1621 с. — (Высшее образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884089> (дата обращения 20.05.2018)

### 7.3. Интернет-ресурсы:

1. Банк России: сайт. Москва. URL: [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
2. Высшая школа экономики: публикации. URL: <https://publications.hse.ru/> (публикации Высшей школы экономики)
3. Министерство финансов РФ: сайт. Москва. URL: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

4. Национальная ассоциация участников фондового рынка: сайт. Москва. URL: <http://www.naufor.ru>
5. Гарант: справочно-правовая система. Москва. URL: <https://www.garant.ru/doc/>
6. Консультант Плюс справочно-правовая система. Москва. URL: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики: сайт. Москва. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

#### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. ББС «Система Главбух», "Консультант+".

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения МТ (Microsoft Teams)

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для защиты курсовой работы необходимо мультимедийное оборудование: персональный компьютер, проектор, экран.

Курсовая работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS Power-point – для подготовки презентаций.