

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2022 11:16:23

Уникальный программный ключ:

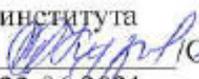
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181930452479

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института


О.А. Кузьменко
23.06.2021

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики для обучающихся

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Прикладная экономика
формы обучения очная, очно-заочная

Куцев А.Г. Учебная практика. Ознакомительная практика. Рабочая программа практики для обучающихся 38.03.01 Экономика, направленность образовательной программы (профиль): «Прикладная экономика», формы обучения очная, очно-заочная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Ознакомительная практика представляет обязательную часть программы бакалавриата.

Целью практики является:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин;
- развитие практических навыков работы с научной и научно-методической литературой;
- освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

Важным направлением практики является выделение принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

Задачами практики являются:

- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, ее обработка и систематизация.

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях Тюменского государственного университета. Ознакомительная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, а также получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Ознакомительная практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере аналитической и научно-исследовательской деятельности, а также практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика входит в блок Б 2 «Практики» в обязательную часть. Ознакомительная практика является первым видом практики при подготовке бакалавра экономики.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплинам: «Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов», «Финансы и финансовая система», «Цифровая культура», «Методы оптимальных решений», «Микроэкономика», «Введение в экономику».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части	Планируемые результаты обучения: (знаниевый/функциональный)
---	--------------------------	---

	компетенции (при наличии паспорта компетенций)	
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методы поиска, сбора, анализа и критического анализа, и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных задач; аргументированно и логично представлять свою точку зрения на основе критического анализа и системного подхода
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		Знает способы управления своим временем, самоорганизации и средства самообразования Умеет применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста
УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Знает потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; методы и средства первой помощи; способы выживания Умеет оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; находить пути решения, связанные с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития обществ
ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		Знает методы сбора, анализа и обработки данных, статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, проводить статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач
ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при		Знает современные программные средства и информационные технологии для решения профессиональных задач Умеет применять современные программные средства и информационные

решении профессиональных задач		технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи
ПК-1 - способен произвести расчет и интерпретацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации		<p>Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p> <p>Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации; систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать исходные данные</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и	40	Запись в дневнике практики

		литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практики		
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практики	44	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого			108	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	Знает методы поиска, сбора, анализа и критического анализа, и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности

	для решения поставленных задач	Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных задач; аргументированно и логично представлять свою точку зрения на основе критического анализа и системного подхода		выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает способы управления своим временем, самоорганизации и средства самообразования Умеет применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Знает потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; методы и средства первой помощи; способы выживания Умеет оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; использовать приемы первой помощи, методы защиты в	Дневник прохождения практики Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	условиях чрезвычайных ситуаций; находить пути решения, связанные с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития обществ		промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает методы сбора, анализа и обработки данных, статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, проводить статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач	Дневник прохождения практики Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5	ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает современные программные средства и информационные технологии для решения профессиональных задач Умеет применять современные программные средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

				обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6	ПК-1 - способен произвести расчет и интерпретацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации	<p>Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p> <p>Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации;</p> <p>систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>анализировать исходные данные</p>		

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Ознакомительная практика предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

Дневник прохождения учебной практики

Описание выполненных работ при прохождении ознакомительной практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения учебной практики (Приложение 3).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
 - дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
 - дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
 - информацию о сроках выполнения работ; краткое описание выполненной работы.
- Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю учебной практики.

Отчет о учебной практике

Содержание отчета по ознакомительной практике обучающегося характеризуется различиями в темах научно-исследовательской деятельности.

Общие требования к содержанию отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
 2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
 3. Основная часть, содержащая результаты учебной практики, в которой дается содержание проведенной исследовательской работы практики.
 4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
 5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.
 6. Приложения:
 - План-график прохождения учебной практики (см. Приложение 2);
 - Дневник прохождения учебной практики (см. Приложение 3);
 - Индивидуальное задание для прохождения учебной практики (см. Приложение 4);
- По окончании организационного собрания, проводимого руководителем учебной практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:
- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 5);
 - Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 6).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы. Защита отчета по ознакомительной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам ознакомительной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам ознакомительной практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике и с учетом посещаемости консультаций).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836951> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Ковнир, В. Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В. Н. Ковнир, И. В. Чурзина. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Университетская книга, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214494> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Звягинцева, А. В. Академическое чтение : учебно-методическое пособие / А. В. Звягинцева, Д. В. Ворошкевич, Д. П. Казанникова. - Москва : МПГУ, 2018. - 50 с. - ISBN 978-5-4263-0592-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316641> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams

- Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

8. Материально-техническая база для проведения практики

Требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а)

Студент(ка) ____ курса,

_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от института

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Тюмень
202_

Защищен

_____202_

Зачтено/Оценка _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Студента _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

1. Место практики _____

2. Сроки практики _____

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
ФИО обучающегося _____
1. Место практики _____
2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Обучающийся задание получил

(подпись)

(ФИО)

Задание выдал

Руководитель практики

от института

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Лист ознакомления
со сроками сдачи отчета об учебной практике

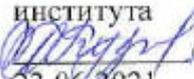
Отчет о прохождении учебной практики сдается
_____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института

 О.А. Кузьменко/
23.06.2021

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики для обучающихся
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Прикладная экономика
формы обучения очная, очно-заочная

Куцев А.Г. Производственная практика. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся 38.03.01 Экономика, направленность образовательной программы (профиль): Прикладная экономика, формы обучения очная, очно-заочная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Преддипломная практика представляет обязательную часть программы бакалавриата.

Целью преддипломной практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных, финансовых, страховых и прочих учреждениях;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур;
- сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
- изучение принципов и методов работы в организации (предприятии) с учётом особенностей должностных инструкций;
- изучение нормативных документов и используемых в организации (предприятии) средств программного обеспечения;
- практическую работу на конкретной должности экономического профиля в организации;
- подбор и систематизацию материала для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовку и написание отчёта о прохождении преддипломной практики в учреждении.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Тюменского государственного университета.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Преддипломная практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере расчетно-экономической, аналитической, финансовой деятельности, а также практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика входит в блок Б 2 «Практики» в обязательную часть. Преддипломная практика является последним видом практики при подготовке бакалавра экономики.

Преддипломная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплинам: «Математический анализ», «Методы оптимальных решений», «Экономическая информатика», «Микроэкономика», «Финансы и финансовая система», «Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов», «Основы программирования на Python», «Налоговая система», «Финансовый учет и отчетность», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Экономический и инвестиционный анализ», «Цифровая культура», «Управление проектами», «Введение в экономику», «Менеджмент и маркетинг», «Цифровая экономика», «Когнитивная экономика», «Экономика труда», также

знаниях, умениях, полученных в ходе прохождения технологической (проектно-технологической) и ознакомительной практик.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевый/функциональный)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методы поиска, сбора, анализа и критического анализа, и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных задач; аргументированно и логично представлять свою точку зрения на основе критического анализа и системного подхода
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности Умеет вырабатывать пути решения конкретных задач, выбирая оптимальный способ их реализации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, особенности поведения участников команды для достижения цели в профессиональной деятельности Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		Знает способы управления своим временем, самоорганизации и средства самообразования Умеет применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, самостоятельно организовывать работу и получать

		дополнительную информацию из различных источников для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста
УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Знает потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; методы и средства первой помощи; способы выживания Умеет оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; находить пути решения, связанные с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития обществ
ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		Знает логические связи и взаимосвязь экономических категорий встречающиеся в различных сферах деятельности Умеет использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере, пользоваться навыками развития экономического образа мышления и их применения в повседневной деятельности
ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		Знает методы сбора, анализа и обработки данных, статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, проводить статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач
ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		Знает природу экономических процессов для обоснования и внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ Умеет анализировать и содержательно объяснять перспективы изменений основных социально-экономических показателей и природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в		Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет применять принципы экономического и финансового

<p>профессиональной деятельности</p>		<p>планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами</p>
<p>ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>		<p>Знает современные программные средства и информационные технологии для решения профессиональных задач Умеет применять современные программные средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи</p>
<p>ПК-1 - способен произвести расчет и интерпретацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации</p>		<p>Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p> <p>Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации; систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать исходные данные</p>
<p>ПК-2 - способен применять статистический инструментарий для количественного выражения экономических закономерностей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>		<p>Знает статистический инструментарий для количественного выражения экономических закономерностей Умеет анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные с использованием статистического инструментария для количественного выражения экономических закономерностей</p>
<p>ПК-3 - способен посредством имеющихся программных продуктов, автоматизированных платформ, языков программирования извлекать и обрабатывать данные для</p>		<p>Знает современные программные средства, автоматизированные платформы и языки программирования</p> <p>Умеет извлекать и обрабатывать данные для решения реальных экономических задач посредством современных программных средств,</p>

решения реальных экономических задач		автоматизированных платформ и языков программирования
ПК-4 - способен осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления		Знает нормативно-правовую базу и методику проведения финансового анализа, финансового планирования и финансового контроля бюджетных смет экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления Умеет осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-5 - способен осуществлять финансовую деятельность на различных сегментах финансового рынка		Знает нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, и основы организации финансовой деятельности на различных сегментах финансового рынка Умеет использовать современные приемы и методы финансовой деятельности на различных сегментах финансового рынка

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8 для очной формы обучения. Семестр 9 для очно-заочной формы обучения. Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и	112	Запись в дневнике практики

		систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике		
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	80	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого			216	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	Знает методы поиска, сбора, анализа и критического анализа, и синтеза информации,	Дневник прохождения практики Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

	применять системный подход для решения поставленных задач	необходимых для решения поставленных задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных задач; аргументированно и логично представлять свою точку зрения на основе критического анализа и системного подхода	Защита отчета по практике	вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности Умеет выработать пути решения конкретных задач, выбирая оптимальный способ их реализации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, особенности поведения участников команды для достижения цели в	Дневник прохождения практики Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом</p>		<p>текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
4	<p>УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает способы управления своим временем, самоорганизации и средства самообразования</p> <p>Умеет применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
5	<p>УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,</p>	<p>Знает потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; методы и средства первой помощи; способы выживания</p> <p>Умеет оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала;</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям</p>

	в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; находить пути решения, связанные с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития обществ		п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6	ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знает логические связи и взаимосвязь экономических категорий встречающиеся в различных сферах деятельности Умеет использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере, пользоваться навыками развития экономического образа мышления и их применения в повседневной деятельности		
7	ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает методы сбора, анализа и обработки данных, статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, проводить статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач		
8	ОПК-3 - способен анализировать и содержательно	Знает природу экономических процессов для		

	объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	обоснования и внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ Умеет анализировать и содержательно объяснять перспективы изменений основных социально-экономических показателей и природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
9	ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет применять принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами		
10	ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает современные программные средства и информационные технологии для решения профессиональных задач Умеет применять современные программные средства и информационные технологии в		

		зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи		
11	ПК-1 - способен произвести расчет и интерпретацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации	<p>Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p> <p>Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации;</p> <p>систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>		

		субъектов; анализировать исходные данные		
12	ПК-2 - способен применять статистический инструментарий для количественного выражения экономических закономерностей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает статистический инструментарий для количественного выражения экономических закономерностей Умеет анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные с использованием статистического инструментария для количественного выражения экономических закономерностей		
13	ПК-3 - способен посредством имеющихся программных продуктов, автоматизированных платформ, языков программирования извлекать и обрабатывать данные для решения реальных экономических задач	Знает современные программные средства, автоматизированные платформы и языки программирования Умеет извлекать и обрабатывать данные для решения реальных экономических задач посредством современных программных средств, автоматизированных платформ и языков программирования		
14	ПК-4 - способен осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов	Знает нормативно-правовую базу и методику проведения финансового анализа, финансового планирования и финансового контроля бюджетных смет экономических субъектов, в том числе органов государственной		

	государственной власти и местного самоуправления	власти и местного самоуправления Умеет осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления		
15	ПК-5 - способен осуществлять финансовую деятельность на различных сегментах финансового рынка	Знает нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, и основы организации финансовой деятельности на различных сегментах финансового рынка Умеет использовать современные приемы и методы финансовой деятельности на различных сегментах финансового рынка		

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике Дневник прохождения преддипломной практики

Описание выполненных работ при прохождении преддипломной практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения преддипломной практики (Приложение 3).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за

проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;

– информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю преддипломной практики.

Отчет о преддипломной практике

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных работ (бакалаврских работ) и различия условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по преддипломной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты преддипломной практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется индивидуальное задание руководителя ВКР.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.
6. Приложения:
 - План-график прохождения преддипломной практики (см. Приложение 2);
 - Дневник прохождения преддипломной практики (см. Приложение 3);
 - Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики (см. Приложение 4);
 - Характеристика руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была организована не на базе Тюменского госуниверситета (см. Приложение 5);

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем преддипломной практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 6);
- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 7).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с места практики. Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
4. Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение социально-экономической эффективности деятельности организации - места практики.
5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам производственной практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по производственной практике и с учетом посещаемости).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987505> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003768. - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003768> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Ковнир, В. Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В. Н. Ковнир, И. В. Чурзина. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Университетская книга, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214494> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л. М. Куприянова, Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016497-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167950> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045031> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Попова, Н. В. Математические методы финансового анализа: Учебное пособие / Попова Н.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 81 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-107309-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004653> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации Банка России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams

- Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

8. Материально-техническая база для проведения практики

Требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В _____
(наименование организации)

Выполнил(а)
Студент(ка) ____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ВКР
(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Защищен

_____202_

Зачтено/Оценка _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося _____

Студента _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

1. Место практики _____

2. Сроки практики _____

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Краткая характеристика организации
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
ФИО обучающегося _____
1. Место практики _____
2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в
профильной организации ознакомлен.

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной
организации _____

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
		Краткая характеристика организации
		Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики		Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

м.п.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____
Место прохождения практики _____
Сроки практики _____
Тема ВКР _____
1. _____
2. _____
3. _____
4.

Обучающийся задание получил _____
(подпись) _____ (ФИО)

Задание выдал
Руководитель ВКР _____
(подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики от профильной
организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курса _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Краткая характеристика обучающегося в период прохождения практики, в частности:

- способность работать в коллективе;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные профессиональные задачи;
- способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;
- способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

м.п.

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____
курс _____ группа _____
Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

_____ наименование практики _____

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого

Инструктирующий _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Лист ознакомления
со сроками сдачи отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении преддипломной практики сдается
_____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института

 О.А. Кузьменко
23.06.2021

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики для обучающихся
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Прикладная экономика
формы обучения очная, очно-заочная

Куцев А.Г. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика. Рабочая программа практики для обучающихся 38.03.01 Экономика, направленность образовательной программы (профиль): Прикладная экономика, формы обучения очная, очно-заочная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Технологическая (проектно-технологическая) практика представляет обязательную часть программы бакалавриата.

Целью технологической (проектно-технологической) практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных, финансовых, страховых и прочих учреждениях;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур;
- выработка профессиональных умений и приобретение опыта расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и расчетно-финансовой деятельности на базе профильных организациях всех организационно-правовых форм собственности.

Задачами практики являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
- изучение принципов и методов работы в организации (предприятия) с учётом особенностей должностных инструкций;
- изучение нормативных документов и используемых в организации (предприятии) средств программного обеспечения;
- практическую работу на конкретной должности экономического профиля в организации;
- подготовку и написание отчёта о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учреждении.

Место проведения: в профильных организациях (экономических, финансовых службах и бухгалтерии организаций, в кредитно-финансовых учреждениях, страховых компаниях, внешнеторговых и других коммерческих структурах) всех организационно-правовых форм собственности.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Технологическая (проектно-технологическая) практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере расчетно-экономической, аналитической, финансовой деятельности, а также практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в блок Б 2 «Практики» в обязательную часть. Технологическая (проектно-технологическая) практика является вторым видом практики при подготовке бакалавра экономики.

Технологическая (проектно-технологическая) базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплинам: «Математический анализ», «Методы оптимальных решений», «Экономическая информатика», «Микроэкономика», «Финансы и финансовая система», «Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов», «Основы программирования на Python», «Налоговая система»,

«Финансовый учет и отчетность», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Экономический и инвестиционный анализ», «Цифровая культура», «Управление проектами», «Введение в экономику», «Менеджмент и маркетинг», «Цифровая экономика», «Когнитивная экономика», «Экономика труда», также знаниях, умениях, полученных в ходе прохождения ознакомительной практики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевый/функциональный)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методы поиска, сбора, анализа и критического анализа, и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных задач; аргументированно и логично представлять свою точку зрения на основе критического анализа и системного подхода
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности Умеет вырабатывать пути решения конкретных задач, выбирая оптимальный способ их реализации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, особенности поведения участников команды для достижения цели в профессиональной деятельности Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом

<p>УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>Знает способы управления своим временем, самоорганизации и средства самообразования</p> <p>Умеет применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>
<p>УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>Знает потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; методы и средства первой помощи; способы выживания</p> <p>Умеет оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; находить пути решения, связанные с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития обществ</p>
<p>УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>		<p>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, методы контроля экономических и финансовых рисков</p> <p>Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей</p>
<p>ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>		<p>Знает методы сбора, анализа и обработки данных, статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач</p> <p>Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, проводить статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач</p>
<p>ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>		<p>Знает природу экономических процессов для обоснования и внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ</p> <p>Умеет анализировать и содержательно объяснять перспективы изменений основных социально-экономических показателей и природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>

<p>ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>		<p>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет применять принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами</p>
<p>ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>		<p>Знает современные программные средства и информационные технологии для решения профессиональных задач Умеет применять современные программные средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи</p>
<p>ПК-1 - способен произвести расчет и интерпретацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации</p>		<p>Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации; систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать исходные данные</p>
<p>ПК-4 - способен осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления</p>		<p>Знает нормативно-правовую базу и методику проведения финансового анализа, финансового планирования и финансового контроля бюджетных смет экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления Умеет осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том</p>

		числе органов государственной власти и местного самоуправления
--	--	--

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8 для очной формы обучения. Семестр 9 для очно-заочной формы обучения. Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике	112	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	80	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого			216	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по технологической (проектно-технологической) практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает методы поиска, сбора, анализа и критического анализа, и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных задач; аргументированно и логично представлять свою точку зрения на основе критического анализа и системного подхода	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выработать пути решения конкретных задач, выбирая оптимальный способ их реализации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, особенности поведения участников команды для достижения цели в профессиональной деятельности Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом	Дневник прохождения практики Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Знает способы управления своим временем, самоорганизации и средства самообразования	Дневник прохождения практики Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста		понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5	УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; методы и средства первой помощи; способы выживания Умеет оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; находить пути решения, связанные с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития обществ	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6	УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, методы контроля		

	областях жизнедеятельности	экономических и финансовых рисков Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей		
7	ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает методы сбора, анализа и обработки данных, статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, проводить статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач		
8	ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знает природу экономических процессов для обоснования и внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ Умеет анализировать и содержательно объяснять перспективы изменений основных социально-экономических показателей и природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
9	ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического		

	<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Умеет применять принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами</p>		
10	<p>ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает современные программные средства и информационные технологии для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет применять современные программные средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи</p>		
11	<p>ПК-1 - способен произвести расчет и интерпретацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации</p>	<p>Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>		

		<p>экономических субъектов Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации; систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать исходные данные</p>		
12	<p>ПК-4 - способен осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знает нормативно-правовую базу и методику проведения финансового анализа, финансового планирования и финансового контроля бюджетных смет экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Умеет осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление</p>		

		финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления		
--	--	---	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике **Дневник прохождения производственной практики**

Описание выполненных работ при прохождении производственной практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения производственной практики (Приложение 5).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;
- информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю производственной практики.

Отчет о производственной практике

Содержание отчета по производственной практике обучающегося характеризуется различиями условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты производственной практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется индивидуальное задание руководителя практики.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.
6. Приложения:
 - План-график прохождения производственной практики (см. Приложение 2);
 - Дневник прохождения производственной практики (см. Приложение 3);
 - Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (см. Приложение 4);

- Характеристика руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была организована не на базе Тюменского госуниверситета (см. Приложение 5);

По окончанию организационного собрания, проводимого руководителем производственной практики от ТЮмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 6);

- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 7).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с места практики. Защита отчета по производственной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.

3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

4. Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение социально-экономической эффективности деятельности организации - места практики.

5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам производственной практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по производственной практике и с учетом посещаемости).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987505> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003768. - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003768> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Ковнир, В. Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В. Н. Ковнир, И. В. Чурзина. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Университетская книга, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214494> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л. М. Куприянова, Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016497-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167950> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045031> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Попова, Н. В. Математические методы финансового анализа: Учебное пособие / Попова Н.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 81 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-107309-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004653> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации Банка России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams

- Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

8. Материально-техническая база для проведения практики

Требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В _____
(наименование организации)

Выполнил(а)

Студент(ка) ____ курса,

_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от института

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Защищен

_____202_

Зачтено/Оценка _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Студента _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

1. Место практики _____

2. Сроки практики _____

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Краткая характеристика организации
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
ФИО обучающегося _____
1. Место практики _____
2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в
профильной организации ознакомлен.

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной
организации _____

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
		Краткая характеристика организации
		Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики		Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

м.п.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Тема ВКР _____

1. _____

2. _____

3. _____

4.

Обучающийся задание получил

(подпись)

(ФИО)

Задание выдал

Руководитель практики

от института

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной

организации

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курса _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Краткая характеристика обучающегося в период прохождения практики, в частности:

- способность работать в коллективе;*
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;*
- способность к самоорганизации и самообразованию;*
- способность решать стандартные профессиональные задачи;*
- способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;*
- способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

м.п.

« ___ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____

курс _____ группа _____

Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

_____ наименование практики _____

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого

Инструктирующий _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Лист ознакомления
со сроками сдачи отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении производственной практики сдается
_____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			