

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2023 10:27:42

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Мелкобродова Н.А.

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент

Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- методов и принципов осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- методик решения профессиональных задач;
- методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- методик выявления и оценивания рыночных возможностей; обосновывать организационно-управленческие решения;
- методики работы современных информационных технологий.

Умения:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять основы коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- применять методики, методы и принципы решения профессиональных задач;
- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; применять методики, методы и принципы выявления и оценивания рыночных возможностей;
- обосновывать организационно-управленческие решения; применять методики, методы и принципы работы современных информационных технологий.

Навыки:

- применения методик выбора оптимальных способов решения поставленных задач; методиками коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- применять знания и технологий применения методик, методов и принципов решения профессиональных задач;
- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- применять методики, методы и принципы выявления и оценивания рыночных возможностей;
- обосновывать организационно-управленческие решения;
- применять методики, методы и принципы работы современных информационных технологий.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способы проведения практики: стационарная.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, продолжительность 144 академических часа.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	собеседование с руководителем практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике	58	контроль за выполнением заданий индивидуального плана, собеседование с руководителем практики,
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	62	контроль за выполнением заданий индивидуального плана, собеседование с руководителем практики,
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	собеседование с руководителем практики, контроль качества заполнения пунктов отчета по практике, защита отчета
Итого			144	

4. Система оценивания

Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам ознакомительной практики – зачет с оценкой (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике и с учетом посещаемости консультаций).

Критерии оценки на зачете с оценкой:

оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку, используя научные достижения;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и экономических направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение экономическим инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем теоретических знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные теоретические знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911288> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. —

421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867886> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-00184-011-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479097> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028879> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005115-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190690> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-394-03695-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091836> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Слагода, В. Г. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-434-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780634> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Менеджмент сегодня. (http://www.grebennikov.ru/management_today.phtml)
2. Менеджмент в России и за рубежом. (<http://www.dis.ru/manag/>)
3. Генеральный Директор. (<http://www.gd.ru>)
4. Управление компанией. (<http://www.zhuk.net>)
5. Консультант директора (<http://www.infra-m.ru/live/periodicals.asp?id=67857>)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
8. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader, 7-Zip.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Мелкобродова Н.А.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент

Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: УК-2; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения.

Знания:

- комплекса инструментальных средств по поиску, критическому анализу и синтезу разнообразных источников информации, необходимых в сфере профессиональной деятельности;
- действующие правовые нормы, потенциал имеющихся ресурсов и ограничений с целью определения оптимальных способов решения поставленных задач;
- основные приемы и нормы социального взаимодействия, межличностной и групповой коммуникации в деловом пространстве;
- приемы и особенности осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках;
- комплекс инструментов для выполнения комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий; эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами;
- приемы формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Умения:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез профессиональной информации для решения поставленных задач;
- осуществлять выбор оптимальных способов достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- устанавливать и поддерживать социальное взаимодействие и контакты, обеспечивающие успешную профессиональную деятельность коллектива в целом;
- применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- использовать системный подход для поиска, критического анализа и синтеза информации в целях решения комплекса профессиональных задач;
- владения инструментарием формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений;
- применения основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей лидерской роли в команде и командной работы коллектива в целом;
- осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами;

- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способы проведения практики: стационарная.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, продолжительность 144 академических часа.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	собеседование с руководителем практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике	58	контроль за выполнением заданий индивидуального плана, собеседование с руководителем практики,
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	62	контроль за выполнением заданий индивидуального плана, собеседование с руководителем практики,
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	собеседование с руководителем практики, контроль качества заполнения пунктов отчета по практике, защита отчета
Итого			144	

4. Система оценивания

Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам ознакомительной практики – зачет с оценкой (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике и с учетом посещаемости консультаций).

Критерии оценки на зачете с оценкой:

оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку, используя научные достижения;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и экономических направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение экономическим инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем теоретических знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные теоретические знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911288> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867886> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-00184-011-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479097> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028879> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005115-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190690> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
6. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-394-03695-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091836> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
8. Слагода, В. Г. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-434-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780634> (дата обращения: 20.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Менеджмент сегодня. (http://www.grebennikov.ru/management_today.phtml)
2. Менеджмент в России и за рубежом. (<http://www.dis.ru/manag/>)
3. Генеральный Директор. (<http://www.gd.ru>)
4. Управление компанией. (<http://www.zhuk.net>)
5. Консультант директора (<http://www.infra-m.ru/live/periodicals.asp?id=67857>)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

8. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader, 7-Zip.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Финансово-экономического
института
Кузьменко О.А.
РАЗРАБОТЧИК
Вакорин Д.В.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Общий и функциональный менеджмент

Формы обучения: очная и очно-заочная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- практических аспектов комплексной организационно-управленческой диагностики, разработки и реализации общих и функциональных стратегий;
- основ выбора и использования методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами;
- практических аспектов формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией;
- основ поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения управленческих задач;
- основ выбора оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- основ социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- способов деловой коммуникации в устной и письменной формах.

Умения:

- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий с учетом специфики организации;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами с учетом специфики организации;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией с учетом ее специфики;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при решении профессиональных задач;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с учетом особенностей решаемой управленческой задачи и специфики организации.

Навыки:

- осуществления комплексной организационно-управленческой диагностики, разработки и реализации общих и функциональных стратегий с учетом специфики организации;
- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами с учетом специфики организации;
- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией с учетом ее специфики;
- поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения управленческих задач;
- определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при решении профессиональных задач;
- осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах с учетом особенностей решаемой управленческой задачи и специфики организации.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8 для очной формы обучения.

Семестр 10 для очно-заочной формы обучения.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, продолжительность 72 академических часа.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета. Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем от организации Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Собеседование с руководителем практики от организации.
2	Производственный	Выполнение индивидуальных заданий практики, раскрывающих практическую часть выпускной квалификационной работы, сбор практического материала для написания выпускной	40	Контроль за выполнением заданий индивидуально го плана

		квалификационной работы		
3	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме ВКР. Обработка и систематизация фактического материала исследуемой организации Сравнение и анализ теоретического и практического материала, подготовка отчета по практике. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации	14	Контроль за выполнением заданий индивидуального плана
4	Самооценивающий	Самооценка обучающимися способности к организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, проявлению психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях	6	Контроль за выполнением заданий индивидуального плана
5	Заключительный	Подготовка отчета по практике к сдаче; сдача отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4	Контроль качества заполнения пунктов отчета по практике
6	Отчетный	Подготовка к защите Защита отчета	4	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
Итого			72	

4. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися представленного отчета на оценку по 5-ти балльной шкале (дифференцированный зачет). Критерии оценивания представлены в п.4.30 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Защита отчета производится в форме собеседования. Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Состав отчетности по результатам прохождения практики и макеты документов (индивидуальное задание для прохождения практики, план-график прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристика практиканта) определяют действующие на момент формирования отчета Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных квалификационных работ и различиями мест прохождения практики. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.

3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

4. Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности (совершенствование) деятельности организации - места практики.

5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

При оценке результатов практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962> (дата обращения: 16.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 16.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент: бакалаврская работа : учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544272> (дата обращения: 16.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Наумов, В. Н. Маркетинг: Учебник / Наумов В.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010921-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505620> (дата обращения: 16.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310> (дата обращения: 16.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru>
3. <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. <http://www.expert.ru>
5. <http://www.garant.ru>
6. <http://www.gks.ru>
7. <https://secretmag.ru/>
8. <https://t.rbc.ru/>
9. <https://www.cbr.ru/>
10. <https://www.kommersant.ru/>

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader, 7-Zip.