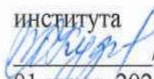


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2022 14:26:49
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957a7455cd074d81181530452479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 Ю.А.Кузьменко/
01 июня 2020 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
формы обучения очная и заочная

Сахно Ю.С., Лёвкина А.О. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Сахно Ю.С., Лёвкина А.О., 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Формы проведения практики – концентрированная. Способ проведения практики - стационарная. Согласно учебному плану, данная практика проводится в 1 и 6 семестре.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным этапом обучения студента.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности специалиста является формирование основных научных проблем общества, отдельных отраслей народного хозяйства, экономических единиц (семья, фирма, предприятие, корпорация и т.п.), а также основные методы подготовки и организации проведения начальных научных исследований.

Важным направлением изучения практики является выделение принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска с учетом особенностей коммерческой деятельности.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- развитие навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность;
- осуществление сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- исследование социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на основе статистических данных.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) базовой части. Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в ходе изучения дисциплин базовой части: «Основы экономической безопасности», «Россия и Мир», «Цифровая культура», «Экономическая теория», «Корпоративная отчетность», «Эконометрика».

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на первом курсе в первом семестре и на третьем курсе в шестом семестре у студентов очной и заочной форм обучения.

Для прохождения практики студент должен:

Знать:

- различные информационные ресурсы и технологии;
- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- источники информации, содержащие исходные данные для формирования экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- источники информации, содержащие данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа;

методы и приемы исследования статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

Уметь:

- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- выбрать методику расчета различных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- подготовить источники информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, согласно выбранной методике;
- собрать необходимые исходные данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа;
- исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК - 12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает различные информационные ресурсы и технологии Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Владеет способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Знает действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Знает источники информации, содержащие исходные данные для формирования экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет выбрать методику расчета

		<p>различных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет подготовить источники информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, согласно выбранной методике.</p> <p>Владеет способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает источники информации, содержащие данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа.</p> <p>Умеет собрать необходимые исходные данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа.</p> <p>Владеет способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает методы и приемы исследования статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>Умеет исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеет способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Практика реализуется в 1 и 6 семестре как для очной, так и заочной формы обучения. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 семестр 108 часов, 6 семестр 108 часов). Продолжительность практики как в первом, так и в шестом семестре составляет 2 недели.

3. Содержание практики (для каждого семестра)

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	поиск и изучение научной информации; ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений; выполнение исследовательской работы; разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета	27	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Консультации во время прохождения практики	поиск и изучение научной информации; ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений; выполнение индивидуальных заданий научного руководителя; выполнение исследовательской работы; разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета	27	Запись в дневнике практики
3	Подготовка отчета по практике	поиск и изучение научной информации; ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений;	27	Запись в дневнике практики

		выполнение индивидуальных заданий научного руководителя; выполнение исследовательской работы; разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета		
4	Защита отчета по практике	Сдача отчета по практике на кафедре, защита отчета по практике	27	Анализ готовности отчетной документации и по практике Защита отчета
Итого			108	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 3

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-12 «способность работать с различными информационным и ресурсами и технологиями, применять основные методы,	Знает различные информационные ресурсы и технологии Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Дневник прохождения практики, индивидуально задание, отчет по практике, вопросы по результатам	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине

	способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»	Владеет способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	практики	понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
1.	ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Знает действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Знает источники информации, содержащие исходные данные для формирования экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет выбрать методику расчета различных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет подготовить источники информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,	Дневник прохождения практики, индивидуально задание, отчет по практике, вопросы по результатам практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		согласно выбранной методике. Владеет способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
2.	ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»	Знает источники информации, содержащие данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа. Умеет собрать необходимые исходные данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа. Владеет способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Дневник прохождения практики, индивидуально задание, отчет по практике, вопросы по результатам практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
7	ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»	Знает методы и приемы исследования статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности. Умеет исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Дневник прохождения практики, индивидуально задание, отчет по практике, вопросы по результатам практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения

		<p>безопасности. Владеет способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>		<p>предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
--	--	---	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

Дневник прохождения учебной практики

Описание выполненных работ при прохождении учебной практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения учебной практики (Приложение 3).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
 - дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
 - дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
 - информацию о сроках выполнения работ; краткое описание выполненной работы.
- Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю практики.

Отчет об учебной практике

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями в темах научно-исследовательской деятельности.

Общие требования к содержанию отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты учебной практики, в которой дается содержание проведенной исследовательской работы практики.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.

5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.

6. Приложения:

- План-график прохождения учебной практики (см. Приложение 2);
- Дневник прохождения учебной практики (см. Приложение 3);
- Индивидуальное задание для прохождения учебной практики (см. Приложение 4);

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем учебной практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 5);
- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 6).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы. Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на контрольные вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики:

- 1.Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
- 2.Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
- 3.Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
- 4.Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

5.3 Система оценивания

Форма проведения зачета – защита отчета по практике, ответы на контрольные вопросы.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основании анализа всех необходимых документов (дневник, отчет) и собеседования со студентом.

Студент кратко излагает основное содержание отчета, формулирует основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Отчет оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

Критерии оценок:

«Зачтено»:

- студент, не имеет серьезных замечаний;
- студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики.
- студент продемонстрировал знание основных положений программы практики.

«Не зачтено»:

- студент допустил грубые нарушения программы и графика практики;
- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Свиридов, Л. Т. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858448> (дата обращения: 18.02.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции: учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-014517-4. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/988672> (дата обращения: 18.02.2020).

3. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415587> (дата обращения: 18.02.2020).

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://mon.gov.ru>.

2. Справочно-поисковая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

3. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

4. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики

5. <http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития РФ

6. <http://www.ecsoman.edu.ru> Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

7. <https://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации

8. <https://minfin.gov.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации

9. <http://www.expert.ru> Эксперт онлайн

10. <http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба

11. <http://e-library.ru> Научная электронная библиотека

12. <http://www.expert.ru> Журнал «Эксперт»

13. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека

14. <http://www.admtymen.ru/> Органы государственной власти Тюменской области
Официальный портал

15. <http://www.supcourt.ru/> Верховный суд Российской Федерации

16. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная дума федерального собрания РФ

17. <https://www.infowatch.ru/> российский разработчик решений для обеспечения информационной безопасности организаций (аналитика)

18. <http://genproc.gov.ru/> Генеральная прокуратура РФ

19. <https://мвд.рф/> Министерство Внутренних Дел РФ

20. <http://www.eeg.ru> Аналитика и консалтинг по экономике и финансам

21. <http://www.marketing.rbc.ru> Портал компании РосБизнесКонсалтинг, включает результаты маркетинговых исследований товарных рынков и рынков услуг, регионов, бесплатные шаблоны для проведения исследований, новости

22. <https://t.rbc.ru/> Портал компании РБК

23. <https://secretmag.ru/> Интернет-журнал о бизнесе в России

24. <http://www.economicus.ru> Галерея экономистов

25. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>

26. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

27. Журнал «Top-Manager», <http://www.top-manager.ru>

28. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>

29. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>

30. Журнал «Коммерсант», <https://www.kommersant.ru/>
31. <http://www.dis.ru> Издательская группа «Дело и сервис» - маркетинг, менеджмент, бухгалтер
32. <http://www.raexpert.ru> Рейтинги. Обзоры. Исследования. Конференции. – Эксперт РА
33. <http://www.e-executive.ru> Портал профессионального сообщества менеджеров, включает результаты маркетинговых исследований рынков, публикации по маркетингу
34. <http://www.marketing.spb.ru> Энциклопедия маркетинга.
35. <http://www.sostav.ru> Информационно-аналитический портал «Маркетинг, реклама, PR».
36. <http://www.btl.ru> Сайт Российской ассоциации стимулирования сбыта, включает статьи, интервью специалистов по вопросам BTL – коммуникаций
37. <http://www.marketing-mix.ru> Материалы по теоретическим и практическим вопросам маркетинга

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. База данных ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Nexis Uni www.nexisuni.com
3. Электронная библиотека Grebennikon <https://grebennikon.ru/>
4. Видеотека «Решение» <https://eduvideo.online/>
5. Межвузовская электронная библиотека (мэб) <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а)
Студент(ка) ____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от института
(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Тюмень
202_

Оборотная сторона титульного листа

Защищен
Зачтено/Оценка _____

_____202_

(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____
Студента _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
1. Место практики _____
2. Сроки практики _____
3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
ФИО обучающегося _____
1. Место практики _____
2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности
ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

*Оборотная сторона
дневника прохождения практики*

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Обучающийся задание получил

(подпись)

(ФИО)

Задание выдал

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____
курс _____ группа _____
Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

наименование практики

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого

Инструктирующий _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

Лист ознакомления


со сроками сдачи отчета об учебной практике

Отчет о прохождении учебной практики сдается
_____ руководителю практики.

(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 О.А. Кузьменко/
01 июня 2020 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Рабочая программа практики
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
формы обучения очная и заочная

Зылёва Н.В., Апляхатов М.М. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав производственной практики.

Место проведения практики – в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм собственности.

Цель практики – в ходе участия в деятельности хозяйствующего субъекта получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности.

Задачи практики – получить опыт профессиональной деятельности и навыки решения следующих профессиональных задач:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработка экономических разделов планов организаций;

- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

- оценка экономической эффективности проектов;

- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок Б.2 Практики, базовая часть, производственная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин (Бухгалтерский учет, Корпоративная отчетность, Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Управленческий учет, Управленческий анализ, Экономический анализ, Экспертиза и анализ инвестиционных проектов, Анализ больших данных, Контроль и ревизия, Аудит, Формирование и анализ финансовой отчетности для оценки экономической безопасности, Анализ типологий финансовых махинаций, Судебная экономическая экспертиза, Статистика, Информационные системы в экономической безопасности, Основы экономической безопасности, Создание бизнеса и информационное обеспечение экономической безопасности, Экономическая безопасность бизнеса, Отраслевые особенности экономической безопасности бизнеса, Оценка рисков в обеспечении экономической безопасности, Экономическая безопасность и устойчивое развитие региона и др.), умениях и навыках, приобретенных в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами;
- способы приобретения новых знаний и умений;
- принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- стандарты и методику составления экономических разделов планов;
- методику составления планов и отчетов о работе организации;
- содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- инструменты для использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности
- принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- воспринимать и методически обобщать информацию, определять цель и пути ее достижения;
- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 - составлять планы и отчеты о работе организации;
 - определять адекватные действия в соответствии с должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - использовать необходимые меры, чтобы не допускать и пресекать любые проявления произвола и восстановлению нарушенных прав;
 - применять адекватные профессиональной деятельности механизмы с учетом взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений;
 - оперировать нормами права для обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений;
 - реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее;
 - выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;
 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительных органов, функционирующих в сфере обеспечения экономической безопасности;
 - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
 - использовать методику оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита;
 - использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
 - применять методы анализа результатов контроля;
 - обобщать информацию и формировать базы данных.
- Владеть навыками:
- поиска, систематизации, обработки и передачи необходимой информации;
 - подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - исследования социально-экономические процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
 - сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Владеет навыками и опытом выполнения профессиональных задач.
ОК-10 «способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации. Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке. Владеет навыками и опытом осуществления письменной и устной коммуникацию на русском языке.
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает перечень данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеет навыками и опытом подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методики расчета экономических показателей. Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей. Владеет навыками и опытом использования выбранных методик расчета экономических показателей.
ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет рассчитать экономические показатели. Владеет навыками и опытом расчета экономических показателей.

<p>ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов. Знает внутренние стандарты, принятые хозяйствующим субъектом. Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов. Умеет обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами. Владеет навыками и опытом выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы.</p>
<p>ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает о роли бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат. Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов. Умеет вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ. Владеет навыками и опытом осуществления планово-отчетную работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов.</p>
<p>ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Знает методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов. Умеет применять методики и стандарты ведения различных учетов, формирования и предоставления отчетности. Владеет навыками и опытом ведения бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов, предоставления разных видов отчетности.</p>
<p>ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

		Владеет навыками и опытом организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенции отсутствует	Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Владеет навыками и опытом применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает источники формирования и направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. Владеет навыками и опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает сущность систем внутреннего контроля и аудита. Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. Владеет навыками и опытом оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.
ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. Владеет навыками и опытом анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений.

<p>ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает возможные результаты контроля, возможные причины отклонений и нарушений. Умеет анализировать результаты контроля. Умеет исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков. Умеет готовить предложения, направленные на устранение недостатков контроля. Владеет навыками и опытом анализа внутреннего контроля, обобщения причин и последствия выявленных нарушений.</p>
<p>ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает профессиональные задачи. Знает методики сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеет навыками и опытом сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации. Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации. Умеет обосновывать свой выбор инструментальных средств. Владеет навыками и опытом применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p>
<p>ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет анализировать и интерпретировать результаты решения профессиональных задач. Владеет навыками и опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач.</p>

<p>ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает социально-экономические процессы, влияющие на экономическую безопасность. Знает угрозы экономической безопасности. Умеет исследовать социально-экономические процессы на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности. Владеет навыками и опытом исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>
<p>ПК-32 «способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает экономические риски. Знает угрозы экономической безопасности Умеет проводить оценку возможных экономических рисков. Умеет составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности. Владеет навыками и опытом оценки возможных экономических рисков.</p>
<p>ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает перечень информации, содержащейся в учетно-отчетной документации. Знает угрозы экономической безопасности. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации. Умеет использовать сведения, полученные в учетно-отчетной документации, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. Владеет навыками и опытом анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации.</p>
<p>ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает угрозы экономической безопасности. Знает значение инновационных проектов. Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов. Владеет навыками и опытом проведения анализа угроз экономической безопасности при планировании инновационных проектов.</p>

<p>ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает о роли внешнеэкономических связей. Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность. Владеет навыками и опытом анализа состояния внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность.</p>
<p>ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Владеет навыками и опытом составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПСК 1 «способность применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные информационные технологии, применяемые в сфере экономической безопасности. Знает средства обеспечения функционирования информационных технологий. Умеет применять в сфере экономической безопасности информационные технологии. Владеть навыками и опытом применения информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПСК-2 «способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает информационные системы, применяемые в сфере экономической безопасности. Знает информационное сопровождение, применяемое в профессиональной деятельности. Умеет использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности. Владеет навыками и опытом использования информационных систем в сфере экономической безопасности.</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Семестр 10.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Итого: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

3. Содержание практики (для каждого семестра)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики. Утверждения графика прохождения практики и выполнения заданий с руководителем от организации перед заключением договора о практике. Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п. Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны	6	Собеседование с общим руководителем практики от кафедры. Собеседование с руководителем практики от организации
2	Производственный	Выполнение заданий практики, систематизация практического материала исследуемой организации	72	Обзор изучения практических данных исследуемой организации в тексте отчета
3	Аналитический	Обработка и анализ практического материала	24	Обзор проведенной обработки материала в

				тексте отчета
4	Заключительный	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Подготовка отчета по практике к сдаче; сдача отчета на кафедре, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4	Анализ готовности отчетной документации по практике
5	Отчетный	Подготовка к защите Защита отчета	2	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
Итого			108	

Содержание разделов (этапов) практик

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры (общим руководителем практики) перед началом практики проводятся организационные собрания, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации. По окончании организационного собрания обучающийся должен заполнить Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику и Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Обучающимся для прохождения практики рекомендуется, по возможности, самостоятельно выбрать место прохождения практики и заключить **договор** о прохождении практики **установленной формы**. Индивидуальные договоры должны быть зарегистрированы общим руководителем практики от кафедры в Журнале регистрации индивидуальных договоров о практической подготовке. После регистрации индивидуального договора обучающемуся выдается **удостоверение о направлении обучающегося на практику установленной формы**.

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры (руководитель от кафедры) и квалифицированным сотрудником организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от организации).

Задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **8 семестра** для всех одинаковы и прописаны далее в «производственном этапе» данного пункта РПП.

Задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **10 семестра** индивидуальны, но в рамках функциональных задач специалиста по экономической безопасности в соответствии с видами профессиональной деятельности (расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность, контрольно-ревизионная деятельность, информационно-аналитическая деятельность). Студент-практикант совместно с руководителем от организации на подготовительном этапе практики заполняют **Индивидуальное задание** (приложение 1), в

котором отражается, какие виды деятельности из указанных в ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (п.4.4 ФГОС ВО), возможно освоить на данном месте практике и через какие конкретно виды работ (например, оценить эффективности системы внутреннего аудита в ООО «Х»). Если какие-то из профессиональных задач по видам деятельности в исследуемом хозяйствующем субъекте раскрыть нет возможности, в графе напротив данной задачи ставится прочерк. Для успешного прохождения практики, необходимо, чтобы не менее 60% профессиональных задач по видам деятельности в исследуемом хозяйствующем субъекте можно было освоить, получить по ним опыт профессиональной деятельности.

При разработке заданий следует помнить об ограниченности времени прохождения практики. После заполнения и утверждения Индивидуального задания с руководителем от организации, его необходимо утвердить и у руководителя от кафедры. Наличие утвержденного Индивидуального задания (подписи руководителя от организации, руководителя от кафедры и студента-практиканта) – основание приступить к производственному этапу практики.

Обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения заданий практики, до заключения договора на практику.

При поступлении на место практики, обучающийся должен изучить правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

2. Производственный этап:

Во время прохождения производственного этапа практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять работу, порученную руководителем практики от организации;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе выполнения заданий и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать практический материалы для отчета о практике.

Во время практики обучающийся выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50% времени рабочего дня. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ 8 СЕМЕСТРА

Цель производственного этапа практики – обеспечить закрепление полученных теоретических знаний по профилирующим дисциплинам, приобретение практических навыков и умений работы по специальности.

Поскольку Министерство труда и социальной защиты в проекте профессионального стандарта «Специалист по экономической безопасности», описывая трудовые функции профессиональной деятельности, связывает их с «организацией», т.е. коммерческим хозяйствующим субъектом, задания производственного этапа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелены именно на получения опыта деятельности по обеспечению экономической безопасности в такой организации. Ниже представлено содержание заданий практики и примерный график выполнения работ по раскрытию заданий практики.

**Содержание заданий практики 8 семестра и примерный график их выполнения
(при прохождении практики в коммерческих организациях)**

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Примерное кол-во часов/дней
1.	Знакомство с исследуемой организацией. Анализ экономических условий и особенностей функционирования организации. Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации	12/2
2.	Механизмы обеспечения экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности	6/1
3.	Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на экономическую безопасность организации. Изучение систем учета, внутреннего контроля и аудита	12/2
4.	Оценка обеспечения физической и (или) кадровой и (или) информационной безопасности организации	24/4
5.	Объекты безопасности в организации, определение рисков и угроз экономической безопасности организации	12/2
6.	Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов	6/1
	Итого:	72/12

Знакомство с исследуемой организацией предполагает сбор и анализ информации о цели и порядке создания организации, об организационно-правовой форме, основных видах и масштабах деятельности (объёмы продукции, работ, услуг организации, их динамика; организация производственного процесса), изучение основного содержания устава и/или иных документов, регламентирующих деятельность организации. Организационная структура, функции основных отделов и подразделений, их взаимосвязь – важный участок знакомства с организацией. Изучение предполагает: сбор и анализ информации об организационной и производственной структуре предприятия; рассмотрение функций служб и отделов, их ответственности за выполнение соответствующих задач, установление взаимосвязи между отделами; выделение служб и отделов, отвечающих за соблюдение правового регулирования экономической безопасности. Рекомендуется использовать Устав организации, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции и т.п., и представить их в качестве приложений к отчету. В составе приложений также представить Справку обследования организации (кратко): адрес, вид деятельности, ИНН, количество объектов, персонала и т.п.

Анализ экономических условий и особенностей функционирования организации предполагает описание внешней среды организации (основные потребители, характеристика клиентуры, поставщики, конкуренты и т.д.) и внутренней среды (персонал, менеджмент). В результате анализа необходимо сделать выводы об общей оценке положения организации на рынке; безопасности бизнеса. Используемые источники информации для анализа (бизнес-план, информацию СМИ, интернет-данные и др.) необходимо указать в отчете.

Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности предполагает изучение структуры бухгалтерского баланса, анализ основных экономических показателей итогов деятельности, проведения анализа ликвидности баланса. Изучение указанных вопросов целесообразно провести за несколько периодов деятельности предприятия (2-3 года). Источники данных для анализа предоставить в составе приложений к отчету.

Механизмы обеспечения экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности. Выполнение данного задания начинается с уточнения, кто обеспечивает экономическую безопасность: должностное лицо (например, заместитель по общим вопросам), уполномоченное подразделение (служба экономической безопасности (СЭБ)) или внешняя компания, представляющая услуги по безопасности (аутсорсинг).

Далее, если имеется отдельное подразделение, проводится знакомство с внутренним устройством СЭБ:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению экономической безопасности организации: Положение о СЭБ, Положение о структуре СЭБ, должностные инструкции сотрудников и другие материалы;

- бюджет СЭБ на планируемые текущие затраты: канцелярия, спецодежда, корпоративная мобильная связь, автотранспорт, возмездные услуги без договора (например, проверка контрагента через госорганы ЮГРИЛ);

- бюджет СЭБ на инвестиционные проекты (КАПЕКС): наличие финансовых вложений для улучшения обеспечения безопасности организации;

- договора СЭБ: на оказание возмездных услуг по охране объектов организации (частная охранная организация), тревожная кнопка (МВД РФ или группа быстрого реагирования ЧОО), информационная система СПАРК и т.п.;

- отчеты СЭБ: справки, служебные записки, материалы служебного расследования и т.п.

Копии изучаемых документов или выписки из них, с разрешения руководителя от организации, можно приложить к отчету.

Если в исследуемой организации нет СЭБ, то указанные выше аспекты изучения деятельности по обеспечению экономической безопасности, рассматриваются без привязки к отдельному подразделению.

Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на экономическую безопасность организации включает:

- анализ деятельности по проверке контрагентов и/или конкурентов (задачи проверки, алгоритм и т.п.), контроль рынка;

- анализ образования дебиторской задолженности организации, выявление роли финансовых подразделений организации по управлению дебиторской задолженностью, выявление роли СЭБ по контролю за дебиторской задолженностью;

- определение (по срокам) порядка признания просроченной (ПДЗ) и безвозвратной (БДЗ) дебиторской задолженности (ДЗ-ПДЗ-БДЗ), условий и порядка взыскания и списания безвозвратной дебиторской задолженности.

Необходимо также узнать, имеется ли в организации Положение по управлению дебиторской задолженностью (если да, то проанализировать его и представить в составе приложений к отчету) и в случае его отсутствия, самостоятельно разработать проект такого положения для исследуемой организации.

Изучение систем учета, внутреннего контроля и аудита, позволяет оценить достоверность формирования учетных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Изучение системы учета предусматривает знакомство с деятельностью учетных подразделений: структура, учетные должности, их функциональные обязанности. Далее необходимо изучить и описать в отчете следующие вопросы:

- применяемая система автоматизации бухгалтерского учета;
- наличие учетной политики и выполнение требований по ее формированию;
- документооборот и порядок оформления хозяйственных операций (наличие в первичной учетной документации обязательных реквизитов);
- описание технологии обработки учетной информации;

Для оценки соблюдения требований законодательства о соответствии ведения учета принятой учетной политике и достоверности отчетных данных (оформление первичного учетного документа – отражение в учетных регистрах – формирование отчетности), необходимо исследовать порядок отражения в учете нескольких конкретных операций.

Система учета в организации связана с системой налогообложения организации, в связи с чем необходимо изучить виды налогов, уплачиваемых организацией, порядок исчисления и уплаты налогов, налоговые риски организации.

Информации о финансово-хозяйственной деятельности организации концентрируется в отчетности – бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической – состав и содержание которой, как и соблюдение сроков предоставления которой необходимо проанализировать в рамках задания.

Изучение систем внутреннего контроля и аудита, обеспечения сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, организации материальной ответственности, - позволит сделать вывод о достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.

В качестве приложений к отчету рекомендуется представить копии учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, первичных учетных документов и регистров учета по изучаемым операциям учета, копии форм финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений).

Оценка обеспечения физической безопасности организации включает изучение:

- схемы организации: наличие забора по периметру, транспортной проходной, проходной для персонала;
- организации физической защиты объектов организации: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра (наличие ограждения/забора, оснащен ли забор охранным ограждением: колючая проволока, Егоза и т.п.), оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории организации (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технических средства охраны и организации пропускной системы начинается с фактического их осмотра, что подтверждается наличием фото в составе приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии). Кроме фактического осмотра наличия указанных средств охраны должны доказывать первичные учетные документы, оформленные при постановке на учет средств охраны (первичные документы также могут быть приложениями к отчету). Также необходимо определить: как и кто контролирует данные по инженерно-техническим средствам охраны, какие отчеты об этом составляются.

В ходе выполнения задания необходимо изучить (при наличии) Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, договоры на оказание охранных услуг с частными охранными организациями, отчеты системы контроля доступа, планы по действиям при чрезвычайных ситуациях, планы взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами власти, акты о проверке работоспособности инженерно-технических средств охраны, акты о нарушениях. Также практический интерес представляют материалы частных охранных организаций о задержании нарушителей с соответствующими актами о нарушении, журналы о въезде/выезде автотранспорта.

По итогам проведенной оценки, практикант должен определить, каких инженерно-технических систем охраны не хватает в организации, что можно улучшить, модернизировать, а также предоставляет расчет планируемых затраты по КАПЕКС на очередной год.

Если оценку обеспечения физической безопасности исследуемой организации провести невозможно, в виду ее отсутствия, практикант должен самостоятельно продумать возможное оборудование исследуемого предприятия различными системами безопасности и аргументировать свое предложение (оценка своих предложений).

Оценка обеспечения кадровой безопасности организации включает изучение системы охраны труда и техники безопасности, анализ организации проверки кандидатов на работу (кто и как проводит), взаимодействие СЭБ со службой управления персоналом по выявлению рисков и угроз со стороны персонала, система отчетов, виды справок (кандидат одобрен/не одобрен). Необходимо раскрыть причины и следствия внутренних служебных расследований, связанных с персоналом, при их наличии.

Оценка обеспечения информационной безопасности организации должна отразить как защищены технические средства (ПК, серверная и другие), оценить возможность несанкционированного доступа в автоматизированные системы и программы.

Практиканту необходимо дать заключение о защищенности информации в исследуемой организации. Во-первых, проанализировать информационное обеспечение и информационные технологии управления предприятием (информационные потоки, основные виды документов при документообороте). Во-вторых, изучить обеспечение степени гласности информации существует реквизит – гриф ограничения доступа к документу с обозначением степени гласности. В составе приложений можно представить, если они имеются, классификационные группы информации, подлежащей защите и указать используемые в исследуемой организации конкретные реквизиты – грифы ограничения доступа к документам и виды допусков к конфиденциальной информации. В-третьих, сделать вывод о защищенности информации можно сделать на примере заключения договоров о неразглашении информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Сделать правильный вывод о защищенности информации помогут также ответы на вопросы «Как выявляются источники опасности и угрозы информационной безопасности организации?», «Какова система проверок соблюдения информационной безопасности?», проверка наличия Положения о конфиденциальной информации и других нормативных документов, приложения к Трудовому договору в виде дополнительной Подписки (Памятки) с работников организации о конфиденциальности информации, а также изучение внутренних отчетов по информационной безопасности.

Если оценку обеспечения информационной безопасности исследуемой организации провести невозможно, в виду ее отсутствия, практикант должен самостоятельно продумать Политику информационной безопасности с учетом сферы деятельности объекта (общая часть, цели, угрозы, ответственность, действия при возникновении угроз и т.п.) и составить Перечень сведений составляющих коммерческую тайну.

Объекты безопасности в организации можно выделить, отвечая на вопрос «Что защищают в организации, и какая ситуация с защитой на момент ее изучения?». Выделив объекты безопасности (материальные (производственные/складские и т.п. объекты, ТМЦ, финансовые средства, персонал) и нематериальные (бизнес-процессы, технологии, информационные ресурсы, имидж/репутация)), следует определить степень важности данных объектов.

Определение рисков и угроз экономической безопасности организации, связано с ответом на вопрос «От чего и от кого нужно защищать организацию?». Ответ на вопрос поможет выделить внешние риски и угрозы (конкуренты, криминал, техногенные и природные факторы) и внутренние риски и угрозы (человеческий фактор, несовершенная организационная структура или правовая защита организации).

Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов позволяет получить обратную связь от эксперта (ее и следует законспектировать в отчете) и составить окончательное мнение о деятельности специалиста по экономической

безопасности. Подготовка проекта рабочего документа «Концепция обеспечения безопасности организации» (включить в состав приложений к отчету), в котором будет отражены рекомендации по всем заданиям практики, позволит сделать обсуждение более конкретным.

Выполнение заданий практики и их описание в текстовой части отчета должно подтверждать сформированность у обучающегося профессиональных компетенций (см.п.1.2 РПП). Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать). Обращаем внимание, что ПРИЛОЖЕНИЯ, доказывающие практическое исследование, являются ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ частью отчета.

В исключительных случаях местом проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать подразделения Управления МВД (например, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции), органах государственного и муниципального управления (например, Администрации городов и районов) и т.п. В таких случаях задания практики формируются руководителем от кафедры индивидуально с учетом возможности выполнения профессиональных задач специалиста по экономической безопасности на региональном уровне.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ 10 СЕМЕСТРА

Цель производственного этапа практики – формирование умений принимать самостоятельные решения в реальных производственных условиях, получения навыков работы по специальности и опыта решения профессиональных задач.

Содержание заданий практики 10 семестра перечисляется в Индивидуальном задании, заполненном студент-практикант совместно с руководителем от организации на подготовительном этапе практики. Задания должны отражать умения решать профессиональные задачи по видам деятельности специалиста по экономической безопасности в реальном хозяйствующем субъекте.

Студент-практикант во время практики должен продемонстрировать сформированность основных компетенций специалиста по экономической безопасности бизнеса, как минимум тех, которые заявлены в п.1.2 РПП. Текст отчета по выполненным заданиям практики должен отражать каким образом (какими действиями) сформирована та или иная компетенция в рамках решения той или иной профессиональной задачи.

Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать). Обращаем внимание, что ПРИЛОЖЕНИЯ, доказывающие практическое исследование, являются ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ частью отчета.

Систематизация практического материала исследуемой организации должна выражаться в соотнесении имеющихся практических данных (приложений к тексту отчета, которые нумеруются в порядке появления на них ссылок в тексте) с пояснительным текстом о том, выполнение какого задания практики они подтверждают.

3. Аналитический этап:

По завершению производственного этапа практики обучающийся должен обработать практического материала, подготовить информационный обзор по практическим аспектам выполнения заданий практики и, при необходимости, внести предложения и рекомендации по совершенствованию обеспечения экономической безопасности, обсудив их с руководителем практики от организации.

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу. Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся может сделать самостоятельные выводы по изучаемым вопросам и представить их в отчете.

4. Заключительный этап:

Обучающийся должен составить письменный отчет о результатах практики (текст отчета) и сдать его вместе с дневником и характеристикой и другими обязательными документами практики (договор, удостоверение и т.п.)

Текст отчета в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося. Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре (см. п.4 РПП), содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению (см. **Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен). В целом, оформление отчета должно соответствовать правилам и требованиям, установленным внутренним локальным актом ТюмГУ или ФЭИ.

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в **Дневнике прохождения практики**, в котором указывается выполнение работ практики в соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений.

На заключительном этапе практики руководитель от организации должен: подтвердить объем выполняемых обучающимся работ по практике через подпись заполненного Дневника прохождения практики и отразить свое мнение о сформированности функциональных составляющих (уметь/владеть) профессиональных компетенций практиканта в выданном **характеристике-отзыве**.

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный по указанной в п.4 РПП структуре Отчет о результатах практики предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных заданиями практики, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

Если отчет не допущен руководителем от кафедры к защите в виду необходимости устранения замечаний, то обучающемуся дается два дня для их устранения.

5. Отчетный этап:

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту. Защита отчета включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися представленного отчета по шкале зачтено/не зачтено.

Защита отчета производится в форме собеседования.

Состав отчетности по результатам прохождения практики определяет следующую **структуру отчета** (обязательно проверить наличие всех составляющих и их очередность при подготовке отчета!):

- *Титульный лист** установленной формы с подписями указанных на нем лиц;
- *Договор о прохождении практики** установленной формы с подписью руководителя предприятия и печатью.

- *Удостоверение о направлении обучающегося на практику**, с отметками о прибытии/выбытии на место практики, подтвержденными подписями и печатями профильной организации;

- *Индивидуальное задание* (для практики 10 семестра!), с подписями указанных на нем лиц;

- *Дневник прохождения практики** с подписью руководителя от предприятия и печатью организации;

- *Характеристика** (отзыв) на практиканта, подписанная руководителем с места практики, чья подпись должна быть заверена **печатью**;

- *Содержание* текстовой части (указывается перечень изученных вопросов практики, соответствующих заданиям (таблица в п.3 РПП (8 семестр!); Индивидуальное задание (10 семестр!) с указанием страниц (договор, удостоверение, дневник и характеристика в объем страниц отчета не входят!);

- *Основная (текстовая) часть*, где которой описывается выполнение заданий производственного этапа практики, приводятся расчеты, выводы, рекомендации;

- *Библиографический список* (не обязателен) приводится в случае выполнения заданий, связанных с изучением особенного теоретического (литературного) материала или изучения статистических данных, необходимых для формирования выводов и рекомендаций;

- *Приложения* – представляются копии локальных нормативных актов организации, заполненных первичных и сводных документов, форм отчетности, договоров, разделов бизнес-планов и т.п. Очень важно использовать в отчете по практике наглядный материал (таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п.), которые могут располагаться как в тексте отчета (небольшие по объему), так и в составе приложений.

***Типовые формы и макеты документов могут меняться, в связи с чем необходимо обращаться к действующим приказам ТюмГУ «Об утверждении Типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся».**

Сформированность профессиональных компетенций проверяется руководителем практики от кафедры через прочтение текстовой части отчета, в которой должно быть грамотно, логично и аргументировано описано выполнение конкретных заданий практики, и посредством проведения опроса по заданиям, оценивающим возможность выполнять профессиональные задачи.

Защита отчетов о результатах практики проводится два последних дня периода прохождения практики. Защита отчета включает прослушивание доклада и оценку ответов обучающегося на вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»	<p>Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Владеет навыками и опытом выполнения профессиональных задач.</p>	Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
2.	ОК-10 «способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке»	<p>Знает технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p> <p>Владеет навыками и опытом осуществления письменной и устной коммуникацию на русском языке.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>

3.	ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	<p>Знает перечень данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владет навыками и опытом подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
4.	ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»	<p>Знает методики расчета экономических показателей.</p> <p>Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.</p> <p>Владет навыками и опытом использования выбранных методик расчета экономических показателей.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной</p>

				аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
5.	ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет рассчитать экономические показатели. Владеет навыками и опытом расчета экономических показателей.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
6.	ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»	Знает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов. Знает внутренние стандарты, принятые хозяйствующим субъектом. Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов. Умеет обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами. Владеет навыками и опытом выполнять необходимые расчеты,	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».

		обосновывать их и представлять результаты работы.		
7.	ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	Знает о роли бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат. Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов. Умеет вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ. Владеет навыками и опытом осуществления планово-отчетную работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
8.	ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»	Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Знает методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

		<p>Умеет применять методики и стандарты ведения различных учетов, формирования и предоставления отчетности.</p> <p>Владеет навыками и опытом ведения бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов, предоставления разных видов отчетности.</p>		<p>обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
9.	<p>ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Знает способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками и опытом организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
10.	<p>ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет применять методы осуществления контроля финансово-</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения</p>

		хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Владеет навыками и опытом применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.		предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
11.	ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»	Знает источники формирования и направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. Владеет навыками и опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
12.	ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	Знает сущность систем внутреннего контроля и аудита. Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и

		Владеет навыками и опытом оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.		<p>правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
13.	ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	<p>Знает показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. Владеет навыками и опытом анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
14.	ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений,	<p>Знает возможные результаты контроля, возможные причины отклонений и нарушений. Умеет анализировать результаты контроля.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности</p>

	<p>нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»</p>	<p>Умеет исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков. Умеет готовить предложения, направленные на устранение недостатков контроля. Владеет навыками и опытом анализа внутреннего контроля, обобщения причин и последствия выявленных нарушений.</p>		<p>выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
15.	<p>ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>	<p>Знает профессиональные задачи. Знает методики сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеет навыками и опытом сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для</p>	<p>Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>

		решения профессиональных задач.		
16.	ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»	<p>Знает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p> <p>Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p> <p>Умеет обосновывать свой выбор инструментальных средств.</p> <p>Владеет навыками и опытом применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
17.	ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать результаты решения</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной</p>

		<p>профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками и опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач.</p>		<p>аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
18.	<p>ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»</p>	<p>Знает социально-экономические процессы, влияющие на экономическую безопасность.</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности.</p> <p>Умеет исследовать социально-экономические процессы на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеет навыками и опытом исследования социально-экономические процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
19.	<p>ПК-32 «способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности»</p>	<p>Знает экономические риски.</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности</p> <p>Умеет проводить оценку возможных экономических рисков.</p> <p>Умеет составлять и обосновывать прогнозы динамики</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p>

		<p>развития основных угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеет навыками и опытом оценки возможных экономических рисков.</p>		<p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
20.	<p>ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»</p>	<p>Знает перечень информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности.</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации.</p> <p>Умеет использовать сведения, полученные в учетно-отчетной документации, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеет навыками и опытом анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
21.	<p>ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении</p>	<p>Знает угрозы экономической безопасности.</p> <p>Знает значение инновационных проектов.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая</p>

	инновационных проектов»	Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов. Владеет навыками и опытом проведения анализа угроз экономической безопасности при планировании инновационных проектов.		вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
22.	ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»	Знает о роли внешнеэкономических связей. Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность. Владеет навыками и опытом анализа состояния внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
23.	ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»	Знает основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

		<p>хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками и опытом составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>		<p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
24.	<p>ПСК 1 «способность применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»</p>	<p>Знает основные информационные технологии, применяемые в сфере экономической безопасности;</p> <p>Знает средства обеспечения функционирования информационных технологий;</p> <p>Умеет применять в сфере экономической безопасности информационные технологии;</p> <p>Владеть навыками и опытом применения информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
25.	<p>ПСК-2 «способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности»</p>	<p>Знает информационные системы, применяемые в сфере экономической безопасности;</p> <p>Знает информационное сопровождение, применяемое в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет использовать информационные системы и информационное</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о</p>

		сопровождение в профессиональной деятельности Владеет навыками и опытом использования информационных систем в сфере экономической безопасности.		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
--	--	--	--	---

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по отчету по практике.

Требования к структуре и оформлению отчета по практике указаны выше в п.3 и 4 РПП.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Назовите качественные и количественные критерии экономической безопасности.
2. Перечислите индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов.
3. Назовите применяемые исходные данные для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта.
4. Дайте оценку источникам информации, используемым для проведения экономических расчетов.
5. Перечислите расчеты, применяемые для экономической оценки деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
6. Охарактеризуйте наличие методических и нормативных документов исследуемого хозяйствующего субъекта, связанных с обеспечением экономической безопасности организации.
7. Дайте оценку эффективности систем внутреннего контроля и аудита в исследуемой организации.
8. Дайте оценку надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
9. Обоснуйте регулярность мониторинга экономических процессов, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности в исследуемой организации
10. Назовите риски экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта.
11. Назовите угрозы экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта.
12. Назовите статистические данные, используемые при исследовании, для оценки полученных результатов и обоснования выводов.
13. Дайте оценку текущих экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта.
14. Назовите информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, экономических преступлений.
15. Раскройте взаимосвязь экономических процессов и динамики правонарушений в исследуемой организации.

При оценке результатов работы обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

5.3. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854. - ISBN 978-5-16-012220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990717> (дата обращения: 20.05.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Богомолов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 20.05.2020).

2. Экономическая безопасность: управление в различных сферах [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Р. Баширзаде [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 219 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98384.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 20.05.2020).

6.3. Интернет-ресурсы

<https://www.spark-interfax.ru>

<https://kad.arbitr.ru>

<http://www.arbitr.ru>

<https://rusjurist.ru/>

<https://rosstat.gov.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): <https://icdlib.nspu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО – платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики в профильных организациях специально оборудованные кабинеты не требуются, достаточно рабочего места для практиканта, желательно, оснащенного компьютером. Для сбора практического материала необходима копировально-множительная техника.

Для самостоятельной работы обучающегося, вне времени нахождения в профильной организации, необходимо помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещение должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В _____**

(наименование место практики)

Профессиональные задачи специалиста по экономической безопасности по видам деятельности (п.4.4 ФГОС ВО)	Конкретные задания (виды работ) в рамках профессиональных задач специалиста по ЭБ, возможные к выполнению на месте практики
<i>Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:</i>	
- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов	1. ... 2. ... <i>ИЛИ</i> –
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
- разработка экономических разделов планов организаций	
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов	
<i>Контрольно-ревизионная деятельность:</i>	
- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях	

<i>Информационно-аналитическая деятельность:</i>	
- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов	
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности	
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности	
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности	
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов	
- оценка экономической эффективности проектов	
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности	
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений	
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений	

Руководитель практики от организации

_____ / Фамилия И.О.
(подпись)

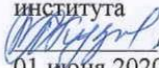
Руководитель практики от кафедры

_____ / Фамилия И.О.
(подпись)

Студент-практикант

_____ / Фамилия И.О.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 /О.А. Кузьменко/
01 июня 2020 г.

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа практики
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
формы обучения очная и заочная

Зюбан Е.В., Зылёва Н.В. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Зюбан Е.В., Зылёва Н.В. 2020.

1. Пояснительная записка

Преддипломная практика входит в состав производственной практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Место проведения практики – в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм собственности.

Цель преддипломной практики – сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики – получить опыт профессиональной деятельности и навыки решения следующих профессиональных задач:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработка экономических разделов планов организаций;

- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

- оценка экономической эффективности проектов;

- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок производственной практики.

Преддипломная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана (Статистика, Бухгалтерский учет, Гражданское право, Финансы, Экономический анализ, Судебная экономическая экспертиза, Эконометрика, Информационные системы в экономической безопасности, Контроль и ревизия, Основы экономической безопасности, Экономическая безопасность бизнеса, Аудит, Оценка рисков в обеспечении экономической безопасности, Анализ типологий финансовых махинаций, Банкротство и антикризисное управление, Уголовное право, Криминалистика, Экспертиза и анализ инвестиционных проектов, Корпоративная отчетность, Программное обеспечение учетного процесса, Отраслевые особенности экономической безопасности бизнеса, Правовое регулирование обеспечения безопасности при управлении персоналом, Налоговый учет и отчетность и др.), умениях, навыках и опыте, приобретенных в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами;
- способы приобретения новых знаний и умений;
- принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- стандарты и методику составления экономических разделов планов;
- методику составления планов и отчетов о работе организации;
- содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- инструменты для использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности
- принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- воспринимать и методически обобщать информацию, определять цель и пути ее достижения;
- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 - составлять планы и отчеты о работе организации;
 - определять адекватные действия в соответствии с должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
 - использовать необходимые меры, чтобы не допускать и пресекать любые проявления произвола и восстановлению нарушенных прав;
 - применять адекватные профессиональной деятельности механизмы с учетом взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений;
 - оперировать нормами права для обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
 - осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений - реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее;
 - выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;
 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительных органов, функционирующих в сфере обеспечения экономической безопасности;
 - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
 - использовать методику оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита – использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности - применять методы анализа результатов контроля;
 - обобщать информацию и формировать базы данных.
- Владеть навыками:
- соблюдения принципов законности и патриотизма
 - соблюдения гуманистических ценностей, свободы и демократии
 - исполнения профессиональных задач
 - установления взаимодействия с членами коллектива;
 - анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения
 - самооценки и самосовершенствования;
 - работы с информационно-коммуникационными технологиями;
 - обоснованного выбора методик расчета экономических показателей;
 - анализа юридических фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности;
 - исполнения должностных обязанностей
 - применения приемов выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов
 - использования методики оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита
 - анализа и интерпретации данных
 - прогнозирования социально-экономических показателей;
 - использования инструментов принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеет навыками и опытом выполнения профессиональных задач
ОК-10 «способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; Владеет навыками и опытом осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке.
ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает математический инструментарий для решения экономических задач Умеет применять математический инструментарий для решения экономических задач Владеет способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач
ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает закономерности экономической науки, имеющие практическое значение в вопросах обеспечения экономической безопасности на разных уровнях; Умеет обоснованно использовать закономерности и методы экономической науки, имеющие практическое значение в вопросах обеспечения экономической безопасности на разных уровнях Владеет навыками использования закономерностей и методов экономической науки, имеющих практическое значение в вопросах обеспечения экономической безопасности на разных уровнях
ОПК-3 «способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; Умеет применять на практике основные закономерности создания систем экономической безопасности при осуществлении анализа и планировании мероприятий по созданию

		<p>систем экономической безопасности на объекте исследования;</p> <p>Владеет навыками анализа, оценки и совершенствования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта на основе закономерностей и принципов их создания и функционирования</p>
<p>ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает перечень данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеет навыками и опытом подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методики расчета экономических показателей;</p> <p>Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</p> <p>Владеет навыками и опытом использования выбранных методик расчета экономических показателей.</p>
<p>ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет рассчитать экономические показатели;</p> <p>Владеет навыками и опытом расчета экономических показателей</p>
<p>ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;</p> <p>Знает внутренние стандарты, принятые хозяйствующим субъектом;</p> <p>Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов;</p> <p>Умеет обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>Владеет навыками и опытом выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы</p>

<p>ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает о роли бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат; Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов; Умеет вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Владеет навыками и опытом осуществления планово-отчетную работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов</p>
<p>ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; Знает методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; Умеет применять методики и стандарты ведения различных учетов, формирования и предоставления отчетности Владеет навыками и опытом ведения бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов, предоставления разных видов отчетности</p>
<p>ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>

<p>ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает источники формирования и направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, Умеет выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет навыками и опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.</p>
<p>ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает сущность систем внутреннего контроля и аудита Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита Владеет навыками и опытом оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p>
<p>ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; Владеет навыками и опытом анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений</p>
<p>ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает возможные результаты контроля, возможные причины отклонений и нарушений Умеет анализировать результаты контроля; Умеет исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков; Умеет готовить предложения, направленные на устранение недостатков контроля Владеет навыками и опытом анализа внутреннего контроля, обобщения причин и последствия выявленных нарушений</p>

<p>ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает профессиональные задачи; Знает методики сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеет навыками и опытом сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет обосновывать свой выбор инструментальных средств Владеет навыками и опытом применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>
<p>ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет анализировать и интерпретировать результаты решения профессиональных задач Владеет навыками и опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает социально-экономические процессы, влияющие на экономическую безопасность. Знает угрозы экономической безопасности Умеет исследовать социально-экономические процессы на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности. Владеет навыками и опытом исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>

<p>ПК-32 «способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает экономические риски; Знает угрозы экономической безопасности Умеет проводить оценку возможных экономических рисков; Умеет составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности Владеет навыками и опытом оценки возможных экономических рисков</p>
<p>ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает перечень информации, содержащейся в учетно-отчетной документации Знает угрозы экономической безопасности Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; Умеет использовать сведения, полученные в учетно-отчетной документации, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет навыками и опытом анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации</p>
<p>ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает угрозы экономической безопасности Знает значение инновационных проектов; Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Владеет навыками и опытом проведения анализа угроз экономической безопасности при планировании инновационных проектов</p>
<p>ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает о роли внешнеэкономических связей; Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность; Владеет навыками и опытом анализа состояния внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность</p>

ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПСК 1 «способность применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные информационные технологии, применяемые в сфере экономической безопасности; Знает средства обеспечения функционирования информационных технологий; Умеет применять в сфере экономической безопасности информационные технологии; Владеет навыками и опытом применения информационных технологий для решения профессиональных задач
ПСК-2 «способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает информационные системы, применяемые в сфере экономической безопасности; Знает информационное сопровождение, применяемое в профессиональной деятельности Умеет использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности Владеет навыками и опытом использования информационных систем в сфере экономической безопасности

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10 для очной формы обучения.

Семестр 11 для заочной формы обучения.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Консультация с общим руководителем практики по	6	Собеседование с руководителем практики от

		<p>организационным вопросам прохождения практики</p> <p>Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета.</p> <p>Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем от организации</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны</p> <p>Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.</p>		<p>кафедры.</p> <p>Собеседование с руководителем практики от организации.</p>
2	Производственный	<p>Выполнение индивидуальных заданий практики, раскрывающих практическую часть выпускной квалификационной работы, сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы</p>	144	<p>Обзор изучения практических данных исследуемой организации в тексте отчета</p>
3	Аналитический	<p>Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме ВКР.</p> <p>Обработка и систематизация фактического материала исследуемой организации</p> <p>Сравнение и анализ теоретического и практического материала, подготовка отчета по практике.</p> <p>Получение отзыва-характеристики от</p>	48	<p>Обзор проведенной обработки, систематизации и анализа теоретического и практического материала в тексте отчета</p>

		руководителя практики от организации		
4	Самооценивающий	Самооценка обучающимися способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности	10	Обзор проведенной самооценки в тексте отчета
5	Заключительный	Подготовка отчета по практике к сдаче; сдача отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4	Анализ готовности отчетной документации по практике
6	Отчетный	Подготовка к защите Защита отчета	4	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
5Итого			216	

Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры перед началом практики проводятся организационные собрания, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации. По окончании организационного собрания обучающийся должен заполнить Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (приложение 1) и Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (приложение 2).

Обучающимся для прохождения практики рекомендуется, по возможности, самостоятельно выбрать место прохождения практики и заключить **договор установленной формы** (выдается руководителем практики от кафедры). Индивидуальные договора должны быть зарегистрированы общим руководителем практики от кафедры в Журнале регистрации индивидуальных договоров о практической подготовке.

После регистрации индивидуального договора обучающемуся выдается **Удостоверение о направлении обучающегося на практику установленной формы**

Руководство практикой обучающегося осуществляется преподавателями кафедры и квалифицированными сотрудниками организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от предприятия).

Руководитель практики от кафедры (являющийся и руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает **Индивидуальное задание для прохождения практики** (приложение 3), которое должно быть тесно увязано с темой выпускной квалификационной работы и способствовать проверки сформированности профессиональных компетенций выпускника.

Во исполнении п. 1.5 Приложения к Приказу ФГАОУ ВО ТюмГУ № 12-1 от 20.01.2020, сбор информации о сформированности у обучающегося «должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.)» возможен через выполнение соответствующих индивидуальных заданий преддипломной практики. В этой связи, Индивидуальное задание должно содержать перечень заданий, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 3).

Обучающийся самостоятельно готовит бланк Индивидуального задания для заполнения, т.е. вносит в него свои ФИО, место и сроки практики, название темы, и передает руководителю от кафедры в распечатанном или электронном виде. Руководитель, отталкиваясь от темы исследования, прописывает рекомендуемый к изучению перечень заданий. Образец заполнения индивидуального задания представлен в приложении 4.

Обучающийся должен также согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения заданий практики, раскрывающих практическое исследование выпускной квалификационной работы. Обучающийся должен изучить правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

2. Производственный этап:

Индивидуальное задание преддипломной практики содержит два раздела:

- задания, раскрывающих практическую часть выпускной квалификационной работы;
- задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Задания первого блока являются основными и занимают большую часть прохождения практики. Выполнение данных индивидуальных заданий практики и их описание в текстовой части отчета должно подтверждать сформированность у обучающегося профессиональных компетенций (см.п.1.2.). Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать).

3. Аналитический этап:

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу по теме выпускной квалификационной работы.

Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся должен сделать самостоятельные выводы по вопросам темы исследования и представить их в отчете.

По завершению производственного этапа практики обучающийся должен подготовить информационный обзор по практическим аспектам темы исследования и, при необходимости, внести предложения и рекомендации по совершенствованию, обсудив их с руководителем практики от организации. Руководитель практики от организации, в свою очередь, должен предоставить **отзыв-характеристику практиканта.**

4. Самооценивающий этап:

Задания второго блока Индивидуальное задание преддипломной практики необходимы для проведения обучающимся самооценки сформированности должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.), для чего обучающемуся необходимо сначала ознакомиться с соответствующей научной литературой.

5. Заключительный этап:

Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося (как минимум, в рамках темы исследования).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в **Дневнике прохождения практики** (приложение 5), в котором указывается выполнение работ практики в соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений. Образец заполнения Дневника практики представлен в приложении 6.

Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту на оценку.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре (см. п.4 РПП), содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению (см. **Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен). В целом, оформление отчета должно соответствовать правилам и требованиям, установленным внутренним локальным актом ТюмГУ или ФЭИ.

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный по указанной в п.4 РПП структуре Отчет по практике предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных Индивидуальным заданием, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

Если отчет не допущен руководителем от кафедры к защите в виду необходимости устранения замечаний, то обучающемуся дается два дня для их устранения.

5. Отчетный этап:

Подготовка к защите отчета включает подготовку доклада о результатах прохождения практики и готовность к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися представленного отчета на оценку по 5-ти балльной шкале. Защита отчета производится в форме собеседования.

Состав отчетности по результатам прохождения практики определяет следующую **структуру отчета** (обязательно проверить наличие всех составляющих и их очередность при подготовке отчета):

- *Титульный лист* установленной формы с подписями указанных на нем лиц (приложение 7);

- *Договор о прохождении практики* установленной формы с подписью руководителя предприятия и печатью.

- *Удостоверение о направлении обучающегося на практику*, с отметками о прибытии/выбытии на место практики, подтвержденными подписями и печатями профильной организации;

- *Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики* (приложение 3), подписанное обучающимся и руководителем от кафедры;

- *Дневник прохождения преддипломной практики* (приложение 5), в котором подпись руководителя от предприятия и печать организации подтверждает объем выполняемых обучающимся работ по преддипломной практике;

- *Характеристика* (отзыв) на практиканта (приложение 8), составленная и подписанная руководителем с места практики, чья подпись должна быть заверена **печатью**. В характеристике дается оценка значимости исследуемых в выпускной квалификационной работе вопросов для организации, практическому применению выводов и рекомендаций, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна отражать сформированность функциональных (уметь/владеть) составляющих компетенции выпускника;

- *Содержание* текстовой части (указывается перечень изученных вопросов практики) с указанием страниц (договор, удостоверение, дневник и характеристика в объем страниц отчета не входят!);

- *Основная (текстовая) часть*, где которой дается краткая характеристика организации и описывается выполнение заданий производственного этапа практики, приводятся расчеты, выводы, рекомендации;

- *Библиографический список* (не обязателен) приводится в случае выполнения заданий, связанных с изучением особенного теоретического (литературного) материала или изучения статистических данных, необходимых для формирования выводов и рекомендаций;

- *Приложения* – представляются копии локальных нормативных актов организации, заполненных первичных и сводных документов, форм отчетности, договоров, разделов бизнес-планов и т.п. Очень важно использовать в отчете по практике наглядный материал (таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п.), которые могут располагаться как в тексте отчета (небольшие по объему), так и в составе приложений.

Типовые формы и макеты документов, представленные в приложениях 1-8 данного РПП, могут меняться, в связи с чем необходимо обращаться к действующим приказам ТюмГУ «Об утверждении Типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся».

Сформированность профессиональных компетенций проверяется руководителем практики от кафедры через прочтение текстовой части отчета, в которой должно быть грамотно, логично и аргументировано описано выполнение конкретных заданий практики, и посредством проведения опроса по заданиям, оценивающим возможность выполнять профессиональные задачи.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится два последних дня периода прохождения практики. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики. Защита отчета по преддипломной

практике включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеет навыками и опытом выполнения профессиональных задач	Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	ОК-10 «способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке»	Знает технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; Владеет навыками и опытом осуществления письменной и устной коммуникацию на русском языке.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно

				требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	Знает перечень данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4.	ПК-2 способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»	Знает методики расчета экономических показателей; Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей Владеет навыками и опытом использования выбранных методик	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

		расчета экономических показателей.		Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5.	ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет рассчитать экономические показатели; Владеет навыками и опытом расчета экономических показателей	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6.	ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»	Знает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; Знает внутренние стандарты, принятые хозяйствующим субъектом; Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов; Умеет обосновывать расчеты и представлять	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о

		результаты работы в соответствии с принятыми стандартами Владеет навыками и опытом выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
7.	ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	Знает о роли бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат; Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов; Умеет вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Владеет навыками и опытом осуществления планово-отчетную работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
8.	ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового,	Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; Знает методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; Умеет осуществлять бухгалтерский,	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

	бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»	финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; Умеет применять методики и стандарты ведения различных учетов, формирования и предоставления отчетности Владеет навыками и опытом ведения бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов, предоставления разных видов отчетности		Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
9.	ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	Знает способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
10.	ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности	Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая

	хозяйствующих субъектов	Умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов		вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
11.	ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»	Знает источники формирования и направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, Умеет выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет навыками и опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
12.	ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	Знает сущность систем внутреннего контроля и аудита Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая

		Владеет навыками и опытом оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита		вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
13.	ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	Знает показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; Владеет навыками и опытом анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
14.	ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и	Знает возможные результаты контроля, возможные причины отклонений и нарушений Умеет анализировать результаты контроля; Умеет исследовать и обобщать причины и последствия	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения

	недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»	выявленных отклонений, нарушений и недостатков; Умеет готовить предложения, направленные на устранение недостатков контроля Владеет навыками и опытом анализа внутреннего контроля, обобщения причин и последствия выявленный нарушений		предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
15.	ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»	Знает профессиональные задачи; Знает методики сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеет навыками и опытом сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
16.	ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки	Знает инструментальные средства для обработки финансовой,	Отчет по практике. Собеседование по результатам	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

	<p>финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»</p>	<p>бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет обосновывать свой выбор инструментальных средств Владеет навыками и опытом применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>	<p>прохождения практики</p>	<p>вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
17.	<p>ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»</p>	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет анализировать и интерпретировать результаты решения профессиональных задач Владеет навыками и опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения</p>	<p>Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		профессиональных задач		
18.	ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»	<p>Знает социально-экономические процессы, влияющие на экономическую безопасность.</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности</p> <p>Умеет исследовать социально-экономические процессы на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеет навыками и опытом исследования социально-экономические процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
19.	ПК-32 «способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности»	<p>Знает экономические риски;</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности</p> <p>Умеет проводить оценку возможных экономических рисков;</p> <p>Умеет составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p> <p>Владеет навыками и опытом оценки возможных экономических рисков</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

				ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
20.	ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»	Знает перечень информации, содержащейся в учетно-отчетной документации Знает угрозы экономической безопасности Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; Умеет использовать сведения, полученные в учетно-отчетной документации, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет навыками и опытом анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
21.	ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»	Знает угрозы экономической безопасности Знает значение инновационных проектов; Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Владеет навыками и опытом проведения анализа угроз	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о

		экономической безопасности при планировании инновационных проектов		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
22.	ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»	Знает о роли внешнеэкономических связей; Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность; Владеет навыками и опытом анализа состояния внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
23.	ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»	Знает основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

		хозяйствующих субъектов		обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
24.	ПСК 1 «способностью применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»	<p>Знает основные информационные технологии, применяемые в сфере экономической безопасности;</p> <p>Знает средства обеспечения функционирования информационных технологий;</p> <p>Умеет применять в сфере экономической безопасности информационные технологии;</p> <p>Владеть навыками и опытом применения информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
25.	ПСК-2 «способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности	<p>Знает информационные системы, применяемые в сфере экономической безопасности;</p> <p>Знает информационное сопровождение, применяемое в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками и опытом использования информационных систем в сфере</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		экономической безопасности		
26.	ОПК-1 «способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач»	Знает математический инструментарий для решения экономических задач Умеет применять математический инструментарий для решения экономических задач Владеет способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
27.	ОПК-2 «способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»	Знает закономерности экономической науки, имеющие практическое значение в вопросах обеспечения экономической безопасности на разных уровнях; Умеет обоснованно использовать закономерности и методы экономической науки, имеющие практическое значение в вопросах обеспечения экономической безопасности на разных уровнях Владеет навыками использования закономерностей и методов	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		экономической науки, имеющих практическое значение в вопросах обеспечения экономической безопасности на разных уровнях		
28.	ОПК-3 «способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов»	Знает основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; Умеет применять на практике основные закономерности создания систем экономической безопасности при осуществлении анализа и планировании мероприятий по созданию систем экономической безопасности на объекте исследования; Владеет навыками анализа, оценки и совершенствования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта на основе закономерностей и принципов их создания и функционирования	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по отчету по практике

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных квалификационных работ и различиями мест прохождения практики.

Требования к структуре и оформлению отчета по практике указаны выше в п.3 и 4 РПП.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
4. Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение социально-экономической эффективности деятельности организации - места практики.
5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

При оценке результатов работы обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

5.3 Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности: учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854. - ISBN 978-5-16-012220-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990717> (дата обращения: 03.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание]/ под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. М.: ИНФРА-М, 2020. - 1597 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360848> (дата обращения 03.05.2020).

2. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1064558> (дата обращения: 03.05.2020)

6.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации Банка России: <http://www.cbr.ru/>

2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): <https://icdlib.nspu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО – платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики в профильных организациях специально оборудованные кабинеты не требуются, достаточно рабочего места для практиканта, желательно, оснащенного компьютером. Для сбора практического материала необходима копировально-множительная техника.

Для самостоятельной работы обучающегося, вне времени нахождения в профильной организации, необходимо помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещение должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
 направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____
 курс _____ группа _____
 Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

наименование практики

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого

Инструктирующий _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(должность) (подпись) (ФИО)

**Лист ознакомления
со сроками сдачи отчета о результатах практики**

Отчет о прохождении преддипломной практики сдается
_____ руководителю практики.

(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

Общий руководитель
практики _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(ФИО обучающегося)

Обучающийся **5** курса

Форма обучения _____

Специальность: «**Экономическая безопасность**»

Наименование организации - место прохождения практической подготовки:

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Тема ВКР: _____

Задания, раскрывающие практическую часть ВКР:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Обучающийся _____ / Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель практики _____ / Фамилия И.О.
(подпись)

Образец заполнения индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Чурин Юрий Евгеньевич
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 5 курса

Форма обучения: **очная**

Специальность: **«Экономическая безопасность»**

Наименование организации - место прохождения практической подготовки:

**ФГАОУ ВО ТюмГУ ФЭИ, кафедра экономической безопасности,
системного анализа и контроля**

Сроки прохождения практики: с **04.05.2020 по 30.05.2020**

Тема ВКР: **Кадры как составляющая экономической безопасности
хозяйствующего субъекта**

Задания, раскрывающие практическую часть ВКР:

1. Изучить и выписать в виде таблицы риски и угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта, связанные с кадровым составом.

2. Проанализировать и законспектировать влияние морально-психологического климата в коллективе на экономическую безопасность организации.

3. Рассмотреть содержание нескольких локально-нормативных актов (найти которые представится возможность), регулирующих взаимоотношения между хозяйствующим субъектом и его сотрудниками; выделить аспекты, влияющие на обеспечение экономической безопасности организации.

4. Проанализировать шаблоны нескольких трудовых договоров и должностных инструкций на наличие пунктов, обеспечивающих экономическую безопасность организации. При отсутствии данных пунктов, предложить их в своей редакции.

Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР:

1. Составить краткий конспект о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

2. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Имеются ли хронические заболевания?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Вопросы и ответы оформить в виде таблицы. Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Описать безопасные условия жизнедеятельности, оценить свою способность создавать и поддерживать их.

Обучающийся

_____/ Чурин Ю.Е.
(подпись)

Руководитель практики

_____/ Зылёва Н.В.
(подпись)

02 мая 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающийся **5** курса

Специальность: «**Экономическая безопасность**»

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

График выполнения работ:

Сроки выполнения (число, месяц, год)	Наименование работ
<i>(последние два дня практики)</i>	Защита / сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся _____ / Фамилия И.О.
(подпись)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / Фамилия И.О.
(подпись)

(дата)

МП

Образец заполнения дневника прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Чурин Юрий Евгеньевич
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 5 курса

Специальность: «**Экономическая безопасность**»

Наименование организации - место прохождения практической подготовки:

**ФГАОУ ВО ТюмГУ ФЭИ, кафедра экономической безопасности,
системного анализа и контроля**

Сроки прохождения практики: с **04.05.2020 по 30.05.2020**

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающихся от ФЭИ.

04.05.2020

Скипин Д.Л.

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен.

04.05.2020

Чурин Ю.Е.

Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающихся от профильной организации.

04.05.2020

Куцев А.Г.

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен.

04.05.2020

Чурин Ю.Е.

График выполнения работ:

Сроки выполнения (число, месяц, год)	Наименование работ
05.05.2020- 24.05.2020	<p>Выполнение индивидуальных заданий, раскрывающих практическую часть ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлена таблица о рисках и угрозах экономической безопасности хозяйствующего субъекта, связанных с кадровым составом; - написание конспекта о влиянии морально-психологического климата в коллективе на экономическую безопасность организации; - изучено содержание локально-нормативных актов Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Тюмени № 1, регулирующих взаимоотношения между хозяйствующим субъектом и его сотрудниками; Приказ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы» https://www.nalog.ru/rn72/ifns/imns72_01 - указаны нераскрытые в документах аспекты, влияющие на обеспечение экономической безопасности организации; Приказ «Об утверждении Концепции обеспечения собственной безопасности Федеральной налоговой службы». - проанализированы шаблон трудового договора Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Тюмени № 1 и шаблоны должностных инструкций Отдела оперативного контроля на наличие пунктов, обеспечивающих экономическую безопасность организации.
25.05.2020 – 28.05.2020	<p>Выполнение индивидуальных заданий, раскрывающих деятельность в период подготовки ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление конспекта о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития; оценка своих способностей к самоорганизации и саморазвитию; - изучение научной статьи «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» и оформление в таблицу ответов на вопросы, указанные в статье, применительно к себе; - оценка своего уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - оценка своих способностей создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.
29.05.2020- 30.05.2020	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся _____

_____ Чурин Ю.Е.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации _____

_____ Куцев А.Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Финансово-экономический институт

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование организации)

Выполнил
обучающийся 5 курса,
группы _____
специальности «Экономическая
безопасность»

(подпись)

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от института

(подпись)

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

Фамилия И.О.

Тюмень 202__ г.

Защищен

_____20_____

Результаты защиты:

(подпись руководителя практики от института)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ___ курса специальности «Экономическая
безопасность», проходящего в срок с _____ по _____ года
преддипломную практику в _____
(место практики)

_____ (полностью **ФИО** обучающегося)

Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики, например,

- способность работать в коллективе;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные профессиональные задачи;
- способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;
- способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Характеристика должна отражать сформированность функциональных (уметь/владеть) составляющих компетенции выпускника

Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства компетенций обучающегося

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 202__ г.

МП