

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 12:22:34

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181930452479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института



О.А.Кузьменко/

23.06.2021

**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Рабочая программа дисциплины

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

формы обучения: очная, заочная

Лёвкина А.О. Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика). Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Лёвкина А.О. 2021.

1. Пояснительная записка

Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) является обязательным этапом обучения студента.

Целью учебной практики является формирование навыков по изучению и анализу основных научных и профессиональных проблем экономической безопасности общества, отдельных отраслей народного хозяйства, экономических единиц (семья, фирма, предприятие, корпорация и т.п.).

Задачи учебной практики:

- развитие навыков работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность;
- осуществление сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- исследование социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на основе статистических данных.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть блока Б.2 Практика. Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в ходе изучения дисциплин базовой части: «Основы экономической безопасности», «Россия и Мир», «Цифровая культура», «Экономическая теория», «Корпоративная отчетность», «Эконометрика».

Учебная практика способствует освоению следующих дисциплин: «Информационные системы в экономической безопасности», «Экономическая безопасность бизнеса», а также прохождению производственной и преддипломной практики и подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции ¹	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК - 1 «Способность использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает различные методы экономической науки и статистико-математические методы и инструментарий. Умеет использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

¹ Заполняется при необходимости

ОПК-6 понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»	«Способен применять принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает принципы работы с финансово-экономическими информационными ресурсами и технологиями. Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при работе с различными информационными ресурсами и технологиями.
--	---	---------------------------------	--

2. Структура и трудоемкость практики

Таблица 2.1

Структура и объем практики для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		6 семестр	
Общий объем	зач. ед. час.	3	3
		108	108
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		2	2
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные/практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		106	106
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)		зачет	зачет

Таблица 2.2

Структура и объем практики для обучающихся по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		6 семестр	
Общий объем	зач. ед. час.	3	3
		108	108
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		2	2
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные/практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая		108	108

самостоятельную работу обучающегося		
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)	зачет	зачет

Форма проведения практики непрерывная. Способ проведения практики – стационарная. Вид – учебная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет.

3.1. Критерии оценок:

«Зачтено»:

- студент, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики.
- студент продемонстрировал знание основных положений программы практики.

«Не зачтено»:

- студент допустил грубые нарушения программы и графика практики;
- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

4. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК - 1 «Способность использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для	Знает различные методы экономической науки и статистико-математические методы и инструментарий. Умеет использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29

	решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»	математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.		"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»	Знает принципы работы с финансово-экономическими информационными ресурсами и технологиями. Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при работе с различными информационными ресурсами и технологиями.	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

4.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Задания:

Задание 1. Выбор научно-исследовательской темы.

Студент выбирает научно-исследовательскую тему из тем, рекомендованных для курсовых работ и ВКР.

Задание 2. Изучение основ Академической этики.

Изучить информацию об академической этике и правилах цитирования. Составить краткий конспект по всем трем файлам в формате:

Файл 1. Правила цитирования

3-4 абзаца конспект наиболее важной информации

Файл 2. SSA Academic Integrity Regulation

3-4 абзаца конспект наиболее важной информации

Файл 3. Европейский кодекс академического поведения.

3-4 абзаца конспект наиболее важной информации

Задание 3. Поисковые системы и академические базы данных.

Изучить дополнительные возможности поисковых систем (Yandex, Google, Exactus) и академические базы данных (Elibrary, Google Scholar, ScienceDirect, Cyberleninka, а также базы, доступные дистанционно по подписке ТюмГУ).

Задание 4. Актуальность и обзор литературы.

Раскрыть актуальность темы, сделать аналитический обзор литературы по выбранной теме. Технические требования: минимум 3 листа, проанализировано минимум 20 публикаций из них 10 публикаций в отечественных изданиях, 10 в зарубежных, ссылки на источники в обзоре оформлены по требованиям (см. стандарты ГОСТ, правила цитирования в Задании 2), шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5, процент оригинальности текста, подтвержденный в университетской системе антиплагиат – не ниже 70%.

Задание 5. Обоснование и выбор метода.

В рамках выбранной темы изучить методологию (подходы, теории) и инструментарий исследования исследуемого объекта (анализ «дневников», аудио и видео материалов, опросы on-line, on-line интервью, on-line фокус-группы, интервью, анкетирование, тестирование и др.). Обоснование метода может занимать примерно 2-3 стр. Необходимо ответить на вопросы: На какие теории и подходы Вы предполагаете опираться, формируя теоретическую рамку исследования? Какой Ваш исследовательский вопрос / гипотеза? С помощью каких методов можно ответить на данный вопрос, собирать, обобщать и анализировать данные? Какой метод подходит для ответа именно на Ваш исследовательский вопрос и почему? Какие шаги требуются для ответа на исследовательский вопрос? С какими данными Вы предполагаете работать? На основании каких критериев будете проводить отбор эмпирических данных? и т.п. Текст необходимо оформить в соответствии с ранее изученными правилами цитирования: правильно оформить ссылки на источники, библиографический список.

Задание 6. Оценка исследуемого объекта.

Необходимо дать краткое описание метода, содержащее самые существенные детали, позволяющие читателю проверить логику ваших шагов и валидность ваших результатов (последовательность шагов, описание выборки, кодировки, формулы и пр.). Привести промежуточные расчеты и результаты оценки. Оформить приложения, подтверждающими проведенное исследование или содержащие исходные данные: формами и результатами on-line опросов, интервью, документами по исследуемому хозяйствующему субъекту и др.

Дневник – основа текущего контроля прохождения практики. В дневнике ежедневно указывается какую информацию собирал студент по исследуемой теме для формирования отчета по практике.

- Отчет по практике. Отчет должен быть напечатан с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman; кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Отчет должен иметь оглавление, указание разделов (подразделов), нумерацию страниц, иллюстрироваться схемами, чертежами, рисунками и фотографиями. На титульном листе следует указать название института, кафедры, практики, фамилию и инициалы студента, курс, группу, место практики, руководителей практики от университета.

Отчеты оформляются в соответствии с утвержденными Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

4.3. Система оценивания

Форма проведения зачета у обучающихся очной и заочной формы обучения –

защита отчета по практике.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основании анализа всех необходимых документов (дневник, отчет) и собеседования со студентом.

Студент кратко излагает основное содержание отчета, формулирует основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Отчет оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

Критерии оценок:

«Зачтено»:

- студент, не имеет серьезных замечаний;
- студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики.
- студент продемонстрировал знание основных положений программы практики.

«Не зачтено»:

- студент допустил грубые нарушения программы и графика практики;
- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Свиридов, Л. Т. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858448> (дата обращения: 18.02.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-014517-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988672> (дата обращения: 18.02.2020).

3. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415587> (дата обращения: 18.02.2020).

6.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://mon.gov.ru>.
2. Справочно-поисковая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития РФ
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
7. <https://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации
8. <https://minfin.gov.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации
9. <http://www.expert.ru> Эксперт онлайн
10. <http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба
11. <http://e-library.ru> Научная электронная библиотека
12. <http://www.expert.ru> Журнал «Эксперт»
13. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека

14. <http://www.admtyuumen.ru/> Органы государственной власти Тюменской области
Официальный портал
15. <http://www.supcourt.ru/> Верховный суд Российской Федерации
16. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная дума федерального собрания РФ
17. <https://www.infowatch.ru/> российский разработчик решений для обеспечения информационной безопасности организаций (аналитика)
18. <http://genproc.gov.ru/> Генеральная прокуратура РФ
19. <https://мвд.рф/> Министерство Внутренних Дел РФ
20. <http://www.eeg.ru> Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
21. <http://www.marketing.rbc.ru> Портал компании РосБизнесКонсалтинг, включает результаты маркетинговых исследований товарных рынков и рынков услуг, регионов, бесплатные шаблоны для проведения исследований, новости
22. <https://t.rbc.ru/> Портал компании РБК
23. <https://secretmag.ru/> Интернет-журнал о бизнесе в России
24. <http://www.economicus.ru> Галерея экономистов
25. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>
26. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
27. Журнал «Top-Manager», <http://www.top-manager.ru>
28. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
29. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
30. Журнал «Коммерсант», <https://www.kommersant.ru/>
31. <http://www.dis.ru> Издательская группа «Дело и сервис» - маркетинг, менеджмент, бухучет
32. <http://www.raexpert.ru> Рейтинги. Обзоры. Исследования. Конференции. – Эксперт РА
33. <http://www.e-executive.ru> Портал профессионального сообщества менеджеров, включает результаты маркетинговых исследований рынков, публикации по маркетингу
34. <http://www.marketing.spb.ru> Энциклопедия маркетинга.
35. <http://www.sostav.ru> Информационно-аналитический портал «Маркетинг, реклама, PR».
36. <http://www.btl.ru> Сайт Российской ассоциации стимулирования сбыта, включает статьи, интервью специалистов по вопросам BTL – коммуникаций
37. <http://www.marketing-mix.ru> Материалы по теоретическим и практическим вопросам маркетинга

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. База данных ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Nexis Uni www.nexisuni.com
3. Электронная библиотека Grebennikon <https://grebennikon.ru/>
4. Видеотека «Решение» <https://eduvideo.online/>
5. Межвузовская электронная библиотека (мэб) <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.


Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader, 7-Zip.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 О.А.Кузьменко/
23.06.2021

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
формы обучения очная и заочная

Сахно Ю.С. Ознакомительная практика. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 №20.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения студента.

Целью ознакомительной практики является формирование основных научных проблем общества, отдельных отраслей народного хозяйства, экономических единиц (семья, фирма, предприятие, корпорация и т.п.), а также основные методы подготовки и организации проведения начальных научных исследований. Важным направлением изучения практики является выделение принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска с учетом особенностей коммерческой деятельности.

Задачами практики являются:

- подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность;
- осуществить сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2.Б.01(У) практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Базовая часть. Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в ходе изучения дисциплин базовой части: «Основы экономической безопасности», «Россия и Мир», «Цифровая культура», «Экономическая теория».

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на первом курсе в 1 семестре у студентов очной и заочной форм обучения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции ¹	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-1 «способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»		Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Знает действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Знает источники информации, содержащие исходные данные для формирования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет выбрать методику расчета

¹ Заполняется при необходимости

		различных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет подготовить источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, согласно выбранной методике
ПК-28 «способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»		Знает источники информации, содержащие данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа Умеет собрать необходимые исходные данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа
ПК-31 «способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»		Знает методы и приемы исследования статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Умеет исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

2. Структура и трудоемкость практики

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		1 семестр
зач. ед.	3	3
час	108	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	0	0
Организационное собрание	0	0
Консультации во время прохождения практики	16	16
Защита отчета по практике	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	92	92
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины для обучающихся по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		1 семестр
зач. ед.	1	1

час	108	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	0	0
Организационное собрание	0	0
Консультации во время прохождения практики	8	8
Защита отчета по практике	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Очная форма обучения 1 курс

Семестр 1. Форма проведения практики непрерывная. Способ проведения практики - стационарная. Вид – учебная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 16 недель.

Заочная форма обучения 1 курс

Семестр 2. Форма проведения практики непрерывная. Способ проведения практики - стационарная. Вид – учебная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Система оценивания

3.1. Критерии оценок:

«Зачтено»:

-студент, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя практики;

-студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики.

-студент продемонстрировал знание основных положений программы практики.

«Не зачтено»:

- студент допустил грубые нарушения программы и графика практики;

- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

Очная форма обучения

№ п/	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.		
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)	Иные виды контактной

п			Лекци и	Практически е занятия	Лабораторны е/ практически е занятия по подгруппам	работы
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационное собрание	27	0	0	0	0
2	Консультации во время прохождения практики	27	16	0	0	0
3	Подготовка отчета по практике	27	0	0	0	0
4	Защита отчета по практике	27	0	0	0	0
	Итого (часов)	108	0	0	0	0

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекци и	Практически е занятия	Лабораторны е/ практически е занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационное собрание	27	0	0	0	0
2	Консультации во время прохождения практики	27	8	0	0	0
3	Подготовка отчета по практике	27	0	0	0	0
4	Защита отчета по практике	27	0	0	0	0
	Итого (часов)	108	0	0	0	0

4.2. Содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию у них, профессиональных компетенций.

1. Организационный этап - «Организационное собрание»

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности назначается руководитель практики от ВУЗа (кафедры).

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска с учетом особенностей коммерческой деятельности. Посещение организационного собрания, знакомство с приказом, сроками, рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты отчетов по практике, проведение инструктажа о порядке прохождения практики и технике безопасности, получение индивидуальных заданий.

2. Подготовительный этап - «Консультации во время прохождения практики»

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является распределенной в семестре, для студентов проводятся консультации по следующим темам для написания отчета по практике:

1. Источники информации, используемые в экономических исследованиях, и их классификация;
2. Методы исследования, применяемые в научных работах;
3. Язык и стиль научной работы;
4. Методика работы над рукописью исследования.

Договор заключается на основании заявления студента.

На практике студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики университета по исследуемой теме.

По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку руководителю. Затем студент проходит защиту отчета по практике, по результатам которой руководителем принимается решение о защите.

Обработка и анализ полученной информации, завершение оформления дневника и отчета о практике. Своевременное представление руководителя практики дневника и письменного отчета о выполнении всех заданий.

3. Основной этап - «Подготовка отчета по практике»

Окончательное оформление и сдача отчета по практике на проверку руководителю практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основании анализа всех необходимых документов (дневник, индивидуальное задание, отчет) и собеседования со студентом.

По каждому вопросу содержания практики в отчете дается оценка его состояния и рекомендации по решению конкретных задач, делаются выводы.

Текст основной части иллюстрируют табличные, графические материалы и рисунки.

В дневнике практики должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом теоретической работы.

4. Заключительный этап – «Защита отчета по практике»

Студент кратко излагает основное содержание отчета, формулирует основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Отчет оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

Образцы средств для проведения текущего контроля

- Дневник – основа текущего контроля прохождения практики. В дневнике ежедневно указывается какую информацию собирал студент по исследуемой теме для формирования отчета по практике.

- Отчет по практике. Отчет должен быть напечатан с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman; кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Отчет должен иметь оглавление, указание разделов (подразделов), нумерацию страниц, иллюстрироваться схемами, чертежами, рисунками и фотографиями. На титульном листе следует указать название института, кафедры, практики, фамилию и инициалы студента, курс, группу, место практики, руководителей практики от предприятия и университета.

Отчеты оформляются в соответствии с утвержденными Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Организационное собрание	поиск и изучение научной информации; ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений; выполнение исследовательской работы; разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета
2.	Консультации во время прохождения практики	поиск и изучение научной информации; ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений; выполнение индивидуальных заданий научного руководителя; выполнение исследовательской работы; разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета
3.	Подготовка отчета по практике	поиск и изучение научной информации; ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений; выполнение индивидуальных заданий научного руководителя; выполнение исследовательской работы; разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета
4.	Защита отчета по практике	поиск и изучение научной информации; ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений; выполнение индивидуальных заданий научного руководителя;

		выполнение исследовательской работы; разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета
--	--	---

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с места практики. Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1.Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2.Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.

3.Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

4.Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при проведении процедуры защиты отчета.

6. Промежуточная аттестация по практике

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Форма проведения зачета – собеседование.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основании анализа всех необходимых документов (дневник, отчет) от базы практики и собеседования со студентом.

Студент кратко излагает основное содержание отчета, формулирует основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Отчет оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

Критерии оценок:

«Зачтено»:

-студент, не имеет серьезных замечаний;

-студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики.

-студент продемонстрировал знание основных положений программы практики.

«Не зачтено»:

- студент допустил грубые нарушения программы и графика практики;

- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики.

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
-------	--------------------------------	-------------------------------------	---------------------	---------------------

1.	ПК-1 «способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»		Дневник прохождения практики, отчет по практике	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Знает действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Знает источники информации, содержащие исходные данные для формирования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет выбрать методику расчета различных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет подготовить источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, согласно выбранной методике
----	---	--	---	--

2.	ПК-28 «способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»		Дневник прохождения практики, отчет по практике	Знает источники информации, содержащие данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа Умеет собрать необходимые исходные данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа
7	ПК-31 «способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»		Дневник прохождения практики, отчет по практике	Знает методы и приемы исследования статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Умеет исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Свиридов, Л. Т. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858448> (дата обращения: 16.04.2020).

7.2. Дополнительная литература:

1. Ковнир, В. Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В. Н. Ковнир, И. В. Чурзина. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Университетская книга, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214494> (дата обращения: 16.04.2020).

2. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-014517-4. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988672> (дата обращения: 16.04.2020).

3. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415587> (дата обращения: 16.04.2020).

7.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://mon.gov.ru>.
2. Справочно-поисковая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития РФ
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
7. <https://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации
8. <https://minfin.gov.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации
9. <http://www.expert.ru> Эксперт онлайн
10. <http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба
11. <http://e-library.ru> Научная электронная библиотека
12. <http://www.expert.ru> Журнал «Эксперт»
13. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека
14. <http://www.admtymen.ru/> Органы государственной власти Тюменской области
Официальный портал
15. <http://www.supcourt.ru/> Верховный суд Российской Федерации
16. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная дума федерального собрания РФ
17. <https://www.infowatch.ru/> российский разработчик решений для обеспечения информационной безопасности организаций (аналитика)
18. <http://genproc.gov.ru/> Генеральная прокуратура РФ
19. <https://мвд.рф/> Министерство Внутренних Дел РФ
20. <http://www.eeg.ru> Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
21. <http://www.marketing.rbc.ru> Портал компании РосБизнесКонсалтинг, включает результаты маркетинговых исследований товарных рынков и рынков услуг, регионов, бесплатные шаблоны для проведения исследований, новости
22. <https://t.rbc.ru/> Портал компании РБК
23. <https://secretmag.ru/> Интернет-журнал о бизнесе в России
24. <http://www.economicus.ru> Галерея экономистов
25. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>
26. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
27. Журнал «Top-Manager», <http://www.top-manager.ru>
28. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
29. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
30. Журнал «Коммерсант», <https://www.kommersant.ru/>
31. <http://www.dis.ru> Издательская группа «Дело и сервис» - маркетинг, менеджмент, бухгалтер
32. <http://www.raexpert.ru> Рейтинги. Обзоры. Исследования. Конференции. – Эксперт РА
33. <http://www.e-executive.ru> Портал профессионального сообщества менеджеров, включает результаты маркетинговых исследований рынков, публикации по маркетингу
34. <http://www.marketing.spb.ru> Энциклопедия маркетинга.

35. <http://www.sostav.ru> Информационно-аналитический портал «Маркетинг, реклама, PR».
36. <http://www.btl.ru> Сайт Российской ассоциации стимулирования сбыта, включает статьи, интервью специалистов по вопросам BTL – коммуникаций
37. <http://www.marketing-mix.ru> Материалы по теоретическим и практическим вопросам маркетинга

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. ББС «Система Главбух» и сервис «Контрагент». Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НА ТЕМУ:

студента 1 курса
специальности
экономическая безопасность
очная форма обучения,
группа

Проверил:

Тюмень 2020

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФИО обучающегося _____

Студент 1 курса

Направление подготовки/специальность Экономическая безопасность

1. Место практики ФГАОУ ВО ТюмГУ ФЭИ, кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля
2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен.

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	
	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	
	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	
	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	
	Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля	

Обучающийся

_____ (подпись) (ФИО)

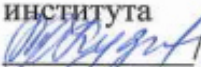
Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись) (ФИО)

м.п.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 /О.А.Кузьменко/
23.06.2021

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа практики
для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Формы обучения: очная, заочная

Апляхатов М.М., Зылёва Н.В., Каримова Д.В. Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Апляхатов М.М., Зылёва Н.В., Каримова Д.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Цель производственной практики – в ходе участия в деятельности хозяйствующего субъекта получить умения и опыт профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности.

Задачи практики – получить опыт профессиональной деятельности и навыки решения следующих профессиональных задач:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;
- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;
- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

Место проведения практики – в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм собственности.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) входит в Блок Б.2 Практика, обязательная часть.

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин (Бухгалтерский учет, Корпоративная отчетность, Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность,

Управленческий учет, Управленческий анализ, Экономический анализ, Экспертиза и анализ инвестиционных проектов, Контроль и ревизия, Аудит, Формирование и анализ финансовой отчетности для оценки экономической безопасности, Анализ типологий финансовых махинаций, Судебная экономическая экспертиза, Статистика, Информационные системы в экономической безопасности, Основы экономической безопасности, Создание бизнеса и информационное обеспечение экономической безопасности, Экономическая безопасность бизнеса, Оценка рисков в обеспечении экономической безопасности, Экономическая безопасность и устойчивое развитие региона и др.), умениях и навыках, приобретенных в ходе прохождения учебной практики.

Для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами;
- способы приобретения новых знаний и умений;
- принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- стандарты и методику составления экономических разделов планов;
- методику составления планов и отчетов о работе организации;
- содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- инструменты для использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности
- принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- воспринимать и методически обобщать информацию, определять цель и пути ее достижения;
- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- составлять планы и отчеты о работе организации;
- определять адекватные действия в соответствии с должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- использовать необходимые меры, чтобы не допускать и пресекать любые проявления произвола и восстановлению нарушенных прав;
- применять адекватные профессиональной деятельности механизмы с учетом взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений;

- оперировать нормами права для обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений;
- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее;
- выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительных органов, функционирующих в сфере обеспечения экономической безопасности;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- использовать методику оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита;
- использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- применять методы анализа результатов контроля;
- обобщать информацию и формировать базы данных.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает приоритеты собственной деятельности. Знает способы самооценки и самообразования. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. Умеет совершенствовать приоритеты на основе самооценки и самообразования.
УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основы дефектологии. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и	Паспорт компетенций отсутствует	Знает способы сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов. Знает учетную документацию по объектам учета. Знает формы бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. Знает внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта. Умеет осуществлять сбор, анализ и

<p>прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков»</p>		<p>использование информационных данных. Умеет оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Умеет прогнозировать показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Умеет выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта.</p>
<p>ОПК-3 «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает виды организационно-управленческих решений. Знает должностной функционал в рамках профессиональной деятельности. Умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения. Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>
<p>ОПК-5 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормы правового поведения. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>
<p>ОПК-7 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий. Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 «Способен применять методики и стандарты ведения финансового, управленческого,</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методики и стандарты ведения финансового, управленческого, бюджетного и налогового учета хозяйствующих субъектов.</p>

<p>бюджетного и налогового учета хозяйствующих субъектов, формирования и представления финансовой, управленческой, бюджетной и налоговой отчетности»</p>		<p>Знает методики и стандарты формирования и представления финансовой, управленческой, бюджетной и налоговой отчетности. Умеет применять методики и стандарты ведения учетов, формирования и предоставления отчетности. Владеет навыками ведения учетов, формирования форм отчетности.</p>
<p>ПК-2 «Способен формировать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает перечень информации, необходимой для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности. Умеет формировать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности. Владеет навыками анализа и интерпретации информации для выявления и предупреждения рисков и угроз экономической безопасности.</p>
<p>ПК-3 «Способен принимать участие в разработке локальных нормативно-правовых актов для их оценки и выработки рекомендаций с позиций обеспечения экономической безопасности и стратегического развития хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает минимальный состав локальных нормативно-правовых актов хозяйствующих субъектов. Знает направления стратегического развития хозяйствующих субъектов. Умеет принимать участие в разработке локальных нормативно-правовых актов для их оценки и выработки рекомендаций с позиций обеспечения экономической безопасности и стратегического развития хозяйствующих субъектов. Владеет навыками оценки локальных нормативно-правовых актов с позиции обеспечения экономической безопасности.</p>
<p>ПК-4 «Способен организовывать и управлять процессами в рамках профессиональной деятельности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает процессы профессиональной деятельности. Умеет организовывать и управлять процессами в рамках профессиональной деятельности. Владеет навыками управления процессами профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-5 «Способен проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает виды контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Знает основы формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

ресурсов, анализировать результаты, выявлять и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение»		<p>Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.</p> <p>Умеет анализировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, выявлять и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение.</p> <p>Владеет навыками анализа деятельности хозяйствующего субъекта, подготовки предложений по устранению недостатков, ставящих под угрозу экономическую безопасность.</p>
---	--	--

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, продолжительность 4 недели.

Семестр 10.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики (для каждого семестра)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики.</p> <p>Утверждение графика прохождения практики и перечня заданий с руководителем от организации перед заключением договора о практике.</p> <p>Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.</p>	8	<p>Собеседование с общим руководителем практики от кафедры.</p> <p>Собеседование с руководителем практики от организации</p>

		Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны		
2	Производственный	Выполнение заданий практики, сбор и систематизация практического материала исследуемой организации	144	Обзор изучения практических данных исследуемой организации в тексте отчета
3	Аналитический	Обработка и анализ практического материала	54	Обзор проведенной обработки материала в тексте отчета
4	Заключительный	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Подготовка отчета по практике к сдаче на кафедре, сдача отчета на кафедре. Устранение замечаний руководителя практики (при их наличии).	6	Анализ готовности отчетной документации по практике
5	Отчетный	Подготовка к защите Защита отчета	4	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
Итого			216	

Содержание разделов (этапов) практик

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры (общим руководителем практики) перед началом практики проводятся организационные собрания, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации. По окончании организационного собрания обучающийся должен заполнить Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику и Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Обучающиеся направляются на практику в учреждения и организации, с которыми университетом заключен долгосрочный договор о практической подготовке. При желании обучающийся может выбрать другое место практики, соответствующее требованиям, и заключить индивидуальный **договор** о практической подготовке **установленной формы** (2 экземпляра). Индивидуальные договоры должны быть зарегистрированы в Журнале регистрации индивидуальных договоров о практической подготовке.

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры (руководитель от кафедры) и квалифицированным сотрудником организации, в которой обучающийся

проходит практику (руководитель от организации).

Задания практики по профилю профессиональной деятельности **8 семестра** конкретизируются руководителем практики от кафедры в **Индивидуальном задании установленной формы** с учетом места ее прохождения. Примерный перечень заданий, которые могут быть сформулированы руководителем практики от кафедры, представлен в «производственном этапе» данного пункта РПП.

Задания практики по профилю профессиональной деятельности **10 семестра** индивидуальны, но в рамках функциональных задач специалиста по экономической безопасности в соответствии с типами профессиональной деятельности (расчетно-экономический, информационно-аналитический, организационно-управленческий, контрольный). Студент-практикант совместно с руководителем от организации на подготовительном этапе практики заполняют **Индивидуальное задание установленной формы**, в котором отражается, какие профессиональные задачи, возможно освоить на данном месте практике и через какие конкретно виды работ (например, оценить эффективность системы внутреннего аудита в ООО «Х»). Перечень задач по типам деятельности представлен в приложении 1 РПП.

Для успешного прохождения практики, необходимо, чтобы не менее 60% профессиональных задач в исследуемом хозяйствующем субъекте можно было освоить, получить по ним опыт профессиональной деятельности.

Обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения заданий практики, до заключения договора на практику.

После заполнения Индивидуального задания с руководителем от организации, его необходимо утвердить у руководителя от кафедры. Наличие утвержденного Индивидуального задания – основание приступить к производственному этапу практики.

При поступлении на место практики, обучающийся должен изучить правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

2. Производственный этап:

Во время прохождения производственного этапа практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять работу, порученную руководителем практики от организации;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе выполнения заданий и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать практический материалы для отчета о практике.

Во время практики обучающийся выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50% времени рабочего дня. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ 8 СЕМЕСТРА

Цель производственного этапа практики – закрепление и развитие теоретических знаний, полученных при изучении профилирующих дисциплин, формирование практических компетенций специальности, приобретение опыта решения профессиональных задач.

Содержание заданий практики 8 семестра раскрывается в Индивидуальном задании, составляемом руководителем практики от кафедры с учетом места прохождения практики.

Студент может проходить практику:

- в коммерческих организациях (примерное содержание практики раскрывается в таблице А);
- в правоохранительных органах (примерное содержание практики раскрывается в таблице Б);
- в финансовых и контрольных (надзорных) органах (примерное содержание практики на примере прохождения практики в ФНС России раскрывается в таблице В);
- в организациях бюджетной сферы (примерное содержание практики раскрывается в таблице Г).

Содержание отчета по практике должно соответствовать пунктам индивидуального задания. Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать). Обращаем внимание, что ПРИЛОЖЕНИЯ, доказывающие практическое исследование, являются ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ частью отчета. После каждой таблицы приведены рекомендации по выполнению задания практики и сбору практического материала (приложений). Отчеты без приложений к защите не допускаются.

Таблица А

**Содержание заданий практики 8 семестра и примерный график их выполнения
(при прохождении практики в коммерческих организациях)**

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Примерное кол-во часов/дней
1.	Знакомство с исследуемой организацией. Анализ экономических условий и особенностей функционирования организации. Мониторинг экономических процессов организации, характеристика основной деятельности.	12/2
2.	Оценка эффективности систем учета, внутреннего контроля и аудита. Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации. Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на экономическую безопасность организации.	12/2
3.	Обеспечение экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности	12/2
4.	Объекты безопасности в организации, определение рисков и угроз экономической безопасности организации	12/2
5.	Оценка обеспечения физической безопасности организации	12/2
6.	Оценка обеспечения кадровой безопасности организации	12/2
7.	Оценка обеспечения информационной безопасности организации	12/2
8.	Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов	12/2
	Итого:	144/24

Знакомство с исследуемой организацией предполагает сбор и анализ информации о цели и порядке создания организации, об организационно-правовой форме, основных видах и масштабах деятельности: изучение основного содержания устава и/или иных документов, регламентирующих деятельность организации.

Организационная структура, функции основных отделов и подразделений, их взаимосвязь – важный участок знакомства с организацией. Изучение предполагает: сбор и анализ информации об организационной и производственной структуре предприятия;

рассмотрение функций служб и отделов, их ответственности за выполнение соответствующих задач, установление взаимосвязи между отделами; выделение служб и отделов, отвечающих за соблюдение правового регулирования экономической безопасности.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции и т.п., и представить их в качестве приложений к отчету. В составе приложений также представить Справку обследования организации (кратко): адрес, вид деятельности, ИНН, количество объектов, персонала и т.п.

Анализ экономических условий и особенностей функционирования организации предполагает описание внешней среды организации (основные потребители, характеристика клиентуры, поставщики, конкуренты и т.д.) и внутренней среды (персонал, менеджмент). В результате анализа необходимо сделать выводы об общей оценке положения организации на рынке; безопасности бизнеса. Используемые источники информации для анализа (бизнес-план, информацию СМИ, интернет-данные и др.) необходимо указать в отчете.

Мониторинг экономических процессов организации, характеристика основной деятельности требует раскрытия информации об операционной деятельности организации, а именно: состав и характеристика продукции, работ и услуг организации; объёмы продукции, работ, услуг организации, их динамика; организация производственного процесса; охрана труда и техника безопасности; система бизнес-планирования, бизнес-стратегии развития; информационное обеспечение и информационные технологии управления предприятием (информационные потоки, основные виды документов при документообороте).

Оценка эффективности систем учета, внутреннего контроля и аудита, позволяет оценить достоверность формирования учетных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Изучение системы учета предусматривает знакомство с деятельностью учетных подразделений: структура, учетные должности, их функциональные обязанности. Далее необходимо изучить и описать в отчете следующие вопросы:

- применяемая система автоматизации бухгалтерского учета;
- наличие учетной политики и выполнение требований по ее формированию;
- документооборот и порядок оформления хозяйственных операций (наличие в первичной учетной документации обязательных реквизитов);
- описание технологии обработки учетной информации;

Для оценки соблюдения требований законодательства о соответствии ведения учета принятой учетной политике и достоверности отчетных данных (оформление первичного учетного документа – отражение в учетных регистрах – формирование отчетности), необходимо исследовать порядок отражения в учете нескольких конкретных операций.

Система учета в организации связана с системой налогообложения организации, в связи с чем необходимо изучить виды налогов, уплачиваемых организацией, порядок исчисления и уплаты налогов, налоговые риски организации.

Информации о финансово-хозяйственной деятельности организации концентрируется в отчетности – бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической – состав и содержание которой, как и соблюдение сроков предоставления которой необходимо проанализировать в рамках задания.

Изучение систем внутреннего контроля и аудита, обеспечения сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, организации материальной ответственности, - позволит сделать вывод о достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.

В качестве приложений к отчету рекомендуется представить копии учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, первичных учетных документов и регистров учета по изучаемым операциям учета, копии форм финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о

движении денежных средств, пояснений).

Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности предполагает изучение структуры бухгалтерского баланса, анализ основных экономических показателей итогов деятельности, проведения анализа ликвидности баланса. Изучение указанных вопросов целесообразно провести за несколько периодов деятельности предприятия (2-3 года). Источники данных для анализа предоставить в составе приложений к отчету.

Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на экономическую безопасность организации включает:

- анализ деятельности по проверке контрагентов и/или конкурентов (задачи проверки, алгоритм и т.п.), контроль рынка;

- анализ образования дебиторской задолженности организации, выявление роли финансовых подразделений организации по управлению дебиторской задолженностью, выявление роли СЭБ по контролю за дебиторской задолженностью;

- определение (по срокам) порядка признания просроченной (ПДЗ) и безвозвратной (БДЗ) дебиторской задолженности (ДЗ-ПДЗ-БДЗ), условий и порядка взыскания и списания безвозвратной дебиторской задолженности.

Необходимо также узнать, имеется ли в организации Положение по управлению дебиторской задолженностью (если да, то проанализировать его и представить в составе приложений к отчету) и в случае его отсутствия, самостоятельно разработать проект такого положения для исследуемой организации.

Обеспечение экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности. Выполнение данного задания начинается с уточнения, кто обеспечивает экономическую безопасность: должностное лицо (например, заместитель по общим вопросам), уполномоченное подразделение (служба экономической безопасности (СЭБ)) или внешняя компания, представляющая услуги по безопасности (аутсорсинг).

Далее, если имеется отдельное подразделение, проводится знакомство с внутренним устройством СЭБ:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению экономической безопасности организации: Положение о СЭБ, Положение о структуре СЭБ, должностные инструкции сотрудников и другие материалы;

- бюджет СЭБ на планируемые текущие затраты: канцелярия, спецодежда, корпоративная мобильная связь, автотранспорт, возмездные услуги без договора (например, проверка контрагента через госорганы ЮГРИЛ);

- бюджет СЭБ на инвестиционные проекты (КАПЕКС): наличие финансовых вложений для улучшения обеспечения безопасности организации;

- договора СЭБ: на оказание возмездных услуг по охране объектов организации (частная охранная организация), тревожная кнопка (МВД РФ или группа быстрого реагирования ЧОО), информационная система СПАРК и т.п.;

- отчеты СЭБ: справки, служебные записки, материалы служебного расследования и т.п.

Копии изучаемых документов или выписки из них, с разрешения руководителя от организации, можно приложить к отчету.

Если в исследуемой организации нет СЭБ, то указанные выше аспекты изучения деятельности по обеспечению экономической безопасности, рассматриваются без привязки к отдельному подразделению.

Объекты безопасности в организации можно выделить, отвечая на вопрос «Что защищают в организации, и какая ситуация с защитой на момент ее изучения?». Выделив объекты безопасности (материальные (производственные/складские и т.п. объекты, ТМЦ, финансовые средства, персонал) и нематериальные (бизнес-процессы, технологии,

информационные ресурсы, имидж/репутация)), следует определить степень важности данных объектов.

Определение рисков и угроз экономической безопасности организации, связано с ответом на вопрос «От чего и от кого нужно защищать организацию?». Ответ на вопрос поможет выделить внешние риски и угрозы (конкуренты, криминал, техногенные и природные факторы) и внутренние риски и угрозы (человеческий фактор, несовершенная организационная структура или правовая защита организации).

Оценка обеспечения физической безопасности организации включает изучение:

- схемы организации: наличие забора по периметру, транспортной проходной, проходной для персонала;
- организации физической защиты объектов организации: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра (наличие ограждения/забора, оснащен ли забор охранным ограждением: колючая проволока, Егоза и т.п.), оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории организации (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технических средства охраны и организации пропускной системы начинается с фактического их осмотра, что подтверждается наличием фото в составе приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии). Кроме фактического осмотра наличия указанных средств охраны должны доказывать первичные учетные документы, оформленные при постановке на учет средств охраны (первичные документы также могут быть приложениями к отчету). Также необходимо определить: как и кто контролирует данные по инженерно-техническим средствам охраны, какие отчеты об этом составляются.

В ходе выполнения задания необходимо изучить (при наличии) Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, договоры на оказание охранных услуг с частными охранными организациями, отчеты системы контроля доступа, планы по действиям при чрезвычайных ситуациях, планы взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами власти, акты о проверке работоспособности инженерно-технических средств охраны, акты о нарушениях. Также практический интерес представляют материалы частных охранных организаций о задержании нарушителей с соответствующими актами о нарушении, журналы о въезде/выезде автотранспорта.

По итогам проведенной оценки, практикант должен определить, каких инженерно-технических систем охраны не хватает в организации, что можно улучшить, модернизировать, а также предоставляет расчет планируемых затраты по КАПЕКС на очередной год.

Если оценку обеспечения физической безопасности исследуемой организации провести невозможно, в виду ее отсутствия, практикант должен самостоятельно продумать возможное оборудование исследуемого предприятия различными системами безопасности и аргументировать свое предложение (оценка своих предложений).

Оценка обеспечения кадровой безопасности организации включает анализ организации проверки кандидатов на работу (кто и как проводит), взаимодействие СЭБ со службой управления персоналом по выявлению рисков и угроз со стороны персонала, система отчетов, виды справок (кандидат одобрен/не одобрен). Необходимо раскрыть причины и следствия внутренних служебных расследований, связанных с персоналом, при их наличии.

Оценка обеспечения информационной безопасности организации должна отразить как защищены технические средства (ПК, серверная и другие), оценить возможность несанкционированного доступа в автоматизированные системы и программы.

Практиканту необходимо дать заключение о защищенности информации в исследуемой организации. Во-первых, для обеспечения степени гласности информации существует реквизит – гриф ограничения доступа к документу с обозначением степени

гласности. В составе приложений можно представить, если они имеются, классификационные группы информации, подлежащей защите и указать используемые в исследуемой организации конкретные реквизиты – грифы ограничения доступа к документам и виды допусков к конфиденциальной информации. Во-вторых, вывод о защищенности информации можно сделать на примере заключения договоров о неразглашении информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Сделать правильный вывод о защищенности информации помогут также ответы на вопросы «Как выявляются источники опасности и угрозы информационной безопасности организации?», «Какова система проверок соблюдения информационной безопасности?», проверка наличия Положения о конфиденциальной информации и других нормативных документов, приложения к Трудовому договору в виде дополнительной Подписки (Памятки) с работников организации о конфиденциальности информации, а также изучение внутренних отчетов по информационной безопасности.

Если оценку обеспечения информационной безопасности исследуемой организации провести невозможно, в виду ее отсутствия, практикант должен самостоятельно продумать Политику информационной безопасности с учетом сферы деятельности объекта (общая часть, цели, угрозы, ответственность, действия при возникновении угроз и т.п.) и составить Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.

Таблица Б

**Содержание заданий практики 8 семестра и примерный график их выполнения
(при прохождении практики в правоохранительных органах)**

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во часов/дней
1.	Знакомство с исследуемым учреждением и его деятельностью	12/2
2.	Изучение и описание структуры учреждения	12/2
3.	Анализ законодательных и нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность учреждения, должностных инструкций (должностных регламентов), регламентирующих деятельность сотрудников учреждения	24/4
4.	Изучение особенностей осуществления деятельности учреждения в области расследования преступлений экономической и коррупционной направленности	36/6
5.	Оценка обеспечения физической безопасности учреждения	12/2
6.	Оценка обеспечения информационной безопасности учреждения	12/2
7.	Анализ и оценка результатов деятельности учреждения, определение его роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования)	24/4
8.	Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов	12/2
	Итого:	144/24

Государственные учреждения, деятельность которых связана с выявлением и расследованием преступлений экономической и коррупционной направленности, также могут являться объектами прохождения практики студентов специальности «Экономическая безопасность». Однако, в данных учреждениях в основном можно будет исследовать вопросы применения права для обеспечения экономической безопасности.

Знакомство с исследуемым учреждением начинается с изучения нормативно-правовой базы, регламентирующей функции, полномочия и работу учреждения, его взаимодействия с другими органами законодательной, исполнительной и судебной власти. Внутренние

регламентные документы помогут раскрыть миссию учреждения, цель и задачи деятельности. В качестве приложения к отчету можно представить структурную схему построения учреждения.

С описания организационного построения и подчиненности учреждения можно начать *изучение структуры учреждения*. Раскрывая данный вопрос необходимо познакомиться с штатом учреждения, дать характеристику деятельности основных подразделений. В качестве приложения к отчету можно представить положение об отделе (подразделении), в котором была пройдена практика.

Анализ законодательных и нормативных правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников учреждения, поможет детально изучить специфику работы. Возможно изучение правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики. В качестве приложений к отчету можно представить копии данных локальных документов и должностных инструкций сотрудников отдела.

Изучению особенностей осуществления деятельности учреждения в области расследования преступлений экономической и коррупционной направленности способствует практическое изучение дел экономической направленности, помощь в подготовке дел. Поскольку информация о рассматриваемых судебных делах является тайной, в отчете возможно предоставить статистическую информацию о выявленных экономических преступлениях за отчетный период, решениям по ним. Также в составе приложений могут быть представлены, например, постановления о назначении судебно-экономических экспертиз.

Оценка обеспечения физической безопасности учреждения включает изучение:

- организации физической защиты объектов учреждения: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра, оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технической системы охраны и организации пропускной системы предполагает их фактический осмотр, что может быть подтверждено наличием фото в составе приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии).

Оценка обеспечения информационной безопасности учреждения предполагает оценку защищенности технических средств (ПК, серверная и другие) и оценку возможности несанкционированного доступа к документам, секретным данным, базам данных, автоматизированным системам и программам. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе изучения применяемых в учреждении степеней защиты информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Анализ и оценка результатов деятельности учреждения, определение его роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования) предполагают сбор, представление и анализ данных о динамике преступлений экономической и коррупционной направленности за несколько лет, оценку полученных результатов и обоснование выводов.

Таблица В

Содержание заданий практики 8 семестра и примерный график их выполнения (при прохождении практики в финансовых и контрольных (надзорных) органах, на примере ФНС России)

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во часов/дней
1.	Знакомство с территориальным органом Федеральной налоговой	12/2

	службы России и его деятельностью	
2.	Изучение и описание структуры инспекции ФНС (ИФНС)	12/2
3.	Анализ законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих и определяющих деятельность ФНС, должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников ИФНС	24/4
4	Изучение особенностей осуществления деятельности ИФНС (описание деятельности отдела прохождения практики)	36/6
5.	Оценка обеспечения физической безопасности ИФНС	12/2
6.	Оценка обеспечения информационной безопасности ИФНС	12/2
7.	Анализ и оценка результатов деятельности ИФНС, определение ее роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования)	24/4
8.	Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов	12/2
	Итого:	144/24

Знакомство с территориальным органом ФНС и его деятельностью начинается с изучения законодательной и нормативно-правовой базы функционирования Федеральной налоговой службы России, ее взаимодействия с другими государственными учреждениями РФ (органами федерального казначейства, государственными внебюджетными фондами, правоохранительными и таможенными органами и т.п.), кредитными организациями. Внутренние регламентные документы помогут раскрыть миссию учреждения, организационное построение и подчиненность, организацию защиты государственной тайны. В качестве приложения к отчету можно представить структурную схему построения учреждения и ее описание, а также локальные нормативные акты.

В процессе знакомства *со структурой инспекции*, необходимо описать структурно-функциональные связи отделов и организацию их работы, дать характеристику деятельности основных подразделений (общий, юридический, финансовый отделы, отдел камеральных и выездных налоговых проверок, отделы ввода и обработки данных, отдел урегулирования задолженности, отдел безопасности). В качестве приложения к отчету можно представить положение об отделе (подразделении), в котором была пройдена практика.

Анализ законодательных и нормативных правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников инспекции, изучение правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики, будут способствовать более детальному изучению деятельности учреждения. В качестве приложений к отчету можно представить данные локальные документы и должностные инструкции сотрудников отдела прохождения практики.

Изучению особенностей осуществления деятельности инспекции ФНС способствует практическое изучение деятельности отдела прохождения практики.

Оценка обеспечения физической безопасности ИФНС включает изучение:

- организации физической защиты объектов территориального органа: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра, оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технической системы охраны и организации пропускной системы предполагает их фактический осмотр, что может быть подтверждено наличием фото в составе приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии).

Оценка обеспечения информационной безопасности ИФНС предполагает оценку защищенности технических средств (ПК, серверная и другие) и оценку возможности

несанкционированного доступа к документам, базам данных, автоматизированным системам и программам. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе изучения применяемых в учреждении степеней защиты информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Описание информационных технологий, используемых в обслуживании налогоплательщиков (электронные сервисы ФНС России: «риски бизнеса: проверка контрагентов»; «банк данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов») и системы защиты и конфиденциальности передаваемой по ТКС информации, также раскрывает вопрос использования автоматизированных систем.

Анализ и оценка результатов деятельности ИФНС, определение ее роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования) предполагают сбор, представление и анализ данных налоговой статистики за несколько лет, оценку полученных результатов и обоснование выводов. В качестве приложений к отчету можно представить: планы (прогнозы) поступлений налогов и сборов, решения о проведении выездных налоговых проверок, статистические данные о налоговых нарушениях, своды и другие документы.

Таблица Г

**Содержание заданий практики 8 семестра и примерный график их выполнения
(при прохождении практики в организациях бюджетной сферы)**

№	Исследуемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во часов/дней
1.	Знакомство с исследуемой организацией и ее деятельностью	12/2
2.	Изучение и описание структуры организации	12/2
3.	Анализ законодательных и нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность организации, а также должностных инструкций, регламентирующих деятельность ее сотрудников	24/4
4.	Изучение особенностей осуществления деятельности организации (описание деятельности отдела прохождения практики)	36/6
5.	Оценка обеспечения физической безопасности организации	12/2
6.	Оценка обеспечения информационной безопасности организации	12/2
7.	Оценка результатов деятельности организации и определение ее роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования).	24/4
8.	Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов	12/2
	Итого:	144/24

Знакомство с объектом прохождения практики и его деятельностью начинается с изучения законодательной и нормативной правовой базы функционирования организации. Внутренние регламентные документы помогут раскрыть миссию и функции организации, организационное построение и подчиненность. В данном разделе в контексте рассмотрения функций и полномочий учреждения можно представить общую характеристику экономики области (района, города), оценку кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности.

При изучении структуры необходимо представить общую характеристику деятельности основных служб/отделов организации и полную – отдела прохождения практики. В качестве приложений к отчету можно представить структурную схему построения учреждения и ее описание.

Анализ законодательных и нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность учреждения, а также должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников учреждения, изучение правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики, будут способствовать более полному изучению организации работы объекта прохождения практики. В качестве приложений к отчету можно представить копии локальных документов и должностных инструкций сотрудников отдела прохождения практики.

Изучению особенностей осуществления деятельности организации способствует практическое изучение деятельности отдела прохождения практики. В ходе прохождения практики также необходимо изучить и описать организацию и осуществление контроля за законностью и результативностью использования бюджетных средств; описать организацию закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд; представить характеристику практики участия организации в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Оценка обеспечения физической безопасности организации включает изучение:

- организации физической защиты объектов организации: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра, оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технической системы охраны и организации пропускной системы предполагает их фактический осмотр, что может быть подтверждено наличием фото в составе приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии).

Оценка обеспечения информационной безопасности предполагает оценку защищенности технических средств (ПК, серверная и другие) и оценку возможности несанкционированного доступа к документам, базам данных, автоматизированным системам и программам. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе изучения применяемых в учреждении степеней защиты информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Анализ и оценка результатов деятельности организации, определение ее роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования) предполагают сбор, представление и анализ данных о результатах деятельности за несколько лет, оценку полученных результатов и обоснование выводов. В качестве приложений к отчету можно представить: планы работы учреждения, отчеты о результатах деятельности, статистические данные и другие документы.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ 10 СЕМЕСТРА

Цель производственного этапа практики – формирование умений принимать самостоятельные решения в реальных производственных условиях, получения навыков работы по специальности и опыта решения профессиональных задач.

Содержание заданий практики 10 семестра перечисляется в Индивидуальном задании, заполненном студентом-практикантом совместно с руководителем практики от организации на подготовительном этапе практики. Задания должны отражать умения решать профессиональные задачи по видам деятельности специалиста по экономической безопасности в реальном хозяйствующем субъекте.

Студент-практикант во время практики должен продемонстрировать сформированность основных компетенций специалиста по экономической безопасности бизнеса, как минимум тех, которые заявлены в п.1.2 РПП. Текст отчета по выполненным

заданиям практики должен отражать каким образом (какими действиями) сформирована та или иная компетенция в рамках решения той или иной профессиональной задачи.

Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать). Обращаем внимание, что ПРИЛОЖЕНИЯ, доказывающие практическое исследование, являются ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ частью отчета. Собрать доказательную базу – одна из основных функциональных обязанностей специалиста по экономической безопасности.

Систематизация практического материала исследуемой организации должна выражаться в соотнесении имеющихся практических данных (приложений к тексту отчета, которые нумеруются в порядке появления на них ссылок в тексте) с пояснительным текстом о том, выполнение какого задания практики они подтверждают.

3. Аналитический этап:

По завершению производственного этапа практики обучающийся должен обработать практический материал, подготовить информационный обзор по практическим аспектам выполнения заданий практики и, при необходимости, внести предложения и рекомендации по совершенствованию обеспечения экономической безопасности, обсудив их с руководителем практики от организации.

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу. Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся может сделать самостоятельные выводы по изучаемым вопросам и представить их в отчете.

4. Заключительный этап:

Обучающийся должен составить письменный отчет о результатах практики (текст отчета) и сдать его вместе с копией договора, планом-графиком, дневником и характеристикой.

Текст отчета в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося. Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре (см. ниже п.4 РПП), содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению (см. **Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в **Дневнике прохождения практики**, в котором указывается выполнение работ практики в соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений.

На заключительном этапе практики руководитель от организации должен: подтвердить объем выполняемых обучающимся работ по практике через подпись заполненного Дневника прохождения практики и отразить свое мнение о сформированности функциональных составляющих (уметь/владеть) профессиональных компетенций практиканта в выданном **характеристике-отзыве**.

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный по указанной в п.4 РПП структуре Отчет о результатах практики предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных заданиями практики, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

5. Отчетный этап:

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту. Защита отчета включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы собеседования. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

4. Промежуточная аттестация по практике

Вид проведения промежуточной аттестации – экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике через собеседование.

Форма отчетности – отчет по практике.

Структуру отчета (обязательно проверить наличие всех составляющих и их очередность при подготовке отчета!) следующая:

- *Титульный лист** установленной формы с подписями указанных на нем лиц;
- *Копия договора о прохождении практики** установленной формы с подписью руководителя предприятия и печатью.
- *Индивидуальное задание ** установленной формы, с подписями указанных на нем лиц;
- *План-график прохождения практики** установленной формы, с подписями указанных на нем лиц;
- *Дневник прохождения практики** с подписью руководителя от предприятия и **печатью** хозяйствующего субъекта;
- *Характеристика**, подписанная руководителем с места практики, чья подпись должна быть заверена **печатью**;
- *Содержание* текстовой части (указывается пронумерованный перечень изученных вопросов практики (соответствующий Индивидуальным заданиям) с указанием страниц начала текста каждого пункта. Внимание! договор, план-график, дневник и характеристика в объем страниц текста отчета не входят;
- *Основная (текстовая) часть*, в которой описывается выполнение заданий производственного этапа практики, приводятся расчеты, выводы, рекомендации, в которой обязательно должны быть ссылки на имеющиеся в составе отчета приложения;
- *Библиографический список* (не обязателен) приводится в случае выполнения заданий, связанных с изучением особенного теоретического (литературного) материала или изучения статистических данных, необходимых для формирования выводов и рекомендаций;
- *Приложения* – представляются копии локальных нормативных актов организации, заполненных первичных и сводных документов, форм отчетности, договоров, разделов бизнес-планов и т.п. Очень важно использовать в отчете по практике наглядный материал (таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п.), которые могут располагаться как в тексте отчета (небольшие по объему), так и в составе приложений.

***Типовые формы и макеты документов могут меняться, в связи с чем необходимо обращаться к действующему нормативному акту - Методические указания по**

оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Сформированность профессиональных компетенций проверяется руководителем практики от кафедры через прочтение текстовой части отчета, в которой должно быть грамотно, логично и аргументировано описано выполнение конкретных заданий практики, и посредством проведения опроса по заданиям, оценивающим возможность выполнять профессиональные задачи.

Защита отчетов о результатах практики проводится два последних дня периода прохождения практики. Защита отчета включает прослушивание доклада и оценку ответов обучающегося на вопросы собеседования.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»	Знает приоритеты собственной деятельности. Знает способы самооценки и самообразования. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. Умеет совершенствовать приоритеты на основе самооценки и самообразования.	Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
2.	УК-9 «Способен использовать	Знает основы дефектологии.	Собеседование по результатам	Компетенция сформирована: при

	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»	Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	прохождения практики	<p>правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
3.	ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков»	<p>Знает способы сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов. Знает учетную документацию по объектам учета. Знает формы бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. Знает внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта. Умеет осуществлять сбор, анализ и использование информационных данных. Умеет оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>

		<p>Умеет прогнозировать показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Умеет выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта.</p>		
4.	<p>ОПК-3 «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
5.	<p>ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную</p>	<p>Знает виды организационно-управленческих решений.</p> <p>Знает должностной функционал в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет разрабатывать и принимать экономически и</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p>

	деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов»	финансово обоснованные организационно-управленческие решения. Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.		Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
6.	ОПК-5 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение»	Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормы правового поведения. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
7.	ОПК-7 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»	Знает принципы работы современных информационных технологий. Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о

				текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
8.	ПК-1 «Способен применять методики и стандарты ведения финансового, управленческого, бюджетного и налогового учета хозяйствующих субъектов, формирования и представления финансовой, управленческой, бюджетной и налоговой отчетности»	<p>Знает методики и стандарты ведения финансового, управленческого, бюджетного и налогового учета хозяйствующих субъектов.</p> <p>Знает методики и стандарты формирования и представления финансовой, управленческой, бюджетной и налоговой отчетности.</p> <p>Умеет применять методики и стандарты ведения учетов, формирования и предоставления отчетности.</p> <p>Владеет навыками ведения учетов, формирования форм отчетности.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
9.	ПК-2 «Способен формировать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности»	<p>Знает перечень информации, необходимой для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности.</p> <p>Умеет формировать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле</p>

		рисков и угроз экономической безопасности. Владеет навыками анализа и интерпретации информации для выявления и предупреждения рисков и угроз экономической безопасности.		успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
10.	ПК-3 «Способен принимать участие в разработке локальных нормативно-правовых актов для их оценки и выработки рекомендаций с позиций обеспечения экономической безопасности и стратегического развития хозяйствующих субъектов»	Знает минимальный состав локальных нормативно-правовых актов хозяйствующих субъектов. Знает направления стратегического развития хозяйствующих субъектов. Умеет принимать участие в разработке локальных нормативно-правовых актов для их оценки и выработки рекомендаций с позиций обеспечения экономической безопасности и стратегического развития хозяйствующих субъектов. Владеет навыками оценки локальных нормативно-правовых актов с позиции обеспечения экономической безопасности.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
11.	ПК-4 «Способен организовывать и управлять процессами в рамках	Знает процессы профессиональной деятельности. Умеет организовывать и	Отчет по практике. Собеседование по результатам	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

	<p>профессиональной деятельности»</p>	<p>управлять процессами в рамках профессиональной деятельности. Владеет навыками управления процессами профессиональной деятельности</p>	<p>прохождения практики</p>	<p>вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
12.	<p>ПК-5 «Способен проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, анализировать результаты, выявлять и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение»</p>	<p>Знает виды контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Знает основы формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет анализировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, выявлять и обобщать причины и последствия</p>	<p>Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>

		отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение. Владеет навыками анализа деятельности хозяйствующего субъекта, подготовки предложений по устранению недостатков, ставящих под угрозу экономическую безопасность.		
--	--	--	--	--

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Требования к структуре и оформлению отчета по практике указаны выше в п.3 и 4 РПП.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики по профилю профессиональной деятельности:

1. Раскройте, как Вы оцениваете для себя результат прохождения практики, приходилось ли Вам самообразовываться для выполнения заданий практики
2. Определите насколько были реализованы в ходе практики Ваши приоритеты собственной деятельности.
3. Назовите виды дефектологии. Перечислите базовые дефектологические знания, необходимые в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности.
4. Назовите качественные и количественные критерии экономической безопасности.
5. Перечислите индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов.
6. Назовите применяемые исходные данные для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта.
7. Дайте оценку источникам информации, используемым для проведения экономических расчетов.
8. Перечислите расчеты, применяемые для экономической оценки деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
9. Охарактеризуйте наличие методических и нормативных документов исследуемого хозяйствующего субъекта, связанных с обеспечением экономической безопасности организации.
10. Дайте оценку эффективности систем внутреннего контроля и аудита в исследуемой организации.
11. Дайте оценку надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
12. Обоснуйте регулярность мониторинга экономических процессов, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности в исследуемой организации

13. Назовите риски экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта.
14. Назовите угрозы экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта.
15. Назовите статистические данные, используемые при исследовании, для оценки полученных результатов и обоснования выводов.
16. Дайте оценку текущих экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта.
17. Назовите информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, экономических преступлений.
18. Раскройте взаимосвязь экономических процессов и динамики правонарушений в исследуемой организации.
19. Перечислите и охарактеризуйте законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие и определяющие деятельность организации исследуемой организации.
20. Прокомментируйте результаты деятельности исследуемой организации (учреждения), оцените ее роль в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования).

При оценке результатов выполнения работы обучающимся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

5.3. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854. - ISBN 978-5-16-012220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990717> (дата обращения: 20.05.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Богомолов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 20.05.2020).

2. Экономическая безопасность: управление в различных сферах [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Р. Баширзаде [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 219 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98384.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 20.05.2020).

6.3. Интернет-ресурсы

<https://www.spark-interfax.ru>

<https://kad.arbitr.ru>

<http://www.arbitr.ru>

<https://rusjurist.ru/>

<https://rosstat.gov.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader, 7-Zip.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики в профильных организациях специально оборудованные кабинеты не требуются, достаточно рабочего места для практиканта, желательно, оснащенного компьютером. Для сбора практического материала необходима копировально-множительная техника.

Для самостоятельной работы обучающегося, вне времени нахождения в профильной организации, необходимо помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещение должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ТИПАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ тип профессиональной деятельности:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ тип профессиональной деятельности:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов
- оценка экономической эффективности проектов
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений

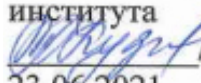
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ тип профессиональной деятельности:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач

КОНТРОЛЬНЫЙ тип профессиональной деятельности:

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 О.А.Кузьменко/
23.06.2021

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа практики
для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Формы обучения: очная, заочная

Зылёва Н.В. Производственная практика. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТЮМГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Зылёва Н.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Цель преддипломной практики – сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- применить навыки профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности для раскрытия темы выпускной квалификационной работы;
- подготовить практическую доказательную базу выводов по исследованию;
- предложить практически значимые рекомендации по теме исследования.

Место проведения практики – в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм собственности.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (производственная практика) входит в Блок Б.2 Практика, обязательная часть.

Преддипломная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин (Бухгалтерский учет, Корпоративная отчетность, Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Управленческий учет, Управленческий анализ, Экономический анализ, Экспертиза и анализ инвестиционных проектов, Контроль и ревизия, Аудит, Формирование и анализ финансовой отчетности для оценки экономической безопасности, Анализ типологий финансовых махинаций, Судебная экономическая экспертиза, Статистика, Информационные системы в экономической безопасности, Основы экономической безопасности, Создание бизнеса и информационное обеспечение экономической безопасности, Экономическая безопасность бизнеса, Оценка рисков в обеспечении экономической безопасности, Экономическая безопасность и устойчивое развитие региона и др.), умениях и навыках, приобретенных в ходе прохождения учебной практики и практики по профилю профессиональной деятельности.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами;
- способы приобретения новых знаний и умений;
- принципы, методы и способы делового общения, переговоров, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- инструменты для сбора доказательной базы по теме исследования.

Уметь:

- работать в коллективе;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных задач;
- принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;
- работы с информационно-коммуникационными технологиями;
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основы системного подхода к анализу проблемных ситуаций. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Умеет вырабатывать стратегию действий.
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает приоритеты собственной деятельности. Знает способы самооценки и самообразования. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. Умеет совершенствовать приоритеты на основе самооценки и самообразования.
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает способы физической подготовки. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает области жизнедеятельности, где могут применяться экономические решения. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-1 «Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методы экономической науки, статистико-математический инструментарий. Умеет строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

<p>ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает способы сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов. Знает учетную документацию по объектам учета. Знает формы бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. Знает внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта. Умеет осуществлять сбор, анализ и использование информационных данных. Умеет оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Умеет прогнозировать показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Умеет выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта.</p>
<p>ОПК-3 «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает виды организационно-управленческих решений. Знает должностной функционал в рамках профессиональной деятельности. Умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения. Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>
<p>ОПК-5 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормы правового поведения. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>

ОПК-6 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»		Знает современные информационные технологии и программные средства. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-7 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает принципы работы современных информационных технологий. Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 «Способен применять методики и стандарты ведения финансового, управленческого, бюджетного и налогового учета хозяйствующих субъектов, формирования и представления финансовой, управленческой, бюджетной и налоговой отчетности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методики и стандарты ведения финансового, управленческого, бюджетного и налогового учета хозяйствующих субъектов. Знает методики и стандарты формирования и представления финансовой, управленческой, бюджетной и налоговой отчетности. Умеет применять методики и стандарты ведения учетов, формирования и предоставления отчетности. Владеет навыками ведения учетов, формирования форм отчетности.
ПК-2 «Способен формировать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает перечень информации, необходимой для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности. Умеет формировать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности. Владеет навыками анализа и интерпретации информации для выявления и предупреждения рисков и угроз экономической безопасности.
ПК-3 «Способен принимать участие в разработке локальных нормативно-правовых актов для их оценки и выработки рекомендаций с позиций обеспечения экономической безопасности и стратегического развития хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенции отсутствует	Знает минимальный состав локальных нормативно-правовых актов хозяйствующих субъектов. Знает направления стратегического развития хозяйствующих субъектов. Умеет принимать участие в разработке локальных нормативно-правовых актов для их оценки и выработки рекомендаций с позиций обеспечения экономической безопасности и стратегического развития хозяйствующих субъектов.

		Владеет навыками оценки локальных нормативно-правовых актов с позиции обеспечения экономической безопасности.
ПК-4 «Способен организовывать и управлять процессами в рамках профессиональной деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает процессы профессиональной деятельности. Умеет организовывать и управлять процессами в рамках профессиональной деятельности. Владеет навыками управления процессами профессиональной деятельности
ПК-5 «Способен проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, анализировать результаты, выявлять и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает виды контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Знает основы формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет анализировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, выявлять и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение. Владеет навыками анализа деятельности хозяйствующего субъекта, подготовки предложений по устранению недостатков, ставящих под угрозу экономическую безопасность.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10 для очной формы обучения.

Семестр 11 для заочной формы обучения.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики</p> <p>Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета.</p> <p>Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем от организации</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны</p> <p>Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.</p>	6	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры.</p> <p>Собеседование с руководителем практики от организации.</p>
2	Производственный	<p>Выполнение индивидуальных заданий практики, раскрывающих практическую часть выпускной квалификационной работы, сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы</p>	144	<p>Обзор изучения практических данных исследуемой организации в тексте отчета</p>

3	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме ВКР. Обработка и систематизация фактического материала исследуемой организации Сравнение и анализ теоретического и практического материала, подготовка отчета по практике. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации	48	Обзор проведенной обработки, систематизации и анализа теоретического и практического материала в тексте отчета
4	Самооценивающий	Самооценка обучающимися способности к организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, проявлению психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях	10	Обзор проведенной самооценки в тексте отчета
5	Заключительный	Подготовка отчета по практике к сдаче; сдача отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4	Анализ готовности отчетной документации по практике
6	Отчетный	Подготовка к защите Защита отчета	4	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
Итого			216	

Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры перед началом практики проводятся организационные собрания, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации. По окончании организационного собрания обучающийся должен заполнить Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику и Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Обучающиеся направляются на практику в учреждения и организации, с которыми университетом заключен долгосрочный договор о практической подготовке. При желании обучающийся может выбрать другое место практики, соответствующее требованиям, и заключить индивидуальный **договор** о практической подготовке **установленной формы** (2 экземпляра). Индивидуальные договоры должны быть зарегистрированы в Журнале регистрации индивидуальных договоров о практической подготовке. Перед заключением договора обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения индивидуальных заданий практики, раскрывающих практическое исследование выпускной квалификационной работы, а также **план-график прохождения практики**.

Руководитель практики от кафедры (являющийся и руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает **Индивидуальное задание для прохождения практики** (приложение 1, блок «Задания раскрывающие практическую часть ВКР»), которое должно быть тесно увязано с темой выпускной квалификационной работы и способствовать проверки сформированности профессиональных компетенций выпускника. Обучающийся самостоятельно готовит бланк Индивидуального задания для заполнения, т.е. вносит в него свои ФИО, место и сроки практики, название темы, и передает руководителю от кафедры в распечатанном или электронном виде. Руководитель, отталкиваясь от темы исследования, прописывает рекомендуемый к изучению перечень заданий. Образец заполнения индивидуального задания представлен в приложении 2.

Руководство практикой обучающегося осуществляется преподавателями кафедры и квалифицированными сотрудниками организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от профильной организации).

2. Производственный этап:

Производственный этап начинается с изучения правил внутреннего трудового распорядка исследуемой организации, с правами и обязанностями практиканта, консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

Производственный этап должен позволить раскрыть все индивидуальные задания блока «Задания раскрывающие практическую часть ВКР». Он является основным и занимает большую часть прохождения практики.

Выполнение индивидуальных заданий практики и их описание в текстовой части отчета должно подтверждать сформированность у обучающегося профессиональных компетенций (см.п.1.2.). Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать).

3. Аналитический этап:

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу по теме выпускной квалификационной работы.

Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся должен сделать самостоятельные выводы по вопросам темы исследования и представить их в отчете.

По завершению производственного этапа практики обучающийся должен подготовить информационный обзор по практическим аспектам темы исследования и, при необходимости, внести предложения и рекомендации по совершенствованию, обсудив их с руководителем

практики от организации. Руководитель практики от организации, в свою очередь, должен предоставить **характеристику** практиканта.

4. Самооценивающий этап:

Задания второго блока Индивидуального задания преддипломной практики (приложение 1, блок «Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР») необходимы для проведения обучающимся самооценки сформированности должного уровня способности к организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, проявлению психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применению методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния, для чего обучающемуся необходимо сначала **ознакомится с соответствующей научной литературой** (и включить ее в библиографический список).

5. Заключительный этап:

Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося (как минимум, в рамках темы исследования).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в **Дневнике прохождения практики**, в котором указывается выполнение работ практики в соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений.

Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту на оценку.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре (см. п.4 РПП), содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению (см. **Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный по указанной в п.4 РПП структуре Отчет по практике предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных Индивидуальным заданием, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

Если отчет не допущен руководителем от кафедры к защите в виду необходимости устранения замечаний, то обучающемуся дается два дня для их устранения.

6. Отчетный этап:

Подготовка к защите отчета включает подготовку доклада о результатах прохождения практики и готовность к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися представленного отчета на оценку по 5-ти балльной шкале. Защита отчета производится в форме собеседования.

Состав отчетности по результатам прохождения практики определяет следующую **структуру отчета** (обязательно проверить наличие всех составляющих и их очередность при подготовке отчета!):

- *Титульный лист* установленной формы с **подписями** указанных на нем лиц;
- *Копия договора* о практической подготовке;
- *Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики*, подписанное обучающимся и руководителем от кафедры;
- *План-график прохождения практики* с подписями указанных на нем лиц;
- *Дневник прохождения преддипломной практики*, в котором **подпись** руководителя от предприятия и **печать** организации подтверждает объем выполняемых обучающимся работ по преддипломной практике;
- *Характеристика* на практиканта, составленная и **подписанная** руководителем с места практики, чья подпись должна быть заверена **печатью**. В характеристике дается оценка значимости исследуемых в выпускной квалификационной работе вопросов для организации, практическому применению выводов и рекомендаций, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна отражать сформированность функциональных (уметь/владеть) составляющих компетенции выпускника;
- *Содержание* текстовой части (указывается перечень изученных вопросов практики) с указанием страниц (договор, удостоверение, дневник и характеристика в объем страниц отчета не входят!);
- *Основная (текстовая) часть*, где которой дается краткая характеристика организации и описывается выполнение заданий производственного этапа практики, приводятся расчеты, выводы, рекомендации;
- *Библиографический список* приводится в случае выполнения заданий, связанных с изучением особенного теоретического (литературного) материала или изучения статистических данных, необходимых для формирования выводов и рекомендаций, а также для указания научных источников, изученных по второму блоку индивидуального задания;
- *Приложения* – представляются копии локальных нормативных актов организации, заполненных первичных и сводных документов, форм отчетности, договоров, разделов бизнес-планов и т.п. Очень важно использовать в отчете по практике наглядный материал (таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п.), которые могут располагаться как в тексте отчета (небольшие по объему), так и в составе приложений.

Действующие на момент формирования отчета типовые формы и макеты документов (индивидуальное задание для прохождения практики, план-график прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристика практиканта) указываются в действующих **Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.**

Сформированность профессиональных компетенций проверяется руководителем практики от кафедры через прочтение текстовой части отчета, в которой должно быть грамотно, логично и аргументировано описано выполнение конкретных заданий практики, и посредством проведения опроса по заданиям, оценивающим возможность выполнять профессиональные задачи.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится два последних дня периода прохождения практики. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики. Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»	Знает основы системного подхода к анализу проблемных ситуаций. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Умеет вырабатывать стратегию действий.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
2.	УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и	Знает приоритеты собственной деятельности. Знает способы самооценки и самообразования. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. Умеет совершенствовать	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и

	образования в течение всей жизни»	приоритеты на основе самооценки и самообразования.		<p>правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
3.	УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»	Знает способы физической подготовки. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
4.	УК-10 «Способен принимать обоснованные	Знает области жизнедеятельности, где могут применяться	Собеседование по результатам	Компетенция сформирована: при

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности»	экономические решения. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	прохождения практики	<p>правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
5.	ОПК-1 «Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»	Знает методы экономической науки, статистико-математический инструментарий. Умеет строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и</p>

				промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
6.	ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков»	<p>Знает способы сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов.</p> <p>Знает учетную документацию по объектам учета.</p> <p>Знает формы бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.</p> <p>Знает внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта.</p> <p>Умеет осуществлять сбор, анализ и использование информационных данных.</p> <p>Умеет оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Умеет прогнозировать показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Умеет выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
7.	ОПК-3 «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	<p>Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности

		хозяйствующих субъектов.		выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
8.	ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов»	Знает виды организационно-управленческих решений. Знает должностной функционал в рамках профессиональной деятельности. Умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения. Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
9.	ОПК-5 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в	Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормы правового поведения.	Отчет по практике. Собеседование по результатам	Компетенция сформирована: при правильности и

	соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение»	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	прохождения практики	полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
10.	ОПК-6 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»	Знает современные информационные технологии и программные средства. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной

				аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
11.	ОПК-7 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»	Знает принципы работы современных информационных технологий. Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
12.	ПК-1 «Способен применять методики и стандарты ведения финансового, управленческого, бюджетного и налогового учета хозяйствующих субъектов, формирования и представления финансовой, управленческой, бюджетной и налоговой отчетности»	Знает методики и стандарты ведения финансового, управленческого, бюджетного и налогового учета хозяйствующих субъектов. Знает методики и стандарты формирования и представления финансовой, управленческой, бюджетной и налоговой отчетности. Умеет применять методики и стандарты ведения учетов, формирования и	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев

		предоставления отчетности. Владеет навыками ведения учетов, формирования форм отчетности.		согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
13.	ПК-2 «Способен формировать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности»	Знает перечень информации, необходимой для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности. Умеет формировать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности. Владеет навыками анализа и интерпретации информации для выявления и предупреждения рисков и угроз экономической безопасности.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
14.	ПК-3 «Способен принимать участие в разработке локальных нормативно-правовых актов для их оценки и выработки рекомендаций с позиций	Знает минимальный состав локальных нормативно-правовых актов хозяйствующих субъектов. Знает направления стратегического развития хозяйствующих субъектов. Умеет принимать участие	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания

	обеспечения экономической безопасности и стратегического развития хозяйствующих субъектов»	в разработке локальных нормативно-правовых актов для их оценки и выработки рекомендаций с позиций обеспечения экономической безопасности и стратегического развития хозяйствующих субъектов. Владеет навыками оценки локальных нормативно-правовых актов с позиции обеспечения экономической безопасности.		вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
15.	ПК-4 «Способен организовывать и управлять процессами в рамках профессиональной деятельности»	Знает процессы профессиональной деятельности. Умеет организовывать и управлять процессами в рамках профессиональной деятельности. Владеет навыками управления процессами профессиональной деятельности	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
16.	ПК-5 «Способен проводить контроль	Знает виды контроля финансово-хозяйственной	Отчет по практике.	Компетенция сформирована:

	<p>финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, анализировать результаты, выявлять и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение»</p>	<p>деятельности хозяйствующих субъектов. Знает основы формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет анализировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, выявлять и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение. Владеет навыками анализа деятельности хозяйствующего субъекта, подготовки предложений по устранению недостатков, ставящих под угрозу экономическую безопасность.</p>	<p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
--	--	--	--	--

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Требования к структуре и оформлению отчета по практике указаны выше в п.3 и 4 РПП.

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных квалификационных работ и различиями мест прохождения практики.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
4. Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение социально-экономической эффективности деятельности организации - места практики.
5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

При оценке результатов работы обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

5.3. Система текущего оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854. - ISBN 978-5-16-012220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990717> (дата обращения: 03.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание]/ под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. М. : ИНФРА-М, 2020. - 1597 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360848> (дата обращения 03.05.2020).

2. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1064558> (дата обращения: 03.05.2020)

6.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации Банка России: <http://www.cbr.ru/>

2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

2. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader, 7-Zip.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики в профильных организациях специально оборудованные кабинеты не требуются, достаточно рабочего места для практиканта, желательно,

оснащенного компьютером. Для сбора практического материала необходима копировально-множительная техника.

Для самостоятельной работы обучающегося, вне времени нахождения в профильной организации, необходимо помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещение должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающийся __ курса

Форма обучения _____

Специальность: «**Экономическая безопасность**»

Наименование организации - место прохождения практической подготовки:

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Тема ВКР: _____

Задания, раскрывающие практическую часть ВКР:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Обучающийся _____ / Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель практики _____ / Фамилия И.О.
от института (подпись)

Образец заполнения индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Чурин Юрий Евгеньевич
(ФИО обучающегося)

Обучающийся **5** курса

Форма обучения: **очная**

Специальность: «**Экономическая безопасность**»

Наименование организации - место прохождения практической подготовки:

ИФНС № 1, г. Тюмень

Сроки прохождения практики: с **04.05.2021** по **30.05.2021**

Тема ВКР: **Кадры как составляющая экономической безопасности
хозяйствующего субъекта**

Задания, раскрывающие практическую часть ВКР:

1. Изучить и выписать в виде таблицы риски и угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта, связанные с кадровым составом.

2. Проанализировать и законспектировать влияние морально-психологического климата в коллективе на экономическую безопасность организации.

3. Рассмотреть содержание нескольких локально-нормативных актов (найти которые представится возможность), регулирующих взаимоотношения между хозяйствующим субъектом и его сотрудниками; выделить аспекты, влияющие на обеспечение экономической безопасности организации.

4. Проанализировать шаблоны нескольких трудовых договоров и должностных инструкций на наличие пунктов, обеспечивающих экономическую безопасность организации. При отсутствии данных пунктов, предложить их в своей редакции.

Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР:

1. Описать социально значимые представления о здоровом образе жизни, указать те правила здорового образа жизни, которые поддерживаете Вы.

2. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Составить краткую справку о методах эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. Указать, какие методы применялись Вами при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

4. Оценить свои способности проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях.

Обучающийся _____ / Чурин Ю.Е.
(подпись)

Руководитель практики _____ / Зылёва Н.В.
(подпись)

02 мая 2021 г.