


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2022 16:28:17
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f3cd074b81181530432479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 /О.А. Кузьменко/
01 июня 2020 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа практики
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
форма обучения очная

Каримова Д.В., Токмакова Е.Г., Зылёва Н.В. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», форма обучения очная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Каримова Д.В., Токмакова Е.Г., Зылёва Н.В. 2020.

1. Пояснительная записка

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, входит в состав учебной практики.

Место проведения практики – на базе кафедры экономической безопасности, системного анализа и контроля ТюмГУ (4 семестр), в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; организациях финансово-банковской сферы; финансовых и контрольно-надзорных органах, правоохранительных органах, органах государственного и муниципального управления и др. (6 семестр).

Цели практики соотнесены с общими целями ОП ВО и направлены на закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, получение, закрепление и углубление обучающимися умений, необходимых при дальнейшем осуществлении профессиональной деятельности, сбор практического материала для написания научно-исследовательских работ, в частности, курсовых работ по дисциплинам.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и экономической информацией;
- формирование умений составления первичных и сводных документов, необходимых для обеспечения управленческой деятельности;
- получение навыков подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выработка умений, используя типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- изучение структуры, условий функционирования предприятия (учреждения), его социально-экономических показателей;
- анализ экономической и производственной деятельности предприятия, оценка рисков его экономической безопасности;
- выработка умений анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;
- анализ эмпирической информации по проблемам обеспечения экономической безопасности, критическая оценка организации деятельности исследуемого субъекта;
- приобретение практических навыков сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных, подготовка отчета по результатам выполненных исследований.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки, за исключением научно-исследовательской работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, входит в Блок Б.2 Практики, базовая часть, учебная практика.

Согласно учебному плану по подготовке специалистов практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится в 4-ом и 6-ом учебных семестрах.

Прохождение практики 4-го семестра базируется на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в ходе изучения таких дисциплин, как, «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)».

Прохождение практики 6-го семестра базируется на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в ходе изучения таких теоретических курсов, как «Профессиональная этика и служебный этикет», «Финансы», «Предпринимательское право», «Правоохранительные органы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Информационные системы в экономике», «Введение в безопасность бизнеса», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «1С Бухгалтерия», а также на навыках, полученных в ходе прохождения практики 4-го семестра.

Умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, способствуют лучшему восприятию материала последующих дисциплин: «Оценка рисков», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Налоги и налогообложение», «Отраслевые особенности бухгалтерского учета», «Внутрифирменное планирование» и др., а также развивают научно-исследовательскую деятельность студента.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-3 способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные политические, социальные и экономические процессы Умеет ориентироваться в основных политических, экономических и социальных процессах, делать выводы Владеет навыками решения профессиональных задач на основе анализа политических, социальных и экономических процессов
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Паспорт компетенций отсутствует	Знает теорию логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, основы построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии Умеет логически мыслить, анализировать, систематизировать, критически осмысливать информацию, получаемую в процессе прохождения практики, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии Владеет навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, получаемой в процессе прохождения практики, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе работы и при ее защите, вести полемику и дискуссии
ОК-12 информационными ресурсами и технологиями,	Паспорт компетенций	Знает базовые источники информации, информационные ресурсы и технологии,

<p>применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>отсутствует</p>	<p>отдельные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Умеет самостоятельно применять отдельные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач Владеет навыками работы с различными источниками экономической и юридической информации; применения соответствующих методов, способов и средств обработки информации и работы на автоматизированных рабочих местах</p>
<p>ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет формировать данные для определения показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет навыками подготовки и предоставления информационных обзоров.</p>
<p>ПК-2 способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные типовые методики, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет использовать в полном объеме все возможные методики как основу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в самых различных ситуациях. Владеет навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта</p>
<p>ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет использовать в полном объеме все возможные методики и действующую нормативно-правовую базу как основу для расчета экономических показателей,</p>

		<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в самых различных ситуациях.</p> <p>Владеет навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей с учетом специфики конкретной организации</p>
<p>ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные виды расчетов, необходимых для составления экономических разделов различных планов хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет в ходе прохождения практики выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их.</p> <p>Владеет навыками составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>
<p>ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает правила осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p> <p>Умеет при прохождении практики осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p> <p>Владеет навыками осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
<p>ПК-6 способность</p>	<p>Паспорт</p>	<p>Знает действующие стандарты ведения</p>

<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>компетенций отсутствует</p>	<p>бухгалтерского финансового учета. Знает методики осуществления бухгалтерского финансового и управленческого учета, согласно действующим стандартам. Умеет применять методики бухгалтерского учета, состоящие в документировании фактов хозяйственной жизни, систематизации данных об этих фактах на счетах бухгалтерского учета с целью формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Владеет навыками ведения бухгалтерского финансового, оперативного, и управленческого учетов хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов их ведения, формирования и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности</p>
<p>ПК-22 способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные принципы и этапы проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Умеет проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов при прохождении практики. Владеет навыками организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Умеет в ходе прохождения практики применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеет навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-24 способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основы проведения оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов Умеет на практике оценивать эффективность формирования и</p>

<p>нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p>		<p>использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов Владеет практическими навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов</p>
<p>ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основы проведения оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта Умеет в ходе прохождения практики оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта. Владеет навыками применения приемов оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p>
<p>ПК-26 способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные направления анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности Умеет в процессе прохождения практики анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности Владеет навыками проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности в процессе прохождения практики</p>
<p>ПК-27 способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает, как анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение Умеет в процессе прохождения практики анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>

		Владеет навыками проведения анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, и подготовки предложений, направленных на их устранение
ПК-28 способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Паспорт компетенций отсутствует	Знает, как осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики Владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики
ПК-29 способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Паспорт компетенций отсутствует	Знает, как выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор Умеет во время прохождения практики выбрать эффективные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор Владеет практическими навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, и обоснования своего выбора
ПК-30 способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач при прохождении практики, анализировать и интерпретировать полученные результаты Владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов

<p>ПК-31 способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает, как на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Умеет на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Владеет навыками на основе статистических данных исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>
<p>ПК-32 способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные направления проведения анализа возможных экономических рисков хозяйствующих субъектов Умеет проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности. Владеет навыками анализа состояния и перспектив развития бизнеса и их влияния на экономическую безопасность</p>
<p>ПК-33 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации объекта прохождения практики, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Умеет при прохождении практики анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации объекта прохождения практики, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и</p>

		нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-34 способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные направления проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов Владеет навыками проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
ПК-35 способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные направления анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасности Владеет навыками анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасности
ПК-36 способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Владеет навыками составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-41 способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные направления разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по ее реализации Умеет разрабатывать основные элементы стратегии обеспечения экономической безопасности объекта прохождения практики, подготавливать программы по ее реализации Владеет навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности объекта прохождения практики, подготовки программ по ее реализации

<p>ПК- 42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Владеет базовыми навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов</p>
<p>ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает все возможные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов с целью принятия оптимальных управленческих решений. Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов хозяйствующего субъекта Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>
<p>ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает порядок формирования документации, используемой для формирования данных с целью управления деятельностью организации/учреждения Умеет составлять основные первичные и сводные документы, используемые для формирования данных с целью управления деятельностью организации/учреждения. Владеет навыками составления первичных и сводных документов для обеспечения управленческой деятельности организации/учреждения.</p>
<p>ПСК-1 способность применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает современные информационные технологии, применяемые в сфере экономической безопасности, и средства обеспечения их функционирования Умеет применять современные информационные технологии в сфере обеспечения экономической безопасности. Владеет навыками применения современных технологий в сфере</p>

		обеспечения экономической безопасности.
ПСК-2 способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знает современные информационные системы и порядок осуществления информационного сопровождения в профессиональной деятельности Умеет использовать современные информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности. Владеет навыками использования современных информационных систем и информационного сопровождения в профессиональной деятельности.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр - 4.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Способы проведения практики: стационарная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность – 2 недели.

Семестр - 6.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность – 2 недели.

3. Содержание практики

Содержание практики 4 семестра

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,	4	Собеседование с общим руководителем практики и руководителем практики от кафедры

		техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	Подготовительный этап	Подготовка практического материала необходимого для выполнения заданий	2	Собеседование с руководителем практики от кафедры
3	Исследовательский этап	Выполнение заданий практики, оформление первичных документов и ведение учетных регистров на основе моделирования хозяйственной деятельности коммерческой организации	72	Обзор практических расчетов в тексте отчета, В составе приложений - заполненные первичные документы, регистры, формы отчетности
4	Заключительный этап	Обработка и систематизация выполненных заданий и заполненных документов	26	Обзор проведенной обработки, и систематизации и материала практики в тексте отчета
		Подготовка отчета по практике к сдаче; сдача отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4	Анализ готовности отчетной документации по практике
Итого			108	

Содержание разделов (этапов) практики 4 семестра

1. Организационный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры перед началом практики проводятся организационные собрания, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации. По окончании организационного собрания обучающийся должен заполнить Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику и Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Руководство практикой обучающегося осуществляется преподавателями кафедры (один преподаватель на одну учебную группу), согласно учебной нагрузки.

2. Подготовительный этап:

Руководитель аудиторной практики 4 семестра знакомит студентов с Программой и заданиями практики и графиком прохождения практики (время, аудитория). Содержание заданий практики определяется соответствующим Практикумом упражнений и заданий. До начала прохождения практики студент должен подготовить необходимый для выполнения заданий практический материал (бланки первичных документов, сводных регистров и форм отчетности по перечню, указанному руководителем практики).

3. Исследовательский этап:

Во время прохождения практики студент выполняет в аудиториях учебного корпуса под руководством преподавателя кафедры задания, представляющие собой взаимосвязанную систему упражнений. Задания включают в себя:

- подбор и заполнение первичных документов по фактам хозяйственной жизни условного коммерческого предприятия;
- расчет некоторых показателей (например, суммы амортизации, себестоимости, финансового результата и т.д.)
- составления проводок по фактам хозяйственной жизни различных процессов;
- систематизация первичной информации и заполнение имеющихся регистров синтетического учета и форм отчетности;
- контроль соответствия ведения учета положениям учетной политики условного коммерческого предприятия.

Конкретнее задания могут звучать (предусмотрены Практикумом):

1. Общая характеристика условного хозяйствующего субъекта (вид деятельности, организационно-правая форма, структура, штатное расписание)
2. Основные средства условного хозяйствующего субъекта: состав, документальное оформление, порядок начисления амортизации
3. Расчеты с поставщиками условного хозяйствующего субъекта: документальное оформление
4. Операции по расчетному счету условного хозяйствующего субъекта: документальное оформление и учет
5. Порядок документального оформления движения материалов условного хозяйствующего субъекта и их оценки
6. Порядок учета расчетов по заработной плате
7. Затраты на производство продукции, расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг) условного хозяйствующего субъекта
8. Продажа продукции (работ, услуг) условного хозяйствующего субъекта: документальное оформление, учет
9. Определение показателей бухгалтерской отчетности в системе бухгалтерского учета, необходимых для управления хозяйственной деятельностью условного экономического субъекта
10. Формирование финансовой отчетности условного хозяйствующего субъекта

Выполняя взаимосвязанную систему упражнений, предусмотренных программой практики, обучающийся имеет возможность проследить взаимосвязь между данными документов и регистров, рассчитать и проанализировать показатели деятельности условного хозяйствующего субъекта.

Выполнение заданий практики носит индивидуальный характер, т.е. совместного решения всех заданий всей группой одновременно не предусматривается. По имеющимся вопросам правильности выполнения задания обучающийся обращается только к руководителю практики от кафедры. Темп выполнения заданий обучающимися может отличаться между собой, поэтому, часть заданий, которую студент не успел выполнить в аудитории, необходимо закончить самостоятельно.

Описание выполненных работ при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся отражает в **Дневнике прохождения практики установленной формы**. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Заключительный этап:

Перед подготовкой отчета обучающемуся необходимо обработать проанализированную полученную информацию, систематизировать собранный материал.

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре (см. п.4 РПП), содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению (см. **Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен). В целом, оформление отчета должно соответствовать правилам и требованиям, установленным внутренним локальным актом ТюмГУ или ФЭИ.

В ходе подготовки отчета обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, заполненные бланки документов и т.д.), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный по указанной в п.4 РПП структуре Отчет по практике предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

Если отчет не допущен руководителем от кафедры к защите в виду необходимости устранения замечаний, то обучающемуся дается два дня для их устранения.

Содержание практики 6 семестра

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики. Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры

		Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	Собеседование с руководителем практики от кафедры
2.	Подготовительный этап	Консультация с руководителем практики от профильной организации по вопросам возможности выполнения заданий практики. Утверждение графика прохождения практики. Определение прав и обязанностей практиканта, инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны. Режим рабочего времени при прохождении практики регламентируется нормами Трудового Кодекса РФ и правилами внутреннего распорядка объекта прохождения практики.	6	Собеседование с руководителем практики от организации
3.	Исследовательский этап	Выполнение заданий практики, зависящих от места прохождения практики.	72	Обзор изучения практических данных исследуемой организации в тексте отчета
4.	Заключительный этап	Обработка и систематизация материала практики	24	Обзор проведенной обработки и систематизации материала в тексте отчета
		Подготовка отчета по практике к сдаче; сдача отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2	Анализ готовности отчетной документации по практике
Итого			108	

Содержание разделов (этапов) практики 6 семестра

1. Организационный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры перед началом практики проводятся организационные собрания, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации. По окончании организационного собрания обучающийся должен заполнить Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику и Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Обучающимся для прохождения практики рекомендуется, по возможности, самостоятельно выбрать место прохождения практики и заключить **договор установленной формы** (выдается руководителем практики от кафедры). Индивидуальные договоры должны быть зарегистрированы общим руководителем практики от кафедры в Журнале регистрации индивидуальных договоров о практической подготовке.

После регистрации индивидуального договора обучающемуся выдается **Удостоверение о направлении обучающегося на практику установленной формы**.

Руководство практикой осуществляется руководителем от предприятия (квалифицированный сотрудник организации, в которой студент проходит практику) и руководителем от кафедры (один преподаватель на одну учебную группу), согласно учебной нагрузки.

2. Подготовительный этап:

Руководитель практики от организации (практика 6 семестра) знакомится с Программой практики, с целями и задачами практики, с требованиями к содержанию отчета. Обучающийся должен также согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения заданий практики, раскрывающих практическое исследование выпускной квалификационной работы. Обучающийся должен изучить правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

3. Исследовательский этап:

Цель данной практики – получение первичных профессиональных умений через изучение деятельности экономического субъекта (учреждения), анализ использования им автоматизированных систем защиты информации, определение основных рисков и угроз, направлений обеспечения экономической безопасности; формулировка проблем и выводов, составление отчета по результатам выполненных исследований.

Во время прохождения практики студент выполняет задания, позволяющие изучить особенности деятельности экономического субъекта (учреждения), влияющие на его экономическую безопасность.

Описание выполненных работ при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся отражает в **Дневнике прохождения практики установленной формы**. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задания практики и, следовательно, содержание отчета, зависят от места прохождения практики. Студент может проходить практику:

- в коммерческих организациях (содержание практики раскрывается в таблице А);
- в организациях финансово-банковской сферы (содержание практики раскрывается в таблице Б);

– в следственных и правоохранительных органах (содержание практики раскрывается в таблице В);

– в финансовых и контрольно-надзорных органах (содержание практики на примере прохождения практики в ФНС России раскрывается в таблице Г);

– в органах государственного и муниципального управления (содержание практики раскрывается в таблице Д).

Содержание Отчета по практике должно соответствовать перечню вопросов, указанных в соответствующей таблице! Важной частью отчета являются ПРИЛОЖЕНИЯ, доказывающие практическое исследование и рассмотрение вопросов практики. После каждой таблицы приведены рекомендации по выполнению задания практики и сбору практического материала (приложений). Отчеты без приложений к защите не допускаются.

Таблица А

**Содержание исследовательского этапа практики
6-го семестра и примерный график его прохождения
(при прохождении практики в коммерческих организациях)**

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во часов/дней
1.	Знакомство с исследуемым предприятием и основными направлениями его деятельности	6/1
2.	Изучение структурно-функциональной связи служб и отделов исследуемого предприятия	6/1
3.	Исследование договорной политики (договора с контрагентами), анализ соблюдения требований законодательства	12/2
4.	Изучение и оценка соблюдения законодательство в части составления и исполнения внутренних (локальных) договоров	12/2
5.	Анализ использования автоматизированных систем управления предприятием	12/2
6.	Заключение о защищенности информации в исследуемой организации	12/2
7.	Оценка экономической безопасности исследуемого предприятия, предложения и рекомендации по совершенствованию, их обсуждение	12/2
	Итого:	72/12

Знакомство с предприятием и основными направлениями его деятельности предполагает сбор и анализ информации об организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; основных видах и масштабах деятельности; общей оценки положения организации на рынке; безопасности бизнеса.

Предполагается описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации: изучение состояния факторов внешней и внутренней среды (основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал). В результате анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации. Рекомендуется использовать Устав организации, бизнес-план, информацию СМИ.

Изучение структурно-функциональной связи служб и отделов исследуемого предприятия предполагает: сбор и анализ информации об организационной и производственной структуре предприятия; рассмотрение функций служб и отделов, осуществляющих финансовые операции, их ответственности за выполнение соответствующих задач; выделение служб и отделов, отвечающих за соблюдение правового регулирования информационной безопасности; установление взаимосвязи между отделами. Рекомендуется использовать штатное расписание, положения об отделах, подразделениях и представить их в качестве приложений к отчету.

Исследование договорной политики подразумевает знакомство с различными договорами гражданско-правового характера, изменение условий которых может повлечь изменение финансового результата исследуемой организации; определение соответствия изученных договоров первичным документам организации (например, счетам-фактурам).

Далее необходимо перейти к изучению внутренних договоров: выполнения требований к заключению трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, коллективных договоров и т.д. на соответствие нормам законодательства. В составе приложений к отчету необходимо представить изученные договора.

Прохождение практики предполагает работу студента с различными автоматизированными системами: пропускная система, охрана, контроль сохранности ценностей, формирование документов, сводных регистров; возможность несанкционированного доступа в программу. Студент должен проанализировать удобство компьютерной программы и в целом автоматизации деятельности организации, выявить возможные недостатки. Доказательством изучения данных вопросов практики могут стать фотографии пропускной системы и системы видеонаблюдения, копии пропусков.

Студенту в ходе практики необходимо дать заключение о защищенности информации в исследуемой организации. Во-первых, для обеспечения степени гласности информации существует реквизит – гриф ограничения доступа к документу с обозначением степени гласности. В составе приложений можно представить, если они имеются, классификационные группы информации, подлежащей защите и указать используемые в исследуемой организации конкретные реквизиты – грифы ограничения доступа к документам. Во-вторых, вывод о защищенности информации можно сделать на примере заключения договоров о неразглашении информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Заключительной стадией производственного этапа является оценка состояния экономической безопасности исследуемого предприятия, при необходимости разработка мероприятий по ее усилению. Кроме того, студент должен дать свою оценку организации деятельности экономического субъекта, внести, при необходимости, предложения по совершенствованию, обсудить их с руководителем от предприятия.

Таблица Б

**Содержание исследовательского этапа практики
6-го семестра и примерный график его прохождения
(при прохождении практики в организациях финансово-банковской сферы)**

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во часов/дней
1.	Знакомство с кредитной организацией и основными направлениями ее деятельности	6/1
2.	Изучение организационного построения кредитной организации и структурно-функциональной связи ее подразделений	6/1
3.	Изучение административного деления службы безопасности организации	12/2
4.	Анализ нормативно-правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников службы безопасности	12/2
5.	Анализ использования автоматизированных систем обеспечения безопасности деятельности организации	12/2
6.	Заключение о защищенности информации в кредитной организации	12/2
7.	Оценка экономической безопасности деятельности кредитной организации, предложения и рекомендации по совершенствованию, их обсуждение	12/2
	Итого:	72/12

Знакомство с кредитной организацией и основными направлениями ее деятельности предполагает сбор и анализ информации о правовых и экономических основах деятельности кредитной организации, взаимоотношениях с Центральным Банком РФ, органами законодательной и исполнительной власти, другими российскими и международными банками; общую оценку положения банка на рынке кредитных услуг. Рекомендуется использовать Устав, решения наблюдательного совета, иные нормативные и распорядительные документы банка, информацию СМИ.

Изучение организационного построения подразумевает описание построения всей кредитной организации (головное управление, филиалы и представительства, структурно-функциональные связи подразделений), штата и организации работы. В составе приложений можно представить структурную схему построения и ее описание.

За обеспечение безопасности банка отвечают, как правило, несколько служб. В ходе практики студент должен изучить административное деление службы безопасности (информационно-аналитическое, розыскное, охранно-защитное подразделения), службы внутреннего контроля, а также службы управления рисками. Параллельно необходимо провести анализ нормативно-правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников службы безопасности. В состав приложений могут быть включены положения об отделе (подразделении), должностные инструкции сотрудников отдела.

Прохождение практики предполагает работу студента с различными автоматизированными системами: пропускная система, охрана, контроль сохранности ценностей, формирование документов, сводных регистров; система обслуживания клиентов, возможность несанкционированного доступа в базы данных. Студент должен проанализировать удобство технических средств, используемых в целях обеспечения безопасности деятельности банка, сделать вывод о защищенности автоматизированных систем обслуживания клиентов, выявить возможные недостатки. Доказательством изучения данных вопросов практики могут стать фотографии пропускной системы и системы видеонаблюдения, копии пропусков.

Студенту в ходе практики необходимо дать заключение о защищенности информации в кредитной организации. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе анализа возможной практики заключения индивидуальных договоров о неразглашении информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Заключительной стадией производственного этапа является оценка состояния экономической безопасности кредитной организации, при необходимости разработка мероприятий по ее усилению. Кроме того, студент должен дать свою оценку организации деятельности экономического субъекта, внести, при необходимости, предложения по совершенствованию, обсудить их с руководителем от организации.

Таблица В

**Содержание исследовательского этапа практики
6-го семестра и примерный график его прохождения
(при прохождении практики в следственных и правоохранительных органах)**

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во часов/дней
1.	Знакомство с исследуемым учреждением и направлениями его деятельности	6/1
2.	Изучение структурно-функциональной связи служб и отделов учреждения	6/1
3.	Анализ нормативных правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников учреждения	12/2

4.	Изучение особенностей осуществления деятельности учреждения в области расследования преступлений экономической и коррупционной направленности	12/2
5.	Анализ использования автоматизированных систем, применяемых в работе учреждения	12/2
6.	Заключение о защищенности информации в учреждении	12/2
7.	Оценка результатов деятельности учреждения, анализ выполнения плановых заданий, предложения и рекомендации по совершенствованию, их обсуждение	12/2
	Итого:	72/12

Государственные учреждения, деятельность которых связана с выявлением и расследованием преступлений экономической и коррупционной направленности, также могут являться объектами прохождения практики студентов специальности «Экономическая безопасность». Однако, в данных учреждениях в основном можно будет исследовать вопросы применения права для обеспечения экономической безопасности.

Знакомство с исследуемым учреждением начинается с изучения нормативно-правовой базы, регламентирующей функции, полномочия и работу учреждения, его взаимодействия с другими органами законодательной, исполнительной и судебной власти. Внутренние регламентные документы помогут раскрыть миссию учреждения, цель и задачи деятельности. В качестве приложения к отчету можно представить структурную схему построения учреждения.

С описания организационного построения и подчиненности учреждения можно начать вопрос изучения структурно-функциональной связи служб и отделов учреждения. Раскрывая данный вопрос необходимо познакомиться с штатом учреждения, дать характеристику деятельности основных подразделений. В качестве приложения к отчету можно представить положение об отделе (подразделении), в котором была пройдена практика.

Анализ нормативных правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников учреждения, поможет детально изучить специфику работы. Возможно изучение правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики. В качестве приложений к отчету можно представить копии данных локальных документов и должностных инструкций сотрудников отдела.

Изучению особенностей осуществления деятельности учреждения в области расследования преступлений экономической и коррупционной направленности способствует практическое изучение дел экономической направленности, помощь в подготовке дел. Поскольку информация о рассматриваемых судебных делах является тайной, в отчете возможно предоставить статистическую информацию о выявленных экономических преступлениях за отчетный период, решениям по ним. Также в составе приложений могут быть представлены, например, постановления о назначении судебно-экономических экспертиз.

Прохождение практики предполагает работу студента с различными автоматизированными системами: пропускная система, охрана, контроль сохранности ценностей и документов, формирование документов, сводных регистров; возможность несанкционированного доступа в компьютерные программы и базы данных. Студент должен проанализировать удобство технических средств, используемых в целях обеспечения безопасности деятельности учреждения, выявить возможные недостатки. Доказательством изучения данных вопросов практики могут стать фотографии пропускной системы и системы видеонаблюдения, копии пропусков.

Студенту в ходе практики необходимо дать заключение о защищенности информации в учреждении. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе изучения применяемых в учреждении степеней защиты информации, возможности скачивания

информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Заключительной стадией производственного этапа является оценка результатов деятельности учреждения, анализ выполнения плановых заданий, предложения и рекомендации по совершенствованию защиты информации, их обсуждение.

Таблица Г

**Содержание исследовательского этапа практики
6-го семестра и примерный график его прохождения
(при прохождении практики в финансовых и контрольно-надзорных органах, на
примере ФНС России)**

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во часов/дней
1.	Знакомство с инспекцией Федеральной налоговой службы России	12/2
2.	Изучение структурно-функциональной связи подразделений инспекции ФНС	12/2
3.	Анализ нормативно-правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников инспекции	12/2
4.	Изучение автоматизированных систем и информационных технологий, применяемых в работе ФНС	12/2
5.	Заключение о защищенности информации в отделах ФНС	6/1
6.	Характеристика ведомственного финансового контроля деятельности ФНС России, внутреннего финансового аудита территориальных органов ФНС России	12/2
7.	Показатели оценки качества работы налогового органа, анализ выполнения плановых заданий, предложения и рекомендации по совершенствованию, их обсуждение	6/1
	Итого:	72/12

Знакомство с территориальным органом ФНС начинается с изучения законодательной и нормативно-правовой базы функционирования Федеральной налоговой службы России, ее взаимодействия с другими государственными учреждениями РФ (органами федерального казначейства, государственными внебюджетными фондами, правоохранительными и таможенными органами и т.п.), кредитными организациями. Внутренние регламентные документы помогут раскрыть миссию учреждения, организационное построение и подчиненность, организацию защиты государственной тайны. В качестве приложения к отчету можно представить структурную схему построения учреждения и ее описание, а также локальные нормативные акты.

В процессе знакомства со структурой инспекции, необходимо описать структурно-функциональные связи отделов и организацию их работы, дать характеристику деятельности основных подразделений (общий, юридический, финансовый отделы, отдел камеральных и выездных налоговых проверок, отделы ввода и обработки данных, отдел урегулирования задолженности, отдел безопасности). В качестве приложения к отчету можно представить положение об отделе (подразделении), в котором была пройдена практика.

Анализ нормативно-правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников инспекции, изучение правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики, будут способствовать более детальному изучению работы учреждения. В качестве приложений к отчету можно представить данные локальные документы и должностные инструкции сотрудников отдела прохождения практики.

Прохождение практики предполагает работу студента с различными автоматизированными системами: пропускная система, охрана, контроль сохранности ценностей и документов, формирование документов, сводных регистров; возможность

несанкционированного доступа в ведомственные прикладные программы и базы данных. Студент должен проанализировать удобство технических средств, используемых в целях обеспечения безопасности деятельности инспекции, выявить возможные недостатки. Доказательством изучения данных вопросов практики могут стать фотографии пропускной системы и системы видеонаблюдения, копии пропусков.

Описание информационных технологий, используемых в обслуживании налогоплательщиков (электронные сервисы ФНС России: «риски бизнеса: проверка контрагентов»; «банк данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов») и системы защиты и конфиденциальности передаваемой по ТКС информации, также раскрывает вопрос использования автоматизированных систем.

Студенту в ходе практики необходимо дать заключение о защищенности информации в инспекции. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе оценки действующей системы ее защиты, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Управление качеством работы ФНС обеспечивается ведомственным финансовым контролем и внутренним финансовым аудитом, характеристику которых также необходимо представить в отчете.

Заключительной стадией производственного этапа является анализ показателей оценки качества работы налогового органа, анализ выполнения плановых заданий, предложения и рекомендации по совершенствованию, их обсуждение. В качестве приложений к отчету можно представить: планы (прогнозы) поступлений налогов и сборов, решения о проведении выездных налоговых проверок, статистические данные о налоговых нарушениях, своды и другие документы.

Таблица Д

**Содержание исследовательского этапа практики
6-го семестра и примерный график его прохождения
(при прохождении практики в органах государственного и муниципального
управления)**

№	Исследуемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во часов/дней
1.	Знакомство со структурой территориального органа, его функциями, организационной работой	12/2
2.	Изучение структурно-функциональной связи подразделений/служб/отделов территориального органа	12/2
3.	Анализ нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность учреждения, а также должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников учреждения.	12/2
4	Изучение организации и осуществления контроля за законностью, результативностью использования средств бюджета	12/2
5.	Анализ практики организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд; характеристика практики участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	12/2
6.	Изучение автоматизированных систем и информационных технологий, применяемых в работе территориального органа; заключение о защищенности информации	6/1
7.	Показатели оценки качества работы территориального органа, анализ выполнения плановых заданий, предложения и рекомендации по совершенствованию работы, их обсуждение	6/1
	Итого:	72/12

Знакомство с объектом прохождения практики начинается с изучения законодательной и нормативной правовой базы функционирования территориального органа, его взаимодействия с другими органами законодательной, исполнительной и судебной власти. Внутренние регламентные документы помогут раскрыть миссию и функции учреждения, организационное построение и подчиненность, организацию защиты государственной тайны. В данном разделе в контексте рассмотрения функций и полномочий территориального органа можно представить общую характеристику экономики области (района, города), оценку кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности. В качестве приложений к отчету можно представить структурную схему построения учреждения и ее описание, копии локальных нормативных актов, статистические данные.

При изучении структуры учреждения необходимо представить общую характеристику деятельности основных служб/отделов территориального органа и полную – отдела прохождения практики. В качестве приложения к отчету можно представить положение об отделе (подразделении), в котором была пройдена практика.

Анализ нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность учреждения, а также должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников учреждения, изучение правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики, будут способствовать более полному изучению организации работы объекта прохождения практики. В качестве приложений к отчету можно представить данные локальные документы и должностные инструкции сотрудников отдела прохождения практики.

В ходе прохождения практик также необходимо изучить и описать организацию и осуществление контроля за законностью и результативностью использования средств бюджета территориального органа; описать организацию закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд; представить характеристику практики участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Прохождение практики предполагает работу студента с различными автоматизированными системами: пропускная система, охрана, контроль сохранности ценностей и документов, формирование документов, сводных регистров; возможность несанкционированного доступа в ведомственные прикладные программы и базы данных. Студент должен проанализировать удобство технических средств, используемых в целях обеспечения безопасности деятельности учреждения, выявить их возможные недостатки. Доказательством изучения данных вопросов практики могут стать фотографии пропускной системы и системы видеонаблюдения, копии пропусков.

Описание информационных технологий и сервисов, используемых в работе учреждения, а также системы защиты и конфиденциальности передаваемой по ТКС информации также раскрывает вопрос использования автоматизированных систем.

Студенту в ходе практики необходимо дать заключение о защищенности информации в учреждении. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе изучения практики заключения индивидуальных договоров о неразглашении информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Заключительной стадией производственного этапа является анализ результатов деятельности учреждения, анализ выполнения плановых заданий, разработка предложений и рекомендаций в области совершенствования деятельности учреждения в целом и в части обеспечения его экономической безопасности, их обсуждение. В качестве приложений к отчету можно представить: планы (прогнозы) работы учреждения, отчеты о результатах деятельности, статистические данные и другие документы.

4. Заключительный этап:

Перед подготовкой отчета обучающемуся необходимо обработать проанализированную полученную информацию, систематизировать собранный материал.

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре (см. п.4 РПП), содержанию (раскрытие заданий практики, указанных в соответствующей таблице (А-Д)) и оформлению (см. **Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен). В целом, оформление отчета должно соответствовать правилам и требованиям, установленным внутренним локальным актом ТюмГУ или ФЭИ.

В ходе подготовки отчета обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации и т.д.), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный по указанной в п.4 РПП структуре Отчет по практике предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

Если отчет не допущен руководителем от кафедры к защите в виду необходимости устранения замечаний, то обучающемуся дается два дня для их устранения.

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является: зачет, защита отчета

Защита отчета производится в форме собеседования.

Состав отчетности по результатам прохождения **практики 4 семестра** определяет следующую **структуру отчета** (обязательно проверить наличие всех составляющих и их очередность при подготовке отчета!):

- *Титульный лист* установленного образца. Отчет по практике 4 семестра подписывают обучающийся и руководитель практики от кафедры.

- *Дневник прохождения практики* установленного образца. Дневник по практике 4 семестра подписывают обучающийся и руководитель практики от кафедры.

- *Содержание* текстовой части (указывается перечень изученных вопросов практики) с указанием страниц (дневник в объем страниц отчета не входят!)

- *Основная (текстовая) часть*, где которой описывается выполнение заданий практики, приводятся расчеты, выводы;

- *Приложения* – заполненные первичные и сводные документы, формы отчетности и прочий наглядный материал (таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п.).

Состав отчетности по результатам прохождения **практики 6 семестра** определяет следующую **структуру отчета** (обязательно проверить наличие всех составляющих и их очередность при подготовке отчета!):

- *Титульный лист* установленной формы с подписями указанных на нем лиц;

- *Договор о прохождении практики* установленной формы с подписью руководителя предприятия и печатью.

- *Удостоверение о направлении обучающегося на практику*, с отметками о прибытии/выбытии на место практики, подтвержденными подписями и печатями профильной организации;

- *Дневник прохождения практики*, в котором подпись руководителя от предприятия и печать организации подтверждает объем выполняемых обучающимся работ по практике.

- *Характеристика* (отзыв) на практиканта, составленная и подписанная руководителем с места практики, чья подпись должна быть заверена **печатью**. Характеристика должна отражать сформированность функциональных (уметь/владеть) составляющих компетенции обучающегося;

- *Содержание* текстовой части (указывается перечень изученных вопросов практики) с указанием страниц (договор, удостоверение, дневник и характеристика в объеме страниц отчета не входят!)

- *Основная (текстовая) часть*, где которой дается краткая характеристика организации (учреждения) и описывается выполнение заданий исследовательского этапа практики, приводятся расчеты, выводы, рекомендации;

- *Библиографический список* (не обязателен) приводится в случае выполнения заданий, связанных с изучением особенного теоретического (литературного) материала или изучения статистических данных, необходимых для формирования выводов и рекомендаций.

- *Приложения* – представляются копии локальных нормативных актов организации, заполненных первичных и сводных документов, форм отчетности, договоров, разделов бизнес-планов и т.п. Очень важно использовать в отчете по практике наглядный материал (таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п.), которые могут располагаться как в тексте отчета (небольшие по объему), так и в составе приложений.

Типовые формы и макеты вышеуказанных документов могут меняться, в связи с чем необходимо обращаться к действующим приказам ТюмГУ «Об утверждении Типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся».

Сформированность профессиональных компетенций проверяется руководителем практики от кафедры через прочтение текстовой части отчета, в которой должно быть грамотно, логично и аргументировано описано выполнение заданий практики, и посредством проведения опроса по заданиям, оценивающим возможность выполнять профессиональные задачи.

Защита отчетов по практике проводится два последних дня периода прохождения практики. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики. Защита отчета по результатам практики включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-3 способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знает основные политические, социальные и экономические процессы Умеет ориентироваться в основных политических, экономических и социальных процессах, делать выводы	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и

		Владеет навыками решения профессиональных задач на основе анализа политических, социальных и экономических процессов		<p>правильности выполнения заданий практики.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2	ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>Знает теорию логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, основы построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии</p> <p>Умеет логически мыслить, анализировать, систематизировать, критически осмысливать информацию, получаемую в процессе прохождения практики, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p> <p>Владеет навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, получаемой в процессе прохождения практики, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе работы и при ее защите, вести полемику и дискуссии</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3	ОК-12 информационными ресурсами и технологиями,	Знает базовые источники информации, информационные ресурсы и технологии, отдельные	Отчет по практике. Собеседование по	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на

	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Умеет самостоятельно применять отдельные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач Владеет навыками работы с различными источниками экономической и юридической информации; применения соответствующих методов, способов и средств обработки информации и работы на автоматизированных рабочих местах	результатам прохождения практики	теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет формировать данные для определения показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет навыками подготовки и предоставления информационных обзоров.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5	ПК-2 способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знает основные типовые методики, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих	Отчет по практике. Собеседование по результатам	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

		<p>деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет использовать в полном объеме все возможные методики как основу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в самых различных ситуациях.</p> <p>Владеет навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта</p>	прохождение практики	<p>вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
6	ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет использовать в полном объеме все возможные методики и действующую нормативно-правовую базу как основу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в самых различных ситуациях.</p> <p>Владеет навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей с учетом специфики конкретной организации</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
7	ПК-4 способность выполнять необходимые для	Знает основные виды расчетов, необходимых для составления экономических	Отчет по практике. Собеседование	Компетенция сформирована: при правильности и

	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	разделов различных планов хозяйствующих субъектов Умеет в ходе прохождения практики выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их. Владеет навыками составления расчетов экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами	ие по результатам прохождения практики	полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
8	ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знает правила осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ Умеет при прохождении практики осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		Владеет навыками осуществления планово-отчетную работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ		
9	ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает действующие стандарты ведения бухгалтерского финансового учета. Знает методики осуществления бухгалтерского финансового и управленческого учета, согласно действующим стандартам. Умеет применять методики бухгалтерского учета, состоящие в документировании фактов хозяйственной жизни, систематизации данных об этих фактах на счетах бухгалтерского учета с целью формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Владеет навыками ведения бухгалтерского финансового, оперативного, и управленческого учетов хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов их ведения, формирования и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
10	ПК-22 способность организовывать и проводить проверки	Знает основные принципы и этапы проведения проверки финансово-	Отчет по практике. Собеседование	Компетенция сформирована: при правильности и

	финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Умеет проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов при прохождении практики. Владеет навыками организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ие по результатам прохождения практики	полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
11	ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Умеет в ходе прохождения практики применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеет навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
12	ПК-24 способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и	Знает основы проведения оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности

	пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	государственных и муниципальных финансов Умеет на практике оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов Владеет практическими навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов		выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
13	ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Знает основы проведения оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта Умеет в ходе прохождения практики оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта. Владеет навыками применения приемов оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий. практики Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
14	ПК-26 способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной	Знает основные направления анализа показателей финансовой и хозяйственной	Отчет по практике. Собеседование по	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на

	хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<p>деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Умеет в процессе прохождения практики анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Владеет навыками проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности в процессе прохождения практики</p>	результатам прохождения практики	<p>теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
15	ПК-27 способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<p>Знает, как анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p> <p>Умеет в процессе прохождения практики анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p> <p>Владеет навыками проведения анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений,</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		направленных на их устранение		
16	ПК-28 способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает, как осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики Владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
17	ПК-29 способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знает, как выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор Умеет во время прохождения практики выбирать эффективные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор Владеет практическими навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования своего выбора	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
18	ПК-30	Знает основы построения	Отчет по	Компетенция

	<p>способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач при прохождении практики, анализировать и интерпретировать полученные результаты Владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов</p>	<p>практике. Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
19	<p>ПК-31 способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p>Знает, как на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Умеет на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Владеет навыками на основе статистических данных исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p>Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
20	<p>ПК-32 способность проводить анализ возможных</p>	<p>Знает основные направления проведения анализа возможных</p>	<p>Отчет по практике. Собеседование</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и</p>

	экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	экономических рисков хозяйствующих субъектов Умеет проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности. Владеет навыками анализа состояния и перспектив развития бизнеса и их влияния на экономическую безопасность	ие по результатам прохождения практики	полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
21	ПК-33 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации объекта прохождения практики, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Умеет при прохождении практики анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Владеет навыками анализа	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации объекта прохождения практики, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности		
22	ПК-34 способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Знает основные направления проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов Владеет навыками проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
23	ПК-35 способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Знает основные направления анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29

		Владеет навыками анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность		"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
24	ПК-36 способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знает основы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Владеет навыками составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
25	ПК-41 способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Знает основные направления разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по ее реализации Умеет разрабатывать основные элементы стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготавливать программы по ее реализации Владеет навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

		программ по ее реализации		ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
26	ПК- 42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знает основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Владеет базовыми навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
27	ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знает все возможные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов с целью принятия оптимальных управленческих решений. Умеет выбирать подходящие инструменты для обработки и анализа экономической информации, интерпретировать эту информацию для принятия грамотных управленческих решений, обосновывая свой выбор Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		ресурсов		
28	ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p>Знает порядок формирования документации, используемой для формирования данных с целью управления деятельностью организации/учреждения</p> <p>Умеет составлять основные первичные и сводные документы, используемые для формирования данных с целью управления деятельностью организации/учреждения.</p> <p>Владеет навыками составления первичных и сводных документов для обеспечения управленческой деятельности организации/учреждения.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
29	ПСК-1 способность применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования	<p>Знает современные информационные технологии и средства обеспечения их функционирования</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии в сфере обеспечения экономической безопасности.</p> <p>Владеет навыками использования современных технологий в сфере обеспечения экономической безопасности.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения заданий практики.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
30	ПСК-2 способность использовать информационные системы и информационное	Знает современные информационные системы и порядок осуществления информационного сопровождения в	Отчет по практике. Собеседование по результатам	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

	сопровождение в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Умеет использовать современные информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности. Владеет навыками использования современных информационных систем и информационного сопровождения в профессиональной деятельности.	прохождение практики	вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения заданий практики. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по отчету по практике.

Требования к структуре и оформлению отчета по практике указаны выше в п.3 и 4 РПП.

Примерный перечень вопросов для собеседования при защите отчета по **практике 4 семестра:**

1. Охарактеризовать организационную структуру условного хозяйствующего субъекта и вид его деятельности
2. Раскрыть содержание должностной инструкции должности, занимаемой студентом в условном хозяйствующем субъекте.
3. Прокомментировать карточку с реквизитами предприятия
4. Рассмотреть порядок заполнения первичных документов по поступлению основных средств.
5. Изложить порядок начисления амортизации по сановным средствам условного хозяйствующего субъекта
6. Рассмотреть документальное оформление движения материалов условного хозяйствующего субъекта
7. Изложить порядок заполнения табеля учета рабочего времени
8. Рассмотреть порядок начисления заработной платы сотрудникам условного хозяйствующего субъекта и порядок заполнения расчетной ведомости
9. Указать первичные документы по кассе и расчетному счету и порядок их заполнения
10. Рассмотреть порядок заполнения товарной накладной и счета-фактуры при продаже продукции по данным условного хозяйствующего субъекта.

Примерный перечень вопросов для собеседования при защите отчета по **практике 6 семестра:**

1. Охарактеризовать организационную структуру организации/учреждения – объекта прохождения практики и основные виды его деятельности/функции.
2. Перечислить основные законодательные и нормативные правовые акты, определяющие/регулирующие деятельность организации/учреждения;

3. Перечислить и охарактеризовать автоматизированные системы и информационные технологии, применяемые в работе организации/учреждения. Дать заключение о защищенности информации.
4. Перечислить выявленные риски и угрозы экономической безопасности организации/учреждения.
5. Оценить результаты деятельности организации/учреждения, озвучить предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

При оценке результатов работы обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики (для отчетов по практике 6-го семестра).

Критерии оценок:

«Зачтено»:

- обучающийся, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;
- обучающийся представил оформленные соответствующим образом отчет по практике, приложения и сопроводительные документы к нему (план-график, дневник, характеристику);
- обучающийся продемонстрировал знание содержания отчета по практике.

«Не зачтено»:

- обучающийся допустил грубые нарушения программы и графика практики;
- обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по содержанию отчета по практике, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

5.3. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник /под ред. проф. Н.Г. Гаджиева.- М.: ИНФРА-М, 2020. - 581 с. - (Высшее образование: специалитет. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352942> (дата обращения 11.05.2020).
2. Жукова Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие. Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. 266 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html> (дата обращения: 11.05.2020)

6.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов: учебное пособие/ под общ. Редакцией Н.Г. Гаджиева. М. – ИНФРА - М. 2021. – 283 с.- (Высшее образование: специалитет). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368495> (дата обращения 20.05.2020).
2. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание]/ под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. М. : ИНФРА-М, 2020. - 1597 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360848> (дата обращения 15.04.2020).
3. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1064558> (дата обращения: 25.05.2020)

6.3. Интернет-ресурсы

1. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. <http://rspp.ru/simplepage/nefinansovaya-otchetnost/>

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. ББС «Система Главбух» и сервис «Контрагент».

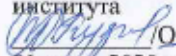
Лицензионное ПО - платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для осуществления контактной работы со студентами в период практики 4 семестр (36 часов).

Оборудованные помещения предприятия (организации), позволяющие разместить места для самостоятельной работы обучающихся. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 О.А. Кузьменко/
01 июня 2020 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Рабочая программа практики
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
формы обучения очная и заочная

Зылёва Н.В., Апляхатов М.М. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав производственной практики.

Место проведения практики – в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм собственности.

Цель практики – в ходе участия в деятельности хозяйствующего субъекта получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности.

Задачи практики – получить опыт профессиональной деятельности и навыки решения следующих профессиональных задач:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработка экономических разделов планов организаций;

- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

- оценка экономической эффективности проектов;

- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок Б.2 Практики, базовая часть, производственная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана (Профессиональная этика и служебный этикет, Экономика организации (предприятия), Статистика, Бухгалтерский учет, Административное право, Финансы, Экономический анализ, Деньги, кредит, банки, Судебная экономическая экспертиза, Эконометрика, Информационные системы в экономике, Контроль и ревизия, Экономическая безопасность, Управление организацией (предприятием), Рынок ценных бумаг, Аудит, Оценка рисков, Особенности учета в организациях нефтегазодобывающего комплекса, Организация и методика проведения налоговых проверок, Анализ типологий финансовых махинаций и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности, Расследование и рассмотрение уголовных дел о преступлениях в сфере экономики, Учет и анализ банкротств, Уголовное право, Криминалистика, Экспертиза и анализ инвестиционных проектов, Компьютерная безопасность, Предпринимательское право, Правовое регулирование информационной безопасности, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, 1С Бухгалтерия, Отраслевые особенности бухгалтерского учета, Экономические преступления, Экономика предпринимательства в системе экономической безопасности региона, Страховая защита в системе экономической безопасности, Правовое регулирование обеспечения безопасности при управлении персоналом, Налоговый учет и отчетность как основа экономической безопасности и др.), умениях и навыках, приобретенных в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами;
- способы приобретения новых знаний и умений;
- принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- стандарты и методику составления экономических разделов планов;
- методику составления планов и отчетов о работе организации;
- содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- инструменты для использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности;

- принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- воспринимать и методически обобщать информацию, определять цель и пути ее достижения;
- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- составлять планы и отчеты о работе организации;
- определять адекватные действия в соответствии с должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
- использовать необходимые меры, чтобы не допускать и пресекать любые проявления произвола и восстановлению нарушенных прав;
- применять адекватные профессиональной деятельности механизмы с учетом взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений;
- оперировать нормами права для обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений;
- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее;
- выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительных органов, функционирующих в сфере обеспечения экономической безопасности;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- использовать методику оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита;
- использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- применять методы анализа результатов контроля;
- обобщать информацию и формировать базы данных.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
---------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

<p>ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Владеет навыками и опытом выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК-10 «способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации. Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке. Владеет навыками и опытом осуществления письменной и устной коммуникацию на русском языке.</p>
<p>ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает перечень данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеет навыками и опытом подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методики расчета экономических показателей. Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей. Владеет навыками и опытом использования выбранных методик расчета экономических показателей.</p>
<p>ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели. Владеет навыками и опытом расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>

<p>ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов. Знает внутренние стандарты, принятые хозяйствующим субъектом. Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов. Умеет обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами. Владеет навыками и опытом выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы.</p>
<p>ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает о роли бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат. Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов. Умеет вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ. Владеет навыками и опытом осуществления планово-отчетную работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов.</p>
<p>ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Знает методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов. Умеет применять методики и стандарты ведения различных учетов, формирования и предоставления отчетности. Владеет навыками и опытом ведения бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов, предоставления разных видов отчетности.</p>
<p>ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

		Владеет навыками и опытом организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенции отсутствует	Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Владеет навыками и опытом применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает источники формирования и направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Умеет выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. Владеет навыками и опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает сущность систем внутреннего контроля и аудита. Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. Владеет навыками и опытом оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.
ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. Владеет навыками и опытом анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений.

<p>ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает возможные результаты контроля, возможные причины отклонений и нарушений. Умеет анализировать результаты контроля. Умеет исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков. Умеет готовить предложения, направленные на устранение недостатков контроля. Владеет навыками и опытом анализа внутреннего контроля, обобщения причин и последствия выявленных нарушений.</p>
<p>ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает профессиональные задачи. Знает методики сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеет навыками и опытом сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации. Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации. Умеет обосновывать свой выбор инструментальных средств. Владеет навыками и опытом применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p>
<p>ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет анализировать и интерпретировать результаты решения профессиональных задач. Владеет навыками и опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач.</p>

<p>ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает социально-экономические процессы, влияющие на экономическую безопасность. Знает угрозы экономической безопасности. Умеет исследовать социально-экономические процессы на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности. Владеет навыками и опытом исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>
<p>ПК-32 «способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности»</p>		<p>Знает экономические риски. Знает угрозы экономической безопасности Умеет проводить оценку возможных экономических рисков. Умеет составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности. Владеет навыками и опытом оценки возможных экономических рисков.</p>
<p>ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает перечень информации, содержащейся в учетно-отчетной документации. Знает угрозы экономической безопасности. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации. Умеет использовать сведения, полученные в учетно-отчетной документации, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. Владеет навыками и опытом анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации.</p>
<p>ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает угрозы экономической безопасности. Знает значение инновационных проектов. Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов. Владеет навыками и опытом проведения анализа угроз экономической безопасности при планировании инновационных проектов.</p>

<p>ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает о роли внешнеэкономических связей. Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность. Владеет навыками и опытом анализа состояния внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность.</p>
<p>ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Владеет навыками и опытом составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-41 «способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает стратегии обеспечения экономической безопасности организаций. Знает суть программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций. Умеет подготавливать программу реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций. Владеет опытом участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций.</p>
<p>ПК-42 «способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов»</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знать основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных. Знает основы осуществления контроля и учета результатов деятельности подчиненных. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных. Умеет осуществлять контроль и учет результатов деятельности подчиненных. Владеть навыками и опытом планирования и организации служебной деятельности подчиненных.</p>
<p>ПК-43 «способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает критерии социально-экономической эффективности использования ресурсов. Знает риски использования ресурсов. Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>

		Владеть навыками и опытом принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.
ПК-44 «способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает о целях и задачах управленческой деятельности, о данных, необходимых для осуществления деятельности. Умеет составлять основные первичные и сводные документы, используемые для обеспечения управленческой деятельности. Владеть навыками и опытом осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.
ПСК 1 «способность применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные информационные технологии, применяемые в сфере экономической безопасности. Знает средства обеспечения функционирования информационных технологий. Умеет применять в сфере экономической безопасности информационные технологии. Владеть навыками и опытом применения информационных технологий для решения профессиональных задач.
ПСК-2 «способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает информационные системы, применяемые в сфере экономической безопасности. Знает информационное сопровождение, применяемое в профессиональной деятельности. Умеет использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности. Владеет навыками и опытом использования информационных систем в сфере экономической безопасности.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10 (и для очной, и для заочной формы обучения).

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов, продолжительность 8 недель.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики. Утверждения графика прохождения практики и выполнения заданий с руководителем от организации перед заключением договора о практике. Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п. Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.	6	Собеседование с общим руководителем практики от кафедры. Собеседование с руководителем практики от организации.
2	Производственный	Выполнение заданий практики, систематизация практического материала исследуемой организации	288	Обзор изучения практических данных исследуемой организации в тексте отчета
3	Аналитический	Обработка и анализ практического материала	96	Обзор проведенной обработки материала в тексте отчета
4	Самооценивающий	Самооценка сформированности профессиональных компетенций специалиста экономической безопасности	30	Обзор проведенной самооценки в тексте отчета
4	Заключительный	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Подготовка отчета по практике к сдаче; сдача отчета на кафедру, устранение замечаний	6	Анализ готовности отчетной документации по практике

		руководителя практики, защита отчета по практике		
5	Отчетный	Подготовка к защите Защита отчета	6	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
Итого			432	

Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры (общим руководителем практики) перед началом практики проводятся организационные собрания, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации. По окончании организационного собрания обучающийся должен заполнить Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику и Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Обучающимся для прохождения практики рекомендуется, по возможности, самостоятельно выбрать место прохождения практики и заключить **договор** о прохождении практики **установленной формы**. Индивидуальные договоры должны быть зарегистрированы общим руководителем практики от кафедры в Журнале регистрации индивидуальных договоров о практической подготовке.

После регистрации индивидуального договора обучающемуся выдается **удостоверение о направлении обучающегося на практику установленной формы**.

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры (руководитель от кафедры) и квалифицированным сотрудником организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от организации).

Задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прописаны в «производственном этапе» данного пункта РПП. Обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения заданий практики, до заключения договора на практику.

При поступлении на место практики, обучающийся должен изучить правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

2. Производственный этап:

Цель производственного этапа практики – обеспечить закрепление полученных студентами теоретических знаний по профилирующим дисциплинам, приобретение практических навыков и умений работы по специальности, формирование умений принимать самостоятельные решения в реальных производственных условиях.

Во время прохождения производственного этапа практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять работу, порученную руководителем практики от организации;

- сообщать руководителю от кафедры о ходе выполнения заданий и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать практический материалы для отчета о практике.

Во время практики обучающийся выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50% времени рабочего дня. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

Поскольку Министерство труда и социальной защиты в проекте профессионального стандарта «Специалист по экономической безопасности», описывая трудовые функции профессиональной деятельности, связывает их с «организацией», т.е. коммерческим хозяйствующим субъектом, задания производственного этапа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелены именно на получения опыта деятельности по обеспечению экономической безопасности в такой организации. Ниже представлено содержание заданий практики и примерный график выполнения работ по раскрытию заданий практики.

Содержание заданий практики и примерный график их выполнения (при прохождении практики в коммерческих организациях)

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Примерное кол-во часов/дней
1.	Знакомство с исследуемой организацией. Анализ экономических условий и особенностей функционирования организации	18/3
2.	Мониторинг экономических процессов организации, характеристика основной деятельности	18/3
3.	Оценка эффективности систем учета, внутреннего контроля и аудита	24/4
4.	Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации	24/4
5.	Обеспечение экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности	24/4
6.	Объекты безопасности в организации, определение рисков и угроз экономической безопасности организации	24/4
8.	Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на экономическую безопасность организации	36/6
9.	Оценка обеспечения физической безопасности организации	36/6
10.	Оценка обеспечения кадровой безопасности организации	36/6
11.	Оценка обеспечения информационной безопасности организации	36/6
12.	Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов	12/2
	Итого:	288/48

Знакомство с исследуемой организацией предполагает сбор и анализ информации о цели и порядке создания организации, об организационно-правовой форме, основных видах и масштабах деятельности: изучение основного содержания устава и/или иных документов, регламентирующих деятельность организации.

Организационная структура, функции основных отделов и подразделений, их взаимосвязь – важный участок знакомство с организацией. Изучение предполагает: сбор и анализ информации об организационной и производственной структуре предприятия; рассмотрение функций служб и отделов, их ответственности за выполнение

соответствующих задач, установление взаимосвязи между отделами; выделение служб и отделов, отвечающих за соблюдение правового регулирования экономической безопасности.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции и т.п., и представить их в качестве приложений к отчету. В составе приложений также представить Справку обследования организации (кратко): адрес, вид деятельности, ИНН, количество объектов, персонала и т.п.

Анализ экономических условий и особенностей функционирования организации предполагает описание внешней среды организации (основные потребители, характеристика клиентуры, поставщики, конкуренты и т.д.) и внутренней среды (персонал, менеджмент). В результате анализа необходимо сделать выводы об общей оценке положения организации на рынке; безопасности бизнеса. Используемые источники информации для анализа (бизнес-план, информацию СМИ, интернет-данные и др.) необходимо указать в отчете.

Мониторинг экономических процессов организации, характеристика основной деятельности требует раскрытия информации об операционной деятельности организации, а именно: состав и характеристика продукции, работ и услуг организации; объемы продукции, работ, услуг организации, их динамика; организация производственного процесса; охрана труда и техника безопасности; система бизнес-планирования, бизнес-стратегии развития; информационное обеспечение и информационные технологии управления предприятием (информационные потоки, основные виды документов при документообороте).

Оценка эффективности систем учета, внутреннего контроля и аудита, позволяет оценить достоверность формирования учетных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Изучение системы учета предусматривает знакомство с деятельностью учетных подразделений: структура, учетные должности, их функциональные обязанности. Далее необходимо изучить и описать в отчете следующие вопросы:

- применяемая система автоматизации бухгалтерского учета;
- наличие учетной политики и выполнение требований по ее формированию;
- документооборот и порядок оформления хозяйственных операций (наличие в первичной учетной документации обязательных реквизитов);
- описание технологии обработки учетной информации;

Для оценки соблюдения требований законодательства о соответствии ведения учета принятой учетной политике и достоверности отчетных данных (оформление первичного учетного документа – отражение в учетных регистрах – формирование отчетности), необходимо исследовать порядок отражения в учете нескольких конкретных операций.

Система учета в организации связана с системой налогообложения организации, в связи с чем необходимо изучить виды налогов, уплачиваемых организацией, порядок исчисления и уплаты налогов, налоговые риски организации.

Информации о финансово-хозяйственной деятельности организации концентрируется в отчетности – бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической – состав и содержание которой, как и соблюдение сроков предоставления которой необходимо проанализировать в рамках задания.

Изучение систем внутреннего контроля и аудита, обеспечения сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, организации материальной ответственности, - позволит сделать вывод о достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.

В качестве приложений к отчету рекомендуется представить копии учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, первичных учетных документов и

регистров учета по изучаемым операциям учета, копии форм финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений).

Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности предполагает изучение структуры бухгалтерского баланса, анализ основных экономических показателей итогов деятельности, проведения анализа ликвидности баланса. Изучение указанных вопросов целесообразно провести за несколько периодов деятельности предприятия (2-3 года). Источники данных для анализа предоставить в составе приложений к отчету.

Обеспечение экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности. Выполнение данного задания начинается с уточнения, кто обеспечивает экономическую безопасность: должностное лицо (например, заместитель по общим вопросам), уполномоченное подразделение (служба экономической безопасности (СЭБ)) или внешняя компания, представляющая услуги по безопасности (аутсорсинг).

Далее, если имеется отдельное подразделение, проводится знакомство с внутренним устройством СЭБ:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению экономической безопасности организации: Положение о СЭБ, Положение о структуре СЭБ, должностные инструкции сотрудников и другие материалы;

- бюджет СЭБ на планируемые текущие затраты: канцелярия, спецодежда, корпоративная мобильная связь, автотранспорт, возмездные услуги без договора (например, проверка контрагента через госорганы ЮГРИЛ);

- бюджет СЭБ на инвестиционные проекты (КАПЕКС): наличие финансовых вложений для улучшения обеспечения безопасности организации;

- договора СЭБ: на оказание возмездных услуг по охране объектов организации (частная охранная организация), тревожная кнопка (МВД РФ или группа быстрого реагирования ЧОО), информационная система СПАРК и т.п.;

- отчеты СЭБ: справки, служебные записки, материалы служебного расследования и т.п.

Копии изучаемых документов или выписки из них, с разрешения руководителя от организации, можно приложить к отчету.

Если в исследуемой организации нет СЭБ, то указанные выше аспекты изучения деятельности по обеспечению экономической безопасности, рассматриваются без привязки к отдельному подразделению.

Объекты безопасности в организации можно выделить, отвечая на вопрос «Что защищают в организации, и какая ситуация с защитой на момент ее изучения?». Выделив объекты безопасности (материальные (производственные/складские и т.п. объекты, ТМЦ, финансовые средства, персонал) и нематериальные (бизнес-процессы, технологии, информационные ресурсы, имидж/репутация)), следует определить степень важности данных объектов.

Определение рисков и угроз экономической безопасности организации, связано с ответом на вопрос «От чего и от кого нужно защищать организацию?». Ответ на вопрос поможет выделить внешние риски и угрозы (конкуренты, криминал, техногенные и природные факторы) и внутренние риски и угрозы (человеческий фактор, несовершенная организационная структура или правовая защита организации).

Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на экономическую безопасность организации включает:

- анализ деятельности по проверке контрагентов и/или конкурентов (задачи проверки, алгоритм и т.п.), контроль рынка;
- анализ образования дебиторской задолженности организации, выявление роли финансовых подразделений организации по управлению дебиторской задолженностью, выявление роли СЭБ по контролю за дебиторской задолженностью;
- определение (по срокам) порядка признания просроченной (ПДЗ) и безвозвратной (БДЗ) дебиторской задолженности (ДЗ-ПДЗ-БДЗ), условий и порядка взыскания и списания безвозвратной дебиторской задолженности.

Необходимо также узнать, имеется ли в организации Положение по управлению дебиторской задолженностью (если да, то проанализировать его и представить в составе приложений к отчету) и в случае его отсутствия, самостоятельно разработать проект такого положения для исследуемой организации.

Оценка обеспечения физической безопасности организации включает изучение:

- схемы организации: наличие забора по периметру, транспортной проходной, проходной для персонала;
- организации физической защиты объектов организации: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра (наличие ограждения/забора, оснащен ли забор охранным ограждением: колючая проволока, Егоза и т.п.), оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории организации (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технических средства охраны и организации пропускной системы начинается с фактического их осмотра, что подтверждается наличием фото в составе приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии). Кроме фактического осмотра наличия указанных средств охраны должны доказывать первичные учетные документы, оформленные при постановке на учет средств охраны (первичные документы также могут быть приложениями к отчету). Также необходимо определить: как и кто контролирует данные по инженерно-техническим средствам охраны, какие отчеты об этом составляются.

В ходе выполнения задания необходимо изучить (при наличии) Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, договоры на оказание охранных услуг с частными охранными организациями, отчеты системы контроля доступа, планы по действиям при чрезвычайных ситуациях, планы взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами власти, акты о проверке работоспособности инженерно-технических средств охраны, акты о нарушениях. Также практический интерес представляют материалы частных охранных организаций о задержании нарушителей с соответствующими актами о нарушении, журналы о въезде/выезде автотранспорта.

По итогам проведенной оценки, практикант должен определить, каких инженерно-технических систем охраны не хватает в организации, что можно улучшить, модернизировать, а также предоставляет расчет планируемых затраты по КАПЕКС на очередной год.

Если оценку обеспечения физической безопасности исследуемой организации провести невозможно, в виду ее отсутствия, практикант должен самостоятельно продумать возможное оборудование исследуемого предприятия различными системами безопасности и аргументировать свое предложение (оценка своих предложений).

Оценка обеспечения кадровой безопасности организации включает анализ организации проверки кандидатов на работу (кто и как проводит), взаимодействие СЭБ службой управления персоналом по выявлению рисков и угроз со стороны персонала, система отчетов, виды справок (кандидат одобрен/не одобрен). Необходимо раскрыть

причины и следствия внутренних служебных расследований, связанных с персоналом, при их наличии.

Оценка обеспечения информационной безопасности организации должна отразить как защищены технические средства (ПК, серверная и другие), оценить возможность несанкционированного доступа в автоматизированные системы и программы.

Практиканту необходимо дать заключение о защищенности информации в исследуемой организации. Во-первых, для обеспечения степени гласности информации существует реквизит – гриф ограничения доступа к документу с обозначением степени гласности. В составе приложений можно представить, если они имеются, классификационные группы информации, подлежащей защите и указать используемые в исследуемой организации конкретные реквизиты – грифы ограничения доступа к документам и виды допусков к конфиденциальной информации. Во-вторых, вывод о защищенности информации можно сделать на примере заключения договоров о неразглашении информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Сделать правильный вывод о защищенности информации помогут также ответы на вопросы «Как выявляются источники опасности и угрозы информационной безопасности организации?», «Какова система проверок соблюдения информационной безопасности?», проверка наличия Положения о конфиденциальной информации и других нормативных документов, приложения к Трудовому договору в виде дополнительной Подписки (Памятки) с работников организации о конфиденциальности информации, а также изучение внутренних отчетов по информационной безопасности.

Если оценку обеспечения информационной безопасности исследуемой организации провести невозможно, в виду ее отсутствия, практикант должен самостоятельно продумать Политику информационной безопасности с учетом сферы деятельности объекта (общая часть, цели, угрозы, ответственность, действия при возникновении угроз и т.п.) и составить Перечень сведений составляющих коммерческую тайну.

Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов позволяет получить обратную связь от эксперта (ее и следует законспектировать в отчете) и составить окончательное мнение о деятельности специалиста по экономической безопасности. Подготовка проекта рабочего документа «Концепция обеспечения безопасности организации» (включить в состав приложений к отчету), в котором будут отражены рекомендации по всем заданиям практики, позволит сделать обсуждение более конкретным.

Выполнение заданий практики и их описание в текстовой части отчета должно подтверждать сформированность у обучающегося профессиональных компетенций (см.п.1.2 РПП). Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать). Обращаем внимание, что ПРИЛОЖЕНИЯ, доказывающие практическое исследование, являются ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ частью отчета.

В исключительных случаях местом проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать подразделения Управления МВД (например, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции), органах государственного и муниципального управления (например, Администрации городов и районов) и т.п. В таких случаях задания практики формируются руководителем от кафедры индивидуально с учетом возможности выполнения профессиональных задач специалиста по экономической безопасности на региональном уровне.

3. Аналитический этап:

По завершению производственного этапа практики обучающийся должен обработать практического материала, подготовить информационный обзор по практическим аспектам выполнения заданий практики и, при необходимости, внести предложения и рекомендации по совершенствованию обеспечения экономической безопасности, обсудив их с руководителем практики от организации.

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу. Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся может сделать самостоятельные выводы по изучаемым вопросам и представить их в отчете.

Руководитель практики от организации должен отразить свое мнение о сформированности профессиональных компетенций практиканта в **характеристике-отзыве**.

4. Самооценивающий.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций. После выполнения большинства заданий практики, обучающийся может приступить к самооценки сформированности у него профессиональных компетенций специалиста экономической безопасности, как минимум тех, которые заявлены в п.1.2 РПП. Приложением к отчету должна выступить аналитическая таблица (приложение 1 РПП), в которой обучающийся не только констатирует у себя сформированность той или иной компетенции, но и приводит краткое описание того, каким образом (какими действиями) она сформирована. При желании, количество компетенций может быть расширено теми, которые указаны в ФГОС ВО по специальности.

5. Заключительный этап:

Обучающийся должен составить письменный отчет о результатах практики (текст отчета) и сдать его вместе с дневником и характеристикой и другими обязательными документами практики (договор, удостоверение и т.п.)

Текст отчета в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося. Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре (см. п.4 РПП), содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению (см. **Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен). В целом, оформление отчета должно соответствовать правилам и требованиям, установленным внутренним локальным актом ТюмГУ или ФЭИ.

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в **Дневнике прохождения практики**, в котором указывается выполнение работ практики в соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений.

На заключительном этапе практики руководитель от организации должен: подтвердить объем выполняемых обучающимся работ по практике через подпись заполненного Дневника прохождения практики и отразить свое мнение о сформированности функциональных составляющих (уметь/владеть) профессиональных компетенций практиканта в выданном **характеристике-отзыве**.

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный по указанной в п.4 РПП структуре Отчет о результатах практики предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных заданиями практики, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

Если отчет не допущен руководителем от кафедры к защите в виду необходимости устранения замечаний, то обучающемуся дается два дня для их устранения.

6. Отчетный этап:

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту на оценку. Защита отчета включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися представленного отчета на оценку по 5-ти балльной шкале. Защита отчета производится в форме собеседования.

Состав отчетности по результатам прохождения практики определяет следующую **структуру отчета** (обязательно проверить наличие всех составляющих и их очередность при подготовке отчета!):

- *Титульный лист* установленной формы с подписями указанных на нем лиц;
- *Копия договора о практической подготовке* установленной формы с подписью руководителя предприятия и печатью;
- *План-график прохождения практики* с подписями указанных на нем лиц;
- *Дневник прохождения преддипломной практики*, в котором **подпись** руководителя от предприятия и **печать** организации подтверждает объем выполняемых обучающимся работ по преддипломной практике;
- *Характеристика (отзыв)* на практиканта (шаблон формы утвержден **Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**), составленная и подписанная руководителем с места практики, чья подпись должна быть заверена **печатью**;
- *Содержание* текстовой части (указывается перечень изученных вопросов практики, соответствующих заданиям (таблица в п.3 РПП) с указанием страниц (договор, удостоверение, дневник и характеристика в объем страниц отчета не входят!);
- *Основная (текстовая) часть*, в которой описывается выполнение заданий производственного этапа практики, приводятся расчеты, выводы, рекомендации;
- *Библиографический список* (не обязателен) приводится в случае выполнения заданий, связанных с изучением особенного теоретического (литературного) материала или

изучения статистических данных, необходимых для формирования выводов и рекомендаций;

- *Приложения* – представляются копии локальных нормативных актов организации, заполненных первичных и сводных документов, форм отчетности, договоров, разделов бизнес-планов и т.п. Очень важно использовать в отчете по практике наглядный материал (таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п.), которые могут располагаться как в тексте отчета (небольшие по объему), так и в составе приложений.

Действующие на момент формирования отчета типовые формы и макеты документов (индивидуальное задание для прохождения практики, план-график прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристика практиканта) указываются в действующих **Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.**

Сформированность профессиональных компетенций проверяется руководителем практики от кафедры через прочтение текстовой части отчета, в которой должно быть грамотно, логично и аргументировано описано выполнение конкретных заданий практики, и посредством проведения опроса по заданиям, оценивающим возможность выполнять профессиональные задачи.

Защита отчетов по практике проводится два последних дня периода прохождения практики. Защита отчета включает прослушивание доклада и оценку ответов обучающегося на вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Владеет навыками и опытом выполнения профессиональных задач.	Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о

				текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
2.	ОК-10 «способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке»	Знает технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации. Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке. Владеет навыками и опытом осуществления письменной и устной коммуникацию на русском языке.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
3.	ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	Знает перечень данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеет навыками и опытом подготовки	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

		исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
4.	ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»	Знает методики расчета экономических показателей. Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей. Владеет навыками и опытом использования выбранных методик расчета экономических показателей.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
5.	ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и

		Владеет навыками и опытом расчета экономических и социально-экономических показателей.		промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
6.	ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»	<p>Знает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов. Знает внутренние стандарты, принятые хозяйствующим субъектом.</p> <p>Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов.</p> <p>Умеет обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>Владеет навыками и опытом выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
7.	ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации	<p>Знает о роли бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат.</p> <p>Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов.</p> <p>Умеет вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и</p>

	разработанных проектов, планов, программ»	Владеет навыками и опытом осуществления планово-отчетную работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов.		промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
8.	ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»	<p>Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Знает методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p> <p>Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов. Умеет применять методики и стандарты ведения различных учетов, формирования и предоставления отчетности.</p> <p>Владеет навыками и опытом ведения бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов, предоставления разных видов отчетности.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
9.	ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	<p>Знает способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет организовывать и проводить проверки</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и

		<p>финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками и опытом организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>		<p>правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
10.	<p>ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками и опытом применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
11.	<p>ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и</p>	<p>Знает источники формирования и направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.</p> <p>Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p>

	муниципальных финансов»	муниципальных финансовых ресурсов. Умеет выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. Владеет навыками и опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.		Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
12.	ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	Знает сущность систем внутреннего контроля и аудита. Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. Владеет навыками и опытом оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
13.	ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности»	Знает показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

		<p>деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. Владеет навыками и опытом анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений.</p>		<p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
14.	<p>ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»</p>	<p>Знает возможные результаты контроля, возможные причины отклонений и нарушений. Умеет анализировать результаты контроля. Умеет исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков. Умеет готовить предложения, направленные на устранение недостатков контроля. Владеет навыками и опытом анализа внутреннего контроля, обобщения причин и последствия выявленный нарушений.</p>	<p>Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
15.	<p>ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>	<p>Знает профессиональные задачи. Знает методики сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p>

		<p>Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками и опытом сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>		<p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
16.	<p>ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»</p>	<p>Знает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p> <p>Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p> <p>Умеет обосновывать свой выбор инструментальных средств.</p> <p>Владеет навыками и опытом применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
17.	<p>ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели,</p>	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Собеседование по результатам</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические</p>

	<p>необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»</p>	<p>профессиональных задач. Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет анализировать и интерпретировать результаты решения профессиональных задач. Владеет навыками и опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>прохождения практики</p>	<p>вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
18.	<p>ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»</p>	<p>Знает социально-экономические процессы, влияющие на экономическую безопасность. Знает угрозы экономической безопасности. Умеет исследовать социально-экономические процессы на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности. Владеет навыками и опытом исследования социально-экономические процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>	<p>Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>

19.	ПК-32 «способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности»	<p>Знает экономические риски.</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности</p> <p>Умеет проводить оценку возможных экономических рисков.</p> <p>Умеет составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеет навыками и опытом оценки возможных экономических рисков.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
20.	ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»	<p>Знает перечень информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности.</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации.</p> <p>Умеет использовать сведения, полученные в учетно-отчетной документации, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеет навыками и опытом анализа и</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>

		интерпретации информации, содержащаяся в учетно-отчетной документации.		
21.	ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»	<p>Знает угрозы экономической безопасности.</p> <p>Знает значение инновационных проектов.</p> <p>Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.</p> <p>Владеет навыками и опытом проведения анализа угроз экономической безопасности при планировании инновационных проектов.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
22.	ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»	<p>Знает о роли внешнеэкономических связей.</p> <p>Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.</p> <p>Владеет навыками и опытом анализа состояния внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

				ФГАОУ ВО ТюмГУ».
23.	ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»	<p>Знает основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками и опытом составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
24.	ПК-41 «способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации»	<p>Знает стратегии обеспечения экономической безопасности организаций.</p> <p>Знает суть программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций.</p> <p>Умеет подготавливать программу реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций.</p> <p>Владеет опытом участия в разработке стратегии обеспечения экономической</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>

		безопасности организаций.		
25.	ПК-42 «способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов»	Знать основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных. Знает основы осуществления контроля и учета результатов деятельности подчиненных. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных. Умеет осуществлять контроль и учет результатов деятельности подчиненных. Владеть навыками и опытом планирования и организации служебной деятельности подчиненных.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
26.	ПК-43 «способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов»	Знает критерии социально-экономической эффективности использования ресурсов. Знает риски использования ресурсов. Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. Владеть навыками и опытом принятия	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

		управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.		ФГАОУ ВО ТюмГУ».
27.	ПК-44 «способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»	<p>Знает о целях и задачах управленческой деятельности, о данных, необходимых для осуществления деятельности.</p> <p>Умеет составлять основные первичные и сводные документы, используемые для обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Владеть навыками и опытом осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
28.	ПСК 1 «способность применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»	<p>Знает основные информационные технологии, применяемые в сфере экономической безопасности.</p> <p>Знает средства обеспечения функционирования информационных технологий.</p> <p>Умеет применять в сфере экономической безопасности информационные технологии.</p> <p>Владеть навыками и опытом применения информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>

29.	ПСК-2 «способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности»	<p>Знает информационные системы, применяемые в сфере экономической безопасности.</p> <p>Знает информационное сопровождение, применяемое в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками и опытом использования информационных систем в сфере экономической безопасности.</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по отчету по практике.

Требования к структуре и оформлению отчета по практике указаны выше в п.3 и 4 РПП.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Назовите качественные и количественные критерии экономической безопасности.
2. Перечислите индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов.
3. Назовите применяемые исходные данные для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта.
4. Дайте оценку источникам информации, используемым для проведения экономических расчетов.
5. Перечислите расчеты, применяемые для экономической оценки деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
6. Охарактеризуйте наличие методических и нормативных документов исследуемого хозяйствующего субъекта, связанных с обеспечением экономической безопасности организации.
7. Дайте оценку эффективности систем внутреннего контроля и аудита в исследуемой организации.
8. Дайте оценку надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.

9. Обоснуйте регулярность мониторинга экономических процессов, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности в исследуемой организации
10. Назовите риски и угрозы экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта.
11. Назовите статистические данные, используемые при исследовании, для оценки полученных результатов и обоснования выводов.
12. Дайте оценку текущих экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта.
13. Назовите информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, экономических преступлений.
14. Раскройте взаимосвязь экономических процессов и динамики правонарушений в исследуемой организации.
15. Охарактеризуйте организацию работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.

При оценке результатов работы обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

5.3. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854. - ISBN 978-5-16-012220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990717> (дата обращения: 20.05.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Богомолов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 20.05.2020).

2. Экономическая безопасность: управление в различных сферах [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Р. Баширзаде [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 219 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98384.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 20.05.2020).

6.3. Интернет-ресурсы

<https://www.spark-interfax.ru>
<https://kad.arbitr.ru>
<http://www.arbitr.ru>
<https://rusjurist.ru/>
<https://rosstat.gov.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): <https://icdlib.nspu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО – платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики в профильных организациях специально оборудованные кабинеты не требуются, достаточно рабочего места для практиканта, желательно, оснащенного компьютером. Для сбора практического материала необходима копировально-множительная техника.

Для самостоятельной работы обучающегося, вне времени нахождения в профильной организации, необходимо помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещение должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

САМООЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СПЕЦИАЛИСТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ФИО обучающегося: _____

Код и наименование профессиональной компетенции, формируемой в результате прохождения практики	Сформирована ДА/НЕТ/ ЧАСТИЧНО	Аргументация
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»		
ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»		
ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»		
ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»		
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов		

затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»		
ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»		
ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»		
ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»		
ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»		
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»		
ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности»		

<p>ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»</p>		
<p>ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>		
<p>ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»</p>		
<p>ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»</p>		
<p>ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»</p>		
<p>ПК-32 «способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности»</p>		

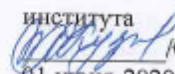
<p>ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»</p>		
<p>ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»</p>		
<p>ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»</p>		
<p>ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»</p>		
<p>ПК-41 «способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации»</p>		
<p>ПК-42 «способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов»</p>		

ПК-43 «способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов»		
ПК-44 «способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»		
ПСК 1 «способностью применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»		
ПСК-2 «способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности»		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института

 /О.А. Кузьменко/
01 июня 2020 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
формы обучения очная и заочная

Зюбан Е.В., Зылёва Н.В. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», формы обучения очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Зюбан Е.В., Зылёва Н.В., 2020.

1. Пояснительная записка

Преддипломная практика входит в состав производственной практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Место проведения практики – в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм собственности.

Цель преддипломной практики – сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики – получить опыт профессиональной деятельности и навыки решения следующих профессиональных задач:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработка экономических разделов планов организаций;

- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

- оценка экономической эффективности проектов;

- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок Б.2 Практики, базовая часть, производственная практика.

Преддипломная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана (Профессиональная этика и служебный этикет, Экономика организации (предприятия), Статистика, Бухгалтерский учет, Административное право, Финансы, Экономический анализ, Деньги, кредит, банки, Судебная экономическая экспертиза, Эконометрика, Информационные системы в экономике, Контроль и ревизия, Экономическая безопасность, Управление организацией (предприятием), Рынок ценных бумаг, Аудит, Оценка рисков, Особенности учета в организациях нефтегазодобывающего комплекса, Организация и методика проведения налоговых проверок, Анализ типологий финансовых махинаций и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности, Расследование и рассмотрение уголовных дел о преступлениях в сфере экономики, Учет и анализ банкротств, Уголовное право, Криминалистика, Экспертиза и анализ инвестиционных проектов, Компьютерная безопасность, Предпринимательское право, Правовое регулирование информационной безопасности, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ИС Бухгалтерия, Отраслевые особенности бухгалтерского учета, Экономические преступления, Экономика предпринимательства в системе экономической безопасности региона, Страховая защита в системе экономической безопасности, Правовое регулирование обеспечения безопасности при управлении персоналом, Налоговый учет и отчетность как основа экономической безопасности и др.), умениях, навыках и опыте, приобретенных в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами;
- способы приобретения новых знаний и умений;
- принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- стандарты и методику составления экономических разделов планов;
- методику составления планов и отчетов о работе организации;
- содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- инструменты для использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности

- принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- воспринимать и методически обобщать информацию, определять цель и пути ее достижения;

- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- составлять планы и отчеты о работе организации;

- определять адекватные действия в соответствии с должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

- использовать необходимые меры, чтобы не допускать и пресекать любые проявления произвола и восстановлению нарушенных прав;

- применять адекватные профессиональной деятельности механизмы с учетом взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений;

- оперировать нормами права для обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений - реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее;

- выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительных органов, функционирующих в сфере обеспечения экономической безопасности;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- использовать методику оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита – использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности - применять методы анализа результатов контроля;

- обобщать информацию и формировать базы данных.

Владеть навыками:

- соблюдения принципов законности и патриотизма

- соблюдения гуманистических ценностей, свободы и демократии

- исполнения профессиональных задач

- установления взаимодействия с членами коллектива;

- анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения

- самооценки и самосовершенствования;

- работы с информационно-коммуникационными технологиями;

- обоснованного выбора методик расчета экономических показателей;

- анализа юридических фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности;
- исполнения должностных обязанностей
- применения приемов выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов
- использования методики оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита
- анализа и интерпретации данных
- прогнозирования социально-экономических показателей;
- использования инструментов принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеет навыками и опытом выполнения профессиональных задач
ОК-10 «способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; Владеет навыками и опытом осуществления письменной и устной коммуникацию на русском языке.
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает перечень данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методики расчета экономических показателей; Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей Владеет навыками и опытом использования выбранных методик расчета экономических показателей.
ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет рассчитать экономические показатели; Владеет навыками и опытом расчета экономических показателей
ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; Знает внутренние стандарты, принятые хозяйствующим субъектом; Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов; Умеет обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами Владеет навыками и опытом выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает о роли бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат; Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов; Умеет вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Владеет навыками и опытом осуществления планово-отчетную работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов
ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; Знает методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,

<p>бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»</p>		<p>управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; Умеет применять методики и стандарты ведения различных учетов, формирования и предоставления отчетности Владеет навыками и опытом ведения бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов, предоставления разных видов отчетности</p>
<p>ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает источники формирования и направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, Умеет выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет навыками и опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.</p>
<p>ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает сущность систем внутреннего контроля и аудита Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита Владеет навыками и опытом оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p>

<p>ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; Владеет навыками и опытом анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений</p>
<p>ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает возможные результаты контроля, возможные причины отклонений и нарушений Умеет анализировать результаты контроля; Умеет исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков; Умеет готовить предложения, направленные на устранение недостатков контроля Владеет навыками и опытом анализа внутреннего контроля, обобщения причин и последствия выявленных нарушений</p>
<p>ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает профессиональные задачи; Знает методики сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеет навыками и опытом сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет обосновывать свой выбор инструментальных средств Владеет навыками и опытом применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>

<p>ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет анализировать и интерпретировать результаты решения профессиональных задач Владеет навыками и опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает социально-экономические процессы, влияющие на экономическую безопасность. Знает угрозы экономической безопасности Умеет исследовать социально-экономические процессы на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности. Владеет навыками и опытом исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>
<p>ПК-32 «способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает экономические риски; Знает угрозы экономической безопасности Умеет проводить оценку возможных экономических рисков; Умеет составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности Владеет навыками и опытом оценки возможных экономических рисков</p>
<p>ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает перечень информации, содержащейся в учетно-отчетной документации Знает угрозы экономической безопасности Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; Умеет использовать сведения, полученные в учетно-отчетной документации, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет навыками и опытом анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации</p>

<p>ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает угрозы экономической безопасности Знает значение инновационных проектов; Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Владеет навыками и опытом проведения анализа угроз экономической безопасности при планировании инновационных проектов</p>
<p>ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает о роли внешнеэкономических связей; Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность; Владеет навыками и опытом анализа состояния внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность</p>
<p>ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-41 «способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает стратегии обеспечения экономической безопасности организаций Знает суть программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций Умеет подготавливать программу реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций Владеет опытом участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций</p>
<p>ПК-42 «способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов»</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знать основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных; Знает основы осуществления контроля и учета результатов деятельности подчиненных; Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных; Умеет осуществлять контроль и учет результатов деятельности подчиненных;</p>

		Владеть навыками и опытом планирования и организации служебной деятельности подчиненных
ПК-43 «способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает критерии социально-экономической эффективности использования ресурсов; Знает риски использования ресурсов; Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть навыками и опытом принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков
ПК-44 «способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает о целях и задачах управленческой деятельности, о данных, необходимых для осуществления деятельности Умеет составлять основные первичные и сводные документы, используемые для обеспечения управленческой деятельности; Владеть навыками и опытом осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности
ПСК 1 «способностью применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные информационные технологии, применяемые в сфере экономической безопасности; Знает средства обеспечения функционирования информационных технологий; Умеет применять в сфере экономической безопасности информационные технологии; Владеть навыками и опытом применения информационных технологий для решения профессиональных задач
ПСК-2 «способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает информационные системы, применяемые в сфере экономической безопасности; Знает информационное сопровождение, применяемое в профессиональной деятельности Умеет использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности Владеет навыками и опытом использования информационных систем в сфере экономической безопасности

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10 для очной формы обучения.

Семестр 11 для заочной формы обучения.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета. Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем от организации Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.	6	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Собеседование с руководителем практики от организации.
2	Производственный	Выполнение индивидуальных заданий практики, раскрывающих практическую часть выпускной квалификационной работы, сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы	144	Обзор изучения практических данных исследуемой организации в тексте отчета

3	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме ВКР. Обработка и систематизация фактического материала исследуемой организации Сравнение и анализ теоретического и практического материала, подготовка отчета по практике. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации	48	Обзор проведенной обработки, систематизации и анализа теоретического и практического материала в тексте отчета
4	Самооценивающий	Самооценка обучающимися способности к организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, проявлению психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях	10	Обзор проведенной самооценки в тексте отчета
5	Заключительный	Подготовка отчета по практике к сдаче; сдача отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4	Анализ готовности отчетной документации по практике
6	Отчетный	Подготовка к защите Защита отчета	4	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
Итого			216	

Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры перед началом практики проводятся организационные собрания, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации. По окончании организационного собрания обучающийся должен заполнить Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику и Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Руководитель практики от кафедры (являющийся и руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает **Индивидуальное задание для прохождения**

практики (приложение 1, блок «Задания раскрывающие практическую часть ВКР»), которое должно быть тесно увязано с темой выпускной квалификационной работы и способствовать проверки сформированности профессиональных компетенций выпускника. Обучающийся самостоятельно готовит бланк Индивидуального задания для заполнения, т.е. вносит в него свои ФИО, место и сроки практики, название темы, и передает руководителю от кафедры в распечатанном или электронном виде. Руководитель, отталкиваясь от темы исследования, прописывает рекомендуемый к изучению перечень заданий. Образец заполнения индивидуального задания представлен в приложении 2.

Обучающимся для прохождения практики рекомендуется, по возможности, самостоятельно выбрать место прохождения практики и заключить **договор установленной формы** (выдается руководителем практики от кафедры). Перед заключением договора обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения индивидуальных заданий практики, раскрывающих практическое исследование выпускной квалификационной работы, а также **план-график прохождения практики**. Индивидуальные договоры должны быть зарегистрированы в Журнале регистрации индивидуальных договоров о практической подготовке ФЭИ.

Руководство практикой обучающегося осуществляется преподавателями кафедры и квалифицированными сотрудниками организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от профильной организации).

2. Производственный этап:

Производственный этап начинается с изучения правил внутреннего трудового распорядка исследуемой организации, с правами и обязанностями практиканта, консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

Производственный этап должен позволить раскрыть все индивидуальные задания блока «Задания раскрывающие практическую часть ВКР». Он является основным и занимает большую часть прохождения практики.

Выполнение индивидуальных заданий практики и их описание в текстовой части отчета должно подтверждать сформированность у обучающегося профессиональных компетенций (см.п.1.2.). Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать).

3. Аналитический этап:

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу по теме выпускной квалификационной работы.

Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся должен сделать самостоятельные выводы по вопросам темы исследования и представить их в отчете.

По завершению производственного этапа практики обучающийся должен подготовить информационный обзор по практическим аспектам темы исследования и, при необходимости, внести предложения и рекомендации по совершенствованию, обсудив их с руководителем практики от организации. Руководитель практики от организации, в свою очередь, должен предоставить отзыв-**характеристику практиканта**.

4. Самооценивающий этап:

Задания второго блока Индивидуального задания преддипломной практики (приложение 1, блок «Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР») необходимы для проведения обучающимся самооценки сформированности должного уровня способности к организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, проявлению психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применению методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния, для чего обучающемуся необходимо сначала **ознакомится с соответствующей научной литературой** (и включить ее в библиографический список).

5. Заключительный этап:

Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося (как минимум, в рамках темы исследования).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в **Дневнике прохождения практики**, в котором указывается выполнение работ практики в соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений.

Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту на оценку.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре (см. п.4 РПП), содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению (см. **Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный по указанной в п.4 РПП структуре Отчет по практике предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных Индивидуальным заданием, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

Если отчет не допущен руководителем от кафедры к защите в виду необходимости устранения замечаний, то обучающемуся дается два дня для их устранения.

6. Отчетный этап:

Подготовка к защите отчета включает подготовку доклада о результатах прохождения практики и готовность к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися представленного отчета на оценку по 5-ти балльной шкале. Защита отчета производится в форме собеседования.

Состав отчетности по результатам прохождения практики определяет следующую **структуру отчета** (обязательно проверить наличие всех составляющих и их очередность при подготовке отчета!):

- *Титульный лист* установленной формы с **подписями** указанных на нем лиц;
- *Копия договора о практической подготовке* установленной формы с подписью руководителя предприятия и печатью;
- *Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики* (приложение 1,2), подписанное обучающимся и руководителем от кафедры;
- *План-график прохождения практики* с подписями указанных на нем лиц;
- *Дневник прохождения преддипломной практики*, в котором **подпись** руководителя от предприятия и **печать** организации подтверждает объем выполняемых обучающимся работ по преддипломной практике;
- *Характеристика* (отзыв) на практиканта (шаблон характеристики утвержден **Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**), составленная и подписанная руководителем с места практики, чья подпись должна быть заверена **печатью**. В характеристике дается оценка значимости исследуемых в выпускной квалификационной работе вопросов для организации, практическому применению выводов и рекомендаций, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна отражать сформированность функциональных (уметь/владеть) составляющих компетенции выпускника;
- *Содержание* текстовой части (указывается перечень изученных вопросов практики) с указанием страниц (договор, удостоверение, дневник и характеристика в объем страниц отчета не входят!);
- *Основная (текстовая) часть*, где которой дается краткая характеристика организации и описывается выполнение заданий производственного этапа практики, приводятся расчеты, выводы, рекомендации;
- *Библиографический список* приводится в случае выполнения заданий, связанных с изучением особенного теоретического (литературного) материала или изучения статистических данных, необходимых для формирования выводов и рекомендаций, а также для указания научных источников, изученных по второму блоку индивидуального задания;
- *Приложения* – представляются копии локальных нормативных актов организации, заполненных первичных и сводных документов, форм отчетности, договоров, разделов бизнес-планов и т.п. Очень важно использовать в отчете по практике наглядный материал (таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п.), которые могут располагаться как в тексте отчета (небольшие по объему), так и в составе приложений.

Действующие на момент формирования отчета типовые формы и макеты документов (индивидуальное задание для прохождения практики, план-график прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристика практиканта) указываются в действующих **Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института**.

Сформированность профессиональных компетенций проверяется руководителем практики от кафедры через прочтение текстовой части отчета, в которой должно быть грамотно, логично и аргументировано описано выполнение конкретных заданий практики, и посредством проведения опроса по заданиям, оценивающим возможность выполнять профессиональные задачи.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится два последних дня периода прохождения практики. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики. Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеет навыками и опытом выполнения профессиональных задач	Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	ОК-10 «способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке»	Знает технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; Владеет навыками и опытом осуществления письменной и устной коммуникацию на русском языке.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно

				требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	Знает перечень данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4.	ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»	Знает методики расчета экономических показателей; Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей Владеет навыками и опытом использования выбранных методик	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

		расчета экономических показателей.		Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5.	ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели; Владеет навыками и опытом расчета экономических и социально-экономических показателей	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6.	ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»	Знает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; Знает внутренние стандарты, принятые хозяйствующим субъектом; Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов; Умеет обосновывать расчеты и представлять	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о

		результаты работы в соответствии с принятыми стандартами Владеет навыками и опытом выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
7.	ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	Знает о роли бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат; Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов; Умеет вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Владеет навыками и опытом осуществления планово-отчетную работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
8.	ПК-6 «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового,	Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; Знает методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; Умеет осуществлять бухгалтерский,	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

	бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»	финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; Умеет применять методики и стандарты ведения различных учетов, формирования и предоставления отчетности Владеет навыками и опытом ведения бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов, предоставления разных видов отчетности		Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
9.	ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	Знает способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
10.	ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности	Знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая

	хозяйствующих субъектов»	Умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов		вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
11.	ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»	Знает источники формирования и направления использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, Умеет выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет навыками и опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
12.	ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	Знает сущность систем внутреннего контроля и аудита Умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая

		Владеет навыками и опытом оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита		<p>вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
13.	ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	<p>Знает показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;</p> <p>Владеет навыками и опытом анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
14.	ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и	<p>Знает возможные результаты контроля, возможные причины отклонений и нарушений</p> <p>Умеет анализировать результаты контроля;</p> <p>Умеет исследовать и обобщать причины и последствия</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения

	недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»	выявленных отклонений, нарушений и недостатков; Умеет готовить предложения, направленные на устранение недостатков контроля Владеет навыками и опытом анализа внутреннего контроля, обобщения причин и последствия выявленный нарушений		предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
15.	ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»	Знает профессиональные задачи; Знает методики сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеет навыками и опытом сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
16.	ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки	Знает инструментальные средства для обработки финансовой,	Отчет по практике. Собеседование по результатам	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

	<p>финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»</p>	<p>бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет обосновывать свой выбор инструментальных средств Владеет навыками и опытом применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>	<p>прохождения практики</p>	<p>вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
17.	<p>ПК-30 «способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»</p>	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет анализировать и интерпретировать результаты решения профессиональных задач Владеет навыками и опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения</p>	<p>Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		профессиональных задач		
18.	ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»	<p>Знает социально-экономические процессы, влияющие на экономическую безопасность.</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности</p> <p>Умеет исследовать социально-экономические процессы на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеет навыками и опытом исследования социально-экономические процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
19.	ПК-32 «способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности»	<p>Знает экономические риски;</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности</p> <p>Умеет проводить оценку возможных экономических рисков;</p> <p>Умеет составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p> <p>Владеет навыками и опытом оценки возможных экономических рисков</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

				ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
20.	ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»	<p>Знает перечень информации, содержащейся в учетно-отчетной документации</p> <p>Знает угрозы экономической безопасности</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации;</p> <p>Умеет использовать сведения, полученные в учетно-отчетной документации, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;</p> <p>Владеет навыками и опытом анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
21.	ПК-34 «способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов»	<p>Знает угрозы экономической безопасности</p> <p>Знает значение инновационных проектов;</p> <p>Умеет проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;</p> <p>Владеет навыками и опытом проведения анализа угроз</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о</p>

		экономической безопасности при планировании инновационных проектов		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
22.	ПК-35 «способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность»	Знает о роли внешнеэкономических связей; Умеет анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность; Владеет навыками и опытом анализа состояния внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
23.	ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»	Знает основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет навыками и опытом составления прогнозов динамики основных экономических	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

		показателей деятельности хозяйствующих субъектов		обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
24.	ПК-41 «способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации»	Знает стратегии обеспечения экономической безопасности организаций Знает суть программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций Умеет подготавливать программу реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций Владеет опытом участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
25.	ПК-42 «способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов»	Знать основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных; Знает основы осуществления контроля и учета результатов деятельности подчиненных; Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных; Умеет осуществлять контроль и учет результатов деятельности подчиненных;	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

		Владеть навыками и опытом планирования и организации служебной деятельности подчиненных		ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
26.	ПК-43 «способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов»	Знает критерии социально-экономической эффективности использования ресурсов; Знает риски использования ресурсов; Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть навыками и опытом принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
27.	ПК-44 «способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности»	Знает о целях и задачах управленческой деятельности, о данных, необходимых для осуществления деятельности Умеет составлять основные первичные и сводные документы, используемые для обеспечения управленческой деятельности; Владеть навыками и опытом осуществления документационного обеспечения	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной

		управленческой деятельности		аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
28.	ПСК 1 «способностью применять в сфере экономической безопасности информационные технологии и средства обеспечения их функционирования»	<p>Знает основные информационные технологии, применяемые в сфере экономической безопасности;</p> <p>Знает средства обеспечения функционирования информационных технологий;</p> <p>Умеет применять в сфере экономической безопасности информационные технологии;</p> <p>Владеть навыками и опытом применения информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
29.	ПСК-2 «способность использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности»	<p>Знает информационные системы, применяемые в сфере экономической безопасности;</p> <p>Знает информационное сопровождение, применяемое в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками и опытом использования информационных систем в сфере</p>	Отчет по практике. Собеседование по результатам прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		экономической безопасности		
--	--	----------------------------	--	--

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по отчету по практике

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных квалификационных работ и различиями мест прохождения практики.

Требования к структуре и оформлению отчета по практике указаны выше в п.3 и 4 РПП.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
4. Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение социально-экономической эффективности деятельности организации - места практики.
5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

При оценке результатов работы обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

5.3. Система текущего оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854. - ISBN 978-5-16-012220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990717> (дата обращения: 03.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание]/ под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. М. : ИНФРА-М, 2020. - 1597 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360848> (дата обращения 03.05.2020).

2. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1064558> (дата обращения: 03.05.2020)

3. Иванова С.П. Осознанность и ответственность как фактор психологической устойчивости личности к негативным воздействиям социальной среды в юношеском возрасте / Образование и саморазвитие. № 5(15). 2009. С.173-178 URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_18055270_58226907.pdf (дата обращения: 03.05.2020)

6.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации Банка России: <http://www.cbr.ru/>

2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): <https://icdlib.nspu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО – платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики в профильных организациях специально оборудованные кабинеты не требуются, достаточно рабочего места для практиканта, желательно, оснащенного компьютером. Для сбора практического материала необходима копировально-множительная техника.

Для самостоятельной работы обучающегося, вне времени нахождения в профильной организации, необходимо помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещение должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающийся __ курса

Форма обучения _____

Специальность: «**Экономическая безопасность**»

Наименование организации - место прохождения практической подготовки:

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Тема ВКР: _____

Задания, раскрывающие практическую часть ВКР:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Обучающийся _____ / Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель практики
от института _____ / Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / Фамилия И.О.
(подпись)

Образец заполнения индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Чурин Юрий Евгеньевич
(ФИО обучающегося)

Обучающийся **5** курса

Форма обучения: **очная**

Специальность: **«Экономическая безопасность»**

Наименование организации - место прохождения практической подготовки:

ИФНС № 1, г. Тюмень

Сроки прохождения практики: с **04.05.2020** по **30.05.2020**

Тема ВКР: **Кадры как составляющая экономической безопасности
хозяйствующего субъекта**

Задания, раскрывающие практическую часть ВКР:

1. Изучить и выписать в виде таблицы риски и угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта, связанные с кадровым составом.

2. Проанализировать и законспектировать влияние морально-психологического климата в коллективе на экономическую безопасность организации.

3. Рассмотреть содержание нескольких локально-нормативных актов (найти которые представится возможность), регулирующих взаимоотношения между хозяйствующим субъектом и его сотрудниками; выделить аспекты, влияющие на обеспечение экономической безопасности организации.

4. Проанализировать шаблоны нескольких трудовых договоров и должностных инструкций на наличие пунктов, обеспечивающих экономическую безопасность организации. При отсутствии данных пунктов, предложить их в своей редакции.

Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР:

1. Описать социально значимые представления о здоровом образе жизни, указать те правила здорового образа жизни, которые поддерживаете Вы.

2. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Составить краткую справку о методах эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. Указать, какие методы применялись Вами при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

4. Оценить свои способности проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях.

Обучающийся _____ / Чурин Ю.Е.
(подпись)

Руководитель практики _____ / Зылёва Н.В.
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись)

02 мая 2020 г.