

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2023 16:41:25

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd0746b1181530452479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения: очно-заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели прохождения учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения посредством практической деятельности в юридической клинике;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность юридической клиники, являющейся местом прохождения практики;
- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями юрисконсульта;
- ознакомление с задачами правовой и консультационной работы юриста;
- получение первичных навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- освоение приемов анализа правовой информации, характеризующей деятельность по правовому консультированию и защите прав граждан;
- освоение навыков совершения юридических действий, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам;
- развитие навыков работы в коллективе, организации совместной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан, обратившихся за юридической консультацией;

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии, устойчивого интереса и уважения к ней, развитие чувства ответственности.

Планируемые результаты освоения

ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством владения информацией.

ОК-6 способствовать работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-4 Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

- принципы психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, способен работать в коллективе;

- систему отраслей права Российской Федерации, систему законодательства Российской Федерации, иерархию нормативных правовых актов, место и роль общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации в российской правовой системе;

- основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;

- основные способы аргументации и ведения дискуссии;

- особенности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- общие правила чести и достоинства личности;

- основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Уметь:

- пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- проявлять психологическую устойчивость в сложных экстремальных условиях, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- применять действующее законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации к конкретной жизненной ситуации;
- логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию;
- логически мыслить, аргументировано излагать собственную позицию, вести дискуссию;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
- соблюдать в профессиональной деятельности требования правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах государственной власти и местного самоуправления является одним из основных этапов профессиональной подготовки будущих управленцев, которая проводится на третьем курсе обучения. Одной из целей этой практики является знакомство студентов с работой государственного и муниципального управления.

Практика осуществляется после освоения большинства дисциплин профессионального цикла, таких как: основы государственного и муниципального управления, конституционное право, административное право, прогнозирование и планирование развития муниципального образования и т.д.

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Лекция по технике безопасности.

2. Знакомство с правилами поведения и деятельности на практике; определение целей и задач практики.

Планирование и согласование работы с руководителем.

3. Сбор информации, необходимой для реализации целевой установки и выполнения задания на практику.

Изучение и систематизация литературного и информационного материала.

4. Выполнение практических заданий в соответствии с планом работы.

Работа над проектом или иным заданием.

5. Обработка и анализ полученной информации.

Сбор, обработка и систематизация полученных результатов.

6. Подготовка отчета по практике.

Определение структуры отчета, письменное изложение основных выводов и предложений по результатам прохождения практики.

7. Предоставление отчета и дневника руководителю практики.

8. Защита отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма обучения: очно-заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной **целью** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения; укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью; формирование профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления; приобретение опыта профессиональной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам; ознакомление с характером и особенностями будущей профессии; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики по получению профессиональных компетенций юриста заключаются в следующем:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка умений и закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
- изучение локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и особенностей правил делопроизводства по месту прохождения практики;
- получение навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- определение проблем и предложений по улучшению профессиональной деятельности.

Другие задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть определены руководителем практики.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов

ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Перечень планируемых результатов прохождения практики

Знает: общекультурные и этические нормы, принятые в профессиональном сообществе юристов; основные сферы и характеристику профессиональной деятельности юриста ценность права, правового мышления и правовой культуры; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок осуществления конкретных видов юридической деятельности и юридико-технические правила подготовки правовых документов; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства; имеет глубокие знания норм права и правильно применять при прохождении практики; принципы правовой квалификации обстоятельств дела; источники и основные институты права, язык закона и иную юридическую терминологию, юридическое делопроизводство; систему прав и свобод человека и гражданина; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; систему правового регулирования в правовой сфере и практику ее применения; виды коррупционного поведения; систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок осуществления конкретных видов юридической деятельности и юридико-технические правила подготовки правовых документов.

Умеет: честно и добросовестно исполнять профессиональную деятельность; конструктивно общаться с пользователями юридических услуг, с общественностью, с представителями органов государственной власти; принимать решения и совершать юридические

действия в точном соответствии с законом; вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность юриста в учреждениях и организациях различного профиля; правильно квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства; применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; активно пользоваться полученными знаниями в профессиональной деятельности, самостоятельно применять нормы права при прохождении практики; юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; правильно квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; составлять различные юридические документы с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов; анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, осуществлять меры по профилактике правонарушений; выявлять признаки коррупционного поведения; проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности составлять юридические документы, необходимые в учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Краткое содержание практики

1. Организационный (организационное собрание, распределение по местам прохождения
2. практики)
3. Подготовительный этап
4. Основой (исследовательский) этап
5. Обработка и анализ полученной информации
6. Подготовка отчёта по практике
7. Защита отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
очно-заочная форма обучения

Трудоемкость практики: 9 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения практики

Основные цели практики по развитию профессиональных компетенций юриста:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по направлению "Юриспруденция";
- приобретение необходимых практических умений и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- комплексное освоение обучающимися профессиональной деятельности по направлению «Юриспруденция».

Задачами практики по развитию профессиональных компетенций юриста являются:

- выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 "Юриспруденция";
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка умений применять знания и навыки при решении конкретных практических задач;
- получение обратной связи со стороны организаций, принимающих студентов на практику;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
- изучение локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и особенностей правил делопроизводства по месту прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
- определение проблем и предложений по улучшению деятельности предприятия, организации.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) могут быть определены руководителем практики от Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов освоения программы практики:

В результате освоения ОП студент должен овладеть следующими компетенциями:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате прохождения практики студент будет:

Знать:

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемые при решении профессиональных юридических задач;

- основные сферы и характеристику профессиональной деятельности юриста;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок осуществления конкретных видов юридической деятельности и юридико-технические правила подготовки правовых документов.

Уметь:

- анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность юриста в учреждениях и организациях различного профиля;

- правильно квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- составлять юридические документы, необходимые в учреждениях и организациях по месту прохождения практики;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Краткое содержание практики

Подготовительный этап - изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению; обязательный инструктаж; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.

Основной этап - 1. ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; 2. выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики; 3. определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации; 4. оформление дневника практики.

Отчетный (заключительный) этап - обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики; составление отчета по результатам практики; защита отчета.