

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2023 14:46:47

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d80181570453479

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Публичное управление

форма(ы) обучения (очно-заочная)

Объем практики: 4 (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

Планируемые результаты прохождения практики:

УК-1,2,3,4, ОПК-1,2,3,4,5,6,7,8, ПК-1,2,3,4.

Знания:

- оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации;
- действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели;
- основы образования команды и проектной деятельности;
- общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;
- контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;
- особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

Умения:

- оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации;
- выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- работать в команде по решению конкретных проектных задач;
- содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач;
- находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;
- реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.

Навыки:

- решения типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- работы в команде по решению конкретных проектных задач;
- реализации управленческих решений.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика

Организационно-управленческая практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Публичное управление

форма(ы) обучения (очно-заочная)

Объем практики: 6 (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

Планируемые результаты прохождения практики:

УК-1-4, ОПК-1-8, ПК-1-4

Знания:

- оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации;
- действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели;
- основы образования команды и проектной деятельности;
- общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;
- контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;
- особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ;
- основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях;
- основы проектирования организационных действий;
- служебные (трудовые) обязанности и их показатели оценки эффективности.

Умения:

- оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации;
- выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- работать в команде по решению конкретных проектных задач;
- содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач;
- находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;
- реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов;
- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях;

Навыки:

- решения типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- работы в команде по решению конкретных проектных задач;
- реализации управленческих решений.
- ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Публичное управление

форма(ы) обучения (очно-заочная)

Объем практики: 8 (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

Планируемые результаты прохождения практики:

УК-1-4, ОПК-1-8, ПК-1-4

Знания:

- оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации;
- действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели;
- основы образования команды и проектной деятельности;
- общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;
- контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;
- особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ;
- основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях;
- основы проектирования организационных действий;
- служебные (трудовые) обязанности и их показатели оценки эффективности.

Умения:

- оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации;
- выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- работать в команде по решению конкретных проектных задач;
- содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач;
- находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;
- реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов;
- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях;

Навыки:

- решения типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- работы в команде по решению конкретных проектных задач;
- реализации управленческих решений.
- ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ.