

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.12.2022 13:26:51

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института государства и права

Е.Н. Бырдиным

РАЗРАБОТЧИК

Савельев Д.Л.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

Магистерская программа

«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»

заочная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ОК 1-3 ОПК 1-3 ПК 1-20

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОПК- 1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК - 2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК - 3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК - 4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК – 5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК – 6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК -7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК – 8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК - 1 - Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом

ПК - 2 - Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК- 4 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК – 3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК - 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК - 5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК – 6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знания:

- актуальные теоретические и практические проблемы публичного управления;
- современные технологии проведения научных исследований, сбора информации, её обработки и анализа;
- методологические, методические и этические основы написания работ научно-исследовательского характера.

Умения:

- применить новые и индивидуальные пути и методы решения поставленных целей и задач;
- осуществлять теоретический анализа проблем публичного управления, обосновывать предложения, направленные на совершенствование публичного управления.
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями результаты научно-исследовательской деятельности и представлять их в тексте магистерской диссертации, публикациях, выступлениях на конференциях, круглых столах, методологических семинарах;

Навыки:

- навыками самостоятельной работы, включающие сбор информации, обработку полученных результатов; обобщение и логическое изложение теоретического материала;
- самоорганизацией для соблюдения этапов исследовательской работы для написания диссертации;
- различными методами и инструментами проведения научного исследования;
- навыками аргументации и обоснования самостоятельных научных выводов и предложений (рекомендаций);
- технологиями защиты магистерской диссертации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

| Вид учебной работы | | Всего часов | Кол-во часов в семестре (ак.ч.) |
|--|-----------------|-------------|---------------------------------|
| | | | 5 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 9 | 9 |
| | час | 324 | 324 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 0 | 0 |
| Лекции | | 0 | 0 |
| Практические занятия | | 0 | 0 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося | | 324 | 324 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Экзамен |

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

| № | Тематика учебных встреч | Виды аудиторной работы (в ак.час.) | | | Итого аудиторных ак.часов по теме |
|----|--|------------------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Часов в 5 семестре | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Выбор и согласование темы ВКР - магистерской диссертации | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Определение цели и задач, содержания ВКР, графика исследования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Работа с литературой, нормативными правовыми источниками, составление библиографического списка по теме исследования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Работа над текстом ВКР (Введение) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Работа над основной частью ВКР (Глава 1) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Работа над основной частью ВКР (Глава 2) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Заключение, Список источников | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Работа над текстом: оформление ВКР - магистерской диссертации | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Предзащита ВКР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Защита Выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого (ак.часов) | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме выпускной квалификационной работы

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Менеджмент: выпускная квалификационная работа магистранта: учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника, канд. техн. наук, проф. В.В. Двоеглазова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1842132. - ISBN 978-5-16-017304-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842132> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Портал госзакупок www.zakupki.gov.ru
2. Интернет-портал Правительства РФ www.government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.