

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2022 13:23:28  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Хвощин А.А.

**Анализ и прогнозирование в публичном управлении**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа «Управление государственным заказом и  
антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): *ОПК-6,7 ПК-4 УК-1,2*

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения образовательной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК – 6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК - 7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ПК- 4 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

После изучения дисциплины «Анализ и прогнозирование в публичном управлении» студенты смогут овладеть базовым набором знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления анализа исходной информации и разработки прогнозов в управленческой деятельности. Они будут:

### **Знания:**

- сущность, особенности методологии организации планово-прогнозной деятельности;

- современные методы диагностики, анализа и поиска решений проблем, а также методах прогнозирования и принятия решений и их реализации на практике;

- сущности и особенностях критического анализа опыта и возможностей в управлении для целей прогнозирования и принятия решений.

### **Умения:**

- использовать современные методы диагностики, анализа и поиска решений проблем, а также методы прогнозирования и принятия решений и их реализации на практике;

- критически анализировать информацию, конструктивно принимать решения на основе проведенного анализа и критически оценивать последствия их реализации;

- проводить анализ, осуществлять организационную деятельность, прогнозировать и планировать при осуществлении своей профессиональной деятельности.

### **Навыки:**

- навыками применения методологии анализа, прогнозирования и планированию в личной профессиональной деятельности;

- навыками критического анализа информации, использования современных методов анализа, прогнозирования и поиска решений проблем.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		12	12
Лекции		2	2
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		60	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Системный и ситуационный анализ в публичном управлении. Технология прогнозного исследования	2	0	0	2
2	Методологическая основа современной аналитической и прогнознй деятельности	0	2	0	2
3	Государственное прогнозирование общественного развития	0	2	0	2
4	Системный и ситуационный анализ в публичном управлении	0	2	0	2
5	Технология прогнозного исследования	0	4	0	4
	Итого (ак.часов)	2	10	0	12

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамен

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Тимченко, Т. Н. Системный анализ в управлении: Учебное пособие / Т.Н. Тимченко. - М.: ИД РИОР, 2018. - 161 с.: - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00238-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927483> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Антонов, А. В. Системный анализ : учебник / А.В. Антонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011865-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062325> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Шевченко, А. С. Системный анализ и принятие решений: тесты : учебное пособие / А.С. Шевченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-110869-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893870> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Деев А.С.

**Теория и механизмы современного государственного управления**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):** *ОПК-1,2,4,8 ПК-3,4 УК-1,6*

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

ОПК- 1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК - 2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК - 4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК – 8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК- 4 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### **Знание:**

- специфики организации системы современного государственного управления на региональном уровне;

- ведущие ключевые показатели и индикаторы эффективности системы государственного управления в Российской Федерации;

- особенностей реальной практики разработки и внедрения инновационных технологий государственного управления;

### **Умение:**

- определять критерии эффективности применяемых технологий в практике государственного регионального управления

- определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений с помощью новых технологий управления;

- выявлять эффективность реализации инновационных технологий государственного управления;

### **Навыки:**

- анализа современных технологий государственного управления;

- процедурами разработки и реализации государственных решений с помощью инновационных технологий управления;

- приемами постановки нетривиальных решений в разработке и оценке задач государственного управления

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		10	10
Практические занятия		14	14
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		120	120
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Современные концепции государственного управления	2	0	0	2
2	Современные концепции государственного управления	0	2	0	2
3	Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт	0	2	0	2
4	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	2	0	0	2
5	Государственное управление как система.	0	2	0	2
6	Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.	0	2	0	2
7	Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	2	0	0	2
8	Государственная политика: сущность и направления.	0	2	0	2
9	Понятие и сущность местного самоуправления.	2	0	0	2
10	Современные административные реформы и эффективность государственного управления	0	2	0	2
11	Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	2	0	0	2
12	Государственное управление в зарубежных странах.	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	10	14	0	24

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Акмалова, А. А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949358> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Экономика общественного сектора**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):** ОПК-3,5 УК- 1,2

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК – 5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

### **Знания:**

- экономические категории, закономерности развития, основные принципы и формы организации субъектов общественного сектора;

### **Умения:**

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов, оценивать состояние отдельных отраслей общественного сектора, выявлять перспективные тенденции их развития;

### **Навыки:**

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Общественный сектор и его роль в современной экономике. Экономика благосостояния и проблемы перераспределения: эффективность или справедливость	2	2	0	2
2	Оптимальное производство общественных благ	0	2	0	2
3	Экономические основы общественного выбора и политического механизма в общественном секторе.	2	0	0	2
4	Внешние эффекты и их регулирование.	0	2	0	2
5	Доходы общественного сектора. Основы организации налоговой политики	0	2	0	2
6	Общественные расходы, их формы и виды. Влияние общественных расходов на благосостояние населения. Экономическая природа социальной защиты и социального страхования. Бюджетный федерализм	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «неудовлетворительно»
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»
- от 91–100 баллов – «отлично»

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a7db7c026e742.59112535. - ISBN 978-5-16-013426-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324021> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: учеб. пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003104-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940528> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.:- (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01432-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Евдаш В.М.

**Иностранный язык для академических целей (английский)**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-4,5,6**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК – 6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### **Знания:**

- основные особенности академического и профессионального коммуникативного взаимодействия (лексические, грамматические аспекты);
- лексико-грамматический материал, характерный для устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации;
- базовые характеристики дискуссии как особого типа академического и профессионального дискурса;
- способы убеждения, виды прямых и косвенных доказательств;
- основные особенности культуры страны изучаемого языка и основы культуры реализации коммуникативного взаимодействия.

### **Умения:**

- организовать академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации;
- применять технологию построения эффективной коммуникации, передачей профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия;
- осуществлять выбор и применять современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- участвовать в дискуссионном академическом и профессиональном общении;
- применять навыки правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом;
- проводить анализ вербального и невербального поведения представителей страны изучаемого языка;
- использовать разнообразные стратегии для установления контакта с представителями других культур с учетом особенностей этнических групп и конфессий, преодолевать существующие стереотипы.

### **Навыки:**

- использования разнообразных стратегий для установления контакта с представителями других культур с учетом особенностей этнических групп и конфессий, преодолевать существующие стереотипы.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1. Семестр 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		20	20
Лекции		0	0
Практические занятия		20	20
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		52	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 2. Семестр 2.

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		20	20
Лекции		0	0
Практические занятия		20	20
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		52	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Семестр №1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Введение в дисциплину «ИЯ для академических целей»	0	2	0	2
2	Академическое письмо	0	2	0	2
3	Степень магистра	0	2	0	2
4	Академическое письмо	0	2	0	2
5	Направление магистерской программы	0	2	0	2
6	Академическое письмо	0	2	0	2
7	Искусство публичных выступлений	0	2	0	2
8	Академическое письмо	0	2	0	2
9	Аргументация и убеждение	0	2	0	2
10	Академическое письмо	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	0	20	0	20

Таблица 4. Семестр №2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Международное сотрудничество	0	2	0	2
2	Академическое письмо	0	2	0	2
3	Научные дискуссии	0	2	0	2
4	Академическое письмо	0	2	0	2
5	Визуальная информация	0	2	0	2
6	Академическое письмо	0	2	0	2
7	Магистерская диссертация	0	2	0	2
8	Академическое письмо	0	2	0	2
9	Научные конференции	0	2	0	2
10	Академическое письмо	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	0	20	0	20

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета (1 семестр), экзамена (2 семестр)*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
  
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

Английский язык для студентов юридических специальностей : рабочая тетрадь (упражнения к учебнику Introduction to International Legal English) / Т. А. Булановская, И. А. Клепальченко, О. Н. Осадчая [и др.]. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : РГУП, 2019. - 89 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190626> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров : учебное пособие / З.В. Маньковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-975-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1162642> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Туктарова, Г. М. Английский язык для юридических специальностей: лексический минимум. Legal English Vocabulary Book : учебное пособие / Г. М. Туктарова. - Москва : РГУП, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-93916-790-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190628> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Макроэкономика**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, ОПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

### Знания:

- основные понятия, категории и инструменты макроэкономики
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки на макроуровне
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета

### Умения

- анализировать и оценивать экономическую информацию в области макроэкономики
- рассчитывать основные макроэкономические показатели

### Навыки:

методиками анализа и оценки экономической информации в области макроэкономики, расчета основных макроэкономических показателей.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Национальная экономика	2	2	0	4
3	Система национального счетоводства.	0	2	0	2
4	Макроэкономическое равновесие	2	0	0	2
5	Экономический цикл	0	2	0	2
6	Кредитно-денежная политика государства	0	2	0	2
7	Бюджетно-налоговая политика	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	4	10	0	14

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамен

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Воронин, А. Ю. Макроэкономика-I : учебное пособие / А.Ю. Воронин, И.А. Киршин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 110 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005486-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1946540> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Золотарчук, В. В. Макроэкономика : учебник / В.В. Золотарчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 537 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010587-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735802> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Макроэкономика : учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 385 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1014614. - ISBN 978-5-16-017542-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1860812> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ОПК-1,3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК- 1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК - 3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

### Знание:

- сущности и содержание государственного управления; социально-этические аспекты государственного управления;
- положения новой парадигмы государственного управления, проблематику современного государственного управления. в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов;
- принципы, методы и технологии обеспечения эффективности государственного управления.

### Умение:

- использовать знания теории государственного управления при оценке социально-экономических процессов;
- использовать принципы, методы и технологии эффективного государственного управления; проводить анализ внутренней и внешней среды объекта государственного управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования систем государственного управления, -
- осуществлять инновационную деятельность в области государственного управления.

### Навыки:

- обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
- самостоятельной управленческой деятельности, требующими широкого образования в сфере государственного управления;
- использования знаний и умений для определения целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов государственного управления;
- использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем;
- исследования систем государственного управления и их проектирования.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2
зач. ед.	2	2

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	2	0	0	2
2	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	2	0	0	2
3	Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	0	2	0	2
4	Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	0	2	0	2
5	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	0	2	0	2
6	Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	0	2	0	2

7	Правовой мониторинг и роль юридической службы в обеспечении государственного и муниципального управления	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев ; под общей редакцией Т. М. Резер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. - 116 с. - ISBN 978-5-7996-2671-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925501> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Савельев Д.Л.

**Региональное управление и местное самоуправление**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ОПК -1,4,5,6,8 ПК-3,4 УК-1,2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

ОПК- 1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК - 4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК – 5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК – 6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК - 7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК – 8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК- 4 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

### **Знание:**

- конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;
- основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления;

### **Умение:**

- проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.
- анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач.
- анализировать структуру органов власти и управления на уровне субъекта Российской Федерации и муниципального образования;
- выявлять взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления;

### **Навыки:**

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

· умением формулировать цели управления и выбирать наилучший способ их достижения

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации. Система региональных органов государственного управления.	2	0	0	2
2	Местное самоуправление в государственно-правовой структуре Российской Федерации. Система и организационно-правовая структура органов местного самоуправления.	2	0	0	2
3	Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ	0	2	0	2

	поселений: международный и российский опыт				
4	Особенности территориальной структуры и организация управления территорией муниципальных образований	0	2	0	2
5	Территориальное общественное самоуправление (ТОС) - положение в системе местного самоуправления и влияние на развитие муниципального образования	0	2	0	2
6	Особенности организации и управления инвестиционными проектами в муниципальных образованиях	0	2	0	2
7	Особенности управления в монопрофильных муниципальных образованиях северных территорий	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие / Н.А. Каменских. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22875](http://www.dx.doi.org/10.12737/22875). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992994> (дата обращения 30.10.2022)

2. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Попов Р. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005662-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538105> (дата обращения 30.10.2022)

3. Государственное регулирование регионального развития: приоритеты и механизмы: монография / под общ. ред. Н. Л. Красюковой [и др.] ; Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финансовый университет), Кафедра "Государственное и муниципальное управление". - Москва : Научный консультант, 2019. - 249 с. - ISBN 978-5-6040243-5-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1024150> (дата обращения 30.10.2022)

4. Хмелева Г.А. Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/10665](http://www.dx.doi.org/10.12737/10665). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/944398> (дата обращения 30.10.2022)

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Антимонопольное регулирование в отдельных отраслях экономики**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа «Управление государственным заказом и  
антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): *ОПК-1,3 ПК-2,3,4*

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

ОПК- 1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК - 3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ПК - 2 - Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК- 4 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

### Знания:

- особенности правового регулирования тех сфер экономической деятельности, в которых используются специальные механизмы антимонопольного регулирования.

### Умения:

- анализировать источники конкурентного права; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников конкурентного права;

- уметь грамотно оперировать примерами судебной практики по вопросам особенностей антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

### Навыки:

- навыками поиска источников российского конкурентного права, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам; навыками анализа нормативных правовых актов по вопросам особенностей антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики; способностью к творческому развитию полученных знаний.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14

Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Общая характеристика антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики	1	2	0	3
2	Антимонопольное регулирование в сфере электроэнергетики Тема № 3 Антимонопольное регулирование в топливно-энергетическом комплексе	1	2	0	3
3	Антимонопольное регулирование в сфере связи	1	2	0	3
4	Антимонопольное регулирование в сфере транспорта	1	2	0	3
5	Антимонопольное регулирование торговой деятельности	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	4	10	0	14

### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамен*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

1. Пармененков, К. Н. Управление процессом развития конкуренции и монополизации в условиях повышения конкурентоспособности России : монография / К.Н. Пармененков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 80 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003694-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836632> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Исполнение государственных (муниципальных) контрактов (договоров)**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-3, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Исполнение государственных (муниципальных) контрактов (договоров)

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

#### **Знания:**

- особенности правового регулирования отношений по исполнению государственных и муниципальных контрактов.

#### **Умения:**

- анализировать законодательство о публичных закупках; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием законодательства о публичных закупках;

- уметь грамотно оперировать примерами судебной практики по вопросам исполнения государственных и муниципальных контрактов; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

#### **Навыки:**

- навыками поиска источников законодательства о публичных закупках, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам; навыками анализа нормативных правовых актов по вопросам исполнения государственных и муниципальных контрактов; способностью к творческому развитию полученных знаний.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			

<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>	14	14
Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Понятие государственного (муниципального) контракта	2	2	0	4
2	Исполнение государственного (муниципального) контракта	0	2	0	2
3	Изменение, расторжение государственного (муниципального) контракта	2	2	0	4
4	Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта	0	4	0	4
	<b>Итого (ак.часов)</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Мамонтова В.Ф.

**Кадровая политика и кадровый аудит организации**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3 УК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Формируемые компетенции:

УК – 3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знания:

- место и роль кадровой политики и кадрового аудита в системе управления организацией,

- сущность и функции кадрового аудита

- содержание кадровой политики;

Умения:

- определять варианты организационной структуры службы управления персоналом;

- анализировать проблемные ситуации управления персоналом в государственном секторе;

- организовать кадровый аудит персонала;

Владения:

- навыками определения целей и задач кадровой политики и кадрового аудита в государственном органе.

- навыками отбора персонала в организации;

- навыками мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в организации;

- навыками оценки эффективности управления персоналом в организации.

- навыками организации кадрового аудита в организации.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		16	16
Лекции		6	6
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	128	128
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Сущность кадровой политики. Проектирование кадровой политики	2	0	0	2
2	Сущность кадровой политики	0	2	0	2
3	Проектирование кадровой политики. Кадровая политика на разных стадиях развития организации	0	2	0	2
4	Сущность, задачи и направления кадрового аудита. Методология аудита	2	0	0	2
5	Сущность, задачи и направления кадрового аудита. Методология аудита.	0	2	0	2
6	Оценка результативности труда персонала. Анализ кадрового потенциала организации	0	2	0	2
7	Анализ кадрового потенциала организации. Оценка деятельности кадровой службы	2	0	0	2
8	Оценка затрат на кадровый состав организации. Аудит кадровой службы	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	6	10	0	16

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Управление персоналом: учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939110> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016092-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844148> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-7281-3083-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124686.html> (дата обращения: 13.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Носова Н.П.

**Компаративное государственное управление**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ОК-1, ПК-6

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);  
- способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).

**Знания:**

- особенности, историю и современное состояние государственно-политических институтов и механизмов государственного управления зарубежных стран, а также специфику осуществления государственной политики в зарубежных странах сравнительную государственную политику экономического развития, государственную социальную политику, особенности реализации муниципальной политики, а также основные тенденции реформирования публичного управления.

**Умения:**

- выделять основные модели современных монархии и республики, правительственных и судебных учреждений, систем местного самоуправления, государственной (публичной) службы.

**Навыки:**

- методологией юридического подхода при описании законодательного статуса государственных институтов, политического – при анализе основных закономерностей их функционирования, исторического – при определении пути их исторической эволюции и сравнительного – при выделении особенностей конкретной целостной политической модели.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	1	1
	<b>час</b>	36	36
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		24	24
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Теоретические и концептуальные проблемы публичного управления зарубежных стран.	4	0	0	4
2	Современная парламентская монархия Великобритании. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти	0	4	0	4
3	Современная республика Франция. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.	0	4	0	4
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857567> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва: Норма, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068653> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Конкурентное право**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК - 2 - Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики

**Знания:**

- особенности антимонопольного регулирования экономической деятельности.

**Умения:**

- анализировать источники конкурентного права; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников конкурентного права;

- уметь грамотно оперировать примерами судебной практики по вопросам особенностей антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

**Навыки:**

- навыками поиска источников российского конкурентного права, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам; навыками анализа нормативных правовых актов по вопросам особенностей антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики; способностью к творческому развитию полученных знаний.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>час</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		166	166
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Понятие и источники конкурентного права	2	4	0	6
2	Недобросовестная конкуренция	2	0	0	2
3	Антимонопольные требования к торгам	0	2	0	2
4	Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства	0	2	0	2
5	Ответственность за нарушение законодательства	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамен

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Самолысов, П. В. Конкурентное право : глоссарий понятий / науч. ред. и предисл. С.В. Максимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. - ISBN 978-5-91768-875-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858583> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Еланцева О.П.

**Контроль за исполнением государственного (муниципального)  
социального заказа**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-1,3**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

ПК - 1 - Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

### **Знания:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус участников контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти; знать функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов, контроль в сфере закупок, основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

- механизмы взаимодействия с участниками процессов, реализации права государственной собственности, порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля; виды юридической ответственности участников контрактной системы при нарушении условий торгов и исполнения государственного (муниципального) заказа, порядке применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта

### **Умения:**

- Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере контрольно-надзорной деятельности органов власти и защиты интересов публичных собственников при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие решению при выявлении признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в том числе по результатам плановых и (или) внеплановых проверок.

### **Навыки:**

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками:
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере контрольно-надзорной деятельности органов власти и защиты интересов публичных собственников при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- анализа имеющейся правоохранительной практики;
- принятия необходимых мер по защите интересов участников контрактной системы.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	1	1
	<b>час</b>	36	36
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		8	8
Лекции		8	8
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		28	28
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Место и виды контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок	2	0	0	2
2	Общие положения федерального законодательства в части контроля за исполнением госзаказа	2	0	0	2
3	Виды проверок в соответствии положениями правовых актов	2	0	0	2
4	Ведомственный контроль закупочной деятельности в рамках ФЗ № 223-ФЗ	2	0	0	2
	<b>Итого (ак.часов)</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Контроль и ответственность в сфере публичных закупок**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

### **Знания:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус участников контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти; знать функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов, контроль в сфере закупок, основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

### **Умения:**

- Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере контрольно-надзорной деятельности органов власти и защиты интересов публичных собственников при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие решению при выявлении признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

### **Навыки:**

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками:  
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере контрольно-надзорной деятельности органов власти и защиты интересов публичных собственников при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Мониторинг в сфере публичных закупок	2	2	0	4
2	Аудит в сфере публичных закупок	0	2	0	2
3	Контроль в сфере публичных закупок	2	2	0	4
4	Ответственность за нарушение законодательства о публичных закупках	0	4	0	4
	<b>Итого (ак.часов)</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

## 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Организация закупок в публичной сфере**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-1,3 УК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

ПК - 1 - Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

УК – 3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### Знание:

- порядок формирования и исполнения социального заказа на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления;
- методики расчета государственного (муниципального) задания организацию закупок;
- формы, структуру отчетности об исполнении закупок.

### Умение:

- рассчитывать объем государственного/муниципального задания;
- составлять отчеты об исполнении закупок, как со стороны исполнителя, так и заказчика.

### Навыки:

- методиками расчета котировок на выполнение государственного/муниципального задания.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		130	130
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Основы контрактной системы	2	2	0	4
2	Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0	2	0	2
3	Единая информационная система в сфере закупок	1	2	0	3
4	Правовой статус участников контрактной системы	1	2	0	3
5	Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пузыревский, С. А. Конкурентное право: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Осуществление закупок в публичной сфере**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3, УК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

УК – 3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### Знание:

- порядок формирования и исполнения социального заказа на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления;
- методики расчета государственного (муниципального) задания организацию закупок;
- формы, структуру отчетности об исполнении закупок.

### Умение:

- рассчитывать объем государственного/муниципального задания;
- составлять отчеты об исполнении закупок, как со стороны исполнителя, так и заказчика.

### Навыки:

- методиками расчета котировок на выполнение государственного/муниципального задания.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	3	3
	<b>час</b>	108	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		10	10
Лекции		2	2
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		98	98
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Осуществление закупок в публичной сфере	2	0	0	2
2	Правовое регулирование закупок в форме конкурса	0	2	0	2
3	Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	0	2	0	2
4	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	0	2	0	2
5	Осуществление закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	2	8	0	10

### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пузыревский, С. А. Конкурентное право: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Планирование и обоснование закупок в публичной сфере**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1,2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

УК – 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

### Знание:

- порядок планирования и обоснования закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления;
- методики расчета государственного (муниципального) закупок;
- формы, структуру отчетности планирования закупок.

### Умение:

- рассчитывать объем государственного/муниципального заказа;
- составлять отчеты об исполнении заказа, как со стороны исполнителя, так и заказчика.

### Навыки:

- методиками расчета и планирования на выполнение государственного/муниципального задания.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>час</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		18	18
Лекции		6	6
Практические занятия		12	12
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		162	162
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	1	2	0	3
2	Обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд	1	2	0	3
3	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги	1	2	0	3
4	Обязательное общественное обсуждение закупок	1	2	0	3
5	Идентификационный код закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	2	0	3
6	Особенности планирования и обоснования закупок отдельными видами юридических лиц	1	2	0	3
	Итого (ак.часов)	6	12	0	18

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1.

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1.

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05062-2.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Заболотная Г.М.

**Управление в социальной сфере**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3 УК-1,2,5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК - 5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

### Знание:

- механизм функционирования социальной сферы, специфику управления и основные направления реформирования отраслей социальной сферы.

### Умение:

- выявлять характер социальных проблем различных населения;  
- анализировать проблемные ситуации в функционировании отраслей социальной сферы;

- делать социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере.

### Навыки:

- навыками определения целей и задач, обоснования практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защите населения.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		18	18
Лекции		6	6
Практические занятия		12	12
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		126	126

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен
---	--	---------

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Государственная социальная политика: содержание, модели, идеология	2	0	0	2
2	Социальная защита населения	2	0	0	2
3	Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере	2	0	0	2
4	Социальная сфера как объект управления	0	2	0	2
5	Государственная социальная политика: содержание, сферы, модели	0	2	0	2
6	Управление в сфере социальной поддержки	0	4	0	4
7	Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере	0	2	0	2
8	Модернизация системы социального обслуживания населения	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	6	12	0	18

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Жильцов Е. Н Егоров Е. В. Экономика и управление социальной сферой / Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513772> (Дата обращения 14.11.2019).

2. Рубинштейн А.Я., Гринберг Р.С., Белоусова О. М., Нуреев Р.М. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.: (Высшее образование: Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007970> (Дата обращения 14.11.2019).

3. Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Халиков. — 4-е изд., стереотипное. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-0218-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048251> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Красюкова, Н. Л. Управление в социальной сфере : практикум / Н. Л. Красюкова, И. В. Биткина. - Москва : Издательство «Научный консультант» : ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-907084-33-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1455864> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Гамукин В.В.

**Управление финансовыми ресурсами и бюджетирование на уровне  
региона (муниципального образования)**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3 УК-1,2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

### Знание:

- закономерности функционирования современного бюджетного механизма во всех элементах бюджетной системы; основные понятия, категории и инструменты теории финансового управления в государстве; основные особенности российского бюджетного устройства, направления бюджетной политики государства;

### Умение:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и инструменты на макро- и микроуровне; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач;

### Навыки:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен



### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Основы управления финансами, финансовое планирование и прогнозирование Управление государственными и муниципальными финансами (государственный финансовый менеджмент)	2	6	0	8
2	Общая характеристика доходов и расходов бюджетной системы.	2	4	0	6
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

1. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a7db7c026e742.59112535. - ISBN 978-5-16-013426-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324021> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231992> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Ермошина, Г. П. Региональная экономика / Ермошина Г.П.; Под ред. Поздняков В.Я. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 576 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011079-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001114> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Формирование и исполнение  
государственного (муниципального) социального заказа**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, ПК-1, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-1 Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом

ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

### **Знание:**

- порядок формирования и исполнения социального заказа на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления;
- способы отбора исполнителей социальных услуг;
- методики расчета государственного (муниципального) задания на предоставление социальных услуг;
- формы, структуру отчетности об исполнении социального заказа.

### **Умение:**

- рассчитывать объем государственного/муниципального задания на оказание социальных услуг;
- составлять отчеты об исполнении социального заказа, как со стороны исполнителя, так и заказчика.

### **Навыки:**

- методиками расчета субсидий на выполнение государственного/муниципального задания;
- методиками описания качества социальных услуг при формировании государственного/муниципального задания.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Порядок формирования государственного (муниципального) социального заказа	2	0	0	2
2	Формирование федерального социального заказа	0	2	0	2
3	Формирование регионального социального заказа	0	2	0	2
4	Формирование муниципального социального заказа	0	2	0	2
5	Исполнение государственного (муниципального) социального заказа	2	0	0	2
6	Порядок исполнения государственного (муниципального) социального заказа	0	2	0	2
7	Финансовое обеспечение исполнения социального заказа	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Налоговая политика**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

**Знания:**

- особенности устройства налоговой системы РФ, экономические показатели её развития, налоговое законодательство

**Умения:**

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**Навыки:**

- теоретическими знаниями и практическими навыками работы с нормативными документами, регулирующими порядок налогообложения организаций и физических лиц в Российской Федерации

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Налоговая политика государства: теоретический аспект	2	2	0	4
2	Виды налогов	0	2	0	2
3	Налоговая политика РФ и механизмы её реализации	2	2	0	4
4	Механизм налогового стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности	0	2	0	2
5	Налоговый механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	4	10	0	14

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *Зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.: - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0438-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002046> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a7db7c026e742.59112535](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a7db7c026e742.59112535). - ISBN 978-5-16-013426-0. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/937578> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Паздникова, Н. П. Налоговая политика муниципальных образований: теория, методология, практика : монография / Н. П. Паздникова, О. Н. Савина, Е. О. Савина. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-394-03376-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081713> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072218> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Дегтярева Е.В.

**Бюджетный процесс**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа «Управление государственным заказом и  
антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

### Знания:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

### Умения:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне;  
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач;

### Навыки:

- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;  
- методологией экономического исследования;  
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Сущность и роль государственного бюджета РФ	2	2	0	4
3	Бюджетная система РФ	0	2	0	2
4	Организация бюджетного процесса	2	4	0	6
6	Организация контроля в рамках бюджетного процесса	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83807.html> (дата обращения: 18.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Пармененков, К. Н. Управление процессом развития конкуренции и монополизации в условиях повышения конкурентоспособности России: монография / К.Н. Пармененков. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003694-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836632> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пузыревский, С. А. Конкурентное право: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Полухин Д.А.

**Соглашения, ограничивающие конкуренцию**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-10,11

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);  
способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11).

### Знания:

- освоить базовые знания о правовом институте антиконкурентных соглашений в конкурентном праве;

### Умения:

- овладеть умениями применять, анализировать антимонопольное законодательство в части содержащихся в нем норм о пресечении антиконкурентных соглашений, анализировать и использовать сложившуюся правоприменительную, в том числе судебную практику;  
- развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования антимонопольного законодательства в практической и научной деятельности;

### Навыки:

- обрести опыт применения антимонопольных требований к различным видам соглашений  
- сформировать навыки анализа допустимости соглашений, их всесторонней правовой оценки с точки зрения возможности таких соглашений привести к ограничению конкуренции

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	3	3
	<b>час</b>	108	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		10	10
Лекции		4	4
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		98	98
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Понятие и сущность соглашений в конкурентном праве	2	2	0	4
3	Антимонопольные требования к соглашениям	2	2	0	4
5	Согласованные действия и координация деятельности	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	6	0	10

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Пармененков, К. Н. Управление процессом развития конкуренции и монополизации в условиях повышения конкурентоспособности России: монография / К.Н. Пармененков. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003694-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836632> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Пузыревский, С. А. Конкурентное право: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казаковцев, Л. А. Регламентация деятельности организации: современные технологии: учебное пособие / Л. А. Казаковцев. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 108 с. - ISBN 978-5-7638-4270-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816593> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.



ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2 УК-1**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК - 2 - Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

### **Знание:**

правового института защиты от недобросовестной конкуренции, защиты от ненадлежащей рекламы;

### **Умение:**

- применять, анализировать антимонопольное законодательство в части содержащихся в нем норм о недобросовестной конкуренции и ее пресечении, законодательство о рекламе, в том числе требования, предъявляемые к рекламе, анализировать и использовать сложившуюся правоприменительную, в том числе судебную практику;

- развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе в практической и научной деятельности;

### **Навыки:**

- использованием правовых механизмов защиты от недобросовестной конкуренции, ненадлежащей рекламы;

- навыками применения норм антимонопольного законодательства в части содержащихся в нем норм о недобросовестной конкуренции и ее пресечении, осуществления эффективной правовой защиты от недобросовестной конкуренции в гражданско-правовом и административном порядке;

- навыками применения норм законодательства о рекламе, пресечения распространения ненадлежащей рекламы.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	3	3
	<b>час</b>	108	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		10	10
Лекции		4	4
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		98	98
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции	2	2	0	4
2	Недобросовестная конкуренция в различных сферах деятельности	2	2	0	4
3	Правовая защита и ответственность за недобросовестную конкуренцию	0	2	0	2
	<b>Итого (ак.часов)</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пузыревский, С. А. Конкурентное право: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Басова Л.В

**Практикум**  
**"Искусство публичных выступлений и деловой коммуникации"**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1,4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

После изучения дисциплины студент будет обладать следующими компетенциями:

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК - 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### Знания:

- специфику собственно русских традиций языковой коммуникации;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности служебных документов;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров.

### Умения:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и квалифицированно исправлять свои и чужие ошибки, речевые недочеты в соответствии с канонами хорошей речи в разных условиях её реализации и с опорой на лексикографические источники;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников;
- соблюдать правила речевого этикета.

### Навыки:

- речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- интегративного подхода к изучению языковых явлений;
- подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;
- реферирования и аннотирования литературы по специальности.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	3	3
	<b>час</b>	108	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		10	10
Лекции		0	0

Практические занятия	10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	98	98
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Коммуникативный уровень языка	0	2	0	2
2	Нормы устной речи	0	2	0	2
3	Реализации целеустановки требования в русском диалоге	0	2	0	2
4	Реализации целеустановок просьбы, совета и предложения в русском диалоге	0	2	0	2
5	Реализации целеустановок предостережения и угрозы в русском диалоге. Конфликты в сфере деловой коммуникации. Культура спора	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	0	10	0	10

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Месеняшина, Л. А. Риторика русского делового и политического дискурса : монография / Л. А. Месеняшина, А. Р. Кусяев, О. И. Шарафутдинова. - 2-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-3755-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862299> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л.А. Брусенская, Э.Г. Куликова, И.В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836053> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Риторика в современном обществе и образовании : сборник материалов III-V Международных конференций по риторике / сост. и отв. ред. В. И. Аннушкин. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 326 с. - ISBN 978-5-89349-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875314> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Сухова Н.В.

**Практикум "Медиация на государственной и муниципальной службе"**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1,4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

### **Знание:**

- требования, предъявляемые к компетентности и навыкам, необходимым для эффективного регулирования споров и решения проблем людей и общества в сфере государственного управления.

### **Умение:**

- использовать свои знания и навыки, заботиться о поддержании их уровня;  
- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;  
- быть юридически грамотным, проницательным, хорошо взаимодействовать и общаться.

### **Навык:**

- навыками и компетентностью в сфере разрешения социальных и правовых конфликтов и урегулирования споров в сфере публичного управления.  
- умением взаимодействовать не только с профессионалами публичного управления, но также и с неспециалистами.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	3	3
	<b>час</b>	108	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		10	10
Лекции		0	0
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		98	98
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Вопросы формирования и развития процедур судебного и внесудебного производства в России	0	2	0	2
2	Процедура медиации: порядок проведения	0	6	0	6
3	Развитие способов юрисдикционного контроля за деятельностью публичной администрации	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	0	10	0	10

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Медиация: история, современное состояние, проблемы и перспективы развития : монография / М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, Н.В. Никишова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 131 с. - ISBN 978-5-16-110189-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863256> (дата обращения: 19.12.2022)

2. Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — DOI 10.12737/6598. - ISBN 978-5-16-010369-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Гайденко Шер Н.И. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности

(опыт России и зарубежных стран): монография / Н.И. Гайдено Шер; отв. ред. Н.Г. Семилютина. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА –М, 2016 – 248 с. – [www.dxdoi.org/10.12737/19872](http://www.dxdoi.org/10.12737/19872). [Электронный ресурс] – Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=566414> (дата обращения 3. 06. 2019).

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Антикоррупционная деятельность**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа «Управление государственным заказом и  
антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3 УК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

### Знания:

- цель и смысл государственной службы;
- сущность и содержание коррупции как социально-правового явления;
- причины, условия и факторы, способствующие коррупционным проявлениям;
- основы профессиональной этики и служебного этикета;
- правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции;
- законодательство в сфере противодействия коррупции.

### Умения:

- выявлять обстоятельства, способствующие коррупции;
- принимать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе;
- составлять рекомендации по профилактике коррупции в государственных и муниципальных органах,
- осуществлять аналитическую и научно- исследовательскую работу в сфере противодействия коррупции.

### Навыки:

- навыками применения средств предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в сфере публичного управления;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыт по вопросам противодействия коррупции.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	3	3
	<b>час</b>	108	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10

Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Природа коррупции как социального явления	2	0	0	2
2	Детерминанты коррупции. Социальные последствия коррупции	0	2	0	2
3	Антикоррупционная стратегия государства и общества	0	2	0	2
4	Нормативно-правовая база противодействия коррупции	0	2	0	2
5	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	2	0	0	2
6	Основные формы проявления коррупции в системе публичного управления	0	2	0	2
7	Статус и правовое положение муниципального служащего и соблюдение ими требований к служебному поведению	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачет

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/21335. - ISBN 978-5-16-012463-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226512> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : научно-практическое пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 184 с. - ISBN 978-5-16-016790-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870759> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Административные регламенты**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа «Управление государственным заказом и  
антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):** ПК-3 УК-1

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

Формируемые компетенции:

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Знать: основные категории и понятия, включенные в механизм административно-правовой регламентации управленческих процедур деятельности органов государственного и муниципального управления; предмет административно-правовой регламентации как совокупности общественных отношений, возникающих в ходе административных процедур, реализуемых органами исполнительной власти; правовое обеспечение внутриорганизационных отношений в органах государственной власти; особенности разработки и принятия административных регламентов, вступления их в силу; состав административных регламентов органов государственного и муниципального управления; тенденции развития института административных регламентов органов исполнительной власти.

Уметь: оперировать основными юридическими понятиями и категориями, включенными в механизм административно-правовой регламентации управленческих процедур деятельности органов государственного и муниципального управления; определять предмет административно-правовой регламентации; анализировать взаимосвязь прав и обязанностей участников административно-процедурных отношений; разрабатывать проекты, проводить экспертизу, мониторинг административных регламентов; различать по основным признакам административные регламенты, образующие состав административных регламентов органов государственного и муниципального управления; сравнивать конкретные регламенты с соответствующими им типовыми регламентами, по вопросу их непротиворечивости; проводить экспертизу административных регламентов на предмет наличия в них коррупциогенных факторов; составлять документацию, сопутствующую управлению государственными закупками и антимонопольному регулированию; проводить мониторинг осуществления административных регламентов органов исполнительной власти.

Владеть: способностью свободно оперировать основными юридическими понятиями и категориями, включенными в механизм административно-правовой регламентации управленческих процедур деятельности органов государственного и муниципального управления в рамках управления государственным заказом и антимонопольном регулировании; технологиями разработки, введения в юридическую силу, проведения мониторинга и реализации административных регламентов; способностью формировать состав административных регламентов органов государственного и муниципального управления; навыками применения законодательства, нормативно-правовых процедур в

административной деятельности, в том числе подготовки проектов нормативных правовых актов.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	3	3
	<b>час</b>	108	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления	2	0	0	2
2	Понятие и виды государственных функций исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти	0	2	0	2
3	Государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг	0	2	0	2

4	Государственный (федеральный и региональный) контроль (надзор). Муниципальный контроль. Административные регламенты исполнения функций государственного и муниципального контроля	2	0	0	2
5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти	0	2	0	2
6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов исполнительной власти	0	2	0	2
7	Государственный (федеральный и региональный) контроль (надзор). Муниципальный контроль. Административные регламенты исполнения функций государственного и муниципального контроля	0	2	0	2
8	зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	4	10	0	14

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Казаковцев, Л. А. Регламентация деятельности организации: современные технологии : учебное пособие / Л. А. Казаковцев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 108 с. - ISBN 978-5-7638-4270-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816593> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В.

Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Антимонопольные требования к торгам**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа «Управление государственным заказом и  
антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК - 2 - Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики

В результате освоения учебной дисциплины «Антимонопольные требования к торгам» обучающийся должен:

**Знания:** особенности правового регулирования торгов и предъявляемых при их проведении антимонопольных требованиях, в том числе при осуществлении закупок товаров для государственных и муниципальных нужд, при передаче прав на государственное и муниципальное имущество, при закупках товаров отдельными видами юридических лиц.

**Умения:** анализировать источники конкурентного права; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников конкурентного права; уметь грамотно оперировать примерами судебной практики по вопросам применения антимонопольных требований к организации и проведению торгов; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

**Навыки:** навыками поиска источников российского конкурентного права, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам; навыками анализа нормативных правовых актов, устанавливающих антимонопольные требования к торгам; способностью к творческому развитию полученных знаний.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		132	132

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет
---	--	-------

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Общая характеристика торгов. Общие антимонопольные требования к торгам	2	4	0	6
2	Особенности заключения договоров	2	2	0	4
3	Порядок рассмотрения жалоб антимонопольным органом	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	8	0	12

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

**Знание:** понятие естественной монополии, особенности функционирования рынка в условиях естественной монополии, цели и задачи государства при регулировании деятельности субъектов естественной монополии, теоретические основы правового регулирования деятельности субъектов естественной монополии, виды и способы государственного регулирования деятельности субъектов естественной монополии, функции и полномочия органов регулирования естественных монополий, особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в отдельных отраслях.

**Умение:** определять статус организации как субъекта естественной монополии, применимые способы государственного регулирования ее деятельности, государственные органы, регулирующие деятельность организации как субъекта естественной монополии и их полномочия, выявлять правовые последствия нарушения законодательства регулирующего отношения в сфере естественных монополий.

**Навыки:** навыками поиска источников информации, и подготовки документов, необходимых в процессе государственного регулирования деятельности субъектов естественной монополии, в частности при осуществлении контроля сделок и инвестиций субъекта естественной монополии, при осуществлении им закупочной деятельности, способностью к творческому развитию полученных знаний.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		132	132
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Понятие естественной монополии и предпосылки ее возникновения	2	2	0	4
2	Роль государства в регулировании деятельности субъектов естественной монополии	0	2	0	2
3	Отдельные способы регулирования деятельности субъектов естественной монополии	2	2	0	4
4	Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в отдельных отраслях	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	4	8	0	12

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Самолысов, П. В. Конкурентное право : глоссарий понятий / науч. ред. и предисл. С.В. Максимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. - ISBN 978-5-91768-875-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858583> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Полухин Д.А.

**Злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2 УК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Формируемые компетенции:

ПК - 2 - Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

**Знания:**

- освоить базовые знания о правовом институте злоупотребления доминирующим положением;

**Умения:**

- овладеть умениями применять, анализировать законодательство в области противодействия злоупотреблению доминирующим положением;

- развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования законодательства в области противодействия злоупотреблению доминирующим положением в повседневной жизни;

**Навыки:**

- обрести опыт использования новейших достижений в области противодействия злоупотреблению доминирующим положением;

- сформировать навыки применения норм антимонопольного законодательства о злоупотреблении доминирующим положением в практической деятельности.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>час</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		18	18
Лекции		4	4
Практические занятия		14	14
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Понятие и виды доминирующего положения	2	6	0	8
2	Общая характеристика запрета злоупотребления доминирующим положением	0	2	0	2
3	Условия допустимости злоупотребления доминирующим положением	2	2	0	4
4	Злоупотребление доминирующим положением в сфере ценообразования	0	2	0	2
5	Злоупотребление доминирующим положением в иных формах	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	14	0	18

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Доминирующее положение / Пузыревский С.А. // Конкурентное право: учебник / отв. ред. С.А. Пузыревский. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. – Гл. 4. – С. 88-107. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836632> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Злоупотребление доминирующим положением / Борзило Е.Ю. // Конкурентное право России: учебник / отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич. – Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – 2-е изд., перераб. и доп. – М. Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. – Гл. 5. – С.161-184. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1836632> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением / Пузыревский С.А., Серегин Д.И. // Конкурентное право: учебник // Д.А. Гаврилов, С.А. Пузыревский, Д.И. Серегин; отв. ред. С.А. Пузыревский. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. – Гл. 5. – С. 131-159. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836632> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Антимонопольный комплаенс**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа «Управление государственным заказом и  
антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-2, УК-1**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики

Знания:

- обладает глубокими знаниями о сфере применения федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», об основных понятиях антимонопольного законодательства; корректно использует юридическую терминологию, связанную с базовыми понятиями этой темы.

- обладает глубокими знаниями о злоупотреблении хозяйствующими субъектами доминирующим положением, о недобросовестной конкуренции, об основных нарушениях антимонопольного законодательства, совершаемых органами власти; корректно использует юридическую терминологию, связанную с базовыми понятиями этой темы.

- обладает глубокими знаниями об административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности за нарушения антимонопольного законодательства; корректно использует юридическую терминологию, связанную с базовыми понятиями этой темы.

- обладает глубокими знаниями о создании и реорганизации коммерческих организаций, о заключении соглашений между хозяйствующими субъектами-конкурентами о совместной деятельности, об особенностях контроля за экономической концентрацией финансовых организаций, особенностях контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц; корректно использует юридическую терминологию, связанную с базовыми понятиями этой темы.

- обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками построения эффективной системы антимонопольного комплаенса в организации.

Умения:

- построить систему антимонопольного комплаенса.

Навыки:

- решения кейсов, связанных с антимонопольным комплаенсом; обладает знаниями о практике проведения проверок, правах должностных лиц антимонопольного органа и проверяемых лиц при проведении проверок; обладает теоретическими и практическими навыками построения эффективной системы антимонопольного комплаенса.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		18	18
Лекции		4	4
Практические занятия		14	14
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Предмет и цели антимонопольного регулирования.	2	0	0	2
2	Структура, полномочия и направления деятельности ФАС России и ЕЭК.	2	0	0	2
3	Основные нарушения антимонопольного законодательства.	0	2	0	2
4	Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.	0	2	0	2
5	Государственный контроль за экономической концентрацией. Теория и примеры из практики.	0	2	0	2
6	Проведение проверок антимонопольным органом.	0	2	0	2
7	Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства. Порядок обжалования решений и предписаний ФАС России и её территориальных органов.	0	2	0	2
8	Антимонопольный комплаенс: понятие, цели и принципы.	0	2	0	2
9	Построение системы антимонопольного комплаенса.	0	2	0	2
10	Зачет по дисциплине	0	0	0	0

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Пармененков, К. Н. Управление процессом развития конкуренции и монополизации в условиях повышения конкурентоспособности России : монография / К.Н. Пармененков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 80 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003694-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836632> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Заболотная Г.М.

**Взаимодействие органов публичной власти с  
некоммерческими организациями**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа «Управление государственным заказом и  
антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3 УК-1,3,4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК - 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате освоения учебной дисциплины магистрант должен:

### **Знания:**

- правовые основы, принципы, формы и технологии организации взаимодействия органов публичной власти с общественными организациями в целях повышения качества государственного и муниципального управления и учета интересов граждан и различных социальных групп при принятии решений.

### **Умения:**

- проводить анализ потенциальных интересов общественных организаций как участников диалоговых коммуникаций с органами публичной власти, их ресурсного потенциала;

- анализировать влияние разных политических партий на общественной жизни страны, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на деятельность государственных органов власти и местного самоуправления.

### **Навыки:**

- навыками, технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов и социального партнерства органов публичной власти с институтами гражданского общества.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>час</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		12	12

Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	164	164
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Некоммерческие организации: правовой статус, виды	2	0	0	2
2	Партнерство некоммерческих организаций и социального предпринимательства с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере (лекция 1)	2	0	0	2
3	Некоммерческие организации: правовой статус, виды	0	2	0	2
4	Диалоговые коммуникации институтов публичной власти с третьим сектором	0	2	0	2
5	Развитие добровольчества (волонтерства)	0	2	0	2
6	Практики социального предпринимательства	0	2	0	2
7	Партнерство некоммерческих организаций и социального предпринимательства с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере	0	2	0	2
8	Практика поддержки некоммерческих организаций и добровольчества органами государственной власти и местного самоуправления	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	4	12	0	16

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

1. Писарев А. Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации: Учебное пособие / Писарев А.Н. - М.:РГУП, 2017. - 220 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007478> (дата обращения: 14.11.2022).

2. Черевык К.А., Худоренко Е.А. Основания гражданского общества: Учебно-методический комплекс / Черевык К.А., Худоренко Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883002> (дата обращения: 14.11.2022).

3. Чернявский А.Г. Развитие саморегулируемых организаций в Российской Федерации: Учебное пособие / А.Г. Чернявский. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=353362> (Дата обращения: 19.11.2022).

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Веретенников И.В.

**Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Магистерская программа  
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»  
заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-3 УК-1,3,4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК - 3 - Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

УК – 1 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

УК – 3 - Сспособен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК - 4 - Сспособен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### Знания:

- особенности правового регулирования тех сфер экономической деятельности, в которых используются специальные механизмы антимонопольного регулирования.

### Умения:

- анализировать источники конкурентного права; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников конкурентного права;

- уметь грамотно оперировать примерами судебной практики по вопросам особенностей антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

### Навыки:

- навыками поиска источников российского конкурентного права, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам;

- навыками анализа нормативных правовых актов по вопросам особенностей антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики;

- способностью к творческому развитию полученных знаний.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>час</b>	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		16	16
Лекции		4	4

Практические занятия	12	12
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	164	164
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Правовое положение органов власти в конкурентном праве	1	2	0	3
2	Антиконкурентные акты и действия органов власти	1	2	0	3
3	Антиконкурентные соглашения с участием органов власти	0	2	0	2
4	Государственные и муниципальные преференции	2	2	0	4
5	Антимонопольный комплаенс в органах публичной власти	0	4	0	4
	Итого (ак.часов)	4	12	0	16

#### 4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

1. Пармененков, К. Н. Управление процессом развития конкуренции и монополизации в условиях повышения конкурентоспособности России: монография / К.Н.

Пармененков. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003694-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836632> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Пузыревский, С. А. Конкурентное право: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казаковцев, Л. А. Регламентация деятельности организации: современные технологии: учебное пособие / Л. А. Казаковцев. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 108 с. - ISBN 978-5-7638-4270-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816593> (дата обращения: 18.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
3. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.