

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2022 11:24:39

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181930432479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
для обучающихся по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: государственно-правовая
форма обучения: очная, заочная

Объем практики: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи практики

Основная цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью; формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления; приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам; ознакомление с характером и особенностями будущей профессии; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка умений и закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
- изучение локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и особенностей правил делопроизводства по месту прохождения практики;
- получение первичных навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- определение проблем и предложений по улучшению профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут быть определены руководителем практики.

Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести:

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся

Знает: содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.

Умеет: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности; определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.

Знает: правила разработки и оформления нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Умеет: разрабатывать и оформлять нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий в различных отраслях материального и процессуального права; правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, правила их квалификации.

Умеет: анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности,

определять правовую природу правоотношений и вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их.

Знает: принципы работы современных информационных технологий

Умеет: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Краткое содержание практики:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Консультация перед защитой практики
4. Заключительный этап. Зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Правоохранительная практика
по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация: государственно-правовая
форма обучения: очная, заочная

Объем практики: 9 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи практики

Основная цель Правоохранительной практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью; формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления; приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам; ознакомление с характером и особенностями будущей профессии; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы

Задачи правоохранительной практики:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка умений и закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
- изучение локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и особенностей правил делопроизводства по месту прохождения практики;
- получение первичных навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- определение проблем и предложений по улучшению профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут быть определены руководителем практики.

Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессионально-специализированные и профессиональные компетенции:

ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Указанные компетенции формируются частично.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знает: особенности квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; общие правила разработки и правильного оформления юридических и служебных документов; требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способен обеспечивать соблюдение режима секретности.

Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

Краткое содержание практики:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Консультация перед защитой практики
4. Заключительный этап. Зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
формы обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 12 з.е

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели и практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Задачами преддипломной практики являются:

- выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- знакомство студентов по месту прохождения практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний;
- подготовка проектов процессуальных документов;
- развитие методики совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);
- изучение опыта практической деятельности;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации.

Иные конкретные задачи прохождения практики могут быть определены руководителем практики от университета.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ПК-1 Способность к выполнению должностных обязанностей по защите интересов общества и государства, обеспечению деятельности органов публичной власти в интересах национальной безопасности
ПК-2 Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-4 Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Планируемые результаты прохождения практики:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Компонент (знаниевый/функциональный)</i>
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	<p><u>Знает:</u> основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства в контексте всеобщей истории; основные политические и социально-экономические процессы, сопровождающие историческое развитие государства.</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, патриотизма и ответственного отношении к выполнению профессионального долга.</p>
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	<p><u>Знает:</u> содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности; определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	<p><u>Знает:</u> правила разработки и оформления нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать и оформлять нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	<p><u>Знает:</u> требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению юридической документации; специфику процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> составлять официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; использовать юридическую терминологию при составлении служебной документации в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей	<p><u>Знает:</u> действующее законодательство в конкретной отрасли права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.</p>

<p>права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p><u>Умеет:</u> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, применять нормативно-правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права.</p>
<p>ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p><u>Знает:</u> должностные обязанности сотрудников государственных органов в области обеспечения законности и правопорядка; правила, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений.</p> <p><u>Умеет:</u> формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права; совершать юридические действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; проявлять нетерпимость к противоправному поведению.</p>
<p>ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p><u>Знает:</u> методы психической регуляции; психологические методы, приемы и средства профессионального общения; причины возникновения конфликтов в профессиональной сфере и способы их конструктивного разрешения.</p> <p><u>Умеет:</u> применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.</p>
<p>ПК-1 Способность к выполнению должностных обязанностей по защите интересов общества и государства, обеспечению деятельности органов</p>	<p><u>Знает:</u> нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус сотрудников органов публичной власти, осуществляющих деятельность в области национальной безопасности;</p>

<p>публичной власти в интересах национальной безопасности</p>	<p>законодательство, охраняющее права и свободы человека и гражданина, интересы общества и государства. <u>Умеет:</u> осуществлять должностные обязанности, применять меры реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства в целях обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>ПК-2 Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><u>Знает:</u> законодательство, охраняющее права и свободы человека и гражданина. <u>Умеет:</u> применять необходимые меры реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина и обеспечивать защищённость от внутренних и внешних угроз.</p>
<p>ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p><u>Знает:</u> понятие и виды правонарушений, способы выявления и защиты нарушенных прав, совокупность мер противодействия преступлениям и иным правонарушениям. <u>Умеет:</u> определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p>
<p>ПК-4 Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><u>Знает:</u> причины, условия и тенденции современной преступности; способы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; понятие, признаки и сущность коррупционного поведения; задачи различных отраслей права по противодействию коррупции; особенности реализации юридических норм по противодействию коррупционному поведению в рамках различных отраслей права. <u>Умеет:</u> выявлять, исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений и преступлений; разрабатывать предупредительные меры воздействия на правонарушения и преступления в соответствии с профилем профессиональной деятельности; выявлять признаки коррупционного поведения; давать оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применять нормы права, предусматривающие</p>

	ответственность за коррупционное поведение.
--	---

Краткое содержание преддипломной практики

1. Практика. Ознакомление со структурой, Содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. Сбор информации для отчета. Обработка, систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. Выполнение производственных заданий. Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации
Составление отчетных документов по практике
2. Аттестация – защита отчета.