

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2022 14:35:12

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181930452479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное управление

Форма обучения: очная

Трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единицы, 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр).

Цель дисциплины – формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, подготовка профессиональных государственных и муниципальных служащих, способных осуществлять применение административно-правовых норм, обеспечение законности в сфере государственного управления

Задачи дисциплины

- получение студентами знаний об основных институтах административного права;
- освоение основных категорий в сфере государственного управления;
- становление у студентов профессионального правосознания и других, необходимых в профессиональной деятельности личностных качеств;
- развитие умений и навыков в правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления, разрешения конкретных практических ситуаций;
- приобретение студентами навыков научной деятельности.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: природу и сущность административно-правовых отношений; систему административного права, механизм административно-правового регулирования, реализации административного права; особенности правового положения субъектов в сфере государственного управления; сущность и содержание основных понятий административного права, институтов административного права.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного управления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические

заклучения и консультации по вопросам применения административного права; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере государственного управления; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в области административного права; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм административного права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере государственного управления.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина
2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений
3. Субъекты административного права
4. Формы и методы государственного управления
5. Меры административно-правового принуждения
6. Понятие и признаки и состав административного правонарушения, его отличия от преступления
7. Административная ответственность
8. Правовые основы административного судопроизводства
9. Производство по делам об административных правонарушениях
10. Административные правонарушения и административная ответственность в различных сферах общественной жизни
11. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере
12. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере
13. Административно-правовые основы управления в сфере экономики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕОПОЛИТИКА

Направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (8 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является усвоение студентами знаний о факторах развития международных отношений, глобальных и региональных процессов, происходящих в мире; формирование у студентов понимания актуальных теоретических и практических проблем международных отношений, места и роли России в мировой политике, её внешнеэкономической и внешнеполитической доктрины; ознакомление с практическими подходами по использованию геополитического положения и выводов при принятии решений в важнейших сферах политической жизни, а также анализ перспектив геополитического развития Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. изучение наследия классических школ геополитики и основных направлений геополитической мысли на современном этапе;
2. устойчивое овладение элементной базой «геополитической практики»: структурой мирового политического устройства, расстановкой сил и действующих акторов геополитических процессов;
3. овладение студентами методологией и методикой геополитического анализа политических событий и процессов в системе международных отношений. формирование у студентов понимания актуальных теоретических и практических проблем международных отношений, места и роли России в мировой политике, её внешнеэкономической и внешнеполитической доктрины,
4. выработка устойчивых представлений о перспективах геополитического развития и защиты геополитических интересов Российской Федерации.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- | | |
|------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
|------|--|

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины обучающийся:

- Знает основные правила деловой коммуникации
- Знает методики принятия групповых решений
- Умеет применять навыки коммуникации
- Умеет применять методики принятия групповых решений.
- Знает порядок разработки организационных структур
- Знает механизмы реализации стратегий и программ
- Умеет разрабатывать государственные (муниципальные) стратегии
- Умеет разрабатывать планы по реализации запланированных мероприятий
- Знает основы теории коммуникации
- Знает основные правила деловой переписки
- Умеет контролировать групповую динамику
- Умеет вести деловые переговоры

Краткое содержание дисциплины

1. Геополитика как научная дисциплина и область знания
2. Этапы становления геополитической мысли
3. Особенности геополитического устройства мира в XX веке.
4. Крупнейшая геополитическая катастрофа XX века» и осмысление тенденций взаимодействия стран в полицентричном мире. Неоевразийство.
5. НАТО и постсоветское пространство. Ведущие фигуры «Великой шахматной доски». Реалии и геополитические следствия украинского кризиса.
6. Азиатско-тихоокеанский регион как главное поле геополитической динамики мира. Новые индустриальные страны.
7. Исламский мир в геополитическом измерении. Ближний Восток как узел глобальных противоречий. Теория и практика хаоса (цветные революции) как инструмент геополитического влияния.
8. Формат БРИКС как модель альтернативной геополитики. Центральная Азия, Африка и Латинская Америка в геополитической структуре XXI века
9. Национальная безопасность России в геополитическом измерении: Восточная Европа, Арктика, Кавказ, Дальний Восток, Средняя Азия. Перспективы «русского мира».
12. Консультация перед зачетом
13. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Государственная и муниципальная служба
Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 7 зачетных единиц, 252 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа (6 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения учебного курса является формирование у студентов систематизированных знаний о задачах, функциях и основных принципах организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование у бакалавров знаний о теоретических и правовых основах государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании в современных условиях;
- освоение у студентов знаний об исторических аспектах становления и развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- знакомство слушателей с зарубежным опытом организации государственной и муниципальной службы и возможностей его реализации в российских условиях;
- формирование глубоких и систематизированных знаний о правах и обязанностях государственных и муниципальных служащих, о действующих правоограничениях, а также о юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;
- развитие у студентов нравственных качеств современного государственного (муниципального) служащего.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

| | |
|-------|---|
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |
| ПК-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. |
| ПК-3 | Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. |

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные проблемы, связанные с прохождением государственной (муниципальной) службы;

- принципы и ценности современной российской государственной службы;

- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);

- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;

- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;

- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.

Краткое содержание дисциплины:

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, методы курса и источники изучения курса «Государственная и муниципальная служба».

Тема 2. Теоретические и правовые основы изучения государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Государственная и муниципальная служба в России: исторический опыт и современность.

Тема 4. Бюрократия и бюрократизм.

Тема 5. Классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы.

Тема 6. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего.

Тема 7. Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу и ее прекращение.

Тема 8. Прохождение государственной или муниципальной службы.

Тема 9. Оплата труда, служебная дисциплина и стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 10. Управление государственной и муниципальной службой. Эффективность деятельности.

Тема 11. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

Тема 12. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Государственная национальная политика
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (8 семестр).

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является получение студентами систематизированных представлений об основных тенденциях и проблемах в области национальной политики на современном этапе, а также о деятельности государственных органов в сфере межэтнических отношений.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретико-методологические подходы к анализу национальной политики;
- дать представление об основных формах межэтнических отношений;
- сформировать у студентов знания о путях и методах урегулирования межэтнических конфликтов;
- изучить систему государственного управления сферой национальных отношений в Российской Федерации;
- рассмотреть особенности формирования и реализации национальной политики в зарубежных странах.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- | | |
|------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |

В результате освоения дисциплины «Государственная национальная политика» студент должен:

Знать:

- теоретические подходы к изучению национальной политики;
- механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.

Уметь:

- осуществлять сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта государственного управления сферой национальных отношений;
- применять навыки анализа и критического осмысления межэтнических процессов;
- применять навыки исследовательской работы.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Национальная политика: теоретические основы

Тема 2. Этнос и государство

Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации

Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России

Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ
Направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 зачетных единицы, 144 академ. часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (4 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» – дать научное представление о государственном регулировании экономики, основных тенденциях, принципах, видах экономической политики, а также о механизмах, методах и инструментах государственного регулирования экономической деятельности в России.

Основные задачи дисциплины:

- определить влияние государственного регулирования на развитие национальной экономики, показать общее и специфическое в экономической политике России;
- выявить взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- научить обучающихся выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся различных направлений экономической политики;
- пробудить в обучающихся интерес к анализу и оценке современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- | | |
|-------|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- влияние государственного регулирования на развитие национальной экономики, показать общее и специфическое в экономической политике России;
- взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- современные направления экономической политики;
- анализ и оценку современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

Уметь:

- определить влияние государственного регулирования на развитие национальной экономики, показать общее и специфическое в экономической политике России;
- выявить взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся различных направлений экономической политики;
- проводить анализ и оценку современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы государственного регулирования экономики
2. Теории государственного регулирования экономики
3. Методологические основы государственного регулирования национальной экономики
4. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики
5. Объект и субъект государственного регулирования национальной экономики
6. Бюджетное регулирование национальной экономики.
7. Денежно-кредитное регулирование
8. Налоговое регулирование
9. Государственный сектор экономики
10. Государственное регулирование предпринимательства
11. Государственная политика регулирования монополий
12. Государственное регулирование инвестиционной деятельности
13. Государственное регулирование инновационной деятельности
14. Государственная политика в основных отраслях народного хозяйства (на примере агропромышленного комплекса)
15. Государственное регулирование занятости населения
16. Государственное регулирование отраслей социальной сферы экономики
17. Государственное регулирование в сфере социальной политики
18. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 зачетных единицы, 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (8 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью сформировать у студентов компетенции, позволяющие им вести профессиональную деятельность на всех стадиях планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основы контрактной системы;
- сформировать навыки планирования закупок;
- рассмотреть правила нормирования закупок;
- сформировать умения рассчитывать начальную (максимальную) цену государственного (муниципального контракта);
- сформировать знания и умения организовывать и проводить различные способы государственных и муниципальных закупок;
- представить порядок исполнения контракта;
- сформировать навыки расчета пеней и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение контрактов.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе |

анализа социально-экономических процессов.

- ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
- ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
- ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру контрактной системы;
- порядок планирования государственных и муниципальных закупок;
- правила нормирования закупок;
- способы осуществления закупок;
- структуру и содержание контрактов;
- порядок исполнения контрактов;
- порядок осуществления контроля в сфере закупок.

Уметь:

- составлять планы и планы-графики закупок;
- правильно выбирать способ определения поставщика;
- создавать проекты контрактов, извещения, документации о закупке.

Краткое содержание дисциплины:

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Основы контрактной системы.

Тема 2. Планирование закупок.

Тема 3. Осуществление закупок.

Тема 4. Осуществление закупок: конкурсы.

Тема 5. Осуществление закупок: электронный аукцион.

Тема 6. Контракты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Государственные и муниципальные услуги
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное образование
Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (7 семестр).

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о взаимодействии граждан, организаций и органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях по вопросам предоставления и получения государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- усвоение комплекса знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

| | |
|-------|---|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |

| | |
|-------|---|
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. |

В результате освоения дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» студент должен:

Знать:

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;
- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;
- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;
- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Уметь:

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;
- осуществлять системно-правовой анализ административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- проводить работу с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

- использовать информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги

Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий

Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное управление

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (6 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у студентов профессиональной компетенции по выявлению актуальных научных проблем функционирования публичных финансов и обоснованию направлений развития структурных элементов общегосударственных, территориальных и местных финансов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать комплекс знаний о современных достижениях теории и практики публичных финансов;
- сформировать навыки интеграции, анализа и обобщения результатов исследований сферы государственных, территориальных и муниципальных финансов;
- сформировать навыки выявления научных проблем и обоснования перспективных направлений развития структурных элементов сферы публичных финансов.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. |

Студент в результате изучения дисциплины должен

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- закономерности функционирования современных финансов и методы анализа состояния публичных финансов;
- современные методы анализа информации и подходы к регулированию сферы публичных финансов в условиях циклического развития экономики;
- законодательные требования, регулирующие деятельность публично-правовых образований.

Уметь:

- осуществлять интеграцию и осмысление результатов научных исследований на современной методологической основе, использовать их в профессиональной деятельности;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач;
- разработать и обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа состояния публичных финансов и выявленных проблем развития их структурных элементов.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов
2. Система государственных и муниципальных финансов, ее элементы
3. Территориальные финансы, их состав
4. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне
5. Муниципальные финансы. Типы муниципальных образований
6. Экономическая основа местного самоуправления в РФ
7. Государственный и муниципальный заказ, способы размещения
8. Государственный материальный резерв
9. Муниципальные услуги, их виды
10. Организация финансов государственных и муниципальных предприятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт государства и права

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Трудоемкость дисциплины (модуля): 4 зачетных единицы, 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен. (5 семестр).

Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью изучения учебной дисциплины является развитие у студентов компетенций, связанных с заключением, изменением и расторжением гражданско-правовых договоров и практики их применения. Изучение гражданского права является одним из элементов профессионального образования будущих бакалавров управления. Дисциплина рассчитана на освоение студентами общих положений гражданского права, правовых основ регулирования вещных правоотношений, а также общей части обязательственного права. Наряду с положениями общей (первой) части гражданского права, необходимым является освоение студентами основных положений гражданско-правовой науки о различных видах договоров на базе анализа гражданско-правового законодательства и практики его применения.

Задачи освоение курса:

- 1) - освоить основные положения гражданского законодательства, преобладающие тенденции правоприменительной практики, теоретические концепции, идей, теорий, направления в цивилистической науке;
- 2) - научиться применять полученные знания в сфере гражданского права для решения практических задач;
- 3) - овладеть навыками правового анализа гражданско-правовых обязательств, гражданско-правовых конфликтов и оформления результатов такого правового анализа;
- 4) - сформировать ценностно-смысловое отношение к предмету изучения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормы гражданского права, правовой статус субъектов гражданских правоотношений, организационно-правовые формы юридических лиц, общие положения об обязательствах и договорах, порядок наследования в РФ, основы защиты интеллектуальной собственности, практику применения норм гражданского права в современных условиях; особенности правового положения граждан, юридических лиц, публичных образований; виды объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы гражданско-правовой ответственности, действующее законодательство судебную и иную правовую практику области национального и международного гражданского оборота.

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых субъектов гражданского права.

- уверенно разбираться в особенностях национальной правовой системы Российской Федерации, ее структуре и положении в системе сложившихся правовых отношений; В содержании и особенности гражданско-правового регулирования и использования нормативных и правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права, составлять учредительные документы, заявления, доверенность, необходимые при оформлении гражданско-правовых сделок, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике, применять действующее законодательство, самостоятельно изучать новое законодательство и законопроектную деятельность в области гражданского оборота; способен адаптироваться к происходящим в системе.

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области применения закона.

- самостоятельно свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации; самостоятельно осуществлять поиск информации о гражданско-правовом регулировании общественных отношений по полученному заданию, а также анализировать и толковать реализацию норм, имеющих значение для решения профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины по темам

1. Гражданское право как наука
2. Источники гражданского права

3. Понятие и виды гражданских правоотношений
4. Граждане, как субъекты гражданского права
5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
6. Объекты гражданских прав: понятие и классификация
7. Сделки
8. Представительство. Доверенность
9. Защита чести, достоинства, деловой репутации и других личных неимущественных прав
10. Сроки в гражданском праве
11. Общие положения о праве собственности
12. Ограниченные вещные права
13. Защита права собственности и иных вещных прав
14. Гражданско-правовая характеристика обязательственных отношений
15. Обеспечение исполнения обязательств
16. Понятие и виды гражданско-правового договора, форма и порядок заключения
17. Договор купли-продажи и его разновидности. Договор мены. Договор дарения.
18. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением
19. Договор аренды. Разновидности договоров аренды
20. Договор безвозмездного пользования
21. Договор подряда. Разновидности договоров подряда
22. Расчетные и кредитные отношения
23. Договор хранения, страхования
24. Возмездное оказание услуг
25. Договор поручения, комиссии, агентирования
26. Обязательства из односторонних действий
27. Обязательства вследствие причинения вреда
28. Общие положения о наследовании
29. Наследование по закону
30. Наследование по завещанию
31. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды
32. Авторское право
33. Смежные права
34. Патентное право
35. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕМОГРАФИЯ

Направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (7 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения демографии – формирование у студентов знаний в области теории и методологии анализа закономерностей демографических процессов и практических навыков для решения основных научных и управленческих задач.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ науки, ее понятийного аппарата;
- освоение главных закономерностей воспроизводства населения;
- приобретение опыта демографического анализа;
- освоение методов демографического прогнозирования;
- формирование практических навыков проведения сравнительного демографического анализа и выявление региональных различий с применением специальных аналитических методов, а также выявления факторов, влияющих на социально-демографические процессы.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретически основы науки, ее понятийный аппарат;
- главные закономерности воспроизводства населения;
- методы демографического анализа;
- методы демографического прогнозирования.

Уметь:

- использовать теоретические основы науки, её понятийного аппарата в исследованиях;
- анализировать закономерности воспроизводства населения;
- применить метод демографического анализа;
- использовать методы демографического прогнозирования;

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах
2. Численность и структура населения
3. Брачность и разводимость
4. Смертность и продолжительность жизни
5. Рождаемость и репродуктивное поведение
6. Воспроизводство населения
7. Миграция населения
8. Трудовые ресурсы и занятость населения
9. Демографическое прогнозирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Документационное обеспечение управления
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (4 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса: формирование у студентов системных представлений о составлении и оформлении различных видов документов, об организации работы с ними и использовании информационных технологий при ведении делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления в соответствии с требованиями действующих законодательных актов, нормативно-методических материалов.

Задачами курса являются:

- научить студентов, используя нормативно – методическую базу в области делопроизводства и архивного дела, составлять, оформлять различные виды документов и
- сформировать навыки организации работы с документами с использованием информационных технологий в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| | |
|-------|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, |

органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения в области современного делопроизводства;
- нормативно – правовые акты, регламентирующую технологию создания документов, их обработку, хранение и использование в текущей деятельности учреждений (организаций);
- требования к составлению и оформлению организационно-правовых, распорядительных, справочно – информационно - аналитических, кадровых, плановых и отчетных документов;
- правовые основы организации работы с документами в учреждениях, систему электронного - документооборота;
- организацию текущего хранения документов и основные процессы подготовки дел (документов) к передаче на архивное хранение.
- правовые основы организации работы с обращениями и запросами граждан и организаций в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, касающуюся делопроизводства;
- составлять и оформлять организационно-правовые, распорядительные, справочно – информационно - аналитические, кадровые, плановые и отчетные документы;
- организовать профессионально работу с документами и использовать систему электронного документооборота;
- вести текущее хранение документов и оформлять дела (документы) для передачи на архивное хранение;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. История государственного управления в области делопроизводства и архивного дела
2. Система нормативно-правовых актов в области документационного обеспечения управления и архивного дела
3. Документ, его свойства, функции и признаки
4. Правила оформления управленческих документов
5. Организация документооборота и технологии современного делопроизводства
6. Формирование документального и архивного фонда. Организация текущего хранения документов в делопроизводстве.
7. Подготовка и передача дел на архивное хранение. Использование
8. Организация работы с обращениями граждан в органы государственной власти
9. Правовые основы организации работы с документами в государственных учреждениях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)
Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Сформировать общекультурные, общепрофессиональные и речевые компетенции на иностранном (английском) языке.

Программа также ставит **воспитательные цели** – сформировать глобальное гуманистическое мировидение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить: расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение |

всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и правила функционирования системы языка в речи; на основе этого понимать мысли других и выражать собственные в устной и письменной форме (**лингвистическая компетенция**);
- нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка.

Уметь:

- формировать и формулировать мысли с помощью языка, обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника (**речевая компетенция**);
- вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением (**социальная/ прагматическая компетенция**).

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Civil Service and Civil Servants

(Государственная служба и государственные служащие)

2. Intercultural Communication of Civil Servants

(Межкультурная коммуникация государственных служащих)

3. Employment and professional ethics

(Трудоустройство и профессиональная этика)

4. The Civil Servant's Role

(Роль госслужащего)

5. The Civil Servants' Competencies

(Компетенции государственных служащих)

6. Civil Servants and Leadership

(Государственные служащие и лидерство)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное управление

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Сформировать общекультурные, общепрофессиональные и речевые компетенции на иностранном (немецком) языке.

Программа также ставит **воспитательные цели** – сформировать глобальное гуманистическое мировоззрение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить: расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и правила функционирования системы языка в речи; на основе этого понимать мысли других и выражать собственные в устной и письменной форме (**лингвистическая компетенция**);
- нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка.

Уметь:

- формировать и формулировать мысли с помощью языка, обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника (**речевая компетенция**);
- вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением (**социальная/ прагматическая компетенция**).

Краткое содержание дисциплины

1. Ich und die anderen (Ты и другие)
2. Meine Familie (Моя Семья)
3. Das Äußere des Menschen (внешность человека)
4. Die Charakterzüge (черты характера)
5. Die Hochschulbildung in Russland und Deutschland (Высшее образование в России и в Германии)
6. Das Leben der Studenten in Russland und Deutschland (Жизнь студентов в России и Германии)
7. Fremdsprachen, ihre Bedeutung (Значение иностранного языка)
8. Reise (путешествия)
9. Gesunde Lebensweise (Здоровый образ жизни) und Umweltschutz (Защита окружающей среды)
10. Menschenrechte in der Gesellschaft (Права человека)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное управление

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Сформировать общекультурные, общепрофессиональные и речевые компетенции на иностранном (французском) языке.

Программа также ставит **воспитательные цели** – сформировать глобальное гуманистическое мировоззрение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить: расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и правила функционирования системы языка в речи; на основе этого понимать мысли других и выражать собственные в устной и письменной форме (**лингвистическая компетенция**);
- нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка.

Уметь:

- формировать и формулировать мысли с помощью языка, обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника (**речевая компетенция**);
- вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением (**социальная/ прагматическая компетенция**).

Краткое содержание дисциплины

1. Gouvernement. Monarchie. Le Gouvernement Local
2. Constitution et démocratie
3. Fonction publique et fonctionnaires
4. Communication interculturelle des fonctionnaires
5. Emploi et éthique professionnelle
6. Le rôle du fonctionnaire
7. Les Compétences Des Fonctionnaires
8. Fonctionnaires et Leadership

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Информационные технологии в государственном управлении
Направление подготовки: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (7 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса: сформировать систему знаний, умений и навыков в области информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Достижение поставленной цели предполагает формирование соответствующих компетенций.

Задачи курса:

- охарактеризовать основные аспекты деятельности по обеспечению информацией, информационными технологиями и информационными системами органы публичной власти;
- систематизировать знания в области информационных технологий управления, формирование информационной культуры;
- расширить знания и понимание студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления в современном информационном обществе.

Планируемые результаты освоения

В процессе обучения планируется освоение студентами следующих компетенций:

- | | |
|-------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные |

и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- о возможностях осуществления делового общения, публичных выступлений, проведения совещаний, осуществления деловой переписки и коммуникаций с помощью средств современных информационных технологий, используемом для этих целей программном обеспечении, его функциях и порядке работы с ним.
- теоретические основы информационной культуры, библиотечной культуры; информационно-коммуникационных технологий; информационной безопасности
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуре, и принципах работы и основных возможностях электронно-вычислительных машин (ЭВМ)
- основы российского законодательства, регулирующего создание, оборот и использование информационных ресурсов и информационных технологий, отношения в сфере защиты информационных технологий и информации
- теоретические основы формирования и управления государственными информационными ресурсами
- об используемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности, об основных тенденциях информатизации (цифровизации) государственного и муниципального управления, о возможностях использования средств современных информационных технологий для решения профессиональных задач

Уметь:

- пользоваться основными (наиболее известными и распространёнными) инструментами современных информационных технологий (оборудованием и программным обеспечением) для осуществления электронной деловой переписки, электронных коммуникаций, публичных выступлений, проведения совещаний.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере управления (государственного и муниципального управления) на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- оценивать взаимосвязь и перспективы внедрения современных информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении в целом, а также в решении своих профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» включает в себя материал, сгруппированный по следующим тематически модулям:

Модуль 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;

Модуль 2. Компьютерные технологии в управлении. Основы построения инструментальных средств информационных технологий;

Модуль 3. Технологии телекоммуникаций. Создание компьютерных информационных систем управления;

Модуль 4. Автоматизированные информационные системы управления в государственном и муниципальном управлении.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История государственного управления
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Трудоемкость дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития и формирование соответствующих компетенций.

Задачи курса:

- изучить основные закономерности в развитии российской государственности;
- изучить систему и функционирование государственных органов и учреждений на разных этапах исторического развития России;
- дать представление о роли отдельных государственных деятелей в становлении российской государственности;
- познакомить со спецификой работы с историческими источниками и нормативными материалами.

Планируемые результаты освоения

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы российской государственности;
- систему высших, центральных и местных государственных органов, функционировавших на различных этапах исторического развития России.
- функции, задачи, структуру и порядок работы государственных органов и органов местного самоуправления на разных этапах истории России.

Уметь:

- осуществлять сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Лекционное занятие 1. Становление российской государственности.

Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управление в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.

Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М.М.Сперанского.

Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии.

Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма.

Лекционное занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.

Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР.

Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.

Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Конституционное право
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (2 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Конституционное право» является ознакомление с основами организации публичной власти, государственно-территориального устройства Российской Федерации, процедурами формирования органов государственной власти и местного самоуправления и их компетенционными полномочиями, раскрываются основы правового положения личности, дается характеристика Конституции Российской Федерации, порядок внесения в нее изменений.

Задачи учебной дисциплины «Конституционное право» состоят в получении знаний

- об основах организации публичной власти в России,
- об особенностях становления и развития конституционно-правового положения высших органов государственной власти (Президент, Правительство, парламент, Конституционный Суд), о системе их взаимодействия между собой.

Рассматривается система органов государственной власти субъектов Российской Федерации, процедура их образования (формирования), основа взаимодействия как между собой, атак и с федеральными органами государственной власти.

Рассматриваются особенности государственно-территориального устройства Российской Федерации, выявляются характерные черты ее федеративного устройства. В сравнительном анализе дается характеристика конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации.

Раскрываются элементы конституционно-правового положения личности, его прав, свобод и обязанностей (их классификация), формы их обеспечения и защиты.

Анализируется конституционное законодательство, исследуется Конституция Российской Федерации, ее особенности, юридические свойства, порядок внесения в нее изменений.

Дается характеристика основ конституционного строя России, выявляются проблемы и пути совершенствования законодательства.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

- | | |
|-------|---|
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
|-------|---|

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины «Конституционное право»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности конституции как основного закона государства и общества, закрепляющего основы политического (общественного) и экономического устройства государства; различия в правовом статусе человека и гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина, беженца, вынужденного переселенца;
- систему источников конституционного права Российской Федерации; основы государственно-территориальной и политико-правовой организации государственной власти в Российской Федерации и ее субъектах;
- систему органов публичной власти в Российской Федерации, принципы и порядок их формирования (образования);

уметь:

- разбираться в организации государственной власти федерального, регионального и местного уровней власти;
- разбираться в основах организации публичной власти (как органов государственной власти так и местного самоуправления);
- находить положительные и отрицательные стороны деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- использовать знания об отечественном опыте правового в своей будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины «Конституционное право»

Тема 1. Конституция России: сущность, особенности и история.

Тема 2. Основы конституционного строя России.

Тема 3. Правовой статус человека и гражданина.

Тема 4. Особенности федеративного устройства России.

Тема 5. Избирательное право и процесс.

Тема 6. Система органов публичной власти.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (4 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины состоит в изучении местного самоуправления как одной из основ конституционного строя Российской Федерации, его своеобразия как народовластия, содержания муниципальных правовых отношений затрагивающих государственной и муниципальное управление, законности и правопорядка; формировании у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получении теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления, формирование общепрофессиональной компетенции - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности необходимой и достаточной для:

- разработки муниципальных правовых актов;
- обоснования и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией муниципальных правовых норм;
- составления документов, связанных с выполнением вопросов местного значения;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам муниципального права;
- осуществления правовой экспертизы муниципальных правовых актов;
- обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства при реализации полномочий органов местного самоуправления;
- выявления и предупреждения угроз безопасности личности, общества и государства на муниципальном уровне;
- профилактики, предупреждения, пресечения, выявления правонарушений, возникающих при реализации вопросов местного значения;
- оказания помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов, связанных с реализацией полномочий органами местного самоуправления;
- правового обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- обеспечения реализации актов применения муниципального права;
- поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации муниципально-правовых норм;

- организации работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения профессиональных задач муниципальных служащих;
- проведения научных исследований в области муниципального права;
- преподавания юридических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования;
- осуществление правового воспитания.

В связи с чем основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомление с нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными источниками муниципального права (выявление их особенностей и юридической иерархии);
- уяснение моделей взаимодействия населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти;
- изучение особенностей территориальной организации муниципальных образований;
- анализ правового статуса органов и должностных лиц местного самоуправления (представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, глава местной администрации) порядок их формирования, компетенция и формы взаимодействия между собой;
- изучение полномочий органов местного самоуправления связанных с безопасностью.

Планируемые результаты освоения

В процессе обучения формируются следующие компетенции:

- ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие местного самоуправления, публично-правовой природы и сущности местного самоуправления, определять место местного самоуправления в системе социального управления.
- принципы местного самоуправления, анализировать и классифицировать формы местного самоуправления.
- понятие «Муниципальное право», раскрыть предмет и метод муниципального права, объяснять, в чем проявляется комплексный характер отрасли муниципального права, определять место муниципального права среди других отраслей права, систематизировать источники муниципального права; выделять особенности муниципальных правовых актов.
- модели местного самоуправления в зарубежных странах, сравнить земскую и городскую реформы 1864 и 1870 гг., земскую и городскую реформы 1890 и 1892 гг., земскую и городскую реформы в начале XX века; описать создание и развитие местных советов; представлять сущность реформы местного самоуправления на современном этапе.
- понятие и содержание территориальных основ местного самоуправления; раскрыть признаки муниципального образования; проводить различия между типами муниципальных образований; разграничивать муниципально-территориальное устройство и административно-территориальное устройство (на примере одного субъекта РФ); объяснять принципы установления границ муниципальных образований; подразделить изменение границ и преобразование муниципальных образований; описать порядок упразднения поселений; обозначить особенности муниципально-территориального устройства на отдельных видах территорий.

- различие между формами непосредственного осуществления местного самоуправления и формами участия населения в осуществлении местного самоуправления; дифференцировать местный референдум, муниципальные выборы, голосование по вопросам изменения границ и преобразованию муниципальных образований, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, опрос граждан; сопоставлять сход граждан, собрание граждан и конференцию граждан; уметь разграничивать правотворческую инициативу граждан и публичные слушания; проектировать обращения граждан; различать территориальное общественное самоуправление и товарищество собственников жилья.
- признаки органа местного самоуправления, соотносить понятия «орган местного самоуправления», «муниципальный орган», «орган государственной власти»; представлять структуру органов местного самоуправления и способы ее установления; объяснять понятие «иные органы местного самоуправления».
- понятие представительного органа муниципального образования, объяснить назначение и функции представительного органа муниципального образования; провести демаркацию понятий «состав представительного органа и «структура представительного органа муниципального образования»; перечислить полномочия представительного органа муниципального образования; описать организационно-правовые формы деятельности представительного органа муниципального образования.
- понятие и место главы муниципального образования в системе органов местного самоуправления; объяснять варианты замещения должности главы муниципального образования; характеризовать элементы структуры правового статуса главы муниципального образования; обсудить компетенцию главы муниципального образования; обобщить основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
- понятие и структуру местной администрации; анализировать компетенцию исполнительно-распорядительного органа муниципального образования; охарактеризовать структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования; описать организационно-правовые формы деятельности местной администрации, назвать правовые акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.
- понятие, признаки и принципы муниципальной службы; соотнести понятия «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы»; охарактеризовать элементы правового статуса муниципального служащего; классифицировать должности муниципальной службы; воспроизвести порядок прохождения муниципальной службы.
- понятие ответственности в системе местного самоуправления и классифицировать ее виды; соотнести конституционно-правовую и муниципально-правовую ответственность в системе местного самоуправления; назвать основания муниципально-правовой ответственности; охарактеризовать виды и состав муниципальных правонарушений; анализировать меры (санкции) муниципально-правовой ответственности.
- понятие и содержание финансово-экономических основ местного самоуправления; дать понятие муниципальной собственности; перечислить виды объектов муниципальной собственности; воспроизвести понятие и структуру местного бюджета; систематизировать виды доходов местного бюджета; охарактеризовать понятие и виды расходов местного бюджета; описать выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
- понятие и виды гарантий права на осуществление местного самоуправления; охарактеризовать экономические, политические, духовные гарантии местного самоуправления; раскрыть понятие и виды юридических гарантий права на осуществление местного самоуправления; соотносить нормативные и институциональные юридические гарантии.

- понятие компетенции местного самоуправления; соотносить понятия «компетенция местного самоуправления» и «компетенция органов местного самоуправления»; охарактеризовать предметы ведения местного самоуправления; анализировать законодательное распределение предметов ведения между различными типами муниципальных образований; систематизировать виды полномочий местного самоуправления; понимать принципы разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления; описать способы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Уметь:

- использовать основные термины и понятия, используемые в сфере местного самоуправления;
- выделять признаки и видеть специфику различных правовых явлений на местном уровне;
- разграничивать смежные понятия, используемые в сфере местного самоуправления;
- выделять общее и особенное, анализировать, давать классификации.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Понятие, сущность, формы, принципы и функции местного самоуправления;
2. Понятие, предмет, система и источники муниципального права;
3. Развитие местного самоуправления в России и зарубежных странах;
4. Правовая основа местного самоуправления;
5. Гарантии права на осуществление местного самоуправления;
6. Территориальная основа местного самоуправления;
7. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления;
8. Территориальное общественное самоуправление населения;
9. Понятие и структура органов местного самоуправления;
10. Организационно-правовые основы формирования и деятельности представительного органа муниципального образования;
11. Правовой статус главы муниципального образования и местной администрации
12. Муниципальная служба в Российской Федерации;
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления;
14. Экономическая основа местного самоуправления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Основы государственного и муниципального управления
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа

Форма промежуточной аттестации: экзамен (2 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса: формирование у бакалавров систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачами курса являются:

- формирование у бакалавров основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления
- развитие у слушателей систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- освоение бакалаврами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях;
- освоение функций и методов работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. |

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;
- основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления;

Уметь:

- проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.
- анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач.
- анализировать структуру органов власти и управления как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации;
- выявлять взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления;
- пользоваться основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- формулировать цели управления и выбирать наилучший способ их достижения.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Государственное управление как система.

Тема 2. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.

Тема 3. Современные административные реформы и эффективность государственного управления.

Тема 4. Система федеральных органов государственной власти: элементы и механизмы взаимодействия.

Тема 5. Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ.

Тема 6. Государственная политика: сущность и направления.

Тема 7. Разработка и процесс легитимации государственной политики.

Тема 8. Система реализации государственной политики.

Тема 9. Оценка и мониторинг государственной политики.

Тема 10. Современные подходы к понятию и содержанию местного самоуправления.

Тема 11. Муниципальное образование как объект управления.

Тема 12. Современные подходы к управлению развитием территории муниципального образования.

Тема 13. Местные сообщества и формы участия граждан в местном самоуправлении.

Тема 14. Организация управления муниципальным образованием: организационные модели, структура органов, оценка результатов деятельности органов местного самоуправления.

Тема 15. Современные подходы к комплексному социально-экономическому развитию муниципальных образований.

Тема 16. Участие граждан и бизнес структур в реализации программ развития муниципального образования.

Тема 17. Деятельность органов местного самоуправления в сфере регулирования муниципальной собственности и финансов.

Тема 18. Особенности муниципального управления в сельской местности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Политические институты и процессы в современной России
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.. 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (7 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью учебного курса является формирование у студентов навыков анализа деятельности политических институтов, функционирующих в рамках политической системы современной России, давать научно обоснованную оценку политических отношений и их отдельных аспектов.

Основными **задачами** курса являются:

- представить студенту, будущему специалисту в области управления, развернутые и систематизированные знания о совокупности политических институтов, их особенностях и роли в политических процессах;
- сформировать целостное представление об элементах, структурах и процессах в рамках политических отношений;
- ознакомить студентов с закономерностями и принципами политических процессов и политических отношений, особенностями формирования системы политических процессов и отношений на современном этапе развития России.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- | | |
|------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- процессы и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;
- особенности функционирования российских политических институтов и моделей политического процесса;

Уметь:

- проводить анализ политических процессов и институтов с учетом полученных навыков и знаний.

- анализировать структуру политических процессов как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. "Научно – теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России"

Тема 2. "Социальная стратификация современного российского общества и политический процесс"*

Тема 3. "Элитные группы в российском политическом процессе"

Тема 4. "Группы интересов и стратегии лоббизма в современных российских условиях"

Тема 5. "Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации"

Тема 6. "Политические идеологии и их влияние на формирование политических процессов в современной России"*

Тема 7. "Церковь и религиозные организации в политическом процессе"*

Тема 8. "Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами"*

Тема 9. "Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира"*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 5 з.е., 180 академ. часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Политология» является развитие личностных качеств у обучающихся, формирование комплексных представлений о политических явлениях, институтах, закономерностях.

Задачи:

- овладеть понятийным аппаратом политической науки;
- усвоить теоретические и прикладные основы политологии;
- усвоить знание о политических системах и режимах, о месте человека в политических процессах, о сущности демократии, ее ценностях, институтах и процедурах;
- научиться применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения (модуля):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| | |
|-------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- природу и взаимосвязь политических явлений, механизм функционирования власти, характер и направления развития политических процессов; механизм возникновения и разрешения политических конфликтов.

Уметь:

- выявлять факторы, определяющие особенности политических режимов и процессов; интересы основных политических субъектов и их влияние на общественную жизнь страны и принятие политических решений;
- ориентироваться в политических проблемах современного российского общества.

Краткое содержание дисциплины (модуля) :

Политика как социальное явление

Власть как социальное явление

Политическая система общества

Недемократические политические режимы: тоталитаризм и авторитаризм

Демократический политический режим

Государство как субъект политики

Политические партии и партийные системы

Политическая элита

Политическое лидерство

Процессы демократизации современных обществ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (7 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины:

Общей целью дисциплины «Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов» является формирование компетенций специалистов в сфере управления Арктикой, необходимых для ее устойчивого развития.

Цель обучения по дисциплине – научить обучающихся принимать решения об использовании и охране арктических регионов РФ, формировать и применять правовые модели и нормы в области устойчивого развития российской Арктики.

Задачи дисциплины:

- научить стратегически планировать и управлять развитием Арктики;
- сформировать умения определять цели и приоритеты нашего государства в развитии арктических регионов с учетом глобальных вызовов;
- сформировать знания об основных направлениях и сценариях развития Арктики;
- помочь освоить навыки принятия решений по вопросам устойчивого развития арктических регионов.

Планируемые результаты освоения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

- | | |
|-------|---|
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. |

В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов» обучающийся должен обладать способностями использовать основы правовых знаний, навыки использования нормативных и правовых документов, а также информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности, а именно:

Знать:

- Нормативную правовую базу для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Основные виды решений, которые могут быть приняты в целях эффективного и рационального природопользования, охраны природной среды, защиты прав и интересов коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов прав.
- Цели устойчивого развития и цели государственного управления в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Особенности ресурсного потенциала и иные конкурентные преимущества арктических регионов Российской Федерации.
- Методы регулирования неистощительного способа хозяйствования в условиях ограниченных природных ресурсов и ограниченной емкости биосферы.
- Методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.

Уметь:

- Применять правовые нормы для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Реализовывать основные функции управления, включая планирование мероприятий по управлению арктическими регионами и проектами.
- Осуществлять мотивацию органов государственного и муниципального управления, природопользователей, коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов.
- Организовывать деятельность в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ; контроль за деятельностью в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Применять управленческие инструменты при принятии решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Применять продвинутые методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.
- Применять правовые нормы международных и российских договорах, конвенциях, законодательных и других нормативных правовых актах, касающихся принципов и способов перехода к устойчивому развитию.
- Применять полученные знания при решении профессиональных задач и принятии решений в ходе осуществления хозяйственной деятельности, а также ответственность за качество работ и научную достоверность результатов.

Краткое содержание дисциплины:

1. Международно-правовое регулирование устойчивого развития
2. Понятие «Арктика» и особенности ее правового режима
3. Особенности управления арктическими регионами
4. Управление арктическими проектами
5. Стратегии устойчивого развития арктических государств
6. Стратегия перехода к устойчивому развитию в российской Арктике

7. Устойчивое социально-экономическое развитие российских арктических регионов
8. Будущее и новые вызовы в Арктике
9. Обсуждение сценариев развития арктических регионов
10. Принятие решений в сфере устойчивого развития арктического региона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Принятие и исполнение государственных решений
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (5 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания дисциплины: сформировать у обучающихся развернутого представления о разработке, принятии и исполнении государственных решений в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| | |
|-------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |

| | |
|-------|---|
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. |
| ПК-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. |

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: роль принятия решений в управлении; сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества, учебную и научную литературу по тематике дисциплин, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственного управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем

Уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; работать в коллективе; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; осознавать социальную значимость своей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений
2. Понятие и виды государственных решений
3. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве
4. Этапы (стадии) принятия государственных решений
5. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления
6. Этапы (стадии) исполнения государственных решений
7. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений
8. Оценка эффективности государственных решений
9. Оценка эффективности решений органов местного самоуправления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Региональное управление и территориальное планирование
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (7 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» – изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также формирование у студентов целостного подхода к управлению социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, перспективному территориальному планированию.

Задачи дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»:

1. Осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
2. Владение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
3. Анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в современной России и в мире;
4. Ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований.
5. Ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.
6. Формирование компетенций к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, исполнительской.

Планируемые результаты освоения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

- | | |
|-------|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, |

органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

В результате изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» обучающиеся должны

Знать:

теоретические основы территориального планирования и регионального управления;

основные проблемы регионального социально-экономического развития;

региональные интересы и процессы, их социально-экономическое значение и последствия;

теорию и специфику территориального стратегического планирования;

содержание теорий, концепций и современных подходов к территориальному стратегическому управлению и планированию;

содержание основных управленческих технологий, используемых для разработки и реализации территориальных стратегических планов; основные методы мониторинга и оценки результатов деятельности по реализации стратегий.

Уметь:

пользоваться справочными материалами, данными и показателями статистики населения и на их основе уметь осуществлять диагностику социальной, инновационной, финансовой политики в регионах России;

использовать основные инструменты управления для достижения региональных интересов, реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ;

выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые в управлении регионами;

самостоятельно искать и осваивать новейший материал по региональному управлению и территориальному планированию, критически оценивать перспективы внедрения технологий планирования;

анализировать и оценивать стратегии и стратегические планы развития регионов.

Краткое содержание дисциплины:

1. Государственное устройство и государственное регулирование регионального развития
2. Научно–теоретические основы рациональной организации общественного производства
3. Регион как объект анализа и управления
4. Направления региональной политики в регионах разного типа
5. Качество жизни населения и социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации. Стандарт благополучия
6. Инструменты государственного управления региональным развитием
7. Законодательная база регионального управления
8. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития
9. Собственность как экономическая основа управления региональным хозяйством
10. Предпринимательство в системе регионального хозяйства
11. Инвестиционная политика и формирование конкурентоспособности региона
12. Региональные рынки. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей
13. Внутренний экономический потенциал России
14. Размещение промышленного производства
15. Размещение агропромышленного комплекса

16. Управление развитием инфраструктуры региона
17. Управление рациональным природопользованием
18. Теоретические и методические основы стратегического планирования
19. Территориальное планирование в региональном управлении
20. Система индикаторов оценки эффективности управления регионом

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Система государственного и муниципального управления
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 8 з.е., 288 академ. часа

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса: формирование у бакалавров систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачами курса являются:

- формирование у бакалавров основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления
- развитие у слушателей систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- освоение бакалаврами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях;
- освоение функций и методов работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую |

| | |
|-------|---|
| | и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. |

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;
- основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления;

Уметь:

- проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.
- анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач.
- анализировать структуру органов власти и управления как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации;
- выявлять взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления;
- пользоваться основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- формулировать цели управления и выбирать наилучший способ их достижения.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) по темам

- Тема 1. Государственное управление как система.
- Тема 2. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.
- Тема 3. Современные административные реформы и эффективность государственного управления.
- Тема 4. Система федеральных органов государственной власти: элементы и механизмы взаимодействия.
- Тема 5. Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ.
- Тема 6. Государственная политика: сущность и направления.
- Тема 7. Разработка и процесс легитимации государственной политики.
- Тема 8. Система реализации государственной политики.
- Тема 9. Оценка и мониторинг государственной политики.
- Тема 10. Современные подходы к понятию и содержанию местного самоуправления.
- Тема 11. Муниципальное образование как объект управления.
- Тема 12. Современные подходы к управлению развитием территории муниципального образования.
- Тема 13. Местные сообщества и формы участия граждан в местном самоуправлении.

Тема 14. Организация управления муниципальным образованием: организационные модели, структура органов, оценка результатов деятельности органов местного самоуправления.

Тема 15. Современные подходы к комплексному социально-экономическому развитию муниципальных образований.

Тема 16. Участие граждан и бизнес структур в реализации программ развития муниципального образования.

Тема 17. Деятельность органов местного самоуправления в сфере регулирования муниципальной собственности и финансов.

Тема 18. Особенности муниципального управления в сельской местности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Социальная защита населения
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (7 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социальная защита населения» является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний, профессиональных компетенций в области социальной защиты населения.

Задачами изучения дисциплины «Социальная защита населения» являются:

- углубленное изучение студентами вопросов социальной защиты населения;
- развитие у студентов личностных и профессиональных качеств;
- формирование у студентов правозащитной мотивации;
- подготовка к правоприменительной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

- | | |
|------|--|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в |

социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: правовое регулирование социальной защиты населения в Российской Федерации, правоприменительную практику.

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности; успешно участвовать в разработке и принятии программ социального развития населения.

Краткое содержание дисциплины:

1. Место социальной защиты населения в механизме реализации социальной политики государства
2. Принципы социальной защиты населения
3. Система правового регулирования социальной защиты населения
4. Система регулирования социального страхования в РФ
5. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации как одна из форм социальной защиты населения
6. Система социального обслуживания в Российской Федерации
7. Понятие и сущность социальной работы
8. Социальная защита отдельных категорий граждан в Российской Федерации
9. Ответственность в сфере социальной защиты населения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Социальная политика

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное управление

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (7 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебного курса является формирования комплексных представлений об основных приоритетах и направлениях современной социальной политики и социальной работы, механизмах их реализации; развитие личностных качеств у обучающихся и формирования компетенций, востребованных в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- усвоить основы теории социальной политики и социальной работы;
- получить комплексное представление о действующем в этой сфере законодательстве; современных технологиях реализации социальной политики и социальной работы с населением;
- усвоить конкретные подходы органов власти к решению социальных проблем населения, к вопросам реформирования секторов социальной сферы;
- развить навыки самостоятельной оценки и осмысления информации, характеризующей социальное и экономическое развитие общества.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |

ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- механизм определения приоритетов и задач социальной политики, социальной защиты населения, методы и технологии их реализации.

Уметь:

- выявлять характер социальных проблем различных населения;
- анализировать проблемные ситуации в функционировании отраслей социальной сферы;
- делать социальное и экономические обоснование принимаемых управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины:

1. Сущность, принципы и функции социальной политики
2. Социальная политика: развитие теории и практики
3. Социальная политика в современной России
4. Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы
5. Социальная защита населения как направление социальной политики
6. Социальная работа в системе социальной защиты населения
7. Социальное обслуживание населения
8. Социальная работа с людьми пожилого, престарелого возраста и с инвалидностью
9. Государственная социальная политика в интересах детей и подростков
10. Государственная политика в сфере образования и здравоохранения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Социология

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное управление

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (5 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – дать студентам комплекс знаний о теоретических основах и закономерностях функционирования социологии как науки; научить самостоятельному поиску подходов к оценке конкретного социального явления или процесса посредством определения проблемной ситуации, выявлению путей возможного изменения (корректировки) данной ситуации и построения прогнозов (на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу) относительно дальнейшего развития рассматриваемого социального процесса или явления, и дальнейшей разработки стратегии действия.

Задачами дисциплины, раскрывающими её цель, являются:

- изучение содержания основополагающих понятий социологии; основных парадигм, концепций и отраслей социологического знания;
- формирование конкретных представлений о методологии, методике и технике социологического исследования;
- овладение навыками применения социологических знаний в практике будущей профессиональной деятельности с учетом современных достижений науки и техники;
- изучение различных социальных теорий, актуальных в различные исторические этапы развития социологии как науки;
- освоение основ частных социологических теорий, изучающих общество с различных сторон;
- формирование умения составить представление об академической фундаментальности, гуманитарной направленности, универсализме охвата социологических исследований.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

- | | |
|------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

По завершении изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных социологических понятий и определений, парадигм и отраслей социологического знания;
- знать различные социальные теории, этапы развития социологии в России и за рубежом;
- основные закономерности функционирования социальных групп, общностей.

Уметь:

- применять на практике методологию, методику и технику социологического исследования;
- использовать полученные социологические знания;
- оценивать точность и достоверность проведенного социологического исследования;
- сочетать теорию и практику в восприятии социальной реальности;
- анализировать различные явления социальной жизни в их системном взаимодействии.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Социология как наука: объект, предмет, функции, структура, становление, развитие, основные школы.

Тема 2. Методология и методы социологического исследования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное управление

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 зачетные единицы, 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (5 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью модуля (дисциплины) «Статистический анализ» является формирование у студентов аналитического, творческого мышления и приобретения практических навыков анализа социально-экономических явлений в публичной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о показателях и методах статистического анализа;
- овладение понятийным аппаратом курса;
- формирование навыков статистического анализа численности населения;
- изучение системы показателей, используемых в анализе рынка труда;
- освоение показателей и методов изучения уровня жизни населения;
- овладение основными понятиями и системой показателей, которые характеризуют национальное богатство страны;
- изучение показателей системы национальных счетов и использование их в макроэкономическом анализе.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- статистические показатели и методы статистического анализа;
- понятийный аппарат дисциплины;
- методы статистического анализа численности населения;
- систему показателей, используемых в анализе рынка труда;
- показатели и методы изучения уровня жизни населения;
- систему показателей, которые характеризуют национальное богатство страны;
- показатели системы национальных счетов и использование их в макроэкономическом анализе.

Уметь:

- анализировать статистические показатели и методы статистического анализа;
- использовать понятийный аппарат дисциплины;
- применять методы статистического анализа численности населения;
- использовать систему показателей при анализе рынка труда;
- анализировать показатели и методы изучения уровня жизни населения;
- использовать систему показателей, которые характеризуют национальное богатство страны;
- ориентироваться в системе национальных счетов и использовать их в макроэкономическом анализе.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Статистика как наука
2. Статистическое наблюдение
3. Сводка и группировка статистических материалов
4. Статистические показатели
5. Показатели вариации признака
6. Выборочное наблюдение
7. Статистический анализ связей
8. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений
9. Экономические индексы
10. Статистика численности населения
11. Статистика рынка труда
12. Статистика уровня жизни населения
13. Статистика национального богатства
14. Статистика основных показателей отраслей экономики
15. Система национальных счетов и обобщающих показателей социально-экономического развития на макроуровне

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЕ
Направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (6 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у студентов знания и навыки разработки государственных (муниципальных) стратегий, программ и документов, обеспечивающих их реализацию; умения рассчитывать результативность и эффективность государственных (муниципальных) программ.

Задачи курса:

рассмотреть систему и принципы стратегического управления;

рассмотреть стадии стратегического управления;

проанализировать основные действующие документы стратегического планирования;

рассчитать эффективность и результативность программ из установленного преподавателем перечня.

Модуль носит практико-ориентированный характер. Сформированные по дисциплине знания, умения и навыки, позволят студенту выполнять исполнительно-распорядительные и проектные виды деятельности в системе органов исполнительной власти как региона, так и федерального уровня.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |

- ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
- ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

В результате изучения дисциплины обучающийся:

- Знает основные инструменты стратегического управления
- Знает методики оценки эффективности государственных (муниципальных) программ
- Умеет применять основные инструменты стратегического управления
- Умеет применять методики оценки эффективности государственных (муниципальных) программ
- Знает порядок разработки государственных (муниципальных) стратегий
- Знает механизмы реализации стратегий и программ
- Умеет разрабатывать государственные (муниципальные) стратегии
- Умеет разрабатывать механизмы реализации стратегий и программ

Краткое содержание дисциплины

1. Стратегическое управление как функция публичной власти
2. Теоретические основы стратегического управления: основные школы
3. Теоретические основы стратегического управления: элементы стратегии
4. Система стратегического управления в публичной сфере
5. Информационная поддержка системы стратегического государственного управления
6. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 № 172-ФЗ
7. Стратегическое целеполагание
8. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне
9. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне
10. Прогнозирование: виды и методы
11. Методология Форсайта
12. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на уровне субъекта Российской Федерации
13. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Сценарное прогнозирование
14. Сценарии долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года
15. Сценарии регионального развития
16. Механизм реализации стратегий социально-экономического развития
17. Программирование социально-экономического развития
18. Механизм исполнения государственных (муниципальных) программ.
19. План реализации программы

20. Оценка результативности и эффективности исполнения государственных (муниципальных) программ
21. Расчет эффективности и результативности государственной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Теория государства и права
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 зачетных единицы, 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: усвоение студентами совокупности знаний об общих и специальных закономерностях развития личности, общества, государства и права в их диалектическом единстве и взаимосвязи.

Достижению данной цели служит реализация следующих задач:

- рассмотрение основных теоретических концепций науки теории государства и права, ознакомление студентов с содержанием курса теории государства и права
- выработка у студентов навыков и умений правильного применения теоретических знаний для освоения отраслевых дисциплин
- ознакомление с выработанными наукой теории государства и права понятийным аппаратом, методикой толкования и применения норм материального и процессуального права.
- также овладение методологией юриспруденции позволяющей правильно толковать и применять правовые нормы.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

- | | |
|-------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основы правовых знаний в различных сферах юридической деятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности

Базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного права; юридическую терминологию; правовые основы организации государственной и муниципальной службы; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции: нормы гражданского, трудового, земельного, муниципального и финансового права; административных регламентов государственного и муниципального управления, а также специфику делопроизводства и нормотворчества в системе государственного и муниципального управления

Уметь:

Раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности

Анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.

Краткое содержание дисциплины

Понятие теории государства и права. Теория государства и права как единая наука. Функции теории государства и права. Понятие метода познания государства и права. Понятие и классификация методов познания государства и права.

Связи теории государства и права с философскими, политическими, историческими науками. Система наук о государстве и праве. Теория государства и права и отраслевые юридические науки, их предметная и методологическая связь.

Общие причины и закономерности возникновения государства и права. Отличие юридических норм от норм первобытнообщинного строя. Плюрализм взглядов на происхождение государства и права. Государство и право как формы организации и существования общества.

Плюрализм в понимании государства. Признаки государства. Государственная власть. Легитимность государственной власти. Публичный характер государственной власти. Государственный суверенитет. Внутренний суверенитет. Внешний суверенитет. Суверенитет субъектов федерации. Территория государства. Общеобязательный характер велений государства. Сущность государства.

Понятие функций государства. Классификация функций государства: внешние и внутренние, постоянные и временные, основные и неосновные. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства.

Понятие типа государства. Теоретические основы и значение типологии государства. Факторы, определяющие тип государства. Формационный подход: его достоинства и слабые стороны. Цивилизационный подход: его достоинства и слабые стороны.

Форма государства: понятие и структура. Форма правления и форма государственного устройства. Нетрадиционные формы государственного устройства (конфедерация, союз, содружество). Государственный режим и его разновидности.

Понятие механизма государства. Структура государственного аппарата. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Государственный служащий и должностное лицо.

Понятие и структура политической системы общества. Место государства в политической системе. Политическое сознание. Виды политических систем. Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с институтами политической системы (политическими партиями, общественными и кооперативными организациями, трудовыми коллективами). Представительная и непосредственная формы демократии и их роль в политической системе общества.

Право в общесоциальном и юридическом смысле. Объективное и субъективное в праве. Социальное назначение права. Инструментальная и гуманистическая ценность права. Функции права: понятие и виды. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Справедливость как главный принцип права. Соотношение убеждения и принуждения в праве.

Понятие системы права. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Институт права. Виды институтов права. Публичное и частное право. Система права и правовая система.

Нормативная система общества. Социальные и технические нормы. Понятие и классификация социальных норм. Нормативная природа права и морали. Взаимодействие права и морали. Противоречия между правом и моралью и пути их устранения и преодоления.

Правовая система общества: понятие и структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых семей народов мира: романо-германской, англосаксонской, религиозной, традиционной. Понятие типа права. Различные взгляды на типологию права.

Нормативный характер природы права. Понятие нормы права. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Классификация норм права.

Понятие источника права. Виды законов. Понятие и виды подзаконных нормативных актов. Систематизация законодательства и ее виды. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация.

Понятие правотворчества. Субъекты правотворчества. Формы правотворчества. Стадии правотворчества. Правотворческая (законодательная) инициатива. Законодательная техника: понятие и принципы. Структура нормативного акта.

Понятие правоотношения. Состав правоотношений. Классификация правоотношений и ее основания. Субъекты правоотношений. Правосубъектность. Содержание правоотношений. Юридические факты и фактический состав.

Понятие реализации права. Формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение права как особая форма реализации права. Виды правоприменительной деятельности.

Пробелы и виды пробелов в праве. Причины пробелов в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

Понятие правового регулирования и его основные черты. Правовые средства: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование и правовое воздействие. Стадии и основные элементы механизма правового регулирования. Методы, способы, типы правового регулирования. Эффективность правового регулирования, её критерии и факторы обеспечения.

Понятие и назначение толкования права. Уяснение и разъяснение норм права. Субъекты толкования права. Способы толкования права.

Понятие правосознания. Правосознание и иные формы общественного сознания. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Правовое воспитание как основное средство правовой социализации личности.

Понятие и природа правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений.

Понятие и признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

Юридическая техника. Законодательная техника. Техника нормотворческого процесса. Приемы юридической техники и юридико-технических средств. Техника распространения правовой информации. Стадии подготовки проекта нормативно-правового акта. Критерии качества нормативно-правовых актов.

Правовое государство и его принципы. Социальное государство. Причины и условия формирования социально-правового государства. Конституционная концепция естественных прав человека. Разделение властей. Система сдержек и противовесов. Совершенствование конституционной модели правового государства.

Гражданин как член государственной организации общества. Проблемы становления правового государства в России. Юридические обязанности и ответственность личности перед государством и обществом. Гарантии прав и свобод человека и государство. Понятие и формы демократии. Гражданское общество: понятие, структура, признаки. Идея формирования гражданского общества в России: концепция и реальность. Гражданское общество и правовое государство: соотношение понятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория организации
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Трудоемкость дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (4 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов целостного представления о закономерностях, принципах и механизмах функционирования организационных систем, перспективах их развития, а также изучение основ создания организаций новой формации и управления ими. При этом должна быть обеспечена преемственность новых подходов организационной науки с традиционными методами и подходами.

Задачи изучения дисциплины: формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; выработка навыков по изучению деятельности современных организаций; изучение основ создания организаций новой формации и управления ими в условиях рынка.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|------|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| ПК-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные теории организаций и характеризовать возможные тенденции развития организаций и организационной науки; принципы построения, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций. Иметь представление о сущности, происхождении и функциях организаций в современной социально-экономической системе.

Уметь: применять отдельные методы организационного проектирования; анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; сравнивать различные типы организационных структур, определять сферы их применения и эффективность;

оценивать процессы организационных изменений; применять способы оценки эффективности организаций.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Лекционное занятие 1. Теория организаций. Предмет и метод (что и как изучает теория организаций).

Лекционное занятие 2, 3, 4. Сущность организации. Что такое организация?

Лекционное занятие 5. Технология жизненного цикла организаций.

Лекционное занятие 6. Организационная культура.

Лекционное занятие 7. Инновации в организациях.

Лекционное занятие 8. Инновационные организации.

Лекционное занятие 9. Проектирование организаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр).-

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

Задачи дисциплины “Теория управления” связаны с формированием:

-знаний сущности и содержания управления; проблем мотивации, лидерства и руководства; социально-этических аспектов управления; проблем управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов; форм и методов обеспечения эффективности управления, в том числе на муниципальном и региональном уровнях;

-умений правильно определять сущность и содержание процесса управления; проведения анализа внутренней и внешней среды объекта управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность управления;

-навыков использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления; выбора эффективного стиля руководства и лидерства; управления организационным развитием, в том числе на муниципальном и региональном уровнях; использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем; исследования систем управления и их проектирования.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть следующими компетенциями:

- | | |
|------|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| ПК-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. |

В результате изучения дисциплины обучающийся:

- Знает основные функции управления
- Знает социально-психологические методы управления
- Умеет руководить коллективом с учетом культурных и психологических особенностей членов коллектива
- Умеет применять социально-психологические методы управления
- Знает порядок разработки управленческих решений
- Знает механизмы реализации управленческих решений
- Умеет разрабатывать варианты достижения целей управления
- Умеет применять методы антикризисного управления
- Знает основные методы организации работы в экспертных командах
- Знает основные методы анализа информации
- Умеет составлять экспертные заключения
- Умеет структурировано излагать информацию

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. «Теория управления» как научная и учебная дисциплина

Общая характеристика науки “Теория управления”. Управление как предмет изучения многих наук. Становление науки теории управления как самостоятельной отрасли научного знания. Понятие теории управления. Объект и предмет ее исследования. Соотношение понятий управление и менеджмент. Методология теории управления. Основные категории теории управления. Связь теории управления с другими науками. Цели и функции теории управления. Теория управления как учебная дисциплина, ее структура. Значение теории управления для подготовки студентов обучающихся по направлению “государственное и муниципальное управление”.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Предпосылки возникновения научного управления. Взгляды на эффективность управления в древности. Этапы развития теории и практики управления. Основные научные школы управления. Процессный и ситуационный подходы к управлению. Управленческая революция на Западе в 60-80 годы XX века. Основные положения новой парадигмы управления. Характеристика современной парадигмы управления в России. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли, особенности формирования управленческой науки в России.

Тема 3. Теоретические основы управления и его современное состояние

Понятие и сущность управления. Управление как наука и искусство. Управление как сознательное воздействие на социальные процессы, как сфера сознательной деятельности людей. Особенность управленческих отношений. Виды разделения управленческого труда. Принципы управления. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Организационные структуры управления. Проектирование организационных структур управления. Сущность и специфика методов управления. Сочетание современных методов в управлении как признак эффективного управления. Понятие и основные элементы процесса управления. Технологии управления по целям, результатам и ситуации. Управление как система. Характеристика управляемой и управляющей подсистем. Проблемы формирования новой российской модели управления. Характеристика американской и японской моделей управления. Необходимость творческого использования отечественного и зарубежного опыта управления.

Тема 4. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения

Понятие управленческого решения как важнейшего типа управленческой и организационной деятельности. Виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Уровни принятия решений и ключевые навыки, необходимые руководителю для

принятия эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений. Стадии принятия управленческого решения. Модели принятия решений. Методы принятия решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Организация выполнения решения.

Тема 5. Стратегическое управление

Понятие и содержание стратегического управления. Отличие стратегического управления от оперативного. Миссия и цели организации. Формирование "дерева целей". Уровни разработки управленческой стратегии. Виды стратегий. Стратегическое планирование. Оценка и анализ внешней среды в стратегическом управлении. 10 Управленческие технологии оценки среды (PEST-анализ, SWOT- и SNW-анализ). Формирование стратегических целей управляемой системы. Использование метода "сценариев будущего" в стратегическом управлении. Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии. Управление реализацией стратегии.

Тема 6. Основы кадровой политики и управления персоналом

Понятие и основные аспекты кадровой политики. Принципы и методы работы с кадрами. Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования. Изучение и оценка персонала. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Набор, отбор и прием персонала. Методы стимулирования персонала. Система и процесс управления персоналом. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.

Тема 7. Эффективность управления

Сущность, критерии и показатели эффективности управления. Затраты на управление. Оценка эффективности управления как необходимое условие рационального управленческого процесса. Показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Качество жизни граждан как основная цель общественного развития и главный показатель эффективности государственно и муниципального управления. Теоретическая модель эффективного управления. Проблемы повышения эффективности российской модели управления.

Тема 8. Менеджер

Менеджеры как профессиональные управляющие. Специфические особенности управленческого труда. Задачи, функции и роли менеджеров. Типы руководителей. Требования предъявляемые к руководителям. Стиль управления. Руководитель и лидер. Теории лидерства. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Состояние управленческих кадров в современной России.

Тема 9. Коммуникации в управлении

Сущность коммуникационного процесса. Элементы и этапы процесса коммуникации. Основные виды коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления. Информационно-аналитическое обеспечение управления.

Тема 10. Управление нововведениями

Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный | процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Организационные формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программы. Критерии отбора нововведений. Роли руководителей и специалистов в инновационной деятельности. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Основные направления сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала России. Формы государственного стимулирования инноваций.

Тема 11. Управление в кризисных ситуациях

Понятие, основные виды кризисов и признаки кризисных явлений. Механизм управления кризисной ситуацией. Основные черты системы менеджмента в кризисной ситуации.

12. Консультация перед экзаменом

Консультирование по вопросам, возникшим при подготовке к экзамену

13. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное право

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (5 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Труд является важнейшей сферой деятельности человека, так как создает материальную основу для существования общества, человека и его семьи. Трудовой кодекс, принятый 31 декабря 2001 года, регулирует не только права и обязанности работников, но одновременно и права и обязанности работодателя по управлению трудом в организации.

Учебная дисциплина “Трудовое право” состоит из двух частей: общей и особенной. При преподавании общей части должны быть изучены предмет и метод трудового права, принципы, источники трудового права, правовой статус субъектов трудового права. При изучении особенной части – социальное партнерство в сфере труда, правоотношения в сфере занятости и трудоустройства, трудовой договор, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации, дисциплина труда и трудовой распорядок, дисциплинарная и материальная ответственность, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, граждан, охрана труда, особенности регулирования труда отдельных категорий защита трудовых прав работников.

Цель преподавания дисциплины:

Обучение студентов по направлению государственное и муниципальное управление; развитие у студентов личностных и профессиональных качеств, формирование соответствующих компетенций.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование знаний о трудовом праве как правовой отрасли и правовой науке;
- подготовка к профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм;
- приобретение студентами навыков исследовательской деятельности;
- формирование у студентов правозащитной мотивации, гуманного отношения к субъектам трудовых правоотношений

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: систему трудового права; механизм и средства правового регулирования, реализации трудового права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу локальных нормативных актов; давать квалифицированные юридические консультации по трудовому праву; правильно составлять и оформлять юридические документы по трудовому праву; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз
Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и трудовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешение правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового права; принятия необходимых мер защиты трудовых прав .

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Понятие трудового права, его место в системе российского права. Принципы и функции трудового права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Субъекты трудового права.
5. Обеспечение занятости и трудоустройства.
6. Социальное партнерство в сфере труда.
7. Коллективные договоры и соглашения.
8. Трудовой договор.
9. Рабочее время.
10. Время отдыха.
11. Оплата и нормирование труда.
12. Гарантии и компенсации.
13. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
15. Охрана труда.
16. Материальная ответственность сторон трудового договора.
17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
18. Защита трудовых прав работников.
19. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная, заочная

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (8 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины в соответствии заключаются в овладении студентами организационно-управленческой и административно-технологической профессиональной деятельностью в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, а также некоммерческих организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства. Овладение профессиональной деятельностью достигается подготовкой к решению ряда профессиональных задач:

В области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:
- осуществление стратегического управления в интересах городского сообщества и государства с постановкой целей предоставления общественных благ и муниципальных ресурсов, с формированием местных условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение анализа экономического состояния отраслей городского хозяйства, организаций коммунального комплекса и городской инфраструктуры, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений.

В области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

применение нормативных актов муниципального образования в сфере коммунальной инфраструктуры, городской земли и недвижимости, муниципального транспорта и муниципальных предприятий, и учреждений;

Планируемые результаты освоения

В результате усвоения учебной дисциплины студент должен:

Знать сущность и содержание организационно-управленческих и экономических решений, процесс их разработки с учетом современных тенденций и алгоритм реализации.

Уметь анализировать уровень достижения целей муниципальной деятельности по организации предоставления комфортных и безопасных условий жизнедеятельности местного сообщества, соотносить их с достижениями в мировой практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| | |
|-------|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. |

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Основные субъекты и объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством.
2. Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников
4. Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации
5. Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.
6. Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта
7. Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города
8. Экономические принципы и организационные условия применения технологий энергосбережения в жилищном фонде.
9. Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома.
10. Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление в сфере культуры
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (8 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование профессиональных знаний и навыков обеспечивающих реализацию в системе органов публичного управления функций и принципов государственной культурной политики, овладение научными основами внедрения перспективных социокультурных направлений в практику отраслевых органов управления и учреждений.

Задачи:

- формирование у студентов комплексных знаний теоретических основ государственного регулирования сферы культуры, о роли культуры и культурных ценностей в национальном богатстве страны;
- освоение базовых понятий и содержательных признаков сферы культуры, нормативно-правовой основы регулирования сферы культуры в международной и отечественной практике;
- анализ системы органов государственного управления сферой культуры, содержания основных направлений государственной культурной политики.
- овладение методами государственного регулирования сферы культуры необходимых для принятия обоснованных практических решений в системе государственного управления сферой культуры;
- формирование знаний, обеспечивающих возможность глубокого осмысления управленческих и экономических процессов, которые происходят в сфере культуры.

Планируемые результаты освоения

| | |
|-------|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и |

| | |
|-------|---|
| | антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. |

Знать основные понятия и категории в области управления сферой культуры, глобальных проблем управления сферой культуры, правовые и организационные механизмы деятельности органов публичной власти по реализации задач культурной политики, содержания деятельности учреждений культуры, а также современных тенденций в развитии управления культурной сферой;

Уметь творчески использовать полученные знания в дальнейшей учебной и практической деятельности;

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Лекция 1. Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития

Лекция 2. Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития

Лекция 3. Модели культурной политики: международная и российская практики формирования и реализации

Лекция 4. Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Лекция 5. Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Лекция 6. Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Лекция 7. Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Лекция 8. Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности

Лекция 9. Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности

Лекция 10. Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры

Лекция 11. Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры

Лекция 12. Культурная политика в социально-культурном развитии региона

Лекция 13. Культурная политика в социально-культурном развитии региона

Лекция 14. Креативные (культурные) индустрии как современный тренд развития сферы культуры

Лекция 15. Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики. Информационная лекция

Лекция 16. Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная.

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет (8 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций, позволяющих на профессиональной основе планировать, организовывать и управлять текущей и стратегической деятельностью в сфере образования, в том числе управлять образовательной организацией.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть структуру системы образования;
- представить систему органов управления образованием и их полномочия;
- рассмотреть особенности управления персоналом в образовательной организации;
- рассмотреть формы и порядок государственной регламентации образовательной деятельности;
- проанализировать порядок субсидирования образовательных организаций и процесс их экономической деятельности;
- научить обучающихся организовывать и продвигать образовательные услуги;
- научить обучающихся работать в прикладных информационных системах в сфере образования;
- представить основные направления международного сотрудничества в сфере образования.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру системы образования;
- систему органов управления образованием и их полномочия;
- государственные и муниципальные программы развития образования;
- особенности управления персоналом в образовательной организации;
- формы и порядок государственной регламентации образовательной деятельности;
- порядок субсидирования образовательных организаций и процесс их экономической деятельности;
- основные направления международного сотрудничества в сфере образования.

Уметь:

- организовывать и продвигать образовательные услуги;

- работать в прикладных информационных системах в сфере образования (учебный план, модеус и др.).

Формируемые компетенции:

| | |
|-------|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. |
| ПК-4 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций. |

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Конституционное право как ведущая отрасль и наука российского права;
2. Конституция - основной закон Российской Федерации;
3. Основы конституционного строя Российской Федерации;
4. Федеративное устройство России;
5. Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации;
6. Гражданство в Российской Федерации;
7. Свободные выборы и референдум - высшее непосредственное выражение власти народа в Российской Федерации;
8. Президент и Правительство Российской Федерации;
9. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации;
10. Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации;
11. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
12. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (6 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебного курса является формирование комплексных представлений о современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала в организациях государственного сектора.

Задачи дисциплины:

- дать представления о роли и месте кадровой службы в достижении целей организации;
- выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;
- сформировать у студентов современные навыки управленческой деятельности для работы с персоналом.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |

ПК-4 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- место и роль управление персоналом в системе управления организацией,
- сущность и функции системы управления персоналом;
- содержание трудовой адаптации;

Уметь:

- определять варианты организационной структуры службы управления персоналом;
- анализировать проблемные ситуации управления персоналом в государственном секторе;
- организовать обучение и адаптацию персоналом.

Краткое содержание дисциплины:

Краткое содержание дисциплины:

1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
2. Управление персоналом как система. Организация управления персоналом
3. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
4. Кадровая политика организации
5. Кадровое планирование организации
6. Технологии управление персоналом в государственном секторе
7. Управление наймом персонала в государственном секторе
8. Адаптация персонала в государственном секторе
9. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе
10. Управление обучением персонала в государственном секторе
11. Управление деловой карьерой
12. Деловая оценка персонала в государственном секторе
13. Высвобождение персонала в государственном секторе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экономическая теория
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: публичное управление
Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 академ. часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр).

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: углубление теоретических знаний в области изучения экономики, формирование у студентов знаний о принципах функционирования экономической системы, основных направлениях экономической политики, приобретение практических навыков в области проведения экономического анализа явлений и процессов.

Задачи курса:

- раскрытие основного содержания экономических категорий, понятий; законов и закономерных тенденций в социально-экономическом развитии общества, исходя из классических позиций, отражающих реальную жизнь и конкретные формы проявления в каждой стране;
- анализ процессов, отражающих деятельность предприятия (фирмы) как организационной формы индивидуального капитала в рыночной системе хозяйствования;
- формирование системного, экономического мышления, для понимания причин и сущности тех проблем, с которыми приходится сталкиваться человеку;
- развитие способности находить оптимальные способы экономического поведения;
- формирование профессиональных навыков.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|-------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. |

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятия и категории экономической теории, ее значение для изучения прикладных (социальных, политических) научных дисциплин;

- основную классификацию типов экономических систем, их характерные черты, институты и способы решения фундаментальных вопросов экономики;
- закономерности поведения экономических агентов в процессе реализации экономических интересов в условиях различных типов рыночных структур.
- статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов.

Уметь:

- определять типы и характеризовать экономические системы по присущим им чертам, институтам и способам решения фундаментальных вопросов экономики с учетом национальных моделей;
- анализировать поведение экономических агентов в процессе реализации экономических интересов в условиях различных типов рыночных структур и функционирования современной экономики на микро, макро и мега уровнях;
- предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; собрать необходимые исходные данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Тема 2. Общественное производство и экономические системы общества

Тема 3. Экономические отношения и отношения собственности

Тема 4. Механизм функционирования рынка

Тема 5. Теория потребительского поведения

Тема 6. Теория производства экономических благ

Тема 7. Теория фирмы. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции

Тема 8. Рыночные структуры несовершенной конкуренции

Тема 9. Рынки факторов производства

Тема 10. Рыночные структуры несовершенной конкуренции

Тема 11. Национальная экономика и ее важнейшие показатели

Тема 12. Денежно-кредитная система государства

Тема 13. Налоги и налоговая система государства. Финансовая политика государства

Тема 14. Социальная политика государства

Тема 15. Экономические основы развития мирового хозяйства