

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.01.2024 17:13:00

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5ca07408118153045247d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль: Юриспруденция
форма обучения очная

Трудоемкость практики: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи практики

Цели прохождения учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения посредством практической деятельности в юридической клинике;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность юридической клиники, являющейся местом прохождения практики;
- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями юрисконсульта;
- ознакомление с задачами правовой и консультационной работы юриста;
- получение первичных навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- освоение приемов анализа правовой информации, характеризующей деятельность по правовому консультированию и защите прав граждан;
- освоение навыков совершения юридических действий, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам;
- развитие навыков работы в коллективе, организации совместной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан, обратившихся за юридической консультацией;

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии, устойчивого интереса и уважения к ней, развитие чувства ответственности.

Планируемые результаты освоения

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-2. Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-3. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Краткое содержание практики

1. Практика. Ознакомление со структурой, содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. Сбор информации для отчета. Обработка, систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. Выполнение производственных заданий. Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации Составление отчетных документов по практике
2. Аттестация – защита отчета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Правоприменительная практика
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль: Юриспруденция
форма обучения очная

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью правоприменительной является закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения; укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью; формирование профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления; приобретение опыта профессиональной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам; ознакомление с характером и особенностями будущей профессии; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики заключаются в следующем:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
 - знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями;
 - углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
 - приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
 - выработка умений и закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
 - применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
 - изучение локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и особенностей правил делопроизводства по месту прохождения практики;
 - получение навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
 - изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
 - изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
 - определение проблем и предложений по улучшению профессиональной деятельности.
- Другие задачи прохождения практики могут быть определены руководителем практики.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные, профессиональные и универсальные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
 - способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
 - способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
 - способен логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
 - способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-1);
 - способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-2);
 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-3);
 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Перечень планируемых результатов прохождения практики

Знает: особенности квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; общие правила разработки и правильного оформления юридических документов.

Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.

Владет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками разработки и правильного оформления юридических документов.

Краткое содержание практики

1. Консультация с научным руководителем для определения целей и задач прохождения практики, места прохождения практики, руководителя практики с места ее прохождения, получение заданий от руководителя с ИГиП, решение организационных вопросов и др.
2. Основной этап – практика.
3. Аттестация – защита отчета о прохождении практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль: Юриспруденция
форма обучения очная

Трудоемкость практики: 9 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения практики

Основные цели преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по направлению "Юриспруденция";
- приобретение необходимых практических умений и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- комплексное освоение обучающимися профессиональной деятельности по направлению «Юриспруденция».

Задачами практики являются:

- выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата);
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка умений применять знания и навыки при решении конкретных практических задач;
- получение обратной связи со стороны организаций, принимающих студентов на практику;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
- изучение локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и особенностей правил делопроизводства по месту прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение

студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- определение проблем и предложений по улучшению деятельности предприятия, организации.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) могут быть определены руководителем практики от Университета.

Перечень планируемых результатов освоения программы практики:

В результате освоения ОП студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-2. Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-3. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

основные закономерности формирования, функционирования и развития права

основные нормы материального и процессуального права

способы профессионального толкования правовых норм

принципы и технологии экспертной юридической деятельности

правила использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи

технологии подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения

современные информационные технологии, требования информационной безопасности, технологии работы с правовыми базами данных

принципы работы современных информационных технологий

требования юридической квалификации фактов и обстоятельств

методики выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений

должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации

действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели

основы образования команды и проектной деятельности

государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.

особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы

свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели

принципы и осознает место оздоровительной и прикладной физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке

сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

основные экономические понятия, принципы экономического анализа для принятия решений, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста

понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

понятие и общую классификацию чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, причины их возникновения, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
разработать экспертное заключение по юридическим аспектам вопроса
профессионально толковать нормы права
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов
соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач
пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках
конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни
творчески использовать средства и методы развития психофизического потенциала человека для успешного выполнения социально-профессиональных ролей и функций
создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей

анализировать, толковать и правильно осуществлять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

Краткое содержание практики

1. Подготовительный этап: участие в установочной конференции; изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению; обязательный инструктаж; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.

2. Основной этап: ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; 2. выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики; 3. определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации; 4. оформление дневника практики.

3. Заключительный этап: аттестация - обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики; составление отчета по результатам практики; защита отчета.