

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2022 10:38:47

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530432479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: магистр права

формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 17 з.е. (612 академических часов)

Форма промежуточной аттестации: зачет (2,3 семестр для очной формы обучения, 4,5 семестр для заочной формы обучения)

Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями научно-исследовательской работы являются развитие у магистранта способности и практических навыков самостоятельного осуществления научных исследований, подготовка магистерской диссертации, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- формирование навыков использования современных технологий сбора, обработки информации, применения полученных теоретических и эмпирических данных в проводимых исследованиях;
- развитие творческих способностей и навыков определения проблем и их научного решения;
- овладение современными методами проведения научных исследований;
- формирование научно-исследовательского мышления, исследовательской культуры;
- участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах;
- представление результатов проводимых исследований в виде научных докладов, сообщений, статей и выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-5);

- Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-6);
- Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);
- Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- важность компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков;
- необходимость квалифицированного проведения научных исследований в области права;
- необходимость преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;

уметь:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- компетентно использовать приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ;
- квалифицированно проводить научные исследования в области права;
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Научно-исследовательская работа в II семестре (ОФО).

Научно-исследовательская работа в III семестре (ОФО).

Научно-исследовательская работа в IV семестре (ЗФО).

Научно-исследовательская работа в V семестре (ЗФО).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: магистр права

формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 13 з.е. (468 академических часов)

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр для очной формы обучения, 2,3 семестр для заочной формы обучения)

Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями научно-исследовательской работы являются развитие у магистранта первичных навыков научно-исследовательской работы, способности и практических навыков самостоятельного осуществления научных исследований, подготовка магистерской диссертации, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- формирование навыков использования современных технологий сбора, обработки информации, применения полученных теоретических и эмпирических данных в проводимых исследованиях;
- развитие творческих способностей и навыков определения проблем и их научного решения;
- овладение современными методами проведения научных исследований;
- формирование научно-исследовательского мышления, исследовательской культуры;
- участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах;
- представление результатов проводимых исследований в виде научных докладов, сообщений, статей и выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-5);
- Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-6);
- Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);
- Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- важность компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков;
- необходимость квалифицированного проведения научных исследований в области права;
- необходимость преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;

уметь:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- компетентно использовать приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ;
- квалифицированно проводить научные исследования в области права;
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Научно-исследовательская работа в I семестре (ОФО).

Научно-исследовательская работа в II семестре (ЗФО).

Научно-исследовательская работа в III семестре (ЗФО).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

магистерской программы «Магистр права»

форма обучения: очная, заочная

Трудоемкость дисциплины: 15 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Цели прохождения преддипломной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности по всем направлениям деятельности прокуратуры;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

Задачи преддипломной практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения посредством практической деятельности в прокуратуре;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность прокуратуры, являющейся местом прохождения практики;
- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями сотрудника прокуратуры;
- получение навыков ведения делопроизводства в прокуратуре, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- освоение приемов анализа правовой информации, характеризующей деятельность по осуществлению прокурорского надзора и защите прав граждан;
- освоение навыков совершения юридических действий, дачи квалифицированных юридических заключений и составлении актов прокурорского реагирования;
- развитие навыков работы в коллективе, организации совместной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан, обратившихся в органы прокуратуры;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии прокурора, устойчивого интереса и уважения к ней, развитие чувства ответственности.

Иные конкретные задачи прохождения практики профессиональных компетенций могут быть определены руководителем практики.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, **компетенции**:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- ПК-1 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-2 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;
- ПК-4 Способность принимать оптимальные управленческие решения;
- ПК-5 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;
- ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; общие правила разработки и правильного оформления юридических документов.

Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.

Краткое содержание практики.

1. **Подготовительный этап.** На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации; проводится инструктаж по технике безопасности; разрабатываются и утверждаются задания; проводится ознакомление

с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.

2. **Основной этап.** Проводится сбор информации для отчета. Проводится обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. Осуществляется научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. Выполняются производственные задания. Определяются проблемы и формулируются предложения по улучшению деятельности органа, предприятия, организации. Составляются отчетные документы по практике.
3. **Консультация перед защитой практики.** Консультирование по вопросам оформления отчетных документов по практике и предварительная проверка отчетных документов.
4. **Заключительный этап. Зачет.** Представление отчетных документов. Защита отчета по практике. Выставление зачета по результатам прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«Юридическое консультирование»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): прикладная магистратура
Магистерская программа: магистр права
формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины:

Очная форма обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность 6 недель, 4 семестр

Заочная форма обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность 6 недель, 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной практики в форме юридического консультирования является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по избранной магистерской программе путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера.

Задачами юридического консультирования в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

2.1. Правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
– составление юридических документов.

2.2. Правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
– предупреждение, пресечение, выявление правонарушений;
– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2.3. Экспертно-консультативная деятельность:

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

Планируемые результаты освоения знаний и умений в ходе прохождения учебной практики в форме юридического консультирования

Процесс прохождения учебной практики «Юридическое консультирование» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ПК-1: Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-2: Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-3: Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;

ПК-4: Способность принимать оптимальные управленческие решения;

ОПК-1: Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2: Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3: Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4: Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5: Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6: Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7: Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения знаний и умений в ходе прохождения учебной практики в форме юридического консультирования студент должен:

Знать:

– действующее законодательство Российской Федерации в рамках специализированного направления подготовки;

– закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство государственных органов;

– особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи.

Уметь:

– использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовой литературы;

– ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике;

– четко, ясно и доступно разъяснять правовую основу практических задач и возможные способы их решения;

– анализировать нормы права, судебную и иную правоприменительную практику с тем, чтобы находить оптимальные способы решения правовых проблем;

– составлять и оформлять юридические документы: доверенности, исковые заявления, жалобы и пр.;

– осуществлять представительство интересов граждан (организаций) в судах, а также иных органах и организациях.

Краткое содержание дисциплины

1. Подготовительный этап.

2. Основной этап – практика (юридическое консультирование)

3. Аттестация – защита отчета о прохождении практики.