

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.12.2022 11:16:35  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Евдаш В.М.

**Иностранный язык для академических целей (английский)**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-4,5**

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

### **Знания:**

- основные особенности академического и профессионального коммуникативного взаимодействия (лексические, грамматические аспекты);
- лексико-грамматический материал, характерный для устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации;
- базовые характеристики дискуссии как особого типа академического и профессионального дискурса;
- способы убеждения, виды прямых и косвенных доказательств;
- основные особенности культуры страны изучаемого языка и основы культуры реализации коммуникативного взаимодействия.

### **Умения:**

- организовать академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации;
- применять технологию построения эффективной коммуникации, передачей профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия;
- осуществлять выбор и применять современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- участвовать в дискуссионном академическом и профессиональном общении;
- применять навыки правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом;
- проводить анализ вербального и невербального поведения представителей страны изучаемого языка;
- использовать разнообразные стратегии для установления контакта с представителями других культур с учетом особенностей этнических групп и конфессий, преодолевать существующие стереотипы.

### **Навыки:**

- использования разнообразных стратегий для установления контакта с представителями других культур с учетом особенностей этнических групп и конфессий, преодолевать существующие стереотипы.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1. Семестр 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		20	20
Лекции		0	0
Практические занятия		20	20
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		52	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 2. Семестр 2.

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	2	2
	<b>час</b>	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		20	20
Лекции		0	0
Практические занятия		20	20
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		52	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Семестр №1

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Введение в дисциплину «ИЯ для академических целей»	0	2	0	2
2	Академическое письмо	0	2	0	2
3	Степень магистра	0	2	0	2
4	Академическое письмо	0	2	0	2
5	Направление магистерской программы	0	2	0	2
6	Академическое письмо	0	2	0	2
7	Искусство публичных выступлений	0	2	0	2
8	Академическое письмо	0	2	0	2
9	Аргументация и убеждение	0	2	0	2
10	Академическое письмо	0	2	0	2
	Итого (ак.часов)	0	20	0	20

Таблица 4. Семестр №2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Международное сотрудничество	0	2	0	2
2	Академическое письмо	0	2	0	2
3	Научные дискуссии	0	2	0	2
4	Академическое письмо	0	2	0	2
5	Визуальная информация	0	2	0	2
6	Академическое письмо	0	2	0	2
7	Магистерская диссертация	0	2	0	2
8	Академическое письмо	0	2	0	2
9	Научные конференции	0	2	0	2
10	Академическое письмо	0	2	0	2
	Итого (ак. часов)	0	20	0	20

#### **4. Система оценивания.**

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета (1 семестр), экзамена (2 семестр)*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
  
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Литература:**

Английский язык для студентов юридических специальностей: рабочая тетрадь (упражнения к учебнику Introduction to International Legal English) / Т. А. Булановская, И. А. Клепальченко, О. Н. Осадчая [и др.]. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : РГУП, 2019. - 89 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190626> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров : учебное пособие / З.В. Маньковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-975-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1162642> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Туктарова, Г. М. Английский язык для юридических специальностей: лексический минимум. Legal English Vocabulary Book : учебное пособие / Г. М. Туктарова. - Москва : РГУП, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-93916-790-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190628> (дата обращения: 19.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Портал госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
2. Интернет-портал Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Психология карьеры и бизнеса**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-6, ОПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- психологические составляющие бизнес-деятельности, особенности бизнес-культуры.
- личностные особенности, способствующие и препятствующие успеху в бизнесе
- способы повышения личной мотивации;
- инструменты управления стрессами и конфликтами;
- основы предпринимательской этики.

**Умения:**

- находить психологические аспекты в деятельности бизнесмена, а также понимать психологические механизмы выбора этого вида деятельности;
- определять набор личностных качеств, необходимых для успешного занятия бизнесом;
- использовать инструменты управления конфликтами.

**Навыки:**

- управления личностной мотивацией;
- инструментами управления конфликтами и разрешения стрессовых ситуаций;
- технологией принятия решения;
- правилами предпринимательской этики.

### Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	1
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		20	20
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Психология богатства и бедности	2	0	0	2
2	Самомотивация и прокрастинация	2	0	0	2
3	Лидерство в бизнесе	4	2	0	6
4	Принятие решения	4	0	0	4
5	Стрессы и конфликты	4	0	0	4
6	Конкуренция и доверие	2	0	0	2
7	Предпринимательская этика	2	2	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	20	4	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Толочек, В.А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен: монография / В.А. Толочек. - Москва: Институт психологии РАН, 2017. - 262 с. - (Фундаментальная психология - практике). - ISBN 978-5-9270-0352-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060987> (дата обращения: 21.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Эффективный руководитель: учебно-практическое пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., пересм. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 596 с. - ISBN 978-5-394-02912-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449845> (дата обращения: 21.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности: учебное пособие / С. Д. Резник, А. А. Сочилова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 251 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003702-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836633> (дата обращения: 21.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Роль и функции предпринимательства  
в национальной и мировой экономике**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК-1, ОПК-5

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- количественные и качественные методы для проведения научных исследований;
- результаты отечественных и зарубежных исследователей в области предпринимательской деятельности.

**Умения:**

- развитие общекультурного уровня;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость знаний о предпринимательстве;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
- использовать различные методы для проведения исследований;
- готовить аналитические материалы в предпринимательской сфере;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

**Навыки:**

- способность самостоятельного освоения новых методов исследования;
- навыками самостоятельной разработки программы исследования;
- навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	1
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		16	16
Лекции		12	12
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		90	90
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Социально-экономические тенденции в мировой экономике 21 века	4	0	0	4
2	Новые модели построения организаций и бизнеса	4	2	0	6
3	Современные тенденции развития менеджмента	4	2	0	6
	Экзамен				2
	Итого (акад. час)	12	4	0	18

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература:

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Предпринимательство : учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.

- 190 с. - ISBN 978-5-394-03901-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091812> (дата обращения: 22.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература:**

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Гуськова, И. В. Предпринимательство в России - есть ли будущее? : научно-популярное издание / И. В. Гуськова, А. П. Егоршин, С. А. Масютин. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-901335-62-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240740> (дата обращения: 22.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Менеджмент организации**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- сущность и основные подходы к формированию организационно-управленческих решений и организационной культуры, виды коммуникаций;
- (ОПК-1); теоретические основы и основные функции менеджмента, современные инструменты менеджмента, иметь представление об основных закономерностях функционирования организации (ОПК-4)

**Умения:**

- применять современные методы и инструменты менеджмента в конкретной ситуации для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, формирования организационной культуры и эффективных коммуникаций (ОПК-1);
- использовать основные положения и методы менеджмента в профессиональной деятельности (ОПК-4).

**Навыки:**

- навыками группового и единоличного принятия решений; умением реализовывать принятые решения и нести ответственность за возможные последствия формирования организационной культуры и построения эффективных коммуникаций (ОПК-1);
- современными инструментами менеджмента, навыками построения организационных структур и управления персоналом (ОПК-4)

### Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	180	180
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		32	32
Лекции		20	20
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		82	82
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Основы эффективного менеджмента организации	2	0	0	2
2	Построение эффективной системы управления	4	0	0	4
3	Цикл менеджмента. Понятие и современные особенности применения	4	0	0	4
4	Современные методы управления	4	2	0	6
5	Оценка эффективности управления	4	2	0	6
6	Информационные технологии в управлении	2	0	0	2
	Экзамен				2
	Итого (акад. час)	20	4	0	34

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843590> (дата обращения: 22.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220559> (дата обращения: 22.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Фаррахов, А. Г. Менеджмент : учебное пособие / А. Г. Фаррахов. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 352 с. - Стандарт третьего поколения. - (Серия «Учебное пособие»). - ISBN 978-5-496-00775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807940> (дата обращения: 22.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Основы организации бизнеса**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Знания:

- основные понятия предпринимательской деятельности,
- нормативные документы в области предпринимательства в РФ,
- методологию разработки и оценки коммерческого потенциала бизнес-идеи,
- технологию написания бизнес-плана в соответствии с определенными целями,
- методы управления персоналом, продажами, маркетинговыми и финансовыми инструментами,
- основные элементы инфраструктуры поддержки малого бизнеса,
- отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и предпринимательской деятельности,
- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

### Умения:

- применять документы правового и экономического характера для определения наиболее эффективных действий в сфере бизнеса;
- собирать и анализировать исходные данные для оценки бизнес-идеи и написания бизнес-плана;
- оценивать коммерческие перспективы проекта;
- выявлять и анализировать риски на конкретных рынках;
- грамотно использовать элементы инфраструктуры бизнеса, в том числе государственную поддержку;
- обеспечить эффективное функционирование организации в сложившихся условиях;
- систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности.

### Навыки:

- методами поиска, концентрации, анализа и представления информации, способствующей изучению курса;
- навыками составления необходимых документов, связанных с организацией и реорганизацией предприятия;
- навыками расчетов по составлению бизнес-плана и оценке риска деятельности организации на рынке.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4

	<b>ак.ч.</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		20	20
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	От идеи к бизнесу	2	0	0	2
2	Бизнес-планирование	2	0	0	2
3	Формирование команды	2	2	0	4
4	Основы маркетинга	4	0	0	4
5	Управление продажами	4	0	0	4
6	Управление финансами	2	2	0	4
7	Построение бизнес-процессов	4	0	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	20	4	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

#### **Дополнительная литература:**

2. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий : учебник / Н. Г. Забродская. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Гулин, К.А. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Гулин, А.Е. Кремин. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2017. - 106 с. - ISBN 978-5-93299-373-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019461> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c7634bd8fc281.18773991](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991). - ISBN 978-5-16-014188-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968811>

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Технология личной эффективности**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК-6; ОПК-5

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- принципы организации собственной эффективности;
- способы решения проблем дефицита времени;
- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности;
- основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения.

**Умения:**

- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса;
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;
- конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде;
- осуществлять текущую инвентаризацию собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, внешних угроз, возможностей;
- рационально организовывать коммуникативные события в сфере профессионально - личностных компетенций;
- организовывать систематизированную, ориентированную на достижение профессиональных и жизненных целей коммуникацию: работа в команде, руководство людьми и способность подчиняться.

**Навыки:**

- культуры аналитического мышления;
- грамотного и логичного оформления результатов собственного интеллектуального труда;
- контроля собственного здоровья и психики

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		20	20
Практические занятия		4	4
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Личная эффективность и делегирование	2	0	0	2
2	Управление временем	2	0	0	2
3	Коммуникации и деловые связи	2	0	0	2
4	Искусство публичного выступления	4	2	0	6
5	Эмоциональный интеллект	4	0	0	4
6	Технология ведения переговоров	2	2	0	4
7	Имидж и деловая репутация	4	0	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	20	4	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература:

1. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. - ISBN 978-5-16-014138-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1851137> (дата обращения: 22.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности менеджера : учебное пособие / С. Д. Резник, А. А. Соколова ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009241-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032985> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга третья. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 263 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/1144](http://www.dx.doi.org/10.12737/1144). - ISBN 978-5-16-006235-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944406> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Юридическое сопровождение бизнеса**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1; ОПК-2

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знания:

- основные закономерности правового регулирования предпринимательских отношений
- содержание предпринимательского законодательства

#### Умения:

- оценивать эффективность правового регулирования предпринимательских отношений

#### Навыки:

- навыками толкования норм права, регулирующих предпринимательские отношения
- навыками составления юридических документов и устных выступлений по вопросам предпринимательского права

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	6	6
	<b>ак.ч.</b>	216	216
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		32	32
Лекции		28	28
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		182	182
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Основы предпринимательского права	2	0	0	4
2	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства	2	0	0	4
3	Создание и ликвидация бизнес-субъектов	4	0	0	4
4	Имущественная основа предпринимательской деятельности	4	2	0	8
5	Банкротство в предпринимательской деятельности	4	0	0	8
6	Защита прав предпринимателей	4	0	0	4
7	Ответственность субъектов предпринимательства	4	2	0	0
8	Договоры в предпринимательстве	4	0	0	0
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	28	4	0	34

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Предпринимательское право: Учебник / Пчелкин А.В., Демичев А.А., Карпычев М.В.; под ред. Пчелкина А.В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 351 с.: . - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0603-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002466> (дата обращения: 22.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081> (дата обращения: 22.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Предпринимательское право: современный взгляд: монография / МГУ имени М.В. Ломоносова / Е. А. Абросимова, В. К. Андреев, Е. Г. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. А. Карелина, П. Г. Лахно. — Москва: Юстицинформ, 2019. — 600 с. - ISBN 978-5-7205-1535-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046024> (дата обращения: 22.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК 1.

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### Знания:

- основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

#### Умения:

- выделить основные принципы, методы и концепции управления персоналом;  
- умеет различать концепции управления кадрами, управления персоналом, управления человеческими ресурсами, управления людьми и др.  
- различает виды политики управления персоналом, а также кадровую политику, политику УП и политику управления человеческими ресурсами определить сферу полномочий внутренних и внешних субъектов управления персоналом анализировать структуру и содержание внутриорганизационных нормативных документов по управлению персоналом  
- анализировать полноту и содержание документов, регламентирующих деятельность служб управления персоналом.

#### Навыки:

- анализа политики управления персоналом для конкретной организации,  
- навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом (разрабатывать внутриорганизационные регламентирующие документы по вопросам управления персоналом)  
- навыками взаимодействия с кадровыми агентствами (роль, функции, способы взаимодействия).  
- навыками разработки и применения внутриорганизационных нормативных документов по управлению персоналом  
- навыками разработки процедур и документов, регламентирующих трудовые отношения

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		20	20
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>	144	144
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Методология управления персоналом	4	0	0	4
2	Планирование персонала организации	4	0	0	4
3	Технология управления персоналом в организации	4	0	0	4
4	Управление поведением работника в организации	4	2	0	8
5	Формирование службы управления персоналом	4	2	0	8
	зачет				2
	Итого (акад. час)	20	4	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета

проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Управление персоналом: учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817539> (дата обращения: 01.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Чуланова, О. Л. Управление персоналом на основе компетенций : монография / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 122 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009808-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215833> (дата обращения: 01.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004751-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929680> (дата обращения: 01.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Построение и управление бизнес-процессами**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
ПК 2,4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Знать:

- корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
- прикладные исследования и управление бизнес-процессами

### Уметь:

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

### Навыки:

- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Функциональный и процессный подход к управлению	2	0	0	2
2	Бизнес-процессы: понятие сущность и классификация	2	0	0	2
3	Реинжиниринг бизнес-процессов	2	2	0	4
4	Моделирование бизнес-процессов	4	2	0	6
5	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	4	2	0	6
6	Методы оптимизации бизнес-процессов	2	2	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	16	8	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

Основная литература:

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907029> (дата обращения: 05.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Управление малым бизнесом : учебное пособие / под общ. ред. В. Д. Свирчевского. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843604> (дата обращения: 05.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Джестон, Д. Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов : практическое руководство / Д. Джестон, Й. Нелис. - Москва : Альпина Паблицер, 2012. - 644 с. - (Библиотека Сбербанка). - ISBN 978-5-9614-4350-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911047> (дата обращения: 05.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

#### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Создание и управление инновационными проектами**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
ПК 3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Знать:

- современную методологию управления инновационным проектом;
- определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления;
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- историю и тенденции развития управления проектами.

### Уметь:

- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом.

### Владеть:

- методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента;
- навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в соответствующем направлении;
- навыками командной работы в проектах.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		32	32
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Технология проектной деятельности	2	0	0	2
2	Управление временем проекта	2	0	0	2
3	Управление стоимостью проекта	2	0	0	2
4	Управление качеством проекта	4	2	0	6
5	Управление командой проекта	4	2	0	6
6	Мониторинг и завершение проекта	2	2	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	16	6	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература:

1. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859992> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература:**

1. Экономика инноваций : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля и проф. Т.Г. Попадюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818879> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Стратегическое развитие бизнеса**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
ПК 3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Знания:

- принципы разработки стратегических решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
- основные методы и инструменты управления стратегией;

### Умения:

- оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;
- проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений;
- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

### Навыки:

- навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;
- навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;
- навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	5	5
	<b>ак.ч.</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		82	82
Вид промежуточной аттестации			экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Формирование миссии и стратегических целей компании	2	0	0	2
2	Корпоративные и конкурентные стратегии	2	0	0	2
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды компании	2	2	0	4
4	Выбор стратегии компании. Управление реализацией стратегии и контроль	4	2	0	6
5	Стратегическое управление изменениями	4	2	0	6
6	Формирование миссии и стратегических целей компании	2	2	0	4
	Экзамен				2
	Итого (акад. час)	16	8	0	34

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/836. - ISBN 978-5-16-006592-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832152> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843601> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Ю.В. Гуськов. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ISBN 978-5-98281-254-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933884> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Управление маркетингом**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ПК 2.

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

#### **Знать:**

- корпоративную маркетинговую стратегию, программы организационного развития и изменений

- прикладные исследования и управление бизнес-процессами в маркетинге

#### **Уметь:**

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

- разрабатывать корпоративную маркетинговую стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

#### **Навыки:**

- способности проводить самостоятельные маркетинговые исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

### Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	4	4
	<b>ак.ч.</b>	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Маркетинг как функция управления организацией	2	0	0	4
2	Сущность, содержание и функции маркетинга	2	0	0	4
3	Процесс управления маркетингом	2	2	0	4
4	Управление маркетингом на корпоративном уровне	4	2	0	8
5	Управление маркетингом на функциональном уровне	4	2	0	8
6	Управление маркетингом на инструментальном уровне	2	2	0	4
	Итого (акад. час)	16	8	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

Основная литература:

1. Егоров, Ю. Н. Управление маркетингом : учебник / Ю.Н. Егоров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10268. - ISBN 978-5-16-010430-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073056> (дата обращения: 28.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Управление маркетингом: Учеб. пособие / Под ред. И.М. Синяевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вуз. учебник, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-9558-0112-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987796> (дата обращения: 28.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Наумов, В. Н. Стратегическое взаимодействие рыночных субъектов в маркетинговых системах : монография / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 270 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/5750. - ISBN 978-5-16-009782-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852194> (дата обращения: 28.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература:**

1. Зайцев, Н. Л. Краткий словарь экономиста: словарь / Н.Л. Зайцева. — 4-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-002779-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859842> (дата обращения: 28.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Титова, В. А. Управление маркетингом / Титова В.А., Цой М.Е., Мамонова Е.В. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 470 с.: ISBN 978-5-7782-2071-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557122> (дата обращения: 28.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Финансовый менеджмент**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
ПК-3, ПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- современные теории корпоративных финансов.

### Уметь:

- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

### Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		82	82
Вид промежуточной аттестации			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Отчетность предприятия как информационный источник финансового менеджмента	2	0	0	2
2	Формирование показателей отчетности предприятия, используемых для финансового менеджмента	2	0	0	2
3	Финансовый анализ	2	2	0	4
4	Финансовое планирование и прогнозирование	4	2	0	6
5	Управление оборотным капиталом	4	2	0	6
6	Специальные области финансового менеджмента	2	2	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	16	8	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Ковалевой А.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-003524-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370464> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Трошин, А. Н. Финансовый менеджмент: учебник / А.Н. Трошин. — М : ИНФРА-М, 2018. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005734-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920546> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень): учебник / П.Н. Тесля. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. - ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Бизнес в цифровой экономике**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
УК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- принципы и закономерности цифровой экономики и основные бизнес-модели;
- современные подходы к управлению рисками бизнеса в цифровом пространстве

**Умения:**

- определять необходимый методологический инструментарий управления бизнесом
- использовать инструментарий принятия экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений

**Навыки:**

- методологическим инструментарием экономической науки для планирования и организации электронного бизнеса
- принятия рациональных организационно-управленческих решений в области управления бизнесом в цифровой экономике и нести за них ответственность

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Цифровая экономика: сущность и содержание.	2	0	0	2
2	Политические и технологические предпосылки перехода к цифровой экономике.	2	0	0	2
3	Цифровая экономика и цифровое производство.	2	2	0	4
4	Основы управления цифровым бизнесом	4	2	0	6
5	Модели цифрового бизнеса.	4	2	0	6
6	Программные продукты и инструменты цифровизации бизнеса.	2	2	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	16	8	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература:

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872744> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература:**

1. Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация: методическое пособие / В. В. Ильин. - Москва: Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-91349-074-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095348> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения: монография / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2019. - 360 с. - ISBN 978-5-288-05966-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244177> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
ПК 5.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

### Знать

- основные инструменты регулирующего воздействия государства на экономику;
- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;

### Уметь

- критически рассматривать условия реализации программ регулирующего воздействия на экономику;
- прогнозировать возможные последствия реализации определенной комбинации мер государственного регулирования.

### Владеть

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для анализа проблем экономики и разработки мер по ее государственному регулированию;
- навыками определения положительных и отрицательных последствий реализации различных вариантов государственной экономической политики.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		32	32
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		82	2
Вид промежуточной аттестации			экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Основы государственного регулирования экономики	2	0	0	2
2	Антимонопольное регулирование экономики и формирование конкурентной среды.	2	0	0	2
3	Государственный контроль и надзор	2	2	0	4
4	Государственное регулирование и контроль за ценообразованием	4	2	0	6
5	Государственная поддержка предпринимательской деятельности.	4	2	0	6
6	Государственно-частное партнёрство	2	2	0	4
					2
	Итого (акад. час)	16	8	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-7782-4109-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869270> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Государственное регулирование экономики: теория и практика : сборник научных трудов / под ред. В. В. Климанова. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2018. - 140 с. - ISBN 978-5-7749-1353-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085532> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. - ISBN 978-5-91768-836-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204604> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>

2. Портал RBC.ru

3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Основы внешнеэкономической деятельности**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
УК-5

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- Понятие, виды и формы внешнеэкономической деятельности.
- Экономические и организационные условия осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом тенденций в развитии национального и мировых рынков.
- Методы регулирования международных внешнеэкономических связей.
- Нормативную базу регулирования внешнеэкономической деятельности.
- Методы и инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
- Организацию управления внешнеэкономической деятельности.

**Умения:**

- Принимать организационно- управленческие решения в области внешнеэкономической деятельности.
- Устанавливать международные контакты.
- Организовать и провести внешнеэкономическую операцию.

**Навыки:**

- Навыками самостоятельного проведения исследования и анализа внешнеэкономической деятельности и нахождения привлекательных возможностей внешнеэкономической деятельности организации.
- Навыками организации и реализации проведения внешнеэкономической операции.
- Навыками оценки и выбора лучшего вариант внешнеэкономической сделки.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	5	5
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		32	32
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Основные понятия в сфере ВЭД.	2	0	0	2
2	Международный маркетинг	2	2	0	4
3	Организация ВЭД на предприятии	4	2	0	6
4	Международные сделки купли-продажи	4	2	0	6
5	Документы, необходимые для выполнения международного контракта	4	2	0	6
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	16	8	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Внешнеэкономическая деятельность как источник экономического роста / А.Ю. Кнобель, А.Н. Спартак, М.А. Баева [и др.]. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 60 с. - (Научные доклады: экономика). - ISBN978-5-7749-1446-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043163> (дата обращения: 28.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

2. Чурсин, А. А. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А. А. Чурсин, С. Ю. Мургузалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013219-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034190> (дата обращения: 28.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Бударина, Н. А. Международный бизнес (продвинутый уровень) : практикум / Н. А. Бударина, А. Н. Кусков, М. Ф. Ткаченко. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-9590-1114-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844251> (дата обращения: 28.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**Инвестиционная политика компании**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
ПК 1.

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- сущности, принципов, основных форм реализации инвестиционной политики компании;
- совокупности факторов, определяющих современные тенденции развития инвестиционной политики компании;
- нормативных правовых основ инвестиционной политики компании.

**Умения:**

- выявлять характер социальных проблем различных категорий населения;
- делать социальное, экономическое обоснование и правовое обоснование принимаемых управленческих решений по социальной защите разных категорий граждан;
- анализировать государственную политику и тенденции в сфере социальной защиты населения;

**Навыки:**

- определения целей и задач, обоснования практических управленческих действий в социальной сфере;
- анализа основных проблемных областей социальной защиты населения;
- использования основных управленческих технологий в сфере социальной защиты населения.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Инвестиции и инвестиционная деятельность в рыночной экономике	2	0	0	2
2	Инвестиционные и финансовые рынки и институты	2	0	0	2
3	Инвестиционные проекты и методы оценки их эффективности	2	2	0	4
4	Финансовые инвестиции и методы оценки их эффективности.	4	2	0	6
5	Финансовое обеспечение инвестиционного процесса	4	2	0	6
6	Инвестиционные риски, методы их снижения и управление ими	2	2	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	16	8	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

### **Основная литература:**

1. Ершова, Н. А. Финансово-инвестиционная стратегия: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Т. В. Чернышева. - Москва: РГУП, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-93916-897-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869015> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература:**

1. Шарп, У. Ф. Инвестиции: учебник / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли ; пер. с англ. А.Н. Буренина, А.А. Васина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016789-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817592> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Игонина, Л. Л. Инвестиции : учебник / Л. Л. Игонина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 752 с. - ISBN 978-5-9776-0071-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489211> (дата обращения: 07.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

### **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

**1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**  
ПК 3.

**1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- основные теории, базовые условия и важнейшие компоненты среды инновационного предпринимательства;
- принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инновационных проектов технологического предпринимательства;
- основы научно-технического развития, мониторинга и государственной поддержки инновационной экономики и технологического предпринимательства;
- основы коммерциализации инноваций и развития технологического предпринимательства

**Умения:**

- проектировать и управлять инновационными проектами технологического предпринимательства;
- применять на практике методы управления инновационными проектами технологического предпринимательства;
- проводить оценку эффективности инновационных проектов технологического предпринимательства.

**Навыки:**

- приемами анализа компонентов среды инновационной экономики,
- методами планирования, организации, контроля и мониторинга реализации проектов технологического предпринимательства, оценки рисков предпринимательской и инновационной деятельности;
- методами оценки инвестиционной привлекательности и коммерческой эффективности инновационного проекта технологического предпринимательства.

## Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		118	118
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Введение в технологическое предпринимательство	2	0	0	2
2	Создание и развитие стартапа	2	0	0	2
3	Оценка рынка. Product Development. Customer Development.	2	2	0	4
4	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности. Трансфер технологий и лицензирование. Коммерческий НИОКР.	4	2	0	6
5	Инструменты привлечения финансирования. Государственная поддержка	4	2	0	6
6	Инновационная экосистема.	4	2	0	4
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	18	6	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5ce3cd5adeee94.37640143](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143). - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Глухих, П. Л. Технологическое предпринимательство: учебное пособие / П.Л. Глухих. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1083294. - ISBN 978-5-16-016141-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083294> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
ПК 1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- основ разработки и реализации концепции управления рисками и умение применять их на практике

**Умения:**

- выделить основные принципы, методы и концепции управления рисками;
- различает виды политики управления рисками, умеет их оценивать.
- анализировать полноту и содержание риска.

**Навыки:**

- анализа политики управления рисками для конкретной организации,
- навыками применения теоретических положений в практике управления рисками
- навыками разработки и применения внутриорганизационных нормативных документов по управлению рисками
- навыками разработки процедур и документов, регламентирующих управление рисками

### Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	3	3
	ак.ч.	82	82
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		32	32
Лекции		16	1
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		108	108
Вид промежуточной аттестации			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Риск как экономическая категория	2	0	0	4
2	Организация управления рисками	2	0	0	4
3	Количественные оценки риска	2	0	0	4
4	Методы оценок риска	4	2	0	6
5	Учет риска при принятии управленческих решений	4	2	0	6
6	Пути снижения рисков	4	2	0	6
					2
	Итого (акад. час)	18	6	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-013060-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897324> (дата обращения: 06.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479> (дата обращения: 06.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Домашенко, Д. В. Управление рисками в условиях финансовой нестабильности / Домашенко Д. В., Финогенова Ю. Ю. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-9776-0138-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/502885> (дата обращения: 06.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
Института государства и права  
Е.Н. Бырдиным  
РАЗРАБОТЧИК  
Любаненко А.В.

**УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ ПРОДУКТОМ**  
Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»,  
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»  
очно-заочная форма обучения

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:  
ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

**Знания:**

- методы выявления и оценивания актуальности проблем в системе инновационного управления;
- основные методы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в инновационной деятельности и оценивать их эффективность;

**Умения:**

- формулировать актуальные проблемы для формирования эффективной инновационной политики;
- использовать на практике методы оценки эффективности интеллектуальной собственности и инноваций для управления бизнес-процессами в инновационной деятельности.

**Навыки:**

- методами анализа актуальности проблем инноваций;
- методами оценки эффективности интеллектуальной собственности и инноваций для управления бизнес-процессами в инновационной деятельности.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	108	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		24	24
Лекции		16	16
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося</b>		82	82
Вид промежуточной аттестации			зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Процесс реализации инноваций	2	0	0	2
2	Трансфер технологий	2	2	0	4
3	Управление нововведениями	4	2	0	6
4	Этапы разработки продукта	4	2	0	6
5	Операционные технологии инноваций	4	2	0	6
	Зачет				2
	Итого (акад. час)	16	8	0	26

### 4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература:

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий: учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 206 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbooks 1013514.Chursin. - ISBN 978-5-16-014965-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851664> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература:

1. Управление инновациями: учебное пособие / сост. А. В. Богомолова. - 2-е изд., испр. и доп. - Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем упр. и радиоэлектроники, 2020. - 179 с. - ISBN 978-5-86889-884-6. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846589> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039> (дата обращения: 08.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы:**

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)

## **6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

## **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.