

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2022 14:57:19

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d57795ba057ac549ed0481815905249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и
права

 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование

Форма обучения: заочная

Алиева Ольга Владимировна, Хвоцин Алексей Александрович. Анализ и прогнозирование в публичном управлении. Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование; заочная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственные и муниципальные услуги [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Алиева Ольга Владимировна, Хвоцин Алексей Александрович, 2021.

Пояснительная записка

Цель курса: формирование у магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» целостного представления об аналитической и прогнозной деятельности, о методологии ситуационного анализа и прогнозирования, умений и навыков осуществления ситуационного анализа и прогнозирования в сфере публичного управления. Достижение поставленной цели предполагает формирование необходимых компетенций.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с теоретической основой ситуационного анализа и системного анализа в управлении;
- ознакомить студентов с теоретической основой социального прогнозирования, методологии прогнозирования;
- ознакомить студентов с особенностями подходов и методов ситуационного анализа (системного анализа), социального прогнозирования и техникой аналитического и прогнозного исследования;
- ознакомить студентов с существующей в государственном управлении в России системой разработки социально-экономических прогнозов, аналитических материалов;
- ознакомить студентов с методологией и методикой аналитической и прогнозной работы, которые могут быть использованы для целей государственного и муниципального управления;
- сформировать навыки разработки управленческих прогнозов и аналитических документов.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ и прогнозирование в публичном управлении» входит в блок Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения последующих дисциплин учебного плана, прохождения всех видов практик, а также подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p><u>Знает:</u> понятия и инструменты управления проектами, программами и изменениями; современные методы и технологии сбора и анализа информации о результатах деятельности органов публичной власти; принципы разработки и анализа социально-экономических моделей</p> <p><u>Умеет:</u> использовать регламенты деятельности органов публичной власти и регламенты предоставления государственный и муниципальных услуг в подготовке и реализации управленческих решений</p>	
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><u>Знает:</u> современные теории и методологические подходы анализа системы публичного управления; методологию научно-исследовательской деятельности и современные методы научного познания и научных исследований; современные технологии воспитания, обучения, педагогической поддержки и сопровождения</p>	

	<p><u>Умеет</u>: применять методы научно-исследовательской деятельности в самостоятельном исследовании проблем государственного и муниципального управления;</p> <p>проектировать учебную и образовательную деятельность, отбирать формы и логику образовательной деятельности с учетом возрастных, социальных и индивидуальных характеристик слушателей</p>	
<p>ПК-4 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p><u>Знает</u>: принципы и технологии системного анализа;</p> <p>современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной власти федерального и регионального уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления;</p> <p>методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p><u>Умеет</u>: осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти; осуществлять сравнительный анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>формулировать предложения по совершенствованию</p>	

	организационной структуры и содержанию деятельности органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности	
--	---	--

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		3
Общий объем	2	2
зач. ед. час	72	72
Из них:		
Часы контактной работы (всего):	14 (заочная форма)	14 (заочная форма)
Лекции	2 - заочная форма обучения	2 - заочная форма обучения
Практические занятия	10 - заочная форма обучения	10 - заочная форма обучения
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	-	-
Консультации и иная контактная работа		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	58 (заочная форма)	58 (заочная форма)
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла.

61 – 75 баллов - удовлетворительно; 76 – 90 баллов – хорошо; 91 – 100 баллов – отлично.

Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает экзамен по примерным вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Экзамен сдаётся в устной или письменной форме по билетам.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методологическая основа современной аналитической и прогнозной деятельности	12	-	1	-	-
2.	Логико-интуитивные экспертные методы анализа и прогнозирования	12	-	1	-	-
3.	Количественные методы анализа и прогнозирования	12	-	2	-	-
4.	Системный и ситуационный анализ в публичном управлении	12	-	2	-	-
5.	Технология прогнозного исследования	12	-	2	-	-
6.	Государственное прогнозирование общественного развития	10	2	2	-	-
	Консультация	2				2
	Экзамен					
	Итого (часов)	72	2	10	-	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Методологическая основа современной аналитической и прогнозной деятельности.

Понятие и сущность аналитической и прогнозной деятельности. Системный анализ как основа аналитической и прогнозной деятельности.

Гносеологические предпосылки прогнозирования. Теория Н.Д. Кондратьева как методологическая основа научного социально-экономического прогнозирования.

Основные подходы в сфере социального прогнозирования: системный, генетический, исторический, сценарный целевой, диалектический. Методологические принципы прогнозирования социально-экономического развития.

Методология прогнозирования и проблема терминологии. Термины прогностики (результаты работы Комиссии по научно-технической терминологии в СССР). Типология прогнозов.

Методологическая база современного социально-экономического прогнозирования: основные общие подходы и принципы. Классификация методов прогнозирования. Логико-интуитивные и формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.

Тема 2. Логико-интуитивные и экспертные методы анализа и прогнозирования.

Логико-интуитивные и экспертные методы: общая характеристика.

Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа, метод «Если..., то...» (сценарный подход), методы дерева проблем и дерева целей, морфологический ящик, метод анализа иерархий, дерево решений. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.

Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.

Тема 3. Количественные методы анализа и прогнозирования.

Основы математического моделирования проблемной ситуации. Статистические методы анализа и прогнозирования.

Понятие временного ряда, виды временных рядов. Понятие и разновидности моделей на основе временных рядов. Виды уравнений временного тренда. Определение типа уравнения тренда, наиболее адекватного тенденции временного ряда. Особенности прогнозирования на основе трендовых моделей. Сезонность.

Понятие эконометрической модели. Виды эконометрических моделей. Принципы и методы отбора факторов модели. Понятие регрессионного анализа. Парная линейная регрессия. Взаимосвязь между факторной и зависимой переменными. Параметры уравнения регрессии и их оценки, необходимые свойства оценок. Понятие о методе наименьших квадратов. Понятие множественной линейной регрессии. Нормальная линейная регрессионная модель. Нахождение параметров модели множественной линейной регрессии. Проверка качества построенной эконометрической модели. Прогнозирование на основе эконометрических моделей.

Понятие индикатора. Пороговое значение индикатора. Виды индикаторов. Система индикаторов социального и экономического развития. Экономические барометры (барометры деловой активности). Методология использования индикаторов для целей прогнозирования

Модель межотраслевого баланса. Статическая и динамическая модели «затраты-выпуск» (модель Леонтьева).

Методы теории игр как метод анализа ситуации противодействия.

Понятие об имитационном моделировании.

Тема 4. Системный и ситуационный анализ в публичном управлении.

Общая характеристика алгоритма системного анализа. Установление объекта, предмета и формализация цели исследования. Определение границ исследуемой системы. Определение характеристики внешней среды и параметров ее функционирования. Определение функций исследуемой системы. Декомпозиция системы, определение структуры системы. Выявление функций компонентов системы, характеристика причин, объединяющие отдельные части в систему, целостность. Уточнение коммуникаций системы с внешней средой. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.

Особенности системного анализа ситуации. Формулировка цели, проблем ее достижения и задач. Выявление условий и обстоятельств, способствующих и препятствующих достижению цели, их классификация. Моделирование динамики развития ситуации с учетом исходных предпосылок и предполагаемых изменений. Поиск решения (решений), формулировка предложений. Прогнозирование возможных последствий реализации принятых решений. Оценка ресурсного потенциала.

Ситуационный анализ: методология экспертного анализа ситуации.

Тема 5. Технология прогнозного исследования.

Общая последовательность операций по разработке прогноза.

Предпрогнозная ориентация. Разработка технического задания на прогноз.

Уточнение объекта исследования. Периоды основания, упреждения прогноза. Составление программы исследования: основные этапы работы, основные элементы программы исследования как документа. Рабочие документы прогнозного исследования.

Исходная модель прогнозируемого объекта (концептуальная модель). Прогнозные гипотезы. Определение перечня прогнозных показателей. Прогнозная ретроспекция в исследовании. Модель прогнозного фона.

Особенности технологии поискового прогнозирования (особенности поиска исходных данных и работы с информацией; организация, планирование исследования). Особенности технологии нормативного прогнозирования (особенности поиска исходных данных и работы с информацией; организация, планирование исследования). Синтез прогнозов.

Верификация прогноза. Выработка рекомендаций для управления.

Проблема достоверности прогноза. Причины ошибки прогнозирования. Корректировка прогноза.

Тема 6. Государственное прогнозирование общественного развития.

Системы государственного социально-экономического прогнозирования за рубежом: особенности организации государственных прогнозных работ, государственное прогнозирование в отдельных зарубежных странах.

Современная система государственного прогнозирования в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

Государственные прогнозы, концепции и государственные программы социально-экономического развития Российской Федерации.

Особенности разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и региональных прогнозов социально-экономического развития. Состав прогнозных документов. Этапы прогнозных работ. Прогноз социально-экономического развития и бюджетный процесс в России.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Методологическая основа современной аналитической и прогнозной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность аналитической и прогнозной деятельности.
2. Системный анализ как основа аналитической и прогнозной деятельности.
3. Гносеологические предпосылки прогнозирования.
4. Теория Н.Д. Кондратьева как методологическая основа научного социально-экономического прогнозирования.
5. Основные подходы в сфере социального прогнозирования: системный, генетический, исторический, сценарный целевой, диалектический.
6. Методологические принципы прогнозирования социально-экономического развития.
7. Методология прогнозирования и проблема терминологии.
8. Термины прогностики (результаты работы Комиссии по научно-технической терминологии в СССР).
9. Типология прогнозов.
10. Методологическая база современного социально-экономического прогнозирования: основные общие подходы и принципы.
11. Классификация методов прогнозирования.
12. Логико-интуитивные и формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.

Тема 2. Логико-интуитивные и экспертные методы анализа и прогнозирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Логико-интуитивные и экспертные методы: общая характеристика.
2. Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа, метод «Если..., то...» (сценарный подход), методы дерева проблем и дерева целей, морфологический ящик, метод анализа иерархий, дерево решений.
3. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.
4. Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи.
5. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.

Тема 3. Количественные методы анализа и прогнозирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы математического моделирования проблемной ситуации.
2. Статистические методы анализа и прогнозирования.
3. Понятие временного ряда, виды временных рядов.
4. Понятие и разновидности моделей на основе временных рядов.
5. Виды уравнений временного тренда.
6. Определение типа уравнения тренда, наиболее адекватного тенденции временного ряда.
7. Особенности прогнозирования на основе трендовых моделей. Сезонность.
8. Понятие эконометрической модели.
9. Виды эконометрических моделей.

10. Принципы и методы отбора факторов модели.
11. Понятие регрессионного анализа.
12. Парная линейная регрессия.
13. Взаимосвязь между факторной и зависимой переменными.
14. Параметры уравнения регрессии и их оценки, необходимые свойства оценок.
15. Понятие о методе наименьших квадратов.
16. Понятие множественной линейной регрессии.
17. Нормальная линейная регрессионная модель.
18. Нахождение параметров модели множественной линейной регрессии.
19. Проверка качества построенной эконометрической модели.
20. Прогнозирование на основе эконометрических моделей.
21. Понятие индикатора.
22. Пороговое значение индикатора.
23. Виды индикаторов.
24. Система индикаторов социального и экономического развития.
25. Экономические барометры (барометры деловой активности).
26. Методология использования индикаторов для целей прогнозирования
27. Модель межотраслевого баланса.
28. Статическая и динамическая модели «затраты-выпуск» (модель Леонтьева).
29. Методы теории игр как метод анализа ситуации противодействия.
30. Понятие об имитационном моделировании.

Тема 4. Системный и ситуационный анализ в публичном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика алгоритма системного анализа.
2. Установление объекта, предмета и формализация цели исследования.
3. Определение границ исследуемой системы.
4. Определение характеристики внешней среды и параметров ее функционирования.
5. Определение функций исследуемой системы.
6. Декомпозиция системы, определение структуры системы.
7. Выявление функций компонентов системы, характеристика причин, объединяющие отдельные части в систему, целостность.
8. Уточнение коммуникаций системы с внешней средой.
9. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.
10. Особенности системного анализа ситуации.
11. Формулировка цели, проблем ее достижения и задач.
12. Выявление условий и обстоятельств, способствующих и препятствующих достижению цели, их классификация.
13. Моделирование динамики развития ситуации с учетом исходных предпосылок и предполагаемых изменений.
14. Поиск решения (решений), формулировка предложений.
15. Прогнозирование возможных последствий реализации принятых решений.
16. Оценка ресурсного потенциала.
17. Ситуационный анализ: методология экспертного анализа ситуации.

Тема 5. Технология прогнозного исследования.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая последовательность операций по разработке прогноза.
2. Предпрогнозная ориентация.
3. Разработка технического задания на прогноз.
4. Уточнение объекта исследования.
5. Периоды основания, упреждения прогноза.
6. Составление программы исследования: основные этапы работы, основные элементы программы исследования как документа.
7. Рабочие документы прогнозного исследования.
8. Исходная модель прогнозируемого объекта (концептуальная модель).
9. Прогнозные гипотезы.
10. Определение перечня прогнозных показателей.
11. Прогнозная ретроспекция в исследовании.
12. Модель прогнозного фона.
13. Особенности технологии поискового прогнозирования (особенности поиска исходных данных и работы с информацией; организация, планирование исследования).
14. Особенности технологии нормативного прогнозирования (особенности поиска исходных данных и работы с информацией; организация, планирование исследования).
15. Синтез прогнозов.
16. Верификация прогноза.
17. Выработка рекомендаций для управления.
18. Проблема достоверности прогноза.
19. Причины ошибки прогнозирования.
20. Корректировка прогноза.

Тема 6. Государственное прогнозирование общественного развития.

Вопросы для обсуждения:

1. Системы государственного социально-экономического прогнозирования за рубежом: особенности организации государственных прогнозных работ, государственное прогнозирование в отдельных зарубежных странах.
2. Современная система государственного прогнозирования в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.
3. Государственные прогнозы, концепции и государственные программы социально-экономического развития Российской Федерации.
4. Особенности разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и региональных прогнозов социально-экономического развития.
5. Состав прогнозных документов.
6. Этапы прогнозных работ.
7. Прогноз социально-экономического развития и бюджетный процесс в России.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Методологическая основа современной аналитической и прогнозной деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
2.	Логико-интуитивные экспертные методы анализа и прогнозирования	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
3.	Количественные методы анализа и прогнозирования	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
4.	Системный и ситуационный анализ в публичном управлении	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
5.	Технология прогнозного исследования	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
6.	Государственное прогнозирование общественного развития	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла.

61 – 75 баллов - удовлетворительно; 76 – 90 баллов – хорошо; 91 – 100 баллов – отлично.

Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает экзамен по примерным вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Экзамен сдаётся в устной или письменной форме по билетам.

Примерные вопросы к экзамену

1. Системный анализ как основа аналитической и прогнозной деятельности.
2. Понятие прогноза и особенности прогнозирования как исследовательской и управленческой деятельности.
3. Теория Н.Д. Кондратьева как методологическая основа научного социально-экономического прогнозирования.
4. Основные познавательные подходы в сфере социального прогнозирования.
5. Методологические принципы прогнозирования социально-экономического развития.
6. Термины прогностики.
7. Типология прогнозов.

8. Методологическая база современного социально-экономического прогнозирования: основные общие подходы и принципы. Классификация методов прогнозирования.
9. Логико-интуитивные методы прогнозирования: общая характеристика.
10. Логические методы ситуационного анализа в прогнозировании.
11. Опросные методы и групповые методы работы экспертов.
12. Понятие временного ряда, виды временных рядов, модели на основе временных рядов.
13. Виды уравнений временного тренда. Определение типа уравнения тренда, наиболее адекватного тенденции временного ряда.
14. Особенности прогнозирования на основе трендовых моделей. Сезонность.
15. Понятие эконометрической модели. Виды эконометрических моделей.
16. Принципы отбора факторов модели. Методы отбора факторов: метод включения и исключения.
17. Понятие регрессионного анализа.
18. Парная линейная регрессия. Параметры уравнения регрессии и их оценки, необходимые свойства оценок.
19. Понятие о методе наименьших квадратов.
20. Понятие множественной линейной регрессии. Нахождение параметров модели множественной линейной регрессии.
21. Допущения применения метода наименьших квадратов.
22. Проверка истинности параметров уравнения парной и множественной линейной регрессии.
23. Коэффициент детерминации R^2 линейной регрессионной модели как показатель качества модели.
24. Корреляционный анализ в эконометрическом моделировании.
25. Понятие гомоскедастичности и гетероскедастичности остатков линейной регрессионной модели. Выявление гетероскедастичности.
26. Понятие автокорреляции остатков регрессионной модели. Авторегрессионная функция. Определение наличия автокорреляции.
27. Понятие и смысл опасности мультиколлинеарности факторов регрессионной модели.
28. Определение интервала предсказания в моделях линейной регрессии.
29. Понятие индикатора. Виды индикаторов.
30. Система индикаторов социального и экономического развития. Экономические барометры (барометры деловой активности).
31. Принципиальная схема межотраслевого баланса (МОБ).
32. Модель «затраты-выпуск» (модель Леонтьева).
33. Цены в системе межотраслевых связей.
34. Основные допущения модели «затраты-выпуск».
35. Динамическая модель «затраты-выпуск».
36. Общая последовательность операций по разработке прогноза.
37. Предпрогнозная ориентация. Разработка технического задания на прогноз.
38. Составление программы исследования: основные этапы работы, основные элементы программы исследования как документа.
39. Исходная модель прогнозируемого объекта (концептуальная модель).
40. Особенности технологии поискового прогнозирования (особенности поиска исходных данных и работы с информацией. организация, планирование исследования).
41. Особенности технологии нормативного прогнозирования (особенности поиска исходных данных и работы с информацией. организация, планирование исследования).
42. Верификация прогноза. Выработка рекомендаций для управления.
43. Проблема достоверности прогноза. Причины ошибки прогнозирования. Корректировка прогноза.

44. Системы государственного социально-экономического прогнозирования за рубежом: особенности организации государственных прогнозных работ, государственное прогнозирование в отдельных зарубежных странах.
45. Современная система государственного прогнозирования в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.
46. Процесс разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и региональных прогнозов социально-экономического развития.
47. Состав прогнозных документов.
48. Этапы прогнозных работ. Прогноз социально-экономического развития и бюджетный процесс в России.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Устный ответ на вопрос, экзамен.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

				ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Устный ответ на вопрос, экзамен.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3.	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<u>Знает:</u> понятия и инструменты управления проектами, программами и изменениями; современные методы и технологии сбора и анализа информации о результатах деятельности органов публичной власти; принципы разработки и анализа социально-	Устный ответ на вопрос, экзамен.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев

		экономических моделей <u>Умеет:</u> использовать регламенты деятельности органов публичной власти и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в подготовке и реализации управленческих решений		согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<u>Знает:</u> современные теории и методологические подходы анализа системы публичного управления; методологию научно-исследовательской деятельности и современные методы научного познания и научных исследований; современные технологии воспитания, обучения, педагогической поддержки и сопровождения <u>Умеет:</u> применять методы научно-исследовательской деятельности в самостоятельном исследовании проблем государственного и муниципального управления; проектировать учебную и образовательную	Устный ответ на вопрос, экзамен.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		деятельность, отбирать формы и логику образовательной деятельности с учетом возрастных, социальных и индивидуальных характеристик слушателей		
5	ПК-4 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p><u>Знает:</u> принципы и технологии системного анализа; современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной власти федерального и регионального уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления; методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти; осуществлять сравнительный анализ деятельности органов</p>	Устный ответ на вопрос, экзамен.	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

		государственной власти и местного самоуправления; формулировать предложения по совершенствованию организационной структуры и содержанию деятельности органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995607> (дата обращения: 26.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование: Учебно-методическое пособие / Почекутова Е.Н., Феденко А.П. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-7638-3439-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967696> (дата обращения: 26.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Материалы официального интернет-портала органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал органов государственной власти Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://www.gov.ru>;
2. Материалы интернет-портала административной реформы в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Интернет-портал «Совершенствование государственного управления» [сайт]. – URL: <http://ar.gov.ru>;
3. Материалы раздела «Административная реформа» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/admReform>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**- Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и
права



/Е.Н. Бырдин/

23 июня 2021 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ (АНГЛИЙСКИЙ)

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: Управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
Форма обучения: заочная

Лазарева О.П. Иностранный язык для академических целей (английский). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование», форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Деловой иностранный язык (английский) [электронный ресурс] /Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Лазарева О.П., 2021.

1. Пояснительная записка

Изучение иностранного языка в эпоху глобализации и растущих контактов во всех сферах жизнедеятельности является насущной потребностью каждого специалиста. Курс «Иностранный язык для академических целей (английский)» призван улучшить навыки говорения, понимания, чтения и письма на английском языке в ситуациях профессионального общения.

Целью обучения дисциплине «Иностранный язык для академических целей (английский)» является готовность к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения профессиональных задач в сфере юриспруденции, а также готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие задачи обучения:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);

- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Данная Программа нацелена также на расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина для студентов-магистров относится к циклу Б 1 Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения предшествующих дисциплин уровня бакалавриата или специалитета: «Иностранный язык (английский)»; «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)».

Дисциплина способствует освоению последующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа»; «Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни</p>

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		1, 2
Общий объем зач. ед. час	4	4
	144	144
Из них:		
Часы контактной работы (всего):	42	42
Лекции	0	0
Практические занятия	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	40	40
Консультации и иная контактная работа	2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Для текущего контроля применяется 5-балльная система оценивания. Баллы проставляются за активную работу на учебной встрече с учетом выполнения различных видов работ. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Зачет

Обучающиеся, получившие по результатам обучения на занятиях среднюю оценку 3 ("удовлетворительно") и выше, получают зачет по результатам текущего контроля, "автоматом". Не аттестованные студенты для получения зачета должны подготовиться к сдаче зачета в период экзаменационной сессии.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультаци и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Master's Degree in a Global	16	0	0	4	0

	Education (Квалификация «Магистр» в глобальном образовательном пространстве)					
2.	Тема 2. Master's Degree Dissertation. Carrying out One's Research (Магистерская диссертация. Проведение научного исследования)	16	0	0	4	0
3.	Тема 3. Oral Communication Skills: Making Presentations (Устная коммуникативная компетенция: устная презентация)	16	0	0	4	0
4.	Тема 4. Government and Monarchy (Правительство и монархия)	16	0	0	4	0
5.	Тема 5. Theory and practice of negotiations in the intercultural context (Теория и практика ведения переговоров в межкультурном контексте)	16	0	0	4	0
6.	Тема 6. Constitution.	16	0	0	4	0

	Democracy and Human Rights (Конституция. Демократия и права человека)					
7.	Тема 7. Public Administration in Different countries (Государственное и муниципальное управление в различных странах)	16	0	0	4	0
8.	Тема 8. Intercultural Communication of Civil Servants (Межкультурная коммуникация госслужащих)	16	0	0	4	0
9.	Тема 9. Academic Writing (Академическое письмо)	14	0	0	6	14
	Консультация	2				2
	Экзамен					
	Итого (часов)	144	0	0	40	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Master's Degree in a Global Education (квалификация «Магистр» в глобальном образовательном пространстве)

Чтение: What does a Master's Degree Entail?
(<http://gradschool.about.com/od/choosingaprogram/a/masters.htm>)

Аудирование: Applying for the Master's Degree (Аудиозапись)

Говорение: Expressing Arguments "For" and "Against" Comparing and contrasting arguments Discussing and evaluating sources of information

Письмо: Argumentative Essay Writing “For/Against” Grant Proposal Writing
(<http://www.cpb.org/grants/grantwriting.html>)
Лексика: Words and phrases dealing with Master’s Degree and problems of education.
Грамматика: Tense Revision (Active Voice)

Тема 2. Master’s Degree Dissertation. Carrying out One’s Research (Магистерская диссертация. Проведение научного исследования)

Чтение: How to Choose Successful Research for your PhD or Master's Degree
(<http://www.suite101.com/content/dissertation-and-thesis-topics-a17177>)

In a master's degree thesis, is it best to paraphrase or directly quote?
(<http://www.enotes.com/essay/group/discuss/masters-degree-thesis-best-paraphrase-directl-70297>)

Аудирование: A Masters Degree Thesis: How to Complete it successfully
(Аудиозапись)

Говорение: The ways of critical thinking: putting forward hypotheses, supporting arguments

Summarizing the main points of scientific research Paraphrasing and expressing opinions

Письмо: Writing a Summary Resume Writing

Лексика: Words and phrases to discuss the importance of carrying out a research.

Words to talk on research structure

Грамматика: Tense Revision (Passive Voice)

Тема 3. Oral Communication Skills: Making Presentations (Устная коммуникативная компетенция: устная презентация)

Чтение: Making your Presentation

Аудирование: Making Presentations

Говорение: Stating the main purpose and key points, bringing examples, comparing, contrasting, showing cause-effect, summing up points, concluding

Письмо: Writing Presentation Text Signpointing

Лексика: Words and phrases dealing with structure of presentation

Грамматика: Conditionals

Тема 4: Government and Monarchy (Правительство и монархия)

Чтение: Monarchy in Great Britain

Аудирование: Negotiating (Аудиозапись)

Говорение: Expressing sympathy Compliments Approval / Disapproval Telephoning skills

Письмо: Writing a Memo Writing an Enquiry Letter

Лексика: Words and expressions to describe business organizations, formation of a company, rising capital, debt financing

Грамматика: Non-Finite Forms (Participles I, II)

Тема 5. Theory and practice of business negotiation in the intercultural context (Теория и практика ведения деловых переговоров в межкультурном контексте)

Чтение: How to negotiate effectively for law practice.
(<http://apps.americanbar.org/buslaw/blt/content/2011/04/training-for-tomorrow.pdf>)

(http://openscholarship.wustl.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1004&context=law_journal_law_policy)

Аудирование: Negotiating skills. Stanford Graduate School of Business

(<https://www.youtube.com/watch?v=rCmvMDrCWjs>)

Говорение: Negotiation strategies

Письмо: Motivation Letter Writing an e-mail

Лексика: Words and phrases dealing with conducting effective negotiations

Грамматика: Clauses

Тема 6: Constitution. Democracy and Human Rights (Конституция. Демократия и права человека)

Чтение: Legal Protection of Human Rights

(<http://www.coe.int/en/web/compass/legal-protection-of-human-rights>)

Protecting civil liberties, promoting human rights (<http://www.liberty-human-rights.org.uk>)

Аудирование: Human rights and Civil liberties

(<https://www.youtube.com/watch?v=bbRY3aZLTy0>)

Говорение: Finding similarities and differences Participation in a discussion

Письмо: Writing Opinion Essay

Лексика: Words and phrases dealing with human rights

Грамматика: Non-Finite Forms (Gerund; Infinitive)

Тема 7. Public Administration in Different countries (Государственное и муниципальное управление в различных странах)

Чтение: Public administration

Аудирование: Various jobs in public administration (Аудиозапись)

Говорение: Prohibition and permission Making generalizations Explaining and justifying

Письмо: Writing Description of a Case (www.competition-commission.org.uk/ or www.offt.gov.uk/)

Лексика: Words and phrases on competition law, competition inquiry, competition policy, anti-competitive conduct

Грамматика: Modal Verbs

Тема 8. Intercultural Communication of Civil Servants (Межкультурная коммуникация госслужащих)

Чтение: Ways of communication, culture of different countries

Аудирование: Professional talks at work

Говорение: Commentary on a text, Persuading other people

Лексика: Words and phrases on communication, culture and work of civil servants

Грамматика: Passive Voice

Тема 9: Academic Writing (Академическое письмо)

Чтение: Writing research Statement Viva; Writing Literature Review; Writing an abstract of an article (Research Methods CD-ROM) Writing Argumentative Essay

Аудирование: Professional Presentations: Video film “A Bad Dream” (Аудиозапись)

Говорение: Presentation of a Viva; Commentary on an article abstract; Commentary on Presentation Slides

Письмо: Scripts for Individual LLM Viva and literature review; Argumentative essay on legal issues; Business e-mail letters: Application for a conference participation; Phrases for opening and closing letters and e-mails bidding proposal

Лексика: Words and expressions related to academic writing

Грамматика: Grammar Revision

Образцы средств для проведения текущего контроля

Образец лексико-грамматического теста

1. Fill in the gaps with the appropriate English word form

_____ (1) reforms are expected. _____ (2) bodies _____ (3) political and economical life of the country. There are many _____ (4) to the US Constitution. The new _____ (5) were critical. _____ (6) were made to the Human Rights committee. The new law _____ (7) suggested _____ (8) actions in business. _____ (9) people of human rights is against law. The judge answered _____ (10). Some promises sounded _____ (11). The new _____ (12) deserved _____ (13) of the public. Separation of powers has _____ (14) character. New party decided to _____ (15) state policies. It is difficult to overestimate the _____ (16) of Constitution. _____ (17) of the _____ (18) is _____ (19) for the party candidates. The well known _____ (20) is that _____ (21) is made for the benefit of the society. _____ (22) of political activities is increasingly important for any _____ (23) _____ (24) of Constitution in Great Britain is a challenging issue. He _____ (25) to Presidency in bad times for the country.

Word Forms

- | | | |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1. a) constitutional | b) constitutionally | c) constitutional |
| 2. a) execution | b) executing | c) executive |
| 3. a) government | b) governorship | c) govern |
| 4. a) amendments | b) amended | c) amend |
| 5. a) providing | b) provisions | c) provide |
| 6. a) references | b) referring | c) refer |
| 7. a) explicit | b) explicitly | c) explication |
| 8. a) decisive | b) decision | c) decisively |
| 9. a) deprivingly | b) deprive | c) deprivation |
| 10. a) affirmative | b) affirmatively | c) affirmation |
| 11. a) declarative | b) declare | c) declaratively |
| 12. a) governor | b) government | c) governing |
| 13. a) approval | b) approvingly | c) approving |
| 14. a) restrictive | b) restriction | c) rerstrictingly |
| 15. a) variety | b) vary | c) variation |
| 16. a) signify | b) signification | c) significance |
| 17. a) exist | b) existence | c) existingly |
| 19. a) supportive | b) support | c) supporting |
| 18. a) electorate | b) electoral | c) elections |
| 20. a) argumentative | b) argumentation | c) argumentatively |
| 21. a) legislative | b) legislative | c) legislature |
| 22. a) consistency | b) consist | c) consistence |
| 23. a) govern | b) governor | c) governorship |
| 24. a) codify | b) codification | c) codifyingly |
| 25. a) successful | b) succeeded | c) succession |

2. Complete the following text about arbitration with words from the box.

adjudication arbitration arbitrator decision-maker

dispute documentation duration expensive expert
forum hearing litigation needs submissions

The process is similar to litigation process as it involves _____. However, the parties choose their _____ and the manner in which the _____ will proceed. For example, if the _____ is fairly straightforward and does not involve any factual questions, the parties may agree to waive a formal _____ and provide the arbitrator with _____ and _____ only, called a documents only arbitration.

However, in other cases the parties may wish a full hearing.

Therefore, the parties create their own adjudicatory _____ which is tailor-made to the particular _____ of the parties and the nature of the dispute.

The advantages of arbitration over court adjudication can include the following:

- Expertise of the _____: The parties can choose an arbitrator who has _____ knowledge of the law, business or trade in which the dispute has arisen.
- Low cost: Arbitration is not _____ if the process is kept simple.
- Speed: Arbitration can be arranged within days, weeks, or months.
- _____: Arbitration does not take as long as litigation.

Образец тематики мультимедийных презентаций

1. Global Education in Public Administration.
2. Civil Servants.
3. Business Negotiation.
4. State, Environment and Ecology.
5. Protection of Human Rights.

Образец тем для аргументированного эссе (письменная часть)

1. Is it worth being an LLM student?
2. In what way are world peace and human rights linked together?
3. What do fundamental rights of citizens usually include and how different are legal freedoms of countries with different cultures and economic levels?
4. One can hardly find political systems meeting the demands of all the people in the society.
5. Do you agree with free trade and competition, or is there a good reason to regulate some markets?

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Master's Degree in a Global Education (квалификация «Магистр» в глобальном образовательном пространстве)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.

2.	Master's Degree Dissertation. Carrying out One's Research (Магистерская диссертация. Проведение научного исследования)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
3.	Oral Communication Skills: Making Presentations (Устная коммуникативная компетенция: устная презентация)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
4.	Government and Monarchy (Правительство и монархия)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
5.	Theory and practice of business negotiation in the intercultural context (Теория и практика ведения деловых переговоров в межкультурном контексте)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
6.	Constitution. Democracy and Human Rights (Конституция. Демократия и права человека)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
7.	Public Administration in Different countries (Государственное и муниципальное управление в различных странах)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.)

8.	Intercultural Communication of Civil Servants (Межкультурная коммуникация госслужащих)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.)
9.	Academic Writing (Академическое письмо)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы.

1. Изучение лексико-грамматического материала по теме:

изучение материала лабораторного/практического занятия по теме. Разбор примеров речевых образцов, продемонстрированных на практических занятиях. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям:

работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами (чтение, письменный перевод статьи/ текста; аннотирование статьи/текста). Выполнение лексико-грамматических заданий.

3. Подготовка проекта (презентации):

подбор материала для подготовки проекта (презентации). Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Изучение Интернет-источников.

4. Создание языкового портфолио:

пополнение языкового портфолио при работе с аутентичными профессионально ориентированными текстами и лексико-грамматическими заданиями.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется на лабораторных/практических занятиях, при выступлении обучающегося с результатами проектной работы (презентация).

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация включает зачет.

Форма проведения зачета:

Задание 1.

Устный ответ (монологическое высказывание объемом 15-20 предложений по одной из предложенных тем).

Задание 2.

Представление Языкового Портфолио.

Портфолио включает составление и освоение лексического минимума деловой лексики по результатам чтения аутентичных профессионально ориентированных текстов во время аудиторной и самостоятельной работы (не менее 15 слов по каждой изученной теме в соответствии со списком тем для зачета).

Образец тематики монологического высказывания

1. Express your opinion on how to carry on an effective research for your Master's Degree.
2. Are there any protected industries in your country? Why do you think these industries are protected? Are there any advantages in keeping out competitors?
3. Speak on the human rights which are contorted or supported in your country.
4. What is the procedure of setting up a business in your country? Speak on the forms of business organizations and the steps you should undertake to start up a business.
5. What happens if insolvency proceedings are instituted against a company in a legal jurisdiction you are familiar with?

Темы для составления Портфолио.

1. Master's Degree in a Global Education What is marketing?
2. Master's Degree Dissertation. Carrying out One's Research Marketing activities
3. Oral Communication Skills: Making Presentations
4. Government and Monarchy Theory and practice of business negotiation in the intercultural context
5. International Legal Protection of Human Economic and Social Rights
6. Constitution. Democracy and Human Rights
7. Public Administration in Different countries
8. Intercultural Communication of Civil Servants
9. Academic Writing

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах	Лексические и грамматические тесты; Интерактивная деятельность; Проекты; Ролевые и деловые игры; Презентации; Тесты на проверку понимания прочитанного материала	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		на государственном и иностранном языках		
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	Лексически и грамматические тесты; Интерактивная деятельность; Проекты; Ролевые и деловые игры; Презентации; Тесты на проверку понимания прочитанного материала	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни</p>	Лексически и грамматические тесты; Интерактивная деятельность; Проекты; Ролевые и деловые игры; Презентации; Тесты на проверку понимания прочитанного материала	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Мусаев Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мусаев Р.А., Муртазина Э.М.— Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61841.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература:

1. Лазарева О. П., Мороз Н. А. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ): учебно-методическое пособие по самостоятельной работе для студентов магистерских программ юридических и экономических направлений очной и заочной форм обучения. Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017. Режим доступа: <https://library.utmn.ru/search/result?c=1&q=Лазарева+О.П.>

7.3 Интернет-ресурсы:

- <http://gradschool.about.com/od/choosingaprogram/a/masters.htm>
- <http://www.cpb.org/grants/grantwriting.html>
- <http://www.suite101.com/content/dissertation-and-thesis-topics-a17177>
- <http://www.enotes.com/essay/group/discuss/masters-degree-thesis-best-paraphrase-directl-70297>
- <http://www.echr.coe.int/ECHR/EN/Header/The+Court/Introduction/Information+documents/>
- <http://www.echr.coe.int/ECHR/EN/Header/The+Court/Introduction/Information+documents/>
- <http://intermingling.ru/tag/professional-english-in-use/>
- www.competition-commission.org.uk/
- www.offt.gov.uk/
- www.cambridge.org/elt/legalenglish
-

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и
права



/Е.Н. Бырдин/

23 июня 2021 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ
(НЕМЕЦКИЙ)**

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: Управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
Форма обучения: заочная

Гильфанова Ф.Х. Иностранный язык для академических целей (немецкий). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Деловой иностранный язык (немецкий) [электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Изучение иностранного языка в эпоху глобализации и растущих контактов во всех сферах жизнедеятельности является насущной потребностью каждого специалиста. Курс «Иностранный язык для академических целей (немецкий)» призван улучшить навыки говорения, понимания, чтения и письма на английском языке в ситуациях профессионального общения.

Целью обучения дисциплине является готовность к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения профессиональных задач в сфере юриспруденции, а также готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

1.1. Место дисциплины (*модуля*) в структуре образовательной программы

Дисциплина для студентов-магистров относится к циклу Б1 Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения предшествующих дисциплин уровня бакалавриата или специалитета: «Иностранный язык (немецкий)»; «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)».

Дисциплина способствует освоению последующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа»; «Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни</p>

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		1, 2
Общий объем зач. ед. час	4	4
	144	144
Из них:		
Часы контактной работы (всего):	42	42
Лекции	0	0
Практические занятия	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	40	40
Консультации и иная контактная работа		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются с учетом выполнения различных видов работ. Максимальное количество баллов за семестр по видам работ: посещаемость занятий – 20 баллов; работа на занятии с аутентичными текстами – 30 баллов; выполнение лексико-грамматических заданий – 20 баллов, выступление с проектной работой (презентация) – 30 баллов.

Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации (зачет).

Зачет

Обучающиеся, получившие по результатам обучения 61 балл и выше, получают зачет по результатам текущего контроля, "автоматом". Не аттестованные студенты для получения зачета должны подготовиться к сдаче зачета в период экзаменационной сессии.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультаци и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические	

					занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Masterdiplom im modernen Ausbildungsraum (Академическая степень «Магистр» в глобальном образовательном пространстве)	16	0	0	4	0
2.	Masterarbeit. Durchführung einer Forschung (Магистерская диссертация. Проведение научного исследования)	16	0	0	4	0
3.	Mündliche kommunikative Kompetenz. Vorbereitung einer Präsentation (Устная коммуникативная компетенция: устная презентация)	16	0	0	4	0
4.	Regierung und Monarchie (Правительство и монархия)	16	0	0	4	0
5.	Theorie und Praktik interkultureller Verhandlungsführungen (Теория и практика)	16	0	0	4	0

	ведения переговоров в межкультурном контексте					
6.	Verfassung. Demokratie und Menschenrechte (Конституция. Демократия и права человека)	16	0	0	4	0
7.	Staats –und Munizipalverwaltung in verschiedenen Ländern. (Государственное и муниципальное управление в различных странах)	16	0	0	4	0
8.	Interkulturelle Kommunikation der Staatsbeamten (Межкультурная коммуникация госслужащих)	16	0	0	4	0
9.	Akademisches Schreiben (Академическое письмо)	14	0	0	6	14
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	144	0	0	40	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Masterdiplom im modernen Ausbildungsraum (Академическая степень «Магистр» в глобальном образовательном пространстве)

Чтение: Mein Studium, Mein wissenschaftlicher Betreuer P.З. Насырова, А.П. Пивсаева, Немецкий язык, стр. 40, 45

Аудирование: www.dw.de www.audio-lingua.eu

Говорение: Diskussion "Ich bin ein Masterstudent"

Письмо: schriftliche Übungen zum Text Einstufungstest <http://www.deutschalsfremdsprache.de/ctest/ctestallg.txt.php3>

Лексика: Lexiktraining: quizlet.com

Грамматика: Zeitformen, Aktiv P.З. Насырова, А.П. Пивсаева, Немецкий язык, S.103, 146, 150

Тема 2. Struktur und Inhalt der Masterarbeit. Durchführung einer Forschungsarbeit (Структура и содержание Магистерской диссертации. Этапы проведения научного исследования)

Чтение: Wie schreibe ich eine Forschungsarbeit?
<http://fragenantworten.info/ErwachsenenbildungTraining/Wieschreibe-ich-eineForschungsarbeit.php>

Аудирование: www.dw.de www.audio-lingua.eu

Говорение: die Struktur und Inhalt der Arbeit kurz vorstellen

Письмо: schriftliche Übungen zum Text

Лексика: Lexiktraining: quizlet.com

Грамматика: Infinitivkonstruktionen P.З. Насырова, А.П. Пивсаева, Немецкий язык, S.246-253

Тема 3. Mündliche kommunikative Kompetenz. Vorbereitung einer Präsentation (Устная коммуникативная компетенция: устная презентация)

Чтение: Mündliche Fertigkeiten. Präsentieren und Vortragen
<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/ueberblickmuend1.php>

Аудирование: www.dw.de www.audio-lingua.eu

Говорение: Vortrag mit der Präsentation

Письмо: schriftliche Übungen zum Text

Лексика: Lexiktraining: quizlet.com

Грамматика: Passiv P.З. Насырова, А.П. Пивсаева, Немецкий язык, S.108-117

Тема 4: Regierung und Monarchie (Правительство и монархия)

Чтение: Monarchie in Deutschland

Аудирование: Das Recht in Deutschland (Аудиозапись)

Говорение: Deutschland ist das Staatsrecht. Was bedeutet das?

Письмо: Esse zum Thema "Regierung und Monarchie in Deutschland"

Лексика: Wörter und Wortverbindungen zum Thema

Грамматика: Die Arten von Passiv

Thema 5. Theorie und Praktik interkultureller Verhandlungsführungen (Теория и практика ведения переговоров в межкультурном контексте)

Чтение: Text zum Thema „Theorie und Praktik interkultureller Verhandlungsführungen“

Аудирование: www.dw.de www.audio-lingua.eu

Говорение: Was heißt „interkulturelle Verhandlungsführungen“

Письмо: Wie schreibt man Briefe per e-mail?

Лексика: Wörter und Wortverbindungen zum Thema

Грамматика: Partizip I und II.

Thema 6: Verfassung. Demokratie und Menschenrechte (Конституция. Демократия и права человека)

Чтение: Text zum Thema “Menschenrechte”

Аудирование: „Demokratie und Menschenrechte“

(<https://www.youtube.com/watch?v=bbRY3aZLTy0>)

Говорение: Halten sich alle an die Menschenrechte?

Письмо: Esse “Was passiert, wenn ein Land die Menschenrechte nicht einhält?”

Лексика: Wörter und Wortverbindungen zum Thema

Грамматика: Infinitivgruppen

Thema 7. Staats –und Munizipalverwaltung in verschiedenen Ländern. (Государственное и муниципальное управление в различных странах)

Чтение: Text zum Thema „Staats –und Munizipalverwaltung in verschiedenen Ländern“

Аудирование: Was heißt “Munizipalverwaltung”

Говорение: Staats –und Munizipalverwaltung in Deutschland und Russland. Gibt es Unterschiede?

Письмо: Esse zum Thema “Munizipalverwaltung in Tjumen”

Лексика: Wörter und Wortverbindungen zum Thema

Грамматика: Modalverben

Thema 8. Interkulturelle Kommunikation der Staatsbeamten (Межкультурная коммуникация госслужащих)

Чтение: Text zum Thema „Interkulturelle Kommunikation“

Аудирование: Kommunikation der Staatsbeamten. Welche Arten von Kommunikationen gibt es?

Говорение: Welche Pflichten hat der Staatsbeamte?

Лексика: Wörter und Wortverbindungen zum Thema

Грамматика: Infinitivpassiv

Thema 9: Akademisches Schreiben (Академическое письмо)

Чтение: Wie schreibt man eine Annotation zum Text?

Аудирование: Professional Presentations: Video film “A Bad Dream” (Аудиозапись)

Говорение: Elektronische Briefe. Vorteile und Nachteile

Письмо: Business e-mail Briefe. Bringen Sie bitte Beispiele.

Лексика: Wörter und Wortverbindungen zum Thema

Грамматика: Wiederholung

Образцы средств для проведения текущего контроля

Образец лексико-грамматического теста

Выберите только один правильный ответ

1. Aus welchem Recht ergibt sich das subjektive Recht?
 - a. aus den Rechtsnormen
 - b. aus dem objektiven Recht
 - c. aus dem gesamten Recht
2. Das ist ein rechtlicher ... jedes Einzelnen gegenüber anderen Rechtssubjekten oder Rechtsobjekten
 - a. Herrschaftsbereich
 - b. Bildungsbereich
 - c. Wissenschaftsbereich
3. Das objektive Recht ist ...
 - a. die Summe Rechtssubjekten und Rechtsobjekten
 - b. die Summe der Zivilrechte
 - c. die Summe der Rechtsnormen
4. Die Rechtsnormen werden von ... festgelegt
 - a. von den Institutionen
 - b. von den Menschen
 - c. von dem Staat
5. Sie sollen ... regeln
 - a. Verhaltensweisen von einzelnen Menschen
 - b. gesamten Gesellschaften
 - c. die jeweilige Summe aller geltenden Rechtssätze
6. Das objektive Recht teilt man in...
 - a. öffentliches und privates Recht
 - b. Handelsrecht
 - c. Urheberrecht
7. Das private Recht wird als ... bezeichnet
 - a. bürgerliches Recht
 - b. Arbeitsrecht
 - c. Patentrecht
8. Das Privatrecht ist nur das Recht ...
 - a. des Bürgerlichen Gesetzbuches
 - b. des Handelsrechts
 - c. des Arbeitsrechts

Образец тематики мультимедийных презентаций

1. Wie hält man Menschenrechte in Deutschland ein?
2. Halten sich alle an die Menschenrechte.
3. Business Recht in Russland
4. Staat, Entwicklung und Ekologie.
5. Einsatz für die Menschenrechte.

Образец тем для аргументированного эссе (письменная часть)

1. Regierung und Monarchie in Deutschland
2. Was passiert, wenn ein Land die Menschenrechte nicht einhält ?

3. Munizipalverwaltung in Tjumen
 4. Welche Pflichte hat der Staatsbeamte?

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Masterdiplom im modernen Ausbildungsraum (Академическая степень «Магистр» в глобальном образовательном пространстве)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
2.	Masterarbeit. Durchführung einer Forschung (Магистерская диссертация. Проведение научного исследования)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
3.	Mündliche kommunikative Kompetenz. Vorbereitung einer Präsentation (Устная коммуникативная компетенция: устная презентация)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
4.	Regierung und Monarchie (Правительство и монархия)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
5.	Theorie und Praktik interkultureller Verhandlungsführungen (Теория и практика ведения переговоров в межкультурном контексте)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.)

6.	Verfassung. Demokratie und Menschenrechte (Конституция. Демократия и права человека)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
7.	Staats –und Munizipalverwaltung in verschiedenen Ländern. (Государственное и муниципальное управление в различных странах)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
8.	Interkulturelle Kommunikation der Staatsbeamten (Межкультурная коммуникация госслужащих)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
9.	Akademisches Schreiben (Академическое письмо)	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы.

1. Изучение лексико-грамматического материала по теме:

изучение материала лабораторного/практического занятия по теме. Разбор примеров речевых образцов, продемонстрированных на практических занятиях. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям:

работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами (чтение, письменный перевод статьи/ текста; аннотирование статьи/текста). Выполнение лексико-грамматических заданий.

3. Подготовка проекта (презентации):

подбор материала для подготовки проекта (презентации). Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Изучение Интернет-источников.

4. Создание языкового портфолио:

пополнение языкового портфолио при работе с аутентичными профессионально ориентированными текстами и лексико-грамматическими заданиями.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется на лабораторных/практических занятиях, при выступлении обучающегося с результатами проектной работы (презентация).

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация включает зачет.

Форма проведения зачета:

Задание 1.

Устный ответ (монологическое высказывание объемом 15-20 предложений по одной из предложенных тем).

Задание 2.

Представление Языкового Портфолио.

Портфолио включает составление и освоение лексического минимума деловой лексики по результатам чтения аутентичных профессионально ориентированных текстов во время аудиторной и самостоятельной работы (не менее 15 слов по каждой изученной теме в соответствии со списком тем для зачета).

Образец тематики монологического высказывания

1. Wie hält man Menschenrechte in Deutschland und Russland ein? Bringen Sie bitte Beispiele.
2. Halten sich alle an die Menschenrechte. Welche Länder missachten das? Warum?
3. Business Recht in Russland. Beweisen Sie Ihre Aussagen mit Beispielen.
4. Staat, Entwicklung und Ekologie. Welche Pläne schlagen Sie vor, um alles einzuhalten?
5. Einsatz für die Menschenrechte. Welche Organisationen sorgen für Menschenrechte

Темы для составления Портфолио.

1. Masterdiplom im modernen Ausbildungsraum
2. Struktur und Inhalt der Masterarbeit. Durchführung einer Forschungsarbeit
3. Regierung und Monarchie
4. Verfassung. Demokratie und Menschenrechte
5. Theorie und Praktik interkultureller Verhandlungsführungen
6. Staats –und Munizipalverwaltung in verschiedenen Ländern
7. Interkulturelle Kommunikation der Staatsbeamten
8. Akademisches Schreiben

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.	Лексические и грамматические тесты; Интерактивная деятельность; Проекты;	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий

	профессионально о взаимодействия	<u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	Ролевые и деловые игры; Презентации; Тесты на проверку понимания прочитанного материала	Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Лексические и грамматические тесты; Интерактивная деятельность; Проекты; Ролевые и деловые игры; Презентации; Тесты на проверку понимания прочитанного материала	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	<u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию	Лексические и грамматические тесты; Интерактивная деятельность; Проекты;	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий

	я на основе самооценки	саморазвития при получении образования в течение всей жизни	Ролевые и деловые игры; Презентации; Тесты на проверку понимания прочитанного материала	Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	------------------------	---	---	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Колоскова, С. Е. Немецкий язык для магистрантов и аспирантов университетов. Auslander in Deutschland – Vom Gastarbeiter zum Mitburger : учебное пособие / С. Е. Колоскова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. — 72 с. — ISBN 978-5-9275-0408-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47029.html> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196. - ISBN 978-5-16-013108-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Федулова, О.В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка: инфинитив = Aspekte der deutschen Grammatik: Infinitiv: учебное пособие / авт.-сост. О. В. Федулова, И. А. Шипова. - Москва : МПГУ, 2018. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020589> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. www.languages-study.com/deutch-tests.htm
2. www.schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm
3. www.audio-lingua.eu/spip.php
4. www.studygerman.ru/test/
5. www.goethe.de
6. www.goethe.de/cgi-bin/einstufungstest/einstufungstest.pl
7. www.diplomatime.ru/diplomamagistra/
8. www.master.cmc.msu.ru

9. www.gesetze-im-internet.de
10. <http://www.juratexte.de/>
11. www.wirtschaftsdeutsch

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):

- Лицензионное ПО:
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
/ Е.Н. Бырдин


23 июня 2021 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ
(ФРАНЦУЗСКИЙ)**

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Управление государственным заказом и
антимонопольное регулирование»
заочная форма обучения

Гираль Ф., Шатилович О.В. Иностраный язык для академических целей (французский). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование», форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Деловой иностранный язык (французский) [электронный ресурс] /Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Гираль Ф., Шатилович О.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Изучение иностранного языка в эпоху глобализации и растущих контактов во всех сферах жизнедеятельности является насущной потребностью каждого специалиста. Курс «Иностранный язык для академических целей (французский)» призван улучшить навыки говорения, понимания, чтения и письма на французском языке в ситуациях профессионального общения.

Целью обучения дисциплине является готовность к коммуникации в устной и письменной формах на французском языке для решения профессиональных задач в сферах внешнеэкономической деятельности и международного маркетинга, а также готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);

- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Данная Программа нацелена также на расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), обязательная часть. Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения предшествующих дисциплин уровня бакалавриата или специалитета: «Иностранный язык (французский)»; «Иностранный язык в сфере юриспруденции (французский)».

Дисциплина способствует освоению последующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа»; «Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни</p>

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		1, 2
Общий объем 4 зач. ед. 144 часа	4	4
	144	144
Из них:		
Часы контактной работы (всего):	42	42
Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	40	40
Консультации и иная контактная работа		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	102	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется по пятибалльной системе (РФ). Каждая учебная встреча оценивается из расчета от 1 до 5 баллов. Балл, выставляемый за 1 учебную встречу, представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую контрольную точку (предмет контроля). Итоговый балл за дисциплину представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую учебную встречу. При условии, что средний балл за дисциплину составляет не менее 3.0 баллов, студент имеет право не сдавать зачет, а получить его автоматом.

Оценивание результатов для выставления итогового балла по дисциплине производится по следующей шкале:

0 - 2.9 = не зачтено

3.0 - 5.0 = зачтено

Шкала оценивания

5.0 – 4.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

4.5 – 3.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности при выполнении практических заданий, предусмотренных программой, некоторые затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

3.5 – 3.0 Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2.9 - 0 У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность или полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Студент может получить "зачтено" по окончании освоения данной дисциплины, если его балл по результатам работы на учебных встречах в течение семестра составляет 3,0 и более.

Если балл студента на конец семестра составляет менее 3,0, студент сдает зачет, состоящий из 2 частей: письменной (лексико-грамматический тест) и устной (защита презентации по одной из изученных тем). Студент получает "зачтено", если:

- 1) % выполнения лексико-грамматического теста составляет 61-100%,
- 2) при устном ответе студент соблюдает ряд правил создания и оформления презентации:
 - структура: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 3-5 минутного выступления рекомендуется использовать не более 5-7 слайдов)
 - наглядность: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается
 - дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
 - содержание: презентация содержит полную, понятную информацию по представленной теме, является орфографически и пунктуационно грамотной
 - требования к выступлению: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультаци и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Qualification "Master" dans l'espace éducatif mondial	16			4	0
2.	Тема 2. Thèse de maîtrise. Réalisation de recherches	16			4	0

	scientifiques					
3.	Тема 3. Compétence de communication orale: présentation orale	16			4	0
4.	Тема 4. Théorie et pratique de la négociation d'affaires dans un contexte professionnel	16			4	0
5.	Тема 5. Professions juridiques	16			4	0
6.	Тема 6. Gestion des commandes publiques et réglementation antitrust	16			4	0
7.	Тема 7. Réglementation antitrust des monopoles	16			4	0
8.	Тема 8. La réglementation antitrust sur l'exemple de la Russie	16			4	0
9.	Тема 9. Réglementation antitrust de l'économie mondiale	14			6	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	144			40	2

4.2. Contenu de la discipline (module) par thème

Thème 1. Qualification "Master" dans l'espace éducatif mondial

Receptives types de l'activité de parole

Чтение: Ce qui fait un Master de développement?

Аудирование: Postuler pour le Master (Аудиозапись)

Productives types de l'activité de parole

Говорение: Exprimer des Arguments” pour “et” contre " comparer et opposer des arguments discuter et évaluer des sources d'information

Письмо: Rédaction D'Un Essai Argumentatif” Pour/Contre " Rédaction D'Une Proposition De Subvention

Thème 2. Thèse de maîtrise. Réalisation de recherches scientifiques

Receptives types de l'activité de parole

Чтение: Comment choisir une recherche réussie pour votre doctorat ou votre maîtrise

Аудирование: Une thèse de maîtrise: comment la compléter avec succès (Аудиозапись)

Productives types de l'activité de parole

Говорение: Les voies de la pensée critique: avancer des hypothèses, soutenir des arguments

Résumer les principaux points de la recherche scientifique paraphraser et exprimer des opinions

Письмо: Rédaction D'un résumé rédaction de CV

Thème 3. Compétence de communication orale: présentation orale

Receptives types de l'activité de parole

Чтение: Faire votre présentation

Аудирование: Faire Des Présentations

Productives types de l'activité de parole

Говорение: Énoncer le but principal et les points clés, apportant des exemples, comparant, contrastant, montrant la cause-effet, résumant les points, concluant

Письмо: Rédaction Du Texte De Présentation Signpointing

Thème 4: Théorie et pratique de la négociation d'affaires dans un contexte professionnel

Receptives types de l'activité de parole

Чтение: Négociation d'affaires dans un contexte professionnel

Аудирование: Négociation (Аудиозапись)

Productives types de l'activité de parole

Говорение: Exprimer sa sympathie Compliments approbation / désapprobation compétences téléphoniques

Письмо: Rédaction D'un mémo rédaction D'une lettre de demande

Thème 5. Professions juridiques

Receptives types de l'activité de parole

Чтение: Comment négocier efficacement pour la pratique du droit.

Аудирование: Compétences de négociation.

Productives types de l'activité de parole

Говорение: Stratégies de négociation

Письмо: Lettre de Motivation Écrire un e-mail

Тема 6: Gestion des commandes publiques et réglementation antitrust

Рецептивные виды речевой деятельности

Чтение: Gestion des commandes publiques et réglementation antitrust

Аудирование: Des droits de l'homme et des libertés Civiles

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: Trouver des similitudes et des différences Participation à une discussion

Письмо: Rédaction D'Un Essai D'Opinion

Тема 7. Réglementation antitrust des monopoles

Рецептивные виды речевой деятельности

Чтение: Administration publique

Аудирование: Divers emplois dans l'administration publique (Аудиозапись)

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: Interdiction et autorisation généralisation explication et justification

Письмо: Rédaction de la Description d'un cas

Тема 8. Réglementation antitrust sur l'exemple de la Russie

Рецептивные виды речевой деятельности

Чтение: Moyens de communication, culture de différents pays

Аудирование: Conférences professionnelles au travail

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: Commentaire sur un texte, persuader les autres

Письмо: Mots et expressions traitant la réglementation antitrust sur l'exemple de la Russie

Тема 9: Réglementation antitrust de l'économie mondiale

Рецептивные виды речевой деятельности

Чтение: Rédaction D'une déclaration de recherche Viva; rédaction D'une revue de littérature; rédaction d'un résumé d'un article

Аудирование: Présentations professionnelles: Film Vidéo "un mauvais rêve" (Аудиозапись)

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: Présentation D'un Viva; commentaire sur un résumé d'article; Commentaire sur des diapositives de présentation

Письмо: Scripts pour un LLM individuel Viva et revue de la littérature; essai argumentatif sur des questions juridiques; lettres e-mail D'Affaires: demande de participation à une conférence; Phrases pour les lettres d'ouverture et de clôture et la proposition d'appel d'offres e-mails

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Qualification "Master" dans l'espace éducatif mondial	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
2.	Thèse de maîtrise. Réalisation de recherches scientifiques	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
3.	Compétence de communication orale: présentation orale	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
4.	Théorie et pratique de la négociation d'affaires dans un contexte professionnel	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
5.	Professions juridiques	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.

6.	Gestion des commandes publiques et réglementation antitrust	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
7.	Réglementation antitrust des monopoles	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
8.	La réglementation antitrust sur l'exemple de la Russie	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.
9.	Réglementation antitrust de l'économie mondiale	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Подготовка к лабораторным/ практическим занятиям (работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами; выполнение лексико-грамматических заданий). Подготовка проекта (презентации). Создание языкового портфолио.

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы.

1. Изучение лексико-грамматического материала по теме:

изучение материала лабораторного/практического занятия по теме. Разбор примеров речевых образцов, продемонстрированных на практических занятиях. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям:

работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами (чтение, письменный перевод статьи/ текста; аннотирование статьи/текста). Выполнение лексико-грамматических заданий.

3. Подготовка проекта (презентации):

подбор материала для подготовки проекта (презентации). Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Изучение Интернет-источников.

4. Создание языкового портфолио:

пополнение языкового портфолио при работе с аутентичными профессионально ориентированными текстами и лексико-грамматическими заданиями.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется на лабораторных/практических занятиях, при выступлении обучающегося с результатами проектной работы (презентация).

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация включает зачет.

Зачет

Форма проведения зачета:

Задание 1.

Устный ответ (монологическое высказывание объемом 15-20 предложений по одной из предложенных тем).

Задание 2.

Представление Языкового Портфолио.

Портфолио включает составление и освоение лексического минимума деловой лексики по результатам чтения аутентичных профессионально ориентированных текстов во время аудиторной и самостоятельной работы (не менее 15 слов по каждой изученной теме в соответствии со списком тем для зачета).

Темы для монологического высказывания и составления Языкового Портфолио.

1. Exprimez votre opinion sur la façon de mener une recherche efficace pour votre maîtrise.
2. Existe-il des secteurs protégés dans votre pays? Pourquoi pensez-vous que ces industries sont protégées? Quels sont les avantages à garder les concurrents?
3. Parlez des droits de l'homme qui sont contorsionnés ou soutenus dans votre pays.
4. Quelle est la procédure de création d'une entreprise dans votre pays? Parlez des formes d'organisations commerciales et des étapes que vous devez entreprendre pour démarrer une entreprise.
5. Que se passe-t-il si une procédure d'insolvabilité est engagée contre une société dans une juridiction que vous connaissez?

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального	Лексические и грамматические тесты; Интерактивная деятельность; Проекты; Ролевые и деловые игры; Презентации;	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле

		общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	Тесты на проверку понимания прочитанного материала	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Лексические и грамматические тесты; Интерактивная деятельность; Проекты; Ролевые и деловые игры; Презентации; Тесты на проверку понимания прочитанного материала	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни	Лексические и грамматические тесты; Интерактивная деятельность; Проекты; Ролевые и деловые игры; Презентации; Тесты на	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и

			проверку понимания прочитанного материала	промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	--	--	---	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 265 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/207592> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Автандилова, Е. М. Французский язык для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» : учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 147 с. — ISBN 978-5-9275-2464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87518.html> (дата обращения: 25.05.2020) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Тюрина, О.В. Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) : учеб. пособие / О.В. Тюрина, Л.В. Дудникова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 122 с. - ISBN 978-5-9275-2818-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039694> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

www.france-jus.ru
www.legifrance.gouv.fr.
www.viepublique.fr.
www.vosdroits.service-public.fr.
www.edufrance.net
www.education.gouv.fr.
www.stydirama.com/formations
www.diplomatie.gouv.fr.
www.edufrance.fr.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):

- Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
 Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
/ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.



МАКРОЭКОНОМИКА

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа:
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»
Форма обучения: заочная

Любаненко А.В. Макроэкономика. Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: «Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование», форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Макроэкономика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Любаненко А.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины являются формирование у студентов научного экономического мировоззрения, овладение современными методами макроэкономического анализа, умения объективно оценивать возникающие экономические проблемы и экономические ситуации в национальных экономиках, а также, умения предвидеть их возможные последствия. национальных экономиках и, в целом, в мировой экономике, а также, умения предвидеть их возможные последствия.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами базовыми понятиями и категориями макроэкономики;
- на основе знания закономерностей функционирования хозяйствующих субъектов в рыночной экономике обеспечить понимание действия законов функционирования национальной экономики в целом;
- овладение методами и инструментами анализа экономических процессов и явлений, имеющих место или возникающих в национальной экономике;
- ознакомление с текущими макроэкономическими проблемами России, умение увязывать теорию с практикой на примере российской действительности.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Макроэкономика» входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Дисциплина органически интегрирована в систему знаний по приобретаемому направлению подготовки магистров и соответственно является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний о государстве и государственной политике.

Умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины, базируются на знаниях, приобретенных в процессе обучения на предыдущем уровне образования, но вместе с тем являются фундаментальными при подготовке магистров.

В методологическом отношении дисциплина призвана обеспечить системность способов и приемов организации макроэкономики, а также методов научного изыскания экономических отношений, определение стратегии и тактики развития и функционирование властно-политических и рыночных отношений.

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения последующих дисциплин учебного плана, прохождения всех видов практик, а также подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> систему нормативных правовых актов, обеспечивающих регулирование финансовой и экономической деятельности органов публичной власти; содержание этапов бюджетного планирования, особенности управления государственным и муниципальным имуществом; методы управления государственным (муниципальным) имуществом и принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; современные технологии, критерии и показатели эффективности финансово-экономической деятельности органов публичной власти <u>Умеет:</u> проводить анализ и оценку эффективности использования государственного и муниципальных бюджетных средств и имущества; осуществлять организационное и юридическое сопровождение хозяйственной деятельности</p>

		органов публичной власти
--	--	--------------------------

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
	зач. ед.	2	2
Общая трудоемкость	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультация		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания 100-балльная. Студент, не набравший 61 балл, сдает экзамен по дисциплине в письменной или устной форме по вопросам.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Национальная экономика	7	2	2	-	-
2.	Тема 2. Система национального счетоводства. Основные макроэкономические показатели.	8	-	-	-	-
3.	Тема 3. Макроэкономическое равновесие	7	2	2	-	-
4.	Тема 4. Экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность.	7	-	-	-	-
5.	Тема 5. Безработица как индикатор рынка труда.	7	-	-	-	-
6.	Тема 6. Инфляция и антиинфляционная политика.	7	-	2	-	-
7.	Тема 7. Кредитно-денежная система и	8	-	2	-	-

	кредитно–денежная политика государства.					
8.	Тема 8. Кредитно-денежная политика государства	7	-	-		-
9.	Тема 9. Бюджетно-налоговая политика государства.	7	-	2		-
10.	Тема 10. Экономический рост	5	-	-		-
11	Консультация	2				2
12	Экзамен					
13	Итого (часов)	72	4	10	-	2

4.2. Содержание дисциплины по темам.

1. Тема 1 "Национальная экономика"

Основные инструменты и виды экономической политики. Важнейшие группы методов воздействия на хозяйствующих субъектов. Предмет и метод макроэкономики.

Основные макроэкономические понятия.

Практическое занятие.

Соотношение и взаимосвязь микроэкономики и макроэкономики.

Модель кругооборота доходов и расходов как инструмент анализа системы связей между макроэкономическими субъектами.

2. Тема 2 "Система национального счетоводства. Основные макроэкономические показатели"

Внутренний валовой продукт (ВВП) и способы его измерения.

Макроэкономические показатели системы национального счетоводства (2 часа).

Дефлятор ВВП и индексы цен (2 часа).

Практическое занятие.

Система национальных счетов.

Расчет ВВП по методу добавленной стоимости. Понятие конечного и промежуточного продукта. Проблема двойного счета (2 часа).

Метод расчета ВВП по расходам. Метод расчета ВВП по доходам

3. Тема 3 "Макроэкономическое равновесие"

Совокупный спрос и факторы, его определяющие. Совокупное предложение и факторы, на него влияющие. Макроэкономическое равновесие в модели $AD-AS$ в краткосрочном и долгосрочном периоде

Практическое занятие.

Структура совокупного спроса. Факторы определяющие совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Эффекты обуславливающие нисходящую траекторию кривой совокупного спроса.

4. Тема 4 "Экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность."

Экономические циклы и их характеристики. Теории экономических циклов Причины возникновения экономических циклов. Экономический цикл и его фазы.

Виды экономических циклов. Длинные волны экономического развития - циклы Н.Д. Кондратьева.

Практическое занятие.

Понятие цикл. Причины циклических колебаний экономики. Теории экономических циклов и их модели. Тренд и циклические колебания реального ВВП. Характерные черты фазы кризиса.

5. Тема 5 "Безработица как индикатор рынка труда."

Рынок труда. Спрос и предложение труда. Факторы, влияющие на спрос и предложение труда. Формы безработицы и ее уровень. Основные причины существования естественного уровня безработицы в долгосрочном периоде.

Практическое занятие

Понятие рынка труда. Функции рынка труда. Спрос и предложение труда.

Факторы, влияющие на спрос и предложение труда. Инфраструктура рынка труда.

Рабочая сила и человеческий капитал: единство и противоречия в формировании и использовании. Фрикционная и структурная безработица. Естественный уровень безработицы и его расчет. Расчет показателей безработицы.

6. Тема 6 "Инфляция и антиинфляционная политика."

Инфляция и ее виды. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Инфляционный налог.

Практическое занятие

Понятие и сущность инфляции. Адаптивные инфляционные ожидания. Скрытая и открытая формы инфляции. Виды инфляции. Ожидаемая и неожиданная инфляция. Причины инфляции. Типы инфляции. Графическая интерпретация механизма инфляции спроса и инфляции предложения.

7. Тема 7 "Кредитно–денежная система и кредитно–денежная политика государства."

Банковская система. Классификация коммерческих банков. Банковское дело. Банковские операции. Депозитные операции. Сущность и формы кредитов. Кредитно-денежная политика государства.

Практическое занятие

Понятие кредитно-денежной системы. Звенья кредитной системы.
Цели, функции центрального банка. Виды коммерческих банков.
Пассивные операции банков. Активные операции банков. Понятие банковских резервов. Собственные и привлеченные средства банков. Депозитные операции банков. Сущность и основные функции кредита. Формы и классификация кредита.

8. Тема 8 "Кредитно–денежная политика."

Кредитно-денежная политика государства.

Практическое занятие

Кредитно-денежная политика государства на современном этапе.

9. Тема 9 "Бюджетно-налоговая политика государства."

Понятие и виды бюджетно-налоговой политики государства. Сущность и роль бюджета государства. Состав и структура доходов федерального бюджета. Кривая Лаффера. Состав и структура расходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и профицит, способы финансирования. Концепции бюджетной политики. Государственный долг.

Практическое занятие

Бюджетно-налоговая политика: понятие и виды. Стимулирующая и ограничительная политика. Дискреционная фискальная политика. Понятие, сущность и основные функции федерального бюджета. Основные задачи бюджетной политики.

Виды государственного бюджета. Налоги и их функции. Виды налогов. Ставки налогов. Прямые и косвенные налоги. Прогрессивные, регрессивные и пропорциональные налоги.

10. Тема 10 "Экономический рост"

Экономический рост как основа социально-экономического развития общества. Содержание и показатели экономического роста. Условия экономического роста. Типы экономического роста. Проблемы и факторы экономического роста. Условия развития нового качества экономического роста. Теории экономического роста и экономического цикла. Модели экономического роста.

Практическое занятие.

Экономический рост и экономическое развитие. Экономический потенциал и мощь страны. Экономический рост и современные проблемы экологии. Экономический рост и качество жизни. Показатели экономического роста. Факторы, влияющие на экономический рост. Условия и результаты экономического роста.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Национальная экономика	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы
2.	Система национального счетоводства. Основные макроэкономические показатели	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы

3.	Макроэкономическое равновесие	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы
4.	Экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы
5.	Безработица как индикатор рынка труда	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы
6.	Инфляция и антиинфляционная политика	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы
7.	Кредитно–денежная система и кредитно–денежная политика государства	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы
8.	Кредитно-денежная политика	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы
9.	Бюджетно-налоговая политика государства	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы
10.	Экономический рост	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В качестве оценочных материалов предусмотрены ответы на вопросы (планы практических занятий) и экзаменационные вопросы (для тех, кто не заработает необходимое количество баллов для получения экзаменационной оценки).

Экзамен сдается в письменной или устной форме по билетам, которые включают в себя по два теоретических вопроса.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Национальная экономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве.
2. Сущность, основные черты макроэкономики.
3. Система национальных счетов, ее основные макроэкономические показатели.
4. Валовой внутренний продукт и методы его расчета.
5. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен.
6. Совокупный спрос и факторы, его определяющие.
7. Совокупное предложение и факторы, его определяющие.
8. Макроэкономическое равновесие: модель «*AD-AS*».
9. Кейнсианский анализ макроэкономического равновесия.
10. Модель *IS*. Взаимосвязь между *r*, *I* и *S*.
11. «Кейнсианский крест». Мультипликатор, его роль в экономике.
12. Понятие цикла, причины цикличности экономики. Фаза кризиса.
13. Тренд и циклические колебания реального ВВП. Характеристика фаз цикла.

14. Формула расчета акселератора, его суть и значение. Виды циклов.
15. Рынок труда. Спрос и предложение труда.
16. Формы безработицы и ее уровень. Закон Оукена.
17. Виды инфляция. Инфляция спроса, график. Инфляционный налог.
18. Инфляция предложения, график. Социально-экономические последствия инфляции.
19. Сущность денег и их функции. Денежная система.
20. Спрос, предложение и равновесие на денежном рынке. Современная структура денежной массы.
21. Банковская система. Классификация коммерческих банков.
22. Банковское дело. Банковские операции.
23. Денежно – кредитная политика.
24. Сущность и формы кредитов.
25. Налогово-бюджетная политика.
26. Сущность и роль бюджета государства.
27. Структура доходов федерального бюджета.
28. Налоги и их виды. Кривая Лаффера.
29. Структура расходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и профицит.
30. Концепции бюджетной политики. Определение сеньоража. Государственный долг.
31. Экономический рост и его типы.
32. Проблемы и факторы экономического роста. Новое качество.
33. Показатели экономического роста. Новое качество.
34. Факторы экономического роста. Процесс концентрации производства.
35. Производственная функция. Факторы роста и их взаимодействие.
36. Теории экономического роста.
37. Золотое правило накопления. Рост населения и его последствия. Технологический прогресс.
38. Социальная политика государства: понятие, цель, задачи.
39. Основные направления социальной политики.
40. Проблемы социальной политики. Доходы населения.
41. Принципы распределения доходов в обществе. Кривая Лоренца.
42. Причины, влияющие на неравенство доходов. Коэффициент Джини.
43. Международная валютно-финансовая система. Конвертируемость валюты.
44. Котировки валютного курса. Расчетные виды валютного курса.
45. Равновесный валютный курс. Расчетные виды валютного курса.
46. Платежный баланс - структура и взаимосвязь счетов.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен	Знает: оптимальные	Устный	Компетенция

	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	ответ на вопросы Экзамен (ответы на вопросы по билетам)	сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<u>Знает:</u> систему нормативных правовых актов, обеспечивающих регулирование финансовой и экономической деятельности органов публичной власти; содержание этапов бюджетного планирования, особенности управления государственным и муниципальным имуществом; методы управления государственным (муниципальным) имуществом и принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; современные технологии, критерии и показатели эффективности финансово-	Устный ответ на вопросы Экзамен (ответы на вопросы по билетам)	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		экономической деятельности органов публичной власти <u>Умеет:</u> проводить анализ и оценку эффективности использования государственный и муниципальных бюджетных средств и имущества; осуществлять организационное и юридическое сопровождение хозяйственной деятельности органов публичной власти		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Золотарчук, В. В. Макроэкономика: Учебник / Золотарчук В.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 537 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010587-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033594> (дата обращения: 31.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

1. 7.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Б.Т. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01524-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028515> (дата обращения: 31.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Макроэкономика: пособие для семинарских занятий / под ред. Р.М. Нуреева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-788-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006195> (дата обращения: 31.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

1. 7.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту, <http://www.wecsocman.edu.ru>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации, <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
3. Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации, <http://www.minfin.ru/ru>
5. Банк России, <http://www.cbr.ru>

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Лицензионное ПО:

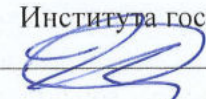
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиа-проектором.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа:
Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование
Форма обучения: заочная

Гладун Е.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, заочной формы обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Гладун Е. Ф., 2021.

1. Пояснительная записка

Целью преподавания дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является развитие личностных качеств у обучающихся, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций, а именно способности выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Задачи дисциплины:

-изучение студентами теоретических основ и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;

-развитие у студентов правового мышления, обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем деятельность органов государственного и муниципального управления; -получение студентами необходимого объема знаний по правовому регулированию организации государственного и муниципального управления, обеспечению законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), обязательная часть

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> моральные требования и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. <u>Умеет:</u> применять на практике принципы и нормы этического регулирования служебного поведения; применять навыки необходимые для решения этически спорных ситуаций и ситуаций, связанных с конфликтом интересов, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей

<p>ОПК-3. разрабатывать правовое соответствующей профессиональной деятельности, экспертизу правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Способен нормативно-обеспечение сферы проводить нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает</u>: систему законодательных и нормативных правовых актов обеспечивающих осуществление задач государственного и муниципального управления; принципы, технологии и методики подготовки, принятия и оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органами публичной власти; методики финансово-экономического обоснования проектов нормативных правовых актов <u>Умеет</u>: толковать нормы законодательства РФ, применять на практике положения законодательства; использовать методики оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на систему социально-экономических отношений; осуществлять мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов публичной власти</p>
---	---	--	--

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

Знать:

сущность и содержание государственного управления; социально-этические аспекты государственного управления; систему нормативных правовых документов в сфере государственного управления;

положения новой парадигмы государственного управления, проблематику современного государственного управления. в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов;

принципы, методы и технологии обеспечения эффективности государственного управления.

Уметь:

использовать знания теории государственного управления при оценке социально-экономических процессов;

использовать принципы, методы и технологии эффективного государственного управления; проводить анализ внутренней и внешней среды объекта государственного управления;

формулировать и решать задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;

выбирать необходимые методы исследования систем государственного управления, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

понимать методологические основы и специфику методов, используемых в сфере государственного управления;

диагностировать управленческие проблемы, принимаемые решения, ситуации;

осуществлять инновационную деятельность в области государственного управления;

искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.
Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			2
Общий объем	зач. ед.	2	72
	Час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

Форма проведения итоговой аттестации – экзамен.

Студент, набравший в ходе текущей аттестации 61 балл и более, автоматически получает экзаменационную оценку в соответствии со шкалой перевода:

от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»,

от 76 до 90 баллов – «хорошо»,

от 91 до 100 баллов – «отлично».

Студент имеет право повысить оценку, полученную по итогам текущего контроля, путем сдачи экзамена. Экзамен сдается в форме собеседования по вопросам, предусмотренным для сдачи экзамена.

Форма проведения текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения – контрольная работа.

В систему оценивания текущей работы студентов входят следующие типовые виды работ: участие в дискуссии, выполнение практических заданий, эссе, проект, презентация, групповая работа/ деловая игра.

Ориентировочные баллы:

- участие в дискуссии – 2 балла.

- выполнение практических заданий (самостоятельная работа) – 5 баллов

- эссе – 10 баллов

- подготовка проекта – 10 баллов

- подготовка презентации – 10 баллов

- участие в групповой работе/ деловой игре – 10 баллов

4. Содержание дисциплины
4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.
 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	9	2	0	0	
2.	Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	9	0	2	0	
3.	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	9	2	0	0	
4.	Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	9	0	2	0	
5.	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	9	0	2	0	
6.	Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	9	0	2	0	
7.	Правовой мониторинг и роль юридической службы в обеспечении	9	0	2	0	

	государственного и муниципального управления					
8.	Правовое обеспечение реформирования и демократизации государственного и муниципального управления	9	0	0	0	
9	Консультация	2				2
10	Экзамен					
	Итого (часов)	72	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины по темам

1. "Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления"

Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет правового регулирования государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления. Метод правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование функций органов государственного и муниципального управления. Кризисные явления в правовом обеспечении государственного и муниципального управления: причины и альтернативы преодоления

2. "Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления"

Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления. Субординационный порядок правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия. Система и формы правового регулирования: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты министерств, правовые нормативные акты субъектов Российской Федерации, внутриорганизационные нормативные правовые акты. Требования к системе нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление: своевременность, обоснованность, законность, системность, устойчивость и стабильность, полнота и внутренняя согласованность. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления.

3. "Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления"

Понятие «органы государственного управления». Законодательство о системе, структуре и деятельности органов государственного и муниципального управления. Виды полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Правовое регулирование компетенции органов государственного и местного самоуправления. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Структура правового статуса органов государственного и муниципального управления. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование внутреннего построения органов

государственного и муниципального управления. Правовая природа положений об органах государственного и муниципального управления. Порядок принятия и изменения положений для различных видов государственных и муниципальных органов. Структура положений о государственных и муниципальных органах как нормативных правовых актов. Способы описания компетенции органов государственного и муниципального управления. Утверждение положения об органах государственного и муниципального управления. Определение форм и методов деятельности органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты в органах государственного и муниципального управления, их связь с положениями об органах государственного и муниципального управления. Значение положений в совершенствовании деятельности органов государственного и муниципального управления. Предназначение административных регламентов работы. Содержание административных регламентов работы: правовые, организационные действия по их выполнению. Структура административных регламентов. Требования к административным регламентам. Актуальные вопросы совершенствования административных регламентов работы государственных и муниципальных органов.

4. "Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования"

Сущность решений органов государственного и муниципального управления, их содержание и формы. Законность решений органов государственного и муниципального управления. Соблюдение компетенции органов государственного и муниципального управления. Организационно-правовые формы принятия решений органов государственного и муниципального управления. Оформление решения органов государственного и муниципального управления в качестве документа. Издание решений органов государственного и муниципального управления. Юридическая служба в государственных и муниципальных органах, её роль в принятии решений органов государственного и муниципального управления. Контроль за соблюдением правовых требований к решениям органов государственного и муниципального управления. Акты органов государственного и муниципального управления ничтожные и оспариваемые. Порядок обжалования юридических качеств решений органов государственного и муниципального управления. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения решений органов государственного и муниципального управления.

5. "Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении"

Понятие и смысл законности в государственном и муниципальном управлении. Формы и методы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Законность, рациональность и правопорядок. Прокурорский надзор за законностью актов государственного и муниципального управления. Судебный контроль за законностью актов государственного и муниципального управления. Новые требования к контрольной деятельности органов государственного контроля и надзора (обновление технологий контроля, комплексность проверок, сокращение и ликвидация дублирования в работе контрольных органов). Взаимодействие государственного и общественного контроля. Проблемы развития демократических начал контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Дисциплина как порядок осуществления управленческой деятельности. Виды исполнительской дисциплины: служебная, плановая, бюджетная, налоговая и т.д. Особенности и смысл каждого вида дисциплины. Правовое обеспечение отношений дисциплины. Стимулы и санкции в отношениях дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности. Правовые методы и способы укрепления отношений дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Понятие, виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. Применение юридической ответственности. Гарантии

справедливости и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

6. "Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества"

Организационно-правовые формы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Роль институтов гражданского общества в модернизации государственного и муниципального управления. Взаимодействие государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики. Анализ эффективности взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственного и муниципального управления.

7. "Правовой мониторинг и роль юридической службы в обеспечении государственного и муниципального управления"

Понятие и процесс правового мониторинга. Роль юридической службы в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

8. "Правовое обеспечение реформирования и демократизации государственного и муниципального управления"

Научные подходы к реформированию и демократизации государственного и муниципального управления: научные подходы. Актуальные проблемы правового обеспечения реформы и демократизации сферы государственного и муниципального управления в современной России.

Планы практических занятий

1. "Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления"

Вопросы для обсуждения:

Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет правового регулирования государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления. Метод правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование функций органов государственного и муниципального управления. Кризисные явления в правовом обеспечении государственного и муниципального управления: причины и альтернативы преодоления

2. "Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления"

Вопросы для обсуждения:

Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления. Субординационный порядок правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия. Система и формы правового регулирования: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты министерств, правовые нормативные акты субъектов Российской Федерации, внутриорганизационные нормативные правовые акты. Требования к системе нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление: своевременность, обоснованность, законность, системность, устойчивость и стабильность,

полнота и внутренняя согласованность. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления.

3. "Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления"

Вопросы для обсуждения:

Понятие «органы государственного управления». Законодательство о системе, структуре и деятельности органов государственного и муниципального управления. Виды полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Правовое регулирование компетенции органов государственного и местного самоуправления. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Структура правового статуса органов государственного и муниципального управления. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование внутреннего построения органов государственного и муниципального управления. Правовая природа положений об органах государственного и муниципального управления. Порядок принятия и изменения положений для различных видов государственных и муниципальных органов. Структура положений о государственных и муниципальных органах как нормативных правовых актов. Способы описания компетенции органов государственного и муниципального управления. Утверждение положения об органах государственного и муниципального управления. Определение форм и методов деятельности органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты в органах государственного и муниципального управления, их связь с положениями об органах государственного и муниципального управления. Значение положений в совершенствовании деятельности органов государственного и муниципального управления. Предназначение административных регламентов работы. Содержание административных регламентов работы: правовые, организационные действия по их выполнению. Структура административных регламентов. Требования к административным регламентам. Актуальные вопросы совершенствования административных регламентов работы государственных и муниципальных органов.

4. "Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования"

Вопросы для обсуждения:

Сущность решений органов государственного и муниципального управления, их содержание и формы. Законность решений органов государственного и муниципального управления. Соблюдение компетенции органов государственного и муниципального управления. Организационно-правовые формы принятия решений органов государственного и муниципального управления. Оформление решения органов государственного и муниципального управления в качестве документа. Издание решений органов государственного и муниципального управления. Юридическая служба в государственных и муниципальных органах, её роль в принятии решений органов государственного и муниципального управления. Контроль за соблюдением правовых требований к решениям органов государственного и муниципального управления. Акты органов государственного и муниципального управления ничтожные и оспариваемые. Порядок обжалования юридических качеств решений органов государственного и муниципального управления. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения решений органов государственного и муниципального управления.

5. "Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении"

Вопросы для обсуждения:

Понятие и смысл законности в государственном и муниципальном управлении. Формы и методы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Законность, рациональность и правопорядок. Прокурорский надзор за законностью актов государственного и муниципального управления. Судебный контроль за законностью актов государственного и муниципального управления. Новые требования к контрольной деятельности органов государственного контроля и надзора (обновление технологий контроля, комплексность проверок, сокращение и ликвидация дублирования в работе контрольных органов). Взаимодействие государственного и общественного контроля. Проблемы развития демократических начал контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Дисциплина как порядок осуществления управленческой деятельности. Виды исполнительской дисциплины: служебная, плановая, бюджетная, налоговая и т.д. Особенности и смысл каждого вида дисциплины. Правовое обеспечение отношений дисциплины. Стимулы и санкции в отношениях дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности. Правовые методы и способы укрепления отношений дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Понятие, виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. Применение юридической ответственности. Гарантии справедливости и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

6. "Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества"

Вопросы для обсуждения:

Организационно-правовые формы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Роль институтов гражданского общества в модернизации государственного и муниципального управления. Взаимодействие государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики. Анализ эффективности взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственного и муниципального управления.

7. "Правовой мониторинг и роль юридической службы в обеспечении государственного и муниципального управления"

Вопросы для обсуждения:

Понятие и процесс правового мониторинга. Роль юридической службы в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

8. "Правовое обеспечение реформирования и демократизации государственного и муниципального управления"

Вопросы для обсуждения:

Научные подходы к реформированию и демократизации государственного и муниципального управления: научные подходы. Актуальные проблемы правового обеспечения реформы и демократизации сферы государственного и муниципального управления в современной России.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
2	Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
3	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
4	Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
5	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности государственным и муниципальном управлении	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
6	Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
7	Правовой мониторинг и роль юридической службы в обеспечении государственного и муниципального управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
8	Правовое обеспечение реформирования и демократизации государственного и муниципального управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.
2. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

4. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
6. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления.
7. Развитие компетенции органов государственного и муниципального управления: национальные и международно-правовые аспекты.
8. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления. Правовой статус организационных структур управления.
9. Правовое обеспечение подсистемы органов государственного и муниципального управления.
10. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
11. Правовое обеспечение государственной управленческой деятельности. Инновации в государственном и муниципальном управлении.
12. Статус органов государственного и муниципального управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
13. Развитие организационно-правовых форм государственной управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.
14. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
15. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.
16. Контроль в системе органов государственного и муниципального управления.
17. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. Виды служебной дисциплины.
18. Конституция Российской Федерации о сущности и особенностях государственного и муниципального управления.
19. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды ответственности.
20. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
21. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
22. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов органов государственного и муниципального управления.
23. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
24. Правовые формы государственных управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.
25. Юридические требования к государственным управленческим решениям (актам).
26. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
27. Иерархия (соподчиненность) государственных управленческих решений: ее юридическое значение.
28. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
29. Уставы муниципальных образований как нормативно-правовые акты муниципального управления.
30. Внешний и внутренний контроль в государственном и муниципальном управлении.
31. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
32. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6.2. Критерии оценивания компетенции:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1. Способен обеспечить соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<u>Знает:</u> моральные требования и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. <u>Умеет:</u> применять на практике принципы и нормы этического регулирования служебного поведения; применять навыки необходимые для решения этически спорных ситуаций и ситуаций, связанных с конфликтом интересов, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей	Участие в дискуссии Выполнение практических заданий Проектная работа Презентация Устный ответ на вопрос Экзамен	Компетенция сформирована: пр правильности и полнот ответов на теоретически вопросы, активност участия в дискуссии правильности выполнения практических заданий способности разработат проект на заданную тему Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей	<u>Знает:</u> систему законодательных и нормативных правовых актов обеспечивающих осуществление задач государственного и муниципального управления; принципы, технологии и методики подготовки, принятия и оценки	Индивидуальные практические задания Презентация Проектная работа Групповая работа Устный ответ на вопрос Экзамен	Компетенция сформирована: при правильности выполнения практических заданий, полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий,

	<p>сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществляют социальную экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>регулирующего воздействия нормативных правовых актов органами публичной власти; методики финансово-экономического обоснования проектов нормативных правовых актов <u>Умеет:</u> толковать нормы законодательства РФ, применять на практике положения законодательства; использовать методики оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на систему социально-экономических отношений; осуществлять мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов публичной власти</p>		<p>способности подготовить презентацию и доклад на заданную тему, активности участия в групповой работе.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
--	---	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

Братановский, С. Н. Правовая организация управления в органах прокуратуры: монография / С. Н. Братановский, А. А. Муканбеткалиев. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 188 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9017.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97597.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента РФ
<http://www.kremlin.ru>
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
<http://www.council.gov.ru> Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru>
Официальный сайт Правительства РФ
<http://www.government.ru>
Официальный сайт Конституционного Суда РФ
<http://www.ksrf.ru>
Официальный сайт Верховного Суда РФ
<http://www.supcourt.ru>
Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ
<http://www.cikrf.ru>
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
<http://ombudsman.gov.ru>
Официальный сайт Тюменской областной Думы
<http://www.tmn.ru>
Официальный сайт Правительства Тюменской области
<http://www.adm.tyumen.ru>
Официальный сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
<http://www.admhmao.ru>
Официальный сайт Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа
<http://www.yamal.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

На лекционных занятиях используются средства мультимедиа-проектирования (слайды, анимация, схемы, таблицы, диаграммы, видео) и интернет-ресурсы в учебных аудиториях по адресу. г. Тюмень, ул. Ленина, 38 (ауд. 505, 406)

При проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы «Библиоклуб» «Гарант», «Консультант плюс

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

/ Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

магистерская программа: Управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование

Форма обучения: заочная

Савельев Д.Л. Региональное управление и местное самоуправление. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование. Форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Региональное управление и местное самоуправление [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью дисциплины «Региональное управление и местное самоуправление» является формирование у студентов комплексного представления об организации системы публичного управления на региональном и муниципальном уровнях управления. Курс ориентирован на формирование навыков применения юридических, экономических и управленческих знаний для организации деятельности региональных и муниципальных органов управления, изучение теоретических подходов к анализу деятельности органов публичной власти, закрепление навыков использования теории публичного управления в целях регионального и муниципального управления, а также формирования у студентов необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию представления о логике функционирования систем регионального и муниципального управления, деятельности представительных и исполнительных органов публичной власти;
- сформировать представление и навыки использования методов регионального и муниципального управления, мониторинга и оценки результатов деятельности региональных и муниципальных;
- сформировать навыки самостоятельного анализа форм взаимодействия между государством и органами местного самоуправления, технологий муниципального управления, схемах коммуникационных стратегий во взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;
- сформировать представление о современных методах и подходах к оптимизации муниципального управления, достижения политической и социальной стабильности на территории муниципальных образований;
- сформировать комплексное представление о практике функционирования органов местного самоуправления и типовых формах работы, которые используются ими в Российской Федерации.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок **Б1 Дисциплины. Обязательная часть**

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (<i>при наличии паспорта компетенций</i>)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения

		<p>круга задач в рамках поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> моральные требования и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.</p> <p><u>Умеет:</u> применять на практике принципы и нормы этического регулирования служебного поведения; применять навыки необходимые для решения этически спорных ситуаций и ситуаций, связанных с конфликтом интересов, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; основные принципы организации баз данных информационных систем, способы построения баз данных</p> <p><u>Умеет:</u> использовать информационно-поисковые средства локальных и глобальных информационных сетей; методы планирования и проведения мероприятий по созданию проектов</p>

		информационной среды органа публичной власти в целях реализации управленческих решений; применять информационные технологии и программные средства для анализа социально-экономических и политических процессов
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> систему нормативных правовых актов, обеспечивающих регулирование финансовой и экономической деятельности органов публичной власти; содержание этапов бюджетного планирования, особенности управления государственным и муниципальным имуществом; методы управления государственным (муниципальным) имуществом и принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; современные технологии, критерии и показатели эффективности финансово-экономической деятельности органов публичной власти <u>Умеет:</u> проводить анализ и оценку эффективности использования государственный и муниципальных бюджетных средств и имущества; осуществлять организационное и юридическое сопровождение хозяйственной деятельности органов публичной власти
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> понятия и инструменты управления проектами, программами и изменениями; современные методы и технологии сбора и анализа информации о результатах деятельности

		<p>органов публичной власти; принципы разработки и анализа социально-экономических моделей</p> <p><u>Умеет:</u> использовать регламенты деятельности органов публичной власти и регламенты предоставления государственной и муниципальных услуг в подготовке и реализации управленческих решений</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> организационные и управленческие особенности функционирования органов публичной власти; систему регламентных процедур, обеспечивающих внутренне и межведомственное взаимодействие органов публичной власти; принципы взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества; организационно-правовые формы и технологии взаимодействия органов публичной власти с гражданами, общественными и коммерческими организациями</p> <p><u>Умеет:</u> работать в команде и организовывать командную работу; толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия в рамках подготовки и реализации управленческих решений; применять технологии коммуникационного взаимодействия в целях обеспечения реализации функций и задач деятельности органов публичной власти</p>
<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры,</p>

<p>организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>		<p>методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>
<p>ПК-4 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> принципы и технологии системного анализа; современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной власти федерального и регионального уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления; методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти <u>Умеет:</u> осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти; осуществлять сравнительный анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; формулировать предложения по совершенствованию организационной структуры и содержанию деятельности</p>

		органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности
--	--	---

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.
ЗФО

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивая

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают ли интерес у аудитории.
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения

		материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Экспертные оценки. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.
	Подача материала проекта – презентации	Хронология. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение»
	Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому.
	Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы.
	Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации
	Техническая часть	Грамматика. Подходящий словарь. Наличие ошибок правописания и опечаток

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1.
Тематический план заочной формы обучения

№	Наименование тем и/ или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	
1	Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации. Система региональных органов государственного управления.	6	2	0	0	0
2	Местное самоуправление в государственно-правовой структуре Российской Федерации. Система и организационно-правовая структура органов местного самоуправления.	6	2	0	0	0
3	Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений: международный и российский опыт	12	0	2	0	0
4	Особенности территориальной структуры и организация управления территорией муниципальных образований	12	0	2	0	0
5	Территориальное общественное самоуправление (ТОС) - положение в системе местного самоуправления и влияние на развитие муниципального образования	12	0	2	0	0
6	Особенности организации и управления инвестиционными проектами в муниципальных образованиях	12	0	2	0	0

7	Особенности управления в монопрофильных муниципальных образованиях северных территорий	10	0	2	0	0
8	Консультация	2				2
9	Экзамен					
	Итого (часов)	72	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Содержание дисциплины (модуля) по темам

Лекции

1. "Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации."

Понятие о федеративном государстве. Современная структура федеративных отношений в Российской Федерации. Система управления федеративными отношениями. Проблема разграничения полномочий между Федерацией и субъектами Российской Федерации, центром и регионами. Вопросы межбюджетных отношений. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах федерации. Понятия «субъект федерации» и «регион». Проблемы государственного суверенитета и автономии (политической, административной, культурно-национальной). Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления.

2. "Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ."

Общие принципы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ. Специфика организации государственной власти в различных субъектах РФ. Высшие должностные лица субъектов РФ: статус и порядок формирования. Региональные модели исполнительной власти.

3. "Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ."

Законодательные (представительные) органы власти в субъектах РФ: сравнительный анализ структуры и деятельности. Современные подходы и способы взаимодействия федеральных и региональных органов законодательной власти. Государственный Совет: статус, компетенция, роль в системе взаимодействия институтов власти.

4. "Местное самоуправление в государственно-правовой структуре Российской Федерации."

Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления. Частные и общие принципы местного самоуправления. Методы управления местными сообществами. Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное сообщество и его признаки. Теории местного самоуправления. Функции муниципального управления. Факторы, влияющие на состав и развитие функций управления. Полномочия органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления

отдельными государственными полномочиями. Механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления: общеправовые, экономические, административные. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Российской Федерации. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.

5. "Особенности территориальной структуры и организация управления территорией муниципальных образований"

Принципы определения территории муниципалитетов. Территория как признак муниципального образования (территориальная и публично-правовая природа муниципалитета). Территориальный статус городского округа. Оптимизация пространственной структуры округа. ЗАТО, наукограды. Статус муниципального района: административно-территориальное образование и муниципалитет. Территориальный статус и особенности организации управления городскими и сельскими поселениями.

6. "Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений: международный и российский опыт"

Принципы устойчивого развития. Агенда -21 и рекомендации для локальных сообществ. Показатели устойчивого развития. Программа Хабитат в РФ. Специфика проблем устойчивого развития стран с переходной экономикой. Методика ООН-Хабитат по разработке программ устойчивого развития.

7. "Правовое регулирование системы местного самоуправления и состав компетенций различных типов муниципальных образований"

Принципы правового регулирования местного самоуправления. Разграничение компетенции в области правового регулирования местного самоуправления между уровнями публичной власти. Состав компетенции различных типов муниципальных образований. Особенности правового регулирования и правовые последствия решения вопросов местного значения и осуществления отдельных переданных государственных полномочий. Соглашения о передаче части полномочий между различными типами муниципальных образований.

8. "Система и организационно-правовая структура органов местного самоуправления: современные подходы к эффективному моделированию"

Структура органов местного самоуправления. Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления. Основные принципы построения управленческих структур. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Муниципальные учреждения. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях. Определение штатной численности. Формы разделения труда. Установление норм труда. Регламенты выполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг.

Практические занятия

9. "Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации."

1. Современная структура федеративных отношений в Российской Федерации.
2. Проблема разграничения полномочий между Федерацией и субъектами Российской Федерации, центром и регионами.
3. Понятия «субъект федерации» и «регион».
4. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления.

10. "Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ."

1. Общие принципы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ.
2. Особенности организации государственной власти в различных субъектах РФ.
3. Высшие должностные лица субъектов РФ: статус и порядок избрания. Региональные модели исполнительной власти.
4. Законодательные (представительные) органы власти в субъектах РФ: сравнительный анализ структуры и деятельности.
5. Современные подходы и способы взаимодействия федерального центра и регионов.

11. "Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ."

1. Общие принципы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ.
2. Особенности организации государственной власти в различных субъектах РФ.
3. Высшие должностные лица субъектов РФ: статус и порядок избрания. Региональные модели исполнительной власти.
4. Законодательные (представительные) органы власти в субъектах РФ: сравнительный анализ структуры и деятельности.
5. Современные подходы и способы взаимодействия федерального центра и регионов.

12. "Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений: международный и российский опыт"

Принципы устойчивого развития. Агенда -21 и рекомендации для локальных сообществ.

Показатели устойчивого развития. Программа Хабитат в РФ.

Особенности проблем устойчивого развития стран с переходной экономикой.

Методика ООН-Хабитат по разработке программ устойчивого развития.

13. "Особенности территориальной структуры и организация управления территорией муниципальных образований"

Принципы определения территории муниципалитетов.

Территория как признак муниципального образования (территориальная и публично-правовая природа муниципалитета). Территориальный статус городского округа. Оптимизация пространственной структуры округа.

Территориальный статус и особенности организации управления городскими и сельскими поселениями.

14. "Правовое регулирование системы местного самоуправления и состав компетенций различных типов муниципальных образований"

Принципы правового регулирования местного самоуправления.

Разграничение компетенции в области правового регулирования местного самоуправления между уровнями публичной власти.

Состав компетенции различных типов муниципальных образований.

Особенности правового регулирования и правовые последствия решения вопросов местного значения и осуществления отдельных переданных государственных полномочий.

Соглашения о передаче части полномочий между различными типами муниципальных образований

15. "Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении: оценка эффективности"

Формы прямого волеизъявления и гарантии участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Оценка эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, партиями, общественными и иными некоммерческими организациями

16. "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) - положение в системе местного самоуправления и влияние на развитие муниципального образования"

Статус ТОС в системе местного самоуправления.

Порядок создания и регистрации ТОС.

Формы осуществления ТОС.

Взаимодействия ТОС с органами местного самоуправления и иными общественными организациями.

17. "Система и организационно-правовая структура органов местного самоуправления: современные подходы к эффективному моделированию"

Структура органов местного самоуправления: понятие и правовая основа формирования.

Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления.

Основные принципы построения управленческих структур.

Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Муниципальные учреждения.

18. "Организация муниципальной службы и система подготовки кадров муниципальной службы"

Понятие и правовая регламентация муниципальной службы. Кадровые службы в муниципальных образованиях.

Государственные программы развития муниципальной службы. Муниципальные программы формирования и развития кадрового ресурса местного самоуправления.

Мониторинг муниципальной службы.

Подготовка кадров муниципальных служащих.

Аттестация муниципальных служащих. Работа с кадровым резервом.

19. "Управление развитием структурных изменений в муниципальном хозяйстве"

Структура муниципального хозяйства: элементы и условия успешного функционирования.

Взаимодействие региональных органов власти и органов местного самоуправления по реализации программ экономического развития территорий.

Задачи и варианты развития структурных изменений муниципальной экономики.

Соотношение административных и рыночных методов управления хозяйством муниципального образования.

Формы влияния органов местного самоуправления на предприятия различных форм собственности.

20. "Управление стратегическим планированием развития муниципального образования"

Понятие стратегии развития территории. Стратегическое планирование в деятельности органов местного самоуправления.

Объекты и субъекты управления развитием.

Этапы и методы стратегического планирования.

Определение конкурентных преимуществ территории.

Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.

21. "Технологии и методы управления муниципальной собственностью и финансами"

Организация управления муниципальной собственностью.

Полномочия органов местного самоуправления по реализации правомочий собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью.

Правовые ограничения по составу собственности муниципальных образований.

Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к бюджетированию ориентированному на результат.

Участие органов местного самоуправления в межбюджетных процедурах. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ.

22. "Современные технологии управления жилищно-коммунальной сферой"

Реформа жилищно-коммунального хозяйства: масштаб и состояние.

Стандарты и тарифы оплаты жилищно-коммунальных услуг. Тарифная политика и особенности регулирования тарифов на муниципальные услуги.

Организация установления тарифов и участие в процессе государственного регулирования тарифов.

Снижение издержек, затрат, внедрение энергосберегающих технологий, конкуренции в жилищно-коммунальном обслуживании. . Жилищная политика и благоустройство.

23. "Особенности организации и управления инвестиционными проектами в муниципальных образованиях"

Инвестиционный потенциал и ресурсы территории муниципального образования: содержание и технологии оценки.

Инвестиционная политика региональных органов власти и органов местного самоуправления.

Инструменты развития инвестиционной привлекательности местного сообщества.
Формирование и реализация региональных и муниципальных инвестиционных программ.

24. "Особенности управления в монопрофильных муниципальных образованиях северных территорий"

Оценка численности и состава монопрофильных городов и поселков, их места в общей системе расселения.

Оценка влияния общемировых и российских тенденций развития на состояние экономической базы монопрофильных городов. Характеристика актуальных проблем развития монопрофильных городов, состояние социального благополучия.

Государственные программы реабилитации монопрофильных городов.

25. "Оценка эффективности управленческой деятельности региональных органов власти и органов местного самоуправления"

Эффективность государственного и муниципального управления: понятие, принципы и критерии.

Современные концепции и стандарты оценки эффективности управления.

Экономическая и социальная эффективность.

Стратегии и технологии повышения эффективной деятельности региональных органов власти и органов местного самоуправления.

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Региональное управление

1. Решение о доверии высшему должностному лицу субъекта РФ принимается:

1. Президентом РФ
2. Государственной Думой РФ
3. Конституционным Судом РФ
4. Советом Федерации

2. Последствием принятия решения о недоверии высшему должностному лицу субъекта РФ является

1. выговор
2. отставка
3. сокращение срока полномочий
4. приостановка его деятельности

3. Высшим должностным лицом Тюменской области является

1. председатель правительства
2. председатель Областной думы
3. губернатор
4. глава Администрации Тюменской области

4. Тюменская область входит в состав _____ федерального округа:

1. Северо – Западного
2. Центрального
3. Уральского

4. Сибирского

5. Численный состав Тюменской областной Думы _____ депутатов

1. 35
2. 46
3. 48
4. 56

6. Законодательным (представительным) органом Тюменской области является

1. Тюменская областная Дума
2. Губернатор
3. Правительство
4. Счетная палата

48. Нормативный документ определяющий порядок работы Тюменской областной Думы

1. регламент
2. постановление
3. положение
4. инструкция

7. Срок полномочий депутатов Тюменской областной Думы составляет _____ года (лет)

1. 2
2. 4
3. 5
4. 6

Местное самоуправление

1. Определение общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации относится к полномочиям:

1. Федеральных органов государственной власти
2. Органов государственной власти субъекта РФ
3. Органов местного самоуправления
4. Является предметом совместного ведения РФ и субъектов РФ

2. Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления по предметам ведения субъектов Российской Федерации относится к полномочиям:

1. Федеральных органов государственной власти
2. Органов государственной власти субъекта РФ
3. Органов местного самоуправления
4. Является предметом совместного ведения РФ и субъектов РФ

3. Экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляют:

1. Федеральные органы государственной власти
2. Органы государственной власти субъекта РФ
3. Органы местного самоуправления
4. Независимые эксперты

4. Порядок оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления определяется:

1. Президентом РФ
2. Правительством РФ

3. Главой субъекта РФ
 4. Главой муниципального образования
5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется на основе:
1. Указа Президента РФ
 2. Федерального или регионального закона
 3. Постановления Правительства РФ
 4. Распоряжения главы субъекта РФ
6. Устав муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений принимаются:
1. Населением
 2. Представительным органом муниципального образования
 3. Главой муниципального образования
 4. Министерством юстиции РФ
7. Решение о назначении местного референдума принимается:
1. Главой субъекта РФ
 2. Избирательной комиссией субъекта РФ
 3. Представительным органом муниципального образования
 4. Населением муниципального образования
8. Принятие Устава муниципального образования осуществляется:
1. населением
 2. представительным органом муниципального образования
 3. главой местной администрации
 4. представительным (законодательным) органом субъекта РФ
9. Порядок регистрации устава муниципального образования закреплен в:
1. федеральном законе
 2. законе субъекта РФ
 3. решении главы местной администрации
 4. решении представительного органа муниципального образования
10. Устав муниципального образования разрабатывается:
1. самостоятельно органами местного самоуправления
 2. совместно с федеральными органами государственной власти
 3. региональными органами власти
 4. Правительством РФ
11. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения определены:
1. федеральным законом
 2. уставом муниципального образования
 3. указом Президента РФ
 4. постановлением Правительства РФ
12. Дата проведения муниципальных выборов определяется решением:
1. представительного органа местного самоуправления
 2. администрацией муниципального образования
 3. губернатора

4. населением муниципального образования

13. Высшей формой народовластия на уровне муниципального образования является:

1. местный референдум
2. опрос
3. конференция
4. публичные слушания

14. Выявление мнения населения в целях его учета при разработке решений органами местного самоуправления реализуется через:

1. опрос населения
2. референдум
3. конференцию
4. выборы

Тематика докладов (презентаций)

1. Организационные структуры муниципального управления: задачи оптимизации (на примере конкретного муниципального образования).
2. Реестр расходных обязательств муниципального образования как инструмент муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).
3. Целевые и ведомственные программы в муниципальном управлении (на примере реализации конкретной программы).
4. Технологии управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования).
5. Технологии контроля и мониторинга в управленческой деятельности органов местного самоуправления (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).
6. Муниципальные услуги: способы организации, порядок предоставления и стандарты качества (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).
7. Ассоциации и союзы муниципальных образований в Российской Федерации: совершенствование механизмов хозяйственной кооперации (на примере конкретного ассоциации или союза муниципальных образований).
8. Практика внедрения энергосберегающих технологий и конкуренции в жилищно-коммунальном обслуживании (на примере конкретного муниципального образования или программы).
9. Товарищества собственников жилья: порядок формирования и направления деятельности.
10. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): порядок формирования и направления деятельности.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.1.
Заочная форма обучения

№ Темы	Темы	Виды СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации. Система региональных органов государственного управления.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Местное самоуправление в государственно-правовой структуре Российской Федерации. Система и организационно-правовая структура органов местного самоуправления.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
3	Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений: международный и российский опыт	Проработка лекций, презентация, выполнение тестовых заданий
4	Особенности территориальной структуры и организация управления территорией муниципальных образований	Проработка лекций, презентация, выполнение тестовых заданий,
5	Территориальное общественное самоуправление (ТОС) - положение в системе местного самоуправления и влияние на развитие муниципального образования	Проработка лекций, презентация, выполнение тестовых заданий
6	Особенности организации и управления инвестиционными проектами в муниципальных образованиях	Проработка лекций, презентация, выполнение тестовых заданий
7	Особенности управления в монопрофильных муниципальных образованиях северных территорий	Проработка лекций, презентация, выполнение тестовых заданий

Наиболее широко используемая форма самостоятельной работы студентов - подготовка докладов с последующим обсуждением их на семинаре.

Преподаватель предварительно для каждой студенческой группы предлагает тематику докладов, выступлений. Их примерная тематика приводится по отдельным темам после вопросов, предлагаемых для обсуждения на семинаре. Доклады и выступления должны быть краткими, логически стройными, демонстрирующими применение теоретических знаний не только по данной дисциплине. Для доклада отводится время до 15 мин., для выступления - 3-5 мин.

В рамках проведения семинарских занятий может осуществляться выборочный контрольный опрос и собеседование по отдельным вопросам изучаемой дисциплины. Подготовленные ответы на вопросы должны быть лаконичными и конкретными.

В целях создания на семинарских занятиях атмосферы активного слушания и повышения эффективности коммуникации со студентами преподаватель оценивает не только доклады и выступления, ответы на контрольные вопросы, но и вопросы, задаваемые студентами докладчику, дополнения и критические замечания.

Семинарские занятия являются формой текущего контроля знаний студентов, участие в них является обязательным.

Семинарские занятия проводятся после изучения теоретических материалов по соответствующим плану темам. Цель семинарских занятий состоит в углублении и закреплении теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также в формировании практических навыков и умений анализа процессов государственного управления, диагностики ситуации при принятии управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Во время семинарских занятий студентам предлагается обсудить наиболее актуальные вопросы дисциплины, продемонстрировать практические навыки решения конкретных задач, обменяться мнениями с другими участниками семинара и высказать собственную точку зрения по обсуждаемому кругу вопросов.

Для успешного выступления на семинарском занятии необходима тщательная подготовка, углубленное изучение материалов и дополнительной литературы, конспектирование ответов на вопросы и письменное решение практических задач.

При подготовке к семинарскому занятию:

- 1) ознакомьтесь с заданием.
- 2) определите примерный объем работы по выполнению задания.
- 3) ознакомьтесь с перечнем дополнительной литературы и нормативно-правовых актов, рекомендуемых для изучения.

При ответах на вопросы внимательно прочитайте текст, дайте аргументированное объяснение вопроса, попытайтесь сформулировать собственную точку зрения на проблему и обоснуйте ее.

Составьте план ответа и письменно изложите основные тезисы ответа. Сделайте соответствующие выводы. Приведите собственные примеры.

При выполнении практических заданий необходимо выделить его основные ключевые аспекты: субъекты и объекты управления; содержание управления; проблемы, которые нужно решить. Используйте нормативно-правовые акты, которые соответствуют тематике предложенного задания. В случае если это требуется, занесите свой ответ в соответствующую таблицу. Особое внимание уделите вопросам, которые представляют для вас исследовательский или практический интерес.

В течение семестра студент должен принять участие в практических занятиях. Цель практических занятий - дать студентам возможность приобретения практических навыков путем изучения теоретического материала учебной дисциплины, анализа отечественного и зарубежного опыта государственного строительства.

Выступление на семинарском занятии может сопровождаться презентацией.

Презентацией называется деятельность по передаче информации, по изложению каких-либо теории и принципов, проводимая с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения студентов (слушателей) в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных, политических и общественных деятелей.

Метод используется: для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может

использоваться в рамках проведения семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п.

Подготовка презентации включает в себя:

определение содержания материала и цели презентации;

составление примерного плана презентации;

разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации;

подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций;

обсуждение в рамках дискуссии или диалога;

выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – устный ответ.

Вопросы к зачету:

1. Особенности российского федерализма. Феномен сложнопостроенного субъекта РФ.
2. Система Федеральных округов в РФ: правовая основа функционирования, предпосылки формирования.
3. Высшее должностное лицо и система исполнительных органов власти субъекта РФ: правовой статус, порядок формирования, функции.
4. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ: статус, структура, порядок формирования, особенности организации.
5. Государственная региональная политика: теоретические подходы, цели, этапы, механизмы реализации.
6. Государственная информационная система: понятие, структурные элементы, задачи.
7. Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений
8. Территориальная структура и организация управления территорией муниципальных образований
9. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)
10. Правовое регулирование системы местного самоуправления
11. Компетенции различных типов муниципальных образований
12. Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении
13. Организационно-правовая структура органов местного самоуправления
14. Моделирование структуры органов местного самоуправления
15. Современные технологии муниципального управления
16. Муниципальная служба и система подготовки кадров муниципальной службы
17. Управление развитием структурных изменений в муниципальном хозяйстве
18. Стратегическое планирование развития муниципального образования
19. Технологии и методы управления муниципальной собственностью
20. Технологии и методы управления муниципальными финансами
21. Технологии управления жилищно-коммунальной сферой
22. Организация и управление инвестиционными проектами в муниципальных образованиях
23. Информационная структура и информатизация в муниципальном образовании
24. Особенности управления в монопрофильных муниципальных образованиях
25. Межмуниципальное сотрудничество: формы и методы
26. Оценка эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления

6.2. Критерии оценивая компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивая компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Анализ нормативных правовых документов, тестовые задания, презентация, доклад, устный ответ на семинарском занятии, устный ответ на зачете	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Тестовые задания, презентация, доклад, устный ответ на семинарском занятии, устный ответ на зачете	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения

				предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<u>Знает:</u> моральные требования и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. <u>Умеет:</u> применять на практике принципы и нормы этического регулирования служебного поведения; применять навыки необходимые для решения этически спорных ситуаций и ситуаций, связанных с конфликтом интересов, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей	Анализ нормативных правовых документов, тестовые задания, презентация, доклад, устный ответ на семинарском занятии, устный ответ на зачете	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-	<u>Знает:</u> общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;	Анализ нормативных правовых документов, тестовые	Компетенция сформирована: при правильности и полноте

	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	технические и программные средства реализации информационных процессов; основные принципы организации баз данных информационных систем, способы построения баз данных <u>Умеет</u> : использовать информационно-поисковые средства локальных и глобальных информационных сетей; методы планирования и проведения мероприятий по созданию проектов информационной среды органа публичной власти в целях реализации управленческих решений; применять информационные технологии и программные средства для анализа социально-экономических и политических процессов	задания, презентация, доклад, устный ответ на семинарском занятии, устный ответ на зачете	ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
5	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<u>Знает</u> : систему нормативных правовых актов, обеспечивающих регулирование финансовой и экономической деятельности органов публичной власти; содержание этапов бюджетного планирования, особенности управления государственным и муниципальным имуществом; методы управления государственным (муниципальным) имуществом и принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; современные технологии, критерии и показатели эффективности финансово-экономической деятельности органов публичной власти <u>Умеет</u> : проводить анализ и оценку эффективности	Анализ нормативных правовых документов, тестовые задания, презентация, доклад, устный ответ на семинарском занятии, устный ответ на зачете	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

		использования государственный и муниципальных бюджетных средств и имущества; осуществлять организационное и юридическое сопровождение хозяйственной деятельности органов публичной власти		обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
6	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<u>Знает:</u> понятия и инструменты управления проектами, программами и изменениями; современные методы и технологии сбора и анализа информации о результатах деятельности органов публичной власти; принципы разработки и анализа социально- экономических моделей <u>Умеет:</u> использовать регламенты деятельности органов публичной власти и регламенты предоставления государственный и муниципальных услуг в подготовке и реализации управленческих решений	Анализ нормативных правовых документов, тестовые задания, презентация, доклад, устный ответ на семинарском занятии, устный ответ на зачете	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
7	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	<u>Знает:</u> организационные и управленческие особенности функционирования органов публичной власти; систему регламентных процедур, обеспечивающих внутренне и межведомственное взаимодействие органов публичной власти; принципы взаимодействия органов публичной власти с	Анализ нормативных правовых документов, тестовые задания, презентация, доклад, устный ответ на семинарском занятии,	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации	институтами гражданского общества; организационно-правовые формы и технологии взаимодействия органов публичной власти с гражданами, общественными и коммерческими организациями <u>Умеет:</u> работать в команде и организовывать командную работу; толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия в рамках подготовки и реализации управленческих решений; применять технологии коммуникационного взаимодействия в целях обеспечения реализации функций и задач деятельности органов публичной власти	устный ответ на зачете	предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
8	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий	Анализ нормативных правовых документов, тестовые задания, презентация, доклад, устный ответ на семинарском занятии, устный ответ на зачете	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

				обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
9	ПК-4 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<u>Знает</u> : принципы и технологии системного анализа; современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной власти федерального и регионального уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления; методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти <u>Умеет</u> : осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти; осуществлять сравнительный анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; формулировать предложения по совершенствованию организационной структуры и содержанию деятельности органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности	Анализ нормативных правовых документов, тестовые задания, презентация, доклад, устный ответ на семинарском занятии, устный ответ на зачете	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельченков [и др.]; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97597.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Формы и методы государственного управления в современных условиях развития : монография / Б. В. Россинский, А. И. Стахов, С. В. Запольский [и др.] ; под редакцией С. В. Запольского. — Москва: Прометей, 2017. — 394 с. — ISBN 978-5-906879-58-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94578.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,
 - электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,
 - электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,
 - электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- база данных периодики ИВИС (сервис East View) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>
<http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент;
<http://www.urbanecomics.ru/> - институт экономики города;
<http://rusrand.ru/> - центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения лекционных занятий	
Лекционная аудитория	Интерактивная доска; пассивный экран; проекторы, компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.
Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий	
Компьютерные классы	Пассивный экран, проектор, компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
/ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа: Управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
Форма обучения: заочная

Деев А.С. Теория и механизмы современного государственного управления. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование; форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Теория и механизмы современного государственного управления[электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Деев А.С., 2021.

1. Пояснительная записка

Цель освоения дисциплины:

- Цель изучения курса: формирование у студентов систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачами курса являются:

- формирование у студентов основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления
- развитие у слушателей систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- освоение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях;
- освоение функций и методов работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий.
- выработать конкретное представление о современных концепциях и моделях мировой и отечественной практики государственного управления
- овладеть понятийным аппаратом и терминологией технологий, реализуемых в государственном управлении;
- получить предметное представление о технологиях, разрабатываемых и внедряемых в деятельность органов государственной власти
- освоить навыки аналитического осмысления инновационной практики органов государственной власти.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Базовая часть.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации

<p>системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>		<p><u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> моральные требования и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.</p> <p><u>Умеет:</u> применять на практике принципы и нормы этического регулирования служебного поведения; применять навыки необходимые для решения этически спорных ситуаций и ситуаций, связанных с конфликтом интересов, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> методы разработки и принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков в сфере публичного управления; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений; понятия и инструменты принятия управленческих решений по</p>

<p>деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>		<p>организации и планированию деятельности органов публичной власти; нормативно-правовую основу и основные механизмы контрольной и надзорной деятельности органов публичной власти <u>Умеет:</u> систематизировать знания о способах разработки и принятия управленческих решений в сфере публичного управления; использовать теоретические подходы и технологии в целях обеспечения организационной и функциональной деятельности органов государственной и муниципальной власти; применять технологии контрольной и надзорной деятельности органов публичной власти в рамках осуществления управленческих решений</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; основные принципы организации баз данных информационных систем, способы построения баз данных <u>Умеет:</u> использовать информационно-поисковые средства локальных и глобальных информационных сетей; методы планирования и проведения мероприятий по созданию проектов информационной среды органа публичной власти в целях реализации управленческих решений; применять информационные технологии и программные средства для анализа социально-экономических и политических процессов</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> организационные и управленческие особенности функционирования органов публичной власти;</p>

<p>государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>		<p>систему регламентных процедур, обеспечивающих внутренне и межведомственное взаимодействие органов публичной власти; принципы взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества; организационно-правовые формы и технологии взаимодействия органов публичной власти с гражданами, общественными и коммерческими организациями <u>Умеет:</u> работать в команде и организовывать командную работу; толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия в рамках подготовки и реализации управленческих решений; применять технологии коммуникационного взаимодействия в целях обеспечения реализации функций и задач деятельности органов публичной власти</p>
<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>
<p>ПК-4 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> принципы и технологии системного анализа; современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной власти федерального и регионального</p>

		<p>уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления;</p> <p>методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти;</p> <p>осуществлять сравнительный анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>формулировать предложения по совершенствованию организационной структуры и содержанию деятельности органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности</p>
--	--	---

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		26	26
Лекции		10	10
Практические занятия		14	14
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		118	118
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

3.1.

Экзаменационная оценка может быть получена студентом по результатам работы в семестре. При этом оценка "удовлетворительно" ставится при количестве полученных баллов 61-75; "хорошо" - 76-90; "отлично" - 91-100.

При сдаче экзамена в период экзаменационной сессии критерии оценивания следующие. Каждый экзаменационный вопрос оценивается от 0 до 10 баллов. Затем применяется шкала перевода баллов в оценку.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лекционное занятие 1. Современные концепции государственного управления.	12	2	0	0	0
2.	Практическое занятие 1. Современные концепции государственного управления	12	0	2	0	0
3.	Практическое занятие 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт	12	0	2	0	0
4.	Лекционное занятие 2. Административные регламенты и стандарты	12	2	0	0	0

	государственных услуг					
5.	Практическое занятие 3. Государственное управление как система.	12	0	2	0	0
6.	Практическое занятие 4. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.	12	0	2	0	0
7.	Лекционное занятие 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	12	2	0	0	0
8.	Практическое занятие 5. Государственное управление в зарубежных странах.	12	0	2	0	0
9.	Лекционное занятие 4. Концепция "правительности" М.Фуко	12	2	0	0	0
10.	Лекционное занятие 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	12	2	0	0	0
11.	Практическое занятие 6. Современные	12	0	2	0	0

	административные реформы и эффективность государственного управления.					
12.	Практическое занятие 7. Государственная политика: сущность и направления.	10	0	2	0	0
13.	Консультация	2				2
14.	Экзамен					
15	Итого (часов)	144	10	14	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам:

4.2.1. Тематический план лекционных занятий

Лекционное занятие 1. Современные концепции государственного управления.

Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

Лекционное занятие 2. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг. Международный опыт (Хартии обслуживания). Понятие административных регламентов. Нормативно-правовая база. Структура административного регламента. Этапы разработки. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.

Лекционное занятие 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений. Процесс принятия государственных решений. Риски в процессе принятия государственных решений. Особенности оценки эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти. Проблема повышения результативности и эффективности деятельности органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

Лекционное занятие 4. Концепция "правительности" М.Фуко

Дискурс правительности в работах М.Фуко и М. Дина. Рождение биополитики. Представление о современном государстве в контексте теории "правительности". Генезис неолиберализма в государственном управлении.

Лекционное занятие 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.

Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности:

социальная, техническая. Причины неэффективности и основные направления их устранения. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logical framework. Требования к формулировкам целей. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством.

Концепция, ход и основные мероприятия административной реформы. Понятие государственной функции и государственной услуги. Составляющие качества государственной услуги. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа-1). Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧПП), БОР, технологии электронного правительства.

Лекционное занятие 6. Новая институциональная теория государства

Концепция государства как "стационарного бандита" М. Олсона. Генезис институтов современного государства. Влияние насилия на происхождение государственных институтов по Д. Нортю. Транзакционные издержки и государственные институты. Теория институциональных изменений и постепенная политическая институционализация по Авнеру Грейфу.

Лекционное занятие 7. Бюджетирование ориентированное на результат

Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. Аргументы в пользу первой и второй. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. Концепция «скользящей трехлетки» и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДа органов исполнительной власти. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).

Лекционное занятие 8. Программно-целевой подход в государственном управлении

Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разновидности показателей. Требования к их разработке. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Целые программы и оценка их эффективности. Дорожные карты в государственном управлении. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

Лекционное занятие 9. Веберовские теории государства.

Господство и легитимность по М. Веберу. Социальные истоки диктатуры и демократии в концепции Баррингтона-Мура. Школа исторической социологии в исследовании государства. Роль Ш. Эйзенштадта в формировании современного государственного дискурса. Источники социальной власти по М. Манну. Чарльз Тилли и его концепция войны как источника государственного суверенитета.

Лекционное занятие 10. Электронные государственные услуги.

Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг. Портал государственных услуг. Способы организации. Обзор лучшего зарубежного опыта. Принцип «одного окна».

Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна». Основные направления реализации в РФ. Многофункциональные центры.

Лекционное занятие 11. Антикоррупционная политика.

Понятие коррупции. Анализ причин и следствий. Культурные и цивилизационные основы коррупции. Моделирование коррупции принципал-агентская модель. Стратегии противодействия коррупции. Анализ ведомственных/ региональных антикоррупционных стратегий. Конфликт интересов. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции

4.2.2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1. Современные концепции государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ современных концепций бюрократии.
2. Характеристика перспектив применения современных концепций государственного управления в российской практике государственного управления.
3. Отличие понятия «руководство» в концепции политических сетей от того же понятия в новом государственном менеджменте.
4. Новое решение проблемы соотношения политики и управления в современных концепциях государственного управления.

Практическое занятие 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт.

Вопросы для обсуждения:

1. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах.
2. Каким образом изменилась структура исполнительной ветви государственной власти в результате административных реформ в зарубежных странах.
3. Этапы, цели, задачи, результаты административной реформы в Российской Федерации
4. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.

Практическое занятие 3. Государственное управление как система.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти.
2. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе.
3. Особенности функционирования системы государственного управления.
4. Государственный аппарат: понятие, структура. Различия в управлении государственными и частными организациями.

Практическое занятие 4. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.

1. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России.
2. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
3. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления.
4. Содержание концепции «Нового государственного управления».
5. Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту.

Практическое занятие 5. Государственное управление в зарубежных странах.

1. Сущность и цели сравнительного анализа в государственном управлении.
2. Система органов государственно-административного управления в странах с федеративным типом политико-территориального устройства (США, ФРГ).
3. Система органов государственно-административного управления в странах с унитарным типом политико-территориального устройства (Франция, Англия).
4. Проблемы модернизации политико-административной системы в зарубежных странах.

Практическое занятие 6. Современные административные реформы и эффективность государственного управления.

1. Сущность и принципы административных реформ.
2. Типы и уровни реформ. Основные цели и направления реформ государственного управления.
3. Модели, методы и инструменты административных реформ. Оценка результатов и рисков при реформах государственного аппарата.
4. Цели, содержание и результаты современной административной реформы в России.

Практическое занятие 7. Государственная политика: сущность и направления.

1. Государственная политика: понятие, основные элементы и общественные явления.
2. Концепция устойчивого развития.
3. Типы, формы и уровни государственной политики.
4. Влияние политических партий, групп интересов, средств массовой информации и общественного мнения на государственную политику.

Практическое занятие 8. Система реализации государственной политики..

1. Организационная модель реализации государственной политики.
2. Субъекты реализации государственной политики. Вопросы организации и координации работы государственных органов власти.
3. Политическая поддержка государственной политики.
4. Государственные услуги и методы повышения их качества.
5. Совершенствование процесса выполнения и контроля государственной политики и государственных программ.

Практическое занятие 9. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений

Вопросы для обсуждения:

1. Стратегии государства в отношении рисков принятия государственных решений
2. Этапы разработки и принятия государственных решений.
3. Проблема измерения результатов и оценки эффективности и качества управленческой деятельности.

Практическое занятие 10. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.
2. Экономичность, эффективность, результативность.
3. Виды эффективности: социальная, техническая.
4. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности.

Практическое занятие 11. Управление по результатам

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам.

2. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам.
3. Разновидности показателей.
4. Требования к их разработке.
5. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации.

Практическое занятие 12. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация.
2. Направления повышения качества государственных услуг: экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП), БОР, технологии электронного правительства.
3. Понятие административных регламентов.
4. Структура административного регламента.
5. Понятие стандарта государственной услуги.
6. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности
7. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ.
8. Проблемы и перспективы разработки стандартов и регламентов в РФ

Практическое занятие 13. Бюджетирование ориентированное на результат

1. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
2. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
3. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы.
4. Международный опыт: контрактная и административная традиции

Практическое занятие 14. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, структура и значение реестра государственных услуг.
2. Оценки себестоимости государственных функций и услуг.
3. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности.
4. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки

Практическое занятие 15. Электронное правительство

Вопросы для обсуждения:

1. Электронное правительство
2. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления.
3. Логика перехода от традиционных услуг к электронным.
4. Портал государственных услуг.
5. Международный опыт реализации.
6. Основные направления реализации в РФ

Практическое занятие 16. Антикоррупционная политика.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и причины коррупции.
2. Культурные и цивилизационные основы коррупции.
3. Стратегии противодействия коррупции.
4. Анализ ведомственных антикоррупционных стратегий.
5. Анализ региональных антикоррупционных стратегий.
6. Конфликт интересов.
7. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции

Практическое занятие 17. Инновационные механизмы управления гражданской службой.
Вопросы для обсуждения:

1. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы.
2. Управление по результатам на индивидуальном уровне.
3. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего.
4. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда. Понятие результативного контракта.
5. Оплата труда государственных служащих в России.
6. Структура и размер заработной платы, перспективны внедрения оплаты по результатам

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
	1 семестр	
1	Лекционное занятие 1. Современные концепции государственного управления.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Практическое занятие 1. Современные концепции государственного управления	Проработка лекций
3	Практическое занятие 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Лекционное занятие 2. Административные регламенты и стандарты государственных услуг	Проработка лекций
5	Практическое занятие 3. Государственное управление как система.	Проработка лекций
6	Практическое занятие 4. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
7	Лекционное занятие 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	Проработка лекций
8	Практическое занятие 5. Государственное управление в зарубежных странах.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
9	Лекционное занятие 4. Концепция "правительности" М.Фуко	Проработка лекций

10	Практическое занятие 6. Современные административные реформы и эффективность государственного управления.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
11	Практическое занятие 7. Государственная политика: сущность и направления.	Проработка лекций
12	Лекционное занятие 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
13	Практическое занятие 8. Система реализации государственной политики..	Проработка лекций
14	Практическое занятие 9. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	Чтение обязательной и дополнительной литературы
15	Лекционное занятие 6. Новая институциональная теория государства	Проработка лекций
16	Практическое занятие 10. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
17	Практическое занятие 11. Управление по результатам	Проработка лекций
18	Лекционное занятие 7. Бюджетирование ориентированное на результат	Чтение обязательной и дополнительной литературы
19	Лекционное занятие 8. Программно-целевой подход в государственном управлении	Чтение обязательной и дополнительной литературы
20	Практическое занятие 12. Административные регламенты и стандарты государственных услуг	Проработка лекций
21	Практическое занятие 13. Бюджетирование ориентированное на результат	Проработка лекций
22	Лекционное занятие 9. Веберианские теории государства.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
23	Лекционное занятие 10. Электронные государственные услуги.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
24	Практическое занятие 14. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества	Проработка лекций
25	Практическое занятие 15. Электронное правительство	Проработка лекций

26	Лекционное занятие 11. Антикоррупционная политика.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
27	Практическое занятие 16. Антикоррупционная политика.	Проработка лекций
28	Экзамен	Самостоятельное изучение заданного материала

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Курсовая работа

Типовая структура курсовой работы включает: содержание работы, введение, 1 раздел (основная часть), разбитый на 3-4 подраздела, объемом не менее 5 и не более 10 стр. печатного текста каждый, заключение, список использованных источников, приложения (если есть необходимость).

Содержание должно включать порядковый перечень всех имеющихся в тексте курсовой работы наименований разделов и подразделов, справа от которых необходимо указать номера страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** (1-2 стр. печатного текста) курсовой работы обосновывается актуальность исследуемой темы в теоретическом и практическом плане, определяются объект и предмет исследования, цель и задачи курсовой работы.

В **основной части** (15-20 стр. печатного текста) курсовой работы рассматривается научное содержание темы на основе обобщения литературных источников и дается анализ современного состояния исследуемого предмета. Студенту в курсовой работе необходимо представить собственную оценку знаний по выбранной теме, которыми располагает современная наука, и привести примеры из практической деятельности зарубежных и российских организаций, подтверждающие выводы исследования. Выполняя работу, необходимо продемонстрировать умение правильно, кратко и четко излагать усвоенный материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие прямого отношения к рассматриваемой теме, что снижает ценность курсовой работы.

В целом, между подразделами основной части курсовой работы необходимы смысловые связки, чтобы текст был логически выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

В **заключении** (1-2 стр. печатного текста) курсовой работы подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы.

Список использованных источников (не менее 5 источников) - приводятся только те источники, которые реально были использованы в процессе написания курсовой работы, с момента их издания должно пройти не более пяти лет, по тексту работы обязательны построчные постраничные ссылки на источники информации согласно данному списку

литературы. В случае использования Internet и/или мультимедийных источников список литературы должен включать адрес электронного сайта и/или название мультимедийного диска.

Приложения позволяют облегчить восприятие работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, документы, содержащие первичную информацию и пр.

Оформление курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям. Объем курсовой работы - не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (кегель - 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25). Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения текста по всей работе, не должно быть помарок, подчеркиваний, сокращений слов, за исключением общепринятых.

Текст курсовой работы располагается на одной стороне каждого листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 1,5 мм.

Каждая основная структурная часть курсовой работы начинается с нового листа. Названия всех структурных частей располагаются на отдельных строках, пишутся симметрично основному тексту, отделяются от него 2 межстрочными интервалами и имеют порядковую нумерацию, обозначенную арабскими цифрами. Заголовки основных структурных частей печатаются прописными буквами, прочие заголовки - строчными буквами. Заголовки всех структурных частей не подчеркиваются, точка в конце названия не ставится, переносы слов не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху, по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но включается в общую нумерацию. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе содержания как 2 страница работы.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны иметь название, ссылку на источник, из которого заимствовались и сквозную нумерацию.

В работе должны использоваться подстрочные постраничные ссылки на использованные источники информации. Они размещаются внизу страницы и отделяются от текста горизонтальной чертой. Все сделанные в работе сноски нумеруются отдельно на каждой странице - 1, 2, 3 и т.д. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия). Ссылка на работу того или иного автора должна содержать полное библиографическое описание источника. В случае отсутствия ссылок при фактическом использовании материалов из сторонних источников, контрольная работа к проверке приниматься не будет.

При оформлении списка использованной литературы применяется алфавитный способ группировки, то есть все источники, включая нормативные, законодательные акты, учебники, сборники, статьи и пр., располагаются в алфавитном порядке с учетом требований ГОСТ.

Приложения помещаются на страницах, следующих за списком использованной литературы, располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте контрольной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь содержательный заголовок и порядковый номер.

Курсовая работа в большей степени носит теоретический характер, следовательно, важнейшее требование - самостоятельность ее выполнения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, работа положительной оценки не получит и будет возвращена на доработку.

Примерная тематика курсовых работ

1. Концепция «правительности» Мишеля Фуко.
2. Происхождение и практическое развитие неолиберализма в государственном управлении.
3. Современная критика неолиберализма в государственном управлении
4. Новая институциональная теория государства Дугласа Норта.
5. Институциональная теория М. Олсона.
6. Концепция Конституции и конституционного порядка в работах Карла Шмитта.
7. Концепции происхождения государства и его институтов в работах Перри Андерсона
8. Неовеберовская концепция государства Майкла Манна.
9. Теория власти и господства в работах Макса Вебера.
10. Концепция власти и государства в работах Пьера Бурдьё.
11. Концепции суверенитета и биополитики в работах Мишеля Фуко.
12. Эрик Райнерт и его концепция суверенного экономического развития.
13. Чрезвычайное положение в работах Карла Шмитта и Джорджо Агамбена.
14. Концепция власти и управления в работах Джорджо Агамбена.
15. Стратегии государственного управления по Джеффу Малгану.
16. Теория институциональных изменений и построения политических институтов по Авнеру Грейфу.
17. Чарльз Тилли и его концепция войны как источника государственного суверенитета.
18. Теория государства Боба Джессопа.
19. Политическая экология Бруно Латтура.

Аттестация. Экзамен.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Государственное управление и государственный менеджмент.
2. Современные концепции бюрократии.
3. Концепция «нового государственного управления».
4. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
5. Концепция «политических сетей».
6. Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.
7. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах.
8. Каким образом изменилась структура исполнительной ветви государственной власти в результате административных реформ в зарубежных странах.
9. Этапы, цели, задачи, результаты административной реформы в Российской Федерации
10. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации
11. Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг.
12. Понятие административных регламентов.
13. Понятие стандарта государственной услуги.
14. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение
15. Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти.

16. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе.
17. Государственный аппарат: понятие, структура. Различия в управлении государственными и частными организациями
18. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России.
19. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
20. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления.
21. Содержание концепции «Нового государственного управления».
22. Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту
23. Специфика государства как субъекта принятия решений.
24. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
25. Процесс принятия государственных решений.
26. Риски в процессе принятия государственных решений.
27. Особенности оценки эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти.
28. Проблема повышения результативности и эффективности деятельности органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях
29. Система органов государственно-административного управления в странах с федеративным типом политико-территориального устройства (США, ФРГ).
30. Система органов государственно-административного управления в странах с унитарным типом политико-территориального устройства (Франция, Англия).
31. Дискурс правительности в работах М.Фуко и М. Дина.
32. Рождение биополитики как концепции государственного управления.
33. Представление о современном государстве в контексте теории "правительности".
34. Генезис неолиберализма в государственном управлении.
35. Сущность и принципы административных реформ.
36. Модели, методы и инструменты административных реформ. Оценка результатов и рисков при реформах государственного аппарата.
37. Цели, содержание и результаты современной административной реформы в России
38. Государственная политика: понятие, основные элементы и общественные явления.
39. Типы, формы и уровни государственной политики.
40. Влияние политических партий, групп интересов, средств массовой информации и общественного мнения на государственную политику
41. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.
42. Измерение эффективности и качества государственного управления.
43. Показатели эффективности, их разновидности.
44. Система индикативного планирования.

45. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logical framework. Требования к формулировкам целей.
46. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством.
47. Понятие государственной функции и государственной услуги.
48. Составляющие качества государственной услуги.
49. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа-1).
50. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧПП), БОР, технологии электронного правительства
51. Государственные услуги и методы повышения их качества.
52. Концепция государства как "стационарного бандита" М. Олсона.
53. Генезис институтов современного государства согласно новой институциональной теории.
54. Влияние насилия на происхождение государственных институтов по Д. Нортю.
55. Транзакционные издержки и государственные институты.
56. Теория институциональных изменений и построения политических институтов по Авнеру Грейфу.
57. Эффективность как ключевое понятие реформирования.
58. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам.
59. Разновидности показателей.
60. Требования к их разработке.
61. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации
62. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
63. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
64. Целевые программы и оценка их эффективности.
65. Дорожные карты в государственном управлении.
66. Направления повышения качества государственных услуг: экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧПП), БОР, технологии электронного правительства.
67. Господство и легитимность по М. Веберу.
68. Социальные истоки диктатуры и демократии в концепции Баррингтона-Мура.
69. Школа исторической социологии в исследовании государства.
70. Роль Ш. Эйзенштадта в формировании современного государственного дискурса.
71. Источники социальной власти по М. Манну.
72. Чарльз Тилли и его концепция войны как источника государственного суверенитета.
73. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
74. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления.
75. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна».
76. Многофункциональные центры.
77. Понятие, структура и значение реестра государственных услуг.

78. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности.
79. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки.
80. Понятие коррупции. Анализ причин и следствий.
81. Культурные и цивилизационные основы коррупции.
82. Моделирование коррупции принципал-агентская модель.
83. Стратегии противодействия коррупции.
84. Анализ ведомственных/ региональных антикоррупционных стратегий.
85. Конфликт интересов.
86. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.
87. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы.
88. Управление по результатам на индивидуальном уровне.
89. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего.

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Устный ответ на вопрос, курсовая работа	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру	Устный ответ на вопрос, курсовая работа	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине

	межкультурного взаимодействия	общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера		понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<u>Знает:</u> моральные требования и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. <u>Умеет:</u> применять на практике принципы и нормы этического регулирования служебного поведения; применять навыки необходимые для решения этически спорных ситуаций и ситуаций, связанных с конфликтом интересов, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей	Устный ответ на вопрос, курсовая работа	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

4	<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;</p> <p>организовывать разработку и реализацию управленческих решений;</p> <p>обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p><u>Знает:</u> методы разработки и принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков в сфере публичного управления;</p> <p>инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;</p> <p>понятия и инструменты принятия управленческих решений по организации и планированию деятельности органов публичной власти;</p> <p>нормативно-правовую основу и основные механизмы контрольной и надзорной деятельности органов публичной власти</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>систематизировать знания о способах разработки и принятия управленческих решений в сфере публичного управления;</p> <p>использовать теоретические подходы и технологии в целях обеспечения организационной и функциональной деятельности органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>применять технологии контрольной и надзорной деятельности органов публичной власти в рамках осуществления</p>	<p>Устный ответ на вопрос, курсовая работа</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
---	---	---	--	--

		управленческих решений		
5	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p><u>Знает</u>: общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; основные принципы организации баз данных информационных систем, способы построения баз данных</p> <p><u>Умеет</u>: использовать информационно-поисковые средства локальных и глобальных информационных сетей; методы планирования и проведения мероприятий по созданию проектов информационной среды органа публичной власти в целях реализации управленческих решений; применять информационные технологии и программные средства для анализа социально-экономических и политических процессов</p>		
6	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного	<p><u>Знает</u>: организационные и управленческие особенности функционирования органов публичной власти; систему регламентных процедур, обеспечивающих</p>		

	<p>самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>внутренне и межведомственное взаимодействие органов публичной власти; принципы взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества; организационно-правовые формы и технологии взаимодействия органов публичной власти с гражданами, общественными и коммерческими организациями</p> <p><u>Умеет:</u> работать в команде и организовывать командную работу; толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия в рамках подготовки и реализации управленческих решений; применять технологии коммуникационного взаимодействия в целях обеспечения реализации функций и задач деятельности органов публичной власти</p>		
7	<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p>	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры</p>		

	<p>публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><u>Умеет</u>: осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>		
8	<p>ПК-4 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p><u>Знает</u>: принципы и технологии системного анализа; современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной власти федерального и регионального уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления; методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти <u>Умеет</u>: осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти; осуществлять сравнительный анализ деятельности органов государственной власти</p>		

		и местного самоуправления; формулировать предложения по совершенствованию организационной структуры и содержанию деятельности органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности		
--	--	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232420> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
4. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
6. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
7. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
9. www.inno.ru
10. www.innovationtools.com
11. www.innovbusiness.ru
12. www.invur.ru
13. www.quality.eup.ru
14. www.rsci.ru
15. www.trizminsk.org.ru
16. www.unova.ru

17. www.kommersant.ru/sf (журнал «Секрет фирмы»)
18. www.mag.innov.ru (журнал «Инновации»)
19. www.panor.ru/journals/innov (журнал «Инновационный менеджмент»)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

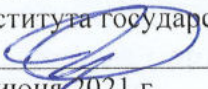
– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 / Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование

Форма обучения: заочная

Токарева О.Е. Экономика общественного сектора. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Экономика общественного сектора [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цель изучения – сформировать комплексное представление о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях доминирования рыночных отношений.

Задачи:

- изучить специфику функционирования общественного сектора, его роль и место в экономической системе;
- освоить методы управления общественным сектором экономики;
- изучить источники привлечения и направления использования ресурсов общественного сектора, а также методы оценки эффективности использования ресурсов;
- сформировать представление о функционировании современной экономической системы смешанного типа;
- изучить экономические преобразования в России, понять ход российских реформ и проблем, возникающих в процессе их реализации.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Изучение дисциплины базируется на «входных» знаниях, умениях и навыках обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Компаративное государственное управление», «Управление финансовыми ресурсами и бюджетирование на уровне региона (муниципального образования)», «Макроэкономика», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики, преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет</u> : оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет</u> : выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3. Способен разрабатывать	Паспорт компетенции	<u>Знает</u> : систему законодательных и нормативных правовых актов обеспечивающих

<p>нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>отсутствует</p>	<p>осуществление задач государственного и муниципального управления;</p> <p>принципы, технологии и методики подготовки, принятия и оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органами публичной власти;</p> <p>методики финансово-экономического обоснования проектов нормативных правовых актов</p> <p><u>Умеет</u>: толковать нормы законодательства РФ, применять на практике положения законодательства;</p> <p>использовать методики оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на систему социально-экономических отношений;</p> <p>осуществлять мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов публичной власти</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает</u>: систему нормативных правовых актов, обеспечивающих регулирование финансовой и экономической деятельности органов публичной власти;</p> <p>содержание этапов бюджетного планирования, особенности управления государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>методы управления государственным (муниципальным) имуществом и принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>современные технологии, критерии и показатели эффективности финансово-экономической деятельности органов публичной власти</p> <p><u>Умеет</u>: проводить анализ и оценку эффективности использования государственных и муниципальных бюджетных средств и</p>

		имущества; осуществлять организационное и юридическое сопровождение хозяйственной деятельности органов публичной власти
--	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.
Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется на лекционных, практических занятиях, по всем формам самостоятельной работы обучающихся.

Учебные работы, выполняемые студентом в процессе обучения по данному модулю, оцениваются в баллах:

0-1 балл – Письменный ответ по теме лекции

0-3 балла – Устный ответ на семинаре (опрос по терминам)

0-2 балла – Участие в дискуссии

0-2 балла – Работа на учебной встрече – (решение тестовых заданий, упражнений)

0-3 балла – Самостоятельная работа (аудиторная / домашняя)

0-3 баллов – Решение кейсов (выполнение задания в мини-группе, анализ конкретной ситуации)

0-3 баллов – Иные виды активности

Преподавателем в течение семестра осуществляется текущий контроль за учебной деятельностью студента посредством выставления баллов, которые носят комплексный характер и учитывают достижения студентов: знания, умения, навыки, сформированность компетенций. Для получения экзамена по дисциплине необходимо набрать 61 балл и более.

Максимальная сумма баллов, которую студент очной формы обучения может набрать по дисциплине за семестр в ходе текущего контроля составляет 100 баллов.

Шкала перевода баллов в оценки для студентов ОФО:

60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

от 91 до 100 баллов – «отлично».

Студенты ОФО, не набравшие 61 балл, сдают экзамен по дисциплине в устной форме по предлагаемым вопросам.

Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент заочной формы обучения по дисциплине в ходе текущего контроля составляет 50 баллов.

Шкала перевода баллов в оценки для студентов ЗФО:

20 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

от 21 до 35 баллов – «удовлетворительно»;

от 36 до 45 баллов – «хорошо»;

от 46 до 50 баллов – «отлично».

Студенты ЗФО, не набравшие 21 балл, сдают экзамен по дисциплине в устной форме по предлагаемым вопросам.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.
Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	0
1.	Общественный сектор и его роль в современной экономике	9	0	1	0	0
2.	Оптимальное производство общественных благ	8	1	1	0	0
3.	Внешние эффекты и их регулирование	7	0	1	0	0
4.	Экономика благосостояния и проблемы перераспределения: эффективность или справедливость	8	1	1	0	0
5.	Экономические основы общественного выбора и политического механизма в общественном секторе	7	0	1	0	0
6.	Доходы общественного сектора. Основы организации налоговой политики	8	1	1	0	0
7.	Общественные расходы, их формы и виды. Влияние общественных расходов на благосостояние населения	7	0	1	0	0
8.	Экономическая природа социальной защиты и социального страхования	8	1	1	0	0
9.	Бюджетный федерализм	8	0	2	0	0
	Консультация	2	0	0	0	2
	Экзамен					
	Итого (часов)	72	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Общественный сектор и его роль в современной экономике

Экономика общественного сектора как самостоятельная научная и учебная дисциплина. Проблематика экономики общественного сектора. Характер экономических исследований экономики общественного сектора. Причины государственного вмешательства и объективная необходимость сочетания рыночных и государственных механизмов регулирования экономики. Оценка эффективности функционирования общественного сектора. Границы государственного вмешательства в экономику. Равновесие в общественном секторе.

Формирование общественного сектора как отдельной сферы экономики. Виды государственной деятельности: обеспечение юридических норм; производство и продажа товаров и услуг; регулирование и субсидирование частного производства; перераспределение дохода; производство услуг финансового рынка. Цели функционирования общественного сектора. Масштабы хозяйствования и роль общественного сектора в экономике.

Общественный сектор в странах с развитой рыночной экономикой. Особенности воздействия общественного сектора на социально – экономическую ситуацию в условиях современной России.

Теория провалов государства применительно к современным демократическим странам с развитой рыночной экономикой и её роль в выработке экономической политики.

План семинара

1. «Несовершенства» рынка и формирование общественного сектора как самостоятельной сферы хозяйствования, цели его функционирования.
2. Сочетание рыночных и государственных механизмов регулирования экономики, границы эффективного государственного вмешательства в экономику.
3. Специфика функционирования общественного сектора в период формирования рыночных отношений.
4. Масштабы хозяйствования и роль общественного сектора в современной экономике.
5. Концепция изъянов (провалов) государства.

Тема 2. Оптимальное производство общественных благ

Классификация и свойства чисто частных и чисто общественных благ. Внешние эффекты, сопровождающие процесс производства и потребления чисто общественных благ. Смешанные общественные блага - перегружаемые, или переполняемые, и исключаемые.

Территориальная граница потребления и предоставления общественных благ. Теория достойных благ и принцип суверенитета потребителя. Оптимальный объем предоставления общественных благ. Функция спроса на общественное благо, как зависимость получаемой индивидом предельной выгоды от объема потребления блага. Функция предложения как функция предельных общественных затрат. Условие равновесия. Оптимальный объем предоставления общественных благ: общее равновесие. Проблема "зайцев" и оптимальный объем предоставления общественных благ. Модель Линдаля и механизм действия налога Кларка.

План семинара

1. Чистые частные и общественные блага, их свойства и границы предоставления.
2. Смешанные блага, их виды, теория достойных благ.

3. Эффективный объем предоставления общественных благ.
4. Оптимальное соотношение частного и государственного производство общественных благ.
5. Проблема «зайцев», механизмы её решения: модель Линдаля и механизм действия налога Кларка.
6. Роль общественного сектора в формировании новой модели “инновационной экономики”, процесс возникновения и развития новых видов общественных благ.

Тема 3. Внешние эффекты и их регулирование

Внешние эффекты или экстерналии их происхождение и регулирование. Отрицательные внешние эффекты. Положительные внешние эффекты. Четыре группы внешних эффектов в зависимости от направления действия: "производство - производство"; "производство - потребление"; "потребление - производство"; "потребление - потребление".

Отсутствие платы за внешний эффект и возникновение провалов рынка. Роль прав собственности в регулировании экстерналий. Интернализация внешних эффектов, роль государства в интернализации экстерналий: введение корректирующих налогов и субсидий, сопоставление действия налогов и штрафов. Теорема Коуза. Взаимосвязь проблемы внешних эффектов и природопользования как системы принципов эксплуатации природных ресурсов.

План семинара

1. Внешние эффекты их происхождение, виды и группы.
2. Регулирование проблемы экстерналий путем превращения внешних эффектов во внутренние: интернализация, теорема Коуза.
3. Методы государственного регулирования проблемы внешних эффектов: корректирующие налоги и субсидии, штрафы, государственная регламентация.
4. Взаимосвязь проблемы внешних эффектов и рационального природопользования.
5. Особенности природопользования и значимость охраны окружающей среды, связанные с промышленной специализацией Тюменской области.

Тема 4. Экономика благосостояния и проблемы перераспределения: эффективность или справедливость

Проблема неравенства доходов, аргументы в пользу его снижения и перераспределения доходов в обществе. Неравенство с позиций экономики благосостояния: взаимосвязь между социальным неравенством и размером общественного благосостояния. Существование определенной взаимосвязи между уровнем социального неравенства и темпами экономического роста.

Политика распределения как направление деятельности государства, и центральная проблема экономики общественного сектора. Механизмы перераспределения доходов. Издержки перераспределительных процессов.

Экономическая теория благосостояния: эффективность и справедливость. Понятие эффективности с точки зрения общественного благосостояния. Теории экономики благосостояния Парето. Политика перераспределения с позиции теории общественного благосостояния. Государство благосостояния.

План семинара

1. Политика распределения: центральная проблема экономики общественного сектора.
2. Почему возникают издержки перераспределения, и каковы их основные типы?
3. Проблема неравенства доходов с позиций экономики благосостояния.

4. Концепция эффективности Парето, её связь с принципом компенсации.
5. Понятие эффективности с точки зрения теорий общественного благосостояния: утилитаристский, либертариистский, эгалитаристский подходы.
6. Механизмы, методы перераспределения доходов и их применение.

Тема 5. Экономические основы общественного выбора и политического механизма в общественном секторе"

Субъекты общественного выбора: избиратели, политики и чиновники, их интересы и политическая активность. Теория общественного выбора.

Элементы теории общественного выбора: правила принятия решения или процедуры голосования. Правило простого большинства; правило Борда; правило выбора «по традиции»; правило единогласия. Парадоксы коллективного выбора. Теорема Эрроу. Невозможность создания совершенного механизма выявления общественных предпочтений. Группы специальных интересов. Лоббирование. Поиск политической ренты.

План семинара

1. Основные предпосылки построения теории общественного выбора.
2. Дайте характеристику нерыночному согласованию предпочтений.
3. Опишите механизм голосования и парадоксы коллективного выбора.
4. Опишите деятельность групп специальных интересов.

Тема 6. Доходы общественного сектора. Основы организации налоговой политики

Источники доходов государства. Налоговый механизм и общественный сектор. Элементы налоговых систем и критерии их оценки. Принципы построения эффективной налоговой системы. Принцип получаемых выгод и принцип платежеспособности. Горизонтальная и вертикальная справедливость.

Виды налогов. Прогрессивное, пропорциональное и регрессивное налогообложение. Сфера действия налога и избыточное налоговое бремя. Распределение налогового бремени на конкурентном рынке и в условиях монополии. Воздействие налогов на поведение экономических агентов. Налог на доходы индивидуумов. Налогообложение доходов от капитала. Влияние налогообложения на сбережения. Структура доходов бюджетов различных уровней.

План семинара

1. Что понимают под налоговыми обязательствами и перемещением налогового бремени?
2. Опишите распределение налогового бремени на конкретном рынке при абсолютно неэластичном спросе и предложении.
3. Раскройте влияние налогов на доходы и капитал.
4. В чем состоит проблема оптимального налогообложения?
5. Охарактеризуйте структуру доходов бюджетов РФ.

Тема 7. Общественные расходы, их формы и виды. Влияние общественных расходов на благосостояние населения

Понятие, назначение и формы общественных расходов. Производство и финансирование в общественном секторе. Социальное страхование и социальная помощь.

Эффективность программ общественных расходов. Искажающее действие общественных расходов. Влияние общественных расходов на экономическое положение индивидуумов и организаций.

Необходимость социальной защиты населения в рыночной экономике. Понятие и принципы социальной защиты. Модели социальной защиты.

План семинара

1. Уточните основные факторы роста общественных расходов.
2. Определите три основных направления общественных расходов.
3. Что понимается под сферой действия программ общественных расходов?
4. Как происходит перемещение выгод в случае субсидий производителям и потребителям?
5. Когда будет больше искажающее действие общественных расходов – в случае натуральных или денежных выплат?
6. Какими показателями определяется эффективность общественных расходов?
7. Раскройте взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования.

Тема 8. Экономическая природа социальной защиты и социального страхования

Основы социальной защиты и социального страхования. Модели социальной защиты, принципы её построения.

Основы социальной защиты и социального страхования. Модели социальной защиты, принципы её построения. Проблемы общественного благосостояния населения России.

План семинара

1. В чем состоит необходимость социальной защиты в условиях рыночной экономики.
2. Почему система социальной защиты населения (социальные трансферты, субсидии, категориальные льготы) не способна решить задачу перераспределения ресурсов в пользу наиболее нуждающихся домохозяйств?
3. Какие риски принято страховать за счет общественного страхования?

Тема 9. Бюджетный федерализм

Понятие и принципы бюджетного федерализма. Модели бюджетного федерализма. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу. Функции территориальных бюджетов. Становление российской модели бюджетного федерализма. Расходы региональных бюджетов. Формирование доходов региональных бюджетов.

План семинара

1. В чем отличие федерального государства от унитарного?
2. Сущность, принципы, модели бюджетного федерализма.
3. Что понимается под горизонтальным и вертикальным выравниванием?
4. От чего будет зависеть эффективность децентрализованного принятия решений?
5. Опишите основные подходы к распределению расходных функций.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Общественный сектор и его роль в современной экономике	Работа с лекционным материалом; работа с обязательной и дополнительной литературой; выполнение домашних заданий;
2.	Оптимальное производство общественных благ	Работа со справочно-информационными системами, доклад, эссе

3.	Внешние эффекты и их регулирование	Самостоятельное изучение заданного материала подготовка к тестированию
4.	Экономика благосостояния и проблемы перераспределения: эффективность или справедливость	Работа с лекционным материалом; работа с обязательной и дополнительной литературой; выполнение домашних заданий; подготовка к контрольным работам, тестированию
5.	Экономические основы общественного выбора и политического механизма в общественном секторе	Проработка лекций, работа с обязательной и дополнительной литературой;
6.	Доходы общественного сектора. Основы организации налоговой политики	Самостоятельное изучение заданного материала, выполнение домашних заданий;
7.	Общественные расходы, их формы и виды. Влияние общественных расходов на благосостояние населения	Работа с лекционным материалом; работа с обязательной и дополнительной литературой; выполнение домашних заданий; подготовка к контрольным работам, тестированию
8.	Экономическая природа социальной защиты и социального страхования	Самостоятельное изучение заданного материала
9.	Бюджетный федерализм	Работа со справочно-информационными системами, доклад, эссе

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен

Форма проведения промежуточной аттестации – устный ответ.

Вопросы к экзамену

1. Экономика общественного сектора как самостоятельная научная и учебная дисциплина, взаимосвязь с другими науками и дисциплинами.
2. Структура общественного сектора.
3. Современный этап в развитии экономики общественного сектора.
4. Понятие общественного сектора рыночной экономики, цели его функционирования, ресурсы.
5. Роль и масштабы общественного сектора в рыночной экономике.
6. Виды государственной деятельности, критерии их выделения.
7. «Несовершенства» рынка и границы эффективного государственного вмешательства в экономику. Концепция изъятий (провалов) государства.
8. Классификация и свойства частных и общественных благ.
9. Смешанные общественные блага, характеристика их несоперничества и неисключаемости.
10. Территориальная граница потребления и предоставления общественных благ.
11. Государство как поставщик общественных благ.
12. Функции спроса и предложения общественного блага.
13. Оптимальный объем предоставления общественных благ и проблема "зайцев".
14. Механизм действия налога Кларка и модели Линдаля.

15. Издержки перераспределительных процессов.
16. Политика перераспределения доходов в обществе.
17. Альтернативные критерии: оптимум Парето и принцип компенсации.
18. Эффективность и справедливость: сравнение альтернативных экономических состояний.
19. Функции общественного благосостояния: утилитаризм, либертариизм, эгалитаризм.
20. Проблемы справедливости и эффективности с позиции теорий экономики благосостояния.
21. Внешние эффекты их типы и причины возникновения.
22. Решение проблемы экстерналий в результате вмешательства государства.
23. Решение проблемы внешних эффектов: интернализация.
24. Решение проблемы внешних эффектов: введение корректирующих налогов и субсидий.
25. Решение проблемы внешних эффектов: закрепление прав на все ресурсы в соответствии с теоремой Коуза.
26. Проявление положительного внешнего эффекта, при котором благо будет недопроизводиться (графически).
27. Проявление отрицательного внешнего эффекта, при котором благо будет перепроизводиться (графически).
28. Взаимосвязь проблемы внешних эффектов и процесса природопользования.
29. Теория общественного выбора. Нерыночное согласование предпочтений.
30. Механизм голосования. Рациональный коллективный выбор. Теорема Эрроу.
31. Группы специальных интересов и погоня за рентой.
32. Источники доходов государства.
33. Элементы налоговых систем и критерии их оценки.
34. Сфера действия налога и избыточное налоговое бремя.
35. Налоги на доходы индивидуумов.
36. Налогообложение доходов от капитала.
37. Структура доходов бюджетов различных уровней власти.
38. Общественные расходы и их формы.
39. Искажающее влияние общественных расходов: эффект дохода и эффект замещения.
40. Эффективность общественных расходов: критерии оценивания, индикаторы результативности.
41. Общественное страхование: понятие, необходимость, связь с частным страхованием и социальной помощью.
42. Структура и динамика государственных расходов в России.
43. Система социальной защиты в рыночной экономике.
44. Система социальной защиты в России.
45. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу.
46. Бюджетный федерализм: понятие, функции и модели.
47. Функции и расходы территориальных бюджетов.
48. Доходы территориальных бюджетов.
49. Становление российской модели бюджетного федерализма.
50. Государственная политика борьбы с бедностью в РФ.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Ответы на семинаре, тесты, эссе, сообщение комплексные ситуационные задания, собеседование,	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Ответы на семинаре, тесты. Решение кейсов, комплексные ситуационные задания, собеседование, деловая игра	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ОПК-3. Способен разрабатывать	<u>Знает:</u> систему законодательных и нормативных правовых	Ответы на семинаре, тесты.	Компетенция сформирована: при правильности и

	<p>нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>актов обеспечивающих осуществление задач государственного и муниципального управления;</p> <p>принципы, технологии и методики подготовки, принятия и оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органами публичной власти;</p> <p>методики финансово-экономического обоснования проектов нормативных правовых актов</p> <p><u>Умеет:</u> толковать нормы законодательства РФ, применять на практике положения законодательства;</p> <p>использовать методики оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на систему социально-экономических отношений;</p> <p>осуществлять мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов публичной власти</p>	<p>Комплексные ситуационные задания, собеседование, деловая игра</p>	<p>полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
4.	<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое</p>	<p><u>Знает:</u> систему нормативных правовых актов, обеспечивающих регулирование финансовой и</p>	<p>Ответы на семинаре, тесты. Анализ научной</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы,</p>

	<p>использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>экономической деятельности органов публичной власти;</p> <p>содержание этапов бюджетного планирования, особенности управления государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>методы управления государственным (муниципальным) имуществом и принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>современные технологии, критерии и показатели эффективности финансово-экономической деятельности органов публичной власти</p> <p><u>Умеет</u>: проводить анализ и оценку эффективности использования государственный и муниципальных бюджетных средств и имущества;</p> <p>осуществлять организационное и юридическое сопровождение хозяйственной деятельности органов</p>	<p>статьи на заданную тему</p>	<p>при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
--	---	---	--------------------------------	---

		публичной власти		
--	--	------------------	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.:- (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01432-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970> (дата обращения: 25.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Делятицкая, А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78314.html> (дата обращения: 25.05.2020)
2. Экономика общественного сектора : учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 556 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010119-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003321> (дата обращения: 25.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

<http://econ-www.mit.edu/about/public.htm> Описание курсов и библиография по экономике общественного сектора и общественным финансам в .

<http://www.aspe.spb.ru/> Ассоциация Исследователей Экономики Общественного Сектора

<http://www.economictheory.narod.ru/index.htm/> Экономическая страница, посвященная новым проблемам экономической теории

<http://www.ecsocman.edu.ru/> программа дисциплины «Экономика общественного сектора» Государственного университета – Высшей Школы Экономики.

<http://www.nic.pirit.info> – Журнал департамента информационной политики Тюменской области- Налоги. Инвестиции. Капитал.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО:


платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная аудитория с доступом в Интернет (проектор, экран, компьютер с возможностью воспроизведения видео и аудио материала).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 / Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа:
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»
форма обучения: заочная

Плужник И.Л. Академическое письмо. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Академическое письмо [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Плужник И.Л., 2021.

1. Пояснительная записка

Академическое письмо – это письменная научная коммуникация, принятая в международном сообществе, и представляющая собой умение создавать письменные научные тексты, для их публикации в международных и российских изданиях. Научные письменные тексты включают в себя: научные статьи, научные обзоры, тексты диссертаций, научные рефераты, доклады.

Цель курса: сформировать умение написания собственных письменных научных текстов: генерировать (вырабатывать, обобщать, анализировать) собственные научные мысли, писать научные тексты в форме ясного и аргументированного текста, используя научный стиль речи, логику, анализ критическое мышление, объективность, уважение к иным идеям и чужим текстам, используя научно-деловой язык.

Академическое письмо в зарубежных странах является научной дисциплиной, которая называется «Риторикой и композицией».

Задачи курса:

- создать представление о законах построения академического (научного, профессионального) текста и системе взаимодействия между писателем и читателем;
- продемонстрировать различные приемы работы с текстовой информацией (статья, документ, книга и т.д.) и их составными частями (введение и заключение, оглавление, указатель, аннотация и т.д.);
- выработать навык разделения текста на абзацы, грамотного оформления абзаца и написания заглавных предложений;
- выработать навыки структурирования текста и построения логических взаимосвязей на уровне текста и предложения;
- ознакомить с различными способами выдвижения гипотез и построения доказательства;
- научить пользоваться системами критериев оценки академического текста (профессионально-ориентированных и научных письменных работ);
- развить умение выражать мысль ясным и точным языком, используя соответствующую лексику, структуры и стиль изложения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать

- основные принципы нелинейного построения научного (академического) текста как целостной системы;
- принципиальные отличия научного текста от публицистического и художественного;
- международные нормы и требования, предъявляемые к научному тексту;

Уметь

- логически упорядочивать текст и организовывать его элементы;
- пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом;
- взаимодействовать с читателем, понимать и уважать чужую точку зрения;
- выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам;
- критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников;
- беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата;
- использовать различные типы логического порядка и методы аргументации;
- писать синтаксически согласованный и логически связанный текст;
- выражать свои мысли ясным и точным языком.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни
ПК-4 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> принципы и технологии системного анализа; современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной власти федерального и регионального уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления;

		<p>методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p><u>Умеет</u>: осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти; осуществлять сравнительный анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; формулировать предложения по совершенствованию организационной структуры и содержанию деятельности органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности</p>
--	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		12	12
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		10	10
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		60	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета, студенты, набравшие от 61 балла и выше, получают зачет.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачета, сдают зачет преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие научного стиля письменной речи и терминологии	10			1	0
2	Виды научной письменной речи: научный реферат	10			1	0
3	Научная статья: аннотация, структура, заключение	10			1	0
4	Тезисы	10			1	0
5	Конспект	10			1	0
6	Доклад	10			1	0
7	Диссертация (введение, главы, выводы по главам, заключение и приложение)	10			4	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	72	0	0	10	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Планы практических занятий по группам

Тема 1. Понятие научного стиля письменной речи и терминологии

Тема 2. Виды научной письменной речи: научный реферат

Тема 3. Научная статья: аннотация, структура, заключение

Тема 4. Тезисы

Тема 5. Конспект

Тема 6. Доклад

Тема 7. Диссертация (введение, главы, выводы по главам, заключение и приложение)

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Понятие научного стиля письменной речи и терминологии	Чтение обязательной и дополнительной литературы.
2.	Виды научной письменной речи: научный реферат	Чтение обязательной и дополнительной литературы.
3.	Научная статья: аннотация, структура, заключение	Чтение обязательной и дополнительной литературы.
4.	Тезисы	Чтение обязательной и дополнительной литературы.
5.	Конспект	Чтение обязательной и дополнительной литературы.
6.	Доклад	Чтение обязательной и дополнительной литературы.
7.	Диссертация (введение, главы, выводы по главам, заключение и приложение)	Чтение обязательной и дополнительной литературы.

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме путем выполнения следующих заданий и устного ответа по ним:

Примерные задания к зачету:

1. Проанализировать и прокомментировать корректность / некорректность структуры, содержания и языковых маркеров научного стиля изложения введения и заключения магистерской диссертации (примеры текстов введения и заключения - 5-6 страниц).
2. Прочитать научный текст (2-3 страницы) и изложить его в форме 3-х - 4-х тезисных положений (глагольных или номинативных).
3. Проанализировать и прокомментировать корректность / некорректность структуры, содержания и научного стиля аннотации к статье.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	Дискуссия	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<u>Знает:</u> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели <u>Умеет:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении образования в течение всей жизни	Дискуссия	
3	ПК-4 Способность систематизировать и обобщать	<u>Знает:</u> принципы и технологии системного анализа;	Дискуссия	

	<p>информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной власти федерального и регионального уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления; методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти <u>Умеет:</u> осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти; осуществлять сравнительный анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; формулировать предложения по совершенствованию организационной структуры и содержанию деятельности органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности</p>		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1) Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 72 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=343377> (дата обращения 23.05.2020)

2) Терминообразование в языке науки : монография / Ж. Багана, Е.Н. Таранова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 144 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=343278> (дата обращения 23.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1) Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=161872> (дата обращения 23.05.2020)

2) Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353899> (дата обращения 23.05.2020)

3) Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ. Учебное пособие / сост. Ю.А. Андреев, А.А. Мельник, П.В. Ширинкин, А.Н. Батуро. – Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2020. – 146 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365967> (дата обращения 23.05.2020)

4) Основы научных исследований [Текст] : учебник / Л.Т. Свиридов, А.И. Третьяков; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» имени Г.Ф. Морозова. – Воронеж, 2016. – 362 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=12026> (дата обращения 23.05.2020)

5) Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 238 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=357975> (дата обращения 23.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

6. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

7. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

8. <http://www.kremlin.ru/> - официальные сетевые ресурсы Президента Российской Федерации.

9. <http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.

10. <http://www.duma72.ru/> - официальный портал Тюменской областной Думы.

11. <http://www.admtumen.ru/> - официальный портал органов государственной власти Тюменской области.

12. <http://www.tyumen-city.ru/> - официальный портал Администрации города Тюмени.

13. <http://www.admhmao.ru/wps/portal/hmao> - единый официальный сайт государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

14. <http://www.dumahmao.ru/> - официальный сайт Думы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

15. <http://www.zsyanao.ru/> - официальный сайт Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа.
16. <http://правительство.янао.рф/> - официальный сайт органов власти Ямало-Ненецкого автономного округа.
17. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
18. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты.
19. <http://www.t-i.ru/> - официальный сайт газеты «Тюменские известия».
20. <http://www.twirpx.com/> - литература для студентов и преподавателей.
21. <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> - Юридическая научная библиотека издательства «Спарк».
22. <http://www.zakon.ru/> - Первая социальная сеть для юристов.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Практические занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК В ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа для обучающихся
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом
и антимонопольное регулирование
форма обучения: заочная

Веретенников И.В. Осуществление закупок в публичной сфере. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Конкурентное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Веретенников И.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Осуществление закупок в публичной сфере» является приобретение магистрантом набора компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области публичных (регулируемых) закупок на основе изучения научной литературы, законодательства о публичных закупках, судебной практики, связанной с применением законодательства в указанной сфере деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование знаний магистрантов об особенностях осуществления закупок в публичной сфере;
- формирование навыков применения норм законодательства о закупках в практической деятельности.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач
ПК-1 Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> систему планирования закупок товаров, работ, услуг; процедуры заключения и особенности исполнения контрактов; процедуры мониторинга закупок товаров, работ, услуг; принципы и механизмы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

		муниципальных нужд в рамках осуществления профессиональной деятельности
ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет</u> : использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		12	12
Лекции		2	2
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		96	96

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
---	-------	-------

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета студенты, набравшие от 61 до 100 баллов получают оценку "зачтено".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, сдают зачет преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка технического задания. Описание объекта закупки	12	1	0	0	0
2	Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	12	0	1	0	0
3	Правила оценки заявок на участие в закупке	12	0	1	0	0
4	Правовое регулирование закупок в форме конкурса	12	0	1	0	0
5	Правовое регулирование закупок в форме аукциона	12	0	1	0	0
6	Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	12	1	1	0	0
7	Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений	12	0	1	0	0

8	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	12	0	1	0	0
9	Осуществление закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	10	0	1	0	0
10	Консультация	2				2
11	Зачет					
	Итого (часов)	108	2	8	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Разработка технического задания. Описание объекта закупки

Подходы к разработке технического задания

Порядок определения требований к объекту закупки

Тема № 2 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры

Способы закупки и условия их применения

Антидемпинговые меры

Тема № 3 Правила оценки заявок на участие в закупке

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок

Порядок оценки заявок на участие в закупке

Тема № 4 Правовое регулирование закупок в форме конкурса

Особенности проведения торгов в форме конкурса

Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации

Требование об обеспечении заявки и контракта при проведении конкурса

Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений

Отказ от проведения конкурса

Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Порядок заключения контракта по результатам определения победителя

Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ заказчика от заключения контракта

Признание конкурса несостоявшимся

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

Особенности проведения двухэтапного конкурса

Особенности проведения закрытого конкурса

Тема № 5 Правовое регулирование закупок в форме аукциона

Особенности проведения торгов в форме аукциона

Электронные площадки

Документооборот при проведении электронного аукциона

Регистрация участников закупок в единой информационной системе.

Аккредитация участников на электронной площадке

Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке

Извещение о проведении электронного аукциона

Документация об электронном аукционе

Подача заявок на участие в электронном аукционе

Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе

Порядок проведения электронного аукциона

Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

Заключение контракта по результатам электронных процедур

Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия

Особенности проведения закрытых аукционов

Тема № 6 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок

Понятие и условия применения запроса котировок

Извещение о запросе котировок

Изменение, отмена запроса котировок

Заявка на участие в запросе котировок

Порядок проведения запроса котировок

Заключение контракта по итогам запроса котировок

Признание запроса котировок несостоявшимся

Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан

Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

Тема № 7 Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений

Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений

Содержание извещения и документации по проведению запроса предложений

Порядок проведения запроса предложений

Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся

Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

Тема № 8 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Процедура заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Тема № 9 Осуществление закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц

Размещение информации о закупках в единой информационной системе при осуществлении закупок отдельными видами юридических лиц.

Особенности осуществления отдельных способов закупок отдельными видами юридических лиц.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Разработка технического задания. Описание объекта закупки

Вопросы для обсуждения:

Тема № 1 Разработка технического задания. Описание объекта закупки

1. Подходы к разработке технического задания
2. Порядок определения требований к объекту закупки

Тема № 2 Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры

Вопросы для обсуждения:

1. Способы закупки и условия их применения
2. Антидемпинговые меры

Тема № 3 Правила оценки заявок на участие в закупке

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок
2. Порядок оценки заявок на участие в закупке

Тема № 4 Правовое регулирование закупок в форме конкурса.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности проведения торгов в форме конкурса
2. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации
3. Требование об обеспечении заявки и контракта при проведении конкурса
4. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений
5. Отказ от проведения конкурса
6. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе
7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
9. Порядок заключения контракта по результатам определения победителя
10. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ заказчика от заключения контракта
11. Признание конкурса несостоявшимся
12. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

13. Особенности проведения двухэтапного конкурса
14. Особенности проведения закрытого конкурса

Тема №5 Правовое регулирование закупок в форме аукциона.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности проведения торгов в форме аукциона
2. Электронные площадки
3. Документооборот при проведении электронного аукциона
4. Регистрация участников закупок в единой информационной системе. Аккредитация участников на электронной площадке
5. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке
6. Извещение о проведении электронного аукциона
7. Документация об электронном аукционе
8. Подача заявок на участие в электронном аукционе
9. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе
10. Порядок проведения электронного аукциона
11. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе
12. Заключение контракта по результатам электронных процедур
13. Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия
14. Особенности проведения закрытых аукционов

Тема № 6 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и условия применения запроса котировок
2. Извещение о запросе котировок
3. Изменение, отмена запроса котировок
4. Заявка на участие в запросе котировок
5. Порядок проведения запроса котировок
6. Заключение контракта по итогам запроса котировок
7. Признание запроса котировок несостоявшимся
8. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства
9. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан
10. Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
11. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

Тема № 7 Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений
2. Содержание извещения и документации по проведению запроса предложений
3. Порядок проведения запроса предложений
4. Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся
5. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

Тема № 8 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Вопросы для обсуждения:

1. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
2. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Тема № 9 Осуществление закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц

Вопросы для обсуждения:

1. Размещение информации о закупках в единой информационной системе при осуществлении закупок отдельными видами юридических лиц.
2. Особенности осуществления отдельных способов закупок отдельными видами юридических лиц.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Разработка технического задания. Описание объекта закупки	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Правила оценки заявок на участие в закупке	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Правовое регулирование закупок в форме конкурса	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Правовое регулирование закупок в форме аукциона	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
6.	Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
7.	Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
8.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

9.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
----	--	---

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Подходы к разработке технического задания
2. Порядок определения требований к объекту закупки
3. Способы закупки и условия их применения
4. Антидемпинговые меры
5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок
6. Порядок оценки заявок на участие в закупке
7. Особенности проведения торгов в форме конкурса
8. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации
9. Требование об обеспечении заявки и контракта при проведении конкурса
10. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений
11. Отказ от проведения конкурса
12. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе
13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
14. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
15. Порядок заключения контракта по результатам определения победителя
16. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ заказчика от заключения контракта
17. Признание конкурса несостоявшимся
18. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
19. Особенности проведения двухэтапного конкурса
20. Особенности проведения закрытого конкурса
21. Особенности проведения торгов в форме аукциона
22. Электронные площадки
23. Документооборот при проведении электронного аукциона
24. Регистрация участников закупок в единой информационной системе. Аккредитация участников на электронной площадке
25. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке
26. Извещение о проведении электронного аукциона
27. Документация об электронном аукционе

28. Подача заявок на участие в электронном аукционе
29. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе
30. Порядок проведения электронного аукциона
31. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе
32. Заключение контракта по результатам электронных процедур
33. Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия
34. Особенности проведения закрытых аукционов
35. Понятие и условия применения запроса котировок
36. Извещение о запросе котировок
37. Изменение, отмена запроса котировок
38. Заявка на участие в запросе котировок
39. Порядок проведения запроса котировок
40. Заключение контракта по итогам запроса котировок
41. Признание запроса котировок несостоявшимся
42. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства
43. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан
44. Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
45. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме
46. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений
47. Содержание извещения и документации по проведению запроса предложений
48. Порядок проведения запроса предложений
49. Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся
50. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме
51. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
52. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
53. Размещение информации о закупках в единой информационной системе при осуществлении закупок отдельными видами юридических лиц.
54. Особенности осуществления отдельных способов закупок отдельными видами юридических лиц.

6.2 Критерии оценивания компетенций

таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач;	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при

	стратегию для достижения поставленной цели	содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач		глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.
2	ПК-1 Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом	<u>Знает:</u> систему планирования закупок товаров, работ, услуг; процедуры заключения и особенности исполнения контрактов; процедуры мониторинга закупок товаров, работ, услуг; принципы и механизмы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках осуществления профессиональной деятельности	Устный опрос, решение задач, зачет	Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3	ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной		

		конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079854> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. ISBN 978-5-16-103176-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850963> (дата обращения: 10.02.2021). – Режим доступа: по подписке. Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. ISBN 978-5-16-103176-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850963> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081689> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru>
2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт ЕИС: <http://zakupki.gov.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

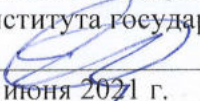
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК В ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЕ
Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
форма обучения: заочная

Кузнецов А.В. Планирование и обоснование закупок в публичной сфере. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Конкурентное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Кузнецов А.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями освоения учебной дисциплины «Планирование и обоснование закупок в публичной сфере» являются: на основе изучения научной литературы, законодательства о публичных закупках, судебной практики, связанной с применением законодательства о публичных закупках:

- формирование знаний магистрантов об особенностях планирования и обоснования закупок в публичной сфере;
- формирование навыков применения норм законодательства о закупках в практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение правил планирования закупок;
- изучение правил обоснования закупок;
- изучение правил нормирования в сфере закупок;
- изучение случаев обязательного общественного обсуждения закупок;
- изучение правил определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- изучение правил формирования идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- изучение особенностей планирования и обоснования закупок отдельными видами юридических лиц.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели,

		пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
--	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		20	20
Лекции		6	6
Практические занятия		12	12
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		160	160
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи экзамена студенты, набравшие от 61 до 75 баллов получают оценку "удовлетворительно", от 76 до 90 - оценку "хорошо", 91 балл и выше - оценку "отлично".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, либо претендующие на повышенную оценку, сдают экзамен преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекция по темам №№ 1-2	2	2	0	0	0
2	Тема № 1 Правила планирования закупок для государственных и муниципальных нужд	30	0	2	0	0
3	Тема № 2 Обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд	30	0	2	0	0
4	Лекция по темам №№ 3-4	2	2	0	0	0
5	Тема № 3 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги	30	0	2	0	0
6	Тема № 4 Обязательное общественное обсуждение закупок	30	0	2	0	0
7	Лекция по темам №№ 5-6	2	2	0	0	0
8	Тема № 5 Идентификационный код закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	26	0	2	0	0
9	Тема № 6 Особенности планирования и обоснования закупок отдельными видами юридических лиц	24	0	2	0	0
	Консультация	2				2
	Экзамен					
	Итого (часов)	180	6	12	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Правила планирования закупок для государственных и муниципальных нужд

Требования к форме планов-графиков.

Порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики.

Порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе.

Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема № 2 Обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд

Нормирование в сфере закупок.

Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

Общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг.

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

Правила определения требований к закупаемым государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг.

Тема № 3 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги

Методы определения начальной (максимальная) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Тема № 4 Обязательное общественное обсуждение закупок

Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок.

Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок.

Тема № 5 Идентификационный код закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Порядок формирования идентификационного кода закупки.

Порядок формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема № 6 Особенности планирования и обоснования закупок отдельными видами юридических лиц

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Порядок и сроки размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Требования к форме плана закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств отдельными видами юридических лиц.

Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых отдельными видами юридических лиц осуществляется в электронной форме.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Правила планирования закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к форме планов-графиков
2. Порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики
3. Порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе
4. Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема № 2 Обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы для обсуждения:

1. Нормирование в сфере закупок
2. Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения
3. Общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг
4. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения
5. Правила определения требований к закупаемым государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг

Тема № 3 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги

Вопросы для обсуждения:

1. Методы определения начальной (максимальная) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Тема № 4 Обязательное общественное обсуждение закупок

Вопросы для обсуждения:

1. Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок.
2. Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок.

Тема № 5 Идентификационный код закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок формирования идентификационного кода закупки.
2. Порядок формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема № 6 Особенности планирования и обоснования закупок отдельными видами юридических лиц

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
3. Требования к форме плана закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств отдельными видами юридических лиц.
5. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых отдельными видами юридических лиц осуществляется в электронной форме.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Правила планирования закупок для государственных и муниципальных нужд	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Обязательное общественное обсуждение закупок	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Идентификационный код закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
6.	Особенности планирования и обоснования закупок отдельными видами юридических лиц	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают экзамен по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Требования к форме планов-графиков
2. Порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики
3. Порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе
4. Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Нормирование в сфере закупок
6. Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения
7. Общие правила определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг
8. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

9. Правила определения требований к закупаемым государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг

10. Методы определения начальной (максимальная) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

11. Перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

12. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги

13. Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок.

14. Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок.

15. Порядок формирования идентификационного кода закупки

16. Порядок формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

17. Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

18. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

19. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

20. Требования к форме плана закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

21. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств отдельными видами юридических лиц

22. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых отдельными видами юридических лиц осуществляется в электронной форме

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения	Опрос, проверка выполнения задания	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

	стратегию действий	релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Опрос, проверка выполнения задания

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 ч. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079854> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI

10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. ISBN 978-5-16-103176-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850963> (дата обращения: 25.05.2020).

3. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081689> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru>
2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт ЕИС: <http://zakupki.gov.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

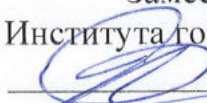
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

/ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»,
магистерская программа «Управление государственным заказом и
антимонопольное регулирование»
Форма обучения: заочная

Заболотная Г.М. Управление в социальной сфере. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование», заочная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Управление в социальной сфере [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Заболотная Г. М., 2021.

1. Пояснительная записка

Целью преподавания дисциплины «Управление в социальной сфере» является развитие личностных качеств у обучающихся, а также формирования у них необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- овладеть систематизированными знаниями о структуре социальной сферы, особенностях ее развития и управления ею;
- освоить конкретные подходы органов власти к решению социальных проблем, к вопросам реформирования секторов социальной сферы;
- понять особенности проблем управления разными отраслями социальной сферы;
- развить способности самостоятельной оценки и осмысления информации, характеризующей социальное и экономическое развитие общества.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1.В. Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающимся необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплин: Экономика общественного сектора, Теория и механизмы современного государственного управления, Региональное управление и местное самоуправление.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>

2. Структура и трудоемкость дисциплины (модуля)

Таблица 1.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		20	20
Лекции		6	6
Практические занятия		12	12
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2

Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	124	124
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы студента на семинарских занятиях, выполнения самостоятельных работ, итогов тестирования.

Условием получения студентами заочной формы обучения «автоматом» положительной оценки является:

- посещение не менее 70% учебных занятий;
- выполнение всех самостоятельных и практических работ, написания эссе;
- выполнение на высокий балл теста.

Студенты, набравшие по дисциплине в период текущего контроля не менее 40 балла, автоматически получают следующие экзаменационные оценки:

- 40-50 – «удовлетворительно»;
- 51-60 – «хорошо»;
- 61- 68 – «отлично».

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для автоматического получения положительной оценки, а так же студенты, желающие повысить оценку на «хорошо» или «отлично», сдают экзамен в устной форме по билетам, включающим два вопроса. Оценка на экзамене определяется полнотой и степенью проработанности ответа, а также способностью студента привести собственные примеры, изложить и аргументировать свою точку зрения.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Тематический план дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Заочная форма обучения

№	Наименование тем	Объем дисциплины, час				Консультации и иная контактная работа
		Всего	Виды аудиторной работы (в час.)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Социальная сфера как объект управления	8	0	2	0	
2	Социальная сущность и специфика управления социальной сферой	8	0	0	0	

3	Региональная организация управления социальной сферой	8	0	0	0	
4	Государственная социальная политика: содержание, модели, идеология	8	2	2	0	
5	Направления реформирования социальной сферы	8	0	0	0	
6	Взаимодействие федерального Центра и регионов в осуществлении социальной политики	8	0	0	0	
7	Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения	8	0	0	0	
8	Экономические основы управления отраслями социальной сферы	8	0	0	0	
9	Социальная защита населения	8	2	0	0	
10	Управление в сфере социальной поддержки населения	8	0	4	0	
11	Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере	8	2	2	0	
12	Модернизация системы социального обслуживания населения	8	0	2	0	
13	Управление в сфере культуры	8	0	0	0	
14	Управление в сфере здравоохранения	8	0	0	0	
15	Управление развитием туристско-рекреационной сферой регионов	8	0	0	0	
16	Управление в сфере образования	8	0	0	0	
17	Управление в сфере физической культуры и спорта	8	0	0	0	
18	Государственная жилищная политика	6	0	0	2	
	Консультация	2				2
	Экзамен (2 семестр)					
	Итого	144	6	12	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Социальная сфера как объект управления"

Основные подходы к определению социальной сферы. Характерные особенности и функциональная роль социальной сферы. Особенности производства, распределения и потребления в социальной сфере.

Структура социальной сферы: социальные отношения, социальные общности, социальная инфраструктура, непосредственные условия жизнедеятельности, социальные потребности, интересы и ожидания. Многофакторность состояния социальной сферы. Взаимодействие социальной сферы с другими сферами общества.

Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы. Отраслевой и деятельностный подходы к определению социальной инфраструктуры. Отраслевая структура социальной сферы. Исторический аспект. Принципы выделения и состав отраслей социальной сферы. Основы классификации элементов социальной инфраструктуры.

Характеристика основных секторов социальной сферы: государственного, коммерческого, неприбыльного. Особенности услуг, оказываемых учреждениями социальной сферы. Классификация услуг.

Территориально-отраслевой принцип управления социальной сферой. Характеристика макро-, мезо- и микроуровней управления социальной сферой. Структура органов исполнительной власти в управление социальной сферой.

2. "Государственная социальная политика: содержание, модели, идеология"

Социальная политика: основные трактовки, принципы, функции. Понятие субъекта социальной политики. Социальная политика как технология минимизации и профилактики социальных рисков. Социальная политика и социальная стабильность. Критерии эффективности социальной политики. Формы реализации социальной политики: социальная защита, социальное обеспечение, социальное страхование, социальная помощь, социальное обслуживание, социальная работа.

Дискурс социальной справедливости и идеологические парадигмы социальной политики и социальной защиты. Практические модели социальной политики: патерналистская, либеральная/монетаристская, корпоративная, солидарная. Положительные моменты и противоречия присущие разным моделям социальной политики.

Социальное государство: его признаки и принципы. Российская Федерация как социальное государство. Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Опыт развитых стран в развитии рыночного социального хозяйства.

Социальные последствия экономических реформ. Особенности социальной политики транзитивного общества.

3. "Социальная защита населения"

Необходимость существования и история развития социальной защиты. Социальные риски и социальная защита. Сущность и содержание социальной защиты. Объекты социальной защиты. Соотношение понятий «социальная защита», «социальное обеспечение». Принципы социального обеспечения.

Виды и формы социальной защиты: установление социальных гарантий, регулирование доходов и расходов населения, социальные выплаты, социальное страхование, социальная поддержка, социальные услуги.

Основные черты и проблемы сферы социальной защиты населения в России. Бедность и ее формы. Пространственные особенности бедности в России. Социальная эксклюзия: ее причины и формы проявления в современном российском обществе.

Организационные и правовые основы социальной защиты и социальной поддержки населения. Разграничение полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения. Права субъектов Российской Федерации в выборе форм социальной поддержки. Формы и виды социальных пособий, льгот, субсидий, компенсаций. Основные объекты социальной помощи в федеральных, региональных и муниципальных программах. Универсальные и селективные программы социальной поддержки. Категориальный и адресный принципы предоставления социальной помощи. Проблемы организации адресной поддержки и критерии ее предоставления. Прямые и косвенные методы оценки уровня нуждаемости. Опыт внедрения адресных программ. Возможные издержки реализации адресного принципа социальной поддержки.

Российский и зарубежный опыт применения социальных ваучеров.

Мировой опыт развития социальной защиты: уроки развитых стран.

4. "Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере "

Обоснование реформирования сферы предоставления общественно полезных услуг в контексте теорий смешанного производства общественных благ, Good Governance, New Public Governance. Цели реформирования. Нормативные правовые основы, определяющие возможность доступа НКО, организаций малого и среднего бизнеса, индивидуальных предпринимателей к оказанию услуг в социальной сфере с использованием механизмов бюджетного финансирования. Оценка потенциала негосударственных организаций в оказании услуг. Факторы региональной институциональной среды, определяющие развитие полусубъектности и конкуренции в сфере оказания общественно полезных услуг. Модели институционализации новых поставщиков услуг. Механизмы финансирования негосударственных поставщиков услуг. Состояние и проблемы развития негосударственного сектора поставщиков услуг социальной сферы.

Тематика практических занятий

1 "Социальная сущность и специфика управления социальной сферой"

1. Основные особенности социального управления, его функции и этапы.
2. Понятие «социальная проблема». Характер социальных проблем.
3. Субъекты и объекты социального управления.
4. Групповая дискуссия «Этические аспекты управления в социальной сфере».

2. "Социальная сфера как объект управления"

1. Характерные особенности и функциональная роль социальной сферы. Особенности производства, распределения и потребления в социальной сфере.
2. Многофакторность состояния социальной сферы и ее взаимодействие с другими сферами общества.
3. Ресурсный потенциал социальной сферы.
4. Принципы выделения и состав отраслей социальной сферы. Основы классификации элементов социальной инфраструктуры.
5. Особенности услуг, оказываемых учреждениями социальной сферы и их классификация.

3. "Региональная организация управления социальной сферой"

1. Нормативная правовая база общефедеральной, региональной и муниципальной социальной политики.
2. Факторы социального развития региона и муниципальных образований.
3. Диспаритеты в социальном развитии российских регионов: причины и пути преодоления.
4. Территориальные профили доступности услуг социальной сферы.
5. Характеристика макро-, мезо- и микроуровней управления социальной сферой.

4. "Государственная социальная политика: содержание, сферы, модели"

1. Социальная политика: основные трактовки.
2. Дискурс социальной справедливости и идеологические аспекты социальной политики.
3. Принципы, функции и критерии эффективности социальной политики.
4. Дискуссия о характере социального государства в России и реализуемой модели социальной политики.

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

Внеаудиторная самостоятельная работа: рецензирование двух статей по теме.

5. "Направления реформирования социальной сферы"

1. Причины реформирования социальной сферы российского общества и его этапы.
2. Проблема реструктуризации социальных обязательств государства.
3. Противоречия реформы в социальной сфере.
4. Регионализация социальной политики в современной России: причины и основные проблемы.
5. Зарубежный опыт внедрение новых технологий в управление социальной сферой и возможности его использования в России.

6. "Взаимодействие федерального Центра и регионов в осуществлении социальной политики"

1. Причины децентрализации управления социальным развитием. Разделение функций между Центром и регионами.
2. Причины децентрализации управления социальной сферой.
3. Проблема возможностей регионов и муниципальных образований в реализации полномочий в социальной сфере.

7. "Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения (семинар 1)"

1. Социальная диагностика и мониторинг: понятие, задачи и методы.
2. Сущность социальных индикаторов, социальных показателей и социальных нормативов как характеристик состояния социальной сферы и основы выработки стратегии социального развития.
3. Статистические и социологические методы замеров социальных показателей.
4. Организация мониторинга и диагностики и формирование информационных баз данных.

8. "Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения (семинар 2)"

1. Показатели уровня жизни в российских регионах.
 2. Показатели социальной дифференциации и поляризации населения.
 3. Интегральные показатели социального развития и их использование в российской практике.
 4. Оценки населением качества и доступности услуг социальной сферы.
- Выполнение практической работы на семинаре (работа по группам): Разработать показатели, по которым можно определить уровень социального самочувствия населения региона.
- Внеаудиторная самостоятельная работа: Составить таблицу, отражающую межстрановое сопоставление используемых индикаторов и показателей качества жизни населения.

9. "Экономические основы управления отраслями социальной сферы"

1. Бюджетирование, ориентированное на результат, как механизм управления отраслями и учреждениями социальной сферы.
2. Особенности экономики бюджетного сектора социальных услуг.
3. Место государственных внебюджетных социально-страховых фондов в финансировании социальной инфраструктуры.
4. Негосударственные источники финансирования отраслей социальной сферы.
5. Специфика государственного регулирования сектора платных услуг.

10. "Управление в сфере социальной поддержки (семинар 1)"

1. Организационные и правовые основы социальной защиты и социальной поддержки населения.
2. Формы и виды социальных пособий, льгот, субсидий, выплат и компенсаций.
3. Основные объекты социальной помощи в федеральных, региональных и муниципальных программах.
4. Универсальные и селективные программы социальной поддержки.
5. Проблемы организации адресной поддержки и критерии ее предоставления.
6. Прямые и косвенные методы оценки уровня нуждаемости.

11. "Управление в сфере социальной поддержки (семинар 2)"

1. Меры поддержки беженцев и переселенцев: российский и зарубежный опыт.
2. Меры направленные на содействие занятости: российский и зарубежный опыт.
3. Меры социальной поддержки семей с детьми: российский и зарубежный опыт.
4. Бедность как социальный феномен. Способы измерения уровня бедности

Внеаудиторная самостоятельная работа: составить шкалы индикаторов социальной эксклюзии и бедности.

12. "Управление в сфере социальной поддержки (семинар 3) "

1. Опыт российских регионов по оптимизации мер социальной поддержки (обсуждение обзорных докладов).
2. Зарубежный опыт социальной помощи и поддержки разных групп населения. (обсуждение обзорных докладов).

13. "Управление в сфере социальной поддержки (семинар 4)"

Выполнение практического задания (работа в группах):

«Инвентаризация» мер социальной поддержки в Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО.

Групповая дискуссия: "Нужна ли «перезагрузка» системы социальной поддержки в регионах?"

14. "Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере (семинар 1)"

1. Нормативная правовая основа формирования негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере.
2. Ресурсный потенциал разных типов поставщиков социальных услуг в зависимости от их организационно-правовой формы.
3. Некоммерческие организации как поставщики услуг: «сильные» и «слабые» стороны.
4. Социальное предпринимательство.

15. "Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере (семинар 2)"

1. Механизмы бюджетного финансирования негосударственных поставщиков услуг.
2. Конкурсные процедуры определения поставщика услуги
3. Контроль и оценка качества оказания услуг
4. Государственно-частное партнерство в социальной сфере.

Самостоятельная работа: оценить с позиции некоммерческой организации «сильные» и «слабые» стороны используемых механизмов бюджетного финансирования негосударственных поставщиков услуг в социальной сфере. Составить таблицу.

16. "Модернизация системы социального обслуживания населения (семинар 1)"

1. Модернизация системы социального обслуживания в РФ: причины и направления реализации.
2. Организационные и нормативные правовые основы сферы социального обслуживания населения.
3. Внедрение новых подходов к стационарному социальному обслуживанию населения
4. Групповая дискуссия: «Целесообразна ли конкуренция поставщиков услуг в сфере социального обслуживания населения?»

17. "Модернизация системы социального обслуживания населения (семинар 2)"

1. Модели институционализации негосударственных поставщиков социальных услуг в субъектах РФ.

2. Работа в группах на семинарском занятии: Работа с информацией с официальных сайтов органов государственной власти Тюменской области, ХМАО-Югры и ЯНАО, включая региональные реестры поставщиков социальных услуг.

Внеаудиторная самостоятельная работа: рецензирование двух статей по теме "Модернизация сферы предоставления услуг в социальной сфере"

18. "Управление в сфере культуры"

1. Сфера культуры как сфера услуг. Специфика и классификация услуг в сфере культуры.
2. Проблемы и основные направления развития сферы культуры в России.
3. Модели культурной политики.
4. Технологии организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы.

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

5. Групповая дискуссия: «Коммерциализация учреждений культурной сферы и ее целесообразность».

19. "Управление в сфере здравоохранения"

1. Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Особенности и классификация медицинских услуг.

2. Модели организации систем здравоохранения: государственная, рыночная, с регулируемым медицинским страхованием, рыночная.

3. Направления реформы системы российского здравоохранения

4. Правовые, финансово-экономические и организационные аспекты системы здравоохранения региона.

20. "Управление развитием туристско-рекреационной сферой регионов"

1. Территориальная организация рекреационных систем.

2. Туризм как отрасль рекреационной системы и сектор экономики.

3. Современное состояние сферы туризма в России и перспективы ее развития.

4. Региональные стратегии развития туризма.

21. "Управление в сфере образования"

1. Социально-экономическая природа образования.

2. Система образования Российской Федерации и ее трактовка в законодательстве.

2. Основные проблемы российского образования.

3. Цели региональной политики в сфере общего и профессионального образования.

4. Тенденции развития рынка образовательных услуг.

22. "Управление в сфере физической культуры и спорта"

1. Структура услуг в сфере физической культуры и спорта.

2. Разграничение полномочий между уровнями власти в развитии сферы ФКС.

3. Стратегия государственной политики в сфере ФКС: приоритеты, механизмы реализации.

4. Целевые программы как механизмы реализации государственной политики в сфере ФКС.

23. "Государственная жилищная политика"

1. Сравнительный анализ советского, современного российского и зарубежного опыта жилищной политики (обсуждение обзорных докладов).

2. Факторы, влияющие на выбор модели жилищной политики.

3. Практика социальной жилищной политики в российских регионах.

24. "Консультация перед экзаменом"

Обсуждаются все вопросы, которые возникли при подготовке к экзамену

-
- темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно
 - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно
 - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно
 - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно
 - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

Заочная форма обучения

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования для подготовки к занятиям
	2 семестр	
	Управление в социальной сфере	
1	Государственная социальная политика: содержание, модели, идеология	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Социальная защита населения	Чтение обязательной и дополнительной литературы
3	Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Социальная сфера как объект управления	Проработка лекций, подготовка доклада или презентации
5	Государственная социальная политика: содержание, сферы, модели	Проработка лекций, подготовка к групповой дискуссии, рецензирование научной статьи
6	Управление в сфере социальной поддержки (семинар 3)	Проработка лекций, подготовка доклада или презентации, выполнение контрольной работы
7	Управление в сфере социальной поддержки (семинар 4)	Проработка лекций, изучение источников, подготовка к групповой дискуссии и выполнению практического занятия, написание эссе
8	Развитие негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере (семинар 1)	Проработка лекций, подготовка доклада, к тестированию.
9	Модернизация системы социального обслуживания населения (семинар 2)	Проработка лекций, изучение источников, подготовка к практическому занятию, рецензирование научной статьи
10	Консультация перед экзаменом	Самостоятельное изучение заданного материала
11	Экзамен	Самостоятельное изучение заданного материала

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности, направленные на формирование компетенций:

- чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов;
- подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, выступлений на семинарских занятиях, подбор литературы, составление сопоставительных таблиц; решение ситуационных, практических задач, написание эссе, направленные на стимулирование поисково-аналитической деятельности;

- выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления подготовка рефератов участие в групповых дискуссиях, подготовка слайдовых презентаций, направленные на актуализацию творческой, научно-исследовательской деятельности.

Образцы средств для проведения текущего контроля

Темы эссе

1. Причины социальной эксклюзии в России и пути ее минимизации.
2. Кому и как должно помогать государство?

Тематика презентаций

1. Контрактная теория справедливости Дж. Роулза
2. Интегральные показатели социального развития общества
3. Индекс человеческого развития в оценке российских регионов
4. Менеджмент качества государственных и муниципальных услуг в социальной сфере.
5. Модели пенсионных систем.
6. Гендерный аспект социальной политики: отечественный и зарубежный опыт.
7. Советский опыт решения жилищной проблемы
8. История развития социальной работы в России.
9. Жилищная политика в современной России.

Тематика контрольных работ (рефератов):

1. Этические аспекты управления в социальной сфере.
2. Социальная защита как реализация философии прав человека
3. Социальная рыночная экономика и проблемы её становления в России.
4. Особенности молодежной и подростковой субкультур.
5. Особенности социальной работы с пожилыми людьми. Психологические барьеры в общении.
6. Социальное расслоение общества: причины, последствия и меры регулирования.
7. Система социальной защиты населения в рыночной экономике.
8. Пути реформирования системы социальной защиты населения в России.
9. Виды социального страхования и их институциональное обеспечение.
10. Замещающая семья как альтернатива детским домам.
11. Актуальность активной семейной политики в России.
12. Российский опыт развития благотворительности.
13. Особенности регулирования рынка социальных услуг
14. Мировые тенденции развития социальной работы.
15. Проблема бедности в современной России и пути ее решения.
16. Особенности либеральной модели социальной политики.
17. Концептуальные основы социальной рыночной экономики.
18. Перспективы развития в России социальной рыночной экономики.
19. Современные проблемы финансирования социальной сферы в России.
20. Социальная защита и адаптация трудовых и вынужденных мигрантов.
21. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях.
22. Новые технологии работы с пожилыми людьми.
23. Семейная политика как составляющая демографического развития России.
24. Социальная профилактика как основа предупреждения социального сиротства.
25. Организация социальной работы с трудовыми мигрантами.
26. Социальные проблемы миграции и технологии их решения.
27. Системы пенсионного обеспечения: мировой опыт.
28. Благотворительность в социальной защите населения.
29. Социальная работа с семьей и детьми: региональные аспекты.

30. Институт социальной защиты в контексте реформы замены льгот денежными компенсациями: региональный аспект.
31. Проблема социальной защиты северян.
32. Социальная поддержка семьи как инструмент демографической политики.
33. Социальная структура безработных в регионе и разработка региональной политики занятости.
34. Технологии социальной работы в решении национально-этнических проблем.
35. Проблема формирования среднего класса в России.
36. Показатели качества жизни населения.
37. Организация социальной защиты малообеспеченных групп населения.
38. Политика в сфере социально-трудовых отношений.
39. Социальная политика в сфере охраны здоровья.
40. Демографическая политика в современной России.
41. Зарубежный опыт решения демографических проблем.
42. Технологии продвижения имиджем туристических регионов.
43. Развития социального туризма
44. Опыт российских регионов в реализации программ «Самозанятость» и «Самообеспечение».
45. Проблема бедности в современном мире. «Ловушка бедности»
46. Природа социального предпринимательства и его нормативное правовое регулирование за рубежом и в России.
47. Проблемы НКО при «входе» на рынок социальных услуг.
48. Социальное партнерство: понятие, признаки и условия его эффективности.
49. Ресурсы волонтерства в непрофессиональной социальной работе.
50. Практики «седого» волонтерства. Внедрение технологий сопровождаемого проживания.
51. Государственно-частное партнерство в здравоохранении.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты, не набравшие в семестре необходимого количества баллов для автоматического получения положительной оценки, а так же студенты, желающие повысить оценку на «хорошо» или «отлично», сдают экзамен в устной форме по билету (перечень вопросов известен заранее) после подготовки. Билеты содержат два вопроса (перечень вопросов соответствует содержанию дисциплины). Оценка на экзамене определяется полнотой и степенью проработанности ответа, а также способностью студента привести собственные примеры, изложить и аргументировать свою точку зрения.

Перечень примерный вопросов для подготовки к экзамену:

1. Особенности управления в социальной сфере.
2. Основные подходы к определению социальной сферы и ее структуры. Социальная инфраструктура.
3. Понятия «социальная проблема» и «социальные риски» и их классификация.
4. Состав отраслей социальной сферы. Особенности услуг, оказываемых учреждениями социальной сферы и их классификация.
5. Понятие региона: основные подходы. Структурная модель региона.
6. Основные проявления диспаритетов в социальном развитии российских регионов: причины и пути преодоления.
7. Социальная политика: основные трактовки.
8. Дискурс социальной справедливости и идеологические аспекты социальной политики.
9. Принципы, функции и критерии эффективности социальной политики.
10. Социальная политика: функции, принципы, критерии эффективности.

11. Основные модели социальной политики: патерналистская, либеральная/монетаристская, корпоративная, солидарная.
12. Причины реформирования социальной сферы российского общества: причины, этапы, противоречия.
13. Социальная диагностика и мониторинг: понятие, задачи и методы.
14. Сущность социальных индикаторов, социальных показателей и социальных нормативов как характеристик состояния социальной сферы и основы выработки стратегии социального развития.
15. Организация мониторинга и диагностики и формирование
16. Оценка уровня жизни и социальной дифференциации населения.
17. Показатели качества жизни в регионах. Индекс человеческого развития в оценке качественного развития российских регионов.
18. Финансирование, ориентированное на результат, в управлении отраслями социальной сферы.
19. Место государственных внебюджетных социально-страховых фондов в финансировании социальной инфраструктуры.
20. Негосударственные источники финансирования отраслей социальной сферы.
21. Сущность социальной защиты и социального обеспечения населения.
22. Организационные и правовые основы социальной защиты и социальной поддержки населения.
23. Основные объекты социальной помощи в федеральных, региональных и муниципальных программах. Формы и виды социальных пособий, льгот, субсидий, выплат и компенсаций.
24. Универсальные и селективные программы социальной поддержки.
25. Необходимость адресной социальной поддержки и основные проблемы ее организации. Прямые и косвенные методы оценки уровня нуждаемости.
26. Нормативная правовая основа формирования негосударственного сектора поставщиков услуг в социальной сфере.
27. Ресурсный потенциал разных типов поставщиков социальных услуг в зависимости от их организационно-правовой формы.
28. Некоммерческие организации как поставщики услуг: «сильные» и «слабые» стороны.
29. Социальное предпринимательство.
30. Механизмы бюджетного финансирования негосударственных поставщиков услуг.
31. Конкурсные процедуры определения поставщика услуги
32. Государственно-частное партнерство в социальной сфере.
33. Модернизация системы социального обслуживания в РФ: причины и направления реализации.
34. Организационные и нормативные правовые основы сферы социального обслуживания населения.
35. Внедрение новых подходов к стационарному социальному обслуживанию населения.
36. Модели институционализации негосударственных поставщиков социальных услуг в субъектах РФ.
37. Направления реформы системы российского здравоохранения
38. Туризм как отрасль рекреационной системы и сектор экономики.
39. Система образования Российской Федерации. Основные проблемы российского образования.
40. Приоритеты, принципы и механизмы реализации государственной политики в сфере образования.
41. Региональные стратегии развития туризма.
42. Экономические и социальные функции физической культуры и спорта. Особенности услуг в сфере ФКС.
43. Стратегия государственной политики в сфере ФКС: приоритеты, механизмы реализации. Разграничение полномочий между уровнями власти в развитии сферы ФКС.
44. Приоритеты развития и ресурсное обеспечение сферы общедоступного (массового спорта).
45. Связь жилищной сферы с качеством жизни. Индикаторы состояния жилищной сферы.
46. Советский и зарубежный опыт жилищной политики.
47. Особенности жилищной политики в современной России, ее цели, направления и механизмы реализации.

48. Практика социальной жилищной политики в российских регионах.

6.2. Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Участие в групповых дискуссиях; ответы на занятиях, практические задания, тесты	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Участие в групповых дискуссиях; ответы на занятиях, практические задания, тесты	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

				обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	Участие в групповых дискуссиях; ответы на занятиях, практические задания, тесты	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
4	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности;</p>	Участие в групповых дискуссиях; ответы на занятиях, практические задания, тесты	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

		распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Палехова П.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 128 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=254681> (дата обращения: 24.05.2020). Гриф УМО
2. Рубинштейн А.Я. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред. Белоусовой О.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.: - (Высшее образование: Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007970> (дата обращения: 24.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Демакова Е.А. Теоретико-методологические основы материального обеспечения социально значимого качества услуг общественного сектора : монография / Е.А. Демакова, А.Н. Чаплина, И.В. Кротова ; под науч. ред. А.Н. Чаплиной. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 332 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1031815> (дата обращения: 24.05.2020).
2. Левкевич М.М. Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности : монография / М.М. Левкевич, Н.В. Рудлицкая. — М.: ИНФРА-М, 2018. – 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939227> (дата обращения: 24.05.2020).
3. Матраева, Л. В. Инструментарий оценки эффективности управления социальным развитием региона: методические подходы и результаты расчетов: Монография / Л. В. Матраева. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2013. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/451085> (дата обращения: 24.05.2020).
4. Романова Ю.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] : Монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 139 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514680> (дата обращения: 24.05.2020).
5. Цыганкова С.М. Формирование механизма государственного регулирования в сфере здравоохранения: Монография / Цыганкова С.М., Левкевич М.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002064> (дата обращения: 24.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Фонд института экономики города: <http://www.urbanecomomics.ru/>
3. Туристическая библиотека: http://tourlib.net/statti_tourism/bur_lina.htm
4. Социальный атлас российских регионов / Тематические обзоры:// http://www.socpol.ru/atlas/overviews/social_sphere/yandex.shtml
5. Социальная политика: // <http://www.socpol.ru>
6. Институт социальной политики Высшей школы экономики <https://isp.hse.ru/>
7. Информационно-аналитический портал "Socpolitika.ru":

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

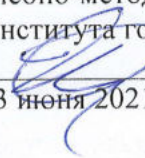
9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оборудованные мультимедиа-проектором

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Института государства и права


/Е.Н. Бырдин/
23 июня 2021 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ
НА УРОВНЕ РЕГИОНА (МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»,
магистерская программа «Управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование»
заочной формы обучения

Гамукин В.В. **Управление финансовыми ресурсами и бюджетирование на уровне региона (муниципального образования)**. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование», заочной формы обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Управление финансовыми ресурсами и бюджетирование на уровне региона (муниципального образования) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Гамукин В.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Современному выпускнику направления «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование» необходимо разбираться в особенностях функционирования финансового механизма на уровне региона и муниципального образования, понимать содержание бюджетной проблематики и ее роли в макроэкономическом регулировании.

Целью освоения дисциплины «Управление финансовыми ресурсами и бюджетирование на уровне региона (муниципального образования)» является формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков в области бюджетного устройства и управления финансовыми ресурсами, бюджетного процесса, мобилизации доходов и бюджетного финансирования затрат в бюджетной системе в Российской Федерации, регионе и муниципальном образовании.

Задачи дисциплины:

- изучение экономической сущности и содержания бюджета, особенностей бюджетной и налоговой политики в современных условиях, роли бюджета в российской действительности;
- овладение системой знаний о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в РФ, а также бюджетных прав органов власти субъектов Федерации и муниципальных образований;
- изучение структуры доходов и расходов всех уровней бюджетной системы, бюджетирования и управления финансовыми ресурсами.

1.1. Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений. Для ее изучения обучающийся должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам: макроэкономика, теория и механизмы современного государственного управления.

Обучающийся должен уметь работать с финансово-экономической литературой, нормативными документами, обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки.

В рамках изучения дисциплины рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет связать данный курс с такими дисциплинами, как: «Макроэкономика», «Теория и механизмы современного государственного управления».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующей компетенцией:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p><u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Паспорт компетенции отсутствует	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления;</p> <p>способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации;</p> <p>проектировать организационную структуру органа публичной власти</p>

		исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий
--	--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

3.1. В данном разделе дается описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

В процессе проведения текущего контроля оцениваются устные и письменные ответы по шкале оценивания:

0 баллов - задание не выполнено.

1 балл - при выполнении задания допущены существенные ошибки;

2 балла - отсутствие общей идеи, системы, частичное выполнение задания.

3 балла - выполнение задания с несущественными 1-2 ошибками.

4 балла - выполнение без ошибок в соответствии с заданием.

5 баллов - выполнение без ошибок, творческий подход, содержание шире задания.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы управления финансами, финансовое планирование и прогнозирование	10	0,5	2	0	0
2.	Управление государственными и муниципальными финансами (государственный финансовый менеджмент)	8	0,5	1	0	0
3.	Бюджетное устройство Российской Федерации	10	0,5	1	0	0
4.	Бюджетные права федеральных и территориальных органов власти и управления	8	0,5	1	0	0
5.	Основные направления совершенствования налоговой системы	10	0,5	1	0	0
6.	Общая характеристика доходов бюджетной системы. Состав, структура и динамика доходов бюджетной системы	8	0,5	1	0	0
7.	Основы планирования и финансирования расходов бюджетов. Финансовая помощь субъектам РФ и	10	0,5	2	0	0

	муниципальным образованиям					
8.	Экономическая и контрольная работа финансовых и налоговых органов по составлению и исполнению территориальных и местных бюджетов	6	0,5	1	0	0
	Консультация	2				2
	Экзамен					
	Итого (часов)	72	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины по темам.

Тема 1. Основы управления финансами, финансовое планирование и прогнозирование

Сущность управления финансами. Субъекты и объекты управления финансами. Финансовый механизм, его основные элементы. Система управления финансами. Органы управления финансами. Роль и место в системе управления финансами Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы РФ, Федеральной таможенной службы РФ, Счетной палаты РФ, Федерального казначейства. Управление финансами на уровне субъектов РФ и муниципальных образований. Финансовое управление в организациях. Стратегическое финансовое управление. Тактическое и оперативное управление финансами. Цель, объекты и субъекты финансового планирования. Основные задачи финансового планирования. Финансовые планы, их основные виды. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления. Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Сводный финансовый баланс страны и среднесрочные финансовые планы субъектов Федерации (муниципальных образований). Баланс денежных доходов и расходов населения. Финансовый план организации (баланс доходов и расходов), смета доходов и расходов, бюджетная смета. Финансовое прогнозирование, его цель и задачи. Финансовые прогнозы (перспективные финансовые планы). Специальные методы финансового прогнозирования и планирования. Этапы финансового планирования (прогнозирования): анализ выполнения финансового плана (прогноза), определение плановых (прогнозных) показателей, формирование финансового плана (прогноза).

Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами (государственный финансовый менеджмент)

Цель и задачи государственного финансового менеджмента. Объекты и субъекты государственного финансового менеджмента. Информационное обеспечение государственного финансового менеджмента. Финансовое регулирование как элемент общей системы государственного регулирования рыночной экономики. Публичное (государственное и муниципальное) финансовое регулирование. Объекты финансового регулирования: макроэкономические стоимостные пропорции, сегменты рынка и экономики, финансовая обеспеченность территорий страны и социальная сфера. Денежно-кредитное регулирование, валютное регулирование, государственное регулирование цен на социально значимые товары, антикризисное регулирование и реструктуризация экономики и социальной сферы, налоговое регулирование, территориальное выравнивание бюджетной обеспеченности и другие. Государственное финансовое регулирование социальной сферы. Прямое и косвенное государственное финансовое

регулирование. Методы и инструменты государственного финансового регулирования. Управление денежно-кредитной системой. Инвестиционный менеджмент. Государственный налоговый менеджмент. Управление государственными финансовыми резервами. Управление государственным долгом. Управление государственными заказами. Доходный и расходный внебюджетный менеджмент.

Тема 3. Бюджетное устройство Российской Федерации

Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы. Основы бюджетного устройства Российской Федерации в современных условиях. Сущность финансово-бюджетного федерализма. Структура и принципы построения бюджетной системы. Звенья и виды бюджетов, их характеристика. Взаимосвязь между звеньями бюджетной системы. Межбюджетные отношения. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами. Сбалансированность бюджетов. Собственные: налоговые и неналоговые доходы территориальных бюджетов. Развитие методов бюджетного регулирования: системы отчислений от общегосударственных налогов и доходов. Дотации и субвенции как методы балансирования отдельных видов бюджетов.

Тема 4. Бюджетные права федеральных и территориальных органов власти и управления

Бюджетное право. Бюджетные права федеральных, региональных и местных органов власти и управления, определенные Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, другими законодательными актами. Определение компетенции федеральных и региональных властей по бюджетным и налоговым вопросам, закрепленной в Конституции Российской Федерации. Полномочия федеральных и региональных органов власти в сфере формирования доходов бюджетов и средств целевых бюджетных фондов. Бюджетные права органов местного самоуправления.

Тема 5. Основные направления совершенствования налоговой системы

Объективная необходимость дальнейшего совершенствования налоговой системы. Дополнения и изменения, производимые в законодательстве по налогам. Введение новых налогов и сборов. Порядок разработки и внесения предложений по дальнейшему изменению налогового и бюджетного законодательства. Налоговый кодекс, его роль в совершенствовании налоговой системы. Взаимоотношения плательщиков налогов и налоговых органов. Сущность и функции налогов как основного источника бюджетной системы. Объекты налогообложения. Плательщики налогов. Обязательность учета налогоплательщика. Порядок установления налоговых ставок. Льготы по налогам. Обязанности и права налогоплательщика.

Тема 6. Общая характеристика доходов бюджетной системы. Состав, структура и динамика доходов бюджетной системы

Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Налоговые доходы бюджета. Неналоговые доходы бюджета. Основные источники доходов федерального, региональных и местных бюджетов. Распределение налоговых доходов между бюджетами разных уровней. Федеральные налоги и сборы. Налог на прибыль (доход) организаций. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенная пошлина. Налог на доходы физических лиц. Налог на пользование недрами. Налог на воспроизводство минерально-сырьевой базы. Сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами. Региональные налоги и сборы. Налог на имущество организаций. Местные налоги и сборы. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Организационная и экономическая работа по формированию доходов бюджетов.

Тема 7. Основы планирования и финансирования расходов бюджетов.

Финансовая помощь субъектам РФ и муниципальным образованиям

Принципы планирования и финансирования расходов бюджетов. Методы планирования расходов бюджета: программно-целевой, нормативный и др. Перспективы их применения. Характеристика ПФХД, виды смет. Формы и методы бюджетного финансирования, направления их развития. Расходы бюджетов по разделам классификации расходов. Предпосылки оказания финансовой помощи субъектам РФ и муниципальным образованиям. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета. Экономическое содержание различных видов финансовой помощи территориям. Порядок их планирования и финансирования. Фонд финансовой поддержки регионов. Порядок и источники его образования. Регионы, нуждающиеся в финансовой поддержке. Методика расчета трансфертов этим регионам. Методы предоставления финансовой помощи муниципальным бюджетам из региональных бюджетов. Бюджетные кредиты.

Тема 8. Экономическая и контрольная работа финансовых и налоговых органов по состоянию и исполнению федеральных и территориальных бюджетов

Функции и задачи федеральных органов власти в управлении общественными финансами. Функции и задачи территориальных финансовых органов Министерства финансов Российской Федерации. Задачи и функции Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Территориальные финансовые и налоговые органы. Их роль, задачи и функции в составлении и исполнении бюджетов, в осуществлении финансового контроля. Сущность финансового контроля, его основные элементы. Цель и задачи финансового контроля. Объекты и субъекты финансового контроля. Основные методы финансового контроля: обследование, мониторинг, надзор, проверка, ревизия и другие. Информационная база финансового контроля. Основные принципы организации финансового контроля: законность, объективность, независимость, гласность, прозрачность, разграничение функций и полномочий. Государственный (муниципальный) финансовый контроль. Аудиторский контроль. Внутрихозяйственный финансовый контроль. Общественный финансовый контроль. Основные формы финансового контроля. Органы финансового контроля, их задачи и полномочия. Основные направления развития финансового контроля. Особенности экономической и контрольной работы финансовых и налоговых органов в рыночных условиях. Экономические и аудиторские методы и формы контроля. Органы общегосударственного финансового контроля. Счетная палата Федерального Собрания, ее основные функции и методы контроля.

Планы практических занятий

Практическое занятие 1.

Вопрос 1. Сущность управления финансами. Субъекты и объекты управления финансами.

Вопрос 2. Финансовый механизм, его основные элементы. Система управления финансами. Органы управления финансами. Роль и место в системе управления финансами Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы РФ, Федеральной таможенной службы РФ, Счетной палаты РФ, Федерального казначейства.

Вопрос 3. Управление финансами на уровне субъектов РФ и муниципальных образований. Финансовое управление в организациях.

Вопрос 4. Стратегическое финансовое управление. Тактическое и оперативное управление финансами.

Вопрос 5. Цель, объекты и субъекты финансового планирования. Основные задачи финансового планирования. Финансовые планы, их основные виды.

Практическое занятие 2.

Вопрос 1. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления. Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Сводный финансовый баланс страны и среднесрочные финансовые планы субъектов Федерации (муниципальных образований).

Вопрос 2. Баланс денежных доходов и расходов населения.

Вопрос 3. Финансовый план организации (баланс доходов и расходов), смета доходов и расходов, бюджетная смета. Финансовое прогнозирование, его цель и задачи. Финансовые прогнозы (перспективные финансовые планы).

Вопрос 4. Специальные методы финансового прогнозирования и планирования.

Вопрос 5. Этапы финансового планирования (прогнозирования): анализ выполнения финансового плана (прогноза), определение плановых (прогнозных) показателей, формирование финансового плана (прогноза).

Практическое занятие 3.

Вопрос 1. Цель и задачи государственного финансового менеджмента. Объекты и субъекты государственного финансового менеджмента. Информационное обеспечение государственного финансового менеджмента.

Вопрос 2. Финансовое регулирование как элемент общей системы государственного регулирования рыночной экономики. Публичное (государственное и муниципальное) финансовое регулирование.

Вопрос 3. Объекты финансового регулирования: макроэкономические стоимостные пропорции, сегменты рынка и экономики, финансовая обеспеченность территорий страны и социальная сфера.

Вопрос 4. Денежно-кредитное регулирование, валютное регулирование, государственное регулирование цен на социально значимые товары, антикризисное регулирование и реструктуризация экономики и социальной сферы, налоговое регулирование, территориальное выравнивание бюджетной обеспеченности и другие.

Практическое занятие 4.

Вопрос 1. Государственное финансовое регулирование социальной сферы.

Вопрос 2. Прямое и косвенное государственное финансовое регулирование. Методы и инструменты государственного финансового регулирования.

Вопрос 3. Управление денежно-кредитной системой. Инвестиционный менеджмент.

Вопрос 4. Государственный налоговый менеджмент. Управление государственными финансовыми резервами. Управление государственным долгом.

Вопрос 5. Управление государственными заказами. Доходный и расходный внебюджетный менеджмент.

Практическое занятие 5.

Вопрос 1. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы.

Вопрос 2. Основы бюджетного устройства Российской Федерации в современных условиях.

Вопрос 3. Сущность финансово-бюджетного федерализма. Структура и принципы построения бюджетной системы.

Вопрос 4. Звенья и виды бюджетов, их характеристика.

Вопрос 5. Взаимосвязь между звеньями бюджетной системы. Межбюджетные отношения.

Практическое занятие 6.

Вопрос 1. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами.

Вопрос 2. Сбалансированность бюджетов.

Вопрос 3. Собственные: налоговые и неналоговые доходы территориальных бюджетов.

Вопрос 4. Развитие методов бюджетного регулирования: системы отчислений от общегосударственных налогов и доходов.

Вопрос 5. Дотации и субвенции как методы балансирования отдельных видов бюджетов.

Практическое занятие 7.

Вопрос 1. Основы бюджетного права.

Вопрос 2. Бюджетные права федеральных, региональных и местных органов власти и управления, определенные Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, другими законодательными актами.

Вопрос 3. Определение компетенции федеральных и региональных властей по бюджетным и налоговым вопросам, закрепленной в Конституции Российской Федерации.

Вопрос 4. Полномочия федеральных и региональных органов власти в сфере формирования доходов бюджетов и средств целевых бюджетных фондов.

Вопрос 5. Бюджетные права органов местного самоуправления.

Практическое занятие 8.

Вопрос 1. Объективная необходимость дальнейшего совершенствования налоговой системы.

Вопрос 2. Дополнения и изменения, производимые в законодательстве по налогам. Введение новых налогов и сборов.

Вопрос 3. Порядок разработки и внесения предложений по дальнейшему изменению налогового и бюджетного законодательства.

Вопрос 4. Налоговый кодекс, его роль в совершенствовании налоговой системы.

Практическое занятие 9.

Вопрос 1. Взаимоотношения плательщиков налогов и налоговых органов.

Вопрос 2. Сущность и функции налогов как основного источника бюджетной системы.

Вопрос 3. Объекты налогообложения.

Вопрос 4. Плательщики налогов. Обязательность учета налогоплательщика.

Порядок установления налоговых ставок.

Вопрос 5. Льготы по налогам. Обязанности и права налогоплательщика.

Практическое занятие 10.

Вопрос 1. Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги.

Вопрос 2. Налоговые доходы бюджета.

Вопрос 3. Неналоговые доходы бюджета.

Вопрос 4. Основные источники доходов федерального, региональных и местных бюджетов. Распределение налоговых доходов между бюджетами разных уровней. Федеральные налоги и сборы.

Вопрос 5. Региональные налоги и сборы. Налог на имущество организаций.

Вопрос 6. Местные налоги и сборы. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

Вопрос 7. Организационная и экономическая работа по формированию доходов бюджетов.

Практическое занятие 11.

Вопрос 1. Принципы планирования и финансирования расходов бюджетов.

Вопрос 2. Методы планирования расходов бюджета: программно-целевой, нормативный и др. Перспективы их применения.

Вопрос 3. Характеристика ПФХД, виды смет. Формы и методы бюджетного финансирования, направления их развития.

Вопрос 4. Расходы бюджетов по разделам классификации расходов. Предпосылки оказания финансовой помощи субъектам РФ и муниципальным образованиям.

Практическое занятие 12.

Вопрос 1. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета. Экономическое содержание различных видов финансовой помощи территориям.

Вопрос 2. Порядок их планирования и финансирования. Фонд финансовой поддержки регионов. Порядок и источники его образования.

Вопрос 3. Регионы, нуждающиеся в финансовой поддержке. Методика расчета трансфертов этим регионам.

Вопрос 4. Методы предоставления финансовой помощи муниципальным бюджетам из региональных бюджетов.

Вопрос 5. Бюджетные кредиты.

Практическое занятие 13.

Вопрос 1. Функции и задачи федеральных органов власти в управлении общественными финансами.

Вопрос 2. Функции и задачи территориальных финансовых органов Министерства финансов Российской Федерации. Задачи и функции Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Вопрос 3. Территориальные финансовые и налоговые органы. Их роль, задачи и функции в составлении и исполнении бюджетов, в осуществлении финансового контроля.

Вопрос 4. Сущность финансового контроля, его основные элементы. Цель и задачи финансового контроля.

Вопрос 5. Объекты и субъекты финансового контроля. Основные методы финансового контроля: обследование, мониторинг, надзор, проверка, ревизия и другие. Информационная база финансового контроля.

Практическое занятие 14.

Вопрос 1. Основные принципы организации финансового контроля: законность, объективность, независимость, гласность, прозрачность, разграничение функций и полномочий.

Вопрос 2. Государственный (муниципальный) финансовый контроль.

Вопрос 3. Аудиторский контроль. Внутрихозяйственный финансовый контроль. Общественный финансовый контроль.

Вопрос 4. Основные формы финансового контроля. Органы финансового контроля, их задачи и полномочия. Основные направления развития финансового контроля.

Вопрос 5. Особенности экономической и контрольной работы финансовых и налоговых органов в рыночных условиях.

Вопрос 6. Органы общегосударственного финансового контроля. Счетная палата Федерального Собрания, ее основные функции и методы контроля.

Образцы средств для проведения текущего контроля:

- опрос (устный и/или письменный);
- выполнение практических заданий;
- контрольная работа;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, эссе и др.).

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Основы управления финансами, финансовое планирование и прогнозирование	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Управление государственными и муниципальными финансами (государственный финансовый менеджмент)	Проработка лекций
3	Бюджетное устройство Российской Федерации	Проработка лекций
4	Бюджетные права федеральных и территориальных органов власти и управления	Самостоятельное изучение заданного материала
5	Основные направления совершенствования налоговой системы	Чтение обязательной и дополнительной литературы
6	Общая характеристика доходов бюджетной системы. Состав, структура и динамика доходов бюджетной системы	Проработка лекций
7	Основы планирования и финансирования расходов бюджетов. Финансовая помощь субъектам РФ и муниципальным образованиям	Проработка лекций
8	Экономическая и контрольная работа финансовых и налоговых органов по составлению и исполнению территориальных и местных бюджетов	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе подготовки к занятию обучающиеся обязательно знакомятся с указанными в планах практических занятий вопросами и читают обязательную литературу. Оценка самостоятельной работы студентов осуществляется в течение практических занятий посредством устного опроса и проверки конспектов по теме занятия. Оцениваются как фактические знания студентов, так и глубина понимания и способности выявления рисков, а также навыки самостоятельного поиска необходимой информации по теме занятия и ее критической оценки.

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся контрольной работы.

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В контрольной работе должен быть рассмотрен 1 вопрос. Выбор вопросов для контрольной работы зависит от начальной буквы фамилии обучающегося и определяется на основе данных приведенной ниже таблицы (на выбор обучающегося).

К,Ц,Ч,Э	С,Ю,У,Х	М,Я,Ж,Щ	Б,О,З,И	Г,Р,Д	Ш,Е,Т	П,В,Д	Ф,Н,А
1, 9, 17	2, 10, 18	3, 11, 19	4, 12, 20	5, 13, 21	6, 14, 22	7, 15, 23	8, 16, 24

Темы контрольных работ по дисциплине:

1. Проблемы совершенствования бюджетного планирования в РФ.
2. Федеральный бюджет в системе государственного финансового регулирования.
3. Проблемы управления бюджетным дефицитом.
4. Организация работы финансового органа по составлению и исполнению бюджета субъекта федерации (местного бюджета).
5. Основы формирования доходов местных бюджетов РФ.
6. Проблемы организации межбюджетных отношений в РФ.
7. Проблемы формирования территориальных бюджетов в условиях бюджетного федерализма.
8. Финансовые ресурсы органов местного самоуправления их формирование и использование.
9. Проблемы распределения налогов между бюджетами разного уровня в РФ.
10. Совершенствование системы использования бюджета.
11. Федеральный бюджет РФ, проблемы его формирования.
12. Финансовое обеспечение социальной защиты населения.
13. Государственный внутренний долг и проблемы его обслуживания.
14. Казначейская система исполнения бюджета.
15. Исторический аспект формирования бюджетной системы России.
16. Социально-экономическое содержание бюджета.
17. Воздействие бюджета на социально-экономические процессы.
18. Бюджетная политика в современных условиях.
19. Бюджетная классификация РФ.
20. Общая характеристика доходов бюджета.
21. Общая характеристика расходов бюджета.
22. Финансовое обеспечение расходов на образование.
23. Особенности финансирования культуры и искусства.
24. Финансирование деятельности организаций здравоохранения.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Субъекты и объекты управления финансами.
2. Основные элементы финансового механизма.
3. Правовое обеспечение финансовых отношений.
4. Публичное финансовое планирование.
5. Основные задачи финансового планирования.
6. Финансовые планы, их основные виды.
7. Бюджеты органов государственной власти.
8. Бюджеты органов местного самоуправления.
9. Бюджеты государственных внебюджетных фондов.
10. Принципы бюджетной системы РФ.
11. Основы бюджетного механизма.
12. Этапы бюджетного процесса.
13. Основы бюджетной классификации в РФ.

14. Сущность бюджетного федерализма.
15. Финансовое прогнозирование, его цель и задачи.
16. Специальные методы финансового прогнозирования и планирования.
17. Основные объекты финансового регулирования.
18. Денежно-кредитное и валютное регулирование.
19. Антикризисное регулирование.
20. Налоговое регулирование.
21. Территориальное выравнивание бюджетной обеспеченности.
22. Методы и инструменты государственного финансового регулирования.
23. Основные принципы организации финансового контроля.
24. Органы финансового контроля, их задачи и полномочия.
25. Цель и задачи государственного финансового менеджмента.
26. Управление денежно-кредитной системой.
27. Инвестиционный менеджмент.
28. Государственный налоговый менеджмент.
29. Управление государственными финансовыми резервами.
30. Управление государственным долгом.
31. Управление государственными заказами.
32. Доходный и расходный внебюджетный менеджмент.

Примерные темы для подготовки эссе:

1. Этапы бюджетного процесса.
 2. Основы бюджетной классификации в РФ.
 3. Сущность бюджетного федерализма.
 4. Финансовое прогнозирование, его цель и задачи.
 5. Специальные методы финансового прогнозирования и планирования.
 6. Основные объекты финансового регулирования.
 7. Денежно-кредитное и валютное регулирование.
 8. Антикризисное регулирование.
 9. Налоговое регулирование.
 10. Территориальное выравнивание бюджетной обеспеченности.
 11. Методы и инструменты государственного финансового регулирования.
 12. Основные принципы организации финансового контроля.

6.2. Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники	Задания для выполнения контрольной работы, задания для устных и письменных	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при

	стратегию действий	информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	ответов, вопросы для подготовки к экзамену	глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели <u>Умеет:</u> выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Задания для выполнения контрольной работы, задания для устных и письменных ответов, вопросы для подготовки к экзамену	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО

				ТюмГУ»
3	<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления;</p> <p>способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации;</p> <p>проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности;</p> <p>распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>	<p>Задания для выполнения контрольной работы, задания для устных и письменных ответов, вопросы для подготовки к экзамену</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020225> (дата обращения 31.05.2020)

7.2. Дополнительная литература

Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 266 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-102718-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937422> (дата обращения: 15.05.2020).

7.3. Интернет-ресурсы:

Пенсионный фонд Российской Федерации. Сайт Пенсионного фонда РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

Фонд социального страхования Российской Федерации. Сайт ФСС РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fss.ru/>

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Сайт ФФОМС РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ora.ffoms.ru/>

Сайт Министерства Финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

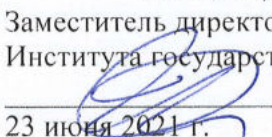
- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
(МУНИЦИПАЛЬНОГО) СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА**
Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
форма обучения: заочная

Краузе Н.Ю. Формирование и исполнение государственного (муниципального) социального заказа. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Формирование и исполнение государственного (муниципального) социального заказа [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Краузе Н.Ю., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями освоения учебной дисциплины «Формирование государственного (муниципального) социального заказа» являются: на основе изучения научной литературы, законодательства о публичных закупках, судебной практики, связанной с применением законодательства о публичных закупках:

- формирование знаний магистрантов об особенностях формирования государственного(муниципального) социального заказа;
- формирование навыков применения норм законодательства о государственном (муниципальном) социальном заказе в практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение основ контрактной системы;
- изучение правовой базы, регламентирующей вопросы государственного (муниципального) социального заказа;
- изучение единой информационной системы;
- изучение правового статуса участников контрактной системы;
- изучение вопросов организации закупок отдельными видами юридических лиц.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
ПК-1 Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> систему планирования закупок товаров, работ, услуг; процедуры заключения и особенности исполнения контрактов; процедуры мониторинга закупок товаров, работ, услуг; принципы и механизмы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

		<u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках осуществления профессиональной деятельности
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10

Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета, студенты, набравшие от 61 балла, получают зачет.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачета, сдают зачет преподавателю.

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Порядок формирования государственного (муниципального) социального заказа	18	1	2		
2	Тема 2. Способы отбора исполнителей услуг	18	1	2		
3	Тема 3. Исполнение государственного (муниципального) социального заказа	18	1	4		
4	Тема 4. Оценка эффективности исполнения государственного (муниципального) социального заказа	16	1	2		
	Консультация	2				2
	Зачет					

	Итого (часов)	72	4	10	0	2
--	---------------	----	---	----	---	---

3.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Порядок формирования государственного (муниципального) социального заказа

Понятие государственного (муниципального) социального заказа.

Федеральный социальный заказ и правила его формирования.

Региональный социальный заказ и правила его формирования.

Муниципальный социальный заказ и правила его формирования.

Тема 2. Способы отбора исполнителей услуг

Отбор исполнителя социальных услуг по сертификату.

Конкурс на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) социальных услуг.

Государственное (муниципальное) задание на оказание социальных услуг.

Тема 3. Исполнение государственного (муниципального) социального заказа

Порядок исполнения государственного (муниципального) социального заказа.

Финансовое обеспечение исполнения социального заказа.

Отчет об исполнении социального заказа.

Информационное обеспечение исполнения социального заказа.

Тема 4. Оценка эффективности исполнения государственного (муниципального) социального заказа

Отчет об исполнении социального заказа.

Показатели объема и показатели качества социальных услуг.

Описание качества социальных услуг

Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Порядок формирования государственного (муниципального) социального заказа

Вопросы для обсуждения:

Понятие государственного (муниципального) социального заказа.

Федеральный социальный заказ и правила его формирования.

Региональный социальный заказ и правила его формирования.

Муниципальный социальный заказ и правила его формирования.

Тема 2. Способы отбора исполнителей услуг

Вопросы для обсуждения:

Отбор исполнителя социальных услуг по сертификату.

Конкурс на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) социальных услуг.

Государственное (муниципальное) задание на оказание социальных услуг.

Тема 3. Исполнение государственного (муниципального) социального заказа

Вопросы для обсуждения:

Порядок исполнения государственного (муниципального) социального заказа.

Финансовое обеспечение исполнения социального заказа.

Отчет об исполнении социального заказа.

Информационное обеспечение исполнения социального заказа.

Тема 4. Оценка эффективности исполнения государственного (муниципального) социального заказа

Вопросы для обсуждения:

Отчет об исполнении социального заказа.

Показатели объема и показатели качества социальных услуг.

Описание качества социальных услуг

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Тема 1. Порядок формирования государственного (муниципального) социального заказа	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
2	Тема 2. Способы отбора исполнителей услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
3	Тема 3. Исполнение государственного (муниципального) социального заказа	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
4	Тема 4. Оценка эффективности исполнения государственного (муниципального) социального заказа	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Правила формирования и утверждения федерального социального заказа.
2. Органы власти, уполномоченные на формирование федерального социального заказа.
3. Форма (структура) федерального социального заказа.
4. Правила формирования и утверждения регионального социального заказа.
5. Органы власти, уполномоченные на формирование регионального социального заказа.
6. Виды социальных услуг, предоставляемых по сертификату (практика Тюменской области).
7. Требования к участникам конкурса.
8. Критерии конкурсного отбора исполнителей социальных услуг.
9. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса на оказание социальных услуг.
10. Общая характеристика порядка исполнения социального заказа.

11. Исполнение социального заказа путем заключения соглашения о финансовом обеспечении государственного (муниципального) задания.
12. Исполнение социального заказа путем заключения соглашения по результатам отбора исполнителя.
13. Исполнения социального заказа путем заключения соглашения на оказание социальных услуг по сертификатам.
14. Бюджетное законодательство о финансовом обеспечении социального заказа.
15. Методика расчета субсидий на выполнение социального заказа подведомственными учреждениями.
16. Методика расчета объема финансирования на выполнение социального заказа некоммерческими организациями.
17. Ресурсы в информационно-коммуникационной сети "Интернет", обеспечивающие исполнение социального заказа.
18. Электронные торговые площадке по проведению конкурсов на исполнение социального заказа.
19. Отчет об исполнении социального заказа.
20. Показатели объема и показатели качества социальных услуг.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Опрос, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.
2	ПК-1 Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом	<u>Знает:</u> систему планирования закупок товаров, работ, услуг; процедуры заключения и особенности исполнения контрактов;	Опрос, зачет	Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о

		<p>процедуры мониторинга закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>принципы и механизмы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;</p> <p><u>Умеет</u>: использовать нормы законодательства, регулирующие контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках осуществления профессиональной деятельности</p>		<p>текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
3	<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><u>Знает</u>: современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры</p> <p><u>Умеет</u>: осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>	Опрос, зачет	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Копьёв, А. В. Конкурентное право : учебное пособие / А. В. Копьёв, Н. А. Агешкина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-394-01304-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75220.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

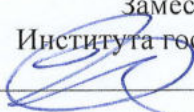
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 / Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**АНТИМОНОПОЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ
ЭКОНОМИКИ**

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа:
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»
Форма обучения: заочная

Веретенников И.В. Антимонопольное регулирование в отдельных отраслях экономики. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Конкурентное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Веретенников И.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями освоения учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование в отдельных отраслях экономики» являются: на основе изучения научной литературы, международно-правовых актов, конкурентного (антимонопольного) законодательства, судебной практики, связанной с применением конкурентного (антимонопольного) законодательства:

- формирование знаний магистров об особенностях антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики;
- формирование навыков применения отраслевого законодательства и норм конкурентного права в практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- определение сфер экономики, в которых используются специальные способы антимонопольного регулирования;
- изучение особенностей антимонопольного регулирования в сфере электроэнергетики;
- изучение особенностей антимонопольного регулирования в сфере топливно-энергетического комплекса;
- изучение особенностей антимонопольного регулирования в сфере транспорта и связи;
- исследование специфики антимонопольного регулирования торговой деятельности;
- определение особенностей контроля иностранных инвестиций в стратегические отрасли экономики.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет</u> : использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и

		недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий
ПК-4 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : принципы и технологии системного анализа; современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной власти федерального и регионального уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления; методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти <u>Умеет</u> : осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти;

		осуществлять сравнительный анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; формулировать предложения по совершенствованию организационной структуры и содержанию деятельности органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности
--	--	---

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи экзамена студенты, набравшие от 61 до 75 баллов получают оценку "удовлетворительно", от 76 до 90 - оценку "хорошо", 91 балл и выше - оценку "отлично".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, либо претендующие на повышенную оценку, сдают экзамен преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики	10	1	2	0	0
2	Антимонопольное регулирование в сфере электроэнергетики	10	1	1	0	0
3	Антимонопольное регулирование в топливно-энергетическом комплексе	10	0	1	0	0
4	Антимонопольное регулирование в сфере связи	10	1	2	0	0
5	Антимонопольное регулирование в сфере транспорта	10	0	2	0	0
6	Антимонопольное регулирование торговой деятельности	10	1	1	0	0
7	Особенности контроля иностранных инвестиций в стратегические отрасли экономики	10	0	1	0	0
	Консультация	2				2
	Экзамен					
	Итого (часов)	72	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Общая характеристика антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики

Антимонопольная политика: понятие, сущность и виды
Становление антимонопольной политики в России
Методы антимонопольной политики в России

Тема № 2 Антимонопольное регулирование в сфере электроэнергетики

Контроль за соблюдением недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии.

Пресечение манипулирование ценами на оптовом и розничных рынках электроэнергии.

Меры по предупреждению и пресечению нарушений антимонопольного законодательства в сфере электроэнергетики.

Тема № 3 Антимонопольное регулирование в топливно-энергетическом комплексе

Товарные рынки нефти, нефтепродуктов, газа, энергетического угля, химии, а также обеспечивающих услуг, связанных с добычей и транспортировкой топлива.

Особенности контроля за экономической концентрацией в ТЭК.

Регулирование деятельности субъектов естественных монополий в сферах нефти (нефтепродуктов), газа.

Тема № 4 Антимонопольное регулирование в сфере связи

Контроль и надзор за соблюдением антимонопольного законодательства и законодательства о естественных монополиях в отраслях связи и информационных технологий.

Предупреждение и пресечение нарушений антимонопольного законодательства и законодательства о естественных монополиях в отраслях связи и информационных технологий.

Государственное регулирование тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, предоставляемые операторами связи, являющимися субъектами естественных монополий и включенными в реестр субъектов естественных монополий в сферах деятельности субъектов естественных монополий на услуги общедоступной электросвязи и услуги общедоступной почтовой связи.

Тема № 5 Антимонопольное регулирование в сфере транспорта

Контроль соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о естественных монополиях в сфере транспорта.

Предупреждение и пресечение нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о естественных монополиях в сфере транспорта.

Государственное тарифное регулирование субъектов естественных монополий на транспорте и сборов за аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации.

Тема № 6 Антимонопольное регулирование торговой деятельности

Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров.

Ограничение приобретения, аренды хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную торговлю продовольственными товарами посредством организации торговой сети, дополнительной площади торговых объектов.

Антимонопольные требования к органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности.

Государственный и муниципальный контроль в области торговой деятельности.

Тема № 7 Особенности контроля иностранных инвестиций в стратегические отрасли экономики

Деятельность ФАС России как уполномоченного органа по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации.

Выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях.

Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях при заключении и исполнении специальных инвестиционных контрактов.

Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях при выдаче, оформлении и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами, а также переоформления лицензий, и принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Общая характеристика антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики

Вопросы для обсуждения:

1. Антимонопольная политика: понятие, сущность и виды
2. Становление антимонопольной политики в России
3. Методы антимонопольной политики в России

Тема № 2 Антимонопольное регулирование в сфере электроэнергетики

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль за соблюдением недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии.
2. Пресечение манипулирование ценами на оптовом и розничных рынках электроэнергии.
3. Меры по предупреждению и пресечению нарушений антимонопольного законодательства в сфере электроэнергетики.

Тема № 3 Антимонопольное регулирование в топливно-энергетическом комплексе

Вопросы для обсуждения:

1. Товарные рынки нефти, нефтепродуктов, газа, энергетического угля, химии, а также обеспечивающих услуг, связанных с добычей и транспортировкой топлива.
2. Особенности контроля за экономической концентрацией в ТЭК.

3. Регулирование деятельности субъектов естественных монополий в сферах нефти (нефтепродуктов), газа.

Тема № 4 Антимонопольное регулирование в сфере связи

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль и надзор за соблюдением антимонопольного законодательства и законодательства о естественных монополиях в отраслях связи и информационных технологий.

2. Предупреждение и пресечение нарушений антимонопольного законодательства и законодательства о естественных монополиях в отраслях связи и информационных технологий.

3. Государственное регулирование тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, предоставляемые операторами связи, являющимися субъектами естественных монополий и включенными в реестр субъектов естественных монополий в сферах деятельности субъектов естественных монополий на услуги общедоступной электросвязи и услуги общедоступной почтовой связи.

Тема № 5 Антимонопольное регулирование в сфере транспорта

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о естественных монополиях в сфере транспорта.

2. Предупреждение и пресечение нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о естественных монополиях в сфере транспорта.

3. Государственное тарифное регулирование субъектов естественных монополий на транспорте и сборов за аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации.

Тема № 6 Антимонопольное регулирование торговой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров.

2. Ограничение приобретения, аренды хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную торговлю продовольственными товарами посредством организации торговой сети, дополнительной площади торговых объектов.

3. Антимонопольные требования к органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности.

4. Государственный и муниципальный контроль в области торговой деятельности.

Тема № 7 Особенности контроля иностранных инвестиций в стратегические отрасли экономики

Вопросы для обсуждения:

1. Деятельность ФАС России как уполномоченного органа по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации.

2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации.

3. Выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях.

4. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях при заключении и исполнении специальных инвестиционных контрактов.

5. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях при выдаче, оформлении и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами, а также переоформления лицензий, и принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Общая характеристика антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Антимонопольное регулирование в сфере электроэнергетики	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Антимонопольное регулирование в топливно-энергетическом комплексе	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Антимонопольное регулирование в сфере связи	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Антимонопольное регулирование в сфере транспорта	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
6.	Антимонопольное регулирование торговой деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
7.	Особенности контроля иностранных инвестиций в стратегические отрасли экономики	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают экзамен по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Антимонопольная политика: понятие, сущность и виды
2. Становление антимонопольной политики в России
3. Методы антимонопольной политики в России
4. Контроль за соблюдением недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии.
5. Пресечение манипулирование ценами на оптовом и розничных рынках электроэнергетики.
6. Меры по предупреждению и пресечению нарушений антимонопольного законодательства в сфере электроэнергетики.
7. Товарные рынки нефти, нефтепродуктов, газа, энергетического угля, химии, а также обеспечивающих услуг, связанных с добычей и транспортировкой топлива.
8. Особенности контроля за экономической концентрацией в ТЭК.
9. Регулирование деятельности субъектов естественных монополий в сферах нефти (нефтепродуктов), газа.
10. Контроль и надзор за соблюдением антимонопольного законодательства и законодательства о естественных монополиях в отраслях связи и информационных технологий.
11. Предупреждение и пресечение нарушений антимонопольного законодательства и законодательства о естественных монополиях в отраслях связи и информационных технологий.
12. Государственное регулирование тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, предоставляемые операторами связи, являющимися субъектами естественных монополий и включенными в реестр субъектов естественных монополий в сферах деятельности субъектов естественных монополий на услуги общедоступной электросвязи и услуги общедоступной почтовой связи.
13. Контроль соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о естественных монополиях в сфере транспорта.
14. Предупреждение и пресечение нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о естественных монополиях в сфере транспорта.
15. Государственное тарифное регулирование субъектов естественных монополий на транспорте и сборов за аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации.
16. Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров.
17. Ограничение приобретения, аренды хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную торговлю продовольственными товарами посредством организации торговой сети, дополнительной площади торговых объектов.
18. Антимонопольные требования к органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности.
19. Государственный и муниципальный контроль в области торговой деятельности.

20. Деятельность ФАС России как уполномоченного органа по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации.

21. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации.

22. Выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях.

23. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях при заключении и исполнении специальных инвестиционных контрактов.

24. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях при выдаче, оформлении и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами, а также переоформления лицензий, и принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической	Устный опрос, решение задач, экзамен	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности		
2	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<u>Знает</u> : современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий	Устный опрос, решение задач, экзамен	
3	ПК-4 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и	<u>Знает</u> : принципы и технологии системного анализа; современные подходы, этапы и методы анализа деятельности органов публичной власти; систему и структуру органов государственной	Устный опрос, решение задач, экзамен	

	муниципального управления	власти федерального и регионального уровней, систему органов местного самоуправления, основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления; методы оценки эффективности деятельности органов публичной власти <u>Умеет:</u> осуществлять анализ направлений деятельности органов публичной власти; осуществлять сравнительный анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; формулировать предложения по совершенствованию организационной структуры и содержанию деятельности органа публичной власти на основе комплексного анализа результатов деятельности		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Копьёв, А. В. Конкурентное право : учебное пособие / А. В. Копьёв, Н. А. Агешкина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-394-01304-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75220.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

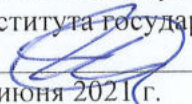
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
КОНТРАКТОВ (ДОГОВОРОВ)**

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом
и антимонопольное регулирование
форма обучения: заочная

Веретенников И.В. Исполнение государственных (муниципальных) контрактов (договоров). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Конкурентное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Веретенников И.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями освоения учебной дисциплины «Исполнение государственных и муниципальных контрактов» являются: на основе изучения научной литературы, законодательства о публичных закупках, судебной практики, связанной с применением законодательства о публичных закупках:

- формирование знаний магистрантов об особенностях исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- формирование навыков применения норм законодательства о закупках в практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучения понятие государственного (муниципального) контракта;
- изучение особенностей исполнения государственного (муниципального) контракта;
- изучение изменения, расторжения государственного (муниципального) контракта;
- изучение обеспечения исполнения контракта.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач	
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности;	

органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий	
---	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи экзамена студенты, набравшие от 61 до 75 баллов получают оценку "удовлетворительно", от 76 до 90 - оценку "хорошо", 91 балл и выше - оценку "отлично".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, либо претендующие на повышенную оценку, сдают экзамен преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие государственного (муниципального) контракта	18	1	2	0	0
2	Исполнение государственного (муниципального) контракта	18	1	2	0	0
3	Изменение, расторжение государственного (муниципального) контракта	18	1	2	0	0
4	Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта	14	1	4	0	0
	Консультация	2				2
	Экзамен					
	Итого (часов)	72	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Понятие государственного (муниципального) контракта

Понятие и условия государственного (муниципального) контракта
Банковское сопровождение государственных (муниципальных) контрактов
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема № 2 Исполнение государственного (муниципального) контракта

Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных

действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта

Тема № 3 Изменение, расторжение государственного (муниципального) контракта

Изменение существенных условий государственного (муниципального) контракта при его исполнении

Расторжение государственного (муниципального) контракта

Односторонний отказ от исполнения государственного (муниципального) контракта

Тема № 4 Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта

Случаи, когда требуется обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта

Способы обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта

Размер обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Понятие государственного (муниципального) контракта

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и условия государственного (муниципального) контракта
2. Банковское сопровождение государственных (муниципальных) контрактов
3. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема № 2 Исполнение государственного (муниципального) контракта

Вопросы для обсуждения:

1. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
2. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта

Тема № 3 Изменение, расторжение государственного (муниципального) контракта

Вопросы для обсуждения:

1. Изменение существенных условий государственного (муниципального) контракта при его исполнении
2. Расторжение государственного (муниципального) контракта
3. Односторонний отказ от исполнения государственного (муниципального) контракта

Тема № 4 Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта

Вопросы для обсуждения:

1. Случаи, когда требуется обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта
2. Способы обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта
3. Размер обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине, утв. ежегодно.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Правила планирования закупок для государственных и муниципальных нужд	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Обязательное общественное обсуждение закупок	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Идентификационный код закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
6.	Особенности планирования и обоснования закупок отдельными видами юридических лиц	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают экзамен по дисциплине в форме собеседования по вопросам из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие и условия государственного (муниципального) контракта
2. Банковское сопровождение государственных (муниципальных) контрактов
3. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
4. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
5. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
6. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта
7. Изменение существенных условий государственного (муниципального) контракта при его исполнении
8. Расторжение государственного (муниципального) контракта
9. Односторонний отказ от исполнения государственного (муниципального) контракта
10. Случаи, когда требуется обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта
11. Способы обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта
12. Размер обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач	Устный опрос, решение задач, экзамен	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной
2	ПК-3 Способность	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и	Устный опрос, решение	

	<p>планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>	<p>задач, экзамен</p>	<p>аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079854> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с.ISBN 978-5-16-103176-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850963> (дата обращения: 10.02.2021). – Режим доступа: по подписке. Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194

с. ISBN 978-5-16-103176-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850963> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081689> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru>
2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт ЕИС: <http://zakupki.gov.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Института
государства и права

 Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование
заочная форма обучения

Мамонтова Виктория Фатхулловна. Кадровая политика и кадровый аудит в организации. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование; заочная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственные и муниципальные услуги [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Мамонтова Виктория Фатхулловна, 2021.

1. Пояснительная записка

Целью освоения учебного курса является формирование комплексных представлений о кадровой политике и кадровом аудите как системах эффективного использования и оценки человеческого капитала в организациях государственного сектора.

Задачи дисциплины:

- дать представления о роли и месте кадровой политики и кадровом аудите в достижении целей организации;
- выработать системный подход к повышению эффективности работы с персоналом;
- сформировать у студентов современные навыки оценки деятельности кадровой политики в организации.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1. Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина предполагает изучение студентами основных направлений кадровой политики и кадрового аудита. Требования дисциплины связаны с уровнем овладения представленного в курсе материала, его теоретической и практической составляющей. Освоение курса связано с познанием научных концепции и интерпретации системы понятийных категорий содержательного потенциала кадровой политики и кадрового аудита в сфере государственного и муниципального управления. Актуальность дисциплины обуславливается целым рядом социально-значимых факторов формирующих кадровый состав современного государственного аппарата, необходимостью применять актуальные методы управления человеческими ресурсами.

Успешному изучению дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» должны способствовать знания, умения, приобретенные в результате изучения дисциплин на предшествующем уровне подготовки (бакалавриате или специальности). Среди них таких как «Теория управления», «Управление персоналом в государственном секторе», «Государственная служба».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач

<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает</u>: современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры</p> <p><u>Умеет</u>: осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>
---	--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		3
Общий объем зач. ед.	4	4
час	144	144
Из них:		
Часы контактной работы (всего):	18	18
Лекции	6	6
Практические занятия	10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	126	126
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет

3. Система оценивания

3.1. Формой промежуточной аттестации является зачет, который проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы студента на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ, итогов тестирования.

Условием получения студентами заочной формы обучения «автоматом» положительной оценки является:

- посещение не менее 50% учебных занятий;
- выполнение всех самостоятельных работ;
- выполнение на высокий балл тестов.

Студенты, набравшие по дисциплине в период текущего контроля не менее 61 балла автоматически получают оценку «зачтено».

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для автоматического получения оценки «зачтено», сдают зачет в устной форме по вопросам. Оценка на зачете определяется полнотой и степенью проработанности ответа, а также способностью студента привести собственные примеры, изложить и аргументировать свою точку зрения.

Зачет проводится в устной форме по вопросам. Список вопросов прилагается.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Кадровая политика: понятие, назначение, принципы.
2. Структура кадровой политики, характеристика ее элементов.
3. Типы кадровой политики.
4. Факторы, определяющие кадровую политику.
5. Этапы проектирования кадровой политики.
6. Кадровая политика на разных стадиях развития организации.
7. Сущность и задачи аудита персонала.
8. Специфика аудита персонала.
9. Направления аудита персонала.
10. Технологии организации аудита.
11. Виды аудита персонала.
12. Этапы аудита персонала.
13. Структура аудиторского заключения.
14. Анализ трудовых показателей: задачи, объекты, назначение.
15. Направления анализа трудовых показателей и их содержание.
16. Анализ численности и состава работников: назначение, методы.
17. Анализ использования фонда заработной платы: назначение, методы.
18. Система найма работников: назначение, методы.
19. Управление высвобождением персонала.
20. Управление обучением и развития персонала.
21. Управление мотивацией персонала.
22. Анализ затрат на персонал.
23. Анализ нематериального стимулирования труда в организации.
24. Анализ результатов деятельности кадровой службы организации.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практиче	Лабораторн	

				ские занятия	ые/ практически е занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность кадровой политики	16	1	2	0	0
2	Тема 2. Проектирован ие кадровой политики	16	0	1	0	0
3	Тема 3. Кадровая политика на разных стадиях развития организации	16	1	1	0	0
4	Тема 4. Сущность, задачи и направления кадрового аудита	16	1	1	0	0
5	Тема 5. Методология аудита	16	1	1	0	0
6	Тема 6. Оценка результативно сти труда персонала	16	0	1	0	0
7	Тема 7. Анализ кадрового потенциала организации	16	1	1	0	0
8	Тема 8. Оценка затрат на кадровый	16	0	1	0	0

	состав организации					
9	Тема 9. Оценка деятельности кадровой службы	12	1	1	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	144	6	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Сущность кадровой политики

Кадровая политика: понятие, назначение, принципы. Теоретико-методологические основы разработки кадровой политики: философские, ценностные, экономические, социальные, теоретико-управленческие, социокультурные. Факторы, определяющие кадровую политику. Структура кадровой политики, характеристика ее элементов. Типы кадровой политики.

Тема 2. Проектирование кадровой политики

Процесс формирования кадровой политики в организации. Этапы проектирования кадровой политики. Этап нормирования: разработка принципов и целей работы с персоналом, анализ корпоративной культуры, прогноз изменений во внешней и внутренней среде организации, разработка модели «идеального сотрудника». Этап программирования: создание программ, направленных на достижение целей кадровой работы, разработка кадровых технологий. Этап мониторинга: разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации. Условия разработки кадровой политики

Семинар 1¹

Групповая дискуссия и презентация позиции по темам:

- Профессиональный потенциал человека с точки зрения управления персоналом;
- Профорientация и выбор профессии в государственном секторе

Семинар 2²

Групповая дискуссия и презентация позиции по темам:

- Человек для работы или работа для человека;
- Профессиональный потенциал студента специальности «государственного и муниципального управления» на современном рынке труда

Тема 3. Кадровая политика на разных стадиях развития организации

Стадия становления организации. Кадровое планирование. Управление наймом персонала. Адаптация персонала. Оценка персонала. Профессиональное развитие персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Высвобождение персонала.

Тема 4. Сущность, задачи и направления кадрового аудита

¹ темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

² темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

Оценка персонала как ключевой инструмент управления персоналом организации. Роль систем оценки персонала. Подходы к оценке персонала: традиционный, предполагающий оценку персонала, ориентированную на результат проделанной работы; современный, ориентирован на развитие компании. Цели оценки персонала. Предмет оценки персонала. Критерии оценки. Принципы построения эффективной системы оценки персонала. Аудит как диагностика причин возникающих в организации проблем, оценка возможности их разрешения, разработка рекомендаций для организации. Аудит персонала как направление аудиторской деятельности. Цели и направления аудита персонала. Объект аудита: трудовой коллектив организации, различные стороны его производственной деятельности, система управления персоналом организации. Субъекты оценки. Внешний аудит, внутренний аудит, самоаудит. Аудит персонала как инструмент организационного развития.

Тема 5. Методология аудита

Сущность аудита: контроль, оценка процессов и результатов. Правовые основы аудита, особенности правоприменительной практики. Особенности аудиторских методов и методик. Особенности технологии организации аудита. Социально-экономическая направленность аудита. Виды аудита персонала. Первоначальный аудит; текущий аудит; систематический аудит; оперативный аудит; панельный аудит; разовый аудит. Системный аудит; локальный аудит; тематический аудит. Комплексный аудит, выборочный аудит. Стратегический и управленческий аудит. Внешний и внутренний аудит. Этапы аудита: предварительный аудит; сбор данных; оценка и анализ информации; выводы, рекомендации, мероприятия по итогам проверки.

Семинар 1³

Разработка кадровых документов:

Ведение документооборота, продиктованного специальным законодательством:

формирование личных дел сотрудников государственного органа;

создание типового служебного регламента

оформление больничных листов и заявлений;

Семинар 2⁴

Разработка кадровых документов:

подготовка кадровых приказов, разработка служебного контракта;

разработка табеля и учёт рабочего времени.

Тема 6. Оценка результативности труда персонала

Анализ трудовых показателей. Цель, задачи, объекты анализа. Направления анализа трудовых показателей. Анализ ресурсов. Анализ затрат. Анализ эффективности труда. Анализ социального развития. Определение уровня эффективности выполнения работы. Факторы, учитываемые при проведении оценки результативности труда. Показатели оценки результатов труда. Оценка сложности и качества труда. Оценка результатов труда управленческих работников. Анализ производительности труда. Основные факторы изменения производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ использования фонда заработной платы. Показатели, используемые при анализе фонда заработной платы. Анализ структуры фонда заработной платы. Анализ средней заработной платы. Анализ соотношений между темпами роста производительности труда и средней заработной платы. Анализ эффективности премиальных систем. Разработка и экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию организации и планирования заработной платы. Оценка продуктивности и качества на рабочем месте

Тема 7. Анализ кадрового потенциала организации

Аудит персонала как система аналитической оценки кадрового потенциала организации. Направления анализа кадрового потенциала. Анализ численности и состава работников. Оценка

³ темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

⁴ темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

работников организации с точки зрения степени их соответствия требованиям работы, рабочего места. Анализ данных об использовании рабочего времени. Оценка состояния дисциплины труда, текучести кадров и абсентеизма. Анализ потоков перемещений внутри организации. Исследование мотивации труда. Диагностика управленческого, инновационного потенциала персонала организации. Кейс "Кадровое планирование"

Форматы кадрового планирования. Примеры кадровых планов;

Анализ численности и состава работников;

Анализ движения кадров;

Планирование фонда оплаты труда (ФОТ). Анализ использования ФОТ;

Анализ использования рабочего времени. Нормирование труда;

Анализ динамики производительности и результатов труда;

Структура расходов на персонал;

Тема 8. Оценка затрат на кадровый состав организации

Затраты на персонал как интегральный показатель, объединяющий расходы предприятия, понесенные на каждом этапе системы управления персоналом. Международная стандартная классификация стоимости труда. Структура затрат на персонал. Классификация затрат на персонал по целям управления. Показатели, используемые в управленческом учете для управления затратами. Методы учета затрат. Бюджет затрат на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал. Разработка и анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Оценка затрат на персонал. Формирование источников выплат с использованием инструментов контроллинга. Методы оптимизации затрат на персонал.

Тема 9. Оценка деятельности кадровой службы

Аудит работы кадровой службы организации. Цели аудита, разновидности аудита. Оценка содержания работы по конкретным направлениям работы кадрового менеджмента. Анализ степени соответствия кадровой политики и практики управления персоналом целям и стратегиям организации. Показатели оценки эффективности деятельности кадровой службы.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Сущность кадровой политики	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Проектирование кадровой политики	Чтение обязательной и дополнительной литературы
3	Кадровая политика на разных стадиях развития организации	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Сущность, задачи и направления кадрового аудита	Проработка лекций
5	Методология аудита	Проработка лекций
6	Оценка результативности труда персонала	Проработка лекций
7	Анализ кадрового потенциала организации	Проработка лекций
8	Оценка затрат на кадровый состав организации	Самостоятельное изучение заданного материала

9	Оценка деятельности кадровой службы	Самостоятельное изучение заданного материала
---	-------------------------------------	--

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности, направленные на формирование компетенций:

- прочтение и конспектирование рекомендуемой литературы по дисциплине; рецензирование научных статей прослушивание, запоминание; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, направленные на закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков;
- подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, выступлений на семинарских занятиях, подбор литературы, решение ситуационных, практических задач, написание эссе, направленные на стимулирование поисково-аналитической деятельности, составление глоссария;
- выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления подготовка рефератов участие в групповых дискуссиях, подготовка слайдовых презентаций, направленные на актуализацию творческой, научно-исследовательской деятельности.

Рекомендации по подготовке к групповым дискуссиям

Преимущества дискуссии при изучении дисциплины:

а) Как метод обучения групповые дискуссии *позволяют*: закрепить полученные знания посредством обсуждения (или проигрывания ситуаций) с другими членами группы, генерировать новые идеи; сформировать готовность отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; развить навыки публичных выступлений, качества, необходимые для ведения диалога, конструктивного взаимодействия с другими членами коллектива;

б) Как оценочное средство групповые дискуссии *позволяют* оценить знание учебного материала и дополнительного материала, найденного студентами самостоятельно; способность к самоорганизации и самообучению, к поиску информации, аргументированного выражения своей позиции.

На этапе подготовки к дискуссии преподаватель определяется алгоритм самостоятельной внеаудиторной работы студентов для подготовки к занятию, определяются проблемы, которые могут стать предметом обсуждения. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по подготовке к предполагает поиск информации с использованием различных источников с целью ответа на поставленные вопросы и определения собственной позиции в отношении заявленной проблемы. Студенты определяют дополнительные вопросы, которые могут быть обсуждены в процессе дискуссии.

Участие в дискуссиях оценивается по характеру непосредственного вовлечения в дискуссию, по способности четко излагать свою позицию, по содержанию и качеству аргументации, способности оппонировать, по готовности работать в коллектив, а также по участию в определении выводов по обсуждаемым проблемам.

Рекомендации по анализу конкретных ситуаций

Анализ конкретной ситуации (кейс-метод) – это последовательное, поэтапное моделирование решения по ситуации, которая отражает одну или комплекс социальных проблем. В предлагаемых ситуациях студенту предоставляется возможность предложить собственное управленческое решение проблемы.

Структура кейса включает в себя следующие элементы:

- вспомогательная информация;
- описание конкретной ситуации;
- задания к кейсу.

Алгоритм выполнения задания:

- Осознание и формулировка проблемы на основе интерпретации ситуации.
- Поиск вариантов решения проблемы и выбор приемлемых решений.
- Оценка возможных последствий предложенных вариантов решения.

- Составление программы деятельности с учетом первоначальных целей и интересов субъектов ситуации.

При оценке работы по разбору конкретных ситуаций (кейсы) учитывается компетентность студента в раскрываемых вопросах, аргументированность собственной позиции.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение (до 5 страниц), отражающее индивидуальную позицию студента по проблеме, заявленной в тематике эссе.

Написанию эссе предшествует изучение и анализ литературы исследуемой проблеме, но в любом случае студент излагает собственную точку зрения. Эссе начинается с краткого введения. Основная часть включает тезисы, каждый из которых должен подкрепляться аргументами. В заключении резюмируется мнение автора и обосновывается авторская позиция по решению выделенных в эссе ключевых проблем.

Следует четко, понятно и грамотно формулировать свои мысли, структурировать информацию, не использовать длинных фраз. Перед тем как сдать эссе следует его еще раз прочитать и задуматься, был ли дан ответ на поставленный вопрос.

Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация — это форма представления информации, сочетающая в себе устное выступление (доклад) и использование технических средств для передачи визуальных образов.

Подготовка презентации включает в себя изучение материалов, публикаций по проблеме выступления; определение структуры презентации; подбор наглядных материалов, оформление их в слайды и написание текста выступления.

Структура и содержание каждого слайда должны быть продуманы. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим; слайды должны быть выдержаны в одном стиле и цвете; рекомендуется на одном слайде размещать не более девяти строк и не более семи слов в строке. Слайд включает краткую, формализованную информацию, а выступление должно дополнить эту информацию содержательным смыслом. Типичная презентация на семинарском занятии не должна превышать 15 минут.

При оценке презентаций, докладов и эссе учитывается степень самостоятельности выполнения задания; творческая активность и новизна; глубина проработки материала; ясность, упорядоченность, согласованность и логичность изложения материала, техника презентации.

При оценке работы с литературой и источниками учитывается количество использованных источников; способность структурировать и верифицировать информацию, использование информации при выполнении практических заданий.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – устный ответ по пройденным вопросам либо контрольные задания, тестирование.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации:

1. Общая потребность в персонале – это:

- А) качественно-количественная потребность
- Б) среднесписочная потребность
- В) качественная потребность
- Г) количественная потребность

2. В явочный состав персонала включаются:

- А) все работники, как явившиеся на работу, так и отсутствующие (по разным причинам) на период времени
- Б) сумма среднемесячной численности персонала, деленная на количество дней в месяце

- В) все работники, явившиеся на работу
- Г) сумма списочного состава персонала за все дни истекшего месяца
- Д) все работники, как явившиеся на работу, так и отсутствующие (по причине болезни) на период времени

3. На начальных этапах развития организации, когда первый руководитель пытается поднять статус кадровой службы, используется:

- А) организационное включение службы управления персоналом в систему «контроллинг»
- Б) структурная подчиненность кадровой службы руководителю по администрированию
- В) структурная подчиненность кадровой службы в качестве штабного органа высшему руководству
- Г) структурное подчинение службы управления персоналом в качестве штабного отдела общему руководству организации
- Д) организационное включение службы управления персоналом в руководство организацией

4. Для небольших организаций на начальных этапах развития, когда руководство еще не определило статус кадровой службы характерно:

- А) структурная подчиненность кадровой службы руководителю по администрированию
- Б) структурная подчиненность кадровой службы в качестве штабного органа высшему руководству
- В) структурное подчинение службы управления персоналом в качестве штабного отдела общему руководству организации
- Г) организационное включение службы управления персоналом в руководство организацией

5. К подсистеме мотивации поведения персонала относятся следующие функции:

- А) управление социальными конфликтами
- Б) соблюдение требований психофизиологии труда
- В) разработка форм участия персонала в прибылях и капитале
- Г) управление мотивацией трудового поведения
- Д) нормирование и тарификация трудового процесса

6. Функциями, которые относятся к подсистеме планирования и маркетинга персонала, являются:

- А) разработка стратегии управления персоналом
- Б) разработка кадровой политики
- В) организация собеседования, оценки, отбора и приема персонала
- Г) оценка кандидатов на вакантную должность, текущая периодическая оценка персонала
- Д) анализ кадрового потенциала

7. Функциями, которые относятся к подсистеме социального развития являются:

- А) управление жилищно-бытовым обслуживанием
- Б) развитие культуры и физического воспитания
- В) организация общественного питания
- Г) соблюдение требований технической эстетики
- Д) разработка форм морального поощрения персонала

8. К подсистеме управления развитием персонала относятся следующие функции:

- А) обучения, переподготовки и повышения квалификации
- Б) организации работы с кадровым резервом
- В) ведения учета и статистики персонала
- Г) организации социального страхования
- Д) реализации деловой карьеры

9. К подсистеме управления наймом и учетом персонала относятся следующие функции:

- А) управление занятостью
- Б) организация собеседования, оценки, отбора и приема персонала
- В) организация кадрового планирования
- Г) организации найма персонала
- Д) соблюдение требований технической эстетики, охраны труда и окружающей среды

10. Функциями, которые относятся к подсистеме развития организационной структуры управления являются:

- А) анализ сложившейся оргструктуры управления
- Б) разработка штатного расписания
- В) формирование новой оргструктуры управления
- Г) нормирование и тарификация трудового процесса
- Д) управление социальными конфликтами и стрессами

Вопросы для самоконтроля знаний

1. Кадровая политика: понятие, назначение, принципы.
2. Факторы, определяющие кадровую политику. Структура кадровой политики, характеристика ее элементов. Типы кадровой политики.
3. Процесс формирования кадровой политики в организации. Этапы проектирования, нормирования, программирования, мониторинга кадровой политики.
4. Управление наймом персонала.
5. Адаптация персонала.
6. Оценка персонала.
7. Профессиональное развитие персонала.
8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
9. Высвобождение персонала.
10. Стадия интенсивного роста.
11. Кадровое планирование.
12. Управление наймом персонала.
13. Оценка персонала как ключевой инструмент управления персоналом организации.
14. Подходы к оценке персонала: традиционный, предполагающий оценку персонала, ориентированную на результат проделанной работы; современный, ориентирован на развитие компании.
15. Аудит как диагностика причин возникающих в организации проблем, оценка возможности их разрешения, разработка рекомендаций для организации.
16. Аудит персонала как направление аудиторской деятельности. Цели и направления аудита персонала. Объект аудита: трудовой коллектив организации, различные стороны его производственной деятельности, система управления персоналом организации.
17. Субъекты оценки. Внешний аудит, внутренний аудит, самоаудит. Аудит персонала как инструмент организационного развития.
18. Сущность аудита: контроль, оценка процессов и результатов.
19. Правовые основы аудита, особенности правоприменительной практики. Особенности аудиторских методов и методик.
20. Особенности технологии организации аудита. Социально-экономическая направленность аудита. Виды аудита персонала. Первоначальный аудит; текущий аудит; систематический аудит; оперативный аудит; панельный аудит; разовый аудит. Системный аудит; локальный аудит; тематический аудит. Комплексный аудит, выборочный аудит. Стратегический и управленческий аудит. Внешний и внутренний аудит.
21. Этапы аудита: предварительный аудит; сбор данных; оценка и анализ информации; выводы, рекомендации, мероприятия по итогам проверки.
22. Анализ трудовых показателей.
23. Факторы, учитываемые при проведении оценки результативности труда.

24. Анализ средней заработной платы. Анализ соотношений между темпами роста производительности труда и средней заработной платы. Анализ эффективности премиальных систем. Разработка и экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию организации и планирования заработной платы.
25. Аудит персонала как система аналитической оценки кадрового потенциала организации. Направления анализа кадрового потенциала.
26. Анализ численности и состава работников.
27. Оценка работников организации с точки зрения степени их соответствия требованиям работы, рабочего места.
28. Затраты на персонал как интегральный показатель, объединяющий расходы предприятия, понесенные на каждом этапе системы управления персоналом.
29. Аудит работы кадровой службы организации. Цели аудита, разновидности аудита. Оценка содержания работы по конкретным направлениям работы кадрового менеджмента.
30. Показатели оценки эффективности деятельности кадровой службы.

Практические задания:

1. Предложите мероприятия по адаптации молодого специалиста в государственном органе власти;
2. Разработайте Порядок работы с кадровым резервом;
3. Разработайте Положение о конкурсе «Лучший служащий государственного/муниципального органа»;
4. Разработайте Положение о конкурсе на замещение вакантной должности;
5. Предложите формы отбора персонала при приеме на работу в органах государственной власти;
6. Правила внутреннего трудового распорядка
7. Порядок осуществления мероприятий по профессиональному развитию персонала.
8. Разработайте кадровые документы: формирование личных дел сотрудников государственного органа; оформление справок, больничных листов и заявлений; подготовка кадровых приказов; табель и учёт рабочего времени;
9. Предложите критерии оценки эффективности кадровой политики управления персоналом в государственном секторе;
10. Предложите виды и критерии поощрения персонала в государственном секторе.

Темы эссе

1. Особенности построения систем управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм.
2. Кадровое обеспечение системы государственного (муниципального) управления: состояние и проблемы.
3. Аттестация как организационно-правовое средство оценки деятельности государственных (муниципальных) служащих.
4. Построение системы обучения персонала (на примере конкретной организации).
5. Конкурс как технология отбора персонала.
6. Разработка профиля компетенций специалиста государственного и муниципального управления.
7. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами в современных организациях.
8. Модель компетенций HR-менеджера.
9. Аутсорсинговая модель управления персоналом: возможности и перспективы.

Темы контрольных работ

1. Управление трудовой адаптацией.
2. Управление деловой карьерой.
3. Система служебно-профессионального продвижения: понятие, виды, этапы.
4. Социальный пакет в практике российских и зарубежных компаний.
5. Становление и развитие рекрутинга в России.
6. Управление увольнением как одна из важнейших функций управления персоналом.
7. Развитие персонала как инструмент управления предприятием.
8. Оценка результатов деятельности персонала организации.
9. Профессиональная карьера: планирование и организация.
10. Мотивация и стимулирование персонала государственных и муниципальных органов управления.
11. Система оплаты труда и компенсаций на российских предприятиях среднего и малого бизнеса.

Групповая дискуссия:

Профессиональный потенциал человека с точки зрения управления персоналом;
 Профориентация и выбор профессии в государственном секторе
 Человек для работы или работа для человека;
 Профессиональный потенциал студента специальности «государственного и муниципального управления» на рынке труда
 Современные методы оценки работника
 Использование интернет-технологий и ресурсов социальных сетей в управлении персоналом

Деловые игры:

Деловая игра «Собеседование как технология отбора персонала»;
 Деловая игра «Анкета государственного служащего»;
 Деловая игра «Аттестация персонала в государственном секторе».

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач	Тестовые задания, задачи. Опрос, контрольная работа практические задания, эссе, деловая игра презентация, практические занятия, деловая игра	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям

				п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает: современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры Умеет: осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий	Тестовые задания, задачи. Опрос, контрольная работа Практические задания, эссе, деловая игра Презентация, практические занятия, деловая игра	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1.Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие / составители С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79298.html> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Управление персоналом в России: парадигмы и практика. Книга 3: монография / под ред. А.Я. Кибанова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 174 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/13349. - ISBN 978-5-16-011280-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042055> (дата обращения: 11.05.2020)

2. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4: монография / под ред. проф. И.Б. Дураковой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 242 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/25064. - ISBN 978-5-16-012762-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039267> (дата обращения: 11.05.2020)

3. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кибанов, А. Я. Управление карьерным ростом государственных гражданских служащих: Монография / Кибанов А.Я., Столярова В.А., Лукьянова Т.В.; Под ред. Кибанова А.Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 246 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010313-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036465> (дата обращения: 11.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>

2. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом <https://www.pro-personal.ru/journal/SUP/>

3. Информационный портал "Работа и зарплата" - <https://tyumen.zarplata.ru/>

4. Журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru/>

5. Журнал «HUMAN RESOURCES DIRECTOR» <https://www.hcamag.com/au>

6. Журнал «Workforce» <https://www.workforce.com/>

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams; Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийная аудитория, компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза: (Консультант Плюс, электронно-библиотечная система Znanium.com, электронная библиотека ТюмГУ и др.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

/ Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

КОМПАРАТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

магистерская программа: Управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование

форма обучения: заочная.

Носова Н.П. Компаративное государственное управление. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Магистерская программа: Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование. Форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Компаративное государственное управление [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Носова Н. П., 2021.

1. Пояснительная записка

Цель курса - анализ государственно-политических институтов и механизмов государственного управления зарубежных стран, их особенностей, истории и современного состояния.

Задачи курса:

- дать представление о теоретических и концептуальных проблемах публичного управления зарубежных стран;
- показать принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти зарубежных стран;
- выявить особенности осуществления государственной политики в экономической и социальной сфере, показать специфику реализации муниципальной политики;
- познакомить с основными тенденциями реформирования государственного управления;
- обучающиеся получают необходимые знания и навыки для проведения самостоятельных сравнительных исследований по изучаемой проблематике.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы <u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми

		с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры

ответственности исполнителями	между		<u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий
-------------------------------	-------	--	--

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	1	1
	час	36	36
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		22	22
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

По итогам работы по дисциплине в семестре сдается зачет. Зачет проходит в устной форме по вопросам и включает в себя проверку знаний по дисциплине. Студент имеет возможность получить автоматический зачет при условии получения не менее 61 балла по результатам освоения дисциплины в семестре.

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерные проверочные тесты по основным разделам дисциплины

1. Основоположниками американской школы публичного управления являются:
 1. А. Маслоу, Э. Мэйо
 2. Д. Магрегор, Ф. Герцберг
 3. Г. Саймон, Д. Истон
 4. В. Вильсон, Ф. Гуднау
2. Современным названием Великобритании является ...
 1. Соединенное Королевство Великобритании
 2. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
 3. Соединенное Королевство Великобритании и Ирландии
 4. Соединенное Королевство Великобритании и Шотландии
3. В отличие от других европейских стран, источниками права в Великобритании считаются ...
 1. судебные решения, труды выдающихся юристов
 2. государственные законы
 3. конституции стран
 4. отраслевые кодексы права
4. Официальное выдвижение кандидатов на пост президента США осуществляется путем:
 1. прямого выдвижения кандидатов от партий
 2. предварительных выборов кандидатов в партиях
 3. назначением кандидатов органами государственной власти
 4. исключительно беспартийное выдвижение кандидатов
5. Выборы президента Франции проводятся по _____ системе
 1. пропорциональной
 2. мажоритарной абсолютного большинства
 3. мажоритарной относительного большинства
 4. смешанной
6. Федеральный канцлер Германии назначается:
 1. парламентом
 2. бундесратом
 3. бундестагом
 4. избирается народом
7. Формой государственного правления в Италии является ...
 1. монархия
 2. парламентская республика
 3. президентская республика
 4. аристократическая республика
8. Законодательный орган власти области в Италии называется:
 1. совет
 2. легислатура
 3. джунта
 4. Магистратура
9. Основным направлением концепции «нового государственного менеджмента» является ...
 1. переход к максимальной бюрократизации государственного аппарата
 2. использование технологий менеджмента в государственном управлении
 3. усиление роли «лестницы чинов»
 4. централизация власти

10. «Эффект вращающейся двери» в процессе реформирования государственной службы характерен для правительства ...

1. В. Путина
2. Д. Кеннеди
3. М. Тэтчер
4. Трампа

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи курса. Основные методы изучения.
2. Государственное управление как научная дисциплина. Сравнительное государственное управление в системе наук.
3. Историческая эволюция зарубежной теории государственного управления. Особенности становления национальных бюрократических структур в странах Запада.
4. Основные категории в государственном управлении, их содержание.
5. Особенности государственного строя Великобритании.
6. Положение английского монарха в системе органов власти.
7. Парламент Великобритании: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
8. Правительство Великобритании: структура, порядок формирования полномочия.
9. Особенности современной структуры органов местного управления Великобритании.
10. Государственная служба Великобритании: исторические особенности, современная тенденция реформирования.
11. Особенности государственного строя США.
12. Президент США в системе органов власти.
13. Конгресс США: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
14. Региональное и местное управление США.
15. Государственная служба США. Современное состояние и классификация.
16. Особенности государственного строя Франции.
17. Президент Франции в системе органов власти.
18. Французское правительство: структура, порядок формирования полномочия.
19. Парламент Французской республики: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
20. Современное состояние местного и регионального управления во Франции.
21. Особенности организации государственной службы Франции.
22. Особенности государственного строя Италии.
23. Президент в системе органов власти Италии.
24. Итальянское правительство: структура, порядок формирования полномочия.
25. Итальянский парламент: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
26. Политико-территориальное деление Италии. Местное управление.
27. Государственная служба Италии. Реформы 1990-х гг.
28. Федеральные органы государственной власти и управления Германии.
29. Управление землями в Германии.
30. Особенности организации госслужбы в Германии.
31. Особенности реализации социальной и экономической политики органами публичной власти зарубежных стран.
32. Реформа государственного управления: международный опыт, основные тенденции.

4. Содержание дисциплины
4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№	Темы	Виды аудиторной работы (в час.)				Консультации и иная контактная работа
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекционное занятие 1-2 Теоретические и концептуальные проблемы публичного управления зарубежных стран.	6	4	0	0	0
2	Практическое занятие 1. Современная парламентская монархия Великобритании. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти	7	0	2	0	0
3	Практическое занятие 2. Президентская республика США	7	0	2	0	0
4	Практическое занятие 3. Современная республика Франция. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.	7	0	2	0	0
5	Практическое занятие 4. Современная система административно-государственного управления в Германии	5	0	2	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	36	4	8	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Лекционное занятие 1. Предмет и задачи курса. "

Лекционное занятие 1. Предмет и задачи курса. Концепция курса. Сравнительное государственное устройство в системе наук. Методы изучения: юридический подход, политологический подход, исторический метод, сравнительный метод.

2. "Практическое занятие 1. Современная парламентская монархия Великобритании. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти "

Практическое занятие 1. **Современная парламентская монархия Великобритании. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.**

Вопросы для обсуждения:

1. *Система органов власти.* Монарх. Полномочия монарха: обусловленные законом и прерогатива.

Парламент. Палата лордов. Состав палаты. Духовные лорды. Наследственные лорды, ординарные лорды по апелляции, пожизненные пэры. Права палаты. Палата общин. Порядок формирования. Права парламентариев. Парламентские процедуры. Законодательный процесс: предпарламентская стадия. Парламентская стадия. Первое чтение. Второе чтение. Стадия комитета. Доклад комиссии о результатах своей работы. Третье чтение. Санкция монарха.

Правительство. Порядок формирования. Премьер-министр. Структура правительства. Кабинет. Центральные правительственные учреждения. Министерства, департаменты и офисы.

2. *Местное управление.* Историческая эволюция местного управления. Крестьянские общины. Городские поселения. Церковные приходы. Графства. Институт Ордермена. Изменение в местном управлении в XIX в. Реформирование местного управления в начале XX в. «Золотой век» местного управления Великобритании. Реформа местного управления М. Тэтчер. Особенности современной структуры органов местного самоуправления.

3. *Государственная служба.* Особенности функционирования в XVII – XVIII в. «Система заслуг» в государственной службе Великобритании. XIX в. Система классов. Реформа госслужбы 1968 г. программа «Следующие шаги» (1988 г.).

3. "Лекционное занятие 2. Теоретические и концептуальные проблемы публичного управления зарубежных стран. "

Лекционное занятие 2. **Теоретические и концептуальные проблемы публичного управления зарубежных стран.** Историческая эволюция зарубежного государственного устройства. Основные категории, модели и стили государственного управления.

4. "Практическое занятие 2. Президентская республика США. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти."

Практическое занятие 2. **Президентская республика США. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.**

Вопросы для обсуждения:

1. *Система органов власти:* Конгресс. Члены конгресса. Полномочия и привилегии конгресса. Структура конгресса. Палата представителей: полномочия, руководящие органы и внутренние организации. Сенат: полномочия, руководящие органы и внутренние организации. Вспомогательные службы конгресса. Законодательный процесс.

Президент. Исполнительная власть. Место президента в системе органов власти США. Избрание президента. Полномочия: конституционные полномочия, подразумеваемые полномочия. Вице – президент. Президентские службы. Исполнительные департаменты, независимые агентства, правительственные корпорации.

2. Региональное и местное управление. Становление системы управления штатов и местного управления (конец XVIII – середина XIX в.). «Новый курс» и «новый федерализм». Современное состояние органов управления штатами. Губернаторы штатов. Графства. Специальные округа. Экономический федерализм.

3. Государственная служба. Особенности государственной службы. Возникновение государственной службы. «Система добычи» (Spoils system). «Система заслуг» (Merits system). Современное состояние и классификация государственной службы.

5. "Лекционное занятие 3. Особенности западного менеджмента в государственном управлении."

Лекционное занятие 3. Особенности западного менеджмента в государственном управлении.

Специфика стратегического управления. Разработка и принятие решений в государственном управлении.

6. "Практическое занятие 3. Современная республика Франция. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти."

Практическое занятие 3. *Современная республика Франция. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.*

Вопросы для обсуждения:

1. Система органов власти: президент. Правительство. Парламент.

Президент. Выборы. Изменение выборного механизма. Прекращение полномочий. Полномочия: собственные полномочия, совместные полномочия. Ответственность. Аппарат президента.

Правительство. Формирование и отставка. Полномочия. Проблема сосуществования. Структура правительства.

Парламент. Структура и порядок формирования. Полномочия. Структура палат. Национальное собрание. Сенат. Председатель Сената. Совещание председателей. Комиссии: постоянные, специальные, комиссии по расследованию. Партийные фракции. Особенности французского парламентаризма.

2. Местное управление. Местное управление при «старом режиме». Революция и местное управление. Современное состояние местного и регионального управления. Коммуны, синдикаты коммун, округа (дистрикты), городские сообщества. Департаменты, префекты, супрефекты, генеральные советы. Регионы. Местные финансы.

3. Государственная служба. Особенности организации государственной службы. История государственной службы. Руководство публичной службой. Высший совет публичной службы. Структура государственной службы. Комплектация государственной службы. Права служащих. Обязанности служащих.

7. "Лекционное занятие 4. Особенности западного менеджмента в государственном управлении."

Лекционное занятие 4. Особенности западного менеджмента в государственном управлении.

Особенности переговорного процесса в сфере публичного управления. Инновационная деятельность и теория рисков в государственном управлении.

8. "Практическое занятие 4. Современная система административно-государственного управления в Германии."

Практическое занятие 4. *Современная система административно-государственного управления в Германии.*

Вопросы для обсуждения:

1. Система федеральных органов власти и управления.
2. Управление землями.
3. Особенности организации государственной службы.

9. "Практическое занятие 5. Парламентская республика Италия. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти."

Практическое занятие 5. *Парламентская республика Италия. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.*

Вопросы для обсуждения:

1. *Система органов власти: парламент. Президент. Правительство.*
Парламент. Парламентские выборы. Статус парламентариев. Организация работы парламента. Парламентские комитеты и комиссии. Парламентские группы. Полномочия парламента. Законодательный процесс. Контрольные функции парламента.
Президент. Выборы президента. Полномочия и ответственность президента. Организация работы президента.
Правительство. Порядок формирования и состав. Полномочия. Председатель Совета министров. Министерства. Вспомогательные органы: национальный совет экономики и труда, государственный совет, счетная палата.
2. *Местное управление.* Политико-территориальное деление. Выборы в областные и местные органы власти. Статус областей. Областное управление: областной совет, джунта, правительственный комиссар. Органы местного самоуправления. Метропольная зона.
3. *Государственная служба.* Статус госслужащих до 1993 г. Реформа государственной службы 1990 г. Магистратура. Высший совет магистратуры. Подготовка государственных служащих.

10. "Практическое занятие 6. Итоговый семинар по разделу "Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти зарубежных стран". "

Практическое занятие 6. *Итоговый семинар по разделу "Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти зарубежных стран".*

Вопросы для обсуждения:

1. Основные структурные модели государственного администрирования, их компаративный анализ.
2. Преимущества и недостатки федеративных и унитарных систем административно-государственного управления.

3. Влияние на формирование современных структур государственного администрирования трех основных факторов социально-экономического развития, политического режима и территориальной организации государства.

4. Основные функции государственного администрирования. Частичное совпадение административных и политических функций – требования современного развития.

11. "Практическое занятие 7. Реформирование государственного управления. Международный опыт. "

Практическое занятие 7. Реформирование государственного управления. Международный опыт.

Занятие 1. Особенности организации и реформирования государственной службы в странах с унитарным типом государственного администрирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Институт государственной службы во Франции. Закон об общем статусе чиновника 1946 г. и Ордонанс 1959 г. регламентации системы государственного администрирования. Реформы 1981 г. и децентрализация системы государственной службы во Франции: расширение прав и полномочий коммун, департаментов и регионов. Эколь Насьональ д'Администрасьон и ее роль в подготовке высших кадров государственного аппарата. Система административной юстиции. Институт парламентского уполномоченного.

2. Система административно-государственного управления в Великобритании. Закон Норткота-Тревельяна и его роль в формировании современного института государственной службы. Реформы Фултона 1971 г. и утверждение новой «менеджеральной» модели государственного администрирования. Отмена устаревшей системы классов и введение трех условных групп чиновников. Исключительная жестокость английской системы продвижения по службе. Четыре основные формы контроля над государственной службой: парламентская, судебная, система административных трибуналов и институт парламентского уполномоченного.

12. "Практическое занятие 8. Реформирование государственного управления. Международный опыт. "

Практическое занятие 8. Реформирование государственного управления. Международный опыт.

Занятие 2. Реформа системы государственной службы в странах с федеральным типом государственного управления:

Вопросы для обсуждения:

1. Институт государственной службы в США. Бюро управления персоналом и Совет по защите «системы заслуг». Закон о реформе гражданской службы 1978 г. и его оценка американскими политологами. Роль и значение основных принципов системы заслуг в американском государственном администрировании. Этический кодекс государственной службы. Контроль над государственной администрацией.

2. Система государственной службы в Германии. Тесное взаимопроникновение и переплетение политической и административной сфер в современной Германии. Влияние политических партий на развитие системы государственного администрирования. Понятие «публичная служба» сменилось понятием «государственная служба». Закон о чиновнике

1971 г. и немецкая Табель о рангах. Регламентация системы продвижения по службе. Контроль над деятельностью государственной администрации: трехинституционная структура административных судов.

13. "Практическое занятие 9. Реализация государственной политики (Сравнительная государственная политика)."

Практическое занятие 9. Реализация государственной политики (Сравнительная государственная политика).

Вопросы для обсуждения:

1. Макроэкономические реформы в зарубежных странах.
2. Государственная социальная политика. Типовые проблемы.
3. Система здравоохранения в различных странах. Типовые проблемы.
4. Системы образования в различных странах. Типовые проблемы развития образования. Конвергенция образовательных систем.
5. Муниципальная политика. Проблемы городского развития. Возможности муниципалитетов для проведения самостоятельной политики городского развития. Типовые проблемы городского развития.
6. Основные факторы, влияющие на успех или неудачу государственной (муниципальной) политики и проблемы использования зарубежного опыта

14. "Аттестация 1"

Аттестация 1. Зачет.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи курса. Основные методы изучения.
2. Государственное управление как научная дисциплина. Сравнительное государствоведение в системе наук.
3. Историческая эволюция зарубежной теории государственного управления. Особенности становления национальных бюрократических структур в странах Запада.
4. Основные категории в государственном управлении, их содержание.
5. Особенности государственного строя Великобритании.
6. Положение английского монарха в системе органов власти.
7. Парламент Великобритании: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
8. Правительство Великобритании: структура, порядок формирования полномочия.
9. Особенности современной структуры органов местного управления Великобритании.
10. Государственная служба Великобритании: исторические особенности, современная тенденция реформирования.
11. Особенности государственного строя США.
12. Президент США в системе органов власти.
13. Конгресс США: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
14. Региональное и местное управление США.
15. Государственная служба США. Современное состояние и классификация.
16. Особенности государственного строя Франции.
17. Президент Франции в системе органов власти.
18. Французское правительство: структура, порядок формирования полномочия.
19. Парламент Французской республики: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
20. Современное состояние местного и регионального управления во Франции.

21. Особенности организации государственной службы Франции.
 22. особенности государственного строя Италии.
 23. Президент в системе органов власти Италии.
 24. Итальянское правительство: структура, порядок формирования полномочия.
 25. Итальянский парламент: структура, порядок формирования полномочия.
- Законодательный процесс.
26. Политико-территориальное деление Италии. Местное управление.
 27. Государственная служба Италии. Реформы 1990-х гг.
 28. Федеральные органы государственной власти и управления Германии.
 29. Управление землями в Германии.
 30. Особенности организации госслужбы в Германии.
 31. Особенности реализации социальной и экономической политики органами публичной власти зарубежных стран.
 32. Реформа государственного управления: международный опыт, основные тенденции.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Лекционное занятие 1. Предмет и задачи курса.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Практическое занятие 1. Современная парламентская монархия Великобритании. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти	Проработка лекций
3	Лекционное занятие 2. Теоретические и концептуальные проблемы публичного управления зарубежных стран.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Практическое занятие 2. Президентская республика США. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.	Проработка лекций
5	Лекционное занятие 3. Особенности западного менеджмента в государственном управлении.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
6	Практическое занятие 3. Современная республика Франция. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.	Проработка лекций
7	Лекционное занятие 4. Особенности западного менеджмента в государственном управлении.	Чтение обязательной и дополнительной литературы

8	Практическое занятие 4. Современная система административно-государственного управления в Германии.	Проработка лекций
9	Практическое занятие 5. Парламентская республика Италия. Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти.	Проработка лекций
10	Практическое занятие 6. Итоговый семинар по разделу "Принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти зарубежных стран".	Проработка лекций
11	Практическое занятие 7. Реформирование государственного управления. Международный опыт.	Проработка лекций
12	Практическое занятие 8. Реформирование государственного управления. Международный опыт.	Проработка лекций
13	Практическое занятие 9. Реализация государственной политики (Сравнительная государственная политика).	Проработка лекций
14	Аттестация 1	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи курса. Основные методы изучения.
2. Государственное управление как научная дисциплина. Сравнительное государствоведение в системе наук.
3. Историческая эволюция зарубежной теории государственного управления. Особенности становления национальных бюрократических структур в странах Запада.
4. Основные категории в государственном управлении, их содержание.
5. Особенности государственного строя Великобритании.
6. Положение английского монарха в системе органов власти.
7. Парламент Великобритании: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
8. Правительство Великобритании: структура, порядок формирования полномочия.
9. Особенности современной структуры органов местного управления Великобритании.
10. Государственная служба Великобритании: исторические особенности, современная тенденция реформирования.
11. Особенности государственного строя США.
12. Президент США в системе органов власти.

13. Конгресс США: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
14. Региональное и местное управление США.
15. Государственная служба США. Современное состояние и классификация.
16. Особенности государственного строя Франции.
17. Президент Франции в системе органов власти.
18. Французское правительство: структура, порядок формирования полномочия.
19. Парламент Французской республики: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
20. Современное состояние местного и регионального управления во Франции.
21. Особенности организации государственной службы Франции.
22. особенности государственного строя Италии.
23. Президент в системе органов власти Италии.
24. Итальянское правительство: структура, порядок формирования полномочия.
25. Итальянский парламент: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
26. Политико-территориальное деление Италии. Местное управление.
27. Государственная служба Италии. Реформы 1990-х гг.
28. Федеральные органы государственной власти и управления Германии.
29. Управление землями в Германии.
30. Особенности организации госслужбы в Германии.
31. Особенности реализации социальной и экономической политики органами публичной власти зарубежных стран.
32. Реформа государственного управления: международный опыт, основные тенденции.

6.2 Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Вопросы для обсуждения, тестовые задания	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем

				контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><u>Знает:</u> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; структуру общества как сложной системы</p> <p><u>Умеет:</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	Вопросы для обсуждения, тестовые задания	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
3	ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	<p><u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти</p>	Вопросы для обсуждения, тестовые задания	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно</p>

		<p><u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности</p>		<p>требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
4	<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>	<p>Вопросы для обсуждения, тестовые задания</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Носова, Н. П. Сравнительное государствоведение: учебное пособие / Н. П. Носова. — Тюмень: ТюмГУ, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-400-00769-9. — Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110139> (дата обращения: 25.05.2020)

2. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: учебник / Н. М. Добрынин; научный редактор А. Н. Митин. — Тюмень: ТюмГУ, [б. г.]. — Том 1 : Теоретические основы Государственного управления — 2010. — 407 с. — ISBN 978-5-02-032207-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117856> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература:

1. Кашенов, А. Т. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть: курс лекций / А. Т. Кашенов. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 188 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72113.html> (дата обращения: 20.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. (Дата обращения: 25.05.2020)

2. Носова, Наталья Петровна. Зарубежный опыт публичного управления: учеб. пособие / Н. П. Носова. Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2007. - 100 с

3. Носова, Наталья Петровна. Зарубежный опыт публичного управления: практикум / Н. П. Носова. Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2007. 200 с

4. Кайль, Я.Я. Специфика и модели функционирования системы публичного управления в условиях становления информационного общества: зарубежный опыт и российская практика / Я.Я. Кайль, Р.М. Ламзин // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — 2017. — № 2. — С. 30-38. — ISSN 2079-1690. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/301368> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кузьмин, П. В. Политические системы постсоветских государств: учебное пособие / П. В. Кузьмин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014704-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137901> Дата обращения: 25.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран - <http://www.gmu-countries.ru/>

2. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция, Германия - http://www.i-u/biblo/archive/vasilenko_admin-gos_upr/default.aspx

3. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах - http://www.i-u/biblo/archive/starcev_gos/

4. Конституционное право зарубежных стран - <http://www.alltng.ru/d/jur/jur144.htm>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

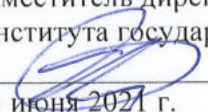
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- **Лицензионное ПО:**
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий;
- Мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
Формы обучения: заочная

Кузнецов А.В. Конкурентное право. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Конкурентное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Кузнецов А.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины «Конкурентное право» является приобретение магистрантом набора компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области конкурентного права, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у магистрантов осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования конкуренции и ее защиты в современных экономических условиях, умения выявлять тенденции развития конкурентного законодательства и правоприменения в сфере защиты конкуренции;
- развитие у магистрантов правового мышления, способствующего пониманию того, что защита конкуренции является залогом эффективной реализации всех основополагающих прав граждан и организаций в сфере экономической деятельности;
- воспитание студентов в духе уважения основополагающих прав в сфере экономической деятельности и недопустимости ограничения конкуренции;
- формирование навыков применения норм конкурентного права в практической деятельности.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет</u> : использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		164	164
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи экзамена студенты, набравшие от 61 до 75 баллов получают оценку "удовлетворительно", от 76 до 90 - оценку "хорошо", 91 балл и выше - оценку "отлично".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, либо претендующие на повышенную оценку, сдают экзамен преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекция по темам №№1-6	2	2	0	0	0

2	Семинар по темам №№1-3	36	0	2	0	0
3	Семинар по темам №№4-6	36	0	2	0	0
4	Лекция по темам №№7-12	2	2	0	0	0
5	Семинар по темам №№7-8	36	0	2	0	0
6	Семинар по темам №№9-10	36	0	2	0	0
7	Семинар по темам №№11-12	28	0	2	0	0
	Консультация	2				2
	Экзамен					
	Итого (часов)	180	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Понятие конкурентного права

Понятие товарного рынка. Виды рынков.

Продуктовые и географические границы товарного рынка.

Понятие конкуренции. Роль конкуренции в развитии экономики государства.

Предмет регулирования конкурентного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых конкурентным правом.

Метод правового регулирования отношений, входящих в предмет конкурентного права.

Понятие и классификация принципов конкурентного права.

Цели и задачи конкурентного права.

Тема № 2 Источники конкурентного права

Понятие источников конкурентного права. Особенности классификации источников конкурентного права (антимонопольного законодательства).

Становление и развитие конкурентного (антимонопольного) законодательства в зарубежных странах и России.

Система современного конкурентного права: общая характеристика основных институтов конкурентного права.

Место законодательства Российской Федерации о защите конкуренции в системе российского законодательства. Соотношение законодательства о защите конкуренции с гражданским и административным законодательством.

Сфера действия законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.

Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования отношений в сфере защиты конкуренции.

Международные акты как источники конкурентного права.

Федеральный закон «О защите конкуренции» как основной источник конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.

Иные федеральные законы, регулирующие отношения в сфере конкуренции: Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «О рекламе», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и др.

Подзаконные акты как источники конкурентного права.

Значение постановлений высших судебных органов в применении конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.

Тема № 3 Субъекты конкурентного права

Понятие и общая характеристика субъектов конкурентного права. Виды субъектов конкурентного права.

Хозяйствующий субъект и его правовой статус. Общая характеристика хозяйствующих субъектов.

Группа лиц. Основания и порядок образования группы лиц в конкурентном праве.

Субъекты естественной монополии. Критерии отнесения рынка к естественной монополии и критерии перехода естественной монополии в состояние конкурентного рынка.

Понятие финансовой организации.

Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции.

Антимонопольный орган как субъект конкурентного права.

Тема № 4 Доминирующее положение на товарном рынке

Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

Критерии установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

Особенности установления доминирующего положения субъектов естественных монополий и лиц, доля которых на товарном рынке превышает 50 процентов.

Особенности установления доминирующего положения лиц, доля которых на товарном рынке не превышает 50 процентов.

Особенности установления доминирующего положения на товарном рынке отдельных видов хозяйствующих субъектов: финансовой организации, хозяйствующего субъекта действующего на рынке передачи электроэнергии, хозяйствующего субъекта, действующего на рынке связи.

Коллективное доминирование хозяйствующих субъектов на товарном рынке.

Порядок и правовые последствия установления доминирующего положения на товарном рынке.

Тема № 5 Злоупотребление доминирующим положением

Общая характеристика запрета злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.

Монопольно высокая и монопольно низкая цена как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.

Отказ (уклонение) от заключения договора и навязывание невыгодных условий хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение.

Создание дискриминационных условий, как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.

Характеристика иных форм злоупотребления доминирующим положением.

Критерии допустимости действий хозяйствующих субъектов, доминирующих на товарном рынке.

Особенности предупреждения и пресечения злоупотреблений доминирующим положением.

Правила недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий и правила торговой практики.

Тема № 6 Антиконтрентные соглашения

Общая характеристика антиконтрентных соглашений: основания классификации и виды.

Картель как наиболее опасная форма антиконтрентного соглашения.

Вертикальные соглашения: особенности квалификации и критерии допустимости. Запреты в отношении вертикальных соглашений.

Иные соглашения, ограничивающие конкуренцию на товарном рынке.

Согласованные действия хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию.

Критерии допустимости соглашений и согласованных действий.

Особенности контроля ограничивающих конкуренцию соглашений. Нотификация проектов соглашений.

Тема № 7 Недобросовестная конкуренция

Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.

Общая характеристика форм недобросовестной конкуренции.

Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием информации.

Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности.

Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции.

Тема № 8 Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию

Ограничивающие конкуренцию акты и действия органов государственной и муниципальной власти.

Ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия с участием органов государственной и муниципальной власти.

Государственные и муниципальные преференции: порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления преференций.

Тема № 9 Антимонопольные требования к торгам

Понятие торгов и случаи обязательного проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Антимонопольные требования, предъявляемые к торгам, запросам котировок цен на товары, запросам предложений.

Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.

Особенности заключения договоров с финансовыми организациями.

Особенности закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.

Правовые последствия нарушения антимонопольных требований к торгам.

Тема № 10 Антимонопольный контроль экономической концентрации

Понятие экономической концентрации. Сфера применения антимонопольного законодательства в отношении сделок (действий) экономической концентрации.

Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

Особенности контроля экономической концентрации сделок с акциями финансовых организаций.

Особенности контроля за сделками и инвестициями субъекта естественной монополии.
Уведомительный контроль сделок (действий) экономической концентрации.

Порядок подачи ходатайств и уведомлений о совершении сделок (иных действий), подлежащих государственному контролю.

Правовые последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на осуществление сделок (действий) экономической концентрации или его уведомления.

Особенности осуществления иностранных инвестиций в стратегические хозяйственные общества.

Тема № 11 Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства

Полномочия антимонопольного органа в сфере контроля соблюдения антимонопольного законодательства.

Проведение антимонопольными органами проверок соблюдения антимонопольного законодательства.

Правовые институты предупреждения и предостережения и их роль в антимонопольном регулировании.

Порядок рассмотрения антимонопольным органом дел о нарушении антимонопольного законодательства.

Предписания о прекращении нарушения антимонопольного законодательства и контроль их исполнения.

Предписания о перечислении в государственный бюджет дохода, полученного вследствие нарушения антимонопольного законодательства.

Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов.

Тема № 12 Ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства

Понятие ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

Гражданско-правовая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Понятие конкурентного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие товарного рынка. Виды рынков.
2. Продуктовые и географические границы товарного рынка.
3. Понятие конкуренции. Роль конкуренции в развитии экономики государства.

4. Предмет регулирования конкурентного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых конкурентным правом.
5. Метод правового регулирования отношений, входящих в предмет конкурентного права.
6. Понятие и классификация принципов конкурентного права.
7. Цели и задачи конкурентного права.

Тема № 2 Источники конкурентного права

1. Понятие источников конкурентного права. Особенности классификации источников конкурентного права (антимонопольного законодательства).
2. Становление и развитие конкурентного (антимонопольного) законодательства в зарубежных странах и России.
3. Система современного конкурентного права: общая характеристика основных институтов конкурентного права.
4. Место законодательства Российской Федерации о защите конкуренции в системе российского законодательства. Соотношение законодательства о защите конкуренции с гражданским и административным законодательством.
5. Сфера действия законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.
6. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования отношений в сфере защиты конкуренции.
7. Международные акты как источники конкурентного права.
8. Федеральный закон «О защите конкуренции» как основной источник конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.
9. Иные федеральные законы, регулирующие отношения в сфере конкуренции: Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «О рекламе», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и др.
10. Подзаконные акты как источники конкурентного права.
11. Значение постановлений высших судебных органов в применении конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.

Тема № 3 Субъекты конкурентного права

1. Понятие и общая характеристика субъектов конкурентного права. Виды субъектов конкурентного права.
2. Хозяйствующий субъект и его правовой статус. Общая характеристика хозяйствующих субъектов.
3. Группа лиц. Основания и порядок образования группы лиц в конкурентном праве.
4. Субъекты естественной монополии. Критерии отнесения рынка к естественной монополии и критерии перехода естественной монополии в состояние конкурентного рынка.
5. Понятие финансовой организации.
6. Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции.
7. Антимонопольный орган как субъект конкурентного права.

Тема № 4 Доминирующее положение на товарном рынке

1. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
2. Критерии установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

3. Особенности установления доминирующего положения субъектов естественных монополий и лиц, доля которых на товарном рынке превышает 50 процентов.
4. Особенности установления доминирующего положения лиц, доля которых на товарном рынке не превышает 50 процентов.
5. Особенности установления доминирующего положения на товарном рынке отдельных видов хозяйствующих субъектов: финансовой организации, хозяйствующего субъекта действующего на рынке передачи электроэнергии, хозяйствующего субъекта, действующего на рынке связи.
6. Коллективное доминирование хозяйствующих субъектов на товарном рынке.
7. Порядок и правовые последствия установления доминирующего положения на товарном рынке.

Тема № 5 Злоупотребление доминирующим положением

1. Общая характеристика запрета злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
2. Монопольно высокая и монопольно низкая цена как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
3. Отказ (уклонение) от заключения договора и навязывание невыгодных условий хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение.
4. Создание дискриминационных условий, как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
5. Характеристика иных форм злоупотребления доминирующим положением.
6. Критерии допустимости действий хозяйствующих субъектов, доминирующих на товарном рынке.
7. Особенности предупреждения и пресечения злоупотреблений доминирующим положением.
8. Правила недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий и правила торговой практики.

Тема № 6 Антиконтурентные соглашения

1. Общая характеристика антиконтурентных соглашений: основания классификации и виды.
2. Картель как наиболее опасная форма антиконтурентного соглашения.
3. Вертикальные соглашения: особенности квалификации и критерии допустимости. Запреты в отношении вертикальных соглашений.
4. Иные соглашения, ограничивающие конкуренцию на товарном рынке.
5. Согласованные действия хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию.
6. Критерии допустимости соглашений и согласованных действий.
7. Особенности контроля ограничивающих конкуренцию соглашений. Нотификация проектов соглашений.

Тема № 7 Недобросовестная конкуренция

1. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
2. Общая характеристика форм недобросовестной конкуренции.
3. Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием информации.
4. Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности.
5. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции.

Тема № 8 Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию

1. Ограничивающие конкуренцию акты и действия органов государственной и муниципальной власти.
2. Ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия с участием органов государственной и муниципальной власти.
3. Государственные и муниципальные преференции: порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления преференций.

Тема № 9 Антимонопольные требования к торгам

1. Понятие торгов и случаи обязательного проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Антимонопольные требования, предъявляемые к торгам, запросам котировок цен на товары, запросам предложений.
3. Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.
4. Особенности заключения договоров с финансовыми организациями.
5. Особенности закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
6. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.
7. Правовые последствия нарушения антимонопольных требований к торгам.

Тема № 10 Антимонопольный контроль экономической концентрации

1. Понятие экономической концентрации. Сфера применения антимонопольного законодательства в отношении сделок (действий) экономической концентрации.
2. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.
3. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.
4. Особенности контроля экономической концентрации сделок с акциями финансовых организаций.
5. Особенности контроля за сделками и инвестициями субъекта естественной монополии.
6. Уведомительный контроль сделок (действий) экономической концентрации.
7. Порядок подачи ходатайств и уведомлений о совершении сделок (иных действий), подлежащих государственному контролю.
8. Правовые последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на осуществление сделок (действий) экономической концентрации или его уведомления.
9. Особенности осуществления иностранных инвестиций в стратегические хозяйственные общества.

Тема № 11 Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства

1. Полномочия антимонопольного органа в сфере контроля соблюдения антимонопольного законодательства.
2. Проведение антимонопольными органами проверок соблюдения антимонопольного законодательства.

3. Правовые институты предупреждения и предостережения и их роль в антимонопольном регулировании.
4. Порядок рассмотрения антимонопольным органом дел о нарушении антимонопольного законодательства.
5. Предписания о прекращении нарушения антимонопольного законодательства и контроль их исполнения.
6. Предписания о перечислении в государственный бюджет дохода, полученного вследствие нарушения антимонопольного законодательства.
7. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов.

Тема № 12 Ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства

1. Понятие ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
3. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
4. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине, утв. ежегодно на заседании кафедры.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Понятие конкурентного права	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Источники конкурентного права	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Субъекты конкурентного права	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Доминирующее положение на товарном рынке	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Злоупотребление доминирующим положением	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
6.	Антиконкурентные соглашения	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
7.	Недобросовестная конкуренция	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

8.	Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
9.	Антимонопольные требования к торгам	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
10.	Антимонопольный контроль экономической концентрации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
11.	Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
12.	Ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают экзамен по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 3 вопроса из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие товарного рынка и конкуренции. Роль конкуренции в развитии экономики государства.
2. Предмет регулирования конкурентного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых конкурентным правом.
3. Метод правового регулирования отношений, входящих в предмет конкурентного права.
4. Понятие и классификация принципов конкурентного права.
5. Цели и задачи конкурентного права.
6. Понятие источников конкурентного права. Особенности классификации источников конкурентного права (антимонопольного законодательства).
7. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования отношений в сфере защиты конкуренции.
8. Международные акты, как источники конкурентного права.
9. Федеральный закон «О защите конкуренции», как основной источник антимонопольного законодательства Российской Федерации.
10. Иные федеральные законы, регулирующие отношения в сфере конкуренции: Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «О рекламе», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и др.
11. Сфера действия конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.
12. Место антимонопольного законодательства Российской Федерации в системе российского законодательства. Соотношение антимонопольного законодательства с гражданским и административным законодательством.
13. Значение постановлений высших судебных органов в применении конкурентного (антимонопольного) законодательства Российской Федерации.

14. Понятие и общая характеристика субъектов конкурентного права. Виды субъектов конкурентного права.
15. Хозяйствующий субъект и его правовой статус. Общая характеристика хозяйствующих субъектов.
16. Группа лиц. Основания и порядок образования группы лиц в конкурентном праве.
17. Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции.
18. Антимонопольный орган как субъект конкурентного права.
19. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
20. Критерии установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
21. Особенности установления доминирующего положения субъектов естественных монополий и лиц, доля которых на товарном рынке превышает более 35 процентов.
22. Особенности установления доминирующего положения хозяйствующих субъектов, доля которых на товарном рынке не превышает 35 процентов.
23. Особенности установления доминирующего положения на товарном рынке финансовой организации.
24. Коллективное доминирование хозяйствующих субъектов на товарном рынке.
25. Порядок и правовые последствия установления доминирующего положения на товарном рынке.
26. Общая характеристика запрета злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
27. Монопольно высокая и монопольно низкая цена как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
28. Отказ (уклонение) от заключения договора и навязывание невыгодных условий хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение.
29. Создание дискриминационных условий, как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
30. Характеристика иных форм злоупотребления доминирующим положением.
31. Критерии допустимости действий хозяйствующих субъектов, доминирующих на товарном рынке.
32. Особенности предупреждения и пресечения злоупотреблений доминирующим положением. Правила недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий и правила торговой практики.
33. Общая характеристика антиконкурентных соглашений: основания классификации и виды.
34. Картель как наиболее опасная форма антиконкурентного соглашения.
35. Вертикальные соглашения: особенности квалификации и критерии допустимости. Запреты в отношении вертикальных соглашений.
36. Иные соглашения, ограничивающие конкуренцию на товарном рынке.
37. Согласованные действия хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию.
38. Критерии допустимости соглашений и согласованных действий.
39. Особенности контроля ограничивающих конкуренцию соглашений.
40. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
41. Формы недобросовестной конкуренции.
42. Распространение ложных, неточных или искаженных сведений как форма недобросовестной конкуренции.
43. Введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количества товара или в отношении его производителей как форма недобросовестной конкуренции.

44. Некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами как форма недобросовестной конкуренции.
45. Введение в оборот товара, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности как форма недобросовестной конкуренции.
46. Незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей охраняемую законом тайну как форма недобросовестной конкуренции.
47. Недобросовестная конкуренция, связанная с приобретением исключительных прав.
48. Ограничивающие конкуренцию акты и действия органов государственной и муниципальной власти.
49. Ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия с участием органов государственной и муниципальной власти.
50. Государственные и муниципальные преференции: порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления преференций.
51. Понятие торгов и случаи обязательного проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
52. Антимонопольные требования, предъявляемые к торгам и запросам котировок цен на товары.
53. Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.
54. Особенности заключения договоров с финансовыми организациями.
55. Особенности закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
56. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.
57. Правовые последствия нарушения антимонопольных требований к торгам.
58. Понятие экономической концентрации. Сфера применения антимонопольного законодательства в отношении сделок (действий) экономической концентрации.
59. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.
60. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.
61. Особенности контроля экономической концентрации сделок с акциями финансовых организаций.
62. Особенности контроля за сделками и инвестициями субъекта естественной монополии.
63. Уведомительный контроль сделок (действий) экономической концентрации.
64. Порядок подачи и рассмотрения ходатайств и уведомлений о совершении сделок (иных действий), подлежащих государственному контролю.
65. Правовые последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на осуществление сделок (действий) экономической концентрации или его уведомления.
66. Полномочия антимонопольного органа в сфере контроля соблюдения антимонопольного законодательства.
67. Проведение антимонопольными органами проверок соблюдения антимонопольного законодательства.
68. Правовые институты предупреждения и предостережения и их роль в антимонопольном регулировании.
69. Порядок рассмотрения антимонопольным органом дел о нарушении антимонопольного законодательства.
70. Предписания о прекращении нарушения антимонопольного законодательства и контроль их исполнения.

71. Предписания о перечислении в государственный бюджет дохода, полученного вследствие нарушения антимонопольного законодательства.

72. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов.

73. Понятие ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

74. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

75. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

76. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	<u>Знает</u> : организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет</u> : использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности	Опрос, проверка выполнения задания	Компетенция сформирована: при проверке правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Копьёв, А. В. Конкурентное право : учебное пособие / А. В. Копьёв, Н. А. Агешкина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-394-01304-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75220.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

Института государства и права

/ Бырдин Е.Н.

23 июня 2021 г.

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)
СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование

Форма обучения заочная.

Отческий И.Е. Контроль за исполнением государственного (муниципального) социального заказа. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование. Форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Контроль за исполнением государственного (муниципального) социального заказа [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Основной целью курса является детальное изучение организационно-правовых вопросов и порядка осуществления контроля заказчиком за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, механизмов реализации правомочий публичных собственников в процессе осуществления закупок товаров и услуг.

Задачи курса:

Расширение круга знаний, имеющихся у магистрантов в сфере контроля за исполнением государственных (муниципальных) социальных заказов.

По итогам изучения курса магистры должны:

- знать функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов, контроль в сфере закупок, основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок

- знать существующие подходы к организации контроля за исполнением государственных (муниципальных) социальных заказов.

- изучить особенности организации процесса государственных (муниципальных) социальных заказов, порядок действий контрольных органов в сфере закупок, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний таких органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления

- изучить механизмы взаимодействия с участниками процессов, реализации права государственной собственности, порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля

- иметь знания о видах юридической ответственности участников контрактной системы при нарушении условий торгов и исполнения государственного (муниципального) заказа, порядке применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-1 Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : систему планирования закупок товаров, работ, услуг; процедуры заключения и особенности исполнения контрактов; процедуры мониторинга закупок товаров, работ, услуг; принципы и механизмы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; <u>Умеет</u> : использовать нормы законодательства, регулирующие контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках осуществления профессиональной деятельности

ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий
--	---------------------------------	--

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	1	1
	час	36	36
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		10	10
Лекции		8	8
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		26	26
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета, студенты, набравшие 61 балл и выше, получают зачет.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачета, сдают зачет преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4		6	7
1	Место и виды контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок	7	1			
2	Общие положения федерального законодательства в части контроля за исполнением госзаказа	7	1			
3	Виды проверок в соответствии положениями правовых актов	7	2			
4	Ведомственный контроль закупочной деятельности в рамках ФЗ № 223-ФЗ	7	2			
5	Особенности осуществления некоторых видов контроля	6	2			
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	36	8	0	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Место и виды контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок

Место и виды контрольно-надзорной деятельности в в сфере закупок. Виды контрольной деятельности. Виды надзорной деятельности.

Тема 2. Общие положения федерального законодательства в части контроля за исполнением госзаказа

Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Принципы защиты прав участников контрактной системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Полномочия и взаимодействие контрольно-надзорных органов. Уведомление о начале осуществления отдельных видов деятельности.

Тема 3. Виды проверок в соответствии положениями правовых актов

Виды проверок в соответствии положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Плановые и внеплановые проверки. Выездные проверки камеральные (документальные) проверки. Сроки проведения проверок. Режим постоянного государственного и муниципального контроля (надзора). Ограничения при проведении проверки. Порядок оформления результатов проверки. Ответственность за нарушение законодательства о контроле (надзоре).

Тема 4. Ведомственный контроль закупочной деятельности в рамках ФЗ № 223-ФЗ

Регламент контроля за проведением закупок отдельными юридическими лицами, которые приобретают товары, работы и услуги по 223-ФЗ. Объекты проверок в рамках ведомственного контроля (бюджетные учреждения; автономные учреждения; государственные и муниципальные предприятия). Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности. План проведения мероприятий ведомственного контроля. Проведение проверочных мероприятий. Временной период для анализа законности деятельности заказчика. Формирование состава проверочной комиссии. Уведомление о проведении проверки. Запрос на предоставление определенных документов, Условия выездных проверочных мероприятий. Порядок и форма акта проверки закупок в рамках ФЗ № 223-ФЗ

Тема 5. Особенности осуществления некоторых видов контроля

Контроль со стороны антимонопольных органов

Внутриорганизационный контроль органов публичной власти

Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Место и виды контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок

Вопросы для обсуждения:

Место и виды контрольно-надзорной деятельности в в сфере закупок. Виды контрольной деятельности. Виды надзорной деятельности.

Тема 2. Общие положения федерального законодательства в части контроля за исполнением госзаказа

Вопросы для обсуждения:

Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Принципы защиты прав участников контрактной системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Полномочия и взаимодействие контрольно-надзорных органов. Уведомление о начале осуществления отдельных видов деятельности.

Тема 3. Виды проверок в соответствии положениями правовых актов

Вопросы для обсуждения:

Виды проверок в соответствии положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Плановые и внеплановые проверки. Выездные проверки камеральные (документальные) проверки. Сроки проведения проверок. Режим постоянного государственного и муниципального контроля (надзора). Ограничения при проведении проверки. Порядок оформления результатов проверки. Ответственность за нарушение законодательства о контроле (надзоре).

Тема 4. Ведомственный контроль закупочной деятельности в рамках ФЗ № 223-ФЗ

Вопросы для обсуждения:

Регламент контроля за проведением закупок отдельными юридическими лицами, которые приобретают товары, работы и услуги по 223-ФЗ. Объекты проверок в рамках ведомственного контроля (бюджетные учреждения; автономные учреждения; государственные и муниципальные предприятия). Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности. План проведения мероприятий ведомственного контроля. Проведение проверочных мероприятий. Временной период для анализа законности деятельности заказчика. Формирование состава проверочной комиссии. Уведомление о проведении проверки. Запрос на предоставление определенных документов, Условия выездных проверочных мероприятий. Порядок и форма акта проверки закупок в рамках ФЗ № 223-ФЗ

Тема 5. Особенности осуществления некоторых видов контроля

Вопросы для обсуждения:

Контроль со стороны антимонопольных органов

Внутриорганизационный контроль органов публичной власти

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Место и виды контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Общие положения федерального законодательства в части контроля за исполнением госзаказа	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Виды проверок в соответствии положениями правовых актов	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Ведомственный контроль закупочной деятельности в рамках ФЗ № 223-ФЗ	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Особенности осуществления некоторых видов контроля	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме в форме собеседования из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Место и виды контрольно-надзорной деятельности в в сфере закупок.
2. Виды контрольной деятельности.
3. Виды надзорной деятельности.
4. Общие положения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

5. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6. Принципы защиты прав участников контрактной системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

7. Полномочия и взаимодействие контрольно-надзорных органов.

8. Уведомление о начале осуществления отдельных видов деятельности.

9. Виды проверок в соответствии положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

10. Плановые и внеплановые проверки.

11. Выездные проверки камеральные (документальные) проверки. Сроки проведения проверок.

12. Режим постоянного государственного и муниципального контроля (надзора). Ограничения при проведении проверки.

13. Порядок оформления результатов проверки.

14. Ответственность за нарушение законодательства о контроле (надзоре).

15. Регламент контроля за проведением закупок отдельными юридическими лицами, которые приобретают товары, работы и услуги по 223-ФЗ.

16. Объекты проверок в рамках ведомственного контроля (бюджетные учреждения; автономные учреждения; государственные и муниципальные предприятия).

17. Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности.

18. План проведения мероприятий ведомственного контроля.

19. Проведение проверочных мероприятий.

20. Временной период для анализа законности деятельности заказчика.

21. Формирование состава проверочной комиссии. Уведомление о проведении проверки.

22. Запрос на предоставление определенных документов, Условия выездных проверочных мероприятий.

23. Порядок и форма акта проверки закупок в рамках ФЗ № 223-ФЗ

24. Правила осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований федерального закона "о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-1 Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом	<u>Знает</u> : систему планирования закупок товаров, работ, услуг; процедуры заключения и особенности исполнения контрактов; процедуры мониторинга закупок товаров, работ, услуг; принципы и механизмы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; <u>Умеет</u> : использовать нормы законодательства, регулирующие контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках осуществления профессиональной деятельности	Опрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<u>Знает</u> : современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий	Опрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие / Стахов А.И. - Москва :РГУП, 2017. - 176 с.: ISBN 978-5-93916-639-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006979> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы внесудебного и судебного порядков разрешения административных дел, возникающих из отношений государственного контроля и надзора : сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2019. - 208с. - ISBN 978-5-93916-805-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190588> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2017. - 201 с. - ISBN 978-5-93916-644-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190592> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

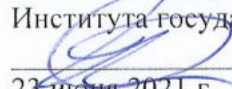
- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные, семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ПУБЛИЧНЫХ ЗАКУПОК
Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом
и антимонопольное регулирование
форма обучения: заочная

Веретенников И.В. Контроль и ответственность в сфере публичных закупок. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Контроль и ответственность в сфере публичных закупок [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Веретенников И.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями освоения учебной дисциплины «Контроль и ответственность в сфере публичных закупок» являются: на основе изучения научной литературы, законодательства о публичных закупках, судебной практики, связанной с применением законодательства о публичных закупках:

- формирование знаний магистрантов об особенностях контроля и ответственности в сфере публичных закупок;

- формирование навыков применения норм законодательства о закупках в практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение правил мониторинга в сфере публичных закупок;

- изучение аудита в сфере публичных закупок;

- изучение правил контроля в сфере публичных закупок;

- изучение мер ответственности за нарушение законодательства о публичных закупках.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий

функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
---	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета студенты, набравшие от 61 до 100 баллов получают оценку "зачтено".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, сдают зачет преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Мониторинг в сфере публичных закупок	18	1	2	0	0
2	Аудит в сфере публичных закупок	18	1	2	0	0
3	Контроль в сфере публичных закупок	18	1	2	0	0
4	Ответственность за нарушение законодательства о публичных закупках	16	1	4	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	72	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Мониторинг в сфере публичных закупок

Понятие мониторинга в сфере публичных закупок

Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Тема № 2 Аудит в сфере публичных закупок

Органы аудита в сфере публичных закупок

Задачи аудита в сфере публичных закупок

Механизм аудита в сфере публичных закупок

Тема № 3 Контроль в сфере публичных закупок

Общие положения о контроле в сфере публичных закупок
Полномочия органов контроля
Ведомственный контроль в сфере закупок
Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком
Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

Тема № 4 Ответственность за нарушение законодательства о публичных закупках

Обжалование действий (бездействия) заказчика и иных субъектов
Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Мониторинг в сфере публичных закупок

1. Понятие мониторинга в сфере публичных закупок
2. Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
3. Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Тема № 2 Аудит в сфере публичных закупок

1. Органы аудита в сфере публичных закупок
2. Задачи аудита в сфере публичных закупок
3. Механизм аудита в сфере публичных закупок

Тема № 3 Контроль в сфере публичных закупок

1. Общие положения о контроле в сфере публичных закупок
2. Полномочия органов контроля
3. Ведомственный контроль в сфере закупок
4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком
5. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

Тема № 4 Ответственность за нарушение законодательства о публичных закупках

1. Обжалование действий (бездействия) заказчика и иных субъектов
2. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Мониторинг в сфере публичных закупок	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Аудит в сфере публичных закупок	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Контроль в сфере публичных закупок	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Ответственность за нарушение законодательства о публичных закупках	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в форме устного собеседования по вопросам из следующего перечня:

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие мониторинга в сфере публичных закупок
2. Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
3. Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
4. Органы аудита в сфере публичных закупок
5. Задачи аудита в сфере публичных закупок
6. Механизм аудита в сфере публичных закупок
7. Общие положения о контроле в сфере публичных закупок
8. Полномочия органов контроля
9. Ведомственный контроль в сфере закупок
10. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком

11. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

12. Обжалование действий (бездействия) заказчика и иных субъектов

13. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079854> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. ISBN 978-5-16-103176-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850963> (дата обращения: 10.02.2021). – Режим доступа: по подписке. Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. ISBN 978-5-16-103176-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850963> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081689> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru>
2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт ЕИС: <http://zakupki.gov.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

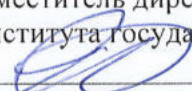
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК В ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЕ
Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
Форма обучения: заочная

Краузе Н.Ю. Организация закупок в публичной сфере. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (прикладная магистратура), магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Антимонопольные требования к торгам [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Краузе Н.Ю., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями освоения учебной дисциплины «Организация закупок в публичной сфере» являются: на основе изучения научной литературы, законодательства о публичных закупках, судебной практики, связанной с применением законодательства о публичных закупках:

- формирование знаний магистрантов об особенностях организации закупок в публичной сфере;
- формирование навыков применения норм законодательства о закупках в практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение основ контрактной системы;
- изучение правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- изучение единой информационной системы;
- изучение правового статуса участников контрактной системы;
- изучение вопросов организации закупок отдельными видами юридических лиц.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач
ПК-1 Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> систему планирования закупок товаров, работ, услуг; процедуры заключения и особенности исполнения контрактов; процедуры мониторинга закупок товаров, работ, услуг; принципы и механизмы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие

		контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках осуществления профессиональной деятельности
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		128	128

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен
---	--	---------

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи экзамена, студенты, набравшие от 61 до 100 баллов получают соответствующую оценку:

61 – 75 баллов – удовлетворительно

76 – 90 баллов – хорошо

91 – 100 баллов - отлично.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, или желающие повысить оценку, сдают экзамен преподавателю.

Студенты сдают экзамен по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема № 1 Основы контрактной системы	2		2	0	0
2	Тема № 2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	17	1	2	0	0
3	Тема № 3 Единая информационная система в сфере закупок	17	1	2	0	0
4	Тема № 4 Правовой статус участников контрактной системы	2	1	2	0	0
5	Тема № 5 Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	15	1	2	0	0
	Консультация	2				2
	Экзамен					

	Итого (часов)	144	4	10	0	2
--	---------------	-----	---	----	---	---

3.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Основы контрактной системы

1. Терминология контрактной системы
2. Принципы контрактной системы
3. Централизация закупок в контрактной системе
4. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе

Тема № 2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Основы законодательства о контрактной системе.
2. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе.
3. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

Тема № 3 Единая информационная система в сфере закупок

1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок
2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками
3. Реестр недобросовестных поставщиков
4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок

Тема № 4 Правовой статус участников контрактной системы

1. Участники закупок.
2. Преференции в системе закупок.
3. Применение национального режима при осуществлении закупок.
4. Контрактная служба.
5. Контрактный управляющий.
6. Специализированная организация.
7. Эксперт, экспертная организация

Тема № 5 Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц

1. Законодательство о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Особенности организации закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
3. Положение о закупках.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Основы контрактной системы

Вопросы для обсуждения:

1. Терминология контрактной системы
2. Принципы контрактной системы
3. Централизация закупок в контрактной системе
4. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе

Тема № 2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Вопросы для обсуждения:

1. Основы законодательства о контрактной системе.
2. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе.
3. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

Тема № 3 Единая информационная система в сфере закупок

Вопросы для обсуждения:

1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок
2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками
3. Реестр недобросовестных поставщиков
4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок

Тема № 4 Правовой статус участников контрактной системы

Вопросы для обсуждения:

1. Участники закупок.
2. Преференции в системе закупок.
3. Применение национального режима при осуществлении закупок.
4. Контрактная служба.
5. Контрактный управляющий.
6. Специализированная организация.
7. Эксперт, экспертная организация

Тема № 5 Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Особенности организации закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
3. Положение о закупках.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Тема № 1 Основы контрактной системы	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
2	Тема № 2 Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
3	Тема № 3 Единая информационная система в сфере закупок	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций

4	Тема № 4 Правовой статус участников контрактной системы	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
5	Тема № 5 Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают экзамен по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Терминология контрактной системы
2. Принципы контрактной системы
3. Централизация закупок в контрактной системе
4. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе
5. Основы законодательства о контрактной системе
6. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе
7. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе
8. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок
9. Реестр контрактов, заключенных заказчиками
10. Реестр недобросовестных поставщиков
11. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок
12. Участники закупок.
13. Преференции в системе закупок.
14. Применение национального режима при осуществлении закупок.
15. Контрактная служба.
16. Контрактный управляющий.
17. Специализированная организация.
18. Эксперт, экспертная организация
19. Законодательство о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
20. Особенности организации закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
21. Положение о закупках.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности	Опрос, экзамен	Компетенция сформирована: при

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач		правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.
2	ПК-1 Владение навыками в сфере управления государственным и муниципальным заказом	<u>Знает:</u> систему планирования закупок товаров, работ, услуг; процедуры заключения и особенности исполнения контрактов; процедуры мониторинга закупок товаров, работ, услуг; принципы и механизмы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках осуществления профессиональной деятельности	Опрос, экзамен	Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации;	Опрос, экзамен	

		проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий		
--	--	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Копьёв, А. В. Конкурентное право : учебное пособие / А. В. Копьёв, Н. А. Агешкина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-394-01304-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75220.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

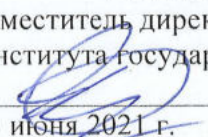
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
форма обучения: заочная

Дегтярева Е.В. Бюджетный процесс. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (прикладная магистратура), магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Бюджетный процесс [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Дегтярева Е.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателей компетенций по исследованию основ функционирования бюджетной системы РФ, углубление теоретических знаний в области осуществления бюджетного процесса на уровне Российской Федерации, субъекта РФ и органов местного самоуправления, а также формированию практических навыков анализа состояния бюджетной системы РФ, взаимоотношений бюджетов бюджетной системы РФ в меняющихся экономических условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о роли государственного бюджета в экономической жизни страны;
- формирование у студента представления о структуре бюджетной системы; функциональных элементах бюджетной системы; основах бюджетного процесса; направлениях расходования средств бюджетов; источниках доходов бюджетов всех уровней; моделей бюджетного федерализма и основных формах (методах) бюджетного контроля.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий

между исполнителями		
---------------------	--	--

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета, студенты, набравшие от 61 балла, получают зачет.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачета, сдают зачет преподавателю.

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса.

4. Содержание дисциплины
4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность и роль государственного бюджета РФ	18	1	2		
2	Тема 2. Бюджетная система РФ	18	1	2		
3	Тема 3. Организация бюджетного процесса	18	1	4		
4	Тема 4. Организация контроля в рамках бюджетного процесса	16	1	2		
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	72	4	10	0	2

3.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Сущность и роль государственного бюджета РФ

Содержание, правовая основа, основные черты и значение государственного бюджета Российской Федерации. Отличительные черты формирования и использования государственного бюджета как основного финансового плана России. Современная трактовка понятия государственного бюджета страны. Функции государственного бюджета и их реализация в современных условиях. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.

Роль государственного бюджета как финансовой базы социально-экономического развития общества. Направления использования бюджетных средств. Государственный бюджет как средство реализации экономической и бюджетной политики страны.

Бюджетная политика как активный инструмент регулирования макроэкономических пропорций при формировании государственного бюджета. Меры по стабилизации экономической и финансовой базы государства, совершенствование бюджетного механизма, меры по снижению государственного и муниципального долга, решение задач обеспечения сбалансированности бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

Тема 2. Бюджетная система РФ

Федеральный бюджет: общие положения, формирование федерального бюджета за счет налоговых поступлений, формирование федерального бюджета за счет неналоговых поступлений, доходы, поступающие в федеральный бюджет от других источников. Расходы федерального бюджета в зависимости от экономического содержания. Составляющие расходов федерального бюджета. Расходы, финансируемые исключительно из федерального бюджета. Методика формирования федерального бюджета.

Бюджет субъекта Российской Федерации: общие положения, формирование доходов бюджета субъекта РФ за счет налоговых поступлений, неналоговых поступлений, безвозмездных перечислений. Направления расходов бюджета субъекта РФ. Методика формирования расходов бюджета субъекта РФ.

Местный бюджет: общие положения, формирование доходов местного бюджета, расчет налоговых доходов местного бюджета. Расходы местного бюджета, расчет расходов местного (муниципального) бюджета. Методика формирования местного бюджета.

Сбалансированность бюджета. Понятие и виды дефицита государственного бюджета. Разновидности несбалансированности бюджета и их характеристика. Источники финансирования дефицита бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации. Профицит бюджета и его сокращение в современных условиях. Оценка уровня бюджетного дефицита. Способы финансирования дефицита бюджета и их характеристика.

Тема 3. Организация бюджетного процесса

Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их характеристика. Составление проектов бюджетов: составляющие бюджетного послания Президента РФ, необходимые документы и сведения для составления бюджета, прогноз социально-экономического развития территории, перспективный финансовый план, баланс финансовых ресурсов, план развития государственного сектора, долгосрочные целевые программы. Основные составляющие проекта Закона о федеральном бюджете. Документы, предоставляемые одновременно с проектом Закона о федеральном бюджете. Сроки составления и передачи проекта Закона о федеральном бюджете. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.

Процесс исполнения федерального бюджета. Главный распорядитель средств федерального бюджета. Распорядитель бюджетных средств. Исполнение бюджетов по доходам и расходам. Бюджетная роспись и сводная бюджетная роспись. Получатель бюджетных средств. Смета доходов и расходов. Лимит бюджетных обязательств. Блокировка расходов бюджета. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

Составление, рассмотрение и утверждение территориальных и местных бюджетов. Исполнение бюджетов субъектов РФ и муниципальных бюджетов.

Тема 4. Организация контроля в рамках бюджетного процесса

Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Классификация бюджетного контроля. Формы и методы проведения бюджетного контроля. Ревизия как основная форма бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Сущность и роль государственного бюджета РФ

Вопросы для обсуждения:

Содержание, правовая основа, основные черты и значение государственного бюджета Российской Федерации. Отличительные черты формирования и использования государственного бюджета как основного финансового плана России. Современная трактовка понятия государственного бюджета страны. Функции государственного бюджета и их

реализация в современных условиях. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.

Роль государственного бюджета как финансовой базы социально-экономического развития общества. Направления использования бюджетных средств. Государственный бюджет как средство реализации экономической и бюджетной политики страны.

Бюджетная политика как активный инструмент регулирования макроэкономических пропорций при формировании государственного бюджета. Меры по стабилизации экономической и финансовой базы государства, совершенствование бюджетного механизма, меры по снижению государственного и муниципального долга, решение задач обеспечения сбалансированности бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

Тема 2. Бюджетная система РФ

Вопросы для обсуждения:

Федеральный бюджет: общие положения, формирование федерального бюджета за счет налоговых поступлений, формирование федерального бюджета за счет неналоговых поступлений, доходы, поступающие в федеральный бюджет от других источников. Расходы федерального бюджета в зависимости от экономического содержания. Составляющие расходов федерального бюджета. Расходы, финансируемые исключительно из федерального бюджета. Методика формирования федерального бюджета.

Бюджет субъекта Российской Федерации: общие положения, формирование доходов бюджета субъекта РФ за счет налоговых поступлений, неналоговых поступлений, безвозмездных перечислений. Направления расходов бюджета субъекта РФ. Методика формирования расходов бюджета субъекта РФ.

Местный бюджет: общие положения, формирование доходов местного бюджета, расчет налоговых доходов местного бюджета. Расходы местного бюджета, расчет расходов местного (муниципального) бюджета. Методика формирования местного бюджета.

Сбалансированность бюджета. Понятие и виды дефицита государственного бюджета. Разновидности несбалансированности бюджета и их характеристика. Источники финансирования дефицита бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации. Профицит бюджета и его сокращение в современных условиях. Оценка уровня бюджетного дефицита. Способы финансирования дефицита бюджета и их характеристика.

Тема 3. Организация бюджетного процесса

Вопросы для обсуждения:

Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их характеристика. Составление проектов бюджетов: составляющие бюджетного послания Президента РФ, необходимые документы и сведения для составления бюджета, прогноз социально-экономического развития территории, перспективный финансовый план, баланс финансовых ресурсов, план развития государственного сектора, долгосрочные целевые программы. Основные составляющие проекта Закона о федеральном бюджете. Документы, предоставляемые одновременно с проектом Закона о федеральном бюджете. Сроки составления и передачи проекта Закона о федеральном бюджете. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.

Процесс исполнения федерального бюджета. Главный распорядитель средств федерального бюджета. Распорядитель бюджетных средств. Исполнение бюджетов по доходам и расходам. Бюджетная роспись и сводная бюджетная роспись. Получатель бюджетных средств. Смета доходов и расходов. Лимит бюджетных обязательств. Блокировка расходов бюджета. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

Составление, рассмотрение и утверждение территориальных и местных бюджетов. Исполнение бюджетов субъектов РФ и муниципальных бюджетов.

Тема 4. Организация контроля в рамках бюджетного процесса

Вопросы для обсуждения:

Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Классификация бюджетного контроля. Формы и методы проведения бюджетного контроля. Ревизия как основная форма бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Тема 1. Сущность и роль государственного бюджета РФ	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
2	Тема 2. Бюджетная система РФ	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
3	Тема 3. Организация бюджетного процесса	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
4	Тема 4. Организация контроля в рамках бюджетного процесса	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и роль бюджета государства.
2. Основные этапы развития бюджетных отношений в России.
3. Бюджетные права органов государственной власти.
4. Бюджетная классификация: ее характеристика и значение.
5. Бюджетный процесс, понятие и краткая характеристика стадий.
6. Бюджетная система РФ: понятие и структура.
7. Этапы развития бюджетного федерализма в России.
8. Функции бюджета и их характеристика.
9. Принципы построения и функционирования бюджетной системы РФ (перечислить).
10. Бюджетные права органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
11. Состав доходов федерального бюджета.
12. Расходы, финансируемые исключительно из местного бюджета.
13. Формы организации межбюджетных отношений, их характеристика.
14. Участники бюджетного процесса, их характеристика.

15. Бюджетный контроль и его значение.
16. Бюджетный дефицит и причины его возникновения.
17. Составление бюджета, основные характеристики.
18. Источники покрытия дефицита федерального бюджета.
19. Методы бюджетного контроля, их характеристика.
20. Рассмотрение и утверждение бюджета.
21. Задачи и функции Счетной палаты РФ.
22. Профицит бюджета и способы его сокращения.
23. Состав доходов местного бюджета.
24. Основные методы планирования расходов бюджетов бюджетной системы РФ.
25. Методы планирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
26. Исполнение бюджета, характеристика.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<u>Знает</u> : современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на	Опрос, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		основе делегирования полномочий		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

Соколова, Э. Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э. Д. Соколова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9516-0841-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86536.html> (дата обращения: 15.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература:

Вершило, Т. А. Муниципальное образование как субъект межбюджетных отношений : монография / под ред. Н. И. Химичевой. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-208-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517091> (дата обращения: 15.01.2020). – Режим доступа: по подписке.

Пешкова, Христина Вячеславовна. Принципы бюджетного процесса (на основе обзора судебной практики): Статья / Российский государственный университет правосудия, Центральный ф-л. — Москва: Издательская группа "Юрист", 2008 — 12 с. — Аспирантура. — <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=82858>>. (дата обращения: 15.01.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Института
государства и права

Н.Н. Бырдин


23 июня 2021 г.

НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»,
магистерская программа «Управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование»
заочной формы обучения

Огородникова И.И. Налоговая политика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование», заочной формы обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Налоговая политика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Огородникова И.И., 2021.

1. Пояснительная записка

Бюджетная и налоговая политика на предстоящий период будет направлена на расшивку имеющихся узких мест, ограничивающих полноценное экономическое развитие. Решение ключевых задач, поставленных Президентом Российской Федерации в качестве национальных целей развития страны, потребует скоординированной бюджетной, налоговой, монетарной и структурной экономической политики.

Формирование прозрачной системы оценки эффективности налоговых расходов, гармонизированной с оценкой эффективности других мер государственной политики, предоставляемых в рамках государственных программ Российской Федерации, будет способствовать как более эффективному и рациональному использованию инструментов налогового стимулирования

Цель освоения дисциплины сформировать знания об основах налоговой политики, налогового администрирования, а также формирование у магистрантов глубокого понимания механизмов налогового регулирования экономических и социальных процессов на всех уровнях государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– формирование представлений о сущности и роли налоговой политики в контексте реализации социально-экономической политики государства;

– овладение знаниями о механизмах налогового регулирования, основанных на действующей системе налогообложения, и сферах их применения.

– дать комплексные знания о методах осуществления государственного налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности социально-экономического развития.

1.1. Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина входит в блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору. Для ее изучения обучающийся должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам: макроэкономика, теория и механизмы современного государственного управления.

Обучающийся должен уметь работать с нормативными документами, научной литературой, анализе информационных данных для расчета экономических показателей, налогов.

В рамках изучения дисциплины рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет связать данный курс с такими дисциплинами, как: «Макроэкономика», «Теория и механизмы современного государственного управления».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16

Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачёт

3. Система оценивания

3.1. В данном разделе дается описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

Заочная форма обучения

Выполнение заданий, устные и письменный ответы на вопросы практических занятий

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговая политика государства: теоретический аспект	18	1	2	0	0
2.	Налоговая политика РФ и механизмы её реализации	18	1	2	0	0
3.	Налоговый механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	18	1	4	0	0
4.	Налоговая политика зарубежных стран	16	1	2	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	72	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины по темам.

Тема 1. Налоговая политика государства: теоретический аспект

Содержание налоговой политики государства. Концептуальные подходы к построению налоговой политики государств. Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Понятие налоговой реформы, причины ее проведения и виды налоговых реформ. Деятельность налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогового законодательства.

Тема 2. Налоговая политика РФ и механизмы её реализации

Характеристика основных направлений бюджетной, налоговой политики РФ. Налоговое бремя в Российской Федерации. Основные налоги, уплачиваемые организацией (по сферам деятельности). Специальные налоговые режимы: особенности их применения на современном этапе.

Тема 3. Налоговый механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Состав субъектов малого предпринимательства: критерии и показатели их разграничения. Субъекты, применяющие специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход, патентная система налогообложения, налог на профессиональный доход

Тема 4. Налоговая политика зарубежных стран

Государственный налоговый менеджмент. Государственный налоговый контроль. Оценка работы налоговых органов. Зарубежная практика налогового администрирования. Цифровые технологии налогового администрирования: российская и зарубежная практика.

Планы практических занятий

Тема 1. Налоговая политика государства: теоретический аспект

1. Содержание налоговой политики государства
2. Концептуальные подходы к построению налоговой политики государств
3. Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов
4. Понятие налоговой реформы, причины ее проведения и виды налоговых реформ
5. Деятельность налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогового законодательства

Тема 2. Налоговая политика РФ и механизмы её реализации

1. Характеристика основных направлений бюджетной, налоговой политики РФ
2. Налоговое бремя в Российской Федерации
3. Основные налоги, уплачиваемые организацией (по сферам деятельности)
4. Специальные налоговые режимы: особенности их применения на современном этапе.

Тема 3. Налоговый механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Состав субъектов малого предпринимательства: критерии и показатели их разграничения
2. Субъекты, применяющие специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; упрощенная система

налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход, патентная система налогообложения, налог на профессиональный доход

Тема 4. Налоговая политика зарубежных стран

1. Государственный налоговый менеджмент
2. Государственный налоговый контроль
3. Оценка работы налоговых органов
4. Зарубежная практика налогового администрирования
5. Цифровые технологии налогового администрирования: российская и зарубежная практика

Ситуационные задачи:

1. Разработка и адаптация механизма налогового стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности
2. Изучить виды налоговых правонарушений и систематизировать их в таблице с учётом размера административных санкций
3. Расчёт налогов

Образцы средств для проведения текущего контроля:

- опрос (устный и/или письменный);
- выполнение практических заданий;

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ те мы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Налоговая политика государства: теоретический аспект	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Налоговая политика РФ и механизмы её реализации	Проработка лекций
3	Налоговый механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Проработка лекций
4	Налоговая политика зарубежных стран	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для подготовки к зачёту:

1. Понятие налоговой политики государства
2. Цели и задачи налоговой политики
3. Инструменты реализации налоговой политики государства
4. Факторы, определяющие налоговую политику
5. Уровни осуществления налоговой политики
6. Концептуальные подходы к построению налоговой политики государств
7. Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов
8. Понятие налоговой реформы. Причины проведения налоговой реформы. Виды

налоговых реформ

9. Налоговая политика Российской Федерации: цели, задачи, основные направления реализации

10. Современная налоговая реформа в России

11. Задачи налогового регулирования экономики в современной России

12. Налоговый механизм и его характеристика

13. Понятия, значения и формы налогового контроля

14. Налоговый учет плательщиков, порядок постановки на учет, снятие с учета.

15. Налоговые проверки, их значение, цели и виды

16. Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, освобождающие лицо от ответственности

17. Формы вины при совершении налоговых правонарушений

18. Основные направления налоговой политики на 2021-2023 гг

19. Проблемы налогового администрирования и пути их решения

20. Пути развития системы обложения налогом на доходы физических лиц

21. Специальные налоговые режимы: проблемы применения и направления совершенствования

6.2. Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций,	<u>Знает</u> : современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u> : осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации;	Задания для выполнения самостоятельной работы, задания для устных и письменных ответов, решение ситуационных задач, вопросы для подготовки к зачёту	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29

	полномочий и ответственности между исполнителями	проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий	«Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	---	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.] ; под ред. И.А. Майбурова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 503 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-03100-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028889> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Косарева, Т. Е. Налогообложение организаций и физических лиц: Учебное пособие / Т.Е. Косарева и др.; Под ред. Т.Е. Косаревой. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006546-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/396469> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: Монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 270 с. (Научная мысль; Экономика). ISBN 978-5-16-005597-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427530> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / под ред. Г.Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9.102734. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027345> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Интернет-ресурсы:

Федеральная налоговая служба. Официальный сайт. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>

Сайт Министерства Финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

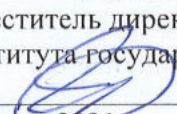
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- стационарный или переносной мультимедийный комплекс.
- компьютерные классы с выходом в интернет и с установленными правовыми базами данных «Гарант» или «Консультант».
- библиотечный виртуальный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек России и мира.
- информационно-образовательные ресурсы ТюмГУ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ
Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
форма обучения: заочная

Еланцева О.П. Административные регламенты. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Административные регламенты [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Еланцева О.П., 2021.

1. Пояснительная записка

Административные реформы, модернизация государственного и муниципального управления, переход государственных услуг и внутреннего взаимодействия органов власти между собой и с гражданами в электронное пространство, повсеместная цифровизация различных сфер жизнедеятельности общества и систем управления требуют постоянного совершенствования административных процедур взаимодействия органов власти с гражданским обществом в сфере публичных отношений. Особое значение приобретают административно-правовые институты, направленные на реализацию прав и свобод человека и гражданина, гарантирующие законность действий исполнительных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Институт административных процедур, административные регламенты призван усовершенствовать принципы, задачи, методы, формы, содержание деятельности государственной и муниципальной исполнительной власти, государственных и муниципальных служащих, а следовательно и взаимоотношений их с гражданами и организациями.

В рамках курса магистры получают соответствующие умения и навыки работы с административными регламентами исполнительных органов власти и местного самоуправления. Научатся составлять административные регламенты, проводить экспертизу административных регламентов и их проектов на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, составлять документацию, соответствующую исполнению государственных функций и предоставлению государственных (муниципальных) услуг.

Цель изучения дисциплины:

формулирование научных знаний в соответствии с видами профессиональной деятельности о правовой и нормативной базе института административных регламентов и административных процедур деятельности государственных и муниципальных органов власти при осуществлении функций государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>		
<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Код и наименование части компетенции <i>(при наличии паспорта компетенций)</i></p>	<p><u>Знает</u>: современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет</u>: осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108

Из них:		
Часы контактной работы (всего):	16	16
Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Консультации и иная контактная работа	2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	92	92
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета, студенты, набравшие от 61 балла, получают зачет.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачета, сдают зачет преподавателю.

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Государственные функции федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральных органов исполнительной власти	27	1	2		
2	Тема 2. Сущность внутриорганизационных отношений.	27	1	2		

	Регламенты внутренней организации органов исполнительной власти					
3	Тема 3. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления	27	1	4		
4	Тема 4. Государственный (федеральный и региональный) контроль (надзор). Муниципальный контроль. Административные регламенты исполнения функций государственного и муниципального контроля	25	1	2		
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	108	4	10	0	2

3.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Государственные функции федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральных органов исполнительной власти

Понятие и состав государственных функций. Функции исполнительной власти и ее субъектов. Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере государственного управления как функция федеральных органов исполнительной власти (министерств и некоторых иных федеральных органов исполнительной власти).

Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации функций контроля и надзора в отдельных сферах государственного управления. Административно-юрисдикционные полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Функция управления государственной собственностью как функция федеральной исполнительной власти. Полномочия федеральных агентств по управлению государственной собственностью.

Функция оказания государственных услуг, ее субъекты.

Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.

Тема 2. Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов исполнительной власти

Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа. Аппаратные внутриорганизационные отношения.

Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа. Аппаратные внутриорганизационные отношения.

Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной власти. Роль административного права в регулировании внутренней организации субъектов законодательной и судебной государственной власти, их аппаратов; Аппарата Правительства РФ, Администрации Президента РФ.

Регламенты внутренней организации федеральных (региональных) государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства РФ и Аппарата Правительства РФ. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов РФ, исполнительных органов местного самоуправления.

Тема 3. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления. Оказание публичных услуг - функции социального государства. Соотношение публичных, социальных, государственных (муниципальных) услуг. Понятие публичных услуг в отечественной и зарубежной юридической науке. Правовая природа публичных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.

Публично-правовое и частное правовое регулирование оказания (получения) публичных услуг. Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.

Понятие и признаки, виды государственных (муниципальных) услуг. Понятие и принципы организации государственных и муниципальных услуг.

Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: структура, порядок разработки, принятия и опубликования. Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг. Требования к качеству предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 4. Государственный (федеральный и региональный) контроль (надзор). Муниципальный контроль. Административные регламенты исполнения функций государственного и муниципального контроля

Понятие и виды государственного контроля (надзора). Понятие и виды муниципального контроля. Административно-правовое регулирование требований к осуществлению подконтрольной деятельности, как к предмету государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Административно-правовая организация государственного контроля (надзора) муниципального контроля. Система и структура органов государственного (федерального и регионального) контроля (надзора) и муниципального контроля, их полномочия.

Административные регламенты исполнения функций государственного и муниципального контроля (надзора)

Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Государственные функции федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральных органов исполнительной власти

Вопросы для обсуждения:

Понятие и состав государственных функций. Функции исполнительной власти и ее субъектов. Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере государственного управления как функция федеральных органов исполнительной власти (министерств и некоторых иных федеральных органов исполнительной власти).

Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации функций контроля и надзора в отдельных сферах государственного управления. Административно-юрисдикционные полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Функция управления государственной собственностью как функция федеральной исполнительной власти. Полномочия федеральных агентств по управлению государственной собственностью.

Функция оказания государственных услуг, ее субъекты.

Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.

Тема 2. Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов исполнительной власти

Вопросы для обсуждения:

Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа. Аппаратные внутриорганизационные отношения.

Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа. Аппаратные внутриорганизационные отношения.

Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной власти. Роль административного права в регулировании внутренней организации субъектов законодательной и судебной государственной власти, их аппаратов; Аппарата Правительства РФ, Администрации Президента РФ.

Регламенты внутренней организации федеральных (региональных) государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства РФ и Аппарата Правительства РФ. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.

Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов РФ, исполнительных органов местного самоуправления.

Тема 3. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

Оказание публичных услуг - функции социального государства. Соотношение публичных, социальных, государственных (муниципальных) услуг. Понятие публичных услуг в отечественной и зарубежной юридической науке. Правовая природа публичных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.

Публично-правовое и частное правовое регулирование оказания (получения) публичных услуг. Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.

Понятие и признаки, виды государственных (муниципальных) услуг. Понятие и принципы организации государственных и муниципальных услуг.

Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: структура, порядок разработки, принятия и опубликования. Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг. Требования к качеству предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 4. Государственный (федеральный и региональный) контроль (надзор). Муниципальный контроль. Административные регламенты исполнения функций государственного и муниципального контроля

Вопросы для обсуждения:

Понятие и виды государственного контроля (надзора). Понятие и виды муниципального контроля. Административно-правовое регулирование требований к осуществлению подконтрольной деятельности, как к предмету государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Административно-правовая организация государственного контроля (надзора) муниципального контроля. Система и структура органов государственного (федерального и регионального) контроля (надзора) и муниципального контроля, их полномочия.

Административные регламенты исполнения функций государственного и муниципального контроля (надзора)

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Тема 1. Государственные функции федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральных органов исполнительной власти	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
2	Тема 2. Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов исполнительной власти	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
3	Тема 3. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
4	Тема 4. Государственный (федеральный и региональный) контроль (надзор). Муниципальный контроль. Административные регламенты исполнения функций государственного и муниципального контроля	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов
2. Институт административных регламентов в контексте административной реформы
3. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления, их общие и специфические признаки, юридическая сила.

4. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.
5. Административные регламенты и административные процедуры
6. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов
7. Административные регламенты как источники административного права. Классификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.
8. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.
9. Административно-правовая организация государственного контроля (надзора) муниципального контроля. Система и структура органов государственного (федерального и регионального) контроля (надзора) и муниципального контроля, их полномочия.
10. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.
11. Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации функций контроля и надзора в отдельных сферах государственного управления. Административно-юрисдикционные полномочия федеральных органов исполнительной власти.
12. Понятие и состав государственных функций. Функции исполнительной власти и ее субъектов. Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере государственного управления как функция федеральных органов исполнительной власти (министерств и некоторых иных федеральных органов исполнительной власти).
13. Административные регламенты оказания публичных, социальных, государственных (муниципальных) услуг, их правовая природа.
14. Механизм правового обеспечения публичных услуг.
15. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства РФ.
16. Регламент Правительства РФ и Аппарата Правительства РФ. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.
17. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов РФ, исполнительных органов местного самоуправления.
18. Состав общественных отношений по взаимодействию органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.
19. Регламенты взаимодействия федеральных (региональных) органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.
20. Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, формально не зависящих друг от друга.
21. Понятие и виды государственного контроля (надзора). Понятие и виды муниципального контроля. Административно-правовое регулирование требований к осуществлению подконтрольной деятельности, как к предмету государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
22. Административно-правовая организация государственного контроля (надзора) муниципального контроля. Система и структура органов государственного (федерального и регионального) контроля (надзора) и муниципального контроля, их полномочия.
23. Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию. Федеральный закон "О техническом регулировании" как правовая основа требований к

качеству продукции и услуг, требований к пожарной, экологической и иной безопасности. Федеральный закон "О стандартизации" как правовая основа требований к качеству оказываемых услуг.

24. Технические регламенты. Их место в системе правовых актов и актов управления.
25. Стандарты оказания государственных (муниципальных) услуг. Их место в системе правовых актов и актов управления.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации</p>	Опрос, зачет	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
2	<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа</p>	Опрос, зачет	<p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

		<p>публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232420> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).
2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.
4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.
5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

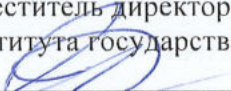
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

Антикоррупционная деятельность

Рабочая программа дисциплины

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование

форма обучения: заочная

Алиева О.В., Павленко О.В. Антикоррупционная деятельность. Рабочая программа дисциплины. Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование. Форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Антикоррупционная деятельность [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Алиева О.В., Павленко О.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины - снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

Задачи дисциплины: предупреждение коррупционных правонарушений; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; формирование антикоррупционного общественного сознания.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

<i>Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)</i>	<i>Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)</i>	<i>Компонент (знаниевый/функциональный)</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности		<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий

между исполнителями		
---------------------	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		16	16
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		92	92
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

Зачет по итогам работы в семестре получают студенты, получившие 61 балл и более. В остальных случаях студенты сдают зачёт в устной форме по вопросам из утверждённого на заседании кафедры уголовного права и процесса перечня. Вопросы на зачёте задаёт принимающий его преподаватель.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	Консультации и иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа коррупции как социального явления	5	2	2	0	0
2	Понятие и признаки коррупции.	5	0	0	0	0

3	Причины коррупции	5	0	0	0	0
4	Детерминанты коррупции. Социальные последствия коррупции	5	0	0	0	0
5	Социологический анализ коррупции	5	0	0	0	0
6	Экономическая природа коррупции	5	0	0	0	0
7	Зарубежный опыт противодействия коррупции	7	2	0	0	0
8	Антикоррупционная стратегия государства и общества	8	0	2	0	0
9	Национальный план противодействия коррупции и антикоррупционная стратегия государства и общества	6	0	0	0	0
10	Нормативно-правовая база противодействия коррупции	6	0	0	0	0
11	Основные формы проявления коррупции в системе публичного управления	5	0	0	0	0
12	Факторы, влияющие на коррупциогенное поведение служащего	6	0	0	0	0
13	Статус и правовое положение служащего и соблюдение ими требований к служебному поведению	8	0	2	0	0
14	Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов в сфере публичного управления	10	0	2	0	0
15	Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции	6	0	0	0	0
16	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	8	0	2	0	0
17	Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения	6	0	0	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого	108	4	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Природа коррупции как социального явления"

1. Феноменология коррупции в предметной сфере деятельности.
2. Уровни восприятия коррупции: бытовой, научный, практический.
3. Многообразие научных определений коррупции.
4. Виды коррупции.

2. "Понятие и признаки коррупции. "

1. Проблема определения коррупции.
2. Признаки коррупции как социально-правового явления.
3. Основные количественные и качественные показатели коррупции.
4. Понятие и причины латентной коррупции.
5. Методы оценки коррупции.
6. Основные современные тенденции коррупции.

3. "Причины коррупции"

1. Понятие и виды детерминант коррупции.
2. Понятие причин коррупции и их социальная обусловленность.
3. Понятие условий коррупции и их связь с причинами.
4. Классификация причин и условий преступности.

4. "Детерминанты коррупции. Социальные последствия коррупции"

1. Факторы, стимулирующие рост коррупции.
2. Причины роста и развития коррупции в Российской Федерации.
3. Последствия коррупции.
4. Отторжение общества от государства как следствие коррупции.
5. Криминализация сознания как следствие коррупции.

5. " Социологический анализ коррупции"

1. Социологические концепции коррупции.
2. Мотивация участников коррупционных отношений.
3. Методы исследования коррупции.
4. Результаты социологического анализа коррупции.

6. "Экономическая природа коррупции"

1. Макроэкономика коррупции.
2. Экономика коррупции: факты и статистический анализ.
3. Коррупция и регулирование государственного и муниципального сектора.
4. Зарплата в государственном секторе и политика набора кадров.
5. Микроэкономика коррупции.

7. «Зарубежный опыт противодействия коррупции"

1. Специфика международных антикоррупционных инициатив.
2. Опыт международных организаций в борьбе с коррупцией.
3. Опыт зарубежных государств в борьбе с коррупцией.

8. "Антикоррупционная стратегия государства и общества"

1. Основные стратегии противодействия коррупции.
2. Содержание и сущность антикоррупционной политики.
3. Классификация антикоррупционных мер.
4. Ограничение политической коррупции.
5. Упорядочение исполнительной власти.
6. Укрепление судебной власти и совершенствование полицейской деятельности.
7. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
8. Основные подходы к созданию специального антикоррупционного органа.
9. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней.

9. "Национальный план противодействия коррупции и антикоррупционная стратегия государства и общества"

1. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.
2. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.
3. Цели и задачи Национального плана противодействия коррупции.
4. Органы по реализации Национального плана противодействия коррупции.
5. Основные полномочия по внедрению и осуществлению антикоррупционных мер.

10. "Нормативно-правовая база противодействия коррупции"

1. Основные международно-правовые акты.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Федеральное законодательство.
4. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
5. Муниципальные правовые акты.
6. Кодексы этического поведения.

11. "Основные формы проявления коррупции в системе публичного управления"

1. Основные виды правонарушений коррупционного характера в сфере публичного управления.
2. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для муниципальных нужд.
3. Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.
4. Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.
5. Конфликт интересов в сфере публичного управления, порядок его предотвращения и урегулирования.

12. "Факторы, влияющие на коррупциогенное поведение служащего"

1. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного поведения служащих.
2. Основные проявления коррупции в системе публичного управления.
3. Способы противодействия коррупции в системе публичного управления.
4. Обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.
5. Организация предоставления служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. "Статус и правовое положение муниципального служащего и соблюдение ими требований к служебному поведению"

1. Правовой статус публичного органа.
2. Антикоррупционные программы публичных органов.
3. Правовое положение служащего.
4. Этические кодексы и этические программы поведения служащих.
5. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. "Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов в сфере публичного управления"

1. Конфликт интересов в сфере публичного управления.
2. Ситуации возникновения конфликта интересов в сфере публичного управления.
3. Предотвращение конфликта интересов в сфере публичного управления.
4. Выявление и урегулирование конфликта интересов в сфере публичного управления.

15. "Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции"

1. Понятие антикоррупционного мониторинга.
2. Цели, задачи и методы осуществления мониторинга.
3. Этапы проведения антикоррупционных исследований.
4. Определения коррупциогенности правовых норм.
5. Причины возникновения коррупциогенных норм.
6. Типология коррупциогенных норм.
7. Основные стратегии и механизмы противодействия коррупциогенным нормам.

16. "Формы и виды ответственности за коррупционное поведение"

1. Кодекс этического поведения в сфере публичного управления.
2. Административная ответственность сторон коррупционных отношений.
3. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений.
4. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
5. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.
получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.

17. "Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения "

1. Роль и задачи органов публичного управления в отношении противодействия коррупции.
2. Определение и учет риска коррупции.
3. Документирование случаев коррупции.
4. Взаимодействие с руководством по вопросам коррупции.
5. Информирование о случаях коррупции или риска возникновения коррупции.
6. Отказ от сообщения случаев коррупционного поведения.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Природа коррупции как социального явления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
2	Понятие и признаки коррупции.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
3	Причины коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы

4	Детерминанты коррупции. Социальные последствия коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
5	Социологический анализ коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
6	Экономическая природа коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
7	Зарубежный опыт противодействия коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
8	Антикоррупционная стратегия государства и общества	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
9	Национальный план противодействия коррупции и антикоррупционная стратегия государства и общества	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
11	Нормативно-правовая база противодействия коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
12	Факторы, влияющие на коррупциогенное поведение служащего	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
13	Статус и правовое положение служащего и соблюдение ими требований к служебному поведению	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
14	Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов в сфере публичного управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
15	Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
16	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
17	Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума

Чтение обязательной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Разработка презентаций, составление докладов, сообщений

Устное сообщение (доклад) по актуальным проблемам криминологии, готовится на основе анализа современных научных источников и правоприменительной практики. Целью сообщения является знакомство студентов с дискуссионными подходами по вопросам криминологического характера, методикой научного поиска, расширение кругозора. Доклад (сообщение) рассчитано на 10 минут и сопровождается презентацией.

Участие в дискуссии

Дискуссия представляет вид индивидуальной работы преподавателя со студентом по изучаемой проблеме. При собеседовании по прочитанной литературе (основной, дополнительной, литературе для конспектирования и др.) студенту могут быть заданы вопросы, которые позволяют определить уровень его знания по предмету. К дискуссии студент составляет конспекты, глоссарии терминов, дефиниции терминов (тезаурус, конкорданс, корпус, словарь, энциклопедия; информационные технологии, интернет-ресурсы; корпусная лингвистика; электронная презентация и др.), формулирует проблемные вопросы по прочитанной литературе. Дискуссия вырабатывает у студента навыки работы с текстом, творческую переработку материала. Обсуждение изученного материала дает возможность обучающемуся квалифицированно под контролем преподавателя подготовить реферат, презентацию по теме.

Разработка планов, программ, проектов и их реализация

Выработка стратегического замысла, формулировка целей, анализ имеющихся ресурсов, путей и способов достижения целей, обоснование избранного варианта действий, составление, обсуждение, принятие плановых, проектных, программных документов по противодействию преступности.

Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе

Развитие навыков анализа и критического мышления; соединение теории и практики; представление примеров принимаемых решений и их последствий; демонстрация различных позиций и точек зрения; формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Тестирование

Исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в обучающих в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их диспут, дебаты умение аргументировать собственную точку зрения.

Задания для коллоквиума - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно - исследовательской или научной темы.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся

самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Зачет, экзамен – форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю учебного процесса, имеющая цель дифференцированно оценить качество работы обучающихся и полноту сформированных компетенций.

Типовые контрольные задания по дисциплине (модулю) «Противодействие коррупции»

Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе

1. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?
2. В чем заключается научное значение коррупциологии.
3. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.
4. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?
5. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».
6. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»?

Участие в дискуссии:

1. Проанализируйте существующее в настоящее время нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время.
2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции.
3. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть.
4. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений.

Тестирование:

- 1) Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «коррупция»?
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) злоупотребление должностью или сопоставимым с ней служебным положением в личных целях;
 - в) специфический тип социально-политических отношений внутри государственного аппарата, а также в области взаимодействия его с обществом.
- 2) Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «противодействие коррупции»
 - а) это многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на выявление, ослабление, нейтрализацию и устранение детерминантов коррупции, ее видов и конкретных преступлений, а также на ресоциализацию личности коррупционера;
 - б) скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по

предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий;

в) изучение и познание законов и закономерностей развития коррупции и связанных с ней явлений.

3) Какие функции выполняет Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры в целях организационных основ противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?

а) координирует деятельность органов внутренних дел РФ, органов федеральной службы безопасности;

б) координирует деятельность таможенных органов РФ и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;

в) все вышеперечисленное.

4) Какие виды коррупции выделяют по статусу субъектов?

а) низовая, верхушечная, вертикальная;

б) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;

в) коррупция – проступок, коррупция – преступление.

5) Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?

а) честность и порядочность;

б) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

в) справедливость и гуманность.

6) Какие меры относятся к профилактике коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?

а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

б) лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;

в) обязанность государственных и муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7) Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?

а) равенство граждан перед законом;

б) законность;

в) презумпция невиновности.

8) Согласно ФЗ «О противодействии коррупции» профилактика коррупции – это:

а) выявление и последующее устранение причин коррупции;

б) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;

в) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

9) Какие виды коррупции выделяют по уровням?

а) низовая, верхушечная, вертикальная;

б) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;

в) коррупция – проступок, коррупция – преступление.

Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе:

1. Существует ли одна причина, объясняющая преступное поведение человека?

2. Определите отличие между криминогенными и некриминогенными детерминантами коррупции.

3. Раскройте исторические этапы существования коррупции.

4. Может ли деятельность правоохранительных органов выступать детерминантом коррупции?

5. Какие ситуации в государстве благоприятствуют совершению коррупционных преступлений?

Участие в дискуссии:

1. Раскройте систему криминогенных детерминантов.
2. Должен ли суд при принятии решения по уголовному делу о коррупции учитывать криминогенную ситуацию в стране, в регионе?

3. Какие социальные процессы уменьшают коррупцию, а какие увеличивают
Участие в дискуссии:

1. Раскройте международные нормативные правовые акты по противодействию коррупции.
2. Проанализируйте участие России в деятельности международных организаций по противодействию коррупции: Организация Объединенных Наций (ООН), Совет Европы, Группа государств против коррупции (ГРЕКО), Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).
Разработка презентаций, составление докладов, сообщений:

Подготовьте презентацию « Коррупция в (по выбору любая страна)»

Разработка планов, программ, проектов и их реализация:

1. Составьте таблицу: сравнительный анализ и проблемы имплементации норм международных антикоррупционных конвенций.

2. Раскройте международный и зарубежный опыт организации антикоррупционного обучения.

Задание для коллоквиума:

1. Обозначьте плюсы и минусы основных стратегий противодействия коррупции: стратегия устранения причин, стратегия противодействия, стратегия пассивности.

2. Определите основные этапы и значение государственной политики противодействия коррупции.

Сформулируйте выводы и предложения по совершенствованию механизма проведения исследований в сфере публичного управления.

Перечислите основные исследовательские подходы к анализу коррупциогенности нормативных правовых актов.

Опишите методику анализа нормативных актов на коррупциогенность нормативных правовых актов

Участие в дискуссии:

1. Как соотносятся термины: «суровость ответственности» и «неотвратимость ответственности»?

2. Проанализируйте пословицы «Не подмажешь, не подъедешь»; «Рука руку моет»; «Закон, что дышло, куда повернешь, туда и вышло»; «Дай грош – будешь хорош», «Ему жалованья не надо, допусти только казенного воробья кормить»; «И умный берет, когда глупый дает»; «Лучше бедность, да честность, нежели прибыль да стыд»; «Один закон для богатых, другой для бедных»; «Руки для того, чтобы брать»; «Рыба гниет с головы»; «С кого судья взял, то и прав стал»; «Скорее дело вершить, коли судью одарить»; «Ты мне, я тебе»; «Что мне законы, коли судьи знакомы».

Решение задачи:

Ситуация 1. Камнев, замещающий должность начальника отдела одного из департаментов автономного округа обратился в суд с иском об оспаривании приказа о привлечении его к дисциплинарной ответственности в виде замечания за представление неполных и недостоверных сведений о доходах своей супруги.

В судебном заседании Камнев пояснил, что привлечение его к дисциплинарной ответственности незаконно, поскольку он не совершал дисциплинарный проступок, его вины в предоставлении недостоверных сведений о доходах супруги нет, так как за предоставленную супругой информацию для включения в декларацию он нести ответственность не может, как не может и не обязан проверять достоверность представленных ему супругой данных – он обязан лишь записать в декларацию те сведения, которые ему предоставила супруга. Кроме того, по его мнению, наложенное на него дисциплинарное взыскание применено с нарушением установленного порядка, во-первых, за пределами сроков давности привлечения к ответственности, а, во-вторых, без проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Представитель департамента в судебном заседании исковые требования не признал, указав, что изданный приказ соответствует требованиям законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции. Так, Камнев, замещая должность государственной гражданской службы автономного округа, включенную в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.11.2011 г. №179-ПГ в перечень должностей государственной гражданской службы автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представил неполные сведения о доходах своей супруги за 2012 год, в связи с чем, к нему была применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания. Факт совершения дисциплинарного проступка был выявлен 10 ноября 2012 года по результатам служебной проверки, назначенной после получения информации из налоговой службы, в результате которой выяснилось, что Камнев не указал доход супруги от педагогической деятельности в размере 10 800 рублей, данное обстоятельство подтверждается справкой 2-НДФЛ. Приказ о назначения дисциплинарного взыскания подписан 2 декабря 2012 года, таким образом, сроки привлечения к дисциплинарной ответственности не нарушены. Законодательством о государственной службе не предусмотрен обязательный порядок рассмотрения факта данного правонарушения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.

1. Дайте оценку правонарушения, совершенного Камневым, обосновав его отнесение или не отнесение к коррупционным правонарушениям и опишите, в чем заключается вина Камнева в совершении правонарушения или ее отсутствие.

2. Что следовало сделать государственному служащему, если он не уверен в правильности сведений, которые ему предоставила супруга?

3. С какого момента следует исчислять срок давности привлечения к дисциплинарной ответственности и был ли соблюден данный срок?

4. Был ли соблюден установленный порядок назначения дисциплинарного взыскания, в том числе, требовалось ли проведение заседания комиссии по конфликту интересов?

5. Имеются ли, на ваш взгляд, в действующем законодательстве о противодействии коррупции, регулирующем порядок исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей пробелы и противоречия, влияющие на эффективности исполнения данных обязанностей? Если имеются, сформулируйте предложения по их устранению.

Задание для коллоквиума:

1. Составьте таблицу: сравнительный анализ и проблемы имплементации норм международных антикоррупционных конвенций.

2. Раскройте международный и зарубежный опыт организации антикоррупционного обучения.

3. Подготовьте презентацию « Коррупция в (по выбору любая страна)»

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Зачет сдается в устной форме по билетам, который включает в себя два теоретических вопроса.

Примерные вопросы к зачету

1. Феноменология коррупции в предметной сфере деятельности.
2. Уровни восприятия коррупции: бытовой, научный, практический.
3. Виды коррупции. Низовая и верхушечная коррупция.

4. Проблема определения коррупции.
5. Причины и условия коррупции, факторы, стимулирующие рост коррупции. Причины роста и развития коррупции в Российской Федерации.
6. Последствия коррупции.
7. Социологические концепции коррупции.
8. Методы исследования коррупции: статистические, социологические, логико-правовые.
9. Экономика коррупции: факты и статистический анализ.
10. Коррупция и регулирование государственного и муниципального сектора.
11. Специфика международных антикоррупционных инициатив.
12. Специфика национальных подходов к противодействию коррупции.
13. Общая типология стратегий противодействия коррупции.
14. Содержание и сущность антикоррупционной политики.
15. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней.
16. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.
17. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.
18. Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции
19. Кодексы этического поведения - основа организации работы по противодействию коррупции.
20. Основные виды правонарушений коррупционного характера в сфере публичного управления.
21. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
22. Оказание публичных услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция.
23. Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.
24. Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.
25. Конфликт интересов в сфере публичного управления. Порядок его предотвращения и урегулирования.
26. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного поведения служащих.
27. Основные проявления коррупции в сфере публичного управления и способы противодействия.
28. Обеспечение соблюдения публичными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.
29. Организация предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
30. Правовой статус органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации.
31. Полномочия муниципальных органов в сфере противодействия коррупции.
32. Многофункциональные центры оказания публичных услуг, предоставления услуг в электронной форме.
33. Антикоррупционные программы органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.
34. Правовое положение государственного гражданского и муниципального служащего.
35. Этические кодексы и этические программы поведения публичных служащих. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов публичного служащего.
36. Конфликт интересов в сфере публичного управления.

37. Понятие антикоррупционного мониторинга.
38. Методика анализа нормативных актов на коррупциогенность.
39. Антикоррупционная экспертиза: понятие, задачи.
40. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
41. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
42. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.
43. Роль и задачи органов публичного управления в отношении противодействия коррупции.
44. Взаимодействие с руководством по вопросам коррупции.

6.2. Критерии оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами и обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них</p>	Устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		информаци и	
2	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления ; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его</p>	Устный ответ

		деятельнос ти; распределя ть полномочи я и ответствен ность между структурны ми элементами органа публичной власти на основе делегирова ния полномочи й		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Г. Д. Садовникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-671-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216930> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Коррупционные преступления в уголовно-исполнительной системе : криминологический и уголовно-правовой аспекты : курс лекций / С. А. Боровиков, Н. В. Кузнецова, С. В. Смелова, Т. Н. Уторова; под ред. С. В. Смеловой; Федер. служба исполнения наказаний. Вологод. ин-т права и экономики. — Вологда : ВИПЭ ФСИН России. 2015.-165 с. - ISBN 978-5-94991-340-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/899007> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний : курс лекций / А. Н. Берестовой, Д. А. Безбородов, М. Х. Гельдибаев [и др.] ; под. ред. Е. Н. Рахмановой. - Москва : РГУП, 2019. - 427 с. - ISBN 978-5-593916-722-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194853> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Интернет-ресурсы:

- 1.Справочная правовая система «Гарант – Максимум»;
- 2.Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»;
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»;
4. Сайт Генеральной прокуратуры РФ: // <http://www.genproc.gov.ru/>;
5. Сайт МВД России: // <http://www.mvd.ru/>;
- 6.Сайт прокуратуры Тюменской области: // <http://www.proctmo.ru/address/>;
7. Сайт полиции Тюменской области: // http://fort-prava.ru/policiya_tyumenskoy_oblasti

8. Сайт Российской криминологической ассоциации: // <http://www.crimas.ru>;

9. Криминологический журнал: // <http://cj.isea.ru/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

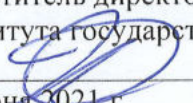
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийное оборудование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

ПРОБЛЕМЫ ЗАЩИТЫ ОТ НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ
Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом
и антимонопольное регулирование
форма обучения: заочная

Полухин Д.А. Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции» является на основе изучения научной литературы, международно-правовых актов, конкурентного (антимонопольного) законодательства, судебной практики, связанной с применением конкурентного (антимонопольного) законодательства:

формирование знаний обучающихся в области выявления и пресечения недобросовестной конкуренции как одного из важнейших правовых институтов конкурентного права;

формирование навыков применения норм конкурентного права в части выявления и пресечения недобросовестной конкуренции в практической деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- изучение предпосылок возникновения правового института защиты от недобросовестной конкуренции;
- формирование представлений о законодательстве о защите от недобросовестной конкуренции в зарубежных странах и Российской Федерации и его сопоставлении с законодательством о рекламе, о защите прав потребителей и об интеллектуальной собственности;
- осознание сущности недобросовестной конкуренции и ее соотношения с монополистической деятельностью и злоупотреблением правом;
- уяснение понятия недобросовестной конкуренции, ее существенных признаков и подходов к классификации;
- изучение видов недобросовестной конкуренции, связанной с использованием информации, в том числе способов их совершения и подходов к доказыванию;
- изучение специальных видов недобросовестной конкуренции, связанной с использованием символики спортивных мероприятий;
- знание способов правовой защиты от недобросовестной конкуренции в гражданско-правовом и административном порядке;
- формирование представлений о видах юридической ответственности за недобросовестную конкуренцию и основаниях ее наступления.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности,

вырабатывать стратегию действий		точности и глубины представленной в них информации
ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает</u> : организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет</u> : использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета студенты, набравшие от 61 до 100 баллов получают оценку "зачтено".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, сдают зачет преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Возникновение и развитие правового института защиты от недобросовестной конкуренции в зарубежных странах и России	18	1	1	0	0
2	Понятие и признаки недобросовестной конкуренции, подходы к классификации	18	1	1	0	0
3	Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием информации	18	0	1	0	0
4	Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности	18	1	1	0	0
5	Недобросовестная конкуренция в иных формах	18	1	1	0	0
6	Правовая защита и ответственность за недобросовестную конкуренцию	16	0	1	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	108	4	6	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Возникновение и развитие правового института защиты от недобросовестной конкуренции в зарубежных странах и России

Предпосылки возникновения правового института недобросовестной конкуренции в зарубежном правовом порядке.

Роль Парижской конвенции по охране промышленной собственности в формировании правового института защиты от недобросовестной конкуренции

Правовое регулирование пресечения недобросовестной конкуренции в зарубежных странах: Закон о противодействии недобросовестной конкуренции Германии, Директивы Евросоюза, законодательство о защите от недобросовестной конкуренции государств-членов Евразийского экономического союза.

Особенности формирования отечественного законодательства о защите от недобросовестной конкуренции, его соотношение с законодательством о рекламе, о защите прав потребителей, об охране интеллектуальной собственности.

Тема № 2 Понятие и признаки недобросовестной конкуренции, подходы к классификации

Подходы к определению сущности недобросовестной конкуренции: недобросовестная конкуренция и злоупотребление правом, недобросовестная конкуренция как правонарушение.

Сходства и различия недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности.

Структура легального определения недобросовестной конкуренции и его признаки.

Классификация актов недобросовестной конкуренции.

Тема № 3 Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием информации

Дискредитация хозяйствующего субъекта-конкурента: основные признаки, подходы к доказыванию.

Введение в заблуждение в отношении производимого товара, а также его производителя: основные признаки, подходы к доказыванию.

Некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами: основные признаки, подходы к доказыванию.

Незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну: основные признаки, подходы к доказыванию.

Тема № 4 Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности

Роль правового института защиты от недобросовестной конкуренции целей пресечения нарушений исключительных прав.

Действия, способные создать смешение, как вид недобросовестной конкуренции: особенности и практика пресечения.

Действия по использованию известности средства индивидуализации другого хозяйствующего субъекта (паразитарная конкуренция): особенности и практика пресечения.

Недобросовестная конкуренция в сети «Интернет»: виды, особенности и практика пресечения.

Приобретение и использование исключительных прав как акт недобросовестной конкуренции: особенности и практика пресечения.

Незаконное использование результатов интеллектуальной деятельности как акт недобросовестной конкуренции: особенности и практика пресечения.

Тема № 5 Недобросовестная конкуренция в иных формах

Соглашения в сфере финансовых услуг: основные антимонопольные требования;
Соглашения в сфере автопромышленности: основные антимонопольные требования;
Соглашения в сфере научных исследований и передачи интеллектуальных прав: основные антимонопольные требования.

Тема № 6 Правовая защита и ответственность за недобросовестную конкуренцию

Пределы применения запрета на недобросовестную конкуренцию.
Дезорганизация как вид недобросовестной конкуренции.
Понятие и критерии определения демпинга и возможность его квалификации как акта недобросовестной конкуренции.
Перспективы развития законодательства о защите от недобросовестной конкуренции.
Субъекты правовой защиты от недобросовестной конкуренции.
Административный порядок правовой защиты от недобросовестной конкуренции: особенности, стадии расследования.
Судебный порядок правовой защиты от недобросовестной конкуренции: особенности, соотношение с административным порядком правовой защиты.
Административная ответственность за недобросовестную конкуренцию: санкции, порядок привлечения к ответственности.
Гражданско-правовая ответственность за недобросовестную конкуренцию.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Возникновение и развитие правового института защиты от недобросовестной конкуренции в зарубежных странах и России

1. Предпосылки возникновения правового института недобросовестной конкуренции в зарубежном правовом порядке.
2. Роль Парижской конвенции по охране промышленной собственности в формировании правового института защиты от недобросовестной конкуренции
3. Правовое регулирование пресечения недобросовестной конкуренции в зарубежных странах: Закон о противодействии недобросовестной конкуренции Германии, Директивы Евросоюза, законодательство о защите от недобросовестной конкуренции государств-членов Евразийского экономического союза.
4. Особенности формирования отечественного законодательства о защите от недобросовестной конкуренции, его соотношение с законодательством о рекламе, о защите прав потребителей, об охране интеллектуальной собственности.

Тема № 2 Понятие и признаки недобросовестной конкуренции, подходы к классификации

1. Подходы к определению сущности недобросовестной конкуренции: недобросовестная конкуренция и злоупотребление правом, недобросовестная конкуренция как правонарушение.
2. Сходства и различия недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности.
3. Структура легального определения недобросовестной конкуренции и его признаки.

4. Классификация актов недобросовестной конкуренции.

Тема № 3 Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием информации

1. Дискредитация хозяйствующего субъекта-конкурента: основные признаки, подходы к доказыванию.

2. Введение в заблуждение в отношении производимого товара, а также его производителя: основные признаки, подходы к доказыванию.

3. Некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами: основные признаки, подходы к доказыванию.

4. Незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну: основные признаки, подходы к доказыванию.

Тема № 4 Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности

1. Роль правового института защиты от недобросовестной конкуренции целей пресечения нарушений исключительных прав.

2. Действия, способные создать смешение, как вид недобросовестной конкуренции: особенности и практика пресечения.

3. Действия по использованию известности средства индивидуализации другого хозяйствующего субъекта (паразитарная конкуренция): особенности и практика пресечения.

4. Недобросовестная конкуренция в сети «Интернет»: виды, особенности и практика пресечения.

5. Приобретение и использование исключительных прав как акт недобросовестной конкуренции: особенности и практика пресечения.

6. Незаконное использование результатов интеллектуальной деятельности как акт недобросовестной конкуренции: особенности и практика пресечения.

Тема № 5 Недобросовестная конкуренция в иных формах

1. Соглашения в сфере финансовых услуг: основные антимонопольные требования;

2. Соглашения в сфере автопромышленности: основные антимонопольные требования;

3. Соглашения в сфере научных исследований и передачи интеллектуальных прав: основные антимонопольные требования.

Тема № 6 Правовая защита и ответственность за недобросовестную конкуренцию

1. Пределы применения запрета на недобросовестную конкуренцию.

2. Дезорганизация как вид недобросовестной конкуренции.

3. Понятие и критерии определения демпинга и возможность его квалификации как акта недобросовестной конкуренции.

4. Перспективы развития законодательства о защите от недобросовестной конкуренции.

5. Субъекты правовой защиты от недобросовестной конкуренции.

6. Административный порядок правовой защиты от недобросовестной конкуренции: особенности, стадии расследования.

7. Судебный порядок правовой защиты от недобросовестной конкуренции: особенности, соотношение с административным порядком правовой защиты.

8. Административная ответственность за недобросовестную конкуренцию: санкции, порядок привлечения к ответственности.

9. Гражданско-правовая ответственность за недобросовестную конкуренцию.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Возникновение и развитие правового института защиты от недобросовестной конкуренции в зарубежных странах и России	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Понятие и признаки недобросовестной конкуренции, подходы к классификации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием информации	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Недобросовестная конкуренция в иных формах	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
6.	Правовая защита и ответственность за недобросовестную конкуренцию	

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 1 вопрос из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Предпосылки возникновения правового института недобросовестной конкуренции в зарубежном правовом порядке.
2. Роль Парижской конвенции по охране промышленной собственности в формировании правового института защиты от недобросовестной конкуренции
3. Правовое регулирование пресечения недобросовестной конкуренции в зарубежных странах: Закон о противодействии недобросовестной конкуренции Германии, Директивы

Евросоюза, законодательство о защите от недобросовестной конкуренции государств-членов Евразийского экономического союза.

4. Особенности формирования отечественного законодательства о защите от недобросовестной конкуренции, его соотношение с законодательством о рекламе, о защите прав потребителей, об охране интеллектуальной собственности.

5. Подходы к определению сущности недобросовестной конкуренции: недобросовестная конкуренция и злоупотребление правом, недобросовестная конкуренция как правонарушение.

6. Сходства и различия недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности.

7. Структура легального определения недобросовестной конкуренции и его признаки.

8. Классификация актов недобросовестной конкуренции.

9. Дискредитация хозяйствующего субъекта-конкурента: основные признаки, подходы к доказыванию.

10. Введение в заблуждение в отношении производимого товара, а также его производителя: основные признаки, подходы к доказыванию.

11. Некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами: основные признаки, подходы к доказыванию.

12. Незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну: основные признаки, подходы к доказыванию.

13. Роль правового института защиты от недобросовестной конкуренции целей пресечения нарушений исключительных прав.

14. Действия, способные создать смешение, как вид недобросовестной конкуренции: особенности и практика пресечения.

15. Действия по использованию известности средства индивидуализации другого хозяйствующего субъекта (паразитарная конкуренция): особенности и практика пресечения.

16. Недобросовестная конкуренция в сети «Интернет»: виды, особенности и практика пресечения.

17. Приобретение и использование исключительных прав как акт недобросовестной конкуренции: особенности и практика пресечения.

18. Незаконное использование результатов интеллектуальной деятельности как акт недобросовестной конкуренции: особенности и практика пресечения.

19. Соглашения в сфере финансовых услуг: основные антимонопольные требования;

20. Соглашения в сфере автопромышленности: основные антимонопольные требования;

21. Соглашения в сфере научных исследований и передачи интеллектуальных прав: основные антимонопольные требования.

22. Пределы применения запрета на недобросовестную конкуренцию.

23. Дезорганизация как вид недобросовестной конкуренции.

24. Понятие и критерии определения демпинга и возможность его квалификации как акта недобросовестной конкуренции.

25. Перспективы развития законодательства о защите от недобросовестной конкуренции.

26. Субъекты правовой защиты от недобросовестной конкуренции.

27. Административный порядок правовой защиты от недобросовестной конкуренции: особенности, стадии расследования.

28. Судебный порядок правовой защиты от недобросовестной конкуренции: особенности, соотношение с административным порядком правовой защиты.

29. Административная ответственность за недобросовестную конкуренцию: санкции, порядок привлечения к ответственности.

30. Гражданско-правовая ответственность за недобросовестную конкуренцию.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности	Устный опрос, решение задач, зачет	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Копьёв, А. В. Конкурентное право : учебное пособие / А. В. Копьёв, Н. А. Агешкина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-394-01304-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75220.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

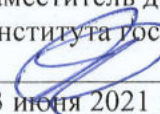
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

СОГЛАШЕНИЯ, ОГРАНИЧИВАЮЩИЕ КОНКУРЕНЦИЮ

Рабочая программа для обучающихся
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом
и антимонопольное регулирование
форма обучения: заочная

Полухин Д.А. Соглашения, ограничивающие конкуренцию. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Соглашения, ограничивающие конкуренцию [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью освоения учебной дисциплины и профессиональными задачами, к которым готовится магистр, является подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам применения антимонопольного законодательства в части выявления и пресечения антиконкурентных соглашений, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование представления о сущности правового института соглашений в конкурентном праве;
- исследование подходов к соотношению соглашений в конкурентном праве и гражданско-правовых сделок, сделок по экономической концентрации;
- формирование представления об основных различиях между соглашениями и согласованными действиями в конкурентном праве;
- изучение видов соглашений в конкурентном праве;
- исследование подходов к применению правил «per se» (безусловных запретов) и правил «rule of reason» (правило разумности) при правовом анализе соглашений в конкурентном праве;
- формирование подходов к анализу допустимости отдельных видов соглашений, в частности соглашений о совместной деятельности, соглашений в сфере интеллектуальной собственности;
- исследование специфики соглашений между органами власти и хозяйствующими субъектами как особого вида антиконкурентных соглашений в конкурентном праве.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули). Б1 Дисциплины по выбору. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции;

регулирования и применять инструменты антимонопольной политики		механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности
--	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
Общая трудоемкость			2
	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета студенты, набравшие от 61 до 100 баллов получают оценку "зачтено".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, сдают зачет преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и сущность соглашений в конкурентном праве	20	1		0	0
2	Антимонопольные требования к горизонтальным соглашениям	22	1	1	0	0
3	Антимонопольные требования к вертикальным соглашениям	22	1	1	0	0
4	Соглашения в отдельных сферах экономической деятельности	22	1	2	0	0
5	Согласованные действия и координация экономической деятельности	20	0	2	0	0
6	Консультация	2				2
7	Зачет					
	Итого (часов)	108	4	6	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Понятие и сущность соглашений в конкурентном праве

Понятие соглашений в конкурентном праве;
Подходы к соотношению соглашений в конкурентном праве и гражданско-правовых сделок, сделок по экономической концентрации;
Классификация соглашений в конкурентном праве;
Признаки ограничения конкуренции в соглашениях в конкурентном праве;
Правила «per se» и правила «rule of reason» при правовом анализе соглашений в конкурентном праве.

Тема № 2 Антимонопольные требования к горизонтальным соглашениям

Понятие горизонтального соглашения;
Субъекты горизонтальных соглашений;
Виды горизонтальных соглашений;
Картели и соглашения о совместной деятельности: принципы допустимости сотрудничества конкурирующих хозяйствующих субъектов.

Тема № 3 Антимонопольные требования к вертикальным соглашениям

Понятие вертикального соглашения;
Критерии отнесения гражданско-правовых сделок к вертикальным соглашениям;
Критерии допустимости вертикальных соглашений: правила «de minimis»;
Общие исключения для «вертикальных» соглашений: подходы к применению;
Безусловные запреты «per se» для вертикальных соглашений.

Тема № 4 Соглашения в отдельных сферах экономической деятельности

Соглашения в сфере финансовых услуг: основные антимонопольные требования;
Соглашения в сфере автопромышленности: основные антимонопольные требования;
Соглашения в сфере научных исследований и передачи интеллектуальных прав: основные антимонопольные требования.

Тема № 5 Согласованные действия и координация экономической деятельности

Понятие и признаки согласованных действий в конкурентном праве;
Субъекты согласованных действий;
Критерии допустимости согласованных действий;
Антиконкурентные согласованные действия: основные виды
Понятие и признаки координации экономической деятельности;
Субъекты координации экономической деятельности;
Координация экономической деятельности и вертикальные соглашения: основные отличия.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Понятие и сущность соглашений в конкурентном праве

1. Понятие соглашений в конкурентном праве;
2. Подходы к соотношению соглашений в конкурентном праве и гражданско-правовых сделок, сделок по экономической концентрации;

3. Классификация соглашений в конкурентном праве;
4. Признаки ограничения конкуренции в соглашениях в конкурентном праве;
5. Правила «per se» и правила «rule of reason» при правовом анализе соглашений в конкурентном праве.

Тема № 2 Антимонопольные требования к горизонтальным соглашениям

1. Понятие горизонтального соглашения;
2. Субъекты горизонтальных соглашений;
3. Виды горизонтальных соглашений;
4. Картели и соглашения о совместной деятельности: принципы допустимости сотрудничества конкурирующих хозяйствующих субъектов.

Тема № 3 Антимонопольные требования к вертикальным соглашениям

1. Понятие вертикального соглашения;
2. Критерии отнесения гражданско-правовых сделок к вертикальным соглашениям;
3. Критерии допустимости вертикальных соглашений: правила «de minimis»;
4. Общие исключения для «вертикальных» соглашений: подходы к применению;
5. Безусловные запреты «per se» для вертикальных соглашений.

Тема № 4 Соглашения в отдельных сферах экономической деятельности

1. Соглашения в сфере финансовых услуг: основные антимонопольные требования;
2. Соглашения в сфере автопромышленности: основные антимонопольные требования;
3. Соглашения в сфере научных исследований и передачи интеллектуальных прав: основные антимонопольные требования.

Тема № 5 Согласованные действия и координация экономической деятельности

1. Понятие и признаки согласованных действий в конкурентном праве;
2. Субъекты согласованных действий;
3. Критерии допустимости согласованных действий;
4. Антиконтурентные согласованные действия: основные виды
5. Понятие и признаки координации экономической деятельности;
6. Субъекты координации экономической деятельности;
7. Координация экономической деятельности и вертикальные соглашения: основные отличия.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Понятие и сущность соглашений в конкурентном праве	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

2.	Антимонопольные требования к горизонтальным соглашениям	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Антимонопольные требования к вертикальным соглашениям	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Соглашения в отдельных сферах экономической деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Согласованные действия и координация экономической деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 1 вопрос из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие соглашений в конкурентном праве;
2. Подходы к соотношению соглашений в конкурентном праве и гражданско-правовых сделок, сделок по экономической концентрации;
3. Классификация соглашений в конкурентном праве;
4. Признаки ограничения конкуренции в соглашениях в конкурентном праве;
5. Правила «per se» и правила «rule of reason» при правовом анализе соглашений в конкурентном праве.
6. Понятие горизонтального соглашения;
7. Субъекты горизонтальных соглашений;
8. Виды горизонтальных соглашений;
9. Картели и соглашения о совместной деятельности: принципы допустимости сотрудничества конкурирующих хозяйствующих субъектов.
10. Понятие вертикального соглашения;
11. Критерии отнесения гражданско-правовых сделок к вертикальным соглашениям;
12. Критерии допустимости вертикальных соглашений: правила «de minimis»;
13. Общие исключения для «вертикальных» соглашений: подходы к применению;
14. Безусловные запреты «per se» для вертикальных соглашений.
15. Соглашения в сфере финансовых услуг: основные антимонопольные требования;
16. Соглашения в сфере автопромышленности: основные антимонопольные требования;
17. Соглашения в сфере научных исследований и передачи интеллектуальных прав: основные антимонопольные требования.
18. Понятие и признаки согласованных действий в конкурентном праве;
19. Субъекты согласованных действий;
20. Критерии допустимости согласованных действий;

21. Анतिकонкурентные согласованные действия: основные виды
22. Понятие и признаки координации экономической деятельности;
23. Субъекты координации экономической деятельности;
24. Координация экономической деятельности и вертикальные соглашения: основные отличия.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.
2	ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления	Устный опрос, решение задач, зачет	Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		профессиональной деятельности		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

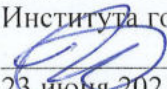
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 /Е.Н. Бырдин/
23 июня 2021 г.

ПРАКТИКУМ «ИСКУССТВО ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ
И ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»
Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
магистерская программа
«Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование»,
заочная форма обучения

Купчик Е.В. Практикум «Искусство публичных выступлений и деловой коммуникации». Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование», заочная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Практикум «Искусство публичных выступлений и деловой коммуникации» [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цель курса – опираясь на основы научного знания, сформировать у магистрантов целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов, знакомство студентов с основами теории ораторского мастерства, формирование у магистрантов риторических умений по созданию и восприятию текста (сообщения), приобретение ими умений применять полученные знания и навыки в области практической деятельности в сфере деловой коммуникации.

Задачи курса:

1. Дать магистрантам знания по основным проблемам риторики как науки, изучающей условия, формы и способы эффективной коммуникации.
2. Помочь магистрантам овладеть культурой делового общения.
3. Привить магистрантам навыки создания и анализа речевого произведения.
4. Сформировать у магистрантов навыки анализа диалога как формы функционирования коммуникативного уровня языка.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Для освоения данной дисциплины предварительного прохождения обучающимися других курсов не требуется.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и

		письменной формах на государственном и иностранном языках
--	--	---

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		12	12
Лекции		0	0
Практические занятия		10	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Работа обучающихся на каждой учебной встрече оценивается по 5-балльной шкале. Прогресс обучающегося по завершении изучения дисциплины оценивается по среднему баллу.

Обучающиеся, чей средний балл равен 3,0 и выше, продемонстрировавшие достаточный для аттестации уровень знаний, могут получить зачет по дисциплине автоматически, без прохождения процедуры контроля.

Магистранты, чей средний балл меньше 3,0, и магистранты, желающие повысить свой балл, сдают экзамен по дисциплине, который проходит в форме выступления с докладом на выбранную тему.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммуникативный уровень языка	15	0	2	0	0

2	Нормы устной речи	15	0	2	0	0
3	Реализации целеустановки требования в русском диалоге	15	0	2	0	0
4	Реализации целеустановок просьбы, совета и предложения в русском диалоге	15	0	2	0	
5	Реализации целеустановок предостережения и угрозы в русском диалоге. Конфликты в сфере деловой коммуникации. Культура спора	13	0	2	0	
6	Консультация	2				2
7	Зачет					
	Итого (часов)	108	0	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Коммуникативный уровень языка"

Вопросы для обсуждения

1. Целеустановки как организующие единицы коммуникативного уровня языка.
2. Соотношение понятий установки и модальности.
3. Коммуникативные типы целеустановок.
4. Единицы коммуникативного уровня. Средства формирования коммуникативного уровня.
5. Диалог как форма функционирования коммуникативного уровня.
6. Основные положения работы М.М. Бахтина «Проблема речевых жанров».

Задания

1. Анализ фрагментов работы М.М. Бахтина «Проблема речевых жанров».
2. Анализ практического материала: определение типа целеустановки в текстовых фрагментах.

2. "Нормы устной речи "

Вопросы для обсуждения

1. Орфоэпическая и акцентологическая нормы русского языка
2. Трудности в произношении некоторых русских и иноязычных слов.
3. Особенности ударения языковых единиц в современной речевой практике.
4. Тенденции русского ударения

Задания

Задание 1. Вместо точек вставьте буквы е или ё: Отметьте случаи, когда в зависимости от места ударения слова различаются значением.

За...м, оп...ка, ос...длый, аф...ра, на...м, деловая см...тка, ист...кший срок, осужд...нный, плат...жеспособный, одноим...нный, прив...дший, повл...кший, недоум...нный, возбужд...нный.

Задание 2. Вставьте, где необходимо, пропущенную букву.

Инци(?)дент, э(?)скорт, э(?)спрессо, интриган(?)ский, дилетан(?)ский, конкурент(?)оспособный, ина(?)гурация, юрис(?)консульт, уч(?)реждение, буду(?)щий, следу(?)щий, преце(?)дент, конъю(?)ктура, кон-ста(?)тировать, компроме(?)тировать, конфиде(?)циаль-ный, кондомини(?)ум.

Задание 3. Прочитайте слова и словосочетания, учитывая особенности произношения
Претензия, служба сервиса, одесская трагедия, сообщить имейл, VIP-клиент, веб-страницы, проект.

Задание 4. Поставьте ударение в следующих словах. Если есть варианты, укажите.

Маркетинг, саммит, эмбарго, каталог, квартал, диспансер, ходатайство, ходатай, ходатайствовать, документационное обеспечение, соболезно-вание, намерение, премированный, премирование, премировать, упорядочение, упрочение, осужденный, (заключить) договор, (невыполнение) договоров, договорный (отдел), добыча, мусоропровод, газопровод, Сибнефтепровод, электропровод, созыв, украинский, эксперт, экспертная (оценка), опт, оптовый, броня (на билет), забронированное (место в вагоне), бронирование (номера), факсимильный, августовское, мастерски, красивее, красивейший, (оборотные) средства.

Задание 5. Поставьте ударение в следующих глаголах.

Приватизировать, делегировать, блокировать, пре-мировать, бронировать место в самолете, нормировать, маркировать, углубить, облег-чить, подбодрить, обострить, упрочить, базировать, информировать, откупорить, закупорить, звонит, принудить, опломбировать.

3. "Реализации целеустановки требования в русском диалоге"

Вопросы для обсуждения

1. Типологические особенности монолога и диалога. Работа Л.П. Якубинского «О диалогической речи». Идея внутренней диалогичности высказывания. Синтаксический аспект изучения реплик диалога. Диалог как ведущая форма существования разговорной речи.

2. Требование как коммуникативный тип. Соотношение требования с другими целеустановками.

3. Требование в жанрах письменной речи.

4. Конструкции с эксплицитным и имплицитным способами формирования значений.

5. Разновидности требования в звучащем диалоге. Актуализация параметра уровня компетентности говорящего в формировании конструкций требования.

6. Повторная каузация требования.

Задания

1. Анализ структурирования диалогов и полилогов в публицистическом тексте (по выбору студента).

Интерактивные формы работы

Разбор ситуации диалога в аспекте выражения требования.

4. "Реализации целеустановок просьбы, совета и предложения в русском диалоге"

Вопросы для обсуждения

1. Просьба как коммуникативный тип.

а) вариативный ряд конструкций русской просьбы. Этикет выражения просьбы б) повторная каузация просьбы.

2. Совет и предложение как коммуникативные типы. а) вариативный ряд конструкций совета и предложения.

б) повторная каузация совета и предложения.

Задания

1. Анализ употребления конструкций со значением совета, просьбы, предложения в «бумажных» и интернет-текстах.

Интерактивные формы работы:

Разбор ситуации диалога в аспекте выражения просьбы, совета, предложения.

5. "Реализации целеустановок предостережения и угрозы в русском диалоге. Конфликты в сфере деловой коммуникации. Культура спора"

Вопросы для обсуждения

1. Особенности коммуникативной установки предупреждения.
2. Предостережение как коммуникативный тип. Вариативный ряд конструкций предостережения.
3. Угроза как коммуникативный тип.
 - а) вариативный ряд конструкций угрозы. Связь позиции говорящего с осуществлением действия-возмездия при формировании целеустановки угрозы.
 - б) совмещение угрозы с другими целеустановками.
4. Понятие конфликта и его типология.
5. Стратегии разрешения конфликтов.

Задания

1. Анализ функционирования конструкций со значением предостережения и угрозы в «бумажных» и интернет-текстах.

Интерактивные формы работы

Разбор ситуации диалога в аспекте выражения предостережения и угрозы.

10. "Консультация по дисциплине"

Цель работы - закрепить и обобщить знания, полученные в ходе изучения дисциплины, подготовить студентов к сдаче зачета.

11. "Итоговая аттестация "

Магистранты, чей средний балл меньше 3,0, и магистранты, желающие повысить свой балл, сдают экзамен по дисциплине, который проходит в форме выступления с докладом на выбранную тему.

Литература для подготовки к докладу

- 1.БалаянА.Р.Основные коммуникативные характеристики диалога. Автореф. дис...канд. филол. наук. М., 1971.
- 2.Купчик Е.В., Трофимова О.В. Искусство делового общения и гостеприимства: учеб. пособие. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011.
- 3.Антология речевых жанров: повседневная коммуникация. Ч.1. Теория речевых жанров. М., 2007.
- 4.Безяева М.Г. Семантика коммуникативного уровня звучащего языка: Волеизъявление и выражение желания говорящего в русском диалоге. М., 2002.
- 5.Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник. – Электрон. текстовые дан. – М.: Флинта, 2011.
- 6.Борисова И.Н. Русский разговорный диалог: структура и динамика. Екатеринбург, 2001.
- 7.Брызгунова Е.А. Звуки и интонация русской речи. М., 1983.
- 8.Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. М., 2003.
- 9.Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – Ростов н/Д., 2005.
- 10.Вежбицкая А. Речевые жанры (в свете теории элементарных смысловых единиц) // Антология речевых жанров: повседневная коммуникация. М., 2007. С.68-80.
- 11.Верещагин Е.М., Костомаров В.Г. Язык и культура. М., 2005.
- 12.Голуб, И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво : учеб. / И. Б. Голуб. - Москва : Омега-Л, 2009. - 405 с.
- 13.Гончарова Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс]: практикум. – Электрон. текстовые дан. – М.: Флинта, 2012.

14. Земская Е.А. Русская разговорная речь: Лингвистический анализ и проблемы обучения. М., 2004.
15. Кожевников А.Ю. Большой синонимический словарь русского языка. Речевые эквиваленты: практический справочник. – т.1, т.2. –СПб., Издательский дом «Нева», 2003.
16. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М.: «Флинта»: Наука, 2001.
17. Михальская А.К. Основы риторики. Мысль и слово. – М., 2012.
18. Норман Б.Ю. Грамматика говорящего. СПб, 1994.
19. Попова Т.В. Неология и неография современного русского языка. М., 2005.
20. Прохоров Ю.Е., Стернин И.А. Русские: коммуникативное поведение. М., 2006.
21. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М: «Айрис-пресс», 2005.
22. Русская речь в средствах массовой информации. СПб., 2007.
23. Павлова Л.Г. Основы делового общения: Учебное пособие. – Ростов на/Д., 2008.
24. Словарь сочетаемости слов русского языка. / Под. ред. Денисова Н.П., Моркович В.В. – М., «Астрель», 2002.
25. Современная русская речь: состояние и функционирование. СПб., 2004.
26. Филиппова О. А. Обучение эмоциональному речевому воздействию [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Флинта, 2012.
27. Чайковская Н.Ю. Концептосфера «волеизъявление» в английской и русской лингвокультурах. Автореф. дис...канд. филол. наук. Волгоград, 2008.
28. Чирейкин М.К., Матвеева М.Ю., Михайлова Л.В. и др. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения. – Н., 2005.
29. Языковая политика и язык СМИ в современной России. Тюмень – СПб., 2010.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Виды СРС
1	Нормы устной речи	Чтение рекомендованной литературы. Поиск дополнительной информации.
2	Реализации целеустановки требования в русском диалоге	Чтение рекомендованной литературы. Поиск дополнительной информации.
3	Реализации целеустановок просьбы, совета и предложения в русском диалоге	Чтение рекомендованной литературы. Поиск дополнительной информации.
4	Реализации целеустановок предостережения и угрозы в русском диалоге. Конфликты в сфере деловой коммуникации. Культура спора	Чтение рекомендованной литературы. Поиск дополнительной информации. Подготовка и защита проекта
5	Консультация перед зачетом	Чтение рекомендованной литературы. Поиск дополнительной информации.
6	Зачет по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала Подготовка и защита доклада

Контроль самостоятельной работы по темам проводится в форме устных опросов, выполнения упражнений, собеседований, обсуждения прочитанной литературы по теме, презентации докладов. Оцениваются как фактические знания студентов, так и навыки самостоятельного поиска необходимой информации по теме занятия и ее критической оценки, ораторские навыки, умение представить доклад.

Оценочные средства

Все оценочные средства оцениваются по пятибалльной шкале (1 – минимальный балл, 5 – максимальный балл).

1. Устный ответ на практическом занятии

Блиц-опрос по основным терминам и понятиям; тезирование прочитанной литературы (устно); моделирование речевых ситуаций, решение кейсов, выполнение упражнений.

2. Выполнение письменных заданий

Оценивается правильность выполнения, соблюдение литературной нормы, а также самостоятельность выполнения.

3. Формулирование вопросов к консультации

Учитывается количество сформулированных вопросов (не менее трех), соответствие вопросов теме консультации, активность участия в консультации (дополнительные вопросы, комментарии, элементы дискуссии).

4. Доклад

При оценивании доклада учитывается: соответствие выступления заявленной теме, информационная насыщенность текста, правильность построения его композиции, демонстрация докладчиком риторических навыков, качество речи, соответствие её литературным нормам, наличие сопутствующей презентации.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

Работа обучающихся на каждой учебной встрече оценивается по 5-балльной шкале. Прогресс обучающегося по завершении изучения дисциплины оценивается по среднему баллу.

Обучающиеся, чей средний балл равен 3,0 и выше, продемонстрировавшие достаточный для аттестации уровень знаний, могут получить зачёт по дисциплине автоматически, без прохождения процедуры контроля.

Магистранты, чей средний балл меньше 3,0, и магистранты, желающие повысить свой балл, сдают экзамен по дисциплине, который проходит в форме выступления с докладом на выбранную тему.

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Темы докладов

1. Язык и власть.
2. Риторический портрет личности (на примере телеведущих, деятелей культуры, политиков и т.д., по выбору студента).
3. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.
4. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.
5. Роль невербальных средств в обеспечении эффективности общения.
6. Правила ведения научного диалога.
7. Подготовка и проведение дискуссии.
8. Непродуктивные модели беседы и способы их избежать.
9. Обратная связь в публичном выступлении.
10. Судебное красноречие в России XIX столетия.
11. Политическое красноречие в России XX столетия.
12. Духовное красноречие и его роль в развитии русской риторики.
13. Русское академическое красноречие, его особенности и представители.
14. Русское военно-патриотическое красноречие.
15. Речевые тактики.
16. Совершенствование навыков слушания.
17. Психологический анализ речевого общения.
18. Роль логики, ее законов и категорий в риторике.
19. Использование принципов дидактики в речевой деятельности.
20. Устная речь – звуковой портрет говорящего.
21. Проблема сочетания рационального и эмоционального в публичной речи.
22. Особенности развлекательной речи.
23. Особенности информационной речи.
24. Особенности агитационной речи.
25. Особенности «сокровенных речей».
26. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.
27. Средства обеспечения понятности и выразительности публичной речи.
28. Экспрессия в общении.
29. Средства обеспечения понятности и выразительности публичной речи.
30. Искусство задавать вопросы и его роль в эффективном общении.
31. Развитие речевых возможностей.

32. Теория аргументации и ее значение для общей риторики.

6.2. Критерии оценивания компетенции:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Конспекты материалов, использованных для подготовки к занятию. Устный опрос в ходе практических занятий. Доклад	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации. Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	Конспекты материалов, использованных для подготовки к занятию. Устный опрос в ходе практических занятий. Доклад	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации. Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html> (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2 Дополнительная литература:

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00579-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html> (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html> (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [<http://www.gramota.ru>]
2. Справочно-информационный интернет-портал [<http://www.grammar.ru>]
3. Справочно-информационный портал [<http://www.doc-style.ru>]

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Института
государства и права

 Бырдин Е.Н.

23 июня 2021 г.

**ПРАКТИКУМ "МЕДИАЦИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЕ"**

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование

форма обучения: заочная

Сухова Н.В. Практикум "Медиация на государственной и муниципальной службе".
Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.04
Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление
государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения: заочная.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ:
Практикум "Медиация на государственной и муниципальной службе" [электронный
ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

В настоящее время дружественное решение споров в области государственного управления широко и успешно применяется во многих странах мира.

Целью освоения материала Практикума "Медиация на государственной и муниципальной службе" является развитие у студентов индивидуального опыта, знаний, личностных компетенций в сфере урегулирования споров (решения конфликтов) в области публичного управления.

Задачами Практикума являются: формирование у студентов понимания природы медиации и согласительных процедур разрешения споров; развитие новой социальной и профессиональной способности, новой конфликтоспособности – умения реализовать свой внутренний позитивный настрой на мирное урегулирование конфликта в сфере публичного управления так, чтобы это разрешение достигалось умениями спорящих сторон, удовлетворяло их, соблюдалось ими и открывало новые возможности совместного развития; знание: новейших теорий множественности нормативных категорий урегулирования споров; современных тенденций развития механизмов разрешения споров.

1.1 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Практикум "Медиация на государственной и муниципальной службе" входит в блок Б1. Дисциплины, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, прежде всего материала дисциплин (модулей) Обязательного цикла. Кроме того, дисциплина органически интегрирована в систему знаний по приобретаемому профилю подготовки магистров и соответственно является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний и умений, в том числе в области блока Б2. Практики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках
---	--	--

2. Структура и объём дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2 семестр
Общая	зач. ед.	3	3
трудоемкость	час	108	108
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		12	12
Лекции		0	0
Практические занятия		10	10
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

3. Система оценивания.

Виды контроля: текущий и промежуточный.

В процессе проведения практических семинарских занятий студенты проверяются на знание вопросов, касающихся изучения тем основных разделов дисциплины.

Формы текущего письменного контроля: анкета обратной связи, экспресс опрос, контрольная работа, с представлением текста, составленного по «мотивам» конкретной реальной правовой ситуации (полевой), взятой из судебной практики, тесты для рубежного контроля проверки знаний, эссе, реферат, доклад и т. п.

Формы текущего устного контроля – фронтальный, индивидуальный и другие виды опроса, деловая / ролевая игра, собеседование.

В целях проверки знаний студентов по изучаемым в ходе освоения дисциплины вопросам, касающимся практики альтернативного разрешения споров, текущий контроль знаний осуществляется также в форме супервизии.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

Для успешной сдачи зачета студент должен изучить рекомендованный нормативный материал и иные применимые источники права, материалы судебной и иной юридической практики, основную и дополнительную учебную литературу. Знания, умения и определенные навыки в сфере альтернативного урегулирования споров приобретаются и вырабатываются в ходе проведения практических занятий, деловых игр, тренингов, и самостоятельной подготовки студентов к ним.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	
	2 семестр	108	0	10	0	0
1	Вопросы формирования и развития процедур судебного и внесудебного производства в России	20	0	2	0	
2	Правое регулирование посредничества	18	0	0	0	
3	Понятие, основные черты медиации	20	0	0	0	
4	Процедура медиации: порядок проведения	20	0	4	0	
5	Результат процедуры медиации	10	0	0	0	
6	Развитие способов юрисдикционного контроля за деятельностью публичной администрации	18	0	4	0	
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого:	108	0	10	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Вопросы формирования и развития процедур судебного и внесудебного производства в России

Знаниевый компонент: Современные идеи развития формальных (судебных) и неформальных (альтернативных, менее формальных) способов разрешения споров в отечественной процессуальной доктрине.

Вопрос о необходимости последовательно завершить формирование норм о примирении сторон, направленное на создание самостоятельного социального и правового института: нормотворческий и правоприменительный аспекты.

Важнейшие вопросы развития процедур альтернативного разрешения споров в сфере гражданской и административной юстиции. Задача содействия примирению сторон как общая задача для судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Развитие и стимулирование досудебного примирения между сторонами правового спора.

Принципы организации и функционирования судебного примирения. Способы применения государственными судами категории договора, помимо мирового соглашения, в судопроизводстве по гражданским и административным делам.

Правоприминительная и примирительная функция в области государственной юстиции. Обязательное и добровольное посредничество в судопроизводстве по гражданским и административным делам (российский и зарубежный опыт). Роль судьи в примирении сторон. Критерии (признаки) для принятия решения о выборе формального или неформального (менее формального) механизма разрешения споров. Делегированное судебное примирение (посредничество): порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Процессуальное оформление результатов примирения сторон по национальному процессуальному законодательству.

Виды примирительных процедур. Медиация в значении особой процедуры переговоров, проводимых для урегулирования споров. Особенности процедуры медиации по сравнению с другими традиционными примирительными процедурами: переговорами для достижения двустороннего соглашения, претензионным производством (в ситуации, где стороны сами решают свой спор), переговорами с привлечением третьего лица, с целью устранения конфликтной ситуации между сторонами во вне – и досудебном порядке, в том числе в профессиональных примирительных органах и в форме «модерации»; посредничеством в рамках судебного примирения.

Результаты проведенных примирительных процедур: отказ от иска и признание иска, признание обстоятельств, на которых другая сторона основывает свои требования или возражения, соглашение по обстоятельствам дела: их основные характеристики. Соглашение – мировое соглашение и соглашение о примирении, – как результат добровольных примирительных процедур, их характеристики и последствия утверждения (или не утверждения) судом.

Вопросы: о сроках проведения примирительных процедур; а также последствиях искусственного заявления ходатайств о намерении провести подобную процедуру и о стимулах примирения на случай, если такая процедура увенчалась успехом.

Практический компонент: умение и навык оказания правовой помощи сторонам спора при совершении действий по примирению в зале судебного заседания либо в кабинете адвоката (судебного представителя).

Ценностный компонент: осознание того обстоятельства, что мы должны принимать во внимание преимущества и недостатки каждого способа разрешения спора вне зависимости от того, судебный он или альтернативный, внесудебный.

Основные понятия: примирительные процедуры, медиация, посредничество, согласительные процедуры, претензионное производство, переговоры сторон, партисипативная процедура (participative), судебное примирение, мировое соглашение, соглашение о примирении.

Тема 2 Правое регулирование посредничества

Знаниевый компонент: Значение и цели международно-правового регулирования альтернативного разрешения споров. Международные договоры и конвенции в области альтернативного урегулирования конфликтов, имеющие обязательный характер. Международные правовые акты, имеющие рекомендательный характер. Типовые модельные законы и рекомендации.

Опыт «неформальной юстиции» США. Правовое регулирование альтернативного разрешения споров в рамках единого европейского пространства, и его значение для развития техники регулирования конфликтов в рамках категории договора в европейских государствах.

Создание, формирование и тенденции развития процедур судебного и внесудебного производства в российской правовой культуре. Проявления категории договора в современной правовой действительности России и в правовых системах стран Евразии.

Практический компонент: умение и навык эффективного, квалифицированного и профессионального совершения действий, связанных с применением и толкованием норм международного права и международного гражданского процессуального права, а также национального законодательства в области альтернативного урегулирования споров.

Ценностный компонент: знание и понимание разных культур и правовых систем, умение работать в международно-правовом контексте.

Тема 3. Понятие, основные черты медиации.

Знаниевый компонент: Основные положения современной концепции примирительных процедур регулирования правовых споров и решения социальных конфликтов.

Основные идеи медиации: метод, цели, ключевое свойство. Роль беспристрастного третьего лица и автономия сторон в медиации. Области применения медиации. Особые процессуальные условия и принципы проведения процедуры медиации. Тайна медиации. Этические нормы поведения посредника (медиатора). Модели медиации.

Практический компонент: понимание основных идей примирительных процедур, знание их видов и моделей.

Ценностный компонент: осознание того, что насилие и принуждение не являются единственными, соответствующими времени средствами разрешения спорных вопросов, понимание непосредственных целей медиации и иных примирительных процедур; целостное представление о процедуре медиации.

Основные понятия: характеристики примирительных процедур и процедуры медиации, принципы примирительных процедур, принципы медиации, виды примирительных процедур, модели медиации.

Тема 4. Процедура медиации: порядок проведения

Знаниевый компонент: Порядок инициирования процедуры медиации. Круг лиц, которые могут выполнять функции посредника (медиатора). Порядок назначения и избрания медиаторов. Форма и содержание соглашения о проведении процедуры медиации. Условия применения процедуры медиации и сроки ее использования. Порядок проведения процедуры медиации, ее основные фазы (стадии). Содержание предварительного этапа: обращение к медиатору, оценка конфликта, отбор участников, обращение к участникам, решение организационных вопросов. Действия медиатора и сторон на учредительной стадии: предоставление информации о процедуре медиации, согласие на проведение медиации и ознакомление с правилами ее проведения, разрешение финансовых вопросов; заключение соглашения о проведении процедуры медиации. Содержание основной стадии: описание проблемы, сбор информации, определение тем для обсуждения и оценка; направление внимание спорящих лиц на интересы, лежащие в основе их позиций; поиск

новых условий решения проблемы; разработка решения конфликта. Содержание заключительной стадии: составление медиативного соглашения, его подписание, определение контрольных и заключительных правил и норм.

Задачи и функции медиатора. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих оказание услуг по проведению процедуры медиации.

Практический компонент: умение и навык использовать основные приемы урегулирования конфликта, решения проблемы и разработки решения, умение прервать процесс эскалации конфликта, и показать спорящим путь, по которому они смогут прийти к конструктивному соглашению и реализовать это решение.

Ценностный компонент: формирование новой социальной способности – реализовать свой внутренний позитивный настрой на мирное урегулирование конфликта так, чтобы это разрешение достигалось усилиями конфликтующих сторон, удовлетворяло их, соблюдалось ими и открывало новые возможности совместного развития.

Основные понятия: медиатор, организация, осуществляющая оказание услуг по проведению процедуры медиации, стадии (этапы) процедуры медиации, соглашение о применении процедуры медиации, соглашение о проведении процедуры медиации, медиативное соглашение, соглашение о примирении.

Тема 5. Результат процедуры медиации

Знаниевый компонент: Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Форма и содержание медиативного соглашения. Его правовая природа и значение; соотношение с мировым соглашением (соглашением о примирении). Принцип добровольности и добросовестности исполнения соглашения об урегулировании спора. Последствия неисполнения соглашения, достигнутого сторонами в результате процедуры медиации, проведенной без передачи спора на рассмотрение суда. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих оказание услуг по проведению процедуры медиации. Механизмы приведения в исполнение медиативного соглашения (российский и зарубежный опыт).

Практический компонент: умение и навык совершать действия, связанные с прекращением процедуры медиации, навык в оформлении консенсуса в письменной форме, умение составить медиативное соглашение, способность осуществлять процессуальные действия, связанные с последующим утверждением медиативного соглашения в суде (общей юрисдикции, арбитражном и третейском).

Ценностный компонент: приобретение способности и собственного опыта в совершении действий, связанных с прекращением процедуры медиации, оформлением консенсуса в письменной форме; способность сознавать ответственность за деятельность, связанную с проведением процедуры медиации.

Основные понятия: медиативное соглашение, компромиссное решение, консенсуальное решение, эффективное, разумное/надлежащее и стабильное решение в медиации.

Тема 6. Развитие способов юрисдикционного контроля за деятельностью публичной администрации

Знаниевый компонент: Возможности и перспективы применения согласительных, посреднических и других примирительных процедур при урегулировании конфликтов в области государственного управления.

Контроль за деятельностью публичной администрации судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Разграничение компетенции общих и арбитражных судов.

Особенности судебного контроля за деятельностью публичной администрации в области административной юстиции. Примирительные процедуры для разрешения административных споров. Мотивация к их использованию в области публичного управления.

Расширение сферы применения непрямого административного оспаривания, осуществляемого через процедуры административного урегулирования (медиации, посредничества, примирения).

Практический компонент: умение и навык осуществления квалифицированной правовой помощи, связанной с урегулированием споров на основе добровольного согласия сторон, умение использовать возможности медиативных технологий в различных сферах юридической деятельности.

Ценностный компонент: способность организовать актуальное взаимодействие лиц, участвующих в примирительной процедуре, создать квалифицированную основу переговоров с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств разрешения конфликта с тем, чтобы участники пришли к максимально выгодному (реалистичному) для обеих (всех) сторон соглашению; способность взаимодействовать с экспертами в других предметных областях.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Вопросы формирования и развития процедур судебного и внесудебного производства в России

Дискуссия

Содержание:

1. Современные интерпретативные теории множественности нормативных категорий урегулирования конфликтов и развития разнообразных способов разрешения споров. Государство и судебный (процессуальный) плюрализм.
2. Некоторые тенденции и процессы судебных реформ в различных юрисдикциях.
3. Важнейшие вопросы развития процедур альтернативного разрешения споров в сфере гражданской и административной юстиции в России. Задача содействия примирению сторон как общая задача для судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Развитие и стимулирование досудебного примирения между сторонами правового спора.
4. Принципы организации и функционирования судебного примирения. Способы применения государственными судами категории договора, помимо мирового соглашения. Виды примирительных процедур. Результаты проведенных примирительных процедур.

Тема 2. Правовое регулирование посредничества

Семинар

Содержание:

1. Значение и цели международно-правового регулирования альтернативного разрешения споров. Международные договоры и конвенции в области альтернативного урегулирования конфликтов.
2. Опыт «неформальной юстиции» США. Правовое регулирование альтернативного разрешения споров в рамках единого европейского пространства.
3. Создание, формирование и тенденции развития процедур судебного и внесудебного производства в российской правовой культуре. Проявления категории договора в современной правовой действительности России и в правовых системах стран Евразии.

Тема 3. Понятие, основные черты медиации

Сочетательный диалог (коллективный способ обучения)

Содержание:

1. Современная концепция примирительных процедур регулирования споров и решения социальных конфликтов.
2. Основные идеи медиации: метод, цели, принципы, ключевое свойство.
3. Модели медиации.

Тема 4. Процедура медиации: порядок проведения

Деловая / ролевая игра

Содержание:

1. Порядок инициирования процедуры медиации. Круг лиц, которые могут выполнять функции посредника (медиатора).
2. Порядок проведения процедуры медиации, ее основные фазы (стадии).
3. Задачи и функции медиатора.

Тема 5. Результат проведения процедуры медиации

Сочетательный диалог (коллективный способ обучения)

Содержание:

1. Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Ответственность медиатора.
2. Форма и содержание медиативного соглашения. Его правовая природа и значение.

Тема 6. Развитие способов юрисдикционного контроля за деятельностью публичной администрации

Деловая / ролевая игра

Содержание:

1. Административная юстиция: современные тенденции развития судебного контроля за деятельностью публичной администрации.
2. Медиация и согласительные процедуры в сфере публичного управления.
3. Расширение сферы применения непрямого административного оспаривания, осуществляемого через процедуры административного урегулирования (медиация, посредничество, примирение).
4. Оценка справедливости в разнообразных процессуальных механизмах в сфере публичного права.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Вопросы формирования и развития процедур судебного и внесудебного производства в России.	Работа с литературой, нормативными и другими источниками информации; составление сравнительных таблиц, логических схем, «встречных текстов», подготовка к дискуссии.
2	Правое регулирование посредничества	Работа с правовыми источниками, экспресс опрос; подготовка реферата, эссе, доклада, аннотации.

3	Понятие, основные черты медиации	Составление кейсов на основе реальной (полевой) ситуации, взятой из судебной и иной правоприменительной практики, с последующим решением в группе; анализ правовой ситуации.
4	Процедура медиации: порядок проведения	Решение реальной юридической (полевой) ситуации; анализ правовой ситуации; подготовка к тренингам, деловым играм на решение проблемы или рассмотрение дела, контрольная работа
5	Результат процедуры медиации	Анализ правовой ситуации; тренинги на решение проблемы, контрольная работа
6	Развитие способов юрисдикционного контроля за деятельностью публичной администрации.	Решение реальной юридической (полевой) ситуации; анализ; тренинги на решение проблемы или рассмотрение дела, контрольная работа
7	Зачёт по дисциплине	Самостоятельное изучение пройденного материала по всем темам учебной дисциплины

Методика использования реферата, доклада, эссе, презентации как метода обучения и оценочного средства по темам: 2, 3, 6.

Реферат (лат. referre) – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; изложение содержания научной работы, книги и т.п.; *реферат* традиционно понимается как самостоятельная письменная работа творческого, обзорно-аналитического, научно-исследовательского характера.

Выполнение *задания реферативного характера* имеет своей задачей поддержание умений и навыков:

- ✓ библиографического поиска специальной литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- ✓ цитирования авторского текста: мыслей и мнений ведущих ученых и практиков, а также собственных суждений по выбранной проблематике в письменной форме, лаконично и грамотно;
- ✓ составления и оформления: ссылок на используемые источники, и списка источников информации.

Кроме того, написание реферата предполагает развитие у студентов интереса к научно-исследовательской деятельности в области права.

Как правило, реферат сопровождается устным докладом и / или электронной презентацией.

Доклад – устная форма изложения результатов научно-исследовательской работы, связанной с анализом, синтезом, систематизацией, осмыслением, обобщением изученного материала. Должен отражать актуальность темы, проблему исследования, основные идеи, раскрывать содержание темы.

Электронная презентация – это, как правило, наглядно-иллюстративное сопровождение доклада. Материалы презентации должны: 1) отражать главное содержание реферата (доклада); 2) отражать основные достижения автора работы; 3) быть доступными

для восприятия (четкими, эстетично и грамотно оформленными); 4) дополнять или подтверждать доклад (реферат); 5) мотивировать к размышлениям, дискуссии, дальнейшему изучению темы.

Эссе.

Изначально эссе является формой литературного творчества.

Эссе (фр. Essai) – литературный жанр (критика, публицистика, размышления), прозаический этюд, представляющий предварительные соображения по какому-либо вопросу. Получил широкое распространение в разных сферах человеческой деятельности как относительно нетрудоемкий, свободный и доступный для восприятия способ изложения своих мыслей и выражения отношений к разным аспектам действительности.

Как метод обучения, эссе направлено на активизацию процессов самосознания человека (самоанализ, самопознание, самоконтроль), и побуждает к размышлениям. Как правило, эссе отражает уровень осмысления изучаемого проблемного вопроса.

Основными требованиями к эссе являются: четкая формулировка темы эссе или проблемы, над которыми предполагается поразмышлять: (обсуждается с преподавателем); понимание сути эссе как формы творчества; грамотная письменная речь, стиль изложения научный.

Рецензирования и аннотирование по темам: 1, 3.

Рецензия (лат. *recensio* – осмотр, обследование) – критический анализ какого-либо произведения: это – письменный анализ, оценка и заключение о качестве проведенного научного исследования, методической разработки, разработанного проекта, научной монографии и др. творческого продукта научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности человека. Ее назначение заключается в том, чтобы дать максимально объективную оценку творческого продукта (в связи с этим, рекомендуется подготавливать 2-3 разные рецензии на один продукт). При наличии такой возможности, содержание рецензии доводится до сведения автора работы с тем, чтобы он мог оценить ее более объективно и внести в работу необходимые коррективы.

Рецензирование преследует различные задачи. Во-первых, оно выступает как метод и средство взаимной оценки обучающимися друг друга (в этом случае рецензентами являются сами студенты). Соответственно, задание, связанное с рецензированием, сопровождается подробными инструкциями, планом анализа работы, со стороны преподавателя.

Во-вторых, рецензирование может быть связано с анализом продукта творчества более квалифицированных специалистов (например, рецензия на научную монографию, учебник, концепцию или программу).

Аннотация (лат. *annotation* – примечание, пометка) – краткое разъяснительное или критическое примечание. Используется для тезисного изложения содержания работы (монографии, учебника, научной статьи).

Схемы, сравнительные таблицы по теме: 1.

Составляются студентами с целью обобщения и систематизации знаний, получаемых в процессе освоения дисциплины.

Контрольная работа по темам: 4, 5, 6. предполагает решение *комплексной ситуационной задачи* с последующим использованием в группе – для подготовки к ролевым и деловым играм, тренингам, дебатам.

Комплексная ситуационная задача – это фрагмент правовой и социальной действительности, который содержит социально, профессионально или личностно значимую проблему и требование к ее решению.

К выполнению *письменной контрольной работы* предъявляются следующие требования:

Обучающимся предлагается:

- Ознакомиться с проблематикой, касающейся становления, формирования и развития процедур судебного и несудебного производства в России и за рубежом. Уяснить

отличительные особенности альтернативного урегулирования правовых споров, по сравнению с государственным судом, в общем; изучите виды несудебных процедур; какие существуют тенденции в развитии судопроизводства: гражданского, арбитражного, административного, и внесудебных способов разрешения споров; каковы современные подходы к решению проблемы выбора: судебные и несудебные формы разрешения споров.

- Взять из «живой» судебной и иной юридической практики (в том числе путем обращения к соответствующим информационно-правовым справочным системам) правовую ситуацию (полевую). Ситуация должна быть пригодной для ее урегулирования в формате примирения сторон: в судебном или несудебном порядке (соглашение, включая мировое соглашение, соглашение о примирении сторон, отказ от иска, признание иска и, в том числе в результате обращения к альтернативным (или менее формальным) процедурам разрешения правовых споров.

- Задание. Определите, какова цель использования того или иного способа разрешения спора; в чем состоит цель, которую стороны спора собираются достигнуть. Составьте кейс. Опишите конкретную правовую ситуацию и способы ее разрешения, включая: описание исходной ситуации, решения и правового пути, выбранного участниками, их действия, информацию, относящуюся к делу, ну и конечно, полученный результат.

Комплексная ситуационная задача содержит:

- Описание конкретной ситуации: факты, обстоятельства, характеристика участников конфликта, их позиция в споре и т. д.

- Условия – те обстоятельства, которые сопровождают ситуацию.

- Требования – указания на искомое – формулируется в виде вопроса

Ход решения ситуационной задачи:

- построение гипотез (одной или нескольких);

- построение общего плана решения, определение последовательных действий, благодаря которым мы сможем найти способы решения;

- обоснование решения (т. е. избранной стратегии и процессуального механизма (соответствующей судебной или несудебной процедуры) для разрешения данной правовой ситуации).

Запрос: помочь сторонам конфликтной правовой ситуации восстановить отношения (урегулировать конфликт, разрешить спор).

Задание: составьте историю возникновения и развития конфликта; составьте гипотезы решения проблемы выбора того или иного процессуального механизма разрешения спора.

Кейс-метод (case study) – метод анализа конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа. Слово кейс (от англ. *case*) означает «случай», дело. Кейс-метод – это последовательное, поэтапное моделирование решения по ситуации, которая отражает одну или комплекс экономических или социальных и правовых проблем.

Виды кейсов:

- Кейсы могут быть *полевыми* (составленными «по мотивам» конкретной реальной правовой ситуации, взятой из юридической практики,) и *кресельными* (ситуация моделируется искусственно).

Структура кейса:

- описание конкретной ситуации;

- вспомогательная информация (тайная): для каждой из спорящей сторон, проливающая свет на истинные интересы, лежащие в основе ее правовой позиции.;

- задания к кейсу.

Технология работы с кейсом:

- от проблемы к задаче. Осознание и формулировка проблемы на основе интерпретации ситуации.
 - поиск альтернатив. Поиск вариантов решения проблемы – стратегии деятельности, касающейся решения проблемы выбора правового пути для разрешения спора.
 - выбор приемлемых решений. Анализ положительных и отрицательных последствий предложенных вариантов.
 - составление алгоритма деятельности. Определяются конкретные реальные шаги с учетом первоначальных целей, интересов и позиций сторон спора.
- Требования к предъявлению:* бумажный кейс; *форма отчетности:* печатная. Предлагается два варианта контрольного задания.

Ролевая и деловая игра, тренинги, дебаты по темам: 4, 5, 6.

Деловая и ролевая игра (тренинг, дебаты) – это форма организации деятельности, в которой моделируются и воспроизводятся в условных ситуациях различные аспекты профессиональной деятельности в сфере разрешения споров.

Рекомендации к организации и проведению ролевой и деловой игры.

Приступая к организации и проведению деловой игры, не следует думать, что в теории, занимающейся основополагающими концепциями, нет ничего практического. Это может быть верно, до тех пор, пока специалист в области правоведения в своей профессии выполняет работу ремесленника. В конце концов, когда он переходит к более высоким проблемам, он может обнаружить, что ошибался, считая бесполезным изучение основ. Напротив, действующие судьи, адвокаты, медиаторы (посредники), практикующие юристы во всём мире утверждают, что мало есть такого, что оказывается столь же полезным при изучении чего-либо другого. В ситуации разрешения правового спора, трудного дела, в особенности, принятие решения, говорят они, в большей мере зависит от понимания того, **какой аспект формальной процедуры** используется в том или ином способе урегулирования спора: **какова цель** использования той или иной процедуры; в чем состоят **цели**, которые мы собираемся достигнуть. Стоит заметить, что альтернативное разрешение споров становится сегодня более сложным. В этой связи, с точки зрения прогнозирования потенциального решения по делу мы должны принимать во внимание **преимущества и недостатки** каждого конкретного способа разрешения споров, вне зависимости от того, судебный (формальный) он или нет (то есть несудебный и менее формальный).

Так, известный французский адвокат по уголовным делам Жак Верже однажды указал на несколько подходов в стратегии ведения дел на суде, и отметил разницу между ними. Первый из них - *la strategie de la connivence* (стратегия сотрудничества) – включает в себя стратегию адвокатов и судей, состоящую в том, чтобы относиться друг к другу с большей вежливостью и с чувством профессионального товарищества между адвокатами; они также идут на встречу друг другу, насколько это возможно, и они с легкостью совершают ходатайства, поручительства, отсрочки и т. д.

По отношению к судьям это проявляется в почтительности. По мысли французского юриста, это означает воздержание от жалоб по получении информации об отложении разбирательства – иногда на несколько месяцев – и демонстрации невозмутимости, когда суд не спешит вынести свое решение.

Стратегия противостояния (*la strategie de la rupture*), с другой стороны, состоит в строгом соблюдении сроков и судебных формальностей, в возражении против каждого отложения, в отказе терпеть любые отклонения от установленных процедур, требуя вмешательства председателя суда при любой возможности, и т. д. Эта стратегия также включает в себя неуважительное поведение по отношению к судье, состоящее в критике него действия, в просьбах к помощнику судьи записывать каждую выездную процедуру, в обращениях с жалобами к председателю суда, если хоть что-то пошло не так, и т. д.

Наиболее известный специалист в области процессуального права профессор Марсель Сторм (Бельгия) полагает, что есть третий путь – под названием *la strategie du respect* (стратегия взаимоуважения). Она включает в себя уважение оппонента, в то время как от него ожидается то же самое; уважение судей, в то время как от них ожидают того же; соблюдение правил гражданского судопроизводства, что означает соблюдение формальностей и одновременно уважение обоснованных правил, которое в свою очередь означает отказ от злоупотребления формальностями, и т. д.

По мысли М. Сторма, таким образом, должно быть много синергии между всеми, кто участвует в судебном разбирательстве. Это связано с тем обстоятельством, что для Сторма (как и для многих других ведущих процессуалистов мира): «суть современного гражданского процесса», – *согласно пророческим словам Лео Розенберга*, написанным в 1956 г. – «состоит в тесном рабочем партнерстве между судьями и сторонами, которые должны заботиться о том, чтобы дать судье возможность установить истину и чтобы в процессе живого судебного разбирательства был восстановлен справедливый порядок в отношении между сторонами спора и тем самым обеспечен мирный результат для всего общества».

В то же время многие специалисты отмечают, что альтернативные способы облегчают бремя, которое несут государственные суды, которые просто не справляются с растущей «потребностью в правосудии». При этом добавляют, что во многих случаях обращение к альтернативным или менее формальным процедурам обеспечивает не только доступность, быстроту и эффективность, но также вызвано качественными причинами, связанными с возможностью сторон предложить свой компромиссный вариант разрешения спора, отличный от правила «выигрывает только одна сторона», действующего в государственном правосудии.

Далее, деловую игру (дебаты) целесообразно проводить с привлечением представителей различных областей социально-гуманитарного знания – главным образом действующих судей, судебных юристов, медиаторов (посредников), нотариусов, а также психологов, филологов и т.д. В процессе игры, или по её завершению, специалистам предлагается провести экспертную оценку приобретённым студентами в процессе обучения опыту, умениям и навыкам осуществления процессуальной деятельности. Применение междисциплинарного подхода в обучении позволяет преодолеть односторонность системы профессионального юридического образования и, тем самым делает движение к знанию гораздо более мощным, гораздо более продуктивным. Кроме того, этот путь позволяет задействовать в образовании не только аналитические способности студентов, но и переносит акцент с интеллектуального анализа и заучивания информации на развитие способности к конкретному постижению реальности живого организма, каким является правовая и судебная системы.

Тестовые задания – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Тестирование выполняется обучающимися **по всем темам** учебной дисциплины путем подстановки правильного ответа вместо неизвестного компонента.

6. Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Формой оценки качества освоения студентами образовательной программы по дисциплине является зачёт. Зачёт проводится в форме устного опроса по билетам; билет включает в себя теоретический вопрос. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровней знаний студентов.

Примерные теоретические вопросы к зачёту¹:

Теоретические вопросы к зачету²

1. Многообразие форм разрешения споров: судебные (формальные) и несудебные (неформальные) процедуры. Административная юстиция как средство контроля за деятельностью публичной администрации.
2. Международно-правовое регулирование альтернативного разрешения споров: значение и цели.
3. Правовое регулирование альтернативного разрешения споров в рамках единого европейского пространства.
4. Альтернативные подходы к разрешению споров в области гражданской и административной юстиции в России.
5. Характеристики и понятие примирительных процедур урегулирования споров.
6. Способы применения государственными судами категории договора, помимо мирового соглашения, в судопроизводстве по гражданским и административным делам. (с учетом международного опыта). Возможные стимулы применения медиации и иных примирительных процедур в сфере государственного управления.
7. Результаты проведенных примирительных процедур и возможные способы их фиксации.
8. Медиация как институт оспаривания – особая процедура, направленная на конструктивное обращение с конфликтом и принятие креативного решения. Основополагающие принципы медиации.
9. Условия, основания и порядок обращения к медиатору. Функции медиатора в процедуре медиации.
10. Процедура медиации, ее фазы.
11. Медиативное соглашение и соглашение о примирении: сущность, особенности заключения и исполнения.
12. Конфликт и правовой спор. Выбор пути для их эффективного разрешения и урегулирования в сфере государственного управления. Значение конфиденциальности посредничества для последующего судебного разбирательства.
13. Контроль за деятельностью публичной администрации судов общей юрисдикции.
14. Контроль за деятельностью публичной администрации арбитражных судов.
15. Принципы организации и функционирования судебного примирения.
16. Процедуры административного урегулирования и соглашение о примирении в сфере налоговых и иных публичных правоотношений.

¹ Предложенные теоретические вопросы для сдачи зачёта могут быть использованы в том числе для написания рефератов, подготовки докладов и эссе.

² Предложенные теоретические вопросы для сдачи зачета могут быть использованы в том числе для написания рефератов, подготовки докладов и эссе.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<u>Знает</u> : оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет</u> : оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	<u>Знает</u> : государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.	Устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	---	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

Максуров А. А. Медиация в праве : юридическая технология медиативных процедур / А. А. Максуров, М. В. Таланова. — Москва : ЭкООнис, 2014. — 456 с. — ISBN 978-5-91936-040-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35261.html> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров : учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59254.html> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Стахов, А. И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти : монография / А. И. Стахов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02940-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71137.html> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

- 1) <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
- 2) официальный информационный канал Государственной Думы Российской Федерации с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов на <http://www.akdi.ru/> тематические рассылки сайта <http://subscribe.ru/>
- 3) <http://www.government.ru/content/> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
- 4) <http://www.kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
- 5) <http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.
- 6) <http://www.duma72.ru/> – официальный сайт Тюменской областной Думы.
- 7) <http://www.admtumen.ru/> - официальный портал органов государственной власти Тюменской области.
- 8) <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
- 9) <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- 10) <http://sudact.ru/> - Интернет-ресурс Судебные и нормативные правовые акты РФ (СудАкт).
- 11) <http://faszso.arbitr.ru/> – официальный сайт Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа.
- 12) <http://tumen.arbitr.ru/> – официальный сайт Арбитражного суда Тюменской области.
- 13) <http://oblsud.tum.sudrf.ru/> – официальный сайт Тюменского областного суда.
- 14) <http://kalininsky.tum.sudrf.ru/> – официальный сайт Калининского районного суда г. Тюмени.
- 15) <http://leninsky.tum.sudrf.ru/> – официальный сайт Ленинского районного суда г. Тюмени.
- 16) <http://centralny.tum.sudrf.ru/> – официальный сайт Центрального районного суда г. Тюмени.
- 17) <http://mediators.ru/> - Ресурсный Центр Медиации
- 18) <http://www.spinform.ru/> - Информационно-правовая система Законодательство стран СНГ СоюзПравИнформ
- 19) <http://www.rg.ru/oficial/> – официальный сайт Российской газеты.
- 20) <http://www.t-i.ru/> – официальный сайт газеты «Тюменские известия».
- 21) <http://www.russianlawjournal.org/jour> – сайт Русского юридического журнала Law Journal (RJL)
- 22) <http://www.arbitr-praktika.ru/> – сайт журнала «Арбитражная практика»
- 23) [www.arbitrage.spb.ru.](http://www.arbitrage.spb.ru/) – сайт Журнала «Третейский суд».
- 24) [www.arbitrage.ru.](http://www.arbitrage.ru/) – сайт Сибирского третейского суда.
- 25) Информационно-правовой портал Гарант: сайт. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа:URL.<http://base.garant.ru/>
- 26) <http://www.uncitral.org/uncitral/ru/> – официальный сайт ЮНСИТРАЛ
- 27) Conventions: сайт. – [Электронный ресурс] – Режим доступа:URL.
<http://www.conventions.ru/>
- 28) <http://tarasei.narod.ru/uchap.html> - электронная правовая библиотека, литература по арбитражному и гражданскому процессуальному праву.
- 29) <http://www.consultant.ru/popular/gpkrf/gpkrfhelp/> – Интернет-сайт компании КонсультантПлюс, гражданское процессуальное право, гражданский процесс (помощь в поиске документов по теме)
- 30) http://www.juristlib.ru/section_45.html - электронная юридическая библиотека Юристлиб.
- 31) <http://www.unipress.ru/> - Издательский дом Санкт-Петербургского государственного университета

- 32) <http://infotropik.ru/>- Издательство Инфотропик Медиа
- 33) <http://www.estatut.ru/> - Издательство Статут юридическая литература
- 34) <http://www.wolters-kluwer.ru> - Издательство Волтерс Клувер. Книги Wolters Kluwer можно найти на сайте www.proflit.ru издательского дома ЗАО “МЦФЭР”, входящего в состав международного холдинга Wolters Kluwer.

Иностраные электронные базы данных:

- 35) http://ec.europa.eu./consumers/ecc/indecx_en.htm.
- 36) http://ec.europa.eu./internal_marcet/finservices-etail/finnet/indecx_en.htm.
- 37) <http://www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca/english/courts/manmed>.
- 38) <http://www.fscs.gov>.
- 39) <http://www.imimedation.org>.
- 40) <http://www.irs.gov/pub/irs-drop/rp-03-41.pdf>.
- 41) <http://www.nadrac.gov.au>.
- 42) www.potrebitel.kz.
- 43) http://www.uncitral.org/uncitral/ru/uncitral_textsts.html.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

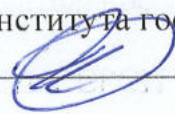
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

/ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ С
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»,
магистерская программа «Управление государственным заказом и
антимонопольное регулирование», заочная форма обучения

Заболотная Г.М. Взаимодействие органов публичной власти с некоммерческими организациями. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование», заочная форма обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Взаимодействие органов публичной власти с некоммерческими организациями [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Заболотная Г.М., 2021.

1. Пояснительная записка

Целью преподавания дисциплины «Взаимодействие органов публичной власти с некоммерческими организациями» является развитие личностных качеств у обучающихся, а также формирования у них профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

- понять концептуальную проблематику исследования взаимодействия институтов гражданского общества (НКО) и публичной власти;
- уяснить ключевые характеристики некоммерческих организаций, а также факторов, определяющих их функционирование и развитие;
- освоить знание об основных целях социального партнерства и диалога органов публичной власти с некоммерческими организациями, их институциональных формах;
- уяснить технологии и формы реализации взаимодействия органов публичной власти и некоммерческих организаций.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б 1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины базируется на знаниях обучающимися экономики общественного сектора, механизмов государственного и муниципального управления, основных тенденций развития публичной власти, направлений ее реформирования, основ политологии.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>

2. Структура и трудоемкость дисциплины (модуля)

Таблица 1.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		18	18
Лекции		4	4
Практические занятия		12	12
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		162	162
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания - балльная

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы магистранта на семинарских занятиях, выполнения самостоятельных работ.

Условием получения магистрантами очной формы обучения «автоматом» положительной оценки является:

- сдача самостоятельных работ, выполнение практических заданий на семинаре;
- посещение не менее 60% учебных занятий.

Студенты, набравшие по дисциплине в период текущего контроля не менее 50 баллов автоматически получают зачет.

Условием получения магистрантами заочной формы обучения «автоматом» положительной оценки является:

- выполнение на высокий балл теста;
- сдача самостоятельных работ, выполнение практических заданий и контрольной работы;
- посещение не менее 50% учебных занятий.

Студенты, набравшие по дисциплине в период текущего контроля не менее 35 баллов, автоматически получают зачет.

Студенты, не набравшие в семестре необходимого количества баллов для автоматического получения зачета, сдают его в устной форме. Оценивается полнота и степень проработанности ответа, а также способность студента излагать и аргументировать свою точку зрения.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.

Заочная форма обучения

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				Консультации и иная контактная работа
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические аспекты исследования взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти	0	0	0	0	
2	Гражданское общество и государство в концепциях публичной политики и публичной сферы	0	0	0	0	
3	Институты гражданского общества как субъекты взаимодействия с органами государственной власти России	0	0	0	0	
4	Некоммерческие организации: правовой статус, виды	4	2	2	0	
5	Диалоговые коммуникации институтов публичной власти с третьим сектором	2	0	2	0	
6	Партнерство некоммерческих организаций и социального предпринимательства с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере	4	2	2	0	
7	Развитие добровольчества (волонтерства)	2	0	2	0	
8	Практики социального предпринимательства	2	0	2	0	
9	Практика поддержки некоммерческих организаций и добровольчества органами государственной власти и местного самоуправления	2	0	2	0	
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого	180	4	12	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Теоретические аспекты исследования взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти"

Основные теоретические интерпретации гражданского общества (Аристотель, Цицерон, Августин Блаженный, Т. Гоббс, А. Фергюсон, Т. Пейн, Дж. Локк, Ж.-Ж. Руссо, И. Кант, К. Маркс). Традиция Дж. Локка и традиция Ш. Монтескье в трактовках гражданского общества. Социологические и социокультурные трактовки гражданского общества (Э. Дюркгейм, А. Грамши, Дж. Александер, Р. Патнэм). Гражданское общество как неполитическое общество (Дж. Коэн, Э.Арато). Гражданское общество как третий сектор.

Основные концепции соотношения институтов гражданского общества и государства. Дихотомия «гражданское общество – государство» в подходах Т. Пейна, Ф. Гегеля, К. Маркса, А. Грамши. Антиэтатистские трактовки гражданского общества 70-90-х гг XX в. Современные дискуссии о соотношении государства и гражданского общества. Функции государства и гражданского общества по отношению друг к другу. Потенциальная противоречивость взаимоотношений гражданского общества и государства.

Политическая субъектность гражданского общества. Гражданское общество в теориях демократического транзита. Условия политизации гражданского общества. Роль гражданских ассоциаций в российском демократическом транзите.

2. "Гражданское общество и государство в концепциях публичной политики и публичной сферы"

Проблема публичного пространства (сферы) в концепциях гражданского общества. Публичное пространство в работах Х. Арндт и ее критика современного гражданского общества и государства.

Публичная сфера, публичная политика в практиках делиберативной демократии Ю. Хабермаса. Публичная сфера как сфера гражданского участия. Коммуникативная компетентность общественности.

Идеи активной общественности Р. Дарендорфа. А. Турен о «возвращении человека действующего» и роли социальных движений в общественных изменениях. Концепция социального агента Э. Гидденса, П. Штомпки. Способы влияния рядовых граждан на общественные процессы. У. Бек о новые центрах и формах субполитик.

Государство и гражданское общество как основные агенты публичной политики.

Разработка проблем публичной сферы, публичной политики и ее субъектов в отечественной науке. Публичная сфера как сфера диалога гражданского общества с институтами государственной власти и местного самоуправления.

3. "Институты гражданского общества как субъекты взаимодействия с органами государственной власти России"

Современные дискуссии о характере и состоянии гражданского общества и публичной политики в России. Институционально-правовые, социально-экономические, политические, социокультурные условия развития гражданского общества.

Возможности и ограничения использования концепции социального капитала Р. Патнэма для исследования состояния гражданского общества в российских регионах. Составляющие социального капитала. Социальная база «культуры участия».

Основные проблемы развития гражданского общества в России.

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

4. "Некоммерческие организации: правовой статус, виды"

Инфраструктура гражданского общества. Подходы к классификации гражданских ассоциаций (в зависимости от организационно-правового статуса, приоритетности решаемых задач). Общественные объединения. Некоммерческие организации: правовой статус и виды. Социально ориентированные некоммерческие организации и организации – исполнители общественно полезных услуг.

Классификация НКО по интересам взаимодействия с институтами публичной власти: представительские, контрольные, сервисные, проектные гражданские ассоциации.

Нормативное правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.

Состояние и проблемы развития некоммерческих организаций в современной России.

Экономические, организационные, волонтерские и информационные ресурсы НКО. НКО и бизнес.

5. "Диалоговые коммуникации институтов публичной власти с третьим сектором (лекция 1)"

Интересы органов публичного власти России и институтов гражданского общества в реализации взаимодействия. Модели взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества.

Принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с некоммерческими организациями. Открытость деятельности органов власти для участия граждан и гражданских институтов как условие результативного взаимодействия.

Представительские, контрольные, экспертные, проектные и другие функции НКО во взаимодействии с институтами публичного управления. Приоритетные сферы взаимодействия институтов гражданского общества и органов государственной власти и местного самоуправления.

6. "Диалоговые коммуникации институтов публичной власти с третьим сектором (лекция 2)"

Вмененные диалоги как процедуры взаимодействия публичной власти с общественностью и населением. Нормативная правовая база, обеспечивающая диалог и консультации на федеральном, региональном и местном уровне. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций: общественные палаты, форумы граждан, круглые столы, координационные советы, молодежные парламенты, публичные/общественные слушания и др. Тематизация диалога.

Общественная палата Российской Федерации: статус, порядок формирования и направления деятельности. Региональные общественные палаты.

Общественные советы.

Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики. Роль общественных организаций в правовой и правозащитной помощи населению и в осуществлении антикоррупционного правового просвещения граждан. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в профилактике экстремизма, национальной нетерпимости.

Общественный контроль за деятельностью власти. Наблюдательные комиссии.

Основные проблемы в выстраивании межсекторного диалога. Проектирование и организация межсекторного взаимодействия и диалога.

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

7. "Партнерство некоммерческих организаций и социального предпринимательства с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере (лекция 1)"

Понятия государственно-общественного, социального, межсекторного партнерства. Признаки социального партнерства и условия его эффективности. Участие НКО в оказании услуг населению в социальной сфере. Влияние управленческих концепций Good Governance, New Public Governance на организацию социальных сервисов с участием НКО. Конкурентные преимущества и «слабые» стороны НКО как поставщиков общественно полезных услуг.

Социальное предпринимательство: природа и правовой статус, сферы деятельности. Зарубежный и отечественный опыт развития социального предпринимательства. Социальное предпринимательство и НКО.

8. "Партнерство некоммерческих организаций и социального предпринимательства с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере (лекция 2)"

Институциональные факторы федерального и регионального уровней, определяющие участие НКО в оказании услуг в социальной сфере. Модели институционализации НКО как поставщиков услуг в социальной сфере на условиях бюджетного финансирования (опыт российских регионов). Механизмы финансирования предоставления государственных и муниципальных услуг НКО. Привлечение гражданских ассоциаций к совершенствованию системы стандартов качества социального обслуживания и формированию стандартов оказания услуг некоммерческими организациями. Конкурсные процедуры привлечения НКО к оказанию услуг. Социальный заказ. Зарубежная практика оказания услуг в социальной сфере НКО. Роль НКО в профилактике социальной эксклюзии.

9. "Практика поддержки некоммерческих организаций и добровольчества органами государственной власти и местного самоуправления"

Государственные и муниципальные программы поддержки НКО. Формы экономической и имущественной поддержки. Нефинансовые формы поддержки НКО: информационная, консультативная, методическая. Опыт деятельности ресурсных центров поддержки НКО. Обучающие центры и школы социального партнерства. Мониторинг и анализ эффективности взаимодействия общественных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления.

Формы поддержки социального предпринимательства.

Планы практических занятий

1. "Теоретические аспекты исследования взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти (семинар1)"

1. Природа и сущность гражданского общества в концепциях Нового времени
2. Современные интерпретации гражданского общества и гражданственности.
3. Современные дискуссии о соотношении государства и гражданского общества.
4. Гражданское общество как третий сектор.

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

· темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

2. "Теоретические аспекты исследования взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти (семинар 2)"

1. Гражданское общество в теориях демократического транзита.
2. Условия политизации гражданского общества.
3. Роль гражданских ассоциаций в российском демократическом транзите.
4. Политические партии как институт политической субъектности.
5. Дискуссия: Гражданское общество: политическое или сервисное?

3. "Гражданское общество и государство в концепциях публичной политики и публичной сферы"

1. Публичное, частное и социальное в концепции Х. Арндт.
2. Нормативная теория публичной сферы Ю. Хабермаса.
3. Публичная сфера и публичная политика в современных теориях демократии.
4. Роль гражданского общества в российском политическом транзите.

4. "Институты гражданского общества как субъекты взаимодействия с органами государственной власти России"

1. Факторы, определяющие качественные характеристики гражданского общества.
2. «Социальный капитал» гражданских ассоциаций (Р. Патнэм).
3. Основные проблемы развития гражданского общества в России.
4. Групповая дискуссия:
Гражданское общество в России: миф или реальность?
В чем проявляется «культура участия»?

5. "Некоммерческие организации: правовой статус, виды "

1. Подходы к классификации гражданских ассоциаций.
2. Общественные объединения.
3. Некоммерческие организации: правовой статус и виды. Социально ориентированные некоммерческие организации и НКО – исполнители общественно полезных услуг.
4. Потенциал влияния гражданских организаций в различных сферах общественной жизни и основные проблемы его развития.

6. "Диалоговые коммуникации институтов публичной власти с третьим сектором (семинар 1)"

1. Правовое регулирование взаимодействия органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления с общественными организациями неполитического характера.
2. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций органов государственной власти и местного самоуправления с общественностью.
3. Возможности участия населения в осуществлении местного самоуправления: правовая база, цели, формы.
4. Организация публичных слушаний (анализ конкретных, практических ситуаций)

-
- темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно
 - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно
 - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно
 - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно

7. "Диалоговые коммуникации институтов публичной власти с третьим сектором (семинар 2)"

1. Общественная палата РФ: правовой статус и направления деятельности (практическое задание на основе анализа информации официального сайта)
2. Общественные палаты в субъектах РФ.
3. Общественные советы при государственных органах власти и органах местного самоуправления.
4. Общественный контроль.

8. "Развитие благотворительной деятельности"

1. Нормативное правовое регулирование благотворительной деятельности
2. Корпоративная и частная благотворительность. Благотворительные организации, фонды
3. Благотворительность в структуре ресурсов НКО.
4. Практики и проблемы развития благотворительности в России.
5. Выполнение практического задания:
Направления деятельности Общественной палаты Тюменской области (на основе анализа информации с официального сайта)

9. "Развитие добровольчества (волонтерства)"

1. Добровольческая (волонтерская) деятельность: сущность, содержание, нормативное правовое обеспечение деятельности
2. Программа содействия развитию добровольчества (волонтерства)
3. Российские и зарубежные практики добровольчества (волонтерства)

10. "Практики социального предпринимательства"

1. Природа социального предпринимательства и сферы деятельности.
2. Нормативное правовое регулирование социального предпринимательства за рубежом и в России.
3. Формы и направления поддержки социального предпринимательства
4. Отечественные практики социального предпринимательства.

11. "Партнерство некоммерческих организаций и социального предпринимательства с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере (семинар 1)"

1. Социальное партнерство: понятие, признаки и условия его эффективности.
2. Участие социально ориентированных НКО в оказании социальных услуг населению.
3. Оценка потенциала социально ориентированных НКО в оказании услуг.
4. Проблемы НКО при «входе» на рынок социальных услуг.

12. "Партнерство некоммерческих организаций и социального предпринимательства с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере (семинар 2)"

1. Зарубежная практика предоставления социальных услуг силами НКО.

2. Отечественная практика предоставления социальных услуг НКО.

3. «Третий сектор региона: оценка потенциала партнерства с органами государственной власти и местного самоуправления в формировании и реализации социальной политики». (обсуждение проблемы в форме круглого стола)

13. "Практика поддержки некоммерческих организаций и добровольчества органами государственной власти и местного самоуправления "

1. Программы развития НКО и добровольчества на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

2. Механизмы имущественной и финансовой поддержки.

3. Информационная поддержка.

4. Выполнение практического задания: Анализ сайта Агентства социальной информации <https://www.asi>.

14. "Практика поддержки некоммерческих организаций и добровольчества органами государственной власти и местного самоуправления (семинар 2)"

1. Организационно-правовые формы ресурсных центров.

2. Направления деятельности ресурсных центров. (практическая работа на семинарском занятии)

3. Государственная поддержка ресурсных центров.

4. Реализация образовательных программ.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

Заочная форма обучения

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Некоммерческие организации: правовой статус, виды	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Партнерство некоммерческих организаций и социального предпринимательства с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере (лекция 1)	Чтение обязательной и дополнительной литературы
3	Некоммерческие организации: правовой статус, виды	Проработка лекций, подготовка доклада, выполнение самостоятельной работы
4	Диалоговые коммуникации институтов публичной власти с третьим сектором	Проработка лекций, подготовка доклада, выполнение самостоятельной работы
5	Развитие добровольчества (волонтерства)	Проработка лекций, подготовка доклада
6	Практики социального предпринимательства	Проработка лекций, подготовка доклада

7	Партнерство некоммерческих организаций и социального предпринимательства с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере	Проработка лекций, подготовка доклада, выполнение самостоятельной работы, подготовка к тесту
8	Практика поддержки некоммерческих организаций и добровольчества органами государственной власти и местного самоуправления	Проработка лекций, выполнение контрольной работы, подготовка к выполнению практического задания
9	Текущий контроль	Самостоятельное изучение заданного материала

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности, направленные на формирование компетенций:

- чтение обязательной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль на практическом занятии в устной или письменной форме при решении практических заданий и обсуждении теоретических вопросов;
- проработка лекций предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, подготовка презентаций усвоенного лекционного материала;
- подготовка к аудиторным занятиям и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, выступлений на семинарских занятиях, подбор литературы, составление сопоставительных таблиц; решение ситуационных, практических задач подготовка доклада подготовка доклада и к участию в дискуссии подготовка доклада, подготовка к выполнению практического задания;
- выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления подготовка рефератов участие в групповых дискуссиях, подготовка слайдовых презентаций, направленные на актуализацию творческой, научно-исследовательской деятельности.

Образцы средств для проведения текущего контроля

Тематика презентаций:

1. Коммуникативная компетентность общественности Ю. Хабермаса.
2. Стандарт поддержки добровольчества.
3. "Серебряное" волонтерство.
4. Волонтерское движение в Тюменской области.
5. Саламон Лестер о состоянии и перспективах развития некоммерческого сектора в современных обществах.
6. Россия в международных рейтингах благотворительности.
7. Стандарт поддержки добровольчества.
8. Что такое «социальное предприятие?».
9. Российские фонды поддержки социального предпринимательства.
10. Направление деятельности фонда «Наше будущее».
11. Зарубежный опыт развития благотворительности.

Тематика докладов и контрольных работ:

1. Гражданское общество и публичное пространство.
2. Идеология в партийных программах российских партий.

3. Современное состояние и перспективы развития многопартийности в России.
4. Идеино-политический спектр партий современной России.
5. Партийные ориентации российских избирателей.
6. Социальные и экономические проекты альтернативистов.
7. Феминистское движение: история и современность.
8. Роль профсоюзов в западных странах и в России.
9. Международный опыт организации диалога власти и общественных организаций.
10. Международный опыт организации гражданской экспертизы и гражданского расследования.
11. Роль общественности в разработке стратегии развития территории.
12. Роль НКО в развитии социальных инноваций.
13. Роль НКО в преодолении социальной эксклюзии.
14. Опыт работы некоммерческих общественных организаций с бездомными.
15. Деятельность НКО в сфере предупреждения и минимизации последствий домашнего насилия.
16. Проблемы статистики НКО
17. Диалог органов власти и общественности по бедности населения.
18. Роль общественности в развитии культуры толерантности в российском обществе.
19. Взаимодействие органов власти и общественности в реализации культурной политики.
20. Роль Общественной палаты Тюменской области в решении социальных и экономических проблем развития региона.
21. НКО на рынке социальных услуг населению: проблемы и перспективы.
22. Общественные палаты субъектов РФ и их роль в жизни региона (показать на конкретном примере).
23. Общественный контроль за деятельностью власти.
24. Взаимодействие государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.
25. Общественная палата Российской Федерации: правовой статус и история формирования.
26. Медиа-среда НКО и волонтерство.
27. Социальное предпринимательство в современной России.
28. Проблемы развития благотворительности и добровольчества в современной России.
29. Развитие социального предпринимательства в тюменском регионе.
31. Зоны «филантропической слабости» некоммерческого сектора в России.
32. Опыт работы некоммерческих общественных организаций с бездомными.
33. Общественный контроль в сфере закупок.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы студента на семинарских занятиях, выполнения самостоятельных работ, итогов тестирования.

Студенты, не набравшие в семестре необходимого количества баллов для автоматического получения положительной оценки, сдают зачет устно в форме собеседования по прилагаемому ниже примерному перечню вопросов (перечень вопросов соответствует содержанию дисциплины). При выборе вопросов дополнительно могут быть учтены пропуски студентом занятий по соответствующим темам.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Природа и сущность гражданского общества в концепциях Нового времени
2. Современные интерпретации гражданского общества и гражданственности.
3. Современные дискуссии о соотношении государства и гражданского общества.

4. Гражданское общество в теориях демократического транзита.
5. Функции государства и гражданского общества по отношению друг к другу. Потенциальная противоречивость взаимоотношений гражданского общества и государства.
6. Публичная сфера в концепциях Х. Арендт и Ю. Хабермаса.
7. Публичная сфера и публичная политика в современных теориях демократии.
8. Современные концепции гражданственности и активной общественности.
9. Разработка проблем публичной сферы, публичной политики и ее субъектов в отечественной науке
10. Основные дискуссии о характере и состоянии гражданского общества России.
11. Некоммерческие организации: специфика, правовой статус, типология.
12. Социально ориентированные некоммерческие организации и некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг.
13. Потенциал влияния гражданских организаций в различных сферах общественной жизни и основные проблемы его развития.
14. Институционально-правовые, социально-экономические, политические, социокультурные условия развития гражданского общества.
15. Формы реализации общественного контроля.
16. Модели взаимодействия институтов гражданского общества и органов государственной власти.
17. Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественными объединениями.
18. Механизмы и виды контроля общественности в органах государственной власти и местного самоуправления.
19. Нормативная правовая база, обеспечивающая диалог и консультации органов публичной власти и общественности на федеральном, региональном и местном уровне.
20. Статус общественных советов и наблюдательных комиссий.
21. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций органов власти и общественности.
22. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.
23. Участие некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.
24. Социальное предпринимательство: сущность, правовое регулирование.
25. Формы институционализации НКО как поставщиков услуг в социальной сфере
26. Практики финансовой и имущественной поддержки НКО органами государственной власти и местного самоуправления.
27. Практики информационной и методической поддержки НКО органами государственной власти и местного самоуправления.
28. Добровольческая (волонтерская) деятельность: сущность, содержание, нормативное правовое обеспечение деятельности.
29. Программа содействия развитию добровольчества (волонтерства)
30. Формы и направления поддержки социального предпринимательства.
31. Общественная Палата Российской Федерации как форма взаимодействия власти и гражданского общества.
32. Общественные палаты субъектов РФ: статус и основные направления деятельности.

6.2. Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
------	--------------------------------	--	---------------------	---------------------

1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Участие в групповых дискуссиях; практические задания, устные выступления	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач	Участие в групповых дискуссиях; практические задания, устные выступления	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания.	Участие в групповых дискуссиях; практические задания, устные выступления	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения

	профессионального взаимодействия	<u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках		предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий	Участие в групповых дискуссиях; практические задания, устные выступления	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Алексеев Р.А. Гражданское общество. Проблемы становления и развития в России (правовой аспект): Монография / Алексеев Р.А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 93 с.: URL: <http://znanium.com/catalog/product/973592> (дата обращения: 22.05.2020)

2. Писарев А. Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации: Учебное пособие / Писарев А.Н. - М.:РГУП, 2017. - 220 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007478> (дата обращения: 22.05.2020).

3. Чернявский А.Г. Развитие саморегулируемых организаций в Российской Федерации: Учебное пособие / А.Г. Чернявский. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=353362> (Дата обращения: 22.05.2020).

7.2. Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций : монография / А.В. Барков, Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 181 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969657> (дата обращения: 22.05.2020).

2. Мамедова Н. А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553265> (дата обращения: 22.05.2020).

3. Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка: монография / под ред. Т.Э. Петровой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 118 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a0bfdb36bde50.81726816. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001984> (дата обращения: 22.05.2020)

4. Холостова Е. И. Социально ориентированные некоммерческие организации: Учебное пособие / Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2017. - 181 с. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937241> (дата обращения: 22.05.2020).

5. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций: Энциклопедия / Под ред. Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2017. - 848 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/937265> (дата обращения: 22.05.2020).

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Виртуальный ресурсный центр для НКО. Режим доступа: <http://www.trainet.org/map.htm>

2. Волго-Вятский Виртуальный Ресурсный Центр для НКО - Третий сектор. Режим доступа: <http://volga.ngo.ru/>

3. Всероссийский центр изучения общественного мнения. Режим доступа: www.wciom.ru

4. Гражданская экспертиза как форма гражданского участия. Режим доступа: <http://interlegal.ru/0005.htm>

5. Доклады Общественной палаты Российской Федерации «О состоянии гражданского общества в Российской Федерации»: Режим доступа: <http://www.oprf.ru/ru/results>

6. Европейская инициатива в области демократии и прав человека. Программа «Развитие диалога между гражданским обществом и властью в России». Режим доступа: <http://www.cafrussia.ru/>

7. Институт проблем гражданского общества. Режим доступа: <http://www.inpgo>

8. Народная ассамблея: технологии взаимодействия. Режим доступа: www.civitas.ru

9. НКО в социальной политике // Информационно-аналитический портал "Socpolitika.ru" Режим доступа: <http://www.socpolitika.ru/>

10. Новосибирская школа гражданского общества: Режим доступа: <http://nscs.ru>

11. Пермская ассамблея. Технологии гражданских переговоров, гражданской экспертизы и гражданского контроля. Режим доступа: <http://www.prgc.ru/actual/assembly/assist.shtml>

12. Правовое регулирование деятельности НКО в РФ. Исторический экскурс. Режим доступа: <http://www.exmilitary.tver.ru/patriot/pravregob.html>

13. Проблем. Режим доступа: <http://www.civisbook.ru/files/File>

14. Форум Доноров: Режим доступа: <http://donorsforum.ru/>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- Лицензионное ПО:

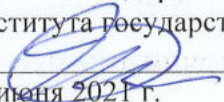
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оборудованные мультимедиа-проектором.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

ДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, ОГРАНИЧИВАЮЩИЕ КОНКУРЕНЦИЮ
Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом
и антимонопольное регулирование
форма обучения: заочная

Полухин Д.А. Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью освоения учебной дисциплины «Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию» являются подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам применения антимонопольного законодательства в части выявления и пресечения антиконкурентных актов, действий, соглашений органов власти, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование представления о сущности правового института защиты от антиконкурентных актов, действий, соглашений органов власти;
- формирование представления об актах, действиях (бездействии) органов власти, которые приводя или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;
- исследование специфики соглашений между органами власти и хозяйствующими субъектами как особого вида антиконкурентных соглашений в конкурентном праве;
- формирование представления об обязывающих нормах антимонопольного законодательства, адресованных органам власти.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>
<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p><u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при проектировании организационной структуры <u>Умеет:</u> осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		18	18
Лекции		4	4
Практические занятия		12	12
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		162	162
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета студенты, набравшие от 61 до 100 баллов получают оценку "зачтено".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, сдают зачет преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекция по темам №№ 1-3	2	2	0	0	0
2	Тема 1. Правовое положение органов власти в конкурентном праве	34	0	2	0	0
3	Тема 2. Антиконтурентные акты и действия органов власти	36	0	2	0	0
4	Тема 3. Антиконтурентные соглашения с участием органов власти	36	0	2	0	0
5	Лекция по темам №№ 4-5	2	2	0	0	0
6	Тема 4. Государственные и муниципальные преференции	34	0	2	0	0
7	Тема 5. Антимонопольный комплаенс в органах публичной власти	34	0	4	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	180	4	12	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Правовое положение органов власти в конкурентном праве

Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции.

Правовой статус органов государственной и муниципальной власти.

Способы воздействия органов государственной и муниципальной власти на конкуренцию.

Тема № 2 Антиконтурентные акты и действия органов власти

Запреты на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) органов власти.

Особенности квалификации антиконтурентных актов и действий органов власти.

Характеристика форм антиконтурентных действий органов власти.

Особенности пресечения антиконтурентных действий и актов органов власти.

Тема № 3 Антиконтурентные соглашения с участием органов власти

Запреты на ограничивающие конкуренцию соглашения с участием органов власти.

Особенности квалификации антиконтурентных соглашений с участием органов власти.

Характеристика форм антиконтурентных соглашений с участием органов власти.

Особенности пресечения антиконтурентных соглашений с участием органов власти.

Тема № 4 Государственные и муниципальные преференции

Понятие государственных и муниципальных преференций.

Общая характеристика субъектов, предоставляющих государственные и муниципальные преференции.

Цели предоставления государственных и муниципальных преференций.

Порядок предоставления государственных и муниципальных преференций.

Правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления государственных и муниципальных преференций.

Тема № 5 Антимонопольный комплаенс в органах публичной власти

Понятие антимонопольного комплаенса.

Особенности антимонопольного комплаенса в органах публичной власти.

Порядок внедрения и функционирования антимонопольного комплаенса в органах публичной власти.

Разработка карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по минимизации комплаенс-рисков.

Определение показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Подготовка доклада о результатах функционирования антимонопольного комплаенса.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Правовое положение органов власти в конкурентном праве

1. Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции.

2. Правовой статус органов государственной и муниципальной власти.

3. Способы воздействия органов государственной и муниципальной власти на конкуренцию.

Тема № 2 Антиконтурентные акты и действия органов власти

1. Запреты на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) органов власти.

2. Особенности квалификации антиконкурентных актов и действий органов власти.
3. Характеристика форм антиконкурентных действий органов власти.
4. Особенности пресечения антиконкурентных действий и актов органов власти.

Тема № 3 Антиконкурентные соглашения с участием органов власти

1. Запреты на ограничивающие конкуренцию соглашения с участием органов власти.
2. Особенности квалификации антиконкурентных соглашений с участием органов власти.
3. Характеристика форм антиконкурентных соглашений с участием органов власти.
4. Особенности пресечения антиконкурентных соглашений с участием органов власти.

Тема № 4 Государственные и муниципальные преференции

1. Понятие государственных и муниципальных преференций.
2. Общая характеристика субъектов, предоставляющих государственные и муниципальные преференции.
3. Цели предоставления государственных и муниципальных преференций.
4. Порядок предоставления государственных и муниципальных преференций.
5. Правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления государственных и муниципальных преференций.

Тема № 5 Антимонопольный комплаенс в органах публичной власти

1. Понятие антимонопольного комплаенса.
2. Особенности антимонопольного комплаенса в органах публичной власти.
3. Порядок внедрения и функционирования антимонопольного комплаенса в органах публичной власти.
4. Разработка карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по минимизации комплаенс-рисков.
5. Определение показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.
6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.
7. Подготовка доклада о результатах функционирования антимонопольного комплаенса.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Правовое положение органов власти в конкурентном праве	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Антиконкурентные акты и действия органов власти	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

3.	Антиконкурентные соглашения с участием органов власти	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Государственные и муниципальные преференции	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Антимонопольный комплаенс в органах публичной власти	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 1 вопрос из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции.
2. Правовой статус органов государственной и муниципальной власти.
3. Способы воздействия органов государственной и муниципальной власти на конкуренцию.
4. Запреты на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) органов власти.
5. Особенности квалификации антиконкурентных актов и действий органов власти.
6. Характеристика форм антиконкурентных действий органов власти.
7. Особенности пресечения антиконкурентных действий органов власти.
8. Запреты на ограничивающие конкуренцию соглашения с участием органов власти.
9. Особенности квалификации антиконкурентных соглашений с участием органов власти.
10. Характеристика форм антиконкурентных соглашений с участием органов власти.
11. Особенности пресечения антиконкурентных соглашений с участием органов власти.
12. Понятие государственных и муниципальных преференций.
13. Общая характеристика субъектов, предоставляющих государственные и муниципальные преференции.
14. Цели предоставления государственных и муниципальных преференций.
15. Порядок предоставления государственных и муниципальных преференций.
16. Правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления государственных и муниципальных преференций.
17. Понятие антимонопольного комплаенса.
18. Особенности антимонопольного комплаенса в органах публичной власти.

19. Порядок внедрения и функционирования антимонопольного комплаенса в органах публичной власти.

20. Разработка карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по минимизации комплаенс-рисков.

21. Определение показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

22. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

23. Подготовка доклада о результатах функционирования антимонопольного комплаенса.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для	<u>Знает:</u> основы образования команды и проектной деятельности <u>Умеет:</u> работать в команде по решению конкретных проектных задач; содействовать эффективному	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания и

	достижения поставленной цели	взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач		правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> государственный язык Российской Федерации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания. <u>Умеет:</u> пользоваться государственным и иностранным языками как средствами профессионального общения; пользоваться словарями и справочной литературой, получать и передавать информацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4	ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и	<u>Знает:</u> современные технологии, принципы и способы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий между уровнями управления; способы делегирования полномочий при	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения

	<p>задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>проектировании организационной структуры <u>Умеет</u>: осуществлять оценку внутренних и внешних условий функционирования организации; проектировать организационную структуру органа публичной власти исходя из целей и задач его деятельности; распределять полномочия и ответственность между структурными элементами органа публичной власти на основе делегирования полномочий</p>		<p>предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Пузыревский, С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

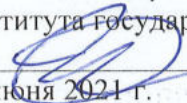
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ДОМИНИРУЮЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ
НА ТОВАРНОМ РЫНКЕ**

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом
и антимонопольное регулирование
форма обучения: заочная

Полухин Д.А. Злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью освоения учебной дисциплины и профессиональными задачами, к которым готовится магистр, является подготовка студента, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки по вопросам злоупотребления доминирующим положением как одного из основных институтов российского конкурентного права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке» являются:

- уяснение понятия, содержания и значения злоупотребления доминирующим положением как правового института;
- формирование представлений о системе законодательных требований в области злоупотребления доминирующим положением;
- понимание недопустимости злоупотребления доминирующим положением как правового принципа;
- осознание основных направлений государственной политики в области противодействия злоупотреблению доминирующим положением;
- изучение антимонопольных требований к хозяйствующим субъектам, занимающим доминирующее положение;
- стимулирование студента к самостоятельному исследованию правового регулирования злоупотребления доминирующим положением.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации
ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической

инструменты антимонопольной политики		деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности
--------------------------------------	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		20	20
Лекции		4	4
Практические занятия		14	14
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		124	124
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета студенты, набравшие от 61 до 100 баллов получают оценку "зачтено".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, сдают зачет преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекция по темам №№ 1-3	2	2	0	0	0
2	Тема 1. Понятие доминирующего положения	22	0	4	0	0
3	Тема 2. Виды доминирующего положения	24	0	2	0	0
4	Тема 3. Общая характеристика запрета злоупотребления доминирующим положением	24	0	2	0	0
5	Лекция по темам №№ 4-6	2	2	0	0	0
6	Тема 4. Условия допустимости злоупотребления доминирующим положением	22	0	2	0	0
7	Тема 5. Злоупотребление доминирующим положением в сфере ценообразования	24	0	2	0	0
8	Тема 6. Злоупотребление доминирующим положением в иных формах	22	0	2	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	144	4	14	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Понятие злоупотребления доминирующим положением

Рыночная власть как экономическая основа понятия доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

Порядок установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

Правовые последствия установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

Тема № 2 Виды доминирующего положения

Индивидуальное доминирующее положение как вид доминирующего положения: понятие, критерии, особенности установления.

Коллективное доминирующее положение как вид доминирующего положения: понятие, критерии, особенности установления.

Особенности установления доминирующего положения субъектов естественной монополии.

Особенности установления доминирующего положения субъектов рынков электрической энергии.

Особенности установления доминирующего положения финансовых организаций.

Тема № 3 Общая характеристика запрета злоупотребления доминирующим положением

Общая характеристика запрета злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.

Соотношение злоупотребления доминирующим положением и злоупотребления правом.

Соотношение злоупотребления доминирующим положением и принципа свободы договора.

Классификация видов (форм) злоупотребления доминирующим положением.

Тема № 4 Условия допустимости злоупотребления доминирующим положением

Критерии допустимости действий хозяйствующих субъектов, доминирующих на товарном рынке.

Правила недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий.

Правила недискриминационного доступа к товарам доминирующих субъектов, имеющих существенную рыночную долю.

Правила торговой практики (коммерческие политики) доминирующих субъектов.

Тема № 5 Злоупотребление доминирующим положением в сфере ценообразования

Монопольно высокая цена: понятие, критерии, основания и порядок установления.

Монопольно низкая цена: понятие, критерии, основания и порядок установления.

Необоснованно высокая и необоснованно низкая цена финансовой услуги.

Необоснованное установление различных цен как форма злоупотребления доминирующим положением.

Дискриминационное ценообразование как форма злоупотребления доминирующим положением.

Нарушение правил ценообразования как форма злоупотребления доминирующим положением.

Тема № 6 Злоупотребление доминирующим положением в иных формах

Отказ (уклонение) от заключения договора хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение.

Навязывание невыгодных условий договора хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение.

Создание дискриминационных условий как форма злоупотребления доминирующим положением.

Характеристика иных форм злоупотребления доминирующим положением.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Понятие злоупотребления доминирующим положением

1. Рыночная власть как экономическая основа понятия доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

2. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

3. Порядок установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

4. Правовые последствия установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

Тема № 2 Виды доминирующего положения

1. Индивидуальное доминирующее положение как вид доминирующего положения: понятие, критерии, особенности установления.

2. Коллективное доминирующее положение как вид доминирующего положения: понятие, критерии, особенности установления.

3. Особенности установления доминирующего положения субъектов естественной монополии.

4. Особенности установления доминирующего положения субъектов рынков электрической энергии.

5. Особенности установления доминирующего положения финансовых организаций.

Тема № 3 Общая характеристика запрета злоупотребления доминирующим положением

1. Общая характеристика запрета злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.

2. Соотношение злоупотребления доминирующим положением и злоупотребления правом.

3. Соотношение злоупотребления доминирующим положением и принципа свободы договора.

4. Классификация видов (форм) злоупотребления доминирующим положением.

Тема № 4 Условия допустимости злоупотребления доминирующим положением

1. Критерии допустимости действий хозяйствующих субъектов, доминирующих на товарном рынке.

2. Правила недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий.

3. Правила недискриминационного доступа к товарам доминирующих субъектов, имеющих существенную рыночную долю.

4. Правила торговой практики (коммерческие политики) доминирующих субъектов.

Тема № 5 Злоупотребление доминирующим положением в сфере ценообразования

1. Монопольно высокая цена: понятие, критерии, основания и порядок установления.
2. Монопольно низкая цена: понятие, критерии, основания и порядок установления.
3. Необоснованно высокая и необоснованно низкая цена финансовой услуги.
4. Необоснованное установление различных цен как форма злоупотребления доминирующим положением.
5. Дискриминационное ценообразование как форма злоупотребления доминирующим положением.
6. Нарушение правил ценообразования как форма злоупотребления доминирующим положением.

Тема № 6 Злоупотребление доминирующим положением в иных формах

1. Отказ (уклонение) от заключения договора хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение.
2. Навязывание невыгодных условий договора хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение.
3. Создание дискриминационных условий как форма злоупотребления доминирующим положением.
4. Характеристика иных форм злоупотребления доминирующим положением.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Понятие злоупотребления доминирующим положением	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Виды доминирующего положения	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Общая характеристика запрета злоупотребления доминирующим положением	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Условия допустимости злоупотребления доминирующим положением	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
5.	Злоупотребление доминирующим положением в сфере ценообразования	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

6.	Злоупотребление доминирующим положением в иных формах	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
----	---	---

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 1 вопрос из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие доминирующего положения.
2. Порядок и правовые последствия установления доминирующего положения.
3. Значение рыночной доли при определении доминирующего положения.
4. Общая характеристика видов доминирующего положения.
5. Индивидуальное доминирующее положение: понятие, критерии, особенности установления.
6. Коллективное доминирующее положение: понятие, критерии, особенности установления.
7. Особенности установления доминирующего положения субъектов естественной монополии.
8. Особенности установления доминирующего положения субъектов рынков электрической энергии.
9. Особенности установления доминирующего положения финансовых организаций.
10. Общая характеристика запрета злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
11. Ограничение конкуренции как вид злоупотребления доминирующим положением.
12. Ущемление интересов как вид злоупотребления доминирующим положением.
13. Критерии допустимости действий доминирующих хозяйствующих субъектов.
14. Правила недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий
15. Правила торговой практики доминирующих хозяйствующих субъектов.
16. Монопольно высокая цена как форма злоупотребления доминирующим положением.
17. Монопольно низкая цена как форма злоупотребления доминирующим положением.
18. Необоснованно высокая и необоснованно низкая цена финансовой услуги.
19. Необоснованное установление различных цен.
20. Нарушение правил ценообразования как формы злоупотребления доминирующим положением.
21. Отказ (уклонение) от заключения договора хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение.
22. Навязывание невыгодных условий договора хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<u>Знает:</u> оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации <u>Умеет:</u> оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно
2	ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности	Устный опрос, решение задач, зачет	требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВО ФГАОУ ВО ТюмГУ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Копьёв, А. В. Конкурентное право : учебное пособие / А. В. Копьёв, Н. А. Агешкина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-394-01304-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75220.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

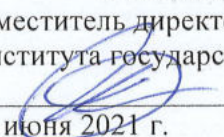
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

_____ Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

АНТИМОНОПОЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОРГАМ

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное
регулирование
форма обучения: заочная

Веретенников И.В. Антимонопольные требования к торгам. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Антимонопольные требования к торгам [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Веретенников И. В., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями освоения учебной дисциплины «Антимонопольные требования к торгам» являются: на основе изучения научной литературы, международно-правовых актов, конкурентного (антимонопольного) законодательства, судебной практики, связанной с применением конкурентного (антимонопольного) законодательства:

- формирование знаний магистров об особенностях антимонопольного регулирования торгов;
- формирование навыков применения норм конкурентного права, определяющих антимонопольные требования к торгам, в практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- определение понятия и признаков торгов;
- изучение общих антимонопольных требований, предъявляемых к торгам;
- определение особенностей организации и проведения торгов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- изучение требований к торгам при передаче прав на государственное или муниципальное имущество;
- определение особенностей заключения договоров с финансовыми организациями;
- определение особенностей закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц;
- изучение порядка рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической

		деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности
--	--	--

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		130	130
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета студенты, набравшие от 61 до 100 баллов получают оценку "зачтено".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, сдают зачет преподавателю.

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса.

4. Содержание дисциплины
4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекция по темам №№ 1-4	2	2	0	0	0
2	Семинар по темам №№ 1-2	35	0	2	0	0
3	Семинар по темам №№ 3-4	35	0	2	0	0
4	Лекция по темам №№ 5-7	2	2	0	0	0
5	Семинар по темам №№ 5-6	35	0	2	0	0
6	Тема 7. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров	33	0	2	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	144	4	8	0	2

3.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОРГОВ

Общая характеристика способов заключения гражданско-правовых договоров. Понятие и признаки торгов. Соотношение торгов с иными способами заключения гражданско-правовых договоров. Случаи обязательного проведения торгов. Общая характеристика законодательства, определяющего случаи обязательного проведения торгов.

ТЕМА 2. ОБЩИЕ АНТИМОНОПОЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОРГАМ

Общая характеристика антимонопольных требований к торгам. Координация организатором торгов деятельности его участников. Создание участнику торгов преимущественных условий участия в торгах. Нарушение порядка определения победителя торгов. Участие организатора торгов (его работников) в торгах. Иные нарушения антимонопольных требований при проведении торгов.

ТЕМА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Круг лиц, участвующих в отношениях по закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем запроса котировок и запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Правовые последствия нарушения порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТОРГАМ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПРАВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Общая характеристика законодательства, регулирующего отношения по переходу прав на государственное или муниципальное имущество. Требования к порядку заключения договоров, связанных с переходом прав владения или пользования государственным или муниципальным имуществом. Порядок приватизации государственного или муниципального имущества. Требования к организации торгов при передаче прав на землю, лесные участки, водные объекты, недра и на иные объекты, находящиеся в государственной и муниципальной собственности. Особенности заключения концессионных соглашений. Правовые последствия нарушения порядка передачи прав на государственное или муниципальное имущество.

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Круг лиц, обязанных заключать договоры на оказание финансовых услуг по результатам торгов. Общая характеристика финансовых услуг, заключение договоров на выполнение которых, осуществляется по результатам торгов. Требования, предъявляемые к организации и проведению торгов при отборе финансовых организаций для оказания финансовых услуг. Требования, направленные на оценку финансовой устойчивости финансовых организаций, участвующих в торгах. Правовые последствия нарушения порядка заключения договоров с финансовыми организациями для оказания финансовых услуг.

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Круг юридических лиц, на которые распространяются требования об особом порядке закупок. Виды закупок отдельных юридических лиц, осуществляемых в регулируемом порядке. Принципы осуществления закупок отдельными видами юридических лиц. Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц. Правовые последствия нарушения порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

ТЕМА 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНЫМ ОРГАНОМ ЖАЛОБ НА НАРУШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ И ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Круг лиц, уполномоченных на обжалование процедуры торгов и порядка заключения договора. Требования к жалобе на нарушение процедуры торгов и порядку ее подачи. Порядок рассмотрения жалобы на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров. Виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров. Порядок обжалования решений,

принимаемых по результатам рассмотрения жалобы на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.

Планы семинарских (практических) занятий

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОРГОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика способов заключения гражданско-правовых договоров.
2. Понятие и признаки торгов.
3. Соотношение торгов с иными способами заключения гражданско-правовых договоров.
4. Случаи обязательного проведения торгов.
5. Общая характеристика законодательства, определяющего случаи обязательного проведения торгов.

ТЕМА 2. ОБЩИЕ АНТИМОНОПОЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОРГАМ

1. Общая характеристика антимонопольных требований к торгам.
2. Координация организатором торгов деятельности его участников.
3. Создание участнику торгов преимущественных условий участия в торгах.
4. Нарушение порядка определения победителя торгов.
5. Участие организатора торгов (его работников) в торгах.
6. Иные нарушения антимонопольных требований при проведении торгов.

ТЕМА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Вопросы для обсуждения:

1. Круг лиц, участвующих в отношениях по закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона.
4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса.
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем запроса котировок и запроса предложений.
6. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
7. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
8. Правовые последствия нарушения порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТОРГАМ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПРАВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика законодательства, регулирующего отношения по переходу прав на государственное или муниципальное имущество.

2. Требования к порядку заключения договоров, связанных с переходом прав владения или пользования государственным или муниципальным имуществом.
3. Порядок приватизации государственного или муниципального имущества.
4. Требования к организации торгов при передаче прав на землю, лесные участки, водные объекты, недра и на иные объекты, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
5. Особенности заключения концессионных соглашений.
6. Правовые последствия нарушения порядка передачи прав на государственное или муниципальное имущество.

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Вопросы для обсуждения:

1. Круг лиц, обязанных заключать договоры на оказание финансовых услуг по результатам торгов.
2. Общая характеристика финансовых услуг, заключение договоров на выполнение которых, осуществляется по результатам торгов.
3. Требования, предъявляемые к организации и проведению торгов при отборе финансовых организаций для оказания финансовых услуг.
4. Требования, направленные на оценку финансовой устойчивости финансовых организаций, участвующих в торгах.
5. Правовые последствия нарушения порядка заключения договоров с финансовыми организациями для оказания финансовых услуг.

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Вопросы для обсуждения:

1. Круг юридических лиц, на которые распространяются требования об особом порядке закупок.
2. Виды закупок отдельных юридических лиц, осуществляемых в регулируемом порядке.
3. Принципы осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
4. Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
5. Правовые последствия нарушения порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

ТЕМА 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНЫМ ОРГАНОМ ЖАЛОБ НА НАРУШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ И ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Круг лиц, уполномоченных на обжалование процедуры торгов и порядка заключения договора.
2. Требования к жалобе на нарушение процедуры торгов и порядку ее подачи.
3. Порядок рассмотрения жалобы на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.
4. Виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.
5. Порядок обжалования решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине, утв. ежегодно на заседании кафедры.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Лекция по темам №№ 1-2	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Тема 1. Общая характеристика торгов	Проработка лекций
3	Тема 2. Общие антимонопольные требования к торгам	Проработка лекций
4	Лекция по темам №№ 3-4	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Тема 3. Требования к организации и проведению торгов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	Проработка лекций
6	Тема 4. Требования к торгам при передаче прав на государственное или муниципальное имущество	Проработка лекций
7	Лекция по темам №№ 5-6	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8	Тема 5. Особенности заключения договоров с финансовыми организациями	Проработка лекций
9	Тема 6. Особенности закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	Проработка лекций
10	Лекция по теме № 7	Чтение обязательной и дополнительной литературы
11	Тема 7. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров	Проработка лекций
12	Тема 7. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров	Проработка лекций
13	Зачет по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 2 вопроса из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Общая характеристика способов заключения гражданско-правовых договоров.
2. Понятие и признаки торгов.
3. Соотношение торгов с иными способами заключения гражданско-правовых договоров.
4. Случаи обязательного проведения торгов.
5. Общая характеристика законодательства, определяющего случаи обязательного проведения торгов.
6. Общая характеристика антимонопольных требований к торгам.
7. Координация организатором торгов деятельности его участников.
8. Создание участнику торгов преимущественных условий участия в торгах.
9. Нарушение порядка определения победителя торгов.
10. Участие организатора торгов (его работников) в торгах.
11. Иные нарушения антимонопольных требований при проведении торгов.
12. Круг лиц, участвующих в отношениях по закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
14. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем запроса котировок и запроса предложений.
17. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
19. Правовые последствия нарушения порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
20. Общая характеристика законодательства, регулирующего отношения по переходу прав на государственное или муниципальное имущество.
21. Требования к порядку заключения договоров, связанных с переходом прав владения или пользования государственным или муниципальным имуществом.
22. Порядок приватизации государственного или муниципального имущества.
23. Требования к организации торгов при передаче прав на землю, лесные участки, водные объекты, недра и на иные объекты, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
24. Особенности заключения концессионных соглашений.
25. Правовые последствия нарушения порядка передачи прав на государственное или муниципальное имущество.
26. Круг лиц, обязанных заключать договоры на оказание финансовых услуг по результатам торгов.
27. Общая характеристика финансовых услуг, заключение договоров на выполнение которых, осуществляется по результатам торгов.
28. Требования, предъявляемые к организации и проведению торгов при отборе финансовых организаций для оказания финансовых услуг.
29. Требования, направленные на оценку финансовой устойчивости финансовых организаций, участвующих в торгах.
30. Правовые последствия нарушения порядка заключения договоров с финансовыми организациями для оказания финансовых услуг.
31. Круг юридических лиц, на которые распространяются требования об особом порядке закупок.
32. Виды закупок отдельных юридических лиц, осуществляемых в регулируемом порядке.

33. Принципы осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
34. Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
35. Правовые последствия нарушения порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
36. Круг лиц, уполномоченных на обжалование процедуры торгов и порядка заключения договора.
37. Требования к жалобе на нарушение процедуры торгов и порядку ее подачи.
38. Порядок рассмотрения жалобы на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.
39. Виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.
40. Порядок обжалования решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	<u>Знает</u> : организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет</u> : использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления	Опрос, проверка выполнения задания, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

		профессиональной деятельности		ФГАОУ ВО ТюмГУ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Копьёв, А. В. Конкурентное право : учебное пособие / А. В. Копьёв, Н. А. Агешкина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-394-01304-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75220.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

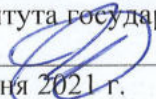
Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
23 июня 2021 г.

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ЕСТЕСТВЕННЫХ
МОНОПОЛИЙ**

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: управление государственным заказом
и антимонопольное регулирование
форма обучения: заочная

Полухин Д.А. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: управление государственным заказом и антимонопольное регулирование, форма обучения: заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Полухин Д.А., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии» являются: на основе изучения научной литературы, международно-правовых актов, конкурентного (антимонопольного) законодательства, судебной практики, связанной с применением конкурентного (антимонопольного) законодательства:

- формирование знаний студентов о понятии «естественная монополия», особенностях правового положения субъектов естественной монополии, способах и методах государственного регулирования деятельности субъектов естественной монополии, особенностям регулирования деятельности субъектов естественной монополии в отдельных отраслях экономики;

- формирование навыков применения полученных знаний о правовом регулировании деятельности субъектов естественной монополии в практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- определение понятий «естественная монополия» и «субъект естественной монополии»;

- выявление особенностей правового положения субъектов естественной монополии;

- изучение действия законов рынка в условиях естественной монополии;

- определение влияния естественных монополий на экономику страны;

- определение роли государства в регулировании деятельности субъектов естественной монополии;

- изучение отдельных способов регулирования деятельности субъектов естественной монополии;

- анализ особенностей регулирования деятельности субъектов естественной монополии в отдельных отраслях;

- определение правовых последствий нарушения законодательства, регулирующего отношения в сфере естественных монополий и порядка их применения.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять инструменты антимонопольной политики	Паспорт компетенции отсутствует	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции; механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти

		<u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности
--	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 1.

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы контактной работы (всего):		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Консультации и иная контактная работа		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		130	130
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания – 100-балльная.

По итогам работы в семестре, без сдачи зачета студенты, набравшие от 61 до 100 баллов получают оценку "зачтено".

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для положительной итоговой оценки, сдают зачет преподавателю.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование темы и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы			Консультации и иная контактная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие естественной монополии и предпосылки ее возникновения	36	1	2	0	0
2	Роль государства в регулировании деятельности субъектов естественной монополии	36	1	2	0	0
3	Отдельные способы регулирования деятельности субъектов естественной монополии	36	1	2	0	0
4	Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в отдельных отраслях	34	1	2	0	0
	Консультация	2				2
	Зачет					
	Итого (часов)	144	4	8	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема № 1 Понятие естественной монополии и предпосылки ее возникновения

Особенности рыночной экономики. Виды рынков.

Особенности и типы монополии как разновидности рынка.

Понятие и особенности естественной монополии.

Условия, необходимые для возникновения и существования естественной монополии.

Действие законов рынка в условиях естественной монополии: закон спроса и предложения, производственные издержки и их снижение, рентабельность деятельности субъекта естественной монополии.

Влияние естественных монополий на экономику страны.

Положительные и отрицательные стороны естественной монополии.

Тема № 2 Роль государства в регулировании деятельности субъектов естественной монополии

Предпосылки возникновения правового регулирования деятельности естественной монополии.

Цели и задачи государства при регулировании деятельности субъектов естественной монополии.

Допустимые пределы вмешательства государства в деятельность субъектов естественной монополии.

Особенности возникновения и развития законодательства о естественных монополиях в Российской Федерации.

Виды и способы государственного регулирования деятельности субъектов естественной монополии.

Органы регулирования естественных монополий, их функции и полномочия.

Перспективы развития государственного регулирования деятельности субъектов естественной монополии. Программа демонополизации.

Тема № 3 Отдельные способы регулирования деятельности субъектов естественной монополии

Ценовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии.

Контроль сделок и инвестиций, осуществляемых субъектом естественной монополии.

Правовое регулирование закупочной деятельности субъектов естественной монополии.

Особенности антимонопольного регулирования деятельности субъектов естественной монополии.

Формы антимонопольного контроля деятельности субъектов естественной монополии.

Правила недискриминационного доступа к услугам естественных монополий.

Раскрытие информации о деятельности субъектов естественной монополии.

Порядок ведения реестра субъектов естественной монополии и его правовое значение.

Виды санкций за нарушение законодательства, регулирующего отношения в сфере естественных монополий и порядок их применения.

Тема № 4 Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в отдельных отраслях

Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере транспорта.

Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере транспортировки нефти и газа.

Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере передачи тепловой энергии.

Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере электроэнергетики.

Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере водоснабжения, водоотведения.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1 Понятие естественной монополии и предпосылки ее возникновения

1. Особенности рыночной экономики. Виды рынков.
2. Особенности и типы монополии как разновидности рынка.
3. Понятие и особенности естественной монополии.
4. Условия, необходимые для возникновения и существования естественной монополии.
5. Действие законов рынка в условиях естественной монополии: закон спроса и предложения, производственные издержки и их снижение, рентабельность деятельности субъекта естественной монополии.
6. Влияние естественных монополий на экономику страны.
7. Положительные и отрицательные стороны естественной монополии.

Тема № 2 Роль государства в регулировании деятельности субъектов естественной монополии

1. Предпосылки возникновения правового регулирования деятельности естественной монополии.
2. Цели и задачи государства при регулировании деятельности субъектов естественной монополии.
3. Допустимые пределы вмешательства государства в деятельность субъектов естественной монополии.
4. Особенности возникновения и развития законодательства о естественных монополиях в Российской Федерации.
5. Виды и способы государственного регулирования деятельности субъектов естественной монополии.
6. Органы регулирования естественных монополий, их функции и полномочия.
7. Перспективы развития государственного регулирования деятельности субъектов естественной монополии. Программа демонополизации.

Тема № 3 Отдельные способы регулирования деятельности субъектов естественной монополии

1. Ценовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии.
2. Контроль сделок и инвестиций, осуществляемых субъектом естественной монополии.
3. Правовое регулирование закупочной деятельности субъектов естественной монополии.
4. Особенности антимонопольного регулирования деятельности субъектов естественной монополии.
5. Формы антимонопольного контроля деятельности субъектов естественной монополии.
6. Правила недискриминационного доступа к услугам естественных монополий.
7. Раскрытие информации о деятельности субъектов естественной монополии.
8. Порядок ведения реестра субъектов естественной монополии и его правовое значение.
9. Виды санкций за нарушение законодательства, регулирующего отношения в сфере естественных монополий и порядок их применения.

Тема № 4 Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в отдельных отраслях

1. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере транспорта.

2. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере транспортировки нефти и газа.
3. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере передачи тепловой энергии.
4. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере электроэнергетики.
5. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере водоснабжения, водоотведения.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Понятие естественной монополии и предпосылки ее возникновения	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
2.	Роль государства в регулировании деятельности субъектов естественной монополии	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
3.	Отдельные способы регулирования деятельности субъектов естественной монополии	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций
4.	Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в отдельных отраслях	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Студенты сдают зачет по дисциплине в устной форме по билетам, включающим в себя 1 вопрос из следующего перечня вопросов:

Примерные вопросы к зачету:

1. Виды рынков.
2. Особенности и типы монополии как разновидности рынка.
3. Понятие и особенности естественной монополии.
4. Условия, необходимые для возникновения и существования естественной монополии.

5. Действие законов рынка в условиях естественной монополии: закон спроса и предложения, производственные издержки и их снижение, рентабельность деятельности субъекта естественной монополии.
6. Влияние естественных монополий на экономику страны.
7. Положительные и отрицательные стороны естественной монополии.
8. Цели и задачи государства при регулировании деятельности субъектов естественной монополии.
9. Допустимые пределы вмешательства государства в деятельность субъектов естественной монополии.
10. Виды и способы государственного регулирования деятельности субъектов естественной монополии.
11. Органы регулирования естественных монополий, их функции и полномочия.
12. Перспективы развития государственного регулирования деятельности субъектов естественной монополии. Программа демонаполизации.
13. Ценовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии.
14. Контроль сделок и инвестиций, осуществляемых субъектом естественной монополии.
15. Правовое регулирование закупочной деятельности субъектов естественной монополии.
16. Особенности антимонопольного регулирования деятельности субъектов естественной монополии.
17. Формы антимонопольного контроля деятельности субъектов естественной монополии.
18. Правила недискриминационного доступа к услугам естественных монополий.
19. Раскрытие информации о деятельности субъектов естественной монополии.
20. Порядок ведения реестра субъектов естественной монополии и его правовое значение.
21. Виды санкций за нарушение законодательства, регулирующего отношения в сфере естественных монополий и порядок их применения.
22. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере транспорта.
23. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере транспортировки нефти и газа.
24. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере передачи тепловой энергии.
25. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере электроэнергетики.
26. Особенности регулирования деятельности субъектов естественной монополии в сфере водоснабжения, водоотведения.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-2 Способность использовать знания в сфере антимонопольного регулирования и применять	<u>Знает:</u> организационные и правовые основы защиты конкуренции;	Устный опрос, решение задач, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине

	инструменты антимонопольной политики	механизмы предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; механизмы недопущения, ограничения, устранения конкуренции органами публичной власти <u>Умеет:</u> использовать нормы законодательства, регулирующие отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в рамках осуществления профессиональной деятельности		понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-93916-475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Варламова, А. Н. Конкурентное право России : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-94373-154-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4082.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Копьёв, А. В. Конкурентное право : учебное пособие / А. В. Копьёв, Н. А. Агешкина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-394-01304-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75220.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»).

2. Банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>.

4. Официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html.

5. Официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.