

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2022 10:31:58

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530432479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 /Е.Н. Бырдин

1 июня 2020 г

## КУРСОВАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Рабочая программа

для обучающихся по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

формы обучения: очная

Сидорова Н.В. Курсовая работа. Рабочая программа для обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация: уголовно-правовая, формы обучения: очная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Уголовный процесс [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.  
© Сидорова Н.В., 2020.

## 1. Пояснительная записка

Целью выполнения курсовой работы по специальности является формирование у студентов навыков самостоятельного научного исследования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

Основные задачи выполнения курсовой работы по специальности:

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;
- овладеть навыками самостоятельной работы;
- выработать умение формулировать суждения и выводы, логически, последовательно аргументированно их излагать;
- выработать умение публичной защиты исследовательской работы.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению учебных курсов (модулей), открытию студентам широких возможностей для освоения дополнительного теоретического материала и накопленного практического опыта по интересующему их направлению деятельности, приобретению навыков в области решения правовых задач и ситуаций.

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина включена в «Факультативные дисциплины». Приступая к написанию курсовой работы, студент предварительно должен освоить дисциплину «Теория государства и права».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1 Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знает основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к избранной для научного исследования отрасли юридической науки
	Умеет применять основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений в научном исследовании правовой отрасли или правового института.
ОПК-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепри-	Знает нормы отрасли права (института), избранной для самостоятельного научного исследования.

знанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
	Умеет формулировать и анализировать проблемы реализации правовых норм отрасли права (института), избранной для самостоятельного научного исследования, и предлагать их решения

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре	
			6	8
<b>Общая трудоемкость</b>	зач. ед.	2	1	1
	час	72	36	36
Из них:				
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		0	0	0
Лекции		0	0	0
Практические занятия		0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		72	0	0
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Курсовая работа	Курсовая работа

## 3. Система оценивания

3.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной шкале.

Курсовая работа является одним из видов промежуточной аттестации.

Сроки защиты курсовых работ, устанавливаются приказом директора института.

Защита принимается руководителем курсовой, как правило, единолично. Студент должен подготовить доклад на 5-7 минут, в котором в соответствии с планом, кратко и убедительно излагает содержание работы, делает обзор использованной научной литературы, обобщает основные выводы по теме исследования, дает полные и аргументированные ответы на вопросы руководителя.

Оценка по курсовой работе выставляется на основании результатов защиты обучающимся курсовой работы, а также при условии наличия справки о результатах проверки работы на объем заимствований, в которой отражаются результаты проверки курсовой работы в системе «Антиплагиат», их доля оригинальности. Допустимое количественное значение заимствований устанавливается нормативными документами вуза (курсовая работа должна содержать не менее 50 % оригинального текста для образовательных программ специалитета).

В случае выявления плагиата обучающимся выставляется в экзаменационной (зачетной) ведомости оценка «неудовлетворительно». Плагиатом признается представление курсовой работы, подготовленной другим автором или извлеченной из Интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда. Ответственность за соблюдение данного критерия несет руководитель курсовой работы. Обучающиеся, не защитившие курсовые работы по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае преподаватель может оставить тему исследования прежней или предложить обучающемуся выбрать новую тему. Не допускается передача курсовых работ для получения диплома с отличием.

#### 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Все-го	Виды аудиторной работы			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>6 семестр</b>	<b>36</b>				
1	Выбор темы курсовой работы	2				
2	Подготовка и написание курсовой работы	34				
	Курсовая работа					
	<b>8 семестр</b>	<b>36</b>				
3	Выбор темы курсовой работы.	2				
4	Подготовка и написание курсовой работы	34				
	Курсовая работа					

	Итого (часов)	72				
--	---------------	----	--	--	--	--

## 4.2. Содержание дисциплины

### 1. Выбор темы курсовой работы.

Темы курсовых работ утверждаются на первом заседании кафедры в начале учебного года. Ознакомление с примерными темами курсовых работ. При выборе следует учитывать, что тема курсовой работы должна быть актуальна, представлять научно-теоретический и практический интерес. Следует учитывать степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке

### 2. Подготовка и написание курсовой работы

Подбор нормативных актов и научной литературы по теме и ознакомление с ней. Согласование с руководителем предварительного плана курсовой работы. Анализ нормативных и научных источников. Сбор, анализ, обработка и обобщение эмпирических материалов. Написание исследования. Оформление текста курсовой работы, введения заключения, библиографии. Представление курсовой работы руководителю. Подготовка доклада для защиты курсовой работы.

### 3. Выбор темы курсовой работы.

Выбор темы второй курсовой работы аналогичен. Вторая курсовая работа может логически и содержательно продолжать первую курсовую работу студента.

### 4. Подготовка и написание курсовой работы

Подбор нормативных актов и научной литературы по теме и ознакомление с ней. Согласование с руководителем предварительного плана курсовой работы. Анализ нормативных и научных источников. Сбор, анализ, обработка и обобщение эмпирических материалов. Написание исследования. Оформление текста курсовой работы, введения заключения, библиографии. Представление курсовой работы руководителю. Подготовка доклада для защиты курсовой работы.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
	6 семестр	
1	Выбор темы курсовой работы	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Подготовка и написание курсовой работы	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Изучение материалов практики.
	Курсовая работа	Подготовка доклада

	8 семестр	
3	Выбор темы курсовой работы.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Подготовка и написание курсовой работы	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Изучение материалов практики.
	Курсовая работа	Подготовка доклада

**Чтение обязательной и дополнительной литературы** - чтение учебной и научной литературы по праву с целью выявления проблемных вопросов и анализа точек зрения авторов. Контроль – защита курсовой работы.

Изучение материалов практики – подбор судебной практики по теме курсовой работы, её анализ и обобщение. Контроль – защита курсовой работы.

Подготовка доклада – подготовка устного выступления по теме курсовой работы с указанием целей, задач, методологии, а также основных выводов по теме исследования. Контроль – защита курсовой работы.

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**Форма проведения промежуточной аттестации** согласно учебному плану – курсовая работа, которая по сути – представление текста курсовой работы и её защиту.

Общие требования к курсовой работе включают:

соответствие названия работы ее содержанию, чёткая целевая направленность; чёткость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала; корректность использования материалов других авторов, опубликованных как в России, так и за рубежом; достаточность и современность использованного библиографического материала и других источников.

Содержание работы должно включать:

обоснование цели и постановку задач исследования; теоретическую, и (или) экспериментальную, и (или) прикладную части; анализ полученных результатов; заключение, содержащее выводы, возможные рекомендации; библиографический список.

В структуру курсовой работы входят следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление — перечень названий всех глав (разделов), параграфов (подпунктов), глоссарий (при наличии), приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части;
- список сокращений и условных обозначений - не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений;
- словарь терминов - не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 понятий.

Текст курсовой работы:

- введение раскрывает актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников; основная часть — состоит из соразмерных по объему глав и параграфов. Главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса;
- заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты. Заключение может включать рекомендации по применению полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект;
- библиографический список приводится в конце работы и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы;
- список иллюстративного материала не является обязательной частью, включает таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.;
- приложения — оформляются при необходимости.

Структурные части курсовой работы, не являющиеся обязательными, в работу не включаются и не приводятся в оглавлении.

Курсовая работа студента должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, левое — 20 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

2.5. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта — Обычный, Times New Roman, размер шрифта — 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1 см).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: списку сокращений, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав основной части являются заголовками структурных элементов работы. Их следует располагать по центру строки без точки и печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Рекомендованный объем от 25 страниц<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> См. Положение о курсовых работах в Институте государства и права (утвер. Приказом №84-1/27 от 22.10.19 «Об утверждении Положения о курсовых работах бакалавра, специалиста и магистра в Институте государства и права») [электронный ресурс] / Режим доступа: [ww.utmn.ru/upload/medialibrary/cc2/Polozhenie-o-kursovykh-rabotakh.PDF](http://ww.utmn.ru/upload/medialibrary/cc2/Polozhenie-o-kursovykh-rabotakh.PDF)



## 6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знание-вый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК-1 Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знает основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к избранной для научного исследования отрасли юридической науки. Умеет применять основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений в научном исследовании правовой отрасли или правового института.	Курсовая работа (текст). Доклад	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося, могут допущены недочёты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
2	ОПК-2 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знает нормы отрасли права (института), избранной для самостоятельного научного исследования. Умеет формулировать и анализировать проблемы реализации правовых норм от-	Курсовая работа (текст). Доклад.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос,

		<p>расли права (института), избранной для самостоятельного научного исследования, и предлагать их решения</p>	<p>раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно—следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (мо-</p>
--	--	---	--

				дулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.
--	--	--	--	--

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048468> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции : учебное пособие / Данелян Т.Я.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 284 с. — ISBN 978-5-374-00103-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10686.html> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И. В. Понкин, А. И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 86 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014750-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043826> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Судебные и нормативные акты РФ: сайт. - URL: <https://sudact.ru/>

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Ссылка доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;  
Microsoft Office 365

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

1. Учебные аудитории.
2. Учебные аудитории, оборудованные мультимедиа-проектором.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института психологии и  
педагогике по учебно-  
методической работе  
Плотникова М.В.



*MP MB.*

2020

**СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕНИЕМ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа  
для всех направлений подготовки  
форма обучения очная, заочная

Шаймарданова Е.В., Андреева О. С. Социальная реабилитация обучающихся с ограничением жизнедеятельности. Рабочая программа для обучающихся по всем направлениям подготовки, форма обучения очная (заочная), Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Социальная реабилитация обучающихся с ограничением жизнедеятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

## 1. Пояснительная записка

С поступлением в вуз начинается новая эпоха в жизни человека. Процесс адаптации к вузу может сопровождаться отрицательными переживаниями, связанными с неподготовленностью к обучению в вузе, неумением осуществлять психологическое регулирование собственного поведения и деятельности, усугубляемое отсутствием привычного, повседневного контроля со стороны педагогов и родителей, поиском оптимального режима труда и отдыха в новых условиях, налаживанием быта и самообслуживания (для иногородних). Для студентов важно найти свое место в новом коллективе, построить новые отношения с сокурсниками и преподавателями. Это может сопровождаться неудовлетворенностью молодого человека существующими формами общения, неумением понять и выразить свои переживания.

Цель курса «Социальная реабилитация обучающихся с ограничениями жизнедеятельности» – социально-психологическая адаптация студентов с ОВЗ, формирование навыков межличностной коммуникации индивидуально и в группах.

Это предполагает решение следующих задач:

1. Выработать режимы (способы) взаимодействия, направленные на поиск конструктивного продукта (творчество), взаимоподдержку.
2. Научиться определять собственные затруднения в планировании учебной и внеучебной студенческой деятельности искать пути и способы их преодоления.
3. Расширить спектр способов и стратегий конструктивного общения.
4. Ориентация студентов на достижение успеха, быструю адаптацию в условиях новизны.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к разделу «Факультативные дисциплины».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ДУК-1: способностью к эффективной коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия, развитию навыков сотрудничества в различных социальных ситуациях	Знает, как решать задачи межличностного взаимодействия с помощью различных способов деловой коммуникации
	Умеет грамотно решать задачи межличностного взаимодействия с помощью различных способов деловой коммуникации
ДУК-2: способностью к развитию в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающая возможность успешной социализации и социальной адаптации, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки	Знает об индивидуальном развитии, социализации и социальной адаптации, в том числе о возможности их реализации в сложных ситуациях
	Умеет решать сложные жизненные задачи, связанные с индивидуальным развитием, социальной адаптацией в соответствии с

	требованиями современного общества
--	------------------------------------



## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		18	18
Лекции		0	0
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

## 3. Система оценивания

### 3.1.

Максимальное количество баллов за весь модуль –100 баллов. Баллы выставляются за каждую учебную встречу, включая зачетную.

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактн ой работы
			Лекции	Практич еские занятия	Лабораторн ые/ практическ ие занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Знакомство и включение участников в тренинговую работу. Тема «Я для себя».	12	0	3	0	0
2.	Сплочение группы. Тема	12	0	3	0	0

	«Я для себя»					
3.	Формирование режимов конструктивного взаимодействия в проблемных ситуациях. Тема «Я для других».	12	0	3	0	0
4.	Групповые роли. Тема «Я для других».	12	0	3	0	0
5.	Адаптация к условиям обучения в ВУЗе. Тема «Я для нас».	10	0	3	0	0
6.	Завершение работы. Тема «Я для нас».	10	0	3	0	0
7.	Консультация по дисциплине	2	0	0	0	2
8.	Зачет	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	72	0	18	0	4

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### 1. " Знакомство и включение участников в тренинговую работу. Тема «Я для себя»"

Знакомство участников. Ознакомление участников с понятием «тренинг». Введение правил работы в группе. Создание в группе рабочей атмосферы. Подготовка группы к работе по сплочению.

##### 2. "Сплочение группы. Тема «Я для себя»"

Осознание необходимости развития сплоченности группы, адаптации к новым условиям учебной деятельности. Обсуждение индивидуальных и групповых целей работы. Упражнения на сплочение.

##### 3. " Формирование режимов конструктивного взаимодействия в проблемных ситуациях. Тема «Я для других»"

Формирование командного духа. Поочередная активизация разных внутренних барьеров в групповом взаимодействии и поиск режимов совладания с выделенными барьерами. Упражнения на сплочение.

##### 4. "Групповые роли. Тема «Я для других»"

Смена ролей в процессе коллективной творческой деятельности. Апробирование роли лидера. Упражнения на сплочение.

##### 5. "Адаптация к условиям обучения в ВУЗе. Тема «Я для нас»"

Индивидуальные затруднения в планировании учебной и внеучебной студенческой деятельности. Ценности и смыслы в контексте учебной деятельности. Коллективный образ

идеального студента с выделением (указанием) ресурсов учебной коллективной и индивидуальной деятельности.

**6. "Завершение работы. Тема «Я для нас»"**

Итоговая рефлексия опыта.

**7. "Консультация по дисциплине"**

Консультация студентов по вопросам курса

**8. "Зачет"**

Зачет выставляется по результатам посещения тренинга и выполнения всех промежуточных заданий

**5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Знакомство и включение участников в трениговую работу. Тема «Я для себя».	Выполнение практических заданий, чтение источников.
2.	Сплочение группы. Тема «Я для себя»	Выполнение практических заданий, чтение источников.
3.	Формирование режимов конструктивного взаимодействия в проблемных ситуациях. Тема «Я для других».	Выполнение практических заданий, чтение источников.
4.	Групповые роли. Тема «Я для других».	Выполнение практических заданий, чтение источников.
5.	Адаптация к условиям обучения в ВУЗе. Тема «Я для нас».	Выполнение практических заданий, чтение источников.
6.	Завершение работы. Тема «Я для нас».	Выполнение практических заданий, чтение источников.
7.	Консультация по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала
8.	Зачет	Самостоятельное изучение заданного материала

**6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

**6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Зачет по дисциплине проводится в устной форме (обсуждение практических заданий и эссе). Зачет студенты получают при следующих условиях: набрано не менее 61 балла за практические работы в течение семестра.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ДУК-1: способностью к эффективной коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия, развитию навыков сотрудничества в различных социальных ситуациях	Знает, как решать задачи межличностного взаимодействия с помощью различных способов деловой коммуникации Умеет грамотно решать задачи межличностного взаимодействия с помощью различных способов деловой коммуникации	Групповая работа, взаимодействие.	Успешное выполнение группового задания; эффективность взаимодействия. Качественный анализ группового взаимодействия.
2.	ДУК-2: способностью к развитию в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающая возможность успешной социализации и социальной адаптации, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки	Знает об индивидуальном развитии, социализации и социальной адаптации, в том числе о возможности их реализации в сложных ситуациях Умеет решать сложные жизненные задачи, связанные с индивидуальным развитием, социальной адаптацией в соответствии с требованиями современного общества	Устные ответы на занятиях, монологические высказывания студентов по изучаемым темам	Полнота ответов, связность речи; Детальный анализ собственных высказываний, выстраивание диалога, установление контакта.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

**7.1 Основная литература:**

1. Доценко, Е. Л. Психология общения : учебное пособие / Е. Л. Доценко. — Тюмень : ТюмГУ, 2011. — 296 с. — ISBN 978-5-400-00486-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109757> (дата обращения: 20.05.2020).

**7.2 Дополнительная литература:**

1. Лебедева, Л. В. Социальная психология : учебное пособие / Л. В. Лебедева. — Тюмень : ТюмГУ, 2009. — 296 с. — ISBN 978-5-400-00167-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109928> (дата обращения: 20.05.2020)..

2. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88390.html> (дата обращения: 20.05.2020)

**7.3 Интернет-ресурсы:**

1. <https://icdlib.nspu.ru/> - МЭБ – межвузовская электронная библиотека
2. <http://diss.rsl.ru/> - Библиотека диссертаций РГБ
3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная библиотека открытого доступа КиберЛенинка
4. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

**7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBOOKS
4. <https://library.utmn.ru/> - Электронная библиотека ТюмГУ

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Лицензионное ПО: платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные компьютером и видеосистемой для демонстрации учебных материалов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института психологии и  
педагогике по учебно-  
методической работе  
Плотникова М.В.



01.08.

2020

**КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ**  
Рабочая программа  
для всех направлений подготовки  
форма обучения очная, заочная

Шаймарданова Е.В., Андреева О. С. Коммуникативный тренинг. Рабочая программа для обучающихся всех направлений подготовки, форма обучения очная (заочная), Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Коммуникативный тренинг [электронный ресурс] / Режим доступа: / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

## 1. Пояснительная записка

Цель курса «Коммуникативный тренинг» – социально-психологическая адаптация студентов, формирование навыков межличностной коммуникации индивидуально и в группах.

Это предполагает решение следующих задач:

1. Сформировать представление о различных подходах к проблеме эффективного межличностного общения.
2. Познакомить студентов с основными феноменами, свойствами и закономерностями общения.
3. С помощью практических занятий помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых как в межличностном, так и в профессиональном общении.

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к разделу «Факультативные дисциплины».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ДУК-1: способностью к эффективной коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия, развитию навыков сотрудничества в различных социальных ситуациях	Знает, как решать задачи межличностного взаимодействия с помощью различных способов деловой коммуникации
	Умеет грамотно решать задачи межличностного взаимодействия с помощью различных способов деловой коммуникации
ДУК-2: способностью к развитию в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающая возможность успешной социализации и социальной адаптации, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки	Знает об индивидуальном развитии, социализации и социальной адаптации, в том числе о возможности их реализации в сложных ситуациях
	Умеет решать сложные жизненные задачи, связанные с индивидуальным развитием, социальной адаптацией в соответствии с требованиями современного общества



## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>		18	18
Лекции		0	0
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>		54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

## 3. Система оценивания

### 3.1.

Максимальное количество баллов за весь модуль –100 баллов. Баллы выставляются за каждую учебную встречу, включая зачетную.

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в коммуникативный тренинг. Общее представление об эффективном общении. Перцептивная сторона общения.	12	0	3	0	0

2.	Обретение личного опыта эффективного общения 1	12	0	3	0	0
3.	Общение как коммуникация. Структура и средства общения.	12	0	3	0	0
4.	Обретение личного опыта эффективного общения 2	12	0	3	0	0
5.	Общение как интеракция (взаимодействие). Контексты и роли в общении.	10	0	3	0	0
6.	Обретение личного опыта эффективного общения 3	10	0	3	0	0
7.	Консультация по дисциплине	2	0	0	0	2
8.	Зачет	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	72	0	18	0	4

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

##### 1. "Введение в коммуникативный тренинг. Общее представление об эффективном общении. Перцептивная сторона общения"

Житейский опыт общения. Феномены общения. Общение как искусство и как техника. Общение как базовый навык. Сферы психики (когнитивная, мотивационно-потребностная, операционально - техническая) и их задействованность в процессе общения. Структура общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Перцептивная сторона общения (межличностное восприятие). Межличностное восприятие; анализ механизмов и эффектов межличностного восприятия. Схемы формирования впечатления о другом человеке. Эффекты восприятия. Механизмы межличностного восприятия.

##### 2. "Обретение личного опыта эффективного общения 1"

Создание общего и индивидуального мотивационных полей потребности в общении. Построение карты межличностных отношений. Определение индивидуальных особенностей восприятия с точки зрения ведущего сенсорного канала. Восприятие себя в общении на примере учебной группы. Восприятие других в общении.

##### 3. "Общение как коммуникация. Структура и средства общения "

Межличностная коммуникация как процесс обмена информацией между партнерами по общению. Анализ межличностной коммуникации. Этапы общения: потребность в общении; ориентировка в целях и ситуации общения; ориентировка в личности партнера; планирование содержания сообщения; выбор конкретных средств сообщения; восприятие и оценка реакции партнера (обратная связь); корректировка направления, стиля, методов общения. Структура коммуникативного акта. Основные этапы коммуникативного акта: замысел сообщения; кодирование информации; передача информации по каналам связи; расшифровка сообщения; понимание; обратная связь. Возможные искажения информации в процессах кодирования, передачи и декодирования.

Средства общения (инструментальная сторона общения). Речевые (вербальные) средства. Неречевые (невербальные) средства общения: паралингвистические (просодика); экстралингвистические; (опто)кинетические (оптико-кинетические); проксемические (пространство коммуникативного процесса); предметные контактные, тактильные действия; ольфакторные. Соотношение вербальных и невербальных средств общения в акте коммуникации.

#### 4. "Обретение личного опыта эффективного общения 2"

Невербальные проявления эмоций. Невербальное взаимодействие. Межличностные роли. Проявление Эго - состояний в общении.

#### 5. "Общение как интеракция (взаимодействие). Контексты и роли в общении "

Понятие "интеракция". Межличностное взаимодействие как динамика в общении. Специфически динамические характеристики взаимодействия (темп, паузы, инициатива, сценарий, а также их изменения). Согласования, необходимые для эффективного взаимодействия партнеров по общению. Взаимообусловленность роли и контекста. Понятие и виды ролей: социальные; групповые; межличностные; индивидуальные. Стандартные социально - ролевые предписания, индивидуальные ролевые предписания. Степень структурированности поведения в различных ситуациях и факторы, ее определяющие. Гибкость правил и норм общения в зависимости от особенностей ситуации.

#### 6. "Обретение личного опыта эффективного общения 3"

Выбор партнеров по общению. Установление контакта. Способы присоединения. Личностные характеристики и их роль в процессе общения.

#### 7. "Консультация по дисциплине"

Консультация студентов по вопросам курса

#### 8. "Зачет"

Зачет выставляется по результатам посещения тренинга и выполнения всех промежуточных заданий

### 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Введение в коммуникативный тренинг. Общее представление об эффективном общении. Перцептивная сторона общения.	Выполнение практических заданий, чтение источников.
2.	Обретение личного опыта эффективного общения 1	Выполнение практических заданий, чтение источников.
3.	Общение как коммуникация. Структура и средства общения.	Выполнение практических заданий, чтение источников.
4.	Обретение личного опыта эффективного общения 2	Выполнение практических заданий, чтение источников.
5.	Общение как интеракция (взаимодействие). Контексты и роли в общении.	Выполнение практических заданий, чтение источников.

6.	Обретение личного опыта эффективного общения 3	Выполнение практических заданий, чтение источников.
7.	Консультация по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала
8.	Зачет	Самостоятельное изучение заданного материала

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Зачет по дисциплине проводится в устной форме (обсуждение практических заданий).

Зачет студенты получают при следующих условиях: набрано не менее 61 балла за практические работы в течение семестра.

### 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

**Карта критериев оценивания компетенций**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ДУК-1: способностью к эффективной коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия, развитию навыков сотрудничества в различных социальных ситуациях	Знает, как решать задачи межличностного взаимодействия с помощью различных способов деловой коммуникации Умеет грамотно решать задачи межличностного взаимодействия с помощью различных способов деловой коммуникации	Групповая работа, взаимодействие.	Успешное выполнение группового задания; эффективность взаимодействия. Качественный анализ группового взаимодействия.
2.	ДУК-2: способностью к развитию в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающая возможность успешной социализации и социальной адаптации, развитие самостоятельности и личной	Знает об индивидуальном развитии, социализации и социальной адаптации, в том числе о возможности их реализации в сложных ситуациях Умеет решать сложные	Устные ответы на занятиях, монологические высказывания студентов по изучаемым темам	Полнота ответов, связность речи; Детальный анализ собственных высказываний, выстраивание диалога, установление контакта.

	ответственности за свои поступки	жизненные задачи, связанные с индивидуальным развитием, социальной адаптацией в соответствии с требованиями современного общества		
--	----------------------------------	---	--	--

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Доценко, Е. Л. Психология общения : учебное пособие / Е. Л. Доценко. — Тюмень : ТюмГУ, 2011. — 296 с. — ISBN 978-5-400-00486-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109757> (дата обращения: 20.05.2020).

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Лебедева, Л. В. Социальная психология : учебное пособие / Л. В. Лебедева. — Тюмень : ТюмГУ, 2009. — 296 с. — ISBN 978-5-400-00167-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109928> (дата обращения: 20.05.2020)..

2. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88390.html> (дата обращения: 20.05.2020)

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. <https://icdlib.nspu.ru/> - МЭБ – межвузовская электронная библиотека
2. <http://diss.rsl.ru/> - Библиотека диссертаций РГБ
3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная библиотека открытого доступа КиберЛенинка
4. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБСИРBOOKS
4. <https://library.utmn.ru/> - Электронная библиотека ТюмГУ

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО: платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные компьютером и видеосистемой для демонстрации учебных материалов.