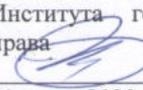


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.03.2022 13:39:49
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530453479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Бакулина И. П. Административное право. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная и заочная форма обучения Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Административное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цель дисциплины – формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, подготовка профессиональных государственных и муниципальных служащих, способных осуществлять применение административно-правовых норм, обеспечение законности в сфере государственного управления

Задачи дисциплины

- получение студентами знаний об основных институтах административного права;
- освоение основных категорий в сфере государственного управления;
- становление у студентов профессионального правосознания и других, необходимых в профессиональной деятельности личностных качеств;
- развитие умений и навыков в правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления, разрешения конкретных практических ситуаций;
- приобретение студентами навыков научной деятельности.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Логически, содержательно и методически она взаимосвязана с дисциплиной «Конституционное право».

Для освоения дисциплины «Административное право» студент должен владеть знаниями, навыками и умениями, приобретенными в результате изучения конституционных прав и свобод человека и гражданина, полномочий Президента Российской Федерации, Федерального собрания и Правительства Российской Федерации; системы органов государственного управления в различных сферах общественной жизни, их полномочий и применяемых форм управления.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-4 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает известные теории и практике формы и методы, приемы использования правовых знаний во всех сферах управленческой деятельности
	Умеет применять известные теории и практике формы и методы, приемы использования правовых знаний в сферах управленческой деятельности
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает источники поиска, механизмы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам	Знает методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц

<p>деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
	<p>Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			5
Общая	зач. ед.	3	3
трудоемкость	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		36	36
Практические занятия		18	18

Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	54	54
Вид промежуточной аттестации		Зачёт

Заочная форма обучения

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		10	10
Лекции		6	6
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		98	98
Вид промежуточной аттестации			Зачёт

3. Система оценивания

Система оценивания 100-балльная.

Перевод баллов, полученных студентами в ходе текущего контроля, осуществляется по следующим правилам:

Студент, набравший в ходе текущей аттестации в третьем семестре 61 балл получает зачёт.

Для успешной сдачи зачёта студент должен изучить рекомендованный нормативный материал, курс лекций, основную и дополнительную учебную литературу. Умения и навыки по решению учебных задач вырабатываются в ходе проведения практических занятий и при подготовке к ним.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачёт. Зачёт сдается в письменной форме по билетам. Билет включает в себя два теоретических вопроса. Время для ответов - 1 академический час.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объём дисциплины (модуля), час		
		Всего (с учётом)	Виды аудиторной работы (в час.)	Иные виды контактной работы

		<i>м</i> <i>СРС</i>				
1	2	3	4 Лекции	5 Практические занятия	6 Лабораторные / практические занятия по подгруппам	7
5 семестр						
1	Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина	5	2	1		
2	Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	5	0	1		
3	Субъекты административного права	10	2	2		
4	Формы и методы государственного управления	5	2	0		
5	Меры административно-правового принуждения	5	0	2		
6	Понятие и признаки и состав административного правонарушения, его отличия от преступления	5	2	2		
7	Административная ответственность	5	2	2		
8	Правовые основы административного судопроизводства	5	2	0		
9	Производство по делам об административных правонарушениях	10	4	4		
10	Административные правонарушения и административная ответственность в различных сферах общественной жизни	38	14	4		
11	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере	5	2	0		
12	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере	5	2	0		
13	Административно-правовые основы управления в сфере экономики	5	2	0		
14	Зачёт. Административное право	0	0	0		
	Всего (часов)	108	36	18		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объём дисциплины (модуля), час
-------	---------------------------------	--------------------------------

		Всего	Виды аудиторной работы (в час.)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1	Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина	5	1	1		
2	Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	5	0	0		
3	Субъекты административного права	10	0	0		
4	Формы и методы государственного управления	5	0	0		
5	Меры административно-правового принуждения	5	0	1		
6	Понятие и признаки и состав административного правонарушения, его отличия от преступления	5	1	1		
7	Административная ответственность	5	2	1		
8	Правовые основы административного судопроизводства	5	0	0		
9	Производство по делам об административных правонарушениях	10	2	0		
10	Административные правонарушения и административная ответственность в различных сферах общественной жизни	38	0	0		
11	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере	5	0	0		
12	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере	5	0	0		
13	Административно-правовые основы управления в сфере экономики	5	0	0		
14	Зачёт. Административное право	0	0	0		
	Всего (часов)	108	6	4		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина

Понятие и признаки управления. Типы управления (биологическое, технократическое и социальное управление). Понятие и признаки социального управления. Виды социального управления (государственное и негосударственное управление). Понятие, признаки и принципы государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».

Предмет, система и задачи административного права. Метод административно-правового регулирования. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Понятие и виды источников административного права.

Понятие механизма административно-правового регулирования общественных отношений. Понятие, признаки и особенности административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Акты официального толкования, и акты применения административно-правовых норм. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений

Понятие и признаки управления. Типы управления (биологическое, технократическое и социальное управление). Понятие и признаки социального управления. Виды социального управления (государственное и негосударственное управление). Понятие, признаки и принципы государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».

Предмет, система и задачи административного права. Метод административно-правового регулирования. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Понятие и виды источников административного права.

Понятие механизма административно-правового регулирования общественных отношений. Понятие, признаки и особенности административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Акты официального толкования, и акты применения административно-правовых норм. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

3. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: компетенция, состав и порядок формирования. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Граждане как субъекты административного права. Понятие и виды граждан. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Административная правоспособность гражданина. Права граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Обязанности граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Общий и специальный административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Граждане как субъекты административного права. Понятие и виды граждан.

Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Гражданство: порядок его приобретения и прекращения. Административная правосубъектность гражданина.

Права граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Экономические, политические, правовые гарантии прав граждан. Обязанности граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды.

Общий и специальный административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: компетенция, состав и порядок формирования. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Понятие и признаки государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Принципы государственной службы. Государственный гражданская служба и государственный гражданский служащий. Государственная должность. Классификация государственных гражданских служащих. Реестр государственных гражданских служащих. Правой статус государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей государственных гражданских служащих. Требования к поступающему на государственную гражданскую службу. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Виды поощрения и ответственности государственных гражданских служащих. Особенности административно-правового регулирования государственной военной службы. Особенности административно-правового регулирования государственной службы в полиции.

Понятие и виды общественных объединений. Признаки общественных объединений. Правовой статус общественных объединений. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений. Формы участия общественных объединений в государственном управлении. Особенности административно-правового положения политических партий. Общественная палата Российской Федерации: состав, порядок формирования и полномочия. Религиозные объединения и их административно-правовой статус.

4. Формы и методы государственного управления

Понятие и виды методов государственного управления. Убеждение и принуждение – основные методы государственного управления. Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Административный договор как форма государственного управления. Понятие и виды актов государственного управления. Признаки и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Основания и процедуры принятия правовых актов управления. Основания и порядок приостановления и отмены правовых актов управления. Дефектные акты управления. Виды дефектных актов управления. Понятие и признаки административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной границы (их сущность, основания, цели и порядок введения, а также основные режимные меры).

5. Меры административно-правового принуждения

Понятие и виды правового принуждения. Административное принуждение как разновидность правового принуждения. Виды административно-правового принуждения.

Понятие и виды административно-предупредительных мер. Понятие и виды мер административного пресечения. Основания применения мер административного пресечения. Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Применение огнестрельного оружия в качестве меры пресечения. Порядок и пределы применения оружия сотрудниками полиции. Понятие, виды и цели административных наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Отличие административных наказаний от наказаний за преступления. Порядок и сроки наложения административных наказаний.

6. Понятие и признаки и состав административного правонарушения, его отличия от преступления

Понятие административного правонарушения и его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения и его элементы. Объективные и субъективные признаки состава административного правонарушения. Понятие и значение классификации административных правонарушений. Признаки (критерии) классификации административных правонарушений. Квалификация административных правонарушений.

7. Административная ответственность

Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие и признаки административной ответственности. Фактическое и юридическое основания административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности. Обстоятельства, при которых лицо не подлежит административной ответственности и освобождается от неё. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства, должностных лиц, юридических лиц, собственников транспортных средств и земельных участков.

8. Правовые основы административного судопроизводства

Задачи и принципы административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным иском. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

9. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка. Возбуждение дел об административных правонарушениях. Административное расследование. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

10. Административные правонарушения и административная ответственность в различных сферах общественной жизни

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные и другие политические права граждан; посягающих на трудовые и социально-экономические права граждан.

Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних и инвалидов.

Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.

Природная среда как объект административной правовой охраны. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды. Общая характеристика административных правонарушений в области природопользования.

Общая характеристика административных правонарушений в промышленности. Нарушение требований промышленной безопасности. Виды административных правонарушений в строительстве и их общая характеристика. Административные правонарушения в энергетике и их общая характеристика.

Административные правонарушения в сельском хозяйстве и их общая характеристика. Нарушение ветеринарно-санитарных правил.

Нормативная основа обеспечения безопасности дорожного движения. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. Особенности составов административных правонарушений в области регистрации и эксплуатации транспортных средств. Особенности составов административных правонарушений, связанных с нарушением участниками дорожного движения правил дорожного движения. Особенности составов административных правонарушений в области содержания дорог и дорожного строительства. Особенности составов административных правонарушений посягающих на установленный порядок управления транспортным средством.

Административные правонарушения на транспорте, в области таможенного дела, в области финансов, налогов и сборов и рынка ценных бумаг.

Связь и информация как объекты административно-правовой охраны. Общая характеристика административных правонарушений в области связи и информации.

Виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и их общая характеристика.

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

Нарушение режима Государственной границы РФ и режима в пунктах пропуска через Государственную границу РФ. Неповиновение законному распоряжению или требованию военнослужащего в связи с исполнением им обязанностей по охране Государственной границы РФ. Административные правонарушения в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ и их общая характеристика. Нарушение иммиграционных правил. Нарушение законодательства о вынужденных переселенцах и беженцах. Нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы в РФ.

Порядок управления как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений против порядка управления и их общая характеристика.

Общественный порядок как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок, и их общая характеристика.

Виды административных правонарушений в области воинского учета и их общая характеристика. Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету. Порча или утрата документов воинского учета. Неисполнение должностными и иными лицами обязанностей по сообщению правил воинского учета. Смежные составы уголовных преступлений.

11. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере

Административно-правовые основы управления обороной и прохождением военной службы. Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности. Государственная граница и ее защита. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции. Административно-правовые основы управления в области юстиции. Административно-правовые основы управления иностранными делами.

12. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере

Понятие, система, виды и правовое положение органов управления в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы управления образованием и наукой. Административно-правовые основы управления в области культуры. Административно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты. Административно-правовые основы управления в сфере здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма.

13. Административно-правовые основы управления в сфере экономики

Государственное управление в сфере экономики. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Средства административно-правового регулирования хозяйственной деятельности. Система и правовое положение органов управления экономикой. Административно-правовые основы управления промышленным комплексом. Административно-правовые основы управления агропромышленным комплексом. Административно-правовые основы управления транспортно-дорожным комплексом. Административно-правовые основы управления связью и массовыми коммуникациями. Административно-правовые основы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Административно-правовые основы управления в сфере экологии. Административно-правовые основы управления торговлей. Административно-правовое регулирование прогнозирования и программирования экономического и социального развития. Административно-правовое регулирование управления в финансово-кредитной сфере. Административно-правовые основы управления статистикой. Административно-правовые основы управления стандартизацией, метрологией и сертификацией. Административно-правовые основы управления в сфере антимонопольной деятельности.

Планы семинарских занятий

1. Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина

Понятие и признаки управления. Типы управления (биологическое, технократическое и социальное управление). Понятие и признаки социального управления. Виды социального управления (государственное и негосударственное управление). Понятие, признаки и принципы государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».

Предмет, система и задачи административного права. Метод административно-правового регулирования. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Понятие и виды источников административного права.

Понятие механизма административно-правового регулирования общественных отношений. Понятие, признаки и особенности административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Акты официального толкования, и акты применения административно-правовых норм. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений

Понятие и признаки управления. Типы управления (биологическое, технократическое и социальное управление). Понятие и признаки социального управления. Виды социального управления (государственное и негосударственное управление). Понятие, признаки и принципы государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».

Предмет, система и задачи административного права. Метод административно-правового регулирования. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Понятие и виды источников административного права.

Понятие механизма административно-правового регулирования общественных отношений. Понятие, признаки и особенности административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Акты официального толкования, и акты применения административно-правовых норм. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

3. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: компетенция, состав и порядок формирования. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Граждане как субъекты административного права. Понятие и виды граждан. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Административная правоспособность гражданина. Права граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Обязанности граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Общий и специальный административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Граждане как субъекты административного права. Понятие и виды граждан.

Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Гражданство: порядок его приобретения и прекращения. Административная правосубъектность гражданина.

Права граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Экономические, политические, правовые гарантии прав граждан. Обязанности граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды.

Общий и специальный административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: компетенция, состав и порядок формирования. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Понятие и признаки государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Принципы государственной службы. Государственный гражданская служба и государственный гражданский служащий. Государственная должность. Классификация государственных гражданских служащих. Реестр государственных гражданских служащих. Правой статус государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей государственных гражданских служащих. Требования к поступающему на государственную гражданскую службу. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Виды поощрения и ответственности государственных гражданских служащих. Особенности административно-правового регулирования государственной военной службы. Особенности административно-правового регулирования государственной службы в полиции.

Понятие и виды общественных объединений. Признаки общественных объединений. Правовой статус общественных объединений. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений. Формы участия общественных объединений в государственном управлении. Особенности административно-правового положения политических партий. Общественная палата Российской Федерации: состав, порядок формирования и полномочия. Религиозные объединения и их административно-правовой статус.

4. Формы и методы государственного управления

Понятие и виды методов государственного управления. Убеждение и принуждение – основные методы государственного управления. Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Административный договор как форма государственного управления. Понятие и виды актов государственного управления. Признаки и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Основания и процедуры принятия правовых актов управления. Основания и порядок приостановления и отмены правовых актов управления. Дефектные акты управления. Виды дефектных актов управления. Понятие и признаки административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной границы (их сущность, основания, цели и порядок введения, а также основные режимные меры).

5. Меры административно-правового принуждения

Понятие и виды правового принуждения. Административное принуждение как разновидность правового принуждения. Виды административно-правового принуждения.

Понятие и виды административно-предупредительных мер. Понятие и виды мер административного пресечения. Основания применения мер административного пресечения. Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Применение огнестрельного оружия в качестве меры пресечения. Порядок и пределы применения оружия сотрудниками полиции. Понятие, виды и цели административных наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Отличие административных наказаний от наказаний за преступления. Порядок и сроки наложения административных наказаний.

6. Понятие и признаки и состав административного правонарушения, его отличия от преступления

Понятие административного правонарушения и его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения и его элементы. Объективные и субъективные признаки состава административного правонарушения. Понятие и значение классификации административных правонарушений. Признаки (критерии) классификации административных правонарушений. Квалификация административных правонарушений.

7. Административная ответственность

Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие и признаки административной ответственности. Фактическое и юридическое основания административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности. Обстоятельства, при которых лицо не подлежит административной ответственности и освобождается от неё. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства, должностных лиц, юридических лиц, собственников транспортных средств и земельных участков.

8. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка. Возбуждение дел об административных правонарушениях. Административное расследование. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

9. Административные правонарушения и административная ответственность в различных сферах общественной жизни

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные и другие политические права граждан; посягающих на трудовые и социально-экономические права граждан.

Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних и инвалидов.

Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.

Природная среда как объект административной правовой охраны. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды. Общая характеристика административных правонарушений в области природопользования.

Общая характеристика административных правонарушений в промышленности. Нарушение требований промышленной безопасности. Виды административных правонарушений в строительстве и их общая характеристика. Административные правонарушения в энергетике и их общая характеристика.

Административные правонарушения в сельском хозяйстве и их общая характеристика. Нарушение ветеринарно-санитарных правил.

Нормативная основа обеспечения безопасности дорожного движения. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. Особенности составов административных правонарушений в области регистрации и эксплуатации транспортных средств. Особенности составов административных правонарушений, связанных с нарушением участниками дорожного движения правил дорожного движения. Особенности составов административных правонарушений в области содержания дорог и дорожного строительства. Особенности составов административных правонарушений посягающих на установленный порядок управления транспортным средством.

Административные правонарушения на транспорте, в области таможенного дела, в области финансов, налогов и сборов и рынка ценных бумаг.

Связь и информация как объекты административно-правовой охраны. Общая характеристика административных правонарушений в области связи и информации.

Виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и их общая характеристика.

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

Нарушение режима Государственной границы РФ и режима в пунктах пропуска через Государственную границу РФ. Неповиновение законному распоряжению или требованию военнослужащего в связи с исполнением им обязанностей по охране Государственной границы РФ. Административные правонарушения в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ и их общая характеристика. Нарушение иммиграционных правил. Нарушение законодательства о вынужденных переселенцах и беженцах. Нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы в РФ.

Порядок управления как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений против порядка управления и их общая характеристика.

Общественный порядок как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок, и их общая характеристика.

Виды административных правонарушений в области воинского учета и их общая характеристика. Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету. Порча или утрата документов воинского учета. Неисполнение должностными и иными лицами обязанностей по сообщению правил воинского учета. Смежные составы уголовных преступлений.

10. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере

Административно-правовые основы управления обороной и прохождением военной службы. Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности. Государственная граница и ее защита. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции. Административно-правовые основы управления в области юстиции. Административно-правовые основы управления иностранными делами.

11. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере

Понятие, система, виды и правовое положение органов управления в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы управления образованием и наукой. Административно-правовые основы управления в области культуры. Административно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты. Административно-правовые основы управления в сфере здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма.

12. Административно-правовые основы управления в сфере экономики

Государственное управление в сфере экономики. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Средства административно-правового регулирования хозяйственной деятельности. Система и правовое положение органов управления экономикой. Административно-правовые основы управления промышленным комплексом. Административно-правовые основы управления агропромышленным комплексом. Административно-правовые основы управления транспортно-дорожным комплексом. Административно-правовые основы управления связью и массовыми коммуникациями. Административно-правовые основы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Административно-правовые основы управления в сфере экологии. Административно-правовые основы управления торговлей. Административно-правовое регулирование прогнозирования и программирования экономического и социального развития. Административно-правовое регулирование управления в финансово-кредитной сфере. Административно-правовые основы управления статистикой. Административно-правовые основы управления стандартизацией, метрологией и сертификацией. Административно-правовые основы управления в сфере антимонопольной деятельности.

Образцы средств для проведения текущего контроля

Типовые задачи

1. Супруги Михайловы пригласили гостей для празднования дня рождения. Наступило ночное время, а они громко слушали музыку и пели песни. Сосед Михайловых Жуков неоднократно стучал им в стену, требовал прекратить шумное веселье, однако оно продолжалось. Жуков вызвал наряд полиции. Сотрудники полиции, приехав на место, потребовали открыть дверь. Михайлов отказался выполнить это требование под предлогом неприкосновенности жилища. После чего сотрудники полиции взломали дверь, вошли в квартиру и составили протокол по ст 19.3 КоАП РФ.
Законны ли действия супругов Михайловых и сотрудников полиции?
2. Престарелая Васильева постоянно обращалась к жильцам дома, жалуясь, что живущий в соседней с ней квартире Жданов систематически проникает к ней через пролом в стене и пытается ее изнасиловать. Через некоторое время, видя, что жильцы не

реагируют на ее жалобы, она стала писать об этом в редакции газет. Два письма было направлено по месту работы Жданова. Устав терпеть такое положение вещей, Жданов обратился к участковому уполномоченному с просьбой помочь ему. Участковый уполномоченный, изучив ситуацию и установив, что у Васильевой нет никаких родственников, доставил ее в психиатрический диспансер, где была определена необходимость лечения в стационаре. Васильева на следующий день была освидетельствована комиссией врачей-психиатров, которая приняла решение об обоснованности ее госпитализации.

Законны ли действия участкового уполномоченного полиции и врачей психиатров? К каким мерам административного принуждения следует отнести принудительное психиатрическое освидетельствование?

3. 9 мая, в праздничный день начальник автобазы Косарев вызвал к себе водителя Назарова и предложил ему отправиться в рейс В связи с производственной необходимостью потребовалось срочно перевезти груз (скоропортящиеся продукты). Назаров предупредил, что он выпил 100 граммов водки и управлять автомашиной не сможет. Однако Косарев приказал ему выехать. В пути Назаров и экспедитор Пирожков выпили еще бутылку вина, в результате Назаров не справился с управлением, автомашина съехала в кювет и перевернулась. *Составы каких правонарушений вы усматриваете в действиях участников? Определите все элементы составов правонарушений.*
4. В полицию г. Москвы обратился с ходатайством гражданин России Т., проживавший в Рязанской области и в настоящее время совместно со своей семьей пребывающий в Москве. В ходатайстве гр. Т. указал тот факт, что в местности его постоянного проживания среди подростков широко распространены националистические настроения, в результате которых его 18-летний сын в школе постоянно притесняется по национальному признаку и подвергается агрессивным нападениям со стороны националистически настроенных молодых людей. В связи с этим гр. Т. просил предоставить ему статус вынужденного переселенца. Факты, изложенные в заявлении, были подтверждены рядом документов, явно свидетельствующих об их достоверности. Однако после изучения приложенных к заявлению документов гр. Т. было отказано в предоставлении статуса вынужденного переселенца на основании того, что факт притеснения на национальной почве установлен лишь в отношении его сына, но не в отношении его самого, поэтому он не имеет оснований самостоятельно претендовать на статус вынужденного переселенца. *Как вы полагаете, имеет ли право гр. Т. претендовать на статус вынужденного переселенца? Правомерен ли отказ в предоставлении гр. Т. статуса вынужденного переселенца? Как следует в данной ситуации поступить гр. Т.?*
5. По инициативе ветеранов труда в городе было создано общественное объединение по борьбе с бродяжничеством и попрошайничеством. В установленные сроки были поданы все необходимые документы для государственной регистрации. Орган юстиции отказал в регистрации общественному объединению, так как, по мнению должностных лиц, цель его деятельности противоречит Закону «Об общественных объединениях». *Законны ли действия органа юстиции?*
6. В связи с участвовавшими проявлениями хулиганства в городе его граждане решили создать общественное объединение по поддержанию общественного порядка. В установленные сроки были поданы все необходимые документы для государственной регистрации. Орган юстиции отказал в регистрации общественному объединению, так как, по мнению должностных лиц, с этой задачей должны справляться существующие в городе милиция и добровольная народная дружина. *Законны ли действия органа юстиции?*
7. Сурикова за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани, оскорбительном приставании к прохожим, была доставлена в милицию. При составлении протокола об

административном правонарушении ее попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку с целью досмотра. Однако она заявила, что пока не придет женщина-милиционер, сумочку не откроет, так как по ее словам, там находились интимные вещи, которые она не хотела предъявлять мужчинам. Кроме того, Сурикова потребовала участия в досмотре двух понятых – тоже женщин. *Законны ли требования Суриковой? К каким мерам административного принуждения следует отнести досмотр вещей и личный досмотр граждан?*

8. Фатюшкин был задержан сотрудниками таможенной службы при попытке пересечения государственной границы Российской Федерации без таможенного контроля. Давая объяснения по поводу своих действий, Фатюшкин пояснил, что следовал из Казахстана в Российскую Федерацию к своему старшему брату, проживающему в Оренбурге. Для сокращения времени пути решил ехать через степь, однако вскоре заблудился и к наступлению темноты окончательно сбился с дороги. Все его попытки откорректировать маршрут не увенчались успехом. Кроме того, ночью началась гроза и сильный дождь, в результате чего из строя вышли стеклоочистители автомобиля. Несмотря на это, Фатюшкин решил продолжать путь и попытался выехать на близлежащую дорогу, где и был задержан сотрудниками таможни. О том, что он уже пересек таможенную границу РФ, Фатюшкин не знал. *Усматривается ли в деянии Фатюшкина состав административного правонарушения?*
9. Самохина, на протяжении нескольких лет страдающая аллергией, при управлении автомобилем почувствовала легкое недомогание, в связи с чем приняла несколько таблеток одного из антигистаминных препаратов. Под действием лекарства ее стало клонить в сон. В результате она притупила бдительность и нарушила ПДД. Давая объяснения по данному факту, Самохина сообщила сотруднику ГИБДД, что во время управления автомобилем находилась под воздействием лекарственного препарата и не могла руководить своими действиями. При этом она пояснила, что принимает это лекарственное средство уже несколько лет, но лишь впервые оно оказало на нее подобное воздействие. В процессе рассмотрения дела было установлено, что Самохина действительно периодически принимает указанный ею препарат. Было подтверждено также, что этот препарат иногда может оказывать незначительное воздействие на человека, рассеивая его внимание или вызывая сонливость. *Усматривается ли в деянии Самохиной состав административного правонарушения?*
10. Постановлением судьи 17-летнему Шилову за злостное неповиновение законному требованию работника милиции было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. Участвующий в рассмотрении дела защитник Шилова обратил внимание судьи, что его подзащитному нет 18 лет, и к нему не может быть применен административный арест. Судья же мотивировал назначение этого наказания двумя обстоятельствами. Во-первых, особой дерзостью поведения Шилова с сотрудником милиции и тем общественным резонансом, который приобрело это дело в городе. И во-вторых, тем, что занимающийся предпринимательской деятельностью Шилов ранее по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипирован). *Кто прав в этом споре?*
11. Выехав в выходной день с компанией на природу, Петров внезапно почувствовал резкую боль в области живота. Его товарищ, врач Сапожков, определил у Петрова острый приступ аппендицита и необходимость экстренного хирургического вмешательства. Сапожков имел право на управление транспортными средствами, но водительского удостоверения у него с собой не было. Понимая, что медлить с отправкой Петрова в больницу нельзя, Сапожков сел за руль автомобиля Петрова и повез его в город, превышая на ряде участков магистрали установленное ограничение скорости. *Совершил ли Сапожков административное правонарушение и должен ли он нести административную ответственность?*

12. Снитенко и Овчаров были задержаны сотрудниками милиции при распитии спиртных напитков на стадионе во время футбольного матча. В результате каждый из них был привлечен к административной ответственности в соответствии со статьей 20.20 КоАП РФ. Снитенко был назначен административный штраф в размере 500 рублей, а Овчарову с учетом его тяжелого материального положения – 300 рублей. Снитенко обжаловал данное решение в суд, мотивируя свою жалобу тем, что при рассмотрении дела к нему был применен дискриминационный подход. *Законно ли назначено наказание?*
13. В отношении жителя города Мытищи Жирко было вынесено постановление по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 8.37 КоАП РФ. Жирко было назначено административное наказание в виде штрафа и конфискации орудий правонарушения (лодки и рыболовных снастей). Жирко обжаловал данное постановление в вышестоящий суд. Свою жалобу он мотивировал тем, что является безработным и рыбная ловля для него и его семьи (престарелых матери и отца) является единственным средством для получения доходов. С учетом данных обстоятельств, по мнению Жирко, конфискация у него лодки и удочки является незаконной. *Правомерно ли было назначено наказание?*

Рекомендации по решению задач.

Решение учебной задачи следует начать с проведения собственного анализа ситуации, с тем, чтобы выявить суть спора.

Необходимо проанализировать позиции всех сторон спора, определить, в чем состоят их расхождения по спорному вопросу.

Исходя их характера и вида правоотношений необходимо определить круг нормативных правовых актов, подлежащих применению. Изучить нормативные источники, дав толкование нормы права, найти ответ на поставленные вопросы.

При изучении нормативных источников необходимо обращать внимание на их юридическую силу, а также период действия. Использование при решении задачи нормативных актов, утративших силу, возможно, если это прямо вытекает из условий задачи (есть указание на дату событий), в этом случае следует особо оговорить, что нормативный акт на данный момент уже утратил силу и указать, каким образом осуществляется регулирование спорных отношений в настоящее время.

При необходимости при решении задачи необходимо использовать материалы судебной практики по данной категории дел.

Необходимо сформулировать ответы по поставленным вопросам, обосновав их ссылками на нормативные источники и судебную практику. Студенту необходимо дать характеристику законности действий субъектов, характеристику нарушенных прав, определить способ разрешения спора, меру юридической ответственности, порядок привлечения к ответственности.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций

2	Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	Проработка лекций Решение задач
3	Субъекты административного права	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач
4	Формы и методы государственного управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
5	Меры административно-правового принуждения	Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
6	Понятие и признаки и состав административного правонарушения, его отличия от преступления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач
7	Административная ответственность	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач
8	Правовые основы административного судопроизводства	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
9	Производство по делам об административных правонарушениях	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач Подготовка юридических документов
10	Административные правонарушения и административная ответственность в различных сферах общественной жизни	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Решение задач
11	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
12	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
13	Административно-правовые основы управления в сфере экономики	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
	Зачёт. Административное право	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Зачет сдается в письменной форме по билетам, который включает в себя два теоретических вопроса.

Примерные вопросы к зачёту

- 1 Государственное управление как материальная основа административного права
2. Предмет, метод и система административного права
3. Административно-правовые нормы: понятие, виды, способы реализации
4. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды
5. Граждане как субъекты административного права
6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
7. Государственные служащие как субъекты административного права
8. Особенности прохождения государственной гражданской службы
9. Особенности прохождения военной службы
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы
11. Общественные объединения как субъекты административного права
12. Религиозные объединения как субъекты административного права
13. Общественная палата Российской Федерации: состав, порядок формирования и полномочия
14. Политические партии как субъекты административного права
15. Понятие и виды методов государственного управления
16. Понятие и виды форм государственного управления. Административный договор как форма государственного управления
17. Правовые акты государственного управления: понятие, признаки, виды
18. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их нарушения. Принятие и отмена правовых актов управления
19. Административное принуждение как разновидность правового принуждения
20. Административно-предупредительные меры: понятие, цель, основания применения и виды
21. Меры административного пресечения: понятие, цель, основания применения и виды
22. Административные наказания: понятие, цель, основания применения и виды
23. Порядок и сроки наложения административных наказаний.
24. Специальные административно-правовые режимы
25. Понятие и признаки административного правонарушения, его отличия от преступления
26. Состав административного правонарушения и его элементы
27. Классификация и квалификация административных правонарушений
28. Понятие и признаки административной ответственности. Фактическое и юридическое основания административной ответственности
29. Обстоятельства, при которых лицо не подлежит административной ответственности и освобождается от нее
30. Производство по жалобам и заявлениям граждан
31. Дисциплинарное производство
32. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
33. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы и участники

34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
35. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование
36. Рассмотрение дела об административном правонарушении
37. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
38. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
39. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
40. Административные правонарушения, посягающие на права граждан
41. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
42. Административные правонарушения в области охраны собственности
43. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования
44. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике
45. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель
46. Административные правонарушения на транспорте
47. Административные правонарушения в области дорожного движения
48. Административные правонарушения в области связи и информации
49. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности
50. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг
51. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил)
52. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти
53. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации
54. Административные правонарушения против порядка управления
55. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность
56. Административные правонарушения в области воинского учета
57. Административно-правовые основы управления обороной
58. Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности
59. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел
60. Административно-правовые основы управления в области юстиции
61. Административно-правовые основы управления иностранными делами
62. Административно-правовые основы управления образованием и наукой
63. Административно-правовые основы управления в области культуры
64. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения
65. Административно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты
66. Административно-правовые основы управления в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики
67. Административно-правовые основы государственного управления в области экономического развития и торговли

68. Административно-правовые основы управления промышленным и энергетическим комплексами
69. Административно-правовые основы управления агропромышленным комплексом
70. Административно-правовые основы управления транспортно-дорожным комплексом
71. Административно-правовые основы управления в области связи и массовых коммуникаций
72. Административно-правовое регулирование управления в области финансовой деятельности
73. Административно-правовые основы управления в области экологии

6.2 Критерии оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-4 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает известные теории и практике формы и методы, приемы использования правовых знаний во всех сферах управленческой деятельности Умеет применять известные теории и практике формы и методы, приемы использования правовых знаний в сферах управленческой деятельности	Устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2	ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает источники поиска, механизмы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Устный ответ	
	ПК-5 умением разрабатывать методические и	Знает методические и справочные материалы по вопросам деятельности	Устный ответ	

	<p>справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальной службы,</p>		
--	--	--	--	--

	административные должности государственных муниципальных предприятиях учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	В и и и и и	
--	--	----------------------------	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 16.05.2020).
2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986> (дата обращения: 16. 05.2020).

7.1.2. Дополнительная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html> (дата обращения: 16. 05.2020).
2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html> (дата обращения: 16. 05.2020).
3. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97207.html> (дата обращения: 16. 05.2020).
4. Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018189> (дата обращения: 16. 05.2020).
5. Административно-деликтное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Аббурахманов, А. В. Елисеев, Е. В. Коновалов [и др.] ; под ред. В. А. Круглова, И. А. Адмираловой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2018. - 439 с. - ISBN 978-5-

238-03122-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025502> (дата обращения: 16. 05.2020).

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067563> (дата обращения: 16. 05.2020)
7. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html> (дата обращения: 16. 05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

<http://www.vsrfl.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
<http://oblsud.tum.sudrf.ru/> - официальный сайт Тюменского областного суда
<http://faszso.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Западно-Сибирского округа
<http://tumen.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Тюменской области
<http://www.tonp72.ru/> - официальный сайт Тюменской областной нотариальной палаты
<http://palata72.ucoz.ru/index/0-12> - официальный сайт Адвокатской палаты Тюменской области
<http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
<http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
<http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.
<http://www.duma72.ru/> - официальный сайт Тюменской областной Думы.
<http://www.admtyumenu.ru/> - официальный портал органов государственной власти Тюменской области.
<http://www.tyumen-city.ru/> - официальный портал Администрации города Тюмени.
<http://www.spinform.ru/> - Информационно-правовая система Законодательство стран СНГ
СоюзПравИнформ
<http://www.consultant.ru/popular/gpkrf/gpkrfhelp/> - Интернет - сайт компании КонсультантПлюс, гражданское процессуальное право, гражданский процесс (помощь в поиске документов по теме)
<http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.
http://www.juristlib.ru/section_45.html - электронная юридическая библиотека Юристлиб
<http://www.unipress.ru/> - Издательский дом Санкт-Петербургского государственного университета
<http://infotopic.ru/> - Издательство Инфотропик Медиа
<http://www.estatut.ru/> - Издательство Статут юридическая литература
<http://www.wolters-kluwer.ru> - Издательство Волтерс Клувер.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Лицензионное ПО:

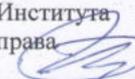
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

очная и заочная формы обучения

Сазанова Т. В., Плотникова М. В. Безопасность жизнедеятельности. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная (2017, 2018). Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Безопасность жизнедеятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Актуальность дисциплины заключается в том, что она базируется на достижениях современной науки и опыта практической деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также чрезвычайных ситуаций военного времени и отвечает требованиям профессиональной подготовки по проблеме безопасности жизнедеятельности высококвалифицированных кадров для различных сфер деятельности.

Предметом дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является совокупность процессов и явлений, свойства которых и отношения между которыми связаны с проблемой взаимодействия человека с любой окружающей средой, с проблемой сохранения экологического равновесия и преодоления чрезвычайных ситуаций, складывающихся вследствие этих условий, что обеспечит выживание в аномальных и экстремальных условиях, защиту здоровья и жизни, улучшит ее качество и продолжительность. В программе курса соединены тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций.

Предназначение. Изучением дисциплины достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности (от личных, до общественных и профессиональных) гарантирует сохранение оптимального уровня работоспособности и здоровья человека в различных жизненных ситуациях. Знание предмета поможет увидеть и предотвратить негативные ситуации, готовит человека к рациональным действиям при возникновении экстремальных условий, поможет максимально снизить риски, минимизировать возможный ущерб, грамотно подойти к устранению социальных и физиологических последствий от нанесенного ущерба, оптимально подойти к программе полноценной и качественной реабилитации после воздействия любого негативного фактора.

В итоге пройденного курса у студента должно сформироваться глубокое понимание того, что такое безопасный тип поведения человека, как его моделировать и поддерживать, в чем важность быть примером такого типа поведения для подрастающего поколения детей и подростков, а также как оценить степень опасности той или иной среды в реальном времени. На основе знания и понимания классификаций чрезвычайных ситуаций и их поражающих факторов, а также научно обоснованных механизмов защиты и устранения опасностей, должна выработаться психологическая устойчивость личности и готовность к грамотным оперативным действиям при любой чрезвычайной ситуации, в том числе помощи лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), и маломобильным группам населения

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с современными теориями и практикой обеспечения безопасной жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биологического и социального происхождения;
- изучение теории риска и факторов, обуславливающих возникновение чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биологического и социального происхождения;
- ознакомление с основными методами, способами, средствами индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях;
- раскрытие содержания правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности;

- составление и анализ алгоритмов поведения человека в чрезвычайной ситуации, проработка практических умений по оказанию помощи пострадавшим, в том числе детям и лицам с ОВЗ, и мер профилактики опасных и чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся научится использовать в практической деятельности и будет знать:

- классификации основных опасностей, их характеристики и поражающие факторы;
- теории и практики обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях различного происхождения;
- принципы государственной политики в области подготовки и защиты населения от опасностей и чрезвычайных ситуаций;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; в том числе помощи лицам, с инвалидностью и ОВЗ, имеющим ограничения по здоровью.
- Российскую систему предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях, ее структуру, задачи и принципы взаимодействия с другими ведомствами;
- принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера;
- необходимые меры безопасности в учебном и воспитательном процессе, в быту, своей профессиональной деятельности и различных ситуациях.

сможет:

- определять уровень индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации;
- организовывать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуаций различного происхождения; в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, и маломобильных групп населения.
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в образовательном процессе и повседневной жизни;
- применять различные технологии и приемы первой помощи пострадавшим, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе для лиц с заболеваниями.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) входит в блок Б.1 Дисциплины (модули), базовой части.
Семестр – 2, форма контроля – зачет.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин обусловлены тем, что дисциплина изучается преимущественно на первом курсе, поэтому опирается на общеобразовательные компетенции средней школы, такие как: иметь представление об основных понятиях безопасности жизнедеятельности, опасных ситуациях природного и техногенного характера и защиты населения от их последствий, основы пожарной безопасности, чрезвычайных ситуациях социального характера, правилах безопасного поведения на дороге, на транспорте, в быту. Кроме того, студент должен обладать умением излагать свою мысль, способностью краткого пересказа и первичного анализа услышанного, увиденного или прочитанного, словарным запасом и умением им оперировать.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-9 Способность распознавать основные природные и техногенные опасности, воздействие вредных и опасных факторов на человека и среду обитания	Паспорт компетенций отсутствует-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики. - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них. - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС. - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации - принимать решения по целесообразным действиям в ЧС - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
	зач. ед.	4	4

Общая трудоемкость	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		2	2
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		136	136
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

Оценивание достижений обучающихся в течение семестра осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. Система оценивания при изучении дисциплины 100-балльная.

Оцениванию подлежат следующие виды работ:

- Посещение занятия
- Устный ответ на семинаре
- Выполнение практической работ
- Оформление протокола работы
- Написание теста
- Выполнение интерактивных упражнений
- Участие в ролевых (деловых) играх
- Написание эссе
- Рецензия научного фильма, проблемы, статьи
- Решение кейсов, ситуационных задач
- Конспектирование с составлением схем
- Разработка проекта, доклада, плана мероприятия
- Самостоятельная подготовка к занятиям
- Бонусные баллы за организацию работ в группе

Все виды работ оцениваются в баллах в зависимости от сложности выполняемых работ. Снижение оценки на 0,5 балла может происходить при некачественном выполнении задания. В МУП дисциплины (раздел «Технология и предметы контроля») прописаны баллы за каждый вид работ и максимально возможное количество баллов за каждое занятие.

Студент допускается к сдаче устного зачета, набрав любое количество баллов. Предполагается обязательное прохождение студентами контрольных тестирований по разделам. Если по итогам семестра студент набрал 61 балл, он имеет право получить оценку «зачтено» по итогам освоения дисциплины без выхода на устный зачет.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

Очная форма обучения

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	8	2	2	0	0
2	Негативные факторы в системе «человек – среда обитания».	8	2	2	0	0
3	Воздействие негативных факторов на здоровье человека и среду его обитания.	8	2	2	0	0
4	Чрезвычайные ситуации мирного времени.	8	2	2	0	0
5	Чрезвычайные ситуации военного времени. ЧС политического характера. Терроризм и его проявления.	8	2	2	0	0
6	Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций.	8	2	2	0	0
7	Защита населения в чрезвычайных ситуациях.	8	2	2	0	0
8	Первая медицинская помощь при поражениях в ЧС мирного времени. Экстремальные ситуации в природных условиях.	8	2	2	0	0
9	Управление безопасностью жизнедеятельности в ЧС. Организация обучения населения действиям в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	8	2	2	0	0
10	Итого (часов):	72	18	18	0	0

Заочная форма обучения

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	16	0	0	0	0
2	Негативные факторы в системе «человек – среда обитания».	16	0	0	0	0
3	Воздействие негативных факторов на здоровье человека и среду его обитания.	16	0	1	0	0
4	Чрезвычайные ситуации мирного времени.	16	1	1	0	0
5	Чрезвычайные ситуации военного времени. ЧС политического характера. Терроризм и его проявления.	16	0	1	0	0
6	Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций.	16	0	1	0	0
7	Защита населения в чрезвычайных ситуациях.	16	0	1	0	0
8	Первая медицинская помощь при поражениях в ЧС мирного времени. Экстремальные ситуации в природных условиях.	16	1	1	0	0
9	Управление безопасностью жизнедеятельности в ЧС. Организация обучения населения действиям в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	16	0	0	0	0
10	Итого (часов):	144	2	6	0	0

4.2. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Актуальность БЖД в современных условиях. Основные понятия здоровья и здорового образа жизни. Концепция приемлемого риска. Государственные институты, ответственные за решение проблем безопасности жизнедеятельности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций. Задачи обучения населения вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе наиболее уязвимых групп населения – дети, обучающиеся, пожилые лица, лица с ограниченными возможностями здоровья и развития. Методологические аспекты научных основ защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Теоретико-методологические аспекты в реализации инклюзивного подхода в оказании помощи пострадавшему населению и человеку при несчастном случае, в том числе посттравматического сопровождения и психолого-педагогической реабилитации.

ПЗ_1.

Тема: Безопасность жизнедеятельности и чрезвычайные ситуации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие безопасности жизнедеятельности. Актуальность изучения этого предмета?
2. Почему необходимо и как организовано в РФ обучение населения вопросам безопасности жизнедеятельности и действиям в чрезвычайных ситуациях?
3. Понятие чрезвычайной ситуации. Какие события приводят к чрезвычайным ситуациям?
4. На какие государственные институты возложено решение проблем безопасности жизнедеятельности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?
5. Необходимость и возможные подходы к классификации чрезвычайных ситуаций. Какая система показателей лежит в основе правительственной классификации чрезвычайных ситуаций?
6. Понятие «Инклюзивная среда», «Доступная среда», роль в ее организации доступного

Тема 2. Негативные факторы в системе «человек – среда обитания».

Классификация негативных факторов естественного и антропогенного происхождения. Стихийные явления и источники естественных негативных факторов в атмосфере, космосе, гидросфере и литосфере. Техногенные источники негативных факторов. Виды, источники и уровни факторов производственной среды, оказывающие негативное влияние на здоровье человека. Виды и масштабы негативного воздействия производственной деятельности на окружающую природную среду. Экологическая безопасность и экологическое равновесие. Принципы обеспечения экологического равновесия. Источники и уровни негативных факторов бытовой среды. Город как источник опасности.

Инклюзия. Эксклюзия и безопасность. Безопасная и инклюзивная организация помещения и городского пространства.

ПЗ_2.

Тема: Негативные факторы естественного и антропогенного происхождения и их влияние на здоровье человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие природные явления могут быть источниками естественных негативных факторов в атмосфере, космосе, гидросфере и литосфере?
2. Какие негативные техногенные факторы наиболее опасны и почему?
3. Как влияет производственная деятельность на окружающую природную среду?

4. Какие вещества принято называть аварийно химически опасными – АХОВ (сильнодействующими ядовитыми веществами - СДЯВ)?
5. Основные физико-технические свойства АХОВ.
6. Примеры основных видов АХОВ (хлор, аммиак, сернистый ангидрид, синильная кислота) и их основных характеристик.
7. Классификация АХОВ.
8. Поражающие свойства АХОВ. В чем проявляется их поражающее действие? Какими основными показателями характеризуется поражающее действие АХОВ?
9. В чем состоит опасность радиоактивного облучения людей? Назовите основные источники радиации.
10. Основной механизм взаимодействия ионизирующих излучений с веществом? Какими единицами характеризуется взаимодействие радиации с веществом?
11. Каковы особенности биологического действия ионизирующих излучений? Какие виды радиоактивного облучения наиболее опасны при внешнем облучении человека и почему?
12. Какие радионуклиды наиболее опасны для человека? Какими единицами измеряется активность радионуклидов?
13. Назовите основные виды болезнетворных микробов. Какие заболевания возбуждаются грибками и токсинами?
14. Назовите основные способы борьбы с болезнетворными микробами.
15. Что представляют собой болезнетворные грибки и токсины? Какими основными характеристиками они обладают? Какие заболевания возбуждаются вирусами и риккетсиями?
16. Чем отличаются бактерии от вирусов и риккетсий? Основные характеристики и свойства бактерий. Какие заболевания возбуждаются бактериями?

Тема 3. Воздействие негативных факторов на здоровье человека и среду его обитания.

Вредные и сильнодействующие ядовитые вещества (СДЯВ) и аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Классификация аварийно химически опасных веществ. Классификация, агрегатное состояние, основные физико-технические характеристики, пути поступления в организм человека, поражающее действие, предельно допустимые концентрации СДЯВ и АХОВ в различных средах. Источники радиации, виды радиоактивных излучений, внешнее и внутренне облучение людей. Радиоактивное заражение местности как источник негативных факторов, оказывающих вредное воздействие на человека, животных и растительность.

Вредные негативные факторы воздействия на человека и среду его обитания пожаров и взрывов. Возбудители особо опасных инфекционных заболевания человека, животных и растений. Бактерии, вирусы, риккетсии, грибки, токсины, клещевой энцефалит: источники и профилактика.

ПЗ_3.

Тема: Стихийные бедствия.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие сведения о стихийных бедствиях. Классификация стихийных бедствий.
2. Геологические стихийные бедствия. Основные виды землетрясений. Параметры, характеризующие тектонические землетрясения. Основные виды экзогенных катастроф. Особенности обвалов, оползней, карстовых явлений, селей, абразии и других видов стихийных бедствий экзогенного характера.
3. Метеорологические (атмосферные стихийные бедствия). Общие сведения о бурях, ураганах, смерчах, циклонах.
4. Гидрологические стихийные бедствия. Общие сведения о наводнениях и цунами.

5. Ландшафтные пожары. Основные причины их возникновения и классификация. Особенности лесных и торфяных пожаров. Основные способы и этапы тушения лесных пожаров. Особенности тушения торфяных пожаров. Основные требования пожарной безопасности при тушении лесных пожаров.
6. Массовые заболевания. Понятия эпидемии, эпизоотии, эпифитотии и основные меры борьбы с ними.
7. Понятия зоны и очага поражения при стихийном бедствии.
8. Сравнительные данные по частоте возникновения, протяженности зоны поражения, площади очага поражения, материальным потерям и возможном количестве жертв для стихийных бедствий различного происхождения.
9. Понятия экологической безопасности и экологического равновесия. Основные принципы и правила, необходимые для обеспечения экологического равновесия.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации мирного времени.

Основные понятия. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения. Причины аварий и катастроф на объектах экономики. Прогнозирование аварий и катастроф.

Радиационно-опасные объекты (РОО). Основные опасности при авариях на РОО. Классификация аварий и этапы развития аварий на РОО. Химически опасные объекты (ХОО). Понятие аварийно химически опасных веществ (АХОВ), их классификация по действию на организм и характеристика основных АХОВ. Зона химического заражения АХОВ, очаг химического поражения. Профилактика возникновения аварий на ХОО. Пожаро- и взрывоопасные объекты (ПВОО). Классификация пожаров. Способы тушения пожаров. Взрывчатые вещества, их классификация и характеристики. Взрывоопасные среды. Взрывы различной природы и их основные характеристики. Профилактика возникновения взрывов и пожаров. Стихийные бедствия. Чрезвычайные ситуации естественного происхождения. Стихийные бедствия, характерные для территории страны. Их возникновение, протекание, последствия, прогнозирование.

ПЗ_4.

Тема: Радиационно-опасные объекты.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия радиационно-опасного объекта и радиационной аварии.
2. Типовые радиационно-опасные объекты и их классификация по степени опасности.
3. Понятие радиационной безопасности и основные принципы ее обеспечения.
4. Основные причины возникновения, масштаб аварии на Чернобыльской АЭС и ее последствия для населения России и территорий других стран, пострадавших от «катастрофы века».
5. Понятие предела дозы облучения.
6. Какие лучевые поражения организма возникают в результате воздействия радиации на человека и как они зависят от дозы и длительности облучения.
7. Степени острой лучевой болезни.
8. Категории облучения населения.
9. Понятие санитарно-защитной зоны и зоны наблюдения радиационно-опасного объекта.
10. Ограничения по дозам облучения для различных категорий населения.
11. Права и обязанности граждан в области радиационной безопасности.

Тема: Химически опасные объекты.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия химически опасного объекта и химической аварии.
2. Основные причины возникновения и классификация химических аварий.

3. Типовые химически опасные объекты и их классификация по степени опасности.
4. Понятие химического заражения. Поражающие факторы при химических авариях.
5. Пути поступления АХОВ в организм человека.
6. Понятие токсической дозы (токсодозы) АХОВ. Классификация токсодоз. Как определяются токсодозы АХОВ в зависимости от пути поступления их в организм?
7. Чем ограничивается содержание АХОВ в различных средах в целях обеспечения безопасности среды обитания для человека?
8. Понятия зоны химического заражения и очага химического поражения. Как формируется и какими основными параметрами характеризуется зона химического заражения. Какие бывают очаги химического поражения.
9. Что такое санитарно-защитная зона химически опасного объекта?
10. Понятие химической безопасности. Основные направления обеспечения химической безопасности производственных объектов.
11. Гигиенические критерии оценки влияния деятельности химически опасного объекта на санитарное состояние окружающей среды.

Тема: Пожаро- и взрывоопасные объекты.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные причины возникновения, периоды и пространственные зоны развития пожара.
2. Какие основные физико-химические процессы сопровождают горение, и какими скоростями оно характеризуется?
3. Классификация веществ и материалов по свойству горючести. Понятие горючих жидкостей. Какие жидкости называются легковоспламеняющимися?
4. Факторы, влияющие на скорость развития пожара. Поражающие факторы пожара.
5. Основные приемы и способы тушения пожара и наиболее распространенные огнетушащие средства.
6. Понятия взрыва, взрывчатых веществ и взрывоопасных веществ и сред. Основное отличие взрывчатых веществ от взрывоопасных веществ и сред.
7. Понятия пожарной безопасности и пожарной профилактики.
8. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.
9. Какие обязанности возложены на органы исполнительной власти по отношению к гражданам в случае пожаров?
10. Чем обеспечивается объективность расследования причин возникновения пожара в жилом секторе?
11. Какие средства пожаротушения в обязательном порядке должны быть в квартирах граждан?
12. Кто может работать в добровольной пожарной дружине?

Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени. Чрезвычайные ситуации политического характера. Терроризм и его проявления.

Чрезвычайные ситуации военного времени. Воздействие современных средств поражения на людей и объекты экономики. Краткая характеристика очагов поражения, возникающих при применении оружия массового поражения. Социальные опасности. Классификация. Терроризм. Общие сведения о терроризме. Основные причины терроризма и формы его проявления. Классификация терроризма. Ядерный терроризм. Биотерроризм. Возможные ЧС, обусловленные террористическими актами различного вида. Мероприятия, проводимые заблаговременно в целях предупреждения террористических актов в режиме повседневной деятельности. Борьба с терроризмом, усилия по консолидации международного сообщества для противодействия терроризму. Защита населения от террористических акций. Меры обеспечения личной безопасности. Рекомендации населению по действиям при обнаружении подозрительного предмета, по поведению при захвате в заложники.

ПЗ_5.

Тема: Чрезвычайные ситуации военного времени.

Вопросы для обсуждения:

1. Что называется обычным вооружением и оружием массового поражения?
В чем основные отличия обычного оружия от оружия массового поражения?
2. Назовите основные виды и характеристики обычных боеприпасов. Какими поражающими факторами обладают современные боеприпасы, применяемые в обычном вооружении?
3. Какой вид оружия массового поражения называется химическим оружием? Каковы его отличительные особенности?
4. Какие основные виды отравляющих веществ используются в химическом оружии? Их поражающие свойства и классификация.
5. Основные виды и калибры ядерного оружия. Чем характеризуются воздушный, наземный и подземный ядерные взрывы?
6. Какие поражающие факторы присущи ядерному оружию? Как распределяется энергия ядерного взрыва между различными поражающими факторами?
7. Какие зоны выделяются на местности при ее радиоактивном заражении в результате ядерного взрыва? Их основные характеристики.
8. Какой вид оружия массового поражения называется бактериологическим или биологическим оружием? Каковы его отличительные особенности?
9. Какие основные виды бактериальных средств используются в бактериологическом оружии? Основные виды наиболее опасных инфекционных заболеваний, возникающих при применении бактериологического оружия. Характерные признаки этих заболеваний, течение и вероятный исход в зависимости от формы и тяжести заболевания.

Тема 6. Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций.

Понятия радиационной, химической, пожарной обстановки. Методики оценки радиационной, химической и пожарной обстановки по данным, выявленным силами и средствами разведки, а также по данным прогнозирования. Принципы оценки радиационной обстановки и прогнозирования ЧС. Оценка химической обстановки при ЧС. Оценка пожарной обстановки при ЧС.

ПЗ_6.

Тема: Основные принципы организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Что означают реалистичность, необходимая достаточность и требование дифференцированности при организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?
2. Какие допустимы дозы облучения при однократном облучении, при облучении в течение 1 месяца, 3 месяцев и 1 года пребывания населения на радиоактивно зараженной местности?
3. Что такое режим радиационной защиты и как он обеспечивается?
4. Что такое режим химической защиты и как он обеспечивается?
5. Что такое режим бактериологической защиты и как он обеспечивается?

Тема: Концепция гражданской обороны в современных условиях.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)? Основные задачи РСЧС.
2. Основные принципы организации РСЧС. В чем заключается сочетание централизации и децентрализации управления в РСЧС?

3. Основные подсистемы РСЧС. Какие координирующие органы имеются в РСЧС? Какие органы управления, силы и средства имеются в РСЧС?
4. Что такое невоенизированное формирование? В каких случаях и какие невоенизированные формирования создаются на объектах народного хозяйства?
5. Что такое служба ГО, и какие службы организуются на объектах народного хозяйства?
6. Типовая структура гражданской обороны на предприятии.
7. Режимы функционирования РСЧС.
8. Права и обязанности граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Тема 7. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах. Закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС). Концепция гражданской обороны в современных условиях. Понятие и основные принципы организации защиты населения. Основные мероприятия по защите населения. Виды или комплексы защиты и основные способы защиты населения. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты в ЧС. Организация эвакуации и рассредоточения населения при ЧС. Особенности организации защиты детей. Обязанности взрослых. Режимы защиты населения и производственной деятельности объектов экономики в случае аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения. Защита продовольствия, продуктов питания, воды, фуража, организация дозиметрического и химического контроля.

Правила и особенности обеспечения защиты в ЧС лиц уязвимых категорий – детей, пожилых граждан, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ПЗ_7.

Тема: Эвакуация и рассредоточение населения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия эвакуации, рассредоточения и отселения населения. Что такое загородная зона?
 2. Организация эвакуации населения. Организация пешего перехода, обязанности старших колонн.
 3. Особенности эвакуации детей.
 4. Какие вещи в обязательном порядке должны брать с собой эвакуируемые, и какие существуют ограничения общего веса вещей?
 5. Организация рассредоточения населения? Какие требования предъявляются к зоне рассредоточения?
- Защита продовольствия, продуктов питания, воды и фуража в условиях заражения местности при чрезвычайных ситуациях
6. Понятия дезактивации, дегазации и дезинфекции зараженных объектов.
 7. Основные способы защиты продовольствия, продуктов питания и фуража от неблагоприятных факторов чрезвычайных ситуаций.
 8. Защита водоемисточников от радиоактивных веществ, АХОВ и отравляющих веществ или от бактериальных средств.
 9. Каким образом радиоактивные вещества попадают на продукты питания и продовольствие? Глубина проникновения радиоактивных веществ в различные продукты и корма.
 10. Основные дезактивирующие составы. Особенности дезактивации различных продуктов питания.
 11. Способы контроля эффективности дезактивации продуктов питания, воды и фуража.
 12. Основные приемы приготовления пищи из дезактивированных продуктов.

13. В каком виде АХОВ или отравляющие вещества могут попадать на одежду, кожу и в организм человека, а также на продукты питания, продовольствие и фураж?
14. Основные дегазирующие составы. Особенности дегазации различных продуктов питания.
15. Основные способы дезинфекции зараженных объектов. Особенности дезинфекции продуктов питания и воды.
16. Понятие санитарной обработки населения. Особенности частичной и полной санитарной обработки.

Тема: Дозиметрический и химический контроль.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные методы обнаружения и измерения радиоактивных излучений. Что такое дозиметрический контроль? Виды дозиметрического контроля.
2. Назначение, принцип действия войсковых дозиметрических приборов ДП-5 и ДП-24.
3. Основные методы обнаружения отравляющих веществ. Что такое химический контроль? Виды химического контроля.
4. Особенности различных методов обнаружения отравляющих веществ и АХОВ. Назначение и принцип действия войскового прибора химической разведки (ВПХР).

Тема: Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие объекта экономики и устойчивости его функционирования в чрезвычайных ситуациях.
2. Организация исследований устойчивости функционирования объекта экономики в чрезвычайных ситуациях.
3. Критерии оценки и общие подходы к исследованию устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
4. Пути повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

Тема 8. Первая медицинская помощь при поражениях в чрезвычайных ситуациях мирного времени. Экстремальные ситуации в природных условиях.

Понятие термина медицина катастроф. Медицинское обеспечение в условиях ЧС. Объем и виды медицинской помощи в ЧС. Травматизм, виды, краткая характеристика. Особенности оказания первой медицинской помощи. Имobilизирующие средства. Транспортировка. Раны. Кровотечения. Методы временной остановки кровотечения. Повязки: виды, правила наложения. Первая медицинская помощь при ожогах. Тепловой и солнечный удар: признаки, первая медицинская помощь. Первая медицинская помощь при отморожении и замерзании. Непрямой массаж сердца и искусственное дыхание. Первая медицинская помощь при непроходимости дыхательных путей. Особенности проведения реанимационных мероприятий при электротравме и утоплении. Правила безопасного поведения на воде. Экстремальные ситуации в природных условиях. Вынужденное автономное существование: факторы выживания, правила безопасного поведения. Временные укрытия. Ориентирование и определение направления движения. Сигналы бедствия.

Оказание первой помощи лицам с отдельными общераспространенными заболеваниями, в том числе детям, обучающимся и лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью – эпилепсия, сахарный диабет, судорожный синдром, травмы и нарушения опорно-двигательного аппарата, астма, невралгические синдромы и др.

Приемы и методы профилактики факторов, провоцирующих у лиц с эпилепсией, астмой, невралгией развитие шока, припадка и рецидивирующих состояний.

ПЗ_8.

Тема: Индивидуальные средства защиты населения.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные средства индивидуальной защиты органов дыхания человека. Их классификация, особенности применения.
2. Фильтрующие средства защиты органов дыхания:
 - назначение и типы;
 - принцип действия;
 - способы применения.
3. Изолирующие средства защиты органов дыхания и кожи:
 - назначение и типы;
 - принцип действия;
 - способы применения.
4. Средства защиты кожи.
5. Индивидуальная аптечка, индивидуальный противохимический и перевязочный пакты.
6. Правила оказания первой помощи при различных травмах: кровотечения, переломы, отравления, обморожения, утопления, шоковые и острые состояния.
7. Реанимация: искусственная вентиляция легких и искусственный массаж сердца.

Тема 9. Управление безопасностью жизнедеятельности в ЧС. Организация обучения населения действиям в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Управление действиями людей в ЧС. Требования к управлению в ЧС. Содержание работы органа управления при подготовке к действиям в ЧС. Сбор и обработка информации. Оценка обстановки. Планирование действий. Постановка задачи исполнителям. Организация взаимодействия. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) при ЧС. Управление в ходе проведения АСДНР. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения. Виды работ. Особенности проведения АСДНР при действии различных поражающих факторов. Цели и задачи обучения населения вопросам безопасности жизнедеятельности и действиям в чрезвычайных ситуациях. Особенности организации обучения населения в РФ вопросам безопасности жизнедеятельности и действиям в ЧС. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ. Основные понятия. Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». Виды аварийно-спасательных работ. Способы их ведения. Основы управления при проведении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Меры безопасности при проведении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПЗ_9.

Тема: Организация и проведение аварийно-спасательных и восстановительных работ.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи проведения аварийно-спасательных и восстановительных работ.
2. Силы и средства, используемые для проведения спасательных работ. Задачи группировки сил и средств гражданской обороны по организации и проведению спасательных работ.
3. Силы и средства, привлекаемые для спасения людей в завалах, и как организуются спасательные работы при сильных разрушениях, обусловленных землетрясениями, применением современных средств поражения или другими источниками чрезвычайных ситуаций.
4. Ситуация. Как действовать при пожаре в школе интернате для слепых и слабовидящих?
5. Ситуация. Как действовать при пожаре в школе интернате для глухих?
6. Ситуация. Как действовать при пожаре в школе интернате для детей лиц с интеллектуальными нарушениями развития?

Планы практических и семинарских занятий

На семинарских занятиях происходит понимание и освоение теоретического материала. Обучающийся должен научиться применять теоретические знания на практике.

В ходе семинарских занятий студенты:

- осуществляют поиск информации в соответствии с темой, целью и задачами семинарских занятий;
- структурируют свою работу, расширяют кругозор знаний;
- анализируют информацию, соотносят с целями и задачами семинара;
- учатся адекватно оперировать научными понятиями;
- используют мультимедийные технологии для демонстрации материала;
- развивают умение и навыки правильно и грамотно говорить, последовательно излагать материал.

Самостоятельная работа студента включает:

- индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;
- подготовку к семинарам, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса, конспектирование
- выполнение самостоятельных (аудиторных и внеаудиторных) заданий, предлагаемых на лекции;
- подготовку к текущим и промежуточным формам контроля;
- подготовку к экзамену.

Проверка и оценивание заданий для самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем на семинарских занятиях, на лекциях, в процессе интерактивных форм деятельности.

Критериями оценки СРС могут являться:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
- достаточная компетентность студента в раскрываемых вопросах.

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

1. Общие сведения о предмете, актуальность, основные понятия.
2. Методологические аспекты научных основ защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. Задачи обучения населения вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
4. Государственные институты, ответственные за решение проблем безопасности жизнедеятельности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
5. Понятие чрезвычайной ситуации. Концепция приемлемого риска.
6. Классификация чрезвычайных ситуаций.
7. Инклюзивный подход в оказании помощи населению и лицам с ОВЗ в различных ситуациях.

Тема 2. Негативные факторы в системе «человек – среда обитания».

1. Классификация негативных факторов, негативные факторы естественного и антропогенного происхождения.
2. Стихийные явления и источники естественных негативных факторов в атмосфере, космосе, гидросфере и литосфере.
3. Техногенные источники негативных факторов.
4. Виды, источники и уровни факторов производственной среды, оказывающие негативное влияние на здоровье и производственную деятельность работников предприятий.
5. Виды и масштабы негативного воздействия производственной деятельности на окружающую природную среду.
6. Экологическая безопасность и экологическое равновесие.
7. Принципы обеспечения экологического равновесия.
8. Источники и уровни негативных факторов бытовой среды.
9. Город как источник опасности. В том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью.
10. Инклюзивная и безопасная организация помещений и городского пространства.

Тема 3. Воздействие негативных факторов на человека и среду его обитания.

1. Воздействие негативных факторов на человека и среду его обитания.
2. Вредные и сильнодействующие ядовитые вещества (СДЯВ) и аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Классификация аварийно химически опасных веществ. Классификация, агрегатное состояние, основные физико-технические характеристики, пути поступления в организм человека, поражающее действие, предельно допустимые концентрации СДЯВ и АХОВ в различных средах.
3. Источники радиации, виды радиоактивных излучений, внешнее и внутренне облучение людей. Радиоактивное заражение местности как источник негативных факторов, оказывающих вредное воздействие на человека, животных и растительность.
4. Вредные негативные факторы воздействия на человека и среду его обитания пожаров и взрывов.
5. Возбудители особо опасных инфекционных заболеваний человека, животных и растений. Бактерии, вирусы, риккетсии, грибки, токсины.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации мирного времени.

1. Основные понятия. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения. Причины аварий и катастроф на объектах экономики. Прогнозирование аварий и катастроф.
2. Радиационно-опасные объекты (РОО). Основные опасности при авариях на РОО. Классификация аварий и этапы развития аварий на РОО.
3. Химически опасные объекты (ХОО). Понятие аварийно химически опасных веществ (АХОВ), их классификация по действию на организм и характеристика основных АХОВ. Зона химического заражения АХОВ, очаг химического поражения. Профилактика возникновения аварий на ХОО.
4. Пожаро- и взрывоопасные объекты (ПВОО). Основные сведения о процессе горения, детонации и взрыва. Классификация пожаров. Основные параметры пожаров. Принципы прекращения горения и их реализация при тушении пожаров. Огнетушащие вещества. Способы тушения пожаров. Взрывчатые вещества, их классификация и характеристики. Взрывоопасные среды - топливовоздушные и пылевоздушные смеси, их характеристики. Взрывы различной природы и их основные характеристики. Профилактика возникновения взрывов и пожаров.

5. Стихийные бедствия. Чрезвычайные ситуации естественного происхождения. Стихийные бедствия, характерные для территории страны. Их возникновение, протекание, последствия, прогнозирование.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени. Чрезвычайные ситуации политического характера. Терроризм и его проявления.

1. Чрезвычайные ситуации военного времени. Воздействие современных средств поражения на людей и объекты экономики. Краткая характеристика очагов поражения, возникающих при применении оружия массового поражения.
2. Социальные опасности. Классификация.
3. Терроризм. Общие сведения о терроризме. Основные причины терроризма и формы его проявления. Классификация терроризма. Ядерный терроризм. Биотерроризм.
4. Возможные ЧС, обусловленные террористическими актами различного вида.
5. Мероприятия, проводимые заблаговременно в целях предупреждения террористических актов в режиме повседневной деятельности.
6. Борьба с терроризмом, усилия по консолидации международного сообщества для противодействия терроризму.
7. Защита населения от террористических акций. Меры обеспечения личной безопасности.
8. Рекомендации населению по действиям при обнаружении подозрительного предмета, по поведению при захвате в заложники.

Тема 6. Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций.

1. Понятия радиационной, химической, пожарной обстановки.
2. Методики оценки радиационной, химической и пожарной обстановки по данным, выявленным силами и средствами разведки, а также по данным прогнозирования.
3. Принципы оценки радиационной обстановки и прогнозирования ЧС.
 - 3.1. Приведение уровней радиации к одному времени после аварии на АЭС и ядерного взрыва.
 - 3.2. Определение возможных доз облучения при действиях на местности, зараженной радиоактивными веществами.
 - 3.3. Определение допустимой продолжительности пребывания людей на зараженной территории.
 - 3.4. Определение времени начала работ на радиоактивно зараженной местности. Расчет режимов радиационной защиты населения и производственной деятельности объекта.
4. Оценка химической обстановки при ЧС.
 - 4.1. Определение глубины и площади зон заражения ОБ и АХОВ (опасными веществами и аварийно химически опасными веществами).
 - 4.2. Расчет параметров движения зараженного облака.
 - 4.3. Определение продолжительности (стойкости) заражения.
 - 4.4. Определение возможных химических поражений населения.
5. Оценка пожарной обстановки при ЧС.
 - 5.1. Определение допустимой продолжительности теплового облучения элементов промышленного объекта.
 - 5.2. Определение безопасного минимального расстояния для персонала и элементов объекта от очага пожара, величины теплового потока.
 - 5.3. Определение допустимых размеров территории горения, исключающих распространение пожара, на расположенные рядом объекты.

Тема 7. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

1. Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах. Закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. В том числе организация помощи детям, лицам с ОВЗ и маломобильным группам населения.
3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС).
4. Концепция гражданской обороны в современных условиях.
5. Структура гражданской обороны на объектах экономики, силы и службы гражданской обороны.
6. Планирование мероприятий гражданской обороны на объектах экономики.
7. Понятие и основные принципы организации защиты населения. Основные мероприятия по защите населения.
8. Виды или комплексы защиты и основные способы защиты населения. Краткое содержание основных способов защиты, требования к ним.
9. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях.
10. Организация эвакуации и рассредоточения населения при чрезвычайных ситуациях.
11. Особенности организации защиты детей. Обязанности взрослых.
12. Режимы защиты населения и производственной деятельности объектов экономики в случае аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения.
13. Защита продовольствия, продуктов питания, воды, фуража, организация дозиметрического и химического контроля.

Тема 8. Первая медицинская помощь при поражениях в чрезвычайных ситуациях мирного времени. Экстремальные ситуации в природных условиях.

1. Понятие термина медицина катастроф. Медицинское обеспечение в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Объем и виды медицинской помощи в ЧС.
3. Травматизм, виды. Травмы головы, позвоночника, груди, живота, конечностей: краткая характеристика. Особенности оказания первой медицинской помощи. Иммуобилизирующие средства. Транспортировка.
4. Раны. Кровотечения. Методы временной остановки кровотечения.
5. Повязки: виды, правила наложения.
6. Классификация и изменения при ожогах. Первая медицинская помощь.
7. Тепловой и солнечный удар: признаки, первая медицинская помощь.
8. Воздействие низких температур: отморожение и замерзание, признаки, первая медицинская помощь.
9. Признаки развития терминальных состояний. Непрямой массаж сердца и искусственное дыхание. Первая медицинская помощь при непроходимости дыхательных путей.
10. Особенности проведения реанимационных мероприятий при электротравме и утоплении.
11. Правила безопасного поведения на воде.
12. Экстремальные ситуации в природных условиях. Ядовитые растения и животные.
13. Вынужденное автономное существование: факторы выживания, правила безопасного поведения. Временные укрытия. Ориентирование и определение направления движения. Сигналы бедствия.
14. Инклюзия. Особенности оказания помощи лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детям и пожилым гражданам, маломобильным группам населения.

Тема 9. Управление безопасностью жизнедеятельности в ЧС. Организация обучения населения действиям в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

1. Управление действиями людей в ЧС. Требования к управлению в ЧС.
2. Содержание работы органа управления при подготовке к действиям в ЧС.
3. Сбор и обработка информации. Оценка обстановки.
4. Планирование действий. Постановка задачи исполнителям. Организация взаимодействия.
5. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) при ЧС. Управление в ходе проведения АСДНР.
6. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения. Виды работ. Особенности проведения АСДНР при действии различных поражающих факторов.
7. Цели и задачи обучения населения вопросам безопасности жизнедеятельности и действиям в чрезвычайных ситуациях. Особенности организации обучения населения в Российской Федерации. Объем знаний и навыков, приобретаемых при обучении вопросам безопасности жизнедеятельности.
8. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ. Основные понятия. Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
9. Виды аварийно-спасательных работ. Способы их ведения.
10. Основы управления при проведении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
11. Меры безопасности при проведении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
12. Инклюзия. Нормативно-правовые подходы к организации инклюзивной среды, инклюзивного образовательного пространства, а также волонтерской деятельности.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Те мы	Темы	Виды СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	<p>Изучить материал лекции № 1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы кратко, с выделением терминологии и составлением опорных схем, аналитических и сравнительных таблиц, графиков и использование сравнительной статистики.</p> <p><i>Контрольные вопросы: «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»? 2. Организация в РФ обучения населения вопросам безопасности жизнедеятельности и действиям в чрезвычайных ситуациях? 3. Понятие чрезвычайной ситуации. Какие события приводят к чрезвычайным ситуациям? 4. Государственные институты, решающие проблемы безопасности жизнедеятельности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций? 5. Классификация чрезвычайных ситуаций. Какая система показателей лежит в основе правительственной классификации чрезвычайных ситуаций? <p>Творческое задание «Образ безопасности в рисунке» Творческое задание «Эссе». Тема: Безопасность. Ваше представление. Тема: Опасность как стиль жизни. Почему люди его выбирают?</p> <p>Задания для самостоятельной работы. Домашнее задание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться и выписать конституционные акты, федеральные законы и постановления Правительства РФ, обеспечивающие нормативно-правовые аспекты безопасности, используя информационно-справочную систему «КонсультантПлюс» и другие справочные ресурсы. 2. Изучить и законспектировать основные положения Концепции национальной безопасности РФ. 3. Ознакомиться с Единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), выделить и законспектировать структуру, основные задачи, уровни, режимы функционирования. 4. Ознакомьтесь с федеральным законом №28-ФЗ «О гражданской обороне» 5. Групповой проект по повышению безопасности городского пространства.

2	Негативные факторы в системе «человек–среда обитания»	<p>Изучить материал лекции № 2. Изучить основную и дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы кратко, с выделением терминологии и составлением опорных схем, аналитических и сравнительных таблиц, графиков и использование сравнительной статистики.</p> <p><i>Контрольные вопросы: «Негативные факторы в системе «человек – среда обитания»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие факторы естественного и антропогенного происхождения являются негативными для жизни и здоровья людей и среды их обитания? 2. Какие природные явления могут быть источниками естественных негативных факторов в атмосфере, космосе, гидросфере и литосфере? 3. Перечислите техногенные источники негативных факторов. Какие негативные техногенные факторы наиболее опасны и почему? 4. Как влияет производственная деятельность человека на окружающую природную среду? 5. Что означают понятия экологической безопасности и экологического равновесия? 6. Сформулируйте основные принципы и правила обеспечения экологического равновесия в природной среде. 7. Перечислите основные источники опасности для человека в современном городе. 8. Какие чрезвычайные ситуации могут возникать на улицах, на транспорте и в жилищах современного города? 9. Как повысить безопасность жизни в городе, и какие действия необходимо предпринимать при возникновении чрезвычайных ситуаций в городе? 10. Какими основными правилами необходимо руководствоваться гражданам при нахождении в общественных местах и на транспорте для обеспечения личной безопасности? <p>Практическое задание «Классификация чрезвычайных ситуаций» Практическое задание «Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабу и тяжести последствий» Практическое задание «Возможные последствия опасных ситуаций» Практическое задание «Классификация природных опасностей» Ситуационная задача. Задания для самостоятельной работы. Домашнее задание. Заполнить таблицу «Природные ЧС (по регионам РФ)» Задания для рефератов, докладов, презентаций, проектов. Тема: Инфекционные и паразитарные заболевания. Просмотреть, составить рецензию, привести примеры: Видеолекция «Экологическая безопасность»: https://www.youtube.com/watch?v=WHJiJgKlqao <u>Подготовить занятие/ видеоролик/чек- лист ля пожилых людей по безопасному поведению на дорогах</u></p>
---	---	--

3	<p>Воздействие негативных факторов на человека и среду его обитания.</p>	<p>Изучить материал лекции № 3. Изучить основную и дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы кратко, с выделением терминологии и составлением опорных схем, аналитических и сравнительных таблиц, графиков и использование сравнительной статистики. <i>Контрольные вопросы: «Воздействие негативных факторов на человека и среду его обитания»</i> <i>Тема: Сильнодействующие ядовитые (СДЯВ) или аварийно химически опасные вещества (АХОВ).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие вещества принято называть сильнодействующими ядовитыми веществами? Какими основными физико-техническими свойствами характеризуют вредное воздействие СДЯВ на организм человека и среду его обитания? 2. Что такое плотность, растворимость, давление насыщенного пара и температура кипения СДЯВ? 3. Приведите примеры основных видов СДЯВ (хлор, аммиак, сернистый ангидрид, синильная кислота) и их основных характеристик. 4. Какие свойства СДЯВ лежат в основе их классификации? На какие основные группы делят сильнодействующие ядовитые вещества? 5. В каких агрегатных состояниях могут находиться СДЯВ, и какими путями они могут поступать в организм человека? 6. В чем проявляется поражающее действие СДЯВ, что понимается под поражающими свойствами сильнодействующих ядовитых веществ? 7. Какими основными показателями характеризуются поражающие свойства СДЯВ? 8. Что такое поражающая концентрация, плотность заражения и стойкость СДЯВ? 9. Чем определяется поражающее действие СДЯВ, как определяются токсические дозы сильнодействующих ядовитых веществ в зависимости от пути поступления их в организм? Классификация токсических доз. 10. Чем ограничивается содержание СДЯВ в различных средах в целях обеспечения безопасности среды обитания для человека? <p>Практическое задание «Землетрясение» Практическое задание «Правила поведения в опасной ситуации» Ситуационная задача. Групповые задания. Практическое задание «Причины ДТП» Практическое задание «Безопасность на транспорте» Ситуационная задача «Крушение поезда». Задания для самостоятельной работы. Домашнее задание. Задания для рефератов, докладов, презентаций, проектов. Тема: Природные опасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите основные характеристики природных опасностей и стихийных бедствий. 2. Изучите ФЗ №68 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». 3. Проработка теста. Подготовка к семинару.
---	--	--

4	<p>Чрезвычайные ситуации мирного времени.</p>	<p>Изучить материал лекции № 4. Изучить основную и дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы кратко, с выделением терминологии и составлением опорных схем, аналитических и сравнительных таблиц, графиков и использование сравнительной статистики.</p> <p><i>Контрольные вопросы: «Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени»</i> <i>Тема: Терроризм и его проявления</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные опасности. Классификация. 2. Общие сведения о терроризме. Классификация терроризма. 3. Ядерный терроризм. 4. Биотерроризм. 5. Возможные ЧС, обусловленные террористическими актами различного вида. 6. Мероприятия, проводимые заблаговременно в целях предупреждения террористических актов в режиме повседневной деятельности. 7. Рекомендации населению по действиям при обнаружении подозрительного предмета, по поведению при захвате в заложники. <p>Просмотреть, составить рецензию, привести примеры: Техногенные опасности и защита от них. ЧС мирного времени.</p> <p>Практическое задание «Радиационная безопасность» Практическое задание «Воздействие радиации на организм» Практическое задание «Алгоритм поведения в зоне радиационного заражения» Практическое задание «Химическая безопасность» Ситуационная задача «Авария с выбросом АХОВ»</p> <p>Задания для самостоятельной работы. Домашнее задание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите и законспектируйте основные характеристики транспортных аварий и катастроф, аварий с выбросом радиоактивных веществ, АХОВ, биологически опасных веществ, коммунальных, гидродинамических аварий. 2. Изучите и охарактеризуйте средства индивидуальной защиты различного назначения. 3. Изучите действие электрического тока на организм человека, меры защиты при поражении электрическим током. <p>Задания для рефератов, докладов, презентаций, проектов. Тема: Техногенные аварии и катастрофы. Проработка тестовых заданий. Подготовка к семинару. Просмотреть, составить рецензию, привести примеры: Видеолекция «Основы промышленной безопасности»: https://www.youtube.com/watch?v=d94SvMTpoKo Проработка темы для самостоятельного изучения «Пожарная безопасность» с последующей отработкой навыков в ролевых играх. Доклады на тему: «Экологическая безопасность»</p>
---	---	---

5	<p>Чрезвычайные ситуации военного времени. ЧС политического характера. Терроризм и его проявления.</p>	<p>Изучить материал лекции № 5. Изучить основную и дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы кратко, с выделением терминологии и составлением опорных схем, аналитических таблиц. <i>Контрольные вопросы: «Чрезвычайные ситуации военно-политического характера»</i> <i>Тема: Защитные сооружения гражданской обороны – коллективные средства защиты населения</i> 1. Что такое защитное сооружение? По каким признакам классифицируют защитные сооружения, и какие существуют защитные сооружения? 2. Что такое убежище? Классификация убежищ. 3. Какими параметрами характеризуются защитные свойства убежищ? 4. Основные требования к убежищам. Какими в убежищах должны быть вентиляция и удобства для населения? 5. Состав помещений убежищ и их внутреннее устройство. Основные системы и средства, которыми должны оборудоваться убежища. 6. Как организуется заполнение убежищ? Кто отвечает за их готовность и порядок в убежищах? Какие обязанности возлагаются на граждан, укрывающихся в убежищах? 7. Что такое противорадиационное укрытие? Чем отличаются противорадиационные укрытия от убежищ? 8. Основные требования к противорадиационным укрытиям и их классификация. Какими параметрами характеризуются защитные свойства противорадиационных укрытий? 9. Как подвал или погреб дома переоборудовать в противорадиационное укрытие? 10. Какие защитные сооружения называются простейшими. Виды простейших защитных сооружений. 11. Основные требования к простейшим защитным сооружениям, какими защитными свойствами они характеризуются? 12. Особенности устройства простейших защитных сооружений. Практическое задание «Классификация социальных опасностей» Практическое задание «Классификации ЧС социального характера» Практическое задание «Причины терроризма» Практическое задание «Виды терроризма» Групповая работа. Отработка алгоритмов действий Ситуационная задача «Поведение в толпе» Ситуационная задача «Действия при обнаружении взрывного устройства» Ситуационная задача «Действия при захвате заложников» Задания для самостоятельной работы. Домашнее задание. 1. Психологические аспекты безопасности. 2. Криминальные опасности и защита от них. 3. Безопасность в городе, быту и на отдыхе. 4. Информационная безопасность Составьте алгоритмы безопасного поведения при различных опасных ситуациях в быту, в городе и на отдыхе. Проработка тестов. Подготовка к семинару.</p>
---	--	--

6	Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций.	<p>Изучить материал лекции № 6. Изучить основную и дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы кратко, с выделением терминологии и составлением опорных схем, аналитических и сравнительных таблиц, графиков и использование сравнительной статистики.</p> <p><i>Контрольные вопросы: «Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций»</i> <i>Тема: «Оценка пожарной обстановки»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие пожарной обстановки. 2. Методика оценки отдельных элементов пожарной обстановки по данным прогнозирования. 3. Практическое решение типовых задач по оценке пожарной обстановки: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Определение допустимой продолжительности теплового облучения элементов промышленного объекта. 3.2. Определение безопасного минимального расстояния для персонала и элементов объекта от очага пожара, величины теплового потока. 3.3. Определение допустимых размеров территории горения, исключаящих распространение пожара, на расположенные рядом объекты. <p>Практическое задание «Режимы функционирования РСЧС» Тема: Пожарная безопасность Практическое задание «Инженерные системы пожарной безопасности» Практическое задание «Огнетушители» Практическое задание «Классификация помещений по пожарной опасности» Ситуационная задача «Возгорание на кухне» Ситуационная задача «Возгорание бытового прибора» Задания для самостоятельной работы. Домашнее задание. Задания для рефератов, докладов, презентаций, проектов. Тема: Гражданская оборона. Проработка тестовых заданий. Подготовка к семинару. Просмотреть, составить рецензию, привести примеры: Видеолекция «Правила пожарной безопасности и поведение при пожаре»: https://www.youtube.com/watch?v=Z3b6OwEMNJK Задания для самостоятельной работы. Домашнее задание. <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом №69-ФЗ «О пожарной безопасности» 2. Изучить тему «Чрезвычайные ситуации экологического характера» 3. Охарактеризовать: <ol style="list-style-type: none"> а) ЧС, связанные с изменением состава и свойств воздушной среды б) ЧС, связанные с изменением состояния водной среды в) ЧС, связанные с изменением состояния почвы, недр, ландшафта г) ЧС, связанные с изменением состояния живой оболочки Земли Проработка тестов. Подготовка к семинару.</p>
---	---	--

7	<p>Защита населения в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Изучить материал лекции № 7. Изучить основную и дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы кратко, с выделением терминологии и составлением опорных схем, аналитических и сравнительных таблиц, графиков и использование сравнительной статистики.</p> <p><i>Контрольные вопросы: «Защита населения в чрезвычайных ситуациях»</i> <i>Тема: Рассредоточение и эвакуация населения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация городских, районных и объектовых эвакуационных комиссий. Их задачи. 2. Основные задачи эвакуационных комиссий в загородных зонах. 3. Организация работы и основные задачи сборных и приемных эвакуационных пунктов. 4. Транспортное, материальное и медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий. <p><i>Тема: Защита продовольствия, продуктов питания, воды и фуража</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности дезактивации, дегазации и дезинфекции различных продуктов питания. 2. Основные способы контроля обеззараживания продуктов питания. 3. Приемы кулинарной обработки продуктов питания, подвергшихся обеззараживанию. <p>Практическое задание «Схема эвакуации» Задания для рефератов, докладов, презентаций, проектов. Тема: Экологическая безопасность. Проработка тестов. Подготовка к семинару. Коллоквиум по пройденному материалу.</p> <p>ИНКЛЮЗИЯ, ЗАДАНИЕ. Составить опорные план-схемы на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как действовать при пожаре в школе интернате для слепых и слабовидящих? 2. Как действовать при пожаре в школе интернате для глухих? 3. Как действовать при пожаре в школе интернате для детей лиц с интеллектуальными нарушениями развития? 4. Провести инклюзивную игру-имитацию малыми группами ситуации и отработать действия по оказанию помощи маломобильным группам, лицам с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА) (студент на стуле, варианты действий), глухим (сделать вид что не слышит, и другой пытается ему объяснить сигнал тревоги), слепым людям (завязать глаза, и другие пытаются его вывести по коридорам и лестницам), действия в полной темноте (попытаться запомнить помещение и по заданию найти на ощупь предметы). Затем пары меняются, группы и студенты обмениваются мнением.
---	---	--

8	<p>Первая медицинская помощь при поражениях в ЧС мирного времени. Экстремальные ситуации в природных условиях.</p>	<p>Изучить материал лекции № 8. Изучить основную и дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы кратко, с выделением терминологии и составлением опорных схем, аналитических и сравнительных таблиц, графиков и использование сравнительной статистики.</p> <p><i>Контрольные вопросы: «Индивидуальные средства защиты населения»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные средства индивидуальной защиты органов дыхания человека. Их классификация, особенности применения. 2. Фильтрующие средства защиты органов дыхания: · назначение и типы; · принцип действия; · способы применения. 3. Изолирующие средства защиты органов дыхания и кожи: · назначение и типы; · принцип действия; · способы применения. 4. Средства защиты кожи. 5. Индивидуальная аптечка, индивидуальный противохимический и перевязочный пакты. <p>Практическое задание «Травматический шок» Практическое задание «Кровотечения» Практическое задание «Закрытые кровотечения, признаки и ПМП (первая медицинская помощь)» Практическое задание «Способы остановки кровотечений» Практическое задание «Первая помощь при артериальном кровотечении» Ситуационные задачи (3).</p> <p>Задания для самостоятельной работы. Домашнее задание. Изучить самостоятельно следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осложнения ран, причины, профилактика. 2. Травматизм, его виды и направления профилактики. 3. Внутренние кровотечения, признаки и оказание первой помощи. <p>Задания для рефератов, докладов, презентаций, проектов. Тема: Оказание первой помощи пострадавшему. Проработка тестовых заданий. Подготовка к семинару.</p> <p>ИНКЛЮЗИЯ, ЗАДАНИЕ.</p> <p>Эссе «Как снизить детский травматизм на дорогах?»</p> <p>Разработать чек лист «Оказание первой помощи при приступе эпилепсии». Разработать чек лист «Оказание первой помощи при остром приступе астмы».</p>
---	--	--

9	<p>Управление безопасностью жизнедеятельности в ЧС. Организация обучения населения действиям в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Изучить материал лекции № 9. Изучить основную и дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы кратко, с выделением терминологии и составлением опорных схем, аналитических и сравнительных таблиц, графиков и использование сравнительной статистики.</p> <p><i>Контрольные вопросы: «Управление безопасностью жизнедеятельности в ЧС. Организация обучения населения действиям в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций»</i> <i>Тема: Организация обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к организации обучения населения, определенные постановлениями правительства РФ. 2. Особенности обучения студентов в ВУЗах вопросам безопасности жизнедеятельности и гражданской обороны. 3. Формы и методы проведения занятий. <p><i>Тема: Ликвидация последствий ЧС; последовательность проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи проведения спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. 2. Основные мероприятия при спасательных работах. 3. Содержание других неотложных работ. 4. Группировка сил и средств гражданской обороны для проведения спасательных и других неотложных работ. 5. Основные приемы и способы проведения спасательных и других неотложных работ. <p>Практическое задание «Компоненты ЗОЖ» Практическое задание «Возраст паспортный и биологический» Практическое задание «Анализ факторов здоровья»</p> <p>Задания для самостоятельной работы. Домашнее задание. Творческое задание «Эссе». Тема: Здоровый образ жизни – 3 темы). Творческое задание «Образ здоровья в рисунке» Задания для рефератов, докладов, презентаций, проектов. Тема: Здоровый образ жизни. Доклады, защита проектов. Проработка тестовых заданий. Подготовка к семинару. Проработка вопросов итогового теста. Подготовка к зачету.</p> <p>ИНКЛЮЗИЯ – НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ЗАДАНИЕ Проанализировать 273-ФЗ «Об образовании в РФ», выписать: статьи и нормы, в которых идет речь об условиях организации образовательного пространства для лиц с инвалидностью и ОВЗ. Ответить на вопрос «Что такое особые условия», «Особые потребности».</p>
---	--	--

С учетом ограниченности часов для аудиторных занятий для самостоятельного изучения студентам рекомендуются следующие обязательные разделы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности;
Негативные факторы в системе «человек – среда обитания»;
Воздействие негативных факторов на человека и среду его обитания;
Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени (тема «Терроризм»);

Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций (тема «Оценка пожарной обстановки»);

Организация обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях; Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (тема «Последовательность проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций»);

Реализация инклюзивного подхода в организации доступной и безопасной городской среды, нормативно-техническое и правовое обеспечение для образовательных учреждений и организаций общественно-социальной значимости.

В целях закрепления знаний и навыков, получаемых студентами при самостоятельном изучении указанных тем, могут проводиться семинары и коллоквиумы.

Контроль знаний и навыков, получаемых студентами при самостоятельном изучении указанных разделов и тем дисциплины, осуществляется проведением текущего контроля (письменных контрольных работ).

Вопросы по этим разделам включаются в предлагаемые студентам преподавателем темы методических разработок и докладов, которые студенты разрабатывают и защищают в конце обучения. Кроме того, указанные темы включаются в перечни вопросов для зачета.

Полный объем заданий для практических и самостоятельных работ изложен в печатном практикуме: Гренц В.И., Плотникова М.В., Сазанова Т.В. Практикум по безопасности жизнедеятельности: Учебно-методическое пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2014. 117 с. (300экз.)

Информационные сайты для самостоятельной работы и анализа

1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
http://otherreferats.allbest.ru/life/00028311_0.html
2. Безопасность и жизнедеятельность
<http://articles.excelion.ru/science/lifesecurity/44435933.html>
3. Безопасность жизнедеятельности /Компьютер и здоровье человека
<http://works.tarefer.ru/9/100095/index.html>
4. Безопасность жизнедеятельности. Белов С.В., Ильницкая А.В., Козьяков А.Ф. и др. <http://www.alleng.ru/d/saf/saf14.htm>
5. Основы безопасности жизнедеятельности человека
<http://interdetal.com/osnovy-bezopasnosti-zhiznedeyatelnosti-cheloveka>
6. Основные документы в области охраны труда
http://revolution.allbest.ru/life/00051861_0.html
7. Безопасность жизнедеятельности
<http://www.spishy.ru/referat/c46>
8. Психология безопасности жизнедеятельности человека и общества в современном мире
<http://www.ipras.ru/cntnt/rus/novosti/konferenci/n2444.html>
9. Психология безопасности
http://lpmaps.com/bgd_dop_t3.html
10. Психология человека с точки зрения безопасности жизнедеятельности
<http://sumdu.telesweet.net/doc/lections/BZHD/8192/index.html#t1>

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Зачет по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» может проводиться в двух формах:

- **устный зачет** по билетам, составленным из вопросов по курсу дисциплины. В билете 2 вопроса. При проведении устного зачета обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает билет в случайном порядке. В процессе приема зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх указанных в билете в рамках программы данной дисциплины (модуля). Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.
- **письменный зачет** по билетам (возможно, по вариантам – не менее 10 на группу студентов), включающим один теоретический вопрос из предложенных для подготовки к экзамену и вопрос практической направленности: ситуационная задача, анализ, описание используемых в конкретном случае диагностических приемов и методов, макет программы или плана мероприятия и т.п. При проведении письменного зачета обучающийся, после предъявления зачетной книжки, выбирает билет (вариант) в случайном порядке. Продолжительность письменного зачета – 1 пара. Проверка письменных работ – в течение двух рабочих дней, не включая день зачета.

При выставлении оценки за экзамен (зачет) следует использоваться следующих критериев:

оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося; могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

Перечень примерных вопросов и заданий для контроля успеваемости студентов (зачет)

1. Актуальность предмета. Научно-технический прогресс и увеличение риска угрозы здоровью и жизни людей, окружающей природной среде.
2. Основные понятия (стихия, стихийные бедствия, катастрофа, авария, чрезвычайная ситуация и др.).
3. Государственные институты, ответственные за решение проблем безопасности жизнедеятельности и защиты населения и территорий от ЧС.
4. Понятие чрезвычайной ситуации. Причины возникновения ЧС и основные подходы к их классификации.
5. Официальная классификация ЧС в соответствии с Федеральным законом РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением правительства РФ.
6. Задачи обучения населения вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты населения и территорий от ЧС.
7. Методологические аспекты научных основ дисциплины "Защита населения и территорий от ЧС".
8. Негативные факторы естественного и антропогенного происхождения. Классификация негативных факторов. Виды и общие сведения об источниках естественных негативных факторов в окружающей природной среде (атмосфере, космосе, гидросфере и литосфере).
9. Виды и общие сведения о техногенных источниках негативных факторов. Особенности негативных факторов производственной среды, оказывающие влияние на здоровье и трудовую деятельность работников предприятий.
10. Общие сведения о процессах горения. Вредные негативные факторы, сопутствующие пожарам.
11. Общие сведения о детонации и взрыве. Взрывчатые вещества и взрывоопасные среды, и смеси. Негативные факторы, сопутствующие взрывам.
12. Основные источники и уровни негативного воздействия факторов бытовой среды.
13. Виды и масштабы негативного воздействия производственной деятельности на окружающую природную среду.
14. Экологическая безопасность и экологическое равновесие. Принципы обеспечения экологического равновесия.
15. Понятие о вредных веществах. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) и сильнодействующие ядовитые вещества (СДЯВ), их агрегатные состояния и классификация.
16. Источники радиации, понятие ионизирующих (проникающих) излучений. Виды, основные характеристики и единицы измерения ионизирующих излучений.
17. Наиболее опасные радионуклиды, понятие о биологических цепочках поступления их в организм человека. Понятие о биологическом периоде полувыведения радионуклидов из организма человека. Классификация радионуклидов по возможности выведения их из организма.
18. Особенности внешнего и внутреннего облучения людей ионизирующими излучениями.
19. Радиоактивное заражение местности как источник негативных факторов, оказывающих вредное воздействие на человека, животных и растительность.
20. Влияние вредных негативных факторов, сопутствующих пожарам и взрывам, на человека и среду его обитания.
21. Общие сведения об основных факторах биологического заражения человека и окружающей природной среды: бактериях, вирусах, риккетсиях, грибах, токсинах.
22. Виды, классификация и общая характеристика стихийных бедствий. Основные особенности различных видов стихийных бедствий. Прогнозирование стихийных бедствий.

23. Рекомендации населению по порядку действий в чрезвычайных ситуациях, обусловленных стихийными бедствиями, и основные правила поведения населения в этих условиях (при землетрясениях, наводнениях, оползнях, снежных заносах и пр.).
24. Общие сведения о техногенных авариях и катастрофах, причины их возникновения, классификация.
25. Основные тенденции возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, связанных с техногенными авариями и катастрофами. Прогнозирование техногенных аварий и катастроф, и перспективы сокращения техногенных аварий и катастроф в современном мире.
26. Понятия радиационной аварии и радиационно-опасных объектов (РОО). Типовые РОО. Классификация РОО. Основные опасности при авариях на РОО. Краткая характеристика аварии на ЧАЭС.
27. Понятие радиационной безопасности. Основные направления обеспечения радиационной безопасности. Предел дозы облучения. Ограничения по пределам доз облучения для различных категорий населения.
28. Основные мероприятия и способы защиты населения при авариях на РОО. Рекомендации населению по порядку действий в чрезвычайных ситуациях, обусловленных радиационными авариями, и основные правила поведения населения при авариях на РОО.
29. Понятия химической аварии и химически опасных объектов (ХОО). Типовые ХОО. Классификация ХОО.
30. Зона химического заражения и очаг химического поражения. Формирование зоны химического заражения при авариях на ХОО.
31. Понятие химической безопасности. Основные направления повышения химической безопасности при проектировании и эксплуатации ХОО.
32. Основные мероприятия и способы защиты населения при авариях на химически опасных объектах. Рекомендации населению по порядку действий в чрезвычайных ситуациях, обусловленных авариями на ХОО, и основные правила поведения населения в условиях химической аварии.
33. Понятие промышленной безопасности. Пожаро- и взрывоопасные объекты.
34. Общие сведения о пожарах. Основные причины возникновения пожаров. Классификация пожаров. Тушение пожаров. Пожарная безопасность и пожарная профилактика.
35. Рекомендации населению по порядку действий в чрезвычайных ситуациях, обусловленных пожарами и взрывами, и основные правила поведения населения при пожарах в жилище, лесу и т.д. В том числе для эвакуации лиц с ОВЗ и инвалидов.
36. Права и обязанности граждан РФ в области пожарной безопасности.
37. Современные (обычные) средства поражения людей и объектов экономики. Основные виды и характеристики обычных средств поражения. Защита от обычных средств поражения.
38. Понятие, виды и основные особенности оружия массового поражения (ОМП).
39. Ядерное оружие: виды, основные характеристики, отличительные особенности различных видов ядерных взрывов, поражающие факторы ядерного взрыва. Характеристика зон разрушения и зон радиоактивного заражения местности при ядерных взрывах. Способы защиты от ядерного оружия.
40. Химическое оружие: основные виды отравляющих веществ (ОВ), используемых в химическом оружии, их классификация и особенности поражающего действия.
41. Основные способы и характерные признаки применения химического оружия.
42. Способы защиты от химического оружия.
43. Биологическое оружие: основные виды и характеристики бактериальных средств и составов, используемых в биологическом оружии.
44. Основные способы и характерные признаки применения биологического оружия.
45. Основные инфекционные заболевания людей, животных и растений при применении биологического оружия.

46. Способы защиты от биологического оружия.
47. Понятия экологической безопасности и экологического равновесия. Основные принципы обеспечения экологического равновесия.
48. Федеральный закон РФ "Об охране окружающей природной среды". Экологические последствия стихийных бедствий и техногенных катастроф.
49. Экологические последствия применения обычных средств поражения и ОМП в военных конфликтах.
50. Основные цели, задачи и содержание Федерального закона РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
51. Понятие защиты населения, перечень и основное содержание мероприятий по защите населения. Основные принципы и способы защиты населения.
52. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
53. Концепция гражданской обороны в современных условиях. Силы и средства ГО.
54. Средства индивидуальной защиты населения, назначение, классификация, принцип действия основные характеристики и способы их использования.
55. Медицинские средства защиты населения. Состав средств, основные характеристики и порядок их использования.
56. Защитные сооружения ГО. Виды защитных сооружений, их классификация, основные требования к ним, общие сведения об устройстве и порядке их использования.
57. Защита продовольствия, продуктов питания, воды, фуража от радиации, отравляющих и сильнодействующих ядовитых веществ и от бактериальных средств и составов.
58. Средства и способы проведения санитарной и специальной обработки.
59. Режимы радиационной защиты населения.
60. Цели и задачи обучения населения вопросам безопасности жизнедеятельности и действиям в ЧС. Особенности организации обучения населения в РФ вопросам безопасности жизнедеятельности и действиям в ЧС.
61. Основные цели, задачи и содержание Федерального закона РФ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». Содержание аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС.
62. Силы и средства, привлекаемые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
63. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при авариях на радиационно-опасных объектах.
64. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при авариях на химически-опасных объектах. Организация защиты личного состава формирований.
65. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при пожарах.
66. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при стихийных бедствиях.
67. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения ОМП -оружия массового поражения.
68. Основные виды обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Меры безопасности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.
69. Оказание помощи населению, пострадавшим районов во время ЧС, в том числе лицам с ОВЗ и маломобильным группам населения.
70. Инклюзивная организация городского пространства на основе универсального дизайна.

Дополнительная литература для чтения и самоподготовки

Для авторизированных пользователей сети ЭБС ТюмГУ

1. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М. – Электрон. текстовые данные. –

- Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 247 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65282.html>. – ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 02.05.2020)
2. Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д. Безопасность жизнедеятельности. Словарь-справочник [Электронный ресурс] / Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010. – 352 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57583> (дата обращения: 02.05.2020)
 3. Орехова И.Л. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Орехова И.Л. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. – 174 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83862.html> – ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 02.05.2020)
 4. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколов А.Т. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 191 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html>. – ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 02.05.2020)

Свободный доступ

5. Акимов М.Н. Основы электромагнитной безопасности [Электронный ресурс] / Акимов М.Н., Аполлонский С.М.: учебное пособие. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2018. 200 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107916> (дата обращения: 02.05.2020)
6. Бектобеков Г.В. Пожарная безопасность [Электронный ресурс] / Бектобеков Г.В.: учебное пособие. Санкт-Петербург: Лань, 2019. 88 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112674> (дата обращения: 02.05.2020)
7. Долгов В.С. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] / Долгов В.С. Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133903> (дата обращения: 02.05.2020)

Печатные издания в библиотеке ТюмГУ

8. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» / Н.М. Фатеева [и др.]; редактор Н.Н. Гребнева; Тюменский государственный университет. Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2012. 320 с. (дата обращения: 02.05.2020)
9. Безопасность жизнедеятельности: практикум / ред. Р.И. Айзман, С.В. Петров. – Новосибирск: АРТА, 2011. 288 с. (дата обращения: 02.05.2020)
10. Гренц В.И. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / В.И. Гренц. 2-е изд. Тюмень: ТюмГУ, 2011. 148 с.
11. Гренц В.И., Плотникова М.В., Сазанова Т.В. Практикум по безопасности жизнедеятельности: Учебно-методическое пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2014. 117 с.

ИНКЛЮЗИВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

12. <https://perspektiva-inva.ru/web-school/universaldesign>
13. <https://xn--80aabdcpejeebhqo2afglbd3b9w.xn--plai/> инклюзивное образование.рф
Инклюзивное высшее образование
14. <https://www.rospotrebnadzor.ru> Роспотребнадзор, нормативно-правовые акты, санитарные и технические регламенты

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-9 - Способность распознавать основные природные и техногенные опасности, воздействие вредных и опасных факторов на человека и среду обитания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики. - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них. - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС. - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации - принимать решения по целесообразным действиям в ЧС - распознавать жизненные 	Устный ответ на семинаре	<p><i>Шкала оценивания – баллы:</i></p> <p>3 балла – демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления; представляет результаты работы команды, помогает членам команды оформить результаты работы;</p> <p>2 балла – понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер, представляет результаты работы команды, но действует индивидуально;</p> <p>1 балл – принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков,</p> <p>0 баллов – не принимает участия в обсуждении</p>
			Самостоятельная работа	<p><i>Шкала оценивания – баллы (суммируются):</i></p>

		<p>нарушения при неотложных состояниях и травмах.</p>		<p>1 балл – участвует в совместной работе с одноклассниками при подготовке к семинарам; 1 балл – работает в «парах» при выполнении аудиторных и внеаудиторных заданий; 1 балл – при выполнении совместного задания – берёт ответственность за работу группы на себя.</p>
			<p>Дискуссия, (доклад, сообщение)</p>	<p><i>Шкала оценивания – баллы:</i> 3 балла – демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления, учитывает особенности, участвующих в дискуссии; 2 балла – понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер не всегда учитывает особенности, участвующих в дискуссии; 1 балл – принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков, не учитывает особенности, участвующих в дискуссии;</p>

				0 баллов – не принимает участия в обсуждении.
			Конспектирование	<p><i>Шкала оценивания – баллы (суммируются):</i></p> <p>1 балл – минимальный объем для рукописных конспектов – 2 страницы, для печатных – 1000 печатных знаков;</p> <p>1 балл – наличие литературных источников и ссылок на источники;</p> <p>1 балл – соответствие содержания поставленному заданию;</p> <p>1 балл – соответствие требованиям к оформлению текста</p>
			Письменные ответы на вопросы по теме лекции (с использованием дополнительного материала)	<p><i>Шкала оценивания – баллы:</i></p> <p>3 балла – полные ответы на вопросы по теме лекции, отражение владения материалом и терминологией;</p> <p>2 балла – достаточно полные ответы на вопросы по теме лекции, возможны неточности, которые может исправить с наводящими вопросами, знает терминологию;</p> <p>1 балл – неполные ответы на вопросы по теме лекции, неумение самостоятельно найти правильный ответ, слабое владение терминами;</p> <p>0 баллов – отсутствие ответа на вопросы по теме лекции, полное непонимание сути вопроса, неумение использовать термины.</p> <p>1 балл – дополнительно за изложение ответа в</p>

				<p>виде опорного плана или схемы, отражение систематизации знаний по вопросу.</p>
			Тестирование	<p><i>Шкала оценивания в баллах</i> (макс.20 баллов) -20 баллов за 90–100% правильно решенных тестовых заданий; -15 баллов за 70 – 89% т.е. 2-3 не правильно решенных тестовых заданий; -10 баллов за 50 – 69% т.е. 5-6 не правильно решенных тестовых заданий; -5 баллов за менее 50% т.е. 7 и более не правильно решенных тестовых заданий. -0 баллов за 100% неправильно решенных тестовых заданий.</p>
			Эссе	<p><i>Шкала оценивания – баллы (суммируются):</i> Критерии оценки эссе: 1 балл – наличие введения, где представлена информация от авторе; 1 балл – полнота положений, отвечающих поставленному заданию в духовно-нравственном аспекте; 1 балл – правильность приведённых примеров из произведений авторов(1балл); 1 балл – в заключении представлена оценка произведения с позиций духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности;</p>

				1 балл – оформление текста в соответствии с требованиями.
			Проект, реферат	<p><i>Шкала оценивания – баллы (суммируются):</i></p> <p>1 балл – отражены все характеристики изученного вопроса, проблемы, темы, а в проектах по ЗОЖ здорового стиля поведения</p> <p>1 балл – отражены современные методы и подходы, теории и методики по данной проблеме (теоретико-методологическая база)</p> <p>1 балл – используется доступный, в то же время научный набор терминологии (понятийно-категориальный аппарат по теме)</p> <p>1 балл – информативность представленного материала;</p> <p>1 балл – стиль и подача материала, доступность в понимании</p> <p>1 балл – презентация проекта</p> <p>1 балл – креативность в составлении демонстрационного материала, презентация проекта в интерактивной форме, в формате снятого фильма, ролика</p> <p>3 балла – презентация проекта в формате проведенной групповой игры или мероприятия, в т.ч. онлайн встречи или другой сложной формы организации. <i>(Итог до 10 баллов).</i></p>

		<p>Решение кейсов (ситуационных задач, интерактивных упражнений). Практическая работа. Рецензия</p>	<p>В зависимости от заданной цели и поставленных вопросов. Выполняется по требованиям, прописанным в методических рекомендациях и оценочных средствах.</p>
		<p>Написание статьи, выступление на студенческой или научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе</p>	<p>Публикация научной статьи по проблемам, исследуемым в рамках направлений дисциплины и смежных науках, а также участие с выступлением на научной конференции или олимпиаде, конкурсе происходит по желанию студента и оценивается преподавателем отдельно, в зависимости от научности статьи, эмпирического или теоретического исследования, уровня мероприятия и наград и других показателей. Например: 10 баллов – победа в региональном конкурсе; 20 баллов – победа на всероссийском конкурсе; 30 баллов – победа в международном конкурсе. Преподаватель имеет право освободить участвующего в конкурсах студента от части практических и теоретических работ, если его научная работа (статья, доклад на конференцию, подготовка к олимпиаде) является более глубоким исследованием с применением различных методик и материалов по</p>

				теме практической или теоретической работы.
			Ответ на экзамене или зачете, итоговом собеседовании (общие критерии)	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

Курс предусматривает использование активных и интерактивных технологий обучения для повышения компетентности студентов и предполагает работу в режиме межличностного взаимодействия. Студент при этом выступает активным элементом обучающей системы. Это проявляется через взаимодействие в парах, в малых группах, в общей группе, когда студенты активно взаимодействуют между собой. Процесс интерактивного обучения предполагает организацию различных видов деятельности студента: выявление и активизацию личного опыта, проблематизацию рассматриваемых положений, выполнение практических работ и исследований, создание и обсуждение проблемных задач в малых группах; проведение деловых и ролевых игр на темы: «Воздействие негативных факторов на человека и среду его обитания», «Чрезвычайные ситуации мирного времени», «Чрезвычайные ситуации военного времени. ЧС политического характера. Терроризм и его проявления», «Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций», «Защита населения в чрезвычайных ситуациях», «Первая медицинская помощь при поражениях в ЧС мирного времени. Экстремальные ситуации в природных условиях», «Управление безопасностью жизнедеятельности в ЧС. Организация обучения населения действиям в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций», моделирование и разбор конкретных ситуаций на темы: «Чрезвычайные ситуации мирного времени», «Чрезвычайные ситуации военного времени. ЧС политического характера. Терроризм и его проявления», «Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций», «Защита населения в чрезвычайных ситуациях», общее решение вопросов на основании анализа обстоятельств и ситуаций по всем темам дисциплины.

Общими для данной образовательной программы являются следующие формы организации обучения: лекции, семинары, практические работы, самостоятельная аудиторная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, тестовые задания, консультация, практическое занятие.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи : учебное пособие / Р. И. Айзман, Л. К. Айзман, Н. В. Балиоз [и др.] ; под редакцией Р. И. Айзман, С. Г. Кривошеков, И. В. Омельченко. – Новосибирск : Сибирское университетское

издательство, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-379-02006-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65283.html> (дата обращения: 02.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гренц, В. И. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебно-методическое пособие / В. И. Гренц, М. В. Плотникова, Т. В. Сазанова; ответственный редактор Н. Н. Гребнева; рецензенты К. Н. Верховцев, С. А. Ушакова; Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 25 217 Кб). — Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014 — 116 с.: ил. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — Лицензионный договор № 906 от 27.11.2020 г. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текстовые электронные данные. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bezopasnost_jizni_906_2020.pdf>. (дата обращения: 02.05.2020).

7.2. Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Н.М. Фатеева [и др.]; ред. Н.Н. Гребнева; рец. Н.Я. Прокопьев; Тюм. гос. ун-т, Ин-т физ. культуры. – Электрон. текстовые дан. – Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2012. – 272 с. – 2-Лицензионный договор № 640/2018-04-16. – Загл. с титул. экрана. – Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). – Режим доступа: [https://library.utmn.ru/dl/PPS/Fateeva_31\(1\)-31\(7\).pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Fateeva_31(1)-31(7).pdf). (дата обращения: 02.05.2020).
2. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 340 с. – ISBN 978-5-8114-3376-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115489> (дата обращения: 02.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://postnauka.ru> Постнаука – проект о фундаментальной современной науке
2. <https://www.youtube.com> Научно-познавательный канал Наука 2.0
3. http://otherreferats.allbest.ru/life/00028311_0.html Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
4. <http://articles.excelion.ru/science/lifeseurity/44435933.html> Безопасность и жизнедеятельность
5. <http://works.tarefer.ru/9/100095/index.html> Безопасность жизнедеятельности /Компьютер и здоровье человека
6. <http://www.alleng.ru/d/saf/saf14.htm> Безопасность жизнедеятельности. Белов С.В., Ильницкая А.В., Козьяков А.Ф. и др.
7. <http://interdetal.com/osnovy-bezopasnosti-zhiznedeyatelnosti-cheloveka> Основы безопасности жизнедеятельности человека
8. http://revolution.allbest.ru/life/00051861_0.html Основные документы в области охраны труда
9. <http://www.spishy.ru/referat/c46> Безопасность жизнедеятельности
10. <http://www.ipras.ru/cntnt/rus/novosti/konferenci/n2444.html> Психология безопасности жизнедеятельности человека и общества в современном мире
11. http://lpmaps.com/bgd_dop_t3.html Психология безопасности

12. <https://www.youtube.com/watch?v=2t66fm-LvLw> Анатомия человека. Расположение органов человека. Серия ЭВРИКИ
13. <http://www.consultant.ru/> Федеральные законы РФ
14. <http://zakon.kuban.ru/> Государственные стандарты в РФ
15. <http://docs.cntd.ru/search/ykazprezidenta/> Указы Президента РФ
16. <http://docs.cntd.ru/search/postanovleniya/> Постановления Правительства РФ
17. <https://www.mchs.gov.ru/> Официальный сайт МЧС
18. <https://e.lanbook.com/> ЭБС «Лань»
19. <https://znanium.com/> ЭБС «Знаниум»

ИНКЛЮЗИВНЫЕ САЙТЫ

20. <https://rtmc.utmn.ru/> Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ТюмГУ
21. <https://perspektiva-inva.ru/web-school/universaldesign>
22. <https://xn--80aabdcpjeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/> инклюзивное образование.рф
Официальный сайт Инклюзивное высшее образование в России. Информация всей сети РУМЦ в России.

Видеолекции:

Тема: Экологическая безопасность.

Видеолекция «Экологическая безопасность»:

<https://www.youtube.com/watch?v=WHJiJgKlqao>

Тема: Техногенные опасности и защита от них. ЧС мирного времени.

Видеолекция «Основы промышленной безопасности»:

<https://www.youtube.com/watch?v=d94SvMTpoKo>

Тема: Пожарная безопасность.

Видеолекция «Правила пожарной безопасности и поведение при пожаре»:

<https://www.youtube.com/watch?v=Z3b6OwEMNJk>

Тема: Дорожно-транспортная безопасность.

Видеолекция: «Профилактика детского и дорожного травматизма»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=5546759766121316790&from>.

<https://www.youtube.com/watch?v=2AigrwvxMEQ>

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <https://grebennikon.ru/> Электронная библиотека Grebennikon
3. <https://eduvideo.online/> Видеотека «Решение»
4. <https://icdlib.nspu.ru/> Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)
5. <https://rusneb.ru/> Национальная электронная библиотека
6. <https://search.proquest.com/index> ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»

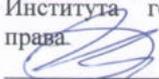
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Лицензионное ПО: платформа для электронного обучения MS Teams, Microsoft Office

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Учебные аудитории с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет
2. Иллюстративные материалы: наглядные пособия, макеты, плакаты, таблицы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Носова Н.П. Введение в специальность. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (2017; 2018). Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Введение в специальность [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Целью учебной дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" является формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как объекте научных исследований и области практической деятельности, о специфике подготовки госслужащих в разных странах, об особенностях образовательных программ ТюмГУ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи:

- Дать представления об основных понятиях и теориях государственного управления.
- С точки зрения междисциплинарного подхода выявить основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России.
- Познакомить со спецификой подготовки государственных служащих, особенностями образовательной программы Тюменского государственного университета

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	ОПК-1.1. ...	<i>знать:</i> иметь основы знаний о деятельности по государственному управлению, о теориях, относящихся к нему, сведения об истории государственного управления, тенденциях его развития; <i>уметь:</i> с точки зрения междисциплинарного подхода выявлять основные черты организации и

реализации управленческого решения		деятельности системы государственного и муниципального управления в России;
------------------------------------	--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		18	18
Лекции		18	18
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		4	4
Лекции		4	4
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	68	68
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания включает в себя проверку знаний по дисциплине. Студент имеет возможность получить зачет автоматически при условии получения не менее 61 балла по результатам освоения дисциплины в семестре. Система оценивания по баллам в семестре следующая:

Письменная контрольная работа – 50 баллов:

Содержание работы - 40 баллов;

Оформление контрольной работы – 10 баллов.

Работа на лекции – 20 баллов.

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Тематика письменных контрольных работ

1. Бюрократия: основные подходы к понятию.
2. Теории бюрократии.
3. Современная российская бюрократия. Социологический портрет.
4. Генезис гражданского общества в России.
5. Основные концептуальные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический.
6. Научные концепции государственного управления: либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).
7. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей.
8. Регулятивные нормы в государственном управлении.
9. Право, как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
10. Формы и методы государственного управления.
11. Методы государственного регулирования экономики.
12. Экономические основы существования государственной власти.
13. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
14. Парламент в государственной системе Российской Федерации.

15. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
16. Судебная система Российской Федерации.
17. Теории местного самоуправления.
18. Местное самоуправление в Российской Федерации.
19. Региональное управление в структуре государственного управления. Система органов власти субъектов Российской Федерации.
20. Правовой статус государственного служащего в РФ.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Государство. Основные подходы к понятию.
2. Признаки государства.
3. Государственное управление. Содержание понятия.
4. Признаки государственного управления
5. Понятие эффективности государственного управления.
6. Власть и ее разновидности.
7. Государственная власть как политическая публичная власть.
8. Признаки государственной власти.
9. Доктрина разделения властей.
10. Система сдержек и противовесов в практике разделения властей в государственном управлении
11. Легализация государственной власти.
12. Легитимация государственной власти.
13. Государственный аппарат. Должностные лица и органы.
14. Виды регулятивных норм в государственном управлении.
15. Не правовые нормы в государственном управлении.
16. Право, как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
17. Система правовых актов
18. Методы государственного управления
19. Система государственных органов РФ.
20. Институт президента в Российской Федерации. Конституционно правовой статус президента РФ. Выборы президента РФ
21. Парламент в системе государственной власти Российской Федерации: конституционно правовой статус, структура.
22. Совет Федерации: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
23. Государственная дума: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
24. Правительство РФ; конституционно правовой статус, формирование, структура.
25. Иные федеральные органы исполнительной власти РФ: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
26. Судебная система в РФ.

27. Местное самоуправление в системе публичной власти. Теории местного самоуправления.

28. Органы местного самоуправления: организация и деятельность.

29. Правовой статус государственного служащего.

30. Международный опыт реформ государственного управления.

Концепция «Нового государственного управления».

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лекционное занятие 1. Терминология и институциональные признаки государственного управления	8	2	0	0	
2.	Лекционное занятие 2. Терминология и теоретические основы	8	2	0	0	

	государственного управления					
3.	Лекционное занятие 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы государственного управления.	8	2	0	0	
4.	Лекционное занятие 4. Система государственного и муниципального управления	8	2	0	0	
5.	Лекционное занятие 5. Система государственного и муниципального управления	8	2	0	0	
6.	Лекционное занятие 6. Система органов государственной власти в субъектах РФ.	8	2	0	0	
7.	Лекционное занятие 7. Местное самоуправление в системе публичной власти.	8	2	0	0	

8.	Лекционное занятие 8. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.	8	2	0	0	
9.	Лекционное занятие 9. Особенности подготовки госслужащих в РФ. Образовательная программа по направлению «Государственное и муниципальное управление» Тюменского государственного университета.	6	2	0	0	
10	Промежуточная аттестация. Зачет	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	72	18	00		54

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
	Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	

					ия по подгр уппа м	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лекционное занятие 1. Терминология и институциональные признаки государственного управления	36	2	0	0	34
2.	Лекционное занятие 4. Система государственного и муниципального управления	34	2	0	0	34
3.	Промежуточная аттестация. Зачет	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	72	4	0	0	68

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Лекционное занятие 1. Терминология и институциональные признаки государственного управления"

Лекционное занятие 1. Терминология и институциональные признаки государственного управления

Институциональные признаки государственного управления.

Государство. Основные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический.

Государственное управление. Свойства и признаки. Ресурсы. Эффективность.

Государственная власть. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения ее характера, пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной

власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти.

Государственный аппарат. Должностные лица и органы. Государственный служащий.

2. Лекционное занятие 2. Терминология и теоретические основы государственного управления*

Лекционное занятие 2. Терминология и теоретические основы государственного управления

Институциональные признаки государственного управления.

Государство. Основные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический

Государственное управление. Свойства и признаки. Ресурсы. Эффективность.

Государственная власть. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения ее характера, пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти.

Государственный аппарат. Должностные лица и органы. Государственный служащий.

3. "Лекционное занятие 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы государственного управления."

Лекционное занятие 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы государственного управления.

Регулятивные нормы в государственном управлении.

Виды регулятивных норм. Право, как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.

Формы и методы государственного управления.

Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.

4. "Лекционное занятие 4. Система государственного и муниципального управления"

Лекционное занятие 4. Система государственного и муниципального управления

Институты государственной власти Российской Федерации. Президент Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти.

Федеральное собрание высший законодательный орган Российской Федерации. Структура и организация деятельности, порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности государственной думы Федерального Собрания РФ. Изменение порядка формирования Думы.

Система исполнительной власти Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: статус, полномочия, функции, порядок формирования. Система федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы.

Судебная система РФ: элементы, уровни. Конституционный суд РФ: статус и полномочия. Верховный суд РФ: статус, порядок формирования, состав и структура. Система арбитражных судов РФ.

5. "Лекционное занятие 5. Система государственного и муниципального управления"

Лекционное занятие 5. Система государственного и муниципального управления

Институты государственной власти Российской Федерации. Президент Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти.

Федеральное собрание высший законодательный орган Российской Федерации. Структура и организация деятельности, порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности государственной думы Федерального Собрания РФ. Изменение порядка формирования Думы.

Система исполнительной власти Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: статус, полномочия, функции, порядок формирования. Система федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы.

Судебная система РФ: элементы, уровни. Конституционный суд РФ: статус и полномочия. Верховный суд РФ: статус, порядок формирования, состав и структура. Система арбитражных судов РФ.

6. "Лекционное занятие 6. Система органов государственной власти в субъектах РФ."*

Лекционное занятие 6. Система органов государственной власти в субъектах РФ. *

Законодательные (государственные) органы субъектов РФ: статус, полномочия, функции, порядок формирования.

Исполнительная власть субъектов РФ: понятие, виды, порядок формирования и компетенция.

7. "Лекционное занятие 7. Местное самоуправление в системе публичной власти власти."*

Лекционное занятие 7. Местное самоуправление в системе публичной власти.

Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.

8. "Лекционное занятие 8. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ."*

Лекционное занятие 8. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.

Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо.

Права государственного служащего.

Обязанности государственного служащего, ограничения и запреты для госслужащих.

Гарантии для госслужащих.

Порядок замещения должности государственного служащего.

9. "Лекционное занятие 9. Подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления"

Лекционное занятие 9. Подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления

Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании. Особенности подготовки госслужащих в РФ. Образовательная программа по специальности «Государственное и муниципальное управление» Тюменского госуниверситета. Формы и методы подготовки специалиста государственного и муниципального управления. Формы занятий, формы контроля, самостоятельная работа студентов.

10. "Зачет. Введение в специальность"

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Государство. Основные подходы к понятию.
2. Признаки государства.
3. Государственное управление. Содержание понятия.
4. Признаки государственного управления
5. Понятие эффективности государственного управления.
6. Власть и ее разновидности.
7. Государственная власть как политическая публичная власть.
8. Признаки государственной власти.
9. Доктрина разделения властей.
10. Система сдержек и противовесов в практике разделения властей в государственном управлении
11. Легализация государственной власти.
12. Легитимация государственной власти.
13. Государственный аппарат. Должностные лица и органы.
14. Виды регулятивных норм в государственном управлении.
15. Не правовые нормы в государственном управлении.
16. Право, как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
17. Система правовых актов
18. Методы государственного управления
19. Система государственных органов РФ.
20. Институт президента в Российской Федерации. Конституционно правовой статус президента РФ. Выборы президента РФ
21. Парламент в системе государственной власти Российской Федерации: конституционно правовой статус, структура.
22. Совет Федерации: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
23. Государственная дума: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
24. Правительство РФ; конституционно правовой статус, формирование, структура.
25. Иные федеральные органы исполнительной власти РФ: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
26. Судебная система в РФ.
27. Местное самоуправление в системе публичной власти. Теории местного самоуправления.
28. Органы местного самоуправления: организация и деятельность.
29. Правовой статус государственного служащего.
30. Международный опыт реформ государственного управления. Концепция «Нового государственного управления».

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
	2 семестр	
	Основы государственного и муниципального управления	
1	Лекционное занятие 1. Терминология и институциональные признаки государственного управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы; проработка лекций
4	Лекционное занятие 2. Терминология и теоретические основы государственного управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы; проработка лекций
7	Лекционное занятие 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы государственного управления.	Чтение обязательной и дополнительной литературы; проработка лекций.
10	Лекционное занятие 4. Система государственного и муниципального управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы; проработка лекций
13	Лекционное занятие 5. Система государственного и муниципального управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы; проработка лекций
16	Лекционное занятие 6. Система органов государственной власти в субъектах РФ.	Чтение обязательной и дополнительной литературы; проработка лекций
19	Лекционное занятие 7. Местное самоуправление в системе публичной власти.	Чтение обязательной и дополнительной литературы; проработка лекций

22	Лекционное занятие 8. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.	Чтение обязательной и дополнительной литературы; проработка лекций
25	Лекционное занятие 9. Особенности подготовки госслужащих в РФ. Образовательная программа по направлению «Государственное и муниципальное управление» Тюменского государственного университета.	Чтение обязательной и дополнительной литературы; проработка лекций.
29	Зачет. Введение в специальность	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация. Зачет.

Проходит в устной форме по вопросам для подготовки к зачету и включает в себя проверку знаний по дисциплине. Студент имеет возможность получить зачет автоматически при условии получения не менее 61 балла по результатам освоения дисциплины в семестре.

Система оценивания по баллам в семестре следующая:

Письменная контрольная работа – 50 баллов:

Содержание работы - 40 баллов;

Оформление контрольной работы – 10 баллов.

Работа на лекции – 20 баллов

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Государство. Основные подходы к понятию.
2. Признаки государства.
3. Государственное управление. Содержание понятия.
4. Признаки государственного управления
5. Понятие эффективности государственного управления.
6. Власть и ее разновидности.
7. Государственная власть как политическая публичная власть.
8. Признаки государственной власти.
9. Доктрина разделения властей.
10. Система сдержек и противовесов в практике разделения властей в государственном управлении
11. Легализация государственной власти.

12. Легитимация государственной власти.
13. Государственный аппарат. Должностные лица и органы.
14. Виды регулятивных норм в государственном управлении.
15. Не правовые нормы в государственном управлении.
16. Право, как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
17. Система правовых актов
18. Методы государственного управления
19. Система государственных органов РФ.
20. Институт президента в Российской Федерации. Конституционно правовой статус президента РФ. Выборы президента РФ
21. Парламент в системе государственной власти Российской Федерации: конституционно правовой статус, структура.
22. Совет Федерации: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
23. Государственная дума: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
24. Правительство РФ; конституционно правовой статус, формирование, структура.
25. Иные федеральные органы исполнительной власти РФ: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
26. Судебная система в РФ.
27. Местное самоуправление в системе публичной власти. Теории местного самоуправления.
28. Органы местного самоуправления: организация и деятельность.
29. Правовой статус государственного служащего.
30. Международный опыт реформ государственного управления. Концепция «Нового государственного управления».

Тематика письменных контрольных работ

1. Бюрократия: основные подходы к понятию.
2. Теории бюрократии.
3. Современная российская бюрократия. Социологический портрет.
4. Генезис гражданского общества в России.
5. Основные концептуальные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический.
6. Научные концепции государственного управления: либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).
7. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей.

8. Регулятивные нормы в государственном управлении.
9. Право, как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
10. Формы и методы государственного управления.
11. Методы государственного регулирования экономики.
12. Экономические основы существования государственной власти.
13. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
14. Парламент в государственной системе Российской Федерации.
15. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
16. Судебная система Российской Федерации.
17. Теории местного самоуправления.
18. Местное самоуправление в Российской Федерации.
19. Региональное управление в структуре государственного управления.
Система органов власти субъектов Российской Федерации.
20. Правовой статус государственного служащего в РФ.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/Функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	<i>знать:</i> иметь основы знаний о деятельности по государственному управлению, теориях, относящихся к нему, сведения об истории государственного управления, тенденциях его развития; <i>уметь:</i> с точки зрения междисциплинарного подхода выявить основные черты организации и деятельности	Работа на учебной встрече; письменная контрольная работа	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно

	реализации управленческого решения (ПК-1);	системы государственного и муниципального управления в России;		требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	--	--	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545950> (дата обращения 16.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448987> (дата обращения 16.05.2020)

2. Шамарова Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451397> (дата обращения 16.05.2020)

3. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Белоновский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 479 с. — ISBN 978-5-238-02419-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html> (дата обращения: 25.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>

2. Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту:
<http://www.ecsocman.edu.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

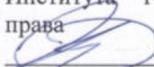
Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020,

годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий;
- Мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГЕОПОЛИТИКА
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГЕОПОЛИТИКА
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Захарова О.В. Геополитика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа академического бакалавриата). Профиль: государственное и муниципальное управление. Форма обучения: очная и заочная.. Тюмень, 2020. 15 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Геополитика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью дисциплины является усвоение студентами знаний о факторах развития международных отношений, глобальных и региональных процессов, происходящих в мире; формирование у студентов понимания актуальных теоретических и практических проблем международных отношений, места и роли России в мировой политике, её внешнеэкономической и внешнеполитической доктрины; ознакомление с практическими подходами по использованию геополитического положения и выводов при принятии решений в важнейших сферах политической жизни, а также анализ перспектив геополитического развития Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. изучение наследия классических школ геополитики и основных направлений геополитической мысли на современном этапе;
2. устойчивое овладение элементарной базой «геополитической практики»: структурой мирового политического устройства, расстановкой сил и действующих акторов геополитических процессов;
3. овладение студентами методологией и методикой геополитического анализа политических событий и процессов в системе международных отношений. формирование у студентов понимания актуальных теоретических и практических проблем международных отношений, места и роли России в мировой политике, её внешнеэкономической и внешнеполитической доктрины,
4. выработка устойчивых представлений о перспективах геополитического развития и защиты геополитических интересов Российской Федерации.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Вариативная часть. Дисциплины по выбору. 3 з.е.
Для успешного изучения дисциплины необходимо опираться на междисциплинарные связи и «входные» знания, умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин:

Политология (темы «Политика как социальное явление» и «Государство как субъект политики»);

Территориальная организация населения (тема «Территория и границы Российской Федерации»);

Международные связи государства (тема «Понятие международных связей государств»).

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными в изучении дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование», «Стратегическое управление».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
Способность работать в коллективе, толерантно		Знает основные правила деловой коммуникации

воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)		Знает методики принятия групповых решений
		Умеет применять навыки коммуникации
		Умеет применять методики принятия групповых решений
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)		Знает порядок разработки организационных структур
		Знает механизмы реализации стратегий и программ
		Умеет разрабатывать государственные (муниципальные) стратегии
		Умеет разрабатывать планы по реализации запланированных мероприятий
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)		Знает основы теории коммуникации
		Знает основные правила деловой переписки
		Умеет контролировать групповую динамику
		Умеет вести деловые переговоры

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		5 семестр
Общий объем зач. ед. час	3	3
	108	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет

Таблица 1.2

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		5 семестр
Общий объем зач. ед. час	3	3
	108	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет

3. Система оценивания

Для автоматического получения экзамена применяется следующая шкала перевода баллов в оценки:

- от 61 до 75 баллов - удовлетворительно;
- от 76 до 85 баллов - хорошо;
- от 86 до 100 баллов - отлично.

4.1. Тематический план дисциплины

Форма тематического плана для очной формы обучения

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Геополитика как научная дисциплина и область знания	4	2	2	0	0
2.	Этапы становления геополитической мысли	4	2	2	0	0

3.	Особенности геополитического устройства мира в XX веке.	4	2	2	0	0
4.	Крупнейшая геополитическая катастрофа XX века» и осмысление тенденций взаимодействия стран в полицентричном мире. Неоевразийство.	4	2	2	0	0
5.	НАТО и постсоветское пространство. Ведущие фигуры «Великой шахматной доски». Реалии и геополитические следствия украинского кризиса	4	2	2	0	0
6.	Азиатско-тихоокеанский регион как главное поле геополитической динамики мира. Новые индустриальные страны.	4	2	2	0	0
7.	Исламский мир в геополитическом измерении. Ближний Восток как узел	4	2	2	0	0

	глобальных противоречий. Теория и практика хаоса (цветные революции) как инструмент геополитического влияния.					
8.	Формат БРИКС как модель альтернативной геополитики. Центральная Азия, Африка и Латинская Америка в геополитической структуре XXI века	4	2	2	0	0
9.	Национальная безопасность России в геополитическом измерении: Восточная Европа, Арктика, Кавказ, Дальний Восток, Средняя Азия. Перспективы «русского мира».	4	2	2	0	0
10.	Геополитика (зачет)	0	0	0	0	2
	Итого (часов)	38	18	18	0	2

Форма тематического плана для заочной формы обучения

Таблица 2.2

						Объем дисциплины (модуля), час.
--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Геополитика как научная дисциплина и область знания	4	2	2	0	0
2.	Этапы становления геополитической мысли	4	2	2	0	0
3.	Геополитика (зачет)	0	0	0	0	2
	Итого (часов)	10	4	4	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Геополитика как научная дисциплина и область знания

Предмет, методы и особенности теоретических положений геополитики. Социология пространства и институционализация геополитики как науки.

Многообразие определений геополитики. Причинная обусловленность возникновения геополитики как самостоятельной области знания на рубеже XIX-XX вв. Источники геополитики. Основные этапы становления и развития геополитики. "Реанимация" геополитики в последние десятилетия XX века. Предмет геополитики. Детерминированность геополитики пространственным фактором. Основные геополитические эпохи. Основные категории геополитики. Геополитика и политическая география. Геополитика и идеология. Методология геополитики. Функции геополитических исследований.

2. Этапы становления геополитической мысли

Ф.Ратцель: политическая география как предшественница геополитики. Р. Челлен: появление термина «геополитика» и его определение. А. Мэхэн: основоположник теории «морского могущества». Х.Макиндер и «географическая ось истории». Дуализм Суши и Моря: основной закон геополитики Рим и Карфаген, Мировой остров и геополитическая карта мира. Геополитика Суши: Германия и европейский континентализм Ф.Ратцель, К. Хаусхофер; К.Шмитт: «Большое пространство» как фундаментальный концепт геополитики. Школа В. де ля Бланша и появление французской геополитики, POSSIBILISM.

Российская геополитическая мысль. В.П.Семенов-Тянь-Шанский: «могущественное владение» и Россия «от моря до моря». Русская «военная география» на подступах к геополитике: Д.А.Милютин, А.Е.Снесарев. Н.Я.Данилевский о взаимоотношениях России и Европы. Н.К.Леонтьев и его взгляды на геополитическую стратегию России по

отношению к Западу и Востоку. Русское евразийство (П.Савицкий, Н.Трубецкой, Г.Вернадский). Лев Гумилев: этногенез и ландшафт.

3. Особенности геополитического устройства мира в XX веке.

Версальская и Ялтинская система. Ядерный паритет и ООН как принципы глобального взаимодействия.

Доктрина Монро, теория «империи» (das Reich) и «порядок больших пространств». Pax Americana («мир по-американски») и его геополитический смысл.

Лига Наций, III и IV-й Интернационал. Дрейф концепции мировой пролетарской революции к социализму в одной стране и мирному сосуществованию систем. Американская геополитика в 50-70: «холодная война», ядерный паритет, ООН, ЮНЕСКО как принципы глобального взаимодействия. Идеи конвергенции систем. Мондиализм послевоенного мира: ООН, Бильдербергская группа (1954), «Трехсторонняя комиссия» (1973), Пределы роста и Римский клуб. Г.Киссинджер: возвращение геополитического дискурса.

4. Крупнейшая геополитическая катастрофа XX века» и осмысление тенденций взаимодействия стран в полицентричном мире. Неоевразийство.

Дезинтеграционные процессы в постсоветском пространстве. Формирование «опорных точек» - противовесов России на территории бывшего СССР. Создание оси Ташкент – Баку – Тбилиси – Киев. Сдача геополитических позиций России в конце 80-х-начале 90-х.: от радикального атлантизма (доктрина А.Козырева) к умеренному (доктрина Е.Примакова) Состояние и перспективы развития отношений России и восточноевропейских государств. Балканский очаг напряженности. Последствие распада ОВД и «Парада суверенитетов». Переориентация бывших союзников на новые геополитические полюса. Манифест неомондиализма - «Конец истории» Ф.Фукуямы. Представления о будущем мире Ж.Атали. Роль МВФ в процессе реализации мондиалистского проекта. Современные структуры мондиализма: Бильдербергский клуб, «Фонд Сороса». Глобализация как высшая стадия атлантизма и триумф талассократии. Евразийские исследования в США: от советологии к геополитике: З.Бжезинский: «Великая шахматная доска». Концепция «нового атлантического сообщества» под эгидой США на базе НАТО и ЕС.

Феномен антиглобализма: основные черты. Антиглобализм и теория И.Валлерстайна

Критика мировой капиталистической системы и неомарксистская альтернатива

Альтерглобализм: восстание «множеств». Неоевразийство А.Дугин.

5. НАТО и постсоветское пространство. Ведущие фигуры «Великой шахматной доски». Реалии и геополитические следствия украинского кризиса.

Борьба с терроризмом как новая геополитическая парадигма: модель «управляемого хаоса». «Новый мировой порядок» и основные противоречия современного мира. Смена парадигм в современной геополитике. Объединенная Европа как новый геополитический центр силы. Основные стратегические противоречия между ЕС и США, ЕС и Россией. Два основных геополитических сценария развития: «ЕС как континентальный блок» и «ЕС как глобальный партнер США». Украинский кризис и новые геополитические реалии. Переосмысление российско-германского партнерства. Солидарность с новыми правыми в Европе.

6. Азиатско-тихоокеанский регион как главное поле геополитической динамики мира. Новые индустриальные страны.

Вызов Азиатско-Тихоокеанского региона в XXI веке Стратегический параллелограмм сил: Япония-Китай-США-Россия. Концепция «Большого Китая» и ее роль в геополитике Азиатско-Тихоокеанского региона. Роль Китая в модели многополярного мира. Новые тенденции в геостратегии Японии в XXI веке. Северная Корея как пример геополитической автономии сухопутного государства

Основные геополитические сценарии развития АТР.

7. Исламский мир в геополитическом измерении. Ближний Восток как узел глобальных противоречий. Теория и практика хаоса (цветные революции) как инструмент геополитического влияния.

Основные этапы развития ближневосточного конфликта. Евразийский Ближний Восток и роль Турции. Война в Сирии и российские геополитические интересы. Ось Москва - Тегеран как инструмент разрыва «кольца Анаконды», стабилизации обстановки в Афганистане и разрешение конфликта между Азербайджаном и Арменией. Афганская проблема и роль Пакистана. Среднеазиатский геополитический ромб.

8. Формат БРИКС как модель альтернативной геополитики. Центральная Азия, Африка и Латинская Америка в геополитической структуре XXI века

Многополярность в российской доктрине Национальной Безопасности. Российско-китайская декларация многополярности 1997 года. Критика однополярного мира В.В. Путиным и евразийские тезисы. Международные организации, способные стать основой многополярного миропорядка в правовом поле ООН на современном этапе: геополитический анализ БРИКС: геополитика «второго мира». Шанхайская Организация Сотрудничества и ее геополитические функции.

Советское наследие в Латинской Америке и Африке. Франсафрика как успешная модель защиты геополитических интересов на континенте.

9. Национальная безопасность России в геополитическом измерении: Восточная Европа, Арктика, Кавказ, Дальний Восток, Средняя Азия. Перспективы «русского мира».

Проблема безопасности России. Концепция «национальных интересов» в современной геополитике. Приоритетные вектора геополитики: Восточная Европа, Арктика, Кавказ, Дальний Восток, Средняя Азия. Перспективы «русского мира». Логика развития новых международных объединений на постсоветском пространстве: СНГ, ОДКБ, Таможенный союз, Союз России и Белоруссии и Казахстана. Геополитика Арктики. Стратегическая безопасность России с севера Геополитическая ситуация внутри современной России Центростремительные и потенциально центробежные регионы России. Потенциальный сепаратизм Татарстана, Якутии и Бурятии. Геополитическое разнообразие регионов русского Юга и возникающие в этой связи проблемы. Северокавказский узел.

10. Консультация перед зачетом

Консультирование по вопросам, возникшим при подготовке к экзамену

11. Промежуточная аттестация

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.1

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
---	------	---

	5 семестр	
1	Геополитика как научная дисциплина и область знания	Проработка лекций, подготовка презентации
2	Этапы становления геополитической мысли.	Проработка лекций, подготовка презентации
3	Особенности геополитического устройства мира в XX веке.	Чтение обязательной и дополнительной литературы, эссе
4	Крупнейшая геополитическая катастрофа XX века» и осмысление тенденций взаимодействия стран в полицентричном мире. Неоевразийство.	Чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка презентаций
5	НАТО и постсоветское пространство. Ведущие фигуры «Великой шахматной доски». Реалии и геополитические следствия украинского кризиса.	Проработка лекций, чтение дополнительной литературы, групповые дискуссии
6	Азиатско-тихоокеанский регион как главное поле геополитической динамики мира. Новые индустриальные страны.	Проработка лекций, презентация
7	Исламский мир в геополитическом измерении. Ближний Восток как узел глобальных противоречий. Теория и практика хаоса (цветные революции) как инструмент геополитического влияния.	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Кейс.
8	Формат БРИКС как модель альтернативной геополитики. Центральная Азия, Африка и Латинская Америка в геополитической структуре XXI века	Проработка лекций, подготовка презентации
9.	Национальная безопасность России в геополитическом измерении: Восточная Европа, Арктика, Кавказ, Дальний Восток, Средняя Азия. Перспективы «русского мира».	Проработка лекций, групповая дискуссия
10.	Геополитика	Промежуточная аттестация (зачет)

Таблица 3.1

Заочная форма обучения

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
	5 семестр	
1	Геополитика как научная дисциплина и область знания	Проработка лекций, подготовка презентации
2	Этапы становления геополитической мысли.	Проработка лекций, подготовка презентации
3.	Консультация перед зачетом	Самостоятельное изучение заданного материала
4.	Геополитика	Промежуточная аттестация (зачет)

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность, структура и функции геополитики.
2. Пространство как базис геополитического мировоззрения.
3. Понятия теллуократии и талассократии - империи суши и империи моря.
4. Основной закон геополитики.
5. Принципы построения империй. Классические и неклассические империи.
6. Органическая концепция государственного развития. Н.Я. Данилевский и Ф. Ратцель.
7. Регионы, наиболее привлекательные для военно - политической экспансии.
8. Мораль, международное право и стремление к экспансии. Наивность пацифизма в XX веке.
9. "Философия" теллуократии и талассократии.
10. К.Шмитт о различиях "номоса земли" (Бегемота) и "номоса моря" (Левиафана).
11. Консерватизм теллуократий и новаторство талассократий.
12. Геополитическое деление мира Х.Макиндера. Понятия и географическое расположение "срединной земли" "внутреннего полумесяца", "прибрежных территорий или "крайней земли" (Rimland); "внешнего полумесяца" или "мирового острова" (Word Island).
13. Rimland как зона зарождения и цветения цивилизаций, а также регион наиболее интенсивной истории, наиболее частых и острых цивилизационных и военных столкновений. Причины особого геополитического статуса Rimland.
14. Адмирал А.Мэхэн - классик геополитики США. Понятие и роль "морской силы" по Мэхэну.
15. Доктрина Монро как первый этап геополитической экспансии США. "Принцип Анаконды" - окружение Евразии с трёх сторон.
16. Геополитическая стратегия США в отношении ведущих держав мира - Великобритании, Германии, России, Японии.
17. Основные принципы германской геополитики.
18. Понятия "мировой" и "континентальной» держав Р.Челлена. Его видение роли Германии в Европе.
19. "Три Европы" и закономерности их взаимодействия.
20. Противоречивость геополитического мировоззрения К.Хаусхофера. Идея "континентального блока" и "восточной судьбы Германии".
21. Ось "Берлин - Москва - Токио" как противовес "морской силе".
22. Французская геополитика. Противоречивость геополитического положения Франции.
23. Либерализм В. де ля Бланш и его обоснование необходимости тесного союза с англосаксонской "морской силой" с целью блокирования опасности германской экспансии.
24. Основы русской геополитики.
25. Н.Я. Данилевский о взаимоотношениях России и Европы.
26. Н.К. Леонтьев и его взгляды на геополитическую стратегию России по отношению к Западу и Востоку.
27. Русское евразийство (П.Савицкий, Н.Трубецкой, Г.Вернадский). Евразийская идея "поворота на Восток".
28. Послевоенный атлантизм. Идеи, Г.Киссинджера.
29. Основы концепции мондиализма.
30. Теория конвергенции и её исчезновение из идеологического пространства.
31. «Конец истории» Ф.Фукуямы.
32. Идея «мирового правительства» и «нового мирового порядка».
33. С.Хантингтон - ведущий идеолог неонатлантизма.

34. Основные цивилизационные конкуренты США и Запада в XXI в.
35. Основы современной геополитической стратегии США на мировой арене с целью сохранения статуса единственной сверхдержавы.
36. Антимондиализм и антиамериканизм "новых правых".
37. Противопоставление новыми правыми понятий Запад (США) и Европа. Их отношение к НАТО и СССР (России).
38. "Европа от Владивостока до Дублина" Ж.Тириара.
39. Новые правые об Исламе.
40. Индийский океан как центр будущей мировой геополитики.
41. Основные геополитические проблемы современной России:
42. Западный вектор геополитики России.
43. Южный вектор геополитики России.
44. Восточный вектор геополитики России.
45. Геополитическая ситуация внутри современной России.
46. Потенциально сепаратистские регионы и пути блокирования опасности сепаратизма.
47. Истоки возникновения украинского кризиса.
48. Защита геополитических интересов России в украинском кризисе.
49. История развития ближневосточного конфликта.
50. Геополитические интересы России на Ближнем Востоке.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Знает основные правила деловой коммуникации Знает методики принятия групповых решений Умеет применять навыки коммуникации Умеет применять методики принятия групповых решений	Лекции, семинары	Опрос, практические задания, групповое обсуждение, презентация, кейс-стади оцениваются по балльно-рейтинговой системе
2.	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	Знает порядок разработки организационных структур Знает механизмы реализации стратегий и программ Умеет разрабатывать государственные (муниципальные) стратегии Умеет разрабатывать планы по реализации запланированных мероприятий	Лекции, семинары	Опрос, практические задания, групповое обсуждение, презентация, кейс-стади оцениваются по балльно-рейтинговой системе

	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)			
3.	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)	Знает основы теории коммуникации Знает основные правила деловой переписки Умеет контролировать групповую динамику Умеет вести деловые переговоры	Лекции, семинары	Опрос, практические задания, групповое обсуждение, презентация, кейс-стади оцениваются по балльно-рейтинговой системе

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Геополитика современного мира: [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) ВПО 030201 и 030200 "Политология"] / И. А. Василенко; [рец.: К. С. Гаджиев, К. С. Долгов]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Юрайт, 2015. — (Бакалавр. Углубленный курс). — 2-Лицензионный договор № 2т/00238-15/2015-03025. — Загл. с титул. экрана. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:<https://library.utmn.ru/dl/IDO/978-5-9916-2332-2.pdf> - (дата обращения: 27.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Богомяков, Владимир Геннадьевич. Политические институты: учебно-методическое пособие для студентов направления 41.03.04 "Политология" / В. Г. Богомяков, С. М. Панарин, О. С. Пустошинская; [отв. ред. О. С. Пустошинская; рец.: М. Н. Щербинин, С. А. Шестаков]; Тюм. гос. ун-т, Ин-т истории и полит. наук. — Электрон. текстовые дан. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015. — 2-Лицензионный договор №131/2015-11-25; 2-Лицензионный договор №131/1/2015-11-25; 2-Лицензионный договор №131/2/2015-11-25. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bogomaikov-Panarin-Pustohinskai_131-131\(2\)-2015.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bogomaikov-Panarin-Pustohinskai_131-131(2)-2015.pdf) - (дата обращения: 27.05.2020).

2. Нартов, Н. А. Геополитика: учебник для вузов / Н. А. Нартов; под редакцией В. И. Староверов. — Геополитика, 2020-12-10. — Электрон. дан. (1 файл). — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 — 439 с. — Лицензия до 10.12.2020. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/7019.html> - (дата обращения: 27.05.2020).

3. Елацков, Алексей Борисович. Общая геополитика. Вопросы теории и методологии в географической интерпретации: Монография / Санкт-Петербургский государственный университет. — 1. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 — 251 с. — Дополнительное профессиональное образование. — URL:<http://znanium.com/go.php?id=709214> - (дата обращения: 27.05.2020).

7.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы:

При подготовке и проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы интернета, правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», электронных библиотечных систем: Znanium.com, электронной библиотеки ТюмГУ.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams

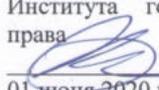
На лекционных занятиях используются средства мультимедиа-проектирования.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийная аудитория, компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза: (Консультант Плюс, электронно-библиотечная система Znanium.com, электронная библиотека ТюмГУ и др.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Института
государства и права
Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Дегтярёва Е.В. Государственные и муниципальные финансы Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04, Государственное и муниципальное управление. Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная и заочная форма обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению и профилю подготовки.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственные и муниципальные финансы [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.op.utmn.ru>.

Утверждено И.о. директора Института государства и права Зайцевой Л.В..

1. Пояснительная записка

Государственные и муниципальные финансы составляют одну из двух отраслей общей системы финансов, её централизованную часть. В основе публичных финансов лежат денежные отношения, возникающие в процессе организации государством денежной системы страны и воспроизводства общественных благ (услуг), составляющего централизованную часть процесса общественного воспроизводства. Государственные и муниципальные финансы опосредуют (обслуживают) ту часть воспроизводственных экономических отношений, которая связана с организацией государством денежного обращения (оборота первичных финансовых ресурсов в экономике) и с движением финансовых ресурсов органов публичной власти, когда государство (муниципальные образования) выступает в качестве макроэкономического хозяйствующего субъекта, производящего, распределяющего и предоставляющего общественные блага (услуги).

Целью дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у студентов профессиональной компетенции по выявлению актуальных научных проблем функционирования публичных финансов и обоснованию направлений развития структурных элементов общегосударственных, территориальных и местных финансов. Задачи изучения дисциплины:

- сформировать комплекс знаний о современных достижениях теории и практики публичных финансов;
- сформировать навыки интеграции, анализа и обобщения результатов исследований сферы государственных, территориальных и муниципальных финансов;
- сформировать навыки выявления научных проблем и обоснования перспективных направлений развития структурных элементов сферы публичных финансов.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» является дисциплиной вариативной части.

Для успешного овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками после изучения дисциплины, студент должен иметь универсальные и общепрофессиональные компетенции, сформированные в результате изучения таких дисциплин, как «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое управление в публичной сфере», «Экономическая теория».

К «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, предъявляются следующие требования:

- обучающийся должен владеть способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений;
- генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
<p>ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>		<p>Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> <p>Знает закономерности функционирования современных финансов и методы анализа состояния публичных финансов;</p> <p>Знает законодательные требования, регулирующие деятельность публично-правовых образований</p> <p>Умеет осуществлять интеграцию и осмысление результатов научных исследований на современной методологической основе, использовать их в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>Умеет разработать и обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа состояния публичных финансов и выявленных проблем развития их структурных элементов.</p>

<p>ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>		<p>Знает современные методы сбора и анализа информации; построения эконометрических планов</p> <p>Умеет выявлять на основе анализа исходной информации отдельные проблемы составления экономических планов</p> <p>Умеет выявлять на основе анализа исходной информации основные проблемы составления экономических планов и предлагать возможные способы их решения с учетом социально-экономических последствий</p> <p>Умеет выявлять на основе анализа исходной информации актуальные проблемы составления экономических планов и предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, определять последствия данных проблем для организации общества</p>
---	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		48	48
Лекции		32	32
Практические занятия		16	16
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		60	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные и контрольные работы по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки, сдают экзамен в период экзаменационной сессии. Форма проведения экзамена – ответ на вопросы билета.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и функции государственных и муниципальных финансов	6	2	4	0	0
2.	Система государственных и муниципальных финансов, ее элементы	6	2	4	0	0
3.	Территориальные финансы, их состав	6	2	4	0	0
4.	Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	6	2	4	0	0
5.	Муниципальные финансы. Типы муниципальных образований	6	2	4	0	0
6.	Экономическая основа местного самоуправления в РФ	6	2	4	0	0
7.	Государственный и муниципальный заказ, способы размещения	4	2	2	0	0
8.	Государственный материальный резерв	4	2	2	0	0
9.	Муниципальные услуги, их виды	5	1	4	0	0
10	Организация финансов государственных и	5	1	4	0	0

	муниципальных предприятий					
	Итого (часов)	54	18	36	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов

Предмет и задачи курса. Причины возникновения сферы государственных и муниципальных финансов как самостоятельной сферы жизнедеятельности общества.

Государственные финансы в западных экономических теориях макрорегулирования. Сущность государственных и муниципальных финансов как экономической категории. Функции и роль государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике. Принципы функционирования государственных и муниципальных финансов.

Использование государственных финансов в регулировании экономических процессов. Эффективность воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования экономики. Особенности организации финансов на федеральном и региональном уровне.

Тема 2. Система государственных и муниципальных финансов, ее элементы

Государственные финансы, их состав. Характеристика звеньев системы государственных и муниципальных финансов.

Бюджетная система РФ, принципы ее построения. Федеральный бюджет России - главное звено системы государственных финансов РФ.

Бюджеты субъектов Российской Федерации. Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ.

Местный бюджет как форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.

Бюджеты государственных внебюджетных фондов, состав доходов и расходов. Значение социальных государственных внебюджетных фондов, содействие фондов в воспроизводстве рабочей силы.

Роль государственного и муниципального кредита в мобилизации средств населения, предприятий и организаций. Государственные и муниципальные заимствования, их состав.

Понятие государственного и муниципального долга, государственных и муниципальных гарантий.

Взаимосвязь звеньев системы государственных и муниципальных финансов. Значение государственных и муниципальных унитарных предприятий в системе финансов.

Тема 3. Территориальные финансы, их состав

Понятие территориальных финансов. Экономические основы функционирования субъектов Федерации. Состав территориальных финансов. Роль и предназначение отдельных звеньев региональных финансов.

Бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов.

Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ. Распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы. Механизм перераспределения средств между бюджетами.

Тема 4. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне

Принципы организации межбюджетных отношений на субфедеральном уровне. Бюджетный федерализм как форма организации финансовых отношений между различными уровнями бюджетной системы.

Межбюджетные трансферты, формы и условия предоставления. Развитие системы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты федеральных органов власти бюджетам субъектов РФ в виде дотаций, субвенций, субсидий.

Тема 5. Муниципальные финансы. Типы муниципальных образований

Местные финансы, их особенности. Звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий.

Развитие местного самоуправления в контексте мировых и общеевропейских процессов.

Конституционные гарантии на осуществление населением местного самоуправления. Закон об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; предметы его регулирования. Права органов государственной власти субъектов Российской Федерации по регулированию местного самоуправления; система муниципальных правовых актов: порядок их принятия, отмены и приостановления.

Типы муниципальных образований. Признаки муниципального образования. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, в закрытых административно-территориальных образованиях и в наукоградах.

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления в РФ

Финансовые ресурсы муниципалитетов. Муниципальная собственность. Виды объектов муниципального имущества.

Бюджеты муниципальных образований, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий. Понятие муниципальной казны.

Местный бюджет как форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.

Расходные обязательства муниципального образования, расходы местных бюджетов.

Собственные доходы местных бюджетов. Межбюджетные трансферты местным бюджетам.

Тема 7. Государственный и муниципальный заказ, способы размещения

Государственный и муниципальный заказ. Государственный и муниципальный контракт как договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета.

Способы и условия размещения государственных и муниципальных контрактов. Принципы функционирования системы государственных и муниципальных заказов.

Электронные аукционы, особенности их проведения.

Тема 8. Государственный материальный резерв.

Государственный материальный резерв как особый федеральный запас

материальных ценностей, включающий запасы материальных ценностей для мобилизационных нужд РФ, запасы стратегических материалов и товаров, запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Федеральное агентство по государственным резервам, его полномочия.

Тема 9. Муниципальные услуги, их виды

Муниципальное хозяйство. Муниципальные услуги, их виды. Способы предоставления муниципальных услуг.

Гражданско-правовые договоры на оказание услуг и выполнение работ с частными хозяйствующими субъектами и с хозяйствующими субъектами иных публично-правовых образований.

Организация межмуниципальной хозяйственной кооперации путем заключения межмуниципальных соглашений и создания межмуниципальных хозяйственных обществ.

Создание собственных хозяйствующих субъектов в предусмотренных законодательством организационно-правовых формах и участие в хозяйствующих субъектах смешанной формы собственности

Заключение и исполнение соглашений о делегировании полномочий по решению вопросов местного значения между различными типами муниципальных образований

Роль унитарных предприятий в оказании муниципальных услуг.

Тема 10. Организация финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий

Специфика организации финансов унитарных предприятий, принципы функционирования.

Финансовые ресурсы унитарного предприятия, особенности их формирования в условиях рынка. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.

Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий (ГУП, МУП).

Финансовые результаты деятельности унитарных предприятий. Современные методы формирования и распределения прибыли унитарных предприятий. Значение платных услуг в деятельности ГУП и МУП, границы их применения в рыночной экономике.

Планы практических занятий

Тема 1. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов

1. Значение государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике.
2. Принципы и особенности функционирования государственных и муниципальных финансов.
3. Отличительные особенности финансов Федерации и субъектов Федерации
4. Современные трактовки государственных и муниципальных финансов.

Темы докладов:

1. Особенности организации государственных финансов в условиях рыночной экономики
2. Финансовое обеспечение социальных гарантий: опыт и проблемы.
3. Современные теории публичных финансов: отечественный и зарубежный аспекты.
4. Особенности бюджетной системы государства на разных этапах его развития.
5. Финансово-правовые основы функционирования бюджетной системы РФ в современных условиях.

Тема 2. Система государственных и муниципальных финансов, ее элементы

1. Структура бюджетной системы Российской Федерации.
2. Бюджеты субъектов РФ, состав доходов и расходов.
3. Местный бюджет, его особенности.
4. Бюджеты государственных внебюджетных фондов, их роль и значение.
5. Роль государственного и муниципального кредита в системе финансов.

Темы докладов:

1. Совершенствование системы межбюджетных отношений в РФ.
2. Развитие местного самоуправления в контексте мировых и общеевропейских процессов.
3. Проблемы формирования финансовых ресурсов муниципалитетов.
4. Содержание бюджетного прогнозирования и планирования на современном этапе.

Тема 3. Территориальные финансы, их состав

1. Понятие территориальных финансов, их состав.
2. Бюджеты субъектов РФ, источники формирования средств.
3. Направления расходования средств бюджета субъекта РФ.
4. Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов и расходов.

Темы докладов:

1. Реформирование системы государственного финансового контроля в РФ
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг в РФ
3. Счетная палата РФ: опыт и проблемы функционирования

Тема 4. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне

1. Содержание межбюджетных отношений на субфедеральном уровне.
2. Основы бюджетного федерализма.
3. Межбюджетные трансферты, формы и условия предоставления.
4. Межбюджетные трансферты федеральных органов власти бюджетам субъектов РФ в виде дотаций, субвенций, субсидий.

Темы докладов:

1. Министерство финансов РФ, его федеральные службы.
2. Роль Федеральной налоговой службы в системе налогового администрирования.
3. Проблемы формирования и использования средств бюджетов разных уровней.

Тема 5. Муниципальные финансы. Типы муниципальных образований

1. Местные финансы, их особенности.
2. Звенья местных финансов, их характеристика.
3. Типология муниципальных образований.
4. Признаки муниципального образования.

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления в РФ

1. Муниципальная собственность. Виды объектов муниципального имущества.
2. Бюджеты муниципальных образований. Муниципальная казна.
3. Расходные обязательства муниципального образования, расходы местных бюджетов.
4. Собственные доходы местных бюджетов.
5. Межбюджетные трансферты местным бюджетам.

Темы докладов:

1. Значение бюджетного контроля в условиях бюджетной реформы.
2. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в России.

3. Перспективы развития местного самоуправления в свете бюджетной реформы.
4. Направления реформирования системы межбюджетных отношений в России.

Тема 7. Государственный и муниципальный заказ, способы размещения

1. Государственный и муниципальный заказ.
2. Способы и условия размещения государственных и муниципальных контрактов.
3. Принципы функционирования системы государственных и муниципальных заказов.

Темы докладов:

1. Особенности функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.
2. Финансово-правовые основы функционирования системы государственных и муниципальных займов.
3. Федеральное агентство по государственным резервам, его полномочия.
4. Муниципальный заказ, способы размещения.
5. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий, его эффективность.
6. Полномочия органов государственной и муниципальной власти (на примере одного из институтов).
7. Электронные аукционы, особенности их организации.

Тема 8. Государственный материальный резерв.

1. Необходимость создания государственного материального резерва.
2. Государственный материальный резерв, его состав.
3. Федеральное агентство по государственным резервам, его полномочия.

Темы докладов:

Государственный материальный резерв, его назначение

Тема 9. Муниципальные услуги, их виды

1. Муниципальные услуги, их виды.
2. Способы предоставления муниципальных услуг.
3. Организация межмуниципальной хозяйственной кооперации.
4. Соглашения о делегировании полномочий по решению вопросов местного значения.
5. Роль унитарных предприятий в оказании муниципальных услуг.

Темы докладов:

Способы предоставления муниципальных услуг, их содержание

Тема 10. Организация финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий

1. Организация финансов унитарных предприятий, принципы функционирования.
2. Финансовые ресурсы унитарного предприятия, их состав.
3. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
4. Финансовые результаты деятельности унитарных предприятий.

Темы докладов:

1. Особенности организации финансов муниципальных унитарных предприятий.

Темы эссе:

1. Проблемы функционирования и перспективы развития системы публичных финансов в РФ

2. Публичные и общественные финансы
3. Направления реформирования муниципальных финансов в России
4. Вертикальное и горизонтальное выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований
5. Муниципальный финансовый контроль в РФ: состояние и перспективы
6. Муниципальные предприятия, финансовое обеспечение их деятельности в современных условиях
7. Актуальные проблемы укрепления доходной базы бюджетов муниципальных образований
8. Централизация и децентрализация финансовых ресурсов регионов: доводы «за» и «против»
9. Финансы субъектов РФ, особенности формирования и использования на современном этапе
10. Темы по выбору студента в рамках изучаемой дисциплины

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Сущность и функции государственных и муниципальных финансов	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2.	Система государственных и муниципальных финансов, ее элементы	Проработка лекций
3.	Территориальные финансы, их состав	Проработка лекций
4.	Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5.	Муниципальные финансы. Типы муниципальных образований	Проработка лекций
6.	Экономическая основа местного самоуправления в РФ	Проработка лекций
7.	Государственный и муниципальный заказ, способы размещения	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8.	Государственный материальный резерв	Проработка лекций
9.	Муниципальные услуги, их виды	Проработка лекций
10.	Организация финансов государственных и муниципальных предприятий	Чтение обязательной и дополнительной литературы

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения контроля – экзамен.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов.
2. Дискуссионные вопросы сущности государственных и муниципальных

финансов

3. Становление и развитие системы местного самоуправления в РФ.
4. Характеристика элементов государственных и муниципальных финансов, их взаимосвязь.
5. Зарубежные теории государственных финансов.
6. Финансы субъектов Российской Федерации.
7. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
8. Расходные обязательства субъектов Федерации.
9. Муниципальные финансы, их состав и принципы функционирования.
10. Экономические основы местного самоуправления.
11. Местный бюджет как финансовая основа местного самоуправления.
12. Типы муниципальных образований, их характеристика.
13. Особенности функционирования наукоградов и ЗАТО.
14. Межбюджетные трансферты, их формы.
15. Современные способы выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
16. Бюджетный процесс на муниципальном уровне, его особенности
17. Муниципальное хозяйство.
18. Направления муниципальной реформы.
19. Муниципальные услуги, способы их предоставления.
20. Государственный и муниципальный заказ, способы его размещения
21. Государственный оборонный заказ, особенности его размещения
22. Роль и значение государственного материального резерва.
23. Федеральное агентство по государственным резервам, его полномочия.
24. Государственный и муниципальный кредит, его значение
25. Муниципальные гарантии, их состав.
26. Управление муниципальным долгом.
27. Правовые основы функционирования местного самоуправления.
28. Характеристика государственных и муниципальных унитарных предприятий.
29. Основы организации финансов муниципальных унитарных предприятий.
30. Электронные аукционы, особенности их организации.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих		Опрос, тест, эссе, доклад (презентация)	Написание эссе, оформление доклада в форме презентации, полные и развернутые ответы на поставленные вопросы, максимально точные ответы на тестовые задания

	решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов			
2	ОПК – 5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		Доклад (презентация), тест, опрос, эссе	Написание эссе, оформление доклада в форме презентации, полные и развернутые ответы на поставленные вопросы, максимально точные ответы на тестовые задания

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. - ISBN 978-5-369-01853-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088721> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029662> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Суглобов, А.Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, В.А. Петренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 263 с. - ISBN 978-5-238-01834-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028525> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. — (Magister). - ISBN 978-5-238-02682-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025523> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html>.— ЭБС «IPRbooks». – (дата обращения: 20.04.2020). –

Режим доступа: по подписке.

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www: minfin](http://www.minfin)
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. nalog.](http://www.nalog)
3. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам. ББС «Система Главбух» и сервис «Контрагент».

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права 
Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Алиева Ольга Владимировна. Государственные и муниципальные услуги (2017, 2018). Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственные и муниципальные услуги [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Алиева Ольга Владимировна, 2020.

Пояснительная записка

Целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о взаимодействии граждан, организаций и органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях по вопросам предоставления и получения государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- усвоение комплекса знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» входит в блок Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Дисциплина органически интегрирована в систему знаний по приобретаемому направлению подготовки бакалавров и соответственно является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний о государстве и государственной политике.

Умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины, базируются на знаниях, приобретенных по обязательным дисциплинам, но вместе с тем являются фундаментальными при подготовке бакалавров.

В методологическом отношении дисциплина призвана обеспечить системность способов и приемов организации власти, а также методов научного изыскания государственно-властных отношений, определение стратегии и тактики развития и функционирование властно-политических отношений гражданского общества.

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения последующих дисциплин учебного плана, прохождения всех видов практик, а также сдачи государственного экзамена, подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	-	Знать: основы правовых знаний о различных сферах деятельности, в частности, о государственных и муниципальных услугах.

		Уметь: применять основы правовых знаний о различных сферах деятельности, в частности, о государственных и муниципальных услугах.
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	-	Знать: способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: применять эти способы и методы.
владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)		
умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)		Знать: правила делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях,

		научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
--	--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		5 (очная форма обучения), 6 (заочная форма обучения)
Общий объем	3	3
зач. ед. час	108	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		
Лекции	18 – очная форма обучения 4- заочная форма обучения	18– очная форма обучения 4- заочная форма обучения
Практические занятия	18 – очная форма обучения 4- заочная форма обучения	18 – очная форма обучения 4- заочная форма обучения
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	-	-
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла. Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает зачет по примерным вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги	15	2	2	-	-
2.	Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг	15	2	2	-	-
3.	Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	15	2	2	-	-
4.	Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг	15	2	2	-	-
5.	Тема 5. Предоставление государственных	15	4	4	-	-

	ных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах					
6.	Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий	15	4	4	-	-
7.	Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	18	2	2	-	-
8.	Итого (часов)	108	18	18	-	-

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги	15	1	-	-	-
2.	Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг	15	1	-	-	-
3.	Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	15	-	-	-	-
4.	Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг	15	-	-	-	-
5.	Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в	15	1	2	-	-

	многофункциональных центрах					
6.	Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий	15	1	2	-	-
7.	Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	18	-	-	-	-
8.	Итого (часов)	108	4	4	-	-

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги

Сервисный подход в государственном и муниципальном управлении. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Система правовых актов, устанавливающих перечни и регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

Основы регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг.

Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.

Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.

Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Порядок работы с персональными данными. Мероприятия по защите персональных данных.

Система государственного регулирования и контроля в сфере защиты персональных данных. Деятельность уполномоченного органа по контролю в сфере защиты персональных данных.

Ответственность за нарушения в работе с персональными данными.

Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (центров «Мои документы») в Российской Федерации

Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий

Государственные и муниципальные услуги в электронной форме как элемент электронного правительства (электронного управления).

Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.

Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Порталы государственных и муниципальных услуг, ведомственные порталы.

ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации.
СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия (технологический аспект). Единая сеть передачи данных (ЕСПД).
Концепция "гособлака" и ее реализация.
Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
Государственная информационная система о государственных платежах.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги

Вопросы для изучения:

1. Сервисный подход в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для изучения:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Система правовых актов, устанавливающих перечни и регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для изучения:

1. Основы регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг.
3. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
4. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
5. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
6. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Вопросы для изучения:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Порядок работы с персональными данными. Мероприятия по защите персональных данных.
2. Система государственного регулирования и контроля в сфере защиты персональных данных. Деятельность уполномоченного органа по контролю в сфере защиты персональных данных.
3. Ответственность за нарушения в работе с персональными данными.

Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Вопросы для изучения:

1. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
2. Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (центров «Мои документы») в Российской Федерации

3. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий

Вопросы для изучения:

1. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме как элемент электронного правительства (электронного управления).

2. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

3. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.

Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Вопросы для изучения:

1. Порталы государственных и муниципальных услуг, ведомственные порталы.

2. ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации.

3. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия (технологический аспект). Единая сеть передачи данных (ЕСПД).

4. Концепция "гособлака" и ее реализация.

5. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

6. Государственная информационная система о государственных платежах.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
2.	Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
3.	Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
4.	Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

5.	Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
6.	Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телеком-муникационных технологий	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
7.	Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Практические задания

1. Составление таблицы «Система правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации».

№	Название, дата принятия и номер	Аннотация

В таблицу необходимо включить только специальные правовые акты федерального уровня, относящиеся к указанной сфере.

В столбце «название, дата принятия, номер» информацию следует расположить в соответствии с последовательным учетом следующих критериев упорядочивания: категория (вид) и юридическая сила правовых актов, внутри одной категории – по дате принятия. Например, первыми следует указать федеральные законы, упорядочив их по дате принятия, затем – правовые акты Президента России и т.д. Конституцию Российской Федерации включать в таблицу не нужно, кодифицированные акты – по результатам анализа необходимости включения.

Аннотация составляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.9-95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация. Общие требования».

2. Примеры тестов.

1. Из указанных услуг является муниципальной услугой:

- а) присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов;
- б) предоставление техусловий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- в) перевод земельных участков из одной категории в другую;

г) прием отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

2. Платной является государственная услуга:

- а) прекращение регистрации транспортного средства в связи с утилизацией;
- б) государственная регистрация брака;
- в) регистрация по месту жительства;
- г) выдача справки об отсутствии судимости.

3. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не вправе требовать от заявителя следующие имеющиеся в их собственном распоряжении документы и/или информацию:

- а) о государственных и ведомственных наградах заявителя;
- б) об образовании и (или) о квалификации;
- в) о воинском учете;
- г) об отсутствии исполнительного производства.

4. Государственную услугу по выдаче заявителю выписки о предоставлении социальной помощи в виде набора социальных услуг предоставляет:

- а) Фонд социального страхования Российской Федерации
- б) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- в) орган соцзащиты по месту жительства заявителя;
- г) органы местного самоуправления по месту жительства заявителя;

5. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченными органами государственной власти или уполномоченными органами местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» является, в частности:

- а) оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах регламентов;
- б) выявление неэффективного расходования бюджетных средств;
- в) определение наиболее эффективного регулирования;
- г) оценка качества текста с точки зрения стандартов русского языка.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачета, сдают зачет по вопросам, примерный перечень которых прилагается. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Соотношение государственной (муниципальной) услуги с государственной функцией (функциями органов местного самоуправления). Государственные услуги и государственные контроль и надзор.
5. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.
6. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг.
7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.

8. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

9. Межведомственное информационное взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

10. Плата за предоставление государственных услуг: применимость, порядок установления.

11. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

12. Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (центров «Мои документы») в Российской Федерации

13. Организация взаимодействия между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

15. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме как элемент электронного правительства (электронного управления).

16. Общие требования к предоставлению государственных услуг в электронной форме.

17. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

18. Реестры государственных услуг в электронной форме.

19. Порталы государственных и муниципальных услуг.

20. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

21. Государственная информационная система о государственных платежах.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый / функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Знать: основы правовых знаний о различных сферах деятельности, в частности, о государственных и муниципальных услугах. Уметь: применять основы правовых знаний о различных сферах деятельности, в частности, о государственных и	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

		муниципальных услугах.		Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: применять эти способы и методы.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
3.	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на

	государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)	муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Уметь: применять их.		теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
4.	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Знать: правила делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

	организациях (ПК-15)	некоммерческих организациях. Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.		обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	----------------------	--	--	-----------------------------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Еланцева О.П. Автоматизация оказания государственных услуг: учебное пособие / О. П. Еланцева; рец.: С. Н. Щербич, А. Р. Усманов ; отв. ред. вып. А.В. Трофимова; М-во образования и науки Российской Федерации, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т истории и полит. наук. – Тюмень: Изд-во Тюменского государственного университета, 2016. – Режим доступа: http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Elantseva_402_Avtomatizatsiya_2016.pdf (дата обращения 20.05.2020)

2. Фадеев, В. И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: монография / под ред. В. И. Фадеева - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208

с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959986> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Материалы официального интернет-портала органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал органов государственной власти Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://www.gov.ru>;

2. Материалы интернет-портала административной реформы в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Интернет-портал «Совершенствование государственного управления» [сайт]. – URL: <http://ar.gov.ru>;

3. Материалы интернет-портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс] // Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://www.gosuslugi.ru>;

4. Материалы официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области (портал центра «Мои документы») [Электронный ресурс] // Официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области [сайт]. – URL: <https://mfcto.ru>;

5. Материалы раздела «Электронное правительство» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/infOrientedSoc/>;

6. Материалы раздела «Административная реформа» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/admReform>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

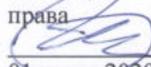
– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин

01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

очная и заочная формы обучения

Алиева Ольга Владимировна. Государственная национальная политика (2017, 2018). Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственная национальная политика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Пояснительная записка

Целью преподавания дисциплины является получение студентами систематизированных представлений об основных тенденциях и проблемах в области национальной политики на современном этапе, а также о деятельности государственных органов в сфере межэтнических отношений.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретико-методологические подходы к анализу национальной политики;
 - дать представление об основных формах межэтнических отношений;
 - сформировать у студентов знания о путях и методах урегулирования межэтнических конфликтов;
 - изучить систему государственного управления сферой национальных отношений в Российской Федерации;
- рассмотреть особенности формирования и реализации национальной политики в зарубежных странах.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная национальная политика» входит в блок Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Дисциплина органически интегрирована в систему знаний по приобретаемому направлению подготовки бакалавров и соответственно является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний о государстве и государственной политике.

Умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины, базируются на знаниях, приобретенных по обязательным дисциплинам, но вместе с тем являются фундаментальными при подготовке бакалавров.

В методологическом отношении дисциплина призвана обеспечить системность способов и приемов организации власти, а также методов научного изыскания государственно-властных отношений, определение стратегии и тактики развития и функционирование властно-политических отношений гражданского общества.

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения последующих дисциплин учебного плана, прохождения всех видов практик, а также сдачи государственного экзамена, подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	-	Знать: способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Уметь: применять данные способы, опыт работы в

		коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, социальные, конфессиональные и культурные различия.
способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)	-	Знать: способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: применять данные способы, практику осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		5
Общий объем зач. ед. час	5	5
	180	180
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		
Лекции	18 – очная форма обучения 8- заочная форма обучения	18– очная форма обучения 8- заочная форма обучения
Практические занятия	18 – очная форма обучения 6- заочная форма обучения	18 – очная форма обучения 6- заочная форма обучения
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	-	-
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

По дисциплине студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он получил не менее 61 балла. Студент, не набравший необходимый минимум баллов, сдает зачет по примерным вопросам, представленным в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1.	Тема 1. Национальная политика: теоретические основы	36	2	2	-	-
2.	Тема 2. Этнос и государство	36	2	2	-	-
3.	Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	36	6	6	-	-
4.	Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России	36	4	4	-	-
5.	Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт	36	4	4	-	-
6.	Итого (часов)	180	18	18	-	-

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1.	Тема 1. Национальная политика: теоретические основы	36	2	1	-	-
2.	Тема 2. Этнос и государство	36	-	1	-	-
3.	Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	36	2	1	-	-
4.	Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России	36	2	1	-	-
5.	Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт	36	2	2	-	-
6.	Итого (часов)	180	8	6	-	-

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам**Тема 1. Национальная политика: теоретические основы**

Национальная политика: понятие, цели, задачи, принципы, субъект и объект. Понятие «этнос». Основные этнические признаки. Понятие «этничность». Факторы этнической идентификации. Функции этничности. Этнические и этносоциальные процессы, их классификация. Эволюционные и трансформационные процессы. Процессы этнического разделения и этнического объединения. Аккультурация. Ассимиляция.

Классификация народов мира: географическая; лингвистическая; антропологическая; хозяйственно-культурная.

Племя, народность, нация как формы этнических общностей. Титульные, коренные народы и национальные меньшинства.

Тема 2. Этнос и государство

Этнический колорит Российской Федерации. Модели государственного устройства многонациональных государств. Право наций на самоопределение. Борьба за осуществление права наций на самоопределение. Автономия как форма самоопределения наций. Национальный сепаратизм.

Понятие «национализм». Типология национализма, его функции. Понятие "национальное государство". Роль этнической стратификации в политических процессах. Национальная политика в отношении малочисленных народов.

Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации

Нормативно-правовое регулирование государственной национальной политики. Конституция РФ. Стратегия государственной национальной политики РФ. Стратегия национальной безопасности РФ. ФЗ "О гражданстве РФ", ФЗ "О национально-культурной автономии", ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации" и др.

Система федеральных и региональных государственных органов власти, осуществляющих функции по реализации государственной национальной политике.

Роль органов местного самоуправления, институтов гражданского общества в реализации государственной национальной политики.

Направления реализации стратегии государственной национальной политики. Механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.

Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России

Межэтнические отношения: понятие, факторы и виды.

Природа этнических конфликтов. Причины этнических конфликтов: территориальные, политические, экономические, социальные, этно-профессиональные. Типология этнических конфликтов. Формы и способы урегулирования этнических конфликтов. Стадии развития этнических конфликтов. Межэтнические конфликты в РФ.

Этнополитический экстремизм в субъектах РФ. Толерантность в межэтнических отношениях. Понятие "национализм". Типология национализма, его функции. Влияние национализма на этнополитические конфликты в РФ.

Миграция: понятие, виды и причины. Миграционные процессы и национальная политика России на современном этапе.

Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт

Этнические процессы в современном мире. Этнические процессы в Латинской Америке, Северной Америке, Африке, Азии, Западной Европе. Ассимиляторская модель этнополитики: опыт различных стран мира. Расизм и геноцид как крайние формы этнополитики. Мультикультурализм: "единство - в многообразии".

Нормативно-правовое регулирование государственной национальной политики в зарубежных странах. Система государственных органов власти, осуществляющих функции по реализации государственной национальной политике в зарубежных странах. Механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики в зарубежных странах.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Национальная политика: теоретические основы

Вопросы для изучения

1. Национальная политика: понятие, цели, задачи, принципы, субъект и объект.
2. Понятие «этнос». Примордиалистское определение этноса. Конструктивистское определение этноса.
3. Характеристика основных компонентов этноса (этнос как популяция, хозяйственно-производственная сфера, социальная стратификация и институты, формы использования этнического языка, нормы и стереотипы поведения, психологические особенности, модели жизнедеятельности).
4. Этническая идентичность. Понятие «этничность». Функции этничности.
5. Классификация народов мира: географическая; лингвистическая; антропологическая; хозяйственно-культурная.

Тема 2. Этнос и государство

Вопросы для изучения

1. Модели государственного устройства многонациональных государств.
2. Представления о нации. Право наций на самоопределение. Автономия как форма самоопределения наций.
3. Национальный сепаратизм.
4. Проблема национализма. Типология национализма. Этнонационализм.

Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации

Вопросы для изучения

1. Россия как многонациональное государство.
2. Нормативно-правовое регулирование межнациональных отношений в России.
3. Стратегия национальной политики в СССР и Российской Федерации. Направления реализации стратегии государственной национальной политики.
4. Система государственных органов власти РФ, осуществляющих функции по реализации государственной национальной политике.
5. Механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.
6. Реализация государственной национальной политики в субъектах РФ.

Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России

Вопросы для изучения

1. Межэтнические отношения в субъектах РФ.
2. Межэтническая толерантность: российская и региональная перспективы. Потенциал межэтнического согласия.
3. Этноцентризм и этноизоляционизм в социальном пространстве России.
4. Типология этнических конфликтов. Формы и способы урегулирования этнических конфликтов.
5. Межэтнические конфликты в РФ.

Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт

Вопросы для изучения

1. Этнические процессы в современном мире.
2. Диаспора как социокультурная общность.
3. Понятия "апартеид" и "геноцид", их сущность.
4. Доктрины "плавильного котла" и "мультикультурализма".
5. Миграционные процессы и национальная политика западноевропейских стран.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1. Национальная политика: теоретические основы	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
2.	Тема 2. Этнос и государство	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
3.	Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
4.	Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
5.	Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерная тематика контрольных работ, докладов, презентаций, эссе

1. Межнациональные отношения в контексте современных геополитических процессов.
2. Этносоциальные процессы в Сибири: тенденции и проблемы самоорганизации.
3. Правовое регулирование межэтнических и межконфессиональных отношений. Конституционно-правовые гарантии организации и деятельности культурно-национальных организаций.
4. Региональные особенности реализации государственной национальной политики на территории Сибирского федерального округа.
5. Практика деятельности органов власти по реализации государственной национальной политики.
6. Практика деятельности негосударственных организаций в сфере межнациональных отношений. Система государственных национальных культурных центров и проблемы развития национальной культуры.
7. Основы межкультурной коммуникации.
8. Проблемы воспитания интернационализма и профилактики ксенофобии среди молодежи.
9. Экстремизм в сфере межнациональных отношений: правовое понятие экстремизма и экстремистской деятельности, исследование и экспертиза экстремистских материалов, опыт и практика противодействия экстремистской деятельности.

10. Проблемы использования социально-психологических методов деятельности органов власти в сфере межнациональных отношений.

11. Технологии разрешения конфликтов в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачета, сдают зачет по вопросам, примерный перечень которых прилагается. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

Примерные вопросы к зачету

1. Национальная политика: понятие, цели, задачи, принципы, субъект и объект.
2. Понятие «этнос». Примордиалистское определение этноса. Конструктивистское определение этноса.
3. Этническая идентичность. Понятие «этничность». Функции этничности.
4. Классификация народов мира: географическая; лингвистическая; антропологическая; хозяйственно-культурная.
5. Модели государственного устройства многонациональных государств. Административно-территориальный и национальный принцип построения государства.
6. Проблема национализма. Типология национализма. Этнонационализм.
7. Представления о нации. Право наций на самоопределение. Автономия как форма самоопределения наций.
8. Принципы национальной политики Российской Федерации в отношении малочисленных народов.
9. Миграционная политика государства: опыт зарубежных стран и ее особенности в Российской Федерации.
10. Понятие и разновидности миграций. Влияние миграционных процессов на национальный состав и политическую ситуацию в государстве.
11. Природа и сущность межэтнического конфликта. Стадии развития и причины возникновения межэтнических конфликтов.
12. Типологии межэтнических конфликтов, способы и методы их урегулирования.
13. Роль международных организаций в разрешении межэтнических конфликтов.
14. Межэтнические конфликты в современной России.
15. Перспективы развития межнациональных отношений в поликультурных субъектах Российской Федерации.
16. Этнополитический процесс: сущность, основные акторы, ресурсы, функции.
17. Типология этнополитических процессов.
18. Этнополитическая мобилизация.
19. Нормативно-правовое регулирование межнациональных отношений в России.
20. Стратегия национальной политики в Российской Федерации. Направления реализации стратегии государственной национальной политики.
21. Система государственных органов власти РФ, осуществляющих функции по реализации государственной национальной политике.
22. Механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.
23. Диаспора как социокультурная общность.
24. Понятия "апартеид" и "геноцид", их сущность.
25. Доктрины "плавильного котла" и "мультикультурализма".
24. Этнополитические конфликты в современном мире. Их субъекты, объекты, ресурсная база, стадии развития.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый / функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Знать: способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Уметь: применять данные способы, опыт работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)	Знать: способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: применять данные способы, практику осуществления межличностных, групповых и	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос и др.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности

		организационных коммуникаций.		выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	-------------------------------	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Садохин, А. П. Этнология : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. — 4-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1800-2>. - ISBN 978-5-369-01800-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048499> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

Шабаев, Ю.П. Этнополитология: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальности «Социальная антропология» (350100) / Ю.П. Шабаев, А.П. Садохин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-238-00872-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028875> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Интернет-ресурсы: официальный сайт Федерального агентства по делам национальностей <http://fadn.gov.ru>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

– **Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Краузе Наталья Юрьевна. Государственная и муниципальная служба (2017, 2018). Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственная и муниципальная служба [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Краузе Н.Ю., 2020.

1. Пояснительная записка

Курс разработан для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения учебного курса является получение студентами систематизированных знаний о задачах, функциях и основных принципах организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование у бакалавров знаний о теоретических и правовых основах государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании в современных условиях;
- освоение у студентов знаний об исторических аспектах становления и развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- знакомство слушателей с зарубежным опытом организации государственной и муниципальной службы и возможностей его реализации в российских условиях;
- формирование глубоких и систематизированных знаний о правах и обязанностях государственных и муниципальных служащих, о действующих правоограничениях, а также о юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;
- развитие у студентов нравственных качеств современного государственного (муниципального) служащего.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в блок **Б1, базовая часть.**

Дисциплина предполагает изучение студентами общих принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Требования дисциплины связаны с уровнем овладения представленного в курсе материала, его теоретической и практической составляющей. Освоение курса связано с изучением вопросов организации и функционирования государственной и муниципальной службы, истории ее формирования, а нормах этического поведения при прохождении государственной и муниципальной службы.

Актуальность дисциплины, включенной в цикл направления 38.03.04, обусловливается обоснована ролью управленческих кадров в укреплении российской государственности, формировании рыночной экономики и становлении гражданского общества.

Успешному изучению дисциплины должны способствовать знания, умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин. Среди них таких как «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Муниципальное право».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
---	--	---

<p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знать: известные теории и практике формы и методы, приемы использования правовых знаний во всех сферах управленческой деятельности. Уметь: применять известные теории и практике формы и методы, приемы использования правовых знаний в сферах управленческой деятельности.</p>
<p>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в</p>

		научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: специфику основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовых технологий формирования общественного мнения. Уметь: самостоятельно использовать основные технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовые технологий формирования общественного мнения. Владеть: способностью самостоятельно составить план и подготовить сообщение по основным технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовым технологиям формирования общественного мнения.
– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: способы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Уметь: применять эти способы, опыт осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: источники поиска, механизмы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
---	---------------------------------	--

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			5
Общий объем	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		72	72
Лекции		36	36
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			5
Общий объем	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		14	14
Лекции		6	6
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		130	130
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы студента на семинарских занятиях, выполнения самостоятельных работ, итогов тестирования.

Студент может максимально получить 100 баллов.

Студенты, набравшие по дисциплине в период текущего контроля не менее 61 балла автоматически получают следующие экзаменационные оценки:

- 61-75 – «удовлетворительно»;
- 76-90 – «хорошо»;
- 91-100 – «отлично».

Студент, не набравший минимум баллов, сдает экзамен, который проходит по экзаменационным билетам по вопросам, примерный перечень которых прилагается в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1.	Тема 1. Предмет, методы курса и источники изучения курса «Государственная и муниципальная служба»	12	2	2	0	0
2.	Тема 2. Теоретические и правовые основы изучения государственной и муниципальной службы	12	4	4	0	0
3.	Тема 3. Государственная и	12	2	4	0	0

	муниципальная служба в России: исторический опыт и современность					
4.	Тема 4. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы	12	2	2	0	0
5.	Тема 5. Должности, классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы	12	4	4	0	0
6.	Тема 6. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего	12	4	4	0	0
7.	Тема 7. Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу и ее прекращение	12	4	4	0	0
8.	Тема 8. Прохождение государственной или муниципальной службы	12	4	2	0	0
9.	Тема 9. Оплата труда, служебная дисциплина и стимулирование деятельности государственных и муниципальных	12	4	4	0	0

	служащих					
10.	Тема 10. Управление государственной и муниципальной службой. Эффективность деятельности.	12	2	2	0	0
11.	Тема 11. Организационно- правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	12	2	2	0	0
12.	Тема 12. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	12	2	2	0	0
	Итого (часов)	144	36	36	0	0

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1.	Тема 1. Предмет, методы курса и источники изучения курса «Государственная и муниципальная служба»	12	0,5	-	0	0
2.	Тема 2. Теоретические и правовые основы изучения государственной и	12	1,5	1	0	0

	муниципальной службы					
3.	Тема 3. Государственная и муниципальная служба в России: исторический опыт и современность	12	-	1	0	0
4.	Тема 4. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы	12	-	1	0	0
5.	Тема 5. Должности, классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы	12	-	1	0	0
6.	Тема 6. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего	12	1	1	0	0
7.	Тема 7. Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу и ее прекращение	12	-	1	0	0
8.	Тема 8. Прохождение государственной или муниципальной службы	12	1	0,5	0	0
9.	Тема 9. Оплата труда, служебная дисциплина и стимулирование деятельности государственных и муниципальных	12	1	0,5	0	0

	служащих					
10.	Тема 10. Управление государственной и муниципальной службой. Эффективность деятельности.	12	0,5	-	0	0
11.	Тема 11. Организационно- правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	12	0,5	0,5	0	0
12.	Тема 12. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	12	-	0,5	0	0
	Итого (часов)	144	6	8	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Предмет, методы курса и источники изучения курса «Государственная и муниципальная служба»

Объект и предмет учебного курса. Основные задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба». Актуальность учебного курса «Государственная и муниципальная служба». Место и роль учебного курса в системе юридических дисциплин. Взаимодействие с другими дисциплинами. Методы изучения учебного курса. Классификация источников курса: основные виды и общая характеристика. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы.

Практическое занятие

Групповая дискуссия по темам:

1. Предмет учебного курса.
2. Актуальность учебного курса "Государственная служба", взаимодействие с другими дисциплинами.
3. Методы и источники изучения учебного курса

Тема 2. Теоретические и правовые основы изучения государственной и муниципальной службы

Системы органов государственной власти и местного самоуправления: Виды государственной службы. Система органов местного самоуправления. Взаимосвязь органов власти различных уровней: государственная и муниципальная служба и их особенности. Государственные должности и должности государственной гражданской службы. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Соотношение должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Практическое занятие

Решение кейсовых задач. Подготовка эссе по следующим темам:

1. Понятие и виды государственной службы.

2. Уровни государственной службы. Система органов федеральной государственной власти (по ветвям власти) и их территориальных органов. Система органов государственной власти субъектов РФ и их территориальных органов.

3. Муниципальная службы как самостоятельный вид службы.

4. Категории и группы должностей. Реестры должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы.

5. Соотношение должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Тема 3. Государственная и муниципальная служба в России: исторический опыт и современность

Государственная служба дореволюционной России. Табель о рангах. История развития государственной службы в России: XVI-XXVII вв.; XVIII в.; XIX - начало XX в.; XX в.

Советский период. Значение исторической отечественной практики организации и функционирования государственной службы для формирования современной российской государственности.

Становление муниципальной службы в России.

Практическое занятие

Подготовка доклада по следующим темам:

1. Принципы занятия должностей до конца XVII века.
2. Реформа государственного управления при Петре I.
3. Государственная служба дореволюционной России.
4. Особенности советской государственной службы.
5. Становление муниципальной службы.
6. Современное состояние государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Бюрократия и бюрократизм

Основные концепции бюрократии. Бюрократия и бюрократизм: сущностные различия. Причины появления и способы ограничения бюрократизма в органах государственной власти. Направления противодействия бюрократизму на государственной и муниципальной службе.

Практическое занятие

Подготовка эссе по следующим темам:

1. Основные концепции бюрократии. «Теория рациональной бюрократии» М. Вебера
2. Теория бюрократии К. Маркса
3. Азиатская модель бюрократии
4. Бюрократизм: сущность и формы проявления. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы
5. Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной службе.
6. Бюрократизм в современной России: способы преодоления

Тема 5. Классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы

Классные чины государственной службы и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Реестры должностей.

Практическое занятие

Решение кейсовых задач. Подготовка доклада по следующим темам:

1. Виды классных чинов, порядок их присвоения и сохранения.
2. Соотношение классных чинов государственной гражданской службы и воинских и специальных званий. Соотношение классных чинов федеральной гражданской службы и классных чинов гражданской службы субъектов РФ. Соотношение классных чинов гражданской службы субъектов РФ и классных чинов муниципальной службы РФ.

3. Квалификационные требования к должностям гражданской государственной службы и должностям муниципальной службы.

4. Реестры должностей государственной гражданской службы.

Тема 6. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего

Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего. Ограничения на государственной гражданской службе. Запреты на государственной службе. Общие и дополнительные гарантии государственного служащего.

Практическое занятие

Решение кейсов.

Тема 7. Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу и ее прекращение

Замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы по конкурсу. Порядок организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей. Отношения, связанные с муниципальной или гражданской службой, при ее прекращении. Отстранение от должности.

Практическое занятие

Деловая игра «Отбор на государственную и муниципальную службу. Требования к кандидатам на государственную службу».

Тема 8. Прохождение государственной или муниципальной службы

Служебный контракт: содержание и форма служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Должностной регламент государственного служащего. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен. Кадровый резерв. Сроки и результаты квалификационного экзамена служащего. Отличие аттестации от квалификационного экзамена. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и стажировка.

Практическое занятие

Деловая игра «Аттестация государственных и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен»

Тема 9. Оплата труда, служебная дисциплина и стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих

Составляющие оплаты труда. Поощрения и награждения, дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Виды юридической ответственности служащих.

Практическое занятие

Контрольная работа по пройденному материалу

Тема 10. Управление государственной и муниципальной службы. Эффективность деятельности.

Понятие и сущность управления государственной гражданской службой и муниципальной службой. Субъекты управления. Объекты управления. Методы управления государственной и муниципальной службой. Структура органов управления государственной гражданской службой.

Контроль и надзор в системе государственной службы. Эффективность государственной службы: понятие и критерии.

Практическое занятие

Подготовка презентации по следующим темам:

1. Система управления государственной службой в Российской Федерации: разграничение полномочий государственных органов. Система управления государственной службой в субъекте Российской Федерации: разграничение полномочий государственных органов.

2. Методы управления государственной и муниципальной службой.
3. Контроль и надзор в системе государственной службы.
4. Понятие «эффективность» на государственной службе. Критерии эффективности государственной службы.
5. Основные направления повышения эффективности государственной службы в Российской Федерации.

Тема 11. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе

Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и система мер по его предотвращению и урегулированию. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Практическое занятие

Решение кейсов.

Тема 12. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран

Объекты региональной политики, мировые тенденции и проблемы области регионального управления в зарубежных странах. Лучшие практики в области регионального управления и территориального планирования в зарубежных странах на примере США, Канады, Германии, Испании, Италии, Франции, Великобритании, Бразилии, Индии, КНР.

Практическое занятие

Подготовка эссе по следующим темам:

1. Основы организации государственной службы в США.
2. Государственная служба в Германии.
3. Государственная служба во Франции.
4. Государственная служба в Японии.
5. Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Предмет, методы курса и источники изучения курса «Государственная и муниципальная служба»	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций, подготовка презентаций
2	Теоретические и правовые основы изучения государственной и муниципальной службы	Чтение обязательной и дополнительной литературы
3	Государственная и муниципальная служба в России: исторический опыт и современность	Проработка лекций, подготовка материалов
4	Бюрократия и бюрократизм	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы	Проработка лекций

6	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего	Проработка лекций, подготовка докладов
7	Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу и ее прекращение	Чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре
8	Прохождение государственной или муниципальной службы	Проработка лекций
9	Оплата труда, служебная дисциплина и стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих	Чтение обязательной и дополнительной литературы
10	Оплата труда, служебная дисциплина и стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих	Проработка лекций
11	Управление государственной и муниципальной службы. Эффективность деятельности.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
12	Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	Проработка лекций, подготовка программы аудита
13	Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	Чтение обязательной и дополнительной литературы

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – устный ответ по пройденным вопросам либо контрольные задания, тестирование, решение задач.

Примеры задач:

1. Супругой гражданского служащего (начальника отдела органа государственной власти субъекта РФ) Иванова А.А. получен подарок (сплит-система) от предпринимателя, в отношении которого указанным отделом проводятся контрольные мероприятия (выездная проверка). О данном факте от коллег гражданского служащего стало известно представителю нанимателя.

Содержаться ли в действиях Иванова А.А. признаки коррупции?

2. Главный специалист отдела арендных отношений Департамента имущественных отношений Свердловской области Кайникен В.С. попросил своего знакомого Чинкаева А.С., директора туристической фирмы ООО «Турвизор» помочь оформить льготную путевку своему сыну в международный лагерь. Взамен он пообещал, что будет сообщать обо всех планируемых проверках Чинкаева А.С.

Есть ли в действиях Кайникен В.С. коррупционные проявления? И какие?

Вопросы для контроля знаний (экзамен)

1. «Государственная служба» учебная дисциплина, ее объект и предмет исследования.
2. Методы исследования государственной службы.
3. Характеристика основных источников правового регулирования государственной службы.
4. Понятие и сущность государственной службы. Уровни и виды государственной службы.
5. Основные принципы построения и функционирования государственной службы.
6. Цели и основные функции государственной службы.
7. Институты государственного и общественного контроля и надзора за государственной службой.
8. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
9. Классные чины государственной гражданской службы, квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
10. Органы управления государственной службой Российской Федерации и их компетенция.
11. Методы управления государственной службой.
12. Федеральная гражданская служба.
13. Военная служба.
14. Служба иных видов.
15. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
16. Основные права и обязанности гражданского служащего.
17. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
18. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданским служащим.
19. Поощрения и виды юридической ответственности гражданских служащих.
20. Мотивы поступления граждан на гражданскую службу.
21. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
22. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.
23. Заключение служебного контракта.
24. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
25. Должностной регламент гражданского служащего.
26. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.
27. Кадровый резерв на гражданской службе.
28. Характеристика государственной службы России в IX-начале XX вв.
29. Характеристика советской государственной службы.
30. Состояние современного корпуса государственных гражданских служащих Российской Федерации и пути его улучшения.
31. Основные направления реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.
32. Понятие и показатели эффективности гражданской службы.
33. Пути повышения эффективности гражданской службы России.
34. Понятие, цели и субъекты кадровой политики на государственной службе.
35. Принципы кадровой политики на государственной службе.
36. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям, деловым и морально-нравственным качествам гражданских служащих.
37. Современные методы оценки качеств гражданских служащих.
38. Конкурсный отбор и продвижение гражданских служащих.
39. Технология аттестации гражданских служащих.
40. Требования к профессиональной подготовке и повышению квалификации гражданских служащих.
41. Рассмотрение индивидуальных служебных споров на гражданской службе.

42. Понятие, виды и негативные последствия коррупции на государственной службе.
 43. Причины коррупции на государственной службе.
 44. Основные направления противодействия коррупции на государственной службе.
 45. Основные концепции бюрократии.
 46. Сущность и причины бюрократизма на государственной службе.
 47. Основные направления ограничения бюрократизма на государственной службе.
 48. Основные тенденции развития и реформирования государственной службы развитых стран в современных условиях.
 49. Государственная служба в зарубежных странах.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый / функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).	Знать: известные теории и практике формы и методы, приемы использования правовых знаний во всех сферах управленческой деятельности. Уметь: применять известные теории и практике формы и методы, приемы использования правовых знаний в сферах управленческой деятельности.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	умение разрабатывать методические и справочные материалы	Знать: методические и справочные материалы по	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на	Компетенция сформирована: при правильности и

	<p>материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>	<p>вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной</p>	<p>вопрос</p>	<p>полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
--	---	---	---------------	--

		<p>гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>		
3.	<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p>	<p>Знать: специфику основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовых технологий формирования общественного мнения.</p>	<p>Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения</p>

		<p>Уметь: самостоятельно использовать основные технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовые технологий формирования общественного мнения.</p> <p>Владеть: способностью самостоятельно составить план и подготовить сообщение по основным технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовым технологиям формирования общественного мнения.</p>		<p>предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
4.	<p>способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)</p>	<p>Знать: способы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p>Уметь: применять эти способы, опыт</p>	<p>Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала</p>

		осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).		критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
5.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: источники поиска, механизмы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 287 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005747-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/353540> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Кабашов, С. Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 156 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010095-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036456> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

<http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

<http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

<http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.duma72.ru/> - официальный сайт Тюменской областной Думы.

<http://www.admtymen.ru/> - официальный портал органов государственной власти Тюменской области.

<http://www.tyumen-city.ru/> - официальный портал Администрации города Тюмени.

http://www.juristlib.ru/section_45.html - электронная юридическая библиотека Юристлиб

<http://www.unipress.ru/> - Издательский дом Санкт-Петербургского государственного университета

<http://infotropic.ru/> - Издательство Инфотропик Медиа

<http://www.estatut.ru/> - Издательство Статут юридическая литература

<http://www.wolters-kluwer.ru> - Издательство Волтерс Клувер.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

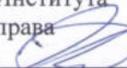
– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams; Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийная аудитория, компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза: (Консультант Плюс, электронно-библиотечная система Znanium.com, электронная библиотека ТюмГУ и др.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Горина Н.В. Гражданское право. Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация («бакалавр»). Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная, заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Гражданское право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Горина Н. В., 2020.

1. Пояснительная записка

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Изучение гражданского права является одним из элементов профессионального образования будущих бакалавров управления. Дисциплина рассчитана на освоение студентами общих положений гражданского права, правовых основ регулирования вещных правоотношений, а также общей части обязательственного права. Наряду с положениями общей (первой) части гражданского права, необходимым является освоение студентами основных положений гражданско-правовой науки о различных видах договоров на базе анализа гражданско-правового законодательства и практики его применения.

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является развитие у студентов личностных компетенций, а также формирование общепрофессиональных компетенций, указанных в п.1.2. настоящего РПД.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- 1) - освоить основные положения гражданского законодательства, преобладающие тенденции правоприменительной практики, теоретические концепции, идей, теорий, направления в цивилистической науке;
- 2) - научиться применять полученные знания в сфере гражданского права для решения практических задач;
- 3) - овладеть навыками правового анализа гражданско-правовых обязательств, гражданско-правовых конфликтов и оформления результатов такого правового анализа;
- 4) - сформировать ценностно-смысловое отношение к предмету изучения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Гражданское право входит в профессиональный цикл (вариативная часть).

Дисциплина «Гражданское право» является теоретическим и методологическим основанием для других дисциплин: земельное право, налоги и налогообложение, для прохождения учебной и производственной практик.

Изучение дисциплины базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла базовой части: философия, история; дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла вариативной части основы: права; дисциплин профессионального цикла базовой (общепрофессиональной) части: конституционное право. В результате изучения, которых бакалавр должен владеть понятийным аппаратом, методикой толкования и применения норм права, освоить основные теоретических концепций, уметь правильно применять теоретические знания для освоения дисциплины.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК - 1 владение навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает: основные нормы гражданского права, правовой статус субъектов гражданских правоотношений, организационно-правовые формы юридических лиц, общие положения об обязательствах и договорах, порядок наследования в РФ, основы защиты интеллектуальной собственности, практику применения норм гражданского права в современных условиях; особенности правового положения граждан, юридических лиц, публичных образований; виды объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории

	<p>института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. сроки исковой давности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы гражданско-правовой ответственности, действующее законодательство судебную и иную правовую практику области национального и международного гражданского оборота.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права, составлять учредительные документы, заявления, доверенности, необходимые при оформлении гражданско-правовых сделок, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике, применять действующее законодательство, самостоятельно изучать новое законодательство и законопроектную деятельность в области гражданского оборота; способен адаптироваться к происходящим в системе.</p>
<p>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых субъектов гражданского права.</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области применения закона.</p>
<p>ПК-5 способность осуществлять организационное, нормативно-правовое обеспечение органов государственной власти Российской Федерации, органов деятельности государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знает: особенностях национальной правовой системы Российской Федерации, ее структуре и положении в системе сложившихся правовых отношений; В содержании и особенности гражданско-правового регулирования и использования нормативных и правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: самостоятельно свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации; самостоятельно осуществлять поиск информации о гражданско-правовом регулировании общественных отношений по полученному заданию, а также анализировать и толковать реализацию норм, имеющих значение для решения профессиональных задач.</p>

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 4,5,6, форма аттестации зачет, экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, внеаудиторные работы, включая СРС составляют 108 часов (очная форма обучения) и 186 часов (заочная форма обучения).

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		4	5	6
Аудиторные занятия	108	36	36	36
В том числе:				
лекции	54	18	18	18
Практические занятия (ПЗ)	54	18	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	0	0	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	108			
Общая трудоемкость зач.ед. час	6			
	216			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен, зачет,	зачет	зачет	экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		4	5	6
Аудиторные занятия	30	8	6	16
В том числе:				
лекции	14	4	2	8
Практические занятия (ПЗ)	16	4	4	8
Лабораторные занятия (ЛЗ)	0	0	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	186			
Общая трудоемкость зач.ед. час	6			
	216			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен, зачет,	зачет	зачет	экзамен

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания 100-балльная.

Зачет по итогам работы в семестре получают студенты, получившие 50 и более баллов, при этом сдавшие письменную работу (реферат по избранной теме). В остальных случаях студенты сдают зачёт в устной форме по вопросам из утверждённого на заседании кафедры гражданского права и процесса перечня. Вопросы на зачёте задаёт принимающий его преподаватель.

Экзамен. По итогам работы за два семестра предусмотрен экзамен. Допускается проставление экзамена по количеству баллов (учитывается за два семестра среднеарифметическое) от 50 баллов - "удовлетворительно", от 70 баллов и выше - "хорошо". Данные оценки выставляются автоматически, при условии выполнения всех контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой.

Оценка "отлично" по итогам работы в семестрах допускается - от 90 баллов, но только призерам (2-3 место) и победителям (1 место) научных конференций, по гражданскому праву.

Студент при несогласии с оценкой, выставленной по итогам работы в семестрах, имеет право сдать экзамен по билетам, включающим теоретические вопросы и задачи.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения 4 семестр

№	Тема	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.			Иные виды контактной работы
			Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Семинарские	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гражданское право как наука	2,8	0,5	0,5	1,8	
2.	Источники гражданского права	3,8	1	1	1,8	
3.	Понятие и виды гражданских правоотношений	3,8	1	1	1,8	
4.	Граждане как субъекты гражданского права	3,8	1	1	1,8	
5.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	3,8	1	1	1,8	
6.	Объекты гражданских прав	3,8	1	1	1,8	
7.	Сделки	3,8	1	1	1,8	
8.	Представительство. Доверенность	3,8	1	1	1,8	
9.	Защита чести, достоинства и деловой	3,8	1	1	1,8	

	репутации и других личных неимущественных прав					
10.	Сроки в гражданском праве	2,8	0,5	0,5	1,8	
11.	Общие положения о праве собственности	4,8	1	1	2,8	
12.	Ограниченные вещные права	5,6	1,4	1,4	2,8	
13.	Защита права собственности и иных вещных прав	4,8	1	1	2,8	
14.	Гражданско-правовая характеристика обязательственных отношений	5,6	1,4	1,4	2,8	
15.	Обеспечение исполнения обязательств	5,6	1,4	1,4	2,8	
16.	Понятие и виды гражданско-правового договора, форма и порядок заключения	4,8	1,4	1,4	2	
17.	Гражданско-правовая ответственность	4,8	1,4	1,4	2	
Всего за 4 семестр		72	18	18	36	
Всего за год		72	18	18	36	

5 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Вс его	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контак тной работы
			Лекции	Практичес кие занятия	Самостоятел ьная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	5 семестр					
1.	Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи, мены, дарения	5,4	1,4	1,4	2,6	
2.	Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением	7,2	1,8	1,8	3,6	
3.	Договор аренды. Разновидности договоров аренды	7,2	1,8	1,8	3,6	
4.	Договор безвозмездного пользования	7,2	1,8	1,8	3,6	

5.	Договор подряда. Разновидности договоров подряда	6	1,5	1,5	3	
6.	Расчетные и кредитные отношения	6	1,5	1,5	3	
7.	Договор хранения, страхования	6	1,5	1,5	3	
8.	Возмездное оказание услуг	6	1,5	1,5	3	
9.	Договор поручения, комиссии, агентирования	6	1,5	1,5	3	
10.	Обязательства из односторонних действий	6	1,5	1,5	3	
11.	Обязательства вследствие причинения вреда	2,8	0,4	0,4	1	
	Всего за 5 семестр	72	18	18	36	

6 семестр

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Все го	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контак тной работы
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	6 семестр					
	Общие положения о наследовании	7,2	1,8	1,8	3,6	
	Наследование по закону	7,2	1,8	1,8	3,6	
	Наследование по завещанию	7,2	1,8	1,8	3,6	
	Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды	7,2	1,8	1,8	3,6	
	Авторское право	7,2	1,8	1,8	3,6	
	Смежные права	12	3	3	6	
	Патентное право	12	3	3	6	
	Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей	12	3	3	6	
	Всего за 4 семестр	72	18	18	36	
	Итого	216	54	54	108	

Заочная форма обучения

Таблица 2.2

4 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	4 семестр					
1.	Гражданское право как наука	33,2	0,1	0,1	3	
2.	Источники гражданского права	36,4	0,2	0,2	6	
3.	Понятие и виды гражданских правоотношений	33,4	0,2	0,2	3	
4.	Граждане как субъекты гражданского права	36,2	0,1	0,1	6	
5.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	31,0,8	0,5	0,4	10	
6.	Объекты гражданских прав	36,4	0,2	0,2	6	
7.	Сделки	38,5	0,3	0,2	8	
8.	Представительство. Доверенность	36,2	0,1	0,1	6	
9.	Защита чести, достоинства и деловой репутации и других личных неимущественных прав	33,4	0,2	0,2	3	
10.	Сроки в гражданском праве	35,4	0,2	0,2	5	
11.	Общие положения о праве собственности	6,4	0,2	0,2	6	
12.	Ограниченные вещные права	4,4	0,2	0,2	4	
13.	Защита права собственности и иных вещных прав	4,4	0,2	0,2	4	
14.	Гражданско-правовая характеристика обязательственных отношений	6,4	0,2	0,2	6	
15.	Обеспечение исполнения	2,4	0,2	0,2	2	

	обязательств					
16.	Понятие и виды гражданско-правового договора, форма и порядок заключения Гражданско- правовая ответственность	3,4	1,0	1,0	1,4	
17.	Всего за 4 семестр	87,4	4	4	79,4	
18.	Всего за год	87,4	4	4	79,4	

5 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам		
1	2	3	4	5	6	7	
	5 семестр						
11	Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи, мены, дарения	6,6	0,2	0,4	6		
12	Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением	6,6	0,2	0,4	6		
13	Договор аренды. Разновидности договоров аренды	6,6	0,2	0,4	6		
14	Договор безвозмездного пользования	6,	0,2	0,4	6		
15	Договор подряда. Разновидности договоров подряда	6,8	0,2	0,4	6,2		
16	Расчетные и кредитные отношения	6,2	0,1	0,1	6		
17	Договор хранения, страхования	6,2	0,1	0,1	6		
18	Возмездное оказание услуг	6,2	0,1	0,1	6		
19	Договор поручения, комиссии, агентирования	6,2	0,1	0,1	6		
20	Обязательства из односторонних действий	6,2	0,1	0,1	6		

1 1	Обязательства вследствие причинения вреда	2,2	0,5	0,5	0,2	
Всего за 5 семестр		66,4	2	4	60,4	

6 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
6 семестр						
	Общие положения о наследовании	6,2	0,1	0,1	6	
	Наследование по закону	8	1	1	6	
	Наследование по завещанию	8	1	1	6	
	Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды	8	1	1	6	
	Авторское право	7,8	0,9	0,9	6	
	Смежные права	12	1,3	1,3	6	
	Патентное право	12	1,3	1,3	6	
	Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей	7	1,4	1,4	4,02	
1.	Всего за 6 семестр	62,2	8	8	46,2	
2.	Итого	216	14	16	186	

4.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Гражданское право как наука

Гражданское право как отрасль права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Функции гражданского права в системе права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей (земельного, семейного, предпринимательского, трудового права). Принципы гражданского права. Регулирование предпринимательской деятельности гражданским законодательством. Классификация источников гражданского права. Законы и иные нормативные акты как источники гражданского права. Международные нормы,

регулирующие гражданско-правовые отношения. Обычаи делового оборота. Роль судебной и арбитражной практики в совершенствовании, толковании и применении норм гражданского права.

ТЕМА 2. Источники гражданского права

Гражданское право и гражданское законодательство. Гражданское законодательство как система нормативных актов, содержащих нормы гражданского права. Соотношение отраслевого и комплексного законодательства. Действие гражданского законодательства во времени и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства по аналогии.

Система отрасли гражданского права: понятие и элементы. Подотрасли, институты и субинституты гражданского права. Внутрисистемные взаимосвязи структурных элементов отрасли гражданского права. Проблемы трансформации классических гражданско-правовых институтов в комплексные и межотраслевые институты права.

ТЕМА 3. Гражданское правоотношение: понятие, состав, виды и основания возникновения

Понятие, содержание и особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений, их изменения и прекращения.

Субъективное гражданское право и субъективная гражданско-правовая обязанность. Взаимная связь прав и обязанностей сторон в гражданском правоотношении. Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Право на защиту: понятие и формы реализации. Меры оперативного воздействия. Судебная защита гражданских прав. Самозащита. Возмещение убытков.

ТЕМА 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения правоспособности иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограниченно дееспособные граждане. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния.

Предпринимательская деятельность граждан. Ответственность граждан. Несостоятельность (банкротство) граждан.

Опека и попечительство: общая характеристика. Правовой статус органов опеки и попечительства. Опекун и попечитель, исполнение ими своих обязанностей. Распоряжение имуществом подопечного. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами.

ТЕМА 5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Классификация юридических лиц.

Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.

Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов юридического лица при реорганизации. Ликвидация юридического лица. Стадии ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц.

Коммерческие организации

Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности участников хозяйственного товарищества или общества. Преобразование хозяйственных товариществ и обществ. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Особенности акционерных обществ работников (народных предприятий). Дочерние и зависимые общества.

Иные коммерческие организации (производственные кооперативы, унитарные предприятия).

Некоммерческие организации

Понятие некоммерческой организации. Цели создания некоммерческой организации. Потребительский кооператив. Общественные и религиозные организации (объединения). Фонды. Некоммерческие партнерства. Учреждения. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Автономная некоммерческая организация. Иные некоммерческие организации.

Участие Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования — субъекты гражданского права. Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Особенности ответственности государства в гражданско-правовых отношениях с иностранным элементом.

ТЕМА 6. Объекты гражданских прав

Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Недвижимые и движимые вещи. Возникновение прав на недвижимое имущество. Предприятие. неделимые вещи. Сложные вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Животные.

Интеллектуальная собственность. Служебная и коммерческая тайна.

Деньги как объекты гражданских прав, особенности их правового режима. Понятие и признаки ценной бумаги; виды ценных бумаг. Требования к оформлению ценных бумаг. Передача прав и исполнение обязанностей по ценным бумагам. Бездокументарные ценные бумаги. Восстановление прав по ценной бумаге.

Понятие и признаки нематериальных благ, особенности их защиты гражданско-правовыми способами.

Понятие и содержание права на честь и достоинство. Условия и порядок защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Опровержение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию. Компенсация морального вреда.

Понятие и содержание гражданско-правовой охраны личной жизни. Охрана неприкосновенности личной жизни. Охрана тайны личной жизни.

ТЕМА 7. Сделки

Понятие и признаки сделок. Виды сделок. Условные сделки. Условия действительности сделок. Устные сделки. Письменная форма сделки: простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования о ее государственной регистрации.

Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия недействительности сделки. Недействительность сделки, не соответствующей закону или иным правовым актам. Недействительность сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка и нравственности. Мнимые и притворные сделки. Недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным. Недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним, не достигшим 14 лет.

Недействительность сделки юридического лица, выходящей за пределы его правоспособности. Последствия ограничения полномочий на совершение сделки. Недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. Недействительность сделки, совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности. Недействительность сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими. Недействительность сделки, совершенной под влиянием заблуждения. Недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной или стечения тяжелых обстоятельств. Последствия недействительности части сделки.

ТЕМА 8. Представительство. Доверенность

Понятие и виды представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Полномочия представителя. Представительство без полномочий. Заключение сделки неуполномоченным лицом. Коммерческое представительство. Доверенность. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Безотзывная доверенность. Последствия прекращения доверенности.

ТЕМА 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации и других личных неимущественных прав

Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. Личные неимущественные права в гражданском праве. Особенности и виды личных неимущественных прав.

Принципы осуществления и защиты личных неимущественных прав.

Личные неимущественные права граждан: право на имя, на место жительства, место пребывания, на тайну лица.

Защита личных неимущественных прав граждан, обеспечивающих неприкосновенность их личности. Право на охрану жизни и здоровья, на личную неприкосновенность, внешний облик (вид) гражданина.

Защита личных неимущественных прав граждан, направленных на обеспечение тайны их личной жизни. Право на охрану личной жизни. Право на неприкосновенность жилища.

ТЕМА 10. Сроки в гражданском праве

Сроки в гражданском праве. Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Сроки возникновения и осуществления, гражданских прав. Императивные и диспозитивные сроки. Определенные и неопределенные сроки. Общие и специальные сроки. Правообразующие, правоизменяющие, прерывающие сроки. Претензионные. Гарантийные. Пресекающие сроки. Срок годности, срок службы.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения сроков. Порядок совершения действий в последний день срока. Специальные правила об исчислении сроков. Срок возникновения гражданских прав. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и последствия просрочки.

Сроки защиты гражданских прав. Понятие и значение исковой давности. Срок исковой давности. Начало течения, перерыв и приостановление сроков исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Порядок применения сроков исковой давности, правовые последствия.

ТЕМА 11. Общие положения о праве собственности

Право собственности, присвоение и отчуждение вещи. Формы собственности. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Право частной собственности. Содержание права собственности: правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Пределы осуществления права собственности. Субъекты права собственности. Объекты права собственности.

Приобретение права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные и производные основания приобретения права собственности. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество.

Самовольная постройка. Движимые вещи, от которых собственник отказался. Находка, клад. Момент возникновения права собственности.

Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Реквизиция. Конфискация.

Право собственности хозяйственных товариществ и обществ, потребительских кооперативов, некоммерческих организаций.

Содержание права собственности граждан. Основания возникновения права собственности физических лиц. Формы присвоения гражданами материальных благ.

Объекты права частной собственности физических лиц. Особенности правового регулирования недвижимого имущества, находящегося собственности граждан. Земельные участки как объекты права собственности граждан. Последствия ненадлежащего осуществления права частной собственности гражданином.

Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность – индивидуального предпринимателя.

Понятие и особенности государственной собственности. Объекты права государственной собственности. Право государственной и муниципальной собственности в объективной и субъективном смысле: понятие и содержание. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права государственной собственности. Правовой режим имущества казны. Объекты, относящиеся к федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации. Понятие муниципальной собственности.

Имущество унитарных предприятий, особенности его правового режима.

Понятие и виды общей собственности. Право общей собственности, основания ее возникновения и прекращения.

Понятие и содержание права общей долевой собственности, особенности ее возникновения и осуществления. Владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью. Прекращение общей долевой собственности. Преимущественное право выкупа доли.

Право общей совместной собственности граждан. Основания возникновения и объекты права совместной собственности. Владение, пользование и распоряжение общей совместной собственностью.

Общая собственность супругов. Правовое регулирование общей совместной собственности и выдел доли. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на имущество.

ТЕМА 12. Ограниченные вещные права

Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.

ТЕМА 13. Защита права собственности и иных вещных прав

Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи.

Обязательно-правовые способы защиты права собственности. Последствия прекращения права собственности в силу закона.

Иные способы защиты права собственности.

ТЕМА 14. Гражданско-правовая характеристика обязательственных отношений

Понятие обязательственного права.

Понятие, виды обязательств. Содержание обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательства. Виды обязательств: солидарные, долевые, субсидиарные, со множественностью лиц. Простые и сложные. Обязательства с участием

третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Главные и дополнительные (акцессорные). Договорные и внедоговорные. Уступка права требования, ее особенности. Регрессные обязательства.

ТЕМА 15. Обеспечение исполнения обязательств

Общие положения. Исполнение обязательства по частям. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Исполнение обязательства третьим лицом. Место исполнения обязательства. Сроки исполнения обязательств. Просрочка в исполнении. Способ исполнения обязательств. Исполнение альтернативного обязательства. Солидарное обязательство. Досрочное исполнение обязательства. Встречное исполнение обязательств.

Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка. Форма соглашения неустойки. Уменьшение неустойки.

Залог. Основание возникновения залога. Условия и форма договора залога. Возникновение залога. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Договор управления залогом. Отдельные виды залога.

Удержание. Основание удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества.

Поручительство. Договор поручительства. Форма договора поручительства, Ответственность поручителя. Прекращение поручительства.

Независимая гарантия. Понятие. Обеспечение независимой гарантии обязательства принципала. Безотзывность независимой гарантии. Пределы обязательства гаранта. Прекращение независимой гарантии.

Задаток. Понятие задатка. Форма соглашения о задатке. Последствия прекращения и неисполнения обязательства обеспеченного задатка.

Перемена лиц в обязательстве. Переход прав кредитора к другому лицу. Уступка требования (цессия). Перевод долга.

Понятие, основания и способы прекращения обязательств.

Прекращение обязательств надлежащим исполнением. Прекращение обязательств представлением отступного.

Прекращение обязательств зачетом. Условия применения зачета. Случаи недопустимости зачета.

Прекращение обязательства новацией (понятие новации).

Прощение долга. Пределы применения прощения долга.

Невозможность исполнения. Издание акта государственного и муниципального органа. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Ликвидация юридического лица. смерть гражданина.

ТЕМА 16. Понятие и виды гражданско- правового договора, форма и порядок заключения

Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Существенные, обычные и случайные условия договора. Свобода договора. Толкование условий договора.

Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров в гражданском праве. Консенсуальные и безвозмездные договоры. Договоры в пользу третьего лица. Основной и предварительный договоры. Публичный договор. Договор присоединения. Толкование договора.

Порядок заключения договора. Форма договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Публичные торги.

Основания изменения. Случаи одностороннего расторжения договора. Правовые последствия изменения или расторжения договора.

Расторжение договора в одностороннем порядке и по решению суда. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Отдельные виды договорных и иных обязательств.

ТЕМА 17. Гражданско- правовая ответственность

Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции.

Основания применения гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Противоправное нарушение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим результатом (при наличии вреда).

Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины. Основания ответственности за нарушение обязательств.

Понятие и значение случая, непреодолимой силы. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Просрочка должника. Вина кредитора. Просрочка кредитора. Ответственность за действия третьих лиц (за чужую вину).

Размер гражданско-правовой ответственности. Определение размера причиненных убытков. Соотношение убытков и неустойки.

Особенная часть

5 семестр

ТЕМА 1. Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи Договор мены Договор дарения

Понятие договора купли-продажи. Правовое регулирование договора купли-продажи. Форма и юридическая характеристика договора. Правовой статус продавца и покупателя. Предмет договора купли-продажи.

Существенные условия договора купли-продажи: цена, количество товара, ассортимент, качество товара, тара и упаковка, комплектность, сроки.

Обязанности продавца. Срок исполнения обязанности передать товар. Момент исполнения обязанности продавца передать товар. Последствия неисполнения обязанности по передаче товара. Обязанность покупателя принять товар.

Оплата товара покупателем. Последствия неисполнения обязательств по договору. Продажа товаров в рассрочку, с условие о предварительной оплате, в кредит.

Исполнение договора купли-продажи.

Момент возникновения права собственности у приобретателя товара. Переход риска случайной гибели товара на покупателя. Ответственность за неисполнение обязательств (возмещение убытков).

Понятие и отличительные черты договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи. Обязанность продавца предоставить покупателю достоверную информацию о товаре.

Особенности заключения договора розничной купли-продажи. Форма договора розничной купли-продажи, его юридическая характеристика. Существенные условия.

Продажа товаров ненадлежащего качества и их обмен.

Обмен товара надлежащего качества на аналогичный товар. Применение контрольно-кассовой техники при продаже товаров.

Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Ответственность продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи.

Понятие федеральных и региональных нужд. Общая характеристика и правовое регулирование договора поставки для государственных нужд. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд. Основные этапы заключения договора.

Добровольный и принудительный порядок заключения договора. Государственный контракт как основание поставку товаров для государственных нужд. Порядок и сроки договора поставки товаров для государственных нужд. Проведение конкурсов, аукционов. Исполнение государственного контракта.

Правовой статус субъектов договора. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд. Возмещение убытков, взыскание неустойки.

Понятие и отличительные черты договора контрактации. Правовое регулирование договора контрактации. Предмет, форма договора.

Юридическая характеристика. Содержание договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Правовой статус заготовителя и производителя сельскохозяйственной продукции. Обязанности продавца и заготовителя. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

Ответственность производителя и заготовителя сельскохозяйственной продукции за нарушение обязательств по договору контрактации

Договор энергоснабжения. Заключение и продление договора энергоснабжения. Количество и качество энергии. Оплата энергии. Ответственность по договору энергоснабжения.

Понятие и существенные условия договора продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Передача недвижимости.

Особенности перехода прав на земельный участок при продаже недвижимости. Цена в договоре. Обременение правами третьих лиц.

Особенности продажи жилых помещений. Понятие жилого помещения. Существенные условия договора продажи жилого помещения. Обременение правами третьих лиц. Государственная регистрация договора продажи жилого помещения. Права собственников на жилище.

Порядок проведения торгов (конкурсов, аукционов) при продаже недвижимого имущества.

Понятие и предмет договора мены. Правовой статус участников договора. Содержание договора. Права и обязанности сторон. Переход права собственности на обмениваемые товары. Сроки исполнения обязательств по договору мены, встречное исполнение обязательств по передаче товара. Цена по договору мены. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательств по договору.

Понятие и содержание договора дарения. Предмет и форма договора, юридическая характеристика договора. Стороны договора дарения. Обещание дарения. Исполнение договора дарения. Отказ от исполнения договора. Отмена дарения. Правопреемство в отношениях по дарению. Правовой режим пожертвований. Запрещение и ограничение дарения.

ТЕМА 2. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением

Понятие договора ренты. Условия договора ренты. Субъекты договора. Форма и порядок заключения договора. Обеспечение выплаты ренты. Особенности расторжения договора при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств по договору. Постоянная рента. Форма, размер и сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Пожизненная рента. Размер и сроки выплаты ренты. Отличительные черты пожизненной ренты и постоянной. Договор пожизненного содержания с иждивением: предмет договора, особенности его возникновения, прекращения. Сроки выплаты и размер пожизненного содержания с иждивением. Отличие договора пожизненного содержания с иждивением от договора пожизненной ренты. Прекращение пожизненного содержания с иждивением. Переход права собственности на имущество к плательщику ренты.

ТЕМА 3. Договор аренды. Разновидности договоров аренды

Обязательства по передаче имущества и пользование. Понятие и субинституты договора аренды. Существенные условия договора.

Форма, срок и государственная регистрация договора аренды. Права и обязанности сторон по предоставлению имущества в аренду, по его пользованию и содержанию. Содержание правомочий арендодателя и арендатора. Определение арендной платы. Исполнение и прекращение договора аренды.

Условия досрочного расторжения договора. Выкуп арендованного имущества. Пользование арендованным имуществом и его возврат по окончании срока аренды. Досрочное расторжение договора аренды.

Понятие договора проката. Особенности договора. Стороны в договоре. Форма и срок договора. Особенности правового статуса. Бытовой прокат. Арендная плата по договору проката. Обязанности арендодателя и арендатора.

Аренда транспортных средств. Понятие, форма и срок договора. Разновидности договора аренды транспортных средств. Правовой статус субъектов по договору аренды. Особенности правового регулирования аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством.

Понятие договора аренды зданий и сооружений. Заключение договора аренды зданий и сооружений. Понятие здания и сооружения. Форма договора. Права и обязанности сторон. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Понятие и отличительные черты договора аренды сооружений, предприятий (состав имущества). Сроки аренды.

Понятие договора лизинга. Особенности правового статуса сторон по договору. Предмет договора. Форма договора, сроки его заключения. Юридическая характеристика договора лизинга. Права и обязанности сторон. Ответственность продавца имущества. Виды лизинга

ТЕМА 4. Договор безвозмездного пользования

Понятие и содержание договора ссуды. Особенности договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Субъекты договора. Порядок предоставления вещи в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую на безвозмездное пользование. Риск гибели или случайного повреждения вещи. Прекращение договора безвозмездного пользования и его досрочное расторжение.

ТЕМА 5. Договор подряда. Разновидности договора подряда

Обязательства по производству работ. Понятие договора подряда. Виды обязательств по производству работ. Содержание договора подряда. Субинституты договора подряда. Существенные условия договора подряда. Предмет договора подряда. Сроки выполнения заказа. Правовой статус заказчика и подрядчика. Исполнение обязательств по договору подряда. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда.

Понятие подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд. Стороны в государственном контракте. Основание и порядок заключения контракта. Содержание государственного контракта и его изменение. Правовое регулирование договора подряда для государственных нужд. Специальные правила об ответственности сторон за нарушение договора подряда.

Договор бытового подряда: понятие, содержание и особенности. Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон по договору бытового подряда.

Понятие и особенности договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Правовой статус участников. Предмет, цена, сроки договора. Документация на строительство. Права и обязанность заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль заказчика за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков работ.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ, его особенности. Права, обязанность сторон по договору. Лицензирование строительной деятельности. Ответственность сторон по договору

ТЕМА 6. Расчетные и кредитные отношения

Понятие и содержание договора займа. Форма договора и его предмет. Права и обязанности сторон по договору. Обеспечение исполнения обязательств заемщика.

Ответственность заемщика за невозвращение суммы займа. Вексельные обязательства. Целевой заем.

Понятие и форма кредитного договора. Содержание кредитного договора. Договор о предоставлении вещей в кредит (договор товарного кредита). Товарный и коммерческий кредит. Отличие кредитного договора от договора займа.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): понятие и значение договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Финансовый агент. Объект договора финансирования под уступку денежного требования. Особенности исполнения денежного обязательства должником. Уступка денежного требования. Ответственность клиента перед финансовым агентом.

Договор банковского вклада (депозита) – понятие и виды. Форма договора банковского вклада. Правовой статус участников договора. Права и обязанности сторон. Обеспечение возврата вклада. Ответственность банка за нарушение обязательств по обеспечению возврата вклада.

Сберегательная книжка, сберегательный (депозитный) сертификат. Вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договоров банковского вклада, договора банковского счета.

Понятие и значение договора банковского счета. Стороны договора. Виды договоров банковского счета. Порядок заключения договора. Права и обязанности сторон. Основания и очередность списания денежных средств со счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Проценты за пользование денежными средствами. Ставки рефинансирования. Банковская тайна. Расторжение договора банковского счета.

Основные формы безналичных расчетов. Общие положения о расчетах. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

ТЕМА 7. Договор хранения, страхования

Понятие, юридическая характеристика договора хранения, форма и предмет договора. Содержание договора хранения. Правовой статус участников в договоре. Права и обязанности хранителя и поклажедателя. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Передача вещи на хранение третьему лицу.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Хранение вещей с правом их использования. Складские документы. Двойные складские свидетельства.

Отдельные виды хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, ценностей в банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах организаций и гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр). Обязанность хранения в силу закона.

Понятие страхового обязательства. Правовой статус страховщика и страхователя. Понятия: страхового риска, страховой премии (страхового взноса), страховой суммы (страхового возмещения), страхового интереса. Тайна страхования.

Понятие и значение договора страхования. Форма договора страхования, его существенные условия. Обязательное страхование. Особенности обязательного государственного страхования.

Понятие договора имущественного страхования. Понятие страхового возмещения и страховой суммы. Страхование по генеральному полису. Переход прав на застрахованное имущество. Страхование ответственности по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц. Страхование договорной ответственности. Страхование предпринимательского риска.

Обязательное страхование ответственности владельцев транспортных средств.

Понятие договора личного страхования. Особенности договора личного страхования. Добровольное медицинское страхование.

ТЕМА 8. Возмездное оказание услуг

Договор возмездного оказания услуг. Исполнение договора. Оплата услуг. Одностроний отказ от исполнения услуг.

ТЕМА 9. Договор поручения, комиссии, агентирования

Договор поручения. Вознаграждение поверенного. Обязанности поверенного. Прекращение договора поручения.

Действие в чужом интересе без поручения. Условия действий в чужом интересе. Вознаграждение за действие в чужом интересе. Отчет лица действовавшего в чужом интересе.

Договор комиссии. Комиссионное вознаграждение. Субкомиссия. Отчет комиссионера. Прекращение договора комиссии.

Агентский договор. Агентское вознаграждение. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Применение к агентским отношениям правил о договорах поручения и комиссии.

ТЕМА 10. Обязательства из односторонних действий

Публичное обещание награды. Организация публичного конкурса. Решение о выплате награды. Требования, связанные с организацией игр и пари.

ТЕМА 11. Обязательства вследствие причинения вреда

Внедоговорные (правоохранительные) обязательства. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (внедоговорные обязательства). Общие основания ответственности за причинение вреда. Содержание обязательств из причинения вреда. Предупреждение причинения вреда.

Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность организации за вред, причиненный по вине ее работника. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности. Право регресса к лицу, причинившему вред. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Учет вины. Объем и характер возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Особенности компенсации морального вреда. Способы и размер компенсации

6 семестр

ТЕМА 1. Общие положения о наследовании

Понятие наследования. Наследственное правопреемство. Имущество, переходящее в порядке наследования. Наследники. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.

Наследование отдельных видов имущества: жилых помещений; предприятий; имущества крестьянского (фермерского) хозяйства; земельных участков; завещательного распоряжения правами на денежные средства в банке и др.

ТЕМА 2. Наследование по закону

Наследование по закону. Очередность наследования. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Охрана наследства. Меры по охране наследства. Доверительное управление имуществом.

ТЕМА 3. Наследование по завещанию

Наследование по завещанию. Завещание как односторонняя сделка, его действительность. Форма и содержание завещания. Закрытое завещание. Необходимые (обязательные) наследники. Легат (завещательный отказ). Завещательное возложение.

ТЕМА 4. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды

Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность).

ТЕМА 5. Авторское право

Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность).

Авторское право. Понятие и источники авторского права как один из видов личных неимущественных прав. Принципы авторского права. законодательство об авторских правах. Международные конвенции.

Объекты авторских прав, их классификация.

Субъекты авторского права: авторы, соавторы и иные субъекты авторского права. Авторские права юридических лиц и публично-правовых объединений. Правопреемство.

Личные неимущественные права и имущественные права авторов. Пределы авторского права, сроки его действия. Использование авторских произведений другими лицами. Защита прав авторов и ее особенности. Возмещение убытков. Компенсация морального вреда.

ТЕМА 6. Смежные права

Понятие смежных прав и срок их действия. Субъекты и объекты смежных прав. Права производителей, исполнителей фонограмм, организация эфирного или кабельного вещания, пользователей сети Интернет (интернетправомочия). Публикатор. Права создателя базы данных.

ТЕМА 7. Патентное право

Патентное право как вид личных неимущественных прав. Законодательство о патентных правах. Объекты патентного права: изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарный знак, знак обслуживания, фирма, ноу-хау и др. Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Субъекты патентного права. Право на получение патента.

Понятие, признаки, виды и объекты изобретения. Субъекты изобретательского права. Патентообладатели (изобретатели), субъекты изобретательского права.

Понятие промышленного образца. Субъекты права на промышленный образец. Права патентообладателей промышленного образца и их гражданско-правовая защита.

Порядок оформления прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права, удостоверяемые свидетельством. Заявка на выдачу патента, его действие. Охрана патентных прав в России и за рубежом.

Гражданско-правовая защита патентных прав. Международно-правовое регулирование патентных прав.

Право на фирменное наименование и товарный знак. Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Правовая охрана товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Виды товарных знаков. Порядок регистрации товарного знака и основания для отказа в регистрации. Экспертиза заявки на товарный знак. Использование товарного знака.

Наименование места происхождения товара. Порядок регистрации и предоставление права пользования наименованием места происхождения товаров. Срок действия свидетельства. Правовая охрана.

Международная охрана товарных знаков и знаков обслуживания.

ТЕМА 8. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей

Право на фирменное наименование, действие исключительного права.

Право на товарный знак и знак обслуживания. Обладатели прав. Действие исключительного права. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака, коллективного знака. Прекращение правовой охраны. Защита права.

Право на наименование места происхождения товара. Действие права, государственная регистрация и прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара и исключительного права на наименование места происхождения товара. Защита права наименование места происхождения товара.

Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Право на технологию. Сфера применения правил о праве на технологию. Обязанность практического применения единой технологии. Право Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на технологию. Общие условия передачи прав на технологию.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Гражданское право как наука. Отличия гражданского права от смежных отраслей права.

Вопросы по теме:

1. Понятие гражданского права.
2. Основные принципы гражданского права.
3. Гражданское право как учебная дисциплина.
4. Функции гражданского права.

Тема 2. Источники гражданского права

Вопросы по теме:

1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Система гражданского права.
3. Основные источники гражданского права.
4. Соотношение гражданского законодательства РФ и норм международного права.

Тема 3. Понятие и виды гражданских правоотношений

Вопросы по теме:

1. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Субъекты гражданских правоотношений.
4. Объект гражданского правоотношения. Основания возникновения

Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права

Вопросы по теме:

1. Понятие и содержание правоспособности граждан
2. Понятие и содержание дееспособности граждан. Эмансипация.
3. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Вопросы по теме:

1. Понятие юридического лица в правовой доктрине
2. Признаки юридического лица.
3. Основные элементы гражданско-правового статуса юридического лица.
4. Классификации юридических лиц в гражданском праве
5. Различия правового положения филиала и представительства юридического

лица

Тема 6. Объекты гражданских прав

Вопросы по теме:

1. Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие имущества в гражданском праве.
2. Вещи как объекты гражданских прав. Деньги как особая категория вещей. Работы и услуги.
3. Имущественные права, результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
4. Нематериальные блага и их защита.

Тема 7. Сделки

Вопросы по теме:

1. Понятие и виды сделок.

2. Условия действительности сделок.
3. Форма сделок. Государственная регистрация сделок.
4. Понятие недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки.
5. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.

Тема 8. Представительство. Доверенность

Вопросы по теме:

1. Понятие и виды представительства.
2. Доверенность. Основные виды доверенностей.
3. Представительство без полномочий.

Тема 9. Защита чести, достоинства, деловой репутации и других личных неимущественных гражданских прав

Вопросы по теме:

1. Личные неимущественные права в цивилистической науке.
2. Содержание личного неимущественного права.
3. Виды личных неимущественных прав, охраняемых гражданским законодательством?
4. Специфика гражданско-правовой охраны личных неимущественных прав.
5. Гражданско-правовые способы защиты личных неимущественных прав?

Тема 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Вопросы по теме:

1. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
2. Течение сроков в гражданском праве.
3. Понятие и значение исковой давности.
4. Применение исковой давности.
5. Течение срока исковой давности.

Тема 11. Общие положения о праве собственности

Вопросы по теме:

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Формы права собственности. Специфика осуществления права государственной и муниципальной собственности.
3. Основания приобретения и прекращения права собственности и других вещных прав.
4. Право оперативного управления. Право хозяйственного ведения.
5. Понятие и виды права общей собственности.
6. Ограниченные вещные права
7. Защита вещных прав.

Тема 12. Гражданско - правовая характеристика обязательственных отношений

Вопросы по теме.

1. Понятие и виды гражданско-правового обязательства.
2. Основания возникновения гражданско-правового обязательства.
2. Принципы исполнения обязательств.
3. Прекращение обязательства.
4. Система способов обеспечения исполнения обязательств.
5. Ответственность за нарушение обязательств.
6. Договорные и внедоговорные обязательства.

Тема 13. Обеспечение исполнения обязательств

Вопросы по теме:

1. Основные способы обеспечения исполнения обязательств.
2. Принципы исполнения обязательств.

3. Каково место залога в системе способов обеспечения исполнения обязательств? В чем заключается двойственность его правовой природы? Какое имущество может быть предметом залога?

4. Что такое неустойка? Какие виды неустоек существуют?

5. Что понимается под банковской гарантией? Какие специфические свойства характерны для этого гражданско-правового института? Какие виды банковских гарантий применяются в международной банковской практике?

6. Какие еще способы обеспечения исполнения обязательств используются в имущественном обороте?

Тема 14. Гражданско-правовой договор

Вопросы по теме.

1. Понятие и значение договора в гражданском праве. Свобода договора.

2. Виды договоров.

3. Существенные и другие условия договора.

4. Заключение договора. Момент заключения договора. Форма договора. Оферта.

Акцепт.

5. Основания и порядок изменения и расторжения договора.

Тема 15. Гражданско-правовая ответственность

Вопросы по теме.

1. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, функции, особенности.

2. Состав гражданского правонарушения.

3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.

4. Убытки и ущерб. Моральный вред.

5. Размер гражданско-правовой ответственности: принцип полноты, границы ответственности, изменение размеров ответственности.

6. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

7. Основания наступления ответственности без вины. Основания ответственности за действия третьих лиц.

8. Неустойка: понятие, виды.

9. Проценты за пользование чужими денежными средствами.

10. Просрочка должника и просрочка кредитора.

5 семестр

Особенная часть

Тема 1. Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи, мены, дарения

Вопросы по теме:

1. Понятие и характеристика договора купли - продажи.

2. Условия договора.

3. Права, обязанности и ответственность сторон по договору.

4. Особенности договора розничной купли - продажи.

5. Поставка товаров для государственных нужд. Энергоснабжение.

6. Договор продажи недвижимости.

7. Особенности договора мены

8. Предмет договора дарения

9. Форма договора дарения

10. Запрещение дарения

11. Отказ от исполнения договора дарения

Тема 2. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением

Вопросы по теме:

1. Понятие и признаки рентных договоров.

2. Способы обеспечения прав получателя ренты.

3. Договор постоянной ренты.
4. Договор пожизненной ренты.
5. Договор пожизненного содержания с иждивением.

Тема 4. Договор аренды. Разновидности договоров аренды

Вопросы по теме:

1. Понятие и элементы договора аренды.
2. Права и обязанности сторон.
3. Ответственность арендодателя по договору аренды.
4. Прекращение договора.
5. Договор бытового проката.
6. Договор аренды транспортного средства.
7. Аренда зданий и сооружений.
8. Аренда предприятия.
9. Договор лизинга.

Тема 5. Договор подряда. Разновидности договоров подряда

Вопросы по теме:

1. Понятие подрядного обязательства.
2. Права и обязанности сторон по договору подряда
3. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.
4. Понятие, общая характеристика, источники правового регулирования и элементы договора бытового подряда.
5. Понятие и признаки договора строительного подряда.

Тема 6 . Расчетные и кредитные отношения

Вопросы по теме:

1. Понятие договора займа. Права и обязанности сторон.
2. Целевой заем. Договор государственного займа.
3. Вексель: его виды, реквизиты и значение. Протест векселя.
4. Кредитный договор. Понятие и признаки, отличие от займа. Права и обязанности сторон кредитного договора.

Тема 7. Договор хранения, страхования

Вопросы по теме:

1. Понятие договора хранения. Хранение вещей с обезличением.
2. Права и обязанности сторон по договору хранения.
3. Ответственность хранителя.
4. Договор складского хранения.
5. Хранение в ломбарде.
6. Хранение ценностей в банке, индивидуальном банковском сейфе.
7. Хранение в камерах хранения транспортных организаций.
8. Иные виды хранения.
9. Договор страхования; понятие, виды, существенные условия.
10. Содержание страхового обязательства. Основные понятия страхового права.
11. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору имущественного страхования.
12. Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы.
13. Суброгация. Перестрахование. Взаимное страхование.
14. Личное страхование и обязательное страхование.

Тема 8. Возмездное оказание услуг

Вопросы по теме:

1. Понятие и виды услуг
2. Особенности оказания медицинских услуг
3. Отдельные виды услуг

Тема 9. Договор поручения, комиссия, агентирования

Вопросы по теме:

1. Какова сфера применения договоров, опосредующих обязательств по оказанию посреднических услуг?
2. Каковы особенности договора поручения? Какие признаки позволяют называть договор поручения договором о представительстве? Каким образом связаны правила о договоре поручения с институтом коммерческого представительства?
3. В чем выражается и как проявляется лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения?
4. Какие признаки отличают договор комиссии от договора поручения? Каковы особенности договора комиссии, оформляющего отношения торгового (коммерческого) посредничества?
5. Какое имущество может выступать объектом комиссионных операций? Какие специальные правила установлены для комиссионной торговли?
6. Какие разновидности договора комиссии используются в потребительском и коммерческом обороте, а также в практике осуществления внешнеэкономической деятельности?
7. Какова гражданско-правовая природа агентского договора? Какие признаки отличают агентский договор от договора поручения и комиссии?
8. Какова специфика договоров комиссии, поручения и агентирования, заключаемых в процессе осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, страховой деятельности, деятельности по осуществлению перевозок?

Тема 5. Обязательства вследствие причинения вреда

Вопросы по теме:

1. Понятия, виды и условия возникновения обязательств из причинения вреда.
2. Ответственность юридического лица за вред, причиненный его работником.
3. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.
4. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
5. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности.
6. Обстоятельства, исключающие ответственность владельца источника повышенной опасности.
7. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
8. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда.

6 семестр

Тема 1. Общие положения о наследовании

Вопросы по теме:

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Законодательство о наследовании
3. Субъекты наследственного правоотношения.
4. Принятие наследства. Оформление права на наследство.
5. Раздел наследственного имущества.
6. Наследование отдельных видов имущества

Тема 2. Наследование по закону

Вопросы по теме:

1. Особенности наследования по закону
2. Очередность наследования

Тема 3. Наследование по завещанию

Вопросы по теме:

1. Виды завещания
2. Исполнение завещания.
3. Отмена и изменение завещания.
4. Наследственный договор и фонд

Тема 4. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды

Интеллектуальные права на селекционные достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения.

Вопросы по теме:

1. Государственная регистрация селекционных достижений. Автор селекционного достижения.
2. Содержание интеллектуальных прав на селекционные достижения. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
3. Право на топологии интегральных микросхем. Государственная регистрация топологий интегральных микросхем.
4. Исключительное право на топологии интегральных микросхем. Распоряжение исключительным правом на топологию интегральных микросхем.
5. Секрет производства (ноу-хау) как объект интеллектуальной собственности. Исключительное право на секрет производства.
6. Право на технологию. Субъекты права на технологию.

Тема 7. Смежные права

Вопросы по теме:

1. Понятие смежных прав.
2. Объекты и субъекты смежных прав.
3. Содержание интеллектуальных смежных прав.
4. Право на исполнение.
5. Право на фонограмму.
6. Право организаций эфирного и кабельного вещания.
7. Право изготовителя базы данных.
8. Право публикатора.
9. Защита смежных прав.

Тема 8. Патентное право

Вопросы по теме:

1. Понятие и функции патентного права.
2. Объекты и субъекты патентного права. Условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.
3. Государственная регистрация объектов патентного права. Получение патента.
4. Исключительное право. Право преждепользования. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Правовая охрана секретных изобретений.
5. Защита патентных прав.

Тема 9. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей

Вопросы по теме:

1. Право на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование.
2. Права на товарный знак и знак обслуживания. Виды товарных знаков.
3. Государственная охрана товарного знака. Правовая охрана общеизвестных товарных знаков. Коллективный товарный знак.
1. Исключительное право на товарный знак. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.

2. Защита права на товарный знак.
3. Право на наименование мест происхождения товара. Использование наименования места происхождения товара.
4. Право на коммерческое обозначение. Исключительное право на коммерческое обозначение.

Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контрольная работа по темам. Выполняется по вариантам, включает в себя теоретические вопросы по теме.

Решение задач по темам. выполняется студентами по предложенному плану преподавателя

Презентации. Выполняются студентами по предложенному преподавателем образцу

Аналитические работы. Суть заданий состоит в поиске и анализе нескольких (от 5 до 10) решений судов по заданной теме. Задача исследования – показать случаи неправильного или неединообразного применения судами законодательства в схожих ситуациях, неправильное понимание правовой природы гражданских правоотношений и вынесение в связи с этим необоснованных судебных решений, а также неправильное применение и толкование гражданского законодательства субъектами гражданского права.

Задания к семинарским занятиям

4 семестр

Тема 1. Гражданское право как наука

Практические задания:

1. Гражданское право взаимосвязано с другими отраслями российского права: отразите схематично существующие межотраслевые связи, поясняя, в чём они проявляются и имеются ли правовые основания их отражения в законодательстве.

2. Гражданское право как отрасль права выполняет несколько функций. Составьте таблицу и отразите их наименование, содержание, примеры практической реализации.

3. Проанализируйте описанную ситуацию и дайте ответы на вопросы.

ЗАО «Тюменское городское рекламное предприятие «Блиц» получило разрешение на установку рекламной конструкции на основе заключённого договора с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации г. Тюмени. После истечения срока договора Комитет издал распоряжение о демонтаже рекламных конструкций на основе специального правового акта органа местного самоуправления – Положение о порядке выдачи разрешений на установку рекламных сооружений, аннулирование таких разрешений и выдача предписаний об их демонтаже.

В соответствии с п.4.1 Положения в случае самовозводимой установки рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания Комитета владельцу рекламной конструкции или собственнику недвижимого имущества или земельного участка, которому присоединяется рекламная конструкция. Пунктом 4.2 Положения предусмотрено право Комитета в случае самостоятельной установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города и земельных участках при неисполнении владельцами данных рекламных конструкций предписаний об их демонтаже либо при отсутствии сведений о владельцах самовольно установленных конструкций на основании соответствующего распоряжения посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций осуществить демонтаж рекламных конструкций способами, исключаящими причинение несоразмерного ущерба рекламной конструкции. При этом Комитет не несёт ответственности перед владельцами рекламных конструкций

(рекламораспространителями) за убытки, возникшие вследствие таких действий. Общество, полагая, что правила Положения, устанавливающие внесудебный порядок демонтажа рекламных конструкций, не соответствуют п. 1 ст. 1 ГК РФ и нарушают его законные права и интересы в сфере рекламной деятельности, а так же право собственности на установленные рекламные конструкции, обратилось в арбитражный суд с заявлением.

Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения в данной ситуации? Каков характер правоотношений, возникших в данной ситуации? Определите правовые основания их возникновения. Выявите гражданское правоотношение. Проанализируйте указанные пункты Положения на предмет их соответствия гражданскому законодательству. Найдите аналогичные примеры из судебной практики и проанализируйте их. Составьте исковое заявление в арбитражный суд от имени ЗАО «Тюменское городское рекламное предприятие «Блиц»».

4. Проанализируйте описанную ниже ситуацию и дайте ответы на вопросы.

Студент аграрного университета Сидоренко из г. Беркут во время летних каникул решил подзаработать и по объявлениям в Интернете нашёл работу в крестьянско-фермерском хозяйстве своего района. По договорённости с главой хозяйства Решетниковым начиная с июня текущего года, он должен был каждый день (кроме выходных) приезжать на работу и восемь часов в день помогать по хозяйству, выполняя обязанности подсобного рабочего вместе с другими работниками хозяйства. На протяжении восьми недель студент успешно трудился и в конце каждой недели Решетников выплачивал Сидоренко взаимно оговорённую сумму денег за проделанную работу, однако последний летний месяц фермер перестал платить деньги рабочим, объясняя это финансовыми трудностями в хозяйстве, и Королёв задумался как ему защитить свои права в этой ситуации, ведь ни какого письменного договора они не заключали.

Какого рода правоотношения возникли между Сидоренко и главой крестьянско-фермерского хозяйства Решетниковым: гражданские или трудовые? Что общего и отличного между трудовым и гражданским законодательством, регулирующим отношения работающих лиц?

5. Проанализируйте описанную ситуацию и дайте ответы на вопросы.

В открытом судебном заседании Военная коллегия Верховного Суда РФ слушала дело гражданина Белослудцева о признании недействующим положений указа Президента РФ. Этот указ вносил изменения в части социальной поддержки специалистов в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации: в 2012г. Таким специалистам был снижен коэффициент расчёта оклада, что гражданин Белослудцев посчитал противоречащим Конституции РФ и п. 2 ст. 1, ст. 1084, п. 2 ст. 1085 ГК РФ, поскольку размер возмещения причинённого вреда не подлежит уменьшению и не отвечает принципу социальной справедливости.

Определите характер правоотношений, возникших в спорной ситуации: имели ли место гражданские правоотношения? Определите межотраслевые связи возникших правоотношений. Как вы считаете, достаточно ли этих доводов для признания правового акта противоречащим гражданскому закону?

Тема 2. Источники гражданского права

Практические задания

Темы докладов и презентаций

1. Содержание принципов гражданского права.
2. Нормы федеральных законов, в отношении которых правило об их обязательном соответствии нормам ГК РФ не применяется.
3. Гражданско-правовые нормы, имеющие обратную силу.
4. Приведите примеры законов субъектов Российской Федерации, содержащих гражданско-правовые нормы. Какое место занимают законы субъектов Российской Федерации в системе источников гражданско-правовых норм. (аналитическая работа)
5. Составьте схему «Система гражданского права».

6. Решите задачу.

По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Орлову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки.

Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Орлов обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Орлов в соответствии со ст. 397 ГК РФ заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом «Эдем».

После завершения всех работ Орлов потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Орловым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК РФ на отношения между ними не распространяется.

Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК РФ?

Тема 3. Понятие и виды гражданских правоотношений

Практические задания

1. Подготовьте презентацию по видам гражданских правоотношений.
2. Напишите реферат на тему: «Субъекты и объекты гражданских правоотношений».
3. Решите задачу.

Вступая в брак, Настя и Андрей заключили в письменной форме соглашение, в соответствии с которым Андрей принял на себя обязательство не расторгать брак без согласия Насти в период беременности жены и в течение года после рождения ребенка. Настя приняла на себя обязательство не обращаться в суд с вопросом о расторжении брака в течение 3 лет после рождения ребенка, а кроме того она обязалась не работать во время брака и заниматься только ведением домашнего хозяйства. Если же брак все-таки будет впоследствии расторгнут, то и Настя и Андрей берут на себя обязательство в интересах их детей не заключать повторные браки в течение 5 лет. Каково содержание правоспособности граждан? Противоречит или нет заключенное соглашение между Настей и Андреем действующему законодательству?

Темы докладов:

1. Проблемы объекта в гражданском праве.
2. Механизм осуществления субъективных гражданских прав.
3. Принципы гражданских правоотношений: вопросы теории и практики.

Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права

Практические задания

1. Приведите примеры (со ссылками на статьи нормативных актов) легального предупреждения злоупотреблений с помощью гражданского права. (аналитическая работа)
2. Решите задачу.

Семнадцатилетний Дмитрий Ярочкин в свободное от занятий время подрабатывал на автозаправочной станции: мыл машины, заправлял их, на возмездной основе выполнял различные поручения работников станции и водителей. За несколько месяцев ему удалось заработать 30 000 рублей. Узнав, что его сосед индивидуальный предприниматель Гасников с несколькими партнерами по торговому бизнесу решили создать коммерческую организацию в форме полного товарищества, Дмитрий обратился к нему с просьбой принять его в число участников со своим вкладом в указанной сумме. Гасников и остальные товарищи согласились, рассудив при этом, что юноша достаточно смышлен и энергичен, да

и сумма в 30 000 руб. в складочном капитале товарищества будет нелишней. Гасников был поименован в учредительном договоре полного товарищества. Однако в регистрации товарищам было отказано. Отказ мотивирован тем, что согласно ст. 26 ГК РФ несовершеннолетний с шестнадцати лет может быть лишь членом кооператива, но не хозяйственного товарищества или общества. Правомерен ли отказ в регистрации юридического лица по данному основанию? Каков объем дееспособности несовершеннолетних? Могут ли они заниматься предпринимательской деятельностью и при каких условиях?

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Практические задания

1. Схематично отразите теоретические подходы к пониманию сущности юридического лица в цивилистике, указывая представителей той или иной теории, её основные положения и труды, в которых они отражены. (аналитическая работа)

2. Составьте сравнительную таблицу «Виды юридических лиц», в левой колонке отразите основания классификации, в правой – собственно разновидности юридических лиц.

3. Сделайте дайджест (подборку) юридической литературы за 2014-2017 гг. по теме «Юридические лица как субъекты гражданского права», систематизируя источники теоретической и практической направленности.

4. Решите задачу.

1. В гражданском законодательстве закреплено правило юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы.

В 2011 г. В устав сельскохозяйственного производственного кооператива «Луч» были внесены изменения в части дополнения полномочий председателя правления данного юридического лица. Так, председатель наделялся полномочием по приему заявлений от лиц, желающих вступить в члены кооператива. В 2013 г. гражданин Иванов подал заявление в правление о приеме в члены организации, однако председатель в устной форме отказал в приеме.

Определите, как необходимо поступить в следующей ситуации, и какими правовыми нормами следует руководствоваться. Нарушены ли в данной ситуации чьи-либо права? Каковы юридические последствия превышения органов юридического лица своих полномочий?

Тема 6. Объекты гражданских прав

Практические задания:

1. Подготовьте презентацию по теме «Классификация вещей».

2. Решите задачу.

Писатель Решетов отправил в издательство «Прогресс» рукопись романа для решения вопроса о его публикации. Издательство приняло рукопись, о чем письменно известило автора, но предложило доработать ее с учетом замечаний рецензента и представить к назначенному сроку. Решетов выполнил данные требования. Однако через два месяца издательство вернуло рукопись с отказом от ее публикации, сославшись на большую загруженность типографии, а фактически вследствие сомнений в успешной реализации произведения из-за неизвестности автора широкому кругу читателей. Решетов обратился в районный суд с иском к издательству о взыскании авторского вознаграждения. На заседании суда представитель издательства не признал иск Решетова, пояснив, что редакция осуществила только подготовительную работу с целью улучшения качества представленной рукописи, но договор с автором на издание его произведения заключен не был.

Возникли ли между Решетовым и издательством договорные отношения?

Обязан ли был Решетов выполнять требования издательства? Правомерны ли эти требования?

Какое решение должен вынести суд?

Задание 3. Составьте схему классификации ценных бумаг с точки зрения цивилистической теории и современного российского законодательства.

Задание 4. Обоснуйте незаконность утверждения о неправомерности выпуска векселей физическими лицами. (аналитическая работа)

Задание 5. Составьте переводной процентный вексель, снабженный тремя индоссаментами (бланковым, препоручительным и залоговым), сопровождаемый авалем и акцептованный плательщиком.

Задание 6. Решите задачу.

Кирилова заключила с Петровым договор купли-продажи, согласно которому Петров обязался передать в собственность Кириловой 25 обыкновенных именных акций акционерного коммерческого банка «Резерв-Кредит», а Кирилова – уплатить за акции покупную цену. Акции были переданы, а деньги за них – уплачены.

Кирилова явилась в АКБ «Резерв-Кредит» с просьбой зарегистрировать ее в реестре акционеров в качестве собственника приобретенных акций. Сотрудник банка изучил договор, заключенный между Петровым и Самойловой, и заявил, что не может внести Кирилову в реестр акционеров. По мнению сотрудника банка, в договоре купли-продажи была предусмотрена только передача акций в собственность Кириловой, но ничего не говорилось о передаче ей каких-либо прав, вытекающих из этих акций. Документом, подтверждающим передачу прав по именованным акциям, может быть только договор цессии. Кроме того, для внесения изменений в реестр акционеров необходимо личное присутствие продавца акций Петрова или получения от него письменного передаточного распоряжения.

Тема 7. Сделки

Практические задания.

1. Изобразите схематично виды и формы сделок. (презентация)
2. Решите задачу.

Тимохин обратился в коммерческий банк с просьбой предоставить ему кредит под залог принадлежащей ему на праве собственности квартиры. Однако руководство банка информировало его о том, что залог квартиры в качестве средства обеспечения кредита их не устраивает, поскольку в случае невозврата кредита реализация заложенного имущества возможна только в судебном порядке и с публичных торгов, что занимает много времени. Поэтому Тимохину была предложена следующая схема. Тимохин заключает с банком договор купли-продажи квартиры, который надлежащим образом удостоверяется и регистрируется. В договоре будет пункт, в соответствии с которым в случае возврата Тимохиным банку взятой взаймы суммы, договор купли-продажи признается недействительным, и стороны возвращаются в первоначальное положение (т.е. квартира будет принадлежать Тимохину). *Как называются такого рода сделки? Законна ли предложенная схема?*

3. Задания для аналитической работы

Вопрос 1. При совершении сделок с предприятием возникает проблема надлежащего закрепления в договоре состава предприятия. Как правильно отразить в тексте договора являющийся его предметом имущественный комплекс, какими нормами при этом руководствоваться?

Вопрос 2. Какие договоры обязательно удостоверяются нотариально, а какие достаточно заключить в простой письменной форме? Допускается ли удостоверение договора адвокатом? Чем отличается договор от сделки?

Вопрос 3. Перечислите недействительные сделки, влекущие последствия в виде: а) двусторонней реституции; б) односторонней реституции; в) недопущения реституции и взыскания исполненного в доход государства.

Вопрос 4. Приведите примеры письменных документов, на которые можно было бы сослаться в подтверждение факта совершения сделки.

Тема 8. Представительство. Доверенность

Практические задания.

1. Подготовьте презентацию «Виды представительства».
2. Напишите эссе на тему: «Представительство в суде».
3. Решите задачу

При проведении общего собрания акционерного общества возник вопрос о возможности участия в собрании ряда акционеров, интересы которых представляли лица, действующие на основании выданных им доверенностей. В частности, несколько акционеров представлял бывший генеральный директор акционерного общества, уволенный со своей должности за месяц до проведения собрания. При этом доверенности были выданы ему акционерами еще до его увольнения именно как генеральному директору.

Доверенности нескольких акционеров, которые одновременно являлись работниками общества, были заверены начальником отдела кадров акционерного общества. Наконец, доверенность акционера, отбывающего наказание в местах лишения свободы, была заверена заместителем начальника колонии по воспитательной работе.

Правильно ли оформлены полномочия представителей указанных акционеров?

Тема 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации и других личных неимущественных гражданских прав

Практические задания

1. Подготовьте презентацию по теме «гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав»

2. Деловая игра на тему: «Роль и значение личных неимущественных прав»
3. Решите задачи.

1. В одной из местных газет была опубликована статья, где указывалось о низком качестве продукции «Простоквашино» и об отказе «Простоквашино» от снабжения продукцией района, где он расположен. Директор этого завода обратился в редакцию с требованием опубликовать опровержение распространенной информации, поскольку невысокое в ряде случаев качество продукции объясняется не виной руководителей завода, а тем, что на заводе установлено устаревшее оборудование, которое постоянно выходит из строя и не обеспечивает надлежащего качества продукции. А для того, чтобы обеспечить потребности района в масле и сыре в полном объеме, завод должен увеличить объём их производства, что для него непосильно в настоящее время.

Что выступает основанием для предъявления требования об опровержении информации? Имеются ли такое основание в данном случае? Каким образом директор завода может исправить сложившуюся ситуацию

2. В телевизионной передаче “Спор” был показан материал о низком качестве продукции ОАО “Сырзавод”, о необоснованном отказе от снабжения своей продукцией района, на территории которого расположено предприятие. Спустя три с половиной года после трансляции передачи директор ОАО “Сырзавод” обратился в суд с требованием об опровержении телеканалом сведений, порочащих деловую репутацию общества как юридического лица.

В исковом заявлении указывалось, что причиной невысокого качества продукции было устаревшее оборудование, которое постоянно выходило из строя и не могло обеспечить надлежащее качество продукции. Что касается обеспечения продуктами территории района, то районные торговые предлагали ОАО “Сырзавод” заключить договоры на поставку масла по цене ниже его себестоимости, на что общество, которое испытывало серьезные финансовые затруднения, не могло согласиться. Как пояснил истец, позднее обращение за защитой деловой репутации вызвано тем, что в данный момент зарубежный банк развития, к которому ЗАО «Сырзавод» обратилось за получением кредита для приобретения нового оборудования, приостановил переговоры на том основании, что банк предоставляет кредиты только компаниям с безукоризненной репутацией.

Представитель ответчика в суде заявил следующее.

Во-первых, истцом не соблюден порядок досудебного обращения за опровержением непосредственно к руководству телеканала, пустившего в эфир видеоматериалы, посвященные работе ОАО «Сырзавод».

Во-вторых эти видеоматериалы вошли в передачу по указанию учредителя телеканала, который должен был привлечен в качестве ответчика.

В-третьих, иск не должен рассматриваться судом по причине пропуска срока исковой давности.

Решите дело.

Тема 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Практические задания.

1. Подготовьте презентацию «Сроки в гражданском праве».
2. Напишите эссе на тему: «Течение сроков исковой давности».
3. Решите задачу

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика — филиала ЗАО «Сервис». Истец указывал, что ЗАО «Сервис» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их ЗАО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу ЗАО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

1. Каким образом и для каких целей образуется филиал?
2. На каком основании и от чьего имени действует филиал?
3. Правомерно ли заключение договора с филиалом ЗАО «Сервис» в случае, указанном в условии задачи?

Тема 1, 2, 3. Общие положения о праве собственности Ограниченные вещные права Защита права собственности

Практические задания.

1. Подготовьте презентацию: «Формы права собственности»
2. Напишите эссе на тему: «Основания приобретения и прекращения права собственности».
3. Решите задачу

Самохина приобрела в 2005 г. в собственность земельный участок площадью 1600 кв. м., относящийся к землям сельскохозяйственного назначения, с целью последующего его перевода в иную категорию земель и строительства загородного коттеджа. Вскоре Самохина выяснила, что приобретенный ею земельный участок относится к сельскохозяйственным угодьям и перевод его в иную категорию земель практически невозможен. Самохина решила найти покупателя на земельный участок и предложила приобрести его своей подруге Бергквист, гражданке Швеции, которая давно мечтала организовать в России сельскохозяйственное производство. Самохина и Бергквист заключили договор купли-продажи, однако учреждение юстиции отказало Бергквист в регистрации права собственности на земельный участок, указав, что земельные участки на землях сельскохозяйственного назначения не могут находиться в собственности иностранных граждан. Правомерно ли решение учреждения юстиции? Изменится ли решение, если Бергквист, будучи двоюродной сестрой Самохина, получила земельный участок по наследству?

Тема 4. Гражданско - правовая характеристика обязательственных отношений

Практические задания

1. Подготовьте презентацию по классификации обязательств.
2. Деловая игра на тему: «Исполнение обязательств».
3. Решите задачу

По просьбе своего приятеля Петрова Зорев согласился перевезти на принадлежащей ему легковой автомашине купленный Петровым цветной телевизор. В пути следования Зорев не справился с управлением, и машина перевернулась. Водитель и шофер не пострадали, а телевизор, помещенный в багажнике, оказался полностью разбитым.

Петров потребовал от Зорева возместить стоимость пришедшего в негодность телевизора. Зорев возражал против этого, поскольку, по его мнению, он хотел оказать Петрову чисто товарищескую услугу. Никакого договора они не заключали, денег за перевоз телевизора он не получал, а потому и никаких обязательств между ними не возникло. К тому же в результате аварии понес убытки не только Петров, но и он, Зорев, поскольку на ремонт машины ему придется затратить сумму, значительно большую, чем стоимость телевизора.

Кто прав в этом споре? Возникло ли в данном случае гражданско-правовое обязательство?

Темы докладов (рефератов)

1. Система обязательств в гражданском праве.
2. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства.
3. Основания возникновения обязательств.
4. Предмет исполнения обязательства. Принципы исполнения обязательств.
5. Субъект исполнения обязательства. Срок исполнения обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
6. Основания (способы) прекращения обязательств.

Тема 5. Обеспечение исполнения обязательств

Практические задания.

1. Подготовьте презентацию «Способы обеспечения исполнения обязательств», отразите в ней для каждого способа условие и сферу его применения и норму, в которой отражены основание и порядок реализации каждого из них.

2. Решите задачу

Между коммерческим банком и ООО «Холл птица», заключен договор, согласно которому кредитор обязался открыть заемщику кредитную линию для инвестирования сети пиццерий и выкупа земельных участков на срок до 22 сентября 2015, с лимитом в сумме 80.000.000 руб. а заемщик – вернуть кредит в установленный договором срок и выплатить проценты и другие платежи. В обеспечении исполнения обязательств по кредитному договору между коммерческим банком и ООО «Холл птица», заключен договор ипотеки. По условию договор ипотеки залогодатель передал в залог принадлежащий ему на праве собственности нежилое здание, а также право аренды земельных участков, на которых это здание расположено.

Указанное в договоре ипотеки нежилое здание построено ООО «Холл птица» с использованием объекта незавершенного строительства, который был передан ему ООО «Тахус», по разделительному балансу при создании общества «Холл птица», путем выделения из фирмы «Тахус». Право аренды земельных участков, на которых расположен закладываемый объект недвижимости, общество «Холл птица» приобрело на основании заключенной с фирмой «Тахус» договор, переуступки прав и обязанностей по договорам долгосрочной аренды земельного участка.

Правомерно ли в данном случае, заключение договора ипотеки, если судом будет признано неправомерность владения указанным имуществом ООО «Холл птица»?

Каковы юридические последствия такого решения для договора решения для ипотеки?

Тема 6 . Понятие и виды гражданско-правового договора

Практические задания.

1. Решите задачу

В сентябре, октябре и ноябре 2007 г. индивидуальный предприниматель Сергей Пастухов передал обществу с ограниченной ответственностью "Система-К" тепловентиляторы, характеристики, количество и цена которых была согласована сторонами в августе при личной встрече. Общество с ограниченной ответственностью "Система-К" частично оплатило полученный товар. Пастухов обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с ООО "Система-К" 16490 руб. задолженности по оплате тепловентиляторов, переданных ему по счетам-фактурам от 28 сентября 2007 г. № 57 и от 4 октября 2007 г. № 58. В суд были представлены счета-фактуры, накладные, подтверждающие передачу тепловентиляторов, выписка со счета истца, подтверждающая перечисление денежных средств ответчиком «за товар согласно счету № 57 от 28.09.2007». Ответчик с иском не согласился, заявив, что никаких письменных обязательств перед истцом не принимал, поэтому между сторонами отсутствуют договорные правоотношения. В какой форме должен быть заключен договор между Пастуховым и ООО «Система-К»? Можно ли считать, что договор заключен в письменной форме? Является ли договор действительным? Оцените доказательства, представленные истцом. Подлежит ли иск удовлетворению?

2. Аналитическая работа на тему: «Меры имущественного характера, стимулирующие надлежащее исполнение обязательства».

Темы докладов (рефератов):

1. Купля - продажа предприятия как основная форма отчуждения - приобретения бизнеса.
2. Понятие предприятия как имущественного комплекса по российскому и зарубежному законодательству.
3. Особенности гражданско - правового регулирования аренды объектов недвижимости (на примере г. Тюмени).
4. Понятие и сущность лизинга как экономико - правовой категории.
5. Сравнительно - правовой анализ российского и зарубежного лизингового законодательства.
6. Понятие договора строительного подряда и его место в системе договоров подряда.
7. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг: медицинские, аудиторские, туристические и другие.
8. Отличия договора банковского вклада от договора банковского счета.
9. Правовое регулирование расчетов в Российской Федерации

Тема 7. Гражданско-правовая ответственность

Практические занятия

Задача 1. Басков изготовил для Галкина книжные полки. В соответствии с договором тот должен был вывезти изделие сразу же, но приехал за полками только через три недели, т.к. был болен. Басков, считая себя свободным от обязательства, за это время продал полки Леонтьеву, который увез их в другой город. Галкин обратился в суд с иском о взыскании с Баскова стоимости материалов, расходов по их доставке, а также суммы, уплаченной за прогон автомашины, которую он для перевозки полок заказывал в трансагентстве. Басков признал иск только в части стоимости материалов.

Решите спор

2. Подготовьте презентацию «Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности».

3. Аналитическая работа «Основания наступления ответственности без вины. Основания ответственности за действия третьих лиц.

4. Деловая игра. Проценты за пользование чужими денежными средствами. Просрочка должника и просрочка кредитора.

5 семестр

Тема 1. Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи, мены, дарения

Практические задания.

1. Решите задачу

Предприниматель Валентин Водин обязался передать предпринимателю Зиновию Котову 50 женских норковых шуб для розничной продажи. Зиновий Котов предварительно уплатил стоимость шуб. В предусмотренный в договоре срок Валентин Водин передал Зиновию Котову только 30 шуб и сказал, что остальные 20 шуб он передаст через семь дней, на что последний выразил согласие. Однако через семь дней Валентин Водин не передал Зиновию Котову оговоренные шубы и от встречи с ним уклонялся. Как может определяться количество товаров, подлежащих передаче покупателю? Какие действия должен был предпринять Зиновий Котов при нарушении Валентином Водиным условия договора о дополнительной передаче 20 шуб? Какие варианты действий может предпринять предприниматель Котов в связи с неисполнением обязательства Водиным по передаче ему оставшегося числа шуб?

2. Решите задачу

Платонова в супермаркете приобрела детскую футболку, мужскую рубашку, летние тапочки, 2 журнала, фрукты, а также продукты питания и погрузила их в специальную тележку. В отделение вин и напитков при отборе вермута "Мартини" бутылка неожиданно выскользнула из рук покупательницы и разбилась о металлические решетки тележки, при этом некоторые находящиеся в тележке товары и продукты были подмочены, разрезаны осколками и потеряли товарный вид. Платонова отказалась их оплатить. С какого момента договор купли-продажи считается заключенным? Обязана ли Платонова оплатить стоимость испорченных товаров и продуктов питания?

Темы рефератов (докладов):

1. Общие положения купли - продажи и подходы к пониманию розничной торговли в законодательстве Российской Федерации
2. Актуальные вопросы защиты прав потребителей по договору розничной купли-продажи.
3. Проблемы реализации основных прав потребителя при продаже транспортных средств.
4. Договор энергоснабжения: проблемы применения.
5. Проблемы заключения договоров энергоснабжения с отдельными категориями потребителей.
6. Предмет договора энергосбережения.
7. Гражданско-правовое регулирование договоров газоснабжения жилых помещений граждан.
8. Купля - продажа предприятия как основная форма отчуждения -приобретения бизнеса.
9. Понятие предприятия как имущественного комплекса по российскому и зарубежному законодательству.
10. Формирование и способы размещения государственного и муниципального заказа.

Практические задания (дарение)

1. Решите задачу.

Нестеренко А. составила текст договора дарения 20 млн. руб. своей племяннице – студентке консерватории Нестеренко К. В тексте договора было указано, что на эти деньги Нестеренко К. должна купить рояль. Однако нотариус отказался удостоверить договор дарения, представленный Нестеренко А, сославшись на следующие обстоятельства:

- 1) предметом договора дарения могут быть лишь вещи, а не деньги;
- 2) цель использования вещей, передаваемых в дар, может быть указана лишь в договорах дарения гражданами имущества государственным, кооперативным или общественным организациям.

Дайте ответы на следующие вопросы:

- 1) Правильно ли поступил нотариус?
- 2) В какой форме заключается договор дарения?
- 3) В каких случаях допускается отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения? Какие правовые последствия отказа от исполнения и отмены дарения?

Темы рефератов (докладов):

1. Дарение в римском праве и в современном законодательстве.
2. Возникновение и становление правового института грантов в российском гражданском законодательстве.

Тестирование

1. Договор дарения, по которому даритель обязуется безвозмездно передать одаряемому вещь в собственность, является:
 - а) реальным договором;
 - б) условным договором;
 - в) консенсуальным договором;
 - г) каузальным договором;
 - д) фидуциарным договором.
2. Договор дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность, является:
 - а) консенсуальным договором;
 - б) реальным договором;
 - в) организационным договором;
 - г) учредительным договором;
 - д) абстрактным договором.
3. Предметом договора дарения может быть:
 - а) имущество к себе или третьему лицу;
 - б) имущество к себе или третьему лицу;
 - в) вещь;
 - г) освобождение от имущественной обязанности перед собой или третьим лицом;
 - д) все указанные варианты.
4. Вправе ли одаряемый отказаться от дара?
 - а) вправе в любое время до передачи ему дара;
 - б) не вправе, поскольку договор дарения всегда является реальным договором;
 - в) вправе, если это предусмотрено договором дарения;
 - г) вправе, если предметом договора является недвижимое имущество;
 - д) вправе, если предметом договора является имущественное требование к себе или третьему лицу.
5. Договор, содержащий обещание подарить все свое имущество или его часть без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, права или освобождения от обязанности признается:
 - а) оспоримым;
 - б) условным;
 - в) ничтожным;
 - г) абстрактным;
 - д) притворным.

Тема 2. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением

Практические задания

1. Решите задачу.

Носов заключил с АО «Стройинвест» договор пожизненной ренты, безвозмездно передав АО под выплату ренты свою квартиру. Получателями ренты в договоре были указаны сам Куприн и его супруга. Общий размер ренты был установлен на уровне 15 МРОТ в месяц. После смерти Куприна его жена и АО договорились об уменьшении суммы ренты до 10 МРОТ. Через год АО заявило о своем намерении выкупить ренту и выплатило

Куприной сумму, эквивалентную 60 МРОТ. Куприна приняла деньги, но вскоре обратилась в суд с иском о расторжении договора ренты, возврате ей квартиры и возмещении убытков.

На суде Куприна пояснила, что договором не была предусмотрена возможность выкупа ренты, поэтому договор между сторонами остается в силе. Полученная ею сумма в 60 МРОТ является рентой, которую она получила бы, если бы не согласилась на уменьшение размера ренты. Кроме того, полученные деньги ею уже потрачены, поэтому она не может их вернуть.

Представитель АО «Стройинвест» заявил, что уменьшение размера ренты с 10 до 5 МРОТ оформлено дополнительным соглашением сторон и удостоверено нотариусом, следовательно, оно юридически действительно. Что же касается права на выкуп ренты, то оно в общем виде предусмотрено в ГК, поэтому его не обязательно указывать в самом договоре. Кроме того, Куприна приняла предложенную ей выкупную цену, согласившись тем самым с выкупом ренты.

Решите дело.

Темы рефератов (докладов):

1. Институт ренты: история и развитие законодательства.
2. О проблемах правовой конструкции договора ренты.

Тестирование

1. По договору ренты имущество передается:
 - а) во временное владение;
 - б) во временное пользование;
 - в) во временное владение и пользование;
 - г) в собственность;
 - д) на временное хранение.
2. Определите правовую природу договора ренты:
 - а) реальный, односторонний, возмездный;
 - б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
 - в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
 - г) реальный, двусторонний, возмездный;
 - д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.
3. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, совершается в:
 - а) устной форме;
 - б) простой письменной форме;
 - в) нотариальной форме;
 - г) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
 - д) нотариальной форме с последующей государственной регистрацией.
4. Договор ренты движимого имущества заключается в:
 - а) нотариальной форме;
 - б) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
 - в) устной форме;
 - г) простой письменной форме;
 - д) нотариальной форме с последующей государственной регистрацией.
5. В случае отчуждения плательщиком ренты недвижимого имущества, переданного ему под выплату ренты:
 - а) обязательства плательщика переходят на приобретателя имущества;
 - б) обязательства плательщика не переходят на приобретателя имущества;
 - в) договор ренты расторгается по требованию получателя ренты;
 - г) договор ренты расторгается по требованию приобретателя имущества;
 - д) договор признается ничтожным.

Тема 3. Договор аренды. Разновидности договоров аренды

Практические задания

1. Решите задачу.

Агапову А.Г. было предъявлено требование о взыскании договорной неустойки за просрочку внесения платежей по договору аренды здания, заключенному с 1 июня 2008г. по 31 мая 2009г. Ответчик, возражая против предъявленного требования, сослался на то, что договорная неустойка не подлежит применению, так как подписанный с истцом договор аренды здания в силу ст. 651 ГК РФ не является заключенным в связи с отсутствием его государственной регистрации.

Решите дело.

2. Решите кейс.

Художнику Сайдашеву было предложено заключить договор аренды здания под творческую мастерскую, с условием о том, что в арендную плату войдут ежемесячные обязательные коммунальные и эксплуатационные платежи, и оплата иных целевых услуг. Сайдашев обратился в юридическую консультацию за разъяснениями по этому вопросу.

Какую консультацию должен дать юрист?

Темы рефератов (докладов):

1. Вещно-правовые элементы в конструкции договора аренды.
2. Особенности гражданско-правового регулирования аренды объектов недвижимости (на примере г. Тюмени).
3. Понятие и сущность лизинга как экономико-правовой категории.
4. Сравнительно - правовой анализ российского и зарубежного лизингового законодательства.
5. Проблемы совершенствования законодательства о лизинге и практики его применения.
6. Правовые особенности заключения договора аренды.
7. Особенности прекращения договора аренды.
8. Особенности аренды земельных участков.

Тема 4 Договор безвозмездного пользования

Практические задания

1. Деловая игра по теме

Тема 5. Договор подряда. Разновидности договоров подряда

Практические задания

1. Решите задачу.

1. Член садоводческого некоммерческого товарищества Васильев заключил с плотниками Рохтымовым, Ивановым и Гладких договор, который они назвали «трудовым соглашением». В соответствии с этим договором указанные рабочие обязались в свободное от работы время построить на садовом участке Маркелова из его и частично своих материалов деревянный хозяйственный блок на кирпичном фундаменте. Кто и какие именно материалы представляет, указывалось в описи приложенной к договору. Срок окончания строительства был установлен 20 мая. К 18 мая строительство в основном было закончено, оставалось выполнить лишь незначительные малярные работы. Однако, в ночь с 18 на 19 мая была гроза, и от удара молнии строение полностью сгорело. Остался один фундамент. Рабочие потребовали от Васильев оплатить стоимость работы, ссылаясь на то, что заключенный договор является трудовым, а также уплатить им 25 500 рублей - стоимость предоставленных ими материалов, уничтоженных во время пожара. Васильев отказался оплатить стоимость работы, так как работа им не принята. Отказался он и возместить стоимость указанных материалов, поскольку они погибли не по его вине. Определите правовую природу договора, заключенного между Васильевым и рабочими?

Обоснованы ли требования рабочих и возражения Васильева?

Кто в данном случае понес риск случайной гибели объекта строительства?

2. Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться за счет средств подрядчика. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а вначале

весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время когда его нужно строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине.

1. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?
2. В каком случае работа выполняется за счет средств подрядчика?

Темы рефератов (докладов):

2. Особенности правовой природы договора подряда.
3. Гражданско-правовые основы регулирования подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.
4. Понятие договора строительного подряда и его место в системе договоров подряда.
5. Правовое регулирование отношений по договору строительного подряда.
6. Исполнение договора строительного подряда и ответственность сторон по договору строительного подряда.

Тестирование

1. Договор подряда характеризуется как:
 - а) реальный, односторонний, возмездный;
 - б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
 - в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
 - г) реальный, двусторонний, возмездный;
 - д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.
2. Риск случайной гибели или случайного повреждения предмета подряда до передачи результата работы несет:
 - а) подрядчик;
 - б) заказчик;
 - в) заказчик и подрядчик солидарно;
 - г) заказчик и подрядчик субсидиарно;
 - д) сторона, определенная договором подряда при его заключении.
3. При просрочке передачи или приемки результата работы риск случайной гибели или случайного повреждения результата работы несет:
 - а) подрядчик и заказчик солидарно;
 - б) подрядчик и заказчик субсидиарно;
 - в) подрядчик;
 - г) заказчик;
 - д) сторона, допустившая просрочку.
4. Иск по поводу ненадлежащего качества работ, выполненных по договору подряда, может быть предъявлен со дня принятия работы в течение:
 - а) трех месяцев;
 - б) одного месяца;
 - в) шести месяцев;
 - г) одного года;
 - д) трех лет.
5. Субподрядчик в договоре подряда – это:
 - а) подрядчик, привлечший для выполнения отдельных своих обязательств других лиц по договору субподряда;
 - б) лицо, имеющее лицензию на выполнение отдельных работ и заключившее с генеральным подрядчиком договор субподряда на выполнение этих видов работ;
 - в) лицо, имеющее лицензию на выполнение соответствующих видов строительных работ и заключившее договор подряда с заказчиком;

- г) лицо, привлекающее подрядчика для реализации инвестиционного проекта путем заключения договора подряда;
- д) лицо, изъявившее желание участвовать в выполнении работ по договору подряда.

Подготовка презентации по теме.

Тема 1 . Расчетные и кредитные отношения

Практические задания

1. Решите задачи.

1. Рюмин, давший по договору займа соседу Дозову запрошенную им сумму денег на шесть месяцев, через некоторое время потребовал оплачивать ему ежемесячно проценты в размере, определенном банковской ставкой рефинансирования, хотя это и не было оговорено в договоре. Дозов платить отказался, мотивируя это тем, что договор займа изначально был беспроцентным. Подлежит ли удовлетворению требование Рюмина в данном случае? В каких случаях договор займа считается беспроцентным? Будет ли платить проценты должник в случае задержки выплаты долга?

2. Гражданин Рубанов взял в долг у пожилой женщины значительную сумму денег. Договор займа был оформлен выдачей расписки, в которой по предложению займодавца для снижения инфляционного фактора в качестве валюты займа были обозначены доллары США, а срок платежа определен в шесть месяцев с момента составления расписки. В документе было установлено, что проценты за кредит исчисляются путем умножения текущей ставки Сбербанка по срочному валютному вкладу на коэффициент 2,5 на день возврата займа.

В день платежа заемщик своевременно не возвратил полученные деньги с процентами. При рассмотрении спора в суде Рубанов заявил, что долговая расписка не соответствует закону, так как сумма займа определена не в рублях, а в иностранной валюте. Кроме того, он считает, что проценты, которые должны быть уплачены по договору, являются очень высокими (ростовщическими), и согласился на такие условия займа только ввиду крайне сложного финансового положения.

Каким должно быть решение суда?

Темы рефератов (докладов):

1. Кредитный договор
2. Квалификация сделок в качестве договора займа.
3. Проблемы надлежащего исполнения договора займа.
4. Правовая природа процентов, начисляемых в соответствии со ст. 811 ГК РФ.
5. Правовое регулирование кредитных обязательств.
6. Потребительское кредитование в России.
7. Сущность и становление института факторинга в мировой и отечественной практике.
8. Отличие нормативно - правовых и сущностных элементов механизма реализации договора финансирования под уступку денежного требования от смежных элементов механизма реализации иных гражданско-правовых договоров.
9. Отличие нормативно - правовых и сущностных элементов механизма реализации договора финансирования под уступку денежного требования от смежных элементов механизма реализации иных гражданско-правовых договоров.

Тема 2. Договор хранения, страхования

Практические задания

1. Решите задачу.

Иванов и Кусин заключили письменный договор, по которому Иванов на период длительной командировки передал Кусину на хранение аккордеон, разрешив им пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Иванова из командировки Кусин сообщил, что повредил руку и не смог воспользоваться аккордеоном в течение всего периода хранения. По этой причине он

считает, что Иванов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию.

1. Возникла ли у Иванова обязанность в оплате услуг хранения?

2. Если такая обязанность возникла, то в каком размере, а если нет, то на каком основании?

Темы рефератов (докладов):

1. Разграничение договоров охраны имущества и хранения.
2. Возможность применения норм о хранении к отдельным отношениям.
3. Возникновение отношений по хранению в силу закона.
4. Простые и двойные складские свидетельства: теория и практика применения.
5. Особенности определения предмета при заключении договоров хранения вещей, определяемых родовыми признаками.
6. Ответственность хранителя за утрату груза, находящегося в транспортных средствах, принятых на хранение.

Практические задания (страхование)

1. Решите задачи.

1. Страховое общество «Звезда», действующее при одном из общественных объединений по защите прав налогоплательщиков, заключало договоры страхования имущества юридических лиц на случай их неправомерного ареста и принудительной продажи по требованию налоговых или иных правоохранительных органов. Согласно утвержденным правилам страхования, страховое возмещение подлежало уплате в течение 10 дней с момента принудительной продажи имущества. После выплаты страхового возмещения страховщик приобретал право регресса к налоговому или иному правоохранительному органу и в случае выигрыша против него судебного процесса получал компенсацию. Однако если выигрыша достичь не удавалось, страхователь должен был возвратить 70% полученного страхового возмещения. После нескольких удачных судебных процессов налоговая инспекция обратилась в прокуратуру с жалобой на действия страхового общества «Звезда». В свою очередь, несколько объединений по защите прав налогоплательщиков призвали прокуратуру поддержать позицию страхового общества, поскольку неправомерность действий налоговых органов всякий раз подтверждалась решениями суда.

Какое заключение по данному делу должна дать прокуратура? Изменится ли решение, если договор страхования был рассчитан и на случай правомерного ареста и принудительной продажи имущества налогоплательщика?

2. В договоре страхования была предусмотрена обязанность страхователя немедленно, но не позднее пяти дней, сообщить страховщику о наступившем страховом случае-угоне автомобиля. Причём такое извещение должно быть сделано страхователем путём личной явки в офис страховщика. Однако после заключения договора страхования страхователь продал автомобиль. Покупатель автомобиля обратился в страховую компанию на третий день после угона, но не был пропущен в офис страховщика его службой безопасности, поскольку в страховом полисе был назван совершенно иной страхователь. Только на десятый день покупателю удалось встретиться с руководством страховщика и сообщить о наступившем страховом случае. Тем не менее в выплате страхового возмещения страхователю было отказано по причине пропуска срока заявления о страховом случае. Страхователь обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что факт угона автомобиля подтверждается постановлением о возбуждении уголовного дела.

Решите дело. Какова природа срока подачи заявления о наступлении страхового случая.

Темы (эссе):

1. Существуют различные точки зрения, согласно которым страховое право является:
 - 1) комплексным правовым образованием;
 - 2) институтом (подотраслью) финансового права;
 - 3) институтом (подотраслью) гражданского права;

4) институтом (подотраслью) предпринимательского права;

5) самостоятельной отраслью права.

Проанализируйте вышеуказанные точки зрения и выразите собственное мнение по данному вопросу.

2. Страховое правоотношение – основной элемент страхового права. Однако ни понятие, ни структура его в ГК РФ не определены. В учебной литературе даются различные понятия страхового правоотношения. Какое определение страхового правоотношения из приведенных в учебной литературе является наиболее точным? Являются ли элементом гражданского правоотношения «основания возникновения, изменения и прекращения страховых правоотношений»? Обоснуйте ответ.

Тема 3. Возмездное оказание услуг

Практические задания

Деловая игра по теме «Медицинские и образовательные услуги»

Тема 4. Договор поручения, комиссия, агентирования

Практические задания:

Аналитическая работа:

1. Проведите письменно сравнительный анализ договоров поручения и комиссии и укажите их отличительные особенности.

2. Составьте отчет поверенного о выполнении поручения доверителя по продаже жилого дома, принадлежащего доверителю на праве собственности.

3. Перечислите в письменной форме особенности комиссии торговли отдельными видами продукции и товаров.

4. Составьте маклерскую записку, оформляющую биржевое соглашение.

5. Составьте агентское соглашение о проведении рекламной кампании книжной продукции издательства «АВАНТА» на выставке «Книжный салон».

6. Решите задачу.

1. Смирнов, имевший на праве собственности двухкомнатную квартиру, и его сестра Павлова, имевшая на праве собственности трехкомнатную квартиру, произвели обмен квартирами. Сделки и перехода прав собственности были в установленном порядке зарегистрированы.

Бывший муж Павловой обратился в суд с иском о признании договора мены недействительным на том основании, что при заключении договора интересы Смирнова и Павловой одновременно представлял адвокат Курочкин, который действовал по их поручению в противоречии с общими правилами о представительстве.

В судебном заседании Курочкин пояснил, что его доверители выразили желание произвести обмен принадлежащими им квартирами, а его обязанности сводились не к совершению сделки (подбору варианта и условий обмена), а к представительству сторон при документальном оформлении обмена. Будучи поверенным Смирнова и Павловой, он подписал договор мены на основании доверенностей, выданных каждым из его клиентов.

Суд признал договор мены недействительным на основании ст.168 ГК РФ.

2. Бушина купила в комиссионном магазине меховую шубу и через некоторое время обнаружила, что в отдельных местах мех изъеден молью.

Бушина обратилась к директору магазина с требованием принять шубу обратно и возратить ее стоимость либо уменьшить покупную цену шубы.

Магазин отказался удовлетворить требование Бушиной на том основании, что вещи, приобретенные в комиссионном магазине, не подлежат возврату и обмену. Кроме того, недостатки могли возникнуть в то время, когда шуба находилась у Бушиной.

Бушина обратилась в суд с требованием о расторжении договора и возврате ей уплаченных за шубу денег.

По заключению товароведческой экспертизы мех был испорчен молью задолго до того, как магазин принял шубу на комиссию.

В судебном заседании представитель магазина заявил, что поскольку мех испорчен не по вине магазина, то магазин ответственности не несет.

В качестве свидетеля в суд была вызвана бывшая собственница проданной шубы, которая заявила, что сданная ею на комиссию шуба не имела никаких дефектов и приемщик магазина не обнаружил при ее осмотре каких-либо недостатков.

Тема 5. Обязательства вследствие причинения вреда

Практические задания.

1. Решите задачу

1. Ночью на Суслова напали двое неизвестных, свалили его на землю, стали избивать и пытались снять с него наручные часы. Защищаясь, Суслов ударил ногой по голове одного из нападавших. Впоследствии было установлено, что нападавшими были Зайков и Носков. Зайков, получивший удар по голове, через несколько дней скончался от кровоизлияния в мозг, а Носков скрылся. Уголовное дело против Суслова было прекращено по тем мотивам, что он действовал в состоянии необходимой обороны. Жена Зайкова предъявила к Суслову иск о возмещении ущерба, причиненного смертью кормильца, на содержание малолетнего сына и расходов на захоронение Зайкова.

Какое решение должен вынести суд?

Темы рефератов (докладов)

1. Проблема денежной компенсации морального вреда в науке гражданского права.
2. Понятие «моральный вред» в России и в зарубежном праве.
3. Проблемы компенсации морального вреда юридическим лицам.
4. Диффамация, как основание компенсации морального вреда.
5. Классификация источников повышенной опасности.
6. Порядок возмещение вреда за счет бюджетных средств.
7. Проблема возмещения внедоговорного вреда, причиненного в состоянии крайней необходимости.
8. Проблема возмещения пострадавшим вреда, причиненного террористическими актами, техногенными катастрофами.
9. Особенности возмещения вреда, причиненного при осуществлении правосудия.

6 семестр

Тема 1. Общие положения о наследовании

Практические задания

1. Решите кейс

Проблема: принятие заявления о вступлении в наследство и оформление наследственного дела.

Описание практической ситуации: Родные брат и сестра Андреевы проживали в доме, полученном ими по наследству после смерти отца. Во время нахождения в длительной командировке за пределами Российской Федерации брат скоропостижно скончался. Сестра Андреева обратилась к нотариусу с просьбой завести наследственное дело.

Задание 1. Проанализируйте правовую ситуацию. Примените сделанные выводы к разрешению ситуации, описанной в задании. (аналитическая работа)

Задание 2. Должен ли нотариус удовлетворить просьбу заявителя? Кем из нотариусов заводится наследственное дело и на основании каких документов?

Тема 2 Наследование по закону

Практические задания

Решите задачу

Семья Деряева, состоявшая из пяти человек, проживала в частном доме, принадлежавшем старшим Деряеву, которые купили его сразу же после женитьбы. Вместе с

Деряевыми проживала их дочь с мужем и сыном. За несколько месяцев до смерти Деряев составил завещание, по которому все свое имущество завещал внуку.

После смерти Деряева внук, которому в то время исполнился 21 год, решил отказаться от наследства, завещанного ему дедом, в пользу бабушки (Деряевой). Через три года после смерти отца умерла его дочь, а через пять месяцев после смерти дочери умерла и Деряева.

Отец и сын, внук Деряевой, не пришли к соглашению по поводу раздела имущества, оставшегося после смерти матери и бабушки. Отец полагал, что, отказавшись однажды от наследования дома и другого имущества, сын вообще не вправе претендовать на то же имущество в дальнейшем. Сын, напротив, считал, что его доля в доме и ином имуществе умерших должна быть больше доли отца.

Отец и сын обратились к юристу с просьбой объяснить им существующие правила раздела наследства.

Темы рефератов (докладов):

1. Наследование в гражданском праве Российской Федерации.
2. Объекты наследственных правоотношений.
3. Субъекты наследственных правоотношений.
4. Основания наследования в гражданском праве Российской Федерации.
5. Наследование по завещанию
6. Правовая природа завещания.
7. Наследование по закону.
8. Приобретение наследства.
9. Охрана наследства и управление им.
10. Правовое регулирование раздела наследства.
11. Наследование отдельных видов имущества по гражданскому праву Российской Федерации.

Тема 3 Наследование по завещанию

Практические задания

Деловая игра по теме

Тема 4. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды

Практические задания

1. Решите задачу.

Иван Дроздов пришел на выставку картин и принялся фотографировать размещенные там картины современного художника С. Л. Малинова. Сотрудники галереи заявили, что Иван Дроздов должен уплатить плату за использование произведения художественного искусства, поскольку собственником картин в настоящее время является галерея, которая выкупила данные картины у различных коллекционеров.

Иван Дроздов отказался уплачивать какие-либо деньги, заявив, что фотографирование осуществляет исключительно для себя. К тому же, по мнению Ивана Дроздова, у галереи нет никаких прав на произведения искусства, поскольку искусство нельзя продать и купить. Кроме того, Иван потребовал предоставить для фотографирования картину «Небеса». Но сотрудники галереи отказались удовлетворить данную просьбу, заявив, что картина хранится в особом хранилище, в которое не допускаются посторонние.

Выйдя на улицу, Иван Дроздов стал фотографировать размещенную у входа скульптуру, выполненную тем же С. Л. Малиновым. Сотрудники галереи снова заявили о неправомерности действий Ивана Дроздова.

Оцените правомерность действий Ивана Дроздова и сотрудников галереи.

Темы докладов:

5. Информационные системы как объекты интеллектуальной собственности.
6. Вопросы правовой охраны и защиты ноу-хау.
7. Интеллектуальная собственность и Интернет-право.

Тема 1, 2 Авторское право Смежные права

Практические задания

1. Решите задачу.

Издательство «Легион» заключило с автором детективных повестей Мышкиной договор об издании ее произведений в серии «Русский детектив». Стороны договорились, что книги будут выходить под псевдонимом «Тараканова». Срок действия договора был установлен в 15 лет с момента его подписания. Издательство приобрело псевдоним «Тараканова» по договору купли-продажи, по условиям которого получило право распоряжаться им по своему усмотрению. Мышкина была не вправе без согласия издательства раскрывать свое подлинное имя, а также использовать псевдоним «Тараканова» в книгах, выпускаемых другими издательствами. В течение трех лет в издательстве вышло шесть книг автора. По окончании четвертого года Мышкина решила отказаться от дальнейшего сотрудничества с издательством «Легион», полагая, что оно скрывает тиражи и занижает ее гонорары. Свою новую книгу Мышкина решила опубликовать в издательстве «Радость». Однако издательство «Легион» запретило Мышкиной публиковать новые произведения под «раскрученным» псевдонимом и сообщило о том, что популярная серия будет продолжена. Под псевдонимом «Тараканова», на который, по мнению издательства, Мышкина уже не имеет никаких прав, детективные повести будет публиковать другой автор. Мышкина обратилась к адвокату с просьбой разъяснить ее права.

Темы рефератов (докладов):

1. Субъекты авторских прав.
2. Исключительные права авторов.
3. Распоряжение исключительными правами.
4. Правовое регулирование смежных прав в Российской Федерации.
5. Объекты смежных прав.
6. Субъекты смежных прав.
7. Коллективное управление имущественными правами обладателей авторских и смежных прав.

8. Защита авторских и смежных прав.

Международно-правовое регулирование защиты авторских и смежных прав.

Подготовка презентации по теме

Тема 3. Патентное право

Практические задания

1. Решите задачу.

Иванов Артём Сергеевич, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.С., использование его схемы коммерческими организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запатентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели. Прав ли патентный поверенный? Какие объекты могут быть зарегистрированы в качестве изобретения, полезной модели?

Темы рефератов (докладов):

1. Объекты патентного права.
2. Субъекты патентного права.
3. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов

Тема 4. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей

Практические задания.

1. Решите задачу

ЗАО «Технология» решило начать производство нового кофейника, обеспечивающего достаточно продолжительное время высокую температуру сваренного кофе. С этой целью общество подало заявление на регистрацию товарного знака «Термос LUX». Роспатент отказал в регистрации товарного знака на том основании, что Роспатентом уже зарегистрирован товарный знак «Термос VIP» по классу, с которым заявляемый товарный знак был схож до степени смешения. Не согласившись с решением Роспатента, общество обратилось в арбитражный суд.

Решите дело.

Темы рефератов (докладов):

1. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.
 2. Использование товарного знака.
 3. Правовой режим фирменных наименований.
 4. Правовой режим доменного имени.
 5. Защита прав на средства индивидуализации участников гражданского оборота, их продукции, работ, услуг и предприятий.
 6. Интеллектуальные права на ноу-хау.
 7. Соотношение коммерческого обозначения и фирменного наименования.
- Подготовка презентации по теме.

Тесты по дисциплине

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

2. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи;
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

3. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

4. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

5. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;

б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;

г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

6. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

а) предмет правоотношения;

б) объект правоотношения;

в) содержание правоотношения;

г) условия правоотношения.

7. Какую правоспособность имеют юридические лица?

а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;

б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;

в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

8. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

9. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

а) по присвоению и пользованию имуществом;

б) по владению имуществом;

в) по распоряжению имуществом;

г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

10. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:

а) по долгам казенного предприятия;

б) по долгам муниципального унитарного предприятия;

в) по долгам учреждения.

Примерные темы презентаций, докладов, эссе

1. Понятие отрасли гражданского права.

2. Принципы гражданского права.

3. Источники гражданского права.

4. Граждане, как субъекты гражданского права.

5. Индивидуальный предприниматель: понятие и особенности правового положения.

6. Государство, как особый субъект гражданского права.

7. Понятие и признаки юридического лица.

8. Правовое положение акционерного общества.

9. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

10. Некоммерческие организации.

11. Ликвидация юридических лиц.

12. Филиалы и представительства юридических лиц.

13. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.

14. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.

15. Нематериальные блага и их защита.

16. Понятие и виды сделок.

17. Недействительные сделки.
18. Последствия недействительности сделок.
19. Понятие и виды вещных прав.
20. Право собственности: понятие и содержание.
21. Понятие и основания возникновения обязательств.
22. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования и перевод долга).
23. Неустойка.
24. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).
25. Предварительный договор.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Публичный договор.
28. Заключение договора в обязательном порядке.
29. Заключение договора на торгах.
30. Договор купли-продажи и его разновидности.
31. Договор мены.
32. Договор дарения.
33. Договор аренды зданий и сооружений.
34. Права и обязанности сторон по договору подряда.
35. Договор строительного подряда.
36. Договор на оказание медицинских услуг.
37. Договоры на оказание гостиничных услуг.
38. Договор на оказание услуг связи (телеграфных, почтовых, телефонных).
39. Договор перевозки.
40. Договор займа.
41. Кредитный договор.
42. Договор банковского счета.
43. Договор банковского вклада.
44. Договор поручения.
45. Договор комиссии.
46. Простое товарищество.
47. Договор хранения.
48. Понятие отрасли гражданского права.
49. Принципы гражданского права.
50. Источники гражданского права.
51. Граждане, как субъекты гражданского права.
52. Индивидуальный предприниматель: понятие и особенности правового положения.
53. Государство, как особый субъект гражданского права.
54. Понятие и признаки юридического лица.
55. Правовое положение акционерного общества.
56. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
57. Некоммерческие организации.
58. Ликвидация юридических лиц.
59. Филиалы и представительства юридических лиц.
60. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
 61. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
 62. Нематериальные блага и их защита.
 63. Понятие и виды сделок.
 64. Недействительные сделки.
 65. Последствия недействительности сделок.
 66. Понятие и виды вещных прав.
 67. Право собственности: понятие и содержание.

68. Понятие и основания возникновения обязательств.
69. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования и перевод долга).
70. Неустойка.
71. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).
72. Предварительный договор.
73. Изменение и расторжение договора.
74. Публичный договор.
75. Заключение договора в обязательном порядке.
76. Заключение договора на торгах.
77. Договор купли-продажи и его разновидности.
78. Договор мены.
79. Договор дарения.
80. Договор аренды зданий и сооружений.
81. Права и обязанности сторон по договору подряда.
82. Договор строительного подряда.
83. Договор на оказание медицинских услуг.
84. Договоры на оказание гостиничных услуг.
85. Договор на оказание услуг связи (телеграфных, почтовых, телефонных).
86. Договор перевозки.
87. Договор займа.
88. Кредитный договор.
89. Договор банковского счета.
90. Договор банковского вклада.
91. Договор поручения.
92. Договор комиссии.
93. Простое товарищество.
94. Договор хранения.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов (далее СРС) – это учебная, научно - исследовательская и общественно - значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

СРС проводится с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
- совершенствования речевых способностей;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);

- развития навыков межличностных отношений.

СРС может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.;

- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;

- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);

- решение задач;

- выполнение самостоятельных и контрольных работ;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе, к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра - зачет).

Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности по получению компетенций:

Репродуктивной (тренировочной) - выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.);

Реконструктивной (поисково-аналитической и практической) - выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем; решение ситуационных, практических задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

Творческой (научно - исследовательской) - выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно - исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и т.д.).

Студент осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала.

Примерные темы магистерских диссертаций, докладов, рефератов, эссе размещаются в локальной сети на странице кафедры в начале учебного года. Задания по подготовке проектов правовых актов, других документов к семинарскому заданию выдаются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и размещаются в локальной сети на странице кафедры не позднее двух недель до проведения семинарского занятия по соответствующей теме.

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляет преподаватель дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

К видам контроля относятся в соответствии с РПД:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад, творческая работа; и т.п.

- решение правовых ситуаций;

- самостоятельное составление текстов: конспекты, выполненные по теме; самостоятельные исследования; рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, планы, заключения и т.п.;

- тестирование, выполнение письменной контрольной работы.

Критериями оценки СРС являются:

- объем проработанного материала;

- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.);

- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;

- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);

- достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

Итоги СРС подводятся во время контрольных недель, сроки которых определяются графиком учебного процесса.

5. 1. Планирование самостоятельной работы обучающихся по темам

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
1.	Предмет, метод, источники гражданского права и система отрасли гражданского права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
2.	Источники гражданского права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка кейсов
3.	Понятие и виды гражданских правоотношений	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Решение задач
4.	Граждане как субъекты гражданского права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Решение задач Подготовка аналитической работы
5.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
6.	Объекты гражданских прав	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов

7.	Сделки	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
8.	Представительство. Доверенность	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
9.	Защита чести, достоинства и деловой репутации и других личных неимущественных прав	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
10.	Сроки в гражданском праве	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
11.	Общие положения о праве собственности	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
12.	Ограниченные вещные права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
13.	Защита права собственности и иных вещных прав	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
14.	Гражданско-правовая характеристика обязательственных отношений	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
15.	Обеспечение исполнения обязательств	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
16.	Понятие и виды гражданско-правового договора, форма и порядок заключения	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
17.	Гражданско-правовая ответственность	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
18.	Подготовка к зачету	Самостоятельное изучение материала по темам
	5 семестр	
19.	Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи, мены, дарения	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов

20.	Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
21.	Договор аренды. Разновидности договоров аренды	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
22.	Договор безвозмездного пользования	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
23.	Договор подряда. Разновидности договоров подряда	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
24.	Расчетные и кредитные отношения	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
25.	Договор хранения, страхования	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
26.	Возмездное оказание услуг	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
27.	Договор поручения, комиссии, агентирования	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
28.	Обязательства из односторонних действий	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
29.	Обязательства вследствие причинения вреда	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
	6 семестр	
30.	Общие положения о наследовании	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
31.	Наследование по закону	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов

32.	Наследование по завещанию	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
33.	Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
34.	Авторское право	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
35.	Смежные права	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
36.	Патентное право	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
37.	Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов
38.	Консультация перед экзаменом по всем темам курса	Самостоятельное изучение заданного материала

Чтение обязательной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, подготовка презентаций усвоенного лекционного материала.

Подготовка юридических документов – предполагает изготовление макета уголовного дела по ежегодно обновляемой фабуле. Контроль данного вида СРС – это обязательная сдача макета уголовного дела на последнем практическом занятии семестра, для неуспевающих студентов – до начала экзамена. В случае невыполнения этого требования, контроль в полной форме осуществляется на экзамене.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по итогам первого семестра изучения дисциплины – **зачет**. Зачёт проводится устно в форме собеседования по прилагаемому ниже примерному перечню вопросов (перечень вопросов соответствует содержанию дисциплины). Студенты, не представившие реферат по итогам первого семестра изучения дисциплины, должны подготовить краткий ответ с обзором научной или практической проблемы при самостоятельной подготовке к зачёту. Вопросы на зачёте выбирает преподаватель. При выборе вопросов дополнительно могут быть учтены пропуски студентом занятий по соответствующим темам. В случае проведения зачёта комиссией преподавателей (вторая

повторная промежуточная аттестация) вопросы для подготовки на зачёте случайным образом выбирает студент, ответы на такие вопросы он обязательно записывает и оглашает комиссии по окончании времени на подготовку.

Форма проведения итоговой аттестации по итогам изучения всей дисциплины – экзамен. Экзамен предполагает устный ответ по билету (перечень вопросов известен заранее) после подготовки, а также решение казуса - практической задачи на основе теоретических знаний студента (перечень и содержание задач до экзамена до студентов не доводятся, но соответствуют требованиям к оценочному материалу по дисциплине).

Студент, набравший в ходе текущей аттестации 61 балл и более, автоматически получает экзаменационную оценку в соответствии со шкалой перевода:

от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»,

от 76 до 90 баллов – «хорошо»,

от 91 до 100 баллов – «отлично».

Студент имеет право повысить оценку, полученную по итогам текущего контроля, путем сдачи экзамена.

Для успешной сдачи экзамена студент должен изучить рекомендованный нормативный материал, курс лекций, основную и дополнительную учебную литературу. Умения и навыки по решению учебных задач вырабатываются в ходе проведения практических занятий и при подготовке к ним.

Экзамен сдается в письменной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя один теоретический вопрос и одну задачу.

По итогам экзамена выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену)

1. Понятие отрасли гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Граждане, как субъекты гражданского права.
5. Индивидуальный предприниматель: понятие и особенности правового положения.
6. Государство, как особый субъект гражданского права.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Правовое положение акционерного общества.
9. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
10. Некоммерческие организации.
11. Ликвидация юридических лиц.
12. Филиалы и представительства юридических лиц.
13. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
14. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
15. Нематериальные блага и их защита.
16. Понятие и виды сделок.
17. Недействительные сделки.
18. Последствия недействительности сделок.
19. Понятие и виды вещных прав.
20. Право собственности: понятие и содержание.
21. Понятие и основания возникновения обязательств.
22. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования и перевод долга).
23. Неустойка.
24. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).

25. Предварительный договор.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Публичный договор.
28. Заключение договора в обязательном порядке.
29. Заключение договора на торгах.
30. Договор купли-продажи и его разновидности.
31. Договор мены.
32. Договор дарения.
33. Договор аренды зданий и сооружений.
34. Права и обязанности сторон по договору подряда.
35. Договор строительного подряда.
36. Договор на оказание медицинских услуг.
37. Договоры на оказание гостиничных услуг.
38. Договор на оказание услуг связи (телеграфных, почтовых, телефонных).
39. Договор перевозки.
40. Договор займа.
41. Кредитный договор.
42. Договор банковского счета.
43. Договор банковского вклада.
44. Договор поручения.
45. Договор комиссии.
46. Простое товарищество.
47. Договор хранения.
48. Понятие отрасли гражданского права.
49. Принципы гражданского права.
50. Источники гражданского права.
51. Граждане, как субъекты гражданского права.
52. Индивидуальный предприниматель: понятие и особенности правового положения.
53. Государство, как особый субъект гражданского права.
54. Понятие и признаки юридического лица.
55. Правовое положение акционерного общества.
56. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
57. Некоммерческие организации.
58. Ликвидация юридических лиц.
59. Филиалы и представительства юридических лиц.
60. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
61. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
62. Нематериальные блага и их защита.
63. Понятие и виды сделок.
64. Недействительные сделки.
65. Последствия недействительности сделок.
66. Понятие и виды вещных прав.
67. Право собственности: понятие и содержание.
68. Понятие и основания возникновения обязательств.
69. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования и перевод долга).
70. Неустойка.
71. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).
72. Предварительный договор.
73. Изменение и расторжение договора.
74. Публичный договор.
75. Заключение договора в обязательном порядке.

76. Заключение договора на торгах.
77. Договор купли-продажи и его разновидности.
78. Договор мены.
79. Договор дарения.
80. Договор аренды зданий и сооружений.
81. Права и обязанности сторон по договору подряда.
82. Договор строительного подряда.
83. Договор на оказание медицинских услуг.
84. Договоры на оказание гостиничных услуг.
85. Договор на оказание услуг связи (телеграфных, почтовых, телефонных).
86. Договор перевозки.
87. Договор займа.
88. Кредитный договор.
89. Договор банковского счета.
90. Договор банковского вклада.
91. Договор поручения.
92. Договор комиссии.
93. Простое товарищество.
94. Договор хранения.
95. Договор доверительного управления имуществом.
96. Договор коммерческой концессии.
97. Договор простого товарищества.
98. Обязательства из односторонних действий.
99. Общие положения о возмещении вреда.
100. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
101. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
102. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
103. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
104. Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права
105. Содержание интеллектуальных прав.
106. Коллективное управление авторскими и смежными правами.
107. Способы защиты интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение.
108. Понятие, объекты и субъекты авторского права.
109. Содержание авторских прав.
110. Распоряжение исключительным правом на произведение и переход этого права к другим лицам.
111. Авторские права на служебные и иные произведения, созданные на средства других лиц.
112. Защита авторских прав.
113. Понятие, объекты и субъекты прав, смежных с авторскими.
114. Право изготовителя базы данных. Право публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
115. Содержание смежных прав исполнителя, производителя фонограмм.
116. Содержание смежных прав организаций кабельного и эфирного вещания.
117. Понятие, объекты и субъекты патентного права.
118. Патентные права.
119. Распоряжение исключительным правом на объекты патентного права.
120. Порядок получения патента, сроки действия исключительных прав.
121. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
122. Право на селекционное достижение.
123. Право на топологии интегральных микросхем.

124. Право на секрет производства (ноу-хау).
125. Правовая охрана фирменных наименований.
126. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания.
127. Наименование места происхождения товара: понятие, правовая охрана, использование.
128. Право на коммерческое обозначение.
129. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
130. Понятие и основания наследования. Субъекты наследственных правоотношений.
131. Открытие наследства.
132. Понятие завещания. Наследование по завещанию.
133. Формы завещания.
134. Порядок составления, изменения и отмены завещания.
135. Исполнение завещания.
136. Недействительность завещания.
137. Недостойные наследники.
138. Право на обязательную долю в наследстве.
139. Специальные распоряжения завещателя. Назначение и подназначение. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
140. Наследование по закону.
141. Наследование выморочного имущества.
142. Способы и сроки принятия наследства. Оформление наследственных прав.
143. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
144. Виды и способы отказа от наследства.
145. Меры по охране наследственного имущества.
146. Управление наследственным имуществом.
147. Наследование отдельных видов имущества.
148. Раздел наследственного имущества.
149. Авторское и смежные права

6.2. Критерии оценивания компетенций

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы	Критерии оценивания
	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	устный ответ, решение задачи	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается

	<p>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>устный ответ, решение задачи</p>	<p>четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую</p>
	<p>ПК-5 способность осуществлять организационн ое, нормативно- правовое обеспечение органов государственно й власти Российской Федерации, органов деятельности государственно й власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправлени я, лиц, замещающих государственн ые и муниципальны е должности, и учреждений, научных и образовательн ых организаций, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерчески х организаций</p>	<p>устный ответ, решение задачи</p>	<p>позицию обучающегося, могут допущены недочёты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно—следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции.</p> <p>Оценка «зачтено» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется обучающемуся,</p>

			<p>который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по- теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и досказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.</p>
--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

Образовательные технологии.

Для преподавания дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий: дискуссия, метод кейс – стадии, диспуты, круглые стол – обсуждение, ролевая и деловая игры, коллоквиум, использование творческих заданий и т.д., мастер-классы специалистов, встречи с представителями судебных органов, юридических образований: юристами, судьями, адвокатами и т.д.

7.1. Перечень основных нормативно - правовых актов и иных официальных документов

1. Конвенция, учреждающая ВОИС, от 14 июля 1967 г., с изм. от 02 октября 1979 г. Женева, ВОИС, 1974.
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: по сост. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - N 1 (ч. 1) - ст. 1.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 46. - Ст. 4532.
8. О защите прав потребителей: закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 140.
9. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федер. закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 18. - Ст. 1720.
10. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федер. закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 49. - Ст. 6422.
11. Об обязательном социальном страховании на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством: федер. закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 1 (ч. 1). - Ст. 18.

12. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федер. закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 48. - Ст. 6725.

13. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 23. - Ст. 2102.

14. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.

15. Об исполнительном производстве: федер. закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 41. - Ст. 4849.

16. Об утверждении Правил расчета суммы страхового возмещения при причинении вреда здоровью потерпевшего: Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2012 г. № 1164: // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 47. - Ст. 6512.

17. Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за IV квартал 2016 г.: Постановление Правительства РФ № 352 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2017. - № 15 (Часть I). - Ст. 2189.

18. Положение о правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Приказ Банка России от 19 сентября 2014 г. № 431-П: // Вестник Банка России. - 2014. - № 93.

7.2. Основная литература

1. Толстой. Ю. К. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" в 3т. / Ю. К. Толстой// Гражданское право - 7-е изд. - 2013. - 784 с. – печатное издание

2. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01051-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/349678> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Дополнительная литература

1. Романец, Ю. В. Система договоров в гражданском праве России: Монография / Ю.В. Романец; Вступ. ст. В.Ф. Яковлев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: - ISBN 978-5-91768-434-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002086> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Толстой. Ю. К., Рассказова Н.Ю. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция": в 3 т. / ред. Ю. К. Толстой / Н. Ю. Рассказова.// Гражданское право - 5-е изд. - 2013. - 928 с. – печатное издание

3. Федотов, Д. В. Бестелесное имущество в гражданском праве : монография / Д.В. Федотов. — Москва : ИНФРА- М, 2017. — 154 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2249. - ISBN 978-5-16-009583-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/559335> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Юкша, Я. А. Гражданское право: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 364 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00573-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/217127> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.4. Интернет-ресурсы

- 1) информационный портал Государственной Думы Федерального Собрания РФ: <http://www.akdi.gd/>
- 2) информационный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ: <http://www.akdi.ru/sf/>
- 3) информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>
- 4) информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>
- 5) информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.vsrp.ru>
- 6) информационный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.arbitr.ru>
- 7) информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>
- 8) информационный сайт Тюменской областной Думы: <http://www.Duma72.ru>
- 9) информационный сайт Тюменской городской Думы: <http://www.gor.duma.tyumen.ru>
- 10) информационно-образовательный портал Тюменской области - <http://tyumen.edu.ru>
- 11) правовая библиотека - <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.htm/>
- 12) электронная библиотека - <http://www.allpravo.ru/library>
- 13) библиотека юриста - <http://www.lawbook.by.ru/>
- 14) <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
- 15) <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- 16) <http://www.biblio-online.ru>
- 17) <http://biblioclub.ru>
- 18) <http://znanium.com>
- 19) <http://elibrary.ru>

1.5. Периодические издания:

1. Адвокат
 2. Адвокатская практика
 3. Вестник ТюмГУ
 4. Государство и право
 5. Гражданин и закон
 6. Гражданское право
 7. Журнал российского права
 8. Закон и право
 9. Законодательство
 10. Российский юридический журнал
 11. Российское право
 12. Нотариус
 13. Наследственное право
2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
Мультимедийное оборудование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Осинцева В. М. Государственное регулирование экономики. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Государственное регулирование экономики. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Государственное регулирование экономики имеет важное значение для социально-экономического развития страны. Исторически вмешательство государства в экономические и социальные процессы влияло на разрешение кризисных ситуаций, на которые рыночная система повлиять не способна. Цель государства в современной рыночной экономике не корректировать рыночные механизмы, а создавать условия для его эффективного функционирования.

Цель изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» – дать научное представление о государственном регулировании экономики, основных тенденциях, принципах, видах экономической политики, а также о механизмах, методах и инструментах государственного регулирования экономической деятельности в России.

Основные задачи дисциплины:

- определить влияние государственного регулирования на развитие национальной экономики, показать общее и специфическое в экономической политике России;
- выявить взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- научить обучающихся выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся различных направлений экономической политики;
- пробудить в обучающихся интерес к анализу и оценке современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Модуль (дисциплина) «Государственное регулирование экономики» — это дисциплина относится к базовой части блока (Б1) программы академического бакалавриата. Дисциплина читается в 6 семестре.

Для успешного освоения данного модуля необходимы «входные» знания, умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления», «Статистический анализ в публичной сфере» и др.

Изучение модуля (дисциплины) «Государственное регулирование экономики» закладывает фундамент для изучения таких дисциплин как: «Стратегическое управление в публичной сфере» и «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», а также прохождения производственной практики и государственной аттестации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		Знает (пороговый): ключевые термины государственного регулирования экономики; ответы на ключевые вопросы;

		<p>объект и субъект государственного регулирования национальной экономики.</p>
		<p>Знает (базовый): ключевые термины государственного регулирования экономики; ответы на ключевые вопросы; объект и субъект государственного регулирования национальной экономики; методы и средства государственного регулирования экономики; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие государственное регулирование экономики.</p>
		<p>Знает (повышенный): термины государственного регулирования экономики; ответы на ключевые вопросы; объект и субъект государственного регулирования национальной экономики; методы и средства государственного регулирования экономики; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие государственное регулирование экономики; выявить характер взаимосвязей с другими науками; применять на практике методы работы со статистической информацией.</p>
		<p>Умеет (пороговый): пользоваться учебной литературой по дисциплине государственное регулирование экономики; давать</p>

		<p>характеристики объектам и субъектам государственного регулирования экономики; идентифицировать средства государственного регулирования экономики.</p>
		<p>Умеет (базовый): пользоваться учебной литературой по дисциплине государственное регулирование экономики; давать характеристики объектам и субъектам государственного регулирования экономики; идентифицировать средства государственного регулирования экономики; пользоваться основными нормативно- правовыми документами, регламентирующие государственное регулирование экономики.</p>
		<p>Умеет (повышенный): пользоваться учебной и научной литературой по дисциплине государственное регулирование экономики; давать характеристики объектам и субъектам государственного регулирования экономики; идентифицировать средства государственного регулирования экономики; пользоваться основными нормативно- правовыми документами, регламентирующие государственное регулирование экономики; выявить характер взаимосвязей</p>

		с другими науками; применять на практике методы работы со статистической информацией.
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		Знает (пороговый): объективную необходимость государственной собственности; сущность и основные формы государственной и муниципальной собственности; цели, задачи и принципы управления государственной собственностью; нормативно-правовые документы, устанавливающие правовые основы собственности.
		Знает (базовый): объективную необходимость государственной собственности; сущность и основные формы государственной и муниципальной собственности; цели, задачи и принципы управления государственной собственностью; нормативно-правовые документы, устанавливающие правовые основы собственности; Концепцию управления государственным имуществом и приватизации в РФ.
		Знает (повышенный): объективную необходимость государственной собственности; сущность и основные формы государственной и муниципальной собственности; цели, задачи и принципы управления государственной собственностью; нормативно-правовые документы, устанавливающие правовые основы собственности; Концепцию управления государственным имуществом и приватизации в РФ; новые подходы к управлению государственной собственностью; особенности управления государственной собственностью в различных странах.
		Умеет (пороговый): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать

		<p>характеристику основных форм государственной и муниципальной собственности; формулировать цели, задачи и принципы управления государственной собственностью.</p>
		<p>Умеет (базовый): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику основных форм государственной и муниципальной собственности; формулировать цели, задачи и принципы управления государственной собственностью; анализировать показатели эффективности различных форм собственности.</p>
		<p>Умеет (повышенный): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику основных форм государственной и муниципальной собственности; формулировать цели, задачи и принципы управления государственной собственностью; анализировать показатели эффективности различных форм собственности; обобщать методы повышения эффективности государственной собственности на основе анализа научной литературы российских и зарубежных авторов.</p>
<p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>		<p>Знает (пороговый): роль государства в стимулировании инвестиционной деятельности различных хозяйствующих субъектов; формы участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.</p>
		<p>Знает (базовый): роль государства в стимулировании инвестиционной деятельности различных хозяйствующих субъектов; формы участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-</p>

		<p>правовых условий для развития инвестиционной деятельности; методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; роль и формы иностранных инвестиций в современной России.</p>
		<p>Знает (повышенный): роль государства в стимулировании инвестиционной деятельности различных хозяйствующих субъектов; формы участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; роль и формы иностранных инвестиций в современной России; факторы улучшения инвестиционного климата в РФ.</p>
		<p>Умеет (пороговый): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику форм участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; анализировать методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.</p>
		<p>Умеет (базовый): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику форм участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; анализировать методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; выявить роль и наиболее значимые формы иностранных инвестиций в современной России.</p>
		<p>Умеет (повышенный):</p>

		пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику форм участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; анализировать методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; выявить роль и наиболее значимые формы иностранных инвестиций в современной России; выявить факторы улучшения инвестиционного климата в РФ.
--	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		72	72
Лекции		36	36
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		14	14
Лекции		8	8
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		94	94

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		экзамен
---	--	---------

3. Система оценивания – балльная. Экзамен проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы обучающегося на семинарских занятиях.

Обучающиеся, набравшие по дисциплине в период текущего контроля не менее 61 балла автоматически получают следующие экзаменационные оценки:

Баллы	оценка
61-74	«удовлетворительно»
75-90	«хорошо»
91-100	«отлично»

Обучающийся, набравший от 35 до 60 баллов, для аттестации сдает экзамен в устной форме по билетам, включающим два вопроса, а также обучающиеся, желающие повысить оценку на «хорошо» или «отлично», сдают экзамен в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

Обучающийся, набравший менее 35 баллов, не допускается к экзамену и самостоятельно выполняет обязательные виды работ по всем темам дисциплины, а затем сдает экзамен в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

3.1. Описание системы оценивания

В систему оценивания текущей работы студентов входят следующие типовые виды работ: ответы на семинаре, включая дискуссию, разработка теста по теме, демонстрация презентаций, составление глоссария, характеристика нормативных правовых актов по теме с использованием справочно-правовых систем.

Ориентировочные баллы:

Темы	Устный опрос		Письменные работы			компьютерные справочные правовые системы	Итого количество баллов
	Ответ на семинаре	Дискуссия по теме	Разработка теста	Доклад/Презентация	составление глоссария		
Модуль 1							
1.Теоретические основы государственного регулирования экономики	0-2	0-2					0-4
2.Теории государственного регулирования экономики	0-2			0-2			0-4
3.Методологические основы государственного регулирования национальной экономики	0-3		0-3				0-6
4.Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	0-2	0-2				0-2	0-6
5.Объект и субъект государственного регулирования национальной экономики.	0-3		0-3				0-6
6.Бюджетное регулирование национальной экономики.	0-2				0-2	0-2	0-6

7.Денежно-кредитное регулирование	0-2			0-2		0-2	0-6
8.Налоговое регулирование	0-2	0-2				0-2	0-6
9.Государственный сектор экономики	0-2	0-2			0-2		0-6
Всего по модулю 1, баллов	0-20	0-8	0-6	0-4	0-4	0-8	0-50
Модуль2							
10.Государственное регулирование предпринимательства	0-2	0-2				0-2	0-6
11.Государственная политика регулирования монополий.	0-2	0-2				0-2	0-6
12.Государственное регулирование инвестиционной деятельности	0-2	0-2				0-2	0-6
13.Государственное регулирование инновационной деятельности	0-2			0-2		0-2	0-6
14.Государственная политика в основных отраслях народного хозяйства (на примере агропромышленного комплекса)	0-2	0-2					0-4
15.Государственное регулирование занятости населения	0-2			0-2			0-4
16.Государственное регулирование отраслей социальной сферы экономики	0-3				0-3		0-6
17.Государственное регулирование в сфере социальной политики	0-2		0-2	0-2			0-6
18.Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	0-3				0-3		0-6
Всего по модулю 2, баллов	0-20	0-8	0-2	0-6	0-6	0-8	0-50
Итого баллов	0-40	0-16	0-8	0-10	0-10	0-16	0-100

Устный опрос, включая дискуссию, проводится по теоретическому материалу. Для подготовки необходимо проработать лекцию и прочитать рекомендуемую литературу по теме.

Разработка теста по теме – самостоятельная работа обучающегося, являющаяся одним из итогов изучения различных теоретических и других источников по теме занятия (5 вопросов в тесте).

Презентация — это форма представления информации, сочетающая в себе устное выступление (доклад) и использование технических средств для передачи визуальных образов.

Составление глоссария. Глоссарий — это словарь определенных понятий или терминов, объединённых общей специфической тематикой. (составляется 8-10 понятий/терминов по теме)

Характеристика нормативных правовых актов по теме с использованием справочно-правовых систем.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения.

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы государственного регулирования экономики	8	4	4	-	-
2	Теории государственного регулирования экономики	8	4	4	-	-
3	Методологические основы государственного регулирования национальной экономики	8	4	4	-	-
4	Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	8	4	4	-	-
5	Объект и субъект государственного регулирования национальной экономики.	8	4	4	-	-
6	Бюджетное регулирование национальной экономики.	8	4	4	-	-
7	Денежно-кредитное регулирование	8	4	4	-	-
8	Налоговое регулирование	8	4	4	-	-

9	Государственный сектор экономики	8	4	4	-	-
10	Государственное регулирование предпринимательства	8	4	4	-	-
11	Государственная политика регулирования монополий.	8	4	4	-	-
12	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	8	4	4	-	-
13	Государственное регулирование инновационной деятельности	8	4	4	-	-
14	Государственная политика в основных отраслях народного хозяйства (на примере агропромышленного комплекса)	8	4	4	-	-
15	Государственное регулирование занятости населения	8	4	4	-	-
16	Государственное регулирование отраслей социальной сферы экономики	8	4	4	-	-
17	Государственное регулирование в сфере социальной политики	8	4	4	-	-
18	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	8	4	4	-	-
	Государственное регулирование (экзамен)	2	-	-	-	2
	Итого (часов)	74	36	36	-	2

**Тематический план дисциплины.
Заочная форма обучения**

Таблица 2.2

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактно й работы
			Лекци и	Практически е занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы государственного регулирования экономики	-	-	-	-	-
2	Теории государственного регулирования экономики	2	2	-	-	-
3	Методологические основы государственного регулирования национальной экономики	-	-	-	-	-
4	Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	-	-	-	-	-
5	Объект и субъект государственного регулирования национальной экономики.	2	2	-	-	-
6	Бюджетное регулирование национальной экономики.	2	-	2	-	-
7	Денежно-кредитное регулирование	2	2	-	-	-
8	Налоговое регулирование	2	-	2	-	-
9	Государственный сектор экономики	-	-	-	-	-
10	Государственное регулирование предпринимательства	-	-	-	-	-
11	Государственная политика	2	-	2	-	-

	регулирующего монополий.					
12	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	-	-	-	-	-
13	Государственное регулирование инновационной деятельности	-	-	-	-	-
14	Государственная политика в основных отраслях народного хозяйства (на примере агропромышленного комплекса)	-	-	-	-	-
15	Государственное регулирование занятости населения	2	2	-	-	-
16	Государственное регулирование отраслей социальной сферы экономики	-	-	-	-	-
17	Государственное регулирование в сфере социальной политики	-	-	-	-	-
18	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	-	-	-	-	-
	Государственное регулирование (экзамен)	2	-	-	-	2
	Итого (часов)	16	8	6	-	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Модуль 1.

1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Понятие и предмет государственного регулирования экономики. Экономические функции государства. Необходимость государственного регулирования национальной экономики. Цели государственного регулирования национальной экономики

2. Теории государственного регулирования экономики. Оценка роли государства в экономике в концепциях различных школ экономической мысли (меркантилизм, классическая теория, марксизм, неоклассика, кейнсианство, неолиберализм, неоконсервативное направление, государственный дирижизм, институционализм и неоинституционализм).

3. Методологические основы государственного регулирования национальной экономики. Методы государственного регулирования экономики. Формы государственного

регулирующая экономика: планирование, прогнозирование и программирование. Государственное экономическое прогнозирование. Концепция (стратегия) социально-экономического развития. Государственное экономическое программирование. Индикативное (комплексное) планирование национальной экономики.

4. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики. Необходимость общегосударственного планирования в условиях смешанной экономики. Прогнозирование. Формы макроэкономического планирования: директивное, индикативное, стратегическое. Государственный заказ. Объекты прямого государственного планирования. Зарубежный опыт макроэкономического планирования. Организация планирования на макроуровне в России. Макроэкономическое программирование: необходимость и задачи. Виды и объекты государственных программ.

5. Объект и субъект государственного регулирования национальной экономики. Экономика страны как объект государственного регулирования. Субъекты государственного регулирования экономики: министерство экономического развития РФ, министерство финансов РФ, Центральный банк России, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ и др.

6. Бюджетное регулирование национальной экономики. Экономическая сущность и роль государственного бюджета в регулировании экономики. Бюджетная классификация и структура доходов и расходов бюджетной системы. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения. Сбалансированность бюджета. Дефицит и профицит бюджета.

7. Денежно-кредитное регулирование. Сущность денежно-кредитной политики. Регулирование денежного обращения. Регулирование процентных ставок. Резервные требования. Операции на открытом рынке. Реформирование банковской системы.

8. Налоговое регулирование. Налоговая политика государства. Понятие налогов и налоговой системы. Функции налогообложения и роль налогов в экономике. Принципы функционирования налогов. Классификация налогов.

9. Государственный сектор экономики. Понятия: государственная собственность и государственный сектор и их роль в экономике. Государственный сектор как инструмент государственного регулирования. Приватизация в системе государственного регулирования национальной экономики. Национализация и огосударствление объектов собственности.

Модуль 2

10. Государственное регулирование предпринимательства. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственное предпринимательство. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательской деятельности. Государственно-частное партнёрство как инновационный способ привлечения частных инвестиций для финансирования производства и предоставления общественных благ. Выгоды государства и бизнеса от применения моделей ЧГП. Сферы использования и организационные типы ЧГП.

11. Государственная политика регулирования монополий. Сущность антимонопольного регулирования. Антимонопольная политика: законодательная база и механизм реализации. Методы антимонопольного регулирования. Государственное регулирование монополий.

12. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика и механизм её реализации. Модели инвестиционной политики в различных странах. Основные понятия инвестиционного процесса. Виды и источники инвестиций. Сбережения населения как инвестиционный ресурс. Стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов.

13. Государственное регулирование инновационной деятельности. Научно-техническая и инновационная политика государства. Ограниченность рыночного механизма в инновационной сфере. Функции государства в инновационной сфере. Прямые и косвенные методы государственного регулирования инновационной деятельности. Финансово-кредитный механизм регулирования инноваций.

14. Государственная политика в основных отраслях народного хозяйства (на примере агропромышленного комплекса). Состояние современного агропромышленного комплекса России. Государственное регулирование устойчивого развития АПК. Формирование системы государственного регулирования.

15. Государственное регулирование занятости населения. Трудоспособное население как кадровый ресурс экономики. Рынок труда, регулирование кадрового потенциала и занятости населения. Экономическая и социальная функции занятости. Государственное регулирование занятости и рынка труда.

16. Государственное регулирование отраслей социальной сферы экономики. Особенности государственного регулирования социальной сферы: образование, культура, здравоохранение и наука.

Развитие инфраструктуры отраслей социальной сферы экономики: жилищно-коммунальное хозяйство, пассажирский транспорт, связь, розничная торговля, общественное питание, бытовое обслуживание.

17. Государственное регулирование в сфере социальной политики. Социальная политика: сущность, функции и задачи. Субъекты и объект социальной политики государства. Уровень жизни населения. Доходы и потребление населения. Механизм проведения социальной политики государства. Система социальных нормативов, стандартов и гарантий. Результативность социальной политики.

18. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Международная экономическая политика. Методы регулирования внешнеторговой деятельности. Таможенные пошлины. Квотирование. Государственная валютная политика. Государственное регулирование импорта и экспорта капитала. Платёжный баланс как инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности.

Планы практических занятий

Модуль 1.

Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и предмет государственного регулирования экономики.
2. Цели государственного регулирования национальной экономики
3. Факторы, обуславливающие необходимость ГРЭ:
 - 3.1. Факторы, связанные с разрешением проблем рыночного сектора экономики, сглаживанием отрицательных эффектов рыночного хозяйства.
 - 3.2. Факторы, обеспечивающие экономическую стабильность.
 - 3.3. Факторы, связанные с решением социальных проблем.
4. Объекты и субъекты государственного регулирования

Дискуссия на тему:

Необходимость сочетания рыночных и государственных механизмов регулирования экономики.

Тема 2. Теории государственного регулирования экономики

Вопросы к обсуждению:

Дайте оценку роли государства в экономике в концепциях различных школ экономической мысли :

1. Меркантилизм и физиократия об экономической роли государства.
2. Экономический либерализм.
3. Кейнсианская модель государственного регулирования экономики.
4. Неокейнсианство.
5. Ноклассическая модель государственного регулирования экономики.
6. Институционализм.

7. Современный неoinституционализм.
8. Неолиберализм.

Темы докладов/презентаций:

1. Меркантилизм об экономической роли государства.
2. Государство в неоклассической системе.
3. Кейнсианские теории регулирования экономики.
4. Современные экономические школы о роли государства в экономике (экономический дирижизм, неоконсервативная модель регулирования).

Тема 3. Методологические основы государственного регулирования национальной экономики

Вопросы к обсуждению:

1. Функции государства в экономике.
2. Индикаторы качества государственного регулирования экономики
3. Методы государственного регулирования экономики
4. Формы государственного регулирования экономики
5. Средства (инструменты) государственного регулирования экономики
6. Индикативное (комплексное) планирование национальной экономики.

Разработка теста по теме с 5 вопросами

Тема 4. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и особенности макроэкономического планирования.
2. Виды планирования:
 - директивное и индикативное планирование,
 - по степени детализации планов.
3. Организация стратегического планирования и программирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях:
 - ✓ Система стратегического планирования на федеральном уровне.
 - ✓ Стратегическое планирование и программирование на уровне субъектов Российской Федерации.
 - ✓ Стратегическое планирование и программирование на уровне муниципальных образований.

Дискуссия на тему:

Роль стратегического планирования в государственном регулировании экономики.

Используя компьютерные справочные правовые системы, дать характеристику 2-3 нормативным правовым актам по данной теме.

Тема 5. Объект и субъект государственного регулирования национальной экономики

Вопросы к обсуждению:

1. Экономика страны как объект государственного регулирования.
2. Система показателей общественного воспроизводства.
3. Органы государственной власти, ответственные за экономическое развитие.

Разработка теста по теме с 5 вопросами.

Тема 6. Бюджетное регулирование национальной экономики.

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность и структура бюджетной системы страны.
2. Бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики.
3. Структура доходов бюджета.
4. Виды государственных расходов
5. Государственный долг и методы управления им.

6. Бюджетный федерализм.

Составление глоссария (8-10 понятий)

Используя компьютерные справочные правовые системы, дать характеристику 2-3 нормативным правовым актам по данной теме.

Тема 7. Денежно-кредитное регулирование

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность и цели денежно-кредитной политики.
2. Функции и задачи Центробанка и банковской системы.
3. Денежные агрегаты как объекты регулирования.
4. Регулирование процентных ставок.
5. Резервирование, операции на открытом рынке, рефинансирование.

Темы докладов/презентаций:

1. Валютное регулирование, ориентиры роста денежной массы.
2. Денежно-кредитная политика в современной России: её цели и эффективность
3. Экономическая суть и юридический статус криптовалют.
4. Структура денежной массы в обращении.

Используя компьютерные справочные правовые системы, дать характеристику 2-3 нормативным правовым актам по данной теме.

Тема 8. Налоговое регулирование

Вопросы к обсуждению:

1. Теоретические основы построения налоговой системы.
2. Налоговая система как инструмент государственной политики.
3. Классификация налогов.
4. Особенности налогообложения в России и других странах мира.

Дискуссия на тему:

Эффективность реформирования российской налоговой системы.

Используя компьютерные справочные правовые системы, дать характеристику 2-3 нормативным правовым актам по данной теме.

Тема 9. Государственный сектор экономики

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие государственного сектора экономики.
2. Государственная собственность и её роль в управлении экономикой.
3. Эффективность деятельности госпредприятий.

Дискуссия на тему:

Приватизация и национализация в системе ГРЭ.

Составление глоссария (8-10 понятий)

Модуль 2

Тема 10. Государственное регулирование предпринимательства

Вопросы к обсуждению:

1. Цели и задачи государственного регулирования предпринимательства.
2. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.

Дискуссия на тему:

Государственно-частное партнёрство как инновационный способ привлечения частных инвестиций для финансирования производства и предоставления общественных благ.

Используя компьютерные справочные правовые системы, дать характеристику 2-3 нормативным правовым актам по данной теме.

Тема 11. Государственная политика регулирования монополий

Вопросы к обсуждению:

1. Государственные меры по формированию и развитию конкурентной среды.
2. Средства, противодействующие монополизации рынка: экономические и административные.
3. Адвокатирование конкуренции: понятие и основания для его возникновения.
4. Антимонопольная политика государства в отношении естественных монополий: понятие и цель.
5. Сферы деятельности естественных монополий и особенность их товаров и услуг.

Дискуссия на тему:

Монополии и антимонопольное регулирование в РФ.

Используя компьютерные справочные правовые системы, дать характеристику 2-3 нормативным правовым актам по данной теме.

Тема 12. Государственное регулирование инвестиционной деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Инвестиционная политика государства: понятие, цели и механизм её реализации.
2. Субъекты и объекты инвестиционного процесса
3. Виды инвестиций по:
 - целям инвестирования,
 - срокам инвестирования,
 - форме собственности.
4. Методы воздействия государства на инвестиционный процесс.

Дискуссия на тему:

Влияние иностранных инвестиций на экономический рост в России

Используя компьютерные справочные правовые системы, дать характеристику 2-3 нормативным правовым актам по данной теме.

Тема 13. Государственное регулирование инновационной деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Научно-техническая и инновационная политика государства: понятие и цель.
2. Функции государства в инновационной сфере.
3. Методы государственного регулирования инновационной деятельности
4. Инновации и их виды.

Инновационная инфраструктура

Темы докладов:

1. Информационная инфраструктура инновационной деятельности.
2. Правовая и финансовая инфраструктура инновационной деятельности.
3. Инфраструктура инновационного бизнеса (технопарки и бизнес-инкубаторы).

Используя компьютерные справочные правовые системы, дать характеристику 2-3 нормативным правовым актам по данной теме.

Тема 14. Государственная политика в основных отраслях народного хозяйства (на примере агропромышленного комплекса)

Вопросы к обсуждению:

1. Состояние современного агропромышленного комплекса России.
2. Государственное регулирование устойчивого развития АПК.
3. Формирование системы государственного регулирования.

Дискуссия на тему:

Опыт развития сельского хозяйства в Тюменской области.

Тема 15. Государственное регулирование занятости населения

Вопросы к обсуждению:

1. Трудоспособное население как кадровый ресурс экономики.
2. Рынок труда, регулирование кадрового потенциала и занятости населения.
3. Экономическая и социальная функции занятости.
4. Государственное регулирование занятости и рынка труда.

Темы докладов/презентаций:

1. Влияние инновационных процессов на рынок труда.
2. Региональные особенности трудовых ресурсов.
3. Образование и профессионально-квалификационный уровень населения.
4. Зависимость экономической активности, производительности труда от пола и возраста населения.

Тема 16. Государственное регулирование отраслей социальной сферы экономики**Вопросы к обсуждению:**

1. Особенности государственного регулирования социальной сферы: образование, культура, здравоохранение и наука.
2. Развитие инфраструктуры отраслей социальной сферы экономики: жилищно-коммунальное хозяйство, пассажирский транспорт, связь, розничная торговля, общественное питание, бытовое обслуживание.
3. Средства государственного регулирования социальной сферы.

Используя компьютерные справочные правовые системы, дать характеристику 2-3 нормативным правовым актам по данной теме.

Тема 17. Государственное регулирование в сфере социальной политики**Вопросы к обсуждению:**

1. Социальная политика: сущность, функции и задачи.
2. Субъекты и объект социальной политики государства.
3. Механизм проведения социальной политики государства.
4. Система социальных нормативов, стандартов и гарантий.

Темы докладов/презентаций:

1. Развитие сектора платных социальных услуг.
2. Комплексные целевые программы как инструмент реализации социальной политики.
3. Социальное партнерство органов власти и бизнесом и организациями гражданского общества в решении социальных проблем населения.
4. Уровень жизни населения: доходы и потребление населения.

Тема 18. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности**Вопросы к обсуждению:**

1. Международная экономическая политика: понятие и цель.
2. Методы регулирования внешнеторговой деятельности.
3. Государственное регулирование импорта и экспорта капитала.
4. Платёжный баланс как инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности.

Составление глоссария (8-10 понятий)

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

№ Темы	Темы	Виды СРС, включая требования для подготовки к занятиям
--------	------	--

1	2	3
1	Теоретические основы государственного регулирования экономики	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Составление глоссария
2	Теории государственного регулирования экономики	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Подготовка презентаций.
3	Методологические основы государственного регулирования национальной экономики	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Разработка теста по теме.
4	Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Используя компьютерные справочные правовые системы изучить нормативные правовые акты по данной теме.
5	Объект и субъект государственного регулирования национальной экономики.	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Разработка теста по теме.
6	Бюджетное регулирование национальной экономики.	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Составление глоссария Используя компьютерные справочные правовые системы изучить нормативные правовые акты по данной теме.
7	Денежно-кредитное регулирование	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Используя компьютерные справочные правовые системы Подготовка презентаций.
8	Налоговое регулирование	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Используя компьютерные справочные правовые системы изучить нормативные правовые акты по данной теме.
9	Государственный сектор экономики	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Составление глоссария.
10	Государственное регулирование предпринимательства	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Используя компьютерные справочные правовые системы изучить нормативные правовые акты по данной теме.
11	Государственная политика регулирования монополий.	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Используя компьютерные справочные правовые системы изучить нормативные правовые акты по данной теме.

12	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Используя компьютерные справочные правовые системы изучить нормативные правовые акты по данной теме.
13	Государственное регулирование инновационной деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Используя компьютерные справочные правовые системы изучить нормативные правовые акты по данной теме.
14	Государственная политика в основных отраслях народного хозяйства (на примере агропромышленного комплекса)	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию.
15	Государственное регулирование занятости населения	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Подготовка презентаций.
16	Государственное регулирование отраслей социальной сферы экономики	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Составление глоссария.
17	Государственное регулирование в сфере социальной политики	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Подготовка презентаций.
18	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию. Составление глоссария.

При изучении данного модуля самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и направлена на развитие профессиональных компетенций обучающегося. Этот вид работы осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но может направляться им на еженедельных индивидуальных консультациях.

К видам самостоятельной работы обучающегося данного модуля относят:

- ✓ Чтение обязательной и дополнительной литературы и проработка лекций при подготовке к семинарскому занятию.
- ✓ Характеристика нормативных правовых актов по теме с использованием справочно-правовых систем.
- ✓ Разработка теста по теме.
- ✓ Подготовка презентаций.
- ✓ Составление глоссария.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Обучающийся, набравший от 35 до 60 баллов, для аттестации сдает экзамен в устной форме по билетам, включающим два вопроса, а также обучающиеся, желающие повысить оценку на «хорошо» или «отлично», сдают экзамен в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

Обучающийся, набравший менее 35 баллов, не допускается к экзамену и самостоятельно выполняет обязательные виды работ по всем темам дисциплины, а затем сдает экзамен в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

Билеты содержат два вопроса (перечень вопросов соответствует содержанию дисциплины). Оценка на экзамене определяется полнотой и степенью проработанности ответа, а также способностью студента привести собственные примеры, изложить и аргументировать свою точку зрения.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Теории государственного регулирования экономики: меркантилизм, классическая теория, марксизм, неоклассика, кейнсианство, неолиберализм, неоконсервативное направление, институционализм и неинституционализм.
2. Функции государства в смешанной экономике.
3. Основные цели и направления макроэкономической политики государства.
4. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.
5. Понятие общественного блага и его основные свойства. Классификация общественных благ.
6. Системы государственного регулирования национальной экономики в России, США и странах Западной Европы.
7. Классификация основных методов государственного регулирования национальной экономики.
8. Объекты прямого и косвенного воздействия государства.
9. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики.
10. Антимонопольное регулирование экономики и формирование конкурентной среды.
11. Экономическое содержание конкуренции и монополии.
12. Средства, противодействующие монополизации рынка: экономические и административные.
13. Антимонопольное законодательство, его сущность, цели и задачи.
14. Естественные монополии: сферы деятельности и методы их регулирования.
15. Понятие государственного бюджета. Консолидированный бюджет.
16. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды, их назначение, порядок формирования и расходования.
17. Структура доходов и расходов бюджета.
18. Государственный долг: внутренний и внешний.
19. Долговые проблемы российской экономики. Динамика долга.
20. Налоговая политика, её типы. Налоговые льготы как средство государственного регулирования инновационной деятельности.
21. Задачи и функции Центрального банка в осуществлении денежно-кредитного регулирования.
22. Инструменты воздействия Центрального банка на предложение денег: эмиссия денег, изменение учетной ставки и обязательных резервов коммерческих банков, операции на открытом рынке ценных бумаг, политика валютного курса.
23. Государственная структурная политика.
24. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
25. Виды и источники инвестиций. Стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов.
26. Государственное регулирование инновационной деятельности.
27. Функции государства в инновационной сфере.
28. Прямые и косвенные методы государственного регулирования инновационной деятельности.
29. Финансово-кредитный механизм регулирования инноваций.

30. Управление государственным сектором экономики.
31. Государственная собственность, её виды.
32. Методы управления государственным сектором экономики.
33. Государственное регулирование предпринимательства.
34. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.
35. Государственное предпринимательство. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
36. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
37. Государственно-частное партнёрство.
38. Государственное регулирование социальной сферы экономики.
39. Сущность социальной политики. Цели и основные модели социальной политики.
40. Субъекты и объект социальной политики государства.
41. Методы государственного регулирования социальной сферы экономики.
42. Социальная политика в России.
43. Система социальных нормативов, стандартов и гарантий. Результативность социальной политики.
44. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает (пороговый): ключевые термины государственного регулирования экономики; ответы на ключевые вопросы; объект и субъект государственного регулирования национальной экономики. Знает (базовый): ключевые термины государственного регулирования экономики; ответы на ключевые вопросы; объект и субъект государственного регулирования национальной экономики;	Устный опрос, включая дискуссию. Разработка теста по теме Презентация Составление глоссария. Характеристика нормативных правовых актов по теме.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»

		<p>методы и средства государственного регулирования экономики; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие государственное регулирование экономики.</p> <p>Знает (повышенный): термины государственного регулирования экономики; ответы на ключевые вопросы; объект и субъект государственного регулирования национальной экономики; методы и средства государственного регулирования экономики; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие государственное регулирование экономики; выявить характер взаимосвязей с другими науками; применять на практике методы работы со статистической информацией.</p> <p>Умеет (пороговый): пользоваться учебной литературой по дисциплине государственное регулирование экономики; давать</p>		
--	--	--	--	--

		<p>характеристики объектам и субъектам государственного регулирования экономики; идентифицировать средства государственного регулирования экономики. Умеет (базовый): пользоваться учебной литературой по дисциплине государственное регулирование экономики; давать характеристики объектам и субъектам государственного регулирования экономики; идентифицировать средства государственного регулирования экономики; пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регламентирующие государственное регулирование экономики. Умеет (повышенный): пользоваться учебной и научной литературой по дисциплине государственное регулирование экономики; давать характеристики объектам и субъектам государственного регулирования экономики;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>идентифицировать средства государственного регулирования экономики; пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регламентирующие государственное регулирование экономики; выявить характер взаимосвязей с другими науками; применять на практике методы работы со статистической информацией.</p>		
2.	<p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знает (пороговый): объективную необходимость государственной собственности; сущность и основные формы государственной и муниципальной собственности; цели, задачи и принципы управления государственной собственностью; нормативно-правовые документы, устанавливающие правовые основы собственности. Знает (базовый): объективную необходимость государственной собственности; сущность и основные формы государственной и муниципальной собственности; цели, задачи и принципы управления</p>	<p>Устный опрос, включая дискуссию. Разработка теста по теме Презентация Составление глоссария. Характеристика нормативных правовых актов по теме.</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

		<p>государственной собственностью; нормативно-правовые документы, устанавливающие правовые основы собственности; Концепцию управления государственным имуществом и приватизации в РФ.</p> <p>Знает (повышенный): объективную необходимость государственной собственности; сущность и основные формы государственной и муниципальной собственности; цели, задачи и принципы управления государственной собственностью; нормативно-правовые документы, устанавливающие правовые основы собственности; Концепцию управления государственным имуществом и приватизации в РФ; новые подходы к управлению государственной собственностью; особенности управления государственной собственностью в различных странах.</p> <p>Умеет (пороговый): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику основных форм государственной и муниципальной собственности; формулировать цели,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>задачи и принципы управления государственной собственностью.</p> <p>Умеет (базовый): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику основных форм государственной и муниципальной собственности; формулировать цели, задачи и принципы управления государственной собственностью; анализировать показатели эффективности различных форм собственности.</p> <p>Умеет (повышенный): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику основных форм государственной и муниципальной собственности; формулировать цели, задачи и принципы управления государственной собственностью; анализировать показатели эффективности различных форм собственности; обобщать методы повышения эффективности государственной собственности на основе анализа научной литературы российских и зарубежных авторов.</p>		
--	--	--	--	--

3.	<p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знает (пороговый): роль государства в стимулировании инвестиционной деятельности различных хозяйствующих субъектов; формы участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.</p> <p>Знает (базовый): роль государства в стимулировании инвестиционной деятельности различных хозяйствующих субъектов; формы участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; роль и формы иностранных инвестиций в современной России.</p> <p>Знает (повышенный): роль государства в стимулировании инвестиционной деятельности различных хозяйствующих субъектов; формы участия государства в создании благоприятных экономических и</p>	<p>Устный опрос, включая дискуссию. Разработка теста по теме Презентация Составление глоссария. Характеристика нормативных правовых актов по теме.</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
----	--	---	--	---

		<p>организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; роль и формы иностранных инвестиций в современной России; факторы улучшения инвестиционного климата в РФ.</p> <p>Умеет (пороговый): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику форм участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; анализировать методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.</p> <p>Умеет (базовый): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику форм участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности; анализировать методы государственного регулирования</p>		
--	--	--	--	--

		<p>инвестиционной деятельности; выявить роль и наиболее значимые формы иностранных инвестиций в современной России.</p> <p>Умеет (повышенный): пользоваться учебной и нормативно-правовой литературой; давать характеристику форм участия государства в создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для развития инвестиционной деятельности;</p> <p>анализировать методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; выявить роль и наиболее значимые формы иностранных инвестиций в современной России; выявить факторы улучшения инвестиционного климата в РФ.</p>		
--	--	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Нуреев, Р. М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики : учебник / Р. М. Нуреев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр. Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-536-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065078> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Токарев, Ю. А. Государственное регулирование экономики: учебное пособие/ Ю. А. Токарев. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2012. - 192 с.

4. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/11542. -

ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020228> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. - Репр. изд. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 316 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009546> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Капканщиков, С. Г. Государственное регулирование экономики: учеб. пособие по спец. «Гос. и муницип. Управление» / С. Г. Капканщиков. - Москва: КноРус, 2006. - 352 с.

3. Лев, М. Ю. Цены и ценообразование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М. Ю. Лев. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 382 с. - ISBN 978-5-238-02643-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81589.html> (дата обращения: 29.10.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Почкутова, Е.Н. Государственное регулирование национальной экономики : учеб. пособие / Е.Н. Почкутова, М.Б. Двинский, К.А. Клундук. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-3702-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031873> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет – ресурсы:

Министерство финансов РФ – <https://www.minfin.ru/>

Министерство экономического развития РФ – <http://economy.gov.ru/>

Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (Тюменьстат) – <http://tumstat.gks.ru/>

Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru>

Федеральная служба государственной статистики (Госкомстата) – <http://www.gks.ru/>

Центральный банк РФ – <http://cbr.ru/>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

– Лицензионное ПО:

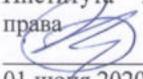
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийная аудитория, компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза: (Консультант Плюс, электронно-библиотечная система Znanium.com, электронная библиотека ТюмГУ, информационные базы данных органов государственной власти и местного самоуправления и др.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Дурманова И.В. Деловые коммуникации. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: «Деловые коммуникации» [электронный ресурс] /Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Дурманова И.В., 2020.

1. Пояснительная записка

Целью преподавания дисциплины «Деловые коммуникации» является теоретическая и практическая подготовка в следующих сферах профессиональной деловой коммуникации: деловой разговор, переговоры, аргументация, публичное выступление и другие формы эффективного взаимодействия с субъектами делового общения.

Задачи изучения дисциплины для студентов: знакомство с психологическими факторами и феноменами, способствующими и препятствующими успешному процессу коммуникации; комплексное освоение психологических приемов и технологий, обеспечивающих эффективную деловую коммуникацию.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (выбирается в соответствии с действующим стандартом)

Данная дисциплина входит в блок Б1, дисциплины по выбору, вариативная часть.
Б1.В.ДВ.12

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает – Алгоритм построения деловой беседы; – Арсенал техник деловой коммуникации; Умеет – Подбирать и применять адекватные специфике коммуникативного процесса психологические техники, способствующие достижению цели коммуникации и конструктивного разрешения конфликтов.
ОПК 4 Способность осуществлять деловое взаимодействие и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает – Алгоритм построения деловой беседы; – Правила деловой переписки и ведения электронной коммуникации, требования к документам в деловом взаимодействии; Умеет – Применять цивилизованные техники влияния в публичных выступлениях, переговорах и дебатах; – Эффективно решать широкий спектр коммуникативных задач.
ПК-14 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знает – Алгоритм успешного делегирования; Умеет – Подбирать адекватные ситуации методы развития и управления: наставничество, инструктаж, развивающая обратная связь, коучинг, тренинг, делегирование и др.
ПК-15 Умение вести	Знает

делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<ul style="list-style-type: none"> – Правила деловой переписки и ведения электронной коммуникации, требования к документам в деловом взаимодействии; Умеет <ul style="list-style-type: none"> – Применять коммуникативные инструменты, адекватные специфике деловой коммуникации и способствующие достижению цели.
ПК- 17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знает <ul style="list-style-type: none"> – Методы целеполагания и организации рабочего времени; – Методы эмоциональной регуляции в процессе коммуникации; Умеет <ul style="list-style-type: none"> – Применять инструменты самоорганизации, управления личными ресурсами, целями и временем

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		18	18
Практические занятия		36	36
Лабораторные /практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		90	90
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	
	час	144	144
Из них:			

Часы аудиторной работы (всего):	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	128	128
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания 100-балльная. При условии набора более 61 балла в течение семестра, зачет может быть засчитан автоматически.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
	3 семестр					
1	Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.	17	2	4	0	0
2	Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.	17	2	4	0	0
3	Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.	18	4	6	0	0
4	Методы целеполагания, организации рабочего времени и рационального управления ресурсами	17	2	4	0	0

5	Техники цивилизованного влияния в деловой коммуникации. Самопрезентация. Аргументация.	17	2	4	0	0
6	Способы конструктивного разрешения конфликтов, управления коммуникацией и психологической самообороны.	18	2	4	0	0
7	Методы регуляции психологического состояния в коммуникации. Техники восстановления эмоционального равновесия.	17	2	4	0	0
8	Публичное убеждающее выступление. Аргументация и контраргументация. Цивилизованные дебаты.	18	2	6	0	0
9	Консультации по дисциплине	2	0	0	0	2
10	Зачет	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	144	18	36		4

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
	3 семестр					
1	Феномены делового общения. Деловой	17	1	1	0	0

	разговор. Переговоры.					
2	Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.	17	1	1	0	0
3	Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.	18	1	1	0	0
4	Методы целеполагания, организации рабочего времени и рационального управления ресурсами	17	1	1	0	0
5	Техники цивилизованного влияния в деловой коммуникации. Самопрезентация. Аргументация.	17	1	1	0	0
6	Способы конструктивного разрешения конфликтов, управления коммуникацией и психологической самообороны.	18	1	1	0	0
7	Методы регуляции психологического состояния в коммуникации. Техники восстановления эмоционального равновесия.	17	1	1	0	0
8	Публичное убеждающее выступление. Аргументация и контраргументация. Цивилизованные дебаты.	18	1	1	0	0
9	Консультации по дисциплине	2	0	0	0	2
10	Зачет	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	144	8	8	0	4

4.2. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.

Понятия «общение», «деловое общение», «деловой разговор», «переговоры», «совещания», «деловая переписка».

Деловой разговор: алгоритм делового разговора, этапы, технологии. Диагностика личных компетенций.

Переговоры: Специфика и отличия от других видов коммуникации. Принципиальные и позиционные переговоры. Гарвардский метод переговоров.

Пять стратегий поведения в переговорах.

Тема 2. Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.

Психика: структура и свойства. Психические образы и барьеры восприятия.

Процесс коммуникации и барьеры коммуникации.

Установки и стереотипы поведения.

Самооценка и жизненная позиция.

Стратегии поведения.

Тема 3. Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.

Каналы коммуникации и значение сигналов, вызывающих доверие. Способы «чтения» партнера по общению.

Контакт его значение и техники: раппорт, эмпатия, конгруэнтность и т.д.

Малый разговор: правила и техники.

Активное слушание: отличия от пассивного и эмпатического; назначение техник активного слушания в переговорах. Техники: слова- смягчители (пух); повторы (эхо, резюме); парафраз; почтительная вербализация эмоций; виды вопросов и др.

Правила деловой переписки и ведения электронной коммуникации, требования к документам в деловом взаимодействии.

Тема 4. Методы целеполагания, организации рабочего времени и рационального управления ресурсами

Техники самоорганизации, управления личными ресурсами и целями: матрица Айзенхауэра; коуч-квадрат, СМАРТ, техники тайм-менеджмента.

Методы развития сотрудников и управления: наставничество, инструктаж, развивающая обратная связь, коучинг, тренинг, делегирование и др.

Делегирование: алгоритм, правила успешного делегирования по СМАРТ.

Модель ситуационного лидерства в управлении Херси и Бланшара. Четыре типа коуч-бесед с сотрудниками.

Тема 5. Техники цивилизованного влияния в деловой коммуникации. Самопрезентация. Аргументация.

Варварское и цивилизованное влияние. Методы цивилизованного влияния в переговорах.

Эффективная самопрезентация.

Аргументация. Структура аргументации и техники аргументации.

Тема 6. Способы конструктивного разрешения конфликтов, управления коммуникацией и психологической самообороны.

Конфликтология как наука в России. Конфликт и его функции. Характеристики и диагностика конфликтов. Источники и причины конфликтов. Конструктивные способы разрешения конфликтов.

Психологическая самооборона. Техники психологической самообороны и цивилизованной конфронтации.

Тема 7. Методы регуляции психологического состояния в коммуникации. Техники восстановления эмоционального равновесия.

Техники эмоциональной саморегуляции в коммуникации. Эмоциональная «тропинка» конфликта.

Алгоритм снятия эмоционального напряжения с использованием техник активного слушания.

Транзактный анализ в общении: эго-состояния и правила коммуникации.

Стресс-менеджмент. Природа стресса. Стадии адаптационного синдрома. Три правила конструктивного выхода из стресса. Психологические и физиологические техники для саморегуляции и профилактики стресса.

Тема 8. Публичное убеждающее выступление. Аргументация и контраргументация. Цивилизованные дебаты.

Убеждающее публичное выступление: структура, стили убеждения, виды аргументации и контр- аргументации.

Правила ведения цивилизованной дискуссии, полемики, дебатов.

Дебаты в технике цивилизованной аргументации.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ тем ы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.	Чтение обязательной и дополнительной литературы.
2	Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Эссе.
3	Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Выполнение интерактивных упражнений. Подготовка базы данных.
4	Методы целеполагания, организации рабочего времени и рационального управления ресурсами	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка базы данных. Выполнение интерактивных упражнений.
5	Техники цивилизованного влияния в деловой коммуникации. Самопрезентация. Аргументация.	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Подготовка к публичному выступлению.
6	Способы конструктивного разрешения конфликтов и управления коммуникацией. Психологическая самооборона.	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Анализ/решение кейса или ситуационной задачи. Психологический тренажер
7	Методы регуляции психологического состояния в коммуникации. Техники восстановления эмоционального равновесия.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций. Подготовка базы данных.
8	Публичное убеждающее выступление. Аргументация и контраргументация. Цивилизованные дебаты.	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка к публичному выступлению. Подготовка к дебатам.

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач или дискуссии.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, подготовку презентаций усвоенного лекционного материала.

Эссе- творческая письменная работа на заданную тему, требующая сочетания научности и самостоятельности, знания теории и проявления индивидуальности студента.

Подготовка контрольных вопросов по изученному материалу – самостоятельная подготовка студентами списка контрольных вопросов по изученной литературе.

Подготовка к публичному выступлению, дискуссии, дебатам – рациональная и эмоциональная подготовка к публичному выступлению, к обсуждению в пленуме или к дебатам, требующая от обучающегося тезисов и аргументов для выражения своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме.

Подготовка к терминологическому диктанту - подготовка к письменной работе, в которой оценивается четкая формулировка содержания понятий, знание и умелое оперирование терминами.

Тесты- ответы на вопросники открытого и закрытого, развернутого типов с целью самоанализа или контроля знаний.

Подготовка к публичному выступлению- анализ темы, написание речи, психологический настрой при подготовке к публичному выступлению.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения аттестации по итогам изучения всей дисциплины- зачет. Зачет предполагает устный ответ по списку вопросов и демонстрацию навыка применения психологических техник на практике.

При условии набора более 61 балла в течение семестра, зачет может быть засчитан автоматически.

Перечень вопросов к зачету

Тема 1. Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.

1. Дайте определение понятиям «общение», «деловой разговор», «переговоры».
2. Назовите основные этапы делового разговора. Определите, в каком слое, деловом или эмоциональном, протекает каждый этап. Опишите возможное течение разговора при условии исключения одного из этапов. Какие маркеры могут указывать, что пора переходить от одного этапа разговора к следующему?
3. В чем отличие феномена «переговоров» от других видов деловой коммуникации? В чем суть Гарвардского метода переговоров?
4. Охарактеризуйте пять стратегий поведения в переговорах. В каких случаях уместна каждая из стратегий?

Тема 2. Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.

5. Дайте определение понятию психика. Опишите ее структуру и свойства.
6. Что такое восприятие? Как работа восприятия влияет на общение? Назовите и проанализируйте факторы, влияющие на формирование образа партнера по общению при первой встрече.

7. Опишите схему процесса коммуникации. Где могут быть сбои? Назовите зоны риска.
8. Назовите и охарактеризуйте психологические барьеры восприятия, коммуникации, взаимопонимания.
9. Что такое установки и стереотипы поведения, чем они отличаются от стратегий поведения.
10. Как самооценка и жизненная позиция могут влиять на коммуникацию людей и исход переговоров.

Тема 3. Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.

11. Что влияет на установление контакта в общении? Что можно сделать для установления контакта в первые минуты встречи? Какие техники можно использовать для поддержания контакта в течение разговора?
12. Как вызывать доверие партнера по общению? Охарактеризуйте репрезентативные системы восприятия. Распределите на схеме каналов коммуникации значение сигналов, вызывающих доверие в процентном соотношении.
13. Как «читать» партнера по общению по невербальным реакциям? Как обнаружить, что партнер вам лжет? Дайте определение понятиям «конгруэнтность» и «поведенческие паттерны».
14. «Малый разговор»? В чем его назначение? Продемонстрируйте техники малого разговора.
15. Чем «Активное слушанье» отличается от «Пассивного слушанья» и «Эмпатического слушанья»? - в чем особенности и сферы применения каждого вида? Назовите «ловушки» слушанья и понимания. Охарактеризуйте назначение «Активного слушанья» и перечислите его технические возможности?
16. По каждой из техник активного слушанья укажите назначение и специфику, сферы применения, технологию применения, приведите примеры. Техники: вводные слова- смягчители (пух); подчеркивание общности; поддержка; повторы (эхо, резюме); парафраз; интерпретация; почтительная вербализация эмоций.
17. Три типа вопросов (открытые, закрытые, альтернативные): примеры, возможности и ограничения, эффективность применения на различных стадиях переговоров. Сформируйте банк вопросов для разговора на заданную тему с собеседником, 1) на этапе установления контакта; 2) Для выявления его потребности; 3) Для ускорения принятия решения.
18. Какие правила эффективной коммуникации и требования к документам следует выполнять при деловой переписке и в электронной коммуникации?

Тема 4. Методы целеполагания, организации рабочего времени и рационального управления ресурсами

19. Опишите техники управления личными ресурсами и целями: матрица Айзенхауэра; коуч-квадрат, СМАРТ, техники тайм-менеджмента.
20. Для каких ситуаций деловой коммуникации с сотрудником подойдут следующие формы: наставничество, инструктаж, развивающая обратная связь, коучинг, тренинг, делегирование?
21. Назовите правила успешного делегирования. Продемонстрируйте пример постановки задачи сотруднику по СМАРТ.

22. В чем заключается Модель ситуационного лидерства в управлении Херси и Бланшара? Приведите пример коуч-бесед с одним из типов сотрудников опираясь на данную модель.

Тема 5. Техники цивилизованного влияния в деловой коммуникации. Самопрезентация. Аргументация.

23. Что такое психологическое влияние? Варварское и цивилизованное психологическое влияние- в чем отличия?
24. Назовите техники и приемы эффективной самопрезентация.
25. Аргументация. Дайте определение, перечислите необходимые условия и правила аргументации. Представьте пять элементов структуры аргументации. Приведите примеры техник Сократовский диалог, Расщепления аргументов и др.
26. Дайте характеристику спорным видам влияния: внушение, заражение, пробуждение импульса к подражанию.

Тема 6. Способы конструктивного разрешения конфликтов, управления коммуникацией и психологической самообороны.

Охарактеризуйте феномен конфликта. Назовите негативные и позитивные функции конфликта. Что позволяет обеспечивать конструктивное разрешение конфликтов.

27. Что входит в алгоритм анализа конфликта? Назовите структурные элементы и динамические характеристики.
28. Назовите правила формулирования конфликтной ситуации. Назовите формулы конфликтов, приведите примеры к каждой из них и подберите конструктивные способы разрешения.
29. Охарактеризуйте техники психологической самообороны и цивилизованной конфронтации: уточнение, внешнее согласие, информационный диалог, конструктивная критика, цивилизованная конфронтация и др.

Тема 7. Методы регуляции психологического состояния в коммуникации. Техники восстановления эмоционального равновесия

30. Какие техники восстановления эмоционального равновесия следует применять в ходе деловой коммуникации?
31. Как регулировать эмоциональное напряжение партнера и свое напряжение с использованием техник активного слушания?
32. Что такое стресс? Назовите стадии адаптационного синдрома и три правила конструктивного выхода из стресса.
33. Опишите психологические и физиологические техники для саморегуляции и профилактики стресса.
34. Назовите импульсы, послания и опишите поведенческие реакции эго-состояний: Критический Родитель, Заботливый Родитель, Взрослый, Адаптивное Дитя, Свободное Дитя, Бунтующее Дитя.
35. Приведите примеры различных типов транзакции. Сформулируйте три правила коммуникации.
36. Проведите транзактный анализ «любимой» игры или сценария разговора, который приводил вас к нежелательному результату. Придумайте и запишите (продемонстрируйте) новые сценарии разговора, обеспечивающего конструктивное

разрешение конфликта или смену игры с помощью смены эго-состояния и транзакции.

Тема 8. Публичное убеждающее выступление. Аргументация и контраргументация. Цивилизованные дебаты.

- 37. Назовите правила ведения цивилизованной дискуссии, полемики, дебатов.
- 38. Какие факторы влияют на убеждающее публичное выступление? Приведите алгоритм выступления.
- 39. Какие техники аргументации и контраргументации применяются в цивилизованных дебатах?

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Алгоритм построения деловой беседы; – Арсенал техник деловой коммуникации; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подбирать и применять адекватные специфике коммуникативного процесса психологические техники, способствующие достижению цели коммуникации и конструктивного разрешения конфликтов. 	<p>Анализ/ решение кейса или ситуационной задачи</p> <p>Интерактивное упражнение</p> <p>Подготовка базы данных</p> <p>Эссе</p> <p>Демонстрация навыка</p>	<p>Знание алгоритма построения деловой беседы;</p> <p>Умение подбирать и применять адекватные специфике коммуникативного процесса психологические техники, способствующие достижению цели коммуникации</p>
ОПК 4 Способность осуществлять деловое взаимодействие и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Алгоритм построения деловой беседы; – Правила деловой переписки и ведения электронной коммуникации, требования к документам в деловом взаимодействии; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять цивилизованные техники влияния в публичных выступлениях, переговорах и дебатах; – Эффективно решать широкий спектр коммуникативных задач. 	<p>Интерактивное упражнение</p> <p>Анализ/ решение кейса или ситуационной задачи</p> <p>Подготовка базы данных.</p> <p>Демонстрация навыка</p>	<p>Знание правил деловой переписки, ведения электронной коммуникации.</p> <p>Знание методов регуляции психологического состояния в коммуникации.</p> <p>Умение вести цивилизованную дискуссию применяя техники</p>

			аргументации. Демонстрация навыков убеждающего публичного выступления.
ПК-14 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знает – Алгоритм успешного делегирования; Умеет Подбирать адекватные ситуации методы развития и управления: наставничество, инструктаж, развивающая обратная связь, коучинг, тренинг, делегирование и др.	Интерактивное упражнение	Знание правил успешного делегирования. Умение подбирать формат беседы с различными типами сотрудников на основе модели ситуационного лидерства в управлении Херси и Бланшара.
ПК-15 Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знает – Правила деловой переписки и ведения электронной коммуникации, требования к документам в деловом взаимодействии; Умеет – Применять коммуникативные инструменты, адекватные специфике деловой коммуникации и способствующие достижению цели.	Анализ/ решение кейса или ситуационной задачи	Знание правил деловой переписки, ведения электронной коммуникации. Умение работать с документами; соблюдая требования к документам в деловом взаимодействии; Грамотность письменной речи.
ПК- 17 Владение методами самоорганизации	Знает – Методы целеполагания и организации рабочего	Интерактивное упражнение Эссе	Владение инструментами: матрица

рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p>времени;</p> <p>– Методы эмоциональной регуляции в процессе коммуникации;</p> <p>Умеет</p> <p>– Применять инструменты самоорганизации, управления личными ресурсами, целями и временем</p>		<p>Айзенхауэра; коуч-квадрат, СМАРТ, техники тайм-менеджмента, техники восстановления эмоционального равновесия.</p>
---	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; ГУУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 302 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-002275-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91538>(Дата обращения 17.05.2020)
2. Нестерова, О. В. Управление стрессами: учебное пособие / О. В. Нестерова. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0032-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451386> (Дата обращения: 19.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Дурманова, И. В. Тренинговый курс "Психология управления": учебно-методический комплекс: рабочая тетрадь: в 3-х ч. / И. В. Дурманова Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, Б.г. Ч. 2: Тренинги управления коммуникацией -2010, 64 с. ИБЦ ТюмГУ 14.05.2019
Текст: электронный. -URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Durmanova_585_UMK_2010.pdf (Дата обращения: 17.05.2020)
2. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с. ISBN 978-5-9558-0515-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557755> (дата обращения: 17.05.2020).
3. Непряхин, Н. Ю. Убеждай и побеждай: Секреты эффективной аргументации Учебное пособие / Непряхин Н.Ю., Гандапас Р.И., - 3-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 254 с. ISBN 978-5-9614-5160-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925930> (Дата обращения 19.05.2020)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

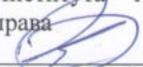
Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ (к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО: платформа для электронного обучения Microsoft Teams..

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудиторный фонд, оборудованный мультимедийными комплексами и компьютерами с соответствующим программным обеспечением, наличие доступа к электронно-библиотечной системе и в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ДЕМОГРАФИЯ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ДЕМОГРАФИЯ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Осинцева В. М. Демография. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Демография [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

История развития человечества неразрывно связана с изменениями численности и воспроизводства населения. Среди глобальных проблем современности особое место принадлежит демографической проблеме, обуславливающей развитие практически всех глобальных проблем человечества.

Цель изучения демографии – формирование у студентов знаний в области теории и методологии анализа закономерностей демографических процессов и практических навыков для решения основных научных и управленческих задач.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ науки, ее понятийного аппарата;
- освоение главных закономерностей воспроизводства населения;
- приобретение опыта демографического анализа;
- освоение методов демографического прогнозирования;
- формирование практических навыков проведения сравнительного демографического анализа и выявления региональных различий с применением специальных аналитических методов, а также выявления факторов, влияющих на социально-демографические процессы.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Модуль (дисциплина) «Демография» — это дисциплина относится к вариативной части блока Б1 программы академического бакалавриата.

Для успешного освоения данного модуля необходимы «входные» знания, умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Статистический анализ», «Государственное регулирование экономики» и др.

Изучение модуля (дисциплины) «Демография» закладывает фундамент для изучения таких дисциплин как «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственная национальная политика», а также для научно-исследовательской работы и др.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических		Знает: - источники информации о населении для анализа демографических процессов и изменений в демографической ситуации в Российской Федерации, в её субъектах и в муниципальных образованиях; - качественный и количественный анализ демографической и миграционной ситуации в Российской Федерации, в её субъектах и в

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		муниципальных образованиях; - основные показатели и методы демографического анализа и прогноза, способы моделирования демографических ситуаций. Умеет (базовый): -основные источники информации о населении для анализа демографических процессов и изменений в демографической ситуации в Российской Федерации, в её субъектах и в муниципальных образованиях; -качественный и количественный анализ демографической и миграционной ситуации в Российской Федерации, в её субъектах и в муниципальных образованиях; - основные показатели и методы демографического анализа и прогноза, способы моделирования демографических ситуаций.
---	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		36	36
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		6	6
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания – балльная. Зачет проставляется как итоговый балл, складывающийся из суммы оценок активности работы обучающегося на семинарских занятиях.

Количественная итоговая оценка определяется как суммарная характеристика фактического уровня знаний обучающегося (в баллах) по совокупности всех оценочных средств в период текущего контроля, предусмотренных по данной дисциплине (максимум – 100 баллов).

Шкала перевода семестровых баллов в оценку:

Баллы	оценка
0 – 60	не зачтено
61 – 100	зачтено

Обучающийся, набравший по итогам освоения дисциплины 61 балл и более, – получает промежуточную аттестацию – «зачет» по дисциплине. Обучающийся, набравший от 35 до 60 баллов, для аттестации сдает зачет. Обучающийся, набравший менее 35 баллов, не допускается к зачету, самостоятельно выполняет обязательные виды работ по всем темам дисциплины и сдает зачет в устной форме, включающим три вопроса по дисциплине.

3.1. Описание системы оценивания

В систему оценивания текущей работы обучающихся входят следующие типовые виды работ: ответы на семинаре (вопросы для обсуждения, включая дискуссию), составление теста по теме, анализ статистических данных по теме и демонстрации презентаций.

№ темы	Ответ на семинаре	Письменные работы		Итого количество баллов
	Вопросы для обсуждения, включая дискуссию	Составление теста по теме. / Анализ статистических данных по теме.	Доклады/ Презентации	
Модуль 1				
1. Предмет, задачи и методы демографии. Источники	0-5		0-5	0-10

информации о населении и демографических процессах				
2. Численность и структура населения	0-4	0-6		0-10
3. Брачность и разводимость	0-4	0-6		0-10
4. Смертность и продолжительность жизни	0-4	0-6		0-10
Итого по модулю 1(баллов)	0-17	0-18	0-5	0-40
Модуль 2				
5. Рождаемость и репродуктивное поведение	0-4	0-8		0-12
6. Воспроизводство населения	0-4	0-8		0-12
7. Миграция населения	0-4	0-8		0-12
8. Трудовые ресурсы и занятость населения	0-6		0-6	0-12
9. Демографическое прогнозирование	0-4	0-8		0-12
Итого по модулю 2 (баллов)	0-22	0-32	0-6	0-60
Всего (баллов)				0-100

Зачет как форма промежуточной аттестации складывается из суммы оценок активности работы обучающихся: ответов на семинаре (вопросы для обсуждения, включая дискуссию), составление теста по теме, анализа статистических данных по теме и демонстрации презентаций.

Вопросы для обсуждения, включая дискуссию проводятся по теоретическому материалу (лекции, литература по теме)

Дискуссии используют:

- как метод обучения. Групповые дискуссии позволяют: закрепить полученные знания посредством обсуждения (или проигрывания ситуаций) с другими членами группы, генерировать новые идеи; сформировать готовность отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; развить навыки публичных выступлений, качества, необходимые для ведения диалога, конструктивного взаимодействия с другими членами коллектива;

- как оценочное средство. Групповые дискуссии позволяют оценить знание учебного материала и дополнительного материала, найденного студентами самостоятельно; способность к самоорганизации и самообучению, к поиску информации, аргументированного выражения своей позиции.

Презентация — это форма представления информации, сочетающая в себе устное выступление (доклад) и использование технических средств для передачи визуальных образов.

Составление теста по теме – самостоятельная работа обучающегося, являющееся одним из итогов изучения различных теоретических и других источников по теме занятия.

Анализ статистических данных по теме – используя данные Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>) обучающийся проводит анализ статистических данных в динамике (5-10лет) и анализ структуры изучаемого явления.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах	6	4	2	-	-
2	Численность и структура населения.	6	4	2	-	-
3	Брачность и разводимость	6	4	2	-	-
4	Смертность и продолжительность жизни	6	4	2	-	-
5	Рождаемость и репродуктивное поведение	6	4	2	-	-
6	Воспроизводство населения	6	4	2	-	-
7	Миграция населения	6	4	2	-	-
8	Трудовые ресурсы и занятость населения	6	4	2	-	-
9	Демографическое прогнозирование	6	4	2	-	-
10.	Демография (зачет)	2	-	-	-	2
	Итого (часов)	56	36	18	-	2

Тематический план дисциплины.
Заочная форма обучения

Таблица 2.2

		Объем дисциплины (модуля), час.
--	--	--

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах	2	2	-	-	-
2	Численность и структура населения.	2	-	2	-	-
3	Брачность и разводимость	-	-	-	-	-
4	Смертность и продолжительность жизни	-	-	-	-	-
5	Рождаемость и репродуктивное поведение	2	2	-	-	-
6	Воспроизводство населения	2	-	2	-	-
7	Миграция населения	-	-	-	-	-
8	Трудовые ресурсы и занятость населения	2	2	-	-	-
9	Демографическое прогнозирование	2	-	2	-	-
10.	Демография (зачет)	2	-	-	-	2
	Итого (часов)	14	6	6	-	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Предмет, задачи и методы демографии. Этапы формирования демографии. Взаимосвязи демографических процессов с другими общественными процессами. Население как объект изучения различных наук. Специфическое понятие «население» в демографии. Понятие «народонаселение». Понятие демографии как науки. Предмет демографии. Задачи демографии.: 1) Изучение тенденций и факторов демографических процессов; 2) Разработка демографических прогнозов; 3) Разработка мероприятий демографической политики. Методы исследования в демографии: статистические, методы прогнозирования (метод математических функций и метод передвижки возрастов), математические, социологические, графоаналитические (графические), кагортный метод, метод демографических таблиц. **Источники информации о населении и демографических процессах.** Информация о населении: понятие, основные виды, вторичная демографическая информация. Основные виды источников первичной информации о населении и демографических процессах. Переписи населения. Текущий учет движения населения. Списки и регистры населения. Выборочные социально-демографические обследования населения.

2. Численность и структура населения. Численность населения – моментный показатель. Основные тенденции ее изменения. Расчет среднегодовой численности населения. Анализ динамики численности населения. Структура населения по полу и возрасту. Показатели соотношения полов. Половозрастные пирамиды, их построение и анализ. Взаимосвязь половозрастной структуры населения и демографических процессов. Половозрастная пирамида как летопись истории жизни народа на протяжении целого столетия. Влияние изменений половозрастной структуры населения на другие социальные структуры и процессы. Тенденции изменения половозрастной структуры населения России и других странах. Индекс Уиппла. Типы старения населения. Причины старения населения. Шкала демографического старения Ж. Боже-Гарнье – Э. Росета. Городское и сельское население. Семейный и брачный составы населения; религиозный, этнический и национальный составы населения; размещение населения по территории страны; структура населения по месту жительства; Понятие семьи в демографии. Семья и домохозяйство. Типология семей и домохозяйств. Изучение семьи в переписях населения.

3. Брачность и разводимость. Типы брачности. Источники сведений о процессах брачности и разводимости. Изучение брачного состояния населения. Брак. Консесуальные браки. Формы брака: моногамия и полигамия. Традиционный и современный типы брака. Анализ браков и разводов. Показатели брачности и разводимости: общий коэффициент брачности, общий коэффициент разводимости. Общие, специальные и возрастные коэффициенты интенсивности брачности и разводимости их взаимосвязь. Когортный анализ брачности и разводимости. Повозрастные коэффициенты интенсивности брачности и разводимости. Таблицы брачности и разводимости, их назначение и виды.

4. Смертность и продолжительность жизни. Смертность и продолжительность жизни. Демографическое понятие смерти. Показатели уровня смертности: абсолютное число смертей, общий коэффициент смертности, повозрастные коэффициенты смертности. Причины смерти и их показатели. Коэффициент младенческой смертности. Формула Ратса. Стандартизация коэффициентов смертности. Прямая и косвенная стандартизация. Таблицы смертности (дожития) населения.

5. Рождаемость и репродуктивное поведение. Демографическое понятие рождаемости. Рождаемость и плодовитость. Плодовитость как фактор рождаемости. Общие и частные коэффициенты. Возрастные коэффициенты. Брачная и внебрачная рождаемость. Показатели рождаемости по очередности рождения детей у матери. Исследования репродуктивного поведения в нашей стране и за рубежом. Два основных подхода (нормативный и эмпирический) к измерению влияния репродуктивного поведения. Индексы Э. Коула и индексы ГМЕР: сходство и различия. Показатели рождаемости для условного поколения: абсолютное число рождений, общий коэффициент рождаемости, специальный коэффициент рождаемости, частные коэффициенты рождаемости, коэффициент (индекс) детности и др. Календарь рождений условного поколения и

его показатели. Показатели рождаемости для реального поколения. Показатели календаря рождений реальных поколений.

6. Воспроизводство населения. Понятие «воспроизводство населения». Уравнение демографического баланса. Воспроизводство женского населения: брутто-коэффициент воспроизводства населения и нетто- коэффициент воспроизводства населения. Коэффициент Бека-Кучински. Длина женского поколения. Истинный коэффициент естественного прироста населения (коэффициент Лотки).

7. Миграция населения. Понятие «миграция населения», «беженец», «вынужденный переселенец», эмигрант» и «иммигрант». Миграционные потоки. Виды миграции: добровольная, вынужденная, насильственная, внешняя, внутренняя и др. виды. Источники информации о миграционных процессах. Система показателей миграции населения: абсолютные и относительные показатели, характеристики структуры, коэффициенты интенсивности процесса, хронологические показатели, прогнозы. Система показателей международной миграции населения. Показатели нелегальной миграции. Специализированные системы показателей миграции населения: показатели учебной миграции, трудовой миграции, маятниковой миграции.

8. Трудовые ресурсы и занятость населения. Понятие «трудовые ресурсы». Границы трудоспособного возраста. Расчет численности трудовых ресурсов: демографический и экономический методы. Определение средней численности трудовых ресурсов. Показатели движения трудовых ресурсов. Естественный прирост трудовых ресурсов. Механический прирост трудовых ресурсов. Экономически неактивное население. Экономически активное население: занятые и безработные. Показатели уровня экономической активности и занятости населения. Показатели уровня безработицы. Качественная оценка трудовых ресурсов. Уровень образования населения. Распределение численности занятых по видам экономической деятельности и по уровню образования. Показателей. Система показателей, характеризующих здоровье трудовых ресурсов.

9. Демографическое прогнозирование. Демографическая политика. Роль демографических прогнозов в экономическом и социальном планировании. Методы прогноза общей численности населения. Прогнозирование половозрастной структуры населения. Определение будущего числа рождений.

Планы практических занятий

Тема 1. Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах.

1.1 Предмет, задачи и методы демографии

Вопросы к обсуждению:

1. Краткая история становления демографии.
2. Демография как наука: предмет, задачи и методы.
3. Специализация демографии и её связь с другими науками: с социологией, экономическими науками, статистикой, географией и др.

Темы докладов /презентации:

1. История развития демографии как науки.
2. Роль ООН в решении демографических проблем.
3. Вклад российских ученых в исследование народонаселения.
4. Вклад советских ученых в изучение движения населения.
5. Мальтус и его теории народонаселения.

1.2 Источники информации о населении и демографических процессах.

Вопросы к обсуждению:

1. Информация о населении: понятие, основные виды, вторичная демографическая информация

2. Основные виды источников первичной информации о населении и демографических процессах.

- 2.1 Переписи населения.
- 2.2 Текущий учет движения населения.
- 2.3 Списки и регистры населения.
- 2.4 Выборочные социально-демографические обследования населения.

Темы докладов /презентации:

1. Учет населения за рубежом
2. Переписи населения в России
3. Переписи населения в СССР
4. Правовая основа переписей населения
5. История переписей населения земного шара
6. Особенности переписи населения 1937г.

Тема 2. Численность и структура населения

Вопросы к обсуждению:

1. Анализ динамики численности населения земного шара.
2. Показатели анализа численности населения.
3. Особенности структуры населения по возрасту и полу: в России и зарубежных странах.
4. Возрастно-половые пирамиды: сущность и тенденции изменения.
5. Демографическое старение населения.

Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме

Тема 3. Брачность и разводимость¹

Вопросы к обсуждению:

1. Брачность и разводимость: источники сведений о процессах брачности и разводимости, анализ браков и разводов
2. Формы брака: моногамия и полигамия
3. Консесуальные браки. Традиционный и современный типы брака.
4. Когортный анализ брачности и разводимости.
5. Интенсивность брачности и разводимости.
6. Таблицы брачности и разводимости, их назначение и виды.
7. Института семьи и его трансформация

Темы докладов /презентации:

1. Анализ динамики браков и разводов в России.
2. Причины браков и разводов в России.
3. Динамика государственной поддержки семьи в России
4. Особенности семейной политики в современной России
5. Зарубежный опыт семейной политики.

Тема 4. Смертность и продолжительность жизни²

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие смертности и показатели уровня смертности в России и за рубежом.
2. Причины смерти и их показатели.
3. Младенческая смертность и динамика её развития в России и за рубежом.
4. Прямая и косвенная стандартизация.
5. Таблицы смертности (дожития) населения.

Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме

¹ Тема, обучающимися заочной формы обучения, изучается самостоятельно

² Тема, обучающимися заочной формы обучения, изучается самостоятельно

Тема 5. Рождаемость и репродуктивное поведение***Вопросы к обсуждению:***

1. Понятия «рождаемость», «плодовитость» и «репродуктивное поведение».
2. Возрастные коэффициенты рождаемости.
3. Индексы Э. Коула и индексы ГМЕР: сходство и различия.
4. Показатели рождаемости для условного поколения.
5. Календарь рождений условного поколения и его показатели.
6. Показатели рождаемости для реального поколения.

Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме**Тема 6. Воспроизводство населения*****Вопросы к обсуждению:***

1. Понятие «воспроизводство населения».
2. Воспроизводство женского населения: брутто-коэффициент воспроизводства населения и нетто - коэффициент воспроизводства населения.
3. Коэффициент естественного прироста населения (коэффициент Лотки).
4. Источники информации о процессах воспроизводства населения.

Темы докладов /презентации:

1. Влияние возрастной структуры населения на его воспроизводство: причины, тенденции и социально-экономические последствия.
2. СПИД как угроза демографическому развитию.
3. Репродуктивное поведение населения.
4. Демографические и социальные последствия малодетных семей российского общества.
5. Внебрачные рождения детей: тенденции, детерминанты, перспективы.
6. Региональные особенности воспроизводства населения в России.

Тема 7. Миграция населения¹***Вопросы к обсуждению:***

1. Понятие «миграция населения», «беженец», «вынужденный переселенец», эмигрант», «иммигрант» и «миграционные потоки».
2. Источники информации о миграционных процессах. Виды миграции: добровольная, вынужденная, насильственная; внешняя, внутренняя и др. виды.
3. Показатели миграции населения: абсолютные и относительные показатели, характеристики структуры, коэффициенты интенсивности процесса, хронологические показатели, прогнозы.
4. Международная миграция населения и её причины.
5. Особенности нелегальной миграции в Российской Федерации.

Темы докладов /презентации:

1. Современные миграционные процессы в мире.
2. Современные миграционные процессы в России.
3. Миграционная политика в Российской Федерации.
4. Роль миграции в экономике (на примере России и зарубежных стран).
5. Влияние нелегальной миграции на социально-экономическое развитие России.

Тема 8. Трудовые ресурсы и занятость населения***Вопросы к обсуждению:***

1. Понятие «трудовые ресурсы». Расчет численности трудовых ресурсов: демографический и экономический методы.

¹ Тема, обучающимися заочной формы обучения, изучается самостоятельно

2. Показатели движения трудовых ресурсов: естественный и механический приросты трудовых ресурсов. Определение средней численности трудовых ресурсов.
 3. Экономически активное и неактивное население: понятия, структура и динамика.
 4. Показатели занятости населения и уровня безработицы.
 5. Показатели качественной оценки трудовых ресурсов.
 6. Распределение численности занятых по видам экономической деятельности.
- Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме**

Тема 9. Демографическое прогнозирование

Вопросы к обсуждению:

1. Особенности демографической политики в России.
2. Роль демографических прогнозов в экономическом и социальном планировании.
3. Прогнозирование половозрастной структуры населения.
4. Определение будущего числа рождений.

Составление теста по теме, анализ статистических данных по теме

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

№ Темы	Темы	Виды СРС, включая требования для подготовки к занятиям
1	1. Предмет, задачи и методы демографии. 2. Источники информации о населении и демографических процессах	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка доклада и создание слайдовой презентации. 1. Предмет, задачи и методы демографии. <i>Темы докладов (презентаций):</i> 1. История развития демографии как науки. 2. Роль ООН в решении демографических проблем. 3. Вклад российских ученых в исследование народонаселения. 4. Вклад советских ученых в изучение движения населения. 5. Мальтус и его теории народонаселения. 2. Источники информации о населении и демографических процессах <i>Темы докладов (презентаций):</i> 2.1. Учет населения за рубежом 2.2. Переписи населения в России 2.3. Переписи населения в СССР 2.4. Правовая основа переписей населения 2.5. История переписей населения земного шара 2.6. Особенности переписи населения 1937г.
2	Численность и структура населения	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru/

3	Брачность и разводимость	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка доклада и создание слайдовой презентации. <i>Темы докладов (презентаций):</i> 1. Анализ динамики браков и разводов в России. 2. Причины браков и разводов в России. 3. Динамика государственной поддержки семьи в России 4. Особенности семейной политики в современной России 5. Зарубежный опыт семейной политики.</p>
4	Смертность и продолжительность жизни	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики –http://www.gks.ru/</p>
5	Рождаемость и репродуктивное поведение	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики –http://www.gks.ru/</p>
6	Воспроизводство населения	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка доклада и создание слайдовой презентации. <i>Темы докладов (презентаций):</i> 1. Влияние возрастной структуры населения на его воспроизводство: причины, тенденции и социально-экономические последствия. 2. СПИД как угроза демографическому развитию. 3. Репродуктивное поведение населения. 4. Демографические и социальные последствия малодетных семей российского общества. 5. Внебрачные рождения детей: тенденции, детерминанты, перспективы. 6. Региональные особенности воспроизводства населения в России.</p>
7	Миграция населения	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Подготовка доклада и создание слайдовой презентации. <i>Темы докладов (презентаций):</i> 1. Современные миграционные процессы в мире. 2. Современные миграционные процессы в России. 3. Миграционная политика в Российской Федерации. 4. Роль миграции в экономике (на примере России и зарубежных стран). 5. Влияние нелегальной миграции на социально-экономическое развитие России.</p>
8	Трудовые ресурсы и занятость населения	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Проработка лекций. Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики –http://www.gks.ru/</p>

9	Демографическое прогнозирование	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Проработка лекций. Проработка лекций. Составление теста по теме. Анализ статистических данных по теме. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru/
---	---------------------------------	---

При изучении данного модуля самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и направлена на развитие профессиональных компетенций обучающегося. Этот вид работы осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но может направляться им на еженедельных индивидуальных консультациях.

К видам самостоятельной работы обучающегося данного модуля относят:

- работа с основной и дополнительной литературой, а также с конспектами лекционного занятия;
- подготовка к практическим занятиям (для каждого практического занятия студентам предлагаются вопросы для обсуждения, включая дискуссию
- подготовка доклада и создание слайдовой презентации с использованием информационных систем и технологий;
- составление теста (5 вопросов) по теме дисциплины;
- анализ статистических данных по теме дисциплины.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Обучающийся, набравший по итогам освоения дисциплины 61 балл и более, – получает промежуточную аттестацию – «зачет» по дисциплине. Обучающийся, набравший от 35 до 60 баллов, для аттестации сдает зачет. Обучающийся, набравший менее 35 баллов, не допускается к зачету, самостоятельно выполняет обязательные виды работ по всем темам дисциплины и сдает зачет в устной форме, включающим три вопроса по дисциплине.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Краткая история становления демографии.
2. Предмет, задачи и методы демографии.
3. Специализация демографии.
4. Переписи населения.
5. Текущий учет демографических событий.
6. Текущий учет миграции населения.
7. Списки и регистры населения.
8. Выборочные социально-демографические обследования населения.
9. Понятие «численность населения». Показатели численности населения.
10. Понятие «старение населения».
11. Структура населения по полу и возрасту.
12. Структурные характеристики населения по данным переписей.
13. Типы брачности. Источники сведений о процессах брачности и разводимости.
14. Показатели брачности и разводимости.
15. Когортный анализ брачности и разводимости.
16. Таблицы брачности, их назначение и виды. Таблицы разводимости.
17. Особенности изучения брачности и разводимости методом и реального поколений.
18. Понятия «плодовитость» и «естественная рождаемость».

19. Основные источники данных о рождаемости.
20. Репродуктивное поведение.
21. Индексы Э. Коула и индексы ГМЕР: сходство и различия.
22. Достоинства и недостатки общего специального коэффициентов рождаемости.
23. Метод реального поколения при анализе демографических событий.
24. Метод условного поколения при анализе демографических событий.
25. Показатели уровня смертности.
26. Расчета коэффициента младенческой смертности.
27. Стандартизация коэффициентов смертности.
28. Показатели смертности по причинам смерти.
29. Особенности структуры смертности по причинам в России.
30. Понятия «естественный прирост (убыль) населения» и «воспроизводство населения».
31. Брутто- и нетто-коэффициенты воспроизводства населения.
32. Понятие «миграция населения» и ее виды.
33. Причины миграции. Система показателей миграции населения.
34. Основные источники данных о миграции населения.
35. Система показателей международной миграции населения.
36. Основные показатели маятниковой, учебной и нелегальной миграции.
37. Понятие «расселение». Основные формы расселения.
38. Понятие «урбанизация». Городские поселения. Основные критерии определения городских поселений.
39. Понятия «агломерация» и «мегаполис».
40. Классификация городов по функциям и численности.
41. Расселение в сельской местности.
42. Понятие «Демографическое прогнозирование». Метод «передвижки возрастов».
43. Метод прогнозирования тенденций изменения численности населения.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ПК-6 владением навыками количественно и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации	Знает (базовый): - источники информации о населении для анализа демографических процессов и изменений в демографической ситуации в Российской Федерации, в её субъектах и в муниципальных образованиях; -качественный и количественный анализ демографической и миграционной ситуации в Российской Федерации, в её субъектах и в	Вопросы для обсуждения, включая дискуссию Презентация Составление теста по теме дисциплины	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации»

<p>Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>муниципальных образованиях; - основные показатели и методы демографического анализа и прогноза, способы моделирования демографических ситуаций. Умеет: -основные источники информации о населении для анализа демографических процессов и изменений в демографической ситуации в Российской Федерации, в её субъектах и в муниципальных образованиях; -качественный и количественный анализ демографической и миграционной ситуации в Российской Федерации, в её субъектах и в муниципальных образованиях; - основные показатели и методы демографического анализа и прогноза, способы моделирования демографических ситуаций.</p>		<p>обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
---	--	--	------------------------------------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Демография : учеб. пособие / А.И. Щербаков, М.Г. Мдинарадзе, А.Д. Назаров, Е.А. Назарова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.И. Щербакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012222-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000387> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Медков, В. М. Демография : учебник / В.М. Медков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/907. - ISBN 978-5-16-009282-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1109586> (дата обращения: 25.05.2020)

3. Осинцева, В. М. Демография : учебное пособие / В. М. Осинцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тюмень : ТюмГУ, 2011. — 284 с. — ISBN 978-5-400-00437-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110148> (дата обращения: 25.05.2020)

7.2 Дополнительная литература:

1. Елизаров В.В. Демография и социально-экономические проблемы народонаселения: Информационно-библиографический бюллетень литературы, изданной в 2011-2012 гг. Вып. 14 / Елизаров В.В., Троицкая И.А. - М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=672939> (Дата обращения 25.05.2020)

Косов, П. И. Основы демографии : учебное пособие / П.И. Косов, А.Б. Берендеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003724-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146802> (дата обращения: 25.05.2020).

3. Демография и статистика населения : сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика» / сост. В. В. Нарбут ; Государственный университет управления ; Институт управления финансами и налогового администрирования ГУУ, Кафедра статистики. — Москва : Логос, 2020. - 92 с. - ISBN 978-5-98704-741-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211622> (дата обращения: 25.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) – <http://www.gks.ru/>
2. Демография.ру Институт демографических исследований – <http://demographia.ru/>
3. Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (Тюменьстат) – <http://tumstat.gks.ru/>
4. Деловой портал Правительства Тюменской области <http://www.tyumen-region.ru/>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

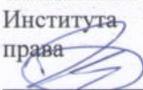
– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийная аудитория, компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза: (Консультант Плюс, электронно-библиотечная система Znanium.com, электронная библиотека ТюмГУ, информационные базы данных органов государственной власти и местного самоуправления и др.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Рабочая программа

для обучающихся по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

очная и заочная формы обучения

Аликиева А. М. Земельное право. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Профиль: государственное и муниципальное управление. Форма обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Земельное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Аликиева А. М., 2020.

1. Пояснительная записка

Целью изучения земельного права является формирование и развитие профессиональных качеств у студентов в области землепользования и охраны земель, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачами изучения дисциплины являются: усвоение студентами основных понятий и категорий курса, основных положений науки земельного права, изучение земельного законодательства, приобретение навыков и умений, необходимых для решения юридических казусов, возникающих в практической деятельности профессионального юриста.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули),

Являясь комплексной отраслью права, земельное право глубоко взаимосвязано с другими отраслями права. Поэтому для глубокого усвоения материала студентам необходимо иметь хорошие познания по следующим дисциплинам и темам:

- конституционное право – темы: «Конституционные (основные) права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации», «Конституционно-правовые основы организации публичной власти в Российской Федерации и ее субъектах», «Федеративное устройство России», «Конституционные основы системы федеральных органов исполнительной власти»;

- гражданское право - темы: «Объекты гражданских прав», «Вещное право», «Сделки», «Защита права собственности и иных вещных прав»;

- административное право - темы: «Органы исполнительной власти», «Понятие и виды методов и форм государственного управления», «Административное правонарушение и административная ответственность», «Административные правонарушения в области охраны собственности»; «Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования»; «Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель»;

- уголовное право - темы: «Понятие преступления», «Состав преступления», «Экологические преступления»;

- трудовое право - тема: «Дисциплинарная и материальная ответственность».

-налоговое право – тема «Плата за землю и оценка земли»

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает сущность и содержание профилирующих отраслей права; основополагающие нормативные правовые акты; правовую терминологию, важнейшие категории и институты, правовой статус субъектов права; Умеет анализировать и применять действующее законодательство в различных сферах деятельности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

<p>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений, реализовывать нормы материального и процессуального права при принятии решений</p>
<p>ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знает основные требования к подготовке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, к форме и содержанию таких материалов</p> <p>Умеет осуществлять подготовку всех видов методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, к форме и содержанию таких материалов</p>

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54

Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

Таблица 2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		12	12
Лекции		6	6
Практические занятия		6	6
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания 100 балльная. Зачет по итогам работы получают студенты, набравшие 61 баллов и выше. Зачет выставляется при наличии выполненных обязательных письменных контрольных работ, подготовленных проектов документов, заключений, анализов по правовым ситуациям. Студенты, не набравшие 61 баллов, сдают зачет в устной форме по вопросам.

4. Содержание дисциплины
4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	
	6 семестр	54	36	18		
1	Земельное право как отрасль российского права. Земельные правоотношения.	10	4	2		
2	Право собственности и иные права на землю.	10	8	2		
3	Управление земельными ресурсами.	10	8	8		
4	Правовой режим различных категорий земель	24	16	6		
	Итого	108	36	18		

Таблица 4

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	
	6 семестр	12	6	6		
1	Земельное право как отрасль российского права. Земельные правоотношения.	6	2	0		
2	Право собственности и иные права на землю.	20	2	2		
3	Управление земельными ресурсами.	30	0	2		
4	Правовой режим различных категорий земель	40	2	2		
	Итого	108	36	18		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Земельное право как отрасль российского права. Земельные правоотношения.

Земельное право как отрасль российского права.

Понятие земельного права. Предмет земельного права.

Метод земельного права. Принципы земельного права.

Система земельного права.

Источники земельного права.

Понятие источников права.

Система источников земельного права.

Понятие и виды земельных правоотношений.

Понятие земельных правоотношений.

Структура земельных правоотношений. Земельно – правовые нормы. Субъекты и содержание земельных правоотношений.

Земля как объект правоотношений. Деление земель на категории.

Порядок отнесения земель к категориям и перевод земель из одной категории в другую.

2. Право собственности и иные права на землю.

Понятие и особенности права собственности на землю.

Право государственной и муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности на землю. Основания возникновения права государственной и муниципальной собственности на землю.

Право частной собственности на землю в РФ. Основания возникновения права частной собственности на землю.

Общая характеристика иных прав на землю. Вещные права на землю.

Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: субъекты, содержание, основание возникновения.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: субъекты, содержание, основание возникновения.

Земельный сервитут: понятие, виды (частный и публичный), цели и условия установления сервитута.

Обязательственные права на землю: право безвозмездного пользования земельным участком: субъекты, содержание, основания возникновения, аренда земельного участка.

3. Управление земельными ресурсами

Общие условия и основания предоставления земельных участков. Нормы предоставления земель.

Предоставление земельных участков. Порядок предоставления земельных участков на торгах и без проведения торгов.

Государственный кадастр недвижимости.

Государственная регистрация недвижимости.

Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль.

Мониторинг.

Землеустройство

Плата за землю.

4. Правовой режим земель различных категорий.

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.

Порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок предоставления земель для ведения личного подсобного хозяйства. Порядок предоставления земель для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства.

Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

Правовой режим земель промышленности.

Правовой режим земель транспорта.

Правовой режим иного специального назначения.

Правовой режим земель населенных пунктов.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Территориальное планирование и зонирование территорий городских и сельских населенных пунктов.

Градостроительная документация, определяющая правовой режим земель населенных пунктов.

Правовой режим земель лесного фонда.

Понятие и состав земель лесного фонда.

Право лесопользования. Основания и порядок предоставления лесных участков в пользование. Основания прекращения права лесопользования.

Правовой режим земель водного фонда.

Понятие и общая характеристика земель водного фонда.

Право водопользования. Виды водопользования. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовой режим водоохраных зон.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.

Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.

Правовой режим земель природоохранного назначения.

Правовой режим земель рекреационного назначения.

Правовой режим земель историко-культурного назначения.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Земельное право как отрасль российского права. Земельные правоотношения.

Земельное право как отрасль российского права.

Понятие земельного права. Предмет земельного права.

Метод земельного права. Принципы земельного права.

Система земельного права.

Источники земельного права.

Понятие источников права.

Система источников земельного права.

Понятие и виды земельных правоотношений.

Понятие земельных правоотношений.

Структура земельных правоотношений. Земельно – правовые нормы. Субъекты и содержание земельных правоотношений.

Земля как объект правоотношений. Деление земель на категории.

Порядок отнесения земель к категориям и перевод земель из одной категории в другую.

Тема 2. Право собственности и иные права на землю.

Понятие и особенности права собственности на землю.

Право государственной и муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности на землю. Основания возникновения права государственной и муниципальной собственности на землю.

Право частной собственности на землю в РФ. Основания возникновения права частной собственности на землю.

Общая характеристика иных прав на землю. Вещные права на землю.

Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: субъекты, содержание, основание возникновения.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: субъекты, содержание, основание возникновения.

Земельный сервитут: понятие, виды (частный и публичный), цели и условия установления сервитутов.

Обязательственные права на землю: право безвозмездного пользования земельным участком: субъекты, содержание, основания возникновения, аренда земельного участка.

Тема 3. Управление земельными ресурсами.

Предоставление земельных участков на торгах. Предоставление земельных без проведения торгов.

Государственный кадастр недвижимости.

Государственная регистрация недвижимости.

Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль.

Мониторинг.

Землеустройство

Плата за землю.

Тема 4. Правовой режим земель различных категорий.

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.

Порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок предоставления земель для ведения личного подсобного хозяйства. Порядок предоставления земель для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства.

Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения."

Правовой режим земель промышленности.

Правовой режим земель транспорта.

Правовой режим иного специального назначения.

Правовой режим земель населенных пунктов.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Территориальное планирование и зонирование территорий городских и сельских населенных пунктов.

Градостроительная документация, определяющая правовой режим земель населенных пунктов.

Правовой режим земель лесного фонда.

Понятие и состав земель лесного фонда.

Право лесопользования. Основания и порядок предоставления лесных участков в пользование. Основания прекращения права лесопользования.

Правовой режим земель водного фонда.

Понятие и общая характеристика земель водного фонда.

Право водопользования. Виды водопользования. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовой режим водоохранных зон.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.

Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.

Правовой режим земель природоохранного назначения.

Правовой режим земель рекреационного назначения.

Правовой режим земель историко-культурного назначения.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине, утв. ежегодно на заседании кафедры.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ Темы	Темы	Виды СРС
1	Земельное право как отрасль российского права. Земельные правоотношения.	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Право собственности и иные права на землю.	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Контрольная работа (решение задач)
3	Управление земельными ресурсами	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы. Деловая игра с разработкой проекта документов
4	Правовой режим различных категорий земель	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы Подготовка презентации. Подготовка проектов документов
7	Консультация перед зачетом	Самостоятельное изучение заданного материала
8	Зачет	Самостоятельное изучение заданного материала

Чтение обязательной и дополнительной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Проработка лекций – предполагает присутствие студента на лекционных занятиях и конспектирование материала, повторение материала при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

Контрольная работа. Включает в себя составление схем и решение задач по теме.

Подготовка проектов документов.

Подготовка проектов документов представляет собой задания по изучению и анализу действующего законодательства, судебной практики, систематизации и анализу доказательственной и ориентирующей информации в целях принятия оптимальных для заданной правовой ситуации с исходными данными правовых, процессуальных и тактических решений. Подготовка проектов документов (решений, постановлений, представлений и т.п.)

Подготовка проектов документов для проведения деловой игры осуществляется в зависимости от определенной роли в игре.

Презентация

Презентация по правовому режиму населенных пунктов (город, село, поселок и т.п.). Студент выбирает самостоятельно населенный пункт, находящийся на территории РФ, анализирует нормативно-правовое регулирование режима использования, застройки и охраны, изучает Генеральный план, Правила землепользования и застройки и готовит презентацию.

Рекомендации по решению задач. Решение учебной задачи следует начать с проведения собственного анализа ситуации, с тем, чтобы выявить суть спора, конфликта. В этом могут помочь поставленные вопросы к задаче. Необходимо проанализировать позиции всех сторон спора, а также юрисдикционных органов, определить, в чем состоят их расхождения по спорному вопросу. Правильное формулирование сути проблемы (как правило, в форме вопросов является *первым* важнейшим *этапом* решения любой задачи.

На *втором этапе* студенту необходимо: а) определить характер и вид спорных правоотношений и, соответственно, правовой институт отрасли земельного права, задействованных в данной ситуации; б) исходя их характера и вида правоотношений, определить круг нормативных правовых актов, подлежащих применению; в) изучить нормативные источники, найти ответ на поставленные вопросы.

При поиске нормативных правовых актов следует использовать справочную правовую систему «КонсультантПлюс». При изучении нормативных источников необходимо обращать внимание на их юридическую силу, а также период действия. Использование при решении задачи нормативных актов, утративших силу, возможно, если это прямо вытекает из условий задачи (есть указание на дату событий), в этом случае следует особо оговорить, что нормативный акт на данный момент уже утратил силу и указать, каким образом осуществляется регулирование спорных отношений в настоящее время.

При необходимости при решении задачи возможно использовать материалы судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе – попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений – поясни его примером из судебной практики».

На *третьем этапе* решения задачи студенту необходимо сформулировать ответы по поставленным вопросам, обосновав их ссылками на нормативные источники и судебную практику. Студенту необходимо дать характеристику законности действий субъектов, характеристику нарушенных прав, определить способ разрешения спора, меру юридической ответственности, порядок привлечения к ответственности. Особое внимание следует уделять логически правильному изложению своей позиции.

Рекомендации по подготовке проекта документов. Работу необходимо начать с изучения и анализа действующего законодательства, судебной практики, систематизации и анализа доказательственной и ориентирующей информации в целях принятия оптимальных для заданной правовой ситуации с исходными данными правовых, процессуальных и тактических решений. Результат аналитической работы должен быть оформлен в виде заключения, проектов документов (решений, постановлений, представлений и т.п.). Для

деловой игры подготовка проектов документов представляет собой подготовку документов в зависимости от определенной роли в игре.

Рекомендации по подготовке к деловой игре

Преподаватель за 1-2 недели до проведения деловой игры собирает учебную группу и разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, сущность подготовки к ней. Студентам предоставляется ситуация, предлагаемая для обсуждения.

Учебная группа разбивается на мини-группы. Из каждой группы выбирается руководитель группы, ответственный за подготовку определенного этапа деловой игры. Роли распределяются с учетом пожеланий студентов. С участием студентов-участников игры, прорабатываются основные требования и особенности предполагаемых ролей, процедура проведения, характер подготовительных работ.

Подготовка к игре включает в себя:

- внимательное изучение предложенного задания;
- изучение нормативных правовых актов, материалов судебной практики;
- изучение правового статуса органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, должностного лица, регламента, процедуры работы, основных прав и обязанностей указанных лиц;
- составление сценария;
- подготовку текста выступления;
- подготовку необходимых для проведения игры презентаций, документов (заявки, заявления, жалобы, решения судов и т.п.).

Деловая игра может проводиться в различных формах (заседание, совещание, торги).

В конце занятия преподаватель подводит итоги игры, дает оценку каждой группе, руководителям групп, участникам, оценивает качество подготовки юридических документов.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Зачет сдается в устной форме.

Примерные вопросы к зачету.

1. Предмет, метод, система земельного права и земельного законодательства.
2. Основные принципы земельного права.
3. История развития земельного права.
4. Источники земельного права (понятие, виды).
5. Земельные правоотношения (понятие, структура, классификация правоотношений, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений).
6. Понятие и особенности права собственности на землю.
7. Право государственной собственности на землю.
8. Право муниципальной собственности на землю.
9. Право частной собственности на землю.
10. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности на землю.
11. Основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю.
12. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.

13. Аренда земельных участков.
14. Право безвозмездного пользования земельным участком.
15. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
16. Земельный сервитут.
17. Права и обязанности собственников пользователей, владельцев и арендаторов земельных участков.
18. Основания возникновения и прекращения иных прав (кроме прав собственности) на землю.
19. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель.
20. Предоставление земельных участков на торгах (аукционах).
21. Понятие оборота. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
22. Правовое регулирование оформления сделок с земельными участками.
23. Управление земельными ресурсами (понятие земельных ресурсов, категории земель, органы, осуществляющие управление, функции управления).
24. Землеустройство.
25. Государственный кадастр недвижимости.
26. Плата за землю.
27. Государственный земельный надзор
28. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель.
29. Мониторинг земель.
30. Охрана земель (понятие, цели, содержание).
31. Защита прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков (значение, способы защиты прав).
32. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд..
33. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства (понятие правонарушений, виды ответственности).
34. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (понятие, состав земель, особенности использования, субъекты использования земель).
35. Правовой режим земель КФХ и ЛПХ.
36. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
37. Понятие земельной доли. Особенности ее использования и оборота.
38. Правовой режим земель населенных пунктов (общая характеристика режима, состав земель населенных пунктов, территориальные зоны, пригородные и зеленые зоны). Правовое регулирование застройки в городских и сельских населенных пунктах.
39. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.
40. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и их объектов.
41. Земли особо охраняемых природных территорий.
42. Земли природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения. Особо ценные земли.
43. Правовой режим земель лесного фонда.
44. Правовой режим земель водного фонда.

6.2 Критерии оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает сущность и содержание профилирующих отраслей права; основополагающие нормативные правовые акты; правовую терминологию, важнейшие категории и институты, правовой статус субъектов права.</p> <p>Умеет анализировать и применять действующее законодательство в различных сферах деятельности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	Устный ответ, контрольная работа, подготовка презентации, подготовка проекта документов	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знает способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений, реализовывать нормы материального и процессуального права при принятии решений.</p>	Устный ответ, контрольная работа, подготовка презентации, подготовка проекта документов	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно</p>

				требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и муниципальных службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,	Знает основные требования к подготовке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, к форме и содержанию таких материалов. Умеет осуществлять подготовку всех видов методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов	Устный ответ, контрольная работа, подготовка презентации, подготовка проекта документов	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

	<p>политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях .</p>	<p>Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, к форме и содержанию таких материалов.</p>		
--	---	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - DOI: [https:// doi.org/10.29039/1781-4](https://doi.org/10.29039/1781-4). - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977003> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О. И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр. Норма : ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080401> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

Галиновская, Е. А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения : науч.-практич. пособие / Е.А. Галиновская. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 270 с. - ISBN 978-5-16-012002-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982650> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Земельное право: Учебник / Мисник Г.А., Волков Г.А., Дубовик О.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. ISBN 978-5-91768-493-2. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/459385> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Крассов, О. И. Земельное право современной России : учебное пособие/Крассов О.И. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. (Для юридических вузов и факультетов)ISBN 978-5-91768-608-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505306> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента РФ: сайт. - URL: <http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ: сайт. - URL: <http://www.council.gov.ru>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: сайт. - URL:<http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Правительства РФ: сайт. - URL: <http://www.government.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: сайт. - URL: [https:// www.rosreestr.ru](https://www.rosreestr.ru)

Судебные и нормативные акты РФ: сайт. - URL: <https://sudact.ru/>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Ссылка доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

лицензионное ПО:

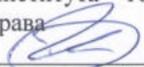
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиа-проектором.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права 
Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Носова Н.П. История государственного управления.

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (2017,2018). Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: История государственного управления [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Целью преподавания дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи курса:

- изучить основные закономерности в развитии российской государственности;
- изучить систему и функционирование государственных органов и учреждений на разных этапах исторического развития России;
- дать представление о роли отдельных государственных деятелей в становлении российской государственности;
- познакомить со спецификой работы с историческими источниками и нормативными материалами.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-2: обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.		Знает: основные этапы развития российской государственности; систему высших, центральных и местных государственных органов, функционировавших на различных этапах исторического развития России Умеет: осуществлять сравнительный анализ

		современного и исторического опыта государственного управления
ПК-14: обладать способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		Знает: функции, задачи, структуру и порядок работы государственных органов и органов местного самоуправления на разных этапах истории России. Умеет: осуществлять сравнительный анализ распределения полномочий и ответственности в органах государственной власти на разных этапах развития российской государственности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		72	72
Лекции		36	36
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		108	108

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен
---	--	---------

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		14	14
Лекции		8	8
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		166	166
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

Промежуточная аттестация 2. Экзамен.

Проходит в устной форме по экзаменационным билетам и включает в себя проверку знаний по дисциплине. Студент имеет возможность получить экзаменационную оценку автоматически при условии получения не менее 61 балла по результатам освоения дисциплины в семестре. Система оценивания по баллам в семестре следующая:

61 – 75 баллов «удовлетворительно»;

76 – 90 баллов «хорошо»;

91 – 100 баллов «отлично».

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Тематика эссе:

1. Какова Ваша оценка Нормандской теории?

2. Какую роль в управлении государством играли земские соборы? Можно ли провести аналогию с сословно-представительными органами в западно-европейских странах?
3. В чем Вы видите самые важные преобразования Петра I в сфере государственного управления?
4. Почему, с Вашей точки зрения, не были в полной мере реализованы планы М. М. Сперанского?
5. Почему исследователи называют судебную реформу самой глубокой и последовательной из всех буржуазных реформ Александра II?
6. Согласны ли Вы с мнением, что в результате реформ Александра II Россия сделала первый шаг по пути к "буржуазной монархии"? Объясните почему.
7. Удалось ли России перейти к парламентаризму в начале XX века?
8. Имело ли шанс Учредительное собрание в условиях диктатуры пролетариата? Каковы последствия его разгона?
9. В чем главные различия между содержанием Конституции 1924, 1936 и 1977 гг.?
10. Покажите действие формулы «реформа-контрреформа» на хозяйственной реформе середины 1960-х годов.

Коллоквиум 1. Вопросы для подготовки:

1. Образование государства у восточных славян: причины формирования, этапы складывания. Управление в древнерусском государстве.
2. Управление в русских феодальных центрах в период политической, феодальной раздробленности.
3. Образование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).
4. Высшие государственные учреждения конца XV-начала XVII вв.
5. Центральные госучреждения конца XV - начала XVII вв. Образование приказной системы управления.
6. Местные госучреждения России в конце XV- XVII вв. Земская и губная реформы середины XVI в.
7. Особенности Российского самодержавия в XVI-первой половине XVII вв. Земские соборы
8. Становление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения России в 1 четверти XVIII в. Сенат. Фискалитет. Прокуратура.
9. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVIII в. Коллегии.
10. Местные госучреждения в 1 четверти XVIII в. Губернская реформа Петра I.
11. Высшие госучреждения России 1 половине XIX в. Сенат. Государственный Совет.
12. Центральный госаппарат России 1 половины XIX в. Создание коллегий.
13. Земская реформа II половины XIX в.
14. Городская реформа II половины XIX в.

15. Судебная реформа. Демократизация судебной системы. Соотношение реформ и контрреформ.

16. Военная реформа II половины XIX в.

Коллоквиум 2. Вопросы для подготовки:

1. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии.

2. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва). Порядок выборов. Компетенция.

3. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.

4. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917-середина 1918 гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.

5. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.

6. Конституция РСФСР 1918 г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.

7. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».

8. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921 гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.

9. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.

10. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.

11. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

12. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

13. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

Тематика письменных контрольных работ

1. Образование государства у восточных славян. Управление в древнерусском государстве.

2. Органы власти и управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках.

3. Боярская Дума в системе Российского государства в XV-XVII веках.

4. Земские соборы в России.

5. Формирование приказной системы в России.

6. Сенат в системе высших органов Российского государства вXVII-XIX веках.
7. Государство и церковь в России в XVII – XIX веках.
8. Учреждение губерний в России. Губернская реформа Петра I.
9. Чины, звания и титулы в Российской империи.
10. Государственный Совет в государственной системе России в XIX-XX веках.
11. Государственный Совет в государственной системе России в XIX-XX веках.
12. Судебная реформа 1864 г. Суд во второй половине XIX века.
13. Земская реформа Александра II.
14. Военная реформа Александра II.
15. Формирование и деятельность Государственной думы в начале XX века.
16. Совет Народных Комиссаров (СНК) (1917-1922 гг.)
17. ВЦИК Советов (1917-1922 гг.)
18. Всероссийская чрезвычайная комиссия (ВЧК)
19. Советская милиция. Организация и деятельность в первые годы Советской власти.
20. Образование СССР.
21. Организация планирования. Госплан (1920-1980-е гг.)
22. Органы управления промышленностью (1917-1980-е гг.).
23. Органы управления сельским хозяйством (1917-1980-е гг.).
24. Органы управления культурой (1917-1980-е гг.).
25. Органы государственной безопасности (1917-1980)

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 2.1

№	Темы	Виды аудиторной работы (в час.)				Иные виды контактной работы
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекционное занятие 1. Становление российской государственности	8	4	0	0	

2	Практическое занятие 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси.	6	0	2	0	
3	Практическое занятие 2. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.	6	0	2	0	
4	Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управление в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.	8	4	0	0	
5	Практическое занятие 3. Защита письменных контрольных работ	6	0	2	0	
6	Практическое занятие 5. Административные реформы Петра 1.	6	0	2	0	
7	Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М.М.Сперанского.	8	4	0	0	
8	Практическое занятие 5. Защита письменных контрольных работ	6	0	2	0	
9	Практическое занятие 6. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века.	6	0	2	0	
10	Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии	8	4	0	0	
11	Практическое занятие 7. Государственный аппарат российской империи пореформенного периода (1861—1904). Первый шаг по пути к "буржуазной монархии".	6	0	2	0	
12	Практическое занятие 8. Коллоквиум 1.		0	2	0	
13	Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма	8	4	0	0	

14	Практическое занятие 9. Государственный аппарат России в начале XX века. Становление парламентаризма в России.	6	0	2	0	
15	Практическое занятие 10. Защита письменных контрольных работ.	6	0	2	0	
16	Лекционное занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	8	4	0	0	
17	Практическое занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	6	0	2	0	
18	Практическое занятие 12 . Защита письменных контрольных работ.	6	0	2	0	
19	Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР	8	4	0	0	
20	Практическое занятие 13. Органы государственной власти СССР	6	0	2	0	
21	Практическое занятие 14 . Защита письменных контрольных работ.	6	0	2	0	
22	Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	8	4	0	0	
23	Практическое занятие 15. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	8	0	2	0	
24	Практическое занятие 16. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	8	0	2	0	
25	Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат.	8	4	0	0	
26	Практическое занятие 17. Коллоквиум 2.	6	0	2	0	
27	Практическое занятие 18. Коллоквиум 2.	6	0	2	0	
28	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0	
29	Промежуточная аттестация 1. Экзамен	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	180	36	36	0	2

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

№	Темы	Виды аудиторной работы (в час.)				Иные виды контактной работы
		всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные /	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекционное занятие 1. Становление Российской государственности	22	2	0	0	
2	Практическое занятие 1. Административные реформы Петра 1.	26	0	2	0	
3	Лекционное занятие 2. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии.	26	2	0	0	
4	Практическое занятие 2. Государственный аппарат России в начале XX века. Становление парламентаризма в России	26	0	2	0	
5	Лекционное занятие 3. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	26	2	0	0	
6	Практическое занятие 3. Органы государственной власти СССР	26	0	2	0	
7	Лекционное занятие 4. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	26	2	0	0	
8	Аттестация 1. Экзамен	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	180	8	6	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. "Лекционное занятие 1". Становление российской государственности.

Лекционное занятие 1. Становление российской государственности.

Возникновение государства у восточных славян. Киевская Русь. Князь. Дружина. Полюдье. Бояре. Посадники. Тиуны. Вече. Характер древнерусского государства.

Политическая и феодальная раздробленность: причины, хронология, основные центры: Владимиро-Суздальское княжество; Галицко-Волынская земля; Новгородская феодальная республика. Феодальная монархия и феодальная республика.

Складывание централизованного государства. Система государственного управления в XV-XVII вв. Великий князь московский (царь). "Избранная рада". Боярская дума: прерогативы и функции. Возникновение Земских соборов.

Центральные госучреждения. Образование приказной системы управления. Важнейшие разряды.

Местные учреждения. Ограничение власти кормленщиков. Губная реформа и губные органы. Земская реформа и земские органы. Воеводское правление.

2. "Практическое занятие 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси."*

*- темы, изучаемые студентами заочной формы самостоятельно

Практическое занятие 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси

Вопросы для обсуждения

1. Возникновение государства у восточных славян. Норманская теория.
2. Политический и государственный строй Руси (X-XII вв.)
 - Князь, дружина, бояре, посадники, тиуны;
 - Феодальные съезды, вече;
 - Организация судопроизводства.
3. «Русская правда». Особенности социальной структуры.
4. Оценка сущности Древнерусского государства.

Эссе: Какова Ваша оценка Нормандской теории?

3. "Практическое занятие 2. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках."*

Практическое занятие 2. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.

Вопросы для обсуждения

1. Высшие органы русского централизованного государства:
 - Великий князь московский (царь);
 - Боярская дума: прерогативы и функции;
 - Земские соборы.
2. Особенности возникновения и развития приказной системы. Структура и состав приказов. Важнейшие разряды.

3. Местное управление (ограничение власти кормленщиков, воеводское правление, земское и губное самоуправление).

Эссе: Какую роль в управлении государством играли земские соборы? Можно ли провести аналогию с сословно-представительными органами в западно-европейских странах?

4. "Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управление в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы. "*"

Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управление в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.

Этапы развития государства в XVIII в. Причины установления в России абсолютизма. "Просвещенный абсолютизм" Петра Великого. Неустойчивость верховной власти после его смерти. Фаворитизм и дворцовые перевороты. "Просвещенный абсолютизм" 50-х – начала 70-х гг. Переход от политики "просвещенного абсолютизма" к военно-политической монархии.

Высшие государственные учреждения. Правительствующий Сенат как орган законодательства, верховного управления, суда и надзора. Ликвидация патриаршества, образование Синода. Верховный тайный совет, Кабинет ее Величества, Конференция при Высочайшем дворе, Императорский совет, Совет при Высочайшем дворе - сущность и место этих учреждений в системе абсолютизма XVIII в.

Центральные государственные учреждения. Введение коллегияльной системы управления вместо приказной. Коллегии. Генеральный регламент 1720 г. Начало кризиса коллегияльной системы управления с 60-х гг. XVIII в.

Местные государственные учреждения. Административно-территориальное деление в первой четверти XVIII в. Реформа местного управления 1709-1719 гг. Судебные учреждения. Реформы 1775-1785 гг. Новое административно-территориальное деление. Генерал-губернаторы. Губернские учреждения. Система общесословных и сословных судов.

5. "Практическое занятие 3. Защита письменных контрольных работ"

Практическое занятие 3. Защита письменных контрольных работ

1. Образование государства у восточных славян. Управление в древнерусском государстве.

2. Органы власти и управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках.

3. Боярская Дума в системе Российского государства в XV-XVII веках.

4. Земские соборы в России.
5. Формирование приказной системы в России.

6. "Практическое занятие 5. Административные реформы Петра 1."

Практическое занятие 5. Административные реформы Петра 1.

Вопросы для обсуждения

1. Создание Сената. Принципы комплектования. Отличие Сената от прежних органов власти. Функции Сената.
2. Фискалитет и прокуратура: роль и место в государственном управлении.
3. Образование государственных коллегий. Их сущность и роль в системе абсолютизма. Отличие коллегий от приказов.
4. Церковная реформа Петра I.(Доклад!)
5. Учреждение губерний.

Эссе: В чем Вы видите самые важные преобразования Петра I в сфере государственного управления?

7. "Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М.М.Сперанского."*

Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М.М.Сперанского.

Причины реформ высших и центральных учреждений в начале XIX века. Планы государственных преобразований М.М. Сперанского.

Высшие государственные учреждения. Негласный комитет. Непременный совет. Изменения в организационном устройстве и деятельности Сената. Создание Государственного совета и его аппарата. Законодательный механизм абсолютизма в первую половину XIX в. Отделения Собственной е.и.в. императорского величества (е.и.в). канцелярии. Кодификация законов России во второй четверти XIX в. Организация политического сыска. Отдельный корпус жандармов и его аппарат.

Центральные государственные учреждения. Манифест 1802 г. об учреждении министерств. Взаимоотношения министерств и коллегий. Оформление ведомств: "Общее учреждение министерств" 1811 г. Введение единообразия в организацию и деятельность министерств. Учреждение Комитета министров. Его состав и компетенция.

Местные государственные учреждения. Генерал-губернаторы. Губернаторы. Административные учреждения в губерниях и уездах. Местная уездная система. Особенности управления национальными окраинами. Аппарат управления в Финляндии, Прибалтике, Польше, Средней Азии, Сибири и на Кавказе.

8. "Практическое занятие 5. Защита письменных контрольных работ"

Практическое занятие 5. Защита письменных контрольных работ

1. Сенат в системе высших органов Российского государства в XVII-XIX веках.
2. Государство и церковь в России в XVII – XIX веках.
3. Учреждение губерний в России. Губернская реформа Петра I.
4. Чины, звания и титулы в Российской империи.
5. Государственный Совет в государственной системе России в XIX- веке.

9. "Практическое занятие 6. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. "*"

Практическое занятие 6. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века.

Вопросы для обсуждения

1. Планы государственных преобразований М.М. Сперанского. (Доклад!)
2. Реформирование высших органов российского государства. Сенат и Государственный совет. Собственная его императорского величества канцелярия.
3. Создание министерств.
4. Местные государственные учреждения.
5. Управление Сибирью (Доклад!)

Эссе: Почему, с Вашей точки зрения, не были в полной мере реализованы планы М.М.Сперанского?

10. "Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии "*"

Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии

Приспособление государственного управления к нуждам капиталистической модернизации России.

Высшие государственные учреждения. Роль Государственного совета в проведении буржуазных реформ. Законодательный механизм самодержавия. Компетенция Комитета министерств и Совета министерств. Отделения Собственной его императорского величества канцелярии в 1860-70-х гг. Изменения в структуре Сената в связи с судебной реформой 1864 г. Кассационные департаменты.

Центральные государственные учреждения. Попытки децентрализации управления и сокращения второстепенных звеньев государственного управления в конце 1850 - 60-х гг. Дальнейшая бюрократизация аппарата. Изменения общих принципов устройства и деятельности министерств и отдельных управлений.

Местные государственные учреждения. Усиление административно-полицейских органов на местах. Реформа полиции.

Земское самоуправление по положению 1864 г. Городское самоуправление по реформе 1870 г. Процесс усиления правительственной опеки за земскими и городскими учреждениями. Земская контрреформа 1890 г. Городовое положение 1892 г.

Буржуазные принципы судостроительства и судопроизводства по судебным уставам 1864 г. Особенности судопроизводства. Окружные суды и судебные палаты. Изменения в системе прокуратуры.

Военная реформа. Учреждение военных округов. Военно-учебные заведения в пореформенной России. Изменение принципа комплектования армии.

11. "Практическое занятие 7. Государственный аппарат российской империи пореформенного периода (1861—1904). Первый шаг по пути к "буржуазной монархии".*

Практическое занятие 7. Государственный аппарат российской империи пореформенного периода (1861—1904). Первый шаг по пути к "буржуазной монархии"

Вопросы для обсуждения

1. Земская реформа. Соотношение реформ и контр реформ.
2. Реформа городского самоуправления. Реформы и контр реформы.
3. Принципы судостроительства и судопроизводства по судебным уставам 1864 г
4. Военная реформа.

Эссе: Почему исследователи называют судебную реформу самой глубокой и последовательной из всех буржуазных реформ Александра II?

Эссе: Согласны ли Вы с мнением, что в результате реформ Александра II Россия сделала первый шаг по пути к "буржуазной монархии"? Объясните почему.

12. "Практическое занятие 8 . Коллоквиум 1."

Практическое занятие 8. Коллоквиум 1.

Вопросы коллоквиума:

1. Образование государства у восточных славян: причины формирования, этапы складывания. Управление в древнерусском государстве.
2. Управление в русских феодальных центрах в период политической, феодальной раздробленности.
3. Образование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).
4. Высшие государственные учреждения конца XV-начала XVII вв.
5. Центральные госучреждения конца XV - начала XVII вв. Образование приказной системы управления.
6. Местные госучреждения России в конце XV- XVII вв. Земская и губная реформы середины XVI в.
7. Особенности Российского самодержавия в XVI-первой половине XVII вв. Земские соборы
8. Становление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения России в 1 четверти XVIII в. Сенат. Фискалитет. Прокуратура.
9. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVIII в. Коллегии.
10. Местные госучреждения в 1 четверти XVIII в. Губернская реформа Петра 1.
11. Высшие госучреждения России 1 половине XIX в. Сенат. Государственный Совет.
12. Центральный госаппарат России 1 половины XIX в. Создание коллегий.
13. Земская реформа II половины XIX в.
14. Городская реформа II половины XIX в.
15. Судебная реформа. Демократизация судебной системы. Соотношение реформ и контрреформ.
16. Военная реформа II половины XIX в. Коллоквиум 1.

13. "Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма"*

Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма

Крах попытки мирной модернизации России. Революция 1905-1907 гг. и самодержавие. Манифест 17 октября 1905 г. Новая редакция Основных государственных законов.

Учреждение Государственной думы, ее роль и место в государственном аппарате. Организация работы Государственной думы. I и II Государственные думы. Третье июньский государственный переворот. Третье июньская монархия. III и IV Государственные думы. Реорганизация Государственного совета и Совета министров. Опыт российского парламентаризма.

Государственный аппарат Российской империи во время первой мировой войны. Кризис государственного управления

14. "Практическое занятие 9. Государственный аппарат России в начале XX века. Становление парламентаризма в России."

Практическое занятие 9. Государственный аппарат России в начале XX века.

Становление парламентаризма в России

Вопросы для обсуждения

1. Манифест 17 октября 1905 года. Можно ли рассматривать «Манифест» как первую российскую конституцию?

2. Основные государственные законы 1906 года.

3. Учреждение Государственной думы, ее роль и место в государственном аппарате. Организация работы Государственной думы. I и II Государственные думы. Третье июньский государственный переворот.

4. III и IV Государственные думы. Третье июньская монархия.

5. Реорганизация Государственного Совета и Совета министров.

6. Был ли создан парламент в России? Объясните почему?

Эссе: Удалось ли России перейти к парламентаризму в начале XX века?

15. "Практическое занятие 10. Защита письменных контрольных работ. "

Практическое занятие 10. Защита контрольных работ.

1. Государственный Совет в государственной системе России в XX веке.

2. Судебная реформа 1864 г. Суд во второй половине XIX века.

3. Земская реформа Александра II.

4. Военная реформа Александра II.

5. Формирование и деятельность Государственной думы в начале XX века.

16. "Лекционное занятие 6"

Лекционное занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.

Крах российской монархии. Образование Временного правительства. Провозглашение России республикой. Учредительное собрание: идея, юридическая и организационная подготовка к выборам. Советы. Сущность двоевластия. Причины прихода большевиков к власти.

Советское государство и его учреждения. Всероссийские съезды Советов. ВЦИК Советов. Совет народных комиссаров. Соотношение законодательной и исполнительной власти. Народные комиссариаты.

Местные органы власти в РСФСР. Административно-территориальное устройство в первые годы Советской власти. Организационные формы местных Советов, их многообразие. Конституция РСФСР 1918 г.

Советские республики и их государственный аппарат в 1917-1922 гг. Особенности договорной системы отношений.

17. "Практическое занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы. "*"

Практическое занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.

Вопросы для обсуждения

1. Образование Временного правительства. Советы. Сущность двоевластия.

2. Причины прихода большевиков к власти.

3. ВЦИК И СНК. Взаимоотношения законодательной и исполнительной власти.

4. Формирование центрального аппарата управления. Начальный период деятельности народных комиссариатов. (Доклад!)

5. История Учредительного собрания. (Доклад!)

6. Становление советской власти на местах. Особенности советской системы.

Эссе: Имело ли шанс Учредительное собрание в условиях диктатуры пролетариата? Каковы последствия его разгона?

18. "Практическое занятие 12 . Защита письменных контрольных работ."*

Практическое занятие 12 . Защита контрольных работ.

1. Совет Народных Комиссаров (СНК) (1917-1922 гг.)

2. ВЦИК Советов (1917-1922 гг.)

3. Всероссийская чрезвычайная комиссия (ВЧК)

4. Советская милиция. Организация и деятельность в первые годы Советской власти.

5. Образование СССР.

19. "Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР"*"

Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР

Образование СССР. Декларация и Договор об образовании СССР. Проблема государственного суверенитета. Разграничение предметов ведения между Союзом и республиками. Система союзных и республиканских органов власти и управления.

Союзные органы. Съезд Советов Союза. Центральный Исполнительный Комитет. Президиум Центрального Исполнительного Комитета. Правительство СССР. Центральные государственные органы. Республиканские съезды Советов и ЦИК. Местные государственные органы.

Конституция СССР 1924 г. Конституция СССР 1936 г. Содержание и реальность. Конституция СССР 1977 г. (политический режим, форма правления, государственное устройство) и реальность.

20. "Практическое занятие 13. Органы государственной власти СССР"

Практическое занятие 13. Органы государственной власти СССР

Вопросы для обсуждения

1. Причины образования СССР. Планы объединения советских республик. (Доклад!)
2. Образование СССР. Декларация и Договор об образовании СССР.
3. Конституция СССР 1924 года. Система союзных и республиканских органов власти и управления.
4. Конституция СССР 1936 года. Содержание и реальность. Система органов власти.
5. Конституция СССР 1977 года. Политический режим, форма правления, государственное устройство и реальность.

Эссе: В чем главные различия между содержанием Конституции 1924, 1936 и 1977 гг.?

21. "Практическое занятие 14 . Защита письменных контрольных работ."

Практическое занятие 14. Защита письменных контрольных работ.

1. Организация планирования. Госплан (1920-1980-е гг.)
2. Органы управления промышленностью (1917-1980-е гг.).
3. Органы управления сельским хозяйством (1917-1980-е гг.).
4. Органы управления культурой (1917-1980-е гг.).
5. Органы государственной безопасности (1917-1980-е гг.).

22. "Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы."

Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.

Складывание «военного коммунизма». Чрезвычайные органы управления: военнревкомы, ревкомы, комбеды. Милитаризация управления. Централизации производства, снабжения и распределения ресурсов. Изменения в управлении экономикой. ВСНХ. «Главкизм», его сущность и значение. Оценка сущности "военного коммунизма"

Проблемы государственного управления в годы НЭПа. Концепция «вынужденного отступления». Ленин и НЭП. Экономическая либерализация. Активный рост частно предпринимательской деятельности. Многоукладная экономика. Трестирование и синдицирование в промышленности. Законы о трестах и свертывание нэпа. Ликвидация ВСНХ СССР. Создание отраслевых промышленных наркоматов.

Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.

Попытки реформ в 1964-1965 гг. Реформа «среднего звена» управления. Объединения. (ВПО, ПО, НПО) в промышленности как форма управления. Крах аграрных реформ 1965 и 1982 гг. Агропромышленные объединения, межхозяйственная кооперация.

23. "Практическое занятие 15. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы."*

Практическое занятие 15. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.

Вопросы для обсуждения

6. Изменение системы государственного управления экономикой в годы гражданской войны. Содержание и сущность политики «военного коммунизма».

7. Особенности управления экономикой в годы НЭПа. Трестирование и синдицирование в промышленности. Сущность новой экономической политики.

8. Реформы управления народным хозяйством 1957 года. Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.

9. Причины и содержание экономических реформ 1964-1965 годов.

Эссе: Покажите действие формулы «реформа-контрреформа» на хозяйственной реформе середины 1960-х годов.

24. "Практическое занятие 16. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы."*

Практическое занятие 16. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.

Вопросы для обсуждения

1. Изменение системы государственного управления экономикой в годы гражданской войны. Содержание и сущность политики «военного коммунизма».

2. Особенности управления экономикой в годы НЭПа. Трестирование и синдицирование в промышленности. Сущность новой экономической политики.

3. Реформы управления народным хозяйством 1957 года. Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.

4. Причины и содержание экономических реформ 1964-1965 годов.

25. "Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат."*

Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат.

Перестройка и изменения в системе органов власти и управления. Ликвидация Союза ССР и законодательство Российской Федерации о правопреемстве наследия СССР.

Госаппарат РФ: Президент, Верховный Совет, правительство, министерства и ведомства. Местные органы власти и управления: местные советы, представители Президента на местах. Ликвидация системы советов. Органы самоуправления на местах. "Суверенизация" автономий в составе РФ.

Конституция Российской Федерации 1993 г. о государственном строе, форме государства, форме правления и государственном аппарате. Президент и его аппарат. Федеральное собрание (Государственная дума и Совет Федерации), их полномочий, компетенция, избирательная система. Правительство РФ.

Отраслевые министерства и комитеты РФ. Чрезвычайные органы РФ, представители Президента, госкомитеты и министерства, их полномочия, компетенция.

Негосударственные учреждения в РФ: ассоциации, фонды, предпринимательские союзы.

26. "Практическое занятие 17. Коллоквиум 2."

Практическое занятие 17. Коллоквиум 2.

Вопросы коллоквиума:

1. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии.
2. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва). Порядок выборов. Компетенция.
3. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.
4. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917-середина 1918 гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.
5. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.
6. Конституция РСФСР 1918 г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.
7. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».
8. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921 гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.
9. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.
10. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.
11. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство
12. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство
13. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

27. "Практическое занятие 18. Коллоквиум 2."

Практическое занятие 18. Коллоквиум 2.

Вопросы коллоквиума:

1. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии.
2. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва). Порядок выборов. Компетенция.
3. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.

4. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917- середина 1918 гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.

5. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.

6. Конституция РСФСР 1918 г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.

7. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».

8. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921 гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.

9. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.

10. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.

11. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

12. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

13. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство

28. "Промежуточная аттестация 2. ЭКЗАМЕН"

Промежуточная аттестация 2. Экзамен.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Образование государства у восточных славян: причины формирования, этапы складывания. Управление в древнерусском государстве.

2. Управление в русских феодальных центрах в период политической, феодальной раздробленности (Владимири-Суздальская земля; Галицко-волынская русь; Новгородская и Псковская феодальные республики).

3. Образование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).

4. Высшие государственные учреждения конца XV- начала XVII вв.

5. Центральные госучреждения конца XV - начала XVII вв. Образование приказной системы управления.

6. Местные госучреждения России в конце XV- XVII вв. Земская и губная реформы середины XVI в.

7. Особенности Российского самодержавия в XVI-XVII вв. Земские соборы.

8. Становление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения России в 1 четверти XVIII в. Сенат. Фискалитет. Прокуратура.

9. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVIII в. Коллегии.
 10. Местные госучреждения в 1 четверти XVIII в. Губернская реформа Петра 1.
 11. Местные госучреждения во II половине XVIII в. Губернская реформа 1775г.
 12. Высшие госучреждения России 1 половине XIX в.
 13. Центральный госаппарат России 1 половины XIX в.
 14. Земская реформа II половины XIX в.
 15. Городская реформа II половины XIX в.
 16. Судебная реформа. Демократизация судебной системы.
- Соотношение реформ и контрреформ.
17. Военная реформа второй половины XIX в.
 18. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии в России.
 19. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва).
- Порядок выборов. Компетенция.
20. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.
 21. Государственное устройство России от февраля к октябрю 1917г. Изменение в системе высших, центральных и местных государственных органов.
 22. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917-середина 1918гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.
 23. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.
 24. Конституция РСФСР 1918г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.
 25. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Особенности управления экономикой. Сущность политики «военного коммунизма».
 26. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.
 27. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.
 28. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.
 29. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.

30. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.
31. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.
32. Реформы управления народным хозяйством 1957 года. Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.
33. Причины и содержание экономических реформ 1964-1965 годов.
34. Государственный аппарат и Перестройка. Функции государства. Методы управления.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
	1 семестр	
	История государственного управления	
1	Лекционное занятие 1. Становление российской государственности	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Практическое занятие 1. Государство и государственное управление в Киевской Руси.	Проработка лекций
3	Практическое занятие 2. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.	Проработка лекций
4	Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управления в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Практическое занятие 3. Защита письменных контрольных работ	Проработка лекций

6	Практическое занятие 5. Административные реформы Петра 1.	Проработка лекций
7	Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М. М. Сперанского.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8	Практическое занятие 5. Защита письменных контрольных работ	Проработка лекций
9	Практическое занятие 6. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века.	Проработка лекций
10	Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии	Чтение обязательной и дополнительной литературы
11	Практическое занятие 7. Государственный аппарат российской империи пореформенного периода (1861—1904). Первый шаг по пути к "буржуазной монархии".	Проработка лекций
12	Практическое занятие 8. Коллоквиум 1.	Проработка лекций
13	Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма	Чтение обязательной и дополнительной литературы
14	Практическое занятие 9. Государственный аппарат России в начале XX века. Становление парламентаризма в России.	Проработка лекций

15	Практическое занятие 10. Защита письменных контрольных работ.	Проработка лекций
16	Лекционное занятие 6	Чтение обязательной и дополнительной литературы
17	Практическое занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.	Проработка лекций
18	Практическое занятие 12 . Защита письменных контрольных работ.	Проработка лекций
19	Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР	Чтение обязательной и дополнительной литературы
20	Практическое занятие 13. Органы государственной власти СССР	Проработка лекций
21	Практическое занятие 14. Защита письменных контрольных работ.	Проработка лекций
22	Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
23	Практическое занятие 15. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	Проработка лекций
24	Практическое занятие 16. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.	Проработка лекций
25	Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
26	Практическое занятие 17. Коллоквиум 2.	Проработка лекций
27	Практическое занятие 18. Коллоквиум 2.	Проработка лекций
28	Промежуточная аттестация 2. Экзамен	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация 2. Экзамен.

Экзамен проходит в устной форме по экзаменационным билетам и включает в себя проверку знаний по дисциплине. Студент имеет возможность получить экзаменационную оценку автоматически при условии получения не менее 61 балла по результатам освоения дисциплины в семестре. Система оценивания по баллам в семестре следующая:

61 – 75 баллов «удовлетворительно»;

76 – 90 баллов «хорошо»;

91 – 100 баллов «отлично».

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Образование государства у восточных славян: причины формирования, этапы складывания. Управление в древнерусском государстве.

2. Управление в русских феодальных центрах в период политической, феодальной раздробленности (Владимиро-Суздальская земля; Галицко-волынская русь; Новгородская и Псковская феодальные республики).

3. Образование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).

4. Высшие государственные учреждения конца XV- начала XVII вв.

5. Центральные госучреждения конца XV - начала XVII вв. Образование приказной системы управления.

6. Местные госучреждения России в конце XV- XVII вв. Земская и губная реформы середины XVI в.

7. Особенности Российского самодержавия в XVI-XVII вв. Земские соборы.

8. Становление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения России в 1 четверти XVIII в. Сенат. Фискалитет. Прокуратура.

9. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVIII в. Коллегии.

10. Местные госучреждения в 1 четверти XVIII в. Губернская реформа Петра 1.

11. Местные госучреждения во II половине XVIII в. Губернская реформа 1775г.

12. Высшие госучреждения России 1 половине XIX в.

13. Центральный госаппарат России 1 половины XIX в.

14. Земская реформа II половины XIX в.

15. Городская реформа II половины XIX в.

16. Судебная реформа. Демократизация судебной системы.

Соотношение реформ и контрреформ.

17. Военная реформа второй половины XIXв.

18. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии в России.
19. Государственная Дума в России в начале XX в. (I-IV созыва). Порядок выборов. Компетенция.
20. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в. Государственный Совет. Совет министров.
21. Государственное устройство России от февраля к октябрю 1917г. Изменение в системе высших, центральных и местных государственных органов.
22. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917-середина 1918гг.) ВЦИК, СНК, наркоматы. Соотношение законодательной и исполнительной власти.
23. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.
24. Конституция РСФСР 1918г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.
25. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Особенности управления экономикой. Сущность политики «военного коммунизма».
26. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.
27. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Трестирование и синдицирование промышленности. Оценка сущности НЭПа.
28. Национально-государственное строительство в 1917-1922. Образование СССР. Система союзных и республиканских органов власти и управления.
29. Конституция 1924 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.
30. Конституция 1936 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.
31. Конституция 1977 г. Политический режим, форма правления, государственное устройство.
32. Реформы управления народным хозяйством 1957 года. Переход к территориальной системе управления. Совнархозы.
33. Причины и содержание экономических реформ 1964-1965 годов.
34. Государственный аппарат и Перестройка. Функции государства. Методы управления.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-2: обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>Знает: основные этапы развития российской государственности; систему высших, центральных и местных государственных органов, функционировавших на различных этапах исторического развития России</p> <p>Умеет: осуществлять сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления</p>	Контрольные работы, тесты, эссе.	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
2.	ПК-14: обладать способностью проектировать	Знает: функции, задачи, структуру и порядок работы	Контрольные работы, тесты, эссе.	Компетенция сформирована: при

	<p>организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>государственных органов и органов местного самоуправления на разных этапах истории России. Умеет: осуществлять сравнительный анализ распределения полномочий и ответственности в органах государственной власти на разных этапах развития российской государственности.</p>	<p>правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
--	--	--	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Быстренко, В. И. История государственных учреждений России: учебное пособие / В. И. Быстренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-7014-0907-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95201.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и

муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81633.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html> (дата обращения: 20.05.2020).

2. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 319 с. — (Серия «Государственное и муниципальное управление»). - ISBN 978-5-238-01218-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028486> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

<http://www.rsl.ru/ru/s3/s331/s122/s1224791> - сайт Российской Государственной Библиотеки «История России в Рунете».

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

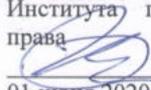
- Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий;
- Мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Деев А.С. Избирательные технологии. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа академического бакалавриата). Профиль: государственное и муниципальное управление. Форма обучения: очная и заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Избирательные технологии [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Деев А.С., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины заключается в подготовке обучающегося к решению профессиональных задач в сфере разработки применения и контроля технологий воздействия на электоральный результат предвыборной кампании.

Обучающийся должен быть готов к решению следующих профессиональных задач:

- рассмотрение основных типов избирательных систем, выявление их достоинств и недостатков;
- ознакомление с основными международными документами по избирательному праву, а также с российскими законодательными актами, регламентирующими деятельность субъектов выборов в процессе их организации и проведения;
- участвовать в разработке технологий, как средства воздействия на мотивацию людей, как способах, побуждающих людей действовать в соответствии с интересами субъектов выборов;
- организация контроля за организацией избирательных процессов и применение правового воздействия при реализации связанных с ним действий.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Избирательные технологии» входит в блок дисциплин вариативной части профессионального цикла и относится к дисциплинам по выбору. Студенты при освоении дисциплины «Избирательные технологии» должны знать основы теории политологии, социологии, функции управления, системы государственного и муниципального управления. Соответственно дисциплина логически взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Политология» (5 семестр), «Основы государственного и муниципального управления» (4 семестр), «Связи с общественностью» (7 семестр).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции ¹	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-5 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Паспорт компетенций отсутствует.	Знает основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Умеет применять основные навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

¹ Заполняется при необходимости

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;	Паспорт компетенций отсутствует.	Знает основные методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Паспорт компетенций отсутствует.	Знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Умеет применять базовые технологии формирования общественного мнения

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 1.2.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		4	4
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Работа на учебных встречах оценивается в баллах.

Студенты, набравшие 61 балл и более по результатам работы на практических занятиях в течение семестра, получают зачет автоматически.

Студенты, набравшие в течение семестра менее 61 балла, сдают зачет в форме собеседования по вопросам.

Баллы за работу на учебных встречах выставляются за выполнение контрольных работ, работу над case-study.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1.

Очная форма обучения

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контакт ной работы
			Лекции	Практически е занятия	Лабораторные /практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объект и предмет дисциплины «Избирательные технологии».	13	4	4	0	0
2.	Ресурсы избирательных кампаний.	13	2	2	0	0

3.	Стратегия избирательных кампаний.	13	2	2	0	0
4.	Тактика избирательных кампаний	13	2	2	0	0
5.	Управление избирательными кампаниями.	14	2	2	0	0
6.	Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях.	14	2	2	0	0
7.	Политические проекты и их роль в избирательной кампании.	14	2	2	0	0
8.	Виды избирательных технологий.	14	2	2	0	0
19	Итого (часов)	108	18	18	0	0

Таблица 2.2.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные /практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объект и предмет дисциплины «Избирательные технологии».	27	2	0	0	0
2.	Ресурсы избирательных кампаний.	27	0	2	0	0
3.	Стратегия избирательных кампаний.	27	2	0	0	0
4	Тактика избирательных кампаний	27	0	2	0	0
9.	Итого (часов)	108	4	4	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам:

Тема 1. Объект и предмет дисциплины «Избирательные технологии».

Понятие избирательных технологий. Объект избирательных технологий. Предмет избирательных технологий. Правовые основы реализации избирательных технологий. Стадии избирательных технологий. Становление избирательных технологий в России. Роль гражданского общества в развитии избирательных технологий в России.

Тема 2. Ресурсы избирательных кампаний.

Основные ресурсы избирательной кампании. Дополнительные ресурсы избирательной кампании. Источники ресурсов избирательных компаний..

Тема 3. Стратегия избирательных кампаний.

Формирование стратегии избирательной кампании. Модели электората. Комплексный подход, Рекламный подход. Стратегии избирательных кампаний. Роль избирательных технологий в проведении избирательной кампании.

Тема 4. Тактика избирательных кампаний

Понятие тактики в избирательной кампании. Основные мероприятия избирательной кампании. Реклама в избирательной кампании. Организационно-массовое направление в избирательных кампаниях. Агитация в избирательной кампании. Встречи кандидата с избирателями. Юридическое обеспечение. Финансовое обеспечение кампании.

Тема 5. Управление избирательными кампаниями.

Структура управления избирательной кампанией. Структура избирательного штаба. Разработка стратегии кампании. Разработка тактики кампании. План-график избирательной кампании.

Тема 6. Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях.

Понятие имиджа. Функции имиджа в избирательной кампании. Типология имиджей. Технологии формирования имиджа политических субъектов. Стратегии имиджа направленные на конкурентов. Стратегии имиджа направленные на восстановление имиджа.

Тема 7. Политические проекты и их роль в избирательной кампании.

Понятие политического проекта. Типовые политические проекты. Гражданские кампании. Референдумы и опросы. Кампании протеста. Локальные политические проекты. Ресурсы для политических проектов.

Тема 8. Виды избирательных технологий.

Роль избирательных технологий в политическом процессе. «Белые» избирательные технологии, «Черные» избирательные технологии. Электоральные избирательные технологии. Выборные избирательные технологии.

Планы практических занятий

Практические занятия предусмотрены не по всем темам курса:

Модуль 1.

Тема 1. Объект и предмет дисциплины «Избирательные технологии».

1. Понятие Избирательных технологий.
2. Правовые основания применения избирательных технологий.
3. Значение избирательных технологий в избирательном процессе.

Публичное выступление студентов по теме реферата

Тема 2. Ресурсы избирательных кампаний. Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Виды ресурсов избирательной кампании.
2. Роль финансового ресурса на выборах.
3. Роль человеческого ресурса на выборах.
4. Роль политического ресурса на выборах.
5. Роль административного ресурса на выборах.

Публичное выступление студентов по теме реферата

Тема 3. Стратегия избирательных кампаний.

1. Этапы формирования стратегии.
2. Модели стратегий на выборах.
3. Стратегии и стереотипы в обществе.
4. Взаимосвязь избирательной стратегии и кандидата.

Публичное выступление студентов по теме реферата

Тема 4. Тактика избирательных кампаний Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Важные элементы тактики избирательной кампании.
2. Агитационно-рекламное направление.
3. Реклама в избирательной кампании.
4. Массовые мероприятия.
5. Встречи кандидата с избирателями.

Модуль 2.

Тема 5. Управление избирательными кампаниями. Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Структура управления избирательной кампанией.
2. Избирательный штаб.
3. План-график избирательной кампании.

Выполнение комплексных ситуационных заданий (преподаватель формулирует задания на лекции или семинаре)

Тема 6. Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях. Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Понятие и роль имиджа в избирательной кампании.
2. Виды имиджа.
3. Взаимосвязь личности, общества и имиджа.

Публичное выступление студентов по теме реферата

Тема 7. Политические проекты и их роль в избирательной кампании. Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Понятие политического проекта.
2. Гражданские кампании.
3. Кампании протеста.
4. Ресурсы для политических проектов.

Публичное выступление студентов по теме реферата

Выполнение комплексных ситуационных заданий (преподаватель формулирует задания на лекции или семинаре)

Тема 8. Виды избирательных технологий. Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Матрица избирательных технологий.
2. Взаимосвязь избирательной технологии от уровня избирательной кампании.
3. Востребованность в избирательных технологиях.
4. «Черные» избирательные технологии.

Образцы средств для проведения текущего контроля

Типовая структура контрольной работы включает: содержание работы, введение, 1 раздел (основная часть), разбитый на 3-4 подраздела, объемом не менее 5 и не более 10 стр. печатного текста каждый, заключение, список использованных источников, приложения (если есть необходимость).

Содержание должно включать порядковый перечень всех имеющихся в тексте контрольной работы наименований разделов и подразделов, справа от которых необходимо указать номера страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** (1-2 стр. печатного текста) контрольной работы обосновывается актуальность исследуемой темы в теоретическом и практическом плане, определяются объект и предмет исследования, цель и задачи контрольной работы.

В **основной части** (15-20 стр. печатного текста) контрольной работы рассматривается научное содержание темы на основе обобщения литературных источников и дается анализ современного состояния исследуемого предмета. Студенту в контрольной работе необходимо представить собственную оценку знаний по выбранной теме, которыми располагает современная наука, и привести примеры из практической деятельности зарубежных и российских организаций, подтверждающие выводы исследования. Выполняя работу, необходимо продемонстрировать умение правильно, коротко и четко излагать усвоенный материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие прямого отношения к рассматриваемой теме, что снижает ценность контрольной работы.

В целом, между подразделами основной части контрольной работы необходимы смысловые связки, чтобы текст был логически выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

В **заключении** (1-2 стр. печатного текста) контрольной работы подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы.

Список использованных источников (не менее 5 источников) - приводятся только те источники, которые реально были использованы в процессе написания контрольной работы, с момента их издания должно пройти не более пяти лет, по тексту работы обязательны подстрочные постраничные ссылки на источники информации согласно данному списку литературы. В случае использования Internet и/или мультимедийных источников список литературы должен включать адрес электронного сайта и/или название мультимедийного диска.

Приложения позволяют облегчить восприятие работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, документы, содержащие первичную информацию и пр.

Оформление контрольной работы должно соответствовать следующим основным требованиям.

Объем контрольной работы - не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (кегель - 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25). Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения текста по всей работе, не должно быть помарок, подчеркиваний, сокращений слов, за исключением общепринятых.

Текст контрольной работы располагается на одной стороне каждого листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 1,5 мм. Каждая основная структурная часть контрольной работы начинается с нового листа. Названия всех структурных частей располагаются на отдельных строках, пишутся симметрично основному тексту, отделяются от него 2 межстрочными интервалами и имеют порядковую нумерацию, обозначенную арабскими цифрами. Заголовки основных структурных частей печатаются прописными буквами, прочие заголовки - строчными буквами. Заголовки всех структурных частей не подчеркиваются, точка в конце названия не ставится, переносы слов не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху, по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но включается в общую нумерацию. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе содержания как 2 страница работы.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны иметь название, ссылку на источник, из которого заимствовались и сквозную нумерацию.

В работе должны использоваться подстрочные постраничные ссылки на использованные источники информации. Они размещаются внизу страницы и отделяются от текста горизонтальной чертой. Все сделанные в работе сноски нумеруются отдельно на каждой странице - 1, 2, 3 и т.д. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия). Ссылка на работу того или иного автора должна содержать полное библиографическое описание источника. В случае отсутствия ссылок при фактическом использовании материалов из сторонних источников, контрольная работа к проверке приниматься не будет.

При оформлении списка использованной литературы применяется алфавитный способ группировки, то есть все источники, включая нормативные, законодательные акты, учебники, сборники, статьи и пр., располагаются в алфавитном порядке с учетом требований ГОСТ.

Приложения помещаются на страницах, следующих за списком использованной литературы, располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте контрольной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь содержательный заголовок и порядковый номер.

Контрольная работа в большей степени носит теоретический характер, следовательно, важнейшее требование - самостоятельность ее выполнения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, работа положительной оценки не получит и будет возвращена на доработку.

Примерная тематика контрольных работ и методические указания по выполнению.

Тематика контрольных работ:

1. Массовые настроения и массовое сознание и их использование во время выборов.
2. Управление массовым сознанием и поведением.
3. Подготовка избирательных кампаний.
4. Разработка стратегии избирательной кампании.
5. Тактика избирательных кампаний.
6. Управление избирательной кампанией федерального, регионального, муниципального уровней.
7. Агитация и реклама как избирательные технологии и часть избирательной кампании.
8. Социологические исследования как способ получения информации и

избирательная технология. Избирательная технология поквартирного и подомового обхода.

9. Телефонная агитация и контрагитация.

10. Распространение печатных агитационные материалы как избирательная технология.

11. Пикетирование, митинги и массовые акции как агитационная технология.

12. Подготовка и проведение агитационных встреч с избирателями.

13. Технология «зацепок» избирателей.

14. Избирательные технологии в день голосования.

15. Негативные избирательные технологии. Черный PR.

16. Технологии манипулирования результатом голосования .

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Виды СРС
	8 семестр	
	Избирательные технологии	
1	Объект и предмет дисциплины «Избирательные технологии».	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Ресурсы избирательных кампаний.	Проработка лекций
3	Стратегия избирательных кампаний.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Тактика избирательных кампаний	Проработка лекций
5	Управление избирательными кампаниями.	Проработка лекций
6	Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
7	Политические проекты и их роль в избирательной кампании.	Проработка лекций
8	Виды избирательных технологий.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
23	Зачет	Самостоятельное изучение заданного материала

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету:

1. Формирование первой выборной системы в России.
2. Реформа избирательной системы 1917 г.
3. Особенности выборов в первую Государственную Думу России.
4. Нормативное регулирование выборов в современной России.
5. Понятие избирательной кампании.
6. Порядок проведения выборов Президента РФ.
7. Порядок проведения выборов в Государственную Думу РФ.
8. Порядок проведения выборов в Тюменскую областную Думу.
9. Порядок проведения выборов главы субъекта РФ.
10. Порядок проведения выборов главы муниципального образования.
11. Порядок проведения выборов в представительный орган местного самоуправления.
12. Субъекты выборов - краткая характеристика.
13. Выборы, как институт гражданского общества в РФ.
14. Политические партии, как субъект избирательной кампании.
15. Система избирательных комиссий в РФ.
16. Политическая культура и политические установки избирателей.
17. Методы и технологии социологического исследования и прогнозирования поведения электората.
18. Особенности проведения социологических исследований в день выборов и после выборов.
19. Особенности организации работы в избирательной кампании.
20. Структура выборного штаба избирательной кампании.
21. Система построения имиджа кандидата.
22. Технологии формирования и трансляции имиджа политической партии.
23. Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях.
24. Система и виды агитационного материала в избирательной кампании.
25. Методы и технологии социологического исследования и прогнозирования поведения электората.
26. Роль опросов общественного мнения на электорат.
27. Понятие и виды наружной и уличной политической рекламы в избирательной кампании.
28. Факторы, определяющие выбор кандидата, политической партии.
29. Понятие агитации, пропаганды и рекламы в избирательных кампаниях и их специфика применения в избирательных технологиях.
30. Особенности организации агитационной кампании в средствах массовой информации.
31. Использование Интернет-ресурсов в избирательных технологиях.
32. Классификация избирательных технологий.
33. Негативные избирательные технологии - случаи применения и способы противодействия.
34. Роль и практика применения административного ресурса в процессе выборов.
35. Роли и функции СМИ в избирательном процессе
36. Манипуляции процессом освещения предвыборных кампаний в СМИ и способы эффективного контроля.
37. Элементы влияния на ход и результат избирательной кампании.
38. Особенности деятельности избирательного штаба в день голосования.
39. Избирательные технологии, влияющие на исход голосования.

40. Особенности электронных СМИ в избирательном процессе.

6.2.Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ПК-5 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Умеет применять основные навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Задания 1, 2,3,4,5,6,7,8	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в	Знает основные методы моделирования административных процессов и процедур в органах	Задания 1, 2,3,4,5,6,7,8	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

	органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;	государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;		вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения Умеет применять базовые технологии формирования общественного мнения	Задания 1, 2,3,4,5,6,7,8	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

7.1. Основная литература:

1. Глов, С. А. Избирательное право и избирательный процесс : учебное пособие / С. А. Глов, М. М. Какителашвили, М. П. Фомиченко ; под редакцией С. А. Глов. — Москва : Международный юридический институт, 2013. — 320 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34397.html> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература:

1. Галкина, Е. В. Политический менеджмент : учебное пособие / Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66088.html> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие для студентов вузов / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0952-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80694.html> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
4. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
6. Российский образовательный форум <http://www.schooexpo.ru>
7. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
9. www.inno.ru
10. www.innovationtools.com
11. www.innovbusiness.ru
12. www.invur.ru
13. www.quality.eup.ru
14. www.rsci.ru
15. www.trizminsk.org.ru
16. www.unova.ru
17. www.kommersant.ru/sf (журнал «Секрет фирмы»)
18. www.mag.innov.ru (журнал «Инновации»)
19. www.panor.ru/journals/innov (журнал «Инновационный менеджмент»)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и права
/ Е.Н. Бырдин

01.06.2020 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(ФРАНЦУЗСКИЙ)**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и права
_____ / Е.Н. Бырдин
01.06.2020 г.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(ФРАНЦУЗСКИЙ)**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, заочная

Шатилов О.В. Иностранный язык в профессиональной сфере (французский). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Направленность: Государственное и муниципальное управление. Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная, заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также состоит в формировании у обучаемых способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в структуре бакалавриата.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в профессиональной сфере (французский язык)» относится к вариативной части Б1.В.ОД.1. Обучение данной дисциплине предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (французский язык)», базовая часть.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);-
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-5 «способность к коммуникации в	Паспорт компетенции отсутствует	Знает: некоторые основные языковые и речевые явления, необходимые для

устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»		построения осмысленного, логически обоснованного, устного и письменного высказывания на иностранном языке, допускает ошибки
		Умеет: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию; - в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию; - в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование. - в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).
ПК-9 «способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации»	Паспорт компетенции отсутствует	Знает: основной языковой, речевой материал в пределах отобранных разговорных тем в сфере устного профессионального общения; - имеет общие представления о правилах и стратегиях построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках правильного речевого и неречевого общения
		Умеет: - понимать основное содержание аутентичных текстов

		<p>профессиональной тематике;</p> <ul style="list-style-type: none">- говорить, используя знакомые выражения для профессионального общения.- воспринимать на слух содержание несложных текстов профессиональной тематике,- заполнять формуляры и бланки на основе образцов.
--	--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения				
Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)		
			3	4
Общий объем	зач. ед.	6	3	3
	час	216	86	130
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):		104	36	68
Лекции				
Практические занятия				
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		104	36	68
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		112	50	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет	экзамен

Таблица 2

Заочная форма обучения				
Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)		
			3	4
Общий объем	зач. ед.	6	3	3
	час	216	110	106
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):		18	10	8
Лекции				
Практические занятия				
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		18	10	8
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		198	100	98
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет	экзамен

3. Система оценивания

3.1. Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лабораторных занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные и устные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для получения зачёта/ оценки, сдают зачет/экзамен в период экзаменационной сессии. Формы и процедуры промежуточной аттестации в 1 и 2 семестрах включают зачет; итоговой аттестации в 3

семестре – экзамен. Зачёт включает лексико-грамматический тест по пройденному материалу (50 вопросов), монологическое высказывание объёмом не менее 15 предложений по ситуациям, охватывающим тематику 1/2 семестра. Экзамен включает лексико-грамматический тест по пройденному материалу (100 вопросов), монологическое высказывание объёмом не менее 18-20 предложений по ситуациям, охватывающим тематику 3 семестра, критическое чтение текста (2500-3000 п.з.) социально-культурного или профессионального характера с выделением основных смысловых вех, комментирование текста с использованием клишированных выражений, выборочный перевод и собеседование по проблематике текста.

Экзаменационная оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями оценочных средств.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 5

**3 семестр
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1.	1.1. Gouvernement. Monarchie. Le Gouvernement Local 1.2. Constitution et démocratie	18			18	
2.	1.3. Fonction publique et fonctionnaires 1.4. Communication interculturelle des fonctionnaires	18			18	
	Итого (часов)	36			36	

Таблица 6

**4 семестр
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1. Emploi et éthique professionnelle 1.2. . Le rôle du fonctionnaire	34			34	
2.	1.3. Les Compétences Des Fonctionnaires 1.4. Fonction naires et Leadership	34			34	
	Итого (часов)	68			68	

Таблица 7

**3 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1.	4			4	

	Gouvernement. Monarchie. Le Gouvernement Local 1.2. Constitution et démocratie					
2.	1.3. Fonction publique et fonctionnaires 1.4. Communication interculturelle des fonctionnaires	6			6	
	Итого (часов)	10			10	

Таблица 8

4 семестр
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1. Emploi et éthique professionnelle 1.2. . Le rôle du fonctionnaire	4			4	
2.	1.3. Les Compétences Des Fonctionnaires	4			4	

	1.4. Fonction naires et Leadership					
	Итого (часов)	8			8	

4.2. Содержание дисциплины по темам

Модуль	Тема	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Лексика	Грамматика
1.	1. Gouvernement. Monarchie. Le Gouvernement Local	Monarchie Le Cabinet du gouvernement	Ecoutez une entrevue avec des professeurs	Présenter le sujet; parler du gouvernement; de la monarchie; du gouvernement local; obtenir des informations factuelles	Faites une table: La Structure du gouvernement russe	Mots et phrases traitant du gouvernement; ministères; monarchie	révision de temps Le discours rapporté
	2. Constitution et démocratie	Définition et objet d'une Constitution Classification des Constitutions La Constitution et la Déclaration des droits	Écouter une interview d'un expert en droits humains	Faites des généralisations	Rédaction de la thèse de maîtrise de groupe sur les types de Constitutions de la Fédération de Russie. Rédiger un résumé des textes que les élèves ont lus ou écoutés. Écrivez des e-mails à un correspondant étranger	Vocabulaire relatif à la constitution, à la démocratie et aux droits de l'homme	Conditions
	1. Fonction publique et fonctionnaires	Personnel clé de L'Administration	Ecoutez un dialogue sur la fonction	Discussion Sur La Fonction	Rédiger un bref rapport sur la	Mots relatifs à la fonction	La voix Passive

2.		centrale rôle et caractéristiques des fonctionnaires	publique	Publique, Fonctionnaires, échange d'idées sur la vie des fonctionnaires	fonction publique et les fonctionnaires	publique	
	2. Communication interculturelle des fonctionnaires	Communication de l'avocat Efficace À L'Écoute	Écoutez un dialogue avec un fonctionnaire	Discutez des compétences en communication des fonctionnaires. Exprimez des doutes, raisonnez	Rédaction d'un essai: "écoute efficace"	Mots et expressions traitant de la communication interculturelle des fonctionnaires	Subjonctif

4 семестр

Модуль	Тема	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Лексика	Грамматика
1	1. Emploi et éthique professionnelle	Emploi Éthique Lettre D'Accompagnement	Écoutez les gens parler de comportements contraires à l'éthique au travail	Discutez des problèmes d'incompréhension entre les employeurs et les employés	Une lettre de candidature	Adjectifs d'emploi pour décrire les personnes, De l'éthique au travail	Présent Temps pour l'Avenir

	2. Le rôle du fonctionnaire	Rôle et caractéristiques des fonctionnaires	L'interview sur le rôle du fonctionnaire	Discutez du rôle et des caractéristiques des fonctionnaires.	Le Travail De Projet (un collage, une affiche, un journal mural etc.) Rédaction d'un essai: "les raisons théoriques d'être fonctionnaire»	Des mots et des phrases sur le rôle des fonctionnaires	Formes non finies: infinitive
	1. Les Compétences Des Fonctionnaires	Compétences Des Fonctionnaires	Écoutez un fonctionnaire parler de ses compétences	Parlez des compétences des fonctionnaires	Rédaction d'un essai «les compétences des fonctionnaires»	Vocabulaire relatif aux compétences des fonctionnaires	Formes non finies: participe
2	2. Fonctionnaires et Leadership	Leadership	Écoutez une conversation entre deux cadres supérieurs discutant des risques liés à la signature d'un contrat avec une entreprise américaine	D'accord, désaccord, faisant des suggestions	Travail de projet (brochures d'information sur les activités de direction des fonctionnaires)	Des mots et des phrases sur le Leadership	Revision

Образцы средств для проведения текущего контроля**Образец лексико-грамматического теста**

1. J' (lire) beaucoup de livres.

- ai lut

- a lu

- ai lu

2. Nous (finir) notre travail.

- avons finit

- avions finit

- avons fini

3. J'(accepter) votre invitation.

- a accepté

- ai accepté

- ai accepte

4. Elle (rester) seule.

- est resté

- est restée

- a resté

5. Vous (habiter) cette ville.

- êtes habité

- avez habités

- avez habité

Образец фрагмента текста для комментирования текста/ оценочного чтения

De nos jours, les prisonniers sont gardés dans des établissements distincts en fonction de la gravité de l'infraction commise, ainsi que l'âge, le sexe et d'autres conditions. Par conséquent, les détenus comprennent des prisonniers non condamnés, les mineurs délinquants, les femmes, les prisonniers, les récidivistes et la vie d'une phrase prisonniers.

La plupart des prisonniers qui purgent de longues peines sont détenus dans des établissements correctionnels, qui sont généralement de grande sécurité maximale des bâtiments de tenir les délinquants dans des conditions de sécurité strictes. Les jeunes délinquants sont généralement détenus dans les maisons de correction, souvent désigné sous les noms qui implique que cela implique que leur but est le traitement ou la correction plutôt que la punition. Les femmes sont habituellement détenus dans des prisons différentes. Les prisonniers qui ne sont pas considérés comme un danger pour la communauté, peuvent être confinés dans des bas de sécurité ou d'ouvrir les prisons.

Образец тем для монологического высказывания

1. Avez-vous pris une décision au sujet de votre future profession?

2. Quels sont les principaux sujets des cours de Droit au sein de votre université?

3. Ce diplôme ou de la qualification des étudiants effectuant un stage à l'université d'obtenir à partir de votre université?

4. Qu'est-ce que la liberté? Existe-il des limites à la liberté?

5. Quels sont les types de professions juridiques savez-vous?

6. Quelles sont les fonctions d'un avocat/ juge/ notaire?

7. Quand la Constitution de la fédération de Russie?

8. Qu'est-ce que le projet de Loi de Droits?

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся
Таблица 9

3 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Gouvernement. Monarchie. Le Gouvernement Local	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Constitution et démocratie	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Fonction publique et fonctionnaires	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	Communication interculturelle des fonctionnaires	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

Таблица 10

4 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Emploi et éthique professionnelle	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Le rôle du fonctionnaire	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Les Compétences Des Fonctionnaires	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	Fonctionnaires et Leadership	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лексического и грамматического материала по теме.
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

3. Выполнение заданий для самостоятельной работы в соответствии с инструкциями преподавателя.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при проверке лексико-грамматических упражнений, письменных работ, оценивании презентаций, проектной работы, выполнении обучающимся тестов, работе с текстами.

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Требования к зачёту, 3 семестр

1. Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух.
Тематика – социально-культурная, профессиональная. Перевод фрагмента текста на русский язык со словарем (4000 п.з.).
2. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу (итоговый контроль).
3. Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим изучаемую тематику, ответы на вопросы.

Требования к экзамену, 4 семестр

1. Монологическое высказывание по ситуации бытового, социально-культурного и профессионального характера (25 предложений).
2. Критическое / оценочное чтение текста социально-культурного или профессионального характера.
3. Итоговый лексико-грамматический тест.

Типовые задания для зачета

1. Фрагмент текста для правильного фонетико-интонационного чтения вслух.

DE LA DÉMOCRATIE ET DES DROITS DE L'HOMME.

Bien que chaque société ait reconnu le besoin d'une certaine forme de leadership, la démocratie essaie de bouleverser ses dirigeants aussi peu que possible en donnant à chaque homme un droit de vote et, par conséquent, une part nominale dans le gouvernement en réduisant l'écart entre ceux qui gouvernent et ceux qui sont gouvernés. Le révolutionnaire de la liberté, de l'égalité et de la fraternité est essentiellement opposé à une structure autoritaire et hiérarchique de la société. D'autre part, les sociétés aristocratiques ont une structure de rang fermement établie à l'origine basée sur la domination par l'héritage.

2. Фрагмент лексико-грамматического теста

1. Choisissez la forme qui convient:

1. Il faisait humide. Il... toute la nuit.

a) pleuvera b) a plu c) avait plu

2. Je Michel avec curiosité. Je ne l'avait jamais vu ainsi.

a) aurais regardé b) ai regardé c) avais regardé

3. Elle s'est rappelée qu'elle de fermer la fenêtre en partant.

a) a oublié b) avait oublié c) oublierait

4. Le premier acte avait déjà commencé quand elle dans la salle de spectacle.

a) est entrée b) était entrée c) entrerait

5. Le professeur sentit que ses yeux se fermaient malgré lui. Evidemment on des soporifiques à leur nourriture.

a) mêlerait b) a mêlé c) avait mêlé

3. Темы для монологического высказывания

1. Vous êtes un juge de la Cour de France. Dites à un groupe d'étudiants étrangers sur le système judiciaire de la France.

2. Vous êtes à donner une conférence sur le thème: “le Droit de la Famille”. Quels points souhaiteriez-vous aborder?
3. Mettez vos arguments pour les raisons de la criminalité.
4. Que devons-nous le Droit?
5. Quel est le but de la punition?

Типовые задания для экзамена

1. Фрагмент текста для правильного фонетико-интонационного чтения вслух.

PROTECTION DES ENFANTS

En général, le bien-être des enfants est la principale préoccupation du droit de la famille. Pratiquement toutes les sociétés, et certainement tous les systèmes juridiques, traitent les enfants différemment des adultes. Il existe des tribunaux spéciaux pour juger les jeunes qui commettent des crimes.

Dans les pays économiquement développés, il y a des limites au type et à la quantité de travail qu'un enfant est autorisé à effectuer. Les droits et les devoirs des citoyens sont limités par l'âge, mais ils varient d'un pays à l'autre. Les Parents ont le devoir de prendre des décisions, par exemple en matière d'éducation, au nom de leurs enfants.

2. Фрагмент лексико-грамматического теста

1. Choisissez la forme qui convient:
 1. Il faisait humide. Il... toute la nuit.
 - a) pleuvera b) a plu c) avait plu
 2. Je Michel avec curiosité. Je ne l'avait jamais vu ainsi.
 - a) aurais regardé b) ai regardé c) avais regardé
 3. Elle s'est rappelée qu'elle de fermer la fenêtre en partant.
 - a) a oublié b) avait oublié c) oublierait
 4. Le premier acte avait déjà commencé quand elle dans la salle de spectacle.
 - a) est entrée b) était entrée c) entrerait
 5. Le professeur sentit que ses yeux se fermaient malgré lui. Evidemment on des soporifiques à leur nourriture.
 - a) mêlerait b) a mêlé c) avait mêlé
 6. Le malade se sentait mal parce qu'il ne deux nuits.
 - a) n'a pas dormi b) n'avait pas dormi c) ne dormait pas
 7. Je me souvenais souvent de la ville où mon enfance.
 - a) j'ai passé b) je suis passé c) j'avais passé
 8. Enfin ils qu'ils s'étaient trompés.
 - a) ont compris b) avait compris c) comprenaient
 9. Mon frère est sorti de la pièce pour voir qui
 - a) est venu b) venait c) était venu
 10. La nuit déjà quand nous sommes arrivés à la gare.
 - a) est tombée b) était tombée c) tombait

3. Темы для монологического высказывания

1. Pour quoi avons-nous besoin de la Constitution?
2. Quels types de fonctionnaires connaissez-vous?
3. Quelles sont les raisons pour lesquelles le fait d'être fonctionnaire?
4. Quel est le but d'écoute efficaces?
5. Quelle est la compétence du fonctionnaire?
6. Comment la Constitution Américaine séparer les pouvoirs du gouvernement?
7. Vous êtes un fonctionnaire célèbre. Parlez à un groupe d'élèves de vos tâches et des difficultés de votre travail.
8. Parlez du but de l'écoute efficace.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 11

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	<p>Знает: - Базовый языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных профессиональных тем и сфер общения; примерный объем лексического материала – 800 единиц. – Основные правила и стратегии построения устного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.</p> <p>Умеет: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию;</p> <p>- в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию;</p> <p>- в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-</p>	Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».</p>

		<p>обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование.</p> <p>- в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Владеет: (в рамках отобранных тем и сфер общения):</p> <p>- слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала; - навыками ознакомительного и поискового чтения; - навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; - навыками понимания основного содержания устной и письменной речи; -</p>		
--	--	---	--	--

		<p>навыками монологической и диалогической речи; - навыками самостоятельной работы по повышению уровня компетенции.</p>		
2.	<p>ПК-9 «способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации»</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и правила функционирования системы языка в речи и на основе этого понимать мысли других и выражать собственные в устной и письменной форме - нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и формулировать мысли с помощью языка, обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника - вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с 	<p>Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ»».</p>

		<p>коммуникативным намерением Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования национально-специфических особенностей представителей других культур для достижения межкультурного понимания - навыками выстраивания коммуникативных стратегий и тактик с учетом экстралингвистических параметров ситуаций речевого общения - навыками ориентирования в содержательном плане общения в определенной сфере человеческой деятельности 		
--	--	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Харитонова, И. В. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитонова, Е. Е. Беяева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Скорик, Л. Г. Грамматика французского языка. Теория и практика: Учебное пособие / Скорик Л.Г. - Москва :МПГУ, 2014. - 240 с.: ISBN 978-5-4263-0140-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758091> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Мелихова, Г. С. Французский язык для делового общения: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050303 (033200) "Иностранный язык (ДПП,ДС. 033210 - деловой иностранный язык)"/ Г. С. Мелихова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2011. - 284 с.

2. Осетрова М.Г. Коммуникативный курс современного французского языка. Продвинутый этап обучения: учебное пособие / М.Г. Осетрова. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011, 191 с.
3. Рябова, М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] / М.В. Рябова. - Москва : РАП, 2012. - 183 с. - ISBN 978-5-93916-345-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519169> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Французский язык [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для бакалавров и магистров неязыковых специальностей. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 213 с. : генеалогич.табл. - Загл. из текста. - Режим доступа : <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/836/> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
5. Алиева, Т. И. Euxesons-nous !: Учебное пособие по грамматике французского язык / Алиева Т.И., Беликова Г.В., Беляева Е. - Москва :МПГУ, 2016. - 380 с. ISBN 978-5-4263-0234-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754426> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

www.france-jus.ru
www.legifrance.gouv.fr.
www.viepublique.fr.
www.vosdroits.service-public.fr.
www.edufrance.net
www.education.gouv.fr.
www.stydirama.com/formations
www.diplomatie.gouv.fr.
www.edufrance.fr.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
 Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

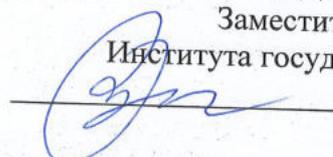
9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и права

 / Е.Н. Бырдин

01.06. 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и права
_____/ Е.Н. Бырдин
01.06.2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

Шатилович О.В. Иностранный язык (французский). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направление: Государственное и муниципальное управление. Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ [электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цель дисциплины - сформировать компетенции профессионального общения на иностранном (французском) языке.

Программа также ставит воспитательные цели – сформировать глобальное гуманистическое мировидение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить:

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи дисциплины – в процессе приобретения франкоязычной коммуникативной компетенции сформировать у студентов навыки и умения эффективного, социально-приемлемого устного и письменного общения в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо, перевод) в диалогической, полилогической и монологической формах; извлекать необходимую информацию из письменных и звучащих текстов социокультурного характера, самостоятельно продуцировать тексты (строить высказывания).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части образовательной программы Б1.Б. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к «входному» уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать общекультурной компетенцией (ОК 5): - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-5	Паспорт компетенций отсутствует.	Знает: некоторые основные языковые и речевые явления,

		<p>необходимые для построения осмысленного, логически обоснованного, устного и письменного высказывания на иностранном языке, допускает ошибки</p>
		<p>Умеет: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию; - в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию; - в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование. - в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p>

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)		
		1	2	3
Общий объем зач. ед. час	10	4	4	2
	360	142	138	80
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):	176	72	68	36
Лекции	-			
Практические занятия				
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	176	72	68	36
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	184	70	70	44
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	зачет	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)		
		1	2	3
Общий объем зач. ед. час	10	4	4	2
	360	150	150	60
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):	28	10	10	8
Лекции	-			
Практические занятия				
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	28	12	10	6
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	332	140	140	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	зачет	экзамен

3. Система оценивания

3.1. Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется по пятибалльной системе (РФ). Каждая учебная встреча оценивается из расчета от 1 до 5 баллов. Балл, выставаемый за 1 учебную встречу, представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую контрольную точку (предмет контроля). Итоговый балл за дисциплину представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую учебную встречу. При условии, что средний балл за дисциплину составляет не менее 3.0 баллов, студент имеет право не сдавать зачет, а получить его автоматом.

Оценивание результатов для выставления итогового балла по дисциплине производится по следующей шкале:

0 - 2.9 = не зачтено

3.0 - 5.0 = зачтено

Шкала оценивания

5.0 – 4.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

4.5 – 3.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности при выполнении практических заданий, предусмотренных программой, некоторые затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

3.5 – 3.0 Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2.9 - 0 У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность или полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Студент может получить "зачтено" по окончании освоения данной дисциплины, если его балл по результатам работы на учебных встречах в течение семестра составляет 3,0 и более.

Если балл студента на конец семестра составляет менее 3,0, студент сдает зачет, состоящий из 2 частей: письменной (лексико-грамматический тест) и устной (защита презентации по одной из изученных тем). Студент получает "зачтено", если:

1) % выполнения лексико-грамматического теста составляет 61-100%,

2) при устном ответе студент соблюдает ряд правил создания и оформления презентации:

- структура: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 3-5 минутного выступления рекомендуется использовать не более 5-7 слайдов)
- наглядность: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается
- дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
- содержание: презентация содержит полную, понятную информацию по представленной теме, является орфографически и пунктуационно грамотной

требования к выступлению: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 5

1 семестр (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.		
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)	Иные виды контактной работы

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Toi et les Autres (Ты и другие)	16			16	
2.	Les relations (Отношения), Logement (Дом, жилищные условия)	20			20	
3.	Mode de Vie sain (Здоровый образ жизни)	20			20	
4.	La mondialisation (Глобализация)	16			16	
	Итого (часов)	72			72	

Таблица 6

**2 семестр
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	La formation à l'étranger (Обучение за рубежом)	18			18	
2.	Le choix de la discipline (Выбор профилирующей)	18			18	

	дисциплины)					
3.	Le choix de la profession (Выбор профессии)	16			16	
4.	Les pays de la langue étudiée (Страны изучаемого языка), Politique et culture de la Russie et des pays la langue étudiée (Политическое устройство России и стран изучаемого языка)	16			16	
	Итого (часов)	68			68	

Таблица 7

**3 семестр
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Des règles et de la liberté dans un monde global (Правила и свободы в глобальном	10			10	

	мире)					
2.	Les droits de l'homme (Права человека)	8			8	
3.	Sociaux défis de la société moderne. Partie 1. (Социальные вызовы современного общества. Часть 1)	10			10	
4.	Sociaux défis de la société moderne. Partie 2. (Социальные вызовы современного общества. Часть 2)	8			8	
	Итого (часов)	36			36	

Таблица 8

**1 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Toi et les Autres (Ты и другие)	6			6	
2.	Mode de Vie sain (Здоровый образ жизни)	4			4	
	Итого (часов)	10			10	

Таблица 9

**2 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	La formation à l'étranger (Обучение за рубежом)	6			6	
2.	Le choix de la profession (Выбор профессии)	4			4	
	Итого (часов)	10			10	

Таблица 10

**3 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Des règles et de la liberté dans un monde global (Правила и	4			4	

	свободы в глобальном мире)					
2.	Les droits de l'homme (Права человека)	4			4	
	Итого (часов)	6			6	

4.2. Contenu de la discipline par thèmes

1 semestre

Module	Thème	Lecture	Écoute	Parler	Écriture	Lexique	Grammaire
1	1. Toi et les Autres (l'Apparence; les Traits de Caractère; Les vêtements)	“Investir dans les Mémoires”	écoutez les conversations et répondez aux questions	Exprimant sa sympathie Compliments Comparant les choses	Décrivez une personne célèbre	Adjectifs décrivant des gens, les vêtements, les caractères	Présent des verbes du 1-3 groupes Article
	2. Relations. Logement (de la Famille; les traditions de la Famille; les Amis. Nos Alentours)	“La Vie de Famille”	L'écoute sur une étiquette à l'occasion de mariages	Exprimez des opinions en donnant des explications Prédire	La rédaction d'un paragraphe au sujet de votre meilleur ami	Vocabulaire par thème: le choix d'un partenaire; la vie de famille, contrat de mariage; l'amitié	Temps futurs des verbes du 1-3 groupes
2	1. Mode de Vie sain (Garder la forme; Activités Sportives; Une Alimentation Saine)	Pourquoi votre Régime alimentaire Sain, n'est-ce pas?”	D'écoute et de décider qui est parlant	Parlez de goûts et dégoûts Exprimez de l'intérêt	Écrivez au sujet de vos derniers achats ou comment être en forme	Vocabulaire par thème: produits alimentaires; boissons; le maintien de la forme, les sports	Passé composé des verbes du 1-3 groupes
	2. La mondialisation (Voyages; Le Tourisme; Les Douanes)	“Comment Éviter les Crises de l'Adolescence pendant les Vacances?”	L'écoute de la radio parler de Paris	Accepter ou refuser une invitation, de faire des suggestions	L'écriture d'une histoire	Vocabulaire par thème : les voyages et le tourisme; les douanes	Question sur le complément direct et indirect

--	--	--	--	--	--	--	--

2 семестр

Модуль	Тема	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Лексика	Грамматика
1.	3. Étudier À L'Étranger (Universités et de Leurs Programmes d'études; La vie sur le Campus; les Subventions)	“Charles Li: Mon Éducation”	L'écoute de la radio parler de Paris	L'interdiction et la permission de demander des directions de donner des emplacements	Rédaction d'un résumé de l'examen les stratégies	Rubrique vocabulaire: les universités et leurs programmes d'études; la vie sur campus; les subventions	Question sur le complément direct et indirect
	1. Le choix de la discipline – (Cours et des Programmes d'études; l'Université Degrés; Les Qualifications) Rubrique vocabulaire: les universités et leurs programmes d'études; la vie sur campus; les subventions	L'Éducation juridique en France	L'écoute d'une interview et de remplir notes	Exprimant ses préférences; Obligation, Nécessité	La rédaction d'un avis de la dissertation;	Rubrique vocabulaire: les cours et les programmes d'enseignement; matières de base; en option les sujets	Le Discours Rapporté

2.	2. Le choix d'une Carrière (L'emploi, du Choix et de la Les Descriptions)	“Avocat”	Écoutez un expert de discutez de lettres de demande	D'entrevue d'emploi	La rédaction d'une lettre de demande;	Vocabulaire par thème: emploi; recherche d'emploi; l'emploi des choix et des descriptions	Les clauses relatives; les niveaux de Comparaison
	4. Les pays de la langue étudiée	“Le Système de Gouvernement”, “Le Parlement” “Monarchie”	“Un aperçu de l'Histoire de france” Des Changements politiques dans les La Société Française	Faire les généralisations, Expliquant et justifiant	L'écriture d'un récit de la composition Rédiger une dissertation	Vocabulaire par thème: gouverneme nt; de l'état; système politique; les douanes et les traditions	Les noms, les articles, les pronoms

3 семестр

Модуль	Тема	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Лексика	Грамматика
--------	------	--------	-------------	-----------	--------	---------	------------

	1. Des règles et de la Liberté dans un Monde Global	Les gens dans les Affaires de Droit	Écoutez l'entrevue avec un policier	Parlez des différences et des similitudes; introduire le sujet; cartographie le parler; d'obtenir des données factuelles; obtenir des éléments de preuve	Rédaction d'un curriculum vitae «de la Liberté que vous aimez»	Des mots et des phrases traitant de la loi et de l'ordre; compétence juridique du vocabulaire; les mots relatives aux services de police	Révision
1.	2. Des droits de L'Homme	La Constitution	Écoutez une entrevue avec un expert en droits de l'homme	Faire les généralisations	L'écriture en bas de la groupe de copains " thèse de doctorat sur les types de Constitutions de la Fédération de Russie.	Vocabulaire traitant de démocratie et de droits de des droits de l'	Conditionnel

2.	1. Sociaux défis de la société moderne	Crime et Châtiment Journal De La Criminalité Articles	L'écoute de romans policiers (Meurtre)	Faire prédictions; soulever des objections	La rédaction d'un bref rapport de nouvelles	Liés à la criminalité mots	Voix Passive, L'ordre des adjectifs

Образцы средств для проведения текущего контроля**Образец лексико-грамматического теста**

1. J' (lire) beaucoup de livres.

- ai lut

- a lu

- ai lu

2. Nous (finir) notre travail.

- avons finit

- avions finit

- avons fini

3. J'(accepter) votre invitation.

- a accepté

- ai accepté

- ai accepte

4. Elle (rester) seule.

- est resté

- est restée

- a resté

5. Vous (habiter) cette ville.

- êtes habité

- avez habités

- avez habité

Образец фрагмента текста для комментирования текста/ оценочного чтения

De nos jours, les prisonniers sont gardés dans des établissements distincts en fonction de la gravité de l'infraction commise, ainsi que l'âge, le sexe et d'autres conditions. Par conséquent, les détenus comprennent des prisonniers non condamnés, les mineurs délinquants, les femmes, les prisonniers, les récidivistes et la vie d'une phrase prisonniers.

La plupart des prisonniers qui purgent de longues peines sont détenus dans des établissements correctionnels, qui sont généralement de grande sécurité maximale des bâtiments de tenir les délinquants dans des conditions de sécurité strictes. Les jeunes délinquants sont généralement détenus dans les maisons de correction, souvent désigné sous les noms qui implique que cela implique que leur but est le traitement ou la correction plutôt que la punition. Les femmes sont habituellement détenus dans des prisons différentes. Les prisonniers qui ne sont pas considérés comme un danger pour la communauté, peuvent être confinés dans des bas de sécurité ou d'ouvrir les prisons.

Образец тем для монологического высказывания

1. Avez-vous pris une décision au sujet de votre future profession?

2. Quels sont les principaux sujets des cours de Droit au sein de votre université?

3. Ce diplôme ou de la qualification des étudiants effectuant un stage à l'université d'obtenir à partir de votre université?

4. Qu'est-ce que la liberté? Existe-il des limites à la liberté?

5. Quels sont les types de professions juridiques savez-vous?

6. Quelles sont les fonctions d'un avocat/ juge/ notaire?

7. Quand la Constitution de la fédération de Russie?

8. Qu'est-ce que le projet de Loi de Droits?

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 11

**1 семестр
(очная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Toi et les Autres	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Les Relations, Le Logement	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Mode de Vie sain	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	La mondialisation	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

Таблица 12

**2 семестр
(очная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Étudier À L'Étranger	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Le choix de la discipline	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Le choix d'une Carrière	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	Les pays de la langue étudiée	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

Таблица 13

**3 семестр
(очная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Des règles et des Libertés dans un monde Global	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Des Droits De L'Homme	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Sociaux défis de la société modern Partie 1	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	Sociaux défis de la société modern Partie 2	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

Таблица 14

**1 семестр
(заочная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Toi et les Autres	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Mode de Vie sain	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

Таблица 15

**2 семестр
(заочная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Étudier À L'Étranger	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

2.	Le choix de la discipline	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
----	---------------------------	--

Таблица 16

**3 семестр
(заочная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Des règles et des Libertés dans un monde Global	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Des Droits De L'Homme	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лексического и грамматического материала по теме.
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
3. Выполнение заданий для самостоятельной работы в соответствии с инструкциями преподавателя.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при проверке лексико-грамматических упражнений, письменных работ, оценивании презентаций, проектной работы, выполнении обучающимся тестов, работе с текстами.

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Требования к зачету, 1 семестр

1. Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух и перевод его на русский язык (400 п.з.).
2. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу (промежуточный контроль).
3. Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим тематику 1 семестра, ответы на вопросы преподавателя.

Требования к зачёту, 2 семестр

1. Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух и перевод его на русский язык (400 п.з.).
2. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу (итоговый контроль).
3. Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим тематику 2 семестра, ответы на вопросы преподавателя.

Требования к экзамену, 3 семестр

1. Монологическое высказывание по ситуации бытового и социально-культурного характера (25 предложений) и ответы на вопросы преподавателя.
2. Критическое / оценочное чтение текста социально-культурного характера.

3. Итоговый лексико-грамматический тест.

Типовые задания для зачета**1. Фрагмент текста для правильного фонетико-интонационного чтения вслух.**

Les vacances sont un été, non? Le soleil, le sable et la mer? Mal. Plus et de plus en plus de s'éloigner de tout cela dans l'hiver. Et nous ne sommes pas seulement en train de disparaître à trouver lointain soleil, bien que des endroits comme l'Australie sont très populaires destinations d'hiver. De l'Europe à l'Amérique, il ya quelques grands sauts si vous aimez votre plaisir servi froid. Si c'est l'action ou la relaxation dont vous avez besoin, vous êtes lié pour trouver quelque chose qui vous convient. Traditionnellement, les vacances d'hiver a signifié le ski, et nous avons encore le troupeau dans nos milliers de pistes. L'un des plus populaires endroits pour trouver de l'est dans la vallée de Chamonix, dans les Alpes françaises.

2. Фрагмент лексико-грамматического теста**Образец заданий промежуточного лексико-грамматического теста (1 семестр)**

1. Cette histoire ne nous _____ pas.
 - a) intéresse
 - b) intéressent
 - c) intéressons
2. Nous _____ les fautes régulièrement.
 - a) corrigeons
 - b) corrigions
 - c) corrigeons
3. Quand _____ les cours aujourd'hui ?
 - a) finissent
 - b) finient
 - c) finissent
4. Je _____ que cela peut nous intéresser.
 - a) crois
 - b) croix
 - c) croie
5. _____ - tu la musique moderne ou la musique classique ?
 - a) préfères
 - b) préfères
 - c) préfère
6. A quelle heure _____ - vous ?
 - a) se levez
 - b) vous leviez
 - c) vous levez

2. Dans la proposition qui suit il faut mettre :

1. Il part _____ Paris.
 - a) sur
 - b) de
 - c) pour
 - d) avec
2. _____ tu as fait hier soir?
 - a) est-ce que
 - b) que
 - c) qu'est-ce que
 - d) quand est-ce que
3. Je préfère _____ café.
 - a) le
 - b) la
 - c) du

- d) de la
4. Je ne mange pas _____ viande.
a) de
b) la
c) du
d) de la
5. Trouvez le verbe au Passé immédiat:
a) Nous venons de Marseille
b) Nous venons de revenir
c) Il vient tard
d) Ils viennent de l'école
6. Trouvez le verbe au Passé simple:
a) Il a fait du ski
b) Il fait du ski
c) Il fera du ski
d) Il fit du ski
7. Trouvez le verbe à la forme passive:
a) Cette maison est à vendre
b) Il est revenu tard dans la nuit
c) Cet appartement est déjà vendu
d) Elle est montée l'escalier

Образец заданий итогового лексико-грамматического теста (2 семестр)

1. Il _____ sa promesse.
a) n'a pas tenu
b) n'a pas teni
c) n'a tenu pas
2. Je _____ cet homme deux ou trois fois.
a) ai rencontrer
b) suis rencontré
c) ai rencontré
3. Qu'est-ce que vos amis (choisir) ?
a) sont choisi
b) ont choisi
c) ont choisie
4. La revue _____ sous la table ?
a) a tombé
b) est tombé
c) est tombée
5. A quelle station _____ - tu _____ ?
a) es-tu descendu
b) es-tu descendus
c) as-tu descendu
6. Quand je _____ il _____ du piano.
a) j'ai entré/il a joué
b) je suis entré/il jouait
c) j'entrais/il est joué

3. Темы для монологического высказывания

1. Les gens ne devraient pas se marier en dehors de leur religion, de nation, de race, de classe, d'éducation.
2. Votre petite sœur fait jusqu'à son esprit pour devenir une actrice. Essayer de la dissuader.
3. Essayer de prédire ce que votre région pourrait ressembler si elle était déserte depuis un millier d'années.

Образцы тем для дискуссионного обсуждения

1 Interracial mariage devrait être découragé.

2. Les personnes de plus de 40 ne doit pas avoir d'enfants.

3. Comment est le français utilisé dans votre pays? A une langue hybride, développé? Comment les gens se sentent à propos de l'utilisation de la langue française?

Типовые задания для экзамена

1. Фрагмент текста для правильного фонетико-интонационного чтения вслух.

DE LA DÉMOCRATIE ET DES DROITS DE L'HOMME

Bien que chaque société a reconnu la nécessité d'une certaine forme de leadership, de la démocratie tente de bouleverser ses dirigeants aussi peu que possible, en donnant à chaque homme un vote et, par conséquent, d'une part en valeur dans le gouvernement par la diminution de l'écart entre ceux qui gouvernent et ceux qui sont gouvernés. Le révolutionnaire de la liberté, de l'égalité et de la fraternité s'oppose essentiellement à un régime autoritaire, la structure hiérarchique de la société. D'autre part, les sociétés aristocratiques ont fermement établie de la structure des grades à l'origine basée sur la domination par l'héritage.

2. Фрагмент лексико-грамматического теста

1. Completez par les éléments manquants. 1. Avez-vous des amis à Paris ? Pour _____ avoir, il faut parler un peu français. (les, en, l', y)
2. Les Français sont des gens _____ restent longtemps à table, surtout le dimanche. (où, qui, dont, que)
3. Mais, pendant la semaine, ils choisissent souvent de déjeuner _____ le minimum de tamps. (en prenant, pris, prendre, prennent)
4. C'est pourquoi les horaires mobiles _____ dans de nombreuses entreprises. (proposent, ont proposé, sont proposés, proposeront)
5. Vous ferez la connaissance de personnes sympathiques _____ vous vous souviendrez une fois rentré dans votre pays. (qui, dont, lesquelles, que)
6. N'oubliez pas de prendre l'adresse de vos nouveaux amis et de laisser _____ en échange. (la leur, la vôtre, la tienne)
7. Plus tard vous écririez des lettres et ils _____ enverront peut être aussi. (vous en, en vous, vous leur, leur vous)
8. Si l'on vous demandait _____ vous connaissez des différentes provinces françaises, que répondriez – vous ? (quelles, ce que, celles, qu'est-ce que)
9. Vous citeriez certainement les produits des régions _____ la France est connue dans le monde : les vins, les fromages. (face auxquels, sur lesquels, dans lesquels, grâce auxquels)
10. _____ vous étonnera d'abord ? Paris ou les parisiens ? (qu'est-ce que, qu'est-ce qui, que, quoi)

3. Темы для монологического высказывания

1. Qu'est-ce que la liberté? Existe-il des limites à la liberté?
2. Quels sont les types de professions juridiques savez-vous?
3. Quelles sont les fonctions d'un avocat/ juge/ notaire?
4. Quand la Constitution de la fédération de Russie a?
5. Qu'est-ce que le projet de Loi de Droits?
6. Fantaisie vous êtes un célèbre avocat. Vous donnez une conférence sur le thème “profession Juridique dans A”. Remarquer la différence entre les spécialités.
7. Dire à un groupe d'étudiants étrangers sur les difficultés sociales que la société russe visages de nos jours.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 17

Карта критериев оценивания компетенций

№	Код	Компонент	Оценочные	Критерии
---	-----	-----------	-----------	----------

п/п	и наименование компетенции	(из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	материалы	оценивания
1.	ОК-5	<p>Знает: - Базовый языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных профессиональных тем и сфер общения; примерный объем лексического материала – 800 единиц. - Основные правила и стратегии построения устного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.</p> <p>Умеет: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию;</p> <p>- в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию;</p>	<p>Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		<p>- в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог- повествование.</p> <p>- в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Владеет: (в рамках отобранных тем и сфер общения):</p>		
--	--	--	--	--

		<p>- слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала;</p> <p>- навыками ознакомительного и поискового чтения;</p> <p>- навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; - навыками понимания основного содержания устной и письменной речи;</p> <p>- навыками монологической и диалогической речи; - навыками самостоятельной работы по повышению уровня компетенции.</p>		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Скорик, Л. Г. Грамматика французского языка. Теория и практика: Учебное пособие / Скорик Л.Г. - Москва :МПГУ, 2014. - 240 с.: ISBN 978-5-4263-0140-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758091> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Рябова, М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] / М.В. Рябова. - Москва : РАП, 2012. - 183 с. - ISBN 978-5-93916-345-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519169> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Алиева, Т. И. Exercions-nous !: Учебное пособие по грамматике французского язык / Алиева Т.И., Беликова Г.В., Беляева Е. - Москва :МПГУ, 2016. - 380 с. ISBN 978-5-4263-0234-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754426> (дата обращения: 14.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

www.france-jus.ru
www.legifrance.gouv.fr.
www.viepublique.fr.
www.vosdroits.service-public.fr.
www.edufrance.net
www.eduction.gouv.fr.
www.stydirama.com/formations
www.diplomatie.gouv.fr.
www.edufrance.fr.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
 Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

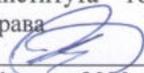
Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Гладун Е.Ф. Инновационный менеджмент. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Предметом изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются различные аспекты управления инновационными процессами и инновационными проектами, в том числе управление маркетингом, бизнес-планирование, информационное обеспечение, финансирование инноваций, управление командой проекта, инновационное предпринимательство.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины, вариативная часть. Ее теоретической и методологической основой являются такие дисциплины как «История управленческой мысли», «Теория управления», «Теория организаций», «Психология управления». В свою очередь она рассматривается как база для лучшего освоения дисциплин «Планирование и проектирование организаций», «Управление проектами», «Управленческий консалтинг», а также обучает использованию соответствующего инструментария для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
			6
Общий объем	зач. ед.	3	3
	Час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет. Зачет проводится в форме собеседования по вопросам, заранее предоставленным для изучения.

Студент, набравший по итогам освоения дисциплины 61 балл и более, – получает промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине. Студент, не допущенный к зачету (набравший менее 35 баллов) – самостоятельно выполняет обязательные виды работ. Студент, набравший от 35 до 60 баллов, для получения зачета выполняет дополнительные виды самостоятельных работ.

3.1. Описание системы оценивания

В систему оценивания текущей работы студентов входят следующие типовые виды работ: участие в дискуссии, выполнение практических заданий, эссе, проект, презентация, групповая работа/ деловая игра.

Ориентировочные баллы:

- участие в дискуссии – 2 балла.
- выполнение практических заданий (самостоятельная работа) – 5 баллов
- эссе – 10 баллов
- подготовка проекта – 10 баллов
- подготовка презентации – 10 баллов
- участие в групповой работе/ деловой игре – 10 баллов

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам, заранее предоставленным для изучения.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития инноваций	4	2	2	0	
2.	Введение в инновационный менеджмент	4	2	2	0	
3.	Инновационный процесс как объект менеджмента	4	2	2	0	
4.	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций	4	2	2	0	
5.	Организационные формы	4	2	2	0	

	инновационной деятельности					
6.	Управление инновационным проектом	4	2	2	0	
7.	Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации	4	2	2	0	
8.	Инновационная стратегия развития	4	2	2	0	
9.	Инновационно-инвестиционная деятельность	4	2	2		
10.	Зачет по дисциплине	0	0	0		
	Итого (часов)	36	18	18	0	

Таблица 2.1
Заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в инновационный менеджмент	2	2	0	0	
2.	Инновационный процесс как объект менеджмента	2	2	0	0	
3.	Организационные формы инновационной деятельности	2		2	0	
4.	Управление инновационным проектом	2		2	0	
5.	Зачет по дисциплине	0	0	0	0	
	Итого (часов)	8	4	4	0	

4.2. Содержание дисциплины по темам

1. "История развития инноваций"

Теория больших инновационных циклов Н.Д.Кондратьева. Изучение циклического характера экономической конъюнктуры до Н.Д. Кондратьева (Х.Кларк, В.Джевонс, К.Маркс и т.д.). Хронология больших циклов экономической динамики по Кондратьеву. Выделение «четырёх эмпирических правильностей». Инновационные циклы новой истории (современные представления), их характеристика. Различные интерпретации теории Н.Д.Кондратьева.

2. "Введение в инновационный менеджмент"

Содержание понятия «инновационный менеджмент», предпосылки его выделения в самостоятельное направление общего управления. Этапы развития мировой теории и практики инновационного менеджмента, отечественный опыт функционирования инновационной сферы. Потенциальные преимущества и проблемы, возникающие при осуществлении инновационной деятельности. Объект, предмет, цели, задачи, функции, уровни инновационного менеджмента. Специфика профессиональной деятельности инновационного менеджера. Общие правила эффективного инновационного менеджмента.

3. "Инновационный процесс как объект менеджмента"

Содержание понятий «новшество», «нововведение», «инновация», их взаимосвязь. Ключевые составляющие, предпосылки появления, основные источники и функции инноваций. Свойства инноваций как процесса с повышенной интеллектуальной составляющей. Возможные классификации инноваций. Понятие и сущность инновационного процесса, его характер. Способы рассмотрения инновационного процесса. Характеристика поколений моделей инновационного процесса. Инновационный процесс как совокупность этапов жизненных циклов новшества и нововведения. Формы организации инновационного процесса, их преимущества и недостатки. Методы ускорения осуществления инновационного процесса.

4. "Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций"

Определение понятия «развитие». Экономическое развитие и его влияние на инновационные процессы. Характеристика понятие «устойчивое развитие», связь устойчивого развития с инновационными процессами. Роль знаний в современной развитие. Знание и инновационный процесс. Факторы экономического роста России и инновационные процессы. Специфика развития современного предприятия. Управление инновационными идеями в организации (процессы генерирования идеи, представление идей руководству, системы управления идеями). Создание в организации инновационной культуры (мотивация творческой деятельности персонала, развитие творческих способностей персонала, инновационное лидерство).

Сущность финансирования инновационной деятельности, основные элементы данной системы и их взаимосвязь с этапами инновационного процесса, функции, принципы и целевая направленность. Особенности финансирования инноваций за счет бюджета, конкурсное распределение средств. Внебюджетные методы мобилизации финансовых ресурсов для инновационной деятельности: собственные средства организаций и средства сторонних инвесторов.

Содержание понятия «рынок инноваций». Объектная и субъектная структуры, основные свойства и функции, предпосылки формирования рынка инноваций. Инновационные аспекты конкурентного поведения организаций.

5. "Организационные формы инновационной деятельности"

Типология инновационных организаций. Финансирование научной деятельности. Организационные структуры научной деятельности. Прикладная наука и проектно-конструкторская деятельность. Общественные научные организации. Венчурные фирмы, их роль в организации и реализации инновационных процессов. Организационная инфраструктура инновационной деятельности. Информационная инфраструктура инновационной деятельности. Правовая и финансовая инфраструктура инновационной деятельности. Инфраструктура инновационного бизнеса (технопарки и бизнес-инкубаторы). Организационные формы инновационной деятельности :территориально-инновационная инфраструктура (университетские городки, технополисы и кластеры ;закрытые административно-территориальные образования (ЗАТО), наукограды.

6. "Управление инновационным проектом"

Определение понятия «инновационный проект» Характеристика видов инновационного проекта. Общие положения оценки инновационного проекта. Основные методы оценки инновационных проектов, их характеристика. Экономическая оценка инновационных проектов. Организационный инструментарий управления инновационным проектом. Формы финансирования инновационных проектов. Особенности управления инновационными проектами с технологической доминантой. Этапы разработки нового продукта. Проблемы проектного менеджмента.

7. "Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации"

Понятие и сущность интеллектуальной собственности. Объекты промышленной собственности и их характеристика. Особенности реализации авторского права. Исторические аспекты защиты интеллектуальной собственности: мировой и отечественный опыт. Содержание понятия «патент». Преимущества и ограничения патентной системы защиты интеллектуальной собственности. Возможные системы патентования интеллектуальной собственности.

Передача технологий (патентно-лицензионная торговля). Виды лицензионных договоров. Содержание лицензионного договора, Особенности ценообразования на научно-техническую продукцию. Формы лицензионных платежей. Методы определения роялти. Оценка стоимости промышленного образца. Характеристика рынка научно-технической продукции.

8. "Инновационная стратегия развития"

Понятие и сущность инновационной стратегии. Факторы и критерии качества инновационной стратегии. Классификации инновационных стратегий, виды адаптационной и творческой инновационных стратегий. Конкурентные инновационные стратегии и их характеристика. Технология разработки инновационной стратегии, особенности оценки инновационного потенциала и климата организации. Организационное обеспечение реализации инновационных стратегий. Стратегия использования объектов промышленной собственности. Проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями.

9. "Инновационно-инвестиционная деятельность"

Сущность понятия «инновационно-инвестиционная» деятельность. Характеристика основных форм инновационно-инвестиционной деятельности. Основные методы оценки инновационно-инвестиционных проектов (расчет выбранного показателя эффективности; балльная оценка факторов эффективности, методика отдельных критериальных оценок). Критерии оценки инновационно-инвестиционного проекта (стратегические критерии, финансовые критерии, научно-технические критерии, производственные критерии, внешние критерии). Проблемы проектов, связанные с внешними (экологическими) критериями.

Содержание понятия «организация инноваций». Основные тенденции в организации инноваций, свойства современных инновационных компаний. Понятие и сущность

организационной структуры инновационной компании, факторы влияния, принципы и требования ее рационального построения. Влияние нововведений на организационные изменения. Эволюция подходов к управлению инновациями в крупных промышленных корпорациях. Успех и риск в деятельности малых инновационных компаний. Технопарковые структуры организации инновационной деятельности и их характеристика. Факторы восприимчивости компании к инновациям, способы повышения инновационной активности менеджмента и персонала. Ключевые функции успеха инновационного процесса в компании, необходимые качества сотрудников для их выполнения.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
	6 семестр	
	Инновационный менеджмент	
1	История развития инноваций	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка презентации
2	Введение в инновационный менеджмент	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
3	Инновационный процесс как объект менеджмента	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка проекта
4	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
5	Организационные формы инновационной деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка практического задания
6	Управление инновационным проектом	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка проекта
7	Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка практического задания
8	Инновационная стратегия развития	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Подготовка к деловой игре

9	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Просмотр видео, написание эссе
10	Зачет по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Оценочные материалы: Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1. История развития инноваций

Темы для презентации:

1. История инновационного развития европейской цивилизации (докапиталистического).
2. Важнейшие вехи инновационного развития.
3. Основные этапные нововведения античности (зарождение древнегреческой полисной демократии; зарождение научной методологии, формулирование римского права и т.д.).
4. Теория больших инновационных циклов.

Тема 2. Введение в инновационный менеджмент

Вопросы для дискуссии:

1. Основной вклад Й. Шумпетера в развитие теории инноваций
2. Теория «длинных волн» Н. Кондратьева
3. Промышленные революции
4. Развивающиеся кластеры российской инновационной экономики
5. Потенциальные зарождающиеся кластеры российской инновационной экономики

Тема 3. Инновационный процесс как объект менеджмента

Проектная работа: исследовать инновационную инфраструктуру Тюмени, выявив сильные и слабые ее точки. Затронуть анализ таких структур как Комитет по инновациям, Технопарки, Бизнес-инкубаторы и т.д. Раскрыть специфику инновационных проектов, реализуемых в Тюмени.

Форма отчетности: аналитический доклад (в распечатанном виде) и презентация (формат Microsoft PowerPoint).

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций

Вопросы для дискуссии:

1. Основные проблемы внедрения инноваций в России
2. Особенности ведения инновационного бизнеса в России
3. Основные качества российского новатора
4. Роль государства в развитии инноваций в России
5. Меры поддержки инноваций со стороны бизнес-компаний России
6. Новые формы взаимодействия государства и бизнеса в России
7. Цифровые технологии, которые способствуют развитию рынков

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности

Проектная работа: разработать обоснованные рекомендации по совершенствованию инновационной инфраструктуры Тюмени (доклад и презентация)

Тема 6. Управление инновационным проектом

Практическое задание: выделить основные элементы инновационных проектов, предлагаемых для реализации в рамках Западно-Сибирского НОЦ (научно-образовательного центра)

Тема 7. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации

Практическое задание:

Рассмотрите кейс

«Кинопоиск» – один из самых популярных в Рунете порталов о кино, за который Яндекс заплатил \$80 млн. Это бизнес, появившийся как творческий эксперимент двух программистов. Сайт «Кинопоиск» был организован в 2003 г. как цифровой аналог тетрадки – это была база данных о фильмах: режиссер, актерский состав, краткое описание. В начале 2000-х появилось немало сайтов о кино: «Фильм.ру», «Кинокадр», «Киномания» и др.

Главной проблемой в создании тематического портала – организовать поток информации от посетителей. Это замкнутый круг: пока сайт посещает мало людей, на нем мало информации, а если нет контента – нет и роста аудитории. У «Кинопоиска» достаточно быстро появились поклонники, которые стали заполнять его контентом и предлагать нововведения. На сайте разместили простую систему добавления информации – пользователи смогли писать рецензии и общаться. «Кинопоиск» первым среди киносайтов целенаправленно начал создавать на портале социальную сеть, где можно обсуждать фильмы. Сейчас на сайте зарегистрированы более 3 млн человек.

Далее была предложена система оценок фильмов. Пользователи ставили кинофильмам баллы, а портал строил на основе этих данных рейтинги. Со временем на рейтинги «Кинопоиска» стали ссылаться эксперты и журналисты. В 2013 г. число оценок перевалило за 100 млн.

В 2005 г. была сделана попытка организовать на портале интернет-магазин DVD-дисков с кинофильмами. Однако спустя несколько месяцев магазин закрыли, поскольку не получалось оперативно создать курьерскую службу. Тогда на сайте разместили витрину DVD интернет-магазина Ozon.ru: «Кинопоиск» получал небольшую часть маржи, а логистикой и продажами занимался партнер.

Портал ввел новую для российского рынка услугу – тотальное брендирование сайта. «Кинопоиск» начал продавать рекламу на странице целиком, когда «подложкой» для сайта становится рекламный модуль во весь экран. Этот формат плюс большой баннер в центральной части главной страницы сейчас приносят сайту 50 % доходов. Основные рекламодатели – прокатчики новых фильмов.

В октябре 2013 г., по данным comScore, ежемесячная аудитория «Кинопоиска» составляла 18,6 млн пользователей, в России сайт занимал 16-е место в списке самых популярных ресурсов.

Обсудите следующие вопросы:

- виды лицензируемой деятельности
- виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности
- объекты патентных прав
- патентные права и основания их возникновения и передачи
- понятие «использование изобретения»

Тема 8. Инновационная стратегия развития

Деловая игра «Разработка инновационной стратегии компании»

Фабула: Консалтинговая фирма L&P существовала уже 15 лет, но в настоящее время дела шли как никогда хорошо, несмотря на общий экономический спад в Германии в последние два года. Основная доля доходов фирмы, более 50%, поступала от консультаций в области менеджмента. Другие направления — повышение квалификации менеджеров и подбор кадров по заказам фирм — хотя и были важными и выгодными статьями дохода, но конъюнктура на этих рынках была подвержена сильным колебаниям. В консалтинговую фирму обратилась компания ВВ с просьбой помочь упорядочить процесс реализации новых идей, возникающих внутри компании. Дело было не только в том, что ВВ — третий в Германии из крупнейших производителей верхней одежды после «Steilmann» и «Eskada». Самым главным притягательным моментом оказался интересный круг проблем, с которыми столкнулась фирма (подробное описание ситуации дает преподаватель). Суть игры –

сформулировать, представить и обсудить организационные изменения, внедряемые в компании ВВ.

Участники:

- группа консультантов L&P
- руководство компании ВВ
- сотрудники компании ВВ

Задание:

1. Выделить ключевую проблему в компании «ВВ»?
2. Распределить функции консультантов из L&P на каждом этапе жизненного цикла инновации в компании «ВВ».
3. Предложить инновационную стратегию компании «ВВ», описать процесс внедрения инноваций.
4. Смоделировать схему основных этапов реализации инновационного проекта г-на Миллера по расширению продаж продукции ВВ.
5. Обсудить стратегию на итоговом заседании с представителями обеих компаний.

Тема 9. Инновационно-инвестиционная деятельность

Темы эссе:

1. Необходимость и условия эффективного использования менеджмента инноваций в практике управления
2. Инновационный процесс: понятие, основные этапы, их характеристика и взаимосвязь
3. Методы организации и способы ускорения инновационного процесса, их характеристика
4. Методы поиска инновационных идей и их характеристика
5. Финансирование инновационной деятельности: понятие, основные финансовые источники и их характеристика
6. Понятие и сущность венчурного (рискового) финансирования инновационной деятельности. Специфика российского венчурного предпринимательства
7. Понятие и сущность государственной инновационной политики, возможные стратегии и варианты реализации, их характеристика
8. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной сферы
9. Технопарковые структуры организации инновационной деятельности: понятие, классификация, проблемы и перспективы развития
10. Рынок инновационной продукции: понятие, субъекты, объекты, отличительные особенности
11. Понятие и сущность трансфера технологий
12. Понятие и сущность лицензирования в инновационной деятельности. Классификация лицензий и их специфика
13. Организация инновационной деятельности: понятие, развитие и современное состояние
14. Особенности организации инновационной деятельности в крупном и малом бизнесе
15. Понятие и сущность инновационной активности персонала организации
16. Проблемы и перспективы стратегического управления инновационной деятельностью. Понятие и сущность инновационной стратегии организации
17. Классификация инновационных стратегий и их специфика
18. Процесс разработки инновационной стратегии организации: основные этапы, их характеристика и взаимосвязь
19. Понятие и сущность эффективности менеджмента инноваций
20. Технология оценки эффективности инновационной деятельности организации: основные элементы, их характеристика и взаимосвязь

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ПК-1	<p>Знает: понятие и сущность инновационного процесса, его характер, модели и формы организации инновационного процесса, их преимущества и недостатки</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Участие в дискуссии</p> <p>Подготовка презентации</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических заданий</p>
	ПК-2	<p>Знает: факторы экономического роста России и инновационные процессы, сущность финансирования инновационной деятельности, содержание понятия «рынок инноваций», основные свойства и функции, предпосылки формирования рынка инноваций, теорию больших инновационных циклов, специфику профессиональной деятельности инновационного менеджера.</p> <p>Умеет: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания</p>	<p>Участие в дискуссии</p> <p>Подготовка презентации</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Подготовка проекта</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических заданий, успешной подготовки проекта</p>

		<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, общие правила эффективного инновационного менеджмента, основные методы оценки инновационных проектов</p>			
	ПК-8	<p>Знает: особенности финансирования инноваций за счет бюджета, конкурсное распределение средств; информационную инфраструктуру инновационной деятельности; правовую и финансовую инфраструктуру инновационной деятельности. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования в инновационных проектах</p>	<p>Участие в дискуссии Подготовка презентации</p>	<p>Участие в дискуссии Подготовка презентации Выполнение практического задания</p>	<p>Компетенция сформирована при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических заданий</p>
	ПК-9	<p>Знает: инфраструктуру инновационного бизнеса и взаимодействие государственных и частных структур Умеет: применять организационные формы инновационной деятельности; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; использовать организационный инструментарий управления инновационным проектом</p>	<p>Участие в дискуссии Подготовка презентации Написание эссе</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических заданий</p>	
	ПК-11	<p>Знает: сущность понятия «инновационно-инвестиционная» деятельность; основные формы инновационно-</p>	<p>Участие в дискуссии Выполнение практического задания</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте</p>	

		<p>инвестиционной деятельности; методы и критерии оценки инновационно-инвестиционных проектов.</p> <p>Умеет: выстраивать взаимоотношения между органами государственного управления и инновационной компанией с учетом факторов влияния, принципов и требований к управлению инновациями.</p> <p>Применять инновационные управленческие технологии для формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения</p>	Кейс-стади	<p>ответов на теоретические вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических заданий и кейсов</p>
.	ПК-13	<p>Знает: Основные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять основные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий</p>	<p>Участие в дискуссии</p> <p>Подготовка презентации</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Подготовка проекта</p> <p>Написание эссе</p> <p>Участие в групповой работе/ участие в деловой игре</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, активности участия в дискуссии, правильности выполнения практических заданий, способности разработать проект на заданную тему.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации</p>

				обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
--	--	--	--	-----------------------------------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 311 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372362>

2. Мухамедьяров А. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 191 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405632>

7.2. Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки "Менеджмент", профиль подготовки "Финансовый менеджмент" / сост. Л. М. Шодоева, И. Н. Шодоев; ГорноАлтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2012. - 144 с. ил., сх. - Библиогр.: с. 135. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644688/>

2. Кожухар В. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2012. - 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=351616>

3. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Г. Медынский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 295 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=351909>

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Национальная ассоциация бизнес-ангелов. – URL : <http://www.rvca.ru/rus/membership/members/associated-members/naba/>

3. Национальная сеть бизнес-ангелов "Частный капитал". – URL : <http://www.private-capital.ru/>

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – URL : <http://www.prlib.ru/>

6. РОСНАНО. – URL: <http://www.rusnano.com/>

7. Российская венчурная компания. – URL : <http://www.rvc.ru/>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

– Лицензионное ПО:

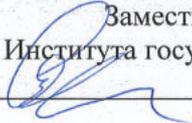
платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

На лекционных занятиях используются средства мультимедиа-проектирования (слайды, анимация, схемы, таблицы, диаграммы, видео) и интернет-ресурсы в учебных аудиториях по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина, 38 (ауд. 505, 406)

При проведении семинарских занятий студентам рекомендуется использовать информационные справочные системы «Библиоклуб» «Гарант», «Консультант плюс»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

/ Е.Н.Бырдин
01.06.2020г.

Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения очная и заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
_____ / Е.Н.Бырдин
01.06.2020г.

Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения очная и заочная

Акулина А.Л. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский). Рабочая программа для студентов специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Профиль6 государственное и муниципальное управление. Очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык (английский) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Целью обучения дисциплине является владение иностранным языком на уровне, достаточном для последующей учебной деятельности и самообразования, для использования иностранного языка в межличностном и межкультурном общении, а также для профессиональной деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);

- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Данная Программа нацелена также на расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу основной образовательной программы (вариативная часть). Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к «входному» уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными ООП (базовая часть) согласно федеральному государственному образовательному стандарту ВПО.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» необходимо владение иноязычной коммуникативной компетенцией – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

Языковая компетенция – владение фонетическими, орфографическими, лексическими и грамматическими языковыми средствами в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для основной школы.

Речевая компетенция – коммуникативные умения в четырех основных видах деятельности:

- *говорении* (диалогическая/ полилогическая и монологическая речь – обмен мнениями, расспрос, побуждение к действию, краткое высказывание, передача основной мысли, сообщение по прочитанному, услышанному, аргументирование своего отношения к прочитанному);
- *аудировании* (понимание на слух несложных текстов детализировано, с вычленением основных фактов);
- *чтении* (с пониманием основного содержания, с полным пониманием содержания, выборочным пониманием интересующей информации);
- *письменной речи* (делать выписки из текста, писать письма с опорой на образец, поздравления, заполнять формуляры).

Социокультурная компетенция - владение основными понятиями о реалиях, культурных традициях страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту и интересам выпускников средней школы.

Компенсаторная компетенция - способность осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств при передаче информации.

Учебно-познавательная компетенция - владение общими и специальными учебными умениями, владение доступными способами и приемами самостоятельного изучения иностранного языка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ПК – 9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Паспорт компетенций отсутствует	Знать: - языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения; Уметь: <u>- в аудировании:</u> воспринимать на слух и

		<p>понимать основное и детальное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в чтении:</u></p> <p>понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения (публицистических текстов, научно-популярных и научных текстов, информационных буклетов, брошюр/проспектов, блогов/веб-сайтов и др.); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в говорении:</u></p> <p>начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование</i>, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</i></p> <p><u>- в области письма:</u></p> <p>заполнять <i>формуляры и бланки</i> прагматического характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также <i>запись тезисов</i> устного</p>
--	--	--

		выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i> ; совершенствовать навыки деловой корреспонденции, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).
--	--	---

Структура и объем дисциплины

Таблица 2

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		3	4
Общий объем зач. ед. час	6	3	3
	216	82	134
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):	104	36	68
Лекции	0	0	0
Практические занятия	0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	104	36	68
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	112	46	66
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	экзамен

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		3	4
Общий объем зач. ед. час	6	3	3
	216	104	112
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):	18	10	8
Лекции	0	0	0
Практические занятия	0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	18	10	8

Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	198	98	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	экзамен

3. Система оценивания

3.1. Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется по пятибалльной системе (РФ). Каждая учебная встреча оценивается из расчета от 1 до 5 баллов. Балл, выставляемый за 1 учебную встречу, представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую контрольную точку (предмет контроля). Итоговый балл за дисциплину представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую учебную встречу. При условии, что средний балл за дисциплину составляет не менее 3.0 баллов, студент имеет право не сдавать зачет, а получить его автоматом.

Оценивание результатов для выставления итогового балла по дисциплине производится по следующей шкале:

0 - 2.9 = не зачтено

3.0 - 5.0 = зачтено

Шкала оценивания

5.0 – 4.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

4.5 – 3.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности при выполнении практических заданий, предусмотренных программой, некоторые затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

3.5 – 3.0 Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2.9 - 0 У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность или полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Студент может получить "зачтено" по окончании освоения данной дисциплины, если его балл по результатам работы на учебных встречах в течение семестра составляет 3,0 и более.

Если балл студента на конец семестра составляет менее 3,0, студент сдает зачет, состоящий из 2 частей: письменной (лексико-грамматический тест) и устной (защита презентации по одной из изученных тем). Студент получает "зачтено", если:

1) % выполнения лексико-грамматического теста составляет 61-100%,

2) при устном ответе студент соблюдает ряд правил создания и оформления презентации:

- структура: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 3-5 минутного выступления рекомендуется использовать не более 5-7 слайдов)
- наглядность: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается
- дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления

- содержание: презентация содержит полную, понятную информацию по представленной теме, является орфографически и пунктуационно грамотной
- требования к выступлению: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Конвертация баллов за презентацию в баллы модульно-рейтинговой системы:

40 - 21 – 2 балла;

20 - 10 – 1 балл;

менее 10 – 0 баллов.

Таблица 3

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы	Макс. балл
Content (Содержание)	Logical structure (Содержание логически структурировано)	4	15
	Reasoning (Содержание отражает основные этапы исследования: проблема, ход работы, выводы, источники)	4	
	Sticking to the topic (Фактический материал подобран в соответствии с избранной темой)	4	
	Thoughtfulness and depth of presentation (Презентация содержит развернутую, ценную, понятную информацию по теме)	3	
Presentation Skills (Презентационные умения)	Ability to answer questions (Ясное изложение идей, способность давать корректные, развернутые ответы на вопросы и замечания аудитории)	3	9
	Clarity (Четкость, ясность в изложении основного материала презентации)	3	
	Manner of speech (Визуальный контакт с аудиторией, свободное владение содержанием, способность при необходимости переходить к любому слайду)	3	
Speech Accuracy and Fluency (Грамотность и беглость речи)	Grammar (Наличие грамматических ошибок)	3	12
	Vocabulary (Наличие лексических ошибок)	3	
	Pronunciation (Наличие фонетических ошибок)	3	
	Ability to speak naturally and without pauses (Способность представлять материал свободно, без пауз)	3	
Visual Aids (Средства визуальной поддержки)	Organization of information on slides (Оформление слайдов соответствует теме, не препятствуя восприятию содержания)	1	4
	(Текст на слайде представляет собой конспект: ключевые слова, список, без полных предложений или отрывков текста)	1	
	Quality and relevance of visual materials (Текст легко читается, иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, помогают	2	

	раскрыть тему, не отвлекая от содержания)		
ИТОГО			40

Таблица 4

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РОЛЕВОЙ ИГРЫ

Конвертация баллов за презентацию в баллы модульно-рейтинговой системы:

- 11–14 – 3 балла
- 7 – 10 – 2 балла;
- 2 – 6 – 1 балл;
- 0 – 1 – 0 баллов.

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы
Решение коммуникативной задачи (содержание)	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	3
	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	2
	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения.	1
	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	0
Взаимодействие с собеседником	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя.	3
	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.	2
	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	1
	Не может поддерживать беседу.	0
Лексическое оформление речи	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	3
	Демонстрирует достаточный словарный запас, в	2

	основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	
	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	1
	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.	0
Грамматическое оформление речи	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок	3
	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	2
	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	1
	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.	0
Произношение	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; практически все звуки в потоке речи произносит правильно.	2
	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный.	1
	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.	0
	Итого максимальный балл	14

Таблица 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Конвертация баллов за эссе в баллы модульно-рейтинговой системы:

20 -16 – 2 балла;

16 -11 – 1 балл;

менее 10 – 0 баллов.

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы	Макс. балл
Композиция	1) Деление текста на введение, основную часть и заключение;	2	4
	2) логический и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи.	2	
Содержание	1) Соответствие теме эссе и наличие тезиса в вводной части;	2	

	2) раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.п.;	3	8
	3) наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части эссе.	3	
Языковая корректность	1) Грамматически правильно построенные предложения;	3	8
	2) корректный подбор и разнообразие лексических единиц;	3	
	3) стилистическое соответствие виду эссе.	2	
		Итого :	20

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 6

Очная форма обучения 3 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Civil Service and Civil Servants (Государственная служба и государственные служащие)	12	0	0	12	0
2.	Intercultural Communication of Civil Servants (Межкультурная коммуникация государственных служащих)	12	0	0	12	0
3.	Employment and professional ethics (Трудоустройство и профессиональная этика)	12	0	0	12	0

	Итого (часов)	36	0	0	36	0

**Очная форма обучения
4 семестр**

Таблица 7

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	The Civil Servant's Role (Роль госслужащего)	22	0	0	22	0
2.	The Civil Servants' Competencies (Компетенции государственных служащих)	22	0	0	22	0
3.	Civil Servants and Leadership (Государственные служащие и лидерство)	24	0	0	24	0
	Итого (часов)	68	0	0	68	0

**Заочная форма обучения
3 семестр**

Таблица 8

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Civil Service and Civil Servants (Государственная служба и государственные служащие)	3	0	0	3	0
2.	Intercultural Communication of Civil Servants (Межкультурная коммуникация государственных служащих)	3	0	0	3	0
3.	Employment and professional ethics (Трудоустройство и профессиональная этика)	4	0	0	4	0
	Итого (часов)	10	0	0	10	0

**Заочная форма обучения
4 семестр**

Таблица 9

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	The Civil Servant's Role (Роль госслужащего)	2	0	0	2	0
2.	The Civil Servants' Competencies (Компетенции государственных служащих)	3	0	0	3	0

3.	Civil Servants and Leadership (Государственные служащие и лидерство)	3	0	0	3	0
	Итого (часов)	8	0	0	8	0

Содержание дисциплины (модуля) по темам

Таблица 10

СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ	ТЕМАТИКА ОБЩЕНИЯ	ПРОБЛЕМАТИКА ОБЩЕНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕНИЯ ПО ВИДАМ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3семестр Профессиональная	Civil Service and Civil Servants (Государственная служба и государственные служащие) Intercultural Communication of Civil Servants (Межкультурная коммуникация государственных служащих) Employment and professional ethics (Трудоустройство и профессиональная этика)	Изучаемые темы: 1. Определение государственной службы. 2. Виды государственной службы. 3. Определение государственных служащих. 4. Роль государственных служащих и их характеристика. 5. Проблемы государственных служащих. 6. Государственные служащие и министры: рабочие взаимоотношения. 7. Кодекс государственных служащих. 8. Определение межкультурной коммуникации. 9. Роль межкультурной коммуникации госслужащих. 10. Эффективное слушание. 11. Проблема толерантности. 12. Понятие трудоустройства. 13. Профессионализм. 14. Проблемы трудоустройства молодых специалистов. 15. Критерии отбора при приеме на работу. 16. Написание резюме. 17. Определение профессиональной этики. 18. Профессиональная этика госслужащих.	<p align="center">Рецептивные виды речевой деятельности</p> <p align="center">Аудирование и чтение</p> <p><i>Понимание основного содержания текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • прагматические тексты справочно-информационного и информативного характера по обозначенной проблематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты информационного характера по обозначенной проблематике <p align="center">Продуктивные виды речевой деятельности</p> <p align="center">Говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> • монолог-описание образа жизни госслужащих, их приоритетов • монолог-сообщение о типах государственной службы <p align="center">Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> • написание краткого репортажа о действиях госслужащего.

<p>4 семестр</p> <p>профессиональная</p>	<p>The Civil Servant's Role (Роль госслужащего)</p> <p>The Civil Servants' Competencies (Компетенции государственных служащих)</p> <p>Civil Servants and Leadership (Государственные служащие и лидерство)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия государственного служащего. 2. Роль государственных служащих. 3. Функции государственных служащих. 4. Планирование рабочего времени государственных служащих. 5. Постановка основных задач в работе государственных служащих. 6. Определение компетенций. 7. Виды компетенций. 8. Компетенции государственных служащих. 9. Понятие лидерства. 10. Качества лидера. 11. Способы развития лидерских качеств. 12. Ведение переговоров и умение убеждать. 	<p>Рецептивные виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование и чтение</p> <p><i>Понимание основного содержания текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • прагматические тексты информационного характера по обозначенной проблематике • интервью с государственным управленцем <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты информационного характера по обозначенной проблематике <p>Продуктивные виды речевой деятельности</p> <p>Говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> • монолог-описание (социальный портрет государственного управленца) • монолог-сообщение (необходимость специального образования для гос. управленцев) <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> • написание обзорного эссе: «Theoretical Reasons for Being A Civil Servant» • письменные проектные задания (буклеты, информирующие о деятельности гос. управленцев, коллажи)
--	---	---	--

Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

**Очное и заочное отделение
3 семестр**

Таблица 11

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	<p>Civil Service and Civil Servants</p> <p>Intercultural Communication of Civil Servants</p>	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета "Moscow News").</p> <p>Письменный перевод текста: «Civil Servants and Ministers: Working Relationships».</p> <p>Творческая устная работа: подготовка сообщений.</p> <p>Творческая письменная работа: Работа с Интернет- ресурсами для написания репортажа.</p> <p>Письменный перевод текста: «Intercultural Communication Competence».</p> <p>Компьютерное тестирование.</p> <p>Проверочный тест по предыдущему модулю.</p>

2.	Employment and professional ethics	<p>Внеаудиторное чтение текстов по изучаемой тематике из интернет-ресурсов.</p> <p>Письменный перевод текста профессионального характера со словарём.</p> <p>Творческая устная работа: подготовка к «круглому столу».</p> <p>Творческая письменная работа: написание эссе: «The Necessity of being employed».</p> <p>Компьютерное тестирование / лексико-грамматический тест.</p>
----	------------------------------------	--

4 семестр

Таблица 12

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	The Civil Servant's Role The Civil Servants Competencies	<p>Внеаудиторное чтение текста: The Manager's role.</p> <p>Письменный перевод текста профессионального характера со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: подготовка к ролевой игре: «I Am a Civil Servant»</p> <p>Творческая письменная работа: подготовка к написанию эссе «за» и «против»: «Theoretical Reasons for Being A Civil Servant»</p> <p>Компьютерное тестирование.</p>
2.	The Civil Servants Competencies Civil Servants and Leadership	<p>Внеаудиторное чтение текста «Leadership».</p> <p>Письменный перевод текста профессионального характера со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: подготовка к дискуссионным вопросам; подготовка к ролевой игре.</p> <p>Творческая письменная работа: подготовка к написанию аргументированного эссе «Civil Servants and Leadership: For and Against».</p> <p>Компьютерное тестирование / лексико-грамматический тест.</p>

Виды самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины

- 1. Внеаудиторное чтение:** 10 000 п.з. за 1 семестр, овладение лексическим минимумом 200 лекс. единиц.
- 2. Письменный перевод текста со словарём:** с англ. языка на русский, 4 000 п.з. (2000 п.з за один модуль).
- 3. Творческие устные работы:** подготовка к «круглому столу», ролевым играм (1–2 раза за 1 семестр), дискуссионным вопросам, подготовка монологов-сообщений.
- 4. Творческие письменные работы:** тексты-резюме, сочинения/эссе 150-200 слов, комментарий текста (150-200 слов), мультимедийные презентации, проектные задания, тематическое Интернет-портфолио, глоссарий, задания по просмотренным фильмам на изучаемом языке (2-4 раза за 1 семестр), по прослушанным аудиозаписям (4 раза за 1 семестр, время звучания аудиозаписи - 5 минут).
- 5. Компьютерное тестирование:** выполнение лексико-грамматических тестов по пройденным темам.

При выполнении студентами самостоятельной работы преподаватель осуществляет методическую поддержку и консультирование с использованием программ Skype, ICQ в режиме он-лайн и переписки по электронной почте.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Образец вопросов к зачёту (устная часть)

1. What is civil service?
2. What are the functions of a civil servant?
3. When was the Constitution of Russia adopted?
4. What is the Bill of Rights?

Образец тематики монологического высказывания

1. Fancy you are a famous lawyer. You are giving a lecture on the topic “Intercultural Communication of Civil Servants”.
2. Tell a group of foreign students about the Constitution of the Russian Federation.

Образец текста для чтения и перевода

DEMOCRACY AND HUMAN RIGHTS.

Although every society recognized the need for some kind of leadership, democracy tries to upset its leaders as little as possible by giving each man a vote and therefore, a nominal share in the government by diminishing the gap between those who govern and those who are governed. The revolutionary of liberty, equality and fraternity is essentially opposed to an authoritarian, hierarchical structure of society. On the other hand, aristocratic societies have a firmly established rank structure originally based upon dominance by inheritance.

Образец итогового лексико-грамматического теста (Final Achievement Test)

1. Match the words and their translations:

1. adjournment	a) неэффективное управление
2. motion	b) комитет по связям
3. appropriation bills	c) подстрекательство к мятежу
4. consolidated fund	d) задержка, отсрочка
5. liaison committee	e) финансовый законопроект
6. maladministratin	f) злословие, клевета
7. obstruction	g) консолидированный фонд, из которого оплачиваются проценты по государственному долгу
8. sedition	h) клевета, диффамация
9. libel	i) предложение
10.slander	j) преграда, помеха

2. Make up (придумайте) sentences using the words from the box:

Cabinet, to preside, deal with, a big demand for, civil servant work experience, to sign documents, to negotiate, core subjects, reach an agreement, a good persuader, take a day off, work overtime, to charge with, to dismiss

e.g. The Queen **presides** over meetings of the **Cabinet**.

3. Match the words from the box with the definitions below

Exercise (of power), conferred (by Parliament), due, (should be) dispersed, abuse, accountable, entrusted, encompass

1. give as a responsibility, place in a persons' care
2. misuse
3. the use of
4. to encircle, include
5. granted
6. proper
7. to spread in different directions
8. is obliged to explain/answer

4. Complete the following sentences by using the negative form of the word in capitals in order to find out why the Prime Minister was impeached.

1. The funds which were intended for his election campaign were used (1)... .	APPROPRIATE
2. The public (2) ... of his constant womanizing and (3) ... behavior.	APPROVE MORAL
3. He appointed (4) ... MPs to take charge of important portfolios.	EXPERIENCE
4. He was (5) ... to tolerate criticism.	WILLING
5. Reporters discovered that he was the (6) ... son of a mafia godfather and (7) ... as well.	LEGITIMATE LITERATE
6. He sometimes behaved (8) ... and his thoughts were often (9)	RATIONAL LOGICAL

Выражения-клише для комментирования текста

1. The passage deals with/touches upon ... в книге/статье освещается ...
2. The aim of the article/book is to give the readers some information on... целью статьи/книги является информировать читателя о ...
3. The author begins/ starts by saying that ... в начале автор говорит о том, что ...
4. The author goes on to say about ... автор продолжает говорить о том, что ...
5. There are some special things to note about ... есть некоторые моменты, которые необходимо отметить...
6. The author comes to the conclusion that ... автор приходит к выводу о том, что ...
7. Finally the author says that ... в конце автор говорит о том, что ...
8. Summing it all up the author says that ... подводя итог, автор говорит о том, что...

Образец вопросов к экзамену (устная часть)

1. What for do we need the Constitution?
2. What types of civil servants do you know?
3. What are the reasons for being a civil servant?
4. What is the purpose of effective listening?
5. What is the civil servant's competence?
6. How does the American Constitution separate the powers of the government?

Образец тематики монологического высказывания

1. Imagining yourself to be a famous civil servant. Tell a group of students about your duties and difficulties of the work.
2. Speak on the purpose of effective listening.

Образец тематики мультимедийных презентаций

1. Historical background of civil rights and liberties.
1. Intercultural Communication of Civil Servants.

Образец текста для критического/оценочного чтения и выборочного перевода PROTECTION OF CHILDREN

In general, the welfare of children is the biggest concern of family law. Virtually all societies, and certainly all legal systems, treat children differently from adults. There are special courts to deal with young people who commit crimes.

In economically developed countries, there are limits on the type and amount of work a child is allowed to do. There are age limits on the rights and duties of citizens; however, these vary from country to country. Parents have a duty to make decisions, for example those concerning education, on behalf of their children.

Образец для заполнения пропусков в связном тексте профессионального характера

funding, respond, assess, accommodation, offer, priority, protect, impact, violence, courts

CHILD HELP

All children living in violent situations must be considered “children in need”. A social worker should 1 their needs in order to 2 support, and therapy provided for family centres; local agencies must 3 to domestic violence and ensure they work together to identify families living with violence and provide the help needed; mother and children leaving violent men must have 4 for permanent, affordable housing, in temporary 5 . 6 for women’s refuges must be enhanced and placed on a secure footing.

Образцы лексико-грамматического теста

1. Use the word at the end of each line to form a word that fits in the space on the same line.

COMPETENCES REQUIRED FOR A LEADER

1. Different make it very challenging	CONSIDER
2. when trying to determine whatsomeone	COMPETENT
3. should have in order to be a better... . Perhaps that's why	LEAD
4. leadership training programs in typically assert	INSTITUTE
5. a set of standard competencies, for example,	DECIDE
6. making, problem, managing power and influence,	SOLVE
7.....and trust. The following lists of competencies was	BUILD
8. derived by examining a variety ofdevelopment	LEADER
9. programs.	

2. Choose the correct variant.

1. If you buy any more books we _____ any place to sleep.
a) don't have b) won't have c) haven't had
2. Unless they improve their attitude towards the work, they _____ the exam.
a) would fail b) will fail c) fail
3. If we _____ air, there would be no sound.
a) won't have b) hadn't had c) did not have
4. If the Titanic had not hit an iceberg, she _____ on her first voyage.

- a) would not sink b) would not have sunk c) did not sink
 5. If the Spanish government _____ Columbus with ships, he would not have discovered a new continent.
 a) did not equip b) had not equipped c) were not equipping

3. Choose the correct variant.

1. ___ are staffed by politically impartial civil servants.
 a) agencys b) agencyes c) agencies
 2. The House of Lords can't reject bills ___ by the House of Commons.
 a) passing b) being passed c) passed
 3. British citizens ___ abroad are also entitled to a postal vote as long as they have been living abroad for less than 15 years.
 a) live b) living c) having lived
 4. If people ___ do not carry out their responsibilities as citizens, the whole society ___ suffers.
 a) will not carry; will suffer b) do not carry; suffer c) do not carry, suffers
 5. We know the Roman Empire ___ officials largely on the basis of custom and the judgment of superiors.
 a) to recruit and promote b) to be recruited and promoted c) to have recruited and promoted
 6. Where/ the Chinese civil service/ become known / did/ in the mid-18th century?
 a) Where the Chinese civil service did become known in the mid- 18th century?
 b) Where did the Chinese civil service become known in the mid- 18th century?
 c) Where did become known the Chinese civil service in the mid- 18th century?
 7. Departments and agencies are staffed by politically ___ impartial civil servants and generally receive their funding from money provided by Parliament.
 a) impartial b) impartially c) partially
 8. The ___1___ establishment of the modern civil service is ___2___ closely associated with the decline of ___3___ feudalism and the growth of ___4___ national autocratic states.
 1. a) establishing b) establishment c) establishion
 2. a) closely b) closing c) closed
 3. a) feudal b) feudalist c) feudalism
 4. a) nationality b) national c) nation
 9. ___1___, as in other countries, of were little more than secretariats for their ___2___ leaders, who held positions at Court.
 1. a) initially b) initial c) initiative
 2. a) leading b) leadership c) leaders
 10. In late 1981 the Prime Minister announced the ___ abolition of the Civil Service Department, transferring power over the Civil Service to the Prime Minister's Office and Cabinet Office.
 a) abolishment b) abolishing c) abolition

Образец тем для аргументированного эссе (письменная часть)

1. The Civil Servants Competencies.
2. Civil Servant's Role.
3. The Necessity of being employed.
4. Local Government. Are there any changes to be made?
5. Constitution That We Have. Does It Help?
6. Intercultural Communication of Civil Servants.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 13

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения (публицистических текстов, информационных буклетов, веб-сайтов); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог-интервью/собеседование</i> при приеме на работу, соблюдая основные нормы речевого этикета, делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i> заполнять <i>формуляры и бланки</i> профессионального характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i> (писать электронные письма личного характера); оформлять <i>Curriculum Vitae/Resume</i> и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов,	лексические и грамматические тесты, монологические высказывания	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).		
2.	ПК -9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		лексические и грамматические тесты, монологические высказывания	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81614.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Гиниятуллина Д.Р. English for Public Administration (Central, Regional and Municipal Administration) (Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гиниятуллина Д.Р., Фасхутдинова Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61946.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93075.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Прокопович Г.А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прокопович Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2020.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95253.html>.— ЭБС «IPRbooks»(дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1.Интернет-ресурсы:

Civil Service and Civil Servants	http://en.wikipedia.org/wiki/Civil_service http://www.civilservice.gov.uk/ http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/untc/unpan003983.pdf
---	---

	http://www.civilservant.org.uk/ http://www.civilservant.org.uk/definitions.shtml
Intercultural Communication of Civil Servants	http://en.wikipedia.org/wiki/Cross-cultural_communication http://www.bus.wisc.edu/update/winter05/business_communication.asp http://www.schulersolutions.com/cross_cultural_communication.html
Employment and professional ethics	http://en.wikipedia.org/wiki/Employment http://www.sras.org/student_employment_russia http://www.direct.gov.uk/en/Employment/index.htm http://en.wikipedia.org/wiki/Professional_ethics http://www.wisegeek.com/what-are-professional-ethics.htm
The Civil Servant's Role	http://epolicy.blogspot.com/2009/04/role-of-civil-service.html http://www.leeds.ac.uk/law/teaching/law6cw/min-1.htm
The Civil Servants Competencies	http://www.civilservice.gov.uk/about/improving/psg/index.aspx http://www.finance.gov.ie/documents/smi/cmod_report.pdf http://www.civilservice.gov.uk/my-civil-service/networks/professional/it/framework.aspx
Civil Servants and Leadership	http://civilcivilservant.com/category/leadership/ http://www.minneapolis.va.gov/features/2010CivilServant_LeadershipAward.aspx http://www.civilservant.org.uk/c29.pdf

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- Использование платформы Microsoft Teams для онлайн консультаций.

В ходе реализации целей и задач учебной практики, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- Консультант Плюс.

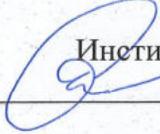
– ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

 Заместитель директора
Института государства и права
/ Е.Н. Бырдин
01.06.2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НЕМЕЦКИЙ)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и права

_____/ Е.Н. Бырдин
01.06.2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НЕМЕЦКИЙ)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, заочная

Раимова Р.Д. Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная, заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) [электронный ресурс] / <http://op.utmn.ru>, раздел «Образование», свободный.

1. Пояснительная записка

Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также состоит в формировании у обучаемых способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в структуре бакалавриата.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения**:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий язык)» относится к вариативной части Б1.В.ОД.1. Обучение данной дисциплине предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)», базовая часть.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Паспорт компетенции отсутствует	Знает: некоторые основные языковые и речевые явления, необходимые для построения осмысленного, логически

языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»		обоснованного, устного и письменного высказывания на иностранном языке, допускает ошибки
		<p>Умеет: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию; - в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию; - в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование. - в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p>
ПК-9 «способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации»	Паспорт компетенции отсутствует	Знает: основной языковой, речевой материал в пределах отобранных разговорных тем в сфере устного

		профессионального общения; - имеет общие представления о правилах и стратегиях построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках правильного речевого и неречевого общения
		Умеет: - понимать основное содержание аутентичных текстов профессиональной тематики; - говорить, используя знакомые выражения для профессионального общения. - воспринимать на слух содержание несложных текстов профессиональной тематики, - заполнять формуляры и бланки на основе образцов.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)		
		3	4	
Общий объем	зач. ед.	6	3	3
	час	216	86	130
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):	104		36	68
Лекции				
Практические занятия				
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	104		36	68
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	112		50	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет	экзамен

Таблица 2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
--------------------	-------------------------------------	--

			3	4
Общий объем	зач. ед. час	6	3	3
		216	110	106
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):		18	10	8
Лекции				
Практические занятия				
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		18	10	8
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		198	100	98
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет	экзамен

3. Система оценивания

3.1. Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение лабораторных занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменные и устные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для получения зачёта/ оценки, сдают зачет/экзамен в период экзаменационной сессии. Формы и процедуры промежуточной аттестации в 1 и 2 семестрах включают зачет; итоговой аттестации в 3 семестре – экзамен. Зачёт включает лексико-грамматический тест по пройденному материалу (50 вопросов), монологическое высказывание объёмом не менее 15 предложений по ситуациям, охватывающим тематику 1/2 семестра. Экзамен включает лексико-грамматический тест по пройденному материалу (100 вопросов), монологическое высказывание объёмом не менее 18-20 предложений по ситуациям, охватывающим тематику 3 семестра, критическое чтение текста (2500-3000 п.з.) социально-культурного или профессионального характера с выделением основных смысловых вех, комментирование текста с использованием клишированных выражений, выборочный перевод и собеседование по проблематике текста.

Экзаменационная оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями оценочных средств.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3

3 семестр
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по	

					подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Die Staatliche Entwicklung in Deutschland (Государственное развитие в Германии) Bundesrepublik Deutschland als Rechts-und Bundesstaat (ФРГ как правовое Федеральное государство)	18			18	
2.	Interkulturelle Kommunikation der Beamten (Межкультурная коммуникация государственных служащих) Arbeitsforderung und die Berufsethik (Трудоустройство и профессиональная этика)	18			18	
	Итого (часов)	36			36	

Таблица 4

4 семестр
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Aufbau der Verwaltung in Deutschland (Структура управления в Германии) Die Gemeinde, ihre Sitzung (Муниципалитет и его заседания)	34			34	
2.	Der öffentliche Dienst in Deutschland (Публичная служба в Германии) Die Laufbahn eines Beamten (Карьера служащего)	34			34	
	Итого (часов)	68			68	

Таблица 5

**3 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Die Staatliche Entwicklung in Deutschland (Государственное развитие в	4			4	

	Германии) Bundesrepublik Deutschland als Rechts-und Bundesstaat (ФРГ как правовое Федеральное государство)					
2.	Interkulturelle Kommunikation der Beamten (Межкультурн ая коммуникация государственн ых служащих) Arbeitsforderun g und die Berufsethik (Трудоустройс тво и профессиональ ная этика)	6			6	
	Итого (часов)	10			10	

Таблица 6

**4 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aufbau der Verwaltung in Deutschland (Структура	4			4	

	управления в Германии) Die Gemeinde, ihre Sitzung (Муниципалит ет и его заседания)					
2.	Der öffentliche Dienst in Deutschland (Публичная служба в Германии) Die Laufbahn eines Beamten (Карьера служащего)	4			4	
	Итого (часов)	8			8	

4.2. Содержание дисциплины по темам

1. **Die Staatliche Entwicklung in Deutschland** (Государственное развитие в Германии)

Чтение и перевод, прослушивание текстов профессионального характера о государственном развитии в Германии, построение и презентация монологического высказывания на немецком языке о политической системе Германии с опорой на схему с использованием терминов на тематику и грамматических структур Partizip I, II als Attribute, Partizipialgruppen.

2. **Bundesrepublik Deutschland als Rechts-und Bundesstaat** (ФРГ как правовое Федеральное государство)

Чтение и аннотирование профессионально ориентированных текстов, аудирование (прослушивание интервью), составление схематической модели структуры государства на немецком языке с ключевыми лексическими единицами, построение и презентация монологического высказывания на немецком языке о ФРГ с опорой на схему с использованием грамматических структур Vorgangspassiv, Konjunktiv II.

3. **Interkulturelle Kommunikation der Beamten** (Межкультурная коммуникация государственных служащих)

Чтение и аудирование адаптированных и аутентичных текстов на немецком языке на тему межкультурной коммуникации государственных служащих, работа с лексическим и грамматическим материалами на основе текстов, составление аргументированного высказывания по теме, ведение дискуссии в группе.

4. **Arbeitsforderung und die Berufsethik** (Трудоустройство и профессиональная этика)

Чтение и прослушивание текстов на немецком языке по теме с введением профессиональных терминов и последующим аннотированием, высказывание мнения на изучаемом языке о проблемах в сфере профессиональной этики, написание резюме.

5. **Aufbau der Verwaltung in Deutschland** (Структура управления в Германии)

Разбор аудиотекста “Der Oberbürgermeister erzählt“, обсуждение и схематическое представление структуры управления в Германии, построение и презентация монологического высказывания на немецком языке по теме с опорой на схему с использованием ключевых терминов и грамматических структур Partizip I, II als Attribute, Partizipialgruppen.

6. **Die Gemeinde, ihre Sitzung** (Муниципалитет и его заседания)

Прослушивание интервью и аудиотекста Audio “Der Gemeinderat“, составление схематической модели структуры муниципалитета на немецком языке с ключевыми лексическими единицами, построение и презентация монологического высказывания на немецком языке о муниципалитете и его заседаниях с опорой на схему с использованием грамматических структур Vorgangspassiv, Konjunktiv II.

7. Der öffentliche Dienst in Deutschland (Публичная служба в Германии)

Чтение и аудирование адаптированных и аутентичных текстов на немецком языке на тему государственной службы в Германии, работа с лексическим и грамматическим материалами на основе текстов, составление аргументированного высказывания по теме, ведение дискуссии в группе.

8. Die Laufbahn eines Beamten (Карьера служащего)

Чтение и прослушивание профессионально ориентированных текстов на немецком языке (“Emanzipation der Frau”) с введением профессиональных терминов и последующим аннотированием, высказывание мнения на изучаемом языке о проблеме коррупции, составление портфолио.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 9

3 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Die Staatliche Entwicklung in Deutschland (Государственное развитие в Германии)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Bundesrepublik Deutschland als Rechts-und Bundesstaat (ФРГ как правовое Федеральное государство)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Interkulturelle Kommunikation der Beamten (Межкультурная коммуникация государственных служащих)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	Arbeitsforderung und die Berufsethik (Трудоустройство и профессиональная этика)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

Таблица 10

4 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Aufbau der Verwaltung in Deutschland (Структура управления в Германии)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
2.	Die Gemeinde, ihre Sitzung (Муниципалитет и его заседания)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
3.	Der öffentliche Dienst in Deutschland (Публичная служба в Германии)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу
4.	Die Laufbahn eines Beamten (Карьера служащего)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматический тест по изучаемым темам и грамматическому материалу

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лексического и грамматического материала по теме.
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
3. Выполнение заданий для самостоятельной работы в соответствии с инструкциями преподавателя.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при проверке лексико-грамматических упражнений, письменных работ, оценивании презентаций, проектной работы, выполнении обучающимся тестов, работе с текстами.

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**Требования к зачёту, 3 семестр**

1. Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух. Тематика – социально-культурная, профессиональная. Перевод фрагмента текста на русский язык со словарем (4000 п.з.).
2. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу (итоговый контроль).
3. Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим изучаемую тематику, ответы на вопросы.

Образец вопросов к зачёту (устная часть)

Erzählen Sie:

1. Wie kann man die Wahlmonarchie charakterisieren?
2. Woraus besteht die Bundesregierung?
3. Welche Schwerpunkte gibt es bei der Arbeitsfoerderung?

Образец тематики монологического высказывания

1. Das politische System in Deutschland.
2. Vorteile und Nachteile der interkulturellen Kommunikation.
3. Der eingestellte Beamte.
4. Die Schwerpunkte bei der Arbeitsfoerderung.

Образец текста для чтения и перевода**Bekanntmachung**

Infolge der zur Zeit herrschenden trockenen und heissen Witterung ist die Wasserversorgung in den hoeher gelegenen Gebieten gefaehrdet. Aus diesem Grund wird die Wasserabgabesatzung angeordnet, dass Wasser nur zur Verwendung in den Haushaltungen entnommen werden darf. Das Autowaschen und das Spritzen von Gaerten und Rasen mit dem Schlauch ist mit sofortiger Wirkung untersagt.

Требования к экзамену, 4 семестр

1. Монологическое высказывание по ситуации бытового, социально-культурного и профессионального характера (25 предложений) и ответы на вопросы преподавателя / мультимедийная презентация по обозначенной тематике.
2. Критическое / оценочное чтение текста социально-культурного или профессионального характера с выделением основных смысловых вех (компрессия текста), комментирование

отрывка текста с использованием клишированных выражений, выборочный перевод и собеседование по проблематике текста.

3. Итоговый лексико-грамматический тест.

Образец вопросов к экзамену (устная часть)

Erzählen Sie:

1. Wie wird die Verwaltung in der BRD aufgeteilt?
2. Wieviel Stufen hat die Verwaltung Deutschlands?
3. Welche Eigenschaften braucht ein total perfekter Beamte?
4. Wer sind Haupttraeger der oeffentlichen Verwaltung?

Образец тематики монологического высказывания

1. Aufbau der Verwaltung.
2. Die Vorbereitung der Tagesordnung.
3. Die Gemeindeverwaltung.
4. Die Beamten: ein ueberflussiges oder notwendiges Uebel?
5. Korruption unter Beamten.
6. Dreistufige Verwaltungsaufbau der Laender.

Образец текста для критического/оценочного чтения и выборочного перевода

Die Bestechung

Die Bestechung vollzieht sich zwischen zwei Akteuren, dem Bestechenden und dem Bestochenen. Der Bestechende bekommt fuer Geld eine Gegenleistung, die er sonst nicht erhalten haette. Dies kann die Erteilung einer Lizenz oder die Vergabe eines oeffentlichen Auftrages sein. Mit der Annahme des Bestechungsgeldes missbraucht der Amtstraeger seine Stellung und verletzt die mit seinem Amt verbundenen Pflichten. Dieser Tausch ist illegal, er widerspricht den allgemein akzeptierten Verhaltensnormen.

Образец итогового лексико-грамматического теста

1. genießt prozessuale Immunität?
a) was b) wem c) wer
2. Die Richtlinien der Regierungspolitik.....
a) sind zu bestimmen b) haben zu bestimmen c) bestimmen
3. Die Abgeordneten treffen Präsidenten
a) den b) der c) des
4. Die Ministerpräsidenten Länder
a) die b) des c) der
5. Das Zustandekommen Gesetzes
a) eines b) ein c) einem
6. Die Beratungen fassen die Beschlüsse durch die
a) Zustimmung b) Abstimmung c) Bestimmung
7. Jedem Beschluss..... ein Antrag voraus
a) geht b) gehen c) gehst
8. Der Gemeinderat sorgt die Interessen der Bürger
a) statt b) über c) für
9. der Spitze der Landkreise stehen Landräte
a) an b) auf c) in
10. wem wird der Bundeskanzler gewählt?

- a) mit b) von c) aus
11. Der Bundestag beginnt die Regierung
- a) kontrollieren b) kontrolliert c) zu kontrollieren
12. Es lohnt sich wirklich diese zu besuchen
- a) Stadt b) Wanderung c) Paradiesecke
13. Der Präsident erlässt Gnaden, ... er Staatsoberhaupt ist
- a) wenn b) als c) weil
14. Es ist kein Wunder; der Gemeinderat alles regelt
- a) dass b) was c) da
15. Der Gemeinderat plant alles selbst, die Bürger gut leben
- a) um b) dass c) damit
16. Die Bundesländer sollen keine Provinzen
- a) sein b) zu sein c) sind
17. Der Bundeskanzler wird vom vorgeschlagen
- a) Bundespräsidenten b) Bundestag c) Bundesrat
18. Die Bundesregierung ist das oberste
- a) Legislativorgan b) Exekutivorgan c) Rechtsprechung
19. Die Bundesregierung hat die Befugnis zum Erlass von
- a) Literatur b) Rechtsverordnungen c) Zeitschriften
20. Den Nachfolger des Kanzlers wählt der
- a) Bundestag b) Ältestenrat c) Minister
21. Die Regierungsmitglieder werden
- a) gewechselt b) zu wechseln c) wechseln
22. Der Bundespräsident wählt den Bundeskanzler auf Jahre
- a) 5 b) 4 c) 3
23. Die Minister arbeiten in eigener
- a) Selbständigkeit b) Verantwortung c) Befugnis
24. Die Touristen bekommen Eindrücke
- a) unvergessliche b) helle c) schlechte
25. Bei Campingferien hängt vieles vom guten ab
- a) Geld b) Plan c) Wetter

Образец тем для аргументированного эссе (письменная часть)

1. Wie unterscheidet sich der Aufbau der Verwaltung in D./ R?
2. Die Funktion des Bürgermeisters.
3. Gründe der Begehung einer Korruption.
4. Der moderne Beamte.

Выражения-клише для комментирования текста

1. Der vorliegende Artikel (Text) behandelt das Problem über.... данная статья/ текст рассматривает проблему о.....
2. Der Text ist (Dat.).... gewidmet текст посвящен.....
3. Anliegen des Textes ist, die Frage (Gen.)...zu analysieren задача текста – проанализировать вопрос о.....
4. Der Autor berührt viele Probleme über... автор затрагивает много проблем о.....
5. Es sei bemerkt / unterstrichen / erwähnt, dass... следует отметить, подчеркнуть, упомянуть, что.....
6. Der Autor lenkt die Aufmerksamkeit des Lesers auf (Akk.) автор обращает внимание читателя на....
7. Der Text vermittelt weiterhin einen zusammenfassenden Überblick über (Akk.) текст дает далее обобщающий обзор о.....

8. Abschliessend geht es um (Akk.) в заключение речь идет о...

9. Der Autor argumentiert überzeugend für (Akk.) автор приводит убедительные аргументы... ..

10. Zusammenfassend möchte ich sagen, dass.... в заключение я хотел бы сказать, что....

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 11

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	<p>Знает: - Базовый языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных профессиональных тем и сфер общения; примерный объем лексического материала – 800 единиц. – Основные правила и стратегии построения устного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.</p> <p>Умеет: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию;</p> <p>- в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения,</p>	<p>Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».</p>

		<p>выделять в них значимую информацию;</p> <p>- в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование.</p> <p>- в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p>Владеет: (в рамках отобранных тем и сфер общения):</p> <p>- слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала; - навыками ознакомительного и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>поискового чтения; - навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; - навыками понимания основного содержания устной и письменной речи; - навыками монологической и диалогической речи; - навыками самостоятельной работы по повышению уровня компетенции.</p>		
2.	<p>ПК-9 «способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации»</p>	<p>Знает: - закономерности и правила функционирования системы языка в речи и на основе этого понимать мысли других и выразить собственные в устной и письменной форме - нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка. Умеет: - формировать и формулировать мысли с помощью языка, обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника - вступать в коммуникацию с другими людьми,</p>	<p>Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».</p>

		<p>ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования национально-специфических особенностей представителей других культур для достижения межкультурного понимания - навыками выстраивания коммуникативных стратегий и тактик с учетом экстралингвистических параметров ситуаций речевого общения - навыками ориентирования в содержательном плане общения в определенной сфере человеческой деятельности 		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Ачкевич, В. А. Немецкий язык для юристов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова ; под редакцией Е. А. Горшенёва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 407 с. — ISBN 978-5-238-01665-8. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8769.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Червова, Е. В. Немецкий язык для юристов : учебное пособие / Е. В. Червова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 137 с. — ISBN 978-5-222-16861-5. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1130.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Левитан, Константин Михайлович. Немецкий язык для студентов-юристов: [учебное пособие для студентов юридических вузов и факультетов] / К. М. Левитан; [рец.: Н. В. Пестова, О. С. Родионова, Б. М. Гонгалю]. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Юрайт, 2014. — (Бакалавр. Базовый курс). — 2-Лицензионный договор № 2т/00238-15/2015-03-25. — Загл. с титул. Экрана. — Текст : электронный. — URL: <https://library.utmn.ru/dl/IDO/978-5-9916-2916-4.pdf> (дата обращения: 20.04.2020). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение).

7.3 Интернет-ресурсы:

Deutsche Welle – www.dw-world.de

Goethe-Institut – www.goethe.de

DeutschLern.net. – www.deutschlern.net

Deutscher Bundestag – www.bundestag.de

Deutsche Bundesregierung – www.bundesregierung.de

Deutscher Bundespräsident – www.bundespraesident.de

Europäische Union – http://europa.eu/index_de.htm

Википедия на немецком – www.wikipedia.de

Süddeutsche Zeitung – www.sueddeutsche.de

Deutsche Zeitungen – www.zeitung.de

Frankfurter Allgemeine Zeitung – www.faz.net

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Института
государства и права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Института
государства и права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Акулина А.Л. Иностраный язык (английский). Рабочая программа для студентов специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Профиль: государственное и муниципальное управление. Очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Иностраный язык (английский) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык»

Цель дисциплины - сформировать компетенции профессионального общения на иностранном (английском) языке.

Программа также ставит **воспитательные цели** – сформировать глобальное гуманистическое мировидение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить:

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи дисциплины – в процессе приобретения англоязычной коммуникативной компетенции сформировать у студентов навыки и умения эффективного, социально-приемлемого устного и письменного общения в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо, перевод) в диалогической, полилогической и монологической формах; извлекать необходимую информацию из письменных и звучащих текстов социокультурного характера, самостоятельно продуцировать тексты (строить высказывания).

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является частью циклов Б1-Б3 (С1-С3), базовой частью основной образовательной программы (ОПП) высшего профессионального образования. Владение иностранным языком на уровне компетенций позволит значительно расширить диапазон общения выпускника высшей школы с представителями других культур, позволит осваивать зарубежное информационное пространство.

Иностранный язык служит инструментом для развития индивидуальных когнитивных процессов, социокультурного и профессионального опыта, общей культуры. Курс дисциплины «Иностранный язык» состоит из трех обязательных разделов, каждый из которых соответствует определенной сфере общения (бытовая, учебно-познавательная, социально-культурная) и соответствующего тематического материала. Содержание и тематика учебных материалов по иностранному языку соотносится с проблематикой таких предметов как философия, риторика, основы государственного и муниципального управления, конституционное право, политология, теория управления.

Для каждого раздела курса иностранного языка определены: тематика учебного общения, проблемы для обсуждения, типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» необходимо владение иноязычной коммуникативной компетенцией – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

Языковая компетенция – владение фонетическими, орфографическими, лексическими и грамматическими языковыми средствами в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для основной школы.

Речевая компетенция – коммуникативные умения в четырех основных видах деятельности:

- *говорении* (диалогическая/ полилогическая и монологическая речь – обмен мнениями, расспрос, побуждение к действию, краткое высказывание, передача основной мысли, сообщение по прочитанному, услышанному, аргументирование своего отношения к прочитанному);
- *аудировании* (понимание на слух несложных текстов детализировано, с вычленением основных фактов);
- *чтении* (с пониманием основного содержания, с полным пониманием содержания, выборочным пониманием интересующей информации);
- *письменной речи* (делать выписки из текста, писать письма с опорой на образец, поздравления, заполнять формуляры).

Социокультурная компетенция - владение основными понятиями о реалиях, культурных традициях страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту и интересам выпускников средней школы.

Компенсаторная компетенция - способность осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств при передаче информации.

Учебно-познавательная компетенция - владение общими и специальными учебными умениями, владение доступными способами и приемами самостоятельного изучения иностранного языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: 1) закономерности и правила функционирования системы языка в речи; 2) нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка. Умеет: 1) формировать и формулировать мысли с помощью языка,

		<p>обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника</p> <p>2) вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением.</p>
--	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)		
		1	2	3
Общий объем зач. ед. час	10			
	360	132	128	100
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):				
Лекции	0	0	0	0
Практические занятия	0	0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	176	72	68	36
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	184	60	60	64
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	зачет	экзамен

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)		
		1	2	3
Общий объем зач. ед. час	10			
	360	120	120	120
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):				

Лекции	0	0	0	0
Практические занятия	0	0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	28	10	10	8
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	332	110	110	112
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	зачет	экзамен

3. Система оценивания

3.1. Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется по пятибалльной системе (РФ). Каждая учебная встреча оценивается из расчета от 1 до 5 баллов. Балл, выставляемый за 1 учебную встречу, представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую контрольную точку (предмет контроля). Итоговый балл за дисциплину представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую учебную встречу. При условии, что средний балл за дисциплину составляет не менее 3.0 баллов, студент имеет право не сдавать зачет, а получить его автоматом.

Оценивание результатов для выставления итогового балла по дисциплине производится по следующей шкале:

0 - 2.9 = не зачтено

3.0 - 5.0 = зачтено

Шкала оценивания

5.0 – 4.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

4.5 – 3.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности при выполнении практических заданий, предусмотренных программой, некоторые затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

3.5 – 3.0 Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2.9 - 0 У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность или полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Студент может получить "зачтено" по окончании освоения данной дисциплины, если его балл по результатам работы на учебных встречах в течение семестра составляет 3,0 и более.

Если балл студента на конец семестра составляет менее 3,0, студент сдает зачет, состоящий из 2 частей: письменной (лексико-грамматический тест) и устной (защита презентации по одной из изученных тем). Студент получает "зачтено", если:

1) % выполнения лексико-грамматического теста составляет 61-100%,

2) при устном ответе студент соблюдает ряд правил создания и оформления презентации:

- структура: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 3-5 минутного выступления рекомендуется использовать не более 5-7 слайдов)
- наглядность: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается

- дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
- содержание: презентация содержит полную, понятную информацию по представленной теме, является орфографически и пунктуационно грамотной
- требования к выступлению: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Конвертация баллов за презентацию в баллы модульно-рейтинговой системы:

40 - 21 – 2 балла;

20 - 10 – 1 балл;

менее 10 – 0 баллов.

Таблица 3

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы	Макс. балл
Content (Содержание)	Logical structure (Содержание логически структурировано)	4	15
	Reasoning (Содержание отражает основные этапы исследования: проблема, ход работы, выводы, источники)	4	
	Sticking to the topic (Фактический материал подобран в соответствии с избранной темой)	4	
	Thoughtfulness and depth of presentation (Презентация содержит развернутую, ценную, понятную информацию по теме)	3	
Presentation Skills (Презентационные умения)	Ability to answer questions (Ясное изложение идей, способность давать корректные, развернутые ответы на вопросы и замечания аудитории)	3	9
	Clarity (Четкость, ясность в изложении основного материала презентации)	3	
	Manner of speech (Визуальный контакт с аудиторией, свободное владение содержанием, способность при необходимости переходить к любому слайду)	3	
Speech Accuracy and Fluency (Грамотность и беглость речи)	Grammar (Наличие грамматических ошибок)	3	12
	Vocabulary (Наличие лексических ошибок)	3	
	Pronunciation (Наличие фонетических ошибок)	3	
	Ability to speak naturally and without pauses (Способность представлять материал свободно, без пауз)	3	
Visual Aids (Средства визуальной поддержки)	Organization of information on slides (Оформление слайдов соответствует теме, не препятствуя восприятию содержания)	1	4
	(Текст на слайде представляет собой конспект: ключевые слова, список, без полных предложений или отрывков текста)	1	
	Quality and relevance of visual materials (Текст легко читается, иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, помогают раскрыть тему, не отвлекая от содержания)	2	
ИТОГО			40

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РОЛЕВОЙ ИГРЫ

Конвертация баллов за презентацию в баллы модульно-рейтинговой системы:

- 11–14 – 3 балла
- 7 – 10 – 2 балла;
- 2 – 6 – 1 балл;
- 0 – 1 – 0 баллов.

Таблица 4

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы
Решение коммуникативной задачи (содержание)	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	3
	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	2
	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения.	1
	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	0
Взаимодействие с собеседником	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя.	3
	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.	2
	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	1
	Не может поддерживать беседу.	0
Лексическое оформление речи	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	3
	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	2
	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	1
	Словарный запас недостаточен для выполнения	0

	поставленной задачи.	
Грамматическое оформление речи	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок	3
	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	2
	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	1
	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.	0
Произношение	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; практически все звуки в потоке речи произносит правильно.	2
	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный.	1
	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.	0
Итого максимальный балл		14

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Конвертация баллов за эссе в баллы модульно-рейтинговой системы:

20 -16 – 2 балла;
16 -11 – 1 балл;
менее 10 – 0 баллов.

Таблица 5

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы	Макс. балл
Композиция	1) Деление текста на введение, основную часть и заключение;	2	4
	2) логический и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи.	2	
Содержание	1) Соответствие теме эссе и наличие тезиса в вводной части;	2	8
	2) раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.п.;	3	
	3) наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части эссе.	3	
Языковая корректность	1) Грамматически правильно построенные предложения;	3	8
	2) корректный подбор и разнообразие лексических единиц;	3	
	3) стилистическое соответствие виду эссе.	2	
		Итого:	20

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 6

Очная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	You and Others (Ты и другие)	18	0	0	18	0
2.	Relationships (Отношения), Housing (Дом, жилищные условия)	18	0	0	18	0
3.	Healthy Way of Life (Здоровый образ жизни)	18	0	0	18	0
4.	Going Global (Глобализация)	18	0	0	18	0
	Итого (часов)	72	0	0	72	0

Очная форма обучения 2 семестр

Таблица 7

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Studying Abroad (Обучение за рубежом)	16	0	0	16	0

2.	Choosing Your Majoring Field (Выбор профилирующей дисциплины)	18	0	0	18	0
3.	Choosing a Career (Выбор профессии)	16	0	0	16	0
4.	English- speaking Countries (Страны изучаемого языка)	18	0	0	18	0
	Итого (часов)	68	0	0	68	0

**Очная форма обучения
3 семестр**

Таблица 8

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rules and Freedom in a Global World (Нормы поведения и свободы в глобальном мире)	10	0	0	10	0
2.	Employment (занятость)	8	0	0	8	0
3.	Social Challenges. Part 1. (Социальные вызовы современного общества. Часть 1)	10	0	0	10	0
4.	Social Challenges. Part 2. (Социальные вызовы современного общества. Часть 2)	8	0	0	8	0
	Итого (часов)	36	0	0	36	0

**Тематический план
Заочная форма обучения
1 семестр**

Таблица 9

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	You and Others (Ты и другие)	4	0	0	4	0
2.	Healthy Way of Life (Здоровый образ жизни)	6	0	0	6	0
	Итого (часов)	10	0	0	10	0

**Заочная форма обучения
2 семестр**

Таблица 10

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Studying Abroad (Обучение за рубежом)	4	0	0	4	0
2.	Choosing Your Majoring Field (Выбор профилирующей дисциплины)	6	0	0	6	0
	Итого (часов)	10	0	0	10	0

**Заочная форма обучения
3 семестр**

Таблица 11

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rules and Freedom in a Global World (Нормы поведения и свободы в глобальном мире)	4	0	0	4	0
2.	Employment (занятость)	4	0	0	4	0
	Итого (часов)	8	0	0	8	0

**4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам
1 семестр**

Таблица 12

Мод уль	Тема	Чтение	Аудиро вание	Говорен ие	Письмо	Лекс ика	Грамм тика
1	1. You and Others (Appearance; Character Traits; Clothes)	“Investing in Memories”	Listening to the conversat ions and answerin g questions	Expressin g sympathy Complime nts Comparin g things	Describin g a famous person (for everybod y to guess who he/she is)	Adject ives describ ing people , clothes , charact er	Word order, “to be”, Present Simple, Present Continuo us; Comparis ons
	2. Relationships. Housing (Family; Family traditions; Friends. Our Surroundings)	“Family Life”	Listening about an etiquette at weddings	Expressin g opinions Giving explanatio ns Predicting	Writing a paragrap h about your best friend	Topic vocabu lary: choosin g a partner ; family	Word building; “to have”; Past/Futu re Simple

						life; marriage contract; friendship	
2	1. Healthy Way of Life	“Why your Healthy	Listening and deciding who is speaking	Talking about likes and dislikes Expressing interest Approval / disapproval	Writing about your recent shopping or how to be fit Completing the menu	Topic vocabulary: food; drink; keeping fit; sports activities	Past/Future Continuous Modal verbs
	2. Going Global (Traveling; Tourism; Customs)	“How to Avoid Teen Tantrums on Holiday?”	Listening to the radio talk about Sydney	Accepting and declining an invitation Making suggestions	Writing a story Writing a letter of complaint to a transport company	Topic vocabulary: travel and tourism; customs	Passive Voice Modal verbs and their equivalents

* Жирным шрифтом в таблице выделен материал для Повышенного уровня обучения

2 семестр

Таблица 13

Модуль	Тема	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Лексика	Грамматика
1.	1. Studying Abroad (Universities and Their Curricula; Life on Campus; Grants)	“Charles Li: My Education”	Listening to a monologue and answering questions	Prohibition and permission Asking for directions Giving locations	Writing a summary on exam strategies Drafting a personal statement	Topic vocabulary: universities and their curricula; life on campus; grants	Zero/first conditionals; Conditional 2; Conditional 3

	2. Choosing Your Majoring Field (Courses and Syllabuses; University Degrees; Qualifications)	“Customs Officers Study Overseas” “Academic Centers”	Listening to an interview and completing notes Listening and note – taking	Expressing preferences; Obligation, Necessity	Writing an opinion essay; Writing a short e-mail	Topic vocabulary: courses and syllabuses; core subjects; optional subjects	Reported Speech
2.	3. Choosing a Career (Employment, Job Choices and Descriptions)	“What kinds of Jobs are Available in Customs Service?” “The Role and Characteristics of Customs Officers”	Listening to an expert discussing letters of application Inspector Robert Describes His Career in the Customs	Job interview	Writing a resume Writing a CV	Topic vocabulary: employment; job hunting ; job choices and descriptions	Relative clauses; Degrees of Comparison
	4. English-speaking Countries. Culture (Customs and Traditions)	“The Concept of Governance and its Connection with the Customs” “The Customs”, “The US Customs”	“Glimpses of American History” “The Customs” , “Customs Officers at Work”	Making generalizations; Explaining and justifying	Writing a narrative composition Writing an essay	Topic vocabulary: government; state; political system; customs and traditions	Nouns, articles, pronouns

3 семестр

Таблица 14

Модуль	Тема	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Лексика	Грамматика
	1. Glimpses of the Customs	“The History of the Customs” “The Customs Today”	Listening to Andrew Schuster discussing the problems	Talking about differences and similarities; introducing	Writing a resume “Glimpses of the Customs” Writing a resume	Words and phrases dealing with the custom	Tense revision Modal verbs Tense revision

1.		Customs Officer's Competencies	of a customs officer's work Listening to an interview with Gordon Brown pointing out the importance of having special qualities for customs officers	ng the topic; mapping the talk; obtaining factual information	“Glimpses of the Customs”	s words relating to customs officer's competencies	
	2. Employment	“Employment. The importance of writing a good resume”. “An Ideal Resume. Tips for Your Future”.	Listening to an interview with an expert in employment	Making generalizations	Writing down of the group mates' thesis on the types of employment in the Russian Federation. Writing a synopsis of the texts that students have listened or read. Writing e-mails to a foreign pen friend	Vocabulary dealing with democracy and human rights	Complex object Complex subject
2.	1. Social Challenges	Economic Crimes and Punishment Law and Economic Crimes in Europe	Listening to the stories of economic crimes	Making predictions; raising objections	Writing a brief news report Project work (an APB, a collage, a wall newspaper etc.)	Economic crime-related words	Passive voice The order of adjectives Passive voice The order of adjectives

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 15

1 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	You and Others	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: “A Survey on the Values: Yours and Others” (Сравнительный обзор: «Ценности для Вас и для окружающих»).</p> <p>Творческая письменная работа: Project: “A Famous Personality</p>
2.	Relationships, Housing	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: Drafting and Presenting your Family Tree (Составление и презентация своего генеалогического древа).</p> <p>Творческая письменная работа: Project: “Your ideal house: its interior and exterior” (Проект «Ваш идеальный дом: внутри и снаружи»).</p>
3.	Healthy Way of Life	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики.</p> <p>Творческая устная работа: Presentation of Your Own Sports Club («Презентация Вашего спортивного клуба»).</p> <p>Творческая письменная работа: Composing a Leaflet on a Healthy Diet («Буклет: здоровое питание»).</p> <p>Online тестирование.</p>

4.	Going Global	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод теста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: Presentation of a Newly Invented Tradition («Презентация новых традиций наших дней»).</p> <p>Творческая письменная работа: Making a Newspaper Devoted to Traditions in Russia and English-speaking Countries (Создание газеты, посвящённой традициям России и англоязычных стран); Making a leaflet on Tyumen Sights («Путеводитель по достопримечательностям Тюмени»).</p>
----	--------------	---

2 семестр

Таблица 17

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Studying Abroad	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: Presentation of a Reputable University («Презентация одного из ведущих университетов мира»).</p> <p>Творческая письменная работа: Drafting an Ideal Curriculum (Проект: «Идеальное расписание»).</p> <p>On-line тестирование.</p>
2.	Choosing Your Majoring Field	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: Opinion Poll on Your Fellow-Students’ Professional Preferences and Expectations (Опрос однокурсников: «Профессиональные предпочтения и ожидания»).</p> <p>Творческая письменная работа: A composition “ My Ideal Job and Position” (Сочинение «Работа и должность моей мечты»).</p> <p>Online тестирование.</p>

3.	Choosing a Career	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: Presentation of a Company You Would Like to Work for (Презентация компании, в которой Вы мечтали бы работать)</p> <p>Творческая письменная работа: Writing a Job Advertisement (Объявление: Ищу работу).</p> <p>Online тестирование.</p>
4.	English-speaking Countries, Politics and Culture	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: An argumentative discussion on the topic: ”For and Against the Monarchy in My Native Country” (Дискуссия «Монархия в моей стране: за и против»).</p> <p>Творческая письменная работа: A Biography of an Outstanding Politician («Биография выдающегося политика»).</p> <p>Online тестирование.</p>

3 семестр

Таблица 18

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Rules and Freedom in a Global World	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: Подготовка к дискуссионным вопросам; подготовка сообщений.</p> <p>Творческая письменная работа: Резюме «Freedom That You Enjoy»; подготовка к написанию письма о приеме на работу.</p> <p>Лексико-грамматический тест.</p>

2.	Human rights in a global world	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: Подготовка к «круглому столу», подготовка сообщений.</p> <p>Творческая письменная работа: Составление глоссария;</p> <p>Лексико-грамматический тест.</p>
3.	Social challenges. Part 1.	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: подготовка сообщений.</p> <p>Творческая письменная работа: Работа с Интернет- ресурсами для написания репортажа.</p> <p>Лексико-грамматический тест.</p>
4.	Social challenges. Part 2.	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета “Moscow News”).</p> <p>Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: подготовка сообщений.</p> <p>Творческая письменная работа: Работа с Интернет- ресурсами для написания репортажа.</p> <p>Лексико-грамматический тест.</p>

Виды самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины

1. **Внеаудиторное чтение:** 10 000 п.з. 1 семестр, овладение лексическим минимумом 200 лекс. единиц.
2. **Письменный перевод текста со словарём:** с англ. языка на русский, 4 000 п.з.(2000 п.з за один модуль).
3. **Творческие устные работы:** подготовка к «круглому столу», ролевым играм (1–2 раза за 1 семестр), дискуссионным вопросам, подготовка монологов-сообщений.
4. **Творческие письменные работы:** тексты-резюме, сочинения/эссе (Основной уровень - 150-200 слов, Повышенный уровень - 200-220 слов), комментарий текста (150-200 слов), мультимедийные презентации, проектные задания, тематическое Интернет-портфолио, глоссарий, задания по просмотренным фильмам на изучаемом языке (2-4 раза за 1 семестр), по прослушанным аудиозаписям (4 раза за 1 семестр, время звучания аудиозаписи - 5 минут).
5. **Компьютерное тестирование:** выполнение лексико-грамматических тестов по пройденным темам.

При выполнении студентами самостоятельной работы преподаватель осуществляет методическую поддержку и консультирование с использованием программ Skype, ICQ в режиме он-лайн и переписки по электронной почте.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Образцы заданий промежуточного лексико-грамматического теста

Выберите правильный вариант

1. Of two evils choose the _____
a) less b) little c) least d) the least
2. What's the _____ news of today?
a) later b) latest c) last d) more late
3. It's _____ today than yesterday.
a) more hotter b) much hotter c) the hottest d) more hot
4. If you require _____ information or assistance, ask at your local station.
a) further b) farther c) furthest d) more far
5. Actions speak _____ than words.
a) more louder b) the loudest c) louder d) more loud
6. Emily is the cleverest _____ all my friends.
a) than b) in c) of d) between
7. Man _____ live by bread alone.
a) do not b) does not c) is d) is not
8. _____ does it cost to stay at the Hilton Hotel?
a) How much b) How many c) What d) Which
9. Where _____ the post office?
a) is b) does c) did d) does be
10. _____ you know where I can change my flight booking?
a) Are b) Does c) Do
11. He always says what he thinks. He is _____
a) honest b) shy c) boastful d) dishonest
12. He never says what is on his mind. He is _____
a) absent-minded b) lazy c) sly d) timid
13. You can not rely on him. He is ...
a) reliable b) selfish c) level-headed d) honest
14. He is hard to get along with. He is _____
a) hot-tempered b) communicative c) polite d) sociable
15. She has blond hair. She is _____
a) blond-haired b) haired-blond c) blond-hair d) hair-blond

Образцы тематики монологического высказывания

1. People should not marry outside their religion, nation, race, class, education.
2. Your younger sister made up her mind to become an actress. Try to discourage her.
3. Try to predict what your region would look like if it was deserted for a thousand years.

Образцы тем для дискуссионного обсуждения

1. Interracial marriages should be discouraged.
2. People over 40 should not have children.

3. How is English used in your country? Has a hybrid language developed? How do people feel about the use of English?

Образец текста для чтения вслух

Holidays are a summer thing, right? Sun, sand and sea? Wrong. More and more of us are getting away from it all in the winter.

And we're not just disappearing to find distant sun, although places like Australia are very popular winter destinations. From Europe to America, there are some great breaks if you like your fun served cold. Whether it's action or relaxation you need, you're bound to find something to suit you. Traditionally, a winter holiday has meant skiing, and we still flock in our thousands to the slopes. One of the more popular places to find is in Chamonix, in the French Alps.

Образцы вопросов к зачёту (устная часть)

1. What positive / negative adjectives do you know to describe a person's appearance?
2. What virtuous / evil traits of character can you name?
3. What character traits do you appreciate most of all? Why?
4. Can you name some character traits which can be good or bad depending on the situation? Give an example.
5. What manners are considered to be good / bad?
6. How long do young people live with their parents?
7. What family rules can you name?
8. What are the possible punishments for breaking the family rules?
9. What is Family Violence?
10. What are the basic forms of abuse in the family?
11. What forms of family violence happen more often in the Russian families?
12. Where are the world's tallest skyscrapers situated? Would you like to work or live there? Why?
13. What forms of burglary prevention do you know?
14. Is being a vegetarian cool?
15. What sad facts about the smoking do you know?

Образцы заданий для самостоятельной работы

Образцы материалов для внеаудиторного чтения

Газета на английском языке "The Moscow News" (печатный, электронный вариант www.themoscownews.com)

Образцы тематик мультимедийных презентаций

1. A Famous Personality
2. Your ideal house: its interior and exterior
3. Presentation of Your Own Sports Club
4. Presentation of a Newly Invented Tradition

Образец текста для письменного перевода

Тема 1.2: "Relationships, Housing" (2000 печатных знаков)

Your family would be better off with a housewife (so would mine)

Men should not marry women who have careers, according to an opinion piece at Forbes.com. The statistics are clear:

“Marrying these women is asking for trouble. If they quit their jobs and stay home with the kids, they will be unhappy (Journal of Marriage and Family, 2003). They will be unhappy if they make more money than you do (Social Forces, 2006). You will be unhappy if they make more money than you do (Journal of Marriage and Family, 2001). You will be more likely to fall ill (American Journal of Sociology). Even your house will be dirtier (Institute for Social Research).”

There is a response from a woman, who, big surprise, has a big career. But to me, she just sounds like she’s whining. And she’s definitely missing the point.

The point is that marriage and family work best when one person is taking care of them full time. Duh. Everything in the world is best off when it is cared for very carefully. I wish everyone would stop trying to deny this. It’s barking up the wrong tree.

There is little evidence that the role of housewife is any more frustrating than the role of housewife and careerist rolled into one. (I have done both roles and both are very difficult and not totally satisfying.)

The conclusion, that marriages and families work better with a full-time housewife, is hard to swallow but hard to deny. It’s just that not every woman wants to take care of a family and marriage full time, and even fewer men do. And increasingly few people want to give up almost all child-rearing responsibilities in order to be a single breadwinner. So this is a piece of advice that’s useful to only the small percentage of households in the world. But still, the advice is good.

Many people will say they’d rather face the challenges of a dual-career marriage than the challenge of a stay-at-home-spousedom. Fine. Just know the statistics are not in your favor.

Before I get accused of throwing stones from a glass house, let me come clean with the fact that my husband and I are constantly restructuring our work life in response to these statistics. Also, I believe that the woman being the primary caretaker of both family and marriage is BS, but I don’t see many marriages working any other way, even with two, powerhouse careers.

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ 2 СЕМЕСТРА

Образцы заданий промежуточного лексико-грамматического теста

1. **There are now far fewer ___ available from local and central government.**
 - 1) grants
 - 2) money
 - 3) salaries
 - 4) benefits
2. **The undergraduates had to go to ___ to take notes and prepare for seminars.**
 - 1) classes
 - 2) lectures
 - 3) terms
 - 4) conferences
3. **___ is a person who holds a university or college degree and these days finds difficulties getting a job.**
 - 1) Graduate

- 2) Undergraduate
 - 3) Student
 - 4) Applicant
- 4. A civil ___ is a civilian public sector employee working for a government department.**
- 1) servant
 - 2) worker
 - 3) employer
 - 4) service
- 5. The Queen's power is ___.**
- 1) elective
 - 2) constitutional
 - 3) absolute
 - 4) unlimited
- 6. Queen Elizabeth II is one of the women in the world.**
- 1) wealthy
 - 2) wealthier
 - 3) wealthiest
 - 4) wealthiest
- 7. The House of Lords was initially than the House of Commons.**
- 1) powerfuller
 - 2) more powerful
 - 3) the most powerful
 - 4) powerful
- 8. The government ministers form the Cabinet.**
- 1) importaneter
 - 2) more important
 - 3) most imporantest
 - 4) most important
- 9. The House of Lords plays an important judicial role as the Court of Appeal.**
- 1) highest
 - 2) more high
 - 3) higher
 - 4) most highest
- 10. Queen Elizabeth's ___ son, Charles, Prince of Wales, was born in 1948.**
- 1) older
 - 2) elder
 - 3) oldest
 - 4) eldest
- 11. The Speaker ___ as a chairman in the House of Lords.**
- 1) act
 - 2) acts
 - 3) are acting
 - 4) have acted
- 12. Members of the Lords ___ constituencies.**
- 1) don't represent
 - 2) doesn't represent
 - 3) isn't representing
 - 4) shan't represent
- 13. Now this Government ___ our mechanism for democracy!**
- 1) destroys
 - 2) destroyed
 - 3) is destroying

- 4) has destroyed
14. **The Brazilian civil service ___ mostly of career servants.**
- 1) compose
 - 2) composes
 - 3) are composed
 - 4) is composed
15. **The officers of government ___ by the Crown.**
- 1) appoint
 - 2) appointed
 - 3) was appointed
 - 4) were appointed
16. **If I knew his address, I ___ him.**
- 1) visited
 - 2) would visit
 - 3) had visited
 - 4) will visit
17. **If Sue ___ anybody the news, it won't be a secret.**
- 1) tells
 - 2) had told
 - 3) told
 - 4) will tell
18. **If Tom ___ the bus, he would have come to the meeting on time.**
- 1) hasn't missed
 - 2) missed
 - 3) will miss
 - 4) hadn't missed
19. **Верна форма условного предложения I типа "If you ___ a member of the Civil Service Commission you ___ this appeal".**
- 1) were would hear
 - 2) are would hear
 - 3) are will hear
 - 4) will be will hear
20. **Верна форма условного предложения II типа "If I ___ you I ___ for a job in the same agency".**
- 1) were would not apply
 - 2) had been would not have applied
 - 3) would be would not apply
 - 4) were will apply

Образцы тематики монологического высказывания

1. The state of the job market for graduates and post-graduates in your city.
2. The job market is so competitive at the moment.
3. It is not easy to be environmentally friendly and save money.

Образцы тем для дискуссионного обсуждения

1. All politicians are corrupt.
2. The Russian government is soft on terrorism.
3. Only men can dream of making a career as President.

Образец фрагмента текста для чтения вслух и перевода со словарем

The establishment of the modern civil service is closely associated with the decline of feudalism and the growth of nation states that were centrally governed. In Prussia, as early as the mid-17th century, Frederick William, Elector of Brandenburg, created an efficient civil administration staffed by civil servants chosen on a competitive basis. In France similar reforms preceded the Revolution and were the basis for the Napoleonic reforms that transformed the royal service into the civil service. Development of a professional civil service came several decades later in Great Britain and the United States, who both separately established the notion of a politically independent civil service in the mid to late 19th Century.

Образцы вопросов к зачёту (устная часть)

1. Have you made a decision about your future profession?
2. Do you think you have enough talents and qualities for your future profession?
3. What degree or qualification do students completing a university course get from your university?
4. What prestigious universities in Europe and the USA do you know?
5. What is Oxbridge?
6. What are Oxford and Cambridge associated with?
7. When was Tyumen State University founded?
8. What is Tyumen State University today?
9. When was the Institute of State and Law founded?
10. What specialists does the Institute produce?
11. What departments are there in the Institute?

Образцы заданий для самостоятельной работы

Образцы материалов для внеаудиторного чтения

Газета на английском языке “The Moscow News” (печатный, электронный вариант www.themoscownews.com)

Образцы тематик мультимедийных презентаций

1. Lifestyle Related Problems: Food and Tobacco
2. The Keys to Living a Healthy Way of Life
3. The Roots of American Government

Образцы тем для сочинений/аргументированного эссе (письменная часть)

1. Write a description of one of your classmates.
2. Teenagers dream of becoming top models, but what are the positive and negative aspects of a career in modeling?

Образцы ситуаций для ролевых игр

1. You are a reporter of the Daily Mail Gossip Column. You are going to interview Elizabeth Smith and Richard Brendon, the famous film stars, who got divorced last year but who, according to rumor, are planning to remarry. What questions will you ask them?
2. You are looking for a job. You are a university graduate. Decide which job you would choose, considering what each of them would involve in terms of time, money, convenience:
 - a university lecturer
 - a secretary ready to accompany her boss in his business trips
 - a barman at a night club

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ 3 СЕМЕСТРА

Образцы заданий промежуточного лексико-грамматического теста

1. In the Roman Empire ___ to the Civil Service was on the basis of custom and the judgment of superiors.

- 1) examination
- 2) recruitment
- 3) execution
- 4) promotion

2. A ___ is an employee working for a government department or agency.

- 1) part-time servant
- 2) civil servant
- 3) royal servant
- 4) life servant

3. In order to prevent corruption ___ within the company were based on examinations.

- 1) development
- 2) growth
- 3) increase
- 4) promotions

4. The use of ___ examinations to select civil officials was begun in China during the Han dynasty.

- 1) competitive
- 2) selective
- 3) basic
- 4) serious

5. During the 19th century the Civil Service of the USA was based on the ___ .

- 1) Spoils System
- 2) customs and traditions
- 3) judgment of superiors
- 4) merit examinations

6. In the early 19th century, government jobs ___ at the pleasure of the president—a person could be fired at any time.

- 1) held
- 2) have been held
- 3) were held
- 4) are held

7. The spoils system meant that jobs ___ to support the political parties.

- 1) were used
- 2) used
- 3) use
- 4) is using

8. The Brazilian civil service ___ mostly of career servants.

- 1) compose
- 2) composes
- 3) are composed
- 4) is composed

9. Employees of international organizations (e.g., the United Nations or the International Atomic Energy Agency) ___ to as international civil servants.

- 1) is referred
- 2) are referred
- 3) referred
- 4) refer

10. The officers of government ___ by the Crown.

- 1) appoint
- 2) appointed
- 3) was appointed
- 4) were appointed

11. Rights and responsibilities ___ be separated.

- 1) must not
- 2) cannot
- 3) need not
- 4) should not

12. Americans do not ___ join a political party to vote or to be a candidate for public office.

- 1) have to
- 2) should
- 3) can
- 4) must

13. A bill ___ originate in either House of Congress.

- 1) can
- 2) must
- 3) may
- 4) has to

14. The Constitution provides that a representative ___ be twenty-five years old and an inhabitant of the state in which they are elected.

- 1) can
- 2) must
- 3) should
- 4) may

15. It also stipulates that in order to be the Vice President, a person ___ be qualified to be the President.

- 1) should
- 2) must
- 3) need
- 4) can

16. Верен следующий перевод предложения "The British Civil Service is likely to be extremely powerful".

- 1) Британская гражданская служба похожа на необычайно могущественную службу.
- 2) Британская гражданская служба подает надежды быть необычайно могущественной.
- 3) Британская гражданская служба, вероятно, является необычайно могущественной.
- 4) Британская гражданская служба, вероятно, была необычайно могущественной.

17. Верен следующий перевод предложения "The Russian Civil Service is said to be bureaucratic in spirit".

- 1) Говорят, что Российская гражданская служба является бюрократической по своей сути.
- 2) Российская гражданская служба является бюрократической по своей сути.
- 3) Сказали, что Российская гражданская служба является бюрократической по своей сути.
- 4) Российская гражданская служба считает себя бюрократической по своей сути.

18. Верен следующий перевод предложения "He proved not to be a very experienced civil servant".

- 1) Он оказывается не очень опытный гражданский служащий.
- 2) Он оказался не очень опытным гражданским служащим.
- 3) Он не оказался очень опытным гражданским служащим.
- 4) Он, оказывается, не был очень опытным гражданским служащим.

19. Верен следующий перевод предложения "They considered themselves to be right".

- 1) Они считали себя правыми.

- 2) Они считают себя правыми.
- 3) Они считали их правыми.
- 4) Считалось, что они правы.

20. Верен следующий перевод предложения “I rely on you to do it in time”.

- 1) Я рассчитываю на вас при выполнении этого задания.
- 2) Я рассчитываю на вас при выполнении этого задания к сроку.
- 3) Я рассчитывал, что вы выполнили это задание вовремя.
- 4) Я рассчитываю на то, что вы сделаете это вовремя.

Образец тематики монологического высказывания

1. Fancy you are a famous lawyer. You are giving a lecture on the topic “Legal profession in Great Britain”. Point out the difference between legal specialities.
2. Tell a group of foreign students about social challenges that Russian society faces nowadays.

Образец текста для критического/оценочного чтения и выборочного перевода

DEMOCRACY AND HUMAN RIGHTS.

Although every society recognized the need for some kind of leadership, democracy tries to upset its leaders as little as possible by giving each man a vote and therefore, a nominal share in the government by diminishing the gap between those who govern and those who are governed. The revolutionary of liberty, equality and fraternity is essentially opposed to an authoritarian, hierarchical structure of society. On the other hand, aristocratic societies have a firmly established rank structure originally based upon dominance by inheritance.

Выражения-клише для комментирования текста

1. The passage deals with/touches upon ... в книге/статье освещается ...
2. The aim of the article/book is to give the readers some information on... целью статьи/книги является информировать читателя о ...
3. The author begins/ starts by saying that ... в начале автор говорит о том, что ...
4. The author goes on to say about ... автор продолжает говорить о том, что ...
5. There are some special things to note about ... есть некоторые моменты, которые необходимо отметить...
6. The author comes to the conclusion that ... автор приходит к выводу о том, что ...
7. Finally the author says that ... в конце автор говорит о том, что ...
8. Summing it all up the author says that ... подводя итог, автор говорит о том, что...

Образец вопросов к экзамену (устная часть)

1. What is freedom? Are there limits to freedom?
2. When was the Constitution of Russia adopted?
3. What is the Bill of Rights?
4. What are the functions of a civil servant?
5. How did the Roman Empire recruit and promote officials?
6. What criteria of selecting civil servants were used in the past?
7. What was civil service based on during the 19th century?
8. Why do the Civil servants play a vital part in British Politics?
9. Who is a Civil servant in the UK?
10. What are the functions of civil servants in the USA?

Образцы заданий для самостоятельной работы

Образцы материалов для внеаудиторного чтения

Газета на английском языке “The Moscow News” (печатный, электронный вариант www.themoscownews.com)

Образец составления глоссария по теме «Human Rights in a Global World»

№	Слово	Перевод
1	respect for human rights —	соблюдение прав человека
2	human rights activist / advocate —	правозащитник
3	to uphold human rights —	добиваться соблюдения прав человека...
4	– ...
5	...	– ...
6
7	...	– ...
8	...	– ...
9	...	– ...
10	...	– ...

Образец текста для письменного перевода

Тема 2: “Human Rights in a Global World” (2000 печатных знаков)

A BRIEF HISTORY OF HUMAN RIGHTS

The Cyrus Cylinder (539 B.C.)

In 539 B.C., the armies of Cyrus the Great, the first king of ancient Persia, conquered the city of Babylon. But it was his next actions that marked a major advance for Man. He freed the slaves, declared that all people had the right to choose their own religion, and established racial equality. These and other decrees were recorded on a baked-clay cylinder in the Akkadian language with cuneiform script.

Known today as the Cyrus Cylinder, this ancient record has now been recognized as the world’s first charter of human rights. It is translated into all six official languages of the United Nations and its provisions parallel the first four Articles of the Universal Declaration of Human Rights.

The Spread of Human Rights

From Babylon, the idea of human rights spread quickly to India, Greece and eventually Rome. There the concept of “natural law” arose, in observation of the fact that people tended to follow certain unwritten laws in the course of life, and Roman law was based on rational ideas derived from the nature of things.

Documents asserting individual rights, such as the Magna Carta (1215), the Petition of Right (1628), the US Constitution (1787), the French Declaration of the Rights of Man and of the Citizen (1789), and the US Bill of Rights (1791) are the written precursors to many of today’s human rights documents.

The Magna Carta (1215)

The Magna Carta, or “Great Charter,” was arguably the most significant early influence on the extensive historical process that led to the rule of constitutional law today in the English-speaking world.

In 1215, after King John of England violated a number of ancient laws and customs by which England had been governed, his subjects forced him to sign the Magna Carta, which enumerates what later came to be thought of as human rights. Among them was the right of the church to be free from governmental interference, the rights of all free citizens to own and inherit property and to be protected from excessive taxes. It established the right of widows who owned property to choose not to remarry, and established principles of due process and equality before the law. It also contained provisions forbidding bribery and official misconduct.

Widely viewed as one of the most important legal documents in the development of modern democracy, the Magna Carta was a crucial turning point in the struggle to establish freedom.

(2045)

Образец тематики мультимедийных презентаций

1. Historical background of civil rights and liberties.
1. Judicial criticism: judges under fire.

Образец тем для аргументированного эссе (письменная часть)

1. 21st century judge: challenges for the future.
1. Social and economic reasons for crime.
2. Crime in the cyberworld.

Образец возможных тем сообщений

ТЕМА: “SOCIAL CHALLENGES”

1. Youth problems

- ✓ What is it like to be young? Sharing experiences and perceptions.
- ✓ Good and bad things about today’s youth
- ✓ Today’s youth and the youth of yesteryear
- ✓ Major problems young people face today.

2. Way of life of the modern young man

- ✓ Causes of social problems, and what are the relationships between those causes.
- ✓ The family does not shape society, but society shapes families.
- ✓ Social problems are the result of design or neglect. Do social problems come out of social policy?
- ✓ Social problems and their prevention.
- ✓ Young people in conflict with the law.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 19

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование	Компонент (из паспорта)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
-------	--------------------	-------------------------	---------------------	---------------------

	компетенции	компетенций) <i>при наличии</i>		
1.	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знание необходимого и достаточного лексико-грамматического языкового материала разных уровней в пределах сфер профессионального общения на иностранном языке.</p> <p>Знание правил и стратегий построения устного и письменного высказывания для достижения целей профессионального общения.</p> <p>Умеет: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения (публицистических текстов, информационных буклетов, веб-сайтов); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог-интервью/собеседование</i> при приеме на работу, соблюдая основные нормы речевого этикета, делать <i>сообщения</i> и <i>выстраивать монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i>. Заполнять <i>формуляры и бланки</i> профессионального характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i> (писать</p>	лексические и грамматические тесты, монологические высказывания	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		электронные письма личного характера); оформлять <i>Curriculum Vitae/Resume</i> и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. English on Economics: учеб. пособие для студентов вузов / С.А. Шевелёва. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. — (Серия «Special English for Universities, Colleges»). - ISBN 978-5-238-01587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028634> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Крицкая Н.В . Английский язык. Учебное пособие. Учебное пособие. [http://libservold.tspu.edu.ru/files/katalog/base/texts/36_file\(90\).pdf](http://libservold.tspu.edu.ru/files/katalog/base/texts/36_file(90).pdf) ИБЦ ТюмГУ

7.2 Дополнительная литература:

1. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93075.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Громогласова, Т. И. English for University Students : учебное пособие / Т. И. Громогласова, Л. С. Афанасьева, Е. А. Гордина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-7014-0909-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95191.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

<http://www.sixthsense.ru/quotes/> - тестирование он-лайн

<http://www.sixthsense.ru/crosswords/> - кроссворды

<http://www.bell-labs.com/project/tts/index.html> - аудирование

<http://www.bbc.co.uk/worldservice> - обучение чтению с помощью Интернета, новости

<http://www.aj.cz/penfriends/> - друзья по переписке - обучение письму с помощью Интернета

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- Использование платформы Microsoft Teams для онлайн консультаций.

В ходе реализации целей и задач учебной практики, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

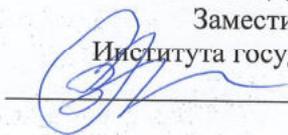
- Консультант Плюс.
- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института государства и права

/ Е.Н. Бырдин
01.06.2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Раимова Р.Д. Иностранный язык (немецкий). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность: Государственное и муниципальное управление. Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык (немецкий) [электронный ресурс] / <http://op.utmn.ru>, раздел «Образование», свободный.

1. Пояснительная записка

Цель дисциплины - сформировать компетенции профессионального общения на иностранном (немецком) языке.

Программа также ставит воспитательные цели – сформировать глобальное гуманистическое мировидение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить:

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи дисциплины – в процессе приобретения иноязычной коммуникативной компетенции сформировать у студентов навыки и умения эффективного, социально-приемлемого устного и письменного общения в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо, перевод) в диалогической, полилогической и монологической формах; извлекать необходимую информацию из письменных и звучащих текстов социокультурного характера, самостоятельно продуцировать тексты (строить высказывания).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части образовательной программы Б1.Б. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к «входному» уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать общекультурной компетенцией (ОК 5): - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Паспорт компетенций отсутствует.	<i>Знает:</i> некоторые основные языковые и речевые явления, необходимые для построения осмысленного, логически обоснованного, устного и письменного высказывания на иностранном языке, допускает ошибки
		<i>Умеет:</i> в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию; - в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию; - в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование. - в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)		
		1	2	3
Общий объем зач. ед. час	10	4	4	2
	360	142	138	80
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):	176	72	68	36
Лекции	0			
Практические занятия				
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	176	72	68	36
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	184	70	70	44
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	зачет	экзамен

Таблица 2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)		
		1	2	3
Общий объем зач. ед. час	10	4	4	2
	360	150	150	60
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):	28	10	10	8
Лекции	0			
Практические занятия				
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	28	12	10	6
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	332	140	140	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	зачет	экзамен

3. Система оценивания

3.1. Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется по пятибалльной системе (РФ).

Каждая учебная встреча оценивается из расчета от 1 до 5 баллов. Балл, выставляемый за 1 учебную встречу, представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую контрольную точку (предмет контроля). Итоговый балл за дисциплину представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов за каждую учебную встречу. При условии, что средний балл за дисциплину составляет не менее 3.0 баллов, студент имеет право не сдавать зачет, а получить его автоматом.

Оценивание результатов для выставления итогового балла по дисциплине производится по следующей шкале:

0 - 2.9 = не зачтено

3.0 - 5.0 = зачтено

Шкала оценивания

5.0 – 4.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

4.5 – 3.6 Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности при выполнении практических заданий, предусмотренных программой, некоторые затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

3.5 – 3.0 Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2.9 - 0 У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность или полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Студент может получить "зачтено" по окончании освоения данной дисциплины, если его балл по результатам работы на учебных встречах в течение семестра составляет 3,0 и более.

Если балл студента на конец семестра составляет менее 3,0, студент сдает зачет, состоящий из 2 частей: письменной (лексико-грамматический тест) и устной (защита презентации по одной из изученных тем). Студент получает "зачтено", если:

1) % выполнения лексико-грамматического теста составляет 61-100%,

2) при устном ответе студент соблюдает ряд правил создания и оформления презентации:

- структура: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 3-5 минутного выступления рекомендуется использовать не более 5-7 слайдов)
- наглядность: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается
- дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
- содержание: презентация содержит полную, понятную информацию по представленной теме, является орфографически и пунктуационно грамотной

требования к выступлению: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3

1 семестр
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ich und die anderen (Ты и другие)	16			16	
2.	Meine Familie (Моя Семья)	20			20	
3.	Das Äußere des Menschen (внешность человека)	20			20	
4.	Die Charakterzüge (черты характера)	16			16	
	Итого (часов)	72			72	

Таблица 4

2 семестр
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Die Hochschulbildung in Russland und Deutschland (Высшее образование в России и в Германии)	18			18	
2.	Das Leben der Studenten in Russland und Deutschland (Жизнь студентов в России и Германии)	18			18	
3.	Fremdsprachen, ihre Bedeutung (Значение иностранного языка)	16			16	
4.	Reise (путешествия)	16			16	
	Итого (часов)	68			68	

Таблица 5

**3 семестр
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Gesunde Lebensweise (Здоровый	10			10	

	образ жизни)					
2.	Umweltschuz (Защита окружающей среды)	8			8	
3.	Menschenrechte in der Gesellschaft (Права человека)	10			10	
4.	Probleme der modernen Gesellschaft (Проблемы современного общества)	8			8	
	Итого (часов)	36			36	

Таблица 6

**1 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ich und die anderen (Ты и другие)	6			6	
2.	Gesunde Lebensweise (Здоровый образ жизни)	4			4	
	Итого (часов)	10			10	

Таблица 7

**2 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Die Hochschulbildung in Russland und Deutschland (Высшее образование в России и в Германии)	6			6	
2.	Das Leben der Studenten in Russland und Deutschland (Жизнь студентов в России и Германии)	4			4	
	Итого (часов)	10			10	

Таблица 8

**3 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Menschenrechte in der Gesellschaft (Права человека)	4			4	
2.	Probleme der modernen Gesellschaft (Проблемы современного общества)	4			4	
	Итого (часов)	6			6	

4.2. Содержание дисциплины по темам

1. **Ich und die anderen** (Ты и другие)

Тематика и проблематика общения:

Дружеские отношения, досуг и развлечения, досуг в будние и выходные дни.

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные художественные и публицистические тексты по обозначенной тематике; Детальное понимание текста: письма личного характера (членам семьи, друзьям и т.д.)

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-описание, монолог-сообщение (о личных планах на будущее)

Диалог – расспрос (о предпочтениях в досуге, хобби)

Письмо:

Электронные письма личного характера.

2. **Meine Familie** (Моя Семья)

Тематика и проблематика общения:

Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Семейные праздники.

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные художественные и публицистические тексты по обозначенной тематике; Детальное понимание текста: письма личного характера (членам семьи, друзьям и т.д.)

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-описание, монолог-сообщение (о семейных традициях)

Диалог – расспрос (о планировании досуга, семейных путешествиях)

Письмо:

Электронные письма личного характера.

3. **Das Äußere des Menschen** (Внешность человека)

Тематика и проблематика общения:

Внешность. Одежда.

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные художественные и публицистические тексты по обозначенной тематике; Детальное понимание текста: письма личного характера (членам семьи, друзьям и т.д.)

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-описание, монолог-сообщение (описание внешности человека)

Диалог – расспрос (о предпочтениях в одежде)

Письмо:

Электронные письма личного характера.

4. **Die Charakterzüge** (Черты характера)

Тематика и проблематика общения:

Характер

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные художественные и публицистические тексты по обозначенной тематике; Детальное понимание текста: письма личного характера (членам семьи, друзьям и т.д.)

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-описание, монолог-сообщение (описание характера человека)

Диалог-обмен мнениями

Письмо:

Электронные письма личного характера, эссе-мнение.

5. **Die Hochschulbildung in Russland und Deutschland** (Высшее образование в России и в Германии)

Тематика и проблематика общения:

Известные университеты мира, Тюменский государственный университет, роль высшего образования для развития личности, уровни высшего образования, квалификации и сертификаты, плюсы и минусы получения высшего образования за рубежом, история и традиции моего вуза, известные ученые и выпускники моего вуза, особенности программы моего института: основные дисциплины и курсы по выбору.

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста:

Рассказы / письма зарубежных студентов и / или преподавателей о своих вузах, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах описание образовательных курсов и программ.

Понимание запрашиваемой информации: интервью с известными учёными и участниками студенческих обменных программ.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-описание своего вуза/института и образовательной программы;

Диалог-расспрос о зарубежном вузе, возможности продолжения образования за рубежом и участия в обменных программах

Письмо:

Запись тезисов выступления о своем вузе, запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике.

6. **Das Leben der Studenten in Russland und Deutschland** (Жизнь студентов в России и Германии)

Тематика и проблематика общения:

Студенческая жизнь в России и за рубежом, студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные, международные студенческие гранты, программы стажировок, профессиональные контакты.

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста:

Презентации зарубежных образовательных программ / вузов, курсов поиск информации об университетах за рубежом, (языковых) школах / курсах и др. учебных заведениях с целью продолжения образования с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет.

Понимание запрашиваемой информации: информация о конкурсах, стипендиях и грантах.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-сообщение о своей студенческой жизни;

Диалог-обмен мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах.

Письмо:

Заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах, грантах поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

7. **Fremdsprachen, ihre Bedeutung** (Значение иностранного языка)

Тематика и проблематика общения:

Язык как средство межкультурного общения. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Общее и различное в политических устройствах стран и их национальных культурах. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Особенности политического устройства стран изучаемого языка в сравнении с политической системой России. Национальные традиции и обычаи России / стран изучаемого языка / других стран мира. Способы развития толерантности к другим культурам.

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста:

Общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике

Понимание запрашиваемой информации:

Прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике

Детальное понимание текста:

Общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-описание (о значении и важности владения иностранным языком), монолог-сообщение (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.), Диалог - расспрос (о поездке за границу, об увиденном, прочитанном материале), диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике).

Письмо:

Заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.), написание статьи в газету о посещении зарубежной страны, письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.)

8. **Reise** (Путешествия)

Тематика и проблематика общения:

Международные поездки. Проблемы культурного шока, способы его преодоления. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Типы туристических туров. Планирование путешествия самостоятельно/ через агентство.

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста:

Общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике)

Понимание запрашиваемой информации:

Прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике

Детальное понимание текста:

Общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-описание (достопримечательностей, туристических маршрутов) монолог-сообщение (о туристических поездках) диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном), диалог – обмен мнениями (по обозначенной проблематике)

Письмо:

Заполнение формуляров, бланков прагматического характера (таможенные декларации), письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры).

9. **Gesunde Lebensweise. Umweltschutz** (Здоровый образ жизни. Окружающая среда)

Тематика и проблематика общения:

Здоровье, здоровый образ жизни. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Виды спорта.

Глобальные проблемы человечества в области экологии и пути их решения. Понятие и проблематика защиты окружающей среды.

Проблема личной ответственности за её сохранение. Экологические движения и организации

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста:

Общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике)

Понимание запрашиваемой информации:

Прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике

Детальное понимание текста:

Общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-сообщение (о видах спорта, способах поддержания спортивной формы) диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном), диалог – обмен мнениями (по обозначенной проблематике).

Письмо:

Письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры).

10. **Menschenrechte in der Gesellschaft** (Права человека)

Тематика и проблематика общения:

Понятие «права и свободы человека». Международные правовые акты о правах человека. Конституция – гарант прав и свобод гражданина. Пропаганда прав человека. Определение прав и свобод человека. Знакомство с Декларацией прав человека. Конституция – основной закон страны. Борьба граждан за свои права. Выдающиеся борцы за права человека.

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста:

Тексты Декларации прав человека, Конституции Германии веб-сайты, информирующие о конституционных правах граждан, буклеты описывающие деятельность правозащитных организаций.

Понимание запрашиваемой информации:

Интервью с известными защитниками прав человека и участниками студенческих форумов в защиту прав студентов.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-описание своих прав и свобод, монолог-сообщение о видах конституций и Конституции РФ монолог-повествование о борьбе граждан за свои права и об известных борцах за права человека.

Письмо:

Запись тезисов выступлений одноклассников о видах конституций и Конституции РФ запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике, поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты, эссе: «Wie werden die Menschenrechte verletzt».

11. **Probleme der modernen Gesellschaft** (Проблемы современного общества)

Тематика и проблематика общения:

Образ жизни современного молодого человека в России и за рубежом. Проблемы молодежи и пути их разрешения. Социальные проблемы общества. Стиль жизни молодого человека. Зависимость (компьютерная, алкогольная, наркотическая) и методы борьбы с ней. Роль/ потенциал молодежи в решении социальных проблем общества.

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста:

Общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике

Понимание запрашиваемой информации: прагматические тексты справочно-информационного и информативного характера по обозначенной проблематике.

Детальное понимание текста: общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты информационного характера по обозначенной проблематике.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

Монолог-описание образа жизни современных молодых людей, их приоритетов, увлечений, пристрастий. монолог-сообщение о различных видах зависимости и известных личностях, сумевших их преодолеть), диалог-расспрос о природе и типах преступлений. диалог-обмен мнениями (по видам наказаний).

Письмо:

Написание краткого репортажа о каком-либо преступлении письменные проектные задания (листочки «Разыскивается...», коллажи, стенгазеты.)

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 9

1 семестр
(очная форма обучения)

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Ich und die anderen (Ты и другие)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
2.	Meine Familie (Моя Семья)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
3.	Das Äußere des Menschen (внешность человека)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
4.	Die Charakterzüge (черты характера)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;

Таблица 10

2 семестр
(очная форма обучения)

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Die Hochschulbildung in Russland und Deutschland (Высшее образование в России и в Германии)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;

2.	Das Leben der Studenten in Russland und Deutschland (Жизнь студентов в России и Германии)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
3.	Fremdsprachen, ihre Bedeutung (Значение иностранного языка)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
4.	Reise (путешествия)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;

Таблица 11

**3 семестр
(очная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Gesunde Lebensweise (Здоровый образ жизни)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
2.	Menschenrechte in der Gesellschaft (Права человека)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
3.	Probleme der modernen Gesellschaft (Проблемы современного общества) Teil 1	Внеаудиторное чтение газетной статьи на немецком языке Письменный перевод текста социокультурной тематики со словарем. Творческая устная работа: подготовка сообщений. Творческая письменная работа: Работа с Интернет- ресурсами для написания репортажа. Компьютерное тестирование. Проверочный тест по предыдущему модулю.

4.	Probleme der modernen Gesellschaft (Проблемы современного общества) Teil 2	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
----	---	--

Таблица 12

**1 семестр
(заочная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Ich und die anderen (Ты и другие)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
2.	Gesunde Lebensweise (Здоровый образ жизни)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;

Таблица 13

**2 семестр
(заочная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Die Hochschulbildung in Russland und Deutschland (Высшее образование в России и в Германии)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
2.	Das Leben der Studenten in Russland und Deutschland (Жизнь студентов в России и Германии)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;

**3 семестр
(заочная форма обучения)**

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Menschenrechte in der Gesellschaft (Права человека)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;
2.	Probleme der modernen Gesellschaft (Проблемы современного общества)	Внеаудиторное чтение аутентичных и адаптированных текстов; Лексико-грамматические упражнения по изучаемым темам и грамматическому материалу; Презентация по изученной тематике;

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лексико-грамматического материала по теме:

Изучение материала лабораторного/практического занятия по теме. Разбор примеров речевых образцов, продемонстрированных на практических занятиях. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям:

Работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами (чтение, письменный перевод статьи/ текста; аннотирование статьи/текста). Выполнение лексико-грамматических заданий.

3. Подготовка проекта (презентации):

Подбор материала для подготовки проекта (презентации). Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Изучение Интернет-источников.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при проверке лексико-грамматических упражнений, письменных работ, оценивании презентаций, выполнении обучающимся тестов, работе с текстами.

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Требования к зачету, 1 семестр

1. Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух и перевод его на русский язык (400 п.з.).
2. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу (промежуточный контроль).
3. Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим тематику 1 семестра, ответы на вопросы преподавателя.

Требования к зачёту, 2 семестр

1. Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух и перевод его на русский язык (400 п.з.).
2. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу (итоговый контроль).

3. Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим тематику 2 семестра, ответы на вопросы преподавателя.

Требования к экзамену, 3 семестр

1. Монологическое высказывание по ситуации бытового и социально-культурного характера (25 предложений) и ответы на вопросы преподавателя / мультимедийная презентация по обозначенной тематике.
2. Критическое / оценочное чтение текста социально-культурного характера с выделением основных смысловых вех (компрессия текста), комментирование отрывка текста с использованием клишированных выражений, выборочный перевод и собеседование по проблематике текста.
3. Заполнение пропусков в связном тексте профессионального характера предложенными словами.
4. Итоговый лексико-грамматический тест (на основе глоссария).

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ 1 СЕМЕСТРА

Образцы заданий промежуточного лексико-грамматического теста

Выберите правильный вариант

1. Ich studiere am Institut für
a) Staat und Recht b) Recht, Wirtschaft u. Verwaltung c) Ökonomik/Leitung
2. Die Studenten suchen eine
a) Halbtagsstelle b) Halbtagskraft c) Halbtagschule
3. Die Studenten finden die Arbeit durch.....
a) das Institut b) das Arbeitsamt c) den Direktor
4. Die Studenten fahren im Geschäft aus
a) Möbel b) Metall c) Getränke
5. Im Gebäude des Instituts steht die Göttin der.....
a) Gerechtigkeit b) Richtigkeit c) Rechtlichkeit
6. Das Grundlagenfach ist.....
a) Fremdsprache b) Einführung in die c) Logik Fachrichtung
7. Ich Geschichte Russlands
a) möge b) möchte c) mag
8. Du die Jahresarbeit
a) schreiben b) schreibst c) schreibe
9. Der Professor die Vorlesung
a) haltet b) halte c) hält
10. Studenten, die Fachliteratur!
a) lest b) liest c) lesen Sie
11. Der Dozent leitet das Seminar, das ist Seminar
a) sein b) mein c) dein
12. Wir studieren am Institut, das ist Institut
a) euer b) unser c) ihr
13. Die Studenten haben das Praktikum
a) ableisten b) abgeleistet c) geableistet
14. Wir nach Berlin gefahren
a) haben b) sind c) ist
15. Du dich zum Seminar vorbereiten
a) wird b) wirst c) werde

Образцы тематики монологического высказывания

1. Meine Familie und ich.
2. Mein Äußere
3. Verschiedene Charakterzüge

Образец фрагмента текста для чтения вслух

Eine starke Frau: Pauline von Lippe-Detmold Fürstin Pauline zur Lippe, 1769 in Ballensted geboren, gilt heute als Musterbeispiel für jene Regenten von kleinen Herrschaftsgebieten, in die das alte deutsche Reich zerfallen war. Pauline führte ihr kleines Fürstentum so mustergültig, dass die Bewohner bis zu den Weltkriegen in gutem bürgerlichen Wohlstand leben konnten. Ihr Vater, Fürst von Anhalt-Bernburg, erzog sie auf gleiche Weise wie ihren Bruder. Sie erhielt Unterricht in Staatswissenschaften.

Образцы вопросов к зачёту (устная часть)

- 1. Wie stellst du dich vor?**
2. In welchen Beziehungen stehst du mit deinen Freunden?
3. Welche Eigenschaften schätzt du in den anderen Menschen?
4. Glaubst du an die echte Freundschaft?
5. Aus wie viel Personen besteht deine Familie?
6. Welche Sitten und Bräuche hat deine Familie?
7. Was ist gepflegt auszusehen?
8. Welche Charakterzüge kennst du?

Образцы заданий для самостоятельной работы

Образцы материалов для внеаудиторного чтения

Газета на немецком языке "Rundschau" (печатный вариант)

Образцы тематик мультимедийных презентаций

1. Die bekannten Persönlichkeiten
2. Die Beziehungen zwischen Eltern/Kindern
3. Die Sitten und Bräuche im Familienkreis

Образец текста для письменного перевода

Прочитайте и переведите письменно текст „**Leben ist leben mit anderen**“

Leben ist leben mit anderen! Leben mit anderen heißt: mit ihnen muss ich alles teilen. Ihnen darf kein Leid durch mich geschehen. Ich muss sie annehmen, ich muss sie anerkennen, ich muss sie lieben. Ohne die anderen ist Leben, Lieben, Glücklichein eine Utopie! Durch tausend Fäden sind wir miteinander verbunden. Ein Leben hängt am anderen, kein Leben entfaltet sich durch die anderen.

Ich kann mich nur entfalten durch sie, die anderen. Ich brauche sie nicht nur, weil sie soviel für mich bedeuten. Ich brauche sie auch, weil ich so viel für sie tun kann. Ich habe Augen, um die anderen zu entdecken; Ohren, um sie zu hören; Füße, um zu ihnen zu gehen; Hände, um sie ihnen hinzuhalten, und ein Herz, um sie zu lieben.

Immer mehr faszinieren mich die Menschen. Menschen sind jeden Tag ein Abenteuer,

wenn man sich wirklich auf sie einlässt. Man kann nur staunen, nicht nur über das, was man sehen und greifen kann, sondern vor allem über das Geheimnis, das einem in der wunderbaren Verpackung des Leibes ganz nahekommt und doch unerreichbar fern bleibt.

Es gibt Menschen, die rennen an einem vorbei, als würden sie angezogen von einer mysteriösen Macht, die ihnen keine Ruhe lässt. Menschen mit fragenden Augen, mit angespannten Gesichtern. Menschen, die leiden, Menschen, die verzweifelt sind, bis ins Innerste verbittert. Menschen, die nicht mehr imstande sind, an irgend etwas Freude zu empfinden, Menschen, die nicht mehr leben.

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ 2 СЕМЕСТРА

Образцы заданий промежуточного лексико-грамматического теста

1. Ergänzen Sie das Wort

Wir _____ am Institut viele Fächer.

- a) stehen b) studieren c) streben d) stammen

2. Bestimmen Sie die Zeitform des Verbs

Der Student nimmt an der Konferenz teil.

- a) Präteritum b) Perfekt c) Präsens d) Futur

3. Zeigen Sie die richtige Übersetzung des Satzes

Die ökologische Krise bedroht unsere Erde.

- a) Экологический кризис нам не грозит.
b) Экологический кризис не опасен.
c) Экологический кризис закончится.
d) Нашей земле грозит экологический кризис.

4. Bestimmen Sie Passivsätze

- a) Der Student wiederholt starke Verben.
b) Ich habe die Universität absolviert.
c) Wir werden viel reisen.
d) Die Prüfung wurde gut bestanden.

5. Gebrauchen Sie die richtige Konjunktion

_____ der Lehrer die Regel erklärte, hörten die Studenten aufmerksam zu.

- a) Während b) nachdem c) bis d) seitdem

6. Setzen Sie das Verb ins Präsens

Ich (unterziehen sich) der ersten Prüfung.

- a) unterzog dich b) unterziehe mich c) unterzogen sich d) unterziehen uns

7. Setzen Sie das Verb ins Präsens

Du (ablegen) die Prüfung in Deutsch.

- a) ablegst b) ablege c) legst ab d) lege ab

8. Setzen Sie das Verb ins Perfekt:

Das Institut bildet Verwaltungsbeamten heran

- a) hat ...herangebildet b) ist herangebildet c) wird heranbilden d) bildete heran

9. Finden Sie den Fragesatz:

- a) die Vorlesung hält er b) hält er die Vorlesung c) er die Vorlesung hält d) er hält die Vorlesung

10.a) der Student absolviert die Referendarzeit b) die Referendarzeit der Student absolviert

- c) absolviert der Student die Referendarzeit d) die Referendarzeit absolviert der Student.

Образцы тематики монологического высказывания

1. Meine Erlebnisse nach der Reise.
2. Eine ideale Möglichkeit; sich fit zu halten

Образец фрагмента текста для чтения вслух и перевода со словарем

Gesunde Ernährung und gesunde Lebensweise

Die Gesundheit kann nicht gekauft werden. Aus diesem Grund muss man auf eigene Gesundheit aufpassen und sie pflegen. Wegen der Verschlechterung der gesamten ökologischen Situation auf der Erde durch die Weiterverschmutzung der Umwelt gibt es heutzutage viel mehr auswärtige negative Einflüsse auf die menschliche Gesundheit. Dies ruft die Entwicklung von vielen schweren Krankheiten bei den Menschen hervor. Dazu gehören Stress, Krebs, Allergien und sonstige unangenehme Sachen. Vernünftige Menschen schenken grosse Aufmerksamkeit gesunder Lebensweise. Gesunde Lebensweise ist kein einseitiger Begriff. Darunter versteht man richtige, vollwertige und regelmäßige Ernährung, körperliche Stählung und Sport, Verzicht auf schlechte Gewohnheiten. Gesunde Lebensweise führt zur Vorbeugung diverser Krankheiten und lässt den Menschen sich Wohlbefinden.

Der Mensch ernährt sich richtig, wenn er genug Obst und Gemüse isst, magere Fleischsorten bevorzugt, in den meisten Fällen gekochte oder gedünstete Gerichte anstatt geräucherte oder gebratene wählt, wenig Salz und Zucker gebraucht.

Eine wichtige Rolle spielt auch die Tagesordnung. Es ist gut für unsere Gesundheit, wenn wir uns richtig ausschlafen und dabei früh genug aufstehen und nicht zu spät schlafen gehen. Wichtig ist auch, den Tagesablauf richtig zu organisieren. Man spart dann Zeit, verliert keine Zeit umsonst, erledigt viele Aufgaben und ist dabei nicht zu müde.

Um munter und gesund zu bleiben, muss man nicht nur Sport treiben und alle oben genannten Regeln einhalten. Darüber hinaus muss man genug Zeit im Freien verbringen. Das heißt, man muss bei jeder Gelegenheit spazieren gehen, zu Fuß laufen.

Образцы вопросов к зачёту (устная часть)

1. Was für ein Staat ist Deutschland ?
2. Wann und dank wem wurde Deutschland vereint?
3. Wie kann man die deutschen Studenten charakterisieren?
4. Wie hoch sind die Lebenshaltungskosten?
5. Was gehört zu den zahlreichen Ermäßigungen für die Studenten?
6. Welche Rolle spielt die Fremdsprache für den modernen Beamten?
7. Wo und wie studierst du?
8. Welche Fächer studierst du?
9. Über welche Eigenschaften muss der moderne Beamte verfügen?
10. Wie stellst du dir deinen zukünftigen Beruf vor?

Образцы заданий для самостоятельной работы

Образцы материалов для внеаудиторного чтения

Christine Nöstlinger „Das Austauschkind“, Санкт-Петербург, 2007
Газета на немецком языке “Rundschau”.

Образцы тематик мультимедийных презентаций

1. Die bekanntesten Universitäten der Welt.
2. Mein Beruf, meine Zukunft.

Образцы тем для сочинений/аргументированного эссе (письменная часть)

1. Wie stelle ich mir eine ideale Familie vor?
2. Ich bin auf meine Heimatstadt stolz.
3. Ich und meine Rechte.
4. Wie stelle ich mir meine Zukunft vor?
5. Die Rolle der Fremdsprachen in meiner künftigen Arbeit.

Образцы ситуаций для ролевых игр

1. Ich bin Reiseleiterin.
2. Der Student mit seinen Freuden und Problemen.

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ 3 СЕМЕСТРА

Образцы заданий промежуточного лексико-грамматического теста

Лексико-грамматический тест

Выберите правильный вариант ответа:

1. Die Hauptstadt der BRD ist.....
 - a) Bonn b) Berlin c) München
2. Der Bund ist für solche Bereiche zuständig wie.....
 - a) Außenpolitik b) Schulen c) Wissenschaft
3. Die Länder sind für solche Bereiche zuständig wie....
 - a) Zoll b) Bundeswehr c) Universitäten
4. Der Chef der Bundesregierung ist....
 - a) Bundespräsident b) Bundeskanzler c) Ministerpräsident
5. Der Bundeskanzler wird gewählt....
 - a) von der Bundesregierung b) vom Volk c) vom Bundestag
6. Die Länder haben auf das Amt des Landesoberhaupts....
 - a) verjagt b) verzichtet c) vergessen
7. Das Parlament kann Gesetze
 - a) beschliessen b) besprechen c) beobachten
8. Der Bund ist für Außen- und Verteidigungspolitik zuständig.
 - a) anschließend b) abschließend c) ausschließlich
9. Der Bundeskanzler die Richtlinien der Regierungspolitik.
 - a) bestimmt b) abstimmt c) zustimmt
10. Der Bundesrat kann gegen die Gesetze den Einspruch
 - a) ablegen b) einlegen c) verlegen
11. Der Gemeinderat bildet ...
 - a) Ausschüsse b) Abschlüsse c) Ausschlüsse
12. Die Zustimmungsgesetzedie Interessen der Länder.
 - a) berühren b) begreifen c) besagen
13. unterstützt den Bundestagspräsidenten bei seiner Tätigkeit
 - a) Grenzpolizei b) Ältestenrat c) Abgeordnete
14. An der Spitze der obersten Landesbehörden steht....
 - a) Regierungspräsident b) Ministerpräsident c) Bürgermeister
15. Die Bundesregierung hat die Aufgabe.....
 - a) Vollzug der Gesetze b) Gesetzgebung c) Abwasserentsorgung
16. Der Bundesrat befiehlt den Einspruch auf das Gesetz...
 - a) zurückweisen b) zurückzuweisen c) zu zurückweisen
17. Die Abgeordneten gehen in den Bundestag die Vertrauensfrage
 - a) stellen b) zu stellen c) gestellt
- 18 Jeder hat seine eigenen Vorstellungen..... idealen Ferien.

- a) mit b) für c) von
 19. Die Camper fahren ins Grüne, die Gebirge zu durchstreifen
 a) damit b) um c) weil
 20. Deutschland hat sich nach der Wiedervereinigung gut.....
 a) entwickeln b) geentwickelt c) entwickelt
 21. Europa hat gute Beziehungen zu Russland keine Zukunft
 a) ohne b) gegen c) während
 22. Die Sitzungen des Gemeinderates
 a) werden einzuberufen b) werden einberufen c) einberufen
 23. Die Mitglieder des Bundesrates
 a) sind bestellt worden b) werden bestellt worden c) haben bestellt
 24. Die Bundestagsabgeordneten ein freies Mandat
 a) sind b) werden c) haben
 25. genießt prozessuale Immunität?
 a) was b) wem c) wer

Образцы тематики монологического высказывания

1. Das Porträt des modernen Fachmanns.
2. Damit wir nicht im Müll ersticken.
3. Mein Institut, wo ich studiere.
4. Kleine Geschichte der deutschen Sprache.

Образец текста для чтения вслух

Vergeßlich?

Gedächtnisschwäche? Ein Notizbuch nützt nichts (Sie vergessen, wo Sie es hingelegt haben). Alarm! Ihre „grauen Zellen“, die Denkkzellen im Gehirn, lassen nach. Genau wie alle 60 Trillionen Körperzellen, die sich mit zunehmendem Alter abnutzen (ein Prozent, der in den Dreißigern beginnt. Räumen Sie die Abfallstoffe aus den Zellen! So können Sie dafür sorgen, dass sich ihre Gehirnzellen aktivieren. Ein seit über 30 Jahren erfolgreiches Arzneimittel hat sich gut bewährt: ZELLAFORTE-plus aus der Apotheke.

Einiges zum Wort „wandern“

Man kann wandern oder eine Wanderung machen ins Gebirge, im Gebirge, den Fluß entlang, durch den Wald. Man kann allein wandern oder mit einer Gruppe. Was für eine Wanderung werden Sie unternehmen: eine Gebirgs-, Grat-, Kamm- oder Bergwanderung; eine Rad- oder Schiwanderung, eine Ganztags-, Halbtags- oder Nachtwanderung? Und dabei können Sie sich mit Ihren Wanderfreunden über Aal- oder Ionenwanderung oder gar über Seelenwanderung unterhalten.

Образцы тем для сочинений/аргументированного эссе (письменная часть)

1. Eine Reise, die ich gern unternehmen würde.
2. Das Porträt des modernen Fachmanns.
3. Unsere Umwelt.
4. Ich und meine Rechte.

Образцы тематик мультимедийных презентаций

1. Lebenshaltungskosten der Studenten.
2. Die Reise durch Deutschland.
3. Sozialprobleme der Gesellschaft.

Выражения-клише для комментирования текста

1. Der vorliegende Artikel (Text) behandelt das Problem über.... данная статья/ текст рассматривает проблему о.....
2. Der Text ist (Dat.).... gewidmet текст посвящен.....
3. Anliegen des Textes ist, die Frage (Gen.)...zu analysieren задача текста – проанализировать вопрос о.....
4. Der Autor berührt viele Probleme über... автор затрагивает много проблем о.....
5. Es sei bemerkt / unterstrichen / erwähnt, dass... следует отметить, подчеркнуть, упомянуть, что.....
6. Der Autor lenkt die Aufmerksamkeit des Lesers auf (Akk.) автор обращает внимание читателя на....
7. Der Text vermittelt weiterhin einen zusammenfassenden Überblick über (Akk.) текст дает далее обобщающий обзор о.....
8. Abschliessend geht es um (Akk.) в заключение речь идет о...
9. Der Autor argumentiert überzeugend für (Akk.) автор приводит убедительные аргументы... ..
10. Zusammenfassend möchte ich sagen, dass.... в заключение я хотел бы сказать, что....

Вопросы к зачету/ экзамену

1. Welche Eigenschaften und Charakterzüge muss der moderne Fachmann besitzen?
2. Was für Reisen werden den Jugendlichen angeboten?
3. Welche Erfahrungen haben Sie zum Thema „Gesundheit“ bekommen?
4. Was stellten die Umweltschützer fest?
5. Wie kann man unsere Umwelt charakterisieren?
6. Welche Sozialprobleme der Gesellschaft gibt es?
7. Welche Menschenrechte werden verletzt?

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 15

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-5 Способность к коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p><i>Знает:</i> Базовый языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных профессиональных тем и сфер общения; примерный объем лексического материала – 800 единиц. - Основные правила и стратегии построения устного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.</p> <p><i>Умеет:</i> - в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию;</p> <p>- в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных</p>	Лексические и грамматические тесты, интерактивная деятельность,	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		<p>текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию;</p> <p>- в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование.</p> <p>- в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных</p>		
--	--	---	--	--

		листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).		
--	--	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Ачкевич, В. А. Немецкий язык для юристов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова ; под редакцией Е. А. Горшенёва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 407 с. — ISBN 978-5-238-01665-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8769.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Червова, Е. В. Немецкий язык для юристов : учебное пособие / Е. В. Червова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 137 с. — ISBN 978-5-222-16861-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1130.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

Deutsche Welle – www.dw-world.de
 Goethe-Institut – www.goethe.de
 DeutschLern.net. – www.deutschlern.net
 Deutscher Bundestag – www.bundestag.de
 Deutsche Bundesregierung – www.bundesregierung.de
 Deutscher Bundespräsident – www.bundespraesident.de
 Europäische Union – <http://europa.eu/index.de.htm>
 Википедия на немецком – www.wikipedia.de
 Süddeutsche Zeitung – www.sueddeutsche.de
 Deutsche Zeitungen – www.zeitung.de
 Frankfurter Allgemeine Zeitung – www.faz.net

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
 Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
 Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

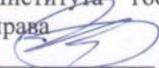
Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЩЕСТВА
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЩЕСТВА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

очная и заочная формы обучения

Хвощин А.А.. Информационная безопасность общества. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Информационная безопасность общества [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Хвощин А.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Курс разработан для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель преподавания дисциплины: сформировать систему знаний, умений и навыков в области информационной безопасности на макро и микроуровнях.

Задачи изучения дисциплины:

1. Охарактеризовать основные аспекты деятельности по обеспечению информационной безопасности общества.
2. Дать информацию об основных государственных институтах по обеспечению информационной безопасности общества.
3. Раскрыть содержание технологии разработки мероприятий по реализации деятельности по обеспечению информационной безопасности общества.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Молодежная политика в структуре ОП дисциплина относится к вариативному циклу дисциплин ОП (дисциплины по выбору студента). Данная дисциплина позволяет повысить качество и эффективность изучения дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Гражданское право», «Избирательные технологии».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции <i>(при наличии паспорта компетенций)</i>	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Паспорт компетенций отсутствует	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации, работать с компьютером как средством управления информацией; соблюдать требования информационной безопасности;
ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать технологическое обеспечение в профессиональной управленческой деятельности

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Тематический план для очной формы обучения

№	Тема	Недели семестра	Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час.			Итого часов по теме (модулю)	Из них в интерактивной форме, в часах	Итого количество баллов
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение в информационную безопасность общества	1-2	2	4	4	10	2	0-10
2.	Государственные информационные ресурсы, российское законодательство по защите информационных технологий	3-5	3	7	11	21	2	0-20
3.	Документирование информации, нормативно-правовая база функционирования систем защиты информации	6-8	3	7	12	22	2	0-20
4.	Понятие и сущность информационной системы	9-11	2	4	9	15	3	0-10
5.	Защищенная информационная система и система защиты информации	12-15	4	7	9	20	3	0-20
6.	Содержание и последовательность работ по защите информации	16-18	4	7	9	20	3	0-20
Итого (часов, баллов):			18	36	54	108		0-100

Таблица 1.2.

Тематический план для заочной формы обучения

№	Тема	Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час.			Итого часов по теме (модулю)	Из них в интерактивной форме, в часах	Итого количество баллов
		Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа			
1.	Введение в информационную безопасность общества	1	1	16	18	0,5	0-10
2.	Государственные информационные ресурсы, российское законодательство по защите информационных технологий	1	1	16	18	1,25	0-20
3.	Документирование информации, нормативно-правовая база функционирования систем защиты информации	1	1	16	18	1,25	0-20
4.	Понятие и сущность информационной системы	1	1	16	18	0,5	0-10
5.	Защищенная информационная система и система защиты информации	1	1	16	18	1,25	0-20
6.	Содержание и последовательность работ по защите информации	1	1	16	18	1,25	0-20
Итого (часов, баллов):		6	6	96	108		0-100

3. Система оценивания

3.1. Очная форма обучения: Работа на учебных встречах оценивается в баллах. Студенты, набравшие 61 балл и более по результатам работы на практических занятиях в течение семестра, получают зачет автоматически. Студенты, набравшие в течение семестра менее 61 балл, сдают зачет в форме собеседования по вопросам.

Заочная форма обучения: Зачет проходит в традиционной форме – устная беседа по базовым аспектам изученных тем, оценивается понимание теории и умение интерпретировать ее в контексте практической деятельности.

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЩЕСТВА

Информационная безопасность общества и безопасность информационных ресурсов. Вычислительные сети и защита информации. Определение информации, подлежащей защите. Характеристики, влияющие на безопасность информации. Краткий анализ угроз, утечка информации, анализ превентивных мер. Ознакомление с основными понятиями и терминами дисциплины.

ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Государственные информационные ресурсы. Российское законодательство по защите информационных технологий. Ознакомление с государственными информационными ресурсами. Права на доступ к информации из информационных ресурсов. Изучение правовой базы Российской Федерации по правам и обязанностям пользователей и правообладателей.

ТЕМА 3. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Сущность документирования информации. Ознакомление с процессами документирования информации и нормативно-правовой базой по защите информации, характеристика основных правил защиты информации.

ТЕМА 4. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Структура информационной системы и принципы ее функционирования. Типовые компоненты информационной системы. Системное и прикладное программное обеспечение.

ТЕМА 5. ЗАЩИЩЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА И СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Отличия защищенной информационной системы и система защиты информации. Принципы построения систем защиты информации. Структура и задачи органов, осуществляющих защиту информации. Процесс и методы контроля доступа пользователей к ресурсам вычислительной системы.

ТЕМА 6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Контроль доступа пользователей к ресурсам вычислительной системы. Осуществление разграничения доступа пользователей информации поклассово, при помощи механических и программных средств. Технология реализации работ по защите информации.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Введение в информационную безопасность общества	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
2	Государственные информационные ресурсы, российское законодательство по защите информационных технологий	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
3	Документирование информации, нормативно-правовая база функционирования систем защиты информации	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
4	Понятие и сущность информационной системы	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
5	Защищенная информационная система и система защиты информации	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
6	Содержание и последовательность работ по защите информации	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций
7	Зачет	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, контрольной работы.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Зачет проходит в традиционной форме – устная беседа по вопросам к зачету, оценивается понимание теории и умение интерпретировать ее в контексте практической деятельности.

Критерии оценивания:

1. Систематичность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов.
2. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач.

Вопросы для контроля знаний (промежуточная аттестация, зачет):

1. Информационная безопасность общества: понятие, условия обеспечения
2. Характеристика информационных угроз, их влияние на состояние общества
3. Государственные информационные ресурсы: понятие, структура
4. Защита информационных технологий и информационная безопасность общества, специфика государственного регулирования
5. Российское законодательство по защите информационных технологий: практика реализации
6. Нормативно-правовая база регулирования систем защиты информации, особенности формирования и реализации
7. Функционирование и развитие систем защиты информации
8. Характеристики информационной системы на макро и микроуровнях
9. Процесс разработки защищенной информационной системы
10. Технология формирования системы защиты информации
11. Оценка эффективности функционирования системы защиты информации
12. История и современные направления защиты информации.
13. Правовая основа защиты информации за рубежом.
14. Правовая основа защиты информации в России.
15. Источники угроз защищаемой информации.
16. Утечка, разглашение, раскрытие и распространение защищаемой информации. Объективные и субъективные условия утечки информации.
17. Легальные, агентурные и технические каналы утечки информации.
18. Засекречивание информации. Политический и социальный аспекты засекречивания информации.
19. Принципы засекречивания информации: законность, обоснованность, своевременность.
20. Организационно-правовые формы засекречивания информации: перечневая форма и система первоначального засекречивания.
21. Рассекречивание информации. Виды сведений, подлежащих и не подлежащих рассекречиванию.
22. Классификация защищаемой информации по принадлежности, содержанию и степени секретности.
23. Носители секретной информации: документы, изделия (предметы), электромагнитные излучения.
24. Понятие государственной тайны. Сведения, которые подлежат засекречиванию и которые не могут быть засекречены.
25. Определение грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну.
26. Порядок допуска к государственной тайне. Основания для отказа в допуске. Прекращение допуска.
27. Понятие коммерческой тайны и ее виды: технологическая, организационная, коммерческая. Методы промышленного шпионажа.
28. Правовые основы защиты коммерческой тайны за рубежом и в России.
29. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне.
30. Цели незаконного получения сведений, составляющих коммерческую тайну.
31. Субъекты незаконного собирания сведений, составляющих коммерческую тайну.
32. Способы незаконного получения сведений, составляющих коммерческую тайну.
33. Закрытие свободного доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну.
34. Политический, экономический и моральный ущерб от утечки сведений, составляющих государственную тайну.
35. Выявление, предупреждение и пресечение попыток неправомерного завладения сведениями и документами, составляющими коммерческую тайну.

36. Организация защиты от несанкционированного доступа конфиденциальной информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники.
37. Организация защиты конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам.
38. Ограничения в предоставлении государственным органам сведений, составляющих коммерческую тайну. Охрана коммерческой тайны.
39. Защита информации, составляющей профессиональную тайну.
40. Защита информации, составляющей банковскую тайну.
41. Защита сведений, составляющих личную тайну.
42. Понятие защиты информации и режима секретности (конфиденциальности). Меры по обеспечению режима конфиденциальности.
43. Меры по защите секретных и конфиденциальных сведений: правовые, организационные, инженерно-технические и программно-математические.
44. Система защиты информации, ее структурная и функциональная части.
45. Методы защиты информации: скрытие, ранжирование, дезинформация, дробление, морально-нравственные методы, учет, кодирование, шифрование.
46. Средства защиты информации, требования к ним и решаемые с их помощью задачи.
47. Уголовная ответственность за государственную измену, шпионаж, разглашение государственной тайны и утрату секретных документов, объективная и субъективная сторона этих преступлений.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций) <i>при наличии</i>	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знает различные способы сбора, обработки и представления информации, приводит примеры. Умеет применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.	Вопросы к экзамену	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле
2	ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения переработки информации по государственному и муниципальному управлению		

	<p>деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Умеет производить сбор и классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; производить подготовку информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, применять методы получения и переработки информации официальных сайтов органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3	<p>ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Знает технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать технологическое обеспечение в профессиональной управленческой деятельности</p>	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности: учебное пособие / В. А. Галатенко. — 2-е изд. — Москва: ИНТУИТ, 2016. — 266 с. — ISBN 978-5-94774-821-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100295> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Башлы, П. Н. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. — Москва: Евразийский открытый институт, 2012. — 311 с. — ISBN 978-5-374-00301-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10677.html> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189326> (дата обращения: 18.05.2020).

2. Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления: монография / И.С. Клименко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Научная мысль). — DOI [10.12737/monography_5d412ff13c0b88.75804464](https://doi.org/10.12737/monography_5d412ff13c0b88.75804464). - ISBN 978-5-16-015149-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137902> (дата обращения: 18.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Администрация Президента РФ: Режим доступа: www.kremlin.ru
2. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
3. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
4. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
5. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
6. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
7. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
8. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
9. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» <http://www.garant.ru>
10. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

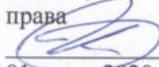
Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ (к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО: платформа для электронного обучения Microsoft Teams..

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудиторный фонд, оборудованный мультимедийными комплексами и компьютерами с соответствующим программным обеспечением, наличие доступа к электронно-библиотечной системе и в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Хвоцин А.А. Информационные технологии в управлении. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная и заочная форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Анализ и прогнозирование в публичном управлении [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.op.utmn.ru>

Утверждено директором Института государства и права.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Хвоцин А.А. 2020.

1. Пояснительная записка

Цели и задачи дисциплины

Цель курса: сформировать систему знаний, умений и навыков в области информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Достижение поставленной цели предполагает формирование профессиональных компетенций, указанных в п. 1.2. настоящей рабочей программы.

Задачи курса:

- охарактеризовать основные аспекты деятельности по обеспечению информацией, информационными технологиями и информационными системами органы публичной власти.
- систематизировать знания в области информационных технологий управления, формирование информационной культуры.
- расширить знания и понимание студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления в современном информационном обществе.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в блок Б1 дисциплины (модули) базовой части. Её содержание связано с содержанием следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления» (в части определения задач, решаемых на основе современных информационных технологий, структуризации информационных систем в государственном секторе), «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» «Статистический анализ в публичной сфере», «Исследование социально-экономических и политических процессов» (использование средств современных информационных технологий для обеспечения вычислений), «Государственные и муниципальные услуги» (организация предоставления государственных и муниципальных услуг с помощью современных информационных технологий, реализации концепции «электронного правительства»), «Информационная безопасность общества» (информационно-технологические аспекты и средства обеспечения информационной безопасности). Материал других дисциплин, преподаваемых в процессе подготовки бакалавров направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», связан с изучаемыми в составе учебного курса «Информационные технологии в управлении» вопросами в той мере, в которой этими дисциплинами затрагивается проблематика использования современных информационных технологий в управлении.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» выпускник должен обладать следующей компетенцией:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает о возможностях осуществления делового общения, публичных выступлений, проведения совещаний, осуществления деловой переписки и коммуникаций с помощью средств современных информационных технологий, используемых для этих целей программном обеспечении, его функциях и порядке работы с ним.
	Умеет пользоваться основными (наиболее известными и распространёнными) инструментами современных информационных технологий (оборудованием и программным обеспечением) для осуществления электронной деловой переписки, электронных коммуникаций, публичных

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
	выступлений, проведения совещаний.
ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает теоретические основы информационной культуры, библиотечной культуры; информационно-коммуникационных технологий; информационной безопасности
	Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуре, и принципах работы и основных возможностях электронно-вычислительных машин (ЭВМ)
	Знает основы российского законодательства, регулирующего создание, оборот и использование информационных ресурсов и информационных технологий, отношения в сфере защиты информационных технологий и информации
	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере управления (государственного и муниципального управления) на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умеет применять (владеет навыками применения) стандартный набор программного обеспечения общего назначения и утилит (пакет офисных программ, браузеры, программы для работы с электронной почтой, архиваторы, программы для сканирования и распознавания текста и т.д.), навыки работы в глобальных и локальных компьютерных сетях для работы с деловой информацией, обеспечения работы организации
ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знает теоретические основы формирования и управления государственными информационными ресурсами
	Знает об используемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности, об основных тенденциях информатизации (цифровизации) государственного и муниципального управления, о возможностях использования средств современных информационных технологий для решения профессиональных задач
	Умеет оценивать взаимосвязь и перспективы внедрения современных информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении в целом, а также в решении своих профессиональных задач.
	Умеет самостоятельно применять (владеет навыками применения) современных информационно-коммуникационные технологии для решения задач, связанные с реализацией профессиональных функций.

2. Структура и трудоемкость дисциплины.

Таблица 1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	6
	часов	216
		216

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		3 семестр
Из них:		
Часы аудиторной работы, всего:	90	90
Лекции	36	36
Практические занятия	54	54
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	–	–
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	126	126
Вид промежуточной аттестации	экзамен	X

Таблица 1. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		3 семестр
Общая трудоемкость	зач. ед. 6	6
	часов 216	216
Из них:		
Часы аудиторной работы, всего:	22	22
Лекции	8	8
Практические занятия	14	14
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	–	–
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	194	194
Вид промежуточной аттестации	экзамен	X

3. Система оценивания

3.1. Цель внедрения бально-рейтинговой системы оценки успеваемости – индивидуализация оценки знаний, различных видов учебной деятельности студента путем введения более дифференцированной шкалы измерения успеваемости (в диапазоне от 0 до 100), стимулирование самостоятельной работы учащихся.

Количество максимальных баллов за каждый вид учебной деятельности студентов определяет ведущий преподаватель, выделяя при этом обязательные задания и задания по выбору.

3.2. На изучаемую дисциплину с учетом экзамена в одном семестре отводится максимум 100 баллов. Возможно получение экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости (работы) в течение семестра. При этом количество баллов от 61 включительно до 75 включительно позволяет получить оценку «удовлетворительно», от 75 до 90 включительно – «хорошо», от 91 включительно – «отлично».

Таблица 3

№ темы	Устный опрос	Письменные работы	Технические формы контроля	Информационные системы и технологии	Итого количество
					ТВО

	коллоквиумы	собеседование	ответ на семинаре	лабораторная работа	контрольная работа	тест	реферат	эссе	программы компьютерного тестирования	комплексные ситуационные задания	электронные практикум	другие формы	
Модуль 1													
1.1.			0-2										0-2
1.2.			0-2										0-2
1.3.			0-2										0-2
1.4.							0-3			0-3			0-6
1.5.										0-3		0-2	0-5
Всего			0-6				0-3			0-6		0-2	0-17
Модуль 2													
2.1.					0-2							0-2	0-4
2.2.					0-2							0-1	0-3
2.3.					0-2							0-1	0-3
2.4.											0-3	0-1	0-4
2.5.											0-3	0-2	0-5
2.6.					0-3			0-1					0-4
2.7.			0-2					0-2					0-4
2.8.			0-2			0-2							0-4
2.9.			0-2			0-2							0-4
Всего			0-6		0-9	0-4			0-3		0-6	0-7	0-35
Модуль 3													
3.1.			0-2										0-2
3.2.					0-3								0-3
3.3.			0-2				0-2					0-2	0-6
3.4.					0-3							0-2	0-5
3.5.			0-2				0-2					0-2	0-6
Всего			0-6		0-6		0-4					0-6	0-22
Модуль 4													
4.1.			0-2			0-2		0-2		0-3		0-1	0-10
4.2.			0-2					0-2		0-3		0-1	0-8
4.3.		0-2				0-2			0-2			0-2	0-8
Всего		0-2	0-4			0-4		0-4	0-2	0-6		0-4	0-26
Итого		0-2	0-22		0-15	0-11	0-4	0-4	0-5	0-12	0-6	0-22	0-100

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам		
1	2	3	4	5	6	7	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	МОДУЛЬ 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	18	6	12		
1.1.	Понятие управленческой информации и информационной технологии. Общая характеристика информационных технологий управления.	3	1	2		
1.2.	Информационный ресурс. Новые технологии. Свойства информационных технологий. Понятие платформы.	3	1	2		
1.3.	История информатизации государственного управления	4	2	2		
1.4.	Направления информатизации	3	1	2		
1.5.	Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	3	1	4		
2.	МОДУЛЬ 2. Компьютерные технологии в управлении. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.	34	12	22		
2.1.	Технологии баз данных	3	1	2		
2.2.	Технологии текстового поиска	3	1	2		
2.3.	Web-технологии	3	1	2		
2.4.	Технологии электронной почты и телеконференций	3	1	2		
2.5.	Технологии электронного документооборота	5	1	4		
2.6.	Технологии машинного перевода текстов	3	1	2		

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Технологии интеллектуального анализа данных	4	2	2		
2.8.	Геоинформационные технологии	4	2	2		
2.9.	Информационные технологии поддержки принятия решений (экспертные системы, базы знаний, СППР, СЦ)	6	2	4		
3.	МОДУЛЬ 3. Технологии телекоммуникаций. Создание компьютерных информационных систем управления.	24	12	12		
3.1.	Коммуникационные сети	4	2	2		
3.2.	Глобальные и локальные информационные сети	8	4	4		
3.3.	Подходы к построению автоматизированного управления	4	2	2		
3.4.	Принципы и стадии построения автоматизированных информационных систем	4	2	2		
3.5.	Автоматизированные средства проектирования автоматизированных информационных систем	4	2	2		
4.	МОДУЛЬ 4. Автоматизированные информационные системы управления в государственном и муниципальном управлении.	12	6	8		
4.1.	Автоматизированные информационные системы в государственном управлении	4	2	2		
4.2.	Автоматизированные информационные системы муниципального управления	4	2	2		
4.3.	Электронное правительство	4	2	4		
	ИТОГО (ЧАСОВ)	90	36	54		

Таблица 5. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	МОДУЛЬ 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	8	4	4		
1.1.	Понятие управленческой информации и информационной технологии. Общая характеристика информационных технологий управления.	0,5	0,5			
1.2.	Информационный ресурс. Новые технологии. Свойства информационных технологий. Понятие платформы.	1,5	0,5	1		
1.3.	История информатизации государственного управления	2	1	1		
1.4.	Направления информатизации	2	1	1		
1.5.	Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	2	1	1		
2.	МОДУЛЬ 2. Компьютерные технологии в управлении. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.					
2.1.	Технологии баз данных					
2.2.	Технологии текстового поиска					
2.3.	Web-технологии					
2.4.	Технологии электронной почты и телеконференций					
2.5.	Технологии электронного документооборота					

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
2.6.	Технологии машинного перевода текстов					
2.7.	Технологии интеллектуального анализа данных					
2.8.	Геоинформационные технологии					
2.9.	Информационные технологии поддержки принятия решений (экспертные системы, базы знаний, СППР, СЦ)					
3.	МОДУЛЬ 3. Технологии телекоммуникаций. Создание компьютерных информационных систем управления.	8	4	4		
3.1.	Коммуникационные сети					
3.2.	Глобальные и локальные информационные сети					
3.3.	Подходы к построению автоматизированного управления					
3.4.	Принципы и стадии построения автоматизированных информационных систем	4	2	2		
3.5.	Автоматизированные средства проектирования автоматизированных информационных систем	4	2	2		
4.	МОДУЛЬ 4. Автоматизированные информационные системы управления в государственном и муниципальном управлении.	6	3	3		
4.1.	Автоматизированные информационные системы в государственном управлении	2	1	1		
4.2.	Автоматизированные информационные системы муниципального управления	2	1	1		
4.3.	Электронное правительство	2	1	1		
	ИТОГО (ЧАСОВ)	22	8	14		

4.2. Содержание дисциплины по темам

4.2.1. Содержание лекционного курса

Модуль 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Понятие управленческой информации и информационной технологии. Общая характеристика информационных технологий управления. Информационный ресурс. Новые технологии. Свойства информационных технологий. Понятие платформы. История информатизации государственного управления. Направления информатизации. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем.

Модуль 2 Компьютерные технологии в управлении. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.

Технологии баз данных. Технологии текстового поиска. Web-технологии. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии электронного документооборота. Технологии машинного перевода текстов. Технологии интеллектуального анализа данных. Геоинформационные технологии. Экспертные системы. Базы знаний. Системы поддержки принятия решений. Ситуационные центры.

Модуль 3 Технологии телекоммуникаций. Создание компьютерных информационных систем управления.

Коммуникационные сети. Телеобработка данных. Глобальные и локальные информационные сети. Корпоративные сети. Подходы к построению автоматизированного управления. Принципы и стадии автоматизированных информационных систем. Автоматизированные средства проектирования автоматизированных информационных систем.

Модуль 4 Автоматизированные информационные системы управления в государственном и муниципальном управлении.

Автоматизированные информационные системы в государственном управлении. Автоматизированные информационные системы муниципального управления. Электронное правительство.

4.2.2. Планы семинарских занятий

Модуль 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные цели информационной технологии.
2. Понятие информационной технологии.
3. Сбор и регистрация первичной информации.
4. Обработка информации.
5. Режимы информационной технологии.
6. Автоматизированная информационная система.
7. Информационные технологии.
8. Информационные языки.
9. Технический персонал АИС и АИТ.
10. Процедуры ИТ, используемых в управлении.

Модуль 2. Компьютерные технологии в управлении. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.

Вопросы для обсуждения:

1. Каково назначение АИС, основанных на технологиях БД? Когда была предложена концепция БД?
2. В чем заключаются особенности объективных моделей данных?
3. Что такое транзакция и что она обозначает?
4. Что такое сервер БД, и каковы его функции?
5. Что такое электронный архив?
6. Что такое документ и как описывается его структура?
7. Приведите примеры современных систем перевода текстов.
8. Что такое интеллектуальный анализ данных?
9. Назовите основные методы добывания данных.
10. Назовите примеры программных пакетов для применения классических методов анализа данных.
11. Что такое геокодирование? Назовите способы геокодирования.
12. Опишите функции ГИС.
13. Для чего могут быть использованы ГИС-технологии в государственном и муниципальном управлении?

Модуль 3. Технологии телекоммуникаций. Создание компьютерных информационных систем управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите среды передачи данных в коммуникационных сетях.
2. Охарактеризуйте состав коммуникационного оборудования.
3. Что такое система телеобработки данных? В чем функции терминалов системы телеобработки данных?
4. Опишите наиболее популярные сервисы сети Интернет.
5. Что такое локальная сеть? Что понимается под узлом сети?
6. Что входит в задачу сетевой операционной системы?
7. Опишите задачи создания информационно-телекоммуникационных сетей в сфере государственного управления.
8. Охарактеризуйте подходы к построению ИС управления.
9. Какие факторы обусловили переход к процессному построению АИС?
10. Опишите основные принципы построения АИС.
11. Опишите основные стадии проектирования АИС,
12. В чем особенности проектирования информационного обеспечения?

Модуль 4. Автоматизированные информационные системы управления в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое информационные ресурсы?
2. В чем состоит проблема использования информационных ресурсов?
3. Какими услугами обеспечивается пользователь информационного узла?
4. Что такое кадастр? Приведите примеры важнейших кадастров.
5. Опишите трудности в обеспечении информационной совместимости и интеграции создаваемых электронных информационных ресурсов.
6. В чем состоит проблема совместимости АИС в сфере государственного
7. управления?

8. Какова роль муниципальных АИС в формировании государственных информационных ресурсов?
9. Дайте понятие территориальной информационной системы муниципального образования.
10. Чем обеспечивается плановость внедрения территориальных АИС муниципального образования?
11. Что такое электронное правительство?

4.2.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

В процессе курса обучения по дисциплине применяются основные виды контроля: текущий контроль и промежуточная итоговая аттестация.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях на основе оценки:

- активности работы студента, выполнения всех заданий, участия в групповых дискуссиях и др.;
- качественного выполнения письменных работ, результатов тестирования по основным темам.

Промежуточная итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;
- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;
- написание и презентация доклада, оценка качества проведенной научно - исследовательской работы;
- подготовка и защита реферата.

Темы рефератов

1. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.
2. Автоматизированные системы управления предприятием: проблемы и преимущества внедрения.
3. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием.
4. Корпоративные системы управления документами: достоинства и недостатки.
5. Организация документооборота предприятия на основе технологий workflow.
6. Использование технологий groupware в системах управления документами.
7. Система управления документами как средство поддержки принятия управленческих решений.
8. Полнотекстовые базы данных и технологии поиска документов.
9. Электронная цифровая подпись как средство придания юридической силы электронным документам.
10. Методы защиты информации в системах электронного управления документами.
11. Информационная безопасность в корпоративных информационных системах.
12. Направления и методы защиты персональных данных о гражданах.

13. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.
14. Электронная почта как средство обеспечения деловых коммуникаций.
15. On-line-технологии как средство обеспечения деловых коммуникаций.
16. Использование Интернет-технологий в маркетинге.
17. Технологии Интернет в системах электронной коммерции.
18. Организация бизнеса в интернет.
19. Правовые ИС: функции, классификация, виды поиска.
20. Применение геоинформационных технологий в муниципальных информационных системах.
21. Электронные архивы: задачи, архитектура, технологии использования.
22. Использование Интернет-технологий в управлении городом.
23. Информационное обеспечение законодательных органов РФ.
24. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
25. Реализация электронного документооборота в городской администрации.
26. Экспертные системы в управленческой деятельности.
27. Федеральные целевые программы по информатизации.
28. Федеральная целевая программа «Электронное правительство».

Контрольная работа

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической (теоретическая часть, выбирается по номеру в списке группы)

Задания для первой части контрольной работы (теоретической)

1. Роль информационных технологий в управлении предприятием.
2. Основные типы информационных систем.
3. Современные информационные технологии и качество управления.
4. Тенденции в области разработки и применения ИТ.
5. Интеграция меняющихся технологических платформ.
6. Этапы внедрения ИТ.
7. Проблемы внедрения ИТ.
8. Анализ влияния ИТ на конкурентные рынки.
9. Риски при использовании ИТ.
10. Межорганизационные информационные технологии.
11. Корпоративные сети.
12. Обеспечение безопасности бизнеса.
13. Формирование и поддержка информационного партнерства.
14. Типы информационного партнерства.
15. Эволюция информационных технологий и организационные изменения.
16. Организация работы на предприятии и ИС.
17. Управление информационными технологиями.
18. Функции организации и руководства ИТ.
19. Организационные задачи в области развития и применения ИТ.
20. Факторы, определяющие стремление пользователей ИТ к доминированию.
21. Факторы, в пользу контроля со стороны подразделения ИТ.
22. Координация политики в области ИТ.
23. Управление операциями с информацией.
24. Технологическое планирование ИТ.
25. Управление мощностями ИТ.
26. Управление персоналом, занятым в операционных подразделениях ИТ.

27. Процессы управления информационными технологиями.
28. Текущее управление ИТ.
29. Эволюция ИТ и текущее управление.
30. Аудит информационных технологий.
31. Факторы, вызывающие потребность в планировании ИТ.
32. Ограничения на результативность планирования ИТ.
33. Управление информационными ресурсами через стратегическое партнерство.
34. Использование внешних источников ИТ.
35. Этические и социальные последствия внедрения ИТ.
36. Модели анализа этических, социальных и политических последствий внедрения ИТ.
37. Права собственности: интеллектуальная собственность.

Задания для второй части контрольной работы

Создать электронную таблицу, предназначенную для вычисления заработной платы с учетом подоходного налога, отчислений в пенсионный фонд, стажа работы.

Входные данные

Имя столбца	Название столбца
A	Фамилия сотрудника предприятия
B	Отдел, в котором работает сотрудник
C	Должность сотрудника
D	Стаж работы, лет
E	Тариф, руб.
F	Количество отработанных дней в месяц

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Фамилия	Отдел	Должность	Стаж работы, лет	Тариф, руб.	Количество отработанных дней в месяце	Начисленная зарплата, руб.	Подоходный налог, руб.	Отчисления в пенсионный фонд,	Сумма к выдаче, руб.	Итоговая зарплата с учетом стажа, руб.
Ушкин	ВЦ	Инженер	0	120	22					
Уморов	КО	Экономист	3	140	20					
Сминов	ВО	Инспектор	3	130	19					
Кузьмин	КО	Экономист	4	150	15					
Кухарский	ВЦ	Начальник	10	180	22					
Смолин	КО	Программист	5	150	22					
Ротов	ВЦ	Программист	7	170	21					
Маков	КО	Экономист	2	135	19					
Спешков	ВО	Начальник	4	160	20					
Ежов	ВО	Инженер	8	150	22					

Выходные данные

Имя столбца	Название столбца
G	Начисление зарплаты в месяц, руб.

Имя столбца	Название столбца
Н	Подходный налог с начисленной суммы, руб. - 13%
І	Отчисление в пенсионный фонд, руб. - 1%
Ј	Сумма в выдаче, руб.
К	Итоговая зарплата с учетом стажа, руб. - при стаже, большем 3 лет, зарплата умножается на 1,15

Итоговые ячейки

Имя ячейки	Название ячейки
J16	Сумма всех итоговых зарплат, руб.
J17	Средняя зарплата, руб.
J18	Минимальная зарплата сотрудника, руб.
J19	Средний стаж сотрудников
J20	Максимальная зарплата сотрудника, руб.

Построить диаграмму

Для наглядного представления заработной платы каждого сотрудника необходимо построить гистограмму с накоплением в виде пирамид. В область диаграммы ввести заголовок. Вывести значения, ось значений при этом убрать. Заливка области диаграммы - градиентная с помощью заготовки (медь, диагональная).

Контрольная работа должна быть выполнена на 10-15 страницах машинописного текста, и состоять из разделов: основная часть, выводы, список литературы.

Условия оформления:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
- выравнивание по ширине;
- 1,25 см - отступ первой строки;
- интервал - 1,5 см;

Заголовки:

- размер 16;
- выравнивание по центру.

Тестовые задания (примеры)

1. Какие понятия важны для оценки успешности применения ИТ?

- а) Стратегическое соответствие, корпоративная культура, непредвиденные события, технологические переходы.
- б) Увеличение рентабельности предприятия, облегчение обработки информации конечными пользователями, управление изменениями, непредвиденные события.
- в) Интересы предприятия, скорость ключевых изменений продукции, облегчение обработки информации конечными пользователями.

2. Какая совокупность вопросов более полно характеризует проблемы организационной деятельности в сфере ИТ?

- а) Влияют ли на конкурентоспособность предприятия неудачи при внедрении ИТ? Упускает ли фирма возможности, которые дали бы ей конкретные преимущества?

Насколько значимы ИТ для успеха в отрасли? Игруют ли ИТ роль в стратегическом развитии фирмы? Совпадают ли цели развития фирмы и цели развития ИТ?

- б) Упускает ли фирма возможности, которые при дальнейшем внедрении ИТ дают ей конкурентные преимущества? Эффективно ли предприятие занимается планированием в области ИТ? Управляются ли ИТ эффективно? Достаточно ли ИТ защищены от риска крупных операционных катастроф? Правильно ли информационные ресурсы размещены на предприятии?
- в) Верно ли предприятие устанавливает цели в области ИТ? Совпадают ли цели развития ИТ со стратегией фирмы в целом? Достаточно ли средств выделяется на проектирование, создание и внедрение ИТ? Проходят ли пользователи переподготовку в соответствии с текущим развитием ИТ? Какова степень зависимости эффективности функционирования предприятия от надежности и качества ИТ? В чем заключается роль высшего руководства в стратегическом развитии ИТ?

3. Какие тенденции прослеживаются в области разработки и применения ИТ?

- а) Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие телекоммуникаций, технического и программного обеспечения. Соответствие методов управления предприятием, развивающимся ИТ. Ориентация на внешние услуги в области ИТ. Изменение подходов к управлению ИТ с развитием технологий. Координация партнерских отношений между руководством предприятия, руководителем подразделения ИТ и пользователями.
- б) Универсализация предложения воздействия ИТ на различные предприятия и отрасли. Совершенствование технического и программного обеспечения, средств связи и телекоммуникаций. Развитие методов управления предприятием в соответствии с внедряемыми ИТ. Стандартизация методов управления ИТ. Координация отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями.
- в) Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие ИТ. Изменение методов управления предприятием. Ориентация на внешние услуги в области разработки программного обеспечения. Развитие методов управления ИТ. Углубление отношений между пользователями и разработками.

4. Какова основная причина, препятствующая интеграции ИТ?

- а) Приложения слишком сложны и требуют различных ИТ.
- б) Раздельное управление технологиями препятствует усилиям по выявлению потенциальных возможностей интеграционных процессов этих технологий.
- в) Уничтожение рабочих мест пользователей, которые сами способствовали использованию ИТ.

5. Каковы основные этапы внедрения ИТ?

- а) Выявление ИТ и решение об инвестициях. Технологическое обучение и адаптация.
- б) Рационализация/контроль управления. Зрелость/широкое распространение технологий.
- в) Анализ современных информационных технологий. Отбор технологий для освоения.
- г) Внедрение ИТ. Распространение ИТ.
- д) Выявление ИТ. Обучение персонала. Апробация ИТ. Внедрение ИТ.

6. Какие факторы можно назвать в пользу собственной разработки ИТ?

- а) Требуемые знания и опыт в области разработки/эксплуатации приложений рассматриваются в качестве одной из специализаций предприятия.
- б) Слишком много вариантов пакетов, отвечающих необходимым требованиям.
- в) Предприятие неспособно приспособиться к быстрым изменениям ИТ в отрасли.

7. Какие факторы можно назвать в пользу покупки ИТ?

- а) Время, необходимое для создания ресурсов и получения опыта, слишком велико.
- б) Необходимые приложения уникальны.
- в) Информация или ее обработка рассматриваются как высоко секретные.

8. Какова основная проблема, связанная с внедрением ИТ?

- а) Прогресс в области ИТ носит лавинообразный характер, в связи с чем «период полураспада» знаний очень короткий.
- б) Пользователи препятствуют внедрению новых ИТ в связи с высокими накладными расходами.
- в) Современные ИТ направлены на решение слабо структурированных проблем, в связи с чем основная масса пользователей не понимает их назначения.

9. Как ИТ могут препятствовать появлению новых участников рынка?

- а) Создается барьер знаний, который не дает возможности конкурентам воспроизвести услугу.
- б) Внедрение ИТ значительно снижает издержки, которые другие предприятия не могут воспроизвести.
- в) Внедрение ИТ создает для предприятия узкий рынок, недоступный другим.

10. Каким образом ИТ могут изменить характер конкуренции на рынке?

- а) ИТ используют для радикального изменения структуры издержек, либо предлагаемых продуктов и услуг.
- б) ИТ повышают качество обслуживания потребителя и сокращают время реагирования на запросы.
- в) ИТ создают барьеры для появления новых участников рынка.

12. Как ИТ могут изменить сложившиеся отношения с поставщиками?

- а) ИТ позволяют активизировать связи поставщиков и потребителей, улучшить информационные потоки между ними, сократить накладные расходы и число складов, значительно снизить издержки на запасы и на расходы оптовых баз.
- б) ИТ создают барьеры для входа новым поставщикам.
- в) ИТ позволяют расширить ассортимент продукции.

13. Как применение ИТ могут изменить логистику на входе компании?

- а) ИТ позволяют сократить объем материалов на складе, снизить сбои в производстве, связанные с дефицитом запасов.
- б) Информационная «начинка» продуктов увеличивает их рыночную стоимость.
- в) Создается барьер для входа новых поставщиков.

14. Как ИТ могут повлиять на производственную деятельность предприятия?

- а) ИТ могут уменьшить издержки производителя.
- б) ИТ могут изменить операции производителя и ассортимент продуктов.
- в) ИТ могут повлиять на способы доставки продукции потребителям.

15. Как ИТ могут влиять на материально-техническое снабжение предприятия?

- а) Благодаря ИТ предприятие может регулировать свои закупки, находя самые низкие цены.
- б) ИТ могут ускорять технологическое развитие предприятия.
- в) ИТ могут позволить предприятию контроль закупок сырья и материалов.

16. Когда ИТ могут менять характер конкуренции в сторону неудачи компании?

- а) Если предприятие не готово поддерживать инвестиции в ИТ, которые дали ей конкурентное преимущество.
- б) Если конкурент приобрел или разработал более мощные ИТ.
- в) Если предприятие не может осуществлять систематический анализ технологических цепочек компании, в которые внедрены ИТ.

17. Какие ИТ могут попасть под ограничения, установленные законами или инструкциями?

- а) ИТ, которые создают слишком высокий барьер на вход в отрасль.
- б) ИТ, которые создают слишком большие преимущества в конкуренции.
- в) ИТ, которые позволяют существенно снизить цены на продукцию в отрасли.

18. Когда предприятию целесообразно рассматривать новые инвестиции в стратегические ИТ?

- а) Когда благодаря инвестициям в ИТ предприятие сохранит текущее положение в отрасли.
- б) Когда инвестиции в ИТ создадут предприятию существенные конкурентные преимущества.
- в) Когда инвестиции в ИТ изменят отношения с поставщиками или потребителями.

19. Поведение каких субъектов необходимо учитывать при внедрении новых ИТ в отрасли?

- а) Поставщиков, потребителей, конкурентов в отрасли.
- б) Не только действующих субъектов в отрасли, но и новых участников со стороны.
- в) Ближайших партнеров в бизнесе.

20. Что входит в состав информационной архитектуры предприятия?

- а) Все информационные технологии, используемые на предприятии.
- б) Компьютерное оборудование и программное обеспечение, вычислительные сети и коммуникации, базы данных и знаний.
- в) Совокупность используемых баз данных и средства доступа к ним.

21. Что понимается под клиентом в модели «клиент-сервер»?

- а) Пользователь информационных систем на предприятии.
- б) Элемент вычислительной сети предприятия.
- в) Настольный компьютер, рабочая станция или переносной компьютер пользователя, подключенный к сети.

22. Какова основная функция сервера?

- а) Сервер хранит и обрабатывает данные, обеспечивая их целостность, а также отвечает на запросы пользователей.
- б) Сервер объединяет клиентов.
- в) Сервер распределяет данные между отдельными подразделениями предприятия.

23. Когда получатель может быть уверен, что сообщение дошло в том виде, в котором посылалось?

- а) Когда в сообщении содержится цифровая подпись.
- б) Когда в сообщении присутствует пароль.
- в) Когда сообщение прошло в заранее обговоренное время.

24. Какова ведущая тенденция развития в электронной коммерции?

- а) Отказ от вертикальной интеграции, базирующийся на иерархическом контроле ИТ.

- б) Получение новых каналов распределения продукции.
- в) Расширение масштабов деятельности.

25. В чем особенности функциональной структуры предприятий информационного века?

- а) Иерархическая структура, максимум сетевой координации, высшее звено управления формирует систему ценностей.
- б) Плоская иерархия с широким контролем, стратегические партнерства и союзы, механизмы сетевой координации.
- в) Самоуправляемые рабочие команды, механизмы сетевой координации, внешнее руководство вовлекается в мониторинг управления.

26. В чем состоит основная задача руководителей верхнего звена в области использования ИТ?

- а) Контроль и ориентация на быстрые результаты от внедрения ИТ.
- б) Овладение новыми ИТ и планирование их развития.
- в) Достижение баланса между устремлениями пользователей и специалистов в области ИТ.

27. Каковы основные задачи подразделений ИТ на предприятиях?

- а) Разработка долгосрочного плана развития информационной архитектуры предприятия, формирование нормативов и стандартов, создание «внутреннего рынка» поддержки ИТ.
- б) Реалистичная оценка потребностей пользователей, согласование усилий всех участников разработки проекта внедрения новых ИТ, разработка стандартов хранения файлов.
- в) Анализ деятельности подразделений предприятия с целью внедрения ИТ, соблюдения баланса между текущей деятельностью и инновациями в ИТ, решение проблем поддержки ИТ.

28. Каковы основные задачи группы, занимающейся разработкой долгосрочной стратегии в области ИТ?

- а) Обеспечение условий для повышения квалификации всех специалистов предприятия, создание процедур сравнения различных проектов в области ИТ, создание механизмов давления на подразделение, которое отстает в использовании ИТ.
- б) Оценка соответствия приобретаемого оборудования перспективам развития предприятия, осуществление аудита адекватности существующих ИС установленным стандартам, разработка графика передачи новых ИС в подразделения.
- в) Руководство разработкой единой системы планирования и контроля, связывающей развитие ИТ с целями предприятия, разработка стандартов развития и операционной деятельности, создание условий для передачи ИТ от одного подразделения другому.

29. В чем состоит суть критерия «Баланс внутренней и внешней эффективности ИТ»?

- а) Соотношение между затратами на информационное обслуживание и способностью реагировать на внеплановые, неравномерные потоки запросов.
- б) Соотношение между затратами на информационное обслуживание и затратами на инвестиции в ИТ.
- в) Соотношение между прибылью предприятия и затратами на информационное обслуживание.

30. Каковы ключевые вопросы деятельности руководителя операциями ИТ?

- а) Поддержание информационное справочной системы производственного планирования и контроля, разработка мер по бесперебойному выполнению операций.
- б) Технологическое планирование, разработка операционной стратегии, управление персоналом.
- в) Управление персоналом, информационными мощностями и телекоммуникациями.

31. В чем заключается задача текущего управления ИТ?

- а) Обеспечить эффективность с точки зрения издержек, надежное обслуживание пользовательских подразделений предприятия.
- б) Готовить пользователей к реализации потенциала существующих и новых технологий.
- в) Создать условия для распространения технологий, соответствующих стратегическим потребностям.

32. В чем заключается планирование ИТ?

- а) Предусмотреть эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях предприятия.
- б) Проработка вопросов внедрения новых информационных технологий, которые бы соответствовали меняющимся потребностям предприятия.
- в) Обеспечить условия для совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ.

33. Какие фазы освоения ИТ вы можете выделить?

- а) Обеспечение мотивации совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ, эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях, разработка нормативов эффективности ИТ, создание условий для распространения ИТ.
- б) Выявление нужной технологии и планирование инвестиций, технологическое обучение и адаптация, управленческий контроль, распространение технологии.
- в) Адаптация системы текущего управления к новым ИТ, согласование ИТ, находящихся на разных стадиях внедрения, рост квалификации пользователей ИТ при подготовке стратегических решений в деятельности предприятия.

34. Назовите основные источники плохой работы программного обеспечения.

- а) Использование нелегитимных копий программного обеспечения.
- б) Дефекты и ошибки, недостатки оборудования и плохое качество данных.
- в) При расчетах используется неверная информация, программное обеспечение содержит уникальные элементы, неизвестные пользователю.

35. Кто по статистике совершает большую часть компьютерных преступлений?

- а) Сотрудники компаний, которые выпустили программное обеспечение с существенными ошибками.
- б) Разработчики программ, обладающие уникальными возможностями внедрения в них.
- в) Служащие компаний, поскольку у них есть соответствующие знания, доступ к информации, а часто и мотивы совершения преступлений, связанных с их рабочим местом.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 6

№ п/п	Темы	Виды СРС
1.1.	Информации и информационной технологии. Общая характеристика информационных технологий управления.	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
1.2.	Информационный ресурс. Новые технологии. Свойства информационных технологий. Понятие платформы.	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
1.3.	История информатизации государственного управления	Подготовка к аудиторным занятиям.
1.4.	Направления информатизации	Подготовка к аудиторным занятиям.
1.5.	Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
2.1.	Технологии баз данных	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение заданий.
2.2.	Технологии текстового поиска	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение заданий.
2.3.	Web-технологии	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение заданий.
2.4.	Технологии электронной почты и телеконференций	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
2.5.	Технологии электронного документооборота	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
2.6.	Технологии машинного перевода текстов	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
2.7.	Технологии интеллектуального анализа данных	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
2.8.	Геоинформационные технологии	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
2.9.	Информационные технологии поддержки принятия решений (экспертные системы, базы знаний, СППР, СЦ)	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
3.1.	Коммуникационные сети	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
3.2.	Глобальные и локальные информационные сети	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии; выполнение заданий.
3.3.	Подходы к построению автоматизированного управления	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.

№ п/п	Темы	Виды СРС
3.4.	Принципы и стадии построения автоматизированных информационных систем	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
3.5.	Автоматизированные средства проектирования автоматизированных информационных систем	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии, выполнение заданий.
4.1.	Автоматизированные информационные системы в государственном управлении	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
4.2.	Автоматизированные информационные системы муниципального управления	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии.
4.3.	Электронное правительство	Подготовка к аудиторным занятиям, работа с литературой, источниками, подготовка к дискуссии, подготовка к собеседованию.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности, направленные на формирование компетенций:

- прочтение и конспектирование рекомендуемой литературы по дисциплине, прослушивание, запоминание; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, направленные на закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков;
- подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, выступлений на семинарских занятиях, подбор литературы, составление сопоставительных таблиц;
- решение ситуационных, практических задач, написание эссе, направленные на стимулирование поисково-аналитической деятельности;
- выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления подготовка рефератов участие в групповых дискуссиях, подготовка презентаций, направленные на актуализацию творческой, научно-исследовательской деятельности.

Изучение дисциплины предлагаем осуществлять по следующей схеме:

1. Прежде всего ознакомьтесь с содержанием рабочей программы дисциплины.
2. Изучая методические материалы, обратите внимание на требования к уровню освоения курса и формы самостоятельной работы, которые учитываются при проведении промежуточной аттестации (экзамен).
3. Опираясь на учебные пособия и лекционный материал, составьте глоссарий (словарь) терминов и усвойте их содержание.
5. При подготовке к экзамену ответьте на вопросы для подготовки.

Работа с конспектами лекций, учебными пособиями

Изучайте учебный материал согласно тематическому плану, используя в качестве основы конспект лекций и рекомендуемые учебные пособия.

Работая с конспектами лекций, делайте на полях дополнительные записи, отмечайте непонятные места и наиболее важные моменты.

Опираясь на учебные пособия и лекционный материал, составьте глоссарий (словарь) терминов, составляющих понятийное поле дисциплины, и усвойте их содержание.

Изучив теоретический материал по каждой теме, напишите краткое резюме, отражающие основные выводы по теме.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их

упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения учащимся следующих видов учебных работ, заданий по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых слов,
- составление словаря терминов,
- составление классификаций по различным признакам,
- выявление причинно-следственных связей,
- составление коротких рефератов, учебных текстов,
- составление опорных схем и конспектов,
- составление плана рассказа.

В отличие от дневного, на заочном отделении лекции носят обзорный характер. Здесь должны быть четко выделены вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и требования к уровню их усвоения.

Указания по подготовке к участию в работе семинаров, контролю знаний

Цель семинарских занятий – углубить и закрепить полученные в процессе изучения теоретического материала знания, приобрести практические навыки.

Для успешной работы на семинарских занятиях необходимо изучить лекционный материал, рекомендованную литературу, подготовиться по вопросам, вынесенным для обсуждения на занятии, ответить на вопросы для самоконтроля. При подготовке к семинарским занятиям, деловым играм и групповым дискуссиям используйте дополнительную литературу, информацию, полученную из разных источников, подтверждающую вашу позицию.

Практическое занятие должно ориентировать студента на организацию самостоятельной работы. С этой целью на каждом занятии должна быть предусмотрена самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя, во время выполнения которой студент может обратиться к преподавателю с вопросом, получить на него ответ. Сам процесс организации самостоятельной работы на занятии должен служить образцом организации самостоятельной деятельности студента. Очень полезна организация самостоятельной работы со взаимопроверкой студентами работ друг друга. Это развивает умение осуществлять контроль и коррекцию результатов своего собственного труда.

Рекомендации по подготовке к групповым дискуссиям

Преимущества дискуссии при изучении дисциплины:

а) Как метод обучения групповые дискуссии позволяют: закрепить полученные знания посредством обсуждения (или проигрывания ситуаций) с другими членами группы, генерировать новые идеи; сформировать готовность отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; развить навыки публичных выступлений, качества, необходимые для ведения диалога, конструктивного взаимодействия с другими членами коллектива;

б) Как оценочное средство групповые дискуссии позволяют оценить знание учебного материала и дополнительного материала, найденного студентами самостоятельно; способность к самоорганизации и самообучению, к поиску информации, аргументированного выражения своей позиции.

На этапе подготовки к дискуссии преподаватель определяется алгоритм самостоятельной внеаудиторной работы студентов для подготовки к дискуссии, определяются проблемы, которые могут стать предметом обсуждения. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по подготовке к дискуссии предполагает поиск информации с использованием различных источников с целью ответа на поставленные вопросы и определения собственной позиции в отношении заявленной проблемы. Студенты определяют дополнительные вопросы, которые могут быть обсуждены в процессе дискуссии.

Участие в дискуссиях оценивается по характеру непосредственного вовлечения в дискуссию, по способности четко излагать свою позицию, по содержанию и качеству

аргументации, способности оппонировать, по готовности работать в коллектив, а также по участию в определении выводов по обсуждаемым проблемам.

Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация — это форма представления информации, сочетающая в себе устное выступление (доклад) и использование технических средств для передачи визуальных образов.

Подготовка презентации включает в себя изучение материалов, публикаций по проблеме выступления; определение структуры презентации; подбор наглядных материалов, оформление их в слайды и написание текста выступления.

Структура и содержание каждого слайда должны быть продуманы. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим; слайды должны быть выдержаны в одном стиле и цвете; рекомендуется на одном слайде размещать не более девяти строк и не более семи слов в строке. Слайд включает краткую, формализованную информацию, а выступление должно дополнить эту информацию содержательным смыслом. Типичная презентация на семинарском занятии не должна превышать 15 минут.

При оценке презентаций, докладов и эссе учитывается степень самостоятельности выполнения задания; творческая активность и новизна; глубина проработки материала; ясность, упорядоченность, согласованность и логичность изложения материала, техника презентации.

При оценке работы с литературой и источниками учитывается количество использованных источников; способность структурировать и верифицировать информацию, использование информации при выполнении практических заданий.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в семестре в баллах (оценки за выполнение тестовых заданий, написания и презентации докладов, подготовки и защиты реферата, решения задач, участие в дискуссии на семинарских занятиях)
- оценки за ответы на вопросы в ходе экзамена.

Примерные вопросы экзамену

1. Понятие «информационная технология» и ее аспекты.
2. Какие достижения человечества обусловили появление автоматизированных информационных технологий?
3. Дать определение понятия «информация». В чем состоят ее особенности?
4. Что такое информационная система?
5. Классификация информации.
6. Особенность экономической информации и ее структурной единицы - показатель?
7. Статистическое определение меры информации?
8. Собственная информация и каковы ее свойства?
9. Для чего нужно преобразовывать информацию в данные и обратно?
10. Дайте определение понятию «система» и объясните ее свойства.
11. Что такое «обратная связь» в системах управления?
12. Место человека в элементарной системе управления.
13. Необходимость появления и место информационной технологии в АСУ.
14. Нарисуйте схему и объясните фазы процесса принятия решения.
15. Как соотносятся дисциплины «Информатика» и «Автоматизированные информационные технологии».

16. Определить термины «информационный процесс», «информационная процедура», «информационная операция».
17. Чем отличаются процессы преобразования информации и процессы преобразования данных?
18. В чем состоят процессы получения, подготовки и ввода информации?
19. Смысл процесса обработки данных и его процедур?
20. Функции процесса и процедур обмена данных?
21. Для чего используется процесс и процедуры накопления данных?
22. Назначение и суть процесса и процедур представления знаний.
23. Каково назначение процесса обработки данных?
24. Опишите модели преобразования данных.
25. Теоретическая база создания моделей компьютерной графики?
26. Аппаратно-программные средства реализации информационный процесс обработки данных?
27. IP-телефония.
28. Автоматизация офиса.
29. Аналитическая оценка электронных платежных систем.
30. Аудио- и видеоконференции в автоматизации офиса.
31. Баннерная реклама.
32. В каком виде воспринимается пользователем реляционная база данных?
33. Виды электронных систем взаиморасчетов.
34. Глобальные телекоммуникационные сети.
35. Достоинства и недостатки IP-телефонии.
36. Защита информации в сетях.
37. Интерактивные аукционы.
38. Интернет-банкинг.
39. Интернет-магазины.
40. Интернет-страхование.
41. Информационные технологии обработки данных.
42. Информационные технологии управления.
43. Информационные технологии и информационные технологии поддержки принятия решений.
44. Какие подсистемы включают корпоративные системы?
45. Какие подсистемы присутствуют в классе программ «бухгалтерия-офис»?
46. Каково назначение и функции процесса накопления данных?
47. Киберпреступность.
48. Классификация локальных вычислительных сетей.
49. Классификация систем мобильной связи.
50. Корпоративные информационные технологии.
51. Методы Интернет-маркетинга.
52. Мировые рынки электронного страхования.
53. Мобильная коммерция.
54. Модель OSI.
55. Мошенничество в Интернет.
56. Назначение и возможности правовых систем.
57. Назначение корпоративной системы «Галактика»? Опишите ее отличительные особенности.
58. Напишите об основных моделях баз данных.
59. Обеспечение безопасности в Интернет.
60. Обеспечение безопасности электронных платежей.
61. Опишите подходы, положенные в основу создания бухгалтерских программ.
62. Определите понятие «база данных».

63. Основные классы финансово-экономических программных продуктов.
64. Основные проблемы использования информационных систем маркетинга.
65. Основные функции управления, их суть.
66. Основные функции, выполняемые программами класса "финансово-аналитические системы".
67. Особенности и чем определяется эффективность интеллектуальных информационных технологий?
68. Перечислите признаки, отличающие финансово-аналитические программы.
69. Перечислите состав и определите назначение процедур процесса накопления.
70. Перечислить и объяснить состав средств реализации системы управления базами данных (СУБД).
71. Пластиковые карты.
72. Понятие и классификация информационных систем.
73. Понятие электронной почты, выбор почтового клиента.
74. Приведите примеры структуры реляционной БД.
75. Проблемы использования информационные технологии маркетинга.
76. Проведение маркетинговых исследований в сети Интернет.
77. Программные продукты фирмы «1С», их особенности.
78. Программные продукты фирмы «Интеллект-Сервис», их проблемная ориентация?
79. Работа с сообщениями и адресной книгой.
80. Роль электронной почты.
81. Сервисы Интернет.
82. Система электронного документооборота.
83. Способы борьбы с киберпреступностью.
84. Спутниковые системы персональной связи.
85. Стратегия Интернет-маркетинга.
86. Схема взаимодействия покупателя с электронным магазином.
87. Телекоммуникации.
88. Технологии передачи информации при работе с правовыми базами.
89. Топология локальных вычислительных сетей.
90. Файловая система хранения данных.
91. Финансовые системы в Интернет.
92. Что такое «знания», и каковы их основные свойства?
93. Что такое корпоративные системы, их назначение?
94. Что такое мобильный Интернет?
95. Электронная цифровая подпись.
96. Электронные деньги.
97. Электронный брокер.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 7

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знает о возможностях осуществления делового общения, публичных выступлений, проведения совещаний, осуществления деловой переписки и коммуникаций с помощью средств современных информационных технологий, используемом для этих целей программном обеспечении, его функциях и порядке работы с ним.</p> <p>Умеет пользоваться основными (наиболее известными и распространёнными) инструментами современных информационных технологий (оборудованием и программным обеспечением) для осуществления электронной деловой переписки, электронных коммуникаций, публичных выступлений, проведения совещаний.</p>	Тестовые задания, задания, связанные с использованием инструментов ИТ (задачи).	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
2.	ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает теоретические основы информационной культуры, библиотечной культуры; информационно-коммуникационных технологий; информационной безопасности</p> <p>Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуре, и принципах работы и основных возможностях электронно-вычислительных машин (ЭВМ)</p> <p>Знает основы российского законодательства, регулирующего создание, оборот и использование информационных ресурсов и информационных технологий, отношения в сфере защиты информационных технологий и информации</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере управления (государственного и муниципального управления) на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Умеет применять (владеет навыками применения) стандартный набор программного обеспечения общего назначения и утилит (пакет офисных программ, браузеры, программы для работы с электронной почтой, архиваторы, программы для сканирования и распознавания текста и т.д.), навыки работы в глобальных и локальных компьютерных сетях для работы с деловой информацией, обеспечения работы организации</p>	Тестовые задания, задания, связанные с использованием инструментов ИТ (задачи), написание рефератов, эссе.	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
3.	ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знает теоретические основы формирования и управления государственными информационными ресурсами</p> <p>Знает об используемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности, об основных тенденциях информатизации (цифровизации) государственного и муниципального управления, о возможностях использования средств современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет оценивать взаимосвязь и перспективы внедрения современных информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении в целом, а также в решении своих профессиональных задач.</p> <p>Умеет самостоятельно применять (владеет навыками применения) современных информационно-коммуникационные технологии для решения задач, связанные с реализацией профессиональных функций.</p>	Тестовые задания, задания, связанные с использованием инструментов ИТ (задачи), написание рефератов, эссе, собеседование.	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Божко, В. П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / В. П. Божко, Д. В. Власов, М. С. Гаспарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с. — ISBN 978-5-374-00281-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10685.html> (дата обращения: 19.03.2021)

2. Лихачева, Г. Н. Информационные технологии : учебное пособие / Г. Н. Лихачева, М. С. Гаспарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2007. — 189 с. — ISBN 978-5-374-00032-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10687.html> (дата обращения: 19.04.2020).

7.2. Дополнительная литература:

1. Алферова Е.В. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении : сборник научных трудов / Е. В. Алферова, И. Л. Бачило, И. Ю. Павлов [и др.] ; под

редакцией Е. В. Алферова, И. Л. Бачило. — Москва : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. — 238 с. — ISBN 978-5-248-00521-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22480.html> (дата обращения: 18.04.2020).

2. Колябин А.Ю. Информационная безопасность и защита информации. Сборник студенческих работ / Отв. Редактор, канд. юрид. наук, доц. Колябин А.Ю. - М.: Студенческая наука, 2012. — 1322 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=227774 (дата обращения 05.04.2020).

3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 383 с. (Национальные проекты). ISBN 978-5-16-004281-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/251189> (дата обращения: 19.04.2020).

4. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 08.04.2020).

5. Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении : коллективная монография / О. Н. Слоботчиков, С. Д. Козлов, М. В. Шатохин [и др.] ; под редакцией С. Д. Козлова, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-6043442-2-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99296.html> (дата обращения: 18.04.2020).

7.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://d-russia.ru> — ежедневное онлайн-издание **D-russia.ru** (от Digital Russia), информационный ресурс, посвященный государственной информатизации.

2. <https://www.tadviser.ru> — российский интернет-портал и аналитическое агентство, публикующее новостные и аналитические материалы по проблематике информационных технологий в России и в мире.

3. <https://www.cnews.ru> — издание в сфере высоких технологий в России и странах СНГ, специализирующееся публикации оперативных новостей и аналитических материалов о высоких технологиях, в основном ИТ.

4. <http://www.kremlin.ru> — Администрация Президента Российской Федерации.

5. <http://gov.ru> — «Официальная Россия», сервер органов государственной власти Российской Федерации.

6. <https://digital.gov.ru/ru> — официальный портал Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

7. <http://www.gks.ru> — официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстат).

8. <http://www.rsl.ru> — официальный сайт Российской государственной библиотеки.

9. <http://economics.isf.ru/> — Программа моделирования экономики и менеджмента.

10. <http://www.alledu.ru> — Каталог «Всё образование Интернета».

11. <http://www.informatika.ru/> — НИИ информационных технологий и коммуникаций.

12. <http://www.itmane.ru/> — Школа IT-менеджмента АНХ при Правительстве РФ.

13. <http://www.km.ru> — Сайт фирмы электронных учебников «Кирилл и Мефодий».

14. <http://www.kontaet.ru> — Анализ схем взаимодействия между подразделениями.

15. <http://www.rusdoe.ru> - Сайт материалов и статей по информационным технологиям.

16. <http://www.wikiznanie.ru> — ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.

17. <http://ru.wikipedia.org> — Википедия: свободная многоязычная энциклопедия.

18. <http://www.eurekanet.ru> — Инновационная образовательная сеть «Эврика».

19. <http://www.consultant.ru> — Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс», интернет-версия СПС «Консультанта Плюс».

20. <http://www.kodeks.ru> — Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

21. <http://www.garant.ru> – Официальный сайт ООО «НПП «Гарант-Сервис».
22. <http://www.sehooexpo.ru> – Российский образовательный форум.
23. портал <http://www.sehool.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал.
24. <http://www.gumfak.ru> – Электронная гуманитарная библиотека.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочная правовая система «Гарант». Поставщик контента: ООО «НПП «Гарант-Сервис». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы интернета; информационные базы данных органов государственной власти и местного самоуправления; правовые системы «Гарант», «Консультант плюс», электронные библиотечные системы znanium, biblioclub, а также информационно-образовательные ресурсы ТюмГУ.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

– **Лицензионное ПО:**

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

– **ПО, находящееся в свободном доступе:**

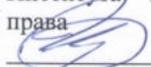
LibreOffice (офисный пакет, полностью совместимый с 32/64-битными системами), доступен на сайте <https://ru.libreoffice.org>;

<https://app.diagrams.net> – свободное программное обеспечение (сетевое) для создания и редактирования диаграмм, схем;

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Компьютерные классы, мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Аржиловский Д.Е. История политических и правовых учений.

Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: (Проблемы теории государства и права) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

История политических и правовых учений – часть духовной культуры человечества, в которой сконцентрирован политико-правовой опыт прошлых поколений, отражены основные направления, вехи и итоги предшествующих исследований важнейших проблем государства и общества, права и морали, законодательства, политики. Этот познавательный опыт, идеи и достижения прошлого оказывают заметное влияние на современные политические и правовые воззрения, на общественную практику наших дней.

В попытках построения социального правового демократического государства и гражданского общества юристы должны обращаться к исторически апробированным положениям, принципам, ценностям. И это не просто дань традициям и авторитетам прошлого, а единственно возможный способ ориентации человечества в историческом времени и пространстве. Изучение сложного и драматического пути развития политической и правовой мысли, формирования общечеловеческих политико-правовых ценностей позволяет понять, как в борьбе различных воззрений шли процессы познания самой сущности государства и права, эволюция представлений о справедливости, законе и законности, о надлежащем общественном и государственном устройстве, о правах и свободах человека, формах и принципах взаимоотношений личности и власти, общества и государства.

По мере того как увеличивается совокупный объем приобретенного человечеством опыта и знаний, возрастают роль и значимость истории для современности. Это познавательное, воспитательное, научно-практическое значение истории в целом относится и к истории политических и правовых учений.

Цель дисциплины – освоение теоретико-правового наследия в интересах познания и развития современных политико-правовых процессов и явлений, формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Задачи дисциплины:

1. Усвоение студентами содержания наиболее влиятельных политико-правовых доктрин; закономерностей развития политико-правовой мысли;
2. Формирование понимания насущных проблем, стоящих перед индивидом, обществом и государством;
3. Обнаружение на уровне понятийного мышления связи вечных проблем политико-правовой мысли с личными смыслами, с профессиональными задачами и проблемами;
4. Развитие исследовательской компетентности на основе самостоятельной работы, анализа и интерпретации философско-правовых текстов;
5. Развитие способности самостоятельного мышления, способного решать общественные, индивидуальные и профессиональные проблемы на основе философско-правовой традиции и с ориентацией на личностный смысл;
6. Развитие умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к достижениям мировой и отечественной политико-правовой мысли.
7. Развитие понимание многообразия культурных, национальных и конфессиональных традиций в мире;
8. Формирование толерантной позиции в отношении многообразного духовного опыта человечества.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины по выбору, вариативная часть. Дисциплине предшествуют следующие дисциплины, освоение которых необходимо для ее изучения: история, история управленческой мысли. Студент должен владеть знаниями об исторических периодах развития человечества и основных характеристиках культурного развития соответствующих эпох; основами знаний о государстве и праве. Знание дисциплины

«История политических и правовых учений» необходимо для изучения дисциплин: История государственного управления, Политология, История государственного управления.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.</p> <p>Уметь: раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений.</p> <p>Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p>
ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		<p>Знать: межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Владеть: навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
ПК-10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими		<p>Знать: этические требования к служебному поведению</p> <p>Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в</p>

требованиями к служебному поведению		соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
-------------------------------------	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
Общий объем зач. ед. час	3	
	108	144
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	

Таблица 1.1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
Общий объем зач. ед. час	3	
	108	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	10	10
Лекции	6	6
Практические занятия	4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	98	98
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	

3. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины применяется балльная система оценки знаний студентов. Доля получения зачета необходимо набрать 61 балл. Студенты, не набравшие 61 балл, сдают зачет по вопросам согласно графику учебного процесса.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контакт. работы
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. / практ. занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Политико-правовая мысль в странах Древнего Востока	4	2	2	0	0
2.	Тема 2. Политико-правовые учения в Древней Греции	4	2	2	0	0
3.	Тема 3. Политические и правовые учения в древнем Риме	4	2	2	0	0
4.	Тема 4. Политические и правовые учения в Средние Века	4	2	2	0	0
5.	Тема 5. Политические и правовые учения в Западной Европе в период Возрождения и Реформации.	4	2	2	0	0
6.	Тема 6. Школа естественного права (XVII в.)	4	2	2	0	0
7.	Тема 7. Политические и правовые идеи Просвещения	4	2	2	0	0
8.	Тема 8. Немецкая классическая философия права.	4	2	2	0	0
9.	Тема 9. Политико-правовые учения в России в XIX начале XX вв.	4	2	2	0	0
Итого (часов)		36	18	18	0	0

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

		Объем дисциплины (модуля), час.
--	--	---------------------------------

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контакт. работы
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. / практ. занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Политико-правовые учения в Древней Греции	4	2	2	0	0
2.	Тема 2. Политические и правовые учения в Средние Века	2	2	0	0	0
3.	Тема 3. Политико-правовые учения в России в XIX начале XX вв.	4	2	2	0	0
Итого (часов)		10	6	4	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Семинарские занятия являются одной из форм обучения студентов. Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий — углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания студентов, выработать у них способность излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы, поставленные в планах. При работе с последними необходимо использовать рекомендованный нормативный материал.

Интерактивные формы проведения семинарского занятия:

- доклад на семинарском занятии и обсуждения его итогов в дискуссионной форме
- интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы
- обсуждение дискуссионных вопросов темы
- проверка знаний по прошедшим темам

Тема 1. Политико-правовая мысль в странах Древнего Востока

Мифологическое сознание, его отличие от теоретического мировоззрения. Отражение политико-правовых реалий в мифах древних народов. Проблема происхождения государства и права в мифологии. Политико-правовые учения в древней Индии. Специфика политических традиций буддизма и брахманизма (индуизма). Взгляды Каутильи. Политико-правовая терминология в древней Индии. Особенности политико-правовой культуры Древнего Китая. Политические идеи конфуцианства, легизма, даосизма, моизма.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Особенности политико-правовой культуры Древнего Китая.
2. Политические идеи Конфуция и его последователей.
3. Политико-правовая концепция даосов.
4. Легизм.
5. Политико-правовая концепция Маоцзы.
6. Политико-правовые учения в древней Индии. Специфика политических традиций буддизма и брахманизма (индуизма).

Тема 2. Политико-правовые учения в Древней Греции

Периодизация политико-правовой мысли древней Греции. Особенности мифологического, полисного, эллинистического периода. Политико-правовая мысль раннего периода (IX-VI вв. до н.э.) Политико-правовые идеи в трудах Демократа, Гераклита, софистов. Учение Сократа. Проблемы идеального государства в диалогах Платона «Государство» и «Законы». Учение о формах правления, законах, справедливости. Вопрос о собственности. Политико-правовая мысль периода эллинизма (вторая половина IV-II вв. до н.э.). Политические идеи Эпикура, Полибия.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Вклад древней Греции в создание и развитие политической философии.
2. Произведения Гомера как отражение жизни античного государства в Афинах
3. Государствоведение Аристотеля. «Политика».
4. Учение Платона о государстве и праве.
5. Политико-правовая мысль Пифагора, Гераклита, Диогена. Пифагорейцы.
6. Политико-правовые и философские школы Древней Греции. Семь мудрецов, софисты, стоики, эпикурейцы, киники.

Тема 3. Политические и правовые учения в древнем Риме.

Особенности политико-правовой культуры в древнем Риме, ее преемственность по отношению к древнегреческой политической культуре, новации. Учение Цицерона о государстве и праве. Учение о формах правления. Политика и мораль. Политико-правовые воззрения римских юристов. Учение римских юристов о праве. Политические идеи Нового Завета. Отношение к государству. Учение о божественном законе. Политико-правовые взгляды Августина. Соотношение церкви и государства.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Особенности политико-правовой культуры в древнем Риме.
2. Учение Марка Туллия Цицерона о государстве и праве. Учение о формах правления.
3. Политика и мораль в трудах древнеримских философов.
4. Политико-правовые воззрения Гая, Ульпиана.
5. Прокульянцы и сабинианцы, их учение о государстве и праве.

Тема 4. Политические и правовые учения в Средние Века

Особенности средневековой политико-правовой культуры, ее отношения к античности. Учение Фомы Аквинского о государстве и праве. Данте Алигьери об идеальном государстве. Политико-правовые воззрения еретиков. Марсилиус Падуанский. Средневековая юридическая мысль (школа римского права, школа канонического права, школа обычного права). Политико-правовая мысль Арабского Востока. Античные традиции. Правовая идеология ислама. Становление политико-правовой идеологии в древнерусском государстве. Византийская политическая традиция. Политико-правовые учения в период образования Русского централизованного государства. Концепция «Москва - третий Рим». Дискуссия между иосифлянами и нестяжателями.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Особенности средневековой политико-правовой культуры, ее отношения к античности.
2. Учение Фомы Аквинского о государстве и праве.
3. Данте Алигьери об идеальном государстве.
4. Политико-правовые воззрения еретиков. Марсилиус Падуанский.
5. Средневековая юридическая мысль (школа римского права, школа канонического права, школа обычного права).
6. Политико-правовая мысль Арабского Востока и Правовая идеология ислама.
7. Ибн-Сина, Ибн Рушд, Аль-Маварди о государстве и праве
8. Становление политико-правовой идеологии в древнерусском государстве. Византийская политическая традиция.
Политико-правовые учения в период образования Русского централизованного государства.

Тема 5. Политические и правовые учения в Западной Европе в период Возрождения и Реформации

Европейский гуманизм XV в. Учение Н. Макиавелли о политике, его исторический подтекст. Политические идеи Реформации (М. Лютер, Ж. Кальвин, Т. Мюнцер). Учение Ж. Бодена о государственном суверенитете и абсолютной монархии. Тираноборцы. Политические идеи утопистов XVI в. (Т. Мор, Т. Кампанелла).

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Европейский гуманизм XV в.: особенности и характеристики
2. Н. Макиавелли о политике и государстве. «Государь».
3. Политические идеи Реформации (М. Лютер, Ж. Кальвин, Т. Мюнцер).
4. Учение Ж. Бодена о государственном суверенитете и абсолютной монархии.
5. Политические и правовые взгляды тираноборцев.
6. Политические идеи утопистов XVI в. (Т. Мор, Т. Кампанелла).

Тема 6. Школа естественного права (XVII в.)

Методология школы естественного права, ее положения, теоретические истоки, значение. Политико-правовые идеи голландских мыслителей (Г. Гроций, Б. Спиноза). Политико-правовые учения в Англии в революционный период. Учение Т. Гоббса о государстве, праве и законе. Обоснование либерализма и правового государства в трудах Д. Локка. Естественно-правовые учения в Германии.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Общая характеристика школы естественного права.
2. Юридизация проблем войны и мира Г. Гроцием.
3. Сходство и различие учений о государстве и права Т. Гоббса и Дж. Локка.
4. Диспут на тему «Существует ли естественное право? Если да, что это такое?»

Тема 7. Политические и правовые идеи Просвещения

Понятие Просвещения. Концепция просвещенного абсолютизма Вольтера. Политико-правовая концепция Монтескье. Географический детерминизм. Радикально-демократическая концепция Руссо. Политико-правовые учения в России во второй половине XVIII в. «Наказ»

Екатерины II. Политико-правовая концепция Десницкого. Дворянский конституционализм. Революционно-демократическое учение Радищева.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Понятие Просвещения. Концепция просвещенного абсолютизма Вольтера.
2. Политико-правовая концепция Ш.Л. Монтескье.
3. Радикально-демократическая концепция Ж.Ж. Руссо.
4. Политико-правовые учения в России во второй половине XVIII в. «Наказ» Екатерины II.
5. Дворянский конституционализм. Революционно-демократическое учение Радищева.

Тема 8. Немецкая классическая философия права

Методология И. Канта, его учение о человеке, категорическом императиве. Правовая концепция И. Канта. Теория возмездия. Представление о государстве. Функция государства. Проект вечного мира. Учение Гегеля о государстве и праве. «Философия права» в системе гегелевской философии. Этапы развития идеи права. Учение о гражданском обществе. Идея государства. Философия истории.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Философско-правовое учение И. Канта; а) методология Канта. Специфика моральных наук; б) учение о человеке, моральном законе; в) правовые воззрения; г) либеральная концепция государства.
2. «Философия права» Гегеля: а) методология построения политико-правовых категорий; б) этапы развития идеи права; в) учение о государстве.

Тема 9. Политико-правовые учения в России в XIX начале XX вв.

Основные направления политико-правовой мысли в первой половине XIX в. Легитимистская политико-правовая идеология (М.М. Сперанский, Н.М. Карамзин). Конституционные проекты декабристов, их теоретическая основа (П.И. Пестель, Н.М. Муравьев). Политико-правовые аспекты полемики западников и славянофилов. Россия и Европа. «Русская идея». Особенности русского либерализма. Либеральная философия государства и права Б.Н. Чичерина. Русский консерватизм. Учение Н. Данилевского о культурно-исторических типах. Теократическая утопия В. Соловьева. Русский социализм. Политические идеи народничества. Анархизм М.А. Бакунина. Марксизм в России. Учение В. Ленина о революции и диктатуре пролетариата. Теории права в России в XIX в. Философия права. Историческая школа права. Позитивистские теории права. Политико-правовые взгляды русской эмиграции (Н.А. Бердяев, И.А. Ильин).

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Византийская политическая традиция. «Москва - третий Рим».
2. Политико-правовые аспекты полемики западников и славянофилов. Россия и Европа.
3. Особенности русского либерализма.
4. Либеральная философия государства и права Б.Н. Чичерина.
5. Русский консерватизм. Учение Н. Данилевского о культурно-исторических типах.
6. Теократическая утопия В. Соловьева.
7. Политико- правовые воззрения русской эмиграции Н.А. Бердяев, И.А. Ильин, П.А. Сорокин).
8. Дебаты на тему «Самобытность России - утопия или реальность?»

10. Консультация к зачету по дисциплине

В процессе проведения консультации будут обозначены требования к проведению зачета по дисциплине.

11. Экзамен по дисциплине «Проблемы теории государства и права»

В процессе проведения занятия будет осуществлена промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине.

Примерные вопросы к зачету:

1. Политико-правовая мысль Древней Индии: Законы Ману, «Артхашастра»
2. Конфуцианство. Легизм. Моизм. Даосизм
3. Политико-правовое учение Сократа, Аристотеля, Демокрита, Платона
4. Политико-правовое учение стоиков
5. Учение римских юристов о праве
6. Учение Цицерона о государстве и праве
7. Политико-правовые взгляды Аврелия Августина, Фомы Аквинского
8. Формирование и развитие мусульманской правовой мысли
9. Политико-правовые идеи в Киевской Руси
10. Новая наука о политике. Н. Макиавелли
11. Политические и правовые идеи Реформации
12. Ж. Боден и его учение о государстве
13. Политико-правовые идеи европейского социализма 16-17 веков
14. Учение Гроция о государстве и праве
15. Политическое и правовое учение Б. Спинозы.
16. Политико-правовое учение Т. Гоббса
17. Учение Дж. Локка о государстве и праве
18. Политические и правовые взгляды Вольтера
19. Политико-правовое учение Ш.Л. Монтескье
20. Политико-правовое учение Ж.Ж. Руссо
21. Политико-правовые учения якобинцев
22. Естественно-правовое учение в Германии в 17-18 веках
23. Политико-правовое учение А.Н. Радищева
24. Идеология просвещенного абсолютизма.
25. Политические взгляды Б. Франклина
26. Политико-правовые взгляды А. Гамильтона
27. Политические идеи Дж. Адамса
28. Политические взгляды Т. Джефферсона
29. Учение И. Канта о государстве и праве
30. Учение Г.Ф. Гегеля о государстве и праве
31. Историческая школа права
32. Политико-правовые взгляды М.М. Сперанского
33. Политико-правовые воззрения славянофилов и западников
34. Политические программы декабристов
35. Политические идеи П.Я. Чаадаева
36. Английский и французский либерализм
37. Политико-правовые воззрения идеологов социализма (Западная Европа первой половины 19 века)
38. Политико-правовое учение Ф. Ницше

39. Политические идеи Г. Спенсера
40. Политико-правовые учения Л. Дюги
41. Политико-правовые идеи начала 20 века в России
42. Реформаторы в России во второй половине 19 - первой половине 20 века
43. Консерваторы в России во второй половине 19 - первой половине 20 века
44. Радикалы в России во второй половине 19 - первой половине 20 века
45. Позитивистский нормативизм Г. Кельзена
46. Политико-правовые взгляды В.С. Соловьева
47. Политико-правовые идеи солидаризма и институционализма
48. Политико-правовая идеология национал-социализма
49. Теории элит, бюрократии и технократии
50. Политические концепции развития современного российского государства

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Тема 1. Политико-правовая мысль в странах Древнего Востока	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Проведение письменного сравнительного анализа доктринальных позиций
2	Тема 2. Политико-правовые учения в Древней Греции	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме
3	Тема 3. Политические и правовые учения в древнем Риме	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме
4	Тема 4. Политические и правовые учения в Средние Века	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Проведение письменного сравнительного анализа доктринальных позиций
5	Тема 5. Политические и правовые учения в Западной Европе в период Возрождения и Реформации.	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Проведение письменного сравнительного анализа доктринальных позиций
6	Тема 6. Школа естественного права (XVII в.)	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Решение практических ситуаций
7	Тема 7. Политические и правовые идеи Просвещения	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Проведение письменного сравнительного анализа доктринальных позиций

8	Тема 8. Немецкая классическая философия права.	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Проведение письменного сравнительного анализа доктринальных позиций
9	Тема 9. Политико-правовые учения в России в XIX начале XX вв.	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме Проведение письменного сравнительного анализа доктринальных позиций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Темы контрольных работ

Вариант 1.

1. Политико-правовая концепция Г. Греция.
2. Политические идеи французского Просвещения XVIII века.

Вариант 2.

1. Ш.Л. Монтескье «О духе законов».
2. Политическое учение Вольтера.

Вариант 3.

1. Теория народного суверенитета Руссо.
2. Политические и правовые учения в США периода борьбы за независимость.

Вариант 4.

1. Учение о праве и государстве И. Канта.
2. Учение о праве и государстве Гегеля.

Вариант 5.

1. Историческая школа права.
2. Политико-правовое учение Б. Констана.

Вариант 6.

1. Политико-правовые воззрения И. Бентама.
2. Возникновение и основные этапы развития политической мысли в России.

Вариант 7.

1. Политические взгляды М.М. Сперанского.
2. Политические идеи Н. Муравьева.

Вариант 8.

1. Политические идеи П. Пестеля.
2. Политико-правовые воззрения П.Я. Чаадаева.

Вариант 9.

1. Политическая идеология революционного демократизма в России.
2. Политико-правовая идеология западничества.

Вариант 10.

1. Политико-правовая идеология славянофилов.
2. Ф. Энгельс о происхождении государства.

Темы рефератов

1. Политико-правовое учение Конфуция.
2. Политическая мысль Древней Индии.
3. Общая характеристика политической мысли Древней Греции.
4. Политико-правовое учение Сократа.
5. Политическое и правовое учение Платона.
6. Политическое и правовое учение Аристотеля.
7. Политические и правовые взгляды стоиков.
8. Политические и правовые воззрения Полибия.
9. Политическое и правовое учение Марка Туллия Цицерона.
10. Древнеримские юристы.
11. Политико-правовые идеи раннего христианства.
12. Политико-правовое учение Фомы Аквинского.
13. Политические и правовые учения Арабского Востока.
14. Политико-правовые идеи Марсилия Падуанского.
15. Общая характеристика идеологии Возрождения.
16. Сущность Реформации и ее значение.
17. Политическое учение Н. Макиавелли.
18. Теория государственного суверенитета Ж. Бодена.
19. Политические идеи утопического социализма XVI-XVII вв.
20. Политико-правовое учение Дж. Локка.
21. Политико-правовая концепция Г. Гречия.
22. Политические идеи французского Просвещения XVIII века.
23. Ш.Л. Монтескье «О духе законов».
24. Политическое учение Вольтера.
25. Теория народного суверенитета Руссо.
26. Политические и правовые учения в США периода борьбы за независимость.
27. Учение о праве и государстве И. Канта.
28. Учение о праве и государстве Гегеля.
29. Историческая школа права.
30. Политико-правовое учение Б. Констана.
31. Политико-правовые воззрения И. Бентама.
32. Возникновение и основные этапы развития политической мысли в России.
33. Политические взгляды М.М. Сперанского.
34. Политические идеи Н. Муравьева.
35. Политические идеи П. Пестеля.
36. Политико-правовые воззрения П.Я. Чаадаева.
37. Политическая идеология революционного демократизма в России.
38. Политико-правовая идеология западничества.
39. Политико-правовая идеология славянофилов.
40. Ф. Энгельс о происхождении государства.
41. Политические и правовые идеи К. Маркса.
42. Анархистские идеи М. Бакунина и П. Кропоткина.
43. Политическая идеология В.И. Ленина.
44. Политико-правовые взгляды Г.В. Плеханова.
45. Политическая идеология И. Сталина.
46. Политико-правовая теория В.С. Сталина.
47. Политические идеи в учении Н.А. Бердяева.
48. Правовые и государственные взгляды И.А. Ильина.
49. Нормативная теория права.
50. Социологическая теория права.

51. Психологическая теория права.
52. Теория естественного права.
53. Теория солидаризма и институционализма.
54. Политико-правовые воззрения Т. Гоббса.
55. Идея всемирной монархии Данте.

Темы эссе

1. Возможна ли полития Аристотеля в России?
2. Семь аргументов из ИППУ о совместимости морали и политики.
3. Христос и свобода.
4. Ислам и свобода.
5. Почему В. Соловьев дал понятие государства как организованно-собирающей жалости?
6. Право - это цель или средство?
7. Почему Кант считал, что Право- это самое святое, что у Бога на Земле?
8. Почему Кант считал, что законы, направленные на введение счастья - это зло?
9. Есть ли право на счастье?
10. Гегелевское учение о государстве – аналитика или утопия?
11. Либерализм и демократия
12. Традиции российской политической мысли в современной политике.
13. Разделение властей-утопия или реальность.
14. Обоснование мифической природы права.
15. Обоснование нормативной природы права.
16. Является ли право ценностью?
17. Что такое свобода, согласно Э. Берку: «зло», которое необходимо ограничить, или «благо», которое необходимо развивать?
18. Можно ли считать «славянофильство» идеологией русского национализма?
19. Почему К.Н. Леонтьев считал социализм «спасительной реакцией будущего»?
20. В.С. Соловьев и национализм

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый / функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной	Практические задания, задания для аналитической работы, контрольные работы, доклады	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при подготовке качественных аналитических докладов и правильности выполнения предложенных практических заданий.

		<p>истории в контексте мировой истории.</p> <p>Уметь: раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений.</p>		<p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
2.	<p>ПК-9</p> <p>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать: межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Практические задания, задания для аналитической работы, контр. работы, контрольные вопросы, доклады</p>	
3	<p>ПК-10</p> <p>Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать: этические требования к служебному поведению</p> <p>Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

При формировании перечня основной и дополнительной литературы используются информационные ресурсы Библиотечно-музейного комплекса ТюмГУ, размещенные на сайте БМК в разделе «Электронные ресурсы».

7.1 Основная литература:

1. Нерсесянц, В. С. История политических и правовых учений: Учебник для вузов / Нерсесянц В. С. - Москва:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-

- 262-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966403> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. История политических и правовых учений: Учебник / Отв. ред. В.В. Лазарев - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 800 с. - ISBN 978-5-91768-725-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989952> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Крылов, М. Э. История политических и правовых учений: учеб. пособие / М.Э. Крылов. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 141 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00680-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911533> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. История политических и правовых учений: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. П. Малахов, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Мамонтов [и др.] ; под ред. В. П. Малахова, Н. В. Михайловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - ISBN 978-5-238-02617-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028589> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (<http://www.libfl.ru>)
2. Издательская группа «Юрист» (<http://lawinfo.ru>)
3. Информационно-правовое издание «Legis» (<http://www.legis.ru>)
4. Информационно-справочный портал Library.ru (<http://www.library.ru>)
5. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
6. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>)
7. Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru>)
8. Электронная библиотека студента института права (<http://liblaw.bitel.ru>)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

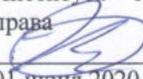
Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиапроектором.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Института
государства и права

_____ Е.Н. Бырдин

01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

очная и заочная формы обучения

Чистякова М.Г. История мировых цивилизаций. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная (2017, 2018). Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: История мировых цивилизаций [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.nr/sveder/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины:

повышение общекультурного потенциала студентов в социально-культурной сфере посредством приобретения ими знаний в области цивилизационного подхода к решению социальных, культурных, деловых и иных проблем с учетом мирового цивилизационного опыта

Задачи изучения дисциплины:

освоение систематизированных знаний об истории мировых цивилизаций;
формирование понимания исторической обусловленности современных цивилизаций посредством анализа их исторических особенностей и раскрытия общих механизмов их развития;
усвоение студентами научно обоснованного объяснения мирового цивилизационного процесса, характеристик основных и производных типов цивилизаций;
обнаружение на уровне понятийного мышления связи актуальных проблем современных цивилизаций с личными смыслами, профессиональными задачами и проблемами;
развитие самостоятельного мышления, способного решать общественные, индивидуальные и профессиональные проблемы с ориентацией на личностный смысл.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к базовой части (цикл Б.1) Профессиональный цикл. Вариативная часть. Дисциплина (модуль) по выбору. Базовыми знаниями для ее изучения являются знания, полученные студентами в школе при изучении обществоведения, всемирной и отечественной истории.

Дисциплине предшествуют следующие предметы, освоение которых необходимо для ее изучения: «История», «История политических и правовых учений». В результате освоения в 1 семестре дисциплин «История» и «История политических учений» у обучающихся должна быть частично сформирована способность анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества. Знание дисциплины может быть использовано при освоении предмета «История государственного управления», ведущегося во 2 семестре.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает этапы, тенденции развития, специфические особенности и основные теоретические концепции истории мировых цивилизаций Умеет использовать знание дисциплины, ее методологию, понятийно-категориальный аппарат как для анализа состояния общества на разных этапах его развития, так и для формирования гражданской позиции

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знает закономерности и специфику межличностных, групповых и организационных коммуникаций Умеет анализировать коммуникационные процессы с целью установления эффективного взаимодействия как на личном, так и групповом уровнях
ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает универсальные этические нормы в профессиональной деятельности Умеет использовать их в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению с целью предупреждения/решения конфликтных ситуаций

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1 ОФО

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		72	72
Вид промежуточной аттестации			зачет

Таблица 1. ЗФО

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		10	10
Лекции		6	6
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		98	98

Вид промежуточной аттестации		зачет
------------------------------	--	-------

3. Система оценивания.

3.1. Оценивание достижений обучающихся в течение семестра осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. Баллы начисляются студентам за следующие активности:

- 1) посещение занятия – 1 балл;
- 2) работа на практическом занятии – 0-3 балла;
- 3) подготовка доклада в процессе самостоятельной подготовки к занятиям – 3 балла;
- 4) написание эссе – 5 баллов

Для получения зачета по дисциплине обучающимся необходимо набрать за семестр не менее 61 балла. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные практические задания по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Студенты, набравшие по итогам работы в семестре менее 61 балла, сдают зачет по дисциплине в форме устного собеседования. Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов, сдают зачет в период экзаменационной сессии. Форма проведения зачета – устный опрос.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2 ОФО

№	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.			
			Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по программам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в историю мировых цивилизаций	12	2	2	0	0
2	Древние цивилизации	12	2	2	0	0
3	Античная цивилизация	12	2	2	0	0
4	Средневековые цивилизации Запада и Востока	12	2	2	0	0
5	Духовная революция эпохи Возрождения	12	2	2	0	0
6	Становление индустриальной цивилизации	12	2	2	0	0
7	Постиндустриальная цивилизация	12	2	2	0	0

8	Цивилизационное разнообразие современного мира	12	2	2	0	0
9	Цивилизационные процессы в России	12	2	2	0	0
10	Итого (часов)	108	18	18	0	0

Таблица 2 ЗФО

№	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.			
			Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по полгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в историю мировых цивилизаций	12	1	1	0	0
2	Древние цивилизации	12	0	0	0	0
3	Античная цивилизация	12	0	0	0	0
4	Средневековые цивилизации Запада и Востока	12	0	0	0	0
5	Духовная революция эпохи Возрождения	12	0	0	0	0
6	Становление индустриальной цивилизации	12	1	1	0	0
7	Постиндустриальная цивилизация	12	1	1	0	0
8	Цивилизационное разнообразие современного мира	12	1	1	0	0
9	Цивилизационные процессы в России	12	2	0	0	0
10	Итого (часов)	108	6	4	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Введение в историю мировых цивилизаций

Сущность и содержание понятия «цивилизация». Цивилизация и история. Формационный и цивилизационный подходы к мировой истории.

Цивилизация и культура. Философские и культурологические концепции истории цивилизаций: концепции Л.Вико, Л.Гумилева, Н.Данилевского, К.Поппера, А.Тойнби, С. Хантингтона, О.Шпенглера и др. Концепция «осевого времени» К.Яспера.

Основные типы цивилизаций. Проблема взаимодействия цивилизаций. Теории упадка

цивилизаций. Цивилизационные кризисы.

Тема 2. Древние цивилизации

Проблема возникновения древнейших цивилизаций. Антропогенез. Социогенез. Теория “неолитической революции” В.Гордон-Чайлда. Технологические достижения «неолитической революции». Древнейшие цивилизации Востока. Становление “ирригационных” цивилизаций в долинах Нила, Евфрата и Инда. Возникновение государства как системы организации ирригационной экономики. Ранняя деспотия - первая форма государственности.

Древнеегипетская цивилизация: сложение политических и социальных институтов. Разнообразие форм экономических отношений. Торговые связи. Технические открытия. Иероглифическая письменность. Мифология как конституирующий фактор своеобразия древнеегипетской цивилизации: загробный культ, строительство пирамид.

Цивилизации Ближнего Востока. Возникновение в Месопотамии городов-государств. Политическая организация. Законодательная деятельность царя Хаммурапи. Социальная структура. Технические новации. Клинопись.

Древнеиндийская цивилизация. Протоиндийская или индская цивилизация. Кастовая структура общества. Политическая организация. Философско-религиозные учения и их роль в становлении индийской ментальности. Нравственные предписания «Законов Ману». Мифология и художественная культура Древней Индии.

Древнекитайская цивилизация. Даосизм, конфуцианство, легизм как духовные основания цивилизации. Социально-экономическая структура. Наука и техника. Роль образования в Древнем Китае.

Тема 3. Античная цивилизация

Понятие «античность». Древнегреческая цивилизация: генезис и основные факторы развития; социально-политическая и экономическая структура. Полис. Античная республика и ее формы. Достижения в сферах образования, искусства, науки и техники. Возникновение философии как новой формы духовной деятельности. Мифология: пантеон олимпийских богов. Взаимодействия цивилизаций: греческие колонии.

Эллинизм. Эллинистические державы: причины возникновения и упадка.

Древнеримская цивилизация: генезис и специфика развития. Этруски. Социально-политическая структура. Римское право. Особенности внешней политики Рима. Научно-технические достижения. Цивилизационная деятельность римлян на захваченных территориях. Мифология. Возникновение и распространение христианства. Причины падения Римской империи. Значение античности для современной западной цивилизации.

Тема 4. Средневековые цивилизации Запада и Востока

Западноевропейский и восточноевропейский варианты средневекового исторического развития.

Византийская цивилизация: генезис и специфические особенности. Византийская модель феодализма. Социально-политическая структура. Государство и христианство. Разрыв между православием и католицизмом. “Ориентализация” имперской государственности. Причины гибели Византийской империи.

Цивилизация средневекового Запада: генезис и ключевые особенности. Становление феодализма как социально-экономической системы. Феодальный город. Формы государства. Социальная структура. Роль христианства в становлении единого духовного пространства цивилизации Запада. Теоцентризм. Церковь и ее раскол. Достижения искусства, науки и техники.

Цивилизации средневекового Востока как духовные сообщества. Общая характеристика исламской цивилизации. Арабский халифат. Распад халифата. Распространение ислама в Индии: империя Великих Моголов. Буддистская цивилизация Индокитая. Конфуцианская цивилизация средневекового Китая. Японская островная цивилизация: основные достижения материальной и духовной культуры. Проблема отставания Востока от Европы.

Тема 5. Духовная революция эпохи Возрождения

Хронологические и пространственные рамки эпохи. Итальянское Возрождение: эволюция отношения к античности. Зарождение раннебуржуазных отношений. Развитие товарно-денежных отношений. Государство как основа формирования и функционирования культуры Возрождения. Великие географические открытия. Новые тенденции в мировоззрении, философии, искусстве.

Северное Возрождение. Реформация и контрреформация. Основные черты протестантского вероучения. Сложение нового типа отношений между человеком и Богом. Вклад протестантизма в становление капиталистических отношений.

Конец эпохи: формирование национальных абсолютистских государств; новое правосознание; кризис гуманизма.

Возрождение как поворотный пункт цивилизационного развития.

Тема 6. Становление индустриальной цивилизации

Западная цивилизация в эпоху Нового времени. Изменения в социально-экономической сфере XVII-XIX вв. Генезис капиталистических отношений. Промышленная революция и становление современной Западной цивилизации. Эпоха Просвещения: время буржуазных революций. Просвещенный абсолютизм.

Прогресс естественных наук. Наукоцентристская картина мира и ее особенности. Технический прогресс как главная ценность индустриальной цивилизации. Эволюция политической, экономической, духовной жизни общества.

Становление американской цивилизации: от колонии к независимости. Формирование материальной основы современной цивилизации (XIX-первая половина XX вв.). Рост крупных городов как центров промышленности. Модернизация в экономике, политике, культуре, обществе. Глобальный характер процесса модернизации.

Европейский колониализм в контексте развития мировой цивилизации. Империализм. Мировые войны. Тоталитаризм. Фашизм. Кризис индустриальной цивилизации Запада: причины и особенности. Человек в ситуации цивилизационного кризиса.

Тема 7. Постиндустриальная цивилизация

Научно-техническая революция, ее развитие и воздействие на мировой цивилизационный процесс. Становление постиндустриальной цивилизации. Человек в ситуации постиндустриальной цивилизации. Проблемы трансгуманизма.

Информационное общество как следствие всеобщей компьютеризации. Основные концепции информационного общества. Информация и коммуникация: специфика электронной коммуникации. Актуализация проблемы телесности в контексте виртуализации культуры. Киберкультура: становление и особенности.

Тема 8. Цивилизационное разнообразие современного мира

Интеграционные процессы в Европе. Усиление кризисных явлений в цивилизациях Востока. Страны «золотого миллиарда» и страны «третьего мира»: различия в сферах качества жизни, науки, экономики, культуры. Общества массового потребления. Международная миграция населения. Мультикультурализм.

Переход части восточных обществ к модернизации. Новые промышленно развитые страны Азии. Модернизационные достижения Японии.

Цивилизационные кризисы Запада и Востока начала XXI века.

Права и свободы в современном мире. Человек в условиях глобального мира.

Тема 9. Цивилизационные процессы в России

Связь Древней Руси со Скандинавией и Византией. Цивилизационные процессы в Древней Руси. Русские княжества в составе «Золотой орды»: цивилизационные последствия.

Цивилизационные кризисы (XVI - XVII вв., нач. XVIII в.). Особенности модернизации России в XVIII веке. Роль Петра I, Екатерины II в формировании цивилизационного вектора развития страны.

Цивилизационные ориентации российского общества (XIX - 40-е гг. XIX в.). Цивилизационный

кризис рубежа XIX-XX веков: причины и особенности. Модернизация начала XX века («Столыпинская» реформа).

Революции в России. Цивилизационные аспекты «советского общества». Трансформация ценностных ориентаций российского общества. Кризис идеологии социализма и коммунизма. «Холодная война» как противоборство цивилизаций. Цивилизационный феномен России на рубеже XX - XXI вв. Модернизация 90-х гг. XX в. - начала XXI вв.

Планы семинарских занятий (ОДО)

Тема 1. Введение в историю мировых цивилизаций

1. Основные подходы к цивилизационным проблемам и методология их изучения.
2. Основные типы мировых цивилизаций.
3. Динамика цивилизационного процесса
4. Кризисы цивилизаций.

Тема 2. Древние цивилизации

1. Становление цивилизаций.
2. Восточный тип цивилизационного развития.
3. Древнеегипетская цивилизация.
4. Древние цивилизации Ближнего Востока.
5. Индийская цивилизация.
6. Китайская цивилизация.

Тема 3. Античная цивилизация

1. Минойская цивилизация
2. Цивилизация Древней Греции
3. Эллинистический период развития древнегреческой цивилизации.
4. Цивилизация этрусков.
5. Цивилизация Древнего Рима
6. Возникновение христианства.

Тема 4. Средневековые цивилизации Запада и Востока

1. Византийская цивилизация.
2. Цивилизация средневекового Запада.
3. Христианство как духовное основание цивилизации средневекового Запада.
4. Цивилизации средневекового Востока.
5. Человек эпохи средневековья.

Тема 5. Духовная революция эпохи Возрождения

1. Итальянское Возрождение: создание новой картины мира.
2. Основные принципы нового мировосприятия.
3. Итальянское Возрождение: наука и искусство.
4. Человек эпохи Возрождения.
5. Северное Возрождение: специфические особенности развития.
6. Роль Реформации в становлении капиталистических отношений
7. Контрреформация.

Тема 6. Становление индустриальной цивилизации

1. Новое время: ключевые особенности эпохи.
2. Европейская цивилизация в XVII веке: научная революция и ее последствия.
3. Европейская цивилизация в XVIII веке: Просвещение и просветители.
4. Европейская цивилизация в XIX веке: формирование материальной основы современной цивилизации.

5. Становление американской цивилизации.
6. Особенности индустриальной цивилизации.

Тема 7. Постиндустриальная цивилизация

1. Основные концепции информационного общества.
2. Особенности постиндустриальной цивилизации.
3. Роль науки и техники в становлении постиндустриальной цивилизации.
4. Киберкультура.
5. Человек постиндустриальной цивилизации.

Тема 8. Цивилизационное разнообразие современного мира

1. Латинская Америка XX века.
2. Человек в восточных цивилизациях.
3. Европейская интеграция.
4. Человек в условиях глобального мира.
5. Неизбежно ли столкновение цивилизаций?

Тема 9. Цивилизационные процессы в России

1. Рождение русской цивилизации.
2. Русь в феодальную эпоху.
3. Московское царство в XVI-XVII веках: становление, кризисы, реформы.
4. Реформы Петра I.
5. Абсолютная монархия.
6. Первая мировая война и революция в России.
7. Становление советской цивилизации; ее место в мировой цивилизации.
8. Россия начала III тысячелетия.

Планы семинарских занятий (030)

Важную роль в изучении истории мировых цивилизаций студентами-заочниками играют семинарские занятия. На этих занятиях студенты имеют возможность не только проверить свое знание предмета в рамках поставленных вопросов, но и углубить понимание лекционного материала. Семинарские занятия позволяют студентам выработать умение вести дискуссии, обосновывать свою позицию, способствует определению у них мировоззренческой позиции. Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине включает изучение рекомендованной литературы.

Тема семинарского занятия: Основы истории мировых цивилизаций (4 часа)

1. Сущность и содержание понятия «цивилизация». Цивилизация и история. Формационный и цивилизационный подходы к мировой истории. Цивилизация и культура. Философские и культурологические концепции истории цивилизаций. Основные типы цивилизаций. Проблема взаимодействия цивилизаций.
2. Промышленная революция и становление современной Западной цивилизации. Наукоцентристская картина мира и ее особенности. Технический прогресс как главная ценность индустриальной цивилизации. Эволюция политической, экономической, духовной жизни общества. Модернизация в экономике, политике, культуре, обществе. Глобальный характер процесса модернизации.
3. Интеграционные процессы в Европе. Усиление кризисных явлений в цивилизациях Востока. Страны «золотого миллиарда» и страны «третьего мира»: различия в сферах качества жизни, науки, экономики, культуры. Общество массового потребления. Международная миграция населения. Мультикультурализм. Человек в ситуации глобального мира.
4. Цивилизационные процессы в Древней Руси. Русские княжества в составе «Золотой орды»: цивилизационные последствия. Особенности модернизации в России. Цивилизационные аспекты «советского общества». Трансформация ценностных ориентаций российского общества. Кризис Цивилизационный феномен России на рубеже XX - XXI вв.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Введение в историю мировых цивилизаций	Изучение рекомендованной и дополнительной литературы по дисциплине. Изучение конспектов лекций.
2	Древние цивилизации	Изучение рекомендованной и дополнительной литературы по дисциплине. Изучение конспектов лекций.
3	Античная цивилизация	Изучение рекомендованной и дополнительной литературы по дисциплине. Изучение конспектов лекций.
4	Средневековые цивилизации Запада и Востока	Изучение рекомендованной и дополнительной литературы по дисциплине. Изучение конспектов лекций.
5	Духовная революция эпохи Возрождения	Изучение рекомендованной и дополнительной литературы по дисциплине. Изучение конспектов лекций. Эссе
6	Становление индустриальной цивилизации	Изучение рекомендованной и дополнительной литературы по дисциплине. Изучение конспектов лекций.
7	Постиндустриальная цивилизация	Изучение рекомендованной и дополнительной литературы по дисциплине. Изучение конспектов лекций.
8	Цивилизационное разнообразие современного мира	Изучение рекомендованной и дополнительной литературы по дисциплине. Изучение конспектов лекций.
9	Цивилизационные процессы в России	Изучение рекомендованной и дополнительной литературы по дисциплине. Изучение конспектов лекций.
10	Зачет	Подготовка по контрольным вопросам дисциплины

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Основные подходы к цивилизационным проблемам.
2. Цивилизационные кризисы.
3. Сравнительная характеристика основных типов цивилизаций.

4. Динамика цивилизационного процесса
5. Цивилизации Месопотамии.
6. Цивилизация Древнего Египта.
7. Цивилизация Древней Индии.
8. Цивилизация Древнего Китая.
9. Крито-микенская цивилизация.
10. Цивилизация Древней Греции.
11. Цивилизация Древнего Рима.
12. Цивилизация Византии.
13. Европейская цивилизация эпохи средневековья.
14. Восточные цивилизации эпохи средневековья.
15. Цивилизация мусульманского Востока.
16. Европейская цивилизация: Итальянское Возрождение.
17. Европейская цивилизация: Северное Возрождение.
18. Европейская цивилизация Нового времени.
19. Индустриальная цивилизация: основания и особенности
20. Постиндустриальная цивилизация.
21. Русская цивилизация в феодальную эпоху.
22. Становление Российской индустриальной цивилизации.
23. Становление Советской цивилизации.
24. Человек в условиях глобального мира.
25. Цивилизационные проблемы современности.

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Образцы средств для проведения текущего контроля по дисциплине

Примерные темы для устного опроса:

1. Вопросы для собеседования

Тема 1. Введение в историю мировых цивилизаций

1. Что такое «цивилизация»?
2. Как соотносятся понятия «цивилизация» и «культура»?
3. Перечислите известные вам концепции цивилизаций.
4. Назовите и охарактеризуйте основные подходы к исследованию цивилизаций.
5. Назовите и охарактеризуйте основные типы цивилизаций.
6. Назовите отличительные особенности Восточной и Западной цивилизаций.
7. В чем заключается смысл концепции «осевого времени» К.Ясперса?
8. Какие процессы описывает концепция «Ответа-и-Вызова» А.Тойнби?
9. Назовите причины цивилизационных кризисов.

Тема 2. Древние цивилизации

1. Объясните смысл понятия «неолитическая революция».
2. Какие климатические процессы инициировали возникновение первых цивилизаций?
3. Назовите характерные черты цивилизаций восточного типа.
4. Назовите основные особенности социально-политической структуры древнеегипетской цивилизации.
5. Охарактеризуйте роль заупокойного культа в становлении самобытности цивилизации Древнего Египта.
6. Назовите специфические особенности цивилизаций Ближнего Востока.
7. Проанализируйте отношение представителей древнеиндийской цивилизации к истории. Чем объясняется его своеобразие?

8. Какую роль сыграли дравиды и арии в становлении древнеиндийской цивилизации?
9. Охарактеризуйте основные философско-религиозные учения Древней Индии. Какие из них в наибольшей степени повлияли на становление индийской ментальности?
10. Назовите специфические особенности социальной структуры древнеиндийской цивилизации.
11. Охарактеризуйте социально-политическую структуру Древнего Китая. В чем заключалась специфика отбора чиновников и их подготовки?
12. Какие философско-религиозные учения определили своеобразие китайской цивилизации?

Тема 3. Античная цивилизация

1. Объясните значение понятия «античность».
2. Какая цивилизация предшествовала древнегреческой? Назовите ее ключевые особенности.
3. Охарактеризуйте специфические особенности древнегреческого миропонимания.
4. Назовите основные формы политической организации древнегреческой цивилизации.
5. Что такое «эллинизм»? Охарактеризуйте вклад Александра Македонского в становление эллинизма.
6. Какие новации возникают в сферах материальной и духовной культуры Древней Греции?
7. Охарактеризуйте цивилизацию этрусков. Какое отношение она имеет к древнеримской цивилизации?
8. Какие формы политической организации древнеримской цивилизации вам известны?
9. Почему о римлянах говорят, что они «оцивилизовали» Европу?
10. Какая мировая религия возникает в одной из римских провинций? Чем новая религия отличалась от римского политеизма? Охарактеризуйте ее основные положения.
11. Проанализируйте место античности в мировом историческом развитии.
12. Охарактеризуйте вклад эпохи античности в современную цивилизацию.

Тема 4. Средневековые цивилизации Запада и Востока

1. Назовите типические особенности феодальной эпохи.
2. Охарактеризуйте истоки и мировоззренческие основания византийской цивилизации.
3. Какие самобытные особенности характеризуют византийскую цивилизацию? Что она заимствовала у других цивилизаций?
4. Какая христианская конфессия получила распространение в Византии и почему?
5. Какими особенностями характеризуется формирование феодальных отношений в Европе и в Византии?
6. Назовите основные сословия средневековой цивилизации Запада.
7. Где, при каких обстоятельствах и с какой целью возникает ислам?
8. Чем объясняется стремительное распространение ислама в мире?
9. Проанализируйте ислам на предмет сходства и отличия с христианством и иудаизмом.
10. Что такое теократия? Какое теократическое государство обязано своим возникновением исламу?
11. Назовите особенности средневековой индийской цивилизации.
12. Назовите основные достижения средневековой китайской цивилизации.
13. Какие особенности культуры средневековой Японии выявляют связи с цивилизацией Китая?

Тема 5. Духовная революция Возрождения

1. Объясните смысл названия эпохи.
2. Как в эпоху Возрождения меняется представление человека о своем предназначении в мире?
3. Какая картина мира возникает в эту эпоху?
4. Охарактеризуйте основные принципы нового мировосприятия. Соотнесите их с ценностями предшествующих эпох (античности и средневековья).
5. Какой вид духовной деятельности человека в наибольшей степени отражает специфику эпохи Возрождения?
6. Какие последствия повлекло за собой изобретение прямой перспективы в живописи?

7. Назовите наиболее значимые научные открытия, совершенные в эту эпоху.
8. Почему Великие географические открытия можно интерпретировать как цивилизационный прорыв?
9. Как именно в эпоху Возрождения эволюционирует товарно-денежная система?
10. Назовите специфические особенности Северного Возрождения.
11. В чем заключается сущность Реформации? В каких странах она получает распространение?
12. Против какой христианской конфессии была направлена Реформация и к каким последствиям в сферах религии, экономики, политики она привела?
13. Каким образом протестантизм способствовал развития капиталистических отношений?
14. В чем состоял смысл контрреформации?
15. Как именно Реформация изменила контуры европейской цивилизации?

Тема 6. Становление индустриальной цивилизации

1. Назовите отличительные особенности эпохи Нового времени.
2. Какие изменения в экономической жизни Европы Нового времени говорят о модернизации и зарождении основ индустриального общества?
3. Назовите основные идеи эпохи Просвещения.
4. Как эволюционировала политическая система в странах Европы Нового времени?
5. Почему в Англии была восстановлена монархия и как она сохранила социальные достижения революции?
6. Что такое «просвещенный абсолютизм»?
7. Значение Французской революции для европейской цивилизации.
8. Назовите идейные, политические и экономические основы американского общества.
9. Какие события привели к принятию США Конституции 1787 года?
10. Как именно в XVIII – XIX вв. эволюционировала промышленная экономика?
11. Дайте краткую характеристику внутренней и внешней политики Наполеона Бонапарта.
12. Почему революции 1848 г. называют "синхронными"? Какие общие задачи стояли перед ними в разных странах?
13. Какие формы правления получают распространение в XIX веке?
14. Назовите военные блоки, которые сформировались перед Первой Мировой войной, основные страны, которые в них входили и годы формирования.
15. Вторая мировая война: причины и последствия.
16. Назовите основные особенности индустриальной цивилизации.

Тема 7. Постиндустриальная цивилизация

1. Как научно-техническая революция способствует трансформации мировой цивилизации?
2. Какие основные концепции информационного общества вам известны?
3. Назовите основные направления современной науки и техники. Какие из них способствуют становлению постиндустриальной цивилизации?
4. Как повлияла на современную цивилизацию всеобщая компьютеризация?
5. Человек и компьютер: приобретения и потери.
6. Назовите отличительные особенности информационного общества.
7. Сравните индустриальную и постиндустриальную цивилизации на предмет выявления сходства и отличия.
8. Что такое «виртуальная реальность»? Какие проблемы ставит она перед обществом?
9. Почему в контексте постиндустриальной цивилизации актуализируется проблема телесности человека?
10. Что такое киберкультура: какие ее разновидности вам известны?
11. Человек в постиндустриальной цивилизации.

Тема 8. Цивилизационное разнообразие современного мира

1. В чем заключается сущность «шведской модели социализма»?
2. Охарактеризуйте концепцию «социального государства».
3. Приведите примеры социальных государств.
4. Назовите характерные особенности исторического развития латинской Америки в XX веке.
5. Объясните значение выражения «страны золотого миллиарда». Назовите эти страны.
6. Модернизационные достижения Японии.
7. Модернизация в Китае: специфические особенности.
8. Охарактеризуйте творческий потенциал современных восточных цивилизаций.
9. В чем состоит своеобразие современной иранской цивилизации?
10. Что такое «глобализация»?
11. Назовите причины возникновения антиглобализма.
12. Возможно ли в наши дни противостояние цивилизаций?

Тема 9. Цивилизационные процессы в России

1. Когда и где возникает русский этнос?
2. Какие последствия повлекли за собой связи Древней Руси с викингами?
3. Татаро-монгольское нашествие и его роль в становлении русской государственности.
4. Какую роль в становлении русской цивилизации сыграла Византия?
5. Какие цели преследовала христианизация Руси?
6. Проанализируйте искусство Древней Руси на предмет его сходства и отличия с искусством Византии.
7. Какие реформы были проведены в Московском царстве в XVI-XVII веках?
8. В чем состоял смысл реформ Петра I?
9. Что изменила в геополитическом отношении победа России в войне с наполеоном?
10. В чем причины цивилизационного отставания России во второй половине XIX века?
11. В чем заключалась суть «стольпинской реформы»?
12. Как изменился мир после революции 1917 года в России?
13. Назовите особенности советской цивилизации.
14. Холодная война как противоборство цивилизаций.
15. Охарактеризуйте вклад современной России в мировую цивилизацию.

2. Примерные темы эссе

1. Динамика цивилизаций
2. «Осевое время» на Западе и на Востоке.
3. Человек эпохи античности.
4. Истоки западной цивилизации.
5. Роль христианства в становлении западной цивилизации.
6. Антропоцентризм Возрождения и христианская картина мира.
7. Возрождение и Реформация.
8. Становление индустриальной цивилизации.
9. Постиндустриальная цивилизация: специфика и особенности

3. Примерные темы докладов, рефератов и презентаций

Тема 1. Введение в историю мировых цивилизаций

1. Проблема соотношения цивилизации и культуры.
2. Цивилизации и формации.
3. Цивилизация Восточного типа.
4. Цивилизация Западного типа.
5. Аксиологический и психологический подходы к цивилизационным проблемам.
6. Стадиальные теории цивилизаций.

7. Локальные теории цивилизаций.
8. Концепция «осевого времени» К.Ясперса.
9. «Осевое время на Древнем Востоке».
10. Теория “локальных” и “мировых” цивилизаций А.Тойнби.
11. Теория «открытого общества» К.Поппера.
12. Концепция цивилизации и цивилизованного поведения Н. Элиаса.
13. Концепция Ф.Броделя.
14. Исторические системы И.Валлерстайна.

Тема 2. Древние цивилизации

1. Неолитическая революция.
2. Цивилизации Месопотамии.
3. «Законы Хаммурапи» как исторический источник.
4. Мифология Древнего Египта.
5. Религиозная реформа Эхнатона.
6. Влияние заупокойного культа на искусство Древнего Египта.
7. Наука в Древнем Египте.
8. Человек в контексте философско-религиозных учений Древнего Китая.
9. Древнеиндийская цивилизация: представления о мире и человеке.
10. Буддизм.
11. Индийская ментальность: основания и особенности
12. Иудейская цивилизация.
13. Библия как исторический источник
14. Персидская цивилизация.
15. Цивилизации хеттов.
16. Цивилизация Финикии.

Тема 3. Античная цивилизация

1. Дворцовая культура Крита.
2. Дворцовые комплексы Минойской цивилизации.
3. Древнегреческая мифология.
4. Древнегреческий эпос.
5. Полис как основание древнегреческой демократии.
6. Греки и варвары.
7. Искусство Древней Греции.
8. Основные достижения цивилизации Древней Греции.
9. Эллинистические империи.
10. Цивилизация этрусков.
11. Римская республика.
12. Рим эпохи империй.
13. Римское право.
14. Основные достижения цивилизации Древнего Рима.
15. Становление христианства.
16. Ценностные смыслы Нагорной проповеди.

Тема 4. Цивилизации Средних веков

1. Греко-православная церковь как духовное основание византийской цивилизации.
2. Наука и искусство в Византии.
3. Генезис государственности в средневековой Европе.
4. Римско-католическая церковь в средние века.
5. Культура средневекового города.

6. Готическая архитектура.
7. Рыцарская культура.
8. Крестовые походы.
9. Искусство европейского средневековья.
10. Арабский халифат.
11. Вклад исламской цивилизации в мировую культуру.
12. Ислам и Европа.
13. Дзэн-буддизм.
14. Чань-буддизм.
15. Культура средневекового Китая.
16. Человек феодальной эпохи.
17. Роль монотеистических религий в мировом цивилизационном процессе.

Тема 5. Духовная революция эпохи Возрождения

1. Итальянское Возрождение: особенности нового мировосприятия.
2. Итальянские гуманисты.
3. Принципы итальянского Возрождения в зеркале искусства.
4. Наука и техника в эпоху Возрождения.
5. Великие географические открытия: геополитические изменения.
6. Северное Возрождение.
7. Реформация в Германии.
8. Особенности протестантизма.
9. Реформация в Швейцарии.
10. Англиканская церковь.
11. Влияние Реформации на массовое сознание и идеологию.
12. Европейский абсолютизм.
13. Политическая культура Контрреформации.

Тема 6. Становление индустриальной цивилизации

1. Новое время: особенности эпохи.
2. Эволюция международных отношений в эпоху Нового времени.
3. Общественно-политические изменения в Англии XVII – XVIII вв.
4. Реформы просвещенного абсолютизма.
5. Модернизация традиционной экономики в эпоху Нового времени.
6. Смыслы и ценности Просвещения.
7. Французская революция.
8. Северная Америка: ее роль в становлении индустриальной цивилизации.
9. Основные принципы духовной жизни Европы XIX века.
10. Научно-техническая революция последней трети XIX-начала XX вв.
11. Массовая культура: причины возникновения и особенности.
12. Первая мировая война и ее последствия.
13. Вторая мировая война и ее последствия.
14. Права и свободы в послевоенном мире.
15. Основные идеологии индустриального общества.
16. Проблема человека в контексте индустриальной цивилизации.

Тема 7. Постиндустриальная цивилизация

1. Современный мир на пути к постиндустриальному обществу: приоритеты науки и техники.
2. Основные концепции информационного общества.
3. Проблема человека в контексте постиндустриальной цивилизации.
4. Виртуализация реальности.

5. Киберкультура.
6. Роль всеобщей компьютеризации в трансформации повседневной жизни.
7. Трансгуманизм: за и против.
8. Искусственный интеллект и Коллективный интеллект.
9. Постиндустриализм: новая цивилизация?

Тема 8. Цивилизационное разнообразие современного мира

1. Всеобщая декларация прав человека: ее значение для мировой цивилизации.
2. Шведская модель социализма.
3. Концепция социального государства.
4. Модернизация Латинской Америки.
5. Латиноамериканская цивилизация в XX веке.
6. Япония на пути к постиндустриальному обществу.
7. Человек в восточных цивилизациях современности.
8. Древность и современность в иранской исламской революции.
9. Строительство социализма в современном мире (Китай и другие страны).
10. Европейская интеграция.
11. Глобализация: за и против.
12. Антиглобализм.
13. Человек в условиях глобального мира.
14. Возможно ли столкновение цивилизаций?

Тема 9. Цивилизационные процессы в России

1. Рождение русской цивилизации.
2. Духовная и материальная культура Древней Руси.
3. Русь между Европой и Азией.
4. Роль татаро-монгольского нашествия в сложении Русского государства.
5. Русь и Византия.
6. Духовные основания русской культуры.
7. Русская цивилизация: самобытность и заимствования.
8. Московское царство в XVI-XVII вв.: становление, кризисы, реформы.
9. Реформы Петра I.
10. Экстенсивный тип развития российской цивилизации.
11. 1917 год в российской и мировой истории.
12. Становление советской цивилизации.+
13. Послевоенный социализм в СССР: место в мировой цивилизации.
14. Холодная война: причины, содержание, результаты.
15. Россия в начале XXX тысячелетия.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
-------	--------------------------------	--------------------------------------	---------------------	---------------------

1.	ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает этапы, тенденции развития, специфические особенности и основные теоретические концепции мировых цивилизаций</p> <p>Умеет использовать знание дисциплины, ее методологию, понятийно-категориальный аппарат как для анализа состояния общества на разных этапах его развития, так и для формирования гражданской позиции</p>	Устный опрос в ходе семинарских занятий	<p>1.Использование в ответах разнообразных источников информации по наиболее значимым проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>2.Содержательность выступлений, полнота раскрытия обсуждаемой проблемы.</p>
			Доклад	<p>1.Способность произвести сопоставительную оценку информации об исторических событиях и явлениях в связи с объективными тенденциями и закономерностями.</p> <p>2.Умение представить собственную точку зрения на обсуждаемую проблему, используя разнообразные источники.</p>
			Эссе	<p>1. Способность обучающегося излагать суть поставленной проблемы, анализировать ее с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины</p> <p>2.Умение делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>

			Итоговое собеседование по контрольным вопросам дисциплины	<p>1. Использование в ответах разнообразных исторических фактов, событий, явлений, закономерностей, позволяющих выявить тенденции развития мировых цивилизаций</p> <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2.	ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знает закономерности и специфику межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Умеет анализировать коммуникационные процессы с целью установления эффективного взаимодействия как на личностном, так и групповом уровнях</p>	Устный опрос в ходе семинарских занятий	<p>1.Использование в ответах разнообразных источников информации, представляющих широкий спектр точек зрения по наиболее значимым проблемам изучаемой дисциплины</p> <p>2.Содержательность выступлений, полнота раскрытия коммуникативных стратегий решения обсуждаемой проблемы</p>
			Доклад	<p>1.Способность произвести сопоставительную оценку информации об исторических событиях и явлениях в контексте продуктивных коммуникативных стратегий, позволяющих достигнуть консенсуса</p>

				2. Умение представить собственную точку зрения на обсуждаемую проблему, используя разнообразные источники.
			Эссе	1. Способность обучающегося излагать суть поставленной проблемы, анализировать ее в контексте коммуникативных стратегий 2. Умение делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме с использованием знаний о специфике различных типов коммуникации
			Итоговое собеседование по контрольным вопросам дисциплины	1. Использование в ответах разнообразных исторических фактов, событий, явлений, закономерностей, позволяющих выявить значение коммуникации в развитии мировых цивилизаций Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ПК-10 - способность к взаимодействию в ходе служебной	Знает универсальные этические нормы в профессиональной деятельности Умеет использовать	Устный опрос в ходе семинарских занятий	1. Использование в ответах разнообразных источников информации, представляющих широкий спектр точек

	деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	их в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению с целью предупреждения/решения конфликтных ситуаций		зрения по наиболее значимым проблемам изучаемой дисциплины 2.Содержательность выступлений, раскрытие среди прочих, этической составляющей обсуждаемой проблемы
			Доклад	1.Способность произвести сопоставительную оценку информации об исторических событиях и явлениях в контексте продуктивных этических стратегий решения проблемы 2.Умение представить собственную точку зрения на обсуждаемую проблему, используя разнообразные источники, в соответствии с этическими требованиями
			Эссе	1. Способность обучающегося излагать суть поставленной проблемы, анализировать ее с учетом этической составляющей
			Итоговое собеседование по контрольным вопросам дисциплины	1. Наличие в интерпретациях разнообразных исторических фактов, событий, явлений, закономерностей, этической составляющей Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной

				аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	--	--	--	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Захарова, Л.Л. История мировых цивилизаций : учебное пособие /Л.Л. Захарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 146с. - ISBN 978-5-4332-0038-8; То же [Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703> (дата обращения 10.02.2020).

2. Соловьев, К. А. История мировых цивилизаций: Учебник и практикум для вузов / под ред. Соловьева К.А. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2020 — 377 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450883> (дата обращения: 11.02.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/450883>>.

7.2 Дополнительная литература:

1. Драч, Г. В. История мировых цивилизаций: Учебное пособие / Южный федеральный университет. — 8. — Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 — 320 с. — ВО - Бакалавриат. — <URL:<http://znanium.com/go.php?id=517351>>.

2. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 639 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004430-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406952> (дата обращения: 20.02.2020). — Режим доступа: по подписке.

3. Порозов В.А. Введение в историю мировых цивилизаций : учебное пособие / Порозов В.А.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 135 с. — ISBN 978-5-85218-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32029.html> (дата обращения: 22.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Всемирная история [HTTP://WWW.WORLD-HISTORY.RU/](http://www.world-history.ru/)

2. Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) <https://www.rsl.ru>

3. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО:

1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для поведения лекционных и практических занятий необходима аудитория, оборудованная мультимедийными средствами для работы в программе Power Point, а также оборудование, обеспечивающее доступ к интернет-ресурсам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
Очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
Очная и заочная формы обучения
я

Алиева Ольга Владимировна. История управленческой мысли (2017, 2018). Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль: государственное и муниципальное управление. Очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: История управленческой мысли [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Алиева Ольга Владимировна, 2020.

Пояснительная записка

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является получение студентами систематизированных представлений о процессах развития теории и практики управления, способствовавшие формированию современного знания об управлении.

Задачи дисциплины:

- изучить эволюцию научных школ и концепций управления в России и за рубежом;
- освоить лучшие традиции и эффективные модели управления;
- пробудить интерес к изучению условий и особенностей возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджера.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История управленческой мысли» входит в блок Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть.

Дисциплина органически интегрирована в систему знаний по направлению подготовки и соответственно является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний о государственно-правовой действительности.

Умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины, базируются на знаниях, приобретенных по обязательным дисциплинам, но вместе с тем являются фундаментальными при подготовке бакалавров.

В методологическом отношении дисциплина призвана обеспечить системность способов и приемов организации управленческой практики, а также методов научного изыскания государственно-властных отношений, определение стратегии и тактики развития и функционирование властно-политических отношений гражданского общества.

Изучение дисциплины необходимо для изучения последующих дисциплин прохождения всех видов практик, а также подготовки и написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	-	Знать: способы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Уметь: использовать эти способы, опыт анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

Студент может максимально получить 100 баллов.

Студент считается прошедшим полный курс данной дисциплины, если он в результате изучения дисциплины и работы на занятиях получил не менее 61 балла. Студент, не набравший минимум баллов, сдает зачет.

Студенты, не набравшие необходимого количества баллов для получения зачет, сдают зачет по вопросам, примерный перечень которых прилагается в настоящей рабочей программе и в фондах оценочных средств по дисциплине. Зачет сдаётся в устной или письменной форме.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Эволюция теории и практики управления. Предмет и задачи курса.	12	2	2	-	-
2.	Тема 2. Управленческая мысль от эпохи первобытного общества до индустриальной эпохи	12	2	2	-	-
3.	Тема 3. Возникновение и развитие школы научного управления	12	2	2	-	-
4.	Тема 4. Управленчес-	12	2	2	-	-

	кие идеи представителей административной (классической) школы					
5.	Тема 5. Школа человеческих отношений	12	2	2	-	-
6.	Тема 6. Новые подходы в теории и практике управления во второй половине XX века	12	2	2	-	-
7.	Тема 7. Развитие управленческих идей в России в XX веке	12	2	2	-	-
8.	Тема 8. Особенности моделей управления зарубежных стран	12	2	2	-	-
9.	Тема 9. Перспективы развития управления на современном этапе	12	2	2	-	-
10.	ИТОГО:	108	18	18	-	-

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Эволюция	12	1	1	-	-

	теории и практики управления. Предмет и задачи курса.					
2.	Тема 2. Управленческая мысль от эпохи первобытного общества до индустриальной эпохи	12	1	1	-	-
3.	Тема 3. Возникновение и развитие школы научного управления	12	1	1	-	-
4.	Тема 4. Управленческие идеи представителей административной (классической) школы	12	1	1	-	-
5.	Тема 5. Школа человеческих отношений	12	1	1	-	-
6.	Тема 6. Новые подходы в теории и практике управления во второй половине XX века	12	-	-	-	-
7.	Тема 7. Развитие управленческих идей в России в XX веке	12	1	1	-	-
8.	Тема 8. Особенности моделей управления зарубежных стран	12	1	1	-	-

9.	Тема 9. Перспективы развития управления на современном этапе	12	1	1	-	-
10.	ИТОГО:	108	6	6	-	-

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Эволюция теории и практики управления. Предмет и задачи курса.

Основные цели и задачи курса. Основные значения понятия «управление». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление».

Проблема периодизации истории управленческой мысли. «Управленческие революции». Особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи.

Основные факторы развития практики управления и управленческой мысли.

Тема 2. Управленческая мысль от эпохи первобытного общества до индустриальной эпохи

Идеи управления в трудах мыслителей древнего мира. Истоки и источники управленческой мысли в средневековье и эпоху Нового времени.

Промышленная революция и ее влияние на изменение организации производства и становление управления. Предшественники научного управления (Р. Аркрайт, Дж. Уайт, Ч. Бэббидж, О. Оуэн и др.)

Тема 3. Возникновение и развитие школы научного управления

Вклад Американского общества инженеров и механиков в становление научного менеджмента. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Вклад Гантта в развитие методологии научного менеджмента. Ф. и Л. Гилбреты: усовершенствование инструментария изучения рабочих движений. Философия эффективности Г. Эмерсона.

Тема 4. Управленческие идеи представителей административной (классической) школы

А. Файоль и его вклад в изучение принципов функционирования и методов управления промышленной организацией. Теория бюрократической организации М. Вебера. Развитие идей классической школы в работах Д. Муни, А. Рейли, Л. Урвика, Л. Гьюлика.

Тема 5. Школа человеческих отношений

Э. Мэйо и хотторнские исследования роли человеческого фактора в развитии подходов к управлению производством и социализации науки управления. Х. Мюнстенбергер – создатель психотехники. М.П. Фоллет как основатель социально-психологического подхода к изучению организационных проблем.

Тема 6. Новые подходы в теории и практике управления во второй половине XX века

Связь школы науки управления с научной методологией (математика, статистика, системный анализ, кибернетика и др.).

Новая школа наук о поведении и ее вклад в изучение социально-психологических факторов управления. Исследования проблем мотивации, лидерства, групповой динамики, коммуникации, управления конфликтами.

Системный подход в управлении и его значение для теории и практики управления.

Исследование взаимосвязи между ситуационными факторами, принципами и методами управления организацией. Вклад ситуационного направления в изучение проблем мотивации и лидерства.

Тема 7. Развитие управленческих идей в России в XX веке

Развитие идей научного управления в дореволюционной России. Развитие управленческих идей в советской России в 1920-1930-е годы. А.А. Богданов и его вклад в развитие теории управления и общей теории систем. Идеи А.К. Гастева, П.М. Керженцева, О.А. Ерманского, Е.Ф. Розмирович, И.М. Бурдянского, П.М. Ерманского, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевского и их вклад в развитие управления.

Особенности развития управленческой науки в рамках планово-распределительной системы организации народного хозяйства. Работы В.Г. Афанасьева, Р.А. Белоусова, Д.Н. Бобрышева, Д.М. Гвишиани, О.А. Дейнеко, О.В. Козловой, Л.Н. Качалиной, Г.Х. Попова, Ю.А. Тихомирова по проблемам управления.

Основные тенденции и особенности развития управления в постсоветский период.

Тема 8. Особенности моделей управления зарубежных стран

Общие черты модели американского менеджмента. Взаимосвязь важнейших для американской экономики сфер бизнеса и роль государства в формировании эффективных связей. Современные механизмы американского менеджмента.

Влияние особенностей японской культуры на становление практики и теории управления. Вклад японской системы менеджмента в развитие проблем управления качеством, производственного менеджмента, организационной культуры, стратегического менеджмента.

Национально-исторические особенности и модели организационного поведения менеджеров. Особенности реализации принципов немецкого менеджмента. Шведская модель менеджмента. Сходства и различия в западноевропейском менеджменте.

Тема 9. Перспективы развития управления на современном этапе

Влияние новых информационных технологий на методы и принципы управления в постиндустриальном обществе. Постмодернистский синтез в концепциях современного управления (П. Друкер, Г. Минцберг, Т. Питерс, Р. Уотерман, Р. М. Кантор, Э. Де Боно, Д. П. Коттер).

Перспективы развития управления в XXI веке.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Эволюция теории и практики управления. Предмет и задачи курса

Вопросы для изучения

1. Человеческая деятельность, ее виды. Сущность понятия «управление». Виды управления.

2. Факторы, оказавшие влияние на формирование и развитие управленческих идей и теорий.

3. Периодизация теории и практики управления.

Тема 2. Управленческая мысль от эпохи первобытного общества до индустриальной эпохи

Вопросы для изучения

1. Формы организации совместного труда в первобытном обществе.
2. Отражение взглядов на управление, как особую сферу человеческой деятельности в трудах древнеримских и древнегреческих мыслителей.
3. Развитие управленческой мысли в Византии, Западной Европе в V-XVII вв.
4. Факторы, обусловившие развитие управления в ходе промышленной революции.
5. Характеристика идей Чарльза Бэбиджа, Роберта Оуэна, Адама Смита.

Тема 3. Возникновение и развитие школы научного управления

Вопросы для изучения

1. Деятельность Ф. Тейлора.
2. Теория и практика Л. И Ф. Гилбретов.
3. «Ленточные» графики Ганнта.
4. Вклад Г. Эмерсона в управление.

Тема 4. Управленческие идеи представителей административной (классической) школы

Вопросы для изучения

1. Функции управления.
2. Принципы управления А. Файоля.
3. Вклад М. Вебера в развитие управленческой мысли.
4. Основные идеи представителей классической школы: Д. Муни, А. Рейли, Л. Гьюлик, Л. Урвик.

Тема 5. Школа человеческих отношений

Вопросы для изучения

1. Г. Мюнстенберг как основатель психотехники.
2. Ранние исследования Э. Мэйо.
3. Хотторнские эксперименты. Хотторнский эффект.
4. Вклад в развитие школы человеческих отношений М.П. Фоллет.

Тема 6. Новые подходы в теории и практике управления во второй половине XX века

Вопросы для изучения

1. Характеристика идей школы поведенческих наук (А. Маслоу, Д. МакГрегор, Р. Лайкерт и др.).
2. Основные направления деятельности школы науки управления.
3. У. Черчмен – создатель метода исследования операций и современного системного подхода.
4. Основные положения ситуационного подхода к управлению.
5. Процессный подход к управлению.

Тема 7. Развитие управленческих идей в России в XX веке

Вопросы для изучения

1. Управленческая мысль России 1920-30 гг.
2. Тектология А. Богданова.
3. Идеи теории А.К. Гастева.
4. Первая Всероссийская конференция по НОТ, Вторая Всероссийская конференция по НОТ.
5. Исследования 1960-80-х гг. в области управления.

6. Теория и практика управления в России в 1990-е годы.

Тема 8. Особенности моделей управления зарубежных стран

Вопросы для изучения

1. Американская модель менеджмента.
2. Основные черты японского менеджмента.
3. Немецкая модель управления.
4. «Шведская модель социализма».

Тема 9. Перспективы развития управления на современном этапе

Вопросы для изучения

1. Достоинства и недостатки теории 7S.
2. Теория Z, ее реализация.
3. Теория Y и использование ее на практике.
4. Интеграция новых подходов к управлению.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1. Эволюция теории и практики управления. Предмет и задачи курса.	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
2.	Тема 2. Управленческая мысль от эпохи первобытного общества до индустриальной эпохи	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
3.	Тема 3. Возникновение и развитие школы научного управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
4.	Тема 4. Управленческие идеи представителей административной (классической) школы	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
5.	Тема 5. Школа человеческих отношений	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
6.	Тема 6. Новые подходы в теории и практике управления во второй половине XX века	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
7.	Тема 7. Развитие управленческих идей в России в XX веке	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
8.	Тема 8. Особенности моделей управления зарубежных стран	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

9.	Тема 9. Перспективы развития управления на современном этапе	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
----	--	--

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Тематика контрольных работ, эссе, рефератов и докладов

1. Становление и развитие управления как целостного учения.
2. Взгляды на управление А.К. Гастева и П.М. Керженцева.
3. Вклад Е.Ф. Розмирович в развитие науки управления.
4. Г. Гантт и научная организация труда.
5. Н.А. Витке и его направление в управлении.
6. Основные отечественные концепции управления в 1920-1930 гг.
7. Э. Мэйо и его сторонники.
8. А. Файоль и его теоретические воззрения.
9. Исследования в области управления Ф. и Л. Гилбрет.
10. Взгляды основателей и сторонников различных школ управления: общее и различия.

Вопросы к зачету

1. Периодизация развития управленческих идей. «Управленческие революции».
2. Основные особенности развития управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи.
3. Значение идей А. Смита для развития теории управления.
4. Вклад Р. Оуэна в развитие практики управления.
5. Значение идей Ч. Бэббиджа для становления теории управления.
6. Принципы и методы научного управления по Ф.У. Тейлору.
7. Вклад Г. Гантта в развитие методологии научного управления.
8. Методология изучения рабочих движений Ф. и Л. Гилбретов.
9. Значение идей Г. Гантта для развития управления.
10. Основные составляющие философии эффективности Г. Эмерсона.
11. Г. Форд и его вклад в развитие теории и практики управления.
12. Основные характеристики идеального типа бюрократии по М. Веберу.
13. Основные функции и принципы управления по А. Файолю.
14. Основные черты классической школы управления.
15. Г. Мюнстенберг как основатель психотехники.
16. Значение идей М.П. Фоллет для актуализации человеческого фактора в теории и практике управления.
17. Основные этапы проведения Хоторнских экспериментов.
18. Значение результатов Хоторнских экспериментов для изучения социально-психологических аспектов управления.
19. Методология школы науки управления.
20. Характеристика идей школы поведенческих наук.
21. Значение общей теории систем и кибернетики для управления.
22. Ситуационная школа управления.
23. Вклад японской системы менеджмента в развитие проблем управления.

24. Основные черты американской модели управления.
25. Западноевропейская модель управления.
26. Научное управление в России до революции 1917 г.
27. Развитие управленческих идей в России в советский период (1920-1930-е гг.).
28. Тектология А. Богданова.
29. Перспективы развития управления на современном этапе.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый / функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: способы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Уметь: использовать эти способы, опыт анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»
2.	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной	Знать: способы осуществления технологического обеспечения служебной	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте

	<p>деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)</p>	<p>деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Уметь: применять эти способы, опыт осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>		<p>ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»</p>
--	---	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Якобсон, А. Я. История управленческой мысли : учебное пособие / А. Я. Якобсон, Н. В. Бацун. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01558-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995940> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

Семенов, А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 275 с. - ISBN 978-5-394-02981-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081679> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы: нет.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

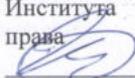
- Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИСТОРИЯ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Кононенко А.А. История. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Формы обучения: очная, заочная (2017, 2018). Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: История [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.nr/sveder/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью преподавания истории является углубление, систематизация и обобщение знаний студентов по истории России.

Задачами изучения дисциплины являются:

- выявление места и роли России в истории мировой цивилизации;
- освоение главных фактов, явлений отечественной истории, характеризующих содержание и направленность политических, социально-экономических и духовных процессов;
- изучение наиболее характерных проявлений общественной мысли и эволюции ментальных установок различных социальных слоев в ходе российской модернизации; выработка умения применять приобретенные знания в современной жизни;
- формирование ценностных ориентаций и убеждений студентов на основе личностного осмысления опыта истории, восприятия идей гуманизма, патриотизма, уважения прав человека и демократических ценностей.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

История относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин. Курс базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в процессе изучения школьных курсов истории, МХК, обществознания. Студент должен иметь представление об историческом процессе. Знания, полученные в результате изучения истории, необходимы для изучения таких дисциплин как экономика, социология и др., а также для написания выпускной квалификационной работы

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Знать: особенности мирового исторического развития; исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение; социальные и культурные аспекты исторического развития государства Уметь: анализировать основные этапы, закономерности развития мировых цивилизаций установить закономерности исторического развития; определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества; выявлять принципы формирования и развития государственных

	форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны;
ОК-6 – Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<p>Знает: основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории, опираться на это знание в формировании своего общего историко-культурного кругозора; исторические факты, события и их последовательность, даты, имена, термины, хронологические рамки значительных событий и процессов;</p> <p>Умеет: отыскать необходимую информацию в одном или нескольких источниках; сравнить данные разных источников, выявить их сходство и различия; описать условия и образ жизни, занятия людей в разные исторические эпохи; оценивать исторические явления, действия людей в истории (объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности отдельных людей в истории); обосновать личностное отношение к историческим событиям и их участникам, творениям культуры и т.д.;</p>

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1 ОФО

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		54	54
Лекции		36	36
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			экзамен

Таблица 1. ЗФО

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		14	14
Лекции		8	8
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			экзамен

3. Система оценивания.

3.1. Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные практические задания по темам дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 91 до 100 баллов – «отлично»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки, сдают экзамен в период экзаменационной сессии. Форма проведения экзамена – устный опрос по билетам.

4. Содержание дисциплины
4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2 ОФО

№	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.			
			Виды аудиторной работы (в час.)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	Введение	6	2	0	0	0
2	Древняя Русь IX-XIII веков	8	2	2	0	0
3	Образование и развитие единого Московского государства в XIV-XVI веках	8	2	2	0	0
4	Московское государство в начале Нового времени	8	2	2	0	0
5	Российская империя в XVIII веке	8	2	2	0	0
6	Россия в первой половине XIX века	8	2	2	0	0
7	Россия в эпоху буржуазной модернизации	8	2	2	0	0
8	Общественная мысль и общественное движение в России в XIX веке	8	2	1	0	0
9	Противоречия в развитии страны на рубеже XIX-XX веков	8	2	2	0	0
10	Россия в начале XX века. Нарастание общенационального кризиса	8	2	2	0	0
11	Революция и гражданская война (1917-1922 гг.)	8	4	0	0	0
12	СССР в 1920-х – первой половине 1940-х гг	8	4	1	0	0
13	Советский Союз в 1945-1991 гг.	6	6	0	0	0
14	Современная Россия	6	2	0	0	0
	Экзамен	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	108	36	18	0	2

Таблица 2 ЗФО

№	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.			
			Виды аудиторной работы (в час.)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по программам	
1	Введение	0	0	0	0	0
2	Древняя Русь IX-XIII веков	16	2	0	0	0
3	Образование и развитие единого Московского государства в XIV-XVI веках	16	2	0	0	0
4	Российская империя в XVIII веке	16	0	2	0	0
5	Россия в первой половине XIX века	16	0	0	0	0
6	Россия в эпоху буржуазной модернизации	16	0	0	0	0
7	Противоречия в развитии страны на рубеже XIX-XX веков	16	0	2	0	0
8	Первая мировая война. Революция и свержение самодержавия	16	2	0	0	0
9	Большевистская модернизация страны. Индустриализация, Коллективизация. Культурная революция.	16	2	0	0	0
10	Великая Отечественная война и послевоенный период. Холодная война. Противостояние двух миров. Распад социалистической системы.	14	0	2	0	0
11	Экзамен	2	0	0	0	2
12	Итого (часов)	144	8	6	0	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Введение к курсу «История»

Объект, предмет, задачи курса. Основные понятия. Историческое знание. Методы исторического исследования. Главные исторические источники по курсу. Историография отечественной истории, вопросы периодизации исторического процесса.

2. Древняя Русь IX-XIII веков

Становление государственности Древней Руси. Сведения о возникновении Древнерусского государства. Норманнская теория. Социально-экономический и политический строй. Развитие феодальных отношений. «Русская правда». Категории зависимого населения. Основные элементы политической системы. Главные политические и хозяйственные центры периода раздробленности. Русь и сопредельные народы. Монголо-татарская угроза. Походы хана Батыя на Русь и поражение крупнейших русских княжеств. Агрессия с Запада. Александр Невский. Культура Древней Руси. Принятие христианства как фактор генезиса культурной жизни.

3. Образование и развитие единого Московского государства в XIV-XVI веках

Причины объединения русских земель и возвышения Москвы. Московские князья, их политика по укреплению княжества, использование ордынского фактора. Куликовская битва. Этапы складывания Московского централизованного государства. Освобождение от ордынской зависимости. Судебник 1497 г. Формирование системы управления в центре и на местах. Московия эпохи Ивана Грозного. Реформы Избранной рады. Опричнина, ее ход и смысл. Восточное направление внешней политики: завоевание Казани и Астрахани, начало завоевания Сибири. Ливонская война.

4. Московия в начале Нового времени

Кризисы Смуты, ее участники, периодизация и последствия. Участие иностранных государств в событиях Смутного времени. Укрепление самодержавной власти при первых Романовых. Прекращение созыва Земских соборов. Церковный раскол. Соборное уложение 1649 г. и юридическое оформление положения сословий. Утверждение крепостного права. «Бунташный век». Симптомы становления буржуазного экономического уклада. Культура Московии в XVII в.: освобождение от церковного влияния, начало «обмирщения».

5. Российская империя в XVIII веке

Реформы Петра Великого и их исторический смысл. Оформление абсолютизма. Административные преобразования. Бюрократизация. Подчинение церкви светской власти. Причины эпохи дворцовых переворотов. Фаворитизм. Правление Екатерины II и реформы. Сущность «просвещенного абсолютизма». Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева и внутренняя политика. Губернская реформа 1775 г. Жалованные грамоты городам и дворянству. Внешняя политика России в XVIII в. Северная война. Семилетняя война. Русско-турецкие отношения. Участие в разделах Польши. Борьба с революционной Францией. Место России на международной арене. Особенности развития культуры в XVIII веке.

6. Россия в первой половине XIX века

Поиск новых путей социально-политической организации общества. Преобразования Александра I. Совершенствование политической системы. Меры по решению крестьянского вопроса. Указ «о вольных хлебопашцах». Реформирование в области просвещения и цензуры. Реакционный правительственный курс конца царствования Александра. Эпоха Николая I: «апогей самодержавия». Начало промышленного переворота. Вытеснение подневольного

труда. Внешняя политика в эпоху Александра I и Николая I. Отечественная война 1812 г. Роль России в европейской политике. Крымская война. Общественное движение в первой половине XIX в. Возникновение, деятельность, программы организаций декабристов. Течения общественной мысли в 30-40-х гг. XIX в. Славянофилы и западники. Появление революционно-демократических идеалов, идей утопического социализма в России.

7. Россия в эпоху буржуазной модернизации

Реформы 1860-1870-х гг. и их судьба в правление Александра II. Предпосылки преобразований. Либерально-буржуазные реформы: отмена крепостного права, земская, городская, судебная, военная, в области просвещения. Контрреформы Александра II. Консервативно-охранительная идеология. Реформы 1860-1870-х гг.: импульс для развития капитализма. Особенности модернизации России. «Догоняющая» модель развития страны. Завершение промышленного переворота. Многоукладность экономики. Социальная стратификация. Культура России во второй половине XIX в.: складывание нового исторического типа культуры.

8. Общественная мысль и общественное движение в России в XIX веке

Консервативное, либеральное, радикальное течения в общественной мысли и их представители в 60-80-х гг. XIX в. Особенности российского либерализма. Идеология народничества и его организации в 70-х – начале 80-х гг. «Хождение в народ», бунтарство, пропаганда, терроризм. Проникновение марксизма в Россию.

9. Противоречия в развитии страны на рубеже XIX-XX веков

Экономический подъем конца XIX в. Программа С.Ю. Витте. Экономический кризис начала XX в. Рост концентрации производства. Монополистические объединения. Социальное развитие. Нерешенность рабочего вопроса. Фабричные законы 1880-1890-х гг. и недовольство пролетариата. Помещичье и крестьянское землевладение: аграрный вопрос к началу XX в. Становление капиталистического хозяйства. Основные противоречия политического развития России на рубеже XIX-XX вв. и их исторические корни. Кризис монархической государственности и правящая элита в поисках выхода из него. «Полицейский социализм». Внешнеполитический курс. Русско-японская война. Портсмутский мир.

10. Россия в начале XX века. Нарастание общенационального кризиса

Самодержавие, конституционализм и парламентаризм: вопрос о модернизации политического режима. Революция 1905-1907 гг.: предпосылки, периодизация, характер, движущие силы. Проекты законов о Государственной Думе и политическая борьба. Формирование политических партий и многопартийности. Парламентаризм в дореволюционной России. Избирательные законы и социальный состав российского парламента. Третьеиюньская монархия. Внутренние противоречия российского общества и их обострение накануне февраля 1917 г. Внешние факторы нарастания общенационального кризиса. Политическая изоляция верховной власти, утрата ее легитимности. Российская внешняя политика накануне падения самодержавия. Сближение России, Франции и Англии. Антанта и Тройственный союз: обострение конфронтации. Первая мировая война. Культура в начале XX в. Развитие естественных и общественных наук. Стили и течения в искусстве. Серебряный век русской поэзии. Российский авангард.

11. Революция и гражданская война (1917-1922 гг.)

1917 г. в истории России. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Свержение самодержавия. Создание Временного правительства. Проблема двоевластия. Социально-

экономическая политика Временного правительства и кризисы власти. Политические партии, их позиции и эволюция в феврале-октябре 1917 г. Предпосылки Октябрьской революции. Противоречия в большевистском руководстве по вопросу о восстании. Вооруженное восстание в столицах. Свержение Временного правительства. II съезд Советов.

Формирование советского режима (1917 – начало 1920-х гг.). Политика большевиков: идеология и практика. Тактика РСДРП(б) по отношению к другим партиям после захвата власти. Борьба с оппозицией, запрещение политических партий. Разгон Учредительного собрания. Идея мировой революции и вопрос о выходе из войны. Брестский мир. Социально-экономическая политика. Национализация промышленности и ликвидация помещичьего землевладения. Продовольственная диктатура и рост социальной напряженности в деревне. Трансформация социально-классовой структуры общества. Становление советской государственности: теоретические и практические аспекты. Советская власть как форма народовластия. III съезд Советов. ВЦИК. Конституция РСФСР 1918 г.: закрепление основ советского политического строя. Гражданская война как политический конфликт, ее предпосылки, этапы. Социально-политический раскол общества. Основные очаги гражданской войны. Белое движение. Советская власть в условиях гражданской войны и иностранной интервенции: социальная база, формы и методы мобилизации. Причины победы большевиков. Политика военного коммунизма: истоки, сущность, хронология, последствия.

12. СССР в 1920-х – первой половине 1940-х гг.

Советское государство в 1920-е–1930-е гг. Политический процесс в годы нэпа. Установление однопартийности. Развитие советского государственного аппарата. Создание новых ведомств отраслевого управления. Образование СССР. Сущность и методы политики большевиков в области национальных отношений. Союзная конституция 1924 г. Режим личной власти И.В. Сталина в 1930-е гг. Реорганизация исполнительных структур и карательно-репрессивного аппарата. ГУЛАГ. Конституция 1936 г. Изменения в государственном устройстве. РКП(б)-ВКП(б): политика, идеология и политические конфликты. Борьба за единство партии. Ленин и Сталин: преемственность и различия политических и идеологических позиций. Дискуссии в ВКП(б) по вопросам социалистического строительства. Нэп: политическая и экономическая сущность. «Великий перелом». Сталинская модель модернизации экономики: форсированная индустриализация и массовая коллективизация. Первые пятилетки. Трансформация социально-классовой структуры общества. Внешняя политика. Советская Россия/СССР на международной арене. Советская дипломатия: успехи и неудачи. Пакт о ненападении с фашистской Германией. Советская культура. Развитие массовой культуры. Борьба с неграмотностью. Установление всеобщего обязательного начального образования, начало введения обязательного семилетнего образования, увеличение числа вузов. Идеологический контроль над искусством.

СССР в годы II мировой войны. СССР в системе международных отношений во второй половине 1930-х годов. Советско-германское сближение: секретные протоколы, договор «О дружбе и границах». Война с Финляндией. Периодизация второй мировой и Великой Отечественной войн. Начало германской агрессии против СССР и причины неудач Красной Армии. Крах германской стратегии «молниеносной войны». Военные неудачи Красной Армии весной-летом 1942 г. Коренной перелом в войне: Сталинградская битва, сражение на Курской дуге. Формирование антигитлеровской коалиции. Международные конференции союзных держав: Тегеран, Ялта, Потсдам. Открытие второго фронта. Освобождение Красной Армией стран Европы. Победоносное окончание и итоги второй мировой войны. Источники и цена победы советского народа в войне.

13. Советский Союз в 1945-1991 гг.

Апогей сталинского режима (1945-1953 гг.). Итоги и последствия войны. Восстановление народного хозяйства. Милитаризация экономики, применение принудительного труда. Послевоенная деревня и ее проблемы. Усиление нажима на крестьянство. Сельское хозяйство – донор промышленности. Социальная политика государства. Материальное положение и быт трудящихся. Общественно-политическая жизнь страны. Апогей личной власти Сталина. Борьба внутри сталинского руководства. Усиление репрессивной роли государства. Партия и номенклатура в середине 40-х – начале 50-х годов. XIX съезд ВКП(б). СССР в послевоенном мире. Отношения с Западом и начало «холодной войны».

Модернизация системы: СССР в 1953-1964 гг. Альтернативы развития советского общества, поиск путей его обновления. Борьба за власть после смерти Сталина. «Коллективное руководство» и первые попытки либерализации. Достижение единоличного лидерства Н.С. Хрущевым. XX съезд КПСС и противоречия десталинизации. Программа «построения коммунизма». Отстранение Хрущева от руководства. Социально-экономическое развитие. Экономическая либерализация 1953-1955 гг. Попытки реформирования сельского хозяйства. Создание совнархозов. Особенности промышленного развития в условиях НТР. ВПК. Экономические трудности в начале 60-х гг. Хрущевская «оттепель» и ее влияние на развитие науки, культуры, духовную атмосферу общества. Противоречия культурной политики. Развитие инакомыслия в хрущевское десятилетие. Внешняя политика СССР. «Мирное сосуществование» с капиталистическими странами. Гонка вооружений и борьба за ядерное разоружение. Отношения со странами соцлагеря, странами третьего мира.

Советское общество: нарастание кризиса системы (1965-1985 гг.). Общественно-политическая жизнь страны. Смещение Хрущева и новое «коллективное руководство». Неосталинизм. Концепция «развитого социализма». Конституция 1977 г. Роль КПСС и номенклатуры в политической жизни. Противоречия общественной жизни и культуры. Диссидентское и правозащитное движение. Проблемы социально-экономического развития. Поиски новых форм и методов управления. Косыгинская реформа: сущность, цели, итоги, причины свертывания. Тенденции экономики 1970-х: нарастание диспропорций, кризисных явлений, продовольственный дефицит. Экономическое отставание СССР от развитых стран. Невосприимчивость системы к НТР. Теневая экономика. Особенности социальной политики. Внешняя политика. Достижение военно-стратегического паритета с США. Разрядка международной напряженности и диалог со странами Запада. СССР в системе социалистических стран. Политика СССР в странах третьего мира. Война в Афганистане.

СССР в 1985-1991 гг.: от внутрисистемной реформации к распаду. Ситуация в экономике и попытки ее перестройки. Апрельский пленум 1985 г. Курс на «ускорение». Экономические преобразования 1987-1988 гг. Программы перехода к рынку. Трудности проведения рыночных реформ. Экономический кризис и начало падения производства. Усиление социальной напряженности. Эволюция взглядов на концепцию перестройки. Реформа политической системы (1988-1989 гг.). Развитие гласности. Формирование различных общественно-политических групп и движений. Возникновение оппозиции. Раскол в КПСС. Межнациональные конфликты. «Парад суверенитетов» и поиски путей обновления Союза. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР. Возникновение независимых государств. Образование СНГ. Внешнеполитический курс М.С. Горбачева. «Новое мышление». «Бархатные революции» в странах Восточной Европы. Окончание «холодной войны».

14. Современная Россия

Социально-экономические преобразования (1992-1999 гг.). Российский вариант рыночных реформ. «Шокотерапия». Либерализация. Приватизация. Олигархический капитализм.

Социальная поляризация общества. Реформирование государственного устройства в 1992-1993 гг. Противостояние исполнительной и законодательной ветвей власти. Октябрьские события 1993 г. Конституция РФ 1993 г. Ослабление основ российской государственности. Чеченская война 1994-1996 гг. Политическое и социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Парламентские и президентские выборы. Трансформация политической системы: поиски путей стабилизации государственности. Экономические реформы. Усиление мер по борьбе с терроризмом. Вторая чеченская война. Внешняя политика Российской Федерации. Изменение внешнеполитического курса страны и места России в мире. Поиски новых союзников и потеря старых.

6. Планы семинарских занятий

ТЕМА 1. ДРЕВНЯЯ РУСЬ IX-XIII ВЕКОВ

1. Восточнославянские племенные союзы VIII-IX вв.: а) хозяйство и социальный уклад; б) организация власти; в) религиозные верования восточных славян.
2. Образование и распад Древнерусского государства в IX – первой половине XI в.: а) норманнская проблема и происхождение названия «Русь»; б) разложение родоплеменного строя; в) принятие христианства и его воздействие на социокультурное развитие; г) внешняя политика киевских князей.
3. Русские земли в эпоху раздробленности: а) основные политические центры домонгольской Руси; б) вопрос о городах-государствах; в) князь, дружина, вече.
4. Русь и Золотая Орда в XIII в.: а) Батыево нашествие и установление ордынского господства; б) споры о характере русско-ордынских отношений; в) влияние ига на общественный и политический строй Древней Руси.

ТЕМА 2. ОБРАЗОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЕДИНОГО МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВА В XIV-XVI ВЕКАХ

1. Предпосылки и условия объединительного процесса в землях Северо-Восточной Руси. Причины возвышения Москвы: а) выгоды географического положения; б) политика московских князей.
2. Складывание единого государства во второй половине XV – первой трети XVI в.: а) объединительная политика Ивана III и Василия III; б) свержение ордынского ига; в) политический строй; г) социально-экономическое развитие.
3. Реформы 50-х гг. XVI в.: а) «боярское правление» в период малолетства Ивана IV; б) административные преобразования «Избранной рады»; в) военные реформы; г) изменения в финансовой и судебной сферах.
4. Опричнина Ивана IV: а) учреждение; б) террор; в) споры о политической и социальной направленности; г) отмена опричнины и ее последствия.

ТЕМА 3. МОСКОВИЯ В НАЧАЛЕ НОВОГО ВРЕМЕНИ

1. «Смутное время» в истории России: а) социально-политический кризис рубежа XVI-XVII вв.; б) основные этапы Смуты: Лжедмитрий I, Василий Шуйский, движение Болотникова, «Семибоярщина», интервенция; в) феномен самозванства в годы Смуты.
2. Социально-экономическое развитие страны в XVII в.
3. Первые Романовы и начало становления абсолютизма: а) Соборное уложение 1649 г.; б) церковь и государство: реформы патриарха Никона; в) изменение роли Боярской думы и земских соборов; г) отмена местничества.

4. Социальные движения в XVII в.: а) крестьянско-казацкие выступления («крестьянские войны»); б) городские восстания; в) церковный протест.

ТЕМА 4. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XVIII ВЕКЕ

1. Предпосылки петровских преобразований. Северная война 1700-1721 гг.
2. Реформы Петра I: а) военные, б) административные (губернии, коллегии, Сенат), в) социальные преобразования; г) изменения в культуре и быте; д) результаты и цена петровской модернизации.
3. Эпоха дворцовых переворотов: а) Екатерина I и Верховный тайный совет; б) «конституционное движение» 1730 г. и правление Анны Ивановны; в) Елизавета Петровна. Семилетняя война; г) Петр III и Манифест о вольности дворянства.
4. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II: а) Уложенная комиссия; б) реформы центрального и местного управления; в) сословная и экономическая политика; г) Пугачевщина.
5. Внешняя политика России в 1762-1796 гг.: а) русско-турецкие войны; б) разделы Речи Посполитой.

ТЕМА 5. РОССИЯ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.

1. Поиск новых путей социально-политической организации общества. Преобразования Александра I. Совершенствование политической системы. Меры по решению крестьянского вопроса. Указ «о вольных хлебопашцах». Реформирование в области просвещения и цензуры. Реакционный правительственный курс конца царствования Александра.
2. Эпоха Николая I: «апогей самодержавия». Начало промышленного переворота. Вытеснение подневольного труда.
3. Внешняя политика в эпоху Александра I и Николая I. Отечественная война 1812 г. Роль России в европейской политике.
4. Крымская война.

ТЕМА 6. РОССИЯ В ЭПОХУ БУРЖУАЗНОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ

1. Россия в первой половине XIX в.: складывание экономических и социально-политических предпосылок преобразований Александра II.
2. Либеральные реформы 1860-1870-х гг.: отмена крепостного права, земская, городская, судебная, военные реформы.
3. Контрреформы Александра III.
4. Промышленность и транспорт в пореформенной России: завершение промышленного переворота.
5. Деревня после отмены крепостного права: развитие помещичьего и крестьянского хозяйств.

ТЕМА 7. ОБЩЕСТВЕННАЯ МЫСЛЬ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ В РОССИИ в XIX веке

1. Консервативное, либеральное, радикальное течения в общественной мысли и их представители в 60-80-х гг. XIX в.
2. Особенности российского либерализма. Идеология народничества и его организации в 70-х – начале 80-х гг. «Хождение в народ», бунтарство, пропаганда, терроризм.
3. Проникновение марксизма в Россию. Плеханов и группа «Освобождения труда».

ТЕМА 8. РОССИЯ В НАЧАЛЕ XX ВЕКА. НАРАСТАНИЕ ОБЩЕНАЦИОНАЛЬНОГО КРИЗИСА

1. Особенности социально-экономического и политического развития России на рубеже XIX-XX вв.
2. Первая российская революция 1905-1907 гг.: причины, периодизация, характер, движущие силы, особенности, итоги.
3. Парламентаризм и многопартийность начала XX в.
4. Третьеиюньская монархия: политика и экономика. Реформы П.А. Столыпина.
5. Россия на международной арене в начале XX в. Участие в Первой мировой войне.

ТЕМА 9. РЕВОЛЮЦИЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ВОЙНА (1917-1922 гг.)

1. Россия в феврале – октябре 1917 г.: а) предпосылки революционного кризиса; б) Февральская революция; в) политика Временного правительства и социально-политический раскол; г) приход большевиков к власти.
2. Становление советской государственности.
3. Гражданская война: а) причины и этапы; б) «демократическая контрреволюция»; в) Белое движение; г) причины победы большевиков.
4. «Военный коммунизм»: экономика, политика, практика.

ТЕМА 10. СССР В 1920-х – ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ 1940-х гг.

1. 1920-е годы: нэп: а) новая экономическая политика; б) образование СССР; в) внутрипартийная борьба по вопросам построения социализма.
2. 1930-е годы: сталинская «революция сверху»: а) индустриализация: противоречия, трудности, цена, значение; б) коллективизация: цели, методы, результаты и последствия; в) формирование тоталитарного политического режима.
3. Внешняя политика СССР в предвоенные годы.
4. Великая Отечественная война.

ТЕМА 11. СОВЕТСКИЙ СОЮЗ В 1945-1991 гг.

1. «Холодная война»: истоки, этапы, последствия.
2. Послевоенный сталинизм.
3. Либерализация режима во второй половине 1950 – первой половине 1960-х гг. Реформы Н.С. Хрущева.
4. Экономическое и общественно-политическое развитие СССР в 1965-1985 гг.
5. Перестройка М.С. Горбачева (1985-1991 гг.). Распад СССР.

ТЕМА 12. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЯ

1. Социально-экономические преобразования (1992-1999 гг.). Российский вариант рыночных реформ. «Шокотерапия». Либерализация. Приватизация. Олигархический капитализм.
2. Социальная поляризация общества. Реформирование государственного устройства в 1992-1993 гг. Противостояние исполнительной и законодательной ветвей власти. Октябрьские события 1993 г.
3. Конституция РФ 1993 г. Ослабление основ российской государственности. Чеченская война 1994-1996 гг. Политическое и социально-экономическое развитие России в начале XXI в.
4. Парламентские и президентские выборы. Трансформация политической системы: поиски путей стабилизации государственности.
5. Либеральная автократия. Потеря старых партнеров и поиск новых. Изоляция и самоизоляция.

Образцы средств для проведения текущего контроля по дисциплине

Примерные темы для устного опроса:

1. Языческие верования древних славян.
2. Брачная дипломатия Ярослава Мудрого.
3. Проблемы складывания феодальных отношений на Руси.
4. Центры объединения Руси: проблема лидерства.
5. Место Руси в европейском сообществе 2-ой половины XIII—XIV вв.
6. Проблема происхождения крепостного права в России.
7. Россия XVI в. глазами иностранцев.
8. Альтернативы политического развития России при Иване Грозном.
9. Опричнина на Руси: предпосылки, сущность, последствия.
10. Сибирская экспедиция Ермака.
11. Церковный раскол и его влияние на русскую культуру.
12. Петровские реформы и российское общество.
13. Положение сословий в России во второй четверти—конце XVIII в.
14. Начало промышленного переворота в России.
15. «Золотой век» русской культуры.
16. Реформа 1861 г. в современной исторической литературе.
17. Следствие и суд над декабристами.
18. Декабристы в тобольской ссылке.
19. Западники и славянофилы.
20. Россия в первой мировой войне.
21. Политические партии России в начале XX века.
22. Белогвардейская Россия.
23. Формирование однопартийной политической системы: предпосылки, особенности, последствия.
24. Военно-экономический потенциал страны накануне Великой Отечественной войны.
25. Источники и цена Великой победы.
26. Тыл в годы войны.
27. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.
28. Августовские события 1991 г.

Темы докладов:

1. «Откуда есть пошла земля Русская?» Образование Древнерусского государства.
2. Норманнская теория и образование Древнерусского государства.
3. Отношения Киевской Руси с соседями в IX-XI в.
4. Культура Древней Руси (X – XIII вв.).
5. Политическая раздробленность Руси (причины и последствия раздробленности, крупнейшие княжества).
6. Отношения Руси и Золотой Орды. Монголо-татарское иго и его историческое значение.
7. Москва – центр объединения русских земель. Дмитрий Донской.
8. Образование единого российского государства: политические и духовные лидеры XIV – XV вв.
9. Приказная система управления и ее особенности.
10. Опричнина и ее историческое значение.
11. Феномен самозванства в отечественной истории в начале XVII в.

12. Освободительная борьба против польско-шведских интервентов в начале XVII в. Народное ополчение К. Минина и Д. Пожарского.
13. «Бунташный век»: причины, характер, предводители социальных движений.
14. Государственный строй России в XVII в. Соборное уложение 1649 г.
15. Церковная реформа Никона.
16. Формирование служилого сословия в России.
17. Местничество, его эволюция в XIV – XVII вв.
18. Воцарение династии Романовых.
19. Государев Двор и государева служба в XVII вв.
20. Организация управления Сибирью в XVII в.
21. Городское и крестьянское самоуправление в Сибири XVII в. в трудах отечественных историков.
22. Петр великий – царь реформатор: цена преобразований.
23. Сподвижники Петра I: «птенцы гнезда Петрова».
24. Внешняя политика Российской империи в XVIII в. (направления, задачи, результаты.).
25. Образ эпохи Екатерины II в литературе и искусстве.
26. Дворянство Российской империи XVIII – XIX вв. (нравы, служба, быт).
27. Национальные окраины Российской империи в XVII – XIX вв.
28. Русская Америка в XVIII – XIX вв.
29. Политический сыск в России XVII – начала XVIII вв.
30. Чиновная бюрократия при Петре I.
31. Контроль деятельности государственного аппарата в первой четверти XVIII в.
32. Изменения в системе государственного управления в период правления Павла I.
33. Императрица Анна Иоанновна в истории России.
34. Восточный вопрос во внешней политике России первой половины XIX в.
35. Великие реформы 1860 – 1870-х гг. Россия на пути перехода от традиционного общества к индустриальному.
36. Народничество: «от хождения в народ» к террору «народной воли».
37. Общественная жизнь России во второй четверти XIX в. Славянофилы и западники.
38. Реформаторы России новейшего времени и их судьбы (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин, Н.С. Хрущев, М.С. Горбачев и др. по выбору)
39. Положение российских рабочих на рубеже XIX – XX вв.
40. Российское общество и революция 1905-1907 гг.: восприятие революционных идей и событий, участие в революции.
41. Роль России в международных отношениях конца XIX – начала XX вв.
42. Первые российские парламентарии (исторический портрет).
43. Судьбы российских революционеров XX в. (на примере одного или нескольких представителей революционного движения).
44. Февраль – октябрь 1917 г.: политические события в документах и мемуарах.
45. Роль личности в истории (на примере жизни и деятельности государственных и политических деятелей России – СССР в XX вв.).
46. Православная церковь и советское государство: проблемы взаимоотношений в 1920 – 1980-е гг. (на примере конкретного исторического периода).
47. Первая волна русской эмиграции. Люди и их судьбы.
48. Россия нэповская в документах и мемуарах.
49. Жизнь и труд советских людей в годы первых пятилеток (в том числе на основе региональных и семейных источников).
50. Формирование культа личности Сталина в советском обществе 1920-1930-х гг.
51. Образ «кулака» в документах и мемуарах 1930-х гг.

52. «Страна за колючей проволокой» (политические процессы 1920 – первой половины 1950-х гг.).
53. Роль СССР в международной политике 1920-1980 гг. (на примере конкретного периода или региона).
54. Иностранцы о стране Советов (на мемуарных источниках 1920-1980-х гг.)
55. Советское искусство 1920-1980-х гг. как «зеркало общества» (на примере конкретного периода или вида искусства).
56. Вклад советской культуры, науки и техники 1930-1980-х гг. в мировую цивилизацию (на примере конкретного периода или направления).
57. СССР – Германия накануне Второй мировой войны.
58. Великая Отечественная война в судьбе моей семьи.
59. Триумф и трагедия народа-победителя в Великой Отечественной войне (в том числе на основе семейных архивов).
60. Дискуссии о Великой Отечественной войне в российском обществе и странах СНГ.
61. «Оттепель» середины 1950-х гг. в жизни советского общества.
62. Поколение «шестидесятников», их след в истории нашей страны.
63. «Жизнь с двойной моралью» (историко-психологическая характеристика советского общества в 1960-1980-е гг.).
64. Диссидентское движение в СССР в 1960-1980-е гг.
65. Беловежское соглашение 1991 г.: дискуссии продолжаются.
66. От СССР к России: проблемы обретения новой родины и нового гражданства в 1990-е гг.
67. Россия и СНГ: динамика отношений в конце XX - начале XXI вв.
68. Россия в современном мире (социально-экономические, социокультурные аспекты по выбору).
69. Всероссийское Учредительное собрание и демократическая альтернатива.
70. Вторая мировая война, ход боевых действий, расстановка сил, итоги и последствия.
71. Русско-японская война. Война 1904-1905 гг.
72. От конституционных проектов Александра I к «апогею самодержавия».
73. Николай I.
74. Историческое значение Отечественной войны 1812 года.
75. Проблема «Россия и Западная Европа» в официальной идеологии и общественном сознании времен николаевского царствования.
76. Реформы С.Ю. Витте и П.А. Столыпин – шаг в преобразовании страны «сверху».
77. Россия в первой мировой войне. Война и российское общество.
78. Становление и развитие Российского государства в 1992-2008 гг. Конституция РФ 1993 г.
79. НЭП: цели введения, дискуссии, противоречия, причины свертывания.
80. Создание однопартийной системы и общественно-политическая жизнь СССР в 1930-е.
81. Внешняя политика СССР накануне Великой Отечественной войны.
82. Реформаторская деятельность Хрущева: успехи и просчеты.
83. Распад СССР (внутри- и внешнеполитические аспекты). Образование СНГ.
84. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е – 2008 гг.
85. Внезапное нападение Германии на СССР – миф или реальность?
86. Внешняя политика России в царствование Александра III (1881-1894 гг.)
87. Внешняя политика России в царствование Николая I.
88. Промышленный подъем 90-х гг. XIX века.
89. Русско-турецкая война 1877-1878 годов.
90. Общественное движение в 60-70-х гг. XIX века.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Введение в дисциплину. Теоретические подходы к изучению истории. Историография проблемы	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
2	Древняя Русь в IX – XIII вв.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
3	Образование и развитие централизованного Московского государства XIV – XVI вв.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
4	Московское царство в начале XVII в.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
5	Российская империя в XVIII в.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
6	Российская империя в первой половине XIX в.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
7	Россия в эпоху буржуазной модернизации	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
8	Общественная мысль и общественное движение в России в XIX веке	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
9	Противоречия в развитии страны на рубеже XIX – XX вв.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
10	Россия в начале XX века. Нарастание общенационального кризиса.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
11	Революция и Гражданская война 1917 – 1922 гг.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
12	СССР в 1920-х – 1940-х гг.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
13	СССР в 1945 – 1991 гг.	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.

14	Современная Россия	Изучение исторических источников и литературы. Анализ конспектов.
15	Консультация	Подготовка по контрольным вопросам дисциплины
16	Экзамен	Подготовка по контрольным вопросам дисциплины

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Контрольные вопросы к экзамену:

1. Происхождение и ранняя история славян. Восточные славяне VIII-IX вв.
2. Норманнская теория и ее критика.
3. Древняя Русь в IX – первой половине XI в.
4. Политический и социально-экономический строй русских земель во второй половине XI – первой трети XIII в.
5. Культура и быт домонгольской Руси.
6. Установление ордынского ига и его последствия (1243-1304 гг.).
7. Борьба Москвы и Твери за Великое княжение Владимирское. Иван Калита. Причины возвышения Москвы.
8. Новый этап борьбы за политическое главенство на Руси между Москвой и Литвой. Дмитрий Донской. Феодалная война второй четверти XV в.
9. Завершение присоединения северо-восточных русских земель к Москве (вторая половина XV – первая треть XVI в.). Освобождение от ордынского ига.
10. Московское царство в правление Ивана Грозного. Реформы 50-х гг. XVI в. Опричнина и её последствия.
11. Московское царство в период Смутного времени.
12. Социально-экономическое развитие после «смуты». Соборное уложение 1649 г.
13. Эволюция государственного строя в XVII в. Церковный раскол. Народные движения.
14. Внешняя политика Московии при первых Романовых.
15. Русская культура XV-XVII вв.
16. Реформы Петра I и оформление абсолютизма. Внешняя политика Петра I.
17. Россия в эпоху дворцовых переворотов.
18. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II. «Просвещённый абсолютизм».
19. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.
20. Внутренняя и внешняя политика Александра I и Николая I.
21. Общественное движение в России в первой половине XIX в. Декабристы. Западники и славянофилы. Утопический социализм.
22. Культура России XVIII – первой половины XIX в.
23. Либеральные реформы Александра II. Отмена крепостного права.
24. Социально-экономическое развитие пореформенной России.
25. Контрреформы Александра III. Консервативное реформаторство С.Ю. Витте. Экономическая модернизация конца XIX – начала XX вв.
26. Общественное движение в России во второй половине XIX в. Консервативные, либеральные и радикальные течения. Распространение марксизма в России.
27. Революция 1905-1907 гг.
28. Россия в 1907-1917 гг. Реформы П.А. Столыпина. Первая мировая война.
29. Культура России во второй половине XIX – начале XX в.

30. Внешняя политика России во второй половине XIX – начале XX в.
31. Революция 1917 г.: от Февраля к Октябрю.
32. Гражданская война: причины, этапы, итоги.
33. Политика «военного коммунизма».
34. Становление советской государственности. Образование СССР.
35. Новая экономическая политика.
36. Формирование тоталитарной системы в СССР 1920-1930-х гг.
37. Социально-экономическая модернизация страны в конце 1920-х – 1930-е гг. Индустриализация и коллективизация.
38. Внешняя политика СССР в 1920-1930-х гг. и накануне Великой Отечественной войны.
39. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.
40. Наука и культура в 1917-1945 гг.
41. «Апогей сталинизма»: социально-экономическое развитие и общественно-политическая жизнь в 1945-1953 гг.
42. Внешняя политика СССР в 1945-1953 гг. Начальный этап «холодной войны».
43. Советский Союз в 1953-1964 гг. Реформы Н.С. Хрущева.
44. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие СССР в 1965-1985 гг.
45. Внешняя политика СССР в 1953-1985 гг. Кризисы «холодной войны» и разрядка.
46. Экономические и политические преобразования периода Перестройки. «Новое политическое мышление». Распад СССР.
47. Наука и культура в 1945-1991 гг.
48. Российская Федерация в 1990-е годы. Экономические реформы. Становление новой российской государственности.
49. Внешняя политика России в 1992-2015 гг.
50. Российская Федерация на современном этапе (2000-2015 гг.)

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Знает: основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории, опираться на это знание в формировании своего общего историко-культурного кругозора; исторические факты,	Устный опрос в ходе семинарских занятий	1.Использование в ответах разнообразных источников информации по наиболее значимым проблемам истории страны. 2.Содержательность выступлений, полнота раскрытия проблем истории страны.
	ОК-6 – Способность		Доклад	1.Способность произвести сопоставительную оценку информации об

	использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	события и их последовательность, даты, имена, термины, хронологические рамки значительных событий и процессов; Умеет: отыскать необходимую информацию в одном или нескольких источниках; сравнить данные разных источников, выявить их сходство и различия; описать условия и образ жизни, занятия людей в разные исторические эпохи; оценивать исторические явления, действия людей в истории (объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности отдельных людей в истории); обосновать личностное отношение к историческим событиям и их участникам, творениям культуры и т.д		исторических событиях и явлениях в связи с объективными тенденциями и закономерностями. 2. Умеет представить собственную точку зрения на исторические события используя разнообразные источники.
			Итоговое собеседование по контрольным вопросам дисциплины	1. Использование в ответах разнообразных исторических фактов, событий, явлений, закономерностей, позволяющих выявить тенденции развития страны 2. Знание разнообразных точек зрения по проблемным вопросам развития страны Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Бесов, А. Г. Отечественная история: учеб. пособие для студентов вузов / А. Г. Бесов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - (Серия «Cogito ergo sum») - ISBN 978-5-238-00945-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028929> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Мунчаев Ш.М. История России: Учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488656> (дата обращения 05.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Великая русская революция глазами интеллектуалов: хрестоматия / составители А. А. Вершинин, М. В. Гурьлина. — Москва: Научный эксперт, 2015. — 384 с. — ISBN 978-5-91290-236-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27278.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ильин С.В., Экономическая история России : учебно-методическое пособие / Ильин С.В.. — Москва: Прометей, 2015. — 316 с. — ISBN 978-5-9906550-4-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58210.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Нефедов, С. А. История России. Факторный анализ. Т. 2. От окончания Смуты до Февральской революции / Нефедов С.А. - Москва:ИД Тер. будущего, 2010. - 688 с. ISBN 978-5-91129-069-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/776025> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 639 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004430-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406952> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm>.

2. Электронный научно-популярный журнал «Сибирская заимка». Режим доступа: www.zaimka.ru

3. Научно-просветительский журнал «Скепсис». Режим доступа: <http://scepsis.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО:

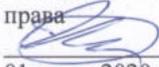
1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных и практических занятий необходима аудитория, оборудованная мультимедийными средствами для работы в программе Power Point, а также оборудование, обеспечивающее доступ к интернет-ресурсам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и
права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

**ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ**
Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
_____ Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

**ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ**

Рабочая программа
для обучающихся по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Ефимова Г.З. Исследование социально-экономических и политических процессов. Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль: государственное и муниципальное управление. Форма обучения: очная/заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Исследование социально-экономических и политических процессов [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины - заключается в формировании у студентов целостного представления о сущности социально-экономических и политических процессов.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомиться с базовыми теориями отечественных и зарубежных исследователей к изучению социально-экономических и политических процессов.
- изучить виды и функции социально-экономических процессов.
- рассмотреть особенности характеристики управляемых социально-экономических процессов; специфику управления социально-экономическими процессами.
- освоить методологию изучения социально-экономических и политических процессов.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к дисциплинам по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	Знает систему основных понятий социально-экономических и политических процессов, этапы развития социально-экономических и политических процессов в России и за рубежом; Умеет принимать управленческие решения и представлять результаты социологических исследований с учётом особенностей потенциальной аудитории. Умеет применять социологический анализ и проводить научное объяснение социально-экономических и политических явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-	Знает теории и направления исследований социально-экономических и политических процессов; чётко формулирует особенности социально-экономических и политических процессов в современном обществе. Умеет самостоятельно проводить анализ социально-значимых проблем, происходящих в социально-экономических и политических процессах.

политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)	
владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	<p>Знает основы количественного и качественного анализа для социально-экономических и политических процессов.</p> <p>Умеет использовать аналитические методы (в том числе, методы количественного и качественного анализа) для изучения социально-экономических и политических процессов.</p> <p>Умеет применять на практике конкретные знания социально-экономических и политических процессов.</p>
способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).	<p>Знает основные концепции и теоретические подходы изучения социально-экономических и политических процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>Умеет обосновывать взаимовлияние макро- и микросоциологии при изучении социально-экономических и политических процессов.</p>

2. 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1. Очная форма обучения

Семестр 6. Форма промежуточной аттестации: зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов: из них 54 часов, выделенных на контактную работу с преподавателем; 90 часа, выделенных на самостоятельную работу.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа:	144	144
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:	-	-
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Иные виды работ:		
Самостоятельная работа (всего):	90	90
Общая трудоемкость 4 зач. ед. 144 часа	4	4
	144	144
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Семестр 6. Форма промежуточной аттестации - зачет). Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

144 академических часа, из них 10 часов, выделенных на контактную работу с преподавателем.

134 часа, выделенных на самостоятельную работу.

Таблица 2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Семестр
	Всего часов	6
Контактная работа:	144	144
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:	-	-
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	4	4
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Иные виды работ:		
Самостоятельная работа (всего):	134	134
Общая трудоемкость 4 зач. ед. 144 часа	4	4
	144	144
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

3. Система оценивания

3.1. Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные задания по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Перевод баллов в зачет осуществляется по следующей шкале: от 0 до 60 баллов – «не зачтено»; от 61 до 100 баллов – «зачтено». Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для зачета, сдают зачет в зачетную неделю. Форма проведения зачета – устное собеседование по вопросам к зачету.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

№	Наименование темы	Недели семестра	Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час			Итого часов по теме	Из них в интерактивной форме	Итого кол-во баллов
			Лекции (кол-во часов)	Семинары (кол-во часов)	Самостоятельная и индивидуальная работа (кол-во часов)			
Шестой семестр								
Модуль 1								
1.	Социально-экономические процессы: дефиниции и типология	1	8	4	30	42	2	20
2.	Типология и особенности политических процессов в обществе	2,3	8	4	15	42	2	20
3.	Методология изучения социально-экономических и политических процессов	4,5	8	4	15	30	2	20
4	Организация социологических исследований при изучении социально-экономических и политических процессов	6,7	8	4	15	10	1	20
5	Особенности организации теоретико-прикладного социологического исследования и представления результатов	8,9	4	2	15	20	1	20
	Всего	-	36	18	90	144	8	100

Заочная форма обучения. Тематический план.

Таблица 4

№	Наименование темы	Недели семестра	Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час			Итого часов по теме	Из них в интерактивной форме	Итого кол-во баллов
			Лекции (кол-во часов)	Семинары (кол-во часов)	Самостоятельная и индивидуальная работа (кол-во часов)			
Шестой семестр								
1.	Социально-экономические процессы: дефиниции и типология	1	1	1	30	28	2	20
2.	Типология и особенности политических процессов в обществе	2,3	1	1	30	28	2	20
3.	Методология изучения социально-экономических и политических процессов	4,5	1	1	30	28	2	20
4	Организация социологических исследований при изучении социально-экономических и политических процессов	6,7	1	0,5	30	28	1	20
5	Особенности организации теоретико-прикладного социологического исследования и представления результатов	8,9	2	0,5	14	32	1	20
	Всего	-	6	4	134	144	8	100

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам:

Планы лекционных занятий

Тема 1. Социально-экономические процессы: дефиниции и типология

Определение социально-экономических процессов. Теоретические подходы отечественных и зарубежных исследователей к изучению социально-экономических процессов. Виды и функции социально-экономических процессов. Особенности и характеристики управляемых социально-экономических процессов. Специфика управления социально-экономическими процессами

Тема 2. Типология и особенности политических процессов в обществе

Определение политических процессов. Теоретические подходы отечественных и зарубежных исследователей к изучению политических процессов. Сущность, цели и классификация политических процессов.

Методы исследования политических процессов. Современные методы изучения политики.

Социальное настроение как инструмент общественной саморегуляции, как показатель степени политической и социальной напряженности в обществе.

Процесс формирования социального настроения, степень его зависимости от микросреды, мезосреды и макросреды.

Тема 3. Методология изучения социально-экономических и политических процессов

Понятие метода. Методология социального познания, методология естественнонаучного познания. Общенаучные методы исследования. Эмпирические методы исследования. Виды экспертных оценок. Коллективные экспертные оценки и критерии отбора группы экспертов. Особенности применения метода Дельфи для изучения социально-экономических и политических процессов. Метод круглого стола и метод «мозгового штурма».

Устный и письменный опрос в социологии: преимущества и ограничения. Генеральная и выборочная совокупность. Типология выборок. Классификация вопросов. Композиция и оформление анкеты.

Тема 4. Организация социологических исследований при изучении социально-экономических и политических процессов

Типология методов социологических исследований, анализ их достоинств и недостатков в изучении вопросов образования. Основные требования к разработке программы. Принципы социологических измерений. Элементы программы социологического исследования. Основные требования к разработке программы социологического исследования. Принципы социологических измерений. Определение генеральной совокупности и расчет выборочной совокупности. Формирование выборки в социологическом исследовании, определение типа выборки. Специфика программы и организации прикладного исследования

Тема 5. Особенности организации теоретико-прикладного социологического исследования и представления результатов

Особенности методики и этапов реализации теоретико-прикладного социологического исследования. Логика действий исследователя. Отбор и подготовка данных для обработки. Анализ результатов социологического исследования. Представление результатов социологического исследования (аналитический отчет, публикация в СМИ, публикация в научном журнале и пр.). Анализ социологических исследований международного, Всероссийского и регионального уровней, посвящённых основным проблемам в образовании. Работа с базами данных социологических исследований.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Социально-экономические процессы: дефиниции и типология

Определение социально-экономических процессов.

Теоретические подходы отечественных и зарубежных исследователей к изучению социально-экономических процессов.

Виды и функции социально-экономических процессов.

Особенности и характеристики управляемых социально-экономических процессов.

Специфика управления социально-экономическими процессами.

Тема 2. Типология и особенности политических процессов в обществе

Определение политических процессов.

Теоретические подходы отечественных и зарубежных исследователей к изучению политических процессов. Сущность, цели и классификация политических процессов.

Методы исследования политических процессов.

Современные методы изучения политики.

Социальное настроение как инструмент общественной саморегуляции, как показатель степени политической и социальной напряженности в обществе.

Процесс формирования социального настроения, степень его зависимости от микросреды, мезосреды и макросреды.

Тема 3. Методология изучения социально-экономических и политических процессов

Понятие метода. Методология социального познания, методология естественнонаучного познания. Общенаучные методы исследования. Эмпирические методы исследования. Виды экспертных оценок. Коллективные экспертные оценки и критерии отбора группы экспертов. Особенности применения метода Дельфи для изучения социально-экономических и политических процессов. Метод круглого стола и метод «мозгового штурма».

Устный и письменный опрос в социологии: преимущества и ограничения. Генеральная и выборочная совокупность. Типология выборок. Классификация вопросов. Композиция и оформление анкеты.

Тема 4. Организация социологических исследований при изучении социально-экономических и политических процессов

Типология методов социологических исследований. Анализ их достоинств и недостатков в изучении вопросов образования.

Элементы программы социологического исследования.

Основные требования к разработке программы социологического исследования.

Принципы социологических измерений.

Определение генеральной совокупности и расчет выборочной совокупности. Определение типа выборки.

Специфика программы и организации прикладного исследования

Тема 5. Особенности организации теоретико-прикладного социологического исследования и представления результатов

Особенности методики и этапов реализации теоретико-прикладного социологического исследования.

Логика действий исследователя при изучении социально-экономических и политических процессов

Отбор и подготовка данных для обработки результатов исследования.

Анализ результатов исследования социально-экономических и политических процессов.

Представление результатов социологического исследования (аналитический отчет, публикация в СМИ, публикация в научном журнале и пр.).

Анализ социологических исследований международного, Всероссийского и регионального уровней, посвящённых основным проблемам в образовании. Работа с базами эмпирических данных.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

5.1. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов (ОФО)

Таблица 5

№	Модули и темы	Виды СРС		Неделя семестра	Объем часов	Кол-во баллов
		обязательные	дополнительные			
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР						
Модуль 1						
1	Социально-экономические процессы: дефиниции и типология	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	1	28	20
2	Типология и особенности политических процессов в обществе	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	2-3	28	20
3	Методология изучения социально-экономических и политических процессов	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	4-5	28	20
4	Организация социологических исследований при изучении социально-экономических и политических процессов	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	6-7	28	20
5	Особенности организации теоретико-прикладного социологического исследования и представления результатов	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	8-9	32	20
Всего по модулю					144	100

5.2. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов (ОЗО)

Таблица 6.

№	Модули и темы	Виды СРС		Неделя семестра	Объем часов	Кол-во баллов
		обязательные	дополнительные			
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР						
Модуль 1						
1	Социально-экономические процессы: дефиниции и типология	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	1	28	20
2	Типология и особенности политических процессов в обществе	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	2-3	28	20
3	Методология изучения социально-экономических и политических процессов	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	4-5	28	20
4	Организация социологических исследований при изучении социально-экономических и политических процессов	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	6-7	28	20
5	Особенности организации теоретико-прикладного социологического исследования и представления результатов	Изучение литературы	Работа с интернет сайтом	8-9	32	20
Всего по модулю					144	100

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Типология, виды и функции социально-экономических процессов.
2. Сущность, цели и классификация политических процессов.
3. Особенности и характеристики управляемых социально-экономических процессов.
4. Специфика управления социально-экономическими процессами.
5. Понятие метода. Методология социального познания, методология естественнонаучного познания.
6. Общенаучные методы исследования. Эмпирические методы исследования.
7. Виды экспертных оценок. Коллективные экспертные оценки и критерии отбора группы экспертов.
8. Особенности применения метода Дельфи для изучения социально-экономических и политических процессов.
9. Метод круглого стола и метод «мозгового штурма».
10. Устный и письменный опрос в социологии: преимущества и ограничения.
11. Генеральная и выборочная совокупность. Типология выборок.
12. Классификация вопросов. Композиция и оформление анкеты.
13. Структурные элементы программы социологического исследования.
14. Этапы организации эмпирического исследования.
15. Методы исследования политических процессов. Современные методы изучения политики.
16. Социальное настроение как инструмент общественной саморегуляции, как показатель степени политической и социальной напряженности в обществе.
17. Процесс формирования социального настроения, степень его зависимости от микросреды, мезосреды и макросреды.
18. Метод анализа документов. Виды анализа документов.
19. Виды документов для изучения социально-экономических и политических процессов.
20. Обработка результатов эмпирического исследования социально-экономических и политических процессов и представление данных социологического исследования.
21. Количественные и качественные методы исследования социально-экономических и политических процессов. Познавательные возможности данных методов.
22. Метод исследования случая (кейс-стади).
23. Метод контент-анализа.
24. Наблюдение как метод социологического исследования.
25. Интервью - как метод сбора эмпирической информации. Требования к проведению интервью и подготовке интервьюеров.
26. Особенности метода фокус-групп и правила реализации данного метода.
27. Особенности опроса экспертов. Требования к проведению экспертного опроса.
28. Понятие и разновидности гипотезы. Роль гипотез в социологическом исследовании. Виды гипотез
29. Требования к составлению аналитического отчета по результатам социологического исследования.
30. Социально-экономический процесс: понятие, структура и виды.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)		Опрос на практическом занятии Доклад Зачет	Знает систему основных понятий социально-экономических и политических процессов, этапы развития социально-экономических и политических процессов в России и за рубежом; Умеет принимать управленческие решения и представлять результаты социологических исследований с учётом особенностей потенциальной аудитории. Умеет применять социологический анализ и проводить научное объяснение социально-экономических и политических явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
2.	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные		Опрос на практическом занятии Доклад Зачет	Знает теории и направления исследований социально-экономических и политических процессов; чётко формулирует особенности социально-экономических и политических процессов в современном обществе. Умеет самостоятельно проводить анализ социально-значимых проблем, происходящих в социально-экономических и политических процессах.

	<p>должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</p>			
3	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и</p>		<p>Опрос на практическом занятии Доклад Зачет</p>	<p>Знает основы количественного и качественного анализа для социально-экономических и политических процессов. Умеет использовать аналитические методы (в том числе, методы количественного и качественного анализа) для изучения социально-экономических и политических процессов. Умеет применять на практике конкретные знания социально-экономических и политических процессов.</p>

	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)			
4	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).		Опрос на практическом занятии Доклад Зачет	Знает основные концепции и теоретические подходы изучения социально-экономических и политических процессов на основе научных теорий, концепций, подходов; Умеет обосновывать взаимовлияние макро- и микросоциологии при изучении социально-экономических и политических процессов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Волков, Ю. Г. Основы социологии и политологии : учеб. пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032374>

Дополнительная литература:

- 1). Самойлов, В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 271 с. - ISBN 978-5-238-02431-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028658>
- 2). Павленок, П. Д. Социология / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с.: ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415010>

7.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 05.05.2020).

2. Журнал «Социология и социальная антропология» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jourssa.ru/?q=ru/about> (дата обращения: 05.05.2020).
3. Официальный сайт ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wciom.ru> (дата обращения: 05.05.2020).
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 05.05.2020).

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams; Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиа-проектором