

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.03.2022 14:23:47

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074681181560452479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 Е.Н. Бырдин

01 июня 2020 г.

**МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННЫХ
РАБОТ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Решетникова С. С. Методы организации самостоятельной подготовки письменных работ и презентаций. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Методы организации самостоятельной подготовки письменных работ и презентаций [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Решетникова С. С., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Цель: формирование у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, а также информационными ресурсами, необходимыми при подготовке учебно-научных и научно-исследовательских работ.

Задачи:

1. изучить основные виды и формы самостоятельной работы студентов;
2. освоение методов работы с научной литературой и научно-информационными ресурсами;
3. овладеть умением представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях);
4. привитие навыков ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре при выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
5. овладеть навыками оформления научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы организации самостоятельной подготовки письменных работ и презентаций» относится к блоку Б.1 вариативная часть.

Данная дисциплина является вводным курсом, поэтому для изучения данной дисциплины достаточно «входных» знаний и умений, полученных на уровне общего среднего образования.

Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Основы научных исследований», «Курсовая работа по специализации».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-39 - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;

ПК-40 - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы;

ПК-41 - способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
---	--	---

<p>ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: Имеет системные знания о научной организации своего труда, о методах и способах самостоятельной оценки результатов своей деятельности Умеет: Осуществлять анализ реальных условий труда, на научной основе эффективно организовывать свой труд и объективно оценивать результаты своей деятельности.</p>
<p>ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: глубоко о принципах, формах и способах применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования Умеет: использовать и комбинировать принципы, формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования</p>
<p>ПК-39 - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: основные элементы, этапы и методы научного исследования, закономерности функционирования объекта исследования дела, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах и принципы разработки программ проведения научных исследований Умеет: выявлять перспективные подходы и направления научных исследований в сфере таможенного дела, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>ПК-40 - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученный результаты и делать выводы</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: основные современные тенденции в развитии научного исследования, актуальные методологические проблемы в сфере таможенного дела Умеет: интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин для решения исследовательских задач</p>

ПК-41 - способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: все формы письменного и устного представления результатов своей научной деятельности Умеет: представлять в устной и письменной форме результаты научной деятельности, используя при этом различные виды устных и письменных работ
--	---------------------------------	---

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 1.2.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		2	2
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		64	64
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. В данном разделе дается описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по учебному курсу «Определение происхождения товаров» в ходе текущего контроля составляет 100 баллов. Баллы по курсу переводится в оценку согласно шкале перевода.

Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 60 баллов – «незачет»,
- от 61 до 100 баллов – «зачет».

№ темы	Устный опрос			Письменные работы					Технические формы контроля	Итого количество баллов
	собеседование	ответ на семинаре	Доклад	контрольная работа	реферат	практические задания	эссе	другие формы	презентации	
1.	0-2	0-2	-	-	-	0-3	0-2	0-1	-	0-10
2.	0-2	0-2	-	0-2	-	0-3	-	0-1	-	0-10
3.	0-2	0-2	0-5	0-2	-	0-2	-	0-2	0-5	0-20
4.	0-1	0-1	-	0-3	0-3	0-3	0-3	0-1	-	0-15
5.	0-1	0-1	0-3	0-5	-	0-3	-	0-2	-	0-15
6.	0-1	0-1	0-3	0-5	-	0-3	-	0-2	-	0-15
7.	0-1	0-1	0-2	0-5		0-3	0-1	0-2	-	0-15
Итого	0-10	0-10	0-13	0-22	0-3	0-20	0-6	0-11	0-5	0 - 100

Баллы, набранные студентом при отработке занятий учитываются при подведении общих результатов по учебному курсу. Принятие отработок осуществляется во время консультаций.

При выставлении зачета следует придерживаться следующих критериев:

оценка «зачтено» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок:

- выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося; могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

- выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные

обучающимся с помощью преподавателя;

выставляется обучающемуся, который дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактно й работы
			Лекции	Практи- ческие занятия	Лабораторн ые/ практически е занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов.	8	2	2	-	0
2.	Работа с лекционным материалом и подготовка к семинарским занятиям.	8	2	2	-	0
3.	Подготовка рефератов, докладов и презентаций к семинарским занятиям и студенческим конференциям.	16	4	4	-	0
4.	Подготовка письменных работ (творческое задание, эссе, научная статья) к семинарским занятиям.	14	4	4	-	0
5.	Подготовка и	8	2	2	-	0

	написание курсовой работы.					
6.	Работа с учебной и научной литературой.	10	2	2	-	0
7.	Кейс-технологии как один из инновационных методов самостоятельной работы студентов.	8	2	2		0
	Всего (часов, баллов)	72	18	18	-	0

Таблица 2.2.

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов.	11,5	0,5	1	-	0
2.	Работа с лекционным материалом и подготовка к семинарским занятиям.	11	-	1	-	0
3.	Подготовка рефератов, докладов и презентаций к семинарским занятиям и студенческим конференциям.	11	0,5	1	-	0
4.	Подготовка письменных работ (творческое задание, эссе, научная статья) к семинарским занятиям.	11	-	1	-	0
5.	Подготовка и написание курсовой работы.	11,5	0,5	1	-	0
6.	Работа с учебной и научной литературой.	9	0,5	0,5	-	0
7.	Кейс-технологии как один из инновационных методов	6,5	-	0,5	-	0

	самостоятельной работы студентов					
	Всего (часов, баллов)	72	2	6	-	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Введение в дисциплину. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов.

Понятие самостоятельной работы студента, цель и задачи. Типы самостоятельной работы студентов. Этапы самостоятельной работы студента. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов. Работоспособность. Ритм в работе.

Тема 2. Работа с лекционным материалом и подготовка к семинарским занятиям.

Подготовка к лекциям и работа с лекционным материалом. Подготовка к семинарским занятиям. Структура семинара. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов.

Тема 3. Подготовка рефератов, докладов и презентаций к семинарским занятиям и студенческим конференциям

Понятие и признаки реферата. Виды рефератов. Структура реферата. Требования к оформлению реферата.

Сущность доклада. Выбор темы. Подготовка доклада. Качества докладчика. Структура выступления. Регламент выступления.

Сущность презентации. Программы для подготовки презентаций. Последовательность подготовки презентации. Виды визуализации. Практические советы по подготовке презентаций.

Тема 4. Подготовка письменных работ (творческое задание, эссе, научная статья) к семинарским занятиям

Творческие домашние задания. Признаки творческих домашних работ. Виды домашних творческих заданий. Задания когнитивного типа. Задания креативного типа. Задания организационно-деятельностного типа. Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания.

Понятие эссе. Цель эссе. Структура эссе. Вступление. Основная часть. Заключение.

Сущность научной статьи. Элементы научной статьи. Требования к оформлению статьи.

Тема 5. Подготовка и написание курсовой работы

Понятие курсовой работы. Содержание основных этапов подготовки курсовой работы. Выбор темы. Консультации с руководителем. Систематизация и анализ изученной литературы. Исследование в курсовой работе.

Правила оформления курсовой работы. Оформление формул, таблиц и презентаций. Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы. Защита курсовой работы

Тема 6. Работа с учебной и научной литературой

Особенности научной литературы. Особенности учебной литературы. Учебник. Учебное пособие. Курс лекций. Методические указания. Лабораторный практикум. Сборники научных трудов. Материалы научных и научно-технических совещаний, конференций, симпозиумов и семинаров. Тезисы докладов научных конференций. Монография.

Правила самостоятельной работы с литературой. Виды чтения и систематизированной записи прочитанного. Правила конспектирования литературы.

Тема 7. Кейс-технологии как один из инновационных методов самостоятельной работы студентов.

Понятие и сущность кейс – метода. Цели кейс-метода. Технология работы с кейсом. Кейс – стадии. Распределения функций между учащимися и преподавателем. Правила эффективной работы в кейсе.

Планы семинарских занятий

Семинар 1. Введение в дисциплину. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов.

1. Понятие самостоятельной работы студента, цель и задачи.
2. Типы самостоятельной работы студентов.
3. Этапы самостоятельной работы студента.
4. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.

Семинар 2. Работа с лекционным материалом и подготовка к семинарским занятиям.

1. Подготовка к лекциям и работа с лекционным материалом.
2. Подготовка к семинарским занятиям.
3. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии.

Семинар 3. Подготовка рефератов, докладов и презентаций к семинарским занятиям и студенческим конференциям

1. Понятие и признаки реферата.
2. Требования к оформлению реферата.
3. Сущность доклада и структура выступления.
4. Подготовка доклада.
5. Сущность презентации и последовательность подготовки презентации.
6. Практические советы по подготовке презентаций.

Семинар 4. Подготовка письменных работ (творческое задание, эссе, научная статья) к семинарским занятиям

1. Творческие домашние задания, их признаки.
2. Виды домашних творческих заданий.
3. Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания.
4. Цель и структура эссе.
5. Сущность и элементы научной статьи.

Семинар 5. Подготовка и написание курсовой работы

1. Понятие курсовой работы.
2. Содержание основных этапов подготовки курсовой работы.
3. Правила оформления курсовой работы.
4. Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы.

Семинар 6. Работа с учебной и научной литературой

1. Особенности научной литературы.
2. Особенности учебной литературы.
3. Виды научной литературы.
4. Виды учебной литературы.
5. Правила самостоятельной работы с литературой.

Семинар 7. Кейс-технологии как один из инновационных методов самостоятельной работы студентов.

1. Понятие и сущность кейс – метода.
2. Технология работы с кейсом.
3. Кейс – стадии.
4. Правила эффективной работы в кейсе.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Введение в дисциплину. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов.	Работа с литературой, источниками, анализ статьи о работе таможни, эссе
2	Работа с лекционным материалом и подготовка к семинарским занятиям.	Работа с литературой, источниками, контрольная работа, конспектирование материала об истории таможни
3	Подготовка рефератов, докладов и презентаций к семинарским занятиям и студенческим конференциям.	Работа с литературой, источниками, доклад по теме, подготовка презентации, контрольная работа
4	Подготовка письменных работ (творческое задание, эссе, научная статья) к семинарским занятиям.	Работа с литературой, источниками, реферат; эссе, контрольная работа
5	Подготовка и написание курсовой работы.	Работа с литературой, источниками, доклад по теме, оформление титульного листа и плана курсовой работы, контрольная работа
6	Работа с учебной и научной литературой.	Работа с различными видами литературы, источников, доклад по теме, оформление списка литературы, контрольная работа

7.	Кейс-технологии как один из инновационных методов самостоятельной работы студентов	Работа с литературой, источниками, доклад по теме, эссе, составление проблемного кейса, контрольная работа
----	--	--

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Практические задания по дисциплине

1. Анализ статей о работе таможни.
2. Конспектирование материала об истории таможни.
3. Оформление титульного листа и плана курсовой работы по заданной теме.
4. Составление списка современных журналов, освещающих деятельность таможни.
5. Оформление списка литературы в соответствии с методическими указаниями ТюмГУ.
6. Составление проблемного кейса в соответствии с разобранным на семинаре примером.

Темы эссе по дисциплине

1. Почему я поступил на таможенное дело?
2. Таможня - хранители безопасности России.
3. Почему я выбрал Тюменский Государственный Университет.
4. Самостоятельная работа студента – основа обучения
5. Качество образования в школе.
6. Новая система образования: за и против.

Темы для презентаций по дисциплине

1. Глобальные проблемы современности (на выбор)
2. Эффективность работы таможенных органов.
3. Виды научных и учебных изданий.
4. Особенности использования Интернета для самостоятельной работы студентов.
5. Вредные привычки людей.
6. Интернет – потеря общения людей.

Темы докладов по дисциплине

1. Глобальные проблемы современности (на выбор)
2. Виды научно-исследовательских студенческих работ.
3. Творческие задания.
4. Эффективность работы таможенных органов.
5. Виды рефератов.
6. Правила ведения дискуссии.
7. Научный спор.
8. Научная идея и ее описания.
9. Отчеты и справки.
10. Научные исследования в области управления.
11. Инновации в таможенном деле.

Темы контрольных работ по дисциплине

1. Сообщения, рефераты и доклады, основные особенности и отличия.
2. Основные правила подготовки презентации устного выступления с использованием мультимедийной техники.
3. Зачет как форма контроля качества знаний.
4. Рубрикация учебно-научной работы.
5. Курсовая работа с исследовательскими целями, основные требования к ней.
6. Дипломная работа с исследовательскими целями, основные требования к ней.
7. Виды научно-исследовательских студенческих работ.
8. Магистерская диссертация, основные требования, предъявляемые к
9. магистерской диссертации.
10. Реферат как научное произведение, его назначение и структура.
11. Научный доклад, его назначение и структура.
12. Научная статья, ее структура и содержание.
13. Этика научно-исследовательской работы студента.
14. Виды научных и учебных изданий
15. Систематизация и анализ научной и учебной информации.
16. Методика чтения научной литературы.
17. Виды чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).
18. Формы регистрации научной информации.
19. Особенности использования Интернета для самостоятельной работы студентов.
20. Общие требования к написанию студенческой научной работы.
21. Структура письменной работы (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение).
22. Принципы рубрикации текста.
23. Требования к языку студенческой научной работы, функциональные и языковые особенности научного стиля.
24. Приемы изложения научного материала и его редактирования.
25. Требования к техническому оформлению научной работы (сокращение слов и словосочетаний, оформление таблиц, графиков, иллюстративного материала, библиографического аппарата, приложений).
26. Разработка семинарского занятия по одной из дисциплин, представленных в семестре
27. Основные источники научной информации.

Контрольные вопросы к зачету

1. Тема лекционного материала.
2. Выделение основных логических связей в тексте лекционного материала.
3. Содержание основных теоретических положений и их обоснование.
4. Использование вопросов для самоконтроля и тестов при определении степени усвоения лекционного материала.
5. Подготовка к семинарским занятиям, процедура подготовки.
6. Осмысление вопросов и заданий семинарского занятия по теме.

7. Составление ответов на вопросы и выполнение заданий с использованием конспекта лекций, основной и дополнительной литературы.
8. Решение задач и упражнений по вопросам темы семинарского занятия.
9. Формулировка вопросов, вызвавших затруднение, для обсуждения на семинаре.
10. Сообщения, рефераты и доклады, основные особенности и отличия.
11. Основной порядок подготовки сообщений, рефератов и докладов.
12. Структура текста и устного выступления перед аудиторией.
13. Основные правила подготовки презентации устного выступления с использованием мультимедийной техники.
14. Зачет как форма контроля качества знаний.
15. Особенности подготовки к зачету.
16. Особенности подготовки к различным формам экзамена.
17. Особенности подготовки к государственному экзамену.
18. Особенности использования Интернета для самостоятельной работы студентов.
19. Рубрикация учебно-научной работы.
20. Курсовая работа с исследовательскими целями, основные требования к ней.
21. Особенности подготовки и защиты курсовых и дипломных работ с исследовательскими целями.
22. Виды научно-исследовательских студенческих работ.
23. Магистерская диссертация.
24. Основные требования, предъявляемые к магистерской диссертации.
25. Реферат как научное произведение, его назначение и структура.
26. Научный доклад, его назначение и структура. Тезисы доклада.
27. Научная статья, ее структура и содержание. Теоретические и эмпирические статьи.
28. Методические рекомендации по разработке рефератов, докладов и статей.
29. Этика научно-исследовательской работы студента.
30. Основные источники научной информации.
31. Виды научных и учебных изданий.
32. Систематизация и анализ научной и учебной информации.
33. Методика чтения научной литературы.
34. Виды чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).
35. Формы регистрации научной информации.
36. Общие требования к написанию студенческой научной работы.
37. Структура письменной работы (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение).
38. Принципы рубрикации текста.
39. Требования к языку студенческой научной работы.
40. Функциональные стили современного русского литературного языка (разговорный, официально-деловой, публицистический, научный).
41. Языковые (лексические, грамматические, стилистические) особенности научного стиля.
42. Приемы изложения научного материала и его редактирования. Редактирование студенческой научной работы.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;	<p>Знает: Имеет системные знания о научной организации своего труда, о методах и способах самостоятельной оценки результатов своей деятельности</p> <p>Умеет: Осуществлять анализ реальных условий труда, на научной основе эффективно организовывать свой труд и объективно оценивать результаты своей деятельности.</p>	Работа с литературой, источниками, анализ статьи о работе таможни, эссе, контрольная работа, конспектирование материала об истории таможни, доклад по теме, подготовка презентации, составление проблемного кейса.	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2.	ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;	<p>Знает: глубоко о принципах, формах и способах применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования</p> <p>Умеет: использовать и комбинировать принципы, формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования</p>	Работа с литературой, источниками, анализ статьи о работе таможни, эссе, контрольная работа, конспектирование материала об истории таможни, доклад по теме, подготовка презентации, , составление	<p>Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала</p>

			проблемного кейса.	критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ПК-39 - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;	Знает: основные элементы, этапы и методы научного исследования, закономерности функционирования объекта исследования дела, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах и принципы разработки программ проведения научных исследований Умеет: выявлять перспективные подходы и направления научных исследований в сфере таможенного дела, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Работа с литературой, источниками, анализ статьи о работе таможни, эссе, контрольная работа, конспектирование материала об истории таможни, доклад по теме, подготовка презентации, оформление титульного листа и плана курсовой работы, составление проблемного кейса.	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4.	ПК-40 - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать	Знает: основные современные тенденции в развитии научного исследования, актуальные методологические проблемы в сфере таможенного дела Умеет: интегрировать знания, полученные в	Работа с литературой, источниками, анализ статьи о работе таможни, эссе, контрольная работа,	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при

	полученный результаты и делать выводы;	рамках разных дисциплин для решения исследовательских задач	конспектирование материала об истории таможни, доклад по теме, подготовка презентации, оформление титульного листа и плана курсовой работы, составление проблемного кейса.	глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5.	ПК-41 - способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.	Знает: все формы письменного и устного представления результатов своей научной деятельности Умеет: представлять в устной и письменной форме результаты научной деятельности, используя при этом различные виды устных и письменных работ	Работа с литературой, источниками, анализ статьи о работе таможни, эссе, контрольная работа, конспектирование материала об истории таможни, доклад по теме, подготовка презентации, оформление титульного листа и плана курсовой работы, составление проблемного кейса.	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4487-0059-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68926.html> (дата обращения: 24.05.2020)

2. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html> (дата обращения: 24.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 24.05.2020)

2. Капасова, Д. А. Научный стиль речи : учебное пособие для студентов-экономистов / Д. А. Капасова. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 112 с. — ISBN 978-601-247-280-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57536.html> (дата обращения: 24.05.2020).

3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 24.05.2020)

4. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html> (дата обращения: 24.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. ГОСТ 7.73-96 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 24.05.2020).

2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. N 332-ст). // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 24.05.2020).

3. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://mon.gov.ru>. (дата обращения 24.05.2020).

4. Сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://www.customs.ru>. (дата обращения 24.05.2020).

5. Справочно-поисковая система «Гарант» [Электронный ресурс] // <http://www.garant.ru> (дата обращения 24.05.2020).

6. Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru> (дата обращения 24.05.2020).

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для лекций: Лекционный зал (количество: 1 на подгруппу студентов 120 чел.; мин. вместимость 120 чел.), оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук); аудитории для проведения практических занятий, оборудованные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Алиева О.В. Теория государственного управления. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Теория государственного управления [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Алиева Ольга Владимировна, 2020.

Пояснительная записка

Государственное управление — это не только деятельность, явления и процессы, но и наука, синтезированная отрасль знаний, а также учебный курс. Как отрасль знаний оно изучает институты, органы, явления, способы, процессы государственного управления, анализирует их достоинства и недостатки (в том числе и в сравнительном плане с зарубежными государствами), вскрывает тенденции и перспективы развития, разрабатывает предложения по совершенствованию государственного управления. Для этого используются данные многих гуманитарных, а иногда не только гуманитарных наук — социологии, политологии, экономической теории, конституционного, административного, финансового права и многих других наук (в том числе, например, уголовного права и криминологии с целью поисков мер для пресечения коррупции чиновников). В государственном управлении (в деятельности и науке) используются данные информатики, экономической географии, демографии и др., выводы ряда прикладных наук (например, менеджмента).

Государственное управление как *учебный курс* содержит основы знаний о деятельности по государственному управлению, о теориях, относящихся к нему, сведения об истории государственного управления, тенденциях его развития.

Цель курса: Предложенный курс нацелен на комплексное изучение системы государственного и муниципального управления как объекта научных исследований и области практической деятельности на формирование у студентов базовых знаний об органах государственного и муниципального управления, системах их взаимодействия между собой, основных направлениях деятельности.

Задачи курса:

- дать представление о теоретических и концептуальных проблемах публичного управления;
- показать принципы организации и механизмы функционирования органов публичной власти;
- выявить специфику оценки эффективности государственного и муниципального управления;
- познакомить с основными тенденциями реформирования государственного управления.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) входит в блок Б.1 Дисциплины (модули), дисциплины (модули) вариативной части.

Дисциплина изучается во 2 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1 стандартные способность решать задачи	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: способы решения стандартных задач

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Умеет: использовать данные способы.</p>
<p>ПК-12 умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: способы обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Умеет: применять данные способы.</p>
<p>ПК-16 умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: систему управления рисками в профессиональной деятельности. Умеет: применять данную систему.</p>
<p>ПК-34 способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: способы обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан. Умеет: применять данные способы.</p>
<p>ПК-35 владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: электронные способы обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами. Умеет: применять данные способы и средства.</p>
<p>ПК-37 владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов. Умеет: использовать данную методику.</p>

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		2
Общий объем зач. ед. час	2	2
	72	72
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		
Лекции	17 – очная форма обучения 2- заочная форма обучения	17 – очная форма обучения 2- заочная форма обучения
Практические занятия	17 – очная форма обучения 6- заочная форма обучения	17 – очная форма обучения 6- заочная форма обучения
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	-	-
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	38 – очная форма обучения 64- заочная форма обучения	38 – очная форма обучения 64- заочная форма обучения
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

Ответы на вопросы, выполнение заданий, зачет

«Зачтено» - полные, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Не зачтено» - не владеет материалом.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические	

					занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел вводный. Тема 1. Предмет и задачи курса	8	1	1	-	-
2.	Раздел I. Терминология и теоретические основы государственного управления Тема 2. Институциональные признаки государственного управления	8	2	2	-	-
3.	Тема 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы госуправления	8	2	2	-	-
4.	Раздел II. Системы государственного и муниципального управления Тема 4. Система государственных органов Российской Федерации	8	2	2	-	-
5.	Тема 5. Система органов власти в субъектах Российской Федерации	8	2	2	-	-

6.	Тема 6. Местное самоуправление в системе публичной власти.	8	2	2	-	-
7.	Тема 7. Правовые основы государственной и муниципальной службы	8	2	2	-	-
8.	Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики Тема 8. Государственная социально-экономическая политика.	8	2	2	-	-
9.	Раздел IV. Реформа государственного управления Тема 9. Опыт реформирования государственного управления в развитых странах	8	2	2	-	-
10.	Итого (часов)	72	17	17	-	-

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел вводный. Тема 1. Предмет и задачи курса	8	-	-	-	-
2.	Раздел I. Терминология и теоретические основы государственн ого управления Тема 2. Институцио- нальные признаки государствен- ного управления	8	-	-	-	-
3.	Тема 3. Регулятивные нормы в государствен- ном управлении. Формы и методы госуправления	8	-	-	-	-
4.	Раздел II. Системы государствен- ного и муниципаль- ного управления Тема 4. Система государствен- ных органов Российской Федерации	8	1	-	-	-
5.	Тема 5. Система органов власти в субъектах Российской Федерации	8	1	-	-	-
6.	Тема 6. Местное	8	-	1	-	-

	самоуправление в системе публичной власти.					
7.	Тема 7. Правовые основы государственной и муниципальной службы	8	-	2	-	-
8.	Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики Тема 8. Государственная социально-экономическая политика.	8	-	1	-	-
9.	Раздел IV. Реформа государственного управления Тема 9. Опыт реформирования государственного управления в развитых странах	8	-	2	-	-
10.	Итого (часов)	72	2	6	-	-

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Раздел вводный.

Тема: Предмет и задачи курса

Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина. Государство в современном обществе. Предметы ведения, цели и задачи современного государства. Междисциплинарный характер анализа социально-экономических процессов, связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях.

Методология исследований государственного управления. Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.

Раздел I. Терминология и теоретические основы теории государственного управления.

Тема: Институциональные признаки государственного управления. Государство. Основные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический. *Государственное управление.* Свойства и признаки. Ресурсы. Эффективность. *Государственная власть.* Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения ее характера, пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. *Государственный аппарат.* Должностные лица и органы. Государственный служащий.

Тема: Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы государственного управления.

Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.

Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.

Историческая эволюция теории государственного управления как самостоятельного научного направления. Модели и стили государственного управления. Основные категории в государственном управлении. Государственная администрация. Бюрократия. Государственное администрирование. Public administration. Гражданское общество и его роль в превращении административной власти в исполнительную власть правового государства. Современная модель административно-государственной деятельности.

Раздел II. Система государственного и муниципального управления

Тема: Система государственных органов Российской Федерации

Институты государственной власти Российской Федерации. Президент Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти. *Федеральное собрание высший законодательный орган Российской Федерации.* Структура и организация деятельности, порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности государственной думы Федерального Собрания РФ. Изменение порядка формирования Думы.

Система исполнительной власти Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: статус, полномочия, функции, порядок формирования. Система федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы.

Судебная система РФ: элементы, уровни. Конституционный суд РФ: статус и полномочия. Верховный суд РФ: статус, порядок формирования, состав и структура. Система арбитражных судов РФ.

Тема: Система органов государственной власти в субъектах РФ. Законодательные (государственные) органы субъектов РФ: статус, полномочия, функции, порядок формирования. Исполнительная власть субъектов РФ: понятие, виды, порядок формирования и компетенция.

Тема: Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.

Тема: Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.

Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего.

Обязанности государственного служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Гарантии для госслужащих. Порядок замещения должности государственного служащего.

Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики

Тема: Государственная социально-экономическая политика.

Государственное регулирование экономики. Понятие государственного регулирования экономики. Субъекты, объекты, цели. Формы, средства и методы государственного регулирования экономикой. *Бюджетная политика.* Сущность государственного бюджета и его функции. Бюджетная система. Особенности бюджетной политики в современной России. *Налоговая система государства.* Налоговая политика как институт воздействия на экономику. Особенности налоговой политики России. *Планирование и прогнозирование социально-экономического развития* Общегосударственное планирование и прогнозирование, как инструмент государственного регулирования. *Государственное регулирование развития регионов России.* Методы регионального управления: организационные, экономические, социально-психологические. Приоритетные сферы управления.

Раздел IV. Реформа государственного управления

Тема: Опыт реформирования государственного управления в развитых странах.

Основные черты, принципы и результаты реформирования государственного управления в развитых странах на современном этапе. Основные направления реформирования государственного управления в США, Японии, Франции, Германии, Англии. . Концепция «Нового государственного управления». Проблемы адаптации рациональных элементов зарубежного опыта реформирования государственного управления в российских условиях.

Планы семинарских (практических) занятий

Раздел вводный.

Тема 1. Предмет и задачи курса

Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом курса?
2. Каковы задачи курса?
3. В чем необходимость изучения курса для специалистов таможенного дела?

Раздел 1. Терминология и теоретические основы государственного управления.

Тема 2. Институциональные признаки государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте основные концептуальные подходы к понятию «государство»: теоретический, классический, юридический, кибернетический (доклад).
2. Дайте определение государства.
3. Перечислите признаки государства.
4. Раскройте содержание доктрин, объясняющих происхождение государства (доклад).
5. Объясните содержание понятия «государственное управление».
6. Назовите свойства и признаки государственного управления.
7. Определите понятие «эффективность государственного управления».
8. Перечислите разновидности власти.
9. Дайте определение государственной власти. Перечислите признаки государственной власти.
10. Назовите различия политической и государственной власти.
11. Определите содержание понятий «легализация» и «легитимация» государственной власти?

12. В чем сущность разделения государственной власти и субсидиарности её ветвей? (доклад)

13. Раскройте содержание понятий «государственный аппарат», «государственный орган», «должностное лицо».

Эссе: Объясните какое понятие шире – «политическая власть» или «государственная власть»?

Тема 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите виды регулятивных норм в государственном управлении.
2. Назовите неправовые нормы (правила) государственного управления.
3. Перечислите особенности регулятивной роли права.
4. Определите понятия «отрасль права» «института права».
5. Дайте классификацию нормативно-правовых актов.
6. В чем отличие методов и форм управленческой деятельности?
7. Раскройте особенности экономических, административных и идеологических способов государственного управления.
8. Перечислите правовые формы государственного управления.
9. Выделите разновидности неправовых методов управления.
10. Вспомните, что включают в себя управленческие процедуры.

Эссе: Методы государственного регулирования экономики.

Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления.

Тема 4. Система государственных органов РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение системы государственных органов РФ. Какие элементы в неё входят?
2. Президент Российской Федерации: место, роль, функции в системе государственной власти.
3. Выборы президента Российской Федерации.
4. Парламент в политической системе Российской Федерации: конституционно правовой статус, структура.
5. Совет Федерации: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
6. Государственная Дума: формирование, структура, руководящие и рабочие органы палаты.
7. Правительство Российской Федерации: конституционно правовой статус, формирование, функции.
8. Иные федеральные органы исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
9. Судебная система Российской Федерации: конституционные принципы судебной власти и правосудия, виды судов.

Эссе: 1. «Если бы президентом был я -»

2. Реализация системы сдержек и противовесов в государственном управлении Российской Федерации.

Тема 5. Система органов власти в субъектах РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите элементный состав системы органов власти в субъектах РФ.

2. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ: правовой статус, полномочия, формирование.

3. Органы исполнительной власти субъектов РФ: правовой статус, полномочия, формирование.

Эссе: Кто возглавляет систему органов исполнительной власти субъекта РФ? Каковы его функции.

Тема 6. Местное самоуправление в системе публичной власти.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные теории местного самоуправления, вклад российских ученых и государственных деятелей в их становление и развитие (доклад).

2. Раскройте содержание понятия «местное самоуправление».

3. Перечислите предметы ведения местного самоуправления.

4. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?

5. Каковы компетенция и порядок формирования представительных органов местного самоуправления?

6. Исполнительные органы местного самоуправления: компетенция и порядок формирования.

7. Каков статус главы местного самоуправления и от чего это зависит?

Эссе: 1. В чем суть сервисной теории местного самоуправления?

2. Для чего нужна администрация в процессе местного самоуправления?

Тема 7. Правовые основы государственной и муниципальной службы.

Вопросы для обсуждения:

1. Из каких элементов состоит правовой статус государственного (муниципального) служащего?

2. Охарактеризуйте классификационные критерии прав государственных служащих.

3. Раскройте содержание обязанностей государственного служащего РФ.

4. Объясните причины, вызывающие появление ограничений и запретов для лиц, занимающих государственные должности государственной службы.

5. Зачем необходимо предоставление гарантий государственным служащим?

6. Дайте определение понятия должностного лица.

Эссе: Конфликт интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе. Что это?

Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики

Тема 8. Теоретические основы государственной социально-экономической политики.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственного регулирования экономики. Субъекты, объекты, цели.

2. Формы, средства и методы государственного регулирования экономикой.

3. Сущность государственного бюджета и его функции.

4. Бюджетная система. Особенности бюджетной политики в современной России.

5. Налоговая политика как институт воздействия на экономику. Особенности налоговой политики России.

6. Общегосударственное планирование и прогнозирование, как инструмент государственного регулирования.

7. Методы регионального управления: организационные, экономические, социально-психологические. Приоритетные сферы управления.

Раздел IV. Реформа государственного управления

Тема 9. Современные реформы государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные направления реформирования государственного управления в развитых странах. С какими проблемами сталкивается административная реформа в развитых странах.

2. Расскажите о концепции «Нового государственного управления».

Какие аспекты реформирования государственного управления в развитых странах представляют наибольший интерес для отечественной практики модернизации государственного аппарата.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Раздел вводный. Тема 1. Предмет и задачи курса	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
2.	Раздел I. Терминология и теоретические основы государственного управления Тема 2. Институциональные признаки государственного управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
3.	Тема 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы госуправления	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
4.	Раздел II. Системы государственного и муниципального управления Тема 4. Система государственных органов Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
5.	Тема 5. Система органов власти в субъектах Российской Федерации	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
6.	Тема 6. Местное самоуправление в системе публичной власти.	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
7.	Тема 7. Правовые основы государственной и муниципальной службы	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

8.	Раздел III. Теоретические основы государственной социально-экономической политики Тема 8. Государственная социально-экономическая политика.	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
9.	Раздел IV. Реформа государственного управления Тема 9. Опыт реформирования государственного управления в развитых странах	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – устный ответ, письменная контрольная работа.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет и задачи курса. Теория государственного управления как отрасль знаний и учебная дисциплина.
2. Государство. Основные подходы к понятию.
3. Государственное управление. Содержание понятия.
4. Власть и ее разновидности.
5. Государственный аппарат. Должностные лица и органы.
6. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
7. Классификация форм и методов управленческой деятельности.
8. Историческая эволюция теории государственного управления.
9. Модели и стили государственного управления.
10. Система государственных органов Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти.
12. Парламент в политической системе Российской Федерации.
13. Правительство Российской Федерации, иные органы исполнительной власти.
14. Судебная система Российской Федерации.
15. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ.
16. Исполнительная власть субъектов Российской Федерации.
17. Понятие самоуправления. Термин местного самоуправления.
18. Особенности муниципального управления в современной России.
19. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура.
20. Порядок замещения должности государственного служащего.
21. Понятие государственного регулирования экономики. Субъекты, объекты, цели.
22. Сущность государственного бюджета и его функции. Бюджетная

система.

23. Налоговая политика как инструмент воздействия на экономику.
24. Общественное планирование и прогнозирование как инструмент государственного регулирования.
25. Основные направления и принципы регионального управления.
26. Международный опыт реформы государственного управления. Концепция «нового государственного управления»
27. Основные тенденции государственных реформ в современной России. Основные тенденции и возможности применения международного опыта реформирования государственного управления в РФ.

Тематика письменных контрольных работ:

1. Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический).
2. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).
3. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей.
4. Правовой статус государственного служащего в РФ.
5. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
6. Парламент в государственной системе Российской Федерации.
7. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
8. Судебная система Российской Федерации.
9. Теории местного самоуправления.
10. Местное самоуправление в Российской Федерации.
11. Регулятивные нормы в государственном управлении.
12. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
13. Формы и методы государственного управления.
14. Бюрократия: основные подходы к понятию.
15. Теории бюрократии.
16. Региональное управление в структуре государственного управления.
17. Экономические основы существования государственной власти.
18. Методы государственного регулирования экономики.
19. Современная российская бюрократия. Социологический портрет.
20. Генезис гражданского общества в России.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Знает: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе	Выполнение письменной контрольной работы, устный	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Умеет: использовать данные способы.	ответ на вопрос	правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	ПК-12 умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знает: способы обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Умеет: применять данные способы.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ПК-16 умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Знает: систему управления рисками в профессиональной деятельности. Умеет: применять данную систему.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4.	ПК-34 способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы,	Знает: способы обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы,	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

	организации и отдельных граждан	организации и отдельных граждан. Умеет: применять данные способы.		Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5.	ПК-35 владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	Знает: электронные способы обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами. Умеет: применять данные способы и средства.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6.	ПК-37 владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Знает: методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов. Умеет: использовать данную методику.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97597.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067539> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)


Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 Е.Н. Бырдин

01 июня 2020 г.

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Рабочая программа

для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Немченко Г. И. Институциональная экономика. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Институциональная экономика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Решетникова С. С., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Институциональная экономика как наука является сравнительно молодой отраслью знаний. Институциональный подход к экономике [institutional approach] – применительно к экономике такой подход к изучению функционирования экономической системы, при котором основное внимание уделяется роли социальных, политических и экономических институтов. При этом последние понимаются по-разному:

- Первый вариант рассматривает институты как набор правил поведения индивидуумов. Это разработанные людьми формальные (законы, конституции) и неформальные (договоры, добровольно принятые кодексы поведения) ограничения, а также факторы принуждения (например, институт частной собственности, институты гражданского общества и т.д.). Институциональное развитие экономики, по данному варианту, происходит под влиянием взаимодействия между институтами и организациями, когда первые определяют правила игры, а вторые являются игроками.

- В других случаях институтами называются собственно организации, т.е. государства, правительства, фирмы, так или иначе определяющие функционирование экономической системы, в том числе и юридическое закрепление традиций и норм экономического поведения, складывающихся исторически. При этом понимание институциональный подход рассматривается как "...тип экономического анализа, который делает упор на роль социальных, политических и экономических событий". Институциональными зависимостями при этом называют такие экономические закономерности, которые устанавливаются нормативно, законодательным путем.

Всё вышеперечисленное актуально для российской экономики, которая находится на этапе трансформации и формирования экономических институтов.

Цель изучения дисциплины:

состоит в формировании у студентов системного мышления и умение структурировать экономические явления в контексте отечественного законодательства, норм, правил и традиций, расширение на базе полученных знаний кругозора и компетентности в области нормативно-правового регулирования экономической деятельности.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с порядком разработки и оценки обоснованности нормативно-правовых актов по экономике;
- рассмотреть основные правила и методологию формирования экономических институтов;
- изучить нормативные акты международного и российского гражданского законодательства, которые регламентируют составление контрактов и обеспечивают эффективность экономических сделок.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части специальности 38.05.02 «Таможенное дело» очной и заочной формы обучения.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных предметов: «Экономика таможенного дела», «Регулирование государственной службы в таможенных органах», «Основы организации собственного бизнеса», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности» основной образовательной программы.

Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин *базовой части*: «Международные экономические интеграции» «Экономическая безопасность», «Методы борьбы с теневой экономикой».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОПК-4 - способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ПК-11 - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: все методы абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и практических задач Умеет: грамотно анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов
ОПК-4 - способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: как оценить экономические процессы, происходящие в обществе, и тенденции развития российской и мировой экономик Умеет: анализировать экономические процессы, происходящие в обществе и современные тенденции развития российской и мировой экономик

ПК-11 - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: виды контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности Умеет: осуществлять виды контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: глубоко принципы и особенности организации выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности Умеет: в полной мере применять все методы и инструменты выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики Умеет: применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		8

Тема 1 – Введение в институциональную экономику	0-4	0-4	0-4	-	0-4	0-2	0-2	-	0-20
Тема 2. Институты в экономическом анализе	0-4	0-4	0-4	-	0-4	0-2	0-2	-	0-20
Тема 3. Институты рынка	0-4	0-4	-	0-4	-	0-2	0-2	0-4	0-20
Тема 4. Изменение институтов во времени пространстве	0-4	0-2	-	0-2	-	0-2	0-1	0-4	0-15
Тема 5. Методы прикладных институционально-экономических исследований	0-4	0-4	0-2	-	0-4	-	0-1	-	0-15
Тема 6. Теоретико-игровые модели в институциональной экономике	0-2	0-1	-	0-2	-	-	0-1	0-4	0-10
Итого	0-22	0-19	0-10	0-8	0-12	0-8	0-9	0-12	0–100

Баллы, набранные студентом при отработке занятий учитываются при подведении общих результатов по учебному курсу. Принятие отработок осуществляется во время консультаций.

При выставлении зачета следует придерживаться следующих критериев:

оценка «зачтено» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок:

- выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося; могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

- выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

выставляется обучающемуся, который дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения;

обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в институциональную экономику	10	2	2	-	0
2.	Институты в экономическом анализе	14	2	2	-	0
3.	Институты рынка	14	4	4	-	0
4.	Изменение институтов во времени пространстве	10	2	2	-	0
5.	Методы прикладных институционально-экономических исследований	14	4	4	-	0
6.	Теоретико-игровые модели в институциональной экономике	10	3	3	-	0
Всего (часов, баллов)		72	17	17	-	0

Таблица 2.2.

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Введение в институциональную экономику	10	0,5	1	-	0
2.	Институты в экономическом анализе	14	0,5	1	-	0
3.	Институты рынка	14	1	2	-	0
4.	Изменение институтов во времени пространстве	10	0,5	1	-	0
5.	Методы прикладных институционально-экономических исследований	14	1	2	-	0
6.	Теоретико-игровые модели в институциональной экономике	10	0,5	1	-	0
	Всего (часов, баллов)	72	4	8	-	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Введение в институциональную экономику

Лекция 1. Бремя потребностей и ограниченность ресурсов - предмет экономической науки вообще. Предмет институциональной экономики. Специфические особенности предмета институциональной экономики. Взаимосвязь времени, пространства и ограничений.

Институциональный подход к экономике. Определение институциональной экономики.

Задачи институциональной экономики – систематизация и обобщение фактов. Формулирование принципов и закономерностей развития, обоснование экономической политики субъектами институциональной среды.

Пределы теории и ошибки практики трансформации отечественной экономики.

Методы исследования – системный подход, экономический анализ и индуктивные, экономико-математические, статистические, экспертные оценки.

Семинар 1.

- 1) Фундаментальные принципы рынка и Законы РФ, регулирующие их исполнение
- 2) Специфические особенности предмета институциональной экономики.
- 3) Оптимизация распределения экономических ресурсов во времени и пространстве.
- 4) Дифференциация социально-экономического развития стран, РФ, регионов.

Тема 2. Институты в экономическом анализе

Лекция 2. Понятие института. Роль институтов в функционировании экономической системы. Функции институтов. Формальные и неформальные институты. Природа санкций. Зоны конфликта и совпадения. Внешние и внутренние институты. Объяснение и генезис правил. Соглашение и автоматизация правил. Модель Пейтона.

Институциональные матрицы “социология-экономика-политика”. Институциональные соглашения.

Роль и структурирование внешней среды субъектами экономической деятельности. Основные элементы институциональной среды – нормы, традиции, обычаи.

Формальные институты рыночной экономики. Институциональная триада “игровые поля-игроки-правила игры”. Игровые поля – отрасли, сферы предпринимательской деятельности, рынки. Игроки - государство, юридические и физические лица, легальные и нелегальные организации, индивиды. Правила игры – законы, инструкции, правила. Классификация правил поведения.

Альтернативные подходы к структурированию институциональной среды – мягкие и жесткие институты. Классификация экономических институтов.

Семинар 2.

- 1) Понятие института в институциональной экономике. Предложения различных исследователей.
- 2) Разновидности институтов: правила, ограничения, организации.
- 3) Основные элементы и структура институциональной среды.
- 4) Роль законодателя в формировании институциональной среды.
- 5) Альтернативные подходы к структурированию институциональной среды.

Тема 3. Институты рынка

Лекция 3. Фирма как объект институциональной среды и субъект рынка. Организация, предприятие, фирма – различные подходы к анализу. Неоклассическая теория фирмы: основные положения, направления критики. Контрактные теории фирмы. Модель Барцеля. Подход к фирме как к ядру контрактов. Граница между институтом и фирмой. Факторы, определяющие оптимальный размер фирмы. Роль специфичности активов в формировании фирмы (подход О. Уильямсона). Подход к фирме с точки зрения прав собственности. Исключительные права. Типология фирм. Проблема взаимоотношений принципала и агента. Варианты решения. Внутрифирменная структура. Различные типы организации деятельности: И.Ч.П., партнерства, открытые и закрытые корпорации, общества,, основанные на взаимном доверии, неприбыльные организации. Анализ фирмы с точки зрения тремсанкционных издержек. Траектория развития фирмы. Модификация "классической" структуры прав собственности. Фирма в экономике планового и рыночного типа.

Семинар 3.

- 1) Неоклассическая теория фирмы.
- 2) Подход к фирме как ядру контрактов. Теория контрактов.
- 3) Основные понятия контрактного права.
- 4) Источники несовершенства и последствия реальных контрактов.
- 5) Специфичность активов в формировании фирмы.

Тема 3. Институты рынка

Лекция 4. Государство в неинституциональной экономической теории организация особого вида. Функции государства. Спецификация и защита прав собственности. Различные подходы к анализу государства в институциональной экономике. Новая теория государства. Контрактные теории государства. Теория общественного договора Руссо. "Провалы" и "граница" государства. Вмешательство государства в экономику – мера экономической свободы. Определение, методы измерения и уровень экономической свободы. Административные барьеры.

Домашнее хозяйство и его типы. Домашнее хозяйство как организация. Функции домашнего хозяйства. Роль рутины в функционировании домашнего хозяйства. Специфика социальных и экономических отношений в семье. Рутинные и ментальные модели. Компоненты рутины. Рутинные отношенческие. Семейный кодекс РФ как правила взаимодействия членов семьи. Общие ментальные модели и культура.

Семинар 4.

- 1) Функции государства в рыночной экономике.
- 2) Конституция РФ – общественный договор.
- 3) "Провалы" и "граница" государства
- 4) Идентификация типа и модели государства

Тема 4. Изменение институтов во времени пространстве.

Лекция 5. Виды институциональных ограничений (рамки). Интеграция сделок в различные структуры. Эволюционный вариант развития институтов, зависимость от

предшествующей траектории развития. Инерционность институционального развития. Проблемы и перспективы институциональных инноваций. Анализ институциональных преобразований в РФ.

Альтернативные варианты развития институтов. Импорт институтов и смена траектории институционального развития. Сценарии институционального развития на постсоветском пространстве. Проблемы эмпирической оценки траектории развития. Экспорт институтов и оценка последствий. Политические, социальные и экономические перспективы импорта и экспорта институтов в РФ.

Семинар 5.

- 1) Различные подходы к понятию "транзакционные издержки".
- 2) Типы транзакций и выбор оптимальной формы управления.
- 3) Подход Коуза к определению транзакционных издержек.
- 4) Различные классификации транзакционных издержек.
- 5) Карта транзакционных издержек.

Тема 5. Методы прикладных институционально-экономических исследований

Лекция 6. Подходы к спецификации права собственности. Абсолютные и относительные права собственности. Различные режимы прав собственности – частная, коллективная, государственная, смешанная. Сравнительные преимущества различных режимов собственности. Трагедия общенародной собственности. Рентоориентированное поведение и его приложение к анализу спецификации прав собственности. Правомочия собственности в РФ и развитых экономиках. Распределение прав собственности и стимулы экономических агентов. Защита интеллектуальных прав собственности.

Семинар 6.

- 1) Характеристики транзакций и их влияние на издержки.
- 2) Связь транзакционных издержек с институтами.
- 3) Противоречия в измерении транзакционных издержек.
- 4) Транзакционные отрасли и виды экономической деятельности (консалтинг, посредническая деятельность риэлтеров, электронные закупки)

Тема 5. Методы прикладных институционально-экономических исследований

Лекция 7. Кодифицированная система и общая система права. Кодексы РФ – как формальные институты. Сети в институциональном проектировании и анализе. Феномен сетей в экономической действительности. Базовые понятия сетей и графов. Затраты, связанные с сетевыми отношениями. Сетевые отрасли и фирмы. Затраты на функционирование, включение и создание новой сети. Эмпирические исследования институциональных сетей.

Семинар 7.

- 1) Конституционные законы, регулирующие деятельность фирм.
- 2) Структура фирмы. Классификация организационно-правовых форм в ГК РФ.
- 3) Анализ фирмы с точки зрения транзакционных издержек.
- 4) Функции ФАС как института защиты конкуренции.

Тема 6. Теоретико-игровые модели в институциональной экономике.

Лекция 8. Основные направления моделирования экономико – социальных преобразований – теория и практика. Роль моделей в интерпретации институционального развития. Альтернативные модели рынков. Классификация моделей – рынков и экономик. Модель восточноевропейского капитализма. Стратегии развития РФ как модели траекторий развития. Моделирование институциональной среды. Концептуальная модель институциональной среды. Состояние завершенности формирования. Показатели оценки качества институтов. Критерии качества институциональной среды. Дифференциация регионов по уровню индекса развития человеческого потенциала. Устойчивое развитие РФ.

Семинар 8.

- 1) Государство в неоинституциональной теории.
- 2) Критерии отнесения государства к конкретному типу.
- 3) Анализ структуры бюджета РФ.
- 4) Определение государственных приоритетов – декларации и действительность.

Тема 6. Теоретико-игровые модели в институциональной экономике.

Лекция 9. Институциональная теория развития. Понятие инноваций. Типология инноваций. Типология субъектов инноваций: предприниматели, фирмы, государство, домашнее хозяйство, группы, социальные движения. Сравнительный анализ субъектов инноваций. Институты новой экономики. Новые трансакционные издержки (электронные торги, электронная коммерция).

Диверсификация производства – инструмент инновационного развития экономики. Причины актуальности для РФ – макро и микроуровень. Анализ практического опыта в Тюменской области.

Семинар 9.

- 1) Типология субъектов инноваций
- 2) Сравнительный анализ субъектов инноваций
- 3) Институты новой экономики
- 4) Диверсификация производства

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3.

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Введение в институциональную экономику	Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме
2	Институты в экономическом анализе	Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме
3	Институты рынка	Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме
4	Изменение институтов во времени пространстве	Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций; разработка тестовых заданий по теме

5	Методы прикладных институционально-экономических исследований	Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме
6	Теоретико-игровые модели в институциональной экономике	Работа с литературой, нормативными актами, свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций, разработка тестовых заданий по теме

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Определение транзакционных издержек в вертикально-интегрированных компаниях.
2. Институциональный анализ развития конкуренции (на примере конкретных рынков)
3. Траектория трансформации отечественной (региональной) экономики
4. Формирование институтов новой экономики (консалтинг, электронная коммерция, финансовые рынки)
5. Экономический анализ права собственности (на примере конкретной организации)
6. Оценка качества институциональной среды (в РФ, Тюменской области, сфере экономической деятельности, на конкретном региональном, муниципальном рынке)
7. Институциональное обеспечение развития предпринимательства (малого и среднего бизнеса)
8. Диверсификация производства как инструмент инновационного развития экономики.
9. Нормативно-правовое обеспечение защиты прав собственности (прав потребителей)
10. Институциональное проектирование модели рынка (на примере конкретных рынков)
11. Таможня РФ – государственный институт экономической безопасности
12. Институциональная структура обеспечения экономической свободы
13. Коррупция как угроза экономической безопасности.
14. Нелегальный рынок как базовый институт теневой экономики.
15. Анализ издержек предприятия на преодоление административных барьеров.
16. Экономические условия возникновения теневой экономики
17. Формирование государственных институтов регулирования рынка
18. Рентоориентированное поведение отечественной бюрократии
19. Моделирование контрактных отношений в рыночной экономике
20. Актуальность вхождения РФ в ВТО: транзакционные издержки.
21. Институциональная структура защиты права собственности.
22. Моделирование экономической политики региона (отрасли, фирмы).
23. Институционально – экономический анализ рынка труда (товаров/услуг, финансов)
24. Административно – правовое регулирование малого предпринимательства.

25. Организационно – правовые методы защиты прав потребителей.
26. Институциональное обеспечение экономической свободы (диверсификации производства, интернационализации ВЭД, конкуренции)

ТЕМЫ ЭССЕ

1. Особенности развития Российской экономики
2. Значение нормативно-правового регулирования для развития экономики страны
3. Классификация организационно-правовых форм в ГК РФ.
4. Роль, ФАС как института защиты конкуренции
5. Устойчивое развитие Российской Федерации
6. Диверсификация производства – инструмент инновационного развития экономики

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Индексный метод оценки факторов и показателей качества институциональной среды (экономической свободы предпринимательства, уровня коррупции, уровня конкуренции).
2. Рейтинги регионов РФ по уровню ИРЧП.
3. Анализ структуры бюджета РФ (Тюменской области, фирмы).
4. Рейтинги конкурентоспособности РФ в мире.
5. Институциональный анализ защиты прав собственности.
6. Институциональная интеграция трансформации отечественной экономики.
7. Оценка последствий вступления РФ в ВТО.
8. Диверсификация производства как инструмент инновационного развития экономики.
9. Институциональный анализ формирования рынка земли (других рынков по выбору)
10. Экономическая безопасность РФ – институциональная структура обеспечения.

В виде дополнительных работ обучающиеся могут подготовить презентации по изучаемому материалу, провести статистический анализ показателей деятельности таможенных органов по применению таможенных процедур, разработать тестовые задания.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАЧЕТУ

1. В чём состоят специфические особенности предмета ситуационной экономики?
2. Какие задачи призвана решать институциональная экономика?
3. Какими чертами обладает поведение рационального индивида?
4. Каковы исторические корни традиционного институционализма? Перечислите сильные и слабые стороны.
5. Охарактеризуйте основные проявления оппортунистического поведения индивидов.
6. Какие функции выполняют правила в обществе?
7. В чём преимущества и недостатки формальных правил перед неформальными?
8. Как соотносятся понятия институт и организация?
9. Каковы основные функции институтов в обществе?
10. В чём состоит идея классификации правил поведения?
11. Дайте определение нормы. В чём отличие нормы от правила? Приведите пример нормы и правила, основанного на этой норма.
12. Чем отличаются различные подходы к понятию института, предложенные Д. Нортон и А. Шоттером.

13. Каковы основные подходы к анализу трансакций? Перечислите значимые характеристики.
14. Дайте определение понятию специфичности активов. Приведите примеры разных типов специфичных актов.
15. Опишите трансакционные издержки самостоятельного поиска жилья на рынке недвижимости.
16. Почему налоги относятся к трансакционным издержкам?
17. Какие методики можно предложить для количественного измерения трансакционных издержек в переходных экономиках?
18. Каким образом развитие технологий новой экономики повлияло на структуру издержек поиска на потребительских рынках?
19. Перечислите характеристики фирмы как института.
20. В чём состоит особенность контрактной теории фирмы?
21. Модели каких государств анализирует институциональная экономика?
22. Охарактеризуйте свойства и признаки контрарного государства.
23. Перечислите критерии отнесения государства к конкретному типу.
24. Какие рутинные операции обеспечивают устойчивость/неустойчивость домашних хозяйств?
25. "Семья – институт государства" - обоснуйте утверждение
26. перечислите преимущества и недостатки революционного и эволюционного вариантов развития институтов.
27. Чем объясняется инерционность институционального развития?
28. Какое влияние оказывает на развитие предшествующие модели, тенденции?
29. Как можно оценить эффективность институциональных преобразований в РФ?
30. Оцените на сколько эффективен импорт и экспорт институтов.
31. С помощью каких индикаторов можно определить траекторию (вектор) развития экономики РФ?
32. Какие институты оказывают наибольшее влияние на выбор вариантов институционального развития?
33. В чём состоит различие между системным и институциональным подходами к оргструктурам?
34. Перечислите проблемы трансформации организационной структуры конкретной фирмы.
35. Охарактеризуйте правила проектирования организационных структур. Соблюдаются ли они в действительности?
36. В чём преимущества метода анализа иерархий по сравнению с другими, известными из системного подхода?
37. Перечислите макро, мега и микро структуры, регулирующие институциональную экономику.
38. Какие организационные структуры предлагает бизнесу Гражданский Кодекс РФ?
39. Из баланса фирмы какую можно получить информацию о её структуре?
40. Дайте определение правомочиям права собственности.
41. Перечислите преимущества различных режимов прав собственности.
42. Охарактеризуйте связь теоремы Коуза со спецификацией прав собственности.
43. Перечислите структуры, имеющие рентоориентированное поведение.
44. Как вы оцениваете состояние спецификации прав собственности в РФ?

45. Перечислите институты государства, призванные обеспечить защиту прав собственности.
46. Что относится к интеллектуальной собственности?
47. Какие отрасли экономики относятся к сетевым?
48. Дайте определение социальной сети.
49. Охарактеризуйте затраты на формирование сетевых отношений.
50. Какую роль выполняют модели в познании реальной экономике?
51. Какие вам известны модели рынком?
52. Охарактеризуйте концептуальную модель институциональной среды.
53. Какие показатели, индексы, индикаторы можно использовать для оценки качества институциональной среды?
54. Сравните величину ИРЧП в УрФО, Тюменской области.
55. Какие типы равновесий можно охарактеризовать с помощью теории игр?
56. Почему национальная экономика имеет неоднородную структуру с точки зрения институтов?
57. Какие возможны соотношения между издержками соблюдения и несоблюдения законов?
58. Перечислите причины существования параллельной экономики.
59. Законные и экономические интересы – в чём сходства и отличия?
60. Какое влияние оказывает экономика на развитие права и, наоборот?
61. Перечислите виды деятельности, запрещённые государством (криминальная экономика).
62. Роль и достаточность государственного вмешательства в экономику.
63. Перечислите социально-экономические последствия теневой экономики.
64. Почему предпринимательство является базовым институтом рынка?
65. В чём состоит деформация отраслевой структуры экономики РФ?
66. Перечислите степени экономической свободы и институты, их обеспечивающие.
67. Как можно измерить степень экономической свободы предпринимательства?
68. Какие барьеры возникают при выходе фирм на внутренние, внешние рынки?
69. Перечислите государственные и гражданские институты поддержки предпринимательства.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	Знает: все методы абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и практических задач Умеет: грамотно анализировать альтернативные варианты решения исследовательских	Свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций; разработка тестовых заданий по теме, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине

		задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов		понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	ОПК-4 - способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;	Знает: как оценить экономические процессы, происходящие в обществе, и тенденции развития российской и мировой экономик Умеет: анализировать экономические процессы, происходящие в обществе и современные тенденции развития российской и мировой экономик	Свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций; разработка тестовых заданий по теме, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

3.	ПК-11 - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнейторговой деятельности;	Знает: виды контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнейторговой деятельности Умеет: осуществлять виды контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнейторговой деятельности	Свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций; разработка тестовых заданий по теме, зачет	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4.	ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;	Знает: глубоко принципы и особенности организации выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности Умеет: в полной мере применять все методы и инструменты выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций; разработка тестовых заданий по теме, зачет	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем

				контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5.	ПК-33 владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;	- Знает: методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики Умеет: применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Свободное описание (эссе); реферат, контрольная работа, подготовка презентаций; разработка тестовых заданий по теме, зачет	Компетенция сформирована : при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Агапова, И. И. Институциональная экономика: Учебное пособие / И.И. Агапова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 272 с.: - ISBN 978-5-9776-0118-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991964> (дата обращения: 19.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Олейник, А. Н. Институциональная экономика : учебное пособие / А. Н. Олейник. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004316-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052225> (дата обращения: 19.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Глобализация и институциональная модернизация экономики России. Теория и практика: монография / А. А. Акимов, Е. М. Ануфриева, Г. С. Арстанова [и др.] ; под редакцией В. В. Бондаренко [и др.]. — Москва : Прометей, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-907100-43-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94416.html> (дата обращения: 23.05.2020)

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://mon.gov.ru>.
2. Справочно-поисковая система «Гарант» [Электронный ресурс] // <http://www.garant.ru>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для лекций: Лекционный зал (количество: 1 на подгруппу студентов 120 чел.; мин. вместимость 120 чел.), оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук); аудитории для проведения практических занятий, оборудованные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

**ЗАЩИТА ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ**

Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Митрякова Е.С. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.00 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль». формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Защита прав на объекты интеллектуальной собственности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

В эпоху интенсификации научно-технического прогресса и инновационной деятельности актуальны вопросы правовой охраны интеллектуальной собственности. Это актуализирует появление настоящей дисциплины во многих направлениях образования.

При этом преследуется цель: создать достаточный уровень компетентности в области интеллектуальных прав у специалистов разных профессий.

Задачи, решаемые в процессе освоения студентом дисциплины: усвоить терминологию соответствующей сферы деятельности, освоить законодательную базу охраны прав на интеллектуальную собственность, получить навыки решения споров в этой области. .

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1. Дисциплины (модули), вариативная часть.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	знать систему основных национальных и международных правовых актов в сфере внешнеэкономической деятельности, проблемы её функционирования уметь эффективно применять основные национальные и международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности
ПК-13 умение в пределах своей компетенции обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности	знать систему правового регулирования отношений интеллектуальной собственности; судебную и административную практику применения законодательства по интеллектуальной собственности; научные концепции права интеллектуальной собственности; уметь квалифицировать отношения в сфере интеллектуальной собственности; применять нормы права интеллектуальной собственности; составлять документы по обеспечению охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности; разбираться в национальном и международном праве интеллектуальной собственности
ПК-14 владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	знать виды фальсифицированного и контрафактного товара, критерии по их выявлению; уметь выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации
ПК-15 владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	знать критерии назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях; уметь назначать и проводить экспертизу товаров и транспортных средств
ПК-19 умение контролировать перемещение через	знать принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру

таможенную границу отдельных категорий товаров	доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля; <i>уметь</i> контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
ПК-2 способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	<i>знать</i> правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций; <i>уметь</i> организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.
ПК-3 способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	<i>знать</i> технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов; <i>уметь</i> использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля.
ПК-4 способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	<i>знать</i> правила определения кода товаров в соответствии с ТН ВЭД; <i>уметь</i> контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД.

2. Структура и объем дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		9
Общий объем зач. ед. час	3	3
	108	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	-	-
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
--------------------	-------------------------------------	--

		9
Общий объем	зач. ед. час	3
		108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		8
Лекции		2
Практические занятия		6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		-
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания 100-балльная.

Зачет по итогам работы в семестре получают студенты, получившие 61 и более баллов. В остальных случаях студенты сдают зачёт в устной форме по вопросам из перечня, находящего в настоящей РПД. Вопросы на зачёте задаёт принимающий его преподаватель.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Квалификация отношений в сфере права интеллектуальной собственности	5	2	2	-	-
2.	Квалификация отношений в сфере права интеллектуальной собственности	5	2	2	-	-
3.	Систематизация норм о праве ИС	5	2	1	-	-

4.	Рассмотрение государственного механизма защиты интеллектуальных прав	5	2	2	-	-
5.	Полномочия таможенной службы в защите прав на объекты ИС	10	-	2	-	-
6.	Полномочия таможенных органов в защите авторских и смежных прав	10	1	1	-	-
7.	Учимся составлять проекты правоприменительных актов в сфере авторского права	10	-	2	-	-
8.	Квалификация правонарушений и преступлений в сфере авторского права	10	2	2	-	-
9.	Квалификация правонарушений в сфере патентного права	10	2	2	-	-
10.	Проблемы охраны патентных прав	5	1	2	-	-
11.	Проблемы охраны технологий. Охрана средств индивидуализации.	5	2	-	-	-
12.	Квалификация отношений в сфере прав на технологии. Квалификация отношений в сфере прав на средства индивидуализации	5	1	-	-	-
13.	Моделирование судебного рассмотрения обжалования действий таможенных органов	5	-	-	-	-
14.	Перспективы развития законодательства в сфере интеллектуальной собственности	18	1	-	-	-
	Итого	108	18	18	-	72

Заочная форма обучения

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	

					по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Квалификация отношений в сфере права интеллектуальной собственности	20	-	1	-	-
2.	Систематизация норм о праве ИС	10	1	-	-	-
3.	Квалификация правонарушений и преступлений в сфере авторского права	18	1	1	-	-
4.	Квалификация правонарушений в сфере патентного права	20	-	1	-	-
5.	Охрана средств индивидуализации.	20	-	2	-	-
6.	Перспективы развития законодательства в сфере интеллектуальной собственности	20	-	1	-	-
	Итого	108	2	6	-	100

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. «Квалификация отношений в сфере права интеллектуальной собственности»

Понятие права ИС. Объекты ИС. Интеллектуальные права. Субъекты интеллектуальных прав. Государственный механизм охраны и защиты интеллектуальной собственности.

2. «Квалификация отношений в сфере права интеллектуальной собственности»

Опрос теоретического материала по вопросам Лекции 1. Выполнение практического задания. Анализ выполненного задания. Подведение итогов.

3. «Систематизация норм о праве ИС»

Понятие и система источников права ИС. Международные документы ИС. Российское законодательство ИС. Постановления высших судебных инстанций по ИС. Значение судебной практики для правоприменительной и правотворческой деятельности по ИС. Охранительные нормы КоАП и УК РФ в сфере защиты авторских прав и прав интеллектуальной собственности.

4. «Рассмотрение государственного механизма защиты интеллектуальных прав»

Понятие государственного механизма защиты прав ИС. Полномочия и компетенция органов законодательной власти. Полномочия и компетенция органов исполнительной власти. Полномочия и компетенция органов судебной власти. Место, полномочия и роль органов таможенной службы в защите прав на ИС.

Письменное выполнение практического задания. Обсуждение практического задания. Подведение и фиксация итогов.

5. «Полномочия таможенной службы в защите прав на объекты ИС»

Обсуждение теоретических вопросов. Письменное выполнение практического задания. Обсуждение практического задания. Подведение и фиксация итогов.

6. «Полномочия таможенных органов в защите авторских и смежных прав»

Понятие и виды объектов авторского права. Интеллектуальные права на объекты авторского права. Субъекты авторских прав. Понятие и виды объектов смежных прав. Интеллектуальные права на объекты смежных прав. Субъекты смежных прав. Административная ответственность за нарушение авторских прав. Уголовная ответственность за нарушение авторских прав. Полномочия таможенных органов в защите авторских и смежных прав.

7. «Учимся составлять проекты правоприменительных актов в сфере авторского права»

Получение кейса, по которому необходимо составить правоприменительный акт. Составление проектов правоприменительных актов. Взаимный обмен составленными проектами правоприменительных актов. Написание заключения по полученному проекту правоприменительного акта.

8. «Квалификация правонарушений и преступлений в сфере авторского права»

Решение задач. Обсуждение. Подведение итогов.

9. «Квалификация правонарушений в сфере патентного права»

Понятие патентного права и патентных прав. Объекты патентных прав. Патентные права. Субъекты патентных прав. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере патентного права. Преступления и уголовная ответственность в сфере патентного права.

10. «Проблемы охраны патентных прав»

Работа с патентной базой Роспатента. Выполнение практического задания. Обмен выполненными заданиями. Обсуждение и фиксация результатов. Подведение итогов.

11. «Проблемы охраны технологий. Охрана средств индивидуализации.»

Понятие и правовой режим охраны технологий. Понятие и виды охраняемых средств индивидуализации. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами.

12. «Квалификация отношений в сфере прав на технологии. Квалификация отношений в сфере прав на средства индивидуализации»

Опрос по теоретическим вопросам лекции 5. Решение задач. Подведение и фиксация итогов.

13. «Моделирование судебного рассмотрения обжалования действий таможенных органов»

Проведение деловой игры по заранее предложенному кейсу. Обсуждение проведенной игры. Подведение итогов.

14. «Перспективы развития законодательства в сфере интеллектуальной собственности»

Рассмотрение законопроектов в сфере ИС.

15. «Общая по дисциплине»

В процессе работы с литературой могут возникнуть вопросы, требовать пояснения. Этому и посвящена консультация.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Квалификация отношений в сфере права интеллектуальной собственности	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Квалификация отношений в сфере права интеллектуальной собственности	Проработка лекций
3	Систематизация норм о праве ИС	Чтение обязательной и дополнительной литературы

4	Рассмотрение государственного механизма защиты интеллектуальных прав	Проработка лекций
5	Полномочия таможенной службы в защите прав на объекты ИС	Проработка лекций
6	Полномочия таможенных органов в защите авторских и смежных прав	Чтение обязательной и дополнительной литературы
7	Учимся составлять проекты правоприменительных актов в сфере авторского права	Проработка лекций
8	Квалификация правонарушений и преступлений в сфере авторского права	Проработка лекций
9	Квалификация правонарушений в сфере патентного права	Чтение обязательной и дополнительной литературы
10	Проблемы охраны патентных прав	Проработка лекций
11	Проблемы охраны технологий. Охрана средств индивидуализации.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
12	Квалификация отношений в сфере прав на технологии. Квалификация отношений в сфере прав на средства индивидуализации	Проработка лекций
13	Моделирование судебного рассмотрения обжалования действий таможенных органов	Проработка лекций
14	Перспективы развития законодательства в сфере интеллектуальной собственности	Работа с СПС «Консультант +»; поиск информации в интернете
15	Консультация по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала
16	Зачет по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Перечень примерных заданий:

Задание:

- 1) Предприниматель заказал дизайнеру оформление интерьера кафе. Оформите документально все отношения по оформлению интерьера кафе и передаче прав.
- 2) Организация заказала разработку сайта и комплекса программ, в том числе мобильного приложения ИТ — организации. Оформите документально правоотношения сторон.
- 3) Супруг на 25-летие супружеской жизни заказал художнику семейный портрет. Оформите отношения договора авторского заказа.
- 4) Предприниматель заказал фотосессию фотографу. Оформите отношения сторон.
- 5) Организация заказала снять фильм о своём выдающимся работнике и обратилась в Студию. Оформите отношения сторон.
- 6) Университет заказал коллективу учёных написать учебник. Оформите отношения сторон.
- 7) Разработчик методики занятий с детьми фитнесом желает защитить свою методику и для этого обратился к юристу за консультацией. Дайте письменную консультацию с рекомендациями.
- 8) Изобретатель придумал способ очистки воды от нефти . Подготовьте заявку на изобретение.

- 9) Известный дизайнер желает защитить линию одежды. Проконсультируйте и оформите прав дизайнера.
- 10) Предприниматель подал иск в суд на другого предпринимателя о нарушении прав на полезную модель «Универсальный гаечный винт». В процессе судебного разбирательства появилась необходимость провести патентно-техническую экспертизу. Подготовьте Ходатайство о проведении патентно-технической экспертизы.
- 11) Подготовьте заявку на получение патент на сорт растения /породу животных.
- 12) В чем особенность оформления патента на селекционное достижение.
- 13) Подготовьте пакет документов для Организации об отнесении охраноспособного решения к секрету производства (ноу-хау).
- 14) Смоделируйте судебный процесс по защите права на товарный знак. За основу можно взять любое дело из практики Суда по интеллектуальным правам (на 2-4 занятия).
- 15) Подготовьте заявку на товарный знак.
- 16) Подготовьте договор коммерческой концессии.
- 17) Напишите 5 типичных ошибок при заключении договора коммерческой концессии.
- 18) Подготовьте договор с дизайнером на разработку логотипа для регистрации товарного знака.
- 19) Подготовьте лицензионный договор на использование коммерческого обозначения.
- 20) Подготовьте заявку на регистрацию наименования места происхождения товаров.
- 21) Подготовьте заявку на регистрацию географического указания.

Проектная совместная работа: Создать малое инновационное предприятие (направление и сферу деятельности определить самостоятельно). Студентов можно разделить на подгруппы по 5-7 человек и распределить роли каждого в создании предприятия. В группе может быть несколько проектов. Проекты должны быть в разных сферах (например: ИТ, нефтесервис, здоровье, фитнес, общепит, образование и т.д.) Итог: пакет документов для создания МИП.

Темы докладов.

1. Особенности правовой охраны литературных произведений.
2. Дневники и личные письма как объекты авторских прав.
3. Особенности правовой охраны научных произведений. Проблемы защиты содержания диссертаций.
4. Особенности правовой охраны фотографий.
5. Особенности правовой охраны произведений дизайна.
6. Особенности правовой охраны архитектурных произведений.
7. Особенности правовой охраны музыкальных произведений.
8. Особенности правовой охраны аудиовизуальных произведений.
9. Особенности правовой охраны мультимедийных произведений.
10. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и Баз данных.
11. Права на базу данных.
12. Особенности правовой охраны хореографических произведений.
13. Правовая охрана изобретений и полезных моделей.
14. Охрана изобретений и секретов-производства: плюсы и минусы.
15. Охрана инноваций в экологии.
16. Охрана инноваций в медицине.
17. Охрана инноваций в образовании.
18. Охрана инноваций в производстве.
19. Свободное использование произведений в сети Интернет: за и против.
20. Применимое право к отношениям по ИС в сети Интернет.
21. Особенности правовой охраны селекционных достижений.
22. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.

23. Фирменные наименования и наименования некоммерческих организаций: анализ правовой охраны.
24. Как защитить предпринимателю свой бренд.
25. Виды товарных знаков.
26. Правовой статус общеизвестных товарных знаков.
27. Индивидуальные и коллективные товарные знаки.
28. Нетрадиционные товарные знаки.
29. Анализ практики Палаты по патентным спорам.
30. Суд по интеллектуальным правам: правовой статус, место в судебной системе, компетенция.

Форма проведения промежуточной аттестации по итогам изучения всей дисциплины – зачет. Зачет предполагает устный ответ по билету (перечень вопросов известен заранее) после подготовки. При получении студентом 61 балла и выше зачет проставляется без дополнительного собеседования по вопросам к зачету.

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие права ИС.
2. Объекты ИС.
3. Интеллектуальные права.
4. Субъекты интеллектуальных прав.
5. Государственный механизм охраны и защиты интеллектуальной собственности.
6. Понятие и система источников права ИС.
7. Международные документы ИС.
8. Российское законодательство ИС.
9. Постановления высших судебных инстанций по ИС. Значение судебной практики для правоприменительной и правотворческой деятельности по ИС.
10. Охранительные нормы КоАП и УК РФ в сфере защиты авторских прав и прав интеллектуальной собственности.
11. Понятие и виды объектов авторского права.
12. Интеллектуальные права на объекты авторского права.
13. Субъекты авторских прав.
14. Понятие и виды объектов смежных прав.
15. Интеллектуальные права на объекты смежных прав.
16. Субъекты смежных прав.
17. Административная ответственность за нарушение авторских прав.
18. Уголовная ответственность за нарушение авторских прав.
19. Полномочия таможенных органов в защите авторских и смежных прав.
20. Понятие патентного права и патентных прав.
21. Объекты патентных прав.
22. Патентные права.
23. Субъекты патентных прав.
24. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере патентного права.
25. Преступления и уголовная ответственность в сфере патентного права.
26. Понятие и правовой режим охраны технологий.
27. Понятие и виды охраняемых средств индивидуализации.
28. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	знать систему основных национальных и международных правовых актов в сфере внешнеэкономической деятельности, проблемы её функционирования уметь эффективно применять основные национальные и международные правовые акты в сфере внешнеэкономической деятельности	устный ответ, решение задачи	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	ПК-13 умение в пределах своей компетенции обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности и	знать систему правового регулирования отношений интеллектуальной собственности; судебную и административную практику применения законодательства по интеллектуальной собственности; научные концепции права интеллектуальной собственности; уметь квалифицировать отношения в сфере интеллектуальной собственности; применять нормы права		

		интеллектуальной собственности; составлять документы по обеспечению охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности; разбираться в национальном и международном праве интеллектуальной собственности		
3	ПК-14 владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	знать виды фальсифицированного и контрафактного товара, критерии по их выявлению; уметь выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации		
4	ПК-15 владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	знать критерии назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях; уметь назначать и проводить экспертизу товаров и транспортных средств		
5	ПК-19 умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	знать принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ,		

		основы валютного контроля; уметь контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров		
6	ПК-2 способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	знать правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций; уметь организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.		
7	ПК-3 способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	знать технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов; уметь использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля.		
8	ПК-4 способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	знать правила определения кода товаров в соответствии с ТН ВЭД; уметь контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД.		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности. Том 1. Общие положения : учебник / Е. В. Бадулина, Д. А. Гаврилов, Е. С. Гринь [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселова. — Москва : Статут, 2017. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1327-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72391.html> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Учебное пособие / Под общ. ред. Н.М. Коршунова. - Москва : НОРМА, 2008. - 400 с. ISBN 978-5-468-00174-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/137855> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Резепова, В. Е. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. Е. Резепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1463.html> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Авторские и смежные с ними права : постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса Российской Федерации / М. Я. Кириллова, П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова, П. В. Степанов ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2010. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-0631-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29107.html> (дата обращения: 27.05.2020).

2. Зенин, И. А. Проблемы российского права интеллектуальной собственности : избранные труды / И. А. Зенин. — Москва : Статут, 2015. — 525 с. — ISBN 978-5-8354-1095-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49102.html> (дата обращения: 27.05.2020)

3. Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право : учебник / Е. С. Гринь, В. О. Калятин, С. В. Михайлов [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселова. — Москва : Статут, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-8354-1350-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72392.html> (дата обращения: 27.05.2020)

4. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. — 2 е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-805-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/763409> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова. — Москва : Прометей, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-907003-62-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94400.html> (дата обращения: 27.05.2020)

6. Рожкова, М. А. Защита интеллектуальных прав : законодательные ошибки при определении статуса и компетенции специализированных органов, разрешающих дела в сфере промышленной собственности. Учебное пособие / М. А. Рожкова. — Москва : Статут, 2016. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1244-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58253.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.3 Интернет-ресурсы: (при необходимости)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

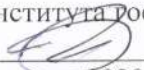
– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедиа-проектор

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Почтарёва О. В. Русский язык и культура речи. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Программа опубликована на сайте ТюмГУ: Русский язык и культура речи. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Язык – система специальных средств, которые обслуживают две важнейшие потребности человека: мыслить и общаться, обмениваться друг с другом информацией, высказывать свои оценки. В обществе всегда существовало понимание полезности и необходимости хорошей речи, проявлялось уважение к тем, кто умел ценить и успешно применять язык. Культура речи – это определенная степень совершенства во владении языком, умение правильно, точно и выразительно излагать мысли. Культуру речи часто называют областью знаний о системе ее коммуникативных качеств. Это правильность, богатство, чистота, точность, логичность, выразительность, доступность, действенность, уместность и т.д. Культура речи тесно связана с функциональной стилистикой.

Основное содержание курса:

Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль конструктивно методологических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Понятие культуры речи тесно связано с литературным языком. Умение четко и ясно выразить свои мысли, говорить грамотно, умение не только привлечь внимание своей речью, но и воздействовать на слушателей, владение культурой речи – своеобразная характеристика профессиональной пригодности для людей самых различных профессий: дипломатов, юристов, политиков, преподавателей школ и вузов, работников радио и телевидения, менеджеров, журналистов, психологов.

Культурой речи важно владеть всем, кто по роду своей деятельности связан с людьми, организует и направляет их работу, ведет деловые переговоры, воспитывает, заботится об их здоровье, оказывает людям различные услуги.

Под культурой речи понимается:

- соблюдение этики общения;
- владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах;

- умение выбрать и организовать языковые средства, которые в определенной ситуации общения способствуют достижению поставленных задач коммуникации.

Таким образом, культура речи содержит три составляющих компонента: нормативный, коммуникативный и этический.

В настоящее время компетенция специалиста в определенной области характеризуется не только профессиональными знаниями, навыками, умениями, но и развитыми социально коммуникативными и собственно коммуникативными способностями, обеспечивающими креативный (творческий) уровень профессиональной деятельности.

Для любого современного специалиста значимы:

социально коммуникативная компетенция (проявляется в способности участников совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний устанавливать межличностную коммуникацию для достижения конкретных задач: публичное выступление с научным докладом, презентация и т.д.);

научно-исследовательская компетенция (включает не только владение научной базой и методологией научного творчества, но и умения выбрать, обработать, сохранить и распространить научную информацию);

профессионально-деловая компетенция (представляет собой умение посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия личностей).

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Цель дисциплины – обучение студентов базовым знаниям по русскому языку и культуре речи, формирование убеждения в коммуникативной необходимости знаний норм литературного языка речи.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование у студентов представления о культуре речи как об одной из важнейших составляющих культуры личности и условия продуктивного общения;
- 2) развитие у студентов потребности в нормативном употреблении средств языка;
- 3) обретение будущими специалистами базовых коммуникативных навыков, необходимых в основных типах речевой деятельности (беседе, споре, публичной речи).
- 4) закрепление орфографических и пунктуационных навыков, полученных студентами в школе.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (выбирается в соответствии с действующим стандартом)

Дисциплина входит в вариативную часть блока Б.1. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и в результате изучения курса «Русский язык и культура речи». В свою очередь овладение компетенциями в рамках университетской дисциплины «Русский язык и культура речи» оказывается необходимым при освоении основ работы с текстом документа, обеспечения профессиональной коммуникации, при написании выпускной квалификационной работы и т.д.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-9 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Паспорт компетенций отсутствует	<p>В результате освоения дисциплины по данной компетенции студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ состояние современного русского языка, основные законы и особенности его функционирования, закономерности его развития, актуальные проблемы языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; ✓ основные функции языка, особенности его многоуровневой системы; ✓ особенности устной и письменной научно-технической коммуникации; ✓ основные типы словарей, особенности их структуры, а также структуры словарных статей, роль помет при выборе лексической единицы в соответствии с коммуникативными целями, задачами и намерениями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; ✓ строить высказывания с учётом литературных норм и коммуникативной ситуации; ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах.
ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Паспорт компетенций отсутствует	<p>В результате освоения дисциплины по данной компетенции студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ общепринятые нравственные требования к корпоративному общению, неразрывно связанные с признанием неповторимости, ценности каждой личности; ✓ национальные особенности всех участников общения как важнейшее

		<p>условие эффективного решения возникающих проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ требования к речевому поведению в разных коммуникативных ситуациях; ✓ особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в ситуации устного и письменного речевого общения; ✓ анализировать причины коммуникативных неудач и оценивать характер общения; ✓ формулировать и реализовывать коммуникативное намерение;
<p>ПК-1 – способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>В результате освоения дисциплины по данной компетенции студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ общепринятые нравственные требования к корпоративному общению, неразрывно связанные с признанием неповторимости, ценности каждой личности; ✓ национальные особенности всех участников общения как важнейшее условие эффективного решения возникающих проблем; ✓ требования к речевому поведению в разных коммуникативных ситуациях; ✓ особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в ситуации устного и письменного речевого общения; ✓ анализировать причины коммуникативных неудач и оценивать характер общения; ✓ формулировать и реализовывать коммуникативное намерение;

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре
			I семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачёт	зачёт

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов (академические часы)	Часов в семестре
			I семестр
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		4	4
Практические занятия		4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачёт	зачёт

3. Система оценивания

3.1. Работа студентов предполагает знакомство с предложенной в списке основной и дополнительной научной литературой по теме лекции, разработку сценариев ролевых игр, подготовку реферата и выступление с ним, в том числе в ситуации деловой игры.

Кроме того, проводится проверка усвоения курса в виде мини-тестов на лекциях, индивидуальное собеседование на консультациях по итогам самостоятельных и контрольных работ.

Требования к выполнению и оформлению реферата (контрольной работы):

1. После ознакомления с содержанием выбранной темы реферата студенту следует ознакомиться со справочной, научно-методической, специальной и дополнительной литературой, необходимой для написания работы.

2. Перед ее написанием студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем четче план работы, чем он логичнее составлен, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. В свою очередь, план реферата является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей.

3. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащую 3-5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

4. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием внизу страницы приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

5. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им (до 4 баллов).

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации.	12	2	2	0	0
2.	Норма, её роль в становлении и развитии литературного языка. Понятие нормы. Характерные особенности нормы литературного языка. Равноправные и неравноправные варианты норм.	12	2	2	0	0

3.	Акцентологическая норма. Особенности ударения в разных частях речи. Орфоэпическая норма. Правильность произношения отдельных звуко сочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов. Нормы в морфологии. Имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол.	12	2	2	0	0
4.	Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления. Вариантность в форме согласования. Причины нарушения синтаксической нормы.	12	2	2	0	0
5.	Лексическая норма. Виды многословия. Причины неправильного выбора слов. Понятие точности речи. Многозначность и точность речи. Лексико-фразеологическое богатство речи. Словообразовательные ресурсы русского языка. Норма в терминологии.	12	2	2	0	0
6.	Коммуникативная лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Стилистическое использование форм частей речи. Стилистика сложных предложений. Стилистические ошибки в сложных предложениях.	12	2	2	0	0
7.	Функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль. Стилиевые черты научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	12	2	2	0	0
8.	Официально-деловой стиль. Сфера употребления и функции официально-делового стиля. Лингвистические особенности стиля. Основные виды деловых и коммерческих	12	2	2	0	0

	документов. Языковые формулы официальных документов, коммерческой корреспонденции.					
9.	Публицистический стиль. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности.	12	2	2	0	0
	Итого	108	18	18		

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации.	12	0,5	0,5	0	0
2.	Норма, её роль в становлении и развитии литературного языка. Понятие нормы. Характерные особенности нормы литературного языка. Равноправные и неравноправные варианты норм.	12	0,5	0,5	0	0
3.	Акцентологическая норма. Особенности ударения в разных частях речи. Орфоэпическая норма. Правильность произношения отдельных звуко сочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов. Нормы в морфологии. Имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол.	12	0,5	0,5	0	0
4.	Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.	12	0,5	0,5	0	0

	Вариантность в форме согласования. Причины нарушения синтаксической нормы.					
5.	Лексическая норма. Виды многословия. Причины неправильного выбора слов. Понятие точности речи. Многозначность и точность речи. Лексико-фразеологическое богатство речи. Словообразовательные ресурсы русского языка. Норма в терминологии.	12	0,5	0,5	0	0
6.	Коммуникативная лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Стилистическое использование форм частей речи. Стилистика сложных предложений. Стилистические ошибки в сложных предложениях.	12	0,5	0,5	0	0
7.	Функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль. Стилиевые черты научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	12	0,5	0,5	0	0
8.	Официально-деловой стиль. Сфера употребления и функции официально-делового стиля. Лингвистические особенности стиля. Основные виды деловых и коммерческих документов. Языковые формулы официальных документов, коммерческой корреспонденции.	12	0,5	0,5	0	0
9.	Публицистический стиль. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидностях.	12			0	0
	Итого	108	4	4		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации.

Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами. Выбор необходимых для данной цели языковых средств – основа *коммуникативного аспекта* культуры речи.

Коммуникативная целесообразность считается одной из главных категорий теории культуры речи, поэтому важно знать основные коммуникативные качества речи и учитывать их в процессе речевого взаимодействия.

Этический аспект культуры речи предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях. *Этические нормы общения*.

Экстралингвистические факторы, влияющие на использование речевого этикета.

Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации.

Тема 2. Норма, её роль в становлении и развитии литературного языка. Понятие нормы. Характерные особенности нормы литературного языка. Равноправные и неравноправные варианты норм.

Изменение литературных норм обусловлено постоянным развитием языка. Историческая смена норм литературного языка – закономерное, объективное явление. Оно не зависит от воли и желания отдельных носителей языка. Развитие общества, изменение социального уклада жизни, возникновение новых традиций, совершенствование взаимоотношений между людьми, наличие литературы, искусства приводят к постоянному обновлению литературного языка и его норм.

Процесс изменения нормы обычно фиксируется в языке сосуществованием *вариативных* способов выражения, т.е. наряду со старым способом выражения на определенном этапе развития языка появляется и функционирует новый.

Равноправные и неравноправные варианты нормы.

Тема 3. Акцентологическая норма. Особенности ударения в разных частях речи. Орфоэпическая норма. Правильность произношения отдельных звукосочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов. Нормы в морфологии. Имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол.

Особенности и функции ударения. Группы существительных по месту ударения:

1. Слова, в которых ударение ставится на определенном гласном основы и ни в какой падежной форме не имеет своего места.

2. Слова, в которых ударение ставится во всех падежах на окончании. 3. Слова, где место ударения в формах ед. и мн. числа различно. В таких словах ударение перемещается с основы в ед. ч. на окончание во мн. ч.

Ударение в формах глаголов прошедшего времени.

Правильность произношения отдельных звукосочетаний и грамматических форм.

Правильность произношения иноязычных слов.

Морфологические нормы требуют правильного образования грамматических форм слов разных частей речи (форм рода, числа существительных, кратких форм и степеней сравнения прилагательных и др.)

Употребление глаголов *класть, положить, стать, встать, убедить, победить, оцутить, дерзить, утвердить, чудить*.

Тема 4. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления. Вариантность в форме согласования. Причины нарушения синтаксической нормы.

Синтаксические нормы – это сфера речевой культуры, регламентирующая построение и использование в речи синтаксических конструкций, предусмотренных системой языка. Они предписывают правильное построение основных синтаксических единиц – словосочетаний и предложений.

Выбор падежа прямого дополнения при переходных глаголах с отрицанием.

Выбор формы сказуемого при подлежащих, выраженных количественно-именным сочетанием. Трудные случаи употребления деепричастного оборота.

Тема 5. Лексическая норма. Виды многословия. Причины неправильного выбора слов. Понятие точности речи. Многозначность и точность речи. Лексико-фразеологическое богатство речи. Словообразовательные ресурсы русского языка. Норма в терминологии.

Лингвистическая нормативность. Особые требования к термину, сформулированные основоположником русской терминологической школы Д.С. Лотте.

Образование терминов. Самостоятельные тенденции терминообразования, присущие только терминологии. Профессиональный вариант нормы.

Тема 6. Коммуникативная лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Стилистическое использование форм частей речи. Стилистика сложных предложений. Стилистические ошибки в сложных предложениях.

Языковые единицы функционируют в определенных стилях, при этом многие из этих единиц устойчиво закреплены за ними и служат их приметой. Так, например, слова *надлежащий, нижеподписавшийся, истец, ответчик, отозвать*, устойчивые словосочетания *вышестоящие органы, установленный порядок, принимать меры, ставить вопрос* и многие другие регулярно используются в текстах официально-делового стиля и служат его показателями. Прикрепленность языковых единиц (приставок и суффиксов, слов, фразеологизмов, морфологических форм, синтаксических конструкций) к определенной стилевой системе создает их *стилистическую окраску* (книжную, разговорную или нейтральную). Использование языковых средств в соответствии с законами жанра, особенностями функционального стиля и – шире – с целью и условиями общения регулируется стилистическими нормами. Немотивированное употребление в тексте слов другой стилистической окраски вызывает стилистические ошибки.

Тема 7. Функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль. Силевые черты научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Нормы употребления языковых единиц в текстах публицистического и разговорного стилей. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Научный стиль. Силевые особенности научной речи: объективность, логичность, доказательность, точность, обобщенность и отвлеченность (абстрагирование), насыщенность фактической информацией.

Тема 8. Официально-деловой стиль. Сфера употребления и функции официально-делового стиля. Лингвистические особенности стиля. Основные виды деловых и

коммерческих документов. Языковые формулы официальных документов, коммерческой корреспонденции.

Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка в служебных документах. Интернациональные свойства русской деловой и письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Новые виды документов в связи с появившимися новыми ситуациями делового общения. Лексикон официально-деловой письменной речи. Стиль деловых писем.

Русское деловое письмо как инструмент эффективного делового общения в рамках внутригосударственных и международных отношений.

Тема 9. Публицистический стиль. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности.

Публицистический стиль ориентирован, с одной стороны, на сообщение информации, а с другой – на воздействие на читающего или слушающего. Поэтому для него характерно сочетание экспрессивности (для максимального воздействия) и стандарта (для быстроты и точности передачи информации). Это стиль газетных и журнальных статей, интервью, репортажей, а также политических выступлений, радио- и телепередач. Тематическая неограниченность газетно-публицистического стиля определяет необычайную широту и разнообразие его лексики. Отличие публицистического слова в рамках газетно-публицистического стиля. Предмет публицистики. Морфологические нормы публицистического стиля. Воздействующая функция публицистики. Синтаксические нормы публицистического стиля. Сочетание экспрессивности и информационной насыщенности в : публицистике. Подготовка публичного выступления. Основные приемы поиска материалов. Структура публичного выступления.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Занятие 1 (тема 1, 2).

Тема: Орфографические и пунктуационные нормы, общая характеристика. Диктант

Вопросы для обсуждения:

1. Основы русской орфографии.
2. Основы русской пунктуации.

Задания для выполнения на семинарском занятии:

1. Написание диктанта

Занятие 2 (тема 2, 3).

Тема: Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. Работа над ошибками в диктанте

Вопросы для обсуждения:

1. Русское ударение: основные тенденции развития ударения, причины изменения и колебания ударения.
2. Произношение иноязычных слов.
3. Произношение некоторых групп согласных.

Задания для выполнения на семинарском занятии:

Задание 1. Из двух предложенных вариантов выберите правильный или предпочтительный. ! Помните, что разговорное, устаревшее и профессиональное произношения не являются общеупотребительным и не соответствуют строгой норме.

Алкоголь – алкоголь, бухгалтеры – бухгалтера, включен – включён, гренки- гренки, добыча – добыча, завидно – завидно, искра – искра, кладбище – кладбище, компас- компас, мичманы – мичмана, позвонит – позвонит, рудник- рудник, свёкла – свекла, шприцы – шприцы.

Задание 2. *Используя орфоэтический словарь, изданный не ранее 1998г., расставьте ударения в словах; укажите варианты в пределах современной нормы.*

Баловать, ветеринария, водопровод, дремота, завсегдатай, квартал, крапива, кремень, ломоть, мастерски, немота, нефтепровод, новорожденный, облегчить, петля, пиала, ракушка, ржаветь, сливовый, тефтели, щавель.

Задание 3. *С помощью нового орфоэтического словаря распределите слова в два столбика: 1 – выделенная согласная читается мягко, 2 – выделенная согласная читается твёрдо:*

Академия, бизнес, детектив, дебют, дезинфицировать, демократизм, жюри, интервью, интервал, компетентный, компьютер, кодекс, крем, лазер, менеджер, милиционер, патент, пресса, продюсер, свитер, сервис, тандем, тезис, тенденция, термин, термос, фанера, шинель.

Задание 4. *Образуйте отглагольные прилагательные, расставьте ударения в словах и дополните столбики глаголов на – ировать своими примерами. Образец: премировать – премированный, конструировать – конструированный.*

блокировать	нормировать
приватизировать	гофрировать
национализировать	бомбардировать

Задание 5. *Объясните значения слов по образцу.*

Образец: парить (репу) – парить (в облаках).

Языковая- языковая, ирис – ирис, хаос- хаос, напоенный- напоённый, острота – острота, броня - броня, атлас – атлас, видение – видение, угольный – угольный.

Домашнее задание: составление сценария ролевой игры по равноправным и неравноправным нормам.

Занятие 3 (тема 3).

Тема: Морфологические нормы. Употребление существительных. Употребление прилагательных, числительных, местоимений

Вопросы для обсуждения:

1. Род существительных.
2. Число существительных.
3. Падежные окончания существительных.
4. Образование краткой формы прилагательных.
5. Употребление относительных прилагательных.
6. Степени сравнения прилагательных.
7. Образование и склонение числительных.
8. Речевые ошибки, возникающие из-за неправильного употребления местоимений.

Задания для выполнения на семинарском занятии:

Задание 1. Аудиторная самостоятельная работа

Задание 2. *Укажите на стилистическую окрашенность приведённых ниже вариантов. За справками обращайтесь к словарю.*

Дизели – дизеля, крейсера – крейсера, лоцманы – лоцмана, мичманы – мичмана, редакторы – редактора, слесари – слесаря, тракторы – трактора, цехи – цеха, директора – директора, инструкторы – инструктора, клапаны – клапана, приговоры – приговора, паспорта – паспорта, профессора – профессора, фельдшеры – фельдшера, клеверы - клевера, штампы – штампеля, доктора – доктора, повара – повара, пекари – пекаря, договоры – договора.

Задание 3. *Употребите простые или сложные формы степеней сравнения, выбирая формы из данных в скобках.*

Кто-нибудь в это время рассказывал в темном углу трудный фронтальной случай или что-нибудь (более веселое, веселее, повеселее) из довоенного прошлого. Невозможность в устной речи

предварительного обдумывания позволяет использовать в ней формы (более непринужденный, непринужденнее, самый непринужденный, более непринужденнее), чем в письменной. Встает нежный ландшафт Украины: от Полесья до самого Черного моря, от Карпат почти до самого Дона... (Самый благодатнейший, благодатнейший, самый благодатный) край! Разработка этого месторождения является (наиболее важнейший, наиболее важный, самый важный, важнейший) задачей. Проверками установлено, что склад спецодежды необходимо перевести в помещение (лучший, более хороший, более лучший) и (гораздо больший, больший, побольше).

Задание 4. *Объясните ошибки в употреблении местоимений.*

Мальчик теперь сирота, отец умер, когда ему было три года. Сзади его шла нагруженная вещами телега. Группа сдала все зачёты и просила переэкзаменовать их в первую очередь. Больной попросил сестру налить себе воды.

Задание 5. *Объясните ошибки в употреблении имен существительных.*

В романе «Мать» Горький показал революционеров, принадлежащих к различным социальным средам. Неправильные выражения нередко встречаются в речах детей. Партизаны иногда попадали в окружения, но смело вырывались из них. Все цеха завода выполнили производственные планы. Нужно воспитывать у детей правильные отношения к окружающей действительности.

Занятие 4 . (Тема 3)

Тема: Морфологические нормы. Употребление глаголов и глагольных форм

Вопросы для обсуждения:

1. Образование видовременных форм.
2. Спряжение глаголов.
3. Речевые ошибки, возникающие из-за неправильного употребления глагольных форм.

Задания для выполнения на семинарском занятии:

Задание 1. *Объясните ошибки, допущенные в употреблении форм глагола.*

Семена подсолнуха дробятся, разминаются и отмываются холодной водой. Надо помогать молодёжи расти и проявлять свои способности. Где вы слышали об этом? По совету врача больной полоскает горло раствором питьевой соды. 5) Если так будет продолжаться, я очущусь в затруднительном положении.

Задание 2. *Пользуясь словарями, образуйте видовые пары глаголов.*

Образец: заподозрить – заподозривать, отсрочить – отсрочивать.

Затронуть, освоить, оспорить, сосредоточить, усвоить, успокоить, застроить, удвоить, удостоить, обусловить, подытожить, узаконить, приурочить, опорочить, уполномочить.

Задание 3. *Образуйте форму 3 лица ед. ч. настоящего времени от глаголов.*

Образец: чихать – чихает, опоясать – опояшет.

Полоскать, плескать, махать, колыхаться, хотеть, кликать, кудахтать, мурлыкать, мяукать, сыпать, щипать.

Какой из названных глаголов имеет чередование только в формах 1 и 3 лица единственного числа?

Задание 4. Аудиторная самостоятельная работа.

Занятие 5 (тема4).

Тема: Синтаксические нормы

Вопросы для обсуждения:

1. Нормы управления, согласование сказуемого с подлежащим.
2. Сложное предложение.
3. Употребление деепричастных оборотов.
4. Типичные ошибки в построении предложений с подчинительной и предложений с подчинительной и сочинительной связью.
5. Обособление второстепенных членов предложения.

6. Знаки препинания в сложных предложениях.

Задания для выполнения на семинарском занятии:

Задание 1. Раскройте скобки, выберите нужную форму.

1. На смежное предприятие в качестве взаимопомощи *(было направлено, были направлены)* до двухсот работников завода. 2. В числе рабочих завода, кто *(получил, получили)* путёвки, были и станочники пятого цеха. 3. После короткой беседы большинство *(получает, получают)* направление. 4. Никто из работников министерства так и не *(смог, смогли)* прямо ответить на наш вопрос. 5. «Дни Турбиных» *(была поставлена, были поставлены)* в Художественном театре. 6. «Известия» не раз *(писала, писали)* об охране наших лесных богатств. 7. Большинство учащихся *(справилось, справились)* с контрольным заданием. 8. Озеро Селигер *(расположен, расположено)* на западе Тверской области. 9. Автомобиль-амфибия *(был передан, была передана)* геологической экспедиции. 10. Женщина – врач отлично *(справился, справилась)* с трудной операцией. 11. До десяти комплектов станков *(имело, имели)* дефекты. 12. Совхозу *(будет выделено, будут выделены)* две тысячи тонн удобрений и ядохимикатов. 13. Большинство специалистов, с которыми приходилось обсуждать возможность объединения хозяйств, *(считает, считают)*, что оно должно произойти на базе совхоза «Восход». 14. Большинство тех, кто *(дал, дали)* согласие на переезд, в дальнейшем *(взял, взяло, взяли)* свои заявления. 15. На начало октября на фабрике *(имелось, имелись)* в наличии сто тонн белой жести.

Задание 2. Укажите ошибки и стилистические недочёты в образовании и употреблении составного сказуемого. Исправьте предложения.

1. Случаи нарушения графика движения бригадой Николая Перевощикова за два последних года не имело места. 2. Леса Сибири представляют огромное богатство нашей страны. 3. Такая сборная команда представляет из себя случайный набор «звёзд». 4. В стиле работы производственных совещаний большое значение имеют не общие указания и директивы, а непосредственная организация производства, помощь и контроль. 5. Формы помощи школ друг другу различные. 6. В работе администрации имеют место факты недооценки вопросов воспитания молодёжи завода. 7. Несмотря на трудные условия погоды и низкую видимость, И.П.Богданов сумел остановить машину и не совершил наезд. 8. Главный интерес и забота механизаторов в том, чтобы обеспечить бесперебойную работу механизмов. 9. Эта задача стала вполне разрешимая. 10. Особенность бытового обслуживания в том, что оно имеет дело главным образом с индивидуальным заказчиком.

Задание 3. Укажите ошибки в употреблении деепричастных оборотов; объясните причины их появления. Исправьте предложения.

1. Не обладая какими-либо преимуществами, станок не должен использоваться на особо ответственных операциях. 2. Рекомендуя в аспирантуру, кафедры должны быть ознакомлены с работой кандидатов на производстве. 3. Резко повысив скорость резания, рабочими участка была достигнута наивысшая выработка по заводу. 4. Ознакомившись с положением дел на ферме, нормы и расценки комиссией совхоза были несколько изменены. 5. Сдавая объекты только с отличным качеством, нами достигнута возможность значительно расширить премиальный фонд. 6. Соблюдая режим питания, ваше самочувствие намного улучшится. 7. Катание на лодках, находясь с маленькими детьми, категорически воспрещается. 8. Пользуясь газовыми плитами, население должно сначала убедиться в их исправности. 9. Принимая заказы на ремонт, работникам мастерской должно быть ясно, что они будут выполнены в срок. 10. Гарантируя полную и своевременную оплату заказа, нами получено разрешение треста на авансирование исследовательских работ. 11. Направляя на рассмотрение данный вопрос и чтобы ускорить получение листовой стали, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн.

Занятие 6 (тема5).

Тема: Лексические нормы

Вопросы для обсуждения:

1. Смысловая точность речи.
2. Стилистическая окраска слова
3. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения
4. Лексика пассивного словарного запаса.
5. Использование в речи заимствованных слов.

Задания для выполнения на семинарском занятии:

Задание 1. *Используя словарь иностранных слов, подберите, если возможно, русский эквивалент к заимствованным словам.*

Дилер, ралли, автотрасса, жалюзи, холидей-тур, ремикс, мотель, ди-джей, круиз, брокер, дистрибьютор, офф-шор, паблисити, рефери, репринт, шоп-тур, рикша, дизайн, филистер, трейлер, киллер, байкеры, брифинг, конфессия, консалтинг, киднеппинг, инфраструктура, имплоймент-бюро, дефляция, ризэлтер, квота, инаугурация, лобби, лэйбл, логотип.

Задание 2. *Исправьте ошибки, возникшие в результате неточного выбора синонимов.*

Жизнь в университете у нас продолжает кипеть и бурлить. Будем надеяться, что новая мебель в аудиториях будет служить долговечно. На теплом песке этого дикого тихоокеанского побережья мои следы оставляли глубокие отпечатки, которые тут же стирали набегавшие волны. Улицы в нашем городе протяженные, пешком ходить по ним трудно. Новый завод был богат новой техникой, требующей деликатного обращения. Читая роман, мысленно окунаешься в жизнь патриархальной русской семьи. Вы спрашиваете, почему так рухнул интерес детей к чтению. Поинтересуйтесь у старших, которые совсем не соприкасаются с книгой.

Задание 3. *Дайте стилистическую характеристику приведённым ниже фразеологизмам.*

Держи карман шире, железная дорога, иметь место, море по колено, ничтоже сумняшеся, первые шаги, канцелярская крыса, стоять в стороне, утереть нос, воплощать в жизнь, из первых рук, не ахти, камень преткновения, вправлять мозги, умыть руки, ахиллесова пята, уши вянут, аркадская идиллия, проходить красной нитью.

Задание 4. *Исправьте речевые ошибки в приведённых ниже предложениях.*

В январе-феврале проходит икрометание у налима. Дежурная служба усиленно ведёт контроль за расходом электроэнергии. В новом здании театра на глазах у зрителя будет происходить подъём и опускание стола, открывание и закрывание рампы. Со стороны заведующего кафедрой было проявлено халатное отношение к проведению студенческой конференции. По окончании работы семинара состоялось вручение сертификатов его участникам.

Домашнее задание: составление портфолио на материале лексических ошибок в тюменских СМИ.

Занятие 7 (тема 6).

Тема: Коммуникативные качества культурной речи: логичность, точность, уместность, чистота

Вопросы для обсуждения:

1. Логичность речи.
2. Точность речи.
3. Уместность речи.
4. Чистота речи.

Задания для выполнения на семинарском занятии:

Занятие 1. *Правомерно ли, на Ваш взгляд, использование следующих словосочетаний?*

Лично я, свободная вакансия, громадная машина, памятный сувенир, патриот родины, патриот улицы, май-месяц, местные аборигены, мемориальный памятник, первый дебют, преискурант цен, период времени, народный фольклор, городской фольклор, десять рублей денег,

хронометраж времени, практическое дело, дезорганизатор порядка, торжественный кортеж, в анфас.

Задание 2. *Вспомните предлоги, распространённые в текстах официально-делового стиля. Уместны ли они в следующих предложениях?*

За счёт улучшения организации погашения задолженности по выплате зарплаты и пенсии должен увеличиться товарооборот в государственных и коммерческих магазинах. В целях нахождения путей преодоления кризисных явлений в экономике и дальнейшего развития промышленности Южного Урала работал экономический форум.

Задание 3. *Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.*

Мысль взвинтить акциз, после чего кривая цен на «огненную воду» поползла вверх, приписывается Гайдару и Федорову. Видаки фирмы «Toshiba» довольно надежны, хотя по схемотехнике – это вчерашний день. Не можете реально взять власть? Тогда – шли бы вы с вашей говорильней знаете куда? Политика заколебала, потому что она слишком дает о себе знать. В Кремле новый заскок. Президент России давеча сказал... На Тверской улице в прошлый четверг милиционеры подобрали двух девиц, который пытались «толкнуть» прохожим видеоманитофон на золотишко. Выяснилось, что девахи накануне ночью обчистили квартиру на осеннем бульваре.

Задание 4. *Найдите в предложениях несопоставимые понятия, установите причину нелогичности и устранили алогизмы.*

Пример: Наши знания о богатствах недр земли являются лишь незначительной частью скрытых, еще больших богатств. – В недрах земли скрыты огромные богатства, о которых мы еще так мало знаем; Мы знаем лишь о незначительной части богатств, скрытых в недрах земли.

Художник как бы проник во внутреннее состояние души цветка: оно родственно человеческой душе, дарящей добро людям. Язык героев Шолохова отличается от всех других героев. Приближения премьеры коллектив театра ждет с особым волнением. Нам рассказали о великом писателе и прочитали отрывки из его творчества. В первый год жизни дети ходят гулять только на руках. Сдаётся квартира с ребенком. В Канаде у фермера родилась необыкновенная овца. Слепая старушка ходит в сарай по проволоке. Ветработникам ферм провести обрезку копыт и обезроживание. Вскоре после окончания военных действий были приведены в порядок многие школы, учебные заведения, больницы и другие культурные учреждения.

Домашнее задание: написание сценария ролевой игры по выявлению причин неправильного выбора слов.

Занятие 8 (тема 7, 8).

Тема: Официально-деловой и научный стили

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникативные и стилевые особенности официально-делового стиля.
2. Коммуникативные и стилевые особенности научного стиля
3. Сопоставление официально-делового и научного стилей. Сходства и различия.

Задания для выполнения на семинарском занятии:

Задание 1. Риторический анализ текстов, относящихся к официально-деловому и научному стилю.

Задание 2. Аудиторная самостоятельная работа: студентам предлагается написать сценарий ролевой игры по применению тактических приемов ведения деловой или научной дискуссии.

Занятие 9 (тема 9).

Тема: Публицистический стиль и фигуры речи. Разговорный стиль

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникативные и стилевые черты публицистического стиля.

2. Стилистические фигуры и тропы.
3. Взаимопроникновение стилей (разговорного и публицистического).
4. Общая характеристика разговорного стиля.
5. Языковые особенности разговорного стиля.
6. Правила ведения разговора.

Задания для выполнения на семинарском занятии:

1. Риторический анализ текстов публицистического стиля в сопоставлении с разговорным вариантом этих же текстов.
2. Аудиторная самостоятельная работа. Составление case study «Правила ведения непринуждённой беседы».

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации.	Конспект по теме, устный ответ на занятии, выполнение теста
2.	Норма, её роль в становлении и развитии литературного языка. Понятие нормы. Характерные особенности нормы литературного языка. Равноправные и неравноправные варианты норм.	Письменное практическое задание (сценарий ролевой игры по равноправным-неравноправным нормам), устный ответ на занятии
3.	Акцентологическая норма. Особенности ударения в разных частях речи. Орфоэпическая норма. Правильность произношения отдельных звуко сочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов. Нормы в морфологии. Имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол.	Письменное практическое задание (составление портфолио по акцентологическим ошибкам), устный ответ на занятии
4.	Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления. Вариантность в форме согласования. Причины нарушения синтаксической нормы.	Письменное практическое задание, устный ответ на занятии

5.	Лексическая норма. Виды многословия. Причины неправильного выбора слов. Понятие точности речи. Многозначность и точность речи. Лексико-фразеологическое богатство речи. Словообразовательные ресурсы русского языка. Норма в терминологии.	Письменное практическое задание (составление портфолио по лексическим ошибкам в тюменской прессе) , устный ответ на занятии
6.	Коммуникативная лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Стилистическое использование форм частей речи. Стилистика сложных предложений. Стилистические ошибки в сложных предложениях.	Письменное практическое задание, устный ответ на занятии
7.	Функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль. Стилиевые черты научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	Письменное практическое задание (сценарий ролевой игры на тему «Функциональные стили современного русского языка») , устный ответ на занятии
8.	Официально-деловой стиль. Сфера употребления и функции официально-делового стиля. Лингвистические особенности стиля. Основные виды деловых и коммерческих документов. Языковые формулы официальных документов, коммерческой корреспонденции.	Письменное практическое задание (сценарий ролевой игры на тему «Функциональные стили современного русского языка») , устный ответ на занятии
9.	Публицистический стиль. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидностях.	Написание реферата и выступление с ним, устный ответ на занятии

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Культура речи как часть культуры общения.
2. Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие языка и речи.
3. Понятие речевой деятельности. Формы словесной речевой коммуникации.
4. Литературный язык, его признаки. Разновидности литературного языка.

5. Национальный язык и его разновидности. Формы словесной коммуникации.
6. Понятие литературной нормы. Критерии нормативных речевых единиц. Вариативность речевых единиц.
7. *Акцентологическая норма*. Особенности ударения в разных частях речи.
8. *Орфоэпическая норма*. Правильность произношения отдельных звуко сочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов.
9. *Морфологическая норма*. Определение рода у несклоняемых существительных. Род сложносокращенных слов.
10. Особенности склонения имен существительных. Варианты окончаний форм именительного падежа множественного числа существительных мужского рода. Варианты формы родительного падежа множественного числа имен существительных.
11. Особенности употребления имен числительных. Особенности употребления местоимений. Особенности употребления глаголов.
12. *Синтаксическая норма*. Причины нарушения синтаксической нормы.
13. *Лексическая норма*. Виды многословия. Причины неправильного выбора слов.
14. Понятие точности речи. Многозначность и точность речи.
15. Богатство речи. Лексико-фразеологическое богатство речи. Словообразовательные ресурсы русского языка.
16. Норма в терминологии.
17. Функциональные стили русского литературного языка. Сферы функционирования, видовое разнообразие.
18. Официально-деловой стиль, его подстили. Языковые черты официально-делового стиля.
19. Типичные ошибки в документах.
20. Виды делового письма, его структура.
21. Научный стиль. Специфика элементов всех языковых уровней в научном стиле.
22. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле.
23. Этика речевого общения. Основные требования русского речевого этикета.
24. Подготовка публичного выступления. Основные приемы поиска материалов.
25. Структура публичного выступления.

Тематика рефератов

1. Метафора в языке газеты.
2. Новые слова на газетной полосе.
3. Метафора в документах.
4. Использование фразеологии в текстах документов.
5. Особенности языка радио.
6. Особенности телевизионной речи.
7. Роль языка в жизни людей и социальная значимость речевой культуры.
8. Проблема разграничения языка и речи.
9. Соотношение системы и нормы в языке.
10. Связь речи с неречевыми системами как условие формирования коммуникативных качеств речи.
11. Культура речи как база мастерства публичного выступления и важнейшее условие ораторского искусства.
12. Связь культуры речи и риторики.
13. Речевая культура в научном общении.
14. Культура речи и культура речевого поведения.
15. Вербальная и невербальная коммуникация.
16. Основные требования русского речевого этикета.
17. Типичные ошибки в документах и способы их устранения.

18. Способы привлечения внимания аудитории.

На каждую из тем в силу их обширности может быть написано несколько рефератов.

Требования к выполнению и оформлению реферата (контрольной работы):

1. После ознакомления с содержанием выбранной темы реферата студенту следует ознакомиться со справочной, научно-методической, специальной и дополнительной литературой, необходимой для написания работы.
2. Перед ее написанием студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем четче план работы, чем он логичнее составлен, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. В свою очередь, план реферата является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей.
3. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащую 3-5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.
4. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием внизу страницы приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).
5. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им (до 4 баллов).

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка усвоения курса в виде мини-тестов на лекциях.
2. Индивидуальное собеседование на консультациях по итогам самостоятельных и контрольных работ.
3. Зачёт.

Образцы тестовых заданий

Вариант 1.

1. Укажите лишнее слово в ряду синонимов.

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1) наблюдатель; | 3) осведомитель; |
| 2) ябеда; | 4) доносчик. |

2. Слова **ГЛИНИСТЫЙ** - **ГЛИНЯНЫЙ** - это

- | | |
|--------------|--------------|
| 1) синонимы; | 3) паронимы; |
| 2) антонимы; | 4) омонимы. |

3. Укажите устаревшее слово.

- | | |
|--------------|---------------|
| 1) лицей; | 3) алтын; |
| 2) гимназия; | 4) логистика. |

4. Укажите слово - неологизм.

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1) риторика; | 3) панегирик; |
| 2) имиджмейкер; | 4) флибустьер. |

5. Какое слово имеет значение «обращаться с кем-либо пренебрежительно, свысока».

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 1) лоббировать; | 3) попустительствовать; |
| 2) игнорировать; | 4) третировать. |

6. Какое слово имеет значение «шумный публичный успех»?

- 1) фураж; 3) фурор;
 2) презентация; 4) фуршет.
7. Значение какого слова определено неверно?
 1) кринолин — корсет; 3) лорнет — складные очки в оправе с ручкой;
 2) скаредный — очень скупой; 4) волхв — предсказатель будущего, маг.
8. В каком предложении вместо слова **ЛОГИЧНЫЙ** нужно употребить **ЛОГИЧЕСКИЙ**?
 1) Вполне логичный вывод сделал Иван из произошедших событий.
 2) Логичные рассуждения в процессе доказательства теоремы привели к неожиданному результату.
 3) Логичными, убедительными были его доказательства теоремы.
 4) Поступки его были продиктованы здравым смыслом, они казались ему логичными.

Вариант 2.

1. Укажите лишнее слово в ряду синонимов

- 1) стремление; 3) упование;
 2) чаяние; 4) надежда.

2. Исправьте стилистическую ошибку.

Из окна высунулся лик моего соседа.

При встрече он пожелал мне здравия.

Его ланиты были небриты.

3. Укажите устаревшее слово

- 1) десница; 3) губернатор;
 2) вернисаж; 4) харизма.

4. Укажите слово — неологизм.

- 1) брокер; 3) планер;
 2) меценат; 4) селекция.

5. Какое слово имеет значение «исполненный трудностей, страданий, тяжелых переживаний»?

- 1) эксклюзивный; 3) скорбный;
 2) вакантный; 4) тернистый.

6. Какое слово имеет значение «происшествие, недоразумение, столкновение»?

- 1) прецедент; 3) конфронтация;
 2) консенсус; 4) инцидент.

7. Значение какого слова определено неверно?

- 1) ротонда — круглая небольшая постройка с куполом;
 2) флигель — пристройка сбоку главного здания или небольшой домик во дворе главного здания;
 3) банкет — торжественный званый обед или ужин;
 4) аффект — состояние безразличия, отсутствие интереса к жизни.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания

1	ОК-9 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>Знает: о системе норм русского и иностранного языка как средства личного и делового общения. Ориентируется в экстралингвистических и языковых особенностях функциональных стилей.</p>	<p>Письменные ответы (развернутые)</p> <p>Письменные ответы (кластеры, схемы)</p> <p>Устный опрос (беседа) в ходе практических занятий.</p> <p>Участие в обсуждениях во время практических занятий</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29</p> <p>"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
		<p>Умеет: грамотно, стилистически и терминологически точно излагать результаты своих профессиональных занятий на русском и на основном изучаемом иностранном языке применительно к разной ситуации и аудитории как с научными, так и с просветительскими целями; отбирать и организовывать языковые средства в соответствии с задачами коммуникации.</p>	<p>Индивидуальные и групповые отчеты по аналитической работе и мини-исследованиям</p> <p>Формулирование вопросов к консультации</p>	
2	ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Знает современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы</p>	<p>Индивидуальные и групповые отчеты по аналитической работе (с использованием средств презентации)</p>	
		<p>Умеет применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, включая современные способы оценивания в условиях ИКТ (ведение</p>	<p>Формулирование вопросов к консультации</p> <p>Индивидуальные и групповые отчеты по аналитической работе (с использованием</p>	

		электронных форм документации, в т.ч. электронного журнала и дневника); использовать текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, мультимедийное оборудование.	средств презентации)	
3	ПК-1 – способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знать: сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета, основные этапы проектирования технологий.	Письменные ответы (развернутые) Письменные ответы (кластеры, схемы) Устный опрос (беседа) в ходе практических занятий. Участие в обсуждениях во время практических занятий Кейс «Речевая культура делового человека»	
		Уметь: разрабатывать основные технологии для процесса обучения, применять их на практике; учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; осуществлять педагогический процесс в	Индивидуальные и групповые отчеты по аналитической работе и мини-исследованиям Формулирование вопросов к консультации Составление портфолио «Виды сочинений на уроках русского языка» или «Виды изложений на уроках русского языка»	

		различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; организовывать учебный процесс с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Леонова, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Леонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 108 с. — ISBN 978-5-7782-1993-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44851.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70278>

7.2 Дополнительная литература:

1. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дивакова, М. В. Русский язык и культура речи. Часть II : сборник тестов / М. В. Дивакова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46830.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Морозова, С. М. Русский язык и культура речи. Часть I : сборник тестов / С. М. Морозова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html> (дата обращения: 01.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com». URL: <http://znanium.com/>
2. <http://www.edu.gov.ru> – сайт Министерства образования РФ.
3. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
4. <http://www.fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений.
5. <http://www.rustest> – Федеральный центр тестирования.
6. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
7. <http://www.ps.1september.ru> – газета «Первое сентября».
8. <http://rus.1september.ru> - газета “Русский язык».
9. <http://www.ug.ru> – «Учительская газета».
10. <http://www.philologos.narod.ru> Филологический портал, содержащий различную информацию, которая касается филологии как теоретической и прикладной науки.
11. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
12. <http://www.online.multilex.ru> - электронные словари онлайн.
13. <http://dictionary.fio.ru> – Педагогический энциклопедический словарь.
14. <http://www.slovary.ru> – Русские словари. Служба русского языка.
15. <http://slovary.yandex.ru> – Яндекс. Словари.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

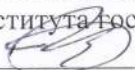
– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Жигарева Л.В. Концепции современного естествознания. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Концепции современного естествознания [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Жигарева Л. В., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Актуальностью изучения дисциплины является формирование целостного представления о современном естествознании, как неотъемлемой компоненте единой культуры, и естественнонаучных методах познания окружающего мира.

Цель: формирование рационального научного мировоззрения и современной естественнонаучной методологической культуры, способствующей дальнейшему развитию личности.

Задачи: ознакомить студентов, с основополагающими концепциями различных естественных наук (физики, химии, биологии и др.) в общекультурном и историческом аспекте.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), Вариативная часть.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, приобретёнными при изучении физики, химии, биологии, географии, экологии в общеобразовательной школе.

Учебная дисциплина «Концепции современного естествознания» является предшествующей для дисциплин: «Основы системного анализа», «Основы научных исследований»..

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

После изучения дисциплины у студента будут сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: роль науки в развитии цивилизации; отдельные законы и понятия философии, физики, астрономии, химии, биологии, географии и основные положения синергетической теории; Умеет: использовать основные положения и понятия научного знания для реферативной, учебной и исследовательской работы, формирования мировоззренческой позиции; планировать и проводить научные исследования;
ПК-1 – способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле

Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела		Владеет: основами профессиональной речевой коммуникации; основными навыками письменного оформления документов;
---	--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		18	18
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		2	2
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		64	64
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. В течение семестра студентам предлагается написать реферат, а затем выступить по его теме с докладом.

Примерный перечень тем рефератов с последующими докладами:

1. Развитие научных исследовательских программ и картин мира (история естествознания, тенденции развития)
2. Научная (или натурфилософская) картина мира как образно-философское обобщение достижений естественных наук
3. Научный метод познания
4. Псевдонаука как имитация научной деятельности
5. Научные картины мира и научные революции. Механическая картина мира
Электромагнитная картина мира: Неклассическая (1-я половина XX в.) картина мира:
Современная научная картина мира.
6. Динамические закономерности в природе
7. Статистические закономерности в природе
8. Принцип возрастания энтропии
9. Системные уровни организации материи
10. Структуры микромира
11. Химические системы
12. Концепции квантовой механики
13. Биосфера
14. Экосистемы (многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы)
15. Особенности биологического уровня организации материи
16. Химические системы биологического уровня организации материи
17. Химический состав живого
18. Генетика и эволюция
19. Эволюция живых систем
20. Закономерности самоорганизации.
21. Принципы универсального эволюционизма.
22. Космология (мегамир)
23. Общая космогония (структуры мегамира)
24. Происхождение Солнечной системы (структуры мегамира)
25. Земля
26. Геологическая эволюция
27. Происхождение жизни (эволюция и развитие живых систем)
28. История жизни на Земле и методы исследования эволюции
29. Человек в биосфере
30. Глобальный экологический кризис.

Критерии оценок: для очной формы обучения

«зачтено» - студент в течение семестра отвечает на вопросы практических занятий, пишет реферат и делает доклад по его теме; **или**, посещая все практические занятия, дает на зачете полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на поставленные вопросы;
«незачтено» - в течение семестра плохо посещает занятия, не готовится к ответам, не пишет реферат по теме, на зачете - не владеет материалом.

Для заочной формы обучения

«зачтено» - студент пишет реферат и делает доклад по его теме; дает на зачете полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на поставленные вопросы;
«незачтено» - не пишет реферат по теме, на зачете - не владеет материалом.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Естествознание и его место в общечеловеческой культуре. Методы познания. История естествознания	8	2	0	2	4
2	Законы классического естествознания	8	2	0	2	4
3	Современные представления о строении и законах функционирования неживой материи.	16	4	0	4	8
4	Строение и уровни организации живой материи	16	4	0	4	8
5	Самоорганизация и эволюция	16	4	0	4	8
6	Эволюция и возникновение жизни	8	2	0	2	4
	Итого (часов)	72	18	0	18	36

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Все го	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7

1	Естествознание и его место в общечеловеческой культуре. Методы познания. История естествознания. Законы классического естествознания	17,5	0,5	1	0	16
2	Современные представления о строении и законах функционирования неживой материи.	18,5	0,5	2	0	16
3	Строение и уровни организации живой материи	17,5	0,5	1	0	16
4	Самоорганизация и эволюция. Эволюция и возникновение жизни	18,5	0,5	2	0	16
	Итого (часов)	72	2	6	0	64

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Естествознание и его место в общечеловеческой культуре. Методы познания. История естествознания.

Введение. Дисциплина «Концепции современного естествознания». Цели и задачи курса «Концепции современного естествознания» как учебной дисциплины. Основные вопросы естествознания: о строении материи и законах функционирования природных явлений, о роли живых систем в Природе. Составные части естествознания: физика, химия, биология, астрономия. Значение математики в естествознании и гуманитарной культуре.

Методы познания природы. Первые модели мироздания. Роль религиозного сознания в познании мира и культуре. Континуальные и корпускулярные материалистические концепции мироздания Аристотеля и Демокрита. Идеалистическая концепция Пифагора и Платона. Научный метод познания. Структурная схема науки. Наблюдения и систематизация фактов. Гипотезы, построение планов исследований. Теоретическое и эмпирическое познание. Иерархия знаний. Исторические эпохи развития естествознания. О месте науки в культуре.

2. Законы классического естествознания.

Материалистическое восприятие мира. Мегамир, макромир, микромир. Два вида материи. Пространство и время с точки зрения классической науки. Трехмерность макромира. Относительность пространства. Понятие «система отсчета». Шкала времени. Движение. Динамические законы. Закрытые системы. Законы сохранения. «Механическая картина Мира» как модель мироздания.

Соотношение порядка и хаоса в природе. Случайность и массовые явления. Методы описания массовых явлений. Ограниченность прогноза массовых явлений. Вероятность событий. Среднее значение, дисперсия, среднеквадратичное отклонение среднего значения. Функции распределения. Примеры функций распределения

Динамические и статистические закономерности в природе. Понятие о термодинамической системе как массовой системе. Первое начало термодинамики. Второе начало термодинамики. Понятие «энтропия». Закон возрастания энтропии в закрытых системах. Равновесные и неравновесные термодинамические системы. Гипотеза тепловой смерти Вселенной. Статистическая интерпретация энтропии. Информация. Информация и негэнтропия. Применение термодинамических законов к социальным проблемам и экологии.

3. Современные представления о строении и законах функционирования неживой материи.

Пространство и время в теории относительности. Два постулата специальной теории относительности Эйнштейна. Понятие о пространственно-временном континууме. Ограниченность скорости света. Парадоксы: «замедление времени», «сокращение масштабов длины тела», «увеличение импульса тела». Элементы общей теории относительности. Эквивалентность гравитационной и инертной массы. Искривление пространства. Эксперименты, подтверждающие справедливость теории относительности.

Уровни организации неживой материи. Краткая характеристика объектов Вселенной. Галактики, звезды, планеты. Методы исследования Вселенной. Метод параллакса, Эффект Доплера. Строение атома. Атомная единица массы. Размер атома. Внутреннее строение атома. Модели атома Томсона и Резерфорда. Постулаты Бора. Волновое уравнение Шредингера. Волновая функция. Вероятностный смысл волновой функции. Электронное облако атома. Атомное ядро, его состав, нуклоны, изотопы, размер атомного ядра. Элементарные частицы. Классификация элементарных частиц. Фермионы, барионы, адроны, лептоны. Стабильные частицы. Продолжительность жизни, масса, свойства элементарных частиц. Кварки. Методы исследования микромира.

Континуальные и корпускулярные свойства материи. Четыре агрегатных состояния вещества. Физические поля как форма материи. Типы физических полей. Взаимодействие. Скорость взаимодействия. Близкодействие, далекодействие. Гравитационное, электромагнитное, слабое и сильное взаимодействие. Сила. Законы Всемирного тяготения и Кулона. Принципы суперпозиции неопределенности и дополненности в естествознании.

4. Строение и уровни организации живой материи.

Иерархия биологических уровней организации материи. Этапы развития биосферы. Биосфера - огромный живой организм. Функции биосферы, состав, распределение живого вещества в биосфере. Среда обитания животных и растений. Структурные части – экотопы, и биоценозы. Понятие «экосистема». Популяционно-видовой уровень организации материи, организмы. Четыре царства живой природы. Клеточное строение живой материи. Структурные элементы клетки и их функции. Клеточное ядро, мембрана, цитоплазма, органеллы. Метаболизм. Катаболизм, амфиболизм, анаболизм. Автотрофы и гетеротрофы. Фотосинтез. Биологические полимеры. Фосфолипиды, углеводы, аминокислоты, белки. Структуры белковых молекул. Нуклеиновые кислоты. ДНК, РНК. Механизм синтеза белков. Взаимодействие клеток и управление. Нервная система, строение нервных клеток, сигналы управления. Прямая и обратная связь. Гормональный механизм.

5. Самоорганизация и эволюция

Представление о синергетике. Концепция самоорганизации. Открытые системы. Описание сложных систем с помощью модели фазового пространства. Определенность и неопределенность. Устойчивость и неустойчивость. Диссипативные структуры. Фазовая траектория, бифуркации. Принцип универсального эволюционизма.

Самоорганизация сложных систем. Примеры самоорганизации в неживой материи. Ячейки Бенара. Реакции Белоусова-Жаботинского. Самоорганизация и эволюция Вселенной. Модели эволюции Вселенной. Модель замкнутой Вселенной, модель открытой Вселенной, гипотеза Большого Взрыва.

Эволюция звезд. Формирование звезд, стационарная фаза, элементный состав. Завершающая фаза, нейтронные звезды, черные дыры. Внутреннее строение и история развития Земли. Эволюционная химия. Распределение химических элементов на Земле и в Солнечной системе. Химические процессы. Реакционная способность веществ. Процессы формирования климата на Земле. Современные концепции геосферных оболочек. Атмосфера. Гидросфера. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы.

6. Эволюция и возникновение жизни

Проблема происхождения жизни. Эволюция клетки, организмов, популяций. Макроэволюция, микроэволюция. Закономерности передачи генетической информации; мигрирующие генетические элементы. Популяционные волны. Человек. Самоорганизация и эволюция мозга человека. Концепции коэволюции и ноосферы. Космические циклы. Теория глобального эволюционизма. Сильный и слабый антропный принцип. О месте человечества во Вселенной. Антинаучные тенденции и современное научное мировоззрение.

Практические занятия по подгруппам(тематика занятий)

- Целями практических занятий по подгруппам являются:
 - более подробное ознакомление с отдельными разделами теоретического курса;
 - обсуждение и закрепление лекционного материала;
 - формирование навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, включая труды выдающихся ученых.
 - приобретение опыта публичных выступлений, оппонирования докладов, обсуждения получаемой информации.

1. Естествознание и его место в общечеловеческой культуре. Методы познания. История естествознания.

1. Естествознание и его место в ряду современных наук. Физика. Химия. Биология. Астрономия. Сотрудничество двух культур.
2. Роль мифологии и религии в познании мира.
3. Натурфилософия. Фундаментальные вопросы, на которые она отвечает: о материи, о движении, о взаимодействии, о пространстве и времени, о причинности, закономерности и случайности, о космологии (общем устройстве и происхождении мира)
4. Аналитический этап познания. Его особенности. Формирование естественных наук. Важнейшие открытия 17-19 веков.
5. Синтетический этап познания. Его особенности. Фундаментальные открытия 20 века.

2. Законы классического естествознания.

1. Наука. Научная картина мира. Научные революции. Смена НКМ и их особенности (механическая, электромагнитная, неклассическая – 1 половина 20 века, современная - эволюционная).
2. Развитие представлений о пространстве и времени. Пространство и время с точки зрения классического естествознания.
3. Законы сохранения в природе (примеры). Симметрия пространства и времени и её проявления в законах сохранения. Теорема Нётер.
4. Динамические закономерности (Лапласовский детерминизм). Статистические закономерности (вероятность событий).
5. Первое и второе начала термодинамики. Вечный двигатель первого рода Энтропия. Вероятностный смысл второго начала термодинамики. Вечный двигатель второго рода. Гипотеза о «тепловой смерти Вселенной». Энтропия и информация.

3. Современные представления о строении и законах функционирования неживой материи.

1. Постулаты специальной теории относительности (СТО). Пространство и время в СТО. Способы проверки СТО.
2. Общая теория относительности (ОТО). Гравитационная и инертная масса. Способы проверки ОТО.
3. Уровни организации неживой материи. Понятия: мегамир, макромир, микромир. Структурно - масштабная лестница.
4. Вселенная, галактики, звезды, планеты. Методы исследования астрономических объектов.
5. Микромир. Молекулы. Модели атома и атомного ядра.
6. Классификация элементарных частиц. Фермионы. Кварки. Методы исследования.
7. Физические поля. Фундаментальные взаимодействия в природе. Частицы - носители взаимодействия. Бозоны.
8. Принципы суперпозиции, причинности, неопределенности и дополненности.
- 9.

4. Строение и уровни организации живой материи.

1. Иерархия уровней живой природы. Биосфера, геосфера, экотоп, биоценоз, популяции видов, организмы, клетки, биополимеры.
2. Клеточный уровень организации. Структурные элементы клетки, органеллы и их функции.
3. Биологические полимеры.
4. Элементарная химия биологических систем.
5. Внутриклеточные и внешние механизмы управления клетками.

5. Самоорганизация и эволюция в Природе.

1. Элементы синергетики. Самоорганизация сложных систем. Динамическая и статическая упорядоченность. Устойчивые и неустойчивые состояния. Бифуркации.
2. Примеры самоорганизации в неживой природе. Ячейки Бенара. Турбулентность. Реакции Белоусова-Жаботинского.
3. Самоорганизация и эволюция Вселенной. Модели.
4. Эволюция звезд. Химический состав и строение Солнца.
5. Эволюция солнечной системы.

6. Эволюция и возникновение жизни

1. Проблема происхождения жизни.
2. Проблема происхождения человека. Эволюция человека и его головного мозга.
3. О месте человечества во Вселенной.
4. Антинаучные и антигуманные течения в мировоззрении.

Для заочной формы обучения преподаватель выбирает из общего списка практических занятий по теме несколько (в соответствии с часами по учебному плану).

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
--------	------	---

1	Естествознание и его место в общечеловеческой культуре. Методы познания. История естествознания.	Работа с лекционным материалом. Чтение обязательной и дополнительной литературы. Подготовка текста доклада.
2	Законы классического естествознания.	Работа с лекционным материалом. Чтение обязательной и дополнительной литературы. Написание реферата. Подготовка текста доклада.
3	Современные представления о строении и законах функционирования неживой материи	Работа с лекционным материалом. Чтение обязательной и дополнительной литературы. Написание реферата. Подготовка текста доклада.
4	Строение и уровни организации живой материи.	Работа с лекционным материалом. Чтение обязательной и дополнительной литературы. Написание реферата. Подготовка текста доклада.
5	Самоорганизация и эволюция	Работа с лекционным материалом. Чтение обязательной и дополнительной литературы. Подготовка текста доклада.
6	Эволюция и возникновение жизни	Работа с лекционным материалом. Чтение обязательной и дополнительной литературы. Подготовка текста доклада.

6 . Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – зачет.

Зачёт проходит в виде собеседования по не менее трём вопросам из различных разделов курса. На подготовку ответов (письменной или устной форме) отводится не менее 30 минут. По вопросам проводится собеседование, в ходе которого могут быть заданы дополнительные вопросы.

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Цели и задачи естествознания. Исторические этапы познания природы. Способы познания. Значение иерархии в познании.
2. Познавательная сущность мифологии, религии и искусства.
3. Особенности аналитического этапа познания.
4. Взаимосвязь пространства и времени в специальной теории относительности. Пространственные и временные масштабы.

5. Строение Вселенной. Галактики, метагалактика, звезды, планеты.
6. Основные теории строения атома атомного ядра и элементарных частиц. Модель кварков. Элементы вещества Вселенной.
7. Законы существования гравитационного, электромагнитного, сильного и слабого взаимодействий. Дальнодействующие и короткодействующие поля. Соотношение континуальности и корпускулярности.
8. Динамические и статистические закономерности в природе. Способы описания массовых явлений. Вероятность события. Простейшие функции распределения.
9. Порядок и хаос. Открытые и закрытые системы. Второе начало термодинамики. Возрастание энтропии. Тепловая смерть Вселенной. Энтропия и информация.
10. Самоорганизация и управление сложных систем с точки зрения Синергетики. Фазовая траектория, бифуркации.
11. Модели эволюции Вселенной. Стационарная Вселенная, нестационарная Вселенная, теория Большого взрыва.
12. Современные представления об эволюции звёзд и звёздных систем. Зарождение, стационарная фаза. Нейтронные звезды и черные дыры.
13. Эволюция Земли. Возраст. Современные концепции геосферных оболочек. Атмосфера, гидросфера литосфера
14. Уровни организации живой материи. Биосфера, экотоп, биоценоз, популяции, виды.
15. Элементы клеточного строения живой природы. Мембрана, ядро, органеллы.
16. Механизмы управления клеткой и организмами. Нервная система, гормональная система.
17. Важнейшие биологические полимеры. Фосфолипиды, углеводы, аминокислоты, белки, ДНК, РНК.
18. Гипотезы и парадоксы происхождения жизни. Закономерности эволюции элементов биосферы. Макроэволюция, микроэволюция.
19. Самоорганизация и эволюция человека и развитие психики.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: роль науки в развитии цивилизации; отдельные законы и понятия философии, физики, астрономии, химии, биологии, географии и основные положения синергетической теории; Умеет: использовать основные положения и понятия научного знания для реферативной, учебной и исследовательской работы, формирования мировоззренческой позиции;	Ответы на практических занятиях, доклад по реферату, вопросы зачета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

		планировать и проводить научные исследования;		Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	ПК-1 – способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знает: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле Владеет: основами профессиональной речевой коммуникации; основными навыками письменного оформления документов;	Ответы на практических занятиях, доклад по реферату, вопросы зачета	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Горин, Ю. В. Концепции современного естествознания : учебное пособие / Ю. В. Горин, Б. Л. Свистунов, С. И. Алексеев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 240 с. — ISBN 978-5-374-00409-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10758.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Стародубцев, В. А. Концепции современного естествознания : учебник / В. А. Стародубцев. — Томск : Томский политехнический университет, 2013. — 333 с. — ISBN 978-5-4387-0308-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34669.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Савельев, В. Г. Концепции современного естествознания : курс лекций / В. Г. Савельев, Р. У. Ибатуллина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47935.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Концепции современного естествознания для студентов вузов / С. И. Самыгин, А. М. Старостин, А. Т. Латышева, А. В. Сотникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 157 с. — ISBN 978-5-222-19669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58951.html> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для учебных встреч по дисциплине необходимы аудитории с мультимедиа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

СОЦИОЛОГИЯ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Семёнов М.Ю., Чернышев А.А. Социология. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Социология [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Семёнов М.Ю., Чернышев А.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Цель дисциплины – дать студентам комплекс знаний о теоретических основах и закономерностях функционирования социологии как науки; научить самостоятельному поиску подходов к оценке конкретного социального явления или процесса посредством определения проблемной ситуации, выявлению путей возможного изменения (корректировки) данной ситуации и построения прогнозов (на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу) относительно дальнейшего развития рассматриваемого социального процесса или явления, и дальнейшей разработки стратегии действия.

Задачами дисциплины, раскрывающими её цель, являются:

- изучение содержания основополагающих понятий социологии; основных парадигм, концепций и отраслей социологического знания;
- формирование конкретных представлений о методологии, методике и технике социологического исследования;
- овладение навыками применения социологических знаний в практике будущей профессиональной деятельности с учетом современных достижений науки и техники;
- изучение различных социальных теорий, актуальных в различные исторические этапы развития социологии как науки;
- освоение основ частных социологических теорий, изучающих общество с различных сторон;
- формирование умения составить представление об академической фундаментальности, гуманитарной направленности, универсализме охвата социологических исследований.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части и является базовой дисциплиной в блоке (Б1). Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплин: «История», «Философия», «Теория государственного управления».

Дисциплина «Социология» способствует освоению следующих дисциплин: «Экономическая безопасность», «Институциональная экономика».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-6 «способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает как использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности Умеет применять на практике основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной

		значимости своей деятельности
ПК-1 «способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»		Знает объективные и субъективные факторы детерминации социального взаимодействия в области таможенной деятельности, регламентированные законодательством Российской Федерации в области таможенного дела. Умеет определять на практике социальные противоречия и проблемы взаимодействия основных субъектов таможенной деятельности.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		<i>3 семестр</i>
Общий объем зач. ед. час	2	2
	72	72
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	18	18
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		<i>3 семестр</i>
Общий объем зач. ед. час	2	2
	72	72
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	12	12
Лекции	4	4

Практические занятия	8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	60	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	зачет	зачет

3. Система оценивания

3.1. Для текущего контроля применяется 100-балльная система оценивания. Баллы проставляются за посещение практических занятий и активную работу на них, а также за выполненные письменных и контрольных работы по каждой теме дисциплины. Результаты текущего контроля учитываются при аттестации. По итогам дисциплины студенты сдают зачёт.

Студент, который набрал за время обучения 61 балл и выше получает зачёт без дополнительных вопросов к зачёту. Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для получения зачёта (60 баллов и меньше) сдают «зачёт» по дисциплине «Социология». Зачёт проходит в форме индивидуальной беседы с преподавателем, в рамках которой студент должен ответить на два вопроса из билета.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

Очная форма обучение

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука. Предмет, объект, функции социологии. Структура социологического знания.	8	2	2	0	0
2.	История развития социологии: основные школы и представители	8	2	2	0	0

3.	Социальные институты и процессы	8	2	2	0	0
4.	Социальная структура и стратификация	8	2	2	0	0
5.	Социальная мобильность	8	2	2	0	0
6.	Социология личности	8	2	2	0	0
7.	Социальный контроль и девиация	8	2	2	0	0
8.	Методология и методы социологического исследования	16	4	4	0	0
	Итого (часов)	72	18	18	0	0

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука: объект, предмет, функции, структура, становление, развитие, основные школы	36	2	4	0	0
2.	Методология и методы социологического исследования	36	2	4	0	0
	Итого (часов)	72	4	8	0	60

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Социология как наука. Предмет, объект, функции социологии. Структура социологического знания.

Определение социологии как науки о закономерностях становления, функционирования и развития общества, социальных отношений и социальных общностей. Три уровня социологического знания: общесоциологическая теория, специальные (частные) социологические теории, эмпирические социологические исследования. Предмет, объект, функции социологической науки. Внутридисциплинарная и внешнедисциплинарная матрица социологии. Взаимодействие социологии и других наук об обществе. Теоретический и эмпирический уровни социологического познания. Основные законы, категории и методы социологии.

Тема 2. История развития социологии: основные школы и представители.

Три этапа развития и становления социологии как науки: античный период; средневековье и новое время; современный этап. Взгляды античных философов (Платона, Сократа, Аристотеля) на общественное устройство. Основные концепции представителей средневековья и нового времени. О. Конт (основоположник социологии). Взгляды эволюционистов на общество (Г. Спенсер, Г. Лебон и др.). Классический тип научности социологии. Учение о методе Э. Дюркгейма. Нетрадиционный тип научности. «Понимающая социология» Г. Зиммеля и М. Вебера. Основные принципы материалистического учения об обществе К. Маркса и Ф. Энгельса. Основные этапы развития социологической мысли в России. Представители субъективной социологии П.Л. Лавров и Н.К. Михайловский. Учение М.М. Ковалевского о социальном прогрессе. Процесс институционализации социологии (приобретение социологией статуса социального института). Предпосылки упадка социологии как науки, связанные с тоталитарной идеологией. Возрождение социологии как науки. Современное состояние социологической науки, основные представители и их идеи.

Тема 3. Социальные институты и процессы.

Понятие «социальный институт». Институционализация как социальный процесс. Институционализация общественной жизни. Стадии процесса институционализации. Виды и функции социальных институтов. Семья как основной социальный институт. Типы семей. Жизненный цикл и функции семьи. Ролевые отношения в семье и их влияние на социализацию детей. Взаимосвязь поколений в семье (родители, дети, внуки).

Тема 4. Социальная структура и стратификация.

Понятие социальной стратификации. Критерии социального неравенства: доход, власть, образование, престиж. Взгляды П. Сорокина и Т. Парсонса на социально-стратификационное деление общественной системы. Исторические типы социальной стратификации. Открытое и закрытое общество. Понятие класса в широком и узком смысле. Модели классовой структуры общества. Социальная структура современного российского общества.

Тема 5. Социальная мобильность.

Понятие «социальная мобильность». Концепция социальной мобильности (П.А. Сорокин). Виды и типы социальной мобильности: вертикальная и горизонтальная, межпоколенная и внутривоколенная. Факторы, влияющие на индивидуальную и групповую мобильность. Каналы социальной мобильности. Способы изменения социального статуса. Процесс миграции в обществе. Механизм миграции.

Тема 6. Социология личности

Определение и взаимосвязь понятий «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Факторы, влияющие на формирование личности. Основные теории личности (З. Фрейд, К. Роджерс, Ш. Бюлер). Определение понятий «социализация личности»,

«десоциализация», «ресоциализация». Стадии социализации. Агенты и институты социализации. Психологические механизмы социализации (по З. Фрейду). Ролевая теория личности. Понятие «социальная роль» и «социальный статус». Виды социальных статусов. Ролевое поведение и ролевое ожидание.

Тема 7. Социальный контроль и девиация.

Понятие социального контроля. Функции и содержание социального контроля. Концепция социального контроля П. Бергера. Инструменты и методы социального контроля. Формальный и неформальный социальный контроль. Агенты и институты социального контроля. Отклоняющееся (девиантное) поведение личности. Формы девиантного поведения.

Тема 8. Методология и методы социологического исследования

Структура программы социологического исследования, принципы её разработки. Выборка: основные принципы построения, виды, правила расчета и обоснования. Методы сбора информации в социологическом исследовании. Обработка первичных данных. Методы анализа результатов исследования. Современные методы проведения социологических исследований и анализа полученных данных. Правила представления данных социологического исследования. Требования к научному отчету. Основы профессиональной этики социолога.

Тема 1. Социология как наука. Предмет, объект, функции социологии. Структура социологического знания

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Для чего нужна социология? Обоснуйте необходимость изучения социологии для современного человека и для представителя вашей профессии.
2. Обозначьте объект и предмет социологии.
3. Раскройте содержание фундаментального уровня социологии. В чем заключается его основное отличие от теории среднего уровня?
4. Опишите роль социологии в профессиональной подготовке специалиста и руководителя.
5. Мнение классика науки П.А. Сорокина о предмете социологии. Охарактеризуйте социологию как науку на основе анализа соответствующего раздела работы П.А. Сорокина «Структурная социология».
6. Приведите примеры социальных законов, категорий, социологических методов сбора данных.
7. Перечислите функции социологии и объясните их суть на конкретных примерах современной российской реальности.
8. Раскройте содержание понятий: «макросоциология», «микросоциология», «социальные законы», «социологические категории», «предмет науки», «теория», «методология», «социальный факт», «прикладное исследование».

Тема 2. История развития социологии: основные школы и представители.

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Определение трёх стадий социального познания, предложенных классиком социологии Огюстом Контом.
2. Что изучают социальная статика и социальная динамика?
3. В чём заключается структурно-функциональный метод в социологии Г. Спенсера, изучающей общество как организм.
4. Охарактеризуйте основные заслуги Э. Дюркгейма, как классика социологии.
5. Концепция идеального типа М. Вебера.
6. Кто разработал теорию социального договора и в чем заключается её суть?
7. Охарактеризуйте основные направления развития социологической мысли в России.

8. Какие социально-исторические факты и научные открытия обусловили необходимость возникновения новой науки социологии в России и за рубежом? Ответьте на этот вопрос, приводя конкретные аргументы.
9. Какие научные направления характеризовали европейскую социологию в XIX – начале XX вв., с именами каких ученых они связаны?
10. Определите характерные черты зарубежной социологии XX в., какие научные направления определили ее содержание, в чем ее особенности в сравнении с социологией XIX в.?
11. Возникновение и развитие социологии в России: в чем особенности исторического пути, пройденного отечественной социологией, какие научные направления ее сформировали? Охарактеризуйте современное состояние социологической науки в России

образец средства для проведения текущего контроля по теме:

Заполните таблицу. *По строкам:* учёный, социолог, годы жизни, основные публикации, область научного познания, основные умозаключения. *По столбцам:* Платон, Аристотель, Сократ, Т. Гоббс, О. Конт, Э. Дюркгейм, Г. Спенсер, М. Вебер, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский, П.А. Сорокин, Т.И. Заславская, В. Радаев, Г.Ф. Шафранов-Куцев.

Тема 3. Социальные институты и процессы.

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Что понимается под процессом институционализации науки? Из каких этапов она состоит и чем характеризуются данные этапы?
2. Какие структурные элементы основных социальных институтов раскрывают суть институционализации?
3. Перечислите основные социальные институты в современном обществе. Раскройте функции каждого из них.
4. Отличается ли перечень социальных институтов современной России от аналогичного списка России 1861 года, современной Европы, Китая, США и иных стран.
4. Какие социальные институты обеспечивают выполнение следующих потребностей общества: воспроизводство рода; безопасность и социальный порядок; добыча средств существования; передача знаний, социализация подрастающего поколения, подготовка кадров; решение духовных проблем, смысла жизни. Назовите социальные институты, которые задействованы в выполнении сразу нескольких функций из приведённого списка.
5. Если под социальным институтом понимать закрепление обычаев и порядков в виде закона или учреждения, то можно ли отнести к социальным институтам такие явления, как крещение, адвокатура, рынок труда, парламент, обручение, отцовство, биржу? Аргументируйте свой ответ.
6. Охарактеризуйте любой социальный институт по следующей схеме: историческая эволюция, атрибуты социального института, функции в обществе, социальные организации, в них входящие. Каждый студент (или группа студентов не более 3-4 человек) рассматривает отдельный социальный институт.

Тема 4. Социальная структура и стратификация.

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. В каком типе общества социальное деление наиболее развито: в первобытнообщинном или капиталистическом? Аргументируйте свой ответ.
2. Охарактеризуйте критерии социального неравенства. Составьте иерархию критериев, определяющих положение человека в обществе.
3. Раскройте содержание понятий: «класс», «страта», «каста», «стратификация», «социальная структура», «социальная мобильность», «статус», «социальная дифференциация»,

«абсолютная бедность», «относительная бедность». Как взаимосвязаны данные понятия? Что их объединяет?

4. Какое из приведенных ниже суждений правильно? Могут ли они быть одинаково верными? Аргументируйте свой ответ.

- Каждый бедный несет сам ответственность за свое положение, то есть бедность-результат определенных поступков человека.

- Ответственность за бедность несет государство, то есть бедность – результат определенных политических, экономических решений.

5. Может ли бедность выполнять в обществе позитивные функции? Если “да”, то какие? Аргументируйте свой ответ, приводя конкретные данные (факты, статистику). Ответьте на данные вопрос применительно к России, Европе, Китаю, Японии, США. Существуют ли отличия в функциях бедности этих стран?

6. Проанализируйте уровень социального неравенства в других странах, используя данные официальной статистики, аналитические статьи, предложенные преподавателем. Для сравнения с Россией можно взять такие страны как Китай, Америка, Мексика, Греция, Франция, Беларусь, Болгария и другие (по желанию студента).

образец средства для проведения текущего контроля по теме:

Заполните таблицу, выявляя положительные и отрицательные стороны того или иного типа социальной стратификации.

Типы социальной стратификации	Положительные стороны	Отрицательные стороны
Рабство		
Касты		
Сословия		
Классы		

Тема 5. Социальная мобильность.

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Охарактеризуйте виды социальной мобильности (приведите примеры).
2. Приведите примеры групповой и индивидуальной социальной мобильности.

образцы средств для проведения текущего контроля по теме:

3. Индивидуальное задание. Социальная мобильность может быть:

- Горизонтальная и _____
- Вынужденная и _____
- Индивидуальная и _____
- Восходящая и _____
- Экономическая, профессиональная и _____

4. Индивидуальное задание. Приведите примеры к каждому из видов статусов:

- Предписанный (данный) статус _____
- Приобретенный (достигнутый) статус _____
- Постоянный статус _____
- Временный статус _____
- Формальный статус _____

Тема 6. Социология личности

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Социологическое понятие личности, его структура, основные элементы.

2. Социологические теории личности. Социальный статус и социальные роли личности. Роли предписанные и достигнутые. Самореализация личности.
3. Социализация личности, её формы. Условия и факторы социализации.
4. Отметьте свои предписанные и достигнутые статусы.
5. Перечислите социальные роли, которые выполняли в течение вчерашнего дня.

Тема 7. Социальный контроль и девиация.

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Приведите примеры общего и детального контроля.
2. Составьте матрицу контролирующей системы государства.
3. Приведите примеры концепции социального контроля П. Бергера.
4. Французский социолог Р. Лапьер выделяет три разновидности санкций: а) физические; б) экономические; в) административные. Из приведенных ниже примеров подберите соответствующие каждой разновидности: а) штраф; б) увольнение; в) взятие под стражу; г) отстранение от занимаемой должности.
5. «Преступность, представляет собой нормальную реакцию нормальных людей на ненормальные условия» (Р. Мертон). Прокомментируйте приведенное высказывание. Согласны ли вы с подобной трактовкой преступности? Аргументируйте свой ответ.
6. Французский математик А. Кетле использовал статистические методы для анализа преступности. Полученные им результаты свидетельствовали о том, что число преступлений почти не меняется год от года, а их структура остается относительно стабильной. О чем свидетельствуют результаты исследований А. Кетле? Какие выводы можно сделать на их основе?
7. Какие из перечисленных ниже причин, в большей влияют на рост преступности в России? А в других странах? Аргументируйте свой ответ, подготовьте конкретные факты из новостей, аналитических публикаций в СМИ, научной литературе и пр. Дополните приведенный перечень:
 - аномия;
 - усиление остроты социальных конфликтов;
 - слабость институтов социального контроля;
 - либерализация экономики;
 - маргинализация общества;
 - традиции общества;
 - кризис системы социализации.
8. Перечислите конкретные примеры положительных и отрицательных видов девиаций, применительно к каждому социальному институту.

Тема 8. Методология и методы социологического исследования

Контрольные вопросы и задания по теме:

1. Составьте программу социологического исследования по выбранной вами социальной проблеме.
2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования применительно к выбранной теме социологического исследования.
3. Подготовить опросный лист (анкету, интервью) по выбранной социальной проблеме.
4. Какие виды социологических исследований вам известны? В чем заключается их специфика, достоинства и недостатки? Приведите примеры, когда для получения достоверной информации о конкретной социальной проблеме не могут быть использованы следующие методы: анкетирование, глубинное интервью, фокус-группа, контент-анализ, экспертное интервью. Аргументируйте свой ответ.
5. Определите термины: «генеральная совокупность», «выборочная совокупность», «ошибка выборки». Как рассчитывается ошибка выборки?

6. Какими основными формами пользуются исследователи для представления социологических данных научной общественности и заказчику исследования.
7. Назовите основные элементы научного отчета. Какие требования предъявляются к данной форме представления результатов социологического исследования?
8. Какие сведения о социологическом исследовании необходимо сообщать в научной статье?

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Социология как наука. Предмет, объект, функции социологии. Структура социологического знания.	Изучение теоретических основ социологии как науки; работа с базовыми понятиями социологического знания; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
2.	История развития социологии: основные школы и представители	Изучение основных идей представителей различных социологических школ и направлений; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
3.	Социальные институты и процессы	Изучения основных теоретико-методологических подходов к определению процесса институционализации; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
4.	Социальная структура и стратификация	Изучения основных теоретико-методологических принципов социальной дифференциации современных обществ; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
5.	Социальная мобильность	Изучение базовых принципов и подходов к рассмотрению социальной мобильности; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
6.	Социология личности	Изучение теоретических и методологических основ анализа личности с позиции социологического подхода; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
7.	Социальный контроль и девиация	Изучение теоретических принципов и эмпирических методик социологического анализа социального контроля и социальных отклонений; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.

8.	Методология и методы социологического исследования	Изучения принципов и методов проведения социологических исследований; анализ наиболее востребованных тематик прикладных социологических исследований; подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; подготовка докладов и презентаций.
----	--	--

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся доклада, индивидуальных и групповых заданий.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – зачета, который проходит в форме устного ответа студента на вопросы.

Вопросы к зачёту:

1. Предмет и объект познания социологии. Понятие «социальное».
2. Социология и другие науки об обществе. Внутридисциплинарная матрица социологии.
3. Общение как механизм социального взаимодействия.
4. Структура социологии.
5. Функции социологии.
6. Основные этапы становления социологической мысли.
7. Развитие социологической мысли за рубежом.
8. Развитие социологической мысли в России.
9. Основные идеи в социологии О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма, М. Вебера.
10. Социальные контакты: определение, разновидности, функции.
11. Понятие и типы обществ.
12. Социальные действия и взаимодействия.
13. Социальные группы и их виды.
14. Процесс миграции в обществе.
15. Понятие «социальный институт».
16. Ролевые теории личности. Социальный статус.
17. Социальная мобильность, её разновидности. Каналы социальной мобильности, способы изменения социального статуса.
18. Понятие, виды и функции социальных институтов.
19. Коммуникации в группах. Лидерство.
20. Семья как социальный институт: функции и модернизация ее роли в современном обществе.
21. Модели классовой структуры общества.
22. Понятие личности, основные теории личности.
23. Понятие социальной стратификации, ее исторические типы. Критерии социального неравенства.

24. Социализация личности. Отклоняющееся поведение личности.
25. Становление социологии труда. К. Маркс, Ф. Энгельс, Г. Зиммель, Э. Мейо, Д. Мак-Грегор о труде.
26. Труд и типы отношений в процессе труда.
27. Трудовое поведение. Мотивация труда. Социология трудовых организаций, трудовых конфликтов и безработицы.
28. Молодежь как социальная группа и демографическая группа.
29. Методология и методы социологического исследования.
30. Социальный контроль и социальные отклонения. Позитивная негативная девиация.

Темы для исследовательских работ

1. Информационная и коммуникативная активность различных возрастных групп в современном обществе: социологический взгляд на перспективы и противоречия.
2. Информационное общество: социологический взгляд на перспективы развития.
3. Концепция непрерывного образования (long life education) в современном мире.
4. Инновации в современном обществе: необходимость или миф?
5. Молодежь как социальная группа. Анализ основных проблем современной молодежи.
6. Употребление алкоголя в России – социальные и культурно-исторические предпосылки.
7. Конфликт отцов и детей: взгляд социолога.
8. Женщина в современном обществе: процесс изменения социального статуса.
9. Религия в современном обществе: взгляд социолога.
10. Актуальные проблемы российских студентов как социальной группы: анализ ситуации и перспектив.
11. Интернет-коммуникация в повседневной жизни студента.
12. Наука в современном обществе: социологический взгляд на перспективы развития.
13. Свободное время молодежи: социологический анализ тенденций и перспектив его использования
14. Трансперсонализация как тенденция информационного общества: социологический взгляд на перспективы развития.
15. Социальные риски современной молодежи.
16. Молодежные субкультуры: изучение и сравнительный анализ
17. Анализ социологических аспектов информационной зависимости.
18. Модернизация сферы науки и образования: социологический взгляд на перспективы развития.
19. Анализ семьи как социального института
20. Девиантное поведение в современном российском обществе
21. Отклоняющееся поведение в молодежной среде
22. Социальное положение инвалидов в современном обществе
23. Общественные молодежные объединения: анализ на федеральном и региональном уровне
24. Социологический анализ бедности как социального явления.
25. Социологический анализ богатства как социального явления.
26. Предприниматели как социальная группа: социологический анализ
27. Развод как социальная проблема: анализ социальных причин и последствий
28. Студенческая семья: основные тенденции и проблемы.
29. Миграция в современном российском обществе: основные тренды социального процесса.
30. Социологический анализ современного города на примере Тюмени.
31. Современные стереотипы массового сознания.
32. Пожилые люди: социальное самочувствие.
33. Свободное время: стратегии использования в социально-культурном контексте.

34. Современное положение семьи как основного института социализации.
35. Взаимоотношение церкви и государства в современной России.
36. Трудовая иммиграция в тюменском регионе: социологический анализ.
37. Функции и социальный статус юриста в современном обществе: опыт социологического исследования.
38. Особенности благотворительной деятельности в современной России.
39. Социологические аспекты культур молодежных общественных объединений.
40. Социокультурные ценности и ориентиры современной российской молодежи.
41. Туризм как зеркало развития общества.
42. Демографическая ситуация и репродуктивные установки молодежи.
43. Социально-территориальная мобильность семьи: формирование миграционных намерений и их реализация.
44. Компьютерные игры в жизни современных городских подростков: социологический анализ предпочтений и мотивов.
45. Социально-психологические детерминанты противоправного поведения «трудных» подростков.
46. Наркомания в молодежной среде
47. Алкоголизм в молодежной среде
48. Социальное одиночество: причины и формы.
49. Интернет-зависимость в современном обществе: мнение студентов.
50. Практики обращения жителей Тюменской области к нетрадиционной медицине.

Темы для докладов

1. Социология: предмет, функции и законы
2. Становление социологии как научной дисциплины.
3. Общество как социальная система.
4. Ученые, повлиявшие на становление отечественной социологии.
5. Социализация: определение, этапы, характеристика
6. Личность в российской социологии
7. История социологии как область знания
8. Социология Эмиля Дюркгейма
9. Огюст Конт как основатель позитивной науки об обществе – социологии.
10. Социальная статика и социальная динамика (по О. Конту).
11. Питирим Сорокин как историк социологии
12. Социология Макса Вебера, основоположника «понимающей» социологии и теории социального действия.
13. Концепция социального действия В. Парето
14. Классическая теория эволюционизма и общественного прогресса Герберта Спенсера
15. Карл Маркс. Особенности социологии марксизма
16. Социальная интеракция. Теории Э.Гоффмана, Дж. Мида.
17. Формальная социология Георга Зиммеля. Основные идеи, представления в его труде «Философия денег».
18. Э. Гидденс: современный тип социологического теоретизирования.
19. Н.К. Михайловский: субъективная социология.
20. М.М. Ковалевский: многофакторный подход к анализу общества.
21. И. Гоффман: представление себя другим.
22. Чикагская школа социологии.
23. Социальная структура и стратификация
24. Социальные институты: сущность, структура и функции
25. Социальная структура современного российского общества
26. Исследовательские подходы современной социологии: «количественная» и «качественная» социология.

27. Типы обществ по Д. Беллу: доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное (информационное)
28. Структура и функции социальных институтов. Р. Мертон.
29. Концепция социальной реальности в феноменологической социологии.
30. Основные тенденции развития образования как социального института.
31. Семья как социальный институт. Структура и функции современной семьи.
32. Основная характеристика и особенности социальной стратификации современной России.
33. Социальная структура современного российского общества.
34. Социологический портрет современного российского среднего класса.
35. Бедность и богатство как относительные социальные категории.
36. Территориально-отраслевые аспекты социального неравенства.
37. Гендерный аспект социального неравенства современной России.
38. Социология города. Характеристика процесса урбанизации населения.
39. Стратегии и особенности развития городов на территории России (города-миллионники, большие, средние и малые города).
40. Социальные проблемы городов в зависимости от их расположения и численности населения.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-6 «способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности»	Знает как использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности Умеет применять на практике основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной	Вопросы к зачёту, исследовательские работы	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		значимости своей деятельности		
2.	ПК-1 «способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющим и деятельность в сфере таможенного дела»	Знает объективные и субъективные факторы детерминации социального взаимодействия в области таможенной деятельности, регламентированные законодательством Российской Федерации в области таможенного дела. Умеет определять на практике социальные противоречия и проблемы взаимодействия основных субъектов таможенной деятельности.	Вопросы к зачёту, исследовательские работы	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Добреньков, В. И. Социология : учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2009. — 608 с. — ISBN 978-5-8291-1150-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36582.html> (дата обращения: 15.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Шафранов-Куцев, Г. Ф. Социология: курс лекций : учебное пособие / Г. Ф. Шафранов-Куцев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 368 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-600-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213749> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Тавокин, Е. П. Социология управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977618> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биограф. авт. Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213112> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Дудина, В. И. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940854> (дата обращения: 15.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Социологические исследования». URL: <http://socis.isras.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). URL: <https://wciom.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
3. Фонд Общественное мнение. URL: <https://wciom.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
4. Федеральная служба государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

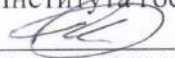
– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа необходимо демонстрационное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

**ФИНАНСЫ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Фрицлер А.В. Финансы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», форма обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Финансы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью данной дисциплины является формирование у студентов системных знаний и практических навыков в области финансов в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

К задачам относятся следующие:

- знать теоретические основы финансов;
- знать механизм зачисления таможенных платежей в федеральный бюджет и уметь анализировать поступления таможенных платежей в бюджет государства
- уметь самостоятельно ставить и осмысленно решать задачи в области управления финансами в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- получить навыки решения прикладных задач в области управления финансами во внешнеэкономической деятельности.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» предназначена для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» очной и заочной форм обучения и входит в вариативную часть цикла учебного плана. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной, дисциплине: «Основы внешнеэкономической деятельности».

Дисциплина «Финансы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» способствует освоению следующих дисциплин: «Экономика таможенного дела», «Таможенные платежи», «Внешеэкономическая деятельность предприятия», «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности», «Основы организации собственного бизнеса», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Экономическая безопасность», «Институциональная экономика».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-4 – «способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные макроэкономические показатели, характеризующие развитие экономики государства Умеет оценить основные макроэкономические показатели, характеризующие развитие как российской экономики, так и экономики других стран
ПК-36 – «владеть методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методы экономического анализа (горизонтальный, вертикальный, трендовый, факторный) Умеет применять методы экономического анализа
ПК-10 – «умением контролировать	Паспорт	Знает основы валютного

соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»	компетенций отсутствует	законодательства РФ при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров Умеет применять валютное законодательство
ПК-5 – «способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает правила определения страны происхождения товаров Умеет применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК-6 – «способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методы определения таможенной стоимости товара Умеет применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
ПК-7 – «владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основы определения таможенной стоимости товара с целью заполнения таможенной декларации Умеет заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости
ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Паспорт компетенций отсутствует	Знает об исчислении таможенных платежей Умеет исчислять таможенные платежи
ПК-9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Паспорт компетенций отсутствует	Знает о взыскании и возврате таможенных платежей умеет осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
ПК-38 - владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Паспорт компетенций отсутствует	Знает механизм зачисления таможенных платежей в федеральный бюджет Умеет анализировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
--------------------	-------------	------------------

			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академиче- ские часы)	Часов в семестре (академические часы)
		6
Общая трудоемкость	зач. ед.	2
	час	72
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		8
Лекции		2
Практические занятия		6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		64
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется на лекционных, практических занятиях, по всем формам самостоятельной работы обучающихся.

Учебные работы, выполняемые студентом в процессе обучения по данному модулю, оцениваются в баллах:

0-5 балла – Устный ответ на вопрос по практическом занятии

0-10 балла – Тест

0-5 баллов - Эссе

0-3 баллов – Иные виды активности

Преподавателем в течение семестра осуществляется текущий контроль за учебной деятельностью студента посредством выставления баллов, которые носят комплексный характер и учитывают достижения студентов: знания, умения, навыки, сформированность компетенций. Для получения зачета по дисциплине необходимо набрать 61 балл и более.

Шкала перевода баллов в оценки для студентов ОФО:

60 баллов и менее – «не зачтено»;

от 61 до 100 баллов – «зачтено»;

Студенты ОФО, не набравшие 61 балл, сдают зачет по дисциплине в форме теста по предлагаемым вопросам.

Студенты ЗФО, не набравшие 61 балл, сдают зачет по дисциплине в форме теста по предлагаемым вопросам.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1.

Очная форма обучения

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контакт ной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые/практиче ские занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансы и финансовая система государства	12	3	3	0	0
2.	Финансовые ресурсы различных участников экономической деятельности	12	3	3	0	0
3.	Фискальная политика государства, инструменты и институты	12	3	3	0	0
4.	Финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности	12	3	3	0	0
5.	Особенности налогового регулирования внешнеэкономической деятельности в России	12	3	3	0	0
6.	Страхование в системе внешнеэкономической деятельности	12	3	3	0	0
	Итого (часов)	72	18	18	0	0

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование тем и/или	Объем дисциплины (модуля), час.		
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)	Иные виды

	разделов		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	контактной работы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансы и финансовая система государства	12	2	0	0	0
2.	Финансовые ресурсы различных участников экономической деятельности	12	0	1	0	0
3.	Фискальная политика государства, инструменты и институты	12	0	1	0	0
4.	Финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности	12	0	1	0	0
5.	Особенности налогового регулирования внешнеэкономической деятельности в России	12	0	1	0	0
6.	Страхование в системе внешнеэкономической деятельности	12	0	1	0	0
	Итого (часов)	72	2	6	0	0

4.2. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. «Финансы и финансовая система государства».

Понятие финансов. Предпосылки возникновения финансов. Субъекты и объекты финансовых отношений. Признаки финансовых отношений. Современные представления о финансах. Роль финансов в распределительном процессе. Влияние финансов на стадии производства и потребления в общественном воспроизводстве. Участники распределительных и перераспределительных отношений. Многообразие видов финансовых отношений.

Финансовая система как совокупность групп финансовых отношений. Финансовая система государства, сферы и звенья финансовых отношений. Сферы финансовой системы: финансы субъектов хозяйствования, государственные и муниципальные финансы, финансы домохозяйств. Взаимосвязь сфер и звеньев финансовой системы, их характеристика.

Тема 2. «Финансовые ресурсы различных участников экономической деятельности».

Понятие и признаки финансовых ресурсов. Источники и виды финансовых ресурсов. Фондовая и нефондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов.

Финансовые ресурсы государства, факторы оказывающие влияние на величину финансовых ресурсов. ВЭД как фактор влияния на величину финансовых ресурсов государства.

Источники формирования и виды финансовых ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления, их использование для обеспечения функций государства и муниципальных образований.

Состав финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов и домашних хозяйств, их формирование и использование.

Особенности формирования и использования финансовых ресурсов участников внешнеэкономической деятельности.

Тема 3. «Фискальная политика государства, инструменты и институты».

Понятие финансовой политики, ее содержание и задачи. Факторы, влияющие на финансовую политику. Финансовая политика государства на современном этапе. Понятие финансового механизма. Функциональные элементы финансового механизма.

Налоговая политика государства, факторы ее определяющие. Таможенная политика государства, ее виды. Органы налогового и таможенного контроля в РФ, их полномочия. Нормативные и правовые основы функционирования органов налогового и таможенного контроля в Российской Федерации. Структура федеральной налоговой службы в РФ. Система органов федеральной таможенной службы, их роль и значение.

Тема 4. «Финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности».

Внеэкономическая деятельность, ее содержание и участники. Значение государства в регулировании внешнеторговой деятельности. Инструменты, объекты и методы. Необходимость финансового регулирования ВЭД в условиях преобразующейся деловой среды.

Уровни государственного финансового регулирования. Формы воздействия государства на развитие экономики. Характеристика налоговых и неналоговых методов регулирования социально-экономических процессов.

Финансовое регулирование отраслевых и территориальных пропорций. Определение уровня фискальной нагрузки на экономику.

Финансовая глобализация, особенности современного этапа. Роль финансов в развитии международного сотрудничества. Проблемы и перспективы внешнеэкономической деятельности России на современном этапе.

Тема 5. «Особенности налогового регулирования внешнеэкономической деятельности в России».

Налоги и налоговая система государства. Основные элементы налога. Классификация налогов.

Налоговое регулирование деятельности экономических субъектов. Основные виды налогов, взимаемых в РФ, их характеристика.

Особенности обложения налогом на добавленную стоимость в рамках внешнеэкономической деятельности: сущность и основные элементы НДС; НДС при импорте; НДС при экспорте.

Особенности обложения акцизами внешнеэкономической деятельности: сущность и основные элементы акцизов; особенности обложения акцизами при импорте.

Особенности налогообложения прибыли, полученной от внешнеэкономической деятельности.

Тема 6. «Страхование в системе внешнеэкономической деятельности».

Экономическая сущность страхования. Основные функции страхования и виды страхового фонда.

Правовые основы страховой деятельности. Основные виды страхования в Российской Федерации.

Содержание и виды рисков. Основные методы управления рисками.

Классификация рисков и способы управления ими в системе внешнеэкономической деятельности.

Планы семинарских занятий

Тема 1. "Финансы и финансовая система государства"

1. Предпосылки возникновения финансов. Субъекты и объекты финансовых отношений.
2. Признаки финансовых отношений.
3. Участники распределительных и перераспределительных отношений.
4. Финансовая система государства, сферы и звенья финансовых отношений.
5. Характеристика сферы финансов субъектов хозяйствования.
6. Характеристика сферы государственных и муниципальных финансов.
7. Взаимосвязь сфер и звеньев финансовой системы, их характеристика.

Тема 2. "Финансовые ресурсы различных участников экономической деятельности"

1. Понятие и признаки финансовых ресурсов.
2. Источники и виды финансовых ресурсов.
3. Фондовая и нефондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов.
4. Финансовые ресурсы государства, факторы оказывающие влияние на величину финансовых ресурсов.
5. Внешнеэкономическая деятельность как фактор влияния на величину финансовых ресурсов государства.
6. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов участников внешнеэкономической деятельности.

Тема 3. "Фискальная политика государства, инструменты и институты"

1. Понятие финансовой политики, ее содержание и задачи.
2. Факторы, влияющие на финансовую политику.
3. Финансовый механизм, его структура.
4. Налоговая политика государства, факторы ее определяющие.
5. Таможенная политика государства, ее виды.
6. Органы налогового и таможенного контроля в РФ, их полномочия.
7. Нормативные и правовые основы функционирования органов налогового и таможенного контроля в Российской Федерации.

Тема 4. "Финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности"

1. Внешнеэкономическая деятельность, ее содержание и участники.
2. Значение государства в регулировании внешнеторговой деятельности.
3. Формы воздействия государства на развитие экономики.
4. Характеристика налоговых и неналоговых методов регулирования социально-экономических процессов.
5. Финансовое регулирование отраслевых и территориальных пропорций. Определение уровня фискальной нагрузки на экономику.
6. Роль финансов в развитии международного сотрудничества.
7. Проблемы и перспективы внешнеэкономической деятельности России на современном этапе.

Тема 5. "Особенности налогового регулирования внешнеэкономической деятельности в России"

1. Налоги и налоговая система государства.
2. Основные элементы налога.
3. Классификация налогов.
4. Налоговое регулирование деятельности экономических субъектов.

5. Основные виды налогов, взимаемых в РФ, их характеристика.
6. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость в рамках внешнеэкономической деятельности.
7. Особенности обложения акцизами внешнеэкономической деятельности.
8. Особенности налогообложения прибыли, полученной от внешнеэкономической деятельности.

Тема 6. "Страхование в системе внешнеэкономической деятельности"

1. Экономическая сущность страхования.
2. Основные функции страхования и виды страхового фонда.
3. Правовые основы страховой деятельности.
4. Основные виды страхования в Российской Федерации.
5. Содержание и виды рисков.
6. Основные методы управления рисками.
7. Классификация рисков и способы управления ими в системе внешнеэкономической деятельности.

Средства для проведения текущего контроля

Тема 1. «Финансы и финансовая система государства».

Тест закрытый

- 1. Одной из предпосылок возникновения финансов выступает:**
 - a) появление денег
 - b) развитие ремесленничества
 - c) становление государства как института власти
 - d) взимание налогов
- 2. Одним из признаков финансовых отношений выступает императивный характер отношений, который подразумевает:**
 - a) решение населением финансовых вопросов самостоятельно
 - b) отказ государства от участия в финансовых отношениях
 - c) обязательное участие государства в финансовых отношениях
 - d) минимальное участие государства в финансовых вопросах
- 3. Функция финансов, проявляющаяся в контроле над целевым использованием финансовых ресурсов:**
 - a) стимулирующая
 - b) надзорная
 - c) фискальная
 - d) контрольная
- 4. К фондовой форме формирования и использования финансовых ресурсов организаций относят:**
 - a) уплата налогов
 - b) резервный фонд
 - c) уплата штрафных санкций
 - d) выполнение платежных обязательств перед банком
- 5. Перечислите основные особенности финансов:**
 - a) одностороннее движение стоимости
 - b) возвратность
 - c) платность
 - d) двустороннее движение стоимости
- 6. Основой финансовой системы выступают децентрализованные финансы, потому что в этой сфере _____.**
 - a) формируются дополнительные рабочие места.

- b) производят все товары.
- c) оказывают услуги населению.
- d) формируется преобладающая доля финансовых ресурсов государства.

7. Перечислите звенья публичных финансов:

- a) Бюджеты разных уровней
- b) Финансы страховых организаций
- c) Государственный кредит
- d) Государственные финансовые резервы

8. Перечислите звенья частногохозяйственных финансов:

- a) Внебюджетные фонды
- b) Финансы профессиональных участников фондового рынка
- c) Финансы некоммерческих организаций
- d) Система бюджетов

Тема 2. «Финансовые ресурсы различных участников экономической деятельности».

Тест открытый

1. В состав финансовых ресурсов предприятий входит _____.
2. Источниками поступления финансовых ресурсов на общегосударственном уровне являются: _____.
3. Финансовые фонды имеют следующие черты: _____.
4. К основным формам внешнеэкономических связей относятся _____.
5. Определите влияние специфики внешнеэкономической деятельности предприятий на финансовые ресурсы: _____.
6. Финансовые отношения предприятий участников внешнеэкономической деятельности могут состоять из следующих групп: _____.

Тема 3. "Фискальная политика государства, инструменты и институты"

Тест закрытый

1. Одним из функциональных элементов управления финансами является:
 - a) государство
 - b) оперативное управление
 - c) население
 - d) юридические лица
2. В подчинении Министерства финансов РФ находятся следующие органы государственного управления финансами:
 - a) Министерство экономического развития
 - b) Федеральное казначейство
 - c) Федеральная налоговая служба
 - d) Счетная палата
3. Одним из органов валютного контроля в РФ является:
 - a) Счетная палата
 - b) Министерство экономики
 - c) Министерство имущественных отношений
 - d) Банк России
4. Разновидность финансовой политики, позволяющая в перспективе обеспечить финансовую основу развития каждого муниципального образования:
 - a) государственная
 - b) муниципальная
 - c) социальная
 - d) региональная
5. Разновидность финансовой политики, объединяющая задачи и мероприятия, реализующиеся в конкретном финансовом периоде:

- a) концепция
 - b) тактика
 - c) стратегия
 - d) план
- 6. Разновидность финансовой политики, включающая долговременные и крупномасштабные задачи, оказывающие влияние на развитие всего общества:**
- a) тактика
 - b) прогноз
 - c) план
 - d) стратегия
- 7. Разновидность финансовой политики, позволяющая в перспективе обеспечить финансовую основу развития каждого территориального образования:**
- a) государственная
 - b) бюджетная
 - c) социальная
 - d) региональная
- 8. При _____ финансовом механизме государством разрабатывается система организации финансовых отношений, обязательная для всех его участников.**
- a) эффективном
 - b) регулирующем
 - c) директивном
 - d) стимулирующем

Тема 4. "Финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности"

Тест открытый

1. Основными объектами государственного финансового регулирования выступают: _____.
2. Прямое финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности включает _____.
3. Косвенное финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности реализуется _____.
4. Методами государственного финансового регулирования отраслевых пропорций являются: _____.
5. Методами финансового регулирования территориальных пропорций выступают _____.
6. Нетарифное и антидемпинговое регулирование внешней торговли в РФ включает _____.

Тема 5. «Особенности налогового регулирования внешнеэкономической деятельности в России»

Тест закрытый.

1. Ставка акциза исчисляемая в % от стоимости реализованных товаров:

- 1) простая
- 2) адвалорная
- 3) специфическая
- 4) комбинированная

2. _____ ставки устанавливаются в абсолютной сумме на единицу налоговой базы:

1. пропорциональные
2. твердые
3. прогрессивные

4. регрессивные

3. К федеральным налогам относят:

- 1) земельный налог
- 2) налог на прибыль организаций
- 3) налог на игорный бизнес
- 4) торговый сбор

4. Ставка акциза в рублях за физическую единицу товара:

- 1) простая
- 2) адвалорная
- 3) специфическая
- 4) комбинированная

5. Обложение НДС при ВЭД осуществляется по ставке:

- 1) 0%
- 2) 10%
- 3) 20%
- 4) все ответы верны

6. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

– это:

- 1) налоговая база
- 2) налоговая ставка
- 3) налоговая льгота
- 4) способ уплаты налога

7. Лица (преимущественно организации), на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в бюджет определенных налогов – это:

- 1) налогоплательщик
- 2) носитель налога
- 3) налоговый агент
- 4) налоговый орган

8. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства:

- 1) субвенция
- 2) пошлина
- 3) налог
- 4) прибыль

9. К региональным налогам относят:

- 1) налог на прибыль
- 2) налог на доходы физических лиц
- 3) налог на имущество организаций
- 4) земельный налог

10. Таможенный тариф представляет собой:

- 1) систематизированный перечень товаров, подлежащих таможенному оформлению при ввозе/вывозе на таможенную территорию
- 2) сумма, уплаченная за ввозимый товар
- 3) платеж, взимаемый при перемещении товаром таможенной границы
- 4) цена сделки, уплаченная или подлежащая уплате за ввозимый товар на момент пересечения им таможенной границы

Тема 6. "Страхование в системе внешнеэкономической деятельности"

Эссе

Темы эссе

1. Роль и место страхования в мировой экономике.
2. Особенности транспортного страхования «каско» и «карго». Страхование грузов.
3. Страхование экспортных кредитов.
4. Страхование ответственности таможенных перевозчиков.
5. Основные виды и сферы международного страхования.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Финансы и финансовая система государства	Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала, подготовка к практическим занятиям, тестированию
2	Финансовые ресурсы различных участников экономической деятельности	Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала, подготовка к практическим занятиям, тестированию
3	Фискальная политика государства, инструменты и институты	Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала, подготовка к практическим занятиям, тестированию
4	Финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала, подготовка к практическим занятиям, тестированию
5	Особенности налогового регулирования внешнеэкономической деятельности в России	Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала, подготовка к практическим занятиям, тестированию
6	Страхование в системе внешнеэкономической деятельности	Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала, подготовка к практическим занятиям, эссе

Порядок выполнения каждого вида самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала по теме
2. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы
3. Ответы на пункты плана для практических занятий
4. Разбор практических примеров, продемонстрированных на лекциях и решенных на практических занятиях

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся теста, написания эссе.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине - зачет. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет) – тест.

Зачет может быть получен студентом по результатам работы в семестре при получении не менее 61 балла. Сдача зачета проходит в письменной форме (тест).

Сдача зачета проходит в форме теста. Зачтенным является выполненное задание, содержащее не более 30% ошибок.

1. Отметьте основные элементы структуры децентрализованных финансов:

- финансы финансовых посредников
- бюджеты разных уровней
- финансы некоммерческих организаций
- система государственных внебюджетных фондов
- финансы коммерческих организаций
- система государственного и муниципального кредитования
- финансы домашних хозяйств

2. К федеральным налогам относят:

- 1) земельный налог
- 2) налог на прибыль организаций
- 3) налог на игорный бизнес
- 4) торговый сбор

3. Основным источником формирования ресурсов государственных внебюджетных фондов является:

- 1) единый социальный налог
- 2) страховые взносы
- 3) налог на прибыль
- 4) налог на доходы

4. Протекционистская таможенная политика направлена на:

5. Государственным социальным внебюджетным фондом является:

- 1) Фонд занятости населения
- 2) Фонд национального благосостояния
- 3) Федеральный фонд ОМС РФ
- 4) Резервный фонд

6. Императивный характер отношений – это когда:

- 1) одним из участников финансовых отношений является государство
- 2) государство не участвует в финансовых отношениях
- 3) все участники отношений являются государственными органами управления
- 4) отношения только между хозяйствующими субъектами

7. Перечислите специфические черты осуществления предприятием внешнеэкономической деятельности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

8. Основными предпосылками возникновения финансов являются:

- 1) становление государства как института власти и развитие товарно-денежных отношений
- 2) разделение труда
- 3) появление первых денег
- 4) развитие промышленного производства

9. Отметьте, какие из перечисленных налогов относят к региональным:

- акцизы
- налог на имущество организаций
- налог на игорный бизнес
- налог на имущество физических лиц
- налог на рекламу
- транспортный налог
- торговый сбор

10. Обложение НДС при ВЭД осуществляется по ставке:

- 1) 0%
- 2) 10%
- 3) 20%
- 4) все ответы верны

11. Финансы — это

12. Что относится к объектам финансовых отношений:

- 1) государство, физические и юридические лица
- 2) национальное богатство
- 3) ВВП, национальный доход, национальное богатство
- 4) материальное производство

13. Финансовая _____ объединяет задачи и мероприятия финансовой политики, которые относятся к определенному этапу экономического развития и должны быть реализованы в конкретном финансовом периоде:

- 1) политика
- 2) стратегия
- 3) глобализация
- 4) тактика

14. Охарактеризуйте политику разумных налогов:**15. Перечислите нетарифные меры технического характера:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

16. Ставка акциза исчисляемая в % от стоимости реализованных товаров:

- 1) простая
- 2) адвалорная
- 3) специфическая
- 4) комбинированная

17. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства:

- 1) субвенция
- 2) пошлина
- 3) налог
- 4) прибыль

18. Одной из форм внешнеэкономических связей выступают:

- 1) налоговые отношения
- 2) бюджетные отношения
- 3) торговые отношения
- 4) межбюджетные отношения

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-4 – «способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»	Знает основные макроэкономические показатели, характеризующие развитие экономики государства Умеет оценить основные макроэкономические показатели, характеризующие развитие как российской экономики, так и экономики других стран	Тест	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.
ПК-36 – «владеть методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД»	Знает методы экономического анализа (горизонтальный, вертикальный, трендовый, факторный) Умеет применять методы экономического анализа	Тест	Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
ПК-10 – «умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»	Знает основы валютного законодательства РФ при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров Умеет применять валютное законодательство	Тест	

ПК-5 – «способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»	Знает правила определения страны происхождения товаров Умеет применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Тест	
ПК-6 – «способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»	Знает методы определения таможенной стоимости товара Умеет применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Тест	
ПК-7 – «владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»	Знает основы определения таможенной стоимости товара с целью заполнения таможенной декларации Умеет заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости	Тест	
ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знает об исчислении таможенных платежей Умеет исчислять таможенные платежи	Тест	
ПК9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знает о взыскании и возврате таможенных платежей умеет осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Тест	
ПК-38 - владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Знает механизм зачисления таможенных платежей в федеральный бюджет Умеет анализировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Тест	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Панова, Н. С. Финансы : учебное пособие / Н. С. Панова, Л. А. Мелихова. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. - 96с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087923> (дата обращения: 15.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Финансы: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757850> (дата обращения: 15.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Никулкина, И. В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности: Учеб. пособие / И.В. Никулкина. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 268 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/198713> (дата обращения: 15.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin>

2. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://customs.gov.ru/

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

5. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО:

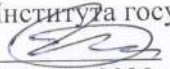
1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

2) Microsoft Office 365 (номер договора №Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная аудитория с доступом в Интернет (проектор, экран, компьютер с возможностью воспроизведения видео и аудио материала).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Толстолужинская Е.М. Сахно А.И. Процессуальные акты. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», форма обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020. 14 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Процессуальные акты [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Толстолужинская Е.М., 2020.

1. Пояснительная записка

Целью учебной дисциплины является системное изучение уголовно-процессуальных основ и криминалистических рекомендаций по раскрытию и расследованию преступлений в сфере таможенной деятельности в Российской Федерации.

Основными задачами учебной дисциплины являются: формирование теоретических знаний, общего системного представления о расследовании правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела; изучения средств и методов, используемых при расследовании преступлений в сфере таможенного дела; овладение тактическими приемами производства следственных действий по делам рассматриваемой категории; освоение организации расследования преступлений в сфере таможенного дела.

Дисциплина позволяет изучить теоретические положения: понятие, виды и классификация процессуальных актов по административному и уголовному делам, требования административного и уголовно-процессуального законов, предъявляемые к ним, общие рекомендации по методике составления судебных процессуальных актов, а также рекомендации, касающиеся языка и стиля процессуальных актов.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули) вариативной части.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2).	Паспорт компетенций отсутствует	Знает в устной и письменной форме русский и иностранный языки в достаточном для решения задач профессиональной деятельности объеме; Умеет осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17)	Паспорт компетенций отсутствует	Знает - признаки угрозы экономической безопасности страны. Умеет - выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		7
Общая трудоемкость зач. ед. час	2	2
	72	72
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	зачет	зачет

Таблица 1.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		8
Общая трудоемкость зач. ед. час	2	2
	72	72
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия	6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	64	64
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	зачет	зачет

3. Система оценивания

Система оценивания балльная.

Оценочное средство 1.

Вид: Письменный ответ.

Критерии оценивания: соответствующий требованиям процессуальный акт оценивается от 0 до 10 баллов.

Оценочное средство 2.

Вид: Конспект (лекции)

Критерии оценивания: В зависимости от объема и точности записей оценивается от 0 до 1 балла.

Оценочное средство 3.

Вид: Конспект (практическое занятие)

Критерии оценивания: В зависимости от количества изученных источников, их новизны и частоты встречаемости конспект оценивается от 0 до 10 баллов.

Оценочное средство 4.

Вид: Устный опрос

Критерии оценивания: полный развернутый правильный ответ оценивается максимальным количеством баллов - 2. Неполный правильный ответ (ответ, содержащий неточности) оценивается в процентах от максимального количества баллов. Неправильный ответ не оценивается.

Перевод баллов, полученных студентами в ходе текущего контроля, осуществляется по следующим правилам:

При промежуточной аттестации в 7 семестре студент получает автоматически зачет если набирает 36 баллов за семестр

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Процессуальные акты в деятельности органов исполнительной власти по обеспечению экономической безопасности	6	2	2		
2	Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях	6	2	2		

3	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 1	6	1	1	0	0
4	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 2	6	2	1	0	0
5	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 1	6	1	1	0	0
6	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	6	2	1	0	0
7	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 2	6	2	1	0	0
8	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 3	6	1	1	0	0
9	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	6	1	2	0	0
10	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	6	1	2	0	0
11	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	6	1	2	0	0
12	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	6	2	2	0	0
	Итого (часов)	72	18	18	0	0

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Процессуальные акты в деятельности органов исполнительной власти по обеспечению экономической безопасности	6	1			
2	Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях	6	0	2		
3	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 1	6	1	0	0	0
4	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 2	6	0	0	0	0
5	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 1	6	0	1	0	0
6	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	6	0	1	0	0
7	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 2	6	0	0	0	0
8	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 3	6	0	0	0	0
9	Процессуальные акты досудебного производства по	6	0	1	0	0

	уголовному делу. Часть 1					
10	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	6	0	1	0	0
11	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	6	0	0	0	0
12	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	6	0	0	0	0
	Итого (часов)	72	2	6	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Процессуальные акты в деятельности органов исполнительной власти по обеспечению экономической безопасности

Понятие, виды и классификация правовых актов управления в административной деятельности органов публичной власти. Правовые формы деятельности органов исполнительной власти в сфере обеспечения экономической безопасности. Понятие и виды мер административно-правового воздействия, применяемые органами публичной власти. Порядок процессуального оформления применения мер административно-правового принуждения.

Понятие, виды и классификация процессуальных актов по делам об административных правонарушениях, требования, предъявляемые к таким актам. Порядок и сроки составления процессуальных актов.

Тема 2. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях

Понятие, сущность и виды процессуальных актов в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие и значение процессуальных актов, выносимых на стадии административного расследования.

Содержание административно-процессуальных актов, принимаемых на стадии рассмотрения дела. Виды и особенности административно-процессуальных актов, принимаемых на стадии пересмотра дела. Особенности административно-процессуальных актов, принимаемых на стадии исполнения постановления.

Тема 1. Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 1. Понятие, виды и классификация процессуальных актов по уголовному делу и требования, предъявляемые к ним. Методика составления процессуальных актов. Язык и стиль процессуальных актов

Тема 2. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1. Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному

делу. Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела. Сущность процессуальных актов, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовному делу. Особенности производства следственных и иных процессуальных действий по уголовному делу, которые связаны с составлением процессуальных актов на досудебных стадиях.

Планы семинарских занятий

1. Процессуальные акты в деятельности органов исполнительной власти по обеспечению экономической безопасности

Понятие, виды и классификация правовых актов государственного управления в деятельности органов публичной власти России.

Правовые формы деятельности органов исполнительной власти в сфере обеспечения экономической безопасности.

Понятие и виды мер административно-правового воздействия, применяемые органами публичной власти.

Порядок процессуального оформления применения мер административно-правового принуждения в деятельности органов публичной власти.

5 Понятие и классификация процессуальных актов по делам об административных правонарушениях, требования, предъявляемые к таким актам.

Порядок, виды и сроки составления процессуальных актов, применяемых в сфере таможенных отношений.

2. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях

Понятие, сущность и виды процессуальных актов в производстве по делам об административных правонарушениях.

Понятие и значение процессуальных актов, выносимых на стадии административного расследования.

Содержание административно-процессуальных актов, принимаемых на стадии рассмотрения дела.

Виды и особенности административно-процессуальных актов, принимаемых на стадии пересмотра дела.

Особенности административно-процессуальных актов, принимаемых на стадии исполнения постановления.

3. Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 1.

Понятие, виды и классификация процессуальных актов по уголовному делу и требования, предъявляемые к ним.

Методика составления процессуальных актов.

Язык и стиль процессуальных актов

4. Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 2.

Понятие, виды и классификация процессуальных актов по уголовному делу и требования, предъявляемые к ним.

Методика составления процессуальных актов.

Язык и стиль процессуальных актов

5. Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 1.

Понятие, виды и классификация процессуальных актов по уголовному делу и требования, предъявляемые к ним

Составить список изученных источников:

1. лекция по теме
2. глава из учебника
3. 5 статей по теме

Написать конспект изученных источников из пунктов 2,3 списка
составление протокола следственного действия

6. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1.

Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному делу.

Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела.

Сущность процессуальных актов, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовному делу

Особенности производства следственных и иных процессуальных действий по уголовному делу, которые связаны с составлением процессуальных актов на досудебных стадиях.

7. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 2.

Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному делу.

Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела.

Сущность процессуальных актов, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовному делу

Особенности производства следственных и иных процессуальных действий по уголовному делу, которые связаны с составлением процессуальных актов на досудебных стадиях.

8. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу . Часть 3.

Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному делу.

Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела.

Сущность процессуальных актов, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовному делу

Особенности производства следственных и иных процессуальных действий по уголовному делу, которые связаны с составлением процессуальных актов на досудебных стадиях.

9. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу . Часть 1.

Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному делу.

Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела
прочитать источники:

1. лекция
2. глава учебника
3. монографии или статьи по теме

составить постановление о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по фавбуле

10. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу . Часть 1.

Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному делу

Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела

Сущность процессуальных актов, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовному делу

прочитать источники:

1. лекция
2. глава учебника
3. монографии или статьи по теме

составить процессуальные акты, связанные с назначением экспертизы по фабуне

11. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу . Часть 1.

Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному делу

Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела

Сущность процессуальных актов, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовному делу

Особенности производства следственных и иных процессуальных действий по уголовному делу, которые связаны с составлением процессуальных актов на досудебных стадиях

прочитать источники:

1. лекция
2. глава учебника
3. монографии или статьи по теме

составить процессуальные акты, связанные с проведением обыска в жилом помещении

12. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу . Часть 1.

Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному делу

Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела

Сущность процессуальных актов, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовному делу

Особенности производства следственных и иных процессуальных действий по уголовному делу, которые связаны с составлением процессуальных актов на досудебных стадиях

прочитать источники:

1. лекция
2. глава учебника
3. монографии или статьи по теме

составить обвинительное постановление, обвинительный акт по фабуне

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине, утв. ежегодно на заседании кафедры.

Образцы средств для проведения текущего контроля

Оценочное средство 1.

Вид: Письменный ответ.

Протокол следственного эксперимента.

Оценочное средство 2.

Вид: Конспект (лекции)

Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу.

Оценочное средство 3.

Вид: Конспект (практическое занятие)

Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу.

Оценочное средство 4.

Вид: Устный опрос

Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Процессуальные акты в деятельности органов исполнительной власти по обеспечению экономической безопасности	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
2	Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
3	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 1	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
4	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 2	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
5	Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве. Часть 1	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
6	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
7	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 2	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
8	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 3	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
9	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект

10	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
11	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект
12	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу. Часть 1	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций Устный опрос, конспект

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В 7/8 семестре обучающиеся сдают зачет.

Обучающиеся, не набравшие необходимое количество баллов сдают зачет по дисциплине в устной форме.

Примерный перечень вопросов к зачету уголовно-процессуальная часть:

1. . Понятие и виды правовых актов государственного управления.
2. Правовые формы деятельности органов исполнительной власти.
3. Понятие и виды процессуальных актов в сфере таможенных отношений.
4. Понятие и классификация мер административно-правового принуждения.
5. Порядок процессуального оформления применения мер принуждения.
6. Меры административного предупреждения и их особенности.
7. Понятие и виды процессуальных актов в производстве по делам об административных правонарушениях, требования к их составлению.
8. Порядок, сроки и особенности составления процессуальных актов.
9. Виды процессуальных актов в сфере таможенных отношений.
10. Процессуальные акты, выносимые на стадии административного расследования.
11. Содержание, виды и значение процессуальных актов, принимаемых на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
12. Виды и особенности административно-процессуальных актов, принимаемых на стадии пересмотра дела об административном правонарушении.
13. Виды административно-процессуальных актов, принимаемых на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
14. Процессуальные акты в системе мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
15. Правовая характеристика иных процессуальных актов, применяемых в сфере таможенных отношений.
16. Понятие и форма уголовно-процессуального акта
17. Значение уголовно-процессуальных актов
18. Виды уголовно-процессуальных актов по наименованию и по направлению деятельности должностного лица
19. Виды уголовно-процессуальных актов по месту их составления и по форме
20. Виды уголовно-процессуальных актов по характеру разрешаемых в них вопросов и по степени подлинности и гласности документов
21. Виды уголовно-процессуальных актов в зависимости от полномочий органа, который их составляет и по процессуальной сущности

22. Решения, принимаемые в ходе производства по уголовному делу и выносимые на различных стадиях уголовного процесса
23. требования, предъявляемые к составлению процессуальных актов и принципы составления этих актов;
24. Язык и стиль процессуальных актов
25. Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному делу
26. Протоколы, составляемые при производстве предварительного следствия.
27. Понятие, содержание и основные элементы протокола предварительного следствия.
28. Протокол осмотра места происшествия.
29. Протокол обыска (выемки).
30. Протокол допроса (свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого).
31. Протокол очной ставки.
32. Протокол следственного эксперимента.
33. Протокол предъявления для опознания.
34. Постановление следователя: понятие, структура и содержание.
35. Постановления, выносимые следователем на стадии возбуждения уголовного дела.
36. Постановления, выносимые следователем в процессе предварительного следствия.
37. Отдельное поручение следователя.
38. Постановление о приостановлении предварительного следствия и объявлении розыска обвиняемого.
39. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования на предварительном следствии.
40. Обвинительное постановление.
41. Обвинительный акт.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2).	Знает в устной и письменной форме русский и иностранный языки в достаточном для решения задач профессиональной деятельности объеме; Умеет осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Конспект (практическое занятие) Конспект (лекции) Письменный ответ Устный опрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно

		профессиональной деятельности;		требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17)	<p>Знает - признаки угрозы экономической безопасности страны.</p> <p>Умеет - выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны.</p>	<p>Конспект (практическое занятие)</p> <p>Конспект (лекции)</p> <p>Письменный ответ</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебное пособие / О. Ю. Бакаева. — Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 — 592 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM: [сайт]. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=1017428> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062487> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

Кобзарь-Фролова, М. Н. Административная ответственность в сфере таможенного дела : учебное пособие / О. Ю . Кобзарь-Фролова — Москва: РГУП, 2017 — 136 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM: [сайт]. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=1007029> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Актуальные проблемы уголовного процесса, криминалистики и судебной экспертизы. Вып 1: сборник научных трудов / отв. ред. В. И. Кононенко ; науч. ред. Г. И. Загорский. - Москва : РГУП, 2016. - 148 с. - ISBN 978-5-93916-541-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190624> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Боровиков, В. Б. Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда РФ : Сб. мат. суд. практ. / В.Б. Боровиков, А.В. Галахова, В.В. Демидов; РАП. - Москва : НОРМА, 2008. - 336 с. ISBN 978-5-468-00145-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/132217> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. www.customs.ru/ – Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
2. www.worldcustomsjournal.org – Международный таможенный электронный журнал.
3. <http://www.ekonomiks.ru/gd/> – информационный портал Государственной Думы.
4. <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm/> – информационный портал Совета Федерации.
5. <http://www.kremlin.ru/> – информационный портал Президента РФ.
6. <http://www.government.ru/> – информационный портал Правительства РФ.
7. <http://www.supcourt.ru/> – информационный портал Верховного Суда РФ.
8. <http://www.usynovite.ru/> – Министерство образования и науки России.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).
- 3)

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиа-проектором

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Акулина А.Л. Иностранный язык в профессиональной сфере. Рабочая программа для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык в профессиональной сфере [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Иностранный язык в профессиональной сфере (английский).

1. Пояснительная записка

Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Целью обучения дисциплине в соответствии с ФГОС ВПО является владение иностранным языком на уровне, достаточном для последующей учебной деятельности и самообразования, для использования иностранного языка в межличностном и межкультурном общении, а также для профессиональной деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);

- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Данная Программа нацелена также на расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

Данная программа является многоуровневой и обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в двух вариантах (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов):

- *Основной уровень* - в диапазоне уровней: A2 – B1+

(Pre-Intermediate/нижний-полупродвинутый - Intermediate/полупродвинутый)

- *Повышенный уровень* - в диапазоне уровней: B1+ - B2+

(Intermediate/полупродвинутый - Upper-Intermediate/верхний-полупродвинутый, в соответствии с Общеввропейской шкалой уровней владения иностранными языками).

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Основного уровня.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу основной образовательной программы (вариативная часть). Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к «входному» уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными ООП (базовая часть) согласно федеральному государственному образовательному стандарту ВПО.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» необходимо владение иноязычной коммуникативной компетенцией – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

Языковая компетенция – владение фонетическими, орфографическими, лексическими и грамматическими языковыми средствами в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для основной школы.

Речевая компетенция – коммуникативные умения в четырех основных видах деятельности:

- *говорении* (диалогическая/ полилогическая и монологическая речь – обмен мнениями, расспрос, побуждение к действию, краткое высказывание, передача основной мысли, сообщение по прочитанному, услышанному, аргументирование своего отношения к прочитанному);
- *аудировании* (понимание на слух несложных текстов детализировано, с вычленением основных фактов);
- *чтении* (с пониманием основного содержания, с полным пониманием содержания, выборочным пониманием интересующей информации);
- *письменной речи* (делать выписки из текста, писать письма с опорой на образец, поздравления, заполнять формуляры).

Социокультурная компетенция - владение основными понятиями о реалиях, культурных традициях страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту и интересам выпускников средней школы.

Компенсаторная компетенция - способность осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств при передаче информации.

Учебно-познавательная компетенция - владение общими и специальными учебными умениями, владение доступными способами и приемами самостоятельного изучения иностранного языка.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК -2 готовность к коммуникации в	Паспорт компетенций отсутствует-	Знать: - языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную

<p>устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК -18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств</p>		<p>специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения;</p> <p>Уметь: <u>- в аудировании:</u> воспринимать на слух и понимать основное и детальное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в чтении:</u> понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения (публицистических текстов, научно-популярных и научных текстов, информационных буклетов, брошюр/проспектов, блогов/веб-сайтов и др.); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в говорении:</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование</i>, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать <i>сообщения</i> и <i>выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</i></p> <p><u>- в области письма:</u></p>
---	--	---

		заполнять <i>формуляры и бланки</i> прагматического характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также <i>запись тезисов</i> устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i> ; совершенствовать навыки деловой корреспонденции, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).
--	--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		3	4
Общий объем			
зач. ед.	6	2	4
час	216	72	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):	104	36	68
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	104	36	68
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	112	36	76
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	экзамен

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		3	4
Общий объем			
зач. ед.	6	2	4
час	216	72	144

Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):	18	6	12
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	18	6	12
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	198	66	132
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	экзамен

3. Система оценивания

3.1. Виды и формы оценочных средств в период текущего контроля (очная форма обучения)

Таблица 3

3 семестр

№ темы	Устный опрос				Письменные работы			Технические формы контроля	Итого количество баллов
	Промежуточное аудиторное тестирование по теме				Письменные лекционные и грамматические задания (СРС)	Внеаудиторное чтение (СРС)	Творческие работы по социокультурной тематике (СРС)		
	Освоение лекции	устное высказывание и творческая работа студентов (СРС)	грамматика	Активное участие на занятии				Итоговая лексико-грамматическая контрольная работа (компьютерное тестирование)	
Модуль 1									
Introduction to Customs Business (Введение в таможенное дело.) Customs Officers and their duties (работники таможни и их обязанности)	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Модуль 2									
Competence and Customs bodies operation (Компетенции и работа таможенных органов.)	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-100

4 семестр

№ темы	Устный опрос				Письменные работы			Технические формы контроля	Итого количество баллов
	Промежуточное аудиторное тестирование по теме				Письменные лексические и грамматические задания (СРС)	Внеаудиторное чтение (СРС)	Творческие работы по социокультурной тематике (СРС)		
	Овоение лексики	устное высказывание и творческая работа студентов	грамматика	Активное участие на занятии					
Модуль 1									
Customs formalities. (Таможенные формальности) Export-import documentation. Экспортно-импортная документация. Transportation. Tariffs (Таможенные формальности. Транспортировка. Тарифы.)	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Модуль 2									
Customs role in the foreign trade. (Роль таможни в международной торговле.) Fighting with terrorism and smuggling. (Терроризм и борьба с контрабандой.)	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Итого	0-10	0-20	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-20	0 – 100

* Примечание: при недостаточном наборе баллов студенту будет предложено дополнительное задание по усмотрению преподавателя. Максимальное количество поощрительных баллов, которые будут выставяться за семестр = 10:

- 1 модуль = 5 баллов
- 2 модуль = 5 баллов

Виды работы для получения поощрительных баллов:

- подборка тематического материала для информационного буклета, газеты;
- сопровождение иностранной делегации (экскурсия);
- устный перевод лекции иностранного специалиста;
- составление транскрипта аудио- и видеоматериалов.

** Примечание: перевод рейтинговых баллов в оценку за один модуль:

- 0-30 баллов = «неудовлетворительно»
- 31-37 баллов – «удовлетворительно»
- 38 – 45 баллов – «хорошо»
- 46 – 50 баллов – «отлично»

*** Примечание: При отработке пропущенных занятий выставляются от 0,5 до 2 баллов.

Перевод рейтинговых баллов в оценку за каждый вид работы:

- 2 балла:** 0 баллов – «неудовлетворительно»
- 1 балл – «удовлетворительно»
- 1,5 балла – «хорошо»

	2 балла – «отлично»
3 балла:	0 баллов – «неудовлетворительно» 1,5 балла – «удовлетворительно» 2 балла – «хорошо» 3 балла – «отлично»
4 балла:	0 баллов – «неудовлетворительно» 2 балла – «удовлетворительно» 3 балла – «хорошо» 4 балла – «отлично»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Конвертация баллов за презентацию в баллы модульно-рейтинговой системы:

40 - 21 – 2 балла;

20 - 10 – 1 балл;

менее 10 – 0 баллов.

Таблица 5

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы	Макс. балл
Content (Содержание)	Logical structure (Содержание логически структурировано)	4	15
	Reasoning (Содержание отражает основные этапы исследования: проблема, ход работы, выводы, источники)	4	
	Sticking to the topic (Фактический материал подобран в соответствии с избранной темой)	4	
	Thoughtfulness and depth of presentation (Презентация содержит развернутую, ценную, понятную информацию по теме)	3	
Presentation Skills (Презентационные умения)	Ability to answer questions (Ясное изложение идей, способность давать корректные, развернутые ответы на вопросы и замечания аудитории)	3	9
	Clarity (Четкость, ясность в изложении основного материала презентации)	3	
	Manner of speech (Визуальный контакт с аудиторией, свободное владение содержанием, способность при необходимости переходить к любому слайду)	3	
Speech Accuracy and Fluency (Грамотность и беглость речи)	Grammar (Наличие грамматических ошибок)	3	12
	Vocabulary (Наличие лексических ошибок)	3	
	Pronunciation (Наличие фонетических ошибок)	3	
	Ability to speak naturally and without pauses (Способность представлять материал свободно, без пауз)	3	
Visual Aids (Средства визуальной поддержки)	Organization of information on slides (Оформление слайдов соответствует теме, не препятствуя восприятию содержания)	1	4
	(Текст на слайде представляет собой конспект: ключевые слова, список, без полных предложений или отрывков текста)	1	

	Quality and relevance of visual materials (Текст легко читается, иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, помогают раскрыть тему, не отвлекая от содержания)	2	
ИТОГО			40

Таблица 6

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РОЛЕВОЙ ИГРЫ

Конвертация баллов за презентацию в баллы модульно-рейтинговой системы:

11–14 – 3 балла

7 – 10 – 2 балла;

2 – 6 – 1 балл;

0 – 1 – 0 баллов.

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы
Решение коммуникативной задачи (содержание)	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	3
	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	2
	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения.	1
	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	0
Взаимодействие с собеседником	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя.	3
	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.	2
	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	1
	Не может поддерживать беседу.	0
Лексическое	Демонстрирует словарный запас, адекватный	3

оформление речи	поставленной задаче.	
	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	2
	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	1
	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.	0
Грамматическое оформление речи	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок	3
	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	2
	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	1
	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.	0
Произношение	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; практически все звуки в потоке речи произносит правильно.	2
	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный.	1
	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.	0
	Итого максимальный балл	14

Таблица 7

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Конвертация баллов за эссе в баллы модульно-рейтинговой системы:

20 -16 – 2 балла;

16 -11 – 1 балл;

менее 10 – 0 баллов.

Область оценивания	Параметры оценивания	Баллы	Макс. балл
Композиция	1) Деление текста на введение, основную часть и заключение;	2	4
	2) логический и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи.	2	
Содержание	1) Соответствие теме эссе и наличие тезиса в	2	

	вводящей части; 2) раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.п.; 3) наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части эссе.	3	8
Языковая корректность	1) Грамматически правильно построенные предложения; 2) корректный подбор и разнообразие лексических единиц; 3) стилистическое соответствие виду эссе.	3 3 2	8
		Итого :	20

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 8

Очная форма обучения 3 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Introduction to Customs Business (Введение в таможенное дело.)	24	0	0	12	0
2.	Customs Officers and their duties (работники таможни и их обязанности)	24	0	0	12	0
3.	Competence and Customs bodies operation (Компетенции и работа таможенных органов.)	24	0	0	12	0
	Итого (часов)	72	0	0	36	0

Очная форма обучения

4 семестр

Таблица 9

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Customs formalities. (Таможенные формальности)	28	0	0	12	0
2.	Export-import documentation. Экспортно-импортная документация.	28	0	0	14	0
3.	Transportation. Tariffs (Таможенные формальности. Транспортировка. Тарифы.)	28	0	0	14	0
4.	Customs role in the foreign trade. (Роль таможни в международной торговле.)	29	0	0	14	0
5.	Fighting with terrorism and smuggling. (Терроризм и борьба с контрабандой.)	29	0	0	14	0
	экзамен	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	144	0	0	68	2

**Заочная форма обучения
3 семестр**

Таблица 10

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Introduction to Customs Business (Введение в таможенное дело.)	24	0	0	2	0
2.	Customs Officers and their duties (работники таможни и их обязанности)	24	0	0	2	0
3.	Competence and Customs bodies operation (Компетенции и работа таможенных органов.)	24	0	0	2	0
	Итого (часов)	72	0	0	6	0

**Заочная форма обучения
4 семестр**

Таблица 11

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Customs formalities. (Таможенные формальности)	28	0	0	2	0
2.	Export-import documentation. Экспортно-импортная документация.	28	0	0	2	0
3.	Transportation. Tariffs (Таможенные формальности.	28	0	0	2	0

	Транспортировка. Тарифы.)					
4.	Customs role in the foreign trade. (Роль таможи в международной торговле.)	29	0	0	2	0
5.	Fighting with terrorism and smuggling. (Терроризм и борьба с контрабандой.)	29	0	0	4	0
	экзамен	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	144	0	0	12	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Таблица 12

СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ	ТЕМАТИКА ОБЩЕНИЯ	ПРОБЛЕМАТИКА ОБЩЕНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕНИЯ ПО ВИДАМ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3семестр Профессиональная (Я и моя будущая профессия)	Introduction to Customs Business (Введение в таможенное дело.) Customs Officers and their duties (работники таможи и их обязанности) Competence and Customs bodies operation (Компетенции и работа таможенных органов.)	Изучаемые темы: 1. Процедура подготовки и оформления документов для деловой поездки за границу. 2. Прохождение таможенного контроля. Досмотр пассажиров и багажа (проверка билетов, визы, валютный контроль, заполнение декларации). 3. Основные сферы деятельности в области таможенного дела. 4. Квалификационные требования к специалистам в данной отрасли в России и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. 5. Компетенции и работа таможенных органов Российской Федерации 6. Компетенции и работа таможенных органов зарубежных стран. 7. Из истории Российской	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u></p> <p><u>Основной уровень</u> <i>Понимание основного содержания:</i> - публицистические, научно-популярные и научные тексты об основных сферах деятельности в области таможенного дела - тексты интервью со специалистами в области таможенного дела - тексты по теме прохождения таможенного контроля <i>Детальное понимание текста:</i> - научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам таможенного дела</p> <p><u>Повышенный уровень</u> <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> - научно-популярные тексты, прагматические тексты (буклеты, справочники, таможенный кодекс) <i>Детальное понимание текста:</i> - научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам таможенного дела</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> <u>Говорение</u></p> <p><u>Основной уровень</u> - монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований) - монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста в области таможенного дела - диалог - игра (прохождение таможенного контроля)</p> <p><u>Повышенный уровень</u> - монолог-сообщение/доклад; выступление на круглом столе проблемной группы</p>

		<p>таможни.</p> <p>8. Основные функции и роли таможенной службы.</p> <p>9. Квалификационные требования к специалистам в области управления в России и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.</p>	<p>- диалог - беседа по обозначенной проблематике</p> <p>- деловая беседа/деловая игра/</p> <p>-обсуждение проблемных деловых ситуаций</p> <p style="text-align: center;"><u>Письмо</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p>- написание эссе по поводу организации деловой поездки.</p> <p>- заполнение документации (написание заявления, заполнение декларации, заполнение анкеты)</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</p>
<p>4 семестр</p> <p>профессиональная</p>	<p>Customs formalities. Export-import documentation.</p> <p>Transportation. Tariffs (Таможенные формальности. Экспортно-импортная документация. Транспортировка ка. Тарифы.)</p> <p>Customs role in the foreign trade. Fighting with terrorism and smuggling.</p> <p>(Роль таможни в международной торговле. Терроризм и борьба с контрабандой.)</p>	<p>1. Таможенные тарифы в России.</p> <p>2. Свободные экономические зоны.</p> <p>3. Экспортно-импортная документация.</p> <p>4. Транспортировка и экспедиторские операции.</p> <p>5. Транспортные документы.</p> <p>6. Проблема терроризма в мире.</p> <p>7. Борьба с контрабандой.</p> <p>8. Новый взгляд на деятельность таможенной разведывательной службы.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Аудирование и чтение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p><i>Понимание основного содержания:</i></p> <p>- публицистические, научно-популярные и научные тексты о таможенных тарифах и свободных экономических зонах</p> <p>- тексты по экспортно-импортной документации</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <p>- научно-популярные и общественно-политические тексты по транспортировке и экспедиторским операциям</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <p>- научно-популярные тексты, прагматические тексты (буклеты, справочники, таможенный кодекс)</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <p>- общественно-политические, публицистические тексты, прагматические тексты по обозначенной проблематике</p> <p>- научно-популярные тексты по проблемам таможенного дела</p> <p>- таможенная документация (заявление, декларация, анкета, документы по транспортировке груза, накладная)</p> <p style="text-align: center;"><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Говорение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p>- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)</p> <p>-монолог-сообщение (регулирование налогов на импорт и экспорт в России)</p> <p>- диалог-интервью (существует слишком большое количество предметов, облагаемых таможенной)</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p>-монолог- сообщение/доклад; выступление на круглом столе проблемной группы</p> <p>- диалог -беседа по обозначенной проблематике</p> <p>- деловая беседа/деловая игра/ (цели и</p>

			преимущества свободных экономических зон» (разговор между иностранными бизнесменами и русскими предпринимателями)
--	--	--	---

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Очное и заочное отделение

3 семестр

Таблица 13

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Documents necessary for a business trip. Going through the Customs. Passengers and luggage inspection (Процедура подготовки и оформления документов для деловой поездки за границу. Прохождение таможенного контроля. Досмотр пассажиров и багажа.)	(газета "Moscow News"). Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: Role Play (ролевая игра) «Прохождение таможенного контроля. Досмотр пассажиров и багажа» (таможенный офицер и пассажиры) Письменная работа: Заполнение декларации, написание заявления, заполнение анкеты.
2.	RF and foreign Customs bodies competence and operation. The history of Russian Customs (Компетенции и работа таможенных органов Российской Федерации и зарубежных стран. Из истории Российской таможни.)	Внеаудиторное чтение статьи (газета "Moscow News"). Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: «The important role of the customs service nowadays» («Важная роль таможенной службы в наши дни»)

4 семестр

Таблица 14

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Customs formalities. Export-import documentation. Transportation. Tariffs (Таможенные формальности. Экспортно-импортная документация. Транспортировка. Тарифы.)	Внеаудиторное чтение статьи (газета "Moscow News"). Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: Role Play (ролевая игра): «Objectives and advantages of Free Economic Zones» «Цели и преимущества свободных экономических зон» (разговор между иностранными бизнесменами и русскими предпринимателями) Discussion: «There are too many articles liable to Customs duties» Обсуждение: «Существует слишком большое количество предметов, облагаемых таможенной пошлиной»

2.	<p>Customs role in the foreign trade. Fighting with terrorism and smuggling.</p> <p>(Роль таможни в международной торговле. Терроризм и борьба с контрабандой. Новый взгляд на деятельность таможенной разведывательной службы.)</p>	<p>Внеаудиторное чтение статьи (газета "Moscow News).</p> <p>Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: Role Play. «An Interview with the Director of the Intelligence Office of the U. S. Customs Service» Ролевая игра. «Интервью с Директором разведывательного управления США»</p> <p>Творческая письменная работа: «Write a letter from a ship broker concerning the shipment to the USA» «Напишите письмо от лица судового маклера по поводу транспортировки в США»</p> <p>Компьютерное тестирование.</p>
----	--	---

Виды самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины

- 1. Внеаудиторное чтение:** 10 000 п.з. (Основной уровень), 15 000 п.з. (Повышенный уровень) за 1 семестр, овладение лексическим минимумом 200-250 лекс. единиц для Основного и Повышенного уровней соответственно.
- 2. Письменный перевод текста со словарём:** с англ. языка на русский, 4 000 п.з. (2000 п.з за один модуль).
- 3. Творческие устные работы:** подготовка к «круглому столу», ролевым играм (1–2 раза за 1 семестр), дискуссионным вопросам, подготовка монологов-сообщений.
- 4. Творческие письменные работы:** тексты-резюме, сочинения/эссе (Основной уровень - 150-200 слов, Повышенный уровень - 200-220 слов), комментарий текста (150-200 слов), мультимедийные презентации, проектные задания, тематическое Интернет-портфолио, глоссарий, задания по просмотренным фильмам на изучаемом языке (2-4 раза за 1 семестр), по прослушанным аудиозаписям (4 раза за 1 семестр, время звучания аудиозаписи - 5 минут).
- 5. Компьютерное тестирование:** выполнение лексико-грамматических тестов по пройденным темам.

При выполнении студентами самостоятельной работы преподаватель осуществляет методическую поддержку и консультирование с использованием программ Skype, ICQ в режиме он-лайн и переписки по электронной почте.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Образцы заданий промежуточного лексико-грамматического теста

Choose the correct option:

- They for a new house at the moment.
A. have been looking B. are looking C. look
- She her driving test.
A. has just passed B. is passing C. passes
- I think I... shopping on Saturday afternoon.
A. go B. have gone C. will go
- Be careful! You ... that plate.
A. are dropping B. are going to drop C. drop
- Ben looked tired. He ... hard all day long.
A. had been working B. has been working C. is working

Образцы тем для монологического высказывания, тем эссе и презентаций, текстов для просмотрового и детализированного чтения.

Образец тем для аргументированного эссе (письменная часть)

1. Comparing the work of the Customs House in Russia and abroad.
2. Simplified Customs procedures: benefits and drawbacks
3. The main challenges of the customs officer's work.
4. Customs warehousing procedure: benefits for the exporter and the State.
5. WTO and WCO: beneficial cooperation.

Образец тематики мультимедийных презентаций

1. WCO and its instruments.
2. Customs regulations around the world.
3. Electronic Customs control.
4. Simplified Customs procedures.
5. Customs and Economic Crimes.

Образец тематики монологического высказывания (зачет)

1. Imagine you've been abroad. Speak about your experience of crossing the border.
2. Give your tips to a person who is going abroad.
3. You are a Customs officer. Make an effective passenger and baggage control. What questions are you to ask? Ask the passengers to do all necessary formalities (to show the things, to take away the keys from the pockets, to open the cases). Ask them if they have things prohibited for transporting (arms, drugs and plants). Ask about the things which must be written in the declaration.
4. You are flying from London airport Heathrow to Moscow. Ask at the information desk where the registration gate to Moscow is. You are registered and given a boarding card, but it appeared you have overweight and you are to pay. Explain why you take such a big and heavy bag as a hand luggage (very expensive and fragile for example).

Образец тематики монологического высказывания (экзамен)

1. Customs policy in the Russian Federation.
2. Customs territory and Customs frontier.
3. Customs Service and international economic integration.
4. Legislation of the Russian Federation on the Customs Service.
5. The problems facing the Customs today: smuggling, drug production, terrorism. Tell about them.
6. Application of international treaties to Customs procedures.
7. Direction of the Customs Service.
8. Customs bodies of the Russian Federation.
9. Main functions of the Customs bodies of the Russian Federation.
10. Cooperation of the Customs bodies of the Russian Federation with other state bodies enterprises, institutions, organizations and citizens.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - в чтении: понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения (публицистических текстов, информационных буклетов, веб-сайтов); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - в говорении: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая основные нормы речевого этикета, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение - в области письма: заполнять формуляры и 	лексические и грамматические тесты, монологические высказывания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Необходимый и достаточный лексико-грамматический языковой материал разных уровней в пределах сфер профессионального общения на иностранном языке. Примерный объем материала – 1200единиц. - Коммуникативно-достаточные правила и стратегии построения устного и письменного высказывания для достижения целей профессионального общения. - Основные особенности социокультурной специфики профессионального общения стран изучаемого языка в рамках выбора наиболее подходящего речевого и неречевого поведения.
2.	ОПК 2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - в области письма: заполнять формуляры и 	лексические и грамматические тесты, монологические высказывания	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>в аудировании:</u> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - <u>в чтении:</u> понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения (публицистических текстов,

		<p>бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p>		<p>информационных буклетов, веб-сайтов); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p>
3.	<p>ПК-1 Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>		<p>лексические и грамматические тесты, монологические высказывания</p>	<p><u>- в говорении:</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог-интервью/собеседовании</i> при приеме на работу, соблюдая основные нормы речевого этикета, делать <i>сообщения</i> и <i>выстраивать монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i></p> <p><u>- в области письма:</u> заполнять <i>формуляры</i> и <i>бланки</i> профессионального характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i> (писать электронные письма личного характера); оформлять <i>Curriculum Vitae/Resume</i> и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p>
4.	<p>ПК -18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных</p>		<p>лексические и грамматические тесты, монологические</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на</p>

	государств		высказывани я	теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	------------	--	------------------	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Веремейчик О.В. Английский язык для таможенников = English for Customs Officers [Электронный ресурс]: учебник/ Веремейчик О.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Высшая школа, 2018.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90731.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Великова Л.Н. Английский язык для менеджеров таможенной службы (English for Customs Managers) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Великова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69693.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93075.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Английский язык для гуманитариев : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшениевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81614.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbp.gov/>
2. <http://www.wcoomd.org/>
3. <http://www.customs.ru/>
4. www.russian-customs.or
5. <https://www.gov.uk/government/organisations/hm-revenue-customs>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

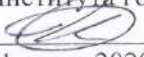
– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Шатилович О.В. Иностранный язык в профессиональной сфере. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очная, заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык в профессиональной сфере [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)

1. Пояснительная записка

Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также состоит в формировании у обучаемых способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в структуре бакалавриата.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в профессиональной сфере (французский язык)» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули). Обучение данной дисциплине предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (французский язык)», базовая часть.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать общекультурной компетенцией (ОК 9):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- общепрофессиональной компетенцией (ОПК 2):
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- профессиональной компетенцией (ПК 1):
- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

профессиональной компетенцией (ПК 18):

- готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств.

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
<p>ОК-9 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует-</p>	<p>Знает: некоторые основные языковые и речевые явления, необходимые для построения осмысленного, логически обоснованного, устного и письменного высказывания на иностранном языке, допускает ошибки Умеет: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию; - в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию; - в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование. - в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p>

<p>ОПК-2 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует-</p>	<p>Знает: основной языковой, речевой материал в пределах отобранных разговорных тем в сфере устного профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет общие представления о правилах и стратегиях построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках правильного речевого и неречевого общения <p>Умеет: - понимать основное содержание аутентичных текстов профессиональной тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - говорить, используя знакомые выражения для профессионального общения. - воспринимать на слух содержание несложных текстов профессиональной тематике, - заполнять формуляры и бланки на основе образцов.
<p>ПК-1 - способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения; <p>Уметь:</p> <p><u>- в аудировании:</u> воспринимать на слух и понимать основное и детальное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в чтении:</u> понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и</p>

		<p>сферами профессионального общения (публицистических текстов, научно-популярных и научных текстов, информационных буклетов, брошюр/проспектов, блогов/веб-сайтов и др.); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в говорении:</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование</i>, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</i></p> <p><u>- в области письма:</u> заполнять <i>формуляры и бланки</i> прагматического характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также <i>запись тезисов</i> устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i>; совершенствовать навыки деловой корреспонденции, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p>
ПК-18 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Паспорт компетенций отсутствует-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения;

		<p>Уметь:</p> <p><u>- в аудировании:</u> воспринимать на слух и понимать основное и детальное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в чтении:</u> понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения (публицистических текстов, научно-популярных и научных текстов, информационных буклетов, брошюр/проспектов, блогов/веб-сайтов и др.); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в говорении:</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</p> <p><u>- в области письма:</u> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; совершенствовать навыки деловой корреспонденции, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок,</p>
--	--	--

		коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).
--	--	--

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		3	4
Общий объем	6	2	4
зач. ед. час	216	72	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):	104	36	68
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	104	36	68
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	112	36	76
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		3	4
Общий объем	6	2	4
зач. ед. час	216	72	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):	18	6	12
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	18	6	12
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	198	66	132
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	экзамен

3. Система оценивания

3.1.

Таблица 2

3 семестр

№ темы	Устный опрос	Письменные работы	И
--------	--------------	-------------------	---

	Освоение лексики	Говорение (монологическое, диалогическое высказывание по теме, презентации)	Освоение грамматики	Работа с текстом (устный перевод, комментирование, беседа)	Письменные лексические и грамматические задания (СРС)	Работа с текстом (письменный перевод, ответы на вопросы, написание аннотации)	Написание аргументированного эссе	Подготовка презентации	
Модуль 1									
1.1. La procédure de la préparation et de la présentation des documents pour un voyage d'affaires à l'étranger. Un contrôle douanier. Fouille des passagers et des bagages.	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Модуль 2									
1.2. La compétence et le travail des autorités douanières de la Russie et les pays étrangers. L'histoire de la douane russe	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Итого	0-10	0-20	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-20	0-100

Таблица 3

4 семестр

№ темы	Устный опрос				Письменные работы				Итого количество баллов
	Освоение лексики	Говорение (монологическое, диалогическое высказывание по теме, презентации)	Освоение грамматики	Работа с текстом (устный перевод, комментирование, беседа)	Письменные лексические и грамматические задания (СРС)	Работа с текстом (письменный перевод, ответы на вопросы, написание аннотации)	Написание аргументированного эссе	Подготовка презентации	
Модуль 1									
1.1. Les formalités douanières. L'exportation-importation de la documentation. Le transport. Des tarifs.	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50

Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Модуль 2									
1.2. Rôle de la douane dans le commerce international. Le terrorisme et la lutte contre la contrebande. Un nouveau regard sur les activités des douanes, le service de renseignement.	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Итого	0-10	0-20	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-20	0 – 100

* Примечание: при недостаточном наборе баллов студенту будет предложено дополнительное задание по усмотрению преподавателя. Максимальное количество поощрительных баллов, которые будут выставляться за семестр = 10:

1 модуль = 5 баллов

2 модуль = 5 баллов

Виды работы для получения поощрительных баллов:

- подборка тематического материала для информационного буклета, газеты;
- сопровождение иностранной делегации (экскурсия);
- устный перевод лекции иностранного специалиста;
- составление транскрипта аудио- и видеоматериалов.

** Примечание: перевод рейтинговых баллов в оценку за один модуль:

0-30 баллов = «неудовлетворительно»

31-37 баллов – «удовлетворительно»

38 – 45 баллов – «хорошо»

46 – 50 баллов – «отлично»

*** Примечание: При отработке пропущенных занятий выставляются от 0,5 до 2 баллов.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4

3 семестр (очная форма обучения)						
№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	La procédure de la préparation et de la présentation des	36	0	0	18	0

	documents pour un voyage d'affaires à l'étranger. Un contrôle douanier. Fouille des passagers et des bagages.					
2.	La compétence et le travail des autorités douanières de la Russie et les pays étrangers. L'histoire de la douane russe	36	0	0	18	0
	Итого (часов)	72	0	0	36	0

Таблица 5

**4 семестр
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Les formalités douanières. L'exportation-importation de la documentation. Le transport. Des tarifs.	71	0	0	34	0
2.	Rôle de la douane dans le commerce international. Le terrorisme et la	71	0	0	34	0

	lutte contre la contrebande. Un nouveau regard sur les activités des douanes, le service de renseignement.					
	экзамен	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	144	0	0	68	2

Таблица 6

**3 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	La procédure de la préparation et de la présentation des documents pour un voyage d'affaires à l'étranger. Un contrôle douanier. Fouille des passagers et des bagages.	36	0	0	4	0
2.	La compétence et le travail des autorités douanières de la Russie et les pays étrangers. L'histoire de la douane russe	36	0	0	2	0

	Итого (часов)	72	0	0	6	0
--	---------------	----	---	---	---	---

Таблица 7

**4 семестр
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Les formalités douanières. L'exportation-importation de la documentation. Le transport. Des tarifs.	71	0	0	6	0
2.	Rôle de la douane dans le commerce international. Le terrorisme et la lutte contre la contrebande. Un nouveau regard sur les activités des douanes, le service de renseignement.	71	0	0	6	0
	ЭКЗАМЕН	2	0	0	0	2
	Итого (часов)	144	0	0	12	2

4.2. Содержание дисциплины по темам

СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ	ТЕМАТИКА ОБЩЕНИЯ	ПРОБЛЕМАТИКА ОБЩЕНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕНИЯ ПО ВИДАМ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
<p>3 семестр</p> <p>1 модуль</p> <p>Профессиональная</p> <p>(Я и моя будущая профессия)</p>	<p>1.1</p> <p>Introduction à la douane (Введение в таможенное дело.)</p>	<p>Изучаемые темы:</p> <p>1. Процедура подготовки и оформления документов для деловой поездки за границу.</p> <p>2. Прохождение таможенного контроля. Досмотр пассажиров и багажа (проверка билетов, визы, валютный контроль, заполнение декларации).</p> <p>3. Основные сферы деятельности в области таможенного дела.</p> <p>4. Квалификационные требования к специалистам в данной отрасли в России и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.</p>	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p><i>Понимание основного содержания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические, научно-популярные и научные тексты об основных сферах деятельности в области таможенного дела - тексты интервью со специалистами в области таможенного дела - тексты по теме прохождения таможенного контроля <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам таможенного дела <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные тексты, прагматические тексты (буклеты, справочники, таможенный кодекс) <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам таможенного дела <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Говорение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)

			<ul style="list-style-type: none"> - монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста в области таможенного дела - диалог - игра (прохождение таможенного контроля) <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -монолог- сообщение/доклад; выступление на круглом столе проблемной группы - диалог - беседа по обозначенной проблематике - деловая беседа/деловая игра/ -обсуждение проблемных деловых ситуаций <p><u>Письмо</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - написание эссе по поводу организации деловой поездки. - заполнение документации (написание заявления, заполнение декларации, заполнение анкеты) <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.
<p>2 модуль</p> <p>Профессиональная</p>	<p>1.2.</p> <p>La competence et le travail des autorités douanières. (Компетенции и работа таможенных органов.)</p>	<p>1. Компетенции и работа таможенных органов Российской Федерации</p> <p>2. Компетенции и работа таможенных органов зарубежных стран.</p> <p>3. Из истории Российской таможни.</p>	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p><i>Понимание основного содержания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические, научно-популярные и научные тексты о компетенции и работе таможенных органов - тексты по истории Российской таможни - тексты интервью со специалистами в области таможенного дела

		<p>4. Основные функции и роли таможенной службы.</p> <p>5. Квалификационные требования к специалистам в области управления в России и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.</p>	<p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и общественно-политические тексты по основным функциям таможенной службы <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные тексты, прагматические тексты (буклеты, справочники, таможенный кодекс) <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам таможенного дела - общественно-политические тексты по проблемам таможенного дела <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Говорение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований) - монолог-сообщение (важная роль таможенной службы в наши дни) - монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста в области таможенного дела <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог - сообщение/доклад; выступление на круглом столе проблемной группы (сравнительный анализ работы таможенных органов в России и во Франции) - диалог - беседа по обозначенной проблематике - деловая беседа/деловая игра/
--	--	---	---

			<p>-обсуждение проблемных деловых ситуаций</p> <p><u>Письмо</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p>- написание аннотации и реферата к тексту по специальности</p> <p>- составление анкеты</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p>- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.</p> <p>- выполнение письменного проектного задания</p> <p>- написание эссе «Кросс-культурные различия в работе таможенной службы»</p>
<p>4 семестр</p> <p>1 модуль</p> <p>Профессиональная</p>	<p>2.1</p> <p>Les formalités douanières. L'exportation-importation de la documentation. Le transport. Des tarifs. (Таможенные формальности. Экспортно-импортная документация. Транспортировка. Тарифы.)</p>	<p>1. Таможенные тарифы в России.</p> <p>2. Свободные экономические зоны.</p> <p>3. Экспортно-импортная документация.</p> <p>4. Транспортировка и экспедиторские операции.</p> <p>5. Транспортные документы.</p>	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p><i>Понимание основного содержания:</i></p> <p>- публицистические, научно-популярные и научные тексты о таможенных тарифах и свободных экономических зонах</p> <p>- тексты по экспортно-импортной документации</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <p>- научно-популярные и общественно-политические тексты по транспортировке и экспедиторским операциям</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <p>- научно-популярные тексты, прагматические тексты (буклеты, справочники, таможенный кодекс)</p>

			<p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно-политические, публицистические тексты, прагматические тексты по обозначенной проблематике - научно-популярные тексты по проблемам таможенного дела - таможенная документация (заявление, декларация, анкета, документы по транспортировке груза, накладная) <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Говорение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований) - монолог-сообщение (регулирование налогов на импорт и экспорт в России) - диалог-интервью (существует слишком большое количество предметов, облагаемых таможенной) <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение/доклад; выступление на круглом столе проблемной группы - диалог-беседа по обозначенной проблематике - деловая беседа/деловая игра/ (цели и преимущества свободных экономических зон» (разговор между иностранными бизнесменами и русскими предпринимателями)
			<p>-обсуждение проблемных деловых ситуаций</p> <p><u>Письмо</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p>

			<ul style="list-style-type: none"> - написание аннотации и реферата к тексту по специальности - заполнение документов на транспортировку грузов - письмо-требование к упаковке и транспортировке товара <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д. - выполнение письменного проектного задания
<p>2 модуль</p> <p>Профессиональная</p>	<p>2.2</p> <p>Rôle de la douane dans le commerce international. Le terrorisme et la lutte contre la contrebande. (Роль таможни в международной торговле. Терроризм и борьба с контрабандой.)</p>	<p>1. Проблема терроризма в мире.</p> <p>2. Борьба с контрабандой.</p> <p>3. Новый взгляд на деятельность таможенной разведывательной службы.</p>	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p><i>Понимание основного содержания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические, научно-популярные и научные тексты по проблемам терроризма в мире - тексты по борьбе с контрабандой <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и общественно-политические тексты о роли таможни в международной торговле <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные тексты, прагматические тексты (буклеты, справочники, таможенный кодекс) <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно-политические, публицистические тексты, прагматические тексты по обозначенной проблематике - научно-популярные тексты по проблемам таможенного дела

			<p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Говорение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований) - ролевая игра (интервью с Директором разведывательного управления) <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -монолог- сообщение/доклад; выступление на круглом столе проблемной группы - диалог - беседа по обозначенной проблематике - ролевая игра (интервью с Директором разведывательного управления)
			<p>-обсуждение проблемных деловых ситуаций</p> <p><u>Письмо</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - написание аннотации и реферата к тексту по специальности - написание письма от лица судебного маклера по поводу транспортировки во Францию <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д. - выполнение письменного проектного задания

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся
Таблица 8

3 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	La procédure de la préparation et de la présentation des documents pour un voyage d'affaires à l'étranger. Un contrôle douanier Fouille des passagers et des bagages	Внеаудиторное чтение статьи Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: ролевая игра «Прохождение таможенного контроля. Досмотр пассажиров и багажа» (таможенный офицер и пассажиры) Письменная работа: Заполнение декларации, написание заявления, заполнение анкеты.
2.	La compétence et le travail des autorités douanières de la Russie et les pays étrangers. L'histoire de la douane russe.	Внеаудиторное чтение статьи Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: «Rôle important de la douane a nos jours» («Важная роль таможенной службы в наши дни»)

Таблица 9

4 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Les formalités douanières. L'exportation-importation de la documentation. Le transport. Des tarifs.	Внеаудиторное чтение статьи Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: ролевая игра: «Les objectifs et les avantages de libres zones Économiques» «Цели и преимущества свободных экономических зон» (разговор между иностранными бизнесменами и русскими предпринимателями) Discussion: «Il y a trop d'articles possibles de droits de Douane» Обсуждение: «Существует слишком большое количество предметов, облагаемых таможенной пошлиной»

2.	Marketing Rôle de la douane dans le commerce international. Le terrorisme et la lutte contre la contrebande. Un nouveau regard sur les activités des douanes, le service de renseignement	Внеаудиторное чтение статьи Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: ролевая игра « Une Entrevue avec le Directeur du Bureau de renseignements» Ролевая игра. «Интервью с Директором разведывательного управления» Творческая письменная работа: «Écrivez une lettre à partir d'un navire de courtier concernant l'expédition en France» «Напишите письмо от лица судового маклера по поводу транспортировки во Францию» Компьютерное тестирование.
----	---	--

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Требования к зачёту, 3 семестр

1. Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух.
Тематика – социально-культурная, профессиональная. Перевод фрагмента текста на русский язык со словарем (4000 п.з.).
2. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу (итоговый контроль).
3. Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим изучаемую тематику, ответы на вопросы.
Образец вопросов к зачёту (устная часть)

1. Raconter l'histoire de la Douane russe, son territoire, des frontières et des fonctions. Quand est-il organisé?
2. Double système de canaux. Quel est-il? Dites à propos de ce simplifié de contrôle des douanes
3. Quelles sont les règles Douanières et des instructions dans les différents pays? Dites à propos de l'exportation des valeurs culturelles, des animaux, des plantes, des objets précieux et de la monnaie.
4. Types de déclaration: orale, écrite, la déclaration de la famille. Le remplissage de la Déclaration en Douane.
5. Quels sont les devoirs d'un inspecteur des Douanes?
6. Quelles sont les principales tâches des Douanes organes de la Russie à remplir?
7. Dites à propos de la réforme des Douanes en Russie et à l'Étranger.
8. Quelles sont les principales tâches des Douanes organes de la Russie à remplir?
9. Dites toutes les recommandations faites par les analystes occidentaux pour la Douane russe de la revue de code.
10. Comparez le travail de Douane en Russie et à l'étranger.

Образец тематики монологического высказывания

1. Imaginez que vous avez été à l'étranger. Parlez de votre expérience de la traversée de la frontière.
2. Donnez vos conseils pour une personne qui va à l'étranger.
3. Vous êtes un agent des Douanes. Faire un efficace des passagers et des bagages de contrôle. Quelles sont les questions à vous poser? Demandez aux passagers de faire toutes les formalités nécessaires

(pour montrer les choses, prendre les clés dans les poches, pour ouvrir le cas). Demandez-leur s'ils ont des choses interdites pour le transport (armes, de drogues et plantes). Demandez au sujet de ce qui doit être écrit dans la déclaration.

4. Vous êtes en vol de l'aéroport de Paris à Moscou. Demandez au bureau d'information où le portail d'enregistrement à Moscou. Vous vous êtes inscrit et donné une carte d'embarquement, mais il semble que vous avez de l'embonpoint et que vous êtes à payer. Expliquez pourquoi vous prenez un gros et lourd sac comme un bagage à main (très coûteux et fragiles par exemple).

Образец для заполнения пропусков в связном тексте профессионального характера

La direction generale des douanes

La direction générale des 1)..... et droits indirects est une administration 2)..... française dépendant désormais du ministère du Budget, des Comptes publics et de la Fonction publique. Elle est chargée de la réception des droits et 3)..... dus à l'entrée des marchandises sur le territoire national, de la protection des 4)....., de la lutte contre les trafics illicites, du contrôle des personnes aux 5)..... et du contrôle des contributions indirectes (taxes sur les produits pétroliers, les alcools, le tabac et la fiscalité écologique...). Elle- intervient aussi, en 6)..... avec d'autres services, dans des domaines aussi variés que la lutte contre les contrefaçons, 7)..... du patrimoine culturel, la défense de l'environnement et le contrôle de la politique agricole commune. Mission fiscale Mission- de soutien à la compétitivité économique des 8)..... Mission de protection et de sécurité. Les douaniers des bureaux exécutent des travaux de vérification, de liquidation et de perception des droits et taxes différents aux 9)..... Ils s'assurent de l'observation des obligations prévues par le code des douanes quant aux opérations d'importation et 10)..... des marchandises par des professionnels, ainsi que de certaines opérations des particuliers telles que 11)..... d'un véhicule privé. Certaines opérations ne sont faites que dans des bureaux spécifiques dits «bureaux à compétence particulière». Elles 12)..... des produits dont le régime douanier au passage de la frontière est spécifique (végétaux, animaux vivants, biens culturels, fourrures et pelleteries, métaux précieux...).

Douanes, fiscal, taxes, consommateurs, frontières, collaboration, la protection, entreprises, marchandises, d'exportation, l'importation, concernent.

Образец текста для критического / оценочного чтения и выборочного перевода

Réclamations

L'exécution des commandes (contrats) donne souvent lieu à des réclamations de la part du client. Elles peuvent avoir pour objet: 1) la marchandise (défaut de qualité ou qualité non conforme à la commande ou au contrat); 2) la livraison (retard, emballage défectueux, casse, manque, perte); 3) le prix et le paiement (erreur de facture, omission d'une remise). La réclamation est une déclaration faite par l'une des parties plus souvent acquéreur de la marchandise, de l'argent, des services au sujet de la non-exécution par l'autre partie des obligations qui lui incombent et l'exigence de verser une indemnité raisonnable qui en découle.

Les réclamations doivent être faites par écrit et dans les délais déterminés qui diffèrent suivant la nature des réclamations. La non-observation des délais fixés pour des réclamations prive l'acheteur du droit d'en exiger la satisfaction. Quant à l'exportateur, il est à prévoir les cas où il sera dans l'impossibilité d'exécuter la commande soit intégralement, soit partiellement (retard de fabrication dû à l'épuisement momentané des stocks, difficultés éprouvées pour obtenir des matières nécessaires, etc.)

Dans l'un et l'autre cas il s'excusera en indiquant les motifs qui l'ont empêché d'exécuter la commande et proposera à l'acheteur de modifications concernant un ou plusieurs éléments de vente (il demandera de reporter le délai de livraison et autres avantages). L'exportateur est quelquefois obligé d'annuler le contrat par suite d'un cas de force majeure. Il en fera part immédiatement au client. Les réclamations de l'exportateur portent souvent sur le retard de paiement ou le non-paiement. Dans ce cas, l'exportateur enverra au client une lettre de rappel. 26 Le vendeur peut menacer de soumettre l'affaire à l'arbitrage au cas où l'acheteur refuse de verser la somme due. Si les renseignements recueillis par

l'exportateur sur la solvabilité de l'importateur sont nettement défavorables, il lui refusera la prorogation d'échéance. La partie qui a présenté une réclamation est en droit d'exiger de l'autre partie soit le respect des obligations soit le remboursement des pertes ou la résiliation du contrat.

Completez par les éléments manquants.

1. Avez-vous des amis à Paris ? Pour _____ avoir, il faut parler un peu français.
a) les, b) en, c) l'
2. Les Français sont des gens _____ restent longtemps à table, surtout le dimanche.
a) où, b) qui, c) dont
3. Mais, pendant la semaine, ils choisissent souvent de déjeuner _____ le minimum de temps.
a) en prenant, b) pris, c) prendre
4. C'est pourquoi les horaires mobiles _____ dans de nombreuses entreprises.
a) proposent, b) ont proposé, c) sont proposés
5. Vous ferez la connaissance de personnes sympathiques _____ vous vous souviendrez une fois rentré dans votre pays.
a) qui, b) dont, c) lesquelles
6. N'oubliez pas de prendre l'adresse de vos nouveaux amis et de laisser _____ en échange.
la a) leur, b) la vôtre, c) la tienne
7. Plus tard vous écrirez des lettres et ils _____ enverront peut être aussi.
a) vous en, b) en vous, c) vous leur
8. Si l'on vous demandait _____ vous connaissez des différentes provinces françaises, que répondriez – vous ?
a) quelles, b) ce que, c) qu'est-ce que
9. Vous citeriez certainement les produits des régions _____ la France est connue dans le monde : les vins, les fromages.
a) face auxquels, b) sur lesquels, c) grâce auxquels
10. _____ vous étonnera d'abord ? Paris ou les parisiens ?
a) qu'est-ce que, b) qu'est-ce qui, c) que

Требования к экзамену, 4 семестр

1. Монологическое высказывание по ситуации бытового, социально-культурного и профессионального характера (25 предложений) и ответы на вопросы преподавателя / мультимедийная презентация по обозначенной тематике.
2. Критическое / оценочное чтение текста социально-культурного или профессионального характера с выделением основных смысловых вех (компрессия текста), комментирование отрывка текста с использованием клишированных выражений, выборочный перевод и собеседование по проблематике текста.
3. Итоговый лексико-грамматический тест.

Образцы заданий для экзамена, 4 семестр

1. Темы для монологического высказывания

1. La politique douanière de la Fédération de Russie.
2. Territoire douanier et de la frontière Douanière.
3. Le Service des douanes et de l'intégration économique internationale.
4. La législation de la Fédération de Russie sur les Douanes.
5. Les problèmes de la Douane d'aujourd'hui: la contrebande, la production de drogue, le terrorisme.
6. L'Application de traités internationaux relatifs aux procédures Douanières.
7. Direction du Service des Douanes.
8. Autorités douanières de la Fédération de Russie.

9. Fonctions Principales de la Douane, les organes de la Fédération de Russie.
10. La coopération des autorités Douanières de la Fédération de Russie avec d'autres organes de l'état, les entreprises, les institutions, les organisations et les citoyens.

2. Фрагмент текста.

La compétence des Organes de Douane de la Russie

Direct performance de la douane des affaires est confiée à des organes douaniers de la Russie. Le Comité d'Etat des Douanes de la Russie, régional filets de la douane—des maisons et d'autres institutions de la Russie constituent les organes de l'administration système sur les affaires douanières. Lors de la mise en œuvre de la politique douanière, les autorités douanières de la Russie à remplir les tâches principales suivantes:

- a) la protection des intérêts économiques de la Russie;
- b) superviser le respect de la législation de la Russie sur les affaires douanières;
- c) d'assurer l'exécution des obligations des accords internationaux signés par la Russie sur les affaires douanières;
- d) l'utilisation de la douanières tarifaires et non tarifaires, de moyens de régulation, le transfert de à travers la frontière douanière de la Russie des produits de base et d'autres éléments;
- e) l'amélioration de produits de contrôle de la douane et d'autres éléments cédés à travers la frontière douanière de la Russie;

3. Грамматический тест:

1. Choisissez la forme qui convient:
 1. Il faisait humide. Il... toute la nuit.
 - a) pleuvera b) a plu c) avait plu
 2. Je Michel avec curiosité. Je ne l'avait jamais vu ainsi.
 - a) aurais regardé b) ai regardé c) avais regardé
 3. Elle s'est rappelée qu'elle de fermer la fenêtre en partant.
 - a) a oublié b) avait oublié c) oublierait
 4. Le premier acte avait déjà commencé quand elle dans la salle de spectacle.
 - a) est entrée b) était entrée c) entrerait
 5. Le professeur sentit que ses yeux se fermaient malgré lui. Evidemment on des soporifiques à leur nourriture.
 - a) mêlerait b) a mêlé c) avait mêlé
 6. Le malade se sentait mal parce qu'il ne deux nuits.
 - a) n'a pas dormi b) n'avait pas dormi c) ne dormait pas
 7. Je me souvenais souvent de la ville où mon enfance.
 - a) j'ai passé b) je suis passé c) j'avais passé
 8. Enfin ils qu'ils s'étaient trompés.
 - a) ont compris b) avait compris c) comprenaient
 9. Mon frère est sorti de la pièce pour voir qui
 - a) est venu b) venait c) était venu
 10. La nuit déjà quand nous sommes arrivés à la gare.
 - a) est tombée b) était tombée c) tombait

• L'écriture.

Il faut écrire un texte sur le thème: «l'Envoi d'un fax à propos de organisation de voyages d'affaires»

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 10

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-9 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает: - Базовый языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных профессиональных тем и сфер общения; примерный объем лексического материала – 800 единиц. – Основные правила и стратегии построения устного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.</p> <p>Умеет: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию;</p> <p>- в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию;</p> <p>- в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование.</p> <p>- в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов</p>	лексические и грамматические тесты, интерактивная деятельность,	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		<p>(из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p>Владеет: (в рамках отобранных тем и сфер общения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала; - навыками ознакомительного и поискового чтения; - навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; - навыками понимания основного содержания устной и письменной речи; - навыками монологической и диалогической речи; - навыками самостоятельной работы по повышению уровня компетенции. 		
2.	ОПК-2 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и правила функционирования системы языка в речи и на основе этого понимать мысли других и выразить собственные в устной и письменной форме - нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и формулировать мысли с помощью языка, 	лексические и грамматические тесты, интерактивная деятельность,	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

		<p>обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования национально-специфических особенностей представителей других культур для достижения межкультурного понимания - навыками выстраивания коммуникативных стратегий и тактик с учетом экстралингвистических параметров ситуаций речевого общения - навыками ориентирования в содержательном плане общения в определенной сфере человеческой деятельности 		<p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3.	<p>ПК-1 - способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения; 	<p>лексические и грамматические тесты, интерактивная деятельность</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p>

<p>лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Уметь:</p> <p><u>- в аудировании:</u> воспринимать на слух и понимать основное и детальное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в чтении:</u> понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения (публицистических текстов, научно-популярных и научных текстов, информационных буклетов, брошюр/проспектов, блогов/веб-сайтов и др.); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в говорении:</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование</i>, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (<i>переспрос, перефразирование и др.</i>); делать <i>сообщения</i> и <i>выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</i></p> <p><u>- в области письма:</u> заполнять <i>формуляры и бланки</i> прагматического характера; вести <i>запись</i></p>	<p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
--	--	--

		<p><i>основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также <i>запись тезисов</i> устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i>; совершенствовать навыки деловой корреспонденции, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p>		
ПК-18 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>в аудировании:</u> воспринимать на слух и понимать основное и детальное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - <u>в чтении:</u> понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в 	лексические и грамматические тесты, интерактивная деятельность	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".	

		<p>соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения (публицистических текстов, научно-популярных и научных текстов, информационных буклетов, брошюр/проспектов, блогов/веб-сайтов и др.); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><u>- в говорении:</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование</i>, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</i></p> <p><u>- в области письма:</u> заполнять <i>формуляры и бланки</i> прагматического характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также <i>запись тезисов</i> устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i>; совершенствовать навыки деловой корреспонденции, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов,</p>		
--	--	--	--	--

		рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Харитоновна, И. В. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Беляева, А. С. Бачинская. - Москва : Прометей, 2013. - 406 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558102> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Скорик, Л. Г. Грамматика французского языка. Теория и практика: Учебное пособие / Скорик Л.Г. - Москва : МПГУ, 2014. - 240 с.: ISBN 978-5-4263-0140-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758091> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Мелихова, Г. С. Французский язык для делового общения: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050303 (033200) "Иностранный язык (ДПП.ДС. 033210 - деловой иностранный язык)"/ Г. С. Мелихова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2011. - 284 с.
2. Осетрова М.Г. Коммуникативный курс современного французского языка. Продвинутый этап обучения: учебное пособие / М.Г. Осетрова. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011, 191 с.
3. Рябова, М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] / М.В. Рябова. - Москва : РАП, 2012. - 183 с. - ISBN 978-5-93916-345-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519169> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

www.france-jus.ru
www.legifrance.gouv.fr.
www.viepublique.fr.
www.vosdroits.service-public.fr.
www.edufrance.net
www.education.gouv.fr.
www.stydirama.com/formations
www.diplomatie.gouv.fr.
www.edufrance.fr.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Раимова Р.Д. Иностранный язык в профессиональной сфере. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык в профессиональной сфере [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)

1. Пояснительная записка

Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе. Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе. Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Данная программа строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях, преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений и заданий по сравнению с лингвистическими и репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание уделяется осознанию и преодолению имеющихся ложных стереотипов как о других странах, так и о своей стране, а также препятствию формирования неверных и односторонних представлений об иноязычной культуре.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию ранее изученной информации в различных разделах курса для решения новых задач. Данный принцип также обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней (Основном или Повышенном) или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в каждом из разделов/ модулей курса.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы, а также о возможностях использования системы дополнительного образования для корректировки индивидуальной траектории учебного развития (балльнорейтинговая система контроля оценки знаний). Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивают высокий уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно обеспечивая возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности и т.д.

В программе определены **цели и задачи** данной учебной дисциплины; достигаемые уровни владения иностранным языком; минимальные требования к уровню владения языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимыми для использования иностранного языка в профессиональной сфере общения. Данная программа позволяет:

- обеспечить максимальную прозрачность курса;
- моделировать многоуровневый/моноуровневый курс (Основной и Повышенный);
- планировать индивидуальные траектории образования для отдельных студентов и групп;
- стимулировать углубленное изучение иностранных языков (за счет самостоятельной работы, дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б.1 Дисциплины. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части.

Иностранный язык тесно взаимосвязан с другими предметами ГСЭ и профессионального циклов и служит инструментом для развития индивидуальных когнитивных процессов, социокультурного и профессионального опыта, общей культуры. Курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» связан с профессиональной сферой общения и состоит из соответствующего тематического материала. Содержание и тематика учебных материалов по иностранному языку соотносится с проблематикой дисциплин профессионального характера - теорией государства и права, конституционным, уголовным, гражданским, экологическим, семейным правом.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

В результате освоения ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими *общекультурными* (ОК) и *общепрофессиональными* (ОПК) компетенциями:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-9 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Паспорт компетенций отсутствует-	<i>Знает:</i> закономерности и правила функционирования системы языка в речи; нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка. <i>Умеет:</i> формировать и формулировать мысли с помощью языка, обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать

		наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением.
ОПК -2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Паспорт компетенций отсутствует-	<i>Знает:</i> термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентностей. <i>Умеет:</i> осознавать, анализировать, воспроизводить и комментировать прослушанный текст на изучаемом иностранном языке по теме, связанной с таможенным делом.
ПК-1 Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Паспорт компетенций отсутствует-	<i>Знает:</i> - языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; <i>Умеет:</i> воспринимать на слух и понимать основное и детальное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения (публицистических текстов, научно-популярных и научных текстов, информационных буклетов, брошюр/проспектов, блогов/веб-сайтов и др.); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

<p>ПК -18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует-</p>	<p><i>Знает:</i> социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения;</p> <p><i>Умеет:</i> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование</i>, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать <i>сообщения</i> и <i>выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</i> заполнять <i>формуляры и бланки</i> прагматического характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также <i>запись тезисов</i> устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; <i>поддерживать контакты при помощи электронной почты;</i> совершенствовать навыки деловой <i>корреспонденции,</i> выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p>
---	---	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		3 семестр	4 семестр
Общий объем зач. ед. час	6	2	4
	216	72	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):	104	36	68

Лекции	0	0	0
Практические занятия	0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	104	36	68
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	112	36	7
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачёт	экзамен

Таблица 2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)	
		3 семестр	4 семестр
Общий объем	6	2	4
зач. ед. час	216	72	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):	18	6	12
Лекции	0	0	0
Практические занятия	0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	18	6	12
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	198	66	132
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачёт	экзамен

3. Система оценивания

3.1.

Таблица 3

3 семестр

№ темы	Устный опрос		Письменные работы			Технические формы контроля	Итого количество баллов
	Промежуточное аудиторное тестирование по теме	Активное участие	Творческие устные работы	Письменный	Внеаудиторное		
						Программы компьютерного	

	Вокабуляр	Устное высказывание	Грамматика								
Модуль 1											
3	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Модуль 2											
4	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Всего	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-10	0-50
Итого	0-10	0-20	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-20	0-100

* Примечание: при недостаточном наборе баллов студенту будет предложено дополнительное задание по усмотрению преподавателя. Максимальное количество поощрительных баллов, которые будут выставляться за семестр = 10:

1 модуль = 5 баллов

2 модуль = 5 баллов

Виды работы для получения поощрительных баллов:

- подборка тематического материала для информационного буклета, газеты; сопровождение иностранной делегации (экскурсия);
- устный перевод лекции иностранного специалиста;
- составление транскрипта аудио- и видеоматериалов.

** Примечание: перевод рейтинговых баллов в оценку за один модуль:

19 баллов = 0

20 – 29 баллов – «удовлетворительно»

30 – 35 баллов – «хорошо»

36 – 40 баллов – «отлично»

*** Примечание: Пропуск одного занятия по неуважительной причине - 1 балл.

**** Примечание: При отработке пропущенных занятий выставляются от 0,5 до 2 баллов.

Перевод рейтинговых баллов в оценку за каждый вид работы:

2 балла: 0 баллов – «неудовлетворительно»

1 балл – «удовлетворительно»

1,5 балла – «хорошо»

2 балла – «отлично»

- 3 балла:** 0 баллов – «неудовлетворительно»
 1,5 балла – «удовлетворительно»
 2 балла – «хорошо»
 3 балла – «отлично»
- 4 балла:** 0 баллов – «неудовлетворительно»
 2 балла – «удовлетворительно»
 3 балла – «хорошо»
 4 балла – «отлично»

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 5

Очная форма обучения 3 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.				Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zollkontrolle: Papiere für eine Dienstreise und ihre Vorbereitung, Gepäckkontrolle und Grenzkontrolle (Процедура подготовки и оформления документов для деловой поездки за границу. Прохождение таможенного контроля Досмотр пассажиров и багажа.)	36	0	0	18	0
2.	Kompetenzen der Zollbeamten in Russland und Deutschland, die Geschichte des Zolls von Russland (Компетенции и работа таможенных органов Российской Федерации и зарубежных стран. Из истории Российской таможни.)	36	0	0	18	0
	Итого (часов)	72	0	0	36	0

Таблица 6

4 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контак тной работ ы
			Лекции	Практич еские занятия	Лабораторн ые/ практическ ие занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zollformalitäten: Einfuhr und Ausfuhr, Zollgebühren (Таможенные формальности. Экспортно-импортная документация. Транспортировка. Тарифы.)	71	0	0	34	0
2.	Die Rolle des Zolls im internationalen Handelsverkehr. Schmuggel (Роль таможни в международной торговле. Терроризм и борьба с контрабандой. Новый взгляд на деятельность таможенной разведывательной службы.)	71	0	0	34	0
	экзамен	2				2
	Итого (часов)	144	0	0	68	2

Таблица 7

Заочная форма обучения

3 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контак тной работ ы
			Лекции	Практич еские занятия	Лабораторн ые/ практическ ие занятия по подгруппам	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Zollkontrolle: Papiere für eine Dienstreise und ihre Vorbereitung, Gepäckkontrolle und Grenzkontrolle (Процедура подготовки и оформления документов для деловой поездки за границу. Прохождение таможенного контроля Досмотр пассажиров и багажа.)	36	0	0	3	0
2.	Kompetenzen der Zollbeamten in Russland und Deutschland, die Geschichte des Zolls von Russland (Компетенции и работа таможенных органов Российской Федерации и зарубежных стран. Из истории Российской таможни.)	36	0	0	3	0
	Итого (часов)	72	0	0	6	0

Таблица 8

4 семестр

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Zollformalitäten: Einfuhr und Ausfuhr, Zollgebühren (Таможенные формальности. Экспортно-импортная документация. Транспортировка. Тарифы.)	71	0	0	6	0	
2.	Die Rolle des Zolls im internationalen Handelsverkehr. Schmuggel (Роль таможни в	71	0	0	6	0	

	международной торговле. Терроризм и борьба с контрабандой. Новый взгляд на деятельность таможенной разведывательной службы.)					
	экзамен	2				2
	Итого (часов)	144	0	0	12	2

4.2. Содержание дисциплины по темам

Таблица 9

Тема	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Лексика	Грамматика
1. Zollkontrolle: Papiere für eine Dienstreise und ihre Vorbereitung, Gepäckkontrolle und Grenzkontrolle	- публицистически е, научно- популярные и научные тексты об основных сферах деятельности в области таможенного дела - тексты интервью со специалистами в области таможенного дела - тексты по теме прохождения таможенного контроля	Hörtexte	- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационн ых требований) - монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста в области таможенного дела - диалог - игра (прохождение таможенного контроля)	- написание эссе по поводу организации деловой поездки. - заполнение документации (написание заявления, заполнение декларации, заполнение анкеты)	Themenbezogen е Lexik	Partizip I,II als Attribute, Partizipialgruppe n
2. Kompetenzen der Zollbeamten in Russland und Deutschland, die Geschichte	- публицистически е, научно- популярные и научные тексты об основных сферах	Hörtexte	- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационн ых требований) -монолог-сообщение (важная роль таможенной службы в наши дни)	- написание аннотации и реферата к тексту по специальности - составление анкеты	Themenbezogen е Lexik	Vorgangspassiv, Konjunktiv II

des Zolls von Russland	<p>деятельности в области таможенного дела</p> <ul style="list-style-type: none"> - тексты интервью со специалистами в области таможенного дела - тексты по теме прохождения таможенного контроля 		<p>- монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста в области таможенного дела</p>			
3. Zollformalitäten: Einfuhr und Ausfuhr, Zollgebühren	<p>Понимание основного содержания: - публицистическое, научно-популярные и научные тексты о таможенных тарифах и свободных экономических зонах - тексты по экспортно-импортной документации</p> <p>Детальное понимание текста: - научно-</p>	Hörtexte	<ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований) - монолог-сообщение (регулирование налогов на импорт и экспорт в России) - диалог-интервью (существует слишком большое количество предметов, облагаемых таможенной) 	<ul style="list-style-type: none"> - написание аннотации и реферата к тексту по специальности - заполнение документов на транспортировку грузов - письмо-требование к упаковке и транспортировке товара 	Themenbezogene Lexik	Textbezogene Grammatik

	популярные и общественно-политические тексты по транспортировке и экспедиторским операциям					
4. Die Rolle des Zolls im internationalen Handelsverkehr . Schmuggel	- публицистические, научно-популярные и научные тексты по проблемам терроризма в мире - тексты по борьбе с контрабандой	Hörtexte	- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)	- написание аннотации и реферата к тексту по специальности - написание письма от лица судебного маклера по поводу транспортировки в Германию	Themenbezogene Lexik	Kontrollarbeit / Test Grammatik

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Таблица 10

3 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Zollkontrolle: Papiere für eine Dienstreise und ihre Vorbereitung, Gepäckkontrolle und Grenzkontrolle (Процедура подготовки и оформления документов для деловой поездки за границу. Прохождение таможенного контроля. Досмотр пассажиров и багажа.)	Внеаудиторное чтение статьи (онлайн-версия журнала “Süddeutsche Zeitung”). Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: Rollenspiel (ролевая игра) «Прохождение таможенного контроля. Досмотр пассажиров и багажа» (таможенный офицер и пассажиры) Письменная работа: Заполнение декларации, написание заявления, заполнение анкеты.
2.	Kompetenzen der Zollbeamten in Russland und Deutschland, die Geschichte des Zolls von Russland Компетенции и работа таможенных органов Российской Федерации и зарубежных стран. Из истории Российской таможни.)	Внеаудиторное чтение статьи (онлайн-версия журнала “Die Welt”). Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: «Die Bedeutung des Zolls in der modernen Welt» («Важная роль таможенной службы в наши дни»)

Таблица 11

4 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Zollformalitäten: Einfuhr und Ausfuhr, Zollgebühren Таможенные формальности. Экспортноимпортная документация. Транспортировка. Тарифы.)	Внеаудиторное чтение статьи (онлайн-версия журнала “Focus”). Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: Rollenspiel (ролевая игра): «Ziele und Vorteile von FWZ, Freien Wirtschaftszonen» «Цели и преимущества свободных экономических зон» (разговор между иностранными бизнесменами и русскими предпринимателями) Diskussion: Zu viele zollpflichtige Waren? Обсуждение: «Существует слишком большое количество предметов, облагаемых таможенной пошлиной»

2.	Die Rolle des Zolls im internationalen Handelsverkehr. Schmuggel (Роль таможни в международной торговле. Терроризм и борьба с контрабандой. Новый взгляд на деятельность таможенной разведывательной службы.)	<p>Внеаудиторное чтение статьи (онлайн-версия журнала Spiegel).</p> <p>Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем.</p> <p>Творческая устная работа: Rollenspiel « Interview mit dem Finanzminister Wolfgang Schäuble über die Schäden der geschmuggelten Waren für den internationalen Handel» Ролевая игра. «Интервью с министром финансов на тему вреда контрабандных товаров для международной торговли»</p> <p>Творческая письменная работа: «Schreiben Sie einen Bericht die Waren, die am häufigsten nach Deutschland geschmuggelt werden» «Напишите сообщение на тему, какие товары чаще всего ввозят в Германию контрабандой»</p> <p>Компьютерное тестирование.</p>
----	---	--

Заочная форма обучения

Таблица 12

3 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Zollkontrolle: Papiere für eine Dienstreise und ihre Vorbereitung, Gepäckkontrolle und Grenzkontrolle (Процедура подготовки и оформления документов для деловой поездки за границу. Прохождение таможенного контроля. Досмотр пассажиров и багажа.)	<p>Внеаудиторное чтение статьи (онлайн-версия журнала Spiegel).</p> <p>Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем.</p> <p>Выполнение лексикограмматических тестов.</p> <p>Повторение лексики по выученной теме.</p> <p>Повторение грамматического материала: (Партицип 1 и 2, пассив, поле пассивности)</p> <p>Письменная работа: Заполнение декларации, написание заявления, заполнение анкеты.</p>
2.	Kompetenzen der Zollbeamten in Russland und Deutschland, die Geschichte des Zolls von Russland Компетенции и работа таможенных органов Российской Федерации и зарубежных стран. Из истории Российской таможни.)	<p>Внеаудиторное чтение статьи (онлайн-версия журнала "Focus").</p> <p>Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем.</p> <p>Выполнение лексикограмматических тестов.</p> <p>Повторение лексики по выученной теме.</p> <p>Повторение грамматического материала: (Инфинитивные обороты, конструкции. Причастие в функции определения)</p> <p>Творческая устная работа: «Die Bedeutung des Zolldienstes in der modernen Welt» («Важная роль таможенной службы в наши дни»)</p>

4 семестр

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Zollformalitäten: Einfuhr und Ausfuhr, Zollgebühren Таможенные формальности. Экспортноимпортная документация. Транспортировка. Тарифы.)	Внеаудиторное чтение статьи (онлайн-версия журнала "Focus"). Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: Rollenspiel (ролевая игра): «Ziele und Vorteile von FWZ, Freien Wirtschaftszonen» «Цели и преимущества свободных экономических зон» (разговор между иностранными бизнесменами и русскими предпринимателями) Diskussion: Zu viele zollpflichtige Waren? Обсуждение: «Существует слишком большое количество предметов, облагаемых таможенной пошлиной»
2.	Die Rolle des Zolls im internationalen Handelsverkehr. Schmuggel (Роль таможни в международной торговле. Терроризм и борьба с контрабандой. Новый взгляд на деятельность таможенной разведывательной службы.)	Внеаудиторное чтение статьи (онлайн-версия журнала Spiegel). Письменный перевод текста таможенной тематики со словарем. Творческая устная работа: Rollenspiel «Interview mit dem Finanzminister Wolfgang Schäuble über die Schäden der geschmuggelten Waren für den internationalen Handel» Ролевая игра. «Интервью с министром финансов на тему вреда контрабандных товаров для международной торговли» Творческая письменная работа: «Schreiben Sie einen Bericht die Waren, die am häufigsten nach Deutschland geschmuggelt werden» «Напишите сообщение на тему, какие товары чаще всего ввозят в Германию контрабандой» Компьютерное тестирование.

Виды самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины

- 1. Внеаудиторное чтение:** 10 000 п.з. (Основной уровень), 15 000 п.з. (Повышенный уровень) за 1 семестр, овладение лексическим минимумом 200-250 лекс. единиц для Основного и Повышенного уровней соответственно.
- 2. Письменный перевод текста со словарём:** с англ. языка на русский, 4 000 п.з.
- 3. Творческие устные работы:** подготовка к «круглому столу», ролевым играм (1–2 раза за 1 семестр), дискуссионным вопросам, подготовка монологов-сообщений.
- 4. Творческие письменные работы:** тексты-резюме, сочинения/эссе (Основной уровень - 150-200 слов, Повышенный уровень - 200-220 слов), комментарий текста (150-200 слов), мультимедийные презентации, проектные задания, тематическое Интернет-портфолио,

гlossарий, задания по просмотренным фильмам на изучаемом языке (2-4 раза за 1 семестр), по прослушанным аудиозаписям (4 раза за 1 семестр, время звучания аудиозаписи - 5 минут).

5. **Компьютерное тестирование:** выполнение лексико-грамматических тестов по пройденным темам.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 14

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-9 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> закономерности и правила функционирования системы языка в речи; нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка. <i>Умеет:</i> формировать и формулировать мысли с помощью языка, обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально-культурных и этических норм способ	Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».

		выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением.		
2.	ОПК -2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентностей. <i>Умеет:</i> осознавать, анализировать, воспроизводить и комментировать прослушанный текст на изучаемом иностранном языке по теме, связанной с таможенным делом.	Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».
3.	ПК-1 Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД) и иными лицами, осуществляющим и деятельность в	<i>Знает:</i> - языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; <i>Умеет:</i> воспринимать на слух и понимать основное и детальное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами	Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/ оценочное чтение; Монологическое высказывание	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».

	сфере таможенного дела	<p>профессионального общения; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения (публицистических текстов, научно-популярных и научных текстов, информационных буклетов, брошюр/проспектов, блогов/веб-сайтов и др.); выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p>		
4	ПК -18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	<p><i>Знает:</i> социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения;</p> <p><i>Умеет:</i> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование</i>, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); <i>делать сообщения</i></p>	<p>Лексико-грамматический тест; Комментирование текста/оценочное чтение; Монологическое высказывание</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ».</p>

		и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i> ; заполнять <i>формуляры</i> и <i>бланки</i> прагматического характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также <i>запись тезисов</i> устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i> ; совершенствовать навыки деловой корреспонденции, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).		
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

Гильфанова, Ф. Х. *Немецкий язык: учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей* / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный университет". — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 4 386 Кб). — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020 — 228 с.: ил. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — Лицензионный договор № 905 от 24.11.2020 г. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текстовые электронные данные. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/GilfanovaFKh_905_2020.pdf. - (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2 Дополнительная литература:

1. Акиншина, И. Б. *Немецкий язык : учебник* / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d2437f6d0c8f9.98818547. - ISBN 978-5-16-013841-1. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073457> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Червова, Е. В. Немецкий язык для юристов : учебное пособие / Е. В. Червова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 137 с. — ISBN 978-5-222-16861-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1130.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

Deutsche Welle – www.dw-world.de

Goethe-Institut – www.goethe.de

DeutschLern.net. – www.deutschlern.net

Deutscher Bundestag – www.bundestag.de

Deutsche Bundesregierung – www.bundesregierung.de

Deutscher Bundespräsident – www.bundespraesident.de

Europäische Union – [http://europa.eu/index de.htm](http://europa.eu/index_de.htm)

Википедия на немецком – www.wikipedia.de

Süddeutsche Zeitung – www.sueddeutsche.de

Deutsche Zeitungen – www.zeitung.de

Frankfurter Allgemeine Zeitung – www.faz.net

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные занятия и самостоятельные работы по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Павленко О. В. Правовые основы противодействия коррупции. Рабочая программа для обучающихся специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Правовые основы противодействия коррупции. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Павленко О. В., 2020.

1. Пояснительная записка

Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины - снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

Задачи дисциплины: предупреждение коррупционных правонарушений; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; формирование антикоррупционного общественного сознания.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Вариативная часть, дисциплины по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Компонент (знаниевый/функциональный)</i>
ПК-12 умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать цель и смысл государственной службы в сфере таможенного дела; сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; причины, условия и факторы, способствующие коррупционным проявлениям; основы профессиональной этики и служебного этикета Уметь обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-14 владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знать правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; законодательство в сфере противодействия коррупции Уметь выявлять фальсифицированный и контрафактный товар
ПК-17 умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Знать угрозы экономической безопасности страны Уметь выявлять обстоятельства, способствующие коррупции; принимать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе
ПК-34 способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	Знать информацию в сфере таможенного дела Уметь составлять рекомендации по профилактике коррупции в государственных и муниципальных органах, осуществлять аналитическую и научно-исследовательскую работу в сфере противодействия коррупции

2. Структура и объем дисциплины

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		4

Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		34	34
Лекции		17	17
Практические занятия		17	17
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		74	74
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		2	2
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

Зачет по итогам работы в семестре получают студенты, получившие 61 балл и более. В остальных случаях студенты сдают зачёт в устной форме по вопросам из утверждённого на заседании кафедры уголовного права и процесса перечня. Вопросы на зачёте задаёт принимающий его преподаватель.

При выставлении оценки за зачет следует придерживаться следующих критериев:

- оценка «зачтено» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок.
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	Иные виды контактной работы
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и сущность коррупции как социально-правового явления	12	2	2	0	0
2	Причины и условия коррупции	12	2	2	0	0
3	Зарубежный опыт противодействия коррупции	12	2	2	0	0
4	Антикоррупционная стратегия государства и общества	12	2	2	0	0
5	Нормативно-правовая база противодействия коррупции	12	2	2	0	0
6	Основные формы проявления коррупции	12	2	2	0	0
7	Статус и правовое положение служащего и соблюдение им требований к служебному поведению	12	2	2	0	0
8	Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции	12	2	2	0	0
9	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	12	1	1	0	0
	Итого	108	17	17	0	0

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	Иные виды контактной работы
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и сущность коррупции как социально-правового явления	12	2	0	0	0

2	Причины и условия коррупции	10	0	0	0	0
3	Зарубежный опыт противодействия коррупции	12	0	2	0	0
4	Антикоррупционная стратегия государства и общества	10	0	0	0	0
5	Нормативно-правовая база противодействия коррупции	12	0	2	0	0
6	Основные формы проявления коррупции	10	0	0	0	0
7	Статус и правовое положение служащего и соблюдение им требований к служебному поведению	12	0	2	0	0
8	Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции	10	0	0	0	0
9	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	20	0	0	0	0
	Итого	108	2	6	0	

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Содержание и сущность коррупции как социально-правового явления

Феноменология коррупции в предметной сфере деятельности. Уровни восприятия коррупции: бытовой, научный, практический. Многообразие научных определений коррупции. Виды коррупции.

Проблема определения коррупции. Признаки коррупции как социально-правового явления. Основные количественные и качественные показатели коррупции. Понятие и причины латентной коррупции. Методы оценки коррупции. Основные современные тенденции коррупции.

2. Причины и условия коррупции

Понятие и виды детерминант коррупции. Понятие причин коррупции и их социальная обусловленность. Понятие условий коррупции и их связь с причинами. Классификация причин и условий преступности.

Факторы, стимулирующие рост коррупции. Причины роста и развития коррупции в Российской Федерации.

Последствия коррупции. Отторжение общества от государства как следствие коррупции. Криминализация сознания как следствие коррупции.

3. Зарубежный опыт противодействия коррупции

Специфика международных антикоррупционных инициатив. Опыт международных организаций в борьбе с коррупцией. Опыт зарубежных государств в борьбе с коррупцией.

4. Антикоррупционная стратегия государства и общества"

Основные стратегии противодействия коррупции. Содержание и сущность антикоррупционной политики. Классификация антикоррупционных мер. Ограничение политической коррупции. Упорядочение исполнительной власти. Укрепление судебной власти и совершенствование полицейской деятельности. Ведомственные стратегии противодействия коррупции. Основные подходы к созданию специального

антикоррупционного органа. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней.

Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции. Цели и задачи Национального плана противодействия коррупции. Органы по реализации Национального плана противодействия коррупции. Основные полномочия по внедрению и осуществлению антикоррупционных мер.

5. Нормативно-правовая база противодействия коррупции"

Основные международно-правовые акты. Конституция Российской Федерации. Федеральное законодательство. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты. Кодексы этического поведения.

6. Основные формы проявления коррупции

Основные виды правонарушений коррупционного характера в таможенной сфере. Конфликт интересов в таможенной сфере, порядок его предотвращения и урегулирования. Факторы, влияющие на формирование коррупционного поведения муниципального служащих. Основные проявления коррупции в таможенной сфере. Способы противодействия коррупции в таможенной сфере. Обеспечение соблюдения таможенными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. Организация предоставления служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Статус и правовое положение муниципального служащего и соблюдение ими требований к служебному поведению

Правовой статус таможенного органа. Антикоррупционные программы таможенных органов. Правовое положение служащего. Этические кодексы и этические программы поведения служащих. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в таможенных органах.

Конфликт интересов. Ситуации возникновения конфликта интересов в таможенной сфере. Предотвращение конфликта интересов в таможенной сфере. Выявление и урегулирование конфликта интересов в таможенной сфере.

8. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции

Понятие антикоррупционного мониторинга. Цели, задачи и методы осуществления мониторинга. Этапы проведения антикоррупционных исследований. Определения коррупционности правовых норм. Причины возникновения коррупционных норм. Типология коррупционных норм. Основные стратегии и механизмы противодействия коррупционным нормам.

9. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение

Кодекс этического поведения в таможенной сфере Административная ответственность сторон коррупционных отношений. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». Отказ от сообщения случаев коррупционного поведения.

4. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Содержание и сущность коррупции как социально-правового явления	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
2	Причины и условия коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
3	Зарубежный опыт противодействия коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Антикоррупционная стратегия государства и общества	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
5	Нормативно-правовая база противодействия коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
6	Основные формы проявления коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
7	Статус и правовое положение служащего и соблюдение им требований к служебному поведению	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
8	Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума
9	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	Чтение обязательной и дополнительной литературы Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе, задания для коллоквиума

Чтение обязательной литературы, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Контроль – на практическом занятии в устной или письменной форме при решении задач и обсуждении теоретических вопросов.

Разработка презентаций, составление докладов, сообщений

Устное сообщение (доклад) по актуальным проблемам криминологии, готовится на основе анализа современных научных источников и правоприменительной практики. Целью сообщения является знакомство студентов с дискуссионными подходами по вопросам криминологического характера, методикой научного поиска, расширение кругозора. Доклад (сообщение) рассчитано на 10 минут и сопровождается презентацией.

Участие в дискуссии

Дискуссия представляет вид индивидуальной работы преподавателя со студентом по изучаемой проблеме. При собеседовании по прочитанной литературе (основной, дополнительной, литературе для конспектирования и др.) студенту могут быть заданы вопросы, которые позволяют определить уровень его знания по предмету. К дискуссии студент составляет конспекты, глоссарии терминов, дефиниции терминов (тезаурус,

конкорданс, корпус, словарь, энциклопедия; информационные технологии, интернет-ресурсы; корпусная лингвистика; электронная презентация и др.), формулирует проблемные вопросы по прочитанной литературе. Дискуссия вырабатывает у студента навыки работы с текстом, творческую переработку материала. Обсуждение изученного материала дает возможность обучающемуся квалифицированно под контролем преподавателя подготовить реферат, презентацию по теме.

Разработка планов, программ, проектов и их реализация - выработка стратегического замысла, формулировка целей, анализ имеющихся ресурсов, путей и способов достижения целей, обоснование избранного варианта действий, составление, обсуждение, принятие плановых, проектных, программных документов по противодействию преступности.

Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе - развитие навыков анализа и критического мышления; соединение теории и практики; представление примеров принимаемых решений и их последствий; демонстрация различных позиций и точек зрения; формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Тестирование - исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их диспут, дебаты умение аргументировать собственную точку зрения.

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Задания для коллоквиума - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно - исследовательской или научной темы.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Зачет, экзамен – форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю учебного процесса, имеющая цель дифференцированно оценить качество работы обучающихся и полноту сформированных компетенций.

Типовые контрольные задания по дисциплине (модулю)
«Правовые основы противодействия коррупции»

Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе

1. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?
2. В чем заключается научное значение коррупциологии.

3. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.
4. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?
5. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».
6. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»?

Участие в дискуссии:

1. Проанализируйте существующее в настоящее время нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время.
2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции.
3. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть.
4. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений.

Тестирование:

- 1) Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «коррупция»?
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) злоупотребление должностью или сопоставимым с ней служебным положением в личных целях;
 - в) специфический тип социально-политических отношений внутри государственного аппарата, а также в области взаимодействия его с обществом.
- 2) Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «противодействие коррупции»
 - а) это многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на выявление, ослабление, нейтрализацию и устранение детерминантов коррупции, ее видов и конкретных преступлений, а также на ресоциализацию личности коррупционера;
 - б) скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий;
 - в) изучение и познание законов и закономерностей развития коррупции и связанных с ней явлений.
- 3) Какие функции выполняет Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры в целях организационных основ противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?
 - а) координирует деятельность органов внутренних дел РФ, органов федеральной службы безопасности;
 - б) координирует деятельность таможенных органов РФ и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;
 - в) все вышеперечисленное.
- 4) Какие виды коррупции выделяют по статусу субъектов?
 - а) низовая, верхушечная, вертикальная;
 - б) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;
 - в) коррупция – проступок, коррупция – преступление.
- 5) Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?

- а) честность и порядочность;
 - б) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - в) справедливость и гуманность.
- 6) Какие меры относятся к профилактике коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?
- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - б) лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;
 - в) обязанность государственных и муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 7) Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?
- а) равенство граждан перед законом;
 - б) законность;
 - в) презумпция невиновности.
- 8) Согласно ФЗ «О противодействии коррупции» профилактика коррупции – это:
- а) выявление и последующее устранение причин коррупции;
 - б) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
 - в) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.
- 9) Какие виды коррупции выделяют по уровням?
- а) низовая, верхушечная, вертикальная;
 - б) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;
 - в) коррупция – проступок, коррупция – преступление.

Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем, эссе:

1. Существует ли одна причина, объясняющая преступное поведение человека?
2. Определите отличие между криминогенными и некриминогенными детерминантами коррупции.
3. Раскройте исторические этапы существования коррупции.
4. Может ли деятельность правоохранительных органов выступать детерминантом коррупции?
5. Какие ситуации в государстве благоприятствуют совершению коррупционных преступлений?

Участие в дискуссии:

1. Раскройте систему криминогенных детерминантов.
2. Должен ли суд при принятии решения по уголовному делу о коррупции учитывать криминогенную ситуацию в стране, в регионе?
3. Какие социальные процессы уменьшают коррупцию, а какие увеличивают

Участие в дискуссии:

1. Раскройте международные нормативные правовые акты по противодействию коррупции.
2. Проанализируйте участие России в деятельности международных организаций по противодействию коррупции: Организация Объединенных Наций (ООН), Совет Европы, Группа государств против коррупции (ГРЕКО), Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).

Разработка презентаций, составление докладов, сообщений:

Подготовьте презентацию «Коррупция в ... (по выбору любая страна)»

Разработка планов, программ, проектов и их реализация:

1. Составьте таблицу: сравнительный анализ и проблемы имплементации норм международных антикоррупционных конвенций.
2. Раскройте международный и зарубежный опыт организации антикоррупционного обучения.

Задание для коллоквиума:

1. Обозначьте плюсы и минусы основных стратегий противодействия коррупции: стратегия устранения причин, стратегия противодействия, стратегия пассивности.
2. Определите основные этапы и значение государственной политики противодействия коррупции.

Сформулируйте выводы и предложения по совершенствованию механизма проведения исследований в сфере публичного управления.

Перечислите основные исследовательские подходы к анализу коррупциогенности нормативных правовых актов.

Опишите методику анализа нормативных актов на коррупциогенность нормативных правовых актов

Участие в дискуссии:

1. Как соотносятся термины: «суровость ответственности» и «неотвратимость ответственности»?
2. Проанализируйте пословицы «Не подмажешь, не подьедешь»; «Рука руку моет»; «Закон, что дышло, куда повернешь, туда и вышло»; «Дай грош – будешь хорош», «Ему жалованья не надо, допусти только казенного воробья кормить»; «И умный берет, когда глупый дает»; «Лучше бедность, да честность, нежели прибыль да стыд»; «Один закон для богатых, другой для бедных»; «Руки для того, чтобы брать»; «Рыба гниет с головы»; «С кого судья взял, то и прав стал»; «Скорее дело вершить, коли судью одарить»; «Ты мне, я тебе»; «Что мне законы, коли судьи знакомы».

Решение задачи:

Ситуация 1. Камнев, замещающий должность начальника отдела одного из департаментов автономного округа обратился в суд с иском об оспаривании приказа о привлечении его к дисциплинарной ответственности в виде замечания за представление неполных и недостоверных сведений о доходах своей супруги.

В судебном заседании Камнев пояснил, что привлечение его к дисциплинарной ответственности незаконно, поскольку он не совершал дисциплинарный проступок, его вины в предоставлении недостоверных сведений о доходах супруги нет, так как за предоставленную супругой информацию для включения в декларацию он нести ответственность не может, как не может и не обязан проверять достоверность представленных ему супругой данных – он обязан лишь записать в декларацию те сведения, которые ему предоставила супруга. Кроме того, по его мнению, наложенное на него дисциплинарное взыскание применено с нарушением установленного порядка, во-первых, за пределами сроков давности привлечения к ответственности, а, во-вторых, без проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Представитель департамента в судебном заседании исковые требования не признал, указав, что изданный приказ соответствует требованиям законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции. Так, Камнев, замещая должность государственной гражданской службы автономного округа, включенную в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.11.2011 г. №179-ПГ в перечень должностей государственной гражданской службы автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представил неполные сведения о доходах своей супруги за 2012 год, в связи с чем, к нему была применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания. Факт совершения дисциплинарного проступка был выявлен 10 ноября 2012 года по результатам служебной проверки, назначенной после получения информации из налоговой службы, в результате которой выяснилось, что Камнев не указал доход супруги от педагогической деятельности в размере 10 800 рублей, данное обстоятельство подтверждается справкой 2-НДФЛ. Приказ о назначения дисциплинарного взыскания подписан 2 декабря 2012 года, таким образом, сроки привлечения к дисциплинарной ответственности не нарушены.

Законодательством о государственной службе не предусмотрен обязательный порядок рассмотрения факта данного правонарушения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.

1. Дайте оценку правонарушению, совершенного Камневым, обосновав его отнесение или не отнесение к коррупционным правонарушениям и опишите, в чем заключается вина Камнева в совершении правонарушения или ее отсутствие.

2. Что следовало сделать государственному служащему, если он не уверен в правильности сведений, которые ему предоставила супруга?

3. С какого момента следует исчислять срок давности привлечения к дисциплинарной ответственности и был ли соблюден данный срок?

4. Был ли соблюден установленный порядок назначения дисциплинарного взыскания, в том числе, требовалось ли проведение заседания комиссии по конфликту интересов?

5. Имеются ли, на ваш взгляд, в действующем законодательстве о противодействии коррупции, регулирующем порядок исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей пробелы и противоречия, влияющие на эффективности исполнения данных обязанностей? Если имеются, сформулируйте предложения по их устранению.

Задание для коллоквиума:

1. Составьте таблицу: сравнительный анализ и проблемы имплементации норм международных антикоррупционных конвенций.

2. Раскройте международный и зарубежный опыт организации антикоррупционного обучения.

3. Подготовьте презентацию «Коррупция в ... (по выбору любая страна)»

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины – зачет. Зачёт проводится устно в форме собеседования по прилагаемому ниже примерному перечню вопросов.

Примерные вопросы к зачету

1. Феноменология коррупции в предметной сфере деятельности.
2. Уровни восприятия коррупции: бытовой, научный, практический.
3. Виды коррупции. Низовая и верхушечная коррупция.
4. Проблема определения коррупции.
5. Причины и условия коррупции, факторы, стимулирующие рост коррупции. Причины роста и развития коррупции в Российской Федерации.
6. Специфика международных антикоррупционных инициатив.
7. Специфика национальных подходов к противодействию коррупции.
8. Содержание и сущность антикоррупционной политики.
9. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней.
10. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.
11. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.
12. Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции
13. Кодексы этического поведения - основа организации работы по противодействию коррупции.

14. Основные виды правонарушений коррупционного характера.
15. Конфликт интересов, порядок его предотвращения и урегулирования.
16. Факторы, влияющие на формирование коррупционного поведения служащих.
17. Основные проявления коррупции в таможенной сфере и способы противодействия.
18. Обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.
19. Организация предоставления служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
20. Правовой статус таможенного органа.
21. Методика анализа нормативных актов на коррупциогенность.
22. Антикоррупционная экспертиза: понятие, задачи.
23. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
24. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
25. Роль и задачи таможенных органов в отношении противодействия коррупции.

6.2. Критерии оценивания компетенций

№	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-12 умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать цель и смысл государственной службы в сфере таможенного дела; сущность и содержание коррупции и как социально-правового явления; причины, условия и факторы, способствующие коррупционным проявлениям; основы профессиональной этики и служебного этикета Уметь обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	ПК-14 владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знать правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; законодательство в сфере	Устный ответ	

		противодействия коррупции Уметь выявлять фальсифицированный и контрафактный товар	
3	ПК-17 умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Знать угрозы экономической безопасности страны Уметь выявлять обстоятельства, способствующие коррупции; принимать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе	Устный ответ
4	ПК-34 способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	Знать информацию в сфере таможенного дела Уметь составлять рекомендации по профилактике коррупции в государственных и муниципальных органах, осуществлять аналитическую и научно-исследовательскую работу в сфере противодействия коррупции	Устный ответ

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Акмалова А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cca6c232eed6.13157650. - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1003295> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Петухов Н. А. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в судебной системе : научно-практическое пособие / Н. А. Петухов, Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2019. - 120 с. («Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-777-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194789> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98611.html> (дата обращения: 24.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Интернет-ресурсы:

- 1.Справочная правовая система «Гарант – Максимум»;
- 2.Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»;
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»;
4. Сайт Генеральной прокуратуры РФ: // <http://www.genproc.gov.ru/>;
5. Сайт МВД России: // <http://www.mvd.ru/>;
- 6.Сайт прокуратуры Тюменской области: // <http://www.proctmo.ru/address/>;
7. Сайт полиции Тюменской области: // http://fort-prava.ru/policiya_tyumenskoy_oblasti
8. Сайт Российской криминологической ассоциации: // <http://www.crimas.ru>;
9. Криминологический журнал: // <http://cj.isea.ru/>.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>


8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Мультимедийное оборудование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

МЕТОДИКА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ С ВНЕШНЕТОРГОВЫМИ КОНТРАКТАМИ

Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Астахова М. А. Методика правовой работы с внешнеторговыми контрактами. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения (очная, заочная). Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Методика правовой работы с внешнеторговыми контрактами [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Астахова М.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Актуальность изучения курса «Методика правовой работы с внешнеторговыми контрактами» определяется тем фактом, что в современных условиях глобализации первостепенное значение приобретают вопросы формирования и осуществления внешнеэкономических связей, организации внешнеэкономической деятельности и ее правового обеспечения. Внешнеторговые контракты являются одним из важнейших объектов таможенного контроля. В таможенных органах проверка документов и сведений, необходимых для таможенных целей, заключается в изучении документов, установлении соответствия их оформления и заполнения установленным правилам и нормам.

Предназначение изучения курса «Методика правовой работы с внешнеторговыми контрактами» заключается в получении знаний о содержании и особенностях правовой работы с внешнеторговыми контрактами.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний о методике правовой работы с внешнеторговыми контрактами.

Основными задачами являются:

- изучить особенности организации правовой работы и юридической службы субъектов внешнеэкономической деятельности;
- изучить содержание юридической технологии, юридической техники, юридической экспертизы внешнеторговых контрактов;
- изучить методику правовой работы с отдельными видами внешнеторговых контрактов.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных предметов: «Основы регионального законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности», «Международные конвенции и соглашения по торговле», «Основы внешнеэкономической деятельности» основной образовательной программы. Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин базовой части: «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Контракты и внешнеторговая документация», «Основы документооборота в таможенных органах», «Внеэкономическая деятельность предприятия».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: основные формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Умеет: применять основные способы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения

		задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК – 2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Умеет: правильно использовать основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК – 1 способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД)	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: основные формы контроля за соблюдением таможенного законодательства а и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД Умеет: осуществлять основные формы контроля за соблюдением таможенного законодательства а и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД
ПК-4 способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: основные способы определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД Умеет: в целом определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-5 способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: основные правила определения страны происхождения товаров и контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Умеет: применять основные правила определения страны происхождения товаров и осуществлять основные формы контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК-6 способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: основные методы определения таможенной стоимости и основные формы контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза Умеет: применять основные методы определения таможенной стоимости

		и осуществлять основные формы контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
--	--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		4
Общий объем	зач. ед.	3
	час	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	34	34
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Иные виды работ		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	74	74
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Таблица 1.2.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		4
Общий объем	зач. ед.	3
	час	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия	6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Иные виды работ		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

3. Система оценивания

3.1. В процессе изучения дисциплины применяется балльная система оценки знаний студентов. Доля получения зачета необходимо набрать 61 балл.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контакт. работы
			Лекции	Практ. занятия	Лабор./ практ. занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовая работа в сфере внешнеэкономической деятельности	18	2	2	0	0
2.	Организационная форма правовой работы с внешнеторговыми контрактами	18	2	2	0	0
3.	Юридическая технология внешнеэкономической деятельности	18	4	4	0	0
4.	Юридическая техника внешнеторговых контрактов	18	3	3	0	0
5.	Юридическая экспертиза внешнеторговых контрактов	18	2	2	0	0
6.	Методика правовой работы с отдельными видами внешнеторговых контрактов	18	4	4	0	0
7.	Итого (часов)	108	17	17	0	0

Таблица 2.2.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контакт. работы
			Лекции	Практ. занятия	Лабор./практ. занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовая работа в сфере внешнеэкономической деятельности	18	1	0	0	0
2.	Организационная форма правовой работы с внешнеторговыми контрактами	18	0	1	0	0
3.	Юридическая технология внешнеэкономической деятельности	18	0	2	0	0
4.	Юридическая техника внешнеторговых контрактов	18	1	0	0	0
5.	Юридическая экспертиза внешнеторговых контрактов	18	0	2	0	0
6.	Методика правовой работы с отдельными видами внешнеторговых контрактов	18	0	1	0	0
7.	Итого (часов)	108	2	6	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Правовая работа в сфере внешнеэкономической деятельности

Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности. Понятие и значение правовой работы с внешнеторговыми контрактами. Особенности правовой работы как вида деятельности. Принципы и задачи правовой работы. Содержание правовой работы с внешнеторговыми контрактами. Законодательство о правовой работе с внешнеторговыми контрактами. Понятие правовых средств и их значение в повышении эффективности и успешности внешнеэкономической деятельности. Факторы, влияющие на правовую работу с внешнеторговыми контрактами. Основные направления правовой работы с внешнеторговыми контрактами. Управление и планирование правовой работы с внешнеторговыми контрактами.

Тема 2. Организационная форма правовой работы с внешнеторговыми контрактами*

Организация правовой работы субъекта внешнеэкономической деятельности: понятие, задачи, формы и особенности правового регулирования. Субъекты правовой работы с внешнеторговыми контрактами. Юридическая служба как основная форма организации правового обслуживания внешнеэкономической деятельности. Задачи, функции и полномочия юридической службы. Формы организации юридической службы. Основные направления деятельности юридической службы в сфере внешнеэкономической деятельности. Законодательство о юридической службе. Планирование работы юридической службы. Делопроизводство юридической службы субъекта внешнеэкономической деятельности. Анализ и обобщение правовой работы. Оценка эффективности деятельности юридической службы. Понятие и значение юридической этики при работе с внешнеторговыми контрактами.

Тема 3. Юридическая технология внешнеэкономической деятельности*

Понятие и значение юридической технологии внешнеэкономической деятельности. Понятие и основные элементы структуры юридической технологии. Юридическая техника, юридическая тактика, юридическая стратегия во внешнеэкономической деятельности и работе с внешнеторговыми контрактами: содержание и значение. Качество и эффективность юридической технологии внешнеэкономической деятельности. Ресурсообеспеченность юридической технологии. Дефекты юридической технологии.

Тема 4. Юридическая техника внешнеторговых контрактов

Значение юридической техники во внешнеэкономической деятельности. Структура юридической техники. Общие и специальные средства юридической техники внешнеторговых контрактов. Юридическая терминология внешнеторговых контрактов. Понятие и виды юридических терминов. Основные требования к использованию терминов во внешнеторговых контрактах. Правовые аббревиатуры. Дефиниции: понятие, основания и приемы введения в тексты внешнеторговых контрактов. Общая структура и содержание внешнеторгового договора в свете требований юридической техники. Особенности юридической техники отдельных внешнеторговых контрактов. Дефекты юридической техники.

Тема 5. Юридическая экспертиза внешнеторговых контрактов*

Юридическая экспертиза внешнеторгового контракта: понятие, предмет, виды, субъекты. Ситуации, в которых необходимо проведение правовой экспертизы внешнеторговых контрактов. Документы юридической экспертизы. Принципы и правовые последствия юридической экспертизы внешнеторговых контрактов. Основные подходы к содержанию и структуре юридической экспертизы. Процедура проведения юридической экспертизы внешнеторговых контрактов. Заключение эксперта.

Тема 6. Методика правовой работы с отдельными видами внешнеторговых контрактов*

Определение целей и задач правовой работы при заключении отдельных видов внешнеэкономических контрактов. Особенности содержания и технические требования к заключению отдельных внешнеторговых контрактов.

Сбор и описание фактических данных, подлежащих включению в различные внешнеэкономические контракты. Применимое право, типовые формы, язык внешнеторгового контракта. Особенности составления и заключения отдельных видов внешнеэкономических

договоров: договора купли-продажи (поставки), договора подряда, договора об открытии аккредитива, договора лизинга, договора займа, договора залога, агентского договора.

* Тема изучается студентами заочной формы обучения самостоятельно

Зачет по дисциплине

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Правовая работа в сфере внешнеэкономической деятельности	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме
2.	Организационная форма правовой работы с внешнеторговыми контрактами	Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме
3.	Юридическая технология внешнеэкономической деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме
4.	Юридическая техника внешнеторговых контрактов	Проработка лекций Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме
5.	Юридическая экспертиза внешнеторговых конт	Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме
6.	Методика правовой работы с отдельными видами внешнеторговых контрактов	Чтение обязательной и дополнительной литературы по теме

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

К теме: Правовая работа в сфере внешнеэкономической деятельности

Задания для аналитической работы

1. Проведите сравнительный анализ существующих отечественных доктринальных позиций по вопросу источников регулирования внешнеэкономической деятельности. Отрадите результаты в таблице.

2. Изучите точки зрения зарубежных ученых относительно вопроса источников регулирования внешнеэкономической деятельности.

Темы докладов

1. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности.
2. Международный договор как источник регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Национальный закон как источник регулирования внешнеэкономической деятельности.
4. Судебный прецедент как источник регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Доктрина как источник регулирования внешнеэкономической деятельности.

К теме: Организационная форма правовой работы с внешнеторговыми контрактами

Задания для контрольной работы

1. Определите принципы построения системы источников регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Проведите сравнительный анализ в табличной форме таких источников как международный договор, национальный закон, международный обычай делового оборота, судебный прецедент.
3. Какую роль в системе источников регулирования внешнеэкономической деятельности играет доктрина?

К теме: Юридическая технология внешнеэкономической деятельности

Практические задания

1. Между российской организацией (продавец) и кубинской фирмой (покупатель) был заключен договор международной купли-продажи товаров. Стороны изменили положения договора путем обмена факсимильными сообщениями. В процессе исполнения договора возникли разногласия, в результате чего кубинская фирма заявила иск в арбитражный суд РФ по месту нахождения ответчика. Иск основывался на положениях измененной редакции договора.

В своем отзыве на исковое заявление российская организация ссылалась на надлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с первоначальной редакцией контракта. Что касается изменений к договору, то, по мнению ответчика, они не имеют юридической силы, поскольку в ст. 13 Венской конвенции факсимильная связь прямо не упомянута в качестве возможной формы существования письменного документа, а по российскому законодательству у форма внешнеэкономической сделки должна быть письменной.

Проанализируйте содержание соответствующих статей Венской конвенции, а также ГК РФ. Как следует толковать понятие «письменная форма» по Венской конвенции, в частности, относятся ли к письменной форме сообщения по факсу, электронной почте, скайпу? Можно ли определять понятие «письменная форма» по национальному праву?

2. Между российской и украинской организациями в Москве был заключен договор международной купли-продажи товаров. Поскольку между сторонами возникли разногласия, истец предъявил иск в арбитражный суд РФ.

В процессе рассмотрения спора возник вопрос о соотношении юридической силы Соглашения об общих условиях поставок товаров между организациями государств-участников СНГ 1992 г. (ОУП СНГ) и Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., поскольку заключенный сторонами договор подпадал под действие обоих указанных документов.

По мнению истца, отношения сторон должны регулироваться Венской конвенцией, тогда как ответчик предлагал руководствоваться ОУП СНГ. *Разрешите ситуацию.*

3. Между иностранной компанией (продавцом), зарегистрированной в Республике Беларусь, и российским акционерным обществом (покупателем) заключен договор поставки, по условиям которого продавец обязуется изготовить и поставить комплектующие изделия, а покупатель - оплатить их.

В связи с неоплатой покупателем поставленной продукции продавец обратился в арбитражный суд РФ с иском о взыскании основного долга и процентов за пользование чужими денежными средствами. После возникновения спора, но до обращения в арбитражный суд сторонами было заключено соглашение о проведении процедуры медиации.

Решением суда первой инстанции в удовлетворении исковых требований отказано в связи с истечением срока исковой давности по следующим мотивам.

РФ и Республика Беларусь участвуют в Конвенции Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года (далее - Конвенция), которая применима к спорным правоотношениям в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 статьи 1 Конвенции. Однако вопросы исковой давности в силу статьи 4 Конвенции не входят в предмет ее регулирования.

Применимое право к рассматриваемому правоотношению в части срока исковой давности должно определяться на основе коллизионных норм (правил определения применимого права), которые Конвенция также не содержит. В такой ситуации суд руководствовался коллизионными нормами, содержащимися в статьях 1211 и 1208 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), на основании чего пришел к выводу о применении к спорным правоотношениям права Республики Беларусь, как права страны продавца.

Судом было установлено, что в силу статей 196-209 ГК Республики Беларусь срок давности истек, о чем ответчик сделал соответствующее заявление. Суд апелляционной инстанции оставил решение в силе. Не согласившись с решениями судов первой и апелляционной инстанции российская организация обратилась в суд кассационной инстанции с кассационной жалобой. *Разрешите ситуацию.*

4. Между российской и молдавской организациями в г. Кишиневе был заключен договор международной купли-продажи товаров. В связи с условиями договора у сторон возник конфликт. Так как спор путем переговоров урегулирован не был, истец предъявил иск в арбитражный суд РФ.

В процессе рассмотрения спора возник вопрос о соотношении юридической силы Соглашения об общих условиях поставок товаров между организациями государств-участников СНГ 1992 г. (ОУП СНГ) и Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г., поскольку заключенный сторонами договор подпадал под действие обоих указанных документов.

Используя положения упомянутых документов, а также ФЗ «О международных договорах РФ» 1995 г., соотнесите данные документы между собой по юридической силе.

К теме: Юридическая техника внешнеторговых контрактов

Задания для аналитической работы

1. В соответствии с пунктом 8 контракта между российским акционерным обществом и кипрской компанией компания должна произвести оплату 70 процентов стоимости каждой отгруженной партии товара в течение 8 календарных дней с даты поставки этой партии на основании факсовой копии предварительного инвойса продавца, копий железнодорожных накладных и грузовых таможенных деклараций. Согласно пунктам 9.2 и 9.4 контракта полный и окончательный расчёт с поставщиком покупатель должен произвести в течение пяти

календарных дней с даты коносамента морского судна в порту В. на основании факсовой копии окончательного инвойса, но не позднее 18 апреля 2007 г. включительно.

Оцените данную формулировку об оплате на предмет реальной гарантии осуществления окончательного расчёта по контракту.

2. Определите правовую обоснованность нормами ГК РФ требований покупателя о включении в договор условий о том, что моментом исполнения денежного обязательства по оплате товара должен являться один из следующих моментов:

- 1) принятие к исполнению банком плательщика надлежащим образом оформленного платёжного поручения на перечисление денежных средств получателю;
 - 2) списание денежных средств с банковского (расчётного) счёта плательщика;
 - 3) списание денежных средств с корреспондентского счёта банка плательщика;
 - 4) поступление денежных средств на корреспондентский счёт банка получателя.
3. Можно считать, что юридически товар находится в пути (*res in transit*), хотя физически он без движения находится в складском помещении или на терминале перевозчика в ожидании очереди погрузки на подходящее судно?

Практические задания

1. Российская организация обратилась к японской фирме с предложением о приобретении у нее стоматологического оборудования и запчастей для него. В предложении устанавливался срок для акцепта - две недели.

Однако через 12 дней российская организация направила в адрес японской фирмы уведомление, в котором указывала, что в запчастях к оборудованию она больше не нуждается. Через 2 дня российская организация получила сообщение от японской фирмы, что отправка оборудования и запчастей для него уже произведена.

Обязана ли российская организация принять и оплатить товар? Нормы права какого государства будут определять требования к заключению внешнеэкономического договора, требования к оферте, акцепту?

2. Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ приняла решение об отказе в иске компании «Maryland Shipping Ltd.» к ООО «Группа Ренессанс Страхование» о взыскании страхового возмещения.

Через три месяца после принятия решения Компания «Maryland Shipping Ltd.» обратилась в арбитражный суд с заявлением об отмене данного решения, ссылаясь на то, что арбитражем спор был рассмотрен в составе двух арбитров, что противоречит Закону Российской Федерации «О международном коммерческом арбитраже».

Каковы порядок и срок оспаривания решения международного коммерческого арбитража? Каковы основания для отмены решения международного коммерческого арбитража? Имеются ли такие основания в данном деле?

3. В Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ был предъявлен иск украинской организации (покупатель) к российской организации (продавец). Истец требовал возврата суммы предоплаты за непоставленный товар, а также уплаты договорной неустойки за просрочку поставки и возмещения расходов по арбитражному сбору.

В отношении применимого права в контракте указывалось, что при рассмотрении спора МКАС должен руководствоваться «нормами действующего российского законодательства». Вместе с тем ответчик настаивал на применении к данному спору Венской конвенции 1980 г., т.к. Россия и Украина являются ее участниками.

Каким образом определяется применимое право при рассмотрении дела по существу в международном коммерческом арбитраже? Дайте оценку содержащейся в контракте формулировки о применимом праве. Означает ли такая формулировка, что стороны исключили применение Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

К теме: Юридическая экспертиза внешнеторговых контрактов

Задания для контрольной работы

1. Российский покупатель (истец) закупил у швейцарского продавца (ответчика) 300 тонн какао-бобов, которые были поставлены из Ганы. Содержание жиров в бобах должно было составлять не менее 45 процентов, а содержание кислоты не должно было превышать 7 процентов. В соответствии с контрактом платёж был произведён по получении документов, включая сертификат соответствия. Но анализ бобов после их поставки в Россию показал несоответствие товара показателям, указанным в сертификате. В ходе рассмотрения в МКАС спора о возмещении закупочной цены, невозможно было определить, был ли товар недоброкачественным уже в момент его передачи перевозчику.

Определите избранный сторонами торговый термин. На ком лежит бремя доказывания применительно к соответствию товара? Как этот вопрос решается в Венской конвенции 1980г.

Должно ли определение стороны, на которой лежит бремя доказывания применительно к соответствию товара, производиться в соответствии с российским правом, применимым к контракту?

2. Пункт 7 Приложения №2 к контракту между российским федеральным государственным унитарным предприятием и австралийской фирмой устанавливал, что в случае задержки оплаты товара фирма выплачивает штраф в размере 0,1% от общей цены поставленного товара за каждый день задержки оплаты, но не более 10% от указанной цены.

Определите результат согласования в контракте верхнего предела подлежащего взысканию штрафа за просрочку платежа, исчисленного не от неуплаченных сумм, а от общей стоимости поставленного по контракту товара с позиции допустимого перевозложения на покупателя рисков несвоевременной оплаты поставки.

Соответствует ли статье 8 и принципам Венской конвенции 1980 г. избранный сторонами метод расчёта суммы штрафа? Какой из общих принципов Конвенции влияет на допустимое распределение риска с помощью приведённой договорной методики?

3. Несмотря на условие о предоплате в контракте на поставку лесопроductии в Иран, российское АО "Леспром" отгрузило иностранному покупателю шпалы 10 апреля, не дождавшись уплаты обусловленной суммы, и выставило платёжное требование-поручение на инкассо.

Стороны согласовали применимым к контракту ГК РФ, исключая коллизионные нормы, и орган разрешения спора – МКАС.

В договоре не предусматривалась возможность изменения условия об оплате в одностороннем порядке. Однако покупатель товары принял и использовал.

Претензионное требование от 20 апреля экспортёра по факсу об оплате неустойки за просрочку оплаты товара более 10 дней покупатель оставил без ответа.

Правомерны ли искивые требования АО о взыскании стоимости товара и неустойки, заявленные 27 апреля? Можно ли досрочную поставку, не дожидаясь предоплаты, применять по международным торговым контрактам согласно положениям ГК РФ? Применима ли к отношениям сторон по контракту Венская конвенция 1980 г.? Подлежат ли взысканию с покупателя санкции за просрочку оплаты платёжного требования от 10 апреля, несмотря на использование полученного товара?

К теме: Методика правовой работы с отдельными видами внешнеторговых контрактов

Задания для аналитической работы

1. Как текстуально правильно российскому покупателю изложить обязанности иностранного продавца товара в соответствии с термином FOB?
2. В договоре международной купли-продажи товаров стороны не согласовали торговый термин. На каком основании будут применяться Инкотермс 2010 в случае спора, если к договору применимо право РФ?
3. В контракте между компанией, имеющей местонахождение в г. Стокгольме, Швеция и ЗАО, имеющем местонахождение на территории РФ, на поставку товаров в 2013 г. на условиях CIF порт покупателя был согласован способ определения цены товара как средней цены между котировками "PLATTS EUROPEAN MARKETSCAN" под заголовком "CARGOES CIF NEW/BASIS ARA" на дату коносамента, то есть на дату поставки товара. Как определить договорную цену при заявлении шведским покупателем иска о возмещении убытков при отсутствии поставки товара в 2013 г.?
4. Какие базисы поставки являются более простыми и удобными в использовании для контрагентов и их правовых консультантов из западносибирского региона?
5. Как правильно сделать ссылку на базис поставки в экспортном контракте?
6. Как правильно сделать ссылку на базис поставки в импортном контракте?
7. Оцените на соответствие подходам Международной торговой палаты следующую оговорку контракта на поставку английской фирмой химикатов: "В случае, если продавец не сможет поставить товар в сроки, указанные в ст. 4, продавец выплачивает покупателю штраф в размере 0,1 % от стоимости товара, не поставленного в срок за каждую полную неделю задержки в течение первых четырёх недель и 0,3 % от стоимости недопоставленного в срок товара в течение последующих недель. Общая сумма штрафа не может превышать 8 % стоимости не поставленного в срок товара. При подсчёте "Убытков согласованных и заранее оценённых" количество дней, менее половины одной календарной недели не будут приниматься во внимание, а количество дней более половины недели будет считаться полной календарной неделей. "Убытки согласованные и заранее оценённые" выплачиваются продавцом на счёт покупателя в течение 30 дней со дня получения счёта покупателя".

Темы докладов

1. Правила ИНКОТЕРМС: природа и место в системе источников регулирования.
2. Стандартные формы договоров. «Война проформ».
3. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов.
4. Унифицированные правила по инкассо.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и значение правовой работы с внешнеторговыми контрактами.
2. Задачи и принципы правовой работы с внешнеторговыми контрактами.
3. Содержание правовой работы с внешнеторговыми контрактами.
4. Основные направления правовой работы с внешнеторговыми контрактами.
5. Управление и планирование правовой работы с внешнеторговыми контрактами.
6. Понятие и задачи организационной формы правовой работы с внешнеторговыми контрактами.
7. Формы организации юридической службы субъекта внешнеэкономической деятельности.
8. Основные направления деятельности юридической службы субъекта внешнеэкономической деятельности.
9. Планирование работы и оценка эффективности юридической службы субъекта внешнеэкономической деятельности.
10. Понятие и основные элементы структуры юридической технологии внешнеэкономической деятельности.
11. Юридическая тактика в работе с внешнеторговыми контрактами.
12. Юридическая стратегия в работе с внешнеторговыми контрактами.

13. Качество и эффективность юридической технологии внешнеэкономической деятельности.
14. Понятие и значение юридической техники во внешнеэкономической деятельности.
15. Средства юридической техники внешнеторговых контрактов.
16. Приемы юридической техники внешнеторговых контрактов.
17. Юридическая терминология внешнеторговых контрактов.
18. Дефекты юридической техники и юридической технологии внешнеторговых контрактов.
19. Понятие и предмет юридической экспертизы внешнеторговых контрактов.
20. Субъекты и виды юридической экспертизы внешнеторговых контрактов.
21. Содержание и структура юридической экспертизы внешнеторговых контрактов.
22. Процедура проведения юридической экспертизы внешнеторговых контрактов.
23. Технические требования к заключению отдельных видов внешнеторговых контрактов.
24. Сбор и описание фактических данных, подлежащих включению в отдельные виды внешнеторговых контрактов.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: основные формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Умеет: применять основные способы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	практические задания, задания для аналитической работы, контр. работы, контр. вопросы, доклады	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	ОПК – 2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает: основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Умеет: правильно использовать основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
3.	ПК – 1 способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о	Знает: основные формы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД Умеет: осуществлять основные формы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о		

	таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД)	Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД		
4.	ПК-4 способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знает: основные способы определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД Умеет: в целом определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД		
5.	ПК-5 способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знает: основные правила определения страны происхождения товаров и контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Умеет: применять основные правила определения страны происхождения товаров и осуществлять основные формы контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров		
6.	ПК-6 способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Знает: основные методы определения таможенной стоимости и основные формы контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза Умеет: применять основные методы определения таможенной стоимости и осуществлять основные формы контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Таможенное дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Щербанин, В. Н. Галузо [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — ISBN 978-5-238-02128-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература:

1. Килясханов, И. Ш. Таможенное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, И. Б. Кардашова, С. Н. Бочаров. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-238-01840-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71063.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили, М. М. Рассолов, И. Б. Кардашова [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01752-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71114.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Юридическая электронная библиотека - <http://www.pravo.eup.ru>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <http://www.wciom.ru>
3. Образовательные ресурсы сети Интернет - <http://book.kbsu.ru>;
4. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru;
5. Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org;
6. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org.
7. Центральный официальный портал Российской Федерации - сайт «Официальная Россия»: <http://gov.ru>.

Главные государственные органы власти в сети Интернет находятся по адресам:

- Дума: <http://www.duma.gov.ru>
- Председатель Правительства РФ: <http://www.premier.gov.ru>
- Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru>
- Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
- Федеральная служба по труду и занятости www.rostrud.info
- Федеральная таможенная служба www.customs.ru.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)


Аудиторные занятия осуществляются в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа необходимы наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

КОНСАЛТИНГ В СФЕРЕ ТАМОЖЕННЫХ УСЛУГ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Воронцова А. В. Консалтинг в сфере таможенных услуг. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Консалтинг в сфере таможенных услуг [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Таможенное законодательство Российской Федерации одно из самых противоречивых и сложных, в этой законодательной области постоянно происходят изменения и дополнения, кроме того, многие моменты таможенного оформления грузов регулируются внутренними документами таможенных органов. Такая ситуация создает многочисленные трудности и неудобства для участников ВЭД, особенно, если в их штате нет профессиональных специалистов, способных легко ориентироваться в огромном количестве информации, нормативных актов и предугадать все нюансы, возникающие в процессе таможенного оформления. Именно поэтому, чтобы свести к минимуму все риски и убытки при таможенном оформлении товаров, создалась практика обращения к компаниям, которые профессионально занимаются таможенным консалтингом.

Цель: формирование комплекса знаний о методологических и методических принципах, методах регулирования консалтинга в сфере таможенных услуг.

Задачи:

- формирование комплекса знаний о методических принципах консалтинга в таможенной деятельности;
- понимания причинно-следственных связей в структуре международного экономического и таможенного сотрудничества;
- формирование управленческой культуры в сфере профессиональной государственной деятельности;
- выработать умение анализировать происходящие процессы регулирования таможенной деятельности в современных условиях и давать оценку их эффективности.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Консалтинг в сфере таможенных услуг» относится к дисциплинам по выбору блока Б1 Дисциплины (модули) специальности 36.05.02 «Таможенного дела» очной и заочной форм обучения.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных дисциплин – «Основы внешнеэкономической деятельности», «Основы таможенного дела», «Основы системного анализа», «Базисные условия поставки товаров». Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Управление рисками в таможенном деле», «Экономическая безопасность».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

- В результате освоения МУП выпускник должен обладать следующими компетенциями:
- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)
 - умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12)
 - умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)	Паспорт компетенций отсутствует-	знать: основные принципы и методы научных исследований; уметь: выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности;
- умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12)	Паспорт компетенций отсутствует-	знать: основные принципы и методы нормативного регулирования в сфере ВЭД; уметь: обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16)	Паспорт компетенций отсутствует-	знать: основные принципы и методы системы управления рисками в профессиональной деятельности; уметь: применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1

Структура и объем дисциплины ОФО

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре (академические часы)
Общий объем	зач. ед.	2	2

	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		51	51
Лекции		17	17
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		21	21
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	зачет

Таблица 1.2

Структура и объем дисциплины ЗФО

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре (академические часы)
			9
Общая объем	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		10	10
Лекции		2	2
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		62	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	зачет

3. Система оценивания

3.1 При проведении текущего контроля применяется следующая система оценивания Шкала перевода баллов в оценки для зачета:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено»;

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (к зачетам

и к экзаменам) при условии, что количества набранных баллов, не менее 31

Максимально возможное количество баллов по каждому виду работы студента

1. Работа на семинарах: 70 баллов
2. Промежуточная аттестация 30 баллов

Студент может быть освобожден от сдачи зачета, если он набрал не менее 61 балла. В этом случае студенту выставляется «зачтено»

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Тематический план дисциплины ОФО

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Виды аудиторной работы (академические часы)				Иные виды контактной работы
		всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг	2	2	0	0	0
2	Становление и развитие консалтинга, основные цели и задачи,	2	0	2	0	0
3	Анализ рынка консалтинговых услуг тенденции развития и перспективы сотрудничества.	4	0	2	0	0
4	Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг	2	2	0	0	0
5	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации.	2	0	2	0	0
6	Базовые критерии консалтинговых компаний.	2	0	2	0	0
7	Организация процесса консультирования	2	2	0	0	0
8	Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура	2	0	2	0	0
9	Построение бизнес модели. консалтинговой компании	4	0	2	0	0
10	Организация процесса консультирования	2	2	0	0	0
11	Профессионализм и этика консультирования	2	0	2	0	0

13	Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг	2	2	0	0	0
14	Методологические подходы к исследованию бизнес-процессов.	2	0	2	0	0
15	Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг	4	2	0	0	0
16	Классификация и состав методов по оптимизации.	2	0	2	0	0
17	Анализ процесса «как есть» и разработка документации по улучшенному процессу.	2	0	2	0	0
18	Разработка бизнес-процессов	2	2	0	0	0
19	Управление качеством консалтинга в таможенной сфере	6	3	0	0	0
20	Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг.	2	0	2	0	0
21	Регистрационные записи и отчеты по проекту.	4	0	2	0	0
22	Калькуляция себестоимости и ценообразование.	2	0	2	0	0
23	Подготовка и защита проекта	8	0	4	0	0
24	Подготовка и защита проекта	8	0	4	0	1
	Итого (часов)	72	17	34	0	0

Таблица 2.2

Тематический план дисциплины ЗФО

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Виды аудиторной работы (в час.)				Иные виды контактной работы
		всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	

1	2	3	4	5	6	7
1	Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура	15	0	2	0	0
2	Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг	15	2	0	0	0
3	Анализ процесса «как есть» и разработка документации по улучшенному процессу.	15	0	2	0	0
4	Управление качеством консалтинга в таможенной сфере	15	0	2	0	0
5	Подготовка и защита проекта	12	0	2	0	0
	Итого (часов)	72	2	8	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг*

- Становление и развитие консалтинга, основные цели и задачи,
- Анализ рынка консалтинговых услуг тенденции развития и перспективы сотрудничества.

2. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации. *

- Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации.
- Базовые критерии консалтинговых компаний.

3. Базовые критерии консалтинговых компаний. *

Понятие критерия

- Алгоритм разработки выбора

4. Организация процесса консультирования*

- Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура
- Построение бизнес модели.

5. Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура

- "Построение бизнес модели. консалтинговой компании"
- "Организация процесса консультирования "

6. Профессионализм и этика консультирования*

- Взаимоотношение консультанта и клиента.
- Обучение и повышение профессионального уровня консультантов

7. Организация процесса консультирования *

- Матрица ответственности
- Работа над проектом

8. Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг

1. Методологические подходы к исследованию бизнес-процессов
2. Работа над проектом

9. Классификация и состав методов по оптимизации.

- Характеристика методов
- Классификация методов

10. Анализ процесса «как есть» и разработка документации по улучшенному процессу.

- Инструменты анализа
- Оформление документации

11. Разработка бизнес-процессов*

- Этапы разработки
- Графическое представление

12. Управление качеством консалтинга в таможенной сфере

- Стандарты ИСО
- Особенности применения

13 Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг. *

- Блок-схема «улучшенная»
- Графическое представление

14 Регистрационные записи и отчеты по проекту. *

- Идентификация процесса
- Контекстная диаграмма

15 Калькуляция себестоимости и ценообразование. *

- Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг.
- Регистрационные записи и отчеты по проекту.
- Выставление счетов, оплата в соответствии с ценностью услуги.

16 Подготовка и защита проекта

- Проверка отчета.

17 Подготовка и защита проекта*

- Бизнес-модель фирмы, оказывающей консалтинговые услуги
- Анализ рынка консалтинговых услуг

- Организационная структура

18 Зачет

Вопросы к зачету

1. Предмет и объект учебной дисциплины.
2. Природа и цели консалтинга, консультант и клиент.
3. Основные типы консалтинга и методические подходы
4. Типы консалтинговых организаций и виды услуг.
5. Характерные черты консалтинговой услуги.
6. Функции консультирования
7. Принципы организации консалтингового сервиса
8. Особенности консалтинга в сфере таможенных услуг
9. Субъекты и объекты консультирования.
10. Условия вхождения в консалтинговый бизнес.
11. Возникновение и особенности консультирования в России
12. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консалтинговые услуги.
13. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
14. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта
15. Диагностирование, планирование деятельности и реализация проекта.
16. Особенности завершения работы над проектом
17. Системный, функциональный и процессный подход к решению проблем.
18. Методы и инструменты анализа основных бизнес-процессов.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов.
20. Поведенческие аспекты консультационного процесса и взаимоотношения консультант-клиент.
21. Работа в группе и проведение собраний.
22. Использование тренинга в консалтинге
23. Мотивация консультанта и этика консультанта.
24. Личностные качества консультанта.
25. Принципы маркетинга, используемые для обеспечения спроса на консультационные услуги.
26. Структура, планирование и подбор персонала для осуществления консалтингового проекта.
27. Создание консультационной фирмы.
28. Экономика и стратегия консультационной фирмы
29. Ценообразование на консалтинговые услуги и финансирование деятельности консультантов.
30. Формы договоров на консалтинговые услуги
31. Структура администрации консалтинговой фирмы.
32. Развитие информационных технологий

Оценочное средство 1.

Вид: творческое задание

Краткая характеристика: творческое задание проводится с целью проверки подготовки студентов к изучаемой теме занятия, профессиональных знаний в исследуемой области.

Критерии оценивания:

Даны исчерпывающие и обоснованные ответы с учетом последних изменений нормативной базы. Правильно и рационально с использованием инновационных методик решены практические задачи; самостоятельно проанализированы факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи. Выводы подкреплены статистическими данными.	4
Даны обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями нормативных документов, при решении практических задач не всегда использовались оптимальные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	3
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент не применял новые методики. На уточняющие вопросы даны правильные, но нечеткие ответы.	2
Затрудняется самостоятельно выполнять практические задания, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	1

Оценочное средство 2.

Вид: Собеседование

Краткая характеристика: Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся с целью выяснения объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии оценивания:

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал излагается четко, ясно, хорошим языком. На вопросы студент отвечает аргументировано, уверенно, по существу.	2
Ответ студента не полный, нарушена в последовательность изложения. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами.	1

Оценочное средство 3.

Вид: Проект

Краткая характеристика:

Практико-ориентированный междисциплинарный монопроект подразумевает практическое применение полученных и освоение новых компетенций при разработке новых направлений решения поставленных вопросов. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований и расчетов. Результат проектной деятельности оформляется

в виде конкретного продукта, содержащего практические, аналитические, методические и другие разработки студента.

Существенный момент в проектировании и реализации проекта – оценка его эффективности. Набор критериев может быть дополнен и скорректирован. Перед началом работы над проектом целесообразно познакомить студентов с критериями, по которым будет оцениваться их проект. Критериями можно пользоваться как инструкцией, которая показывает, что надо сделать для достижения наилучших результатов. При этом оценивание проекта производится не только на этапе представления и защиты проекта, но и на промежуточных этапах его реализации. Виды деятельности обучающегося, которые он осуществляет в ходе работы и в результате ее выполнения должен освоить должны быть оценены по понятным и известным с начала работы критериям. В первую очередь оценивается, качество работы в целом, а не только презентация, т.к. в ходе проектной деятельности обучающийся должен освоить ряд компетенций.

Критерии оценивания

Этапы Содержание работы	Действия студентов	Критерии оценивания	Баллы
Начальный этап планирования -определение темы - анализ проблемы, выдвижение и обоснование гипотез; - определение источников информации, способов ее сбора и анализа;	- разрабатывают концепцию проекта формулируют задачи; - определяют и уточняют источники информации; - выбирают оптимальный вариант работы; -	Актуальность Корректность Аргументированность	5
Основной этап выполнения проекта - поиск необходимой информации, подтверждающей или опровергающей гипотезу; - корректировка алгоритма работы над проектом с учетом промежуточных результатов; - выполнение проекта.	- работают с информацией; - проводят исследования; - реализуют разработанный алгоритм; - оформляют проект в соответствии с требованиями.	объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность, предлагаемого продукта; уровень творчества, оригинальность; качество оформление перспективы развития	5
Заключительный этап защиты проекта анализ полученных результатов; подготовка и оформление доклада; коллективная защита проекта.	- Публичное выступление подготовка доклада, презентации; - защита проекта.	ясность, логичность, профессионализм изложения наглядность и структурированность материала презентации;	5

		полнота, ответов на вопросы	
Финальный этап оценки результатов анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач); анализ достижения поставленной цели; - оценка результатов, выявление новых проблем.	Коллективный анализ результатов проекта и самооценка	Оценка проектной деятельности студента через анализ сформированных компетенций	4

Оценочное средство 4

Вид: Доклад, сообщение

Краткая характеристика: Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания

Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач Соответствие содержания теме Глубина проработки материала	2
Грамотность оформления в соответствии требованиям	1
Процент собственного текста при проверке на сайте «Антиплагиат» не менее 50%.	1

Оценочное средство 5

Вид: Работа в группах

Краткая характеристика: Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Критерии оценивания

1 Распределение функционала	
Совместно договариваются о распределении функций	2
Распределяет один человек	1
Распределения функций нет, задания выполняются произвольно,	0
2. Обсуждение общего решения	
Общее решение принято с учетом позиций всех участников	2
Обсуждения нет или мнения части группы проигнорировано	1
3. Выступление группы	
Выступает несколько участников, вклад каждого оценен и важен группе	2
Выступает один участник, остальные поддерживают	1
Выступает один участник от группы, при нейтральной либо негативной наблюдательной позиции остальных участников.	0

Оценочное средство 6

Вид: Разноуровневые задачи и индивидуальные задания

Краткая характеристика: Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине с учетом выбора индивидуальной траектории

Критерии оценивания:

Компетентность докладчика: <ul style="list-style-type: none">• Владение содержанием работы• Глубина раскрытия темы• Достоверность выводов и результатов• Уровень самостоятельности.• Свободное владение терминологией	2
Креативность: <ul style="list-style-type: none">• Интерпретация материала.• Применение оптимального инструментария• Оригинальность решение проблемных ситуаций• Визуализация информации	1
Коммуникативность <ul style="list-style-type: none">• Грамотно выстроено выступление.• Грамотность речи• Четко сформулированные ответы на вопросы	1

Оценочное средство 7

Вид: зачет

Краткая характеристика: Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

Критерии оценивания:

Шкала перевода баллов в оценки для зачета:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;

- от 61 до 100 баллов – «зачтено»;

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (к зачетам и к экзаменам) при условии, что количества набранных баллов, не менее 31

3. Оценочные средства

Оценочное средство 1. Творческое задание

Задание. Разработайте бизнес модель фирмы, оказывающей консалтинговые услуги по (вид услуги определяет студент и согласовывает с преподавателем)

Бизнес-модель фирмы

Ключевые партнеры	Ключевые виды деятельности	Ценностные предложения	Взаимоотношения с клиентами	Потребительские сегменты
	Ключевые ресурсы		Каналы сбыта	
Структура издержек			Поток доходов	

Оценочное средство 2. Собеседование

Вопросы для обсуждения

1. Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг

- Становление и развитие консалтинга, основные цели и задачи,
- Анализ рынка консалтинговых услуг тенденции развития и перспективы сотрудничества.
- Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации.
- Базовые критерии консалтинговых компаний.

2. Организация процесса консультирования

- Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура
- Построение бизнес модели.
- Взаимоотношение консультанта и клиента.
- Обучение и повышение профессионального уровня консультантов

4. Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг

- Методологические подходы к исследованию бизнес-процессов.
- Классификация и состав методов по оптимизации.
- Анализ процесса «как есть».
- Разработка документации по улучшенному процессу.

5. Управление качеством консалтинга в таможенной сфере

- Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг.
- Регистрационные записи и отчеты по проекту.
- Калькуляция себестоимости и ценообразование.
- Выставление счетов, оплата в соответствие с ценностью услуги.

Оценочное средство 3. Проект

- Проверка отчета.
- Обоснование темы проекта
- Актуальность идеи проекта
- Целевая аудитория
- Уникальность проекта
- Цели задачи и результат
- Механизм реализации
- Смета
- Перспективы развития

Оценочное средство 4. Доклад, сообщение

Темы

- Анализ рынка консалтинговых услуг в сфере таможенного дела
- Организационная структура консалтинговой фирмы
- Особенности идентификация процесса консультирования

Оценочное средство 5 Работа в группах

Выбор и применение оптимального метода по улучшению процесса

При выполнении данного задания необходимо определиться с методом изучить по образцу и применить к своему процессу.

Цель: Стимулирование выдвижения большого числа разнообразных идей на основе использования системы структурированного поиска.

Суть: Метод распускающегося лотоса — один из инструментов, позволяющий от хаотического выдвижения новых идей перейти к системе структурированного поиска в легко воспринимаемой визуальной форме.

План действий: Техника распускающегося лотоса представляет собой пошаговый перечень действий, которые нужно предпринять для поиска идей и вариантов разрешения проблемной ситуации.

1. Подготовить чистый рабочий бланк диаграммы распускающегося лотоса, состоящей из 81 ячейки 9×9.

2. Выделить блоки ячеек 3×3.

3. Сформулировать главную тему (идею, проблему) и вписать ее в центральную ячейку диаграммы, а затем определить восемь основных идей или решений для главной проблемы.

4. Записать лучшие версии каждой из этих восьми идей или решений в смежных цветных ячейках (лепестках), окружающих главную тему (пестик), обозначив их от А до Н. Оптимальное число идей — от шести до восьми. Если получается больше, следует нарисовать дополнительные диаграммы. Каждая идея, зафиксированная в смежных ячейках (А–Н), становится центральной темой в расположенных рядом с ячейками цветных блоках.

5. Записать по восемь взаимосвязанных идей вокруг этих тем в каждом из восьми окружающих блоков.

6. Продолжить процесс до тех пор, пока не будет завершена диаграмма и не рассмотрены в общей сложности 64 идеи, связанные с исходной темой.

7. Обсудить и оценить полученные идеи.

Результат: Более эффективное использование процесса мышления при решении проблем.

Достоинства: Простота освоения и применения.

Недостатки: Отсутствие критериев, дающих приоритетные направления выдвижения идей.

Диаграмма распускающегося лотоса:

6	3	7	6	3	7	6	3	7
2	F	4	2	C	4	2	G	4
5	1	8	5	1	8	5	1	8

6	3	7	F	C	G	6	3	7
2	B	4	B		D	2	D	4
5	1	8	E	A	H	5	1	8
6	3	7	6	3	7	6	3	7
2	E	4	2	A	4	2	H	4
5	1	8	5	1	8	5	1	8

Оценочное средство 6. Разноуровневые задачи и индивидуальные задания

Анализ процесса «как есть» и графическое представление «улучшенного процесса»

Идентификация процесса	
Наименование	
Владелец процесса	
Задачи процесса	
Потребители процесса	
Границы процесса	
Описание процесса	
Установление точек контроля, показателей и критериев	
Оценка результативности и эффективности	
Узкие места	
Выделение затратных точек	
Документирование	

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Становление и развитие консалтинга, основные цели и задачи,	Проработка лекций
3	Анализ рынка консалтинговых услуг тенденции развития и перспективы сотрудничества.	Проработка лекций

4	Общие положения и принципы консалтинга таможенных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность в Российской Федерации.	Проработка лекций
6	Базовые критерии консалтинговых компаний.	Проработка лекций
7	Организация процесса консультирования	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8	Этапы открытия консалтинговой фирмы, организационно-правовые формы, структура	Проработка лекций
9	Построение бизнес модели. консалтинговой компании	Проработка лекций
10	Организация процесса консультирования	Чтение обязательной и дополнительной литературы
11	Профессионализм и этика консультирования	Проработка лекций
12	Организация процесса консультирования	Самостоятельное изучение заданного материала
13	Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы
14	Методологические подходы к исследованию бизнес-процессов.	Проработка лекций
15	Основные бизнес-процессы консалтинга в сфере таможенных услуг	Чтение обязательной и дополнительной литературы
16	Классификация и состав методов по оптимизации.	Проработка лекций
17	Анализ процесса «как есть» и разработка документации по улучшенному процессу.	Проработка лекций
18	Разработка бизнес-процессов	Проработка лекций
19	Управление качеством консалтинга в таможенной сфере	Чтение обязательной и дополнительной литературы
20	Структурирование и планирование проекта по оказанию консультационных услуг.	Проработка лекций
21	Регистрационные записи и отчеты по проекту.	Проработка лекций

22	Калькуляция себестоимости и ценообразование.	Самостоятельное изучение заданного материала
23	Подготовка и защита проекта	Проработка лекций
24	Подготовка и защита проекта	Проработка лекций
25	Консультация перед зачетом	
26	Зачет	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вид: зачет

Краткая характеристика: Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

Критерии оценивания:

Шкала перевода баллов в оценки для зачета:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;

- от 61 до 100 баллов – «зачтено»;

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (к зачетам и к экзаменам) при условии, что количества набранных баллов, не менее 31 вопросы к зачету

1. Природа и цели консалтинга, консультант и клиент.
2. Основные типы консалтинга и методические подходы
3. Типы консалтинговых организаций и виды услуг.
4. Характерные черты консалтинговой услуги.
5. Функции консультирования
6. Принципы организации консалтингового сервиса
7. Особенности консалтинга в сфере таможенных услуг
8. Субъекты и объекты консультирования.
9. Условия вхождения в консалтинговый бизнес.
10. Возникновение и особенности консультирования в России
11. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консалтинговые услуги.
12. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
13. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта
14. Диагностирование, планирование деятельности и реализация проекта.
15. Особенности завершения работы над проектом
16. Системный, функциональный и процессный подход к решению проблем.
17. Методы и инструменты анализа основных бизнес-процессов.
18. Реинжиниринг бизнес-процессов.
19. Поведенческие аспекты консультационного процесса и взаимоотношения консультант-клиент.
20. Работа в группе и проведение собраний.
21. Использование тренинга в консалтинге

22. Мотивация консультанта и этика консультанта.
23. Личностные качества консультанта.
24. Принципы маркетинга, используемые для обеспечения спроса на консультационные услуги.
25. Структура, планирование и подбор персонала для осуществления консалтингового проекта.
26. Создание консультационной фирмы.
27. Экономика и стратегия консультационной фирмы
28. Ценообразование на консалтинговые услуги и финансирование деятельности консультантов.
29. Формы договоров на консалтинговые услуги
30. . Структура администрации консалтинговой фирмы.
31. Развитие информационных технологий
32. Матрица ответственности

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)	<p>Знает:</p> <p>основы таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле</p> <p>Умеет: применять основные положения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности</p>	Работа над проектом, творческое задание	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной</p>

2.	- умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12)	Знает: нормативные документы, регламентирующие ВЭД Умеет: обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Работа над проектом, доклад, собеседование	аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16)	Знает: и разбирается в системе управления рисками Умеет: применять систему управления рисками	Разноуровневые задачи и индивидуальные задания	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. 1. Рыбак, С. В. Международное таможенное сотрудничество : учебное пособие / С. В. Рыбак, Л. И. Ануфриева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 384 с. — ISBN 978-5-4377-0034-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40870.html> (дата обращения: 23.05.2020)

7.2 Дополнительная литература: 2-5 источников

1. Глобальное экономическое регулирование: Учебник / Государственный университет - Высшая школа экономики (ГУ ВШЭ); Под ред. В.Н. Зуева. - Москва : Магистр, 2014. - 574 с. ISBN 978-5-9776-0115-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/444172> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Веснин, Владимир Рафаилович. Стратегическое управление: учебник / В. Р. Веснин. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Проспект, 2015 — 328 с.; 12 см. — 2-Лицензионный договор № 2т/521-14/2014-12-11. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:https://library.utmn.ru/dl/IDO/Стратегическое_управление_Веснин_В.Р.pdf - (дата обращения: 27.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. www.customs.ru (Официальный сайт Федеральной таможенной службы)
2. www.poshlina.ru (Бизнес и финансы)
3. www.tamognia.ru (Таможенный правовой портал: все о таможенных правилах)
4. www.utu.customs.ru (Сайт Уральского таможенного управления)
5. www.utmn.ru/custom (Сайт ТюмГУ: таможенное дело)

6. www.wto.org. (Сайт Всемирной торговой организации)
7. www.admtymen.ru (Официальный портал органов государственной власти Тюменской области)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий;
- Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ОКОЛОТАМОЖЕННЫЕ СТРУКТУРЫ И БИЗНЕС
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Девяткова О.И. Околотаможенные структуры и бизнес. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.00 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Околотаможенные структуры и бизнес[электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Девяткова О.И., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка.

Целью изучаемой дисциплины овладение необходимыми знаниями в сфере околотаможенной структуры и предпринимательской деятельности; приобретение теоретических знаний в инвестиционной деятельности и практических навыков для творческого решения задач организации собственного предприятия.

Задачи:

- реализация требований, установленных в государственном стандарте высшего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам управления бизнес процессами, т.е. организация собственного дела, привлечение инвестиций для собственного дела.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1; Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Предшествующие дисциплины: «Контракты и внешнеторговая документация»;

Последующие дисциплины: «Контроль исчисления и уплаты таможенных платежей», «Экономическая безопасность»

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины(модуля)

После изучения дисциплины у студента будет сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-12 - умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: - гражданские права участников ВЭД; - основы теории и методологии гражданских прав физических. юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
		Умеет: - обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-15- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: - оптимальные способы использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
		Умеет: - эффективно пользоваться методикой экспертиз товаров в таможенных целях для выявления контрафакта и недостоверного декларирования; - применять результаты таможенных экспертиз товаров в системе ФТС.
ПК-36 - владением методами анализа		Знает: оптимальные способы владения методами анализа финансово-

финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	Паспорт компетенций отсутствует	хозяйственной деятельности участников ВЭД; экономического процесса организации обустройства приграничных таможенных территорий.
		Умеет: эффективно пользоваться методами экономического анализа для функционирования эффективной работы участников ВЭД; - методами оценки финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД для оптимизации движения и использования материального потока, других видов потоков на предприятии.
ПК-7 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: - оптимальные способы заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и заполнения иных таможенных документов; .
		Умеет: эффективно пользоваться -на практике информационными ресурсами при заполнении и контроле таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		51	51
Лекции		17	17
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		21	21
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			9
	зач. ед.	2	2

Общая трудоемкость	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		10	10
Лекции		2	2
Практические занятия		8	8
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		62	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. В данном разделе дается описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

Шкала перевода баллов в оценки:

Очная форма обучения

Для положительного результата зачета необходимо набрать следующие баллы:

1-50 баллов - зачет

51-100 баллов - незачет.

Заочная форма обучения

Для положительного результата зачета необходимо набрать следующие баллы:

1-50 баллов - зачет

51-100 баллов - незачет.

Набрать необходимые баллы можно с помощью следующих оценочных средств:

1. Собеседование (устный ответ).

Краткая характеристика: Собеседование проводится с целью проверки подготовки студентов к изучаемой теме занятия, профессиональных знаний в исследуемой области.

Критерии оценивания: 5 баллов – если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал излагается четко, ясно, хорошим языком. На вопросы студент отвечает аргументированно, уверенно, по существу.

2 балла – если студент допускает нарушения в последовательности изложения. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

2. Тестирование.

Краткая характеристика: Система стандартизированных знаний, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умения студентов.

Тест состоит из вопросов с четырьмя вариантами ответов, правильными считается один ответ.

Тест позволяет оценивать полученные знания по теме, самостоятельную работу студента.

Критерии оценивания: 0,5 балла за каждый верный ответ.

3. Контрольная работа (доклад).

Краткая характеристика: Контрольная работа (доклад) по актуальным проблемам курса готовится на основе научных публикаций и нормативно-правовой базы (см. список рекомендованной литературы). При оценке учитывается умение ясно и доступно изложить

материал, ответить на вопросы и дать возможность слушателям записать наиболее значимые моменты.

Критерии оценивания: максимальный балл за полное раскрытие темы контрольной работы (доклада), ответы на вопросы аудитории – 5 баллов.

Критерии оценок:

«отлично» - полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на поставленные вопросы;
«хорошо» - обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие ответы;

«удовлетворительно» - владеет материалом, однако допускает существенные недочеты;

«неудовлетворительно» - не владеет материалом.

3.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактно й работы
			Лекции	Практиче ские занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие сущность околотаможенной инфраструктуры	3	2	0	0	0
2	Семинар 1. Понятие сущностьоколотамож енной инфраструктуры	3	0	2	0	0
3	Семинар 2. Состав околотаможенной инфраструктуры	3	0	2	0	0
4	Тема 2. Введение в планирование хозяйственных процессов	3	2	0	0	0
5	Семинар 3. Введение в планирование хозяйственных процессов	3	0	2	0	0
6	Семинар 4. Основы разработки бизнес-плана	3	0	2	0	0
7	Тема 3. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда процессов планирования и управления	3	2	0	0	0

8	Семинар 5. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда процессов планирования и управления	3	0	2	0	0
9	Семинар 6. Составление планов по улучшению хозяйственных процессов предприятия	3	0	2	0	0
10	Тема 4. Таможенные формальности в системе таможенного оформления	3	2	0	0	0
11	Семинар 7. Таможенные формальности в системе таможенного оформления	3	0	2	0	0
12	Семинар 8. Порядок перемещения товаров и транспорта через таможенную границу	3	0	2	0	0
13	Тема 5. Этапы основного таможенного оформления	3	2	0	0	0
14	Семинар 9. Этапы основного таможенного оформления	3	0	2	0	0
15	Семинар 10. Система ответственности бизнеса в сфере таможенного дела	3	0	2	0	0
16	Тема 6. Понятие и статус таможенного представителя.	3	2	0	0	0
17	Семинар 11. Понятие и статус таможенного представителя.	3	0	2	0	0
18	Семинар 12. Таможенные перевозчики, их роль и статус.	3	0	2	0	0
19	Тема 7. Таможенные склады в составе	3	2	0	0	0

	таможенной инфраструктуры.					
20	Семинар 13. Таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры.	3	0	2	0	0
21	Семинар 14. Процедура временного хранения.	3	0	2	0	0
22	Тема 8. Таможенные брокеры как фактор демпфирования рисков внешнеторговой деятельности	2	2	0	0	0
23	Семинар 15. Таможенные брокеры как фактор демпфирования рисков внешнеторговой деятельности	2	0	2	0	0
24	Семинар 16. Мониторинг регионального рынка околотаможенных транспортных услуг	2	0	2	0	0
25	Тема 9. Формирование институциональной инфраструктуры околотаможенной сферы	1	1	0	0	0
26	Семинар 17. Формирование институциональной инфраструктуры околотаможенной сферы	2	0	2	0	0
	Итого (часов)	72	17	34	0	0

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7

1	Тема 1. Понятие сущность околотаможенной инфраструктуры.	10	2	2	0	0
2	Семинар 1. Понятие сущность околотаможенной инфраструктуры.	10	0	2	0	0
3	Семинар 2. Состав околотаможенной инфраструктуры.	10	0	2	0	0
4	Семинар 3. Введение в планирование хозяйственных процессов	10	0	0	0	0
5	Семинар 4. Основы разработки бизнес-плана	32	0	2	0	0
	Итого (часов)	72	2	8	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Тема 1. Понятие сущность околотаможенной инфраструктуры.

Понятие сущность околотаможенной инфраструктуры. Околотаможенная инфраструктура, объединяющие элементы и целевое назначение в таможенной сфере России. Характеристика объектов инфраструктуры. Таможенный брокер, специфика и состав его деятельности. Статус таможенных брокеров. Порядок взаимодействия таможенного брокера с участниками ВЭД и таможенными органами.

2. Семинар 1. Понятие сущность околотаможенной инфраструктуры.

Понятие сущность околотаможенной инфраструктуры. Околотаможенная инфраструктура, объединяющие элементы и целевое назначение в таможенной сфере России. Характеристика объектов инфраструктуры. Таможенный брокер, специфика и состав его деятельности. Статус таможенных брокеров. Порядок взаимодействия таможенного брокера с участниками ВЭД и таможенными органами.

3. Семинар 2. Состав околотаможенной инфраструктуры.

Состав околотаможенной инфраструктуры. Таможенные перевозчики, их назначение, роль и статус, состав деятельности в таможенной сфере. Порядок получения лицензии и состав заявительных документов. Обязанности и ответственность таможенного перевозчика. Таможенные склады в составе околотаможенной инфраструктуры. Их роль в сфере таможенного дела. Разновидности таможенных складов и их учредители. Прочие объекты околотаможенной инфраструктуры – магазины беспошлинной торговли, таможенные лаборатории, научно- исследовательские и учебные учреждения.

4. Тема 2. Введение в планирование хозяйственных процессов* .

* - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно.

Определяющие тенденции эволюции сферы предпринимательской деятельности России. Понятие планирования в рыночной экономике. Разработка стратегии и тактики производственно – хозяйственной деятельности.

5. Семинар 3. Введение в планирование хозяйственных процессов.

Определяющие тенденции эволюции сферы предпринимательской деятельности России. Понятие планирования в рыночной экономике. Разработка стратегии и тактики производственно – хозяйственной деятельности.

6. Семинар 4. Основы разработки бизнес-плана.

Определение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции и методы в бизнес-планировании. Главный методологический принцип в бизнес-планировании. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

7. Тема 3. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда процессов планирования и управления.*

Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга. Пример позиционирования удачного бизнес-плана. Анализ позиции и определение ситуационных условий, применение бизнес-плана на практике.

8. Семинар 5. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда процессов планирования и управления.*

Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга. Пример позиционирования удачного бизнес-плана. Анализ позиции и определение ситуационных условий, применение бизнес-плана на практике.

9. Семинар 6. Составление планов по улучшению хозяйственных процессов предприятия.*

Разработать стратегию и модель планирования бизнеса. Виды стратегии. Разработать интеграционную систему анализа планирования деятельности предприятия.

10. Тема 4. Таможенные формальности в системе таможенного оформления.*

Процедура таможенного оформления, ее содержание и цели, условия и этапы осуществления. Принципы таможенного оформления внешнеторговых грузов в составе международной таможенной конвенции (1973). Состав таможенных формальностей. Процедуры и последовательность таможенного оформления. Совокупность документов для таможенных целей.

Место и время таможенного оформления для экспортных и импортных товаров на территории России. Особенности и места таможенного оформления для: - экспортируемой из

России сырьевой продукции путем использования систем трубопроводов и линий электропередачи, - ввозимых в Россию подакцизных товаров и продукции, предназначенной для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, - ввозимых в Россию товаров с учетом вида транспорта.

11. Семинар 7. Таможенные формальности в системе таможенного оформления.*

Процедура таможенного оформления, ее содержание и цели, условия и этапы осуществления. Принципы таможенного оформления внешнеторговых грузов в составе международной таможенной конвенции (1973). Состав таможенных формальностей. Процедуры и последовательность таможенного оформления. Совокупность документов для таможенных целей.

Место и время таможенного оформления для экспортных и импортных товаров на территории России. Особенности и места таможенного оформления для: - экспортируемой из России сырьевой продукции путем использования систем трубопроводов и линий электропередачи, - ввозимых в Россию подакцизных товаров и продукции, предназначенной для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, - ввозимых в Россию товаров с учетом вида транспорта.

12. Семинар 8. Порядок перемещения товаров и транспорта через таможенную границу.*

Основные принципы перемещения внешнеторговых грузов и транспортных средств через таможенную границу РФ при их ввозе и вывозе. Состав действий таможенных органов и таможенных перевозчиков в процессе пересечения таможенной границы.

13. Тема 5. Этапы основного таможенного оформления.*

Состав процедур таможенного оформления. Их содержание и функции. Формы, порядок и сроки производства таможенного оформления внешнеторговых грузов.

Состав необходимых документов в рамках процедур основного таможенного оформления: разрешительных, подтверждающих законность ввоза и вывоза.

Этапы основного таможенного оформления и их содержание. Представление и принятие таможенной декларации.

Представление внешнеторговых грузов и транспортных средств таможене для досмотра. Начисление и уплата таможенных платежей.

Процедура подтверждения заявленного кода ТН ВЭД и страны происхождения товара. Обеспечение контроля за их достоверностью.

14. Семинар 9. Этапы основного таможенного оформления.*

Состав процедур таможенного оформления. Их содержание и функции. Формы, порядок и сроки производства таможенного оформления внешнеторговых грузов.

Состав необходимых документов в рамках процедур основного таможенного оформления: разрешительных, подтверждающих законность ввоза и вывоза.

Этапы основного таможенного оформления и их содержание. Представление и принятие таможенной декларации.

Представление внешнеторговых грузов и транспортных средств таможене для досмотра. Начисление и уплата таможенных платежей.

Процедура подтверждения заявленного кода ТН ВЭД и страны происхождения товара. Обеспечение контроля за их достоверностью.

15. Семинар 10. Система ответственности бизнеса в сфере таможенного дела.*

Виды нарушений таможенных правил и меры ответственности в сфере таможенного дела. Характер и сток наложения взысканий за уклонение от уведомления о ввозе, вывозе товаров или пересечении таможенных границ. Ответственность за нарушение порядка таможенного декларирования и оформления.

16. Тема 6. Понятие и статус таможенного представителя.*

Понятие и статус таможенного представителя. Роль таможенного представителя при взаимодействии участников ВЭД и таможенных органов. Условия включения организации в реестр таможенных представителей. Права и обязанности таможенного представителя, его функции. Ответственность таможенного представителя за уплату таможенных платежей, взимаемых таможенными органами таможенного союза.

17. Семинар 11. Понятие и статус таможенного представителя.*

Понятие и статус таможенного представителя. Роль таможенного представителя при взаимодействии участников ВЭД и таможенных органов. Условия включения организации в реестр таможенных представителей. Права и обязанности таможенного представителя, его функции. Ответственность таможенного представителя за уплату таможенных платежей, взимаемых таможенными органами таможенного союза.

18. Семинар 12. Таможенные перевозчики, их роль и статус.*

Таможенные перевозчики, их роль и статус. Состав деятельности таможенного перевозчика. Классификация таможенных перевозчиков в зависимости от территориальных масштабов деятельности. Порядок выдачи свидетельства о включении в реестр таможенных перевозчиков, срок действия свидетельства. Права и обязанности таможенного перевозчика. Добровольное и принудительное использование таможенных перевозчиков.

19. Тема 7. Таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры.*

Таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры. Товары, помещаемые на таможенные склады. Виды таможенных складов. Свободный склад и особые экономические зоны. Таможенный склад и его отличия от свободного склада. Условия включения в Реестр владельцев таможенных складов. Сроки действия свидетельства. Права и обязанности владельцев складов. Товары, не помещаемые под режим таможенного склада. Таможенные склады открытого и закрытого типа. Сроки и условия хранения товаров на таможенном складе.

20. Семинар 13. Таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры.*

Таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры. Товары, помещаемые на таможенные склады. Виды таможенных складов. Свободный склад и особые экономические зоны. Таможенный склад и его отличия от свободного склада. Условия включения в Реестр владельцев таможенных складов. Сроки действия свидетельства. Права и обязанности владельцев складов. Товары, не помещаемые под режим таможенного склада. Таможенные склады открытого и закрытого типа. Сроки и условия хранения товаров на таможенном складе.

21. Семинар 14. Процедура временного хранения.*

Процедура временного хранения. Склад временного хранения (СВХ). Сроки временного хранения и завершение режима. Помещение товаров на СВХ. Обязанности владельца СВХ. Сроки действия свидетельства о включении в Реестр владельцев СВХ.

22. Тема 8. Таможенные брокеры как фактор демпфирования рисков внешнеторговой деятельности.*

Понятие таможенного брокера. Организация работы таможенного брокера. Положительные и отрицательные стороны работы таможенного брокера. Таможенные брокеры как фактор демпфирования рисков внешнеторговой деятельности.

23. Семинар 15. Таможенные брокеры как фактор демпфирования рисков внешнеторговой деятельности.*

Понятие таможенного брокера. Организация работы таможенного брокера. Положительные и отрицательные стороны работы таможенного брокера. Таможенные брокеры как фактор демпфирования рисков внешнеторговой деятельности.

24. Семинар. 16. Мониторинг регионального рынка околотаможенных транспортных услуг.*

Мониторинг регионального рынка околотаможенных транспортных услуг.

25. Тема 9. Формирование институциональной инфраструктуры околотаможенной сферы.*

Формирование институциональной инфраструктуры околотаможенной сферы. Создание околотаможенного инфраструктурного центра: содержание, факторы, принципы. Преобразование институциональной основы деятельности таможенных брокеров. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность таможенных брокеров. Алгоритм взаимодействия на транспортно-таможенных модулях внешнеторговых перевозок.

26. Семинар 17. Формирование институциональной инфраструктуры околотаможенной сферы.*

Формирование институциональной инфраструктуры околотаможенной сферы. Создание околотаможенного инфраструктурного центра: содержание, факторы, принципы. Преобразование институциональной основы деятельности таможенных брокеров. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность таможенных брокеров. Алгоритм взаимодействия на транспортно-таможенных модулях внешнеторговых перевозок.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Тема 1. Понятие сущность околотаможенной инфраструктуры	Чтение обязательной и дополнительной литературы

2	Семинар 1. Понятие сущность околотаможенной инфраструктуры	Проработка лекций
3	Семинар 2. Состав околотаможенной инфраструктуры.	Проработка лекций
4	Тема 2. Введение в планирование хозяйственных процессов.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Семинар 3. Введение в планирование хозяйственных процессов.	Проработка лекций
6	Семинар 4. Основы разработки бизнес-плана.	Проработка лекций
7	Тема 3. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда процессов планирования и управления	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8	Семинар 5. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда процессов планирования и управления	Проработка лекций
9	Семинар 6. Составление планов по улучшению хозяйственных процессов предприятия	Проработка лекций
10	Тема 4. Таможенные формальности в системе таможенного оформления	Чтение обязательной и дополнительной литературы
11	Семинар 7. Таможенные формальности в системе таможенного оформления	Проработка лекций
12	Семинар 8. Порядок перемещения товаров и транспорта через таможенную границу	Проработка лекций
13	Тема 5. Этапы основного таможенного оформления	Чтение обязательной и дополнительной литературы
14	Семинар 9. Этапы основного таможенного оформления	Проработка лекций
15	Семинар 10. Система ответственности бизнеса в сфере таможенного дела	Проработка лекций
16	Тема 6. Понятие и статус таможенного представителя.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
17	Семинар 11. Понятие и статус таможенного представителя.	Проработка лекций
18	Семинар 12. Таможенные перевозчики, их роль и статус.	Проработка лекций
19	Тема 7. Таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
20	Семинар 13. Таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры.	Проработка лекций
21	Семинар 14. Процедура временного хранения.	Проработка лекций
22	Тема 8. Таможенные брокеры как фактор демпфирования рисков внешнеторговой деятельности	Чтение обязательной и дополнительной литературы
23	Семинар 15. Таможенные брокеры как фактор демпфирования рисков внешнеторговой деятельности	Проработка лекций
24	Семинар 16. Мониторинг регионального рынка околотаможенных транспортных услуг	Проработка лекций

25	Тема 9. Формирование институциональной инфраструктуры околотаможенной сферы	Чтение обязательной и дополнительной литературы
26	Семинар 17. Формирование институциональной инфраструктуры околотаможенной сферы	Проработка лекций

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Тестовые задания:

1. Какие цели следует отнести к процедурам планирования хозяйственной деятельности предприятия?

- А) разработка стратегии развития бизнеса
- Б) определение тенденции развития бизнеса
- В) диверсификация продуктов работ и услуг
- Г) моделирование бизнес-процессов

2. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

- А) бизнес-планирование – обдумывание идей
- Б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля, управления
- В) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- Г) бизнес-план – средство для получения денег

3. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь?

- А) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции
- Б) для банка, который может дать кредит
- В) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия
- Г) для федеральной, региональной и местной администрации

4. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии?

- А) совет директоров
- Б) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия
- В) генеральный директор и рабочая группа специалистов предприятия
- Г) инвесторы

5. Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании?

- А) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации
- Б) анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов
- В) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта
- Г) определение необходимых ресурсов для реализации целей

6. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы?

- А) отсутствие современных технологий и современного оборудования
- Б) отсутствие денег
- В) отсутствие или неопределенность целей
- Г) высокий уровень налогов

7. Определите очередность основных этапов бизнес-планирования и контроля:

- А) ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит маркетинга

- Б) разработка общих целей на среднесрочную и долгосрочную перспективу
- В) выбор основных путей и средств их достижения
- Г) контроль (мониторинг) выполнения бизнес-плана

8. Что определяет плановая информация?

- А) аналитическую и прогнозную информацию
- Б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношение к предприятию
- В) субъективную информацию о бизнесе
- Г) описание пути превращение идеи в связанную реальность

9. Что такое бизнес-план?

- А) необходимый документ для добывания денег или получения льгот
- Б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности
- В) предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях
- Г) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект

10. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования планово-контрольных расчетов?

- А) кадровые – готовность руководства
- Б) организационные – дееспособная организация управления
- В) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- Г) законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России

11. Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования?

- А) планирование целей
- Б) планирование потенциала
- В) планирование процессов и объектов
- Г) плановые расчеты

12. В какой последовательности разрабатываются программы и потенциал проекта?

- А) планирование правовой формы
- Б) планирование организационной структуры, руководящих кадров и информационной системы
- В) планирование структуры капитала
- Г) планирование продуктовой программы и потенциала

13. При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в данный раздел?

- А) только материальные цели
- Б) только стоимостные цели
- В) только социальные цели
- Г) все перечисленные выше

14. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала предприятия?

- А) план средств производства
- Б) план структуры капитала (соотношение собственного и заемного капитала)

- В) план структуры производства, или мощностей
- Г) план организационной структуры, юридической формы и правовой структуры предприятия

15. Какие необходимо разработать планы, и в какой последовательности при оперативном планировании на промышленном предприятии с функциональной организационной структурой?

- А) план сбыта
- Б) план производства
- В) план снабжения
- Г) план НИОКР

16. Существуют ли стандарты на структуру и содержание разделов бизнес-планов?

- А) структура и содержание определена стандартами IAS и GAAP
- Б) определяется Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- В) стандарта не существует
- Г) структура и содержание разделов определяется инвесторами

17. Какие разделы и в какой последовательности следует включить в бизнес-план?

- А) общий раздел (резюме)
- Б) описание предприятия
- В) описание отрасли
- Г) описание продукта

18. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет проекта)?

- А) в описании производства
- Б) в финансовом плане
- В) в описании предприятия
- Г) в резюме

19. В каком разделе необходимо представить историческую информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности?

- А) в описании отрасли
- Б) в описании рынка
- В) в описании производства
- Г) в описании предприятия

20. Какие основные плановые документы должны быть в финансовом плане?

- А) план продаж
- Б) план производства
- В) план прибылей и убытков
- Г) инвестиционный план

Темы контрольных работ по дисциплине

1. Роль таможенной инфраструктуры в развитии современного российского рынка.
2. Влияние маркетинга и таможенной логистики на российский бизнес.
3. Парадигмы и функции таможенной инфраструктуры.
4. Роль информационных систем в создании таможенной инфраструктуры.
5. Применение технологии автоматической идентификации в таможенной инфраструктуре.
6. Организация складирования на основе логистики.

7. Особенности формирования функциональных областей Таможенной инфраструктуры.

8. Оценка применения логистических систем на таможенных складах временного хранения).

9. Система складирования и складская переработка продукции на и вне таможенной территории.

10. Основные цели и задачи бизнес – планирования.

11. Кто разрабатывает бизнес- план.

12. На какой срок разрабатывается бизнес-план.

13. Необходимость планирования бизнеса.

14. Планирование как средство реализации принципов стратегии развития компании.

15. Особенности бизнес- планирования за рубежом.

16. Сущность, цели, задачи бизнес – планирования.

17. Определение бизнес – плана в современных условиях.

18. Роль бизнес – планирования в рыночной экономике.

19. Особенности бизнес - планирования в России.

20. Методика разработки бизнес – плана.

21. Существующие методики подготовки бизнес – плана.

22. Метод тестовых таблиц.

23. Факторы, определяющие состав, структуру и объем бизнес – плана.

24. Подготовка бизнес – плана: своими силами или с участием консультантов?

25. Конфиденциальность информации.

26. Этапы разработки бизнес-плана.

27. Структура бизнес – плана.

28. Типы бизнес – плана.

29. Бизнес и его стратегия.

30. Рынок и маркетинговая стратегия (план-маркетинг).

31. Производство и эксплуатация оборудования на предприятии.

32. Управление и процесс принятия решений.

33. Финансы (финансовый план).

34. Факторы риска в рыночной экономике.

35. Теоретические основы бизнес планирования на предприятиях.

36. Роль планирования финансово-экономической деятельности предприятий.

37. Бизнес-план, как метод осуществления финансово-экономической деятельности предприятия.

38. Риски: определение, идентификация, методы оценки, страхование рисков в бизнес-планировании.

39. Понятие, классификация и виды рисков.

40. Методы оценки риска в бизнес- плане.

41. Снижение рисков в бизнес-плане.

42. Страхование рисков в бизнесе.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Основные цели и задачи планирования хозяйственных процессов лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

2. Необходимость планирования бизнеса.

3. Планирование как средство реализации принципов стратегии развития компании

4. Особенности планирования хозяйственных процессов предприятия за рубежом.
5. Сущность, цели, задачи бизнес – планирования.
6. Определение бизнес – плана в современных условиях.
7. Роль бизнес – планирования в рыночной экономике.
8. Особенности бизнес - планирования в России
9. Методика разработки бизнес - плана
10. Существующие методики подготовки бизнес - плана
11. Метод тестовых таблиц
12. Факторы, определяющие состав, структуру и объем бизнес - плана
13. Подготовка бизнес – плана: своими силами или с участием консультантов?
14. Конфиденциальность информации
15. Этапы разработки бизнес-плана
16. Структура бизнес – плана
17. Типы бизнес – плана
18. Бизнес и его стратегия
19. Рынок и маркетинговая стратегия (план-маркетинг)
20. Производство и эксплуатация оборудования на предприятии
21. Управление и процесс принятия решений
24. Финансы (финансовый план)
22. Факторы риска в рыночной экономике
23. Теоретические основы бизнес планирования на предприятиях
24. Роль планирования финансово-экономической деятельности предприятий
25. Бизнес-план, как метод осуществления финансово-экономической деятельности предприятия
26. Риски: (Определение, идентификация, методы оценки, страхование рисков в бизнес-планировании)
27. Понятие, классификация и виды рисков
28. Методы оценки риска в бизнес- плане
29. Снижение рисков в бизнес-плане
30. Страхование рисков в бизнесе

6.2 Критерии оценивания компетенции:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-12- умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знает: гражданские права участников ВЭД; -основы теории и методологии гражданских прав физических. юридических лиц, осуществляющих деятельность в	Контрольная работа, тест, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания

		<p>сфере таможенного дела</p> <p>Умеет: обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>.-</p>		<p>вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2	<p>ПК-15- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях</p>	<p>Знает: оптимальные способы использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях</p> <p>Умеет: эффективно пользоваться методикой экспертиз товаров в таможенных целях для выявления контрафакта и недостоверного декларирования; применять результаты таможенных экспертиз товаров в системе ФТС.</p>	<p>Контрольная работа, тест, зачет</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3	<p>ПК-36- владением методами анализа финансово-хозяйственной</p>	<p>Знает: оптимальные способы владения методами анализа финансово-</p>	<p>Контрольная работа, тест, зачет</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и</p>

	деятельности участников ВЭД	хозяйственной деятельности участников ВЭД; Экономического процесса организации обустройства приграничных таможенных территорий. Умеет: эффективно пользоваться методами экономического анализа для функционирования эффективной работы участников ВЭД; - методами оценки финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД для оптимизации движения и использования материального потока, других видов потоков на предприятии		полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ПК-7- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знает: оптимальные способы заполнения таможенной декларации ,декларации таможенной стоимости и заполнения иных таможенных документов; Умеет: эффективно пользоваться -на практике информационными ресурсами при заполнении и контроле таможенной декларации,	Контрольная работа, тест, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о

		декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;	текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	--	---	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Лунёв Д.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лунёв Д.П.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 233 с.— ISBN 978-5-8149-2119-2 Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html> (дата обращения: 23.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шептухина, И. И. Международная торговля и торговая политика : учебное пособие / И. И. Шептухина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 67 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90613.html> (дата обращения: 23.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Овчинников, О. А. Основы таможенного дела: учебное пособие / О. А. Овчинников. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-4377-0081-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51502.html> (дата обращения: 23.05.2020).

2. Чотчаева М.М. Основы транспортной логистики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики» для студентов II курса обучающихся по специальности 080214 «Логистика»/ Чотчаева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 47 с. — ISSN 2227-8397 Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27215.html> (дата обращения: 23.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в Вене 11 апреля 1980 года) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». — Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 23.05.2020 г).

2. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (Заключена в Женеве 19.05.1956) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». — Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 23.05.2020 г).

3. Конвенция УНИДРУА по международным факторным операциям (факторингу) (заключена в Оттаве 28.05.1988) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». — Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 23.05.2020 г).

4. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Заключена в Киото 18.05.1973) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». – Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 23.05.2020 г).
5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/ (дата обращения 23.05.2020 г).
6. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 23.05.2020 г).
7. Федеральный закон от 03.08.2018 г. N 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/ (дата обращения 23.05.2020 г.).

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

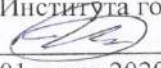
– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для учебных встреч по дисциплине необходимы аудитории с мультимедиа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАТИВНЫМИ ПРОЦЕССАМИ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Дурманова И.В. Управление коммуникативными процессами в таможенном деле. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Управление коммуникативными процессами в таможенном деле [электронный ресурс] /Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

Пояснительная записка

Целью преподавания дисциплины «Управление коммуникативными процессами в таможенном деле» является теоретическая и практическая подготовка специалистов в сферах профессиональной деловой коммуникации.

Задачи изучения дисциплины для студентов:

- Знакомство с психологическими факторами и феноменами, способствующими и препятствующими успешному процессу коммуникации;
- Комплексное освоение технологий, обеспечивающих эффективную деловую коммуникацию;
- Обучение техникам саморегуляции в ситуациях эмоционального напряжения, конфликта, психологического нападения и манипуляции;
- Расширение ролевого поведенческого репертуара для обеспечения эффективности коммуникации.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (выбирается в соответствии с действующим стандартом)

Данная дисциплина входит в блок Б1, дисциплины по выбору, вариативная часть. Б. В.ДВ.3

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-4 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает техники, обеспечивающие поведенческую гибкость для решения различных коммуникативных задач, в том числе в конфликтах и других сложных ситуациях коммуникации. Умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает – алгоритм построения деловой беседы; Умеет – подбирать и применять адекватные специфике коммуникативного процесса психологические техники, способствующие достижению цели коммуникации; –
ПК -37 владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Знает – методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов. Умеет рассчитывать показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			6 – очная форма обучения 7 – заочная форма обучения
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	
	час	72	72
Часы аудиторной работы (всего):		34 – очная форма обучения 8 – заочная форма обучения	34 – очная форма обучения 8 – заочная форма обучения
Лекции		заочная форма обучения - 2	заочная форма обучения - 2
Практические занятия		очная форма обучения - 34 заочная форма обучения - 6	очная форма обучения - 34 заочная форма обучения - 6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		38 - очная форма обучения 64 – заочная форма обучения	38 - очная форма обучения 64 – заочная форма обучения
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания 100-балльная.

При условии набора более 61 балла в течение семестра зачет может быть засчитан автоматически.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	

1	2	3	4	5	6	7
	6 семестр					
1.	Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.	12	0	4	0	0
2.	Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.	12	0	6	0	0
3.	Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.	12	0	6	0	0
4.	Управление эмоциями в коммуникации.	12	0	6	0	0
5.	Управление конфликтами.	12	0	6	0	0
6.	Стратегии взаимодействия в общении.	12	0	6	0	0
	ВСЕГО часов	72	0	34	0	0

Таблица 2.2
Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
	7 семестр					
1.	Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.	12	1	1	0	0
2.	Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.	12	0	1	0	0
3.	Универсальные техники эффективной деловой	12	0	1	0	0

	коммуникации.					
4.	Управление эмоциями в коммуникации.	12	0	1	0	0
5.	Управление конфликтами.	12	1	1	0	0
6.	Стратегии взаимодействия в общении.	12	0	1	0	0
	ВСЕГО часов	72	2	6	0	0

4.2. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.

Понятия «общение», «деловое общение», «деловой разговор», «переговоры», «совещания», «деловая переписка».

Деловой разговор: алгоритм делового разговора, этапы, технологии. Диагностика личных компетенций.

Переговоры: Специфика и отличия от других видов коммуникации. Принципиальные и позиционные переговоры. Гарвардский метод переговоров.

Пять стратегий поведения в переговорах.

Тема 2. Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.

Психика: структура и свойства. Психические образы и барьеры восприятия.

Процесс коммуникации и барьеры коммуникации.

Установки и стереотипы поведения.

Самооценка и жизненная позиция.

Тема 3. Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.

Каналы коммуникации и значение сигналов, вызывающих доверие. Способы «чтения» партнера по общению.

Контакт его значение и техники: раппорт, эмпатия, конгруэнтность и т.д.

Малый разговор: правила и техники.

Активное слушание: отличия от пассивного и эмпатического; назначение техник активного слушания в переговорах. Техники: слова- смягчители (пух); повторы (эхо, резюме); парафраз; почтительная вербализация эмоций; виды вопросов и др.

Правила деловой переписки и ведения электронной коммуникации, требования к документам в деловом взаимодействии.

Тема 4. Управление эмоциями в коммуникации.

Техники эмоциональной саморегуляции в коммуникации. Эмоциональная «тропинка» конфликта.

Алгоритм снятия эмоционального напряжения с использованием техник активного слушания.

Психологические и физиологические техники для саморегуляции и профилактики стресса.

Тема 5. Управление конфликтами.

Конфликтология как наука в России. Конфликт и его функции. Характеристики и диагностика конфликтов. Источники и причины конфликтов. Конструктивные способы разрешения конфликтов.

Психологическая самооборона. Техники психологической самообороны и цивилизованной конфронтации.

Тема 6. Стратегии взаимодействия в общении.

Диагностика «Стили взаимодействия». Пять стратегий поведения в конфликте и переговорах. Анализ кейсов.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.	Чтение обязательной и дополнительной литературы.
2	Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Эссе.
3	Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Выполнение интерактивных упражнений. Подготовка базы данных.
4	Управление эмоциями в коммуникации.	Чтение обязательной и дополнительной литературы. Подготовка базы данных.
5	Управление конфликтами.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций. Анализ/ решение кейса или ситуационной задачи.
	Стратегии взаимодействия в общении.	Тест. Решение кейса.

Анализ/ решение кейса или ситуационной задачи– структурированное или свободное исследование обучающимся ситуации из реальной практики или предложенного учебного материала с целью разобраться в сути проблемы и предложить возможные решения.

Демонстрация навыка в учебной ситуации- практическая демонстрация обучающимся (или малой группой) отдельной техники или комплекса техник, обеспечивающих достижения поставленной цели.

Интерактивное упражнение - структурированное учебное задание, которое требует от обучающихся не простого воспроизводства информации, а содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

Подготовка базы данных- подготовка блока материалов по теме в форме презентации или в форме письменного отчета.

Подготовка контрольных вопросов по изученному материалу –подготовка списка контрольных вопросов по изученной литературе.

Психологический тренажер- набор заданий для тренировки психологических реакций и отработки техник коммуникации

Терминологический диктант - письменная работа, в которой оценивается четкая формулировка содержания понятий, знание и умелое оперирование терминами.

Тесты- ответы на вопросники открытого и закрытого, развернутого типов с целью самоанализа или контроля знаний.

Устный опрос- проводится по теоретическому материалу в рамках изучаемой темы. Устный опрос может проводиться в форме коллоквиума – в форме индивидуального собеседования, в малых группах, а также в форме дискуссии.

Участие в дискуссии – обсуждение в пленуме тем (проблем), требующее от обучающихся открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме.

Эссе- творческая письменная работа на заданную тему, требующая сочетания научности и самостоятельности, знания теории и проявления индивидуальности обучающегося.

Зачет - предполагает устный ответ по билету и демонстрацию навыка применения техник коммуникации на практике.

При условии набора более 61 балла в течение семестра, зачет может быть засчитан автоматически.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения аттестации по итогам изучения всей дисциплины – зачет. Зачет предполагает устный ответ на вопрос и демонстрацию навыка применения психологических техник на практике.

При условии набора более 61 балла в течение семестра, зачет может быть засчитан автоматически.

Перечень вопросов

Тема 1. Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.

1. Дайте определение понятиям «общение», «деловой разговор», «переговоры».
2. Назовите основные этапы делового разговора. Определите, в каком слое, деловом или эмоциональном, протекает каждый этап. Опишите возможное течение разговора при условии исключения одного из этапов. Какие маркеры могут указывать, что пора переходить от одного этапа разговора к следующему?

Тема 2. Психические механизмы, влияющие на коммуникативные процессы.

3. Что такое восприятие? Как работа восприятия влияет на общение? Назовите и проанализируйте факторы, влияющие на формирование образа партнера по общению при первой встрече.
4. Опишите схему процесса коммуникации. Где могут быть сбои? Назовите зоны риска.
5. Назовите и охарактеризуйте психологические барьеры восприятия, коммуникации, взаимопонимания.
6. Как самооценка и жизненная позиция могут влиять на коммуникацию людей и исход переговоров.
7. Что такое установки и стереотипы поведения, чем они отличаются от стратегий поведения.

Тема 3. Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.

1. Деловая переписка. Какие правила эффективной коммуникации и требования к документам следует выполнять при деловой переписке и в электронной коммуникации?
2. Контакт. Что влияет на установление контакта в общении? Какие техники можно использовать для установления и поддержания контакта?
3. Доверие. Как вызывать доверие партнера по общению? Охарактеризуйте репрезентативные системы восприятия. Распределите на схеме каналов коммуникации значение сигналов, вызывающих доверие в процентном соотношении.
4. Невербальный язык коммуникации. Как «читать» партнера по общению по невербальным реакциям? Как обнаружить, что партнер вам лжет? Дайте определение понятиям «конгруэнтность» и «поведенческие паттерны».
5. Малый разговор. Что это за техника коммуникации? Продемонстрируйте техники малого разговора.
6. Активное слушанье (АС). Чем АС отличается от «Пассивного слушанья» и «Эмпатического слушанья»? В чем особенности и сферы применения каждого вида? Назовите «ловушки» слушанья и понимания. Охарактеризуйте назначение и возможности «АС».
7. Техники АС: вводные слова- смягчители (пух); подчеркивание общности; поддержка; повторы (эхо, резюме); парафраз; интерпретация; почтительная вербализация эмоций. По каждой из техник АС укажите назначение и специфику, сферы применения, технологию применения, приведите примеры.
8. Виды вопросов: примеры, возможности и ограничения, эффективность применения на различных стадиях общения.

Тема 4. Управление эмоциями в коммуникации.

1. Какие техники восстановления эмоционального равновесия следует применять в ходе деловой коммуникации?
2. Как регулировать эмоциональное напряжение партнера и свое напряжение с использованием техник активного слушания?

Тема 5. Управление конфликтами.

3. Охарактеризуйте феномен конфликта. Назовите негативные и позитивные функции конфликта. Что позволяет обеспечивать конструктивное разрешение конфликтов.
4. Охарактеризуйте пять стратегий взаимодействия. В каких случаях уместна каждая из стратегий?
5. Что входит в алгоритм анализа конфликта? Назовите структурные элементы и динамические характеристики.
6. Назовите правила формулирования конфликтной ситуации. Назовите формулы конфликтов, приведите примеры к каждой из них и подберите конструктивные способы разрешения.
7. Охарактеризуйте техники психологической самообороны и цивилизованной конфронтации в конфликте: уточнение, внешнее согласие, информационный диалог, конструктивная критика, цивилизованная конфронтация и др.

Тема 6. Стратегии взаимодействия в общении.

1. Охарактеризуйте пять стратегий поведения в конфликте (Т. Киллмен)
2. Назовите импульсы, послания и опишите поведенческие реакции эго-состояний в теории Транзактного анализа Э. Берна.
3. Приведите примеры различных типов транзакции. Сформулируйте три правила коммуникации.
4. Проведите транзактный анализ сценария разговора, который приводил вас к нежелательному результату. Придумайте и запишите (продемонстрируйте) новые сценарии разговора, обеспечивающего конструктивное разрешение конфликта или смену игры с помощью смены эго-состояния и транзакции.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
ОК-4 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает техники, обеспечивающие поведенческую гибкость для решения различных коммуникативных задач, в том числе в конфликтах и других сложных ситуациях коммуникации.	Интерактивное упражнение Анализ/ решение кейса или ситуационной задачи	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

	Умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает алгоритм построения деловой беседы; Умеет подбирать и применять адекватные специфике коммуникативного процесса психологические техники, способствующие достижению цели коммуникации;	Интерактивные упражнения Анализ/ решение кейса или ситуационной задачи Психологический тренажер	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
ПК - 37 владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Знает методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов. Умеет рассчитывать показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов	Интерактивное упражнение Анализ/ решение кейса или ситуационной задачи	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с. ISBN 978-5-9558-0515-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557755> (дата обращения: 17.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

- Дурманова, И. В. Тренинговый курс "Психология управления": учебно-методический комплекс: рабочая тетрадь: в 3-х ч. / И. В. Дурманова Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, Б.г. Ч. 2: Тренинги управления коммуникацией -2010, 64 с. ИБЦ ТюмГУ 14.05.2019

- Текст: электронный. -URL:
https://library.utmn.ru/dl/PPS/Durmanova_585_UMK_2010.pdf (Дата обращения: 17.05.2020)
2. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; ГУУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 302 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-002275-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91538>(Дата обращения 17.05.2020)
 3. Непряхин, Н. Ю. Убеждай и побеждай: Секреты эффективной аргументации Учебное пособие / Непряхин Н.Ю., Гандапас Р.И., - 3-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 254 с. ISBN 978-5-9614-5160-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925930> (Дата обращения 19.05.2020)
 4. Нестерова, О. В. Управление стрессами: учебное пособие / О. В. Нестерова. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0032-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451386> (Дата обращения: 19.05.2020)

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Лицензионное ПО:

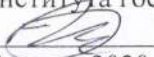
- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Аудитория:

- 1) Отсутствие фиксированной мебели (возможности свободного зонирования пространства: возможность организации работы обучающихся как в пленуме (в кругу), так и в малых проектных группах.
- 2) Проектор или плазменная панель для просмотра слайдов и видеороликов.
- 3) Возможность прикреплять модерационный экран (ткань 1,5 м) на стену с помощью бумажного скотча или переносную доску с помощью канцелярских зажимов.
- 4) Флип_чарт с бумажными блокнотами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права

Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ЛИДЕРСТВО И НАВЫКИ ГОССЛУЖАЩЕГО
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Алиева О.В. Лидерство и навыки госслужащего. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Лидерство и навыки госслужащего [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Алиева Ольга Владимировна, 2020.

Пояснительная записка

Цели и задачи дисциплины заключаются в подготовке выпускника к решению профессиональных задач.

Выпускник должен быть готов к решению следующих профессиональных задач:

- умением на научной основе с применением основных методов теорий лидерства организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности по осуществлению государственного и муниципального управления, владеть навыками профессионального сотрудничества, культурой взаимоотношений в сфере государственной и муниципальной службы.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) входит в блок Б.1 Дисциплины (модули), дисциплины (модули) вариативной части, дисциплины по выбору.

Дисциплина изучается в 6 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Умеет: использовать данные способы.
ПК-39 способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: методики и правила разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела. Умеет: применять данные методики и правила.

ПК-40 способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: методики и правила проведения научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов. Умеет: применять данные методики и правила.
ПК-41 способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Паспорт компетенций отсутствует-	Знает: способы, формы и правила представления результатов научной деятельности. Умеет: использовать данные способы, формы и правила.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		6 – очная форма обучения / 7 – заочная форма обучения
Общий объем	зач. ед.	2
	час	72
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		
Лекции	0 – очная форма обучения 2- заочная форма обучения	0 – очная форма обучения 2- заочная форма обучения
Практические занятия	34 – очная форма обучения 6- заочная форма обучения	34 – очная форма обучения 6- заочная форма обучения
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	-	-
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	38 – очная форма обучения 66- заочная форма обучения	38 – очная форма обучения 66- заочная форма обучения
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания, применяемая при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации:

Ответы на вопросы, выполнение заданий, зачет

«Зачтено» - полные, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Не зачтено» - не владеет материалом.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Все го	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Общие понятия о лидерстве	4	-	2	-	-
2.	Тема 2. Личностные составляющие феномена лидерства	4	-	2	-	-
3.	Тема 3. Типология лидерства	4	-	2	-	-
4.	Тема 4. Поведенческие теории лидерства	4	-	2	-	-
5.	Тема 5. Ситуационное лидерство	4	-	2	-	-
6.	Тема 6. Новейшие подходы к проблеме лидерства	4	-	2	-	-
7.	Тема 7. Базовые навыки лидерства	4	-	2	-	-
8.	Тема 8. Государственный служащий таможенного	4	-	2	-	-

	органа: понятие и место в системе государственной службы РФ					
9.	Тема 9. Особенности отдельных видов государственной службы в РФ	4	-	2	-	-
10.	Тема 10. Поступление на государственную службу в таможенном органе	4	-	2		
11.	Тема 11. Требования, предъявляемые к государственному служащему	6	-	2		
12.	Тема 12. Практика реализации прав сотрудника таможенного органа	4	-	2		
13.	Тема 13. Обязанности государственного служащего	4	-	2		
14.	Тема 14. Запреты и ограничения на государственной службе	4	-	2		
15.	Тема 15. Методы оценки на государственной службе в таможенном органе	4	-	2		
16.	Тема 16. Реализация антикоррупционной политики на государственной службе.	6	-	2		
17.	Тема 17. Поощрения и юридическая	4	-	2		

	ответственность государственного гражданского служащего					
18.	Итого (часов)	72	-	34	-	-

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Общие понятия о лидерстве	4	-	2	-	-
2.	Тема 2. Личностные составляющие феномена лидерства	4	-	-	-	-
3.	Тема 3. Типология лидерства	4	-	-	-	-
4.	Тема 4. Поведенческие теории лидерства	4	-	-	-	-
5.	Тема 5. Ситуационное лидерство	4	-	-	-	-
6.	Тема 6. Новейшие подходы к проблеме лидерства	4	-	-	-	-
7.	Тема 7. Базовые навыки лидерства	4	-	-	-	-
8.	Тема 8. Государственный служащий таможенного органа: понятие и место в системе государственной службы РФ	4	2	-	-	-
9.	Тема 9. Особенности	4	-	-	-	-

	отдельных видов государственной службы в РФ					
10.	Тема 10. Поступление на государственную службу в таможенном органе	4	-	2		
11.	Тема 11. Требования, предъявляемые к государственному служащему	6	-	-		
12.	Тема 12. Практика реализации прав сотрудника таможенного органа	4	-	-		
13.	Тема 13. Обязанности государственного служащего	4	-	-		
14.	Тема 14. Запреты и ограничения на государственной службе	4	-	-		
15.	Тема 15. Методы оценки на государственной службе в таможенном органе	4	-	-		
16.	Тема 16. Реализация антикоррупционной политики на государственной службе.	6	-	2		
17.	Тема 17. Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего	4	-	-		
18.	Итого (часов)	72	2	6	-	-

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Общие понятия о лидерстве

Определение феномена лидерства. Понятие лидерства. Сравнение подходов к руководству с точки зрения лидерства и менеджмента.

Тема 2. Личностные составляющие феномена лидерства

Качества, наиболее часто встречающиеся у лидеров. Лидеры, известные Вам и их влияние на мир. Харизма как личностная характеристика лидера.

Тема 3. Типология лидерства

Учение М. Вебера о лидерстве и его типах. Характеристика традиционного лидера. Характеристика харизматичного лидера. Характеристика легитимного лидера.

Тема 4. Поведенческие теории лидерства

Типология лидерства Курта Левина. Управленческие решения Р.Блейка и Джин Моутон. Континуум лидерского поведения по Танненбайму и Шмидту.

Тема 5. Ситуационное лидерство

Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херси и Бланшара. Разделенное лидерство.

Тема 6. Новейшие подходы к проблеме лидерства

Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений. Практическая ценность теорий лидерства.

Тема 7. Базовые навыки лидерства

Лидер и система. Эффективное лидерство и внутренние состояния. Приемы формирования состояния, соответствующего эффективному лидерству. Уровни и позиции лидерства. Уровни управления людьми. Способы управления в критических ситуациях. Перехват управления и удержание власти

Тема 8. Государственный служащий таможенного органа: понятие и место в системе государственной службы РФ

Понятие таможенной службы и государственного служащего в таможенном органе. Место таможенной службы в системе государственной службы РФ

Тема 9. Особенности отдельных видов государственной службы в РФ

Единство и правовая природа государственной службы в РФ. Характеристика правоохранительной службы. Характеристика государственной гражданской службы. Отличие военной службы от других видов государственной службы в РФ.

Тема 10. Поступление на государственную службу в таможенном органе

Особенности процедуры конкурсного замещения должностей на государственной службе. Назначение на должность государственной службы по контракту. Кадровый резерв.

Тема 11. Требования, предъявляемые к государственному служащему

Характеристики кандидатов на должность при отборе на государственную службу. Пакет документов для поступления на государственную службу. Анкета государственного служащего.

Тема 12. Практика реализации прав сотрудника таможенного органа

Перечень прав сотрудника таможенного органа. Особенности реализации права на

отдых, права на оплату труда, права на пенсионное обеспечение. Право на применение физической силы и специальных средств.

Тема 13. Обязанности государственного служащего

Основные обязанности государственного служащего. Особенности исполнения отдельных поручений руководителя. Порядок действий при неправомерном поручении. Особенности реализации обязанностей, связанных со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Дактилоскопическая экспертиза.

Тема 14. Запреты и ограничения на государственной службе

Запреты, связанные с гражданской службой. Особенности профессиональной деятельности после увольнения со службы в государственных органах. Ограничения на государственной службе.

Тема 15. Методы оценки на государственной службе в таможенном органе

Понятие аттестации на государственной службе. Составление отзыва непосредственного руководителя. Процедура аттестации. Квалификационный экзамен на государственной службе.

Тема 16. Реализация антикоррупционной политики на государственной службе. Предъявление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Основные мероприятия по реализации антикоррупционной политики. Понятие дохода. Особенности работы по совместительству государственного служащего. Понятие имущества и обязательств имущественного характера. Заполнение справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Тема 17. Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего. Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Понятие и виды юридической ответственности государственного гражданского служащего. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания с гражданского служащего.

Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Общие понятия о лидерстве

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Что такое лидерство и кто такой лидер?
2. Каковы Ваши сильные и слабые стороны, которые соответственно помогают или мешают Вам быть лидером?
3. Какие подходы с точки зрения менеджмента и лидерства более всего и менее всего соответствуют Вашей личности. Поясните свой ответ.

Тема 2. Личностные составляющие феномена лидерства

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Качества, наиболее часто встречающиеся у лидеров. Лидеры, известные Вам и их влияние на мир.
2. Что такое харизма?
3. Выберите наиболее важное, с Вашей точки зрения, качество человека и опишите его связь со способностью человека лидировать.

Тема 3. Типология лидерства**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Дайте характеристику традиционного лидера.
2. Дайте характеристику харизматичного лидера.
3. Кто такой легитимный лидер? Приведите примеры.

Защита контрольных работ**Тема 4. Поведенческие теории лидерства****Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Типология лидерства Курта Левина.
2. Управленческая решения Р.Блейка и Джин Моутон.
3. Континуум лидерского поведения по Танненбайму и Шмидту.
4. Вы бы предпочли работать с лидером «внимательного» или «инициирующего»

стиля поведения? Объясните свою точку зрения.

Тема 5. Ситуационное лидерство**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Модель ситуационного лидерства Фидлера.
2. Модель ситуационного лидерства Херси и Бланшара.
3. Что такое разделенное лидерство?
4. Как вы относитесь к тому утверждению, что лидер должен налаживать

индивидуальные отношения с каждым подчиненным? Каковы преимущества и недостатки этого подхода?

Тема 6. Новейшие подходы к проблеме лидерства**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Раскройте концепцию «двигателя лидерства» Н. Тичи.
2. Что такое разделенное лидерство?
3. Какие качества эмоционального лидерства Вам приходилось использовать или

наблюдать?

Тема 7. Базовые навыки лидерства**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Приемы формирования состояния, соответствующего эффективному лидерству.
2. Перехват управления и удержание власти.

Тема 8. Государственный служащий таможенного органа: понятие и место в системе государственной службы РФ**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Понятие таможенной службы и государственного служащего в таможенном органе.
2. Место таможенной службы в системе государственной службы РФ

Тема 9. Особенности отдельных видов государственной службы в РФ**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Единство и правовая природа государственной службы в РФ.
2. Характеристика правоохранительной службы.
3. Характеристика государственной гражданской службы.
4. Отличие военной службы от других видов государственной службы в РФ.

Тема 10. Поступление на государственную службу в таможенном органе

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Особенности процедуры конкурсного замещения должностей на государственной службе.
2. Назначение на должность государственной службы по контракту.
3. Кадровый резерв.

Тема 11. Требования, предъявляемые к государственному служащему**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Характеристики кандидатов на должность при отборе на государственную службу.
2. Пакет документов для поступления на государственную службу.

Деловая игра: конкурсный отбор государственного служащего**Тема 12. Практика реализации прав сотрудника таможенного органа****Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Перечень прав сотрудника таможенного органа.
2. Особенности реализации права на отдых, права на оплату труда, права на пенсионное обеспечение.
3. Право на применение физической силы и специальных средств.

Тема 13. Обязанности государственного служащего**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Основные обязанности государственного служащего.
2. Особенности исполнения отдельных поручений руководителя. Порядок действий при неправомерном поручении.
3. Особенности реализации обязанностей, связанных со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Дактилоскопическая экспертиза.

Тема 14. Запреты и ограничения на государственной службе**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Запреты, связанные с гражданской службой.
2. Особенности профессиональной деятельности после увольнения со службы в государственных органах.
3. Ограничения на государственной службе.

Тема 15. Методы оценки на государственной службе в таможенном органе**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Понятие аттестации на государственной службе.
2. Квалификационный экзамен на государственной службе.

Тема 16. Предъявление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Антикоррупционная политика на государственной службе. Понятие дохода. Особенности работы по совместительству государственного служащего.
2. Понятие имущества и обязательств имущественного характера.

Тема 17. Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего**Вопросы для обсуждения на семинаре:**

1. Виды поощрений и награждений за государственную гражданскую службу.

2. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
3. Уголовная ответственность государственного гражданского служащего.
4. Административная ответственность государственного гражданского служащего.
5. Гражданско-правовая ответственность государственного гражданского служащего.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1. Общие понятия о лидерстве	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
2.	Тема 2. Личностные составляющие феномена лидерства	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
3.	Тема 3. Типология лидерства	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
4.	Тема 4. Поведенческие теории лидерства	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
5.	Тема 5. Ситуационное лидерство	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
6.	Тема 6. Новейшие подходы к проблеме лидерства	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
7.	Тема 7. Базовые навыки лидерства	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
8.	Тема 8. Государственный служащий таможенного органа: понятие и место в системе государственной службы РФ	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
9.	Тема 9. Особенности отдельных видов государственной службы в РФ	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
10.	Тема 10. Поступление на государственную службу в таможенном органе	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
11.	Тема 11. Требования, предъявляемые к государственному служащему	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
12.	Тема 12. Практика реализации прав сотрудника таможенного органа	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

13.	Тема 13. Обязанности государственного служащего	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
14.	Тема 14. Запреты и ограничения на государственной службе	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
15.	Тема 15. Методы оценки на государственной службе в таможенном органе	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
16.	Тема 16. Реализация антикоррупционной политики на государственной службе.	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий
17.	Тема 17. Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего	Чтение обязательной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, выполнение заданий

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – устный ответ, письменная контрольная работа, зачет.

Темы контрольных работ (студенты выбирают тему по первой букве своей фамилии):

1. Анализ основных подходов к теории лидерств (А - Г)
2. Теория М. Вебера о лидерстве и его типах (Д-З)
3. Лидер и общество (И-М)
4. Политическое лидерство (Н-Р)
5. Лидерство как способ самореализации государственного служащего (С-У)
6. конкурсный отбор кадров государственной гражданской службы: закон и практика (Ф-Ч)
7. Коррупция и противодействие коррупции на государственной службе (Щ-Я)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Определение феномена лидерства. Понятие лидерства.
2. Сравнение подходов к руководству с точки зрения лидерства и менеджмента.
3. Качества, наиболее часто встречающиеся у лидеров. Лидеры, известные Вам и их влияние на мир.
4. Харизма как личностная характеристика лидера.
5. Учение М. Вебера о лидерстве и его типах.
6. Характеристика традиционного лидера. Характеристика харизматичного лидера. Характеристика легитимного лидера.
7. Типология лидерства Курта Левина.
8. Управленческие решения Р.Блейка и Джин Моутон.
9. Континуум лидерского поведения по Танненбайму и Шмидту.
10. Модель ситуационного лидерства Фидлера.
11. Модель ситуационного лидерства Херси и Бланшара.

12. Понятие эмоционального интеллекта. Составляющие эмоционального интеллекта по Даниэлю Гоулману.
13. Концепция «двигателя лидерства» Н. Тичи.
14. Государственный служащий таможенного органа: понятие и место в системе государственной службы РФ.
15. Особенности отдельных видов государственной службы в РФ.
16. Поступление на государственную службу в таможенном органе.
17. Требования, предъявляемые к государственному служащему.
18. Перечень прав сотрудника таможенного органа.
19. Особенности реализации права на отдых, права на оплату труда, права на пенсионное обеспечение. Право на применение физической силы и специальных средств.
20. Основные обязанности государственного служащего.
21. Особенности исполнения отдельных поручений руководителя. Порядок действий при неправомерном поручении. Особенности реализации обязанностей, связанных со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Дактилоскопическая экспертиза.
22. Запреты, связанные с гражданской службой. Особенности профессиональной деятельности после увольнения со службы в государственных органах.
23. Ограничения на государственной службе.
24. Понятие аттестации на государственной службе. Составление отзыва непосредственного руководителя. Процедура аттестации.
25. Квалификационный экзамен на государственной службе.
26. Основные мероприятия по реализации антикоррупционной политики. Понятие дохода. Особенности работы по совместительству государственного служащего.
27. Понятие имущества и обязательств имущественного характера. Заполнение справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
28. Поощрения и ответственность государственного гражданского служащего.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знает: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Умеет: использовать данные способы.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

	информационной безопасности			Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	ПК-39 способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Знает: методики и правила разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела. Умеет: применять данные методики и правила.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3.	ПК-40 способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и	Знает: методики и правила проведения научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов. Умеет: применять данные методики и правила.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при

	оценивать полученные результаты			глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4.	ПК-41 способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Знает: способы, формы и правила представления результатов научной деятельности. Умеет: использовать данные способы, формы и правила.	Выполнение письменной контрольной работы, устный ответ на вопрос	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Евтихов, О. В. Эффективное лидерство / О.В. Евтихов. - Красноярск: СибГАУ, 2012. - 132 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536762> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068653> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОНАХ

Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Высоцкая В.Г. Таможенное регулирование в свободных экономических зонах. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Таможенное регулирование в свободных экономических зонах [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Высоцкая В.Г., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

В своем развитии многие страны мира сталкиваются с ситуацией, когда приходится ускоренными темпами внедрять инновации, развивать бизнес, туризм, рыночную инфраструктуру с целью повышения конкурентоспособности страны или отдельного региона, увеличения занятости и благосостояния населения, повышения доходной части бюджета.

Одной из форм решения задач по качественному изменению положения в той или иной отрасли промышленности или сферы бизнеса является создание начальных очагов роста, специфических кластеров развития, которые получили название свободных или особых экономических зон.

Цель: формирование у студентов системы теоретических и практических знаний о создании и функционировании свободных экономических зон (СЭЗ), порядке нормативно – правового регулирования СЭЗ.

Задачи:

- изучить сущность, порядок создания и функционирования свободных экономических зон;
- проанализировать зарубежный опыт создания свободных экономических зон;
- изучить нормативно – правовую базу регулирования свободных – экономических зон РФ;
- выявить особенности таможенного регулирования свободных экономических зон РФ;
- оценить эффективность существования свободных экономических зон для страны.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах» является дисциплиной блока 1 Дисциплины (модули) вариативная части программы, дисциплиной по выбору, что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Торгово-экономические отношения», «Основы внешнеэкономической деятельности».

Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин профессионального цикла: «Экономическая безопасность», «Таможенные процедуры», «Международные экономические интеграции»

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части	Компонент (знаниевый/функциональный)
---	--------------------------	--------------------------------------

	компетенции (при наличии паспорта компетенций)	
ПК – 1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: порядок таможенного контроля и совершения таможенных операций с товарами на территории свободных экономических зон Умеет: осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства РФ при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности на территории СЭЗ
ПК – 2 - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: формы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применения таможенных процедур на территории СЭЗ Умеет: самостоятельно осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур на территории СЭЗ
ПК – 3 - способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: Технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов в СЭЗ Умеет: Использовать технические средства при осуществлении таможенного контроля в СЭЗ, анализировать и принимать решения в рамках таможенного контроля
ПК – 9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: особенности уплаты таможенных платежей на территории СЭЗ и порядок их уплаты Умеет: в полной мере прогнозировать и анализировать поступление таможенных платежей в рамках таможенного регулирования в СЭЗ

ПК – 11 – умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: все требования, предъявляемые к товарам, размещаемым на территории СЭЗ, к резидентам СЭЗ, а также к местам временного хранения на территории СЭЗ Умеет: определять нарушение требований, предъявляемых к товарам, размещаемым на территории СЭЗ, выявлять иные нарушения связанные с правилами размещения производств и резидентов на территории СЭЗ
ПК – 19 – умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: необходимые положение таможенного регулирования в СЭЗ, порядок размещения товаров на территории СЭЗ, основные требования, предъявляемые резидентам СЭЗ Умеет: идентифицировать все категории товаров, ввозимых на территорию СЭЗ, в порядке, установленном Таможенным кодексом ЕАЭС, а также осуществлять таможенный контроль при размещении товаров на территории СЭЗ
ПК-38 – владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: особенности уплаты таможенных платежей на территории СЭЗ и порядок их уплаты Умеет: в полной мере прогнозировать и анализировать поступление таможенных платежей в рамках таможенного регулирования в СЭЗ

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2.1

Очная форма обучения		Всего часов	Часов в семестре
Вид учебной работы			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		72	72
Лекции		36	36
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		5
Общая трудоемкость зач. ед. час	3	3
	108	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия	6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет

3. Система оценивания

Проверка знаний студентов после пройденной дисциплины проходит в форме зачета. При успешной защите проекта и наборе 61 балла студент получает зачет автоматически

Таблица 3

Тема учебной встречи	Предмет контроля	Максимальный балл
Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания.(семинар №1)	Аналитическая работа	6
	Устный ответ	3
	Доклад	5
	Эссе	10
Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования.	Работа на учебной встрече	5
	Доклад	5
Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования.	Работа на учебной встрече	5
	Тест	8
	Доклад	5
Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса	Работа на учебной встрече	5
	Аналитическая работа	6
	Тест	5
Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон.	Работа на учебной встрече	5
	Аналитическая работа	5
	Участие в дискуссии	5
Применение таможенной процедуры свободного таможенного склада на территориях особых экономических зон	Работа на учебной встрече	5
	Аналитическая работа	5

Оценка эффективности функционирования особых экономических зон РФ и особенности их размещения	Работа на учебной встрече Защита проекта	5 15
---	---	---------

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
	Часов в 8 семестре	108	36	36	0	0
	Таможенное регулирование в свободных экономических зонах	108	36	36	0	0
1.	Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания.	12	4	4	0	0
2.	Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования.	18	6	6	0	0
3.	Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и их эффективность существования.	18	6	6	0	0
4.	Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса	12	4	4	0	0
5.	Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон	16	6	6	0	0
6.	Применение таможенной процедуры свободного склада на территориях особых экономических зон	8	2	2	0	0
7.	Оценка эффективности функционирования особых экономических зон РФ и особенности их размещения	24	8	8	0	0
8.	Итого (часов)	108	36	36	0	0

Таблица 4.2

Заочная форма обучения

		Объем дисциплины (модуля), час.
--	--	--

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания.	16	0,5	0,5	0	0
2.	Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования.	22	0	1	0	0
3.	Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования.	16,5	0,5	1	0	0
4.	Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса	11	0,5	0,5	0	0
5.	Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон	10,5	0,5	1	0	0
6.	Применение таможенной процедуры свободного склада на территориях особых экономических зон	12,5	0	0,5	0	0
7.	Оценка эффективности функционирования особых экономических зон РФ и особенности их размещения	19,5	0	1,5	0	0
Итого (часов)		108	2	6	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания.

Понятие и цели создания свободных экономических зон. Основные критерии классификации свободных зон. Типы СЭЗ, встречающиеся в мировой практике зонирования. Этапы эволюции СЭЗ. Зоны свободной торговли (ЗСТ). Промыленно-производственные зоны (ППЗ). Торгово-промышленные зоны (ТПЗ). Техничко-разрабатывающие зоны (ТРЗ). Функциональные зоны (ФЗ). Источники финансирования СЭЗ. Результаты зонирования – создания СЭЗ.

Тема 2. Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования.

Специфика правового регулирования создания и функционирования свободных экономических зон. Международные стандарты регулирования свободных экономических зон. Понятие таможенной экстерриториальности. Международные Конвенции. Стандарты Киотской Конвенции для свободных экономических зон.

Опыт создания и функционирования СЭЗ в США. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Европейского союза. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Латинской Америки. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Юго-Восточной Азии.

Тема 3. Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования.

Понятие и цели создания особых экономических зон РФ. Типы особых экономических зон РФ. Условия создания и прекращения существования особых экономических зон (ОЭЗ). Требования к размеру территории и видам деятельности предприятий – резидентов в ОЭЗ. Сроки функционирования ОЭЗ.

Региональные особенности, проблемы и перспективы функционирования ОЭЗ в РФ. Эволюция функционирования свободных и особых экономических зон в РФ. Проблемы функционирования ОЭЗ.

Особые экономические зоны РФ промышленного типа. Особые экономические зоны РФ технологического типа. Особые экономические зоны РФ туристического типа. Особые экономические зоны РФ логистического типа.

Тема 4. Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса.

Требования, предъявляемые к потенциальным резидентам ОЭЗ. Документы, необходимые для заключения соглашения об осуществлении деятельности. Обязанности резидентов ОЭЗ. Гарантии резидентам ОЭЗ. Применение льготных режимов предпринимательской деятельности в ОЭЗ. Налоговые льготы. Административные льготы. Таможенные льготы

Расторжение соглашения. Причины расторжения соглашения. Существенные нарушения условий соглашения.

Тема 5. Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон.

Понятие таможенной процедуры свободной таможенной зоны и условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

Товары, не допускаемые к помещению под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Декларирование товаров, помещаемых под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Документы при помещении товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Документы, подтверждающие сведения о резиденте особой экономической зоны. Уведомление таможенного органа о ввозе товаров.

Таможенный контроль на территориях особых экономических зон.

Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободной таможенной зоны на территории особых экономических зон. Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита.

Учет товаров и отчетность о товарах при применении таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Порядок вывоза товаров таможенного союза, помещенных под процедуру свободной таможенной зоны. Действия с товарами в случае прекращения функционирования особой экономической зоны.

Завершение действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Особенности исчисления таможенных пошлин, налогов при завершении таможенной процедуры свободной таможенной зоны.

Тема 6. Применение таможенной процедуры свободного таможенного склада на территориях особых экономических зон.

Понятие таможенной процедуры свободного таможенного склада и условия помещения товаров под таможенную процедуру.

Товары, не допускаемые к помещению под свободного таможенного склада таможенной зоны. Декларирование товаров, помещаемых под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Документы при помещении товаров под таможенную процедуру свободного таможенного склада.

Порядок создания и функционирования складов. Условия включения в реестр владельца склада. Типы складов. Требования к обустройству и оборудованию территории складов в целях обеспечения эффективности таможенного контроля. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободного таможенного склада на территории особых экономических зон.

Осуществление временного хранения товаров на территориях промышленно-производственных или технико-внедренческих особых экономических зон. Обязанности резидента промышленно-производственной или технико-внедренческой особой

экономической зоны, получившего разрешение на хранение товаров в местах временного хранения.

Учет товаров и отчетность о товарах при применении таможенной процедуры свободного таможенного склада. Порядок вывоза товаров таможенного союза, помещенных под процедуру свободного таможенного склада. Порядок выпуска иностранных товаров, помещенных под процедуру свободного таможенного склада, на таможенную территорию таможенного союза. Действия с товарами в случае прекращения функционирования свободного таможенного склада. Завершение действия таможенной процедуры свободного таможенного склада.

Тема 7. Оценка эффективности функционирования особых экономических зон РФ и особенности их размещения.

Характеристика ОЭЗ: тип ОЭЗ, место положения, экономические и политические условия, выгоды региона, привлекательность для иностранных инвесторов, льготы, предоставляемые для резидентов, порядок осуществления таможенного контроля

28. Зачет по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Понятие и классификация СЭЗ
2. Общие признаки и отличительные черты СЭЗ
3. Характеристика и цели создания свободных торговых зон в МЭ.
4. Характеристика и цели создания промышленно-производственных зон в МЭ.
5. Характеристика и цели создания технико-внедренческих зон в МЭ.
6. Характеристика эколого-экономических зон в МЭ.
7. Предпосылки создания и места расположения СЭЗ.
8. Система льготных режимов в СЭЗ.
9. Оценка эффективности создания СЭЗ
10. Экономический механизм функционирования СЭЗ
11. Классификация СЭЗ по характеру деятельности и функциональному признаку.
12. Техничко-экономическое обоснование создания СЭЗ
13. Классификация СЭЗ по степени интегрированности в мировой и национальной экономике.
14. Понятие, правовая основа и цели создания ОЭЗ в РФ
15. Запрещенные виды деятельности в ОЭЗ РФ
16. Порядок создания ОЭЗ
17. Размер территории и особенности пользования земельными участками ОЭЗ
18. Виды ОЭЗ в РФ
19. Срок функционирования и причины прекращения деятельности ОЭЗ
20. Управление ОЭЗ
21. Характеристика ППЗ. Порядок включения резидентов в реестр зоны.
22. Характеристика ТВЗ. Порядок включения резидентов в реестр зоны.
23. Понятие технико-внедренческой деятельности
24. Требования к резидентам ППЗ
25. Требования к резидентам ТВЗ

26. Требования к резидентам ТРЗ
27. Характеристика туристско-рекреационных зон ТРЗ
28. Характеристика логистических зон.
29. Требования к резидентам логистических зон
30. Анализ показателей деятельности ОЭЗ в РФ
31. Налоговые льготы для резидентов в ОЭЗ
32. Сущность контрольно-пропускного режима таможенной зоны
33. Критерии достаточной переработки товара в ОЭЗ
34. Документы, предоставляемые при помещении товара под таможенную процедуру "СТЗ"
35. Действия с товарами, помещенными под таможенную процедуру "СТЗ"
36. Порядок предоставления в таможенный орган отчетности по перемещаемым товарам
37. Таможенные преференции, предоставляемые резидентам ОЭЗ при ввозе товаров на территорию ОЭЗ

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля по дисциплине:

1. Свободные экономические зоны создаются:
 - a) для привлечения местного и иностранного капитала
 - b) для расширения экспорта и роста валютных доходов
 - c) для получения доступа к новым технологиям
 - d) все ответы верны
2. Под свободными экономическими зонами понимают:
 - a) часть национальной территории страны
 - b) льготные условия экономической деятельности для предпринимателей
 - c) особый режим управления
 - d) все ответы верны
3. К типам особых экономических зон в РФ согласно ФЗ № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» относится:
 - a) торговые зоны;
 - b) экспортные свободные зоны;
 - c) логистические зоны;
 - d) свободные таможенные зоны.
4. К запрещенным видам деятельности на территории ОЭЗ относятся:
 - a) металлургическое производство, в том числе переработка лома черных и цветных металлов;
 - b) производство подакцизной продукции, за исключением легковых автомобилей и мотоциклов.
 - c) добыча и переработка полезных ископаемых
 - d) все ответы верны
5. Срок создания ОЭЗ на территории РФ:
 - a) 35;
 - b) 48
 - c) 50
 - d) 49
6. Технично-внедренческие зоны могут создаваться на территории не более:
 - a) 3 кв.км;
 - b) 10 кв.км;
 - c) 7 кв.км;

- d) 20 кв. км.
7. Процедура свободной таможенной зоны (СТЗ) подразумевает:
- размещение иностранных товаров без уплаты таможенных пошлин;
 - размещение иностранных товаров без уплаты НДС;
 - размещение экспортных российских товаров без уплаты вывозных пошлин, с уплатой акцизов;
 - все ответы верны.
8. Таможенная процедура свободной таможенной зоны не распространяется на резидентов:
- ППЗ;
 - ТВЗ;
 - ТРЗ;
 - ЛЗ.
9. К предпосылкам создания СЭЗ в регионе принято относить:
- Наличие рабочей силы, сырья и материалов;
 - Близость к рынкам сбыта или источникам сырья;
 - Политическая стабильность;
 - Все ответы верны.
10. Цели создания свободных экономических зон:
- Привлечение в экономику страны иностранного капитала;
 - Формирование рыночной инфраструктуры для расширения международных экономических связей;
 - Ускорение внедрения научно-технического прогресса
 - Все ответы верны

Темы эссе по дисциплине

- Значение ОЭЗ для экономики регионов России.
- Особенности СЭЗ в Российской Федерации.
- Экономический потенциал Тюменской области для создания особых экономических зон.
- Положительные эффекты (экстерналии) от создания СЭЗ в регионе.
- Проблемы и перспективы функционирования ОЭЗ в РФ.

Темы докладов по дисциплине

- Понятие и цели создания свободных и особых экономических зон.
- Предпосылки создания свободных и особых экономических зон.
- Классификации свободных экономических зон.
- Зоны свободной торговли.
- Промышленно-производственные зоны.
- Технико-внедренческие зоны.
- Офшорные зоны в мировой экономике.
- Международные стандарты регулирования свободных экономических зон.
- Международные Конвенции. Конвенция «О гармонизации и упрощении таможенных процедур».
- Правовая основа создания ОЭЗ в РФ. ФЗ РФ «Об особых экономических зонах в РФ».
- Статус ОЭЗ в РФ. Особенности регулирования.

Темы для рефератов и презентаций по дисциплине.

Пояснение: Студент готовит реферат, к которому должен сделать презентацию и показать ее на семинаре.

1. Опыт создания и функционирования СЭЗ в США.
2. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Европейского союза. (страна на выбор)
3. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Латинской Америки. (страна на выбор)
4. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Юго-Восточной Азии. (страна на выбор)
5. Особые экономические зоны РФ промышленного типа (на выбор)
6. Особые экономические зоны РФ технологического типа. (на выбор)
7. Особые экономические зоны РФ туристического типа. (на выбор)
8. Особые экономические зоны РФ логистического типа. (на выбор)
9. Киотская конвенция. История и цель создания.
10. Таможенный союз РФ, Белоруссии и Казахстана. История, цель создания и основные положения.
11. Европейский таможенный союз.
12. Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА) Европейская Ассоциация свободной торговли (ЕАСТ)
13. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС)
14. МЕРКОСУР. Общий рынок государств Южной Америки.
15. Южноафриканский таможенный союз.
16. Западноафриканский экономический и валютный союз (ЮЭМОА)
17. Южноазиатская ассоциация регионального сотрудничества (СААРК)
18. Андский пакт (Андское сообщество).
19. Экономическое сообщество государств Центральной Африки.
20. Общий рынок государств Центральной Америки.
21. Карибское сообщество.
22. Восточно – Африканское сообщество.
23. ОЭЗ в Магаданской области.
24. ОЭЗ в Калининградской области.
25. Проблемы и перспективы функционирования технико – внедренческих особых экономических зон и их роль в промышленной политике страны.
26. Особенности функционирования и перспективы развития Западно – Сибирского инновационного центра нефти и газа.

Темы контрольных работ(проектов) по дисциплине

Студенты выполняют итоговую контрольную работы в виде творческого проекта по созданию ОЭЗ на территории РФ.

Они описывают предлагаемую ОЭЗ по следующему плану:

- причины создания ОЭЗ;
- географическое содержание;
- финансовые затраты;
- правовое обеспечение;
- таможенное регулирование;
- льготы в ОЭЗ;
- выгоды для страны.

На семинар готовят также презентацию и выступают с защитой своего проекта.

В виде дополнительных работ обучающиеся могут разработать тестовые задания, составить карты расположение СЭЗ на определенных территориях мира, написать эссе.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
	5 семестр	
	Таможенное регулирование в свободных экономических зонах	
1	Свободные экономические зоны: понятия, типы и цели создания.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
2	Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
3	Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования.	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
4	Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
5	Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
6	Применение таможенной процедуры свободного таможенного склада на территориях особых экономических зон	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
7	Оценка эффективности функционирования особых экономических зон РФ и особенности их размещения	Чтение обязательной и дополнительной литературы Проработка лекций
27	Консультация перед зачетом	Самостоятельное изучение заданного материала
28	Зачет по дисциплине	Самостоятельное изучение заданного материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценивание работы студентов по дисциплине «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах» осуществляется по 100 - балльной системе оценивания.

Если в период учебного семестра студент выполнил все предусмотренные формы контроля, то он может набрать от 61 и выше баллов - все это приравнивается к зачету

В случае неполучения автомата студент может сдать зачет в форме устного ответа на вопрос из представленных ниже:

38. Понятие и классификация СЭЗ
39. Общие признаки и отличительные черты СЭЗ
40. Характеристика и цели создания свободных торговых зон в МЭ.
41. Характеристика и цели создания промышленно-производственных зон в МЭ.
42. Характеристика и цели создания технико-внедренческих зон в МЭ.
43. Характеристика эколого-экономических зон в МЭ.
44. Предпосылки создания и места расположения СЭЗ.
45. Система льготных режимов в СЭЗ.
46. Оценка эффективности создания СЭЗ
47. Экономический механизм функционирования СЭЗ
48. Классификация СЭЗ по характеру деятельности и функциональному признаку.
49. Техничко-экономическое обоснование создания СЭЗ
50. Классификация СЭЗ по степени интегрированности в мировой и национальной экономике.
51. Понятие, правовая основа и цели создания ОЭЗ в РФ
52. Запрещенные виды деятельности в ОЭЗ РФ
53. Порядок создания ОЭЗ
54. Размер территории и особенности пользования земельными участками ОЭЗ
55. Виды ОЭЗ в РФ
56. Срок функционирования и причины прекращения деятельности ОЭЗ
57. Управление ОЭЗ
58. Характеристика ППЗ. Порядок включения резидентов в реестр зоны.
59. Характеристика ТВЗ. Порядок включения резидентов в реестр зоны.
60. Понятие технико-внедренческой деятельности
61. Требования к резидентам ППЗ
62. Требования к резидентам ТВЗ
63. Требования к резидентам ТРЗ
64. Характеристика туристско-рекреационных зон ТРЗ
65. Характеристика логистических зон.
66. Требования к резидентам логистических зон
67. Анализ показателей деятельности ОЭЗ в РФ
68. Налоговые льготы для резидентов в ОЭЗ
69. Сущность контрольно-пропускного режима таможенной зоны
70. Критерии достаточной переработки товара в ОЭЗ
71. Документы, предоставляемые при помещении товара под таможенную процедуру "СТЗ"
72. Действия с товарами, помещенными под таможенную процедуру "СТЗ"
73. Порядок предоставления в таможенный орган отчетности по перемещаемым товарам
74. Таможенные преференции, предоставляемые резидентам ОЭЗ при ввозе товаров на территорию ОЭЗ
75. Таможенные преференции, предоставляемые резидентам ОЭЗ при вывозе товаров на территорию ОЭЗ
76. Характеристика и перспективы развития ППЗ в РФ
77. Характеристика и перспективы развития ТВЗ в РФ
78. Характеристика и перспективы развития ТРЗ в РФ
79. Характеристика и перспективы развития логистических зон в РФ
80. Проблемы функционирования ОЭЗ в РФ.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 6

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания в баллах
1.	ПК -1 - законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знает: порядок таможенного контроля и совершения таможенных операций с товарами на территории свободных экономических зон Умеет: осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства РФ при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности на территории СЭЗ	Аналитическая работа	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2.	ПК – 2 - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знает: формы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операции и применения таможенных процедур на территории СЭЗ Умеет: самостоятельно осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур на территории СЭЗ		
3.	ПК – 3 - способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знает: Технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов в СЭЗ Умеет: Использовать технические средства при осуществлении таможенного контроля в СЭЗ,		
			Работа на учебной встрече	
			Эссе	
			Доклад	
			Участие в дискуссии	
			Тест	

		анализировать и принимать решения в рамках таможенного контроля	Проект
4.	ПК – 9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знает: особенности уплаты таможенных платежей на территории СЭЗ и порядок их уплаты Умеет: в полной мере прогнозировать и анализировать поступление таможенных платежей в рамках таможенного регулирования в СЭЗ	
5.	ПК – 11 - умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знает: все требования, предъявляемые к товарам, размещаемым на территории СЭЗ, к резидентам СЭЗ, а также к местам временного хранения на территории СЭЗ Умеет: определять нарушение требований, предъявляемых к товарам, размещаемым на территории СЭЗ, выявлять иные нарушения связанные с правилами размещения производств и резидентов на территории СЭЗ	
6.	ПК – 19 – умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знает: необходимые положение таможенного регулирования в СЭЗ, порядок размещения товаров на территории СЭЗ, основные требования, предъявляемые резидентам СЭЗ Умеет: идентифицировать все категории товаров, ввозимых на территорию СЭЗ, в порядке, установленном Таможенным кодексом ЕАЭС, а также осуществлять таможенный контроль при размещении товаров на территории СЭЗ	
7.	ПК-38 - владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Знает: особенности уплаты таможенных платежей на территории СЭЗ и порядок их уплаты Умеет: в полной мере	

		прогнозировать и анализировать поступление таможенных платежей в рамках таможенного регулирования в СЭЗ		
--	--	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Лескина, О. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / О. Н. Лескина. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 154 с. - ISBN 978-5-4497-0042-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83162.html> (дата обращения: 25.05.2020)
2. Пушкин, А. В. Особые экономические зоны в России: Правовое регулирование / А. В. Пушкин, И. Г. Богданов. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-9614-1046-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82774.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Пономарева, Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под редакцией Л. Е. Стровский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 289 с. - ISBN 978-5-238-01911-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71024.html> (дата обращения: 25.05.2020).
2. Международные экономические отношения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Е. Рыбалкин, В. Б. Мантусов, В. М. Грибанич [и др.] ; под редакцией В. Е. Рыбалкина. - 9-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 647 с. — ISBN 978-5-238-02181-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81659.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. www.customs.ru. (Официальный сайт Федеральной таможенной службы)
2. <http://www.russez.ru>. (Официальный сайт ОЭЗ России)
3. www.consultant.ru (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)
4. www.garant.ru (Справочно-правовая система «Гарант»)
5. www.wto.org. (Сайт Всемирной торговой организации)
6. www.wcoomd.org. (Сайт Всемирной таможенной организации)
7. www.worldcustomsjournal.org. (Международный таможенный электронный журнал)
8. www.admtyumenu.ru (Официальный портал органов государственной власти Тюменской области)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО:


- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекции необходима аудитория, оборудованная современной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Презентации выполняются с помощью программы Microsoft Office Power Point

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Девяткова О.И. Таможенная логистика Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Таможенная логистика [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#> .

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка.

Цель: формирование знаний в области таможенной логистики, навыками самостоятельного овладения знаниями логистической теории управления в таможенном деле.

Задачи:

- изучение место и роли таможенной логистики в становлении и развитии новой экономической теории;
- изучение студентами основы теории и методологии логистики предприятия, занимающегося внешнеэкономической деятельностью.
- выработка логистической сущности экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ предприятия, занимающегося Внешнеэкономической деятельностью;
- выработать логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ в области таможенной логистики;
- уяснения методов оптимизации движения и использования материального потока на таможенной границе ЕАЭС;
- изучение требований таможенной логистики к традиционной системе управления предприятием.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1 Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных дисциплин –предыдущая дисциплина: «Торгово-экономические отношения» последующая дисциплина – «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины(модуля)

После изучения дисциплины у студента будет сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-5 - способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска информации, пользоваться формами и способами организации логистических терминалов и центров.
		Умеет: исследовать и систематизировать функциональные особенности таможенной и околотаможенной инфраструктуры.
ОПК-4 - способность понимать экономические процессы, происходящие в	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска информации При помощи использования основных методик анализирует экономические процессы, для решения задач

<p>обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики.</p>		<p>профессиональной деятельности в области таможенной логистики.</p>
<p>ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Умеет: исследовать и систематизировать функциональные особенности таможенной и околотаможенной инфраструктуры.</p> <p>Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска информации таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации в таможенном деле, при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД и осуществление таможенного контроля.</p> <p>Умеет: исследовать и систематизировать функциональные особенности таможенной и околотаможенной инфраструктуры, осуществлять и комбинировать формы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации. Контролировать осуществление логистических таможенных операций участниками ВЭД.</p>
<p>ПК-32 - владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: полный состав информационных технологий в области их применения, обеспечения и функционирования в таможенном деле</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. - применять общие принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
<p>ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска статистических данных в области таможенной логистики</p> <p>Умеет: исследовать и систематизировать и анализировать функциональные особенности таможенной и околотаможенной логистики.</p>

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		72	72
Лекции		36	36
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

Заочная форма обучения

Таблица 1.2

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		2	2
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

3. Система оценивания

3.1. В данном разделе дается описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля, и ее учета при промежуточной аттестации.

Шкала перевода баллов в оценки:

Очная форма обучения

Для положительного результата зачета необходимо набрать следующие баллы:

1-50 баллов - зачет

51-100 баллов - незачет.

Заочная форма обучения

Для положительного результата зачета необходимо набрать следующие баллы:

1-50 баллов - зачет

51-100 баллов - незачет.

Набрать необходимые баллы можно с помощью следующих оценочных средств:

1. Собеседование (устный ответ).

Краткая характеристика: Собеседование проводится с целью проверки подготовки студентов к изучаемой теме занятия, профессиональных знаний в исследуемой области.

Критерии оценивания: 5 баллов – если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал излагается четко, ясно, хорошим языком. На вопросы студент отвечает аргументированно, уверенно, по существу.

2 балла – если студент допускает нарушения в последовательности изложения. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

2. Тестирование.

Краткая характеристика: Система стандартизированных знаний, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умения студентов.

Тест состоит из вопросов с четырьмя вариантами ответов, правильными считается один ответ.

Тест позволяет оценивать полученные знания по теме, самостоятельную работу студента.

Критерии оценивания: 0,5 балла за каждый верный ответ.

3. Контрольная работа (доклад).

Краткая характеристика: Контрольная работа (доклад) по актуальным проблемам курса готовится на основе научных публикаций и нормативно-правовой базы (см. список рекомендованной литературы). При оценке учитывается умение ясно и доступно изложить материал, ответить на вопросы и дать возможность слушателям записать наиболее значимые моменты.

Критерии оценивания: максимальный балл за полное раскрытие темы контрольной работы (доклада), ответы на вопросы аудитории – 5 баллов.

Критерии оценок:

«отлично» - полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на поставленные вопросы; «хорошо» - обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие ответы;

«удовлетворительно» - владеет материалом, однако допускает существенные недочеты;

«неудовлетворительно» - не владеет материалом.

3.1. Тематический план дисциплины

Форма тематического плана для очной формы обучения

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Логистическая организация таможенного дела.	6	2	0	0	0
2	Семинар 1. Логистическая организация таможенного дела.	6	2	2	0	0

3	Семинар 2. Состав таможенной логистики	6	0	2	0	0
4	Тема 2. Формирование таможенной и околотаможенной логистической инфраструктуры.	6	2	0	0	0
5	Семинар 3. Таможенная и околотаможенная инфраструктура.	6	0	2	0	0
6	Семинар 4. Понятие логистизации таможенного оформления	6	2	2	0	0
7	Тема 3. Информационное обеспечение таможенно-логистических систем в таможенном деле.	6	0	0	0	0
8	Семинар 5. Применение информационных ресурсов в логистических системах таможенного дела.	6	2	2	0	0
9	Семинар 6. Характеристика системы ЕАИС. Использование в таможенной логистики.	6	2	2	0	0
10	Тема 4. Логистический процесс на складе СВХ.	6	2	0	0	0
11	Семинар 7. Влияние закупочной логистики на деятельность таможенных органов.	6	2	2	0	0
12	Семинар 8. Логистический	6	2	2	0	0

	процесс на складе СВХ					
13	Тема 5. Производственная логистика.	6	0	2	0	0
14	Семинар 9. Производственная логистика.	6	2	2	0	0
15	Семинар 10. Выбор производственной стратегии.	6	2	2	0	0
16	Тема 6. Распределительная логистика.	6	2	2	0	0
17	Семинар 11. Распределительная логистика.	2	2	2	0	0
18	Семинар 12. Выбор сбытовой стратегии. Оптимизация посреднических услуг.	2	2	2	0	0
19	Тема 7. Транспортная логистика и транспортные коридоры участников ВЭД.	2	2	2	0	0
20	Семинар 13. Транспортные коридоры участников внешнеэкономической деятельности	2	2	2	0	0
21	Тема 8. Логистический сервис в таможенном деле.	2	2	2	0	0
22	Семинар 14. Логистический сервис в таможенном деле.	2	2	2	0	0
	Итого (часов)	108	36	36	0	0

Таблица 2.2

Форма тематического плана для заочной формы обучения

№ п/п		Объем дисциплины (модуля), час.		
		Всего	Виды аудиторной работы	

	Наименование тем и/или разделов		(академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Логистическая организация таможенного дела.	14	0	0	0	0
2	Семинар 1. Логистическая организация таможенного дела.	14	0	2	0	0
3	Семинар 2. Состав таможенной логистики	14	0	2	0	0
4	Тема 2. Формирование таможенной и околотаможенной логистической инфраструктуры.	22	2	0	0	0
5	Семинар 3. Таможенная и околотаможенная инфраструктура.	22	0	0	0	0
6	Семинар 4. Понятие логистизации таможенного оформления	22	0	2	0	0
Итого (часов)		108	2	6	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

1. Тема 1. Логистическая организация таможенного дела.

Лекция

Понятие сущность таможенной логистики. Задач связанные с организацией и документальным обеспечением доставок грузов между странами. Состав таможенной логистики входят проверка грузов на соответствие декларации, проведение рейсов, подготовка всех необходимых документов, и многое другое. Методы и средства таможенной логистики. Они направлены на оптимизацию внешнеэкономической деятельности. Сущность таможенной к которая предназначена для решения целого спектра сложных задач, которые необходимы для реализации процессов импорта и экспорта продукции и товаров наиболее оптимальными методами, то есть методами, требующими меньшее количество затрат клиента и его времени.

2. Семинар 1. Логистическая организация таможенного дела.

Практическое занятие

На семинаре необходимо изучить: помощь в заполнении декларации; послетамженное сопровождение грузов; перечень услуг по ответственному хранению товаров и грузов; оценка грузов экспертами, необходимая для заполнения декларации; документация, лицензирование и сертификация на товары и ввозимую продукцию.¹ Сформулируем миссию и цели таможенной логистики. Миссия - содействие развитию торговли, ускорению товарооборота и расширению внешнеторговых связей России.

Цели: повышение эффективности таможенного администрирования и создание благоприятных условий для участников ВЭД; обеспечение таможенного контроля за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу в объеме, необходимом для соблюдения российского законодательства и защиты отечественного товаропроизводителя; своевременное и полное наполнение доходной части федерального бюджета РФ.

3. Семинар 2. Состав таможенной логистики.

Практическое занятие

Цели: повышение эффективности таможенного администрирования и создание благоприятных условий для участников ВЭД; обеспечение таможенного контроля за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу в объеме, необходимом для соблюдения российского законодательства и защиты отечественного товаропроизводителя; своевременное и полное наполнение доходной части федерального бюджета РФ.

4. Тема 2. Формирование таможенной и околотаможенной логистической инфраструктуры.

Лекция

Реализация логистического подхода при регулировании экспортно-импортных товарных потоков. Создания логистических систем в сфере внешней торговли и обеспечения их эффективного функционирования. Отличительные черты таможенной логистической системы (ТЛС) от традиционных. Понятие логистизации таможенного оформления и таможенного контроля экспортно-импортных товарных потоков. Осуществление с учётом взаимосвязей с более крупными внешнеторговыми логистическими системами, в которые входят таможенные системы и с которыми они связаны общей целью.

5. Семинар 3. Таможенная и околотаможенная инфраструктура.

Практическое занятие

Понятие таможенной и околотаможенной инфраструктуре. Проекты создания ТЛС следует оценивать по вмененным издержкам или степени отклонения от оптимальных таможенных режимов; Изучить Основными направлениями развития таможенной инфраструктуры являются: обустройство Государственной границы РФ; создание современных складских таможенно-логистических терминалов; размещение таможенных органов РФ в помещениях, являющихся федеральной собственностью; развитие стационарных и передвижных инспекционно-досмотровых комплексов; внедрение новых информационно-технических средств обеспечения деятельности таможенных органов РФ и др.

6. Семинар 4. Понятие логистизации таможенного оформления

Практическое занятие

Понятие логистизации таможенного оформления и таможенного контроля экспортно-импортных товарных потоков.

7. Тема 3. Информационное обеспечение таможенно-логистических систем в таможенном деле.*

Лекция

Понятие, сущность, информационной логистики. Организация и координация потока данных, сопровождающий материальный поток, и является тем существенным для логистической системы элементом, который связывает снабжение, производство и сбыт. С помощью электронных баз данных, передаваемых по логистической цепи, осуществляется анализ деятельности как всей цепи, так и каждого её звена, производится сравнение её положения с положением конкурентов. Сущность структуры баз данных.

8. Семинар 5. Применение информационных ресурсов в логистических системах таможенного дела.*

Практическое занятие

Изучить Базовую информационную систему, которая обеспечивает процесс логистизации таможенного дела, может стать Единая автоматизированная информационная система ФТС (ЕАИС). Её основной целью является повышение эффективности формирования и осуществления единой таможенной политики государств и деятельности таможенных органов. Единая автоматизированная информационная система Федеральной таможенной службы в настоящее время способна принимать информацию о перевозимых грузах, что ускоряет и упрощает процесс их оформления на пограничном посту.

9. Семинар 6. Характеристика системы ЕАИС. Использование в таможенной логистике.*

Практическое занятие

Единая автоматизированная информационная система Федеральной таможенной службы в настоящее время способна принимать информацию о перевозимых грузах, что ускоряет и упрощает процесс их оформления на пограничном посту.

10. Тема 4. Логистический процесс на складе СВХ.*

Лекция

Понятие логистического процесса на складе. Функций снабжения запасами, переработки груза и физического распределения заказов. Практически логистика на складе охватывает все основные функциональные области, рассматриваемые на микроуровне. Характеристика логистического процесса.

11. Семинар 7. Влияние закупочной логистики на деятельность таможенных органов.*

Практическое занятие

Логистика снабжения и управления запасами. Цель семинара – углубить полученные знания на лекциях и в процессе самостоятельной работы знаний.

На семинаре необходимо изучить следующие вопросы:

Цель и задачи закупочной логистики. Определение потребности в материальных ресурсах. Исследование рынка поставок и выбор поставщиков материальных ресурсов. Транспортное обеспечение закупок материальных ресурсов. Складирование и запасы материальных ресурсов. Выбор закупочной стратегии.

* - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно.

12. Семинар 8. Логистический процесс на складе СВХ.*

Практическое занятие

Понятие логистического процесса на складе. Функций снабжения запасами, переработки груза и физического распределения заказов. Практически логистика на складе охватывает все основные функциональные области, рассматриваемые на микроуровне. Характеристика логистического процесса.

13. Тема 5. Производственная логистика.*

Лекция

Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Системы управления материальными потоками в производственной логистике («толкающая» и «тянущая» логистические системы). Требования к организации и управлению материальными потоками.

14. Семинар 9. Производственная логистика.*

Практическое занятие

Цель семинара—углубить полученные знания на лекциях и в процессе самостоятельной работы знаний.

На семинаре необходимо изучить следующие вопросы:

Цель и задачи производственной логистики. Логистическое толкование производственного процесса. Управление незавершенным производством. Движение и использование материального потока в звене «Производство».

15. Семинар 10. Выбор производственной стратегии.*

Практическое занятие

Выбор производственной стратегии.

16. Тема 6. Распределительная логистика.*

Лекция

Понятия и задачи распределительной логистики. Логистика и маркетинг. Логистические каналы и логистические цепи. Системы распределения продукции. Планирование распределения.

17. Семинар 11. Распределительная логистика.*

Практическое занятие

Логистика товародвижения, сбыта и ценообразования.

Цель семинара – углубить полученные знания на лекциях и в процессе самостоятельной работы знаний.

На семинаре необходимо изучить следующие вопросы:

Цель и задачи сбытовой логистики. Маркетинговые исследования. Тарно-упаковочное обеспечение сбыта готовой продукции. Запасы готовой продукции. Формирование спроса и стимулирование сбыта готовой продукции.

18. Семинар 12. Выбор сбытовой стратегии. Оптимизация посреднических услуг.*

Практическое занятие

Выбор сбытовой стратегии. Оптимизация посреднических услуг.

19. Тема 7. Транспортная логистика и транспортные коридоры участников ВЭД.*

Лекция

Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспортных средств. Составление маршрутов движения транспорта. Транспортные тарифы и правила их применения.

20. Семинар 13. Транспортные коридоры участников внешнеэкономической деятельности.*

Практическое занятие

Роль таможенных органов в осуществление транспортных логистических потоков через таможенную границу. Цель семинара – углубить полученные знания на лекциях и в процессе самостоятельной работы.

На семинаре необходимо изучить следующие вопросы:

Экономическая эффективность - как оптимизация потоков ограниченных ресурсов. Оптимизация материального потока предприятия.

Логистический критерий экономической эффективности функционирования материального потока участника ВЭД. Оптимизация движения материального потока предприятия. Оптимизация использования материального потока предприятия.

21. Тема 8. Логистический сервис в таможенном деле.*

Лекция

Понятие логического сервиса. Классификация видов сервисного обслуживания продукции. Уровень логического сервиса. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объёма продаж от уровня сервиса. Определение оптимального объёма уровня логического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.

22. Семинар 14. Логистический сервис в таможенном деле.*

Практическое занятие

Оценка эффективности деятельности предприятия с позиций логистического сервиса таможенных органов. Роль таможенных органов в осуществление логистического сервиса.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Тема 1. Логистическая организация таможенного дела.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
2	Семинар 1. Логистическая организация таможенного дела.	Проработка лекций
3	Семинар 2. Состав таможенной логистики	Проработка лекций

4	Тема 2. Формирование таможенной и околотаможенной логистической инфраструктуры.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Семинар 3. Таможенная и околотаможенная инфраструктура.	Проработка лекций
6	Семинар 4. Понятие логистизации таможенного оформления	Проработка лекций
7	Тема 3. Информационное обеспечение таможенно-логистических систем в таможенном деле.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8	Семинар 5. Применение информационных ресурсов в логистических системах таможенного дела.	Проработка лекций
9	Семинар 6. Характеристика системы ЕАИС. Использование в таможенной логистике.	Проработка лекций
10	Тема 4. Логистический процесс на складе СВХ.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
11	Семинар 7. Влияние закупочной логистики на деятельность таможенных органов.	Проработка лекций
12	Семинар 8. Логистический процесс на складе СВХ	Проработка лекций
13	Тема 5. Производственная логистика.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
14	Семинар 9. Производственная логистика.	Проработка лекций
15	Семинар 10. Выбор производственной стратегии.	Проработка лекций
16	Тема 6. Распределительная логистика.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
17	Семинар 11. Распределительная логистика.	Проработка лекций
18	Семинар 12. Выбор сбытовой стратегии. Оптимизация посреднических услуг.	Проработка лекций
19	Тема 7. Транспортная логистика и транспортные коридоры участников ВЭД.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
20	Семинар 13. Транспортные коридоры участников внешнеэкономической деятельности	Проработка лекций
21	Тема 8. Логистический сервис в таможенном деле.	Чтение обязательной и дополнительной литературы
22	Семинар 14. Логистический сервис в таможенном деле.	Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Тестовые задания:

- 1) Цель таможенной логистики:
 1. перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу
 2. построение эффективной таможенной системы
 3. реструктуризация внешнеэкономической деятельности России
 4. увеличение объема экспортно-импортных потоков

- 2) Процесс формирования макрологистической системы внешнеторгового оборота – это логистика
1. производственная
 2. таможенная
 3. информационная
 4. сбытовая
- 3) К таможенной логистике относится:
1. пополнение доходной части федерального бюджета
 2. таможенная инфраструктура
 3. ускорение товарооборота
 4. таможенный контроль товаров и транспортных средств
- 4) Таможенная логистика как наука включает:
1. управление экспортно-импортными потоками
 2. логистику околотаможенных услуг
 3. финансовую логистику таможенных платежей
 4. оптимизация логистических цепей
- 5) К функциям таможенной логистики относится:
1. функция планирования
 2. координационные функции
 3. оперативные функции;
 4. правоохранительные функции
- 6) Основу таможенной логистики составляет
1. внешнеэкономическая деятельность
 2. мировые цены
 3. эффективное перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу
 4. сроки и периоды поставок
- 7) Методы определения таможенной логистики:
1. оптимизации
 2. определения границ
 3. аналитический
 4. регрессионный анализ
- 8) Методологическими принципами таможенной логистики являются:
1. системный подход
 2. принцип моделирования
 3. принцип общих затрат
 4. принцип глобальной оптимизации
- 9) В таможенной логистике используют метод:
1. интерполяции
 2. среднего квадратического
 3. среднего арифметического
 4. мозгового штурма
- 10) К нормативным методам диагностики таможенной логистики относится метод:

- 1) стратегического анализа
- 2) опытной кривой
- 3) стоимостного анализа
- 4) функционально-стоимостного анализа

11) Объектом изучения таможенной логистики являются:

1. экспортно- импортные товарные потоки
2. оптовые предприятия
3. перемещение товаров через таможенную границу
4. грузовые станции

12) Правило золотого сечения применяется в _____ логистике.

1. таможенной
2. производственной
3. коммерческой
4. информационной

13) Функциональные области таможенной логистики являются:

1. системный подход
2. логистика складирования
3. распределительная логистика
4. логистика складирования, распределительная, транспортная

14) Емкость рынка – это:

1. количество товаров
2. покупательская способность
3. объем производства, плюс объем импорта, минус объем экспорта
4. складская площадь, приходящаяся на единицу товара

15) Формула Вильсона:

$$1. \quad n = \sqrt{\frac{2C_{\text{зах}} N}{C_{\text{изг}} \eta}}$$

$$2. \quad OPЗ = \sqrt{\frac{2AS}{i}}$$

$$3. \quad T = n \sum_{j=1}^m t_j$$

$$4. \quad I = \frac{N}{S / OPЗ}$$

Темы контрольных работ и докладов:

1. Предпосылки возникновения и этапы развития таможенной логистики как науки.
2. Методы моделирования в таможенной логистике, их особенности.
3. Методы и особенности этапов планирования закупок в таможенной логистике.
4. Роль таможенной логистики в экономике России.
5. Потоки в таможенной логистике: виды, особенности, взаимосвязь.
6. Анализа ABC как один из методов логистики, особенности и область применения.
7. Система поставок «точно в срок»: возможности применения в России.

8. Необходимость организации службы логистики на предприятии: цели, задачи функционирования, особенности её организационной структуры.
9. Принципы построения информационных систем в логистике.
10. «Тошчая» и динамичная логистическая стратегия: особенности, сходства и различия.
11. Интеграция в рамках логистической цепи.
12. Системы управления запасами: сравнительный анализ.
13. Необходимость создания и нормирования материальных запасов.
14. Система организации логистического управления на предприятии.
15. Логистические концепции организации материальных потоков в производстве: преимущества и недостатки.
16. Логистика сервисного обслуживания: значение для предприятия.
17. Особенности контролинга в логистических системах.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Роль таможенной логистики в развитии современного российского рынка.
2. Предпосылки развития таможенной логистики в Российской Федерации.
3. Толкающие системы в логистических процессах.
4. Роль логистики в развитии торговой фирмы.
5. Влияние маркетинга и таможенной логистики на российский бизнес.
6. Парадигмы и функции таможенной логистики.
7. Информационные системы в логистических процессах.
8. Применение технологии автоматической идентификации в коммерческой логистике.
9. Оптимизация таможенной логистики каналов товародвижения в торговле.
10. Методы выбора поставщиков.
11. Управление качеством в компании.
12. Логистические посредников для торговых фирм.
13. Транспортные коридоры и терминалы.
14. Логистический сервис и конкурентоспособность торгового предприятия.
15. Управление в таможенных логистических системах.
16. Развитие и размещение складского хозяйства торговой фирмы.
17. Организация складирования на основе логистики.
18. Основные измерители эффективности логистики.
19. Системы поставок «точно в срок» в коммерческой логистике.
20. Транспортные задачи коммерческой логистики.
21. Формирования складирования и складская переработка продукции в торговых фирмах.
22. Особенности формирования функциональных областей логистики.
23. Транспортные аспекты в логистической системе.
24. Оценка применения логистических систем на предприятии (на примере конкретного предприятия).
25. Система складирования и складская переработка продукции.

6.2 Критерии оценивания компетенции:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания

1	ОПК-5 - способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.	<p>Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска информации используемых формах и способах организации логистических терминалов и центров</p> <p>Умеет: исследовать и систематизировать функциональные особенности таможенной и околотаможенной инфраструктуры</p>	Контрольная работа, тест, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	ОПК-4 - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики	<p>Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска информации При помощи использования. основных методик анализирует экономические процессы, для решения задач профессиональной деятельности в области таможенной логистики. оптимальные способы самостоятельного поиска информации.</p> <p>Умеет: исследовать систематизировать функциональные особенности таможенной и околотаможенная инфраструктуры</p>	Контрольная работа, тест, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и	<p>Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска информации таможенного законодательства и</p>	Контрольная работа, тест, зачет	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при

	<p>законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД. Умеет: исследовать и систематизировать функциональные особенности таможенной и околотаможенной инфраструктуры, осуществлять и комбинировать формы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации. Контролировать осуществление логистических таможенных операций участниками ВЭД.</p>		<p>глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
	<p>ПК-32 - владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: полный состав информационных технологий и области их применения в таможенном деле/ Умеет: применять информационные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. - применять общие принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Контрольная работа, тест, зачет</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
5	<p>ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных</p>	<p>Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска статистических данных в</p>	<p>Контрольная работа, тест, зачет</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические</p>

	таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	области таможенной логистики. Умеет: исследовать и систематизировать и анализировать функциональные особенности таможенной и околотаможенной логистики.		вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	--	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Альбеков, А. У. Таможенная логистика: учебное пособие / А. У. Альбеков, С. Н. Гамидуллаев, А. В. Парфёнов. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013. — 176 с. — ISBN 978-5-4377-0025-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40896.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Тебекин А.В. Логистика: учебник [Электронный ресурс] / А. В. Тебекин. - М: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2018. - 356 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414947> (дата обращения 20.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ГроссМедиа, 2008.— 170 с.— ISBN 978-5-476-00525-4 — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/924.html> (дата обращения: 20.05.2020).

2. Барамзин С.В. Управление качеством логистических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барамзин С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2011.— 136 с.— ISBN 978-5-9590-0256-5 — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69830.html> (дата обращения: 20.05.2020).

7.3 Интернет-ресурсы:

Арбитражный регламент Европейской экономической комиссии ООН // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». — Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 21.04.2020 г).

Венская конвенция о праве международных договоров 1969 года // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». — Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 21.05.2020 г).

Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 23.05.2020 г).

Европейская Конвенция о внешнеторговом арбитраже (заключена в Женеве 21.04.1961) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». – Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 23.05.2020 г).

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 23.05.2020 г).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 23.05.2020 г).

Конвенция о временном ввозе (заключена в Стамбуле 26.06.1990) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». – Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 23.05.2020 г).

Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в Вене 11 апреля 1980 года) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». – Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 21.04.2020 г).

Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (Заключена в Женеве 19.05.1956) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». – Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 21.04.2020 г).

Конвенция УНИДРУА по международным факторным операциям (факторингу) (заключена в Оттаве 28.05.1988) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». – Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 21.04.2020 г).

Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Заключена в Киото 18.05.1973) // Юридический интернет-портал «ЗонаЗакона.RU». – Режим доступа: <http://www.zonazakona.ru/> (дата обращения 23.05.2020 г).

Международные правила толкования торговых терминов "Инкотермс 2010" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 21.04.2020 г).

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/ (дата обращения 23.05.2020 г).

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 21.04.2020 г).

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 23.05.2020 г).

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 21.04.2020 г).

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 21.04.2020 г).

Федеральный закон от 03.08.2018 г. N 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/ (дата обращения 21.04.2020 г.).

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

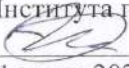
– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для учебных встреч по дисциплине необходимы аудитории с мультимедиа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Рагозина Л.Ю. Конституционно-правовые основы таможенного дела. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Конституционно-правовые основы таможенного дела [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью учебной дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела» является формирование у студентов представления о национальных интересах России, умения определять их важнейшие приоритеты в таможенном деле, пути их достижения, формирование и развитие способностей к аналитическому мышлению, ориентации в современной политической и экономической жизни России и умения применять и переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал в процессе государственного, муниципального и иного управления.

Задачи учебной дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела»:

- сформировать у студентов научно обоснованный подход к конституционно-правовому регулированию таможенного дела; активной деятельности, направленной на устранение причин и условий, создающих угрозу национальной безопасности России; предупреждения и профилактики факторов, создающих предпосылки для возникновения угроз национальной безопасности, нарушения основ конституционного строя; формирование правильного, в точном соответствии с законом, применения правовых понятий в сфере национальной безопасности на практике;

- в теоретическом плане – способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, противоречивых политических и экономических процессах современной России, основанной на творческом осмыслении политических реалий прошлого и современного развития гражданского общества и государства, формированию политического и экономического сознания, адекватного современному восприятию политической, экономической и правовой действительности;

- в практическом плане – в процессе изучения курса слушателю предстоит глубже освоить связи между политикой, экономикой, правом, национальной безопасностью, правами и свободами. Обучающимся дается представление о закономерностях и механизмах конституционно-правового регулирования таможенного дела.

1.1. Место дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела» в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Для освоения «Конституционно-правовые основы таможенного дела» студентам необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Правоведение».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знает общеправовые понятия и категории конституционного права в различных сферах деятельности.
	Умеет использовать общеправовые знания конституционного права в различных сферах деятельности.
ПК-1 способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической	Знает контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
	Умеет осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства

деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
ПК-13 умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.
	Умеет обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.

2. Структура и объем дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела»:

Таблица 1.1
для ОФО

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		34	34
Лекции		17	17
Практические занятия		17	17
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		38	38
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

Таблица 1.2
для ЗФО

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			9
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		2	2
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		64	64
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			зачет

3. Система оценивания дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

Система оценивания 100-балльная.

Зачет по итогам работы в семестре получают обучающиеся, получившие 61 и более баллов. В остальных случаях обучающиеся сдают зачёт в устной форме по вопросам из утверждённого на заседании кафедры конституционного и муниципального права перечня. Вопросы на зачёте задаёт принимающий его преподаватель.

4. Содержание дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

4.1. Тематический план дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

Таблица 2.1
для ОФО

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Источники правового регулирования таможенного дела	14	2	2	0	-
2	Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования таможенного дела	14	3	3	0	-
3	Применение статей 8, 34 и 74 Конституции Российской Федерации к таможенному делу	15	4	4	0	-
4	Применение статей 15, 78 и 106 Конституции Российской Федерации к таможенному делу	15	4	4	0	-
5	Применение статей 57 и 71 Конституции Российской Федерации к таможенному делу	14	4	4	0	-
	Итого (часов)	72	17	17	0	-

Таблица 2.2
для ЗФО

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования таможенного дела	18	2	0	0	-
2	Применение статей 8, 34 и 74 Конституции Российской Федерации к таможенному делу	18	0	2	0	-
3	Применение статей 15, 78 и 106 Конституции	18	0	2	0	-

	Российской Федерации к таможенному делу					
4	Применение статей 57 и 71 Конституции Российской Федерации к таможенному делу	18	0	2	0	-
7	Итого (часов)	72	2	6	0	-

4.2. Содержание дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела» по темам

Тема 1. Источники правового регулирования таможенного дела

Понятие конституционного права как отрасли права. Место конституционного права в отечественной правовой системе. Предмет конституционного права и его двуединая природа. Способы конституционно-правового регулирования общественных отношений. Императивный и диспозитивный способ регулирования. Юридическое дозволение, юридическое обязывание, запрет. Общее нормирование и детальная регламентация общественных отношений.

Понятие и виды источников конституционного права. Конституционное законодательство России: понятие и его соотношение с конституционным правом. Законы Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Декларации. Основы законодательства. Федеральные законы. Законы РСФСР и Российской Федерации. Акты палат Федерального Собрания РФ. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации. Акты федеральных органов исполнительной власти.

Тема 2. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования таможенного дела

Конституция и конституционализм. Конституционализм как политико-правовой режим. Исходные начала конституционализма. Идеи и ценности конституционализма. Генезис и основные этапы становления конституционализма в России.

Конституция Российской Федерации 1993 года: история разработки и принятия. Форма и структура Конституции Российской Федерации 1993 года. Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Функции Конституции России: учредительная, организаторская, идеологическая, юридическая, внешнеполитическая и др. Предмет и пределы конституционного регулирования. Конституция и государство. Конституция и общество. Порядок принятия Конституции Российской Федерации и внесения в нее изменений. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.

Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, механизм, формы (использование, соблюдение, исполнение, применение). Проблемы реализации российской Конституции. Толкование Конституции. Юридическая охрана Конституции Российской Федерации. Юридическая ответственность в механизме реализации Конституции Российской Федерации.

Пути совершенствования Конституции Российской Федерации. Способы принятия новой Конституции России. Поправки в Конституцию Российской Федерации 2020 года.

Тема 3. Применение статей 8, 34 и 74 Конституции Российской Федерации к таможенному делу

Понятие конституционного строя и основ конституционного строя. Общественный строй. Государственный строй.

Основные черты конституционного строя России. Особенности нормативного закрепления основ конституционного строя России.

Конституционные начала экономических отношений.

Экономические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации в системе социально-экономических прав и свобод. Свобода экономической деятельности. Право частной собственности.

Понятие компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Компетенция Российской Федерации. Компетенция субъектов федерации. Соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов федерации. Законодательное и договорное разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Применение статей 15, 78 и 106 Конституции Российской Федерации к таможенному делу

Система органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие и правовые основы. Федеральные территории.

Предметы ведения и полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов (законы о поправках к Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы о бюджете, законы о ратификации международных договоров).

Тема 5. Применение статей 57 и 71 Конституции Российской Федерации к таможенному делу

Конституционные (основные) обязанности. Сохранение культурного наследия. Сохранение природного богатства. Ответственное отношение к животным. Гарантии конституционных прав, свобод и обязанностей.

Конституционный статус: понятие и составные элементы. Российская Федерация как единое суверенное, федеративное государство: понятие, признаки. Наименование государства. Территория и границы Российской Федерации. Законодательное, территориальное, экономическое, управленческое верховенство Российской Федерации. Международный статус Российской Федерации. Координация Российской Федерацией международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации.

Планы семинарских занятий по дисциплине «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

Тема 1. Источники правового регулирования таможенного дела

1. Понятие и виды источников регулирования общественных отношений.
2. Классификация источников права.

Тема 2. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования таможенного дела

1. Конституция - основной закон Российской Федерации и первичный источник правового регулирования общественных отношений.
2. Роль Конституции в регулировании таможенного дела. Общая характеристика положений Конституции, регламентирующих таможенное дело.
3. Соотношение и взаимодействие Конституции с иными источниками правового регулирования таможенного дела.

Тема 3. Применение статей 8, 34 и 74 Конституции Российской Федерации к таможенному делу

1. Применение статьи 8 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
2. Применение статьи 34 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
3. Применение статьи 74 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.

Тема 4. Применение статей 15, 78 и 106 Конституции Российской Федерации к таможенному делу

1. Применение статьи 15 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
2. Применение статьи 78 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
3. Применение статьи 106 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.

Тема 5. Применение статей 57 и 71 Конституции Российской Федерации к таможенному делу

1. Применение статьи 57 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
2. Применение статьи 71 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине, утв. ежегодно на заседании кафедры.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Источники правового регулирования таможенного дела	Работа на учебной встрече, аналитическая работа, практическое задание, самостоятельная работа.
2	Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования таможенного дела	Работа на учебной встрече, аналитическая работа, практическое задание, самостоятельная работа.
3	Применение статей 8, 34 и 74 Конституции Российской Федерации к таможенному делу	Работа на учебной встрече, аналитическая работа, доклад.
4	Применение статей 15, 78 и 106 Конституции Российской Федерации к таможенному делу	Работа на учебной встрече, аналитическая работа, доклад.
5	Применение статей 57 и 71 Конституции Российской Федерации к таможенному делу	Работа на учебной встрече, аналитическая работа, доклад.

Работа на учебной встрече проводится по вопросам, представленным в п. 4.2 данной РПД в виде плана семинарского занятия, и позволяет оценить полученные знания обучающегося по теме и его самостоятельную работу.

Аналитическая работа проводится по конкретным темам. В ходе подготовки и во время проведения такой работы обучающиеся приобретают навыки взаимодействия друг с другом, обсуждения возникающих вопросов, принятия коллективного решения, составления проектов юридических документов.

Доклад – это устное выступление обучающегося на заданную преподавателем тему, позволяет оценить полученные знания обучающегося по теме и его самостоятельную работу с нормативными и учебными источниками.

Практическое задание – это небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему предложенную преподавателем тему. Цель практического задания состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Самостоятельная работа по конкретным темам включает от 1 до 30 заданий, включающих открытые, предполагающие получение полного развернутого ответа.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

Форма проведения промежуточной аттестации по итогам первого семестра изучения дисциплины – зачет. Зачёт проводится устно в форме собеседования по прилагаемому ниже примерному перечню вопросов (перечень вопросов соответствует содержанию дисциплины). Вопросы на зачёте выбирает преподаватель. При выборе вопросов дополнительно могут быть учтены пропуски студентом занятий по соответствующим темам.

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Конституция - основной закон Российской Федерации и первичный источник правового регулирования общественных отношений.
2. Роль Конституции в регулировании таможенного дела. Общая характеристика положений Конституции, регламентирующих таможенное дело.
3. Соотношение и взаимодействие Конституции с иными источниками правового регулирования таможенного дела.
4. Содержание и порядок применения статьи 8 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
5. Содержание и порядок применения статьи 34 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
6. Содержание и порядок применения статьи 74 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
7. Содержание и порядок применения статьи 15 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
8. Содержание и порядок применения статьи 78 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
9. Содержание и порядок применения статьи 106 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
10. Содержание и порядок применения статьи 57 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.
11. Содержание и порядок применения статьи 71 Конституции Российской Федерации к таможенному делу.

6.2 Критерии оценивания компетенций по дисциплине «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знает общеправовые понятия и категории конституционного права в различных сферах деятельности. / Умеет использовать общеправовые знания конституционного права в различных сферах деятельности.	Устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

				обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	ПК-1 способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знает контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. / Умеет осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	Устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	ПК-13 умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности. / Умеет обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.	Устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле

				успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
--	--	--	--	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

7.1 Основная литература:

1. Бакаева, О. Ю. Таможенное право: учебное пособие / О. Ю. Бакаева. — Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 — 592 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM: [сайт]. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=1017428> (дата обращения: 23.05.2020). — Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 768 с. - ISBN 978-5-91768-877-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/918093> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02703-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028766> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	URL: http://www.kremlin.ru
2	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	URL: http://www.council.gov.ru
3	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	URL: http://www.duma.gov.ru
4	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	URL: http://www.government.ru
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	URL: http://www.ksrf.ru
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	URL: http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	URL: https://www.genproc.gov.ru/
8	Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации	URL: http://www.cikrf.ru
9	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	URL: http://ombudsman.gov.ru
10	Официальный сайт Тюменской областной Думы	URL: http://www.tmn.ru
11	Официальный сайт Правительства Тюменской области	URL: http://www.adm.tyumen.ru
12	Официальный сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	URL: http://www.admhmao.ru
13	Официальный сайт Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа	URL: http://www.yamal.ru

14	Официальный сайт муниципального образования город Тюмень	URL: http://www.tyumen-city.ru
----	--	--

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины «Конституционно-правовые основы таможенного дела»

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий по дисциплине «Конституционно-правовые основы таможенного дела» необходимо оборудовать компьютером с доступом в Интернет и мультимедиа-проектором.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО
Рабочая программа
для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль
формы обучения (очная, заочная)

Лиц М.О. Международное таможенное право Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.00 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Международное таможенное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.op.utmn.ru>.

1. Пояснительная записка

Целью дисциплины является закрепление и дальнейшее совершенствование профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины: 1) овладение способностью обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; 2) закрепление правовых основ сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б1, вариативная часть, дисциплины (модули) по выбору.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-8 Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знает: сущность и содержание основных понятий и институтов международного таможенного права. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-10 Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Знает: внутригосударственные и международные правовые основы в сфере таможенного дела. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
ПК-12 Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знает: внутригосударственные и международные правовые основы в сфере таможенного дела. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
ПК - 18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Знает: правовые основы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
ПК - 35 Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	Знает: правовые основы использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства защиты прав

	участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1.1
Очная форма

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		34	34
Лекции		17	17
Практические занятия		17	17
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		38	38
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

Таблица 1.2
Заочная форма

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			9
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2
	час	72	72
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		8	8
Лекции		2	2
Практические занятия		6	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		64	64
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

3. Система оценивания

- 1) Практические задания. Система оценивания: точное полное выполнение задание засчитывается, при наличии неполного ответа или ошибок необходимо доработать задание. Система оценивания: 100-балльная. За выполнение одного задания максимальное количество баллов – 6.
- 2) Написание докладов согласно тематике или по теме, согласованной с преподавателем. Система оценивания: доклад считается принятым и зачтенным при условии раскрытия темы, оформления в соответствии с указанными преподавателем требованиями и приведения списка

использованных источников и литературы. Система оценивания: 100-балльная. За подготовку доклада максимальное количество баллов – 10.

3) Устный опрос – 2 балла (за ответ на 1 вопрос).

Шкала перевода баллов для получения зачета:

- до 60 баллов – не зачтено

- от 61 до 100 баллов – зачтено.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – проставление зачета при условии отсутствия пропусков учебных занятий без уважительных причин и выполнения всех заданий преподавателя, активной работы на семинарских (практических) занятиях. В ином случае – устный ответ на один из вопросов к зачету.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2.1
Очная форма

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	
	8 семестр	72	17	17	0	0
1	Понятие и предмет регулирования международного таможенного права	10	2	2	0	0
2	Субъекты международного таможенного права	10	2	2	0	0
3	Нормы и источники международного таможенного права	10	2	2	0	0
4	Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере	10	2	2	0	0
5	Международная правовая помощь	10	3	3	0	0
6	Международные межправительственные организации в таможенной сфере	10	2	2	0	0
7	Территория в международном таможенном праве	10	2	2	0	0
8	Итоговый семинар	2	2	2	0	0
	Итого	72	17	17	0	0

Таблица 2.2
Заочная форма

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.		
		Всего	Виды аудиторной работы	И н ы

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия	
	8 семестр	72	2	6	0	0
1	Понятие и предмет регулирования международного таможенного права	10	0	0	0	0
2	Субъекты международного таможенного права	10	0	2	0	0
3	Нормы и источники международного таможенного права	10	2	0	0	0
4	Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере	10	0	0	0	0
5	Международная правовая помощь	10	0	2	0	0
6	Международные межправительственные организации в таможенной сфере	10	0	2	0	0
7	Территория в международном таможенном праве	10	0	0	0	0
8	Итоговый семинар	2	0	0	0	0
	Итого	72	2	6	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Понятие и предмет регулирования международного таможенного права.

Понятие и предмет регулирования международного таможенного права. Принципы международного таможенного права. Система международного таможенного права.

Тема 2. Субъекты международного таможенного права.

Понятие и виды субъектов международного таможенного права. Государства как основные субъекты международного таможенного права. Международные межправительственные организации как субъекты международного таможенного права. Таможенные и экономические союзы как специальные субъекты международного таможенного права.

Тема 3. Нормы и источники международного таможенного права.

Понятие норм международного таможенного права. Классификация норм международного таможенного права. Понятие и виды источников международного таможенного права. Международный договор и международный обычай как основные источники международного таможенного права.

Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере.

Основные теории соотношения международного и внутригосударственного права. Влияние внутригосударственного права на международное право. Воздействие международного права на национальное право. Основные способы осуществления норм международного права в сфере внутригосударственной юрисдикции. Непосредственное применение норм международного права. Варианты непосредственного применения норм международного права (приоритетное, совместное и самостоятельное). Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права.

Тема 5. Международная правовая помощь.

Понятие международной правовой помощи. Виды, формы и объем международной правовой помощи. Правовая помощь по административным (в т. ч. таможенным) делам: понятие, основания. Форма и содержание запросов (поручений), их исполнение.

Тема 6. Международные межправительственные организации в таможенной сфере.

Понятие и источники права международных организаций. Этапы развития международных организаций. Международные межправительственные организации: понятие, признаки, виды. Привилегии и иммунитеты. ООН: система органов и их общая характеристика. Понятие и виды специализированных международных организаций. Всемирная таможенная организация. Региональные международные организации. Международные неправительственные организации.

Тема 7. Территория в международном таможенном праве.

Виды территориальных пространств в международном праве. Понятие государственной и таможенной территорий. Государственная и таможенная границы.

Тема 8. Итоговый семинар по международному таможенному праву.

Повторение пройденного материала, составление глоссария по всем темам дисциплины, представление докладов и иных творческих заданий.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и предмет регулирования международного таможенного права.

1. Понятие и предмет регулирования международного таможенного права.
 2. Принципы международного таможенного права.
 3. Система международного таможенного права.
- Методы работы: тестирование, работа в группах.

Тема 2. Субъекты международного таможенного права*.

1. Понятие и виды субъектов международного таможенного права.
2. Государства как основные субъекты международного таможенного права.
3. Международные межправительственные организации как субъекты международного таможенного права.
4. Таможенные и экономические союзы как специальные субъекты международного таможенного права.

* - темы, изучаемые студентами заочной формы обучения самостоятельно.

Тема 3. Нормы и источники международного таможенного права.

1. Понятие норм международного таможенного права.
 2. Классификация норм международного таможенного права.
 3. Понятие и виды источников международного таможенного права.
 4. Международный договор и международный обычай как основные источники международного таможенного права.
- Методы работы: индивидуальная работа студентов предполагает выбор любого международного договора в таможенной сфере.

Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере*.

1. Основные теории соотношения международного и внутригосударственного права.
 2. Влияние внутригосударственного права на международное право. Воздействие международного права на национальное право.
 3. Основные способы осуществления норм международного права в сфере внутригосударственной юрисдикции.
 4. Непосредственное применение норм международного права. Варианты непосредственного применения норм международного права (приоритетное, совместное и самостоятельное). Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права.
- Методы работы: изучается практика таможенных органов.

Тема 5. Международная правовая помощь.

1. Понятие международной правовой помощи.
2. Виды, формы и объем международной правовой помощи.
3. Правовая помощь по административным (в т. ч. таможенным) делам: понятие, основания.
4. Форма и содержание запросов (поручений), их исполнение.

Тема 6. Международные межправительственные организации в таможенной сфере*.

1. Понятие и источники права международных организаций.
2. Этапы развития международных организаций.
3. Международные межправительственные организации: понятие, признаки, виды. Привилегии и иммунитеты.
4. ООН: система органов и их общая характеристика.
5. Понятие и виды специализированных международных организаций. Всемирная таможенная организация.
6. Региональные международные организации.
7. Международные неправительственные организации.

Методы работы: подготовка и защита презентаций, групповая работа.

Работа в группе, состоящей из 2-4 человек, дает возможность всем студентам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Групповая работа предполагает выполнение 1-2 заданий или решение задачи с предоставлением достаточного времени на подготовку. Одним из главных условий работы является ответ по заданию всех участников группы.

Тема 7. Территория в международном таможенном праве*.

1. Виды территориальных пространств в международном праве.

2. Понятие государственной и таможенной территорий.

3. Государственная и таможенная границы.

Методы работы: просмотр художественного или документального фильма по тематике семинарского занятия.

Тема 8. Итоговый семинар по международному таможенному праву*.

Методика работы: повторение пройденного материала, составление глоссария по всем темам дисциплины, представление докладов и иных творческих заданий.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – см. Оценочные средства по дисциплине, утв. ежегодно на заседании кафедры.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
	8 - ОФО,8 – ЗФО	
1	Понятие и предмет регулирования международного таможенного права	Чтение обязательной и дополнительной литературы, проработка лекций.
2	Субъекты международного таможенного права	Чтение обязательной и дополнительной литературы
3	Нормы и источники международного таможенного права	Чтение обязательной и дополнительной литературы
4	Соотношение международного и внутригосударственного права в таможенной сфере	Чтение обязательной и дополнительной литературы
5	Международная правовая помощь	Чтение обязательной и дополнительной литературы
6	Международные межправительственные организации в таможенной сфере	Чтение обязательной и дополнительной литературы
7	Территория в международном таможенном праве	Чтение обязательной и дополнительной литературы
8	Итоговый	Проработка лекций

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – проставление зачета при условии отсутствия пропусков учебных занятий без уважительных причин и выполнения всех заданий преподавателя, активной работы на семинарских (практических) занятиях. В ином случае – устный ответ на один из вопросов, приведенных ниже.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие, предмет регулирования международного таможенного права.
2. Принципы международного таможенного права.
3. Система международного таможенного права.
4. Понятие и виды субъектов международного таможенного права. Государства как основные субъекты международного таможенного права.
5. Международные межправительственные организации как субъекты международного таможенного права.
6. Таможенные союзы как специальные субъекты международного таможенного права.
7. Международный договор как основной источник международного таможенного права. Классификация международных договоров в таможенной сфере.
8. Обычай как источник международного таможенного права.
9. Виды территориальных пространств в международном праве.
10. Понятие государственной и таможенной территорий.
11. Понятие государственной и таможенной границы.
12. Понятие международной правовой помощи.
13. Виды, формы и объем международной правовой помощи.
14. Правовая помощь по административным (в т. ч. таможенным) делам: понятие, основания. Форма и содержание запросов (поручений), их исполнение.
15. Международно-правовой режим таможенной территории.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-8 Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знает: сущность и содержание основных понятий и институтов международного таможенного права. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих	Устный ответ	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной

		деятельность в сфере таможенного дела		аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	ПК-10 Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Знает: внутригосударственные и международные правовые основы в сфере таможенного дела. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	Устный ответ	объектами дисциплины; отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины, либо обучающийся отказывается от ответа.
3	ПК-12 Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знает: внутригосударственные и международные правовые основы в сфере таможенного дела. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	Устный ответ	
4	ПК - 18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Знает: правовые основы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства	Устный ответ	

		защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	
5	ПК - 35 Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	Знает: правовые основы использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, знает основные средства защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	Устный ответ

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Рыбак С. В. Международное таможенное сотрудничество: учебное пособие / С. В. Рыбак, Л. И. Ануфриева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 384 с. — ISBN 978-5-4377-0034-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40870.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Международное таможенное сотрудничество: экономико-правовые аспекты: коллективная монография / А. А. Бишенова, А. В. Власов, А. А. Галушкин [и др.]. — Москва: Прометей, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-906879-96-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94453.html> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Бакаева О. Ю. Таможенное право: учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044715> (дата обращения: 25.05.2020).

3. Костин А. А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки: учебное пособие / А. А. Костин, О. В. Костина. — Москва: Российская таможенная академия, 2016. — 190 с. — ISBN 978-5-9590-0925-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69457.html> (дата обращения: 25.05.2020).

4. Скудалова Т. В. Валютное регулирование в Таможенном союзе: учебное пособие / Т. В. Скудалова, Е. А. Чернышевская. — Москва: Российская таможенная академия, 2013. — 144 с.

— ISBN 978-5-9590-0751-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69698.html> (дата обращения: 25.05.2020).
5. Лиц М.О., Фатеев П.П. Международное таможенное право: учебное пособие. – Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011. – 184 с.

7.3 Интернет-ресурсы:

www.customs.ru - официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ
www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
www.wto.ru – центр документации Всемирной торговой организации (ВТО)
www.wto.org – официальный сайт Всемирной торговой организации (ВТО)
www.un.org/ru/ga/unctad/ - сайт Конференции ООН по торговле и развитию
www.oecdru.org – сайт Организации экономического сотрудничества и развития
www.wcoomd.org – сайт Всемирной таможенной организации
www.sectsco.org/ru/ - сайт Шанхайской организации сотрудничества
www.evrazes.com – сайт Евразийского экономического сообщества
www.tsouz.ru – официальный сайт Комиссии Таможенного союза
www.unecsc.org/ - Европейская экономическая комиссия ООН
www.uncitral.org/ - Комиссия ООН по международному торговому праву
www.tsous.ru/Docs/kodeks/Documents/glossary.pdf - глоссарий международных таможенных терминов Всемирной таможенной организации

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

– Лицензионное ПО:

- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 .

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины:

Интерактивная доска; пассивный экран; проекторы, компьютеры в комплекте с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза; мультимедийный проектор. Количество посадочных мест: не менее 30 для практического занятий, не менее количества обучающихся на курсе - для лекционного занятия.