

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2022 11:17:23
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдиным
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Наименование дисциплины
Ознакомительная практика
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент»,
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»
очно-заочная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): *УК-1, УК-6, ОПК-5*

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Ознакомительная практика

Формируемые компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

В результате выполнения программы ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать:

-организационную структуру объекта ознакомительной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;

-нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта ознакомительной практики;

-механизм информационного обеспечения объекта ознакомительной практики.

Уметь:

-ориентироваться в организационной структуре объекта ознакомительной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;

-использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта ознакомительной практики;

-объяснить механизм информационного обеспечения объекта ознакомительной практики.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			1
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		2	2
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		142	142
Вид промежуточной аттестации			Зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Ознакомительная практика	0	0	0	144
1	Введение в практику	0	0	0	0
2	Защита отчета по практике	0	0	2	2
	Итого (ак.часов)	0	0	0	146

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

-

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института
Быриным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Научно-исследовательская работа

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент»,
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»
очно-заочная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1,6 ОПК-7, ПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Научно-исследовательская работа ч. 1

В результате прохождения НИР у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ПК-4 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов по научно-исследовательской работе:

Знать:

- актуальные научные проблемы по теме своего исследования и направлениям исследовательской деятельности выпускающей кафедры;
- современные технологии проведения научных исследований, сбора информации, её обработки и анализа;
- методологические, методические и этические основы написания работ научно-исследовательского характера.

Уметь:

- формулировать гипотезы и задачи исследования в соответствии с разработанной программой; обосновывать научные выводы и предложения;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- использовать современные технологии сбора информации, её обработки и анализа;
- планировать этапы исследования для написания диссертации;
- анализировать научные публикации и нормативные правовые документы по теме исследования;
- давать оценку научным проблемам по теме своего исследования;
- комплексно использовать различные инструменты проведения исследований;
- оформлять результаты научно-исследовательской деятельности и представлять их в магистерской диссертации, публикациях, выступлениях на конференциях, круглых столах, методологических семинарах;
- составлять библиографический список;
- применять различные методы и инструменты проведения научного исследования;
- использовать современные технологии сбора информации, её обработки и анализа;

- применять навыки осмысления актуальных проблем государственного и муниципального управления по теме исследования;
- применять методы анализа текста публикаций по теме исследования и их оценки;
- использовать навыки самоорганизации и последовательной реализации этапов исследовательской работы в процессе написания магистерской диссертации;
- использовать навыки аргументации и обоснования самостоятельных научных выводов и предложений (рекомендаций);
- применять навыки представления итогов научного исследования в письменных текстах и устных выступлениях.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			2
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3
	час	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
	Часов в 2,3,4,5 семестрах	0	0	0	0
	Научно-исследовательская работа ч. 1	0	0	0	0
1	Консультация	0	0	0	0
2	Зачет по НИР	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	0	0

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зчет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Халин, С. М. Научное исследование: Структура. Функции. Виды. Требования: монография / С. М. Халин. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2020 – 103 с. Режим доступа: URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Khalin_895_2020.pdf (дата обращения: 10.04.2022).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института
Быриным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Педагогическая практика

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент»,
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»
очно-заочная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, УК-6

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Педагогическая практика

В результате освоения данной дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

1. Знать: научные направления деятельности выпускающей кафедры; способы предметного сбора и систематизации материала для решения задачи; методические основы различных форм занятий, особенности учебного процесса.

2. Уметь: осуществлять научно-исследовательскую работу, представлять итоги научного исследования, внедрять результаты научной деятельности; оценивать результаты научной деятельности других субъектов (студентов, студентов магистратуры, аспирантов, докторантов, ученых) путем рецензирования и написания проектов отзывов на научные работы (курсовые, выпускные квалификационные, работы на соискание ученой степени кандидата или доктора наук); подготовить методическую разработку занятия, осуществить контроль знаний, исследовательскую деятельность учебного процесса.

3. Владеть: навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы; методами обучения, инструментарием педагогического анализа.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			3
Общая трудоемкость	зач. ед.	8	8
	час	288	288
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		288	288
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 3 семестре	0	0	0	0
	Педагогическая практика	0	0	0	0
1	Собрание по итогам прохождения практики	0	0	0	0
2	Зачет по практике	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	0	0

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачет*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Халин, С. М. Научное исследование: Структура. Функции. Виды. Требования: монография / С. М. Халин. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2020 – 103 с. Режим доступа: URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Khalin_895_2020.pdf (дата обращения: 10.04.2022).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института
Быриным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Любаненко А.В.

Практика по профилю профессиональной деятельности
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент»,
Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»
очно-заочная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-6, ПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Практика по профилю профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-4 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Знать:

терминологию и теоретические основы стратегического планирования
применяемые для разработки бизнес-планов программные продукты
методы анализа бизнес-процессов и стратегического анализа

Уметь:

типологию бизнес-планов и их специфику
основные законы и принципы построения бизнес-планов
структурные элементы и механизм управления организацией на основе бизнес-планирования

Владеть:

использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, исследовать особенности разработки различных типов бизнес-планов, в том числе и ликвидации организации

использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, оценивать возможности применения бизнес-плана как элемента системы антикризисного управления

использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, исследовать особенности подходов к составлению бизнес-планов со стороны отечественных и иностранных инвесторов

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			4
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6
	час	216	216
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 4 семестре	0	0	0	0
	Практика по профилю профессиональной деятельности	0	0	0	0
1	Встреча по возникшим вопросам	0	0	0	0
2	Защита отчета	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	0	0

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета*

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;

– от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Халин, С. М. Научное исследование: Структура. Функции. Виды. Требования: монография / С. М. Халин. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2020 – 103 с. Режим доступа: URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Khalin_895_2020.pdf (дата обращения: 10.04.2022).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института

Бырдиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Любаненко А.В.

Преддипломная практика

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02

«Менеджмент»,

Магистерская программа «Инновационное предпринимательство»

очно-заочная форма обучения

1. Планируемые результаты прохождения практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
УК-1,6 ОПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации;
- основы образования команды и проектной деятельности;
- общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;
- контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;
- основы проектирования организационных действий.

Умения:

- оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации;
- выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- работать в команде по решению конкретных проектных задач;
- содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач;
- находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления.

Навыки:

- решения типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- работы в команде по решению конкретных проектных задач;
- реализации управленческих решений.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 5.

Форма проведения практики *концентрированная*.

Способы проведения практики *стационарная/выездная*.

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, продолжительность 288 академических часов.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	1.1 Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	4	1.1 Контроль за уточнением всех организационных вопросов, с

		<p>1.2 Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>1.3 Утверждение индивидуального задания по практике.</p> <p>1.4 Ознакомление со сроками сдачи отчета о прохождении практики</p>		<p>уяснением студентами цели, задачи и содержания заданий. (устный отчет – собеседование).</p> <p>1.2 Оформлен ие ведомости проведения инструкта жа по охране труда и правилам техники безопаснос ти с обучающи мися.</p> <p>1.3 Оформлен ие индивиду ального задания по практике (см. приложени е 2).</p> <p>1.4 Оформлен ие листа ознакомлен ия со сроками сдачи отчета о прохожден ии практики</p>
2	Основной этап	<p>2.1 Выполнение производственных заданий. 2.2 Сбор информации. 2.3 Обработка систематизация и</p>	228	<p>Результаты в описательн ом и иллюстрат ивном</p>

		анализ фактического и теоретического материала. 2.4 Консультации		оформлены и с их интерпретацией Вопросы по оформлению отчета
3	Заключительный этап	3.1. Составление отчета по практике	55	Проверка отчетной документации
		3.2. Защита отчета по практике	1	Ответы на вопрос по отчету
Итого				

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета

проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература:

1.Халин, С. М. Научное исследование: Структура. Функции. Виды. Требования: монография / С. М. Халин. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2020 – 103 с. Режим доступа: URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Khalin_895_2020.pdf (дата обращения: 10.04.2022).

Методические указания по прохождению практики размещены в электронной библиотеке ТюмГУ

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Портал RBC.ru
3. Интернет-портал Правительства РФ government.ru

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.