Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.03.2022 14:23:53

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f**%ddv4dc1118P\$30B3247**%УКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

<del>РОССИЙС</del>КОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль формы обучения (очная, заочная) Решетникова С. С. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Программа практики для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="https://www.utmn.ru/sveden/education/#">https://www.utmn.ru/sveden/education/#</a>.

<sup>©</sup> Тюменский государственный университет, 2020.

<sup>©</sup> Решетникова С. С., 2020

Программа практики включает следующие разделы:

#### 1. Пояснительная записка

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков — ознакомление студентов с историей, структурой таможенных органов (организации), функциями структурных подразделений и существующими таможенными процедурами, таможенными операциями и технологиями таможенного контроля.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

#### Основные цели прохождения практики:

- 1. Приобретение, углубление, систематизация и закрепление первичных профессиональных знаний и навыков по изучаемым дисциплинам.
- 2. Ознакомление студентов с таможенным законодательство и законодательством, регулирующим внешнеэкономическую деятельность.
  - 3. Выработка практических навыков, способностей и умений.

#### Задачи практики:

- 1) ознакомление студентов с организацией работы таможенных органов;
- 2) практическое изучение задач и функций, возложенных на таможенные органы и их структурные подразделения;
- 3) выявление специфики внешнеэкономической деятельности на предприятиях, а также особенностей организации работы их структурных подразделений, связанных с обеспечением международного сотрудничества;
- 4) закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в вузе по профилирующим дисциплинам;
  - 5) соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности.

На практике студент должен научиться выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в той области, где будет работать после окончания вуза, а также хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда после окончания вуза.

#### Практика студентов направлена:

- 1) на закрепление и углубление знаний по таможенному делу, полученных в ходе теоретического обучения,
- 2) на умение применять на практике освоенный в ходе аудиторной подготовки теоретический материал,
- 3) на приобретение практических навыков работы в таможенной службе или на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Организация практики способствуют обеспечению:

- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения,
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях деятельности по выбранной специальности, способствует углублению и закреплению теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин таможенного профиля, приобретению практических навыков самостоятельной работы, а также выработке умений применять их при решении конкретных профессиональных вопросов.

#### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку Б2.У Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится по итогам обучения студентов на втором курсе в 4 семестре и по итогам обучения на третьем курсе после 6 семестра. (очная и заочная форма обучения).

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

- В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:
  - ОК-3- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
- ПК-3 способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
- ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
- ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
- ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;
- ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
- ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
  - ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;
- ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;
- ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;
- ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;
- ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;
- ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

- ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;
- ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;
- ПК-32 владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;
- ПК-33 владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;
- ПК-35 владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;
- ПК-36 владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- ПК-38 владением навыками анализа и прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет государства;

Y.	T.	T
Код и наименование	Код и	Компонент
компетенции (из ФГОС ВО)	наименование	(знаниевый/функциональный)
	части	
	компетенции	
ОК-3- способностью к		Знает: имеет системные знания о
самоорганизации и		структуре самосознания, о видах
самообразованию		самооценки, об этапах
		профессионального становления
		личности и механизмах социальной
	_	адаптации
ОК-3- способностью к		Умеет: самостоятельно приобретать и
самоорганизации и		использовать новые знания и умения.
самообразованию		Выявлять и фиксировать условия,
		необходимые для самоорганизации и
		самообразования, повышения
		квалификации и мастерства. Решать на
		практике конкретные задачи,
		сформулированные преподавателем
ОПК-6 - способностью на		Знает: Имеет системные знания о
научной основе организовать		научной организации своего труда, о
свой труд, самостоятельно		методах и способах самостоятельной
оценивать результаты своей		оценки результатов своей деятельности
деятельности;		
ОПК-6 - способностью на		Умеет: Осуществлять анализ реальных
научной основе организовать		условий труда, на научной основе
свой труд, самостоятельно		эффективно организовывать свой труд и
оценивать результаты своей		объективно оценивать результаты своей
деятельности;		деятельности.
ПК-1 - способностью		Знает: глубоко об используемых формах
осуществлять контроль за		контроля за соблюдением таможенного
соблюдением таможенного		законодательства и законодательства

законодательства законодательства Российской Федерации таможенном совершении деле при таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность сфере таможенного дела

ПК-1 способностью осуществлять контроль соблюдением таможенного законодательства законодательства Российской Федерации о таможенном леле совершении при операций таможенных участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность сфере таможенного дела

ПК-2 - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК-2 - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК-3 - способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК-3 - способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и

Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД

Умеет: осуществлять и комбинировать формы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД

Знает: виды таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Умеет: применять виды таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Знает: технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

Умеет: применять технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

#### приборов

ПК-4 - способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК-4 - способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК-5 способностью правила применять страны определения происхождения товаров осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных 0 стране происхождения товаров

ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных 0 стране происхождения товаров

ПК-6 - способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

ПК-6 - способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

ПК-7 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

ПК-7 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных

Знает: коды товаров в соответствии с ТН ВЭД

Умеет: грамотно и безошибочно определять код определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

Знает: правила определения страны происхождения товаров

Умеет: правильно применять правила определения страны происхождения товаров, осуществлять и комбинировать формы контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

Знает: глубоко о методах определения таможенной стоимости и формах контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

Умеет: применять методы определения таможенной стоимости и осуществлять отдельные формы контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

Знает: виды таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы

Умеет: заполнять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы

#### таможенных документов

ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

ПК-9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, Российской валюты Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов драгоценных камней

ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов И драгоценных камней

 $\Pi$ K-11 - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании

Знает: виды таможенных платежей и виды контроля за правильностью их исчисления, полноты и своевременностью уплаты

Умеет: исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты

Знает: виды таможенных платежей и способы взыскания и возврата

Умеет: осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

Знает: основной инструментарий по соблюдению валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

Умеет: умеет контролировать исполнение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

Знает: виды контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

внешнеторговой деятельности		
ПК-11 - умением		Умеет: осуществлять виды контроля за
осуществлять контроль за		соблюдением запретов и ограничений,
соблюдением запретов и		установленных в соответствии с
ограничений, установленных		законодательством Союза и Российской
в соответствии с		Федерации о государственном
законодательством Союза и		регулировании внешнеторговой
Российской Федерации о		деятельности
государственном		
регулировании		
внешнеторговой деятельности		
ПК-12 - умением обеспечить		Знает: как обеспечить защиту
защиту гражданских прав		гражданских прав участников ВЭД и
участников ВЭД и лиц,		лиц, осуществляющих деятельность в
осуществляющих		сфере таможенного дела
деятельность в сфере		1 1
таможенного дела		
ПК-12 - умением обеспечить	1	Умеет: обеспечить защиту гражданских
защиту гражданских прав		прав участников ВЭД и лиц,
участников ВЭД и лиц,		осуществляющих деятельность в сфере
осуществляющих		таможенного дела
деятельность в сфере		
таможенного дела		
ПК-13 - умением		Знает: как обеспечивать в пределах своей
обеспечивать в пределах		компетенции защиту прав
своей компетенции защиту		интеллектуальной собственности
прав интеллектуальной		•
собственности		
ПК-13 - умением		Умеет: обеспечивать в пределах своей
обеспечивать в пределах		компетенции защиту прав
своей компетенции защиту		интеллектуальной собственности
прав интеллектуальной		
собственности		
ПК-14 - владением навыками		Знает: как выявлять
по выявлению		фальсифицированный и контрафактный
фальсифицированного и		товар
контрафактного товара	_	
ПК-14 - владением навыками		Умеет: выявлять фальсифицированный и
по выявлению		контрафактный товар
фальсифицированного и		
контрафактного товара		
ПК-15 - владением навыками		Знает: как проводить экспертизу товаров
назначения и использования		в таможенных целях
результатов экспертиз товаров		
в таможенных целях		
ПК-15 - владением навыками		Умеет: использовать результаты
назначения и использования		экспертиз товаров в таможенных целях
результатов экспертиз товаров		
в таможенных целях		
ПК-16 - умением применять		Знает: в полной мере принципы и
систему управления рисками		особенности организации системы
в профессиональной	1	управления рисками в профессиональной

#### деятельности

ПК-16 - умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-18 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

ПК-18 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

ПК-19 - умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

ПК-19 - умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной

#### деятельности

Умеет: в полной мере применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

Знает: глубоко принципы и особенности организации выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

Умеет: в полной мере применять все методы и инструменты выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

Знает: виды сотрудничества с некоторыми таможенными органами иностранных государств

Умеет: осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств

Знает: основные виды отдельных категорий товаров и способы контроля перемещения их через таможенную границу

Умеет: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

Знает: основные формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования

Умеет: использовать и комбинировать принципы, формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования

#### деятельности:

ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

ПК-34 - способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

ПК-34 - способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

ПК-35 - владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

ПК-35 - владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

ПК-36 - владением методами анализа финансовохозяйственной деятельности участников ВЭД

ПК-36 - владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД

ПК-37 - владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
ПК-37 - владением методикой

Знает: методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Умеет: применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Знает: все организационные и правовые способы и методы и формы обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан

Умеет: оперативно обеспечивать полной и достоверной информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

Знает: электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами

Умеет: использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами

Знает: методы анализа финансовохозяйственной деятельности участников ВЭД

Умеет: использовать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД

Знает: показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов

Умеет: рассчитывать показатели,

расчета показателей,	отражающие результативность
отражающих	деятельности таможенных органов
результативность	
деятельности таможенных	
органов	
ПК-38 - владением навыками	Знает: методы анализа и
анализа и прогнозирования	прогнозирования поступлений
поступлений таможенных	таможенных платежей в федеральный
платежей в федеральный	бюджет государства
бюджет государства	
ПК-38 - владением навыками	Умеет: анализировать и прогнозировать
анализа и прогнозирования	поступления таможенных платежей в
поступлений таможенных	федеральный бюджет государства
платежей в федеральный	
бюджет государства	

### 2. Структура и трудоемкость практики

### Очная и заочная форма обучения 2 курс

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

#### Очная и заочная форма обучения 3 курс

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

### 3. Содержание практики

Очная и заочная форма обучения 2 курс

		nan n sao man wopma oo	<i>J</i> - <i>J</i>	
$N_{\underline{0}}$	Разделы (этапы) практики	Виды работы на	Трудоемкость	Формы текущего
$\Pi/\Pi$		практике, включая	(B	контроля
		контактную работу	академических	
		и самостоятельную	часах)	
		работу студентов		
1	Вводная информация о	Ознакомительная	2	Подписанные
	прохождении практики	лекция руководителя		ведомости
		практики, изучение		инструктажей и
		рабочих инструкций		индивидуальные
				задания
2	Выбор мест практики.	Консультации с	4	Оформленные
	Распределение студентов	руководителем		документы о
	по местам практики	практики, запись и		приеме и
		распределение по		распределении
		местам практики.		на практику
		Оформление		
		документов		
3	Требования к	Изучение требований	100	Отчет
	оформлению отчетов по	к отчету, поиск и		составленный
	практике. Прохождение	анализ материала для		по форме
	практики. Оформление	отчета,		

	отчета	систематизация материала, подготовка текста и оформление отчета		
4	Защита отчета по практике	Составляется отчет, определяются направления работы по поиску недостающей информации.	2	Защитное слово
		Итого	108	

Очная и заочная форма обучения 3 курс

	<u> </u>	ная и заочная форма об	учения з курс	
<b>№</b> п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая	Трудоемкость (в	Формы текущего контроля
		контактную работу	академических	nempeon.
		и самостоятельную	часах)	
		работу студентов		
1	Вводная информация о	Ознакомительная	2	Подписанные
	прохождении практики	лекция руководителя		ведомости
		практики, изучение		инструктажей и
		рабочих инструкций		индивидуальные
				задания
2	Выбор мест практики.	Консультации с	4	Оформленные
	Распределение студентов	руководителем		документы о
	по местам практики	практики, запись и		приеме и
		распределение по		распределении
		местам практики.		на практику
		Оформление		
		документов		
3	Требования к	Изучение требований	136	Отчет
	оформлению отчетов по	к отчету, поиск и		составленный
	практике. Прохождение	анализ материала для		по форме
	практики. Оформление	отчета,		
	отчета	систематизация		
		материала, подготовка		
		текста и оформление		
		отчета		
4	Защита отчета по	Составляется отчет,	2	Защитное слово
	практике	определяются		
		направления работы		
		по поиску		
		недостающей		
		информации.		
		Итого	144	

## 1. "Вводная информация о прохождении практики" (Консультация)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку

обучающихся, и способствует комплексному формированию у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика студентов направлена:

- 1) на закрепление и углубление знаний по таможенному делу, полученных в ходе теоретического обучения,
- 2) на умение применять на практике освоенный в ходе аудиторной подготовки теоретический материал,
- 3) на приобретение практических навыков работы в таможенной службе или на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Организация практики способствуют обеспечению:

- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения,
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях деятельности по выбранной специальности, способствует углублению и закреплению теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин таможенного профиля, приобретению практических навыков самостоятельной работы, а также выработке умений применять их при решении конкретных профессиональных вопросов.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и согласно учебному плану практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится после завершения учебного семестра на втором курсе после 4 семестра продолжительностью 2 недели, на третьем курсе после 6 семестра продолжительностью 3 недели.

Конкретные сроки проведения практики формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса. Руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой ИГИП: кафедрой таможенного дела.

За 2-3 дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы для оформления отчёта. Отчёт подписывает руководитель практики от предприятия. Защита отчёта проходит на базе выпускающей кафедры. Не заверенные отчеты кафедрой не принимаются. По итогам практики на основании защиты отчёта и с учётом посещаемости руководителем практики выставляется зачет.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Виды самостоятельной работы в ходе прохождения практики:

- 1. Поиск и изучение научной информации;
- 2. Ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений;
- 3. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя;
- 4. Выполнение исследовательской работы;
- 5. Разработка презентаций к отчёту, подготовка к защите проекта отчёта и другие виды самостоятельной работы.

В процессе защиты отчёта студент должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта по практике считается не выполнившим учебный план и направляется на практику вторично или отчисляется из университета.

Срок представления отчёта, дневника практики и характеристики – в соответствии с графиком учебного процесса.

Если к отчёту много замечаний по содержанию и оформлению, он должен быть переработан и представлен на повторную защиту в сроки, установленные кафедрой. Весь пакет документов по практике после защиты сдают в архив кафедры, оценка (зачет) выставляется в зачетку и ведомость.

## 2. "Выбор мест практики. Распределение студентов по местам практики" (Консультация) \*

Специфика получаемой студентами специальности обуславливает ограничения, предъявляемые к месту прохождения практики. Студенты специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут проходить практику в следующих организациях:

- 1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:
- Федеральная таможенная служба ФТС,
- региональные таможенные управления РТУ;
- таможни;
- таможенные посты;
- 2) в организациях, подведомственных ФТС России;
- 3) в подразделениях таможенной службы других стран;
- 4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- 5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- 6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;
- 7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- 8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики;
- 9) в лабораториях вуза или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Прохождение практики студентами специальности 38.05.02 «Таможенное дело» обеспечивается:

- 1) бессрочным договором об организации практики студентов между ТюмГУ и Тюменской таможней от 21.05.2007 г. № 69;
- 2) бессрочным договором об обеспечении всех видов практики между ТюмГУ и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области от 04.06.2007 г. N 8/31-07;
- 3) соглашением об организации практики студентов между ТюмГУ и Управлением Федеральной налоговой службы по Тюменской области от 01.02.2010 г. № 8/21-10 сроком действия до 31.12.2019 г.
- 4) договором об организации практики студентов между ТюмГУ и Управлением Федеральной Службы Судебных Приставов по Тюменской области от сентября 2018 г.

Студент вправе проходить практику в индивидуальном порядке (в организации, с которой Университетом не заключен договор или соглашение о сотрудничестве в соответствии с п. 5.1. Положения об организации практик обучающихся ФГАОУВО «Тюменский государственный университет» утвержденного решением Ученого Совета ТюмГУ 19 марта 2018 г. протокол №3) на основании заключенного с принимающей организацией договора, при условии соответствия принимающей организации профилю практики.

Порядок заключения индивидуального договора на прохождение практики

Договор должен быть подписан обеими сторонами за 1 (один) месяц до подписания приказа о прохождении практики.

Договор заключается на основании заявления студента.

Заявление подается студентом на имя заместителя директора Института государства и права предварительно согласовывается с заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая практика (форма заявления - Приложение 1.)

К заявлению прилагается письмо от организации, в которой планируется прохождение практики на имя заместителя директора Института государства и права. (Приложение 2.)

В тексте письма, принимающая организация гарантирует, что содержание практики обучающегося будет соответствовать достижению цели практики, формировать у студентов профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, и указывает конкретного руководителя практики от организации и виды деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Заявление рассматривается заместителем директора Института государства и права в течение 3 (трех) рабочих дней.

Если по заявлению принято положительное решение, студент представляет менеджеру по организации практики Института государства и права реквизиты принимающей организации для внесения их в типовую форму индивидуального договора, утвержденную в установленном в Университете порядке. Ответственность за достоверность сведений о принимающей организации возлагается на студента.

На студента возлагается обязанность самостоятельно обеспечить подписание индивидуального договора обеими сторонами и предоставить подписанный договор руководителю практики от кафедры. От имени Университета индивидуальный договор подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность, или уполномоченным лицом после подписания договора принимающей организацией.

При необходимости, перед подписание договора, от лица ТюмГу оформляется официальное письмо-направление, которое отправляется в организацию с целью получения официального ответа о согласии или несогласии организации принять студента на практику.

## 3. "Требования к оформлению отчетов по практике. Прохождение практики. Оформление отчета" (Консультация) \*

На практике студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от организации и научным руководителем.

По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку научному руководителю. Затем студент проходит предзащиту отчета по практике, по результатам которой научным руководителем принимается решение о допуске к защите.

#### Требования к структуре и оформлению отчета по практике.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать проведенную им исследовательскую работу.

При подготовке отчета должны соблюдаться следующие основные требования к изложению материала:

- логичность и последовательность;
- конкретность и четкость формулировок;
- содержательность и достоверность;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

#### Рекомендуемая структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть:

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Введение.** Введение — это вступительная часть, в которой дается характеристика выполненной работы в целом, раскрываются цели и задачи прохождения практики, приводится общая характеристика объекта практики, указывается название структурного подразделения и дается перечень выполняемых функций, приводится краткое описание проделанной работы.

Во введении обязательно указывается:

- сроки прохождения практики,
- полное название предприятия и структурного подразделения, в котором студент проходил практику,
  - цель и задачи практики

Основная часть. Дается обзор литературных источников, отчетных и плановых материалов. Приводится характеристика организации — базы прохождения практики (история образования, структура управления, функции, цели и задачи деятельности) Раскрываются результаты ознакомления, изучения, сбора, обработки, анализа информации и выполнения конкретной деятельности организации, приводятся основные выводы и предложения по повышению эффективности результатов деятельности организации. Акцент делается на анализе основных показателей деятельности организации, в том числе показателей, характеризующих внешнеэкономические и (или) кредитно-валютные отношения. Содержательные выводы иллюстрируются таблицами, графиками, схемами и диаграммами.

**Заключение.** Содержит основные выводы, рекомендации и предложения по итогам практики, в том числе предложения по повышению ее эффективности.

**Список литературы**. В список литературы следует включать только те нормативноправовые, организационные и инструктивно-методические документы, литературные источники, статистические и аналитические материалы, из которых студент заимствовал отдельные положения, цифры, факты и другую информацию.

**Приложения.** Приложения к отчету должны содержать документы, выписки, первичные, статистические и другие материалы, которые собраны и изучены студентом в процессе прохождения практики и необходимы для подтверждения сделанных выводов или для доказательства выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу страницы указывается слово «Приложение» и его номер, затем дается его полный заголовок посередине строки.

Ориентировочный объем отчета по учебной практике должен быть (без учета приложений) — 15-20 с.;

Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

- **1. Оформление титульного листа.** Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист отчета подписывается руководителем практики от предприятия, его подпись заверяется печатью. Образец титульного листа Приложение 6.
- **2. Оформление оглавления.** Оглавление перечень основных частей отчета с указанием страниц, на которые их помещают.

Оглавление включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте отчета. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

#### 3. Оформление основной части:

- Шрифт TimesNewRoman, 14, интервал 1,5
- Поля: правое 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм
- Абзацный отступ равен пяти знакам (1,25 см)
- Каждую главу (раздел) начинают с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы.
- Заголовки структурных элементов отчета следует печатать с абзацного отступа, прописными буквами, не подчеркивая и располагать в середине строки без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Заголовок параграфа, пункта и подпункта не должен быть последней строкой на странице.
- Страницы работы нумеруют на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".
- Иллюстрации, таблицы, формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Примеры: Рисунок 1.1., Таблица 1.2.
- Таблица размещается на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.2».
  - Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12).
- Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Ссылки на информацию, содержащуюся в приложении, следует оформлять следующим образом: Приложение 1.
- В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Пример: [10, с. 81].

#### 4. Оформление списка литературы.

В первом разделе размещаются нормативные источники.

Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании отчета: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Отчет по практике сдается в переплетенном (сброшюрованном) виде.

## В состав отчетности студентов о прохождении практики должны входить: Для 2 курса:

- Отчет по практике (с оттиском печати организации, где обучающийся проходил практику на титульном листе).
  - Индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 3.)
  - Дневник прохождения практики (Приложение 4.)

#### Для 3 курса:

- Отчет по практике (с оттиском печати организации, где обучающийся проходил практику на титульном листе).
- Договор (не прикладывается к отчетам студентов, проходивших практику в Тюменской таможне, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тюменской

области, Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области, Управлении Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области).

- Удостоверение по практике с оттисками печати организации, где обучающийся проходил практику (оформляется по требованию организации, предоставляющей студенту место для прохождения практики в остальных случаях удостоверение может не оформляться и не прикладываться к отчету по практике).
  - Индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 3.)
  - Дневник прохождения практики (Приложение 4.)
  - Характеристика с места практики (Приложение 5.)

Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу. На основе записей дневника составляется и отчёт о практике. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия, его подпись заверяется печатью.

Характеристика с места практики должна содержать краткое описание компетенций, освоенных обучающимся за период прохождения практики, и оценку его работы руководителем практики от предприятия. Характеристика подписывается руководителем практики от предприятия, его подпись заверяется печатью.

Документы к отчёту по практике переплетаются вместе с отчётом по практике после приложений.

#### 4. "Защита отчета по практике"

Примерная схема отчета по практике

#### Практика после второго курса:

Примерная схема отчета студентов по практике при прохождении практики в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

#### ВВЕДЕНИЕ

- 1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА В РОССИИ
- 1.1. Становление таможенной системы на федеральном уровне
- 1.2. Этапы создания Тюменской таможни и их характеристика
- 1.3. Правовое регулирование таможенной службы
- 2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ
- 2.1. Особенности организационной структуры таможенных органов Российской Федерации ФТС, РТУ, таможен, постов, таможенных органов, подчиненных УТУ
- 2.2. Цель, задачи, функции УТУ и Тюменской таможни (штатное расписание, характеристика отделов, их функции задачи)
  - 2.3. Взаимосвязь и взаимодействие органов таможенной системы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

#### Практика после третьего курса:

Примерная схема отчета студентов по практике при прохождении практики:

- в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:
- в организациях, подведомственных ФТС России;
- в подразделениях таможенной службы других стран;

#### ВВЕДЕНИЕ

- 1. ОСОБЕННОСТИ СТРУКТУРЫ ТЮМЕНСКОЙ ТАМОЖНИ (РТУ, ИЛИ ДР. ОРГАНИЗАЦИИ)...
  - 1.1. Место и роль структурного подразделения (название)...
  - 1.2. Задачи и функции структурного подразделения (название)...
  - 1.3. Особенности взаимодействия структурного подразделения (название)...

- 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (НАЗВАНИЕ) ТЮМЕНСКОЙ ТАМОЖНИ (РТУ ИЛИ ДР. ОРГАНИЗАЦИИ)...
- 2.1. Анализ динамики показателей деятельности структурного подразделения (название)...
- 2.2. Доля структурного подразделения (название) в результатах деятельности таможенных органов по Тюменской области (Федеральному округу)...
- 2.3. Сравнительный анализ деятельности структурного подразделения (название) в региональном разрезе...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерная схема отчета студентов по практике при прохождении практики:

- в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;
- в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики;

#### ВВЕДЕНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)
- 1.1. История создания и характеристика организационно-правовой формы организации.
  - 1.2. Характеристика организационной структуры и структуры управления.
- 1.3. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
- 2. АНАЛИЗ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)
- 2.1. Анализ динамики основных показателей внешнеэкономической деятельности организации (название).
- 2.2. Характеристика проблем, существующих во внешнеэкономической деятельности организации (название).
- 2.3. Предпосылки совершенствования внешнеэкономической деятельности организации (название).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Окончательное оформление и сдача отчета по практике на проверку руководителю практики осуществляется за 3-4 дня до окончания срока практики.\*

Защита отчета по практике проводится за 1-3 дня до окончания практики.\*

<sup>\*</sup>Примечание: В соответствии с Положением об организации практики, сдача и защита отчета в последние дни практики происходит только у обучающихся очной формы обучения. У заочников эта процедура происходит в первые дни следующей сессии.

# 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

## 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

## Карта критериев оценивания компетенций

No॒	Код и	Компонент (знаниевый/	Оценочные	Критерии оценивания
п/п	наименование компетенции	функциональный)	материалы	
3	ОК-3- способностью к самоорганизац ии и самообразован ию;	Знает: имеет системные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации Умеет: самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения. Выявлять и фиксировать условия, необходимые для самообразования, повышения квалификации и мастерства. Решать на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
16	ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельн о оценивать результаты своей деятельности;	Знает: Имеет системные знания о научной организации своего труда, о методах и способах самостоятельной оценки результатов своей деятельности Умеет: Осуществлять анализ реальных условий труда, на научной основе эффективно организовывать свой труд и объективно оценивать результаты своей деятельности.	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
17	ПК-1 - способностью	Знает: глубоко об используемых формах	Характерис тика, отчёт	Компетенция сформирована: при
	осуществлять	контроля за соблюдением	ПО	правильности и полноте
	контроль за соблюдением	Таможенного	практике	ответов на теоретические вопросы, при глубине
	соолюдением	законодательства и		вопросы, при глубине

			l	
	таможенного законодательст ва и законодательст ва Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэконом ической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющ ими деятельность в сфере таможенного	законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД Умеет: осуществлять и комбинировать формы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД		понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
18	дела; ПК-2 - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственн ого контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;	Знает: виды таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур Умеет: применять виды таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
19	ПК-3 - способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;	Знает: технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов Умеет: применять технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Характерис тика, отчёт по практике	ФГАОУ ВО "ТюмГУ".  Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и

				промежуточной
				аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
20	ПК-4 - способностью определять код товара и контролироват ь заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;	Знает: коды товаров в соответствии с ТН ВЭД Умеет: грамотно и безошибочно определять код определять код определять код определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
21	ПК-5 - способностью применять правила определения страны происхождени я товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождени я товаров;	Знает: правила определения страны происхождения товаров Умеет: правильно применять правила определения страны происхождения товаров, осуществлять и комбинировать формы контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
22	ПК-6 - способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролироват ь заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу	Знает: глубоко о методах определения таможенной стоимости и формах контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза Умеет: применять методы определения таможенной стоимости и осуществлять отдельные формы контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

	Carana	Covere	1	
	Союза;	Союза		
23	ПК-7 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;	Знает: виды таможенных деклараций, деклараций таможенной стоимости и иные таможенные документы Умеет: заполнять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
24	ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременнос ти уплаты;	Знает: виды таможенных платежей и виды контроля за правильностью их исчисления, полноты и своевременностью уплаты Умеет: исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
25	ПК-9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;	Знает: виды таможенных платежей и способы взыскания и возврата Умеет: осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной

				аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
26	ПК-10 - умением контролироват ь соблюдение валютного законодательст ва Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютых ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;	Знает: основной инструментарий по соблюдению валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютых ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней Умеет: умеет контролировать исполнение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютых ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг,	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
		драгоценных металлов и драгоценных камней		

27	ПТ/ 11	2	<b>V</b>	10
27	ПК-11 -	Знает: виды контроля за	Характерис	Компетенция
	умением	соблюдением запретов и	тика, отчёт	сформирована: при
	осуществлять	ограничений,	ПО	правильности и полноте
	контроль за	установленных в	практике	ответов на теоретические
	соблюдением	соответствии с		вопросы, при глубине
	запретов и	законодательством Союза и		понимая вопроса и
	ограничений,	Российской Федерации о		правильности выполнения
	установленных	государственном		предложенных заданий.
	в соответствии	регулировании		Шкала критериев
	c	внешнеторговой		согласно требованиям
	законодательст	деятельности		п.4.29 "Положения о
	вом Союза и	Умеет: осуществлять виды		текущем контроле
	Российской	контроля за соблюдением		успеваемости и
	Федерации о	запретов и ограничений,		промежуточной
	государственн	установленных в		аттестации обучающихся
	OM	соответствии с		ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
	регулировании	законодательством Союза и		
	внешнеторгово	Российской Федерации о		
	й	государственном		
	деятельности;	регулировании		
		внешнеторговой		
		деятельности		
28	ПК-12 -	Знает: как обеспечить	Характерис	Компетенция
	умением	защиту гражданских прав	тика, отчёт	сформирована: при
	обеспечить	участников ВЭД и лиц,	по	правильности и полноте
	защиту	осуществляющих	практике	ответов на теоретические
	гражданских	деятельность в сфере	1	вопросы, при глубине
	прав	таможенного дела		понимая вопроса и
	участников	Умеет: обеспечить защиту		правильности выполнения
	ВЭД и лиц,	гражданских прав		предложенных заданий.
	осуществляющ	участников ВЭД и лиц,		Шкала критериев
	их	осуществляющих		согласно требованиям
	деятельность в	деятельность в сфере		п.4.29 "Положения о
	сфере	таможенного дела		текущем контроле
	таможенного	таменного дела		успеваемости и
	дела;			промежуточной
	дели,			аттестации обучающихся
				ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
29	ПК-13 -	Знает: как обеспечивать в	Характерис	Компетенция
	умением	пределах своей	тика, отчёт	сформирована: при
	обеспечивать в	компетенции защиту прав	по	правильности и полноте
	пределах своей	интеллектуальной	практике	ответов на теоретические
	компетенции	собственности	практике	вопросы, при глубине
	защиту прав	Умеет: обеспечивать в		понимая вопроса и
	интеллектуаль	пределах своей		правильности выполнения
	ной	компетенции защиту прав		предложенных заданий.
	собственности;	интеллектуальной		Предложенных задании. Шкала критериев
	сооственности,	собственности		согласно требованиям
		Сооственности		п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной

				аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
30	ПК-14 - владением навыками по выявлению фальсифициро ванного и контрафактног о товара;	Знает: как выявлять фальсифицированный и контрафактный товар Умеет: выявлять фальсифицированный и контрафактный товар	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
31	ПК-15 - владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;	Знает: как проводить экспертизу товаров в таможенных целях Умеет: использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
32	ПК-16 - умением применять систему управления рисками в профессиональ ной деятельности;	Знает: в полной мере принципы и особенности организации системы управления рисками в профессиональной деятельности Умеет: в полной мере применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

22	ПК-17 -	2	V	17
33		Знает: глубоко принципы и	Характерис	Компетенция
	умением	особенности организации	тика, отчёт	сформирована: при
	выявлять и	выявления и анализа угроз	ПО	правильности и полноте
	анализировать	экономической	практике	ответов на теоретические
	угрозы	безопасности страны при		вопросы, при глубине
	экономической	осуществлении		понимая вопроса и
	безопасности	профессиональной		правильности выполнения
	страны при	деятельности		предложенных заданий.
	осуществлении	Умеет: в полной мере		Шкала критериев
	профессиональ	применять все методы и		согласно требованиям
	ной	инструменты выявления и		п.4.29 "Положения о
	деятельности;	анализа угроз		текущем контроле
		экономической		успеваемости и
		безопасности страны при		промежуточной
		осуществлении		аттестации обучающихся
		профессиональной		ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
		деятельности		
34	ПК-18 -	Знает: виды сотрудничества	Характерис	Компетенция
	готовностью к	с некоторыми	тика, отчёт	сформирована: при
	сотрудничеств	таможенными органами	ПО	правильности и полноте
	y c	иностранных государств	практике	ответов на теоретические
	таможенными	Умеет: осуществлять	1	вопросы, при глубине
	органами	сотрудничество с		понимая вопроса и
	иностранных	таможенными органами		правильности выполнения
	государств;	иностранных государств		предложенных заданий.
	100),,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	inite of particular to object to		Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации обучающихся
				ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
35	ПК-19 -	Знает: основные виды	Характерис	Компетенция
		отдельных категорий	тика, отчёт	'
	умением	_	*	1 1 1
	контролироват	товаров и способы	ПО	правильности и полноте
	ь перемещение	контроля перемещения их	практике	ответов на теоретические
	через	через таможенную границу		вопросы, при глубине
	таможенную	Умеет: контролировать		понимая вопроса и
	границу	перемещение через		правильности выполнения
	отдельных	таможенную границу		предложенных заданий.
	категорий	отдельных категорий		Шкала критериев
	товаров;	товаров		согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации обучающихся
				ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

36	ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функциониров ания в целях информационного	Знает: основные формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования Умеет: использовать и комбинировать принципы, формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной
	сопровождения профессиональ ной	функционирования		аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
37	деятельности; ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;	Знает: методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики Умеет: применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
38	ПК-34 - способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;	Знает: все организационные и правовые способы и методы и формы обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан Умеет: оперативно обеспечивать полной и достоверной информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

20	TT 0.5		**	Τα.
39	ПК-35 -	Знает: электронные	Характерис	Компетенция
	владением	способы обмена	тика, отчёт	сформирована: при
	навыками	информацией и средства их	ПО	правильности и полноте
	использования	обеспечения, применяемые	практике	ответов на теоретические
	электронных	таможенными органами		вопросы, при глубине
	способов	Умеет: использовать		понимая вопроса и
	обмена	электронные способы		правильности выполнения
	информацией и	обмена информацией и		предложенных заданий.
	средств их	средства их обеспечения,		Шкала критериев
	обеспечения,	применяемые		согласно требованиям
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-		п.4.29 "Положения о
	применяемых	таможенными органами		
	таможенными			текущем контроле
	органами;			успеваемости и
				промежуточной
				аттестации обучающихся
				ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
40	ПК-36 -	Знает: методы анализа	Характерис	Компетенция
	владением	финансово-хозяйственной	тика, отчёт	сформирована: при
	методами	деятельности участников	ПО	правильности и полноте
	анализа	вэд	практике	ответов на теоретические
	финансово-	Умеет: использовать	1	вопросы, при глубине
	хозяйственной	методы анализа финансово-		понимая вопроса и
	деятельности	хозяйственной		правильности выполнения
	участников	деятельности участников		предложенных заданий.
	у ідетников ВЭД;	ВЭД		Шкала критериев
	ъэд,	ВЭД		согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации обучающихся
				ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
41	ПК-37 -	Знает: показатели,	Характерис	Компетенция
	владением	отражающие	тика, отчёт	сформирована: при
	методикой	результативность	ПО	правильности и полноте
	расчета	деятельности таможенных	практике	ответов на теоретические
	показателей,	органов		вопросы, при глубине
	отражающих	Умеет: рассчитывать		понимая вопроса и
	результативнос	показатели, отражающие		правильности выполнения
	ТЬ	результативность		предложенных заданий.
	деятельности	деятельности таможенных		Шкала критериев
	таможенных	органов		согласно требованиям
	органов;	- F		п.4.29 "Положения о
	opianos,			текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации обучающихся
				ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
42	ПК-38 -	Знает: методы анализа и	Характерис	Компетенция
	владением	прогнозирования	тика, отчёт	сформирована: при
	навыками	поступлений таможенных	по	правильности и полноте
	анализа и	платежей в федеральный	практике	ответов на теоретические

прогнозирова	н бюджет государства	вопросы, при глубине
ия	Умеет: анализировать и	понимая вопроса и
поступлений	прогнозировать	правильности выполнения
таможенных	поступления таможенных	предложенных заданий.
платежей в	платежей в федеральный	Шкала критериев
федеральный	бюджет государства	согласно требованиям
бюджет		п.4.29 "Положения о
государства;		текущем контроле
		успеваемости и
		промежуточной
		аттестации обучающихся
		ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

#### 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета.

При подведении результатов практики принимаются во внимание:

- своевременность выполнения всех этапов практики и сдачи отчета;
- полнота и качество оформления отчета.

Цель отчета — определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом специальности, в результате прохождения практики. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями.

Оценивается наличие и содержание дневника по практике и характеристики руководителя практики, характеризующего качество работы студента и выполнение им заданий и программы практики.

Оценивается качество подготовки текста защитного слова и презентации к нему.

#### 5.3 Система оценивания.

Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 2 баллов «незачтено»,
- от 3 до 5 баллов «зачтено»

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 6.1. Основная литература:

- 1. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов: учебнометодическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. Саратов: Вузовское образование, 2017. 92 с. ISBN 978-5-4487-0059-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/68926.html (дата обращения: 24.05.2020)
- 2. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований: учебное пособие / О. П. Пивоварова. 2-е изд. Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. 159 с. ISBN 978-5-4486-0673-1. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/81487.html (дата обращения: 24.05.2020).

#### 6.2. Дополнительная литература:

1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-4377-0007-5. — Текст :

- электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/40861.html (дата обращения: 26.05.2020)
- 2. Афонин, П. Н. Информационная безопасность в таможенном деле: учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016. 512 с. ISBN 978-5-4377-0039-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/40859.html (дата обращения: 26.05.2020)
- 3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. 90 с. ISBN 978-5-4497-0515-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/94204.html (дата обращения: 24.05.2020)
- 4. Капасова, Д. А. Научный стиль речи : учебное пособие для студентов-экономистов / Д. А. Капасова. Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. 112 с. ISBN 978-601-247-280-6. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/57536.html (дата обращения: 24.05.2020).
- 5. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 126 с. ISBN 978-5-4486-0185-9. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 24.05.2020)
- 6. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. 57 с. ISBN 2227-8397. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/57785.html (дата обращения: 24.05.2020)

#### 6.3. Нормативные правовые акты:

#### 6.4. Интернет-ресурсы:

- 1. ГОСТ 7.73-96 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru (дата обращения 25.05.2020).
- 2. Межгосударственный ГОСТ стандарт 7.1-2003 «Система стандартов информации, библиотечному И издательскому делу. Библиографическая Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. N 332-ст). // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://base.consultant.ru (дата обращения 25.05.2020).
- 3. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] // <a href="http://mon.gov.ru">http://mon.gov.ru</a>.
- 4. Сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации [Электронный ресурс] // <a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>.
- 5. Справочно-поисковая система «Гарант» [Электронный ресурс] // http://www.garant.ru
- 6. Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru

## 6.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- 2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
- 3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Лицензионное ПО:
- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

### 8. Материально-техническая база для проведения практики

Требования

- Кабинет (количество: 1 на подгруппу студентов 30 чел.; мин. вместимость 30 чел.)
- Оборудование: Мультимедийное оборудование (1 шт. на подгруппу 30 чел.)

Заместителю директора Института государства и права ФГАОУ ВО «Тюменский государственный

от обучающегося\_\_\_\_\_

Бырдину Евгению Николаевичу

университет»

	(Фамилия, имя, отчество)
	Специальности таможенное дело
	Курса
	Группы
	Формы обучения
	Моб. Телефон
	E-mail
	Заявление
Прошу разрешить пр профессиональных умений в	
	(наименование и место нахождение организации)
c «»20	г. по «»20 г.
"	
«20 г.	(подпись/ расшифровка)
СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой	
таможенного дела	
/	
«	

практики обязуется обеспечить квалифицированное руководство практикой и полноценное

выполнение ее программы.

Дата

Руководитель организации Подпись

\*Примечание: выделение заполняемых мест в тексте самого гарантийного письма не нужно.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

# ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

	(ФИО обучающегося)	
Обучающийся курса		
Форма обучения		
	(очная, заочная)	
Специальность: «Таможенное дело»		
Наименование организации		
	ождения практической подготовки	м)
Сроки прохождения практики		
Индивидуальное задание (план работы	):	
Пример плана работы *		
1. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ 1.1. История и структура Тюме 1.2. Цель, задачи, функции Тюме 1.3. Правовые основы деятельн 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ 2.1. Анализ динамики показател таможни за 3 года. 2.2. Динамика результатов пра за 3 года. 2.3. Динамика показателей в Тюменской таможней за 3 года. 2.4. Анализ результатов примен таможенных операций в Тюменской т . Обучающийся	гнской таможни гнской таможни ости Тюменской тамо I ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТК вей внешней торговли в воохранительной деят взимания и перечисли нения системы управли	эжни ОМЕНСКОЙ ТАМОЖНИ в зоне деятельности Тюменской вельности Тюменской таможно ения таможенных платеже
обу нающийся	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики	(подпись)	(ФИО)

<sup>\*</sup> план работы составляется с учетом особенностей и специфики деятельности организации, в которой обучающийся будет проходить практику.

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

	(ФИО обучающегося	n)
Форма обучения		
	(очная, заочная)	
Обучающийся	курса	
Специальность «Т		
Место прохожден	ия практики	
	ия практики	
	хране труда и правилам техники труктажей обучающимся от инстит	безопасности проведен ответственным
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего
С инструкцией по	охране труда и правилам техники б	безопасности ознакомлен
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись инструктирующего
правилам внутрен	ране труда, технике безопасности, п него трудового распорядка проведе чающимся от профильной организа	ен ответственным за проведение
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего
	охране труда, технике безопасност него трудового распорядка в профи	
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись инструктирующего

# График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ			
За 1-3 дня до окончания практики*	Защита / сдача Отчета о результатах практики			
Обучающийся	(подпись) (ФИО) (дата	a)		
Содержание объемов выполненных				

м.П.

работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(ФИФ)

(дата)

<sup>\*</sup>Примечание: В соответствии с Положением об организации практики, сдача и защита отчета в последние дни практики происходит только у обучающихся очной формы обучения. У заочников эта процедура происходит в первые дни следующей сессии. Это необходимо отразить в графике.

# ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося
(ФИО)
Специальность «Таможенное дело»
Курс
Форма обучения
(канчов, заочная)
Вид практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Место прохождения практики
Сроки прохождения практики
В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие общие и обще профессиональные компетенции:
ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
OK-2 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; OK-3- способностью к самоорганизации и самообразованию;
<ul> <li>ОК-4 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственностью за принятые решения;</li> </ul>
OK-5 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
ОК-6 - способностью использовать основы философских знаний, активизировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; ОК-7 - способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке
эффективности результатов деятельности в различных сферах;
ОК-8 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; ОК-9 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
OK-10 - готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОПК-1 - способностью разрешать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-3 - способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;
ОПК-4 - способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;
ОПК-5 — способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
По результатам прохождения практики уровень владения данными компетенциями обучающегося можно оценить на
Руководитель практики
от профильной организации
(подпись) (ФИО)
«»20г.

Μ.П.

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

# ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(н	аименование организации	
(наименог	зание структурного подраз	вделения
ыполнил Бучающийся курса,		
группы	(подпись)	(ФИО)
	<i>( )</i>	, ,
уководитель практики гинститута		
/ководитель практики	(подпись)	(ФИО)
г профильной организации	(подпись)	(ФИО)
	(податов)	(FIIO)
	Тюмень, 20	

	Продо	лжени	е Прил	юже	ния (	6.
Обор	отная сто	рона	гитулы	НОГО	лист	ra

Защищен			_ 20
Результаты зачета	 (подпись руководи	теля практики от инстит	ута)

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

# ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль формы обучения (очная, заочная) Решетникова С. С. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программа практики для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="https://www.utmn.ru/sveden/education/#">https://www.utmn.ru/sveden/education/#</a>.

<sup>©</sup> Тюменский государственный университет, 2020.

<sup>©</sup> Решетникова С. С., 2020

Программа практики включает следующие разделы:

### 1. Пояснительная записка

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности — ознакомление студентов с историей, структурой таможенных органов (организации), функциями структурных подразделений и существующими таможенными процедурами, таможенными операциями и технологиями таможенного контроля.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

### Основные цели прохождения практики:

- 1. Приобретение, углубление, систематизация и закрепление первичных профессиональных знаний и навыков по изучаемым дисциплинам.
- 2. Ознакомление студентов с таможенным законодательство и законодательством, регулирующим внешнеэкономическую деятельность.
  - 3. Выработка практических навыков, способностей и умений.

# Задачи практики:

- 1) ознакомление студентов с организацией работы таможенных органов;
- 2) практическое изучение задач и функций, возложенных на таможенные органы и их структурные подразделения;
- 3) выявление специфики внешнеэкономической деятельности на предприятиях, а также особенностей организации работы их структурных подразделений, связанных с обеспечением международного сотрудничества;
- 4) закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в вузе по профилирующим дисциплинам;
  - 5) соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности.

На практике студент должен научиться выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в той области, где будет работать после окончания вуза, а также хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда после окончания вуза.

#### Практика студентов направлена:

- 1) на закрепление и углубление знаний по таможенному делу, полученных в ходе теоретического обучения,
- 2) на умение применять на практике освоенный в ходе аудиторной подготовки теоретический материал,
- 3) на приобретение практических навыков работы в таможенной службе или на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Организация практики способствуют обеспечению:

- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения,
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для глубокой ориентации студента в реальных условиях деятельности по выбранной специальности, способствует углублению и закреплению теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин таможенного профиля, приобретению практических навыков самостоятельной работы, а также выработке умений применять их при решении конкретных профессиональных вопросов.

# 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2.У Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на четвертом курсе в 7 семестре (очная форма обучения) и в 8 семестре (заочная форма обучения).

# 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-3- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
- ПК-3 способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
- ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
- ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
- ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;
- ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
- ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
  - ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;
- ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;
- ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;
- ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

- ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;
- ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;
- ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;
- ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;
- ПК-32 владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;
- ПК-33 владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;
- ПК-35 владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;
- ПК-36 владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- ПК-38 владением навыками анализа и прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет государства;

T.C.	10	T.C.
Код и наименование	Код и	Компонент
компетенции (из ФГОС ВО)	наименование	(знаниевый/функциональный)
	части	
	компетенции	
ОК-3- способностью к		Знает: имеет системные знания о
самоорганизации и		структуре самосознания, о видах
самообразованию		самооценки, об этапах
		профессионального становления
		личности и механизмах социальной
		адаптации
ОК-3- способностью к		Умеет: самостоятельно приобретать и
самоорганизации и		использовать новые знания и умения.
самообразованию		Выявлять и фиксировать условия,
-		необходимые для самоорганизации и
		самообразования, повышения
		квалификации и мастерства. Решать на
		практике конкретные задачи,
		сформулированные преподавателем
ОПК-6 - способностью на		Знает: Имеет системные знания о
научной основе организовать		научной организации своего труда, о
свой труд, самостоятельно		методах и способах самостоятельной
оценивать результаты своей		оценки результатов своей деятельности
деятельности;		
ОПК-6 - способностью на		Умеет: Осуществлять анализ реальных
научной основе организовать		условий труда, на научной основе
свой труд, самостоятельно		эффективно организовывать свой труд и
оценивать результаты своей		объективно оценивать результаты своей
деятельности;		деятельности.

ПК-1 способностью осуществлять контроль соблюдением таможенного законодательства законодательства Российской Федерации таможенном деле совершении при таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и лицами, осуществляющими деятельность сфере таможенного дела

ПК-1 способностью контроль осуществлять соблюдением таможенного законодательства законодательства Российской Федерации таможенном деле совершении при операций таможенных участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами. осуществляющими деятельность сфере таможенного дела

ПК-2 - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК-2 - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК-3 - способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК-3 - способностью владеть навыками применения

Знает: глубоко об используемых формах контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД

Умеет: осуществлять и комбинировать формы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД

Знает: виды таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Умеет: применять виды таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Знает: технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

Умеет: применять технические средства таможенного контроля и эксплуатации

технических средств
таможенного контроля и
эксплуатации оборудования и
приборов
ПК-4 - способностью
определять код товара и
контролировать заявленный
код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-4 - способностью
определять код товара и
контролировать заявленный
код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-5 - способностью
применять правила
определения страны
происхождения товаров и
осуществлять контроль
достоверности сведений,
заявленных о стране
происхождения товаров
ПК-5 - способностью
применять правила
определения страны
происхождения товаров и
осуществлять контроль
достоверности сведений,
заявленных о стране
происхождения товаров
ПК-6 - способностью
применять методы
определения таможенной
стоимости и контролировать
заявленную таможенную
стоимость товаров,
перемещаемых через
таможенную границу Союза
ПК-6 - способностью
применять методы
определения таможенной
стоимости и контролировать
заявленную таможенную
стоимость товаров,
перемещаемых через
таможенную границу Союза
ПК-7 - владением навыками
заполнения и контроля
таможенной декларации,
декларации таможенной
стоимости и иных
таможенных документов
ПК-7 - владением навыками
заполнения и контроля
Junomina n Rompona

технических

средств

оборудования и приборов

Знает: коды товаров в соответствии с ТН ВЭД

Умеет: грамотно и безошибочно определять код определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

Знает: правила определения страны происхождения товаров

Умеет: правильно применять правила определения страны происхождения товаров, осуществлять и комбинировать формы контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

Знает: глубоко о методах определения таможенной стоимости и формах контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

Умеет: применять методы определения таможенной стоимости и осуществлять отдельные формы контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

Знает: виды таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы

Умеет: заполнять таможенные декларации, декларации таможенной

таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

ПК-9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

ПК-10 умением соблюдение контролировать валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов драгоценных И камней

ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, Российской валюты Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов И драгоценных камней

ПК-11 - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и

стоимости и иные таможенные документы

Знает: виды таможенных платежей и виды контроля за правильностью их исчисления, полноты и своевременностью уплаты

Умеет: исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты

Знает: виды таможенных платежей и способы взыскания и возврата

Умеет: осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

Знает: основной инструментарий по соблюдению валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

Умеет: умеет контролировать исполнение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

Знает: виды контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

Российской Федерации о	
· · · ·	
государственном	
регулировании	
внешнеторговой деятельности	X7
ПК-11 - умением	Умеет: осуществлять виды контроля за
осуществлять контроль за	соблюдением запретов и ограничений,
соблюдением запретов и	установленных в соответствии с
ограничений, установленных	законодательством Союза и Российской
в соответствии с	Федерации о государственном
законодательством Союза и	регулировании внешнеторговой
Российской Федерации о	деятельности
государственном	
регулировании	
внешнеторговой деятельности	
ПК-12 - умением обеспечить	Знает: как обеспечить защиту
защиту гражданских прав	гражданских прав участников ВЭД и
участников ВЭД и лиц,	лиц, осуществляющих деятельность в
осуществляющих	сфере таможенного дела
деятельность в сфере	• •
таможенного дела	
ПК-12 - умением обеспечить	Умеет: обеспечить защиту гражданских
защиту гражданских прав	прав участников ВЭД и лиц,
участников ВЭД и лиц,	осуществляющих деятельность в сфере
осуществляющих	таможенного дела
деятельность в сфере	таможенного дела
таможенного дела	
ПК-13 - умением	Знает: как обеспечивать в пределах своей
обеспечивать в пределах	компетенции защиту прав
своей компетенции защиту	интеллектуальной собственности
прав интеллектуальной	miresisterry asibilion coocrate infoctiv
собственности	
ПК-13 - умением	Умеет: обеспечивать в пределах своей
	-
* ' '	компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
своей компетенции защиту	интеллектуальной сооственности
прав интеллектуальной собственности	
	2
ПК-14 - владением навыками	Знает: как выявлять
по выявлению	фальсифицированный и контрафактный
фальсифицированного и	товар
контрафактного товара	V 1 1
ПК-14 - владением навыками	Умеет: выявлять фальсифицированный и
по выявлению	контрафактный товар
фальсифицированного и	
контрафактного товара	
ПК-15 - владением навыками	Знает: как проводить экспертизу товаров
назначения и использования	в таможенных целях
результатов экспертиз товаров	
в таможенных целях	
ПК-15 - владением навыками	Умеет: использовать результаты
назначения и использования	экспертиз товаров в таможенных целях
результатов экспертиз товаров	
в таможенных целях	
·	

ПК-16 - умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

ПК-16 - умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-18 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

ПК-18 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

ПК-19 - умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

ПК-19 - умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях

Знает: в полной мере принципы и особенности организации системы управления рисками в профессиональной деятельности

Умеет: в полной мере применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

Знает: глубоко принципы и особенности организации выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

Умеет: в полной мере применять все методы и инструменты выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

Знает: виды сотрудничества с некоторыми таможенными органами иностранных государств

Умеет: осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств

Знает: основные виды отдельных категорий товаров и способы контроля перемещения их через таможенную границу

Умеет: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

Знает: основные формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования

Умеет: использовать и комбинировать принципы, формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования

информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

ПК-34 - способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

ПК-34 - способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

ПК-35 - владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

ПК-35 - владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

ПК-36 - владением методами анализа финансовохозяйственной деятельности участников ВЭД

ПК-36 - владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД

ПК-37 - владением методикой расчета показателей, отражающих результативность

Знает: методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Умеет: применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Знает: все организационные и правовые способы и методы и формы обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан

Умеет: оперативно обеспечивать полной и достоверной информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

Знает: электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами

Умеет: использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами

Знает: методы анализа финансовохозяйственной деятельности участников ВЭД

Умеет: использовать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД

Знает: показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов

деятельности таможенных	
органов	
ПК-37 - владением методикой	Умеет: рассчитывать показатели,
расчета показателей,	отражающие результативность
отражающих	деятельности таможенных органов
результативность	
деятельности таможенных	
органов	
ПК-38 - владением навыками	Знает: методы анализа и
анализа и прогнозирования	прогнозирования поступлений
поступлений таможенных	таможенных платежей в федеральный
платежей в федеральный	бюджет государства
бюджет государства	
ПК-38 - владением навыками	Умеет: анализировать и прогнозировать
анализа и прогнозирования	поступления таможенных платежей в
поступлений таможенных	федеральный бюджет государства
платежей в федеральный	
бюджет государства	

# 2. Структура и трудоемкость практики

# Очная форма обучения 4 курс

Семестр 7. Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности распределенная. Способ проведения практики — стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

# Заочная форма обучения 4 курс

Семестр 8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

# 3. Содержание практики

Очная и заочная форма обучения 4 курс

No	Разделы (этапы) практики	Виды работы на	Трудоемкость	Формы текущего
$\Pi/\Pi$		практике, включая	(B	контроля
		контактную работу	академических	
		и самостоятельную	часах)	
		работу студентов		
1	Вводная информация о	Ознакомительная	2	Подписанные
	прохождении практики	лекция руководителя		ведомости
		практики, изучение		инструктажей и
		рабочих инструкций		индивидуальные
				задания
2	Выбор мест практики.	Консультации с	4	Оформленные
	Распределение студентов	руководителем		документы о
	по местам практики	практики, запись и		приеме и
		распределение по		распределении
		местам практики.		на практику
		Оформление		

		документов		
3	Требования к	Изучение требований	208	Отчет,
	оформлению отчетов по	к отчету, поиск и		составленный
	практике. Прохождение	анализ материала для		по форме
	практики. Оформление	отчета,		
	отчета	систематизация		
		материала, подготовка		
		текста и оформление		
		отчета		
4	Защита отчета по	Составляется отчет,	2	Защитное слово
	практике	определяются		
		направления работы		
		по поиску		
		недостающей		
		информации.		
		Итого	216	

# 1. "Вводная информация о прохождении практики" (Консультация)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессиональнопрактическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика студентов направлена:

- 1) на закрепление и углубление знаний по таможенному делу, полученных в ходе теоретического обучения,
- 2) на умение применять на практике освоенный в ходе аудиторной подготовки теоретический материал,
- 3) на приобретение практических навыков работы в таможенной службе или на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Организация практики способствуют обеспечению:

- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения,
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для глубокой ориентации студента в реальных условиях деятельности по выбранной специальности, способствует углублению и закреплению теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин таможенного профиля, приобретению практических навыков самостоятельной работы, а также выработке умений применять их при решении конкретных профессиональных вопросов.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и согласно учебному плану практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в течение 7 семестра (очная форма обучения) и в 8 семестре (заочная форма обучения) продолжительностью 4 недели.

Конкретные сроки проведения практики формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса. Руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой ИГИП: кафедрой таможенного дела.

За 2-3 дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы для оформления отчёта. Отчёт подписывает руководитель практики от предприятия. Защита отчёта проходит на базе выпускающей кафедры. Не заверенные отчеты кафедрой не принимаются. По итогам практики на основании защиты отчёта и с учётом посещаемости руководителем практики выставляется зачет.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Виды самостоятельной работы в ходе прохождения практики:

- 1. Поиск и изучение научной информации;
- 2. Ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений;
- 3. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя;
- 4. Выполнение исследовательской работы;
- 5. Разработка презентаций к отчёту, подготовка к защите проекта отчёта и другие виды самостоятельной работы.

В процессе защиты отчёта студент должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта по практике считается не выполнившим учебный план и направляется на практику вторично или отчисляется из университета.

Срок представления отчёта, дневника практики и характеристики – в соответствии с графиком учебного процесса.

Если к отчёту много замечаний по содержанию и оформлению, он должен быть переработан и представлен на повторную защиту в сроки, установленные кафедрой. Весь пакет документов по практике после защиты сдают в архив кафедры, оценка (зачет) выставляется в зачетку и ведомость.

# 2. "Выбор мест практики. Распределение студентов по местам практики" (Консультация) \*

Специфика получаемой студентами специальности обуславливает ограничения, предъявляемые к месту прохождения практики. Студенты специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут проходить практику в следующих организациях:

- 1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:
- Федеральная таможенная служба ФТС,
- региональные таможенные управления РТУ;
- таможни;
- таможенные посты;
- 2) в организациях, подведомственных ФТС России;
- 3) в подразделениях таможенной службы других стран;
- 4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- 5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- 6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;
- 7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- 8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики;
- 9) в лабораториях вуза или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Прохождение практики студентами специальности 38.05.02 «Таможенное дело» обеспечивается:

1) бессрочным договором об организации практики студентов между ТюмГУ и Тюменской таможней от 21.05.2007 г. № 69;

- 2) бессрочным договором об обеспечении всех видов практики между ТюмГУ и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области от 04.06.2007 г. № 8/31-07;
- 3) соглашением об организации практики студентов между ТюмГУ и Управлением Федеральной налоговой службы по Тюменской области от 01.02.2010 г. № 8/21-10 сроком действия до 31.12.2019 г.
- 4) договором об организации практики студентов между ТюмГУ и Управлением Федеральной Службы Судебных Приставов по Тюменской области от сентября 2018 г.

Студент вправе проходить практику в индивидуальном порядке (в организации, с которой Университетом не заключен договор или соглашение о сотрудничестве в соответствии с п. 5.1. Положения об организации практик обучающихся ФГАОУВО «Тюменский государственный университет» утвержденного решением Ученого Совета ТюмГУ 19 марта 2018 г. протокол №3) на основании заключенного с принимающей организацией договора, при условии соответствия принимающей организации профилю практики.

Порядок заключения индивидуального договора на прохождение практики

Договор должен быть подписан обеими сторонами за 1 (один) месяц до подписания приказа о прохождении практики.

Договор заключается на основании заявления студента.

Заявление подается студентом на имя заместителя директора Института государства и права предварительно согласовывается с заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая практика (форма заявления - Приложение 1.)

К заявлению прилагается письмо от организации, в которой планируется прохождение практики на имя заместителя директора Института государства и права. (Приложение 2.)

В тексте письма, принимающая организация гарантирует, что содержание практики обучающегося будет соответствовать достижению цели практики, формировать у студентов профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, и указывает конкретного руководителя практики от организации и виды деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Заявление рассматривается заместителем директора Института государства и права в течение 3 (трех) рабочих дней.

Если по заявлению принято положительное решение, студент представляет менеджеру по организации практики Института государства и права реквизиты принимающей организации для внесения их в типовую форму индивидуального договора, утвержденную в установленном в Университете порядке. Ответственность за достоверность сведений о принимающей организации возлагается на студента.

На студента возлагается обязанность самостоятельно обеспечить подписание индивидуального договора обеими сторонами и предоставить подписанный договор руководителю практики от кафедры. От имени Университета индивидуальный договор подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность, или уполномоченным лицом после подписания договора принимающей организацией.

При необходимости, перед подписание договора, от лица ТюмГу оформляется официальное письмо-направление, которое отправляется в организацию с целью получения официального ответа о согласии или несогласии организации принять студента на практику.

# 3. "Требования к оформлению отчетов по практике. Прохождение практики. Оформление отчета" (Консультация) \*

На практике студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от организации и научным руководителем.

По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку научному руководителю. Затем студент проходит предзащиту отчета по практике, по результатам которой научным руководителем принимается решение о допуске к защите.

# Требования к структуре и оформлению отчета по практике.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать проведенную им исследовательскую работу.

При подготовке отчета должны соблюдаться следующие основные требования к изложению материала:

- логичность и последовательность;
- конкретность и четкость формулировок;
- содержательность и достоверность;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

### Рекомендуемая структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть:
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Введение.** Введение — это вступительная часть, в которой дается характеристика выполненной работы в целом, раскрываются цели и задачи прохождения практики, приводится общая характеристика объекта практики, указывается название структурного подразделения и дается перечень выполняемых функций, приводится краткое описание проделанной работы.

Во введении обязательно указывается:

- сроки прохождения практики,
- полное название предприятия и структурного подразделения, в котором студент проходил практику,
  - цель и задачи практики

Основная часть. Дается обзор литературных источников, отчетных и плановых материалов. Приводится характеристика организации — базы прохождения практики (история образования, структура управления, функции, цели и задачи деятельности) Раскрываются результаты ознакомления, изучения, сбора, обработки, анализа информации и выполнения конкретной деятельности организации, приводятся основные выводы и предложения по повышению эффективности результатов деятельности организации. Акцент делается на анализе основных показателей деятельности организации, в том числе показателей, характеризующих внешнеэкономические и (или) кредитно-валютные отношения. Содержательные выводы иллюстрируются таблицами, графиками, схемами и диаграммами.

**Заключение.** Содержит основные выводы, рекомендации и предложения по итогам практики, в том числе предложения по повышению ее эффективности.

**Список литературы**. В список литературы следует включать только те нормативноправовые, организационные и инструктивно-методические документы, литературные источники, статистические и аналитические материалы, из которых студент заимствовал отдельные положения, цифры, факты и другую информацию.

**Приложения.** Приложения к отчету должны содержать документы, выписки, первичные, статистические и другие материалы, которые собраны и изучены студентом в

процессе прохождения практики и необходимы для подтверждения сделанных выводов или для доказательства выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу страницы указывается слово «Приложение» и его номер, затем дается его полный заголовок посередине строки.

Ориентировочный объем отчета по учебной практике должен быть (без учета приложений) —  $15-20 \, \mathrm{c.}$ ;

Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

- **1. Оформление титульного листа.** Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист отчета подписывается руководителем практики от предприятия, его подпись заверяется печатью. Образец титульного листа Приложение 6.
- **2. Оформление оглавления.** Оглавление перечень основных частей отчета с указанием страниц, на которые их помещают.

Оглавление включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте отчета. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

# 3. Оформление основной части:

- Шрифт TimesNewRoman, 14, интервал 1,5
- Поля: правое 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм
- Абзацный отступ равен пяти знакам (1,25 см)
- Каждую главу (раздел) начинают с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы.
- Заголовки структурных элементов отчета следует печатать с абзацного отступа, прописными буквами, не подчеркивая и располагать в середине строки без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Заголовок параграфа, пункта и подпункта не должен быть последней строкой на странице.
- Страницы работы нумеруют на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".
- Иллюстрации, таблицы, формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Примеры: Рисунок 1.1., Таблица 1.2.
- Таблица размещается на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.2».
  - Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12).
- Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Ссылки на информацию, содержащуюся в приложении, следует оформлять следующим образом: Приложение 1.
- В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Пример: [10, с. 81].

#### 4. Оформление списка литературы.

В первом разделе размещаются нормативные источники.

Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании отчета: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Отчет по практике сдается в переплетенном (сброшюрованном) виде.

### В состав отчетности студентов о прохождении практики должны входить:

- Отчет по практике (с оттиском печати организации, где обучающийся проходил практику на титульном листе).
- Договор (не прикладывается к отчетам студентов, проходивших практику в Тюменской таможне, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области, Управлении Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области).
- Удостоверение по практике с оттисками печати организации, где обучающийся проходил практику (оформляется по требованию организации, предоставляющей студенту место для прохождения практики в остальных случаях удостоверение может не оформляться и не прикладываться к отчету по практике).
  - Индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 3.)
  - Дневник прохождения практики (Приложение 4.)
  - Характеристика с места практики (Приложение 5.)

Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу. На основе записей дневника составляется и отчёт о практике. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия, его подпись заверяется печатью.

Характеристика с места практики должна содержать краткое описание компетенций, освоенных обучающимся за период прохождения практики, и оценку его работы руководителем практики от предприятия. Характеристика подписывается руководителем практики от предприятия, его подпись заверяется печатью.

Документы к отчёту по практике переплетаются вместе с отчётом по практике после приложений.

# 4. "Защита отчета по практике"

#### Примерные схемы отчета по практике

Примерная схема отчета студентов по практике при прохождении практики:

- в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:
- в организациях, подведомственных ФТС России;
- в подразделениях таможенной службы других стран;

#### ВВЕДЕНИЕ

- 1. ОСОБЕННОСТИ СТРУКТУРЫ ТЮМЕНСКОЙ ТАМОЖНИ (РТУ, ИЛИ ДР. ОРГАНИЗАЦИИ)...
  - 1.1. Место и роль структурного подразделения (название)...
  - 1.2. Задачи и функции структурного подразделения (название)...
  - 1.3. Особенности взаимодействия структурного подразделения (название)...
- 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (НАЗВАНИЕ) ТЮМЕНСКОЙ ТАМОЖНИ (РТУ ИЛИ ДР. ОРГАНИЗАЦИИ)...
- 2.1. Анализ динамики показателей деятельности структурного подразделения (название)...
- 2.2. Доля структурного подразделения (название) в результатах деятельности таможенных органов по Тюменской области (Федеральному округу)...

2.3. Сравнительный анализ деятельности структурного подразделения (название) в региональном разрезе...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерная схема отчета студентов по практике при прохождении практики:

- в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;
- в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики;

#### ВВЕДЕНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)
- 1.1. История создания и характеристика организационно-правовой формы организации.
  - 1.2. Характеристика организационной структуры и структуры управления.
- 1.3. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
- 2. АНАЛИЗ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)
- 2.1. Анализ динамики основных показателей внешнеэкономической деятельности организации (название).
- 2.2. Характеристика проблем, существующих во внешнеэкономической деятельности организации (название).
- 2.3. Предпосылки совершенствования внешнеэкономической деятельности организации (название).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

# 4. Промежуточная аттестация по практике

Окончательное оформление и сдача отчета по практике на проверку руководителю практики осуществляется за 3-4 дня до окончания срока практики.\*

Защита отчета по практике проводится за 1-3 дня до окончания практики.\*

\*Примечание: В соответствии с Положением об организации практики, сдача и защита отчета в последние дни практики происходит только у обучающихся очной формы обучения. У заочников эта процедура происходит в первые дни следующей сессии.

- 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики
- 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблипа 4

<b>№</b> π/π	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/ функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
3	ОК-3- способностью к самоорганизации и самообразованию;	Знает: имеет системные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации Умеет: самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения. Выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства. Решать на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
16	ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;	Знает: Имеет системные знания о научной организации своего труда, о методах и способах самостоятельной оценки результатов своей деятельности Умеет: Осуществлять анализ реальных условий труда, на научной основе эффективно организовывать свой труд и объективно оценивать результаты своей деятельности.	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

1.7	TIC 1		*7	TC .
17	ПК-1 -	Знает: глубоко об	Характеристика,	Компетенция
	способностью	используемых формах	отчёт по	сформирована: при
	осуществлять	контроля за	практике	правильности и
	контроль за	соблюдением		полноте ответов на
	соблюдением	таможенного		теоретические
	таможенного	законодательства и		вопросы, при
	законодательства и	законодательства		глубине понимая
	законодательства	Российской Федерации о		вопроса и
	Российской	таможенном деле при		правильности
	Федерации о	осуществлении		выполнения
	таможенном деле	таможенных операций		предложенных
	при совершении	участниками ВЭД		заданий.
	таможенных	Умеет: осуществлять и		Шкала критериев
	операций	комбинировать формы		согласно
	участниками	контроля за		требованиям п.4.29
	внешнеэкономичес	соблюдением		"Положения о
	кой деятельности	таможенного		текущем контроле
	(далее - ВЭД) и	законодательства и		успеваемости и
	иными лицами,	законодательства		промежуточной
	осуществляющими	Российской Федерации о		аттестации
	деятельность в	таможенном деле при		обучающихся
	сфере таможенного	осуществлении		ФГАОУ ВО
	дела;	таможенных операций		"ТюмГУ".
		участниками ВЭД		
18	ПК-2 -	Знает: виды	Характеристика,	Компетенция
	способностью	таможенного контроля и	отчёт по	сформирована: при
	осуществлять	иные виды	практике	правильности и
	таможенный	государственного		полноте ответов на
	контроль и иные	контроля при		теоретические
	виды	совершении таможенных		вопросы, при
	государственного	операций и применении		глубине понимая
	контроля при	таможенных процедур		вопроса и
	совершении	Умеет: применять виды		правильности
	таможенных	таможенного контроля и		выполнения
	операций и	иные виды		предложенных
	применении	государственного		заданий.
	таможенных	контроля при		Шкала критериев
	процедур;	совершении таможенных		согласно
		операций и применении		требованиям п.4.29
		таможенных процедур		"Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".
19	ПК-3 -	Знает: технические	Характеристика,	Компетенция
	способностью	средства таможенного	отчёт по	сформирована: при
	владеть навыками	контроля и эксплуатации	практике	правильности и
	применения	оборудования и		полноте ответов на
	технических	приборов		теоретические

	ополотр	VMOOT: HOW COVERS		POHPOOLI WATER
	средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;	Умеет: применять технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов		вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
20	ПК-4 - способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;	Знает: коды товаров в соответствии с ТН ВЭД Умеет: грамотно и безошибочно определять код определять код определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
21	ПК-5 - способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений,	Знает: правила определения страны происхождения товаров Умеет: правильно применять правила определения страны происхождения товаров, осуществлять и комбинировать формы контроля достоверности сведений, заявленных о	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных

		T	T	T
	заявленных о	стране происхождения		заданий.
	стране	товаров		Шкала критериев
	происхождения			согласно
	товаров;			требованиям п.4.29
				"Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".
22	ПК-6 -	Знает: глубоко о методах	Характеристика,	Компетенция
22	способностью	определения таможенной	отчёт по	сформирована: при
		стоимости и формах		
	применять методы		практике	_
	определения таможенной	контроля заявленной		полноте ответов на
		таможенной стоимости		теоретические
	стоимости и	товаров, перемещаемых		вопросы, при
	контролировать	через таможенную		глубине понимая
	заявленную	границу		вопроса и
	таможенную	Союза		правильности
	стоимость товаров,	Умеет: применять		выполнения
	перемещаемых	методы определения		предложенных
	через таможенную	таможенной стоимости и		заданий.
	границу Союза;	осуществлять отдельные		Шкала критериев
		формы контроля		согласно
		заявленной таможенной		требованиям п.4.29
		стоимости товаров,		"Положения о
		перемещаемых через		текущем контроле
		таможенную границу		успеваемости и
		Союза		промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".
23	ПК-7 - владением	Знает: виды таможенных	Характеристика,	Компетенция
	навыками	деклараций, декларации	отчёт по	сформирована: при
	заполнения и	таможенной стоимости и	практике	правильности и
	контроля	иные таможенные		полноте ответов на
	таможенной	документы		теоретические
	декларации,	Умеет: заполнять		вопросы, при
	декларации, декларации	таможенные декларации,		глубине понимая
	таможенной	декларации таможенной		вопроса и
	стоимости и иных	стоимости и иные		-
				правильности выполнения
	таможенных	таможенные документы		
	документов;			предложенных
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно
				требованиям п.4.29
				"Положения о
				текущем контроле

				успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
24	ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;	Знает: виды таможенных платежей и виды контроля за правильностью их исчисления, полноты и своевременностью уплаты Умеет: исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
25	ПК-9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;	Знает: виды таможенных платежей и способы взыскания и возврата Умеет: осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

	T		T	
26	ПК-10 - умением	Знает: основной	Характеристика,	Компетенция
	контролировать	инструментарий по	отчёт по	сформирована: при
	соблюдение	соблюдению валютного	практике	правильности и
	валютного	законодательства		полноте ответов на
	законодательства	Российской Федерации		теоретические
	Российской	при перемещении через		вопросы, при
	Федерации при	таможенную границу		глубине понимая
	перемещении через	Таможенного союза		вопроса и
	таможенную	товаров, валютных		правильности
	границу Союза	ценностей, валюты		выполнения
	товаров, валютных	Российской Федерации,		предложенных
	ценностей, валюты	внутренних ценных		заданий.
	Российской	бумаг, драгоценных		Шкала критериев
	Федерации,	металлов и драгоценных		согласно
	внутренних	камней		требованиям п.4.29
	ценных бумаг,	Умеет: умеет		"Положения о
	драгоценных	контролировать		текущем контроле
	металлов и	исполнение валютного		успеваемости и
	драгоценных	законодательства		промежуточной
	камней;	Российской Федерации		аттестации
	камиси,	_		обучающихся
		при перемещении через		ФГАОУ ВО
		таможенную границу		"ТюмГУ".
		Таможенного союза		тюмгу.
		товаров, валютных		
		ценностей, валюты		
		Российской Федерации,		
		внутренних ценных		
		бумаг, драгоценных		
		металлов и драгоценных		
	TT 1.1	камней	***	T.0
27	ПК-11 - умением	Знает: виды контроля за	Характеристика,	Компетенция
	осуществлять	соблюдением запретов и	отчёт по	сформирована: при
	контроль за	ограничений,	практике	правильности и
	соблюдением	установленных в		полноте ответов на
	запретов и	соответствии с		теоретические
	ограничений,	законодательством		вопросы, при
	установленных в	Союза и Российской		глубине понимая
	соответствии с	Федерации о		вопроса и
	законодательством	государственном		правильности
	Союза и	регулировании		выполнения
	Российской	внешнеторговой		предложенных
	Федерации о	деятельности		заданий.
	государственном	Умеет: осуществлять		Шкала критериев
	регулировании	виды контроля за		согласно
	внешнеторговой	соблюдением запретов и		требованиям п.4.29
	деятельности;	ограничений,		"Положения о
	,	установленных в		текущем контроле
		соответствии с		успеваемости и
		законодательством		промежуточной
		Союза и Российской		аттестации
		Федерации о		обучающихся
		государственном		ФГАОУ ВО
		государственном		ALVO) DO

		регулировании внешнеторговой деятельности		"ТюмГУ".
28	ПК-12 - умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;	Знает: как обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела Умеет: обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
29	ПК-13 - умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;	Знает: как обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности Умеет: обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО

				"ТюмГУ".
30	ПК-14 - владением навыками по выявлению фальсифицированн ого и контрафактного товара;	Знает: как выявлять фальсифицированный и контрафактный товар Умеет: выявлять фальсифицированный и контрафактный товар	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
31	ПК-15 - владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;	Знает: как проводить экспертизу товаров в таможенных целях Умеет: использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
32	ПК-16 - умением применять систему управления рисками в профессиональной	Знает: в полной мере принципы и особенности организации системы управления рисками в профессиональной	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

	деятельности;	деятельности Умеет: в полной мере применять систему		вопросы, при глубине понимая вопроса и
		управления рисками в профессиональной деятельности		правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
33	ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;	Знает: глубоко принципы и особенности организации выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности Умеет: в полной мере применять все методы и инструменты выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
34	ПК-18 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;	Знает: виды сотрудничества с некоторыми таможенными органами иностранных государств Умеет: осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств	Характеристика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных

			T	
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно
				требованиям п.4.29
				"Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				'
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
2.5	TT4 10	2	***	"ТюмГУ".
35	ПК-19 - умением	Знает: основные виды	Характеристика,	Компетенция
	контролировать	отдельных категорий	отчёт по	сформирована: при
	перемещение через	товаров и способы	практике	правильности и
	таможенную	контроля перемещения		полноте ответов на
	границу отдельных	их через таможенную		теоретические
	категорий товаров;	границу		вопросы, при
		Умеет: контролировать		глубине понимая
		перемещение через		вопроса и
		таможенную границу		правильности
		отдельных категорий		выполнения
		товаров		предложенных
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно
				требованиям п.4.29
				"Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестании
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
26	HII. 22	2	V	"ТюмГУ".
36	ПК-32 - владением	Знает: основные формы	Характеристика,	Компетенция
	навыками	и способы применения в	отчёт по	сформирована: при
	применения в	таможенном деле	практике	правильности и
	таможенном деле	информационных		полноте ответов на
	информационных	технологий и средств		теоретические
	технологий и	обеспечения их		вопросы, при
	средств	функционирования		глубине понимая
	обеспечения их	Умеет: использовать и		вопроса и
	функционирования	комбинировать		правильности
	в целях	принципы, формы и		выполнения
	информационного	способы применения в		предложенных
	сопровождения	таможенном деле		заданий.
	профессиональной	информационных		Шкала критериев
	деятельности;	технологий и средств		согласно
		обеспечения их		требованиям п.4.29
		функционирования		"Положения о
				текущем контроле
L	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	, - <u>F</u>

			T	1
ı				успеваемости и
ı				промежуточной
ı				аттестации
ı				обучающихся
ı				ФГАОУ ВО
ı				"ТюмГУ".
37	ПК-33 - владением	Знает: методы сбора и	Характеристика,	Компетенция
37	навыками	анализа данных	отчёт по	сформирована: при
ı		таможенной статистики		
	применения		практике	правильности и
	методов сбора и	внешней торговли и		полноте ответов на
ı	анализа данных	специальной		теоретические
ı	таможенной	таможенной статистики		вопросы, при
ı	статистики	Умеет: применять		глубине понимая
ı	внешней торговли	методы сбора и анализа		вопроса и
ı	и специальной	данных таможенной		правильности
ı	таможенной	статистики внешней		выполнения
	статистики;	торговли и специальной		предложенных
ı	,	таможенной статистики		заданий.
ı				Шкала критериев
ı				согласно
ı				требованиям п.4.29
ı				"Положения о
ı				
ı				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
ı				аттестации
ı				обучающихся
ı				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".
38	ПК-34 -	Знает: все	Характеристика,	Компетенция
ı	способностью	организационные и	отчёт по	сформирована: при
ı	обеспечивать	правовые способы и	практике	правильности и
ı	информацией в	методы и формы	1	полноте ответов на
ı	сфере таможенного	обеспечения		теоретические
ı	дела	информацией в сфере		-
ı				
	государственные	таможенного дела		глубине понимая
ı	органы,	государственных		вопроса и
ı	организации и	органов, организаций и		правильности
ı	отдельных	отдельных граждан		выполнения
ı	граждан;	Умеет: оперативно		предложенных
		обеспечивать полной и		заданий.
		достоверной		Шкала критериев
		информацией в сфере		согласно
		таможенного дела		требованиям п.4.29
		государственные органы,		"Положения о
		организации и		текущем контроле
		отдельных граждан		успеваемости и
		отдельных граждан		-
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

	777.0.7	Ι ,		1
39	ПК-35 - владением	Знает: электронные	Характеристика,	Компетенция
	навыками	способы обмена	отчёт по	сформирована: при
	использования	информацией и средства	практике	правильности и
	электронных	их обеспечения,		полноте ответов на
	способов обмена	применяемые		теоретические
	информацией и	таможенными органами		вопросы, при
	средств их	Умеет: использовать		глубине понимая
	обеспечения,	электронные способы		вопроса и
	применяемых	обмена информацией и		правильности
	таможенными	средства их обеспечения,		выполнения
	органами;	применяемые		предложенных
		таможенными органами		заданий.
				Шкала критериев
				согласно
				требованиям п.4.29
				"Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".
40	ПК-36 - владением	Знает: методы анализа	Характеристика,	Компетенция
	методами анализа	финансово-	отчёт по	сформирована: при
	финансово-	хозяйственной	практике	правильности и
	хозяйственной	деятельности участников	_	полноте ответов на
	деятельности	вэд		теоретические
	участников ВЭД;	Умеет: использовать		вопросы, при
		методы анализа		глубине понимая
		финансово-		вопроса и
		хозяйственной		правильности
		деятельности участников		выполнения
		ВЭД		предложенных
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно
				требованиям п.4.29
				"Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".
41	ПК-37 - владением	Знает: показатели,	Характеристика,	Компетенция
	методикой расчета	отражающие	отчёт по	сформирована: при
	показателей,	результативность	практике	правильности и
	отражающих	деятельности		полноте ответов на
	результативность	таможенных органов		теоретические
	деятельности	Умеет: рассчитывать		вопросы, при

	таможенных	показатели, отражающие		глубине понимая
	органов;	результативность		вопроса и
	1 /	деятельности		правильности
		таможенных органов		выполнения
		Tumomentum optumos		предложенных
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно
				требованиям п.4.29
				"Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				ΦΓΑΟΥ ΒΟ
				"ТюмГУ".
42	ПК-38 - владением	Знает: методы анализа и	Характеристика,	Компетенция
72	навыками анализа	прогнозирования	отчёт по	сформирована: при
	и прогнозирования	поступлений	практике	правильности и
	поступлений	таможенных платежей в	практике	полноте ответов на
	таможенных	федеральный бюджет		теоретические
	платежей в	государства		вопросы, при
	федеральный	Умеет: анализировать и		глубине понимая
	бюджет	прогнозировать		вопроса и
	государства;	поступления		правильности
	тосударства,	таможенных платежей в		выполнения
		федеральный бюджет		предложенных
		государства		заданий.
		Тосударства		Шкала критериев
				согласно
				требованиям п.4.29
				"Положения о
				текущем контроле успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".
				тюмгу.

# 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета.

При подведении результатов практики принимаются во внимание:

- своевременность выполнения всех этапов практики и сдачи отчета;
- полнота и качество оформления отчета.

Цель отчета — определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом специальности, в результате прохождения практики. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями.

Оценивается наличие и содержание дневника по практике и характеристики руководителя практики, характеризующего качество работы студента и выполнение им заданий и программы практики.

Оценивается качество подготовки текста защитного слова и презентации к нему.

#### 5.3 Система оценивания.

Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 2 баллов «незачтено»,
- от 3 до 5 баллов «зачтено»

# 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 6.1. Основная литература:

- 1. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов: учебнометодическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. Саратов: Вузовское образование, 2017. 92 с. ISBN 978-5-4487-0059-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/68926.html (дата обращения: 24.05.2020)
- 2. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований: учебное пособие / О. П. Пивоварова. 2-е изд. Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. 159 с. ISBN 978-5-4486-0673-1. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/81487.html (дата обращения: 24.05.2020).

### 6.2. Дополнительная литература:

- 1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П. Н. Афонин. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. 352 с. ISBN 978-5-4377-0007-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/40861.html (дата обращения: 26.05.2020)
- 2. Афонин, П. Н. Информационная безопасность в таможенном деле : учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. 512 с. ISBN 978-5-4377-0039-6. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/40859.html (дата обращения: 26.05.2020)
- 3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. 90 с. ISBN 978-5-4497-0515-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/94204.html (дата обращения: 24.05.2020)
- 4. Капасова, Д. А. Научный стиль речи : учебное пособие для студентов-экономистов / Д. А. Капасова. Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. 112 с. ISBN 978-601-247-280-6. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/57536.html (дата обращения: 24.05.2020).
- 5. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 126 с. ISBN 978-5-4486-0185-9. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 24.05.2020)
- 6. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. 57 с. ISBN 2227-8397.

— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57785.html (дата обращения: 24.05.2020)

## 6.3. Нормативные правовые акты:

#### 6.4. Интернет-ресурсы:

- 1. ГОСТ 7.73-96 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru (дата обращения 25.05.2020).
- 2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. N 332-ст). // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru (дата обращения 25.05.2020).
- 3. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] // <a href="http://mon.gov.ru">http://mon.gov.ru</a>.
- 4. Сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации [Электронный ресурс] // <a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>.
- 5. Справочно-поисковая система «Гарант» [Электронный ресурс] // http://www.garant.ru
- 6. Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru

# 6.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- 2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
- 3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

# 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Лицензионное ПО:
- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

#### 8. Материально-техническая база для проведения практики

Требования

- Кабинет (количество: 1 на подгруппу студентов 30 чел.; мин. вместимость 30 чел.)
- Оборудование: Мультимедийное оборудование (1 шт. на подгруппу 30 чел.)

Заместителю директора Института государства и права ФГАОУ ВО «Тюменский государственный

Бырдину Евгению Николаевичу

университет»

	от обучающегося
	(Фамилия, имя, отчество) Специальности таможенное дело Курса Группы Формы обучения Моб. Телефон Е-mail
	Заявление
профессиональных умений	прохождение практики по получению и опыта профессиональной деятельности на видуального договора в
	(наименование и место нахождение организации)
	(палменование и меето нахождение организации)
c «20	_ г. по «»20 г.
«»20 г.	(подпись/ расшифровка)
СОГЛАСОВАНО Заведующий кафедрой таможенного дела	
/	

	приложение 2.
	Заместителю директора
	Института государства и права
	Е.Н. Бырдину
	1 •
OT _	
-	должность, Ф.И.О. руководителя организации
	организации
Гарантийное письмо	
On the second of	~~~~~ \\dday
Организация [ <i>Указать полное наименование организ</i>	
1. Предоставляет 1 место для прохождения [Ука	азать вид практики на период
[Указать период прохождения практики].	
2. Гарантирует что, содержание практики обуча	ающегося будет соответствовать
направлению (специальности) подготовки, способствоват	ть достижению цели практики,
формировать у студента профессиональные компетенции, и	необходимые для осуществления
профессиональной деятельности. В период прохожден	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
студента будет осуществлять следующие виды деятельн	<u>-</u>
деятельности, которые студент будет осуществлять в	организации]
3. Организация [Указать наименование орган	-
практики обязуется обеспечить квалифицированное руково	одство практикой и полноценное

\*Примечание: выделение заполняемых мест в тексте самого гарантийного письма не нужно.

выполнение ее программы.

Дата

Руководитель организации Подпись

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

# ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	ФИО обучающегося)	
Обучающийся 4 курса		
Форма обучения		
• -	(очная, заочная)	
Специальность: «Таможенное дело»		
Наименование организации		
	ждения практической подготовки	r)
Сроки прохождения практики		
Индивидуальное задание (план работы):	:	
Пример плана работы *		
1. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ Д 1.1. История и структура Тюмен 1.2. Цель, задачи, функции Тюмен 1.3. Правовые основы деятельно 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ, 2.1. Анализ динамики показателе таможни за 3 года. 2.2. Динамика результатов прав за 3 года. 2.3. Динамика показателей вз Тюменской таможней за 3 года. 2.4. Анализ результатов примень таможенных операций в Тюменской та Обучающийся	нской таможни иской таможни сти Тюменской тамо ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТКО и внешней торговли в вохранительной деят вимания и перечисле	жни ОМЕНСКОЙ ТАМОЖНИ в зоне деятельности Тюменской ельности Тюменской таможно гния таможенных платежей
•	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики	<del></del>	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	(подпись)	(ФИО)

(подпись)

<sup>\*</sup> план работы составляется с учетом особенностей и специфики деятельности организации, в которой обучающийся будет проходить практику.

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	(ФИО обучающегося	1)
Форма обучения		
1 , _	(очная, заочная)	
Обучающийся	курса	
Специальность «Та		
Место прохождени	я практики	
Сроки прохождени		
= -	ране труда и правилам техники руктажей обучающимся от инстит	безопасности проведен ответственны ута
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего
С инструкцией по с	охране труда и правилам техники б	безопасности ознакомлен
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись инструктирующего
правилам внутренн	ване труда, технике безопасности, г вего трудового распорядка проведе вающимся от профильной организа	н ответственным за проведение
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего
- ·	охране труда, технике безопасности пего трудового распорядка в профи	и, пожарной безопасности, а также льной организации ознакомлен
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись инструктирующего

# График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ			
За 1-3 дня до окончания практики*	Защита / сдача Отчета о результатах практики			
Обучающийся	(подпись) (ФИО) (дата	a)		
Содержание объемов выполненных				

м.П.

работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(ФИФ)

(дата)

<sup>\*</sup>Примечание: В соответствии с Положением об организации практики, сдача и защита отчета в последние дни практики происходит только у обучающихся очной формы обучения. У заочников эта процедура происходит в первые дни следующей сессии. Это необходимо отразить в графике.

# ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося
Специальность «Таможенное дело»
Kypc 4
Форма обучения
(очная, заочная)
Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Место прохождения практики
В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие общие и общепрофессиональные компетенции:  ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;  ОК-3 - способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;  ОК-3 - способностью к саморазвитию, самореализации и самообразованию;  ОК-4 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственностью за принятые решения;  ОК-5 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях ирезвычайных ситуаций;  ОК-6 - способностью использовать основы философских знаний, активизировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;  ОК-7 - способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;  ОК-8 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах;  ОК-9 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном вызыках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  ОК-10 - готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;  ОПК-1 - способностью разрешать стандартные задачи профессиональной деятельности и обиблиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  ОПК-2 - готовностью в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном заыках для решения задач профессиональной деятельности;  ОПК-2 - способностью вым компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;  ОПК-6 - способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;  ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
можно оценить на
Руководитель практики от профильной организации (подпись) (ФИО)
«»20г.

м.п.

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

# ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

птофессиональной деятельности			
(на	именование организации)	)	
(наименова	ание структурного подраз	вделения	
`	17 71		
Выполнил			
обучающийся курса, группы			
труппы	(подпись)	(ФИО)	
Руководитель практики			
от института	(подпись)	(ФИО)	
Руководитель практики	(подпись)	( <b>PHO</b> )	
от профильной организации			
	(подпись)	(ФИО)	
	Тюмень, 20		

	Продо	лжени	е Прил	юже	ния (	6.
Обор	отная сто	рона	гитулы	НОГО	лист	ra

Защищен			_ 20
Результаты зачета	 (подпись руководи	теля практики от инстит	ута)

#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

#### ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль формы обучения (очная, заочная) Решетникова С. С. Преддипломная практика. Программа практики для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», очной и заочной форм обучения. Тюмень, 2020.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="https://www.utmn.ru/sveden/education/#">https://www.utmn.ru/sveden/education/#</a>.

<sup>©</sup> Тюменский государственный университет, 2020.

<sup>©</sup> Решетникова С. С., 2020

Программа практики включает следующие разделы:

#### 1. Пояснительная записка

Цель преддипломной практики: обобщение знаний и умений студентов в форме стажировки (приобретению опыта работы по специальности), а также сбор материала для выполнения дипломной работы.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Основные цели прохождения практики:

- 1. Углубление, систематизация и закрепление профессиональных знаний и навыков, полученных в Вузе.
  - 2. Сокращение послевузовской адаптации выпускника,
  - 3. Выработка практических навыков, способностей и умений.
- В ходе данной практики обеспечивается изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, фундаментальной и специальной литературы, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала по вопросам, разрабатываемым студентом в дипломной работе.

Задачи практики:

- 1) углубленное изучение особенностей организации работы таможенных органов;
- 2) практическое изучение задач и функций, возложенных на таможенные органы и их структурные подразделения;
- 3) выявление специфики внешнеэкономической деятельности на предприятиях, а также особенностей организации работы их структурных подразделений, связанных с обеспечением международного сотрудничества;
- 4) закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в вузе по профилирующим дисциплинам;
  - 5) соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности.

На практике студент должен научиться выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в той области, где будет работать после окончания вуза, а также хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда после окончания вуза.

Практика студентов направлена:

- 1) на закрепление и углубление знаний по таможенному делу, полученных в ходе теоретического обучения,
- 2) на умение применять на практике освоенный в ходе аудиторной и самостоятельной подготовки теоретический материал,
- 3) на приобретение практических навыков работы в таможенной службе или на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Организация практики способствуют обеспечению:

- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения,
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому.

#### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2.П Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана.

Преддипломная практика проводится в процессе обучения студентов в 10 семестре (очная форма обучения), в 11 семестре (заочная форма обучения).

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-3- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
- ПК-3 способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
- ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
- ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
- ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;
- ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
- ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
  - ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;
- ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;
- ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;
- ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;
- ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;
- ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;
- ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;
- ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;

- ПК-32 владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;
- ПК-33 владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;
- ПК-35 владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;
- ПК-36 владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- ПК-38 владением навыками анализа и прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет государства;
- ПК-39 способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;
- ПК-40 способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученный результаты и делать выводы;

ПК-41 - способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

письменной формах.		
Код и наименование	Код и	Компонент
компетенции (из ФГОС ВО)	наименование	(знаниевый/функциональный)
	части	
	компетенции	
ОК-3- способностью к		Знает: имеет системные знания о
самоорганизации и		структуре самосознания, о видах
самообразованию		самооценки, об этапах
		профессионального становления
		личности и механизмах социальной
		адаптации
ОК-3- способностью к		Умеет: самостоятельно приобретать и
самоорганизации и		использовать новые знания и умения.
самообразованию		Выявлять и фиксировать условия,
		необходимые для самоорганизации и
		самообразования, повышения
		квалификации и мастерства. Решать на
		практике конкретные задачи,
		сформулированные преподавателем
ОПК-6 - способностью на		Знает: Имеет системные знания о
научной основе организовать		научной организации своего труда, о
свой труд, самостоятельно		методах и способах самостоятельной
оценивать результаты своей		оценки результатов своей деятельности
деятельности;		
ОПК-6 - способностью на		Умеет: Осуществлять анализ реальных
научной основе организовать		условий труда, на научной основе
свой труд, самостоятельно		эффективно организовывать свой труд и
оценивать результаты своей		объективно оценивать результаты своей
деятельности;		деятельности.
ПК-1 - способностью		Знает: глубоко об используемых формах
осуществлять контроль за		контроля за соблюдением таможенного
соблюдением таможенного		законодательства и законодательства

законодательства законодательства Российской Федерации таможенном совершении деле при таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность сфере таможенного дела

ПК-1 способностью осуществлять контроль соблюдением таможенного законодательства законодательства Российской Федерации о таможенном леле совершении при операций таможенных участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность сфере таможенного дела

ПК-2 - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК-2 - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК-3 - способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК-3 - способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и

Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД

Умеет: осуществлять и комбинировать формы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении таможенных операций участниками ВЭД

Знает: виды таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Умеет: применять виды таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Знает: технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

Умеет: применять технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

#### приборов

ПК-4 - способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК-4 - способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК-5 способностью правила применять страны определения происхождения товаров осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных 0 стране происхождения товаров

ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных 0 стране происхождения товаров

ПК-6 - способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

ПК-6 - способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

ПК-7 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

ПК-7 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных

Знает: коды товаров в соответствии с ТН ВЭД

Умеет: грамотно и безошибочно определять код определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

Знает: правила определения страны происхождения товаров

Умеет: правильно применять правила определения страны происхождения товаров, осуществлять и комбинировать формы контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

Знает: глубоко о методах определения таможенной стоимости и формах контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

Умеет: применять методы определения таможенной стоимости и осуществлять отдельные формы контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

Знает: виды таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы

Умеет: заполнять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы

#### таможенных документов

ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-8 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

ПК-9 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, Российской валюты Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов драгоценных камней

ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов И драгоценных камней

ПК-11 - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании

Знает: виды таможенных платежей и виды контроля за правильностью их исчисления, полноты и своевременностью уплаты

Умеет: исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты

Знает: виды таможенных платежей и способы взыскания и возврата

Умеет: осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

Знает: основной инструментарий по соблюдению валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

Умеет: умеет контролировать исполнение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

Знает: виды контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

внешнеторговой деятельности		
ПК-11 - умением		Умеет: осуществлять виды контроля за
осуществлять контроль за		соблюдением запретов и ограничений,
соблюдением запретов и		установленных в соответствии с
ограничений, установленных		законодательством Союза и Российской
в соответствии с		Федерации о государственном
законодательством Союза и		регулировании внешнеторговой
Российской Федерации о		деятельности
государственном		
регулировании		
внешнеторговой деятельности		
ПК-12 - умением обеспечить		Знает: как обеспечить защиту
защиту гражданских прав		гражданских прав участников ВЭД и
участников ВЭД и лиц,		лиц, осуществляющих деятельность в
осуществляющих		сфере таможенного дела
деятельность в сфере		1 1
таможенного дела		
ПК-12 - умением обеспечить	1	Умеет: обеспечить защиту гражданских
защиту гражданских прав		прав участников ВЭД и лиц,
участников ВЭД и лиц,		осуществляющих деятельность в сфере
осуществляющих		таможенного дела
деятельность в сфере		
таможенного дела		
ПК-13 - умением		Знает: как обеспечивать в пределах своей
обеспечивать в пределах		компетенции защиту прав
своей компетенции защиту		интеллектуальной собственности
прав интеллектуальной		•
собственности		
ПК-13 - умением		Умеет: обеспечивать в пределах своей
обеспечивать в пределах		компетенции защиту прав
своей компетенции защиту		интеллектуальной собственности
прав интеллектуальной		
собственности		
ПК-14 - владением навыками		Знает: как выявлять
по выявлению		фальсифицированный и контрафактный
фальсифицированного и		товар
контрафактного товара	_	
ПК-14 - владением навыками		Умеет: выявлять фальсифицированный и
по выявлению		контрафактный товар
фальсифицированного и		
контрафактного товара		
ПК-15 - владением навыками		Знает: как проводить экспертизу товаров
назначения и использования		в таможенных целях
результатов экспертиз товаров		
в таможенных целях		
ПК-15 - владением навыками		Умеет: использовать результаты
назначения и использования		экспертиз товаров в таможенных целях
результатов экспертиз товаров		
в таможенных целях		
ПК-16 - умением применять		Знает: в полной мере принципы и
систему управления рисками		особенности организации системы
в профессиональной	1	управления рисками в профессиональной

#### деятельности

ПК-16 - умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-17 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-18 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

ПК-18 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

ПК-19 - умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

ПК-19 - умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной

#### деятельности

Умеет: в полной мере применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

Знает: глубоко принципы и особенности организации выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

Умеет: в полной мере применять все методы и инструменты выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

Знает: виды сотрудничества с некоторыми таможенными органами иностранных государств

Умеет: осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств

Знает: основные виды отдельных категорий товаров и способы контроля перемещения их через таможенную границу

Умеет: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

Знает: основные формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования

Умеет: использовать и комбинировать принципы, формы и способы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования

#### деятельности:

ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

ПК-34 - способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

ПК-34 - способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

ПК-35 - владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

ПК-35 - владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

ПК-36 - владением методами анализа финансовохозяйственной деятельности участников ВЭД

ПК-36 - владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД

ПК-37 - владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
ПК-37 - владением методикой

Знает: методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Умеет: применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Знает: все организационные и правовые способы и методы и формы обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан

Умеет: оперативно обеспечивать полной и достоверной информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

Знает: электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами

Умеет: использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами

Знает: методы анализа финансовохозяйственной деятельности участников ВЭД

Умеет: использовать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД

Знает: показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов

Умеет: рассчитывать показатели,

расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов

ПК-38 - владением навыками анализа и прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет государства

ПК-38 - владением навыками анализа и прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет государства

ПК-39 - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела

ПК-39 - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела

ПК-40 - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученный результаты и делать выводы

ПК-40 - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученный результаты и делать выводы

ПК-41 - способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

ПК-41 - способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

отражающие результативность деятельности таможенных органов

Знает: методы анализа и прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет государства

Умеет: анализировать и прогнозировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства

Знает: основные элементы, этапы и методы научного исследования, закономерности функционирования объекта исследования дела, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах и принципы разработки программ проведения научных исследований

Умеет: выявлять перспективные подходы и направления научных исследований в сфере таможенного дела, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Знает: основные современные тенденции в развитии научного исследования, актуальные методологические проблемы в сфере таможенного дела

Умеет: интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин для решения исследовательских задач

Знает: все формы письменного и устного представления результатов своей научной деятельности

Умеет: представлять в устной и письменной форме результаты научной деятельности, используя при этом различные виды устных и письменных

	paoot
	Pucci

# 2. Структура и трудоемкость практики

# Очная форма обучения 5 курс

Семестр 10. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа, продолжительность 6 недель.

#### Заочная форма обучения 6 курс

Семестр 11. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа, продолжительность 6 недель.

## 3. Содержание практики

Очная и заочная форма обучения

			J -	
$N_{\underline{0}}$	Разделы (этапы) практики	Виды работы на	Трудоемкость	Формы текущего
$\Pi/\Pi$		практике, включая	(B	контроля
		контактную работу	академических	_
		и самостоятельную	часах)	
		работу студентов	,	
1	Вводная информация о	Ознакомительная	2	Подписанные
	прохождении практики	лекция руководителя		ведомости
		практики, изучение		инструктажей и
		рабочих инструкций		индивидуальные
				задания
2	Выбор мест практики.	Консультации с	4	Оформленные
	Распределение студентов	руководителем		документы о
	по местам практики	практики, запись и		приеме и
	-	распределение по		распределении
		местам практики.		на практику
		Оформление		
		документов		
3	Требования к	Изучение требований	316	Отчет,
	оформлению отчетов по	к отчету, поиск и		составленный
	практике. Прохождение	анализ материала для		по форме
	практики. Оформление	отчета,		
	отчета	систематизация		
		материала, подготовка		
		текста и оформление		
		отчета		
4	Защита отчета по	Составляется отчет,	2	Защитное слово
	практике	определяются		
		направления работы		
		по поиску		
		недостающей		
		информации.		
		Итого	324	

## 1. "Вводная информация о прохождении практики" (Консультация)

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика студентов направлена:

- 1) на закрепление и углубление знаний по таможенному делу, полученных в ходе теоретического обучения,
- 2) на умение применять на практике освоенный в ходе аудиторной подготовки теоретический материал,
- 3) на приобретение практических навыков работы в таможенной службе или на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Организация практики способствуют обеспечению:

- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения,
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому.

Преддипломная практика для углубленной ориентации студента в реальных условиях деятельности по выбранной специальности, способствует углублению и закреплению теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин таможенного профиля, приобретению практических навыков самостоятельной работы, а также выработке умений применять их при решении конкретных профессиональных вопросов.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и согласно учебному плану преддипломная практика проводится в течение 10 семестра (очная форма обучения) и в 11 семестре (заочная форма обучения) продолжительностью 6 недель.

Конкретные сроки проведения практики формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса. Руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой ИГИП: кафедрой таможенного дела.

За 2-3 дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы для оформления отчёта. Отчёт подписывает руководитель практики от предприятия. Защита отчёта проходит на базе выпускающей кафедры. Не заверенные отчеты кафедрой не принимаются. По итогам практики на основании защиты отчёта и с учётом посещаемости руководителем практики выставляется экзаменационная оценка.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Виды самостоятельной работы в ходе прохождения практики:

- 1. Поиск и изучение научной информации;
- 2. Ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений;
- 3. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя;
- 4. Выполнение исследовательской работы;
- 5. Разработка презентаций к отчёту, подготовка к защите проекта отчёта и другие виды самостоятельной работы.

В процессе защиты отчёта студент должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта по практике считается не выполнившим учебный план и направляется на практику вторично или отчисляется из университета.

Срок представления отчёта, дневника практики и характеристики – в соответствии с графиком учебного процесса.

Если к отчёту много замечаний по содержанию и оформлению, он должен быть переработан и представлен на повторную защиту в сроки, установленные кафедрой. Весь пакет документов по практике после защиты сдают в архив кафедры, оценка (зачет) выставляется в зачетку и ведомость.

# 2. "Выбор мест практики. Распределение студентов по местам практики" (Консультация) \*

Специфика получаемой студентами специальности обуславливает ограничения, предъявляемые к месту прохождения практики. Студенты специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут проходить практику в следующих организациях:

- 1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:
- Федеральная таможенная служба ФТС,
- региональные таможенные управления РТУ;
- таможни;
- таможенные посты;
- 2) в организациях, подведомственных ФТС России;
- 3) в подразделениях таможенной службы других стран;
- 4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- 5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- 6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;
- 7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- 8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики;
- 9) в лабораториях вуза или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Прохождение практики студентами специальности 38.05.02 «Таможенное дело» обеспечивается:

- 1) бессрочным договором об организации практики студентов между ТюмГУ и Тюменской таможней от 21.05.2007 г. № 69;
- 2) бессрочным договором об обеспечении всех видов практики между ТюмГУ и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области от 04.06.2007 г. N 8/31-07;
- 3) соглашением об организации практики студентов между ТюмГУ и Управлением Федеральной налоговой службы по Тюменской области от 01.02.2010 г. № 8/21-10 сроком действия до 31.12.2019 г.
- 4) договором об организации практики студентов между ТюмГУ и Управлением Федеральной Службы Судебных Приставов по Тюменской области от сентября 2018 г.

Студент вправе проходить практику в индивидуальном порядке (в организации, с которой Университетом не заключен договор или соглашение о сотрудничестве в соответствии с п. 5.1. Положения об организации практик обучающихся ФГАОУВО «Тюменский государственный университет» утвержденного решением Ученого Совета ТюмГУ 19 марта 2018 г. протокол №3) на основании заключенного с принимающей организацией договора, при условии соответствия принимающей организации профилю практики.

Порядок заключения индивидуального договора на прохождение практики

Договор должен быть подписан обеими сторонами за 1 (один) месяц до подписания приказа о прохождении практики.

Договор заключается на основании заявления студента.

Заявление подается студентом на имя заместителя директора Института государства и права предварительно согласовывается с заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая практика (форма заявления - Приложение 1.)

К заявлению прилагается письмо от организации, в которой планируется прохождение практики на имя заместителя директора Института государства и права. (Приложение 2.)

В тексте письма, принимающая организация гарантирует, что содержание практики обучающегося будет соответствовать достижению цели практики, формировать у студентов профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, и указывает конкретного руководителя практики от организации и виды деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Заявление рассматривается заместителем директора Института государства и права в течение 3 (трех) рабочих дней.

Если по заявлению принято положительное решение, студент представляет менеджеру по организации практики Института государства и права реквизиты принимающей организации для внесения их в типовую форму индивидуального договора, утвержденную в установленном в Университете порядке. Ответственность за достоверность сведений о принимающей организации возлагается на студента.

На студента возлагается обязанность самостоятельно обеспечить подписание индивидуального договора обеими сторонами и предоставить подписанный договор руководителю практики от кафедры. От имени Университета индивидуальный договор подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность, или уполномоченным лицом после подписания договора принимающей организацией.

При необходимости, перед подписание договора, от лица ТюмГу оформляется официальное письмо-направление, которое отправляется в организацию с целью получения официального ответа о согласии или несогласии организации принять студента на практику.

# 3. "Требования к оформлению отчетов по практике. Прохождение практики. Оформление отчета" (Консультация) \*

На практике студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от организации и научным руководителем.

По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку научному руководителю. Затем студент проходит предзащиту отчета по практике, по результатам которой научным руководителем принимается решение о допуске к защите.

#### Требования к структуре и оформлению отчета по практике.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать проведенную им исследовательскую работу.

При подготовке отчета должны соблюдаться следующие основные требования к изложению материала:

- логичность и последовательность;
- конкретность и четкость формулировок;
- содержательность и достоверность;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

#### Рекомендуемая структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть:

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Введение.** Введение — это вступительная часть, в которой дается характеристика выполненной работы в целом, раскрываются цели и задачи прохождения практики, приводится общая характеристика объекта практики, указывается название структурного подразделения и дается перечень выполняемых функций, приводится краткое описание проделанной работы.

Во введении обязательно указывается:

- сроки прохождения практики,
- полное название предприятия и структурного подразделения, в котором студент проходил практику,
  - цель и задачи практики

Основная часть. Дается обзор литературных источников, отчетных и плановых материалов. Приводится характеристика организации — базы прохождения практики (история образования, структура управления, функции, цели и задачи деятельности) Раскрываются результаты ознакомления, изучения, сбора, обработки, анализа информации и выполнения конкретной деятельности организации, приводятся основные выводы и предложения по повышению эффективности результатов деятельности организации. Акцент делается на анализе основных показателей деятельности организации, в том числе показателей, характеризующих внешнеэкономические и (или) кредитно-валютные отношения. Содержательные выводы иллюстрируются таблицами, графиками, схемами и диаграммами.

**Заключение.** Содержит основные выводы, рекомендации и предложения по итогам практики, в том числе предложения по повышению ее эффективности.

**Список литературы**. В список литературы следует включать только те нормативноправовые, организационные и инструктивно-методические документы, литературные источники, статистические и аналитические материалы, из которых студент заимствовал отдельные положения, цифры, факты и другую информацию.

**Приложения.** Приложения к отчету должны содержать документы, выписки, первичные, статистические и другие материалы, которые собраны и изучены студентом в процессе прохождения практики и необходимы для подтверждения сделанных выводов или для доказательства выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу страницы указывается слово «Приложение» и его номер, затем дается его полный заголовок посередине строки.

Ориентировочный объем отчета по учебной практике должен быть (без учета приложений) — 15-20 с.;

Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

- **1. Оформление титульного листа.** Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист отчета подписывается руководителем практики от предприятия, его подпись заверяется печатью. Образец титульного листа Приложение 6.
- **2. Оформление оглавления.** Оглавление перечень основных частей отчета с указанием страниц, на которые их помещают.

Оглавление включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте отчета. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

#### 3. Оформление основной части:

- Шрифт TimesNewRoman, 14, интервал 1,5
- Поля: правое 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм
- Абзацный отступ равен пяти знакам (1,25 см)
- Каждую главу (раздел) начинают с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы.
- Заголовки структурных элементов отчета следует печатать с абзацного отступа, прописными буквами, не подчеркивая и располагать в середине строки без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Заголовок параграфа, пункта и подпункта не должен быть последней строкой на странице.
- Страницы работы нумеруют на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".
- Иллюстрации, таблицы, формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Примеры: Рисунок 1.1., Таблица 1.2.
- Таблица размещается на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.2».
  - Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12).
- Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Ссылки на информацию, содержащуюся в приложении, следует оформлять следующим образом: Приложение 1.
- В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Пример: [10, с. 81].

#### 4. Оформление списка литературы.

В первом разделе размещаются нормативные источники.

Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании отчета: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Отчет по практике сдается в переплетенном (сброшюрованном) виде.

#### В состав отчетности студентов о прохождении практики должны входить:

- Отчет по практике (с оттиском печати организации, где обучающийся проходил практику на титульном листе).
- Договор (не прикладывается к отчетам студентов, проходивших практику в Тюменской таможне, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области, Управлении Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области).
- Удостоверение по практике с оттисками печати организации, где обучающийся проходил практику (оформляется по требованию организации, предоставляющей студенту место для прохождения практики в остальных случаях удостоверение может не оформляться и не прикладываться к отчету по практике).
  - Индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 3.)
  - Дневник прохождения практики (Приложение 4.)

- Характеристика с места практики (Приложение 5.)

Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу. На основе записей дневника составляется и отчёт о практике. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия, его подпись заверяется печатью.

Характеристика с места практики должна содержать краткое описание компетенций, освоенных обучающимся за период прохождения практики, и оценку его работы руководителем практики от предприятия. Характеристика подписывается руководителем практики от предприятия, его подпись заверяется печатью.

Документы к отчёту по практике переплетаются вместе с отчётом по практике после приложений.

## 4. "Защита отчета по практике"

#### Примерные схемы отчета по практике

Примерная схема отчета студентов по практике при прохождении практики:

- в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:
- в организациях, подведомственных ФТС России;
- в подразделениях таможенной службы других стран;

#### ВВЕДЕНИЕ

- 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РТУ, ТАМОЖНИ ИЛИ ДР. ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)...
  - 1.1. Особенности структуры РТУ, таможни или др. организации (название)...
- 1.2. Система управления и принципы взаимодействия таможенных органов или др. организации и таможенных органов (название)...
  - 1.3. Административный механизм регулирования таможенной системы...
- 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РТУ, ТАМОЖНИ ИЛИ ДР. ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)...
- 2.1. Анализ динамики показателей деятельности РТУ, таможни или др. организации (название)...(за 3-5 лет)
- 2.2. Доля РТУ, таможни или др. организации (название) в результатах деятельности таможенных органов по Региональному таможенному управлению (ФТС)...
- 2.3. Сравнительный анализ деятельности таможен анализируемого РТУ (название), в региональном разрезе...
- 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РТУ, ТАМОЖНИ ИЛИ ДР. ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерная схема отчета студентов по практике при прохождении практики:

- в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях:
- в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики;

#### ВВЕДЕНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)
- 1.1. История создания и характеристика организационной структуры и структуры управления организации (название)...
  - 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации (название)...
- 1.3. Характеристика видов внешнеэкономической деятельности, осуществляемых организацией...
- 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)
- 2.1. Анализ динамики основных показателей внешнеэкономической деятельности организации (название)... (за 3-5 лет)
- 2.2. Доля показателей внешнеэкономической деятельности в общих показателях деятельности организации (название)...
- 2.3. Доля показателей внешнеэкономической деятельности организации (название)...в региональных показателях внешнеэкономической деятельности.
- 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (НАЗВАНИЕ)...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Окончательное оформление и сдача отчета по практике на проверку руководителю практики осуществляется за 3-4 дня до окончания срока практики.\*

Защита отчета по практике проводится за 1-3 дня до окончания практики.\*

\*Примечание: В соответствии с Положением об организации практики, сдача и защита отчета в последние дни практики происходит только у обучающихся очной формы обучения. У заочников эта процедура происходит в первые дни следующей сессии.

- 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики
- 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблина 4

#### Карта критериев оценивания компетенций

$N_{\overline{0}}$	Код и наименование	Компонент (знаниевый/	Оценочные	Критерии оценивания
$\Pi/\Pi$	компетенции	функциональный)	материалы	

	OK 2	2	V	TC
3	ОК-3- способностью	Знает: имеет системные	Характерис	Компетенция
	к самоорганизации и	знания о структуре	тика, отчёт	сформирована: при
	самообразованию;	самосознания, о видах	ПО	правильности и
		самооценки, об этапах	практике	полноте ответов на
		профессионального		теоретические
		становления личности и		вопросы, при глубине
		механизмах социальной		понимая вопроса и
		адаптации		правильности
		Умеет: самостоятельно		выполнения
		приобретать и		предложенных
		использовать новые		заданий.
		знания и умения.		Шкала критериев
		Выявлять и фиксировать		согласно требованиям
		условия, необходимые		п.4.29 "Положения о
		~		
		для самоорганизации и		текущем контроле
		самообразования,		успеваемости и
		повышения		промежуточной
		квалификации и		аттестации
		мастерства. Решать на		обучающихся ФГАОУ
		практике конкретные		ВО "ТюмГУ".
		задачи,		
		сформулированные		
		преподавателем		
16	ОПК-6 -	Знает: Имеет системные	Характерис	Компетенция
10	способностью на		тика, отчёт	1
		знания о научной	-	сформирована: при
	научной основе	организации своего	ПО	правильности и
	организовать свой	труда, о методах и	практике	полноте ответов на
	труд,	способах		теоретические
	самостоятельно	самостоятельной оценки		вопросы, при глубине
	оценивать	результатов своей		понимая вопроса и
	результаты своей	деятельности		правильности
	деятельности;	Умеет: Осуществлять		выполнения
		анализ реальных		предложенных
		условий труда, на		заданий.
		научной основе		Шкала критериев
		эффективно		согласно требованиям
		организовывать свой		п.4.29 "Положения о
		труд и объективно		текущем контроле
		оценивать результаты		успеваемости и
		своей деятельности.		промежуточной
		овоен делгельности.		аттестации
				обучающихся ФГАОУ
1			1	ВО "ТюмГУ".

17	TTIC 1	2	V	10
17	ПК-1 -	Знает: глубоко об	Характерис	Компетенция
	способностью	используемых формах	тика, отчёт	сформирована: при
	осуществлять	контроля за	ПО	правильности и
	контроль за	соблюдением	практике	полноте ответов на
	соблюдением	таможенного		теоретические
	таможенного	законодательства и		вопросы, при глубине
	законодательства и	законодательства		понимая вопроса и
	законодательства	Российской Федерации о		правильности
	Российской	таможенном деле при		выполнения
	Федерации о	осуществлении		предложенных
	таможенном деле	таможенных операций		заданий.
	при совершении	участниками ВЭД		Шкала критериев
	таможенных	Умеет: осуществлять и		согласно требованиям
	операций	комбинировать формы		п.4.29 "Положения о
	участниками	контроля за		текущем контроле
	внешнеэкономическ	соблюдением		успеваемости и
	ой деятельности	таможенного		промежуточной
	(далее - ВЭД) и	законодательства и		аттестации
	иными лицами,	законодательства		обучающихся ФГАОУ
	осуществляющими	Российской Федерации о		ВО "ТюмГУ".
	деятельность в	таможенном деле при		
	сфере таможенного	осуществлении		
	дела;	таможенных операций		
	<b>—</b>	участниками ВЭД		
18	ПК-2 -	Знает: виды	Характерис	Компетенция
	способностью	таможенного контроля и	тика, отчёт	сформирована: при
	осуществлять	иные виды	по	правильности и
	таможенный	государственного	практике	полноте ответов на
	контроль и иные	контроля при	<b>F</b>	теоретические
	виды	совершении таможенных		вопросы, при глубине
	государственного	операций и применении		понимая вопроса и
	контроля при	таможенных процедур		правильности
	совершении	Умеет: применять виды		выполнения
	таможенных	таможенного контроля и		предложенных
	операций и	иные виды		заданий.
	применении	государственного		Шкала критериев
	таможенных	контроля при		согласно требованиям
		совершении таможенных		п.4.29 "Положения о
	процедур;	операций и применении		текущем контроле
		таможенных процедур		успеваемости и
		таможенных процедур		промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				l •
10	пи 2	2vva ami. massassassassassassassassassassassassass	Von	ВО "ТюмГУ".
19	ПК-3 -	Знает: технические	Характерис	Компетенция
	способностью	средства таможенного	тика, отчёт	сформирована: при
	владеть навыками	контроля и эксплуатации	ПО	правильности и
	применения	оборудования и	практике	полноте ответов на
	технических средств	приборов		теоретические
	таможенного	Умеет: применять		вопросы, при глубине
			l	
	контроля и эксплуатации	технические средства таможенного контроля и		понимая вопроса и правильности

	оборудования и	эксплуатации		выполнения
	приборов;	оборудования и		предложенных
	приобров,	приборов		заданий.
		Приосров		Шкала критериев
				согласно требованиям п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
•			~~	ВО "ТюмГУ".
20	ПК-4 -	Знает: коды товаров в	Характерис	Компетенция
	способностью	соответствии с ТН ВЭД	тика, отчёт	сформирована: при
	определять код	Умеет: грамотно и	ПО	правильности и
	товара и	безошибочно определять	практике	полноте ответов на
	контролировать	код определять код		теоретические
	заявленный код в	товара и контролировать		вопросы, при глубине
	соответствии с ТН	заявленный код в		понимая вопроса и
	ВЭД;	соответствии с ТН ВЭД		правильности
				выполнения
				предложенных
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
21	ПК-5 -	Знает: правила	Характерис	Компетенция
	способностью	определения страны	тика, отчёт	сформирована: при
	применять правила	происхождения товаров	по	правильности и
	определения страны	Умеет: правильно	практике	полноте ответов на
	происхождения	применять правила	практике	теоретические
	товаров и	определения страны		вопросы, при глубине
	осуществлять	происхождения товаров,		понимая вопроса и
	контроль	осуществлять и		правильности
	достоверности	комбинировать формы		выполнения
	сведений,	комоинировать формы контроля достоверности		
	· ·	сведений, заявленных о		предложенных заданий.
	заявленных о стране			
	происхождения	стране происхождения		Шкала критериев
	товаров;	товаров		согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".

22	ПК-6 -	2	V	I/
22	пк-о -	Знает: глубоко о методах определения таможенной	Характерис тика, отчёт	Компетенция
		стоимости и формах	по	сформирована: при правильности и
	применять методы			-
	определения таможенной	контроля заявленной таможенной стоимости	практике	
				теоретические
	стоимости и	товаров, перемещаемых		вопросы, при глубине
	контролировать	через таможенную		понимая вопроса и
	заявленную	границу Союза		правильности
	таможенную			выполнения
	стоимость товаров,	Умеет: применять		предложенных заданий.
	перемещаемых через таможенную	методы определения таможенной стоимости и		Задании. Шкала критериев
	границу Союза;	осуществлять отдельные		согласно требованиям
	границу Союза,	формы контроля		п.4.29 "Положения о
		заявленной таможенной		текущем контроле
		стоимости товаров,		успеваемости и
		перемещаемых через		промежуточной
		таможенную границу		аттестации
		Союза		обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
23	ПК-7 - владением	Знает: виды таможенных	Характерис	Компетенция
	навыками	деклараций, декларации	тика, отчёт	сформирована: при
	заполнения и	таможенной стоимости и	ПО	правильности и
	контроля	иные таможенные	практике	полноте ответов на
	таможенной	документы		теоретические
	декларации,	Умеет: заполнять		вопросы, при глубине
	декларации	таможенные декларации,		понимая вопроса и
	таможенной	декларации таможенной		правильности
	стоимости и иных	стоимости и иные		выполнения
	таможенных	таможенные документы		предложенных
	документов;			заданий.
				Шкала критериев
				согласно требованиям п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
24	ПК-8 - владением	Знает: виды таможенных	Характерис	Компетенция
	навыками по	платежей и виды	тика, отчёт	сформирована: при
	исчислению	контроля за	ПО	правильности и
	таможенных	правильностью их	практике	полноте ответов на
	платежей и	исчисления, полноты и		теоретические
	контролю	своевременностью		вопросы, при глубине
	правильности их	уплаты		понимая вопроса и
	исчисления,	Умеет: исчислять		правильности
	полноты и	таможенные платежи и		выполнения
	своевременности	контролировать		предложенных
	уплаты;	правильность их		заданий.
		исчисления, полноту и		Шкала критериев

			T	
		своевременность уплаты		согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
25	ПК-9 - умением	Знает: виды таможенных	Характерис	Компетенция
	осуществлять	платежей и способы	тика, отчёт	сформирована: при
	взыскание и возврат	взыскания и возврата	по	правильности и
	таможенных	Умеет: осуществлять	практике	полноте ответов на
	платежей;	взыскание и возврат	-	теоретические
		таможенных платежей		вопросы, при глубине
				понимая вопроса и
				правильности
				выполнения
				предложенных
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
26	ПК-10 - умением	Знает: основной	Характерис	Компетенция
	контролировать	инструментарий по	тика, отчёт	сформирована: при
	соблюдение	соблюдению валютного	по	правильности и
	валютного	законодательства	практике	полноте ответов на
	законодательства	Российской Федерации		теоретические
	Российской	при перемещении через		вопросы, при глубине
	Федерации при	таможенную границу		понимая вопроса и
	перемещении через	Таможенного союза		правильности
	таможенную	товаров, валютных		выполнения
	границу Союза	ценностей, валюты		предложенных
	товаров, валютных	Российской Федерации,		заданий.
	ценностей, валюты	внутренних ценных		Шкала критериев
	Российской	бумаг, драгоценных		согласно требованиям
	Федерации,	металлов и драгоценных		п.4.29 "Положения о
	внутренних ценных	камней		текущем контроле
	бумаг, драгоценных	Умеет: умеет		успеваемости и
	металлов и	контролировать		промежуточной
	драгоценных	исполнение валютного		аттестации
	камней;	законодательства		обучающихся ФГАОУ
		Российской Федерации		ВО "ТюмГУ".
		при перемещении через		
		таможенную границу		
1		Таможенного союза		
		товаров, валютных		

			T	
		ценностей, валюты		
		Российской Федерации,		
		внутренних ценных		
		бумаг, драгоценных		
		металлов и драгоценных		
		камней		
27	ПК-11 - умением	Знает: виды контроля за	Характерис	Компетенция
	осуществлять	соблюдением запретов и	тика, отчёт	сформирована: при
	контроль за	ограничений,	ПО	правильности и
	соблюдением	установленных в	практике	полноте ответов на
	запретов и	соответствии с	1	теоретические
	ограничений,	законодательством		вопросы, при глубине
	установленных в	Союза и Российской		понимая вопроса и
	соответствии с	Федерации о		правильности
		государственном		выполнения
	законодательством Союза и Российской			
		регулировании		предложенных
	Федерации о	внешнеторговой		заданий.
	государственном	деятельности		Шкала критериев
	регулировании	Умеет: осуществлять		согласно требованиям
	внешнеторговой	виды контроля за		п.4.29 "Положения о
	деятельности;	соблюдением запретов и		текущем контроле
		ограничений,		успеваемости и
		установленных в		промежуточной
		соответствии с		аттестации
		законодательством		обучающихся ФГАОУ
		Союза и Российской		ВО "ТюмГУ".
		Федерации о		
		государственном		
		регулировании		
		внешнеторговой		
		деятельности		
28	ПК-12 - умением	Знает: как обеспечить	Характерис	Компетенция
	обеспечить защиту	защиту гражданских	тика, отчёт	сформирована: при
	гражданских прав	прав участников ВЭД и	по	правильности и
	участников ВЭД и	лиц, осуществляющих	практике	полноте ответов на
	лиц,	деятельность в сфере		теоретические
	осуществляющих	таможенного дела		вопросы, при глубине
	деятельность в	Умеет: обеспечить		понимая вопроса и
	сфере таможенного	защиту гражданских		правильности
	дела;	прав участников ВЭД и		выполнения
		лиц, осуществляющих		предложенных
		деятельность в сфере		заданий.
		таможенного дела		Шкала критериев
		таможенного дела		согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				1 -
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
29	ПК-13 - умением	2	V - · ·	ВО "ТюмГУ".
/	ттк - гэ - умением	Знает: как обеспечивать	Характерис	Компетенция

	обеспечивать в	в пределах своей	тика, отчёт	сформирована: при
	пределах своей	компетенции защиту	по	правильности и
	компетенции защиту	прав интеллектуальной	практике	полноте ответов на
	прав	собственности	приктике	теоретические
	интеллектуальной	Умеет: обеспечивать в		вопросы, при глубине
	собственности;	пределах своей		
	сооственности,	-		понимая вопроса и
		компетенции защиту		правильности
		прав интеллектуальной		выполнения
		собственности		предложенных
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
30	ПК-14 - владением	Знает: как выявлять	Характерис	Компетенция
	навыками по	фальсифицированный и	тика, отчёт	сформирована: при
	выявлению	контрафактный товар	ПО	правильности и
	фальсифицированно	Умеет: выявлять	практике	полноте ответов на
	го и контрафактного	фальсифицированный и		теоретические
	товара;	контрафактный товар		вопросы, при глубине
				понимая вопроса и
				правильности
				выполнения
				предложенных
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
31	ПК-15 - владением	Знает: как проводить	Характерис	Компетенция
	навыками	экспертизу товаров в	тика, отчёт	сформирована: при
	назначения и	таможенных целях	по	правильности и
	использования	Умеет: использовать	практике	полноте ответов на
	результатов	результаты экспертиз		теоретические
	экспертиз товаров в	товаров в таможенных		вопросы, при глубине
	таможенных целях;	целях		понимая вопроса и
	тыноженных целих,	HOMA.		правильности
				выполнения
				предложенных заданий.
				Шкала критериев согласно требованиям
				пкинваото треованиям

			T	
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
32	ПК-16 - умением	Знает: в полной мере	Характерис	Компетенция
	применять систему	принципы и особенности	тика, отчёт	сформирована: при
	управления рисками	организации системы	ПО	правильности и
	в профессиональной	управления рисками в	практике	полноте ответов на
	деятельности;	профессиональной	1	теоретические
		деятельности		вопросы, при глубине
		Умеет: в полной мере		понимая вопроса и
		применять систему		правильности
		управления рисками в		выполнения
		профессиональной		предложенных
		деятельности		заданий.
		dexiesibilee in		Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
22	ПИ 17	2	V	ВО "ТюмГУ".
33	ПК-17 - умением	Знает: глубоко	Характерис	Компетенция
	выявлять и	принципы и особенности	тика, отчёт	сформирована: при
	анализировать	организации выявления	ПО	правильности и
	угрозы	и анализа угроз	практике	полноте ответов на
	экономической	экономической		теоретические
	безопасности страны	безопасности страны при		вопросы, при глубине
	при осуществлении	осуществлении		понимая вопроса и
	профессиональной	профессиональной		правильности
	деятельности;	деятельности		выполнения
		Умеет: в полной мере		предложенных
		применять все методы и		заданий.
		инструменты выявления		Шкала критериев
		и анализа угроз		согласно требованиям
		экономической		п.4.29 "Положения о
		безопасности страны при		текущем контроле
		осуществлении		успеваемости и
		профессиональной		промежуточной
		деятельности		аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
34	ПК-18 - готовностью	Знает: виды	Характерис	Компетенция
	к сотрудничеству с	сотрудничества с	тика, отчёт	сформирована: при
	таможенными	некоторыми	по	правильности и
	органами	таможенными органами	практике	полноте ответов на
	иностранных	иностранных государств	_	теоретические
			Ĩ	

_			1	
	государств;	Умеет: осуществлять		вопросы, при глубине
		сотрудничество с		понимая вопроса и
		таможенными органами		правильности
		иностранных государств		выполнения
				предложенных
				заданий.
				Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				1 - 1
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
35	ПК-19 - умением	Знает: основные виды	Характерис	Компетенция
	контролировать	отдельных категорий	тика, отчёт	сформирована: при
	перемещение через	товаров и способы	ПО	правильности и
	таможенную	контроля перемещения	практике	полноте ответов на
	границу отдельных	их через таможенную		теоретические
	категорий товаров;	границу		вопросы, при глубине
		Умеет: контролировать		понимая вопроса и
		перемещение через		правильности
		таможенную границу		выполнения
		отдельных категорий		предложенных
		товаров		заданий.
		1		Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
36	ПИ 22 вначания	2voore oovervoor domine	Vonaveronyva	
30	ПК-32 - владением	Знает: основные формы	Характерис	Компетенция
	навыками	и способы применения в	тика, отчёт	сформирована: при
	применения в	таможенном деле	ПО	правильности и
	таможенном деле	информационных	практике	полноте ответов на
	информационных	технологий и средств		теоретические
	технологий и	обеспечения их		вопросы, при глубине
	средств обеспечения	функционирования		понимая вопроса и
	ИХ	Умеет: использовать и		правильности
	функционирования в	комбинировать		выполнения
	целях	принципы, формы и		предложенных
	информационного	способы применения в		заданий.
	сопровождения	таможенном деле		Шкала критериев
	профессиональной	информационных		согласно требованиям
	деятельности;	технологий и средств		п.4.29 "Положения о
		обеспечения их		текущем контроле
		функционирования		успеваемости и
		_		промежуточной
		1	1	

				аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
37	ПК-33 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;	Знает: методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики Умеет: применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
38	ПК-34 -	Знает: все	Характерис	Компетенция
	способностью	организационные и	тика, отчёт	сформирована: при
	обеспечивать	правовые способы и	ПО	правильности и
	информацией в	методы и формы обеспечения	практике	полноте ответов на
	сфере таможенного	ооеспечения информацией в сфере		теоретические вопросы, при глубине
	дела государственные	таможенного дела		понимая вопроса и
	органы, организации	государственных		правильности
	и отдельных	органов, организаций и		выполнения
	граждан;	отдельных граждан		предложенных
	•	Умеет: оперативно		заданий.
		обеспечивать полной и		Шкала критериев
		достоверной		согласно требованиям п.4.29 "Положения о
				н д 79 попомения о
1		информацией в сфере		
		таможенного дела		текущем контроле
		таможенного дела государственные органы,		текущем контроле успеваемости и
		таможенного дела		текущем контроле
		таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан		текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
39	ПК-35 - владением	таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан  Знает: электронные	Характерис	текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
39	навыками	таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан  Знает: электронные способы обмена	тика, отчёт	текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".  Компетенция сформирована: при
39	навыками использования	таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан  Знает: электронные способы обмена информацией и средства	тика, отчёт по	текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".  Компетенция сформирована: при правильности и
39	навыками	таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан  Знает: электронные способы обмена	тика, отчёт	текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".  Компетенция сформирована: при

г				
40	средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;  ПК-36 - владением методами анализа финансово-	Умеет: использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами  Знает: методы анализа финансово-хозяйственной	Характерис тика, отчёт по	понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". Компетенция сформирована: при правильности и
	финансово- хозяйственной деятельности участников ВЭД;	хозяиственнои деятельности участников ВЭД Умеет: использовать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	попрактике	правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
41	ПК-37 - владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;	Знает: показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов Умеет: рассчитывать показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.  Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

				обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
42	ПК-38 - владением навыками анализа и прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет государства;	Знает: методы анализа и прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет государства Умеет: анализировать и прогнозировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
43	ПК-39 - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;	Знает: основные элементы, этапы и методы научного исследования, закономерности функционирования объекта исследования дела, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах и принципы разработки программ проведения научных исследований Умеет: выявлять перспективные подходы и направления научных исследований в сфере таможенного дела, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Характерис тика, отчёт по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

44	ПК-40 -	Знает: основные	Характерис	Компетенция
	способностью	современные тенденции	тика, отчёт	сформирована: при
	проводить научные	в развитии научного	ПО	правильности и
	исследования по	исследования,	практике	полноте ответов на
	различным	актуальные		теоретические
	направлениям	методологические		вопросы, при глубине
	таможенной	проблемы в сфере		понимая вопроса и
	деятельности,	таможенного дела		правильности
	критически	Умеет: интегрировать		выполнения
	оценивать	знания, полученные в		предложенных
	полученный	рамках разных		заданий.
	результаты и делать	дисциплин для решения		Шкала критериев
	выводы;	исследовательских задач		согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".
45	ПК-41 -	Знает: все формы	Характерис	Компетенция
	способностью	письменного и устного	тика, отчёт	сформирована: при
	представлять	представления	ПО	правильности и
	результаты научной	результатов своей	практике	полноте ответов на
	деятельности в	научной деятельности		теоретические
	устной и	Умеет: представлять в		вопросы, при глубине
	письменной формах.	устной и письменной		понимая вопроса и
		форме результаты		правильности
		научной деятельности,		выполнения
		используя при этом		предложенных
		различные виды устных		заданий.
		и письменных работ		Шкала критериев
				согласно требованиям
				п.4.29 "Положения о
				текущем контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся ФГАОУ
				ВО "ТюмГУ".

### 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета.

При подведении результатов практики принимаются во внимание:

- своевременность выполнения всех этапов практики и сдачи отчета;
- полнота и качество оформления отчета.

Цель отчета — определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом специальности, в результате прохождения практики. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями.

Оценивается наличие и содержание дневника по практике и характеристики руководителя практики, характеризующего качество работы студента и выполнение им заданий и программы практики.

Оценивается качество подготовки текста защитного слова и презентации к нему.

#### 5.3 Система оценивания.

Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 2 баллов «неудовлетворительно»,
- 3 балла «удовлетворительно»
- 4 балла «хорошо»
- 5 баллов «отлично»

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 6.1. Основная литература:

- 1. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов: учебнометодическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. Саратов: Вузовское образование, 2017. 92 с. ISBN 978-5-4487-0059-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/68926.html (дата обращения: 24.05.2020)
- 2. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований: учебное пособие / О. П. Пивоварова. 2-е изд. Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. 159 с. ISBN 978-5-4486-0673-1. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/81487.html (дата обращения: 24.05.2020).

#### 6.2. Дополнительная литература:

- 1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П. Н. Афонин. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. 352 с. ISBN 978-5-4377-0007-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/40861.html (дата обращения: 26.05.2020)
- 2. Афонин, П. Н. Информационная безопасность в таможенном деле: учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016. 512 с. ISBN 978-5-4377-0039-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/40859.html (дата обращения: 26.05.2020)
- 3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. 90 с. ISBN 978-5-4497-0515-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/94204.html (дата обращения: 24.05.2020)
- 4. Капасова, Д. А. Научный стиль речи : учебное пособие для студентов-экономистов / Д. А. Капасова. Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. 112 с. ISBN 978-601-247-280-6. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/57536.html (дата обращения: 24.05.2020).
- 5. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 126 с. ISBN 978-5-4486-0185-9. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 24.05.2020)
- 6. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е.

В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57785.html (дата обращения: 24.05.2020)

#### 6.3. Нормативные правовые акты:

#### 6.4. Интернет-ресурсы:

- 1. ГОСТ 7.73-96 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения». // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru (дата обращения 25.05.2020).
- 2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. N 332-ст). // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru (дата обращения 25.05.2020).
- 3. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный pecypc] // <a href="http://mon.gov.ru">http://mon.gov.ru</a>.
- 4. Сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации [Электронный ресурс] // <a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>.
- 5. Справочно-поисковая система «Гарант» [Электронный ресурс] // http://www.garant.ru
- 6. Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru

### 6.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- 2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
- 3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

# 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Лицензионное ПО:
- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

### 8. Материально-техническая база для проведения практики

Требования

- Кабинет (количество: 1 на подгруппу студентов 30 чел.; мин. вместимость 30 чел.)
- Оборудование: Мультимедийное оборудование (1 шт. на подгруппу 30 чел.)

	Заместителю директора
	Института государства и права ФГАОУ
	ВО «Тюменский государственный
	университет» Бырдину Евгению Николаевичу
	от обучающегося
	от обучающегося
	(Фамилия, имя, отчество)
	Специальности таможенное дело
	Курса
	1 руппы
	Формы обучения
	Моб. Телефон
	E-mail
Прошу разрешит индивидуального догог	прохождение преддипломной практики на основании ра в (наименование и место нахождение организации)
индивидуального дого	ра в
индивидуального дого	(наименование и место нахождение организации)

	приложение 2.
	Заместителю директора
	Института государства и права
	Е.Н. Бырдину
	1 •
OT _	
-	должность, Ф.И.О. руководителя организации
	организации
Гарантийное письмо	
On the second of	~~~~~ \\dday
Организация [ <i>Указать полное наименование организ</i>	
1. Предоставляет 1 место для прохождения [Ука	азать вид практики на период
[Указать период прохождения практики].	
2. Гарантирует что, содержание практики обуча	ающегося будет соответствовать
направлению (специальности) подготовки, способствоват	ть достижению цели практики,
формировать у студента профессиональные компетенции, и	необходимые для осуществления
профессиональной деятельности. В период прохожден	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
студента будет осуществлять следующие виды деятельн	<u>-</u>
деятельности, которые студент будет осуществлять в	организации]
3. Организация [Указать наименование орган	-
практики обязуется обеспечить квалифицированное руково	одство практикой и полноценное

\*Примечание: выделение заполняемых мест в тексте самого гарантийного письма не нужно.

выполнение ее программы.

Дата

Руководитель организации Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)	
Обучающийся курса	
Форма обучения	
(очная, заочная)	
Специальность: «Таможенное дело»	
Наименование организации	
(место прохождения практической подгото	вки)
Сроки прохождения практики	
Тема ВКР	
Индивидуальное задание (план работы):	
Пример плана работы *	
1. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТО 1.1. История и структура Тюменской таможни 1.2. Цель, задачи, функции Тюменской таможни 1.3. Правовые основы деятельности Тюменской там 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Т 2.1. Анализ динамики показателей внешней торговли таможни за 3 года. 2.2. Динамика результатов правоохранительной дея за 3 года. 2.3. Динамика показателей взимания и перечис Тюменской таможней за 3 года. 2.4. Анализ результатов применения системы управтаможенных операций в Тюменской таможне за 3 года.	можни ЮМЕНСКОЙ ТАМОЖНИ и в зоне деятельности Тюменской птельности Тюменской таможни сления таможенных платежей
Обучающийся	(640)
(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики (полице)	(ФИО)

<sup>\*</sup> план работы составляется с учетом особенностей и специфики деятельности организации, в которой обучающийся будет проходить практику.

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	(ФИО обучающегося	1)
Форма обучения		
1 , _	(очная, заочная)	
Обучающийся	курса	
Специальность «Та		
Место прохождени	я практики	
Сроки прохождени		
= -	ране труда и правилам техники руктажей обучающимся от инстит	безопасности проведен ответственны ута
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего
С инструкцией по с	охране труда и правилам техники б	безопасности ознакомлен
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись инструктирующего
правилам внутренн	ване труда, технике безопасности, г вего трудового распорядка проведе вающимся от профильной организа	н ответственным за проведение
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего
- ·	охране труда, технике безопасности пего трудового распорядка в профи	и, пожарной безопасности, а также льной организации ознакомлен
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись инструктирующего

### График выполнения работ

Сроки выполнения	Наименование работ	
(число / месяц)		
За 1-3 дня до окончания	Защита / сдача Отчета о результатах практики	
практики		

Обучающийся	(подпись)	(ФИО)	(дата)
Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:			
Руководитель практики от профильной организации	(подпись)	(ФИО)	(дата)

м.п.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося
(ФИО)
Специальность «Таможенное дело»
Курс
Форма обучения
(очная, заочная)
Вид практики: Преддипломная практика
Место прохождения практики
Сроки прохождения практики
В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие общи и общепрофессиональные компетенции:
ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
OK-2 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; OK-3- способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК-4 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую
ответственностью за принятые решения;
ОК-5 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях
чрезвычайных ситуаций; ОК-6 - способностью использовать основы философских знаний, активизировать главные этапы и
закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; ОК-7 - способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценк
OK-7 - спосооностью использовать основы экономических и математических знании при оценко эффективности результатов деятельности в различных сферах;
эффективности результатов деятельности в различных сферах,  ОК-8 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
OK-9 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном
языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-10 - готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения
полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОПК-1 - способностью разрешать стандартные задачи профессиональной деятельности на основ информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-3 - способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем компьютерных сетей;
опк-4 - способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;
ОПК-5 – способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оцениват
результаты своей деятельности;
По результатам прохождения практики уровень владения данными компетенциями обучающегося можно оценить на
Руководитель практики
от профильной организации
(подпись) (ФИО)
« <u></u> »20г.

м.п.

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

#### ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(на	именование организации	)
(наименов	ание структурного подраз	вделения
Выполнил обучающийся курса, группы		
	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики от института		
Руководитель практики от профильной организации	(подпись)	(ФИО)
	(подпись)	(ФИО)
	Тюмень, 20	

	Продо	лжени	е Прил	юже	ния (	6.
Обор	отная сто	рона	гитулы	НОГО	лист	ra

Защищен			_ 20
Результаты зачета	 (подпись руководи	теля практики от инстит	ута)

#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдин
01 июня 2020 г.

#### НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело Направленность (профиль): Таможенное регулирование и таможенный контроль формы обучения (очная, заочная) Лузина Т. В. Научно-исследовательская работа. Рабочая программа для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и таможенный контроль», формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2019.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа. [электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://www.utmn.ru/sveden/education/#">http://www.utmn.ru/sveden/education/#</a>.

<sup>©</sup> Тюменский государственный университет, 2020.

<sup>©</sup> Лузина Т. В., 2020.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

#### 1. Пояснительная записка

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к производственной практике ОП по специальности «Таможенное дело». Способ проведения: стационарная. Формы проведения: кабинетное исследование, самостоятельная работа, консультации.

**Целью** НИР является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, а также формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе; рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса; расширение профессионального кругозора.

#### Задачи:

- приобретение практических навыков, умений и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных знаний в сфере таможенного дела, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, дисциплин по выбору;
  - приобретение навыков аналитической работы и обработки полученных данных;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность таможенных органов таможенного союза и РФ;
- сбор, анализ и обобщение теоретического и аналитического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности таможенных органов.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

#### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2 практика, Производственная практика.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных дисциплин – «Основы научных исследований», «Преддипломная практика».

Учебная дисциплина «Научно-исследовательская работа» является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы.

# **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики** В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование	Код и наименование части	Компонент
компетенции	компетенции	(знаниевый/функциональный)
(из ФГОС ВО)	(при наличии паспорта	
	компетенций)	
ОК-2 - готовностью		Знает: методы оценки
к саморазвитию,	Паспорт компетенций отсутствует	современных общекультурных
самореализации,		ценностей с
использованию		целью дальнейшего
творческого		совершенствования и
потенциала		саморазвития своего
		творческого потенциала.
		Умеет: уверенно и грамотно
		определять прогрессивные

		направления саморазвития и самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.
ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: как на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности Умеет: на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-39 - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: Все методы сбора информации о текущем состоянии сферы таможенного дела и принципы разработки программ проведения научных исследований Умеет: разрабатывать планы и программы проведения научный исследований в сфере таможенного дела
ПК-40 - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: основные современные тенденции в развитии научного исследования, актуальные методологические проблемы в сфере таможенного дела Умеет: интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин для решения исследовательских задач
ПК-41 - способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: принципы и структуру организации научной деятельности Умеет: организовать и провести научное исследование, разработать программу исследования и представить результаты научному сообществу в виде статьи или доклада

### 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10 для очной формы обучения, 11 для заочной формы обучения. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 12 з.е., 432 академических часа, продолжительность 8 недель.

#### 3. Содержание практики

Таблица 2.1

#### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационная встреча	инструктаж по	4	Ведомость
		технике		проведения
		безопасности		инструктажа
2	Прохождение практики	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, научноисследовательская работа студента	392	отчет
3	Защита отчета по НИР	зачет	4	отчет
		Итого	396	

#### Таблица 2.2

#### Заочная форма обучения

No	Разделы (этапы) практики	Виды работы на	Трудоемкость	Формы
п/п		практике, включая	(в академических	текущего
		контактную работу	часах)	контроля
		и самостоятельную		
		работу студентов		
1	Организационная встреча	инструктаж по	4	Ведомость
		технике		проведения
		безопасности		инструктажа
2	Прохождение практики	мероприятия по	392	отчет
		сбору, обработке и		
		систематизации		
		фактического и		
		литературного		
		материала,		
		наблюдения,		

		измерения, научно- исследовательская работа студента		
3	Защита отчета по НИР	зачет	4	отчет
		Итого	396	

#### 4. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации -- зачет.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета. При подведении результатов практики принимаются во внимание:

- своевременность выполнения всех этапов практики и сдачи отчета;
- полнота и качество оформления отчета.

Цель отчета – определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом специальности, после выполнения НИР. Отчет должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин в рамках специальности «Таможенное дело». В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями по теме выпускной квалификационной работы. К отчёту также могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (научно-исследовательской работы), например, тексты статей или докладов, подготовленных для конференций, публикаций.

Отчет о научно-исследовательской работе в общем виде включает следующие элементы:

- 1.Титульный лист НИР;
- 2. Содержание
- 3. Введение
- 4. Основная часть
- 5. Заключение
- 6.Список источников

# 5.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенция:

Таблипа 4

#### Карта критериев оценивания компетенций

$N_{\underline{0}}$	Код	Компонент	Оценочные	Критерии
$\Pi/\Pi$	и наименование	(знаниевый/функциональный)	материалы	оценивания
	компетенции			
1	ОК-2 -	Знает: методы оценки	Устная беседа	Компетенция
	готовностью к	современных	c	сформирована:
	саморазвитию,	общекультурных ценностей с	руководителем	при
	самореализации,	целью дальнейшего	НИР,	правильности и
	использованию	совершенствования и	предоставление	полноте
	творческого	саморазвития своего	плана	ответов на
	потенциала	творческого потенциала.	исследования,	теоретические
				вопросы, при

2	ОПК-6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Умеет: уверенно и грамотно определять прогрессивные направления саморазвития и самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.  Знает: как на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности Умеет: на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности оценивать результаты своей деятельности	контроль за ходом выполнения НИР руководителем, консультации с руководителем НИР, участие в научнопрактической конференции, отчет по практике  Устная беседа с руководителем НИР, предоставление плана исследования, контроль за ходом выполнения НИР руководителем, консультации с руководителем НИР, участие в	глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ". Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала
2	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей	организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности  Умеет: на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей	с руководителем НИР, предоставление плана исследования, контроль за ходом выполнения НИР руководителем, консультации с руководителем НИР,	ФГАОУ ВО "ТюмГУ".  Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.
3	ПК-39 -	Знает:	Устная беседа	"ТюмГУ". Компетенция
	способностью		С	сформирована:

		n -	<u> </u>	
	разрабатывать	Все методы сбора	руководителем	при
	планы и	информации о текущем	НИР,	правильности и
	программы	состоянии сферы	предоставление	полноте
	проведения	таможенного дела и	плана	ответов на
	научных	принципы	исследования,	теоретические
	исследований в	разработки программ	контроль за	вопросы, при
	сфере	проведения научных	ходом	глубине
	таможенного дела	исследований	выполнения	понимая
		Умеет:	НИР	вопроса и
		разрабатывать планы и	руководителем,	правильности
		программы проведения	консультации с	выполнения
		научный исследований в	руководителем	предложенных
		сфере таможенного дела	НИР,	заданий.
		ефере тамежениего дела	участие в	Шкала
			научно-	критериев
			практической	согласно
			конференции,	требованиям
			1 1	п.4.29
			отчет по	п.4.29 "Положения о
			практике	
				текущем
				контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".
4	ПК-40 -	Знает: основные	Устная беседа	Компетенция
	способностью	современные тенденции в	С	сформирована:
	проводить	развитии научного	руководителем	при
	научные	исследования, актуальные	НИР,	правильности и
	исследования по	методологические проблемы	предоставление	полноте
	различным	в сфере таможенного дела	плана	ответов на
	направлениям	Умеет: интегрировать знания,	исследования,	теоретические
	таможенной	полученные в рамках разных	контроль за	вопросы, при
	деятельности и	дисциплин для решения	ходом	глубине
	оценивать	исследовательских задач	выполнения	понимая
	полученные	,,	НИР	вопроса и
	результаты		руководителем,	правильности
	1 7		консультации с	выполнения
			руководителем	предложенных
			НИР,	заданий.
			участие в	Задании. Шкала
			научно-	критериев
			практической	согласно
			конференции,	требованиям
			отчет по	п.4.29
			практике	"Положения о
				текущем
				контроле
		I .	I	успеваемости и
				промежуточной

				аттестации
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".
5	ПК-41 -	Знает: принципы и структуру	Устная беседа	Компетенция
	способностью	организации научной	c	сформирована:
	представлять	деятельности	руководителем	при
	результаты	Умеет: организовать и	НИР,	правильности и
	научной	провести научное	предоставление	полноте
	деятельности в	исследование, разработать	плана	ответов на
	устной и	программу исследования и	исследования,	теоретические
	письменной	представить результаты	контроль за	вопросы, при
	формах	научному сообществу в виде	ходом	глубине
		статьи или доклада	выполнения	понимая
			НИР	вопроса и
			руководителем,	правильности
			консультации с	выполнения
			руководителем	предложенных
			НИР,	заданий.
			участие в	Шкала
			научно-	критериев
			практической	согласно
			конференции,	требованиям
			отчет по	п.4.29
			практике	"Положения о
				текущем
				контроле
				успеваемости и
				промежуточной
				аттестации
				обучающихся
				ФГАОУ ВО
				"ТюмГУ".

#### 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета. При подведении результатов практики принимаются во внимание:

- своевременность выполнения всех этапов практики и сдачи отчета;
- полнота и качество оформления отчета.

Цель отчета — определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом специальности, после выполнения НИР. Отчет должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин в рамках специальности «Таможенное дело». В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями по теме выпускной квалификационной работы. К отчёту также могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (научно-исследовательской работы), например, тексты статей или докладов, подготовленных для конференций, публикаций.

Отчет о научно-исследовательской работе в общем виде включает следующие элементы:

- 1.Титульный лист НИР;
- 2. Содержание
- 3. Введение
- 4. Основная часть
- 5. Заключение
- 6.Список источников

В разделе «Содержание» находит отражение структура текстовой части отчета со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во «Введении» необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, представить выполнение основных этапов практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике в соответствии с компетенциями.

«Основная часть» включает в себя аналитическую записку по итогам выполнения тематики научно-исследовательской работы, связанной с выпускной квалификационной работой. Основная часть должна содержать основные понятия, которые используются в работе. В данном разделе отчета следует представить актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, а также краткие результаты (выводы) о том, как были решены поставленные задачи. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. Описание результатов исследования может сопровождаться представлением расчетов, графиков, таблии.

В «Заключении» подводятся итоги выполнения научно-исследовательской работы.

«Список литературы» демонстрирует степень проработанности студентом основных источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первом разделе размещаются нормативные источники. Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании работы: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных тру-дов, учебники и учебные пособия, научнопрактические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, ес-ли автор не указан, по наименованию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Список использованной литературы может содержать и иные разделы в зависимости от содержания НИР.

#### 5.3 Система оценивания.

Оформление отчета о прохождении практики и его защита

Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 6.1 Основная литература:

- **1.** Шишикин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебнометодическое пособие / В. Г. Шишикин, Е. В. Никитенко. Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. 111 с. ISBN 978-5-7782-3955-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/98773.html">http://www.iprbookshop.ru/98773.html</a> (дата обращения: 25.05.2020).
- 2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В.

Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a> (дата обращения: 25.05.2020).

#### 6.2 Дополнительная литература:

- 1. Дударева, Э. А. Основы научных исследований: учебное пособие/ Э. А. Дударева; Тюм. гос. ун-т, Фин.-эконом. ин-т. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2014. 172 с.
- 2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учеб. пособие / Р.А. Беспалов. Москва: ИНФРА-М, 2019. 111 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-014928-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1011326 (дата обращения: 25.05.2020)
- 3. Свиридов, Л. Т. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. 362 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/858448 (дата обращения: 25.05.2020).

#### 6.3 Интернет-ресурсы:

- 1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) www.customs.ru.
- 2. Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии http://www.tsouz.ru.
- 3. Ежедневное государственное издание Российская газета http://www.rg.ru.
- 4. Правительство РФ http://правительство.рф/.
- 5.Министерство экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru/minec/main.
- 6. Правовая справочная система http://www.consultant.ru.
- 7. Таможня. РУ. Аналитический портал, право и таможня. www.tamognia.ru.
- 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ http://www.gks.ru.
- 9. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ http://www.tpprf.ru.
- 10. Всемирная торговая организация The World Trade Organization (WTO)//www.wto.org.
- 11. Европейская ассоциация свободной торговли The European Free Trade Association (EFTA) // www.efta.int.
- 12. Сайт «Виртуальная таможня»// http://www.vch.ru.
- 13. Сайт компании «Альта»//http://www.alta.ru.
- 14. Независимое обозрение «Таможенный союз»// http://www.customsunion.by.

### 6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- 2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) https://icdlib.nspu.ru/
- 3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

# 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Лицензионное ПО:
- 1) платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- 2) Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка).

#### 8. Материально-техническая база для проведения практики

Для осуществления работы необходимы аудитории оборудованные компьютерной техникой