

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2020 10:33:50

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ПОМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института наук о Земле

В.Ю. Хорошавин

2020



ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): технологии организации туристской деятельности
форма обучения очная

Ермакова Е.Е., Куприна Л.Е., Ткачев А.А. Ознакомительная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль: технологии организации туристской деятельности, форма обучения очная, Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Ознакомительная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Вид практики – учебная, тип практики - ознакомительная. Место проведения практики - предприятия сферы туризма, туристские объекты, структурные подразделения ТюмГУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Цель практики - познакомить обучающихся с туристско-рекреационными ресурсами и индустрией гостеприимства Тюменской области.

Задачи практики:

- познакомить обучающихся с деятельностью предприятий индустрии гостеприимства г. Тюмени и Тюменской области (туроператоры, турагентства, гостиницы, предприятия питания и др.);

- познакомить обучающихся с различными видами туризма и их ресурсами (конфессиональным, культурно-познавательным, лечебно-оздоровительным, рекреационным, активным и др.);

- познакомить обучающихся с объектами активного туризма, связанного с пребыванием на природе и отработкой первичных навыков по пребыванию человека в таких условиях.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в блок Б2 Практики, Обязательная часть.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Знает алгоритмы поиска необходимой для профессиональной деятельности информации Умеет применять системный подход для решения поставленных профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знает правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в сфере туризма Умеет, исходя из цели и задачи, определять способы их достижения с учетом знания правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере туризма
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной		Знает базовые понятия качества услуг Умеет видеть в туристской деятельности элементы

сфере профессиональной деятельности		качества услуг
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта		Знает основные приемы рекламы и продвижения в сфере туризма, а также методы исследования туристского рынка Умеет применять на практике основные приемы рекламы и продвижения в сфере туризма, а также методы исследования туристского рынка
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.		Знает основы законодательства РФ и нормы международного права. Умеет применять нормы законодательства РФ и нормы международного права применительно к виду профессиональной деятельности.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 2. Форма проведения практики концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
<i>2 семестр</i>				
1	Организационное собрание	Информационная лекция руководителя практики	2	Журнал учета инструктажей, выдача индивидуальных заданий

2	Прохождение практики	Посещение Агентства туризма и продвижения Тюменской области (производственная экскурсия); Посещение турфирмы г. Тюмени (производственная экскурсия); Рассматриваются объекты для религиозного туризма в Тюмени и Тюменской обл. (конфессиональная экскурсия); Рассматриваются особенности и объекты культурно-познавательного туризма Тюмени и Тюменской обл. (культурно-познавательная экскурсия); Рассматриваются особенности и объекты лечебно-оздоровительного туризма Тюмени и Тюменской обл. (лечебно-оздоровительная экскурсия); Рассматриваются особенности и объекты экологического туризма Тюмени и Тюменской обл. (экологическая экскурсия); Активный туризм: отработка навыков по организации ПВД.	64	Дневник по практике
3	Подготовка отчета по практике	Изучение методических указаний по оформлению отчета и сопровождающих документов	40	Отчет (титульный лист, введение, первая глава, вторая глава, заключение, библиографический список)
4	Экзамен		2	Защита отчета по практике (доклад с презентацией, ответы на вопросы)
	Итого		108	
<i>4 семестр</i>				
1	Организационное собрание	Информационная лекция руководителей практики	8	Журнал учета инструктажей, выдача индивидуальных

				заданий
2	Прохождение практики	<p>Посещение гостиничного предприятия; его дальнейший анализ и оценка по следующим характеристикам;</p> <p>Посещение предприятия питания; его дальнейший анализ и оценка по следующим характеристикам;</p> <p>Посещение музея и его дальнейший анализ и оценка по следующим характеристикам;</p> <p>Посещение санатория и его дальнейший анализ и оценка по следующим характеристикам;</p> <p>Посещение туристско-рекреационной инфраструктуры основных достопримечательностей, парков и скверов г. Тюмени; дальнейший анализ и оценка по следующим характеристикам;</p> <p>Посещение туристско-информационного центра и сувенирного магазина; их дальнейший анализ и оценка по следующим характеристикам;</p> <p>Посещение горячего источника г. Тюмени; его дальнейший анализ и оценка по следующим характеристикам;</p> <p>Проведение общей оценки туристско-рекреационного потенциала предприятий туристских услуг г. Тюмени.</p>	160	Дневник по практике
3	Подготовка отчета по практике	Изучение методических указаний по оформлению отчета и сопровождающих документов	46	Отчет (титульный лист, введение, первая глава, вторая глава, заключение, библиографический список)
4	Экзамен		2	Защита отчета по практике (доклад с презентацией, ответы

			на вопросы)
Итого		216	

4. Промежуточная аттестация по практике

Ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию у них универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. На экзамен обучающийся предоставляет следующие виды документов: дневник по практике (включает характеристику) и отчет по практике. Формат проведения экзамена - защита отчета, подкрепленная визуальной презентацией, включая ответы на вопросы.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.3. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; умение применять системный подход для решения поставленных задач. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о

				текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности УК-2.2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; знание действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
3	ОПК-3 Способен обеспечивать	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с	Отчет по практике	Соответствие информации

	требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.		цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
4	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ

		услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет.		материала; умение осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; способность формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
5	ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Применяет основные положения оценки требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с национальными стандартами. ОПК-6.2. Применяет основные положения оценки требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение

		международными стандартами.		применять основные положения оценки требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с национальным и международными стандартами. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
--	--	-----------------------------	--	---

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики на основании защиты отчета (с приложенными документами по практике) и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется оценка.

В состав отчетности обучающихся о прохождении данного вида практики включается:

- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика от руководителя практики.

Содержание **отчета по практике** характеризуется большим разнообразием ввиду различия задач прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по ознакомительной практике:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты ознакомительной практики, в которой выполняется задание руководителя практики.
4. Заключение, отражающее основные результаты практики.
5. Библиографический список источников, использованных при подготовке отчета о практике.
6. Приложения:
 - 6.1. Документы, раскрывающие (уточняющие) отдельные вопросы основной части отчета (копии документов или дополнительная информация, необходимые для раскрытия вопросов задания).

6.2. Дневник прохождения практики.

6.3. Характеристика руководителя практики в составе Дневника о прохождении практики.

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем практики, обучающийся должен заполнить следующие документы:

1. Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися, направляемыми на практику.

2. Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в **дневнике прохождения практики**.

Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;

– дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ИНЗЕМ, ФИО и подпись инструктирующего;

– дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;

– дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;

– информацию о сроках выполнения работ; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики. Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю ознакомительной практики.

5.3. Система оценивания

Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике. При защите отчета обучающийся должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Отчет о прохождении ознакомительной практики оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания отчета по практике (шкала оценивания составлена согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»).

«Отлично» Работа носит самостоятельный характер. Работы имеет практическую значимость. Предложения (рекомендации) отличаются новизной, отражающей собственный вклад автора в проблематику исследования. Оригинальность и нестандартность решений. Экономическое обоснование проекта. Структура выдержана в соответствии с содержанием. Полностью раскрыта обозначенная проблема. Работа написана грамотным профессиональным языком. Выводы четко сформулированы, соответствуют содержанию работы. Уместность, разноплановость и разнообразие иллюстраций, графических материалов. Обширный список первоисточников и ссылок на них. Студент обстоятельно владеет материалом, на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Студент не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. Студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики и характеристику руководителя практики.

«Хорошо» Работа носит самостоятельный характер (реальность проекта). Работы имеет практическую значимость. Предложения (рекомендации) отличаются новизной, отражающей собственный вклад автора в проблематику исследования. Присутствуют

элементы экономического обоснования проекта. Правовое обеспечение проекта на хорошем уровне. Структура работы не совсем выдержана, однако содержание раскрывает обозначенную проблему. Написано грамотно, профессионально. Выводы сделаны верные, но некоторые из них не соответствуют выбранной проблеме. Уместность, разноплановость и разнообразие иллюстраций, графических материалов. Большой список первоисточников и ссылок на них. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. Студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики и характеристику руководителя практики.

«Удовлетворительно». Работа носит описательный характер, структура работы не полностью отражает и раскрывает проблему. Присутствуют элементы экономического обоснования проекта. Работа написана с техническими ошибками. Количество источников в библиографическом списке не соответствует требованиям. Выводы расплывчаты. Недостаточное иллюстрирование, отсутствие графических материалов (при их необходимости). Преобладание в библиографическом списке источников из сети Интернет (сайты, новостные порталы, компиляции работ без указания авторства и прочее). Автор работы владеет материалом, однако, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты. Студент имеет 1-2 замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. Студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики и характеристику руководителя практики.

«Неудовлетворительно». Работа носит описательный характер. Недостаточен объем. Количество источников в библиографическом списке не соответствует требованиям. Содержание имеет нарушения установленных рекомендаций. Выводы не соответствуют содержанию или отсутствуют. Отсутствие иллюстрирования, графических материалов (при их необходимости). Наличие в библиографическом списке только Интернет-ссылок. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент допустил грубые нарушения программы и графика практики. Студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

На основании п. 4.45 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ» положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от Института наук о Земле в раздел «Практика».

Согласно п. 5.11 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ» обучающиеся, не выполнившие программу практики либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, с целью ликвидации академической задолженности могут быть направлены на практику повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным календарным графиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / Скобкин С.С. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554704> (дата обращения: 01.04.2020). – Режим доступа: по подписке

6.2. Дополнительная литература:

1. Шкуропацкая, М. Г. Формирование навыков научно-исследовательской деятельности в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М. Г. Шкуропацкая ; Бийский пед. гос. ун-т. - Бийск: Бийский пед. гос. ун-т, 2009. - 208 с. - Библиогр.: с. 163-165.

- Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3268/read.php>. - ISBN 978-5-85127-543-2. (дата обращения: 01.04.2020). – Режим доступа: по подписке

2. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 1071 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01263-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028517> (дата обращения: 01.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Сервис и туризм: словарь-справочник / Под ред. Ю.П. Свириденко, О.Я. Гойхмана. - Москва: Альфа-М, 2008. - 432 с. ISBN 978-5-98281-111-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/135152> (дата обращения: 01.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
3. <http://virtuallib.intuit.ru> – Виртуальная библиотека «ИНТУИТ»
4. <https://icdlib.nspu.ru/> – МЭБ – межвузовская электронная библиотека
5. <http://cyberleninka.ru/> – Научная библиотека открытого доступа КиберЛенинка
6. <https://urait.ru/> – Издательство «Юрайт»
7. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPR BOOKS
8. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ПНБ «Консультант+», «Гарант».

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

Лицензионное ПО: Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО: FAR Manager.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные компьютером и видеосистемой для демонстрации учебных материалов.

Оборудованные помещения предприятия (организации), позволяющие разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института наук о Земле
В.Ю. Хорошавин

2020 г.



ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): технологии организации туристской деятельности
форма обучения очная

Рыбалова Т.В. Организационно-управленческая практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 туризм, профиль: технологии организации туристской деятельности, форма обучения очная, Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Организационно-управленческая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Вид практики – организационно-управленческая практика. Тип практики - производственная. Место проведения практики - предприятия сферы туризма, а также структурные подразделения ТюмГУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Организационно-управленческая практика является обязательной.

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки.

Основными задачами организационно-управленческой практики по направлению «Туризм» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки студентов;

- приобретение необходимых практических умений и навыков исследовательской и производственной работы;

- приобретение опыта организаторской и самостоятельной работы путем участия в работе туристского предприятия;

- формирование профессиональных компетенции бакалавров в области технологии туроператорской и турагентской деятельности предприятия для целей развития выездного, въездного и внутреннего туризма;

- систематизация полученного материала и написание отчета по практике, включающего характеристику предприятия, описание деятельности предприятия, выявление проблем в работе предприятия и выработку рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия.

В рамках практики осуществляется углубленное изучение организационно-функциональной структуры туристского предприятия; функций менеджмента и технологии разработки туристских услуг.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Перед началом практики проводится консультация студентов, на которой ставятся цель и задачи практики, уточняются требования к отчету по практике. Каждому студенту перед практикой выдается заполненное руководителем практики от университета задание, и дневник производственной практики.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика входит в блок Б2 Практики, Обязательная часть, Б2 Производственная практика.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере		Знает принципы работы современного программного обеспечения в туристской сфере Умеет применять технологические новации и

		современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью		Знает систему индустрии гостеприимства в туристской деятельности и закономерности ее развития на современном этапе Умеет осуществлять основные функции управления системой индустрии гостеприимства, развивая клиентоориентированный и качественный сервис
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		Знает базовые понятия качества услуг Умеет обеспечивать качество туристских услуг
ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта		Знает основные приемы рекламы и продвижения в сфере туризма, а также методы исследования туристского рынка Умеет применять на практике основные приемы рекламы и продвижения в сфере туризма, а также методы исследования туристского рынка
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		Знает принципы расчетов экономически обоснованных решений Умеет принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности		Знает основы законодательства РФ, нормы международного права в профессиональной деятельности Умеет применять основы законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		Знает методы и приемы безопасности обслуживания потребителей Умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-1: Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности		Знает принципы работы в системе туризма и индустрии гостеприимства как части туристской деятельности Умеет применять принципы работы в системе индустрии гостеприимства как части туристской деятельности, создавая клиентоориентированный и качественный сервис
ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности		Знает объекты деятельности в области туризма Умеет проектировать турпродукт и объекты туристской деятельности

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность 6 недель.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание	Информационная лекция руководителя практики	8	Журнал учета инструктажей, выдача индивидуальных заданий
2	Консультация во время прохождения практики	Консультация с руководителем практики. Оформление документов	272	Дневник по практике

3	Подготовка отчета по практике	Изучение методических указаний по оформлению отчета и сопровождающих документов	36	Отчет (титульный лист, введение, первая глава, вторая глава, третья глава, заключение, библиографический список)
4	Экзамен		8	Защита отчета по практике (доклад с презентацией, ответы на вопросы)
Итого			324	

4. Промежуточная аттестация по практике

Организационно-управленческая практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. На экзамен обучающийся предоставляет следующие виды документов: дневник по практике (включает характеристику от профильной организации), индивидуальное задание для прохождения практики и отчет по практике.

Полученные результаты практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения практики. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю практики на кафедру. Отчет о прохождении организационно-управленческой практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого обучающимся в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. Выполнение каждого раздела индивидуального плана практики обучающегося должно быть отражено в отчете о прохождении практики, по итогам защиты которого и будет оцениваться работа обучающегося.

Формат проведения экзамена - защита отчета, подкрепленная визуальной презентацией, включая ответы на вопросы.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
9	ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность

	программное обеспечение в туристской сфере	профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.		анализа информации; критический анализ материала; применение в ходе практики специализированных программных продуктов в области туризма (определения). Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
10	ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности, использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов

				<p>туристской деятельности, а также осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы.</p> <p>Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
11	<p>ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, а также умение обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международным и национальными стандартами.</p>

				Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
12	ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов, а также умение формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о

				текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
13	ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, производит экономические показатели предприятий сферы. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения. ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; умение принимать экономически обоснованные управленческие решения, а также обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».

14	<p>ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	Отчет по практике	<p>Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; способность соблюдать законодательство о Российской Федерации о предоставлении туристских услуг, а также способность обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
15	<p>ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания</p>	Отчет по практике	<p>Соответствие информации цели и задачам</p>

	<p>обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>потребителей туристских услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.</p>		<p>практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг; способность соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
16	<p>ПК-1: Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение осуществлять подбор персонала туристского</p>

				<p>предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности, а также способность осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p> <p>Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
17	<p>ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.</p> <p>ПК-2.2. Рассчитывает качественные и количественные показатели проекта, эффективность проекта.</p> <p>ПК-2.3. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; умение использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; способность рассчитывать качественные и количественные показатели</p>

				<p>проекта, эффективность проекта, а также умение формировать идею проекта, организовать проектную деятельность.</p> <p>Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
--	--	--	--	---

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики на основании защиты отчета (с приложенными документами по практике) и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется оценка.

В состав отчетности обучающихся о прохождении данного вида практики включается:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальный договор (оформляется и прилагается, если обучающийся проходил практику в профильной организации, с которой не заключен договор о сотрудничестве);
- дневник прохождения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- характеристика от профильной организации.

Содержание **отчета по практике** характеризуется большим разнообразием ввиду различия условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется задание руководителя практики.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список источников, использованных при подготовке отчета о практике.
6. Приложения:
 - 6.1. Документы, раскрывающие (уточняющие) отдельные вопросы основной части отчета (копии документов или дополнительная информация, необходимые для раскрытия вопросов индивидуального задания).
 - 6.2. Договор о направлении обучающегося на практику.
 - 6.3. Дневник прохождения практики.
 - 6.4. Индивидуальное задание для прохождения практики.

6.5. Характеристика руководителя практики от базы практики (профильной организации) с подписью и печатью организации, в случае если практика была организована не на базе ТюмГУ. Характеристика может быть представлена как на отдельном бланке, так и в составе Дневника о прохождении практики.

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

1. Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися, направляемыми на практику.
2. Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Содержание основной части отчета по практике

Структура **основной части отчета** по организационно-управленческой практике, как правило, соответствует индивидуальному заданию обучающегося по практике.

В процессе прохождения преддипломной практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, ориентированное на сбор информации о предприятии, аналитических и статистических данных о нем, административно-хозяйственной и управленческой деятельности. Содержание индивидуального задания *определяется руководителем практики от университета.*

Обязательным итогом выполнения индивидуального задания должен быть **четкий перечень и обоснование проблем исследуемого предприятия сферы туризма**, выявленных в рамках анализа показателей и практики его функционирования (в соответствии с темой ВКР), а также **рекомендации по их решению.**

Содержание основной части отчета по практике

1. Краткая характеристика предприятия.

На основе кабинетных исследований, результатов практики и работы в организации, студент должен получить или уточнить информацию:

- цели и задачи предприятия;
- этапы (история) развития организации;
- сфера и масштаб деятельности предприятия;
- миссия и имидж предприятия;
- схема и характеристика организационной структуры управления предприятия.

2. Анализ процессов оказания услуг в деятельности организации (за последние 3-5 лет).

3. Анализ состояния процессов оказания услуг в деятельности организации по исследуемой проблеме и предложения по оптимизации сервисной деятельности предприятия (потребители и их запросы, контактная зона, клиентурные отношения, нематериальные и материальные объекты сервиса, процессы предоставления услуг, управление качеством, технологии формирования, продвижения и реализации услуг, документационное сопровождение процессов сервиса, трудовой коллектив, информационные системы и технологии).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в **дневнике прохождения практики.**

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ИНЗЕМ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;

– дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;

– информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю практики.

5.3. Система оценивания

Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике (договор, дневник прохождения практики, характеристика руководителя от базы практики прилагаются).

При защите отчета обучающийся должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц. В ходе защиты отчета по преддипломной практике используются вопросы, формулируемые в индивидуальном задании практики и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого обучающегося и зависит от темы ВКР и результатов исследования.

Отчет о прохождении преддипломной практики оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания отчета по практике (шкала оценивания составлена согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»).

«Отлично» Работа носит самостоятельный характер. Работы имеет практическую значимость. Предложения (рекомендации) отличаются новизной, отражающей собственный вклад автора в проблематику исследования. Оригинальность и нестандартность решений. Экономическое обоснование проекта. Структура выдержана в соответствии с содержанием. Полностью раскрыта обозначенная проблема. Работа написана грамотным профессиональным языком. Выводы четко сформулированы, соответствуют содержанию работы. Уместность, разноплановость и разнообразие иллюстраций, графических материалов. Обширный список первоисточников и ссылок на них. Студент обстоятельно владеет материалом, на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Студент не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. Студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики, характеристику с базы практики, индивидуальное задание для прохождения практики.

«Хорошо» Работа носит самостоятельный характер (реальность проекта). Работы имеет практическую значимость. Предложения (рекомендации) отличаются новизной, отражающей собственный вклад автора в проблематику исследования. Присутствуют элементы экономического обоснования проекта. Правовое обеспечение проекта на хорошем уровне. Структура работы не совсем выдержана, однако содержание раскрывает обозначенную проблему. Написано грамотно, профессионально. Выводы сделаны верные, но некоторые из них не соответствуют выбранной проблеме. Уместность, разноплановость и разнообразие иллюстраций, графических материалов. Большой список первоисточников и ссылок на них. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. Студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики, характеристику с базы практики, индивидуальное задание для прохождения практики.

«Удовлетворительно». Работа носит описательный характер, структура работы не полностью отражает и раскрывает проблему. Присутствуют элементы экономического обоснования проекта. Работа написана с техническими ошибками. Количество источников в библиографическом списке не соответствует требованиям. Выводы расплывчаты. Недостаточное иллюстрирование, отсутствие графических материалов (при их необходимости). Преобладание в библиографическом списке источников из сети Интернет (сайты, новостные порталы, компиляции работ без указания авторства и прочее). Автор работы владеет материалом, однако, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты. Студент имеет 1-2 замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. Студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики, характеристику с базы практики, индивидуальное задание для прохождения практики.

«Неудовлетворительно». Работа носит описательный характер. Недостаточен объем. Количество источников в библиографическом списке не соответствует требованиям. Содержание имеет нарушения установленных рекомендаций. Выводы не соответствуют содержанию или отсутствуют. Отсутствие иллюстрирования, графических материалов (при их необходимости). Наличие в библиографическом списке только Интернет-ссылок. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент допустил грубые нарушения программы и графика практики. Студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике (дневник, отчет, характеристику, индивидуальное задание).

На основании п. 4.45 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ» положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от Института наук о Земле в раздел «Практика».

Согласно п. 5.11 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ» обучающиеся, не выполнившие программу практики либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, с целью ликвидации академической задолженности могут быть направлены на практику повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным календарным графиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / Скобкин С.С. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554704> (дата обращения: 10.05.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Абабков, Ю. Н. Обеспечение конкурентоспособности предприятия туризма: учебник / Ю. Н. Абабков, И. Г. Филиппова; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004386-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002614> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Туризм: словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — DOI 10.12737/987201. - ISBN 978-5-16-014476-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086215> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
3. <http://virtuallib.intuit.ru> – Виртуальная библиотека «ИНТУИТ»
4. <http://icdlib.nspu.ru/> – МЭБ – межвузовская электронная библиотека
5. <http://cyberleninka.ru/> – Научная библиотека открытого доступа КиберЛенинка
6. <https://urait.ru/> – Издательство «Юрайт»
7. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPR BOOKS
8. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ПНБ «Консультант+», «Гарант».

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

Лицензионное ПО: Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО: FAR Manager.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные компьютером и видеосистемой для демонстрации учебных материалов.

Оборудованные помещения предприятия (организации), позволяющие разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института наук о Земле

В.Ю. Хорошавин

01 июля 2020 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): технологии организации туристской деятельности
форма обучения очная

Ермакова Е.Е. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 туризм, профиль: технологии организации туристской деятельности, форма обучения очная, Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Вид практики - преддипломная практика. Тип практики - производственная. Место проведения практики - предприятия сферы туризма, а также структурные подразделения ТюмГУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель практики - сбор теоретического и практического материала на предприятии сферы туризма для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики по направлению «Туризм» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки студентов;
- приобретение необходимых практических умений и навыков исследовательской и производственной работы;
- приобретение опыта организаторской и самостоятельной работы путем участия в работе предприятия;
- систематизация полученного материала и написание отчета по практике, включающего характеристику предприятия, описание деятельности предприятия, выявление проблем в работе предприятия и выработку рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия;
- совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок Б2 Практики, Обязательная часть, Б2 Производственная практика.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Знает алгоритмы поиска необходимой информации для профессиональной деятельности Умеет применять системный подход для решения поставленных профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знает правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в сфере туризма Умеет, исходя из цели и задачи, определять способы их достижения с учетом знания правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере

		туризма
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знает принципы социального взаимодействия в коллективе Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Знать принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Знает основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		Знает принципы построения траектории саморазвития на основе принципов образования Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		Знает методы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при		Знает принципы безопасной жизнедеятельности Умеет создавать и поддерживать безопасные условия

возникновении чрезвычайных ситуаций		жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере		Знает принципы работы современного программного обеспечения в туристской сфере Умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью		Знает систему индустрии гостеприимства в туристской деятельности и закономерности ее развития на современном этапе Умеет осуществлять основные функции управления системой индустрии гостеприимства, развивая клиентоориентированный и качественный сервис
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		Знает базовые понятия качества услуг Умеет видеть в туристской деятельности элементы качества услуг
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта		Знает основные приемы рекламы и продвижения в сфере туризма, а также методы исследования туристского рынка Умеет применять на практике основные приемы рекламы и продвижения в сфере туризма, а также методы исследования туристского рынка
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		Знает принципы расчетов экономически обоснованных решений Умеет принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности		Знает основы законодательства РФ, нормы международного права Умеет притемнять основы законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при

		осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знает методы и приемы безопасности обслуживания потребителей Умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности	Знает принципы работы в системе индустрии гостеприимства как части туристской деятельности Умеет применять принципы работы в системе индустрии гостеприимства как части туристской деятельности, создавая клиентоориентированный и качественный сервис
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	Знает объекты деятельности в области туризма Умеет проектировать турпродукт

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8. Форма проведения практики концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, продолжительность 8 недель.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание	Информационная лекция руководителя практики	40	Журнал учета инструктажей, выдача индивидуальных заданий
2	Консультация во время прохождения практики	Консультация с руководителем практики. Оформление документов	300	Дневник по практике
3	Подготовка отчета по практике	Изучение методических указаний по оформлению отчета и сопровождающих	52	Отчет (титульный лист, введение, первая глава, вторая глава,

		документов		третья глава, заключение, библиографический список)
4	Экзамен		40	Защита отчета по практике (доклад с презентацией, ответы на вопросы)
Итого			432	

4. Промежуточная аттестация по практике

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. На экзамен обучающийся предоставляет следующие виды документов: дневник по практике (включает характеристику от профильной организации), индивидуальное задание для прохождения практики и отчет по практике.

Полученные результаты практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения преддипломной практики. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю практики на кафедре. Отчет о прохождении преддипломной практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого обучающимся в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. Выполнение каждого раздела индивидуального плана практики обучающегося должно быть отражено в отчете о прохождении практики, по итогам защиты которого и будет оцениваться работа обучающегося.

Формат проведения экзамена - защита отчета, подкрепленная визуальной презентацией, включая ответы на вопросы.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации УК-1.2. Грамотно, логично,	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации;

	для решения поставленных задач	аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.3. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.		критический анализ материала; способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности УК-2.2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Шкала оценивания

				согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом.</p> <p>УК-3.2. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном</p>	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность осуществлять деловую

		языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).		коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. УК-5.2. Применяет знания из социально-исторического, этического и философского контекстов для улучшения восприятия межкультурного разнообразия	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и

				промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает современные принципы образования, связанные с организацией траектории саморазвития. УК-6.2. Эффективно использует временные ресурсы и умеет распределять свои дела в течение рабочего времени.	Отчет по практике	Полнота материала; наличие самостоятельных выводов, умение соблюдать регламент выступления и временные рамки при написании отчета по практике
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Отчет по практике	Соблюдение здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, в т.ч. в ГОСТах по туристской деятельности при проектировании маршрутов
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда. УК-8.2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	Отчет по практике	Наличие информации по безопасным условиям жизнедеятельности, в т.ч. в ГОСТах по туристской деятельности при проектировании маршрутов
9	ОПК-1 Способен применять технологические	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и	Отчет по практике	Соответствие информации заданной теме и

	новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.		источникам (основной и дополнительной литературе); применение в ходе практики специализированных программных продуктов в области туризма
10	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
11	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность обеспечивать

				требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
12	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
13	ОПК-5 Способен	ОПК-5.1. Определяет,	Отчет по	Соответствие

	<p>принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения. ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.</p>	<p>практике</p>	<p>информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
14	<p>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность применять законодательств о Российской Федерации, а также нормы международного права при</p>

				<p>осуществлении профессиональной деятельности. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>
15	<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p>

16	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности	ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
17	ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-2.2. Рассчитывает качественные и количественные показатели проекта, эффективность проекта. ПК-2.3. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	Отчет по практике	Соответствие информации цели и задачам практики, системность анализа информации; критический анализ материала; способность проектировать объекты туристской деятельности. Шкала оценивания согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле

				успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».
--	--	--	--	--

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики на основании защиты отчета (с приложенными документами по практике) и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется оценка.

В состав отчетности обучающихся о прохождении данного вида практики включается:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальный договор (оформляется и прилагается, если обучающийся проходил практику в профильной организации, с которой не заключен договор о сотрудничестве);
- дневник прохождения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- характеристика от профильной организации.

Содержание **отчета по практике** характеризуется большим разнообразием ввиду различия условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты преддипломной практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется задание руководителя практики.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список источников, использованных при подготовке отчета о практике.
6. Приложения:
 - 6.1. Документы, раскрывающие (уточняющие) отдельные вопросы основной части отчета (копии документов или дополнительная информация, необходимые для раскрытия вопросов индивидуального задания).
 - 6.2. Договор о направлении обучающегося на практику.
 - 6.3. Дневник прохождения практики.
 - 6.4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
 - 6.5. Характеристика руководителя практики от базы практики (профильной организации) с подписью и печатью организации, в случае если практика была организована не на базе ТюмГУ. Характеристика может быть представлена как на отдельном бланке, так и в составе Дневника о прохождении практики.

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

1. Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися, направляемыми на практику.
2. Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Содержание основной части отчета по преддипломной практике

Структура **основной части отчета** по преддипломной практике, как правило, соответствует структуре аналитической главы выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, ориентированное на сбор информации, необходимой для

выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание индивидуального задания *определяется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР студента.*

Обязательным итогом выполнения индивидуального задания должен быть **четкий перечень и обоснование проблем исследуемого предприятия сферы туризма**, выявленных в рамках анализа показателей и практики его функционирования (в соответствии с темой ВКР), а также **рекомендации по их решению.**

Содержание основной части отчета по преддипломной практике

1. Краткая характеристика предприятия.

На основе кабинетных исследований, результатов практики и работы в организации, студент должен получить или уточнить информацию:

- цели и задачи предприятия;
- этапы (история) развития организации;
- сфера и масштаб деятельности предприятия;
- миссия и имидж предприятия;
- схема и характеристика организационной структуры управления предприятия.

2. Анализ процессов оказания услуг в деятельности организации (за последние 3-5 лет).

3. Анализ состояния процессов оказания услуг в деятельности организации по исследуемой проблеме и предложения по оптимизации сервисной деятельности предприятия (потребители и их запросы, контактная зона, клиентурные отношения, нематериальные и материальные объекты сервиса, процессы предоставления услуг, управление качеством, технологии формирования, продвижения и реализации услуг, документационное сопровождение процессов сервиса, трудовой коллектив, информационные системы и технологии).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в **дневнике прохождения практики.**

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ИНЗЕМ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;
- информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю практики.

5.3. Система оценивания

Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике (договор, дневник прохождения практики, характеристика руководителя от базы практики прилагаются).

При защите отчета обучающийся должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц. В ходе защиты отчета по преддипломной практике используются вопросы, формулируемые в индивидуальном задании практики и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого обучающегося и зависит от темы ВКР и результатов исследования.

Отчет о прохождении преддипломной практики оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания отчета по практике (шкала оценивания составлена согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ»).

«Отлично» Работа носит самостоятельный характер. Работы имеет практическую значимость. Предложения (рекомендации) отличаются новизной, отражающей собственный вклад автора в проблематику исследования. Оригинальность и нестандартность решений. Экономическое обоснование проекта. Структура выдержана в соответствии с содержанием. Полностью раскрыта обозначенная проблема. Работа написана грамотным профессиональным языком. Выводы четко сформулированы, соответствуют содержанию работы. Уместность, разноплановость и разнообразие иллюстраций, графических материалов. Обширный список первоисточников и ссылок на них. Студент обстоятельно владеет материалом, на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Студент не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. Студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики, характеристику с базы практики, индивидуальное задание для прохождения практики.

«Хорошо» Работа носит самостоятельный характер (реальность проекта). Работы имеет практическую значимость. Предложения (рекомендации) отличаются новизной, отражающей собственный вклад автора в проблематику исследования. Присутствуют элементы экономического обоснования проекта. Правовое обеспечение проекта на хорошем уровне. Структура работы не совсем выдержана, однако содержание раскрывает обозначенную проблему. Написано грамотно, профессионально. Выводы сделаны верные, но некоторые из них не соответствуют выбранной проблеме. Уместность, разноплановость и разнообразие иллюстраций, графических материалов. Большой список первоисточников и ссылок на них. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. Студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики, характеристику с базы практики, индивидуальное задание для прохождения практики.

«Удовлетворительно». Работа носит описательный характер, структура работы не полностью отражает и раскрывает проблему. Присутствуют элементы экономического обоснования проекта. Работа написана с техническими ошибками. Количество источников в библиографическом списке не соответствует требованиям. Выводы расплывчатые. Недостаточное иллюстрирование, отсутствие графических материалов (при их необходимости). Преобладание в библиографическом списке источников из сети Интернет (сайты, новостные порталы, компиляции работ без указания авторства и прочее). Автор работы владеет материалом, однако, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты. Студент имеет 1-2 замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. Студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики, характеристику с базы практики, индивидуальное задание для прохождения практики.

«Неудовлетворительно». Работа носит описательный характер. Недостаточен объем. Количество источников в библиографическом списке не соответствует требованиям. Содержание имеет нарушения установленных рекомендаций. Выводы не соответствуют содержанию или отсутствуют. Отсутствие иллюстрирования, графических материалов (при их необходимости). Наличие в библиографическом списке только Интернет-ссылок. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент допустил грубые нарушения программы и графика практики. Студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике (дневник, отчет, характеристику, индивидуальное задание).

На основании п. 4.45 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ» положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от Института наук о Земле в раздел «Практика».

Согласно п. 5.11 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ» обучающиеся, не выполнившие программу практики либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, с целью ликвидации академической задолженности могут быть направлены на практику повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным календарным графиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

1. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / Скобкин С.С. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554704> (дата обращения: 10.05.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Шкуропацкая, М. Г. Формирование навыков научно-исследовательской деятельности в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М. Г. Шкуропацкая ; Бийский пед. гос. ун-т. - Бийск: Бийский пед. гос. ун-т, 2009. - 208 с. - Библиогр.: с. 163-165. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3268/read.php>. - ISBN 978-5-85127-543-2 (дата обращения: 10.05.2020).

2. Абабков, Ю. Н. Обеспечение конкурентоспособности предприятия туризма: учебник / Ю. Н. Абабков, И. Г. Филиппова; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004386-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002614> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Туризм: словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — DOI 10.12737/987201. - ISBN 978-5-16-014476-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086215> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
3. <http://virtuallib.intuit.ru> – Виртуальная библиотека «ИНТУИТ»
4. <https://icdlib.nspu.ru/> – МЭБ – межвузовская электронная библиотека
5. <http://cyberleninka.ru/> – Научная библиотека открытого доступа КиберЛенинка
6. <https://urait.ru/> – Издательство «Юрайт»
7. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPR BOOKS
8. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ПНБ «Консультант+», «Гарант».

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

Лицензионное ПО: Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО: FAR Manager.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные компьютером и видеосистемой для демонстрации учебных материалов.

Оборудованные помещения предприятия (организации), позволяющие разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.