

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2022 12:21:04
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕН

Решением Конференции работников
и обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»
от 27.11. 2017 года, протокол № 2

Ректор
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Тюменский государственный
университет»



В.Н. Фаيفков
27 ноября 2017 года

Председатель
первичной профсоюзной организации
работников Тюменского государственного
университета Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации



И.Д. Аппакова
27 ноября 2017 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2017 – 2020 годы**

вступает в силу с 01 декабря 2017 года

Тюмень, 2017

Настоящий коллективный договор является локальным нормативным актом, основанным на взаимно согласованном волеизъявлении договаривающихся сторон – работников и работодателя, и регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, вуз, работодатель).

Настоящий коллективный договор устанавливает правовые механизмы социального партнерства в Университете на принципах равноправия сторон социального партнерства, взаимного уважения и учета их интересов, заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях, соблюдения сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольности принятия сторонами на себя обязательств, реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами, обязательности выполнения условий коллективного договора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами вуза.

Настоящий коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя в сфере охраны социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, определения дополнительных гарантий профессиональной деятельности в Университете, а также установления более благоприятных условий труда в вузе по сравнению с предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

– работники Университета в лице их представителя – первичной профсоюзной организации работников Тюменского государственного университета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации; от имени указанной первичной профсоюзной организации при заключении настоящего коллективного договора выступает ее выборный орган – профсоюзный комитет (далее – Профком);

– работодатель – Университет в лице представителей вуза как юридического лица (ректора и назначаемых им представителей вуза).

1.3. Настоящий коллективный договор вступает в действие 01 декабря 2017 года и действует в течение трех лет. Со вступлением в действие настоящего коллективного договора утрачивает силу ранее заключенный Коллективный договор на 2014 – 2017 годы.

На момент заключения настоящего коллективного договора первичная профсоюзная организация работников Тюменского государственного университета объединяет более половины работников Университета и в силу части третьей статьи 37 Трудового кодекса Российской Федерации представляет интересы всех работников Университета в ходе коллективных переговоров; согласно части третьей статьи 43 Трудового кодекса Российской Федерации действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Университета.

1.4. Работодатель и Профком обязуются обеспечивать возможность ознакомления с настоящим коллективным договором для каждого работника Университета, в том числе для лиц, принимаемых на работу в Университет впервые.

Профком организует среди работников Университета разъяснительную работу, направленную на обеспечение неукоснительного соблюдения настоящего коллективного договора и реализации содержащихся в нем положений.

1.5. Настоящий коллективный договор, а также приложения к нему, являющиеся неотъемлемой частью коллективного договора, могут быть дополнены, изменены или отменены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ни одна из сторон не обладает правом на односторонний отказ от исполнения обязательств, принятых ею на себя в рамках настоящего коллективного договора.

1.6. Университет в течение семи дней со дня подписания настоящего коллективного договора сторонами направляет его на уведомительную регистрацию в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тюменской области.

2. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. При приеме на работу в Университет ознакомление работника с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда работников Университета, а также локальными нормативными актами, определяющими круг трудовых обязанностей работника применительно к его должности (профессии), является обязательным. Ознакомление работника под подпись с указанными документами обеспечивается управлением Университета по работе с персоналом.

2.3. Трудовые договоры с работниками Университета заключаются, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочных трудовых договоров по инициативе работодателя либо по соглашению сторон трудового договора допускается в случаях и по основаниям, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Основания и особенности заключения срочных трудовых договоров с научно-педагогическими работниками Университета определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними другими нормативными правовыми актами.

2.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые в Университете до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете проводится в соответствии с приказами Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

(за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

Аттестация научно-педагогических работников Университета проводится в соответствии с Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.5. Должность заведующего кафедрой, декана факультета в Университете является выборной. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой устанавливается Уставом Университета и иными принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными документами вуза.

2.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Университету справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3. ОПЛАТА ТРУДА В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Оплата труда в Университете производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Университета и другими локальными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Заработная плата работника Университета в месяц, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже законодательно установленного минимального размера оплаты труда.

3.3. Средства, направляемые на оплату труда работников Университета, формируются на календарный год исходя из объема ассигнований федерального бюджета на оплату труда, а также прогнозируемого объема поступлений от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности Университета в соответствующем финансовом году.

3.4. Заработная плата работникам Университета выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на банковские счета работников: выплата за первую половину месяца производится 25-го числа текущего месяца, расчет за отработанный месяц 10-го числа, следующего за истекшим.

Лицам, работающим вахтовым методом заработная плата выплачивается в соответствии с трудовым законодательством не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

3.5. Система оплаты труда работников Университета устанавливается локальными нормативными актами Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- примерных положений об оплате труда работников образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации о внедрении апробированных моделей эффективного контракта в системе профессионального обучения.

4. ГАРАНТИИ ПРИ ВЫСВОБОЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА. СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫСВОБОЖДАЕМЫХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Работодатель, в случае принятия решения о сокращении численности или штата работников Университета, обязуется в письменной форме сообщить об этом в Профком не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работникам Университета, увольняемым по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата, в полном объеме предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные для соответствующих категорий работников трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В период с момента предупреждения работника Университета о предстоящем его увольнении в связи с сокращением численности или штата до объявленной даты увольнения работник пользуется правом на замещение вакансий, имеющихся в Университете, включая вакансии в структурных подразделениях Университета, находящихся в другой местности.

4.3. Предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников в Университете при равной производительности труда и квалификации обладают категории работников, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также:

- работники Университета, проработавшие в Университете свыше 10 лет, которым до достижения возраста выхода на пенсию по старости на дату предполагаемого увольнения остается менее двух лет;
- одинокие матери или отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, а в случае обучения гражданина из числа детей-инвалидов в высшем учебном заведении – до достижения им 23-летнего возраста;
- работники Университета, имеющие государственные награды.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в Университете определяется с учетом особенностей труда соответствующих категорий работников Правилами внутреннего трудового распорядка, принимаемыми ректором Университета с учетом мнения Профкома в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

5.2. Режим рабочего времени для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Университета в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами Университета.

5.3. Режим рабочего времени для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научного и иного персонала служащих, прочего обслуживающего персонала устанавливается правилами внутреннего распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для работников Университета, в трудовые обязанности которых входит обеспечение учебного процесса либо поддержание устойчивого режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета (включая функционирование систем охранной и противопожарной сигнализации, речевого оповещения, контрольно-пропускной системы) при условии сохранения установленной для соответствующих категорий работников продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовыми договорами может устанавливаться шестидневная рабочая неделя, вводиться суммированный учет рабочего времени, вводиться сменный график.

5.4. Работники Университета вправе выполнять дополнительно оплачиваемую работу на условиях совместительства, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, совмещения профессий (должностей), а также на условиях почасовой оплаты труда.

Выполнение работниками Университета работ, а равно оказание ими услуг для нужд Университета на условиях заключаемых с Университетом договоров гражданско-правового характера допускается и регулируется нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.5. Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков работникам Университета определяется графиком отпусков, который утверждается работодателем с учетом мнения Профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков составляется в структурных подразделениях Университета и представляется в управление Университета по работе с персоналом не позднее чем за один месяц до наступления соответствующего календарного года.

5.6. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников Университета.

Работникам профессорско-преподавательского состава Университета ежегодный основной оплачиваемый отпуск установленной продолжительности предоставляется, как правило, в период летних студенческих каникул. До начала ежегодного основного оплачиваемого отпуска (в конце соответствующего учебного года) заведующий кафедрой обязан обеспечить доведение до сведения соответствующих научно-педагогических работников информацию о предполагаемом объеме их индивидуальной учебной нагрузки в предстоящем учебном году.

Работник Университета уведомляется под подпись о времени начала своего ежегодного основного оплачиваемого отпуска своим непосредственным руководителем не позднее чем за две недели до начала отпуска.

5.7. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненные основные отпуска) предоставляются работникам Университета по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в частности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»:

– педагогическим работникам Университета ежегодно предоставляется удлиненный основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

– ректору, проректорам, также директорам институтов, директорам филиалов, заместителям директоров институтов и директоров филиалов, работающим на освобожденной основе, советнику ректора, начальникам управлений Университета, начальникам научно-исследовательских отделов, заведующим учебными отделами (частями), руководителям (заведующим) других учебных структурных подразделений, ученому секретарю, научным сотрудникам ежегодно предоставляется удлиненный основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней при условии выполнения указанными работниками в учебном году в Университете преподавательской работы в объеме не менее 150 часов.

5.8. Работникам Университета по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе в связи с занятостью на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании результатов проведенной в Университете специальной оценки условий труда; в связи с особым характером работы, ненормированным рабочим днем, выполнением работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков для работников Университета, проживающих и постоянно выполняющих работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливающим гарантии и компенсации для лиц, проживающих и работающих в указанных местностях.

Перечень должностей и профессий работников Университета, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков по указанным должностям и профессиям определяется Приложением № 2 к настоящему коллективному договору в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работника Университета дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику Университета по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 14 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.10. Педагогические работники Университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются ректором Университета в соответствии с Уставом вуза; данное правило также распространяется на работников, не занимающих должности профессорско-преподавательского состава в качестве основной, но при этом выполнявших в предшествующее время и выполняющих на момент принятия решения о предоставлении такого отпуска преподавательскую работу в вузе на условиях внутреннего совместительства в объеме не менее 150 часов в год.

Решение о предоставлении работникам, указанным в настоящем пункте, длительного отпуска сроком до одного года принимается ректором вуза на основании личного заявления работника, по рекомендации Ученого совета Университета либо, если право принятия соответствующих рекомендаций предоставлено ученому совету института, в котором данный работник выполняет преподавательскую работу, по рекомендации ученого совета такого института.

Длиительные отпуска сроком до одного года могут предоставляться на условиях полного или частичного сохранения работнику на период отпуска среднего заработка, получаемого им в предшествующий период работы, либо без сохранения такового – в зависимости от наличия у Университета соответствующих финансовых возможностей, целей и продолжительности предоставления длительного отпуска, эффективности выполнения работником своих трудовых обязанностей в предшествующее время.

5.11. Лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Женщинам – работникам Университета, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлена 36 - часовая рабочая неделя, с выплатой заработной платы в том же размере, что и при полной рабочей неделе, за счет средств филиалов.

6. ГАРАНТИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Университет обеспечивает профессиональный рост и повышение квалификации основного персонала в формах и с периодичностью, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом Университета и иными локальными нормативными актами вуза.

Основным персоналом Университета в соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных учреждений, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», признаются работники Университета, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Университет. Перечень должностей работников Университета, относимых к основному персоналу, определяется в соответствии с приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.2. В целях совершенствования кадровой политики и подготовки научно-педагогических кадров Университет с учетом имеющихся финансовых возможностей оказывает содействие работникам в издании научных трудов, необходимых для апробации результатов диссертационных исследований, в тиражировании текстов диссертаций,

рассылке авторефератов диссертаций, возмещении расходов, связанных с защитой диссертаций в диссертационных советах, открытых при других научно-исследовательских и образовательных организациях.

6.3. Университет обеспечивает профессиональный рост и повышение квалификации и иных работников Университета, не относящихся к основному персоналу, в соответствии с планами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, которые ежегодно разрабатываются управлением по работе с персоналом Университета на основе законодательно установленных либо рекомендованных требований к форме и периодичности повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников соответствующих профессий (должностей).

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. При наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей Университет оказывает содействие работникам в улучшении их жилищно-бытовых условий в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.2. При наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей Университет обеспечивает приобретение страховых услуг по программам добровольного медицинского страхования (ДМС) в пользу работников Университета.

7.3. В целях обеспечения дополнительной социальной поддержки работникам Университета, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в том числе в связи со смертью близких родственников), нуждающимся в дорогостоящем лечении, утратившим полностью или частично трудоспособность в связи с исполнением в Университете своих трудовых обязанностей, имеющим иные уважительные причины указанные в положении о предоставлении разовой материальной помощи работникам университета, на основании приказа ректора Университета может выплачиваться разовая материальная помощь. Размер разовой материальной помощи определяется Положением о предоставлении разовой материальной помощи работникам университета с учетом финансовых возможностей вуза.

При наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей Университет также производит выплату соответствующим работникам разовой материальной помощи в размере месячной заработной платы в связи с юбилейными датами, рождением ребенка, регистрацией брака и в иных случаях.

7.4 Университет обеспечивает оказание работникам и неработающим пенсионерам бесплатной первичной медико-санитарной помощи на базе Медико-санитарной части Университета в части медицинских услуг, предусмотренных ежегодно утверждаемой Территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Тюменской области. Оказание указанных медицинских услуг обеспечивается Медико-санитарной частью Университета при наличии необходимых лицензий и иных разрешений на соответствующие виды медицинской деятельности.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за работником в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

7.5. Университет обеспечивает выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников и несет связанные с организацией таких осмотров расходы.

При наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей Университет организует добровольную вакцинацию соответствующих категорий работников с целью профилактики массовых инфекционных и вирусных заболеваний.

7.6. В целях обеспечения оздоровления и отдыха работников Университета и членов их семей Университет при наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей организует реализацию путевок на базы практик и отдыха «Лукашино»

с частичным возмещением работникам расходов по их приобретению и проезду к месту отдыха (либо обратно).

Университет при наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей, обеспечивает работникам Университета санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющимися медицинскими показаниями. Порядок обеспечения работникам санаторно-курортного лечения определяется приказом ректора Университета.

Организация летнего отдыха и оздоровления работников Университета и членов их семей обеспечивается Профкомом совместно с управлением по работе с персоналом.

7.7. Университет обеспечивает работникам и членам их семей возможность пользоваться услугами спортивно-оздоровительных комплексов, баз и сооружений Университета, организует занятия в спортивно-оздоровительных группах и секциях (в том числе бесплатное посещение бассейна Университета в соответствии с установленными для структурных подразделений квотами), содействует проведению в коллективе спортивно-оздоровительных мероприятий, включая дни здорового образа жизни.

Университет при наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей вправе по согласованию с Профкомом предусматривать в смете доходов и расходов на соответствующий год отчисление средств первичной профсоюзной организации работников Университета на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

7.8. Работодатель обязуется по ходатайству Профкома при наличии возможности предоставлять бесплатно помещения для проведения общественных, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, предусмотренных планом работы Профкома на соответствующий период.

7.9. В целях реализации положений настоящего коллективного договора в части развития системы социальных гарантий и льгот для работников Университета Профком обязуется:

- оказывать информационную и организационную поддержку проводимым культурно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям Университета;
- проводить консультации по вопросам социальной защиты и социального обеспечения работников Университета;
- устанавливать и развивать сотрудничество по социальным вопросам с другими вузами;
- при наличии средств, участвовать в софинансировании мероприятий, проводимых Университетом.

7.10. Профком совместно с управлением по работе с персоналом:

- ведет учет работников Университета, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и своевременно информирует их об имеющихся возможностях удовлетворения их потребностей;
- формирует и ведет базу данных о малообеспеченных работниках Университета, включающую сведения об одиноких пенсионерах, одиноких родителях, многодетных семьях, тяжелобольных, работающих и неработающих пенсионерах, инвалидах.

7.11. Профком совместно с Советом ветеранов войны и труда осуществляет шефство над пенсионерами из числа работников Университета, участниками Великой Отечественной войны и трудового фронта.

Неработающим пенсионерам из числа работников Университета, соответствующим требованиям, указанным в Положении о дополнительных социальных гарантиях работникам ТюмГУ на получение негосударственного пенсионного обеспечения Университет производит ежемесячные денежные выплаты. Размер указанных выплат устанавливается приказом ректора с учетом имеющихся у университета организационно-правовых и финансовых возможностей.

7.12. Стороны коллективного договора обязуются совместными усилиями обеспечивать подготовку и проведение в Университете следующих социально значимых мероприятий:

- мероприятия для ветеранов Великой Отечественной войны, приуроченные к Дню Победы;
- мероприятия, приуроченные к Дню пожилого человека;
- мероприятия, посвященные юбилейным датам в Университете;
- новогодние мероприятия для работников Университета и членов их семей.

7.13. Стороны коллективного договора обязуются соблюдать законодательство Российской Федерации по защите прав инвалидов.

8. ОХРАНА ТРУДА В УНИВЕРСИТЕТЕ

8.1. Стороны коллективного договора принимают на себя взаимные обязательства по реализации в Университете политики в области охраны труда на принципах приоритетности сохранения жизни и здоровья работников Университета, создания безопасных условий труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

8.2. В рамках настоящего коллективного договора работодатель принимает на себя выполнение следующих обязательств в области охраны труда:

8.2.1. Организация и проведение со всеми поступающими на работу лицами, а также работниками, переведенными на другую работу в пределах Университета, обучения и инструктажа по охране труда, сохранению жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проведение проверки соответствующих знаний у руководителей и специалистов в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

8.2.2. Организация и проведение обучения работников подразделений общественного питания, заведующих общежитиями, комендантов учебно-лабораторных корпусов Университета правилам профессиональной гигиенической подготовки с соблюдением порядка и периодичности, которые предусмотрены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

8.2.3. Обеспечение наличия в структурных подразделениях Университета нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов проведения инструктажа (на рабочем месте), других материалов.

8.2.4. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (включая постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73).

8.2.5. Обязательное социальное страхование работников Университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2.6. Обеспечение установленного санитарными нормами и правилами теплового режима в помещениях Университета, требований к уровню освещенности на рабочих местах, правил сбора, хранения, транспортировки и утилизации отходов хозяйственной деятельности Университета.

8.2.7. Организация проведения и контроль за прохождением работниками Университета за счет средств университета обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

8.2.8. Бесплатная выдача работникам Университета средств индивидуальной защиты регулируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

8.2.9. Проведение в Университете специальной оценки условий труда в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; предоставление работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, либо опасным условиям труда, дополнительных оплачиваемых отпусков, молока или других равноценных пищевых продуктов, установление для них сокращенного рабочего дня, осуществление компенсационных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.10. Осуществление совместно с Профкомом (в том числе путем создания и обеспечения деятельности комиссии по охране труда) контроля за состоянием условий и охраны труда в Университете, выполнением соглашения по охране труда, соблюдением работниками требований в области охраны труда; оказание содействия техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, уполномоченному по охране труда Профкома в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в Университете и принятие мер к устранению выявленных ими нарушений требований по обеспечению работникам безопасных условий труда.

8.3. Стороны настоящего коллективного договора обязуются ежегодно проводить совместный анализ выполнения соглашения по охране труда, являющегося неотъемлемой частью настоящего коллективного договора (Приложение № 1). Мероприятия, предусмотренные указанным соглашением и невыполненные (выполненные не в полной мере) в истекшем календарном году, при необходимости, планируются к выполнению в следующем календарном году.

Результаты анализа выполнения соглашения по охране труда оформляются протоколом совместного заседания представителей работодателя и Профкома и служат, при необходимости, основанием для внесения изменений и дополнений в соглашение по охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При наличии разногласий между работодателем и Профкомом по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на конкретных рабочих местах (в отдельных структурных подразделениях Университета) Профком вправе организовать проведение общественной экспертизы условий труда на соответствующих рабочих местах (в подразделениях) с целью выявления последствий их влияния на работоспособность и состояние здоровья работников Университета. Профком вправе привлекать для проведения указанной экспертизы специализированные организации и (или) соответствующих специалистов.

Экспертное заключение передается Профкомом представителям работодателя с сопроводительным письмом, в котором излагаются предложения Профкома по устранению работодателем выявленных в результате экспертизы нарушений в сфере охраны труда.

8.5. Профком не реже двух раз в год рассматривает на своих заседаниях вопросы выполнения работодателем соглашения по охране труда, обсуждает результаты проведения мероприятий по контролю за состоянием охраны труда и информирует работников о принимаемых в данной области мерах.

На указанные заседания Профком вправе приглашать соответствующих представителей работодателя, которые обязаны являться на эти заседания.

8.6. В целях содействия наиболее полной реализации прав и законных интересов работников Университета в области охраны труда Профком принимает на себя обязанности:

– осуществлять предусмотренными законодательством Российской Федерации способами защиту права работников, являющихся членами Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

– избрать уполномоченного по охране труда Профкома, обеспечить его обучение требованиям по охране труда за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, оказывать содействие его деятельности;

– добиваться выполнения мероприятий в области охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

9.1. Первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации имеет право на осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий настоящего коллективного договора.

9.2. Университет обеспечивает соблюдение гарантированных законом прав профсоюзных организаций, членами которых являются работники Университета, обязуется оказывать содействие первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в достижении целей и решении задач ее деятельности.

Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование Профкому оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику, необходимое программное обеспечение, средства связи, доступ в Интернет, адресами электронной почты в доменном пространстве Университета, виртуальный или реальный веб-сервер на платформе по выбору Профкома, необходимые нормативные правовые документы, а также обеспечивает возможность размещения информации о профсоюзной деятельности в доступных для всех работников местах.

9.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим коллективным договором, работодатель обязуется осуществлять в установленном порядке учет мнения первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации при принятии решений, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников Университета.

9.4. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, Университет обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы указанных работников, а также из иных видов причитающегося им дохода (если указание о перечислении из этих видов дохода членских профсоюзных взносов содержится в письменном заявлении работника).

9.5. Работодатель обязуется обеспечивать информационное и организационно-консультативное содействие деятельности первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

9.6. В целях повышения уровня защищенности социально-трудовых прав и законных интересов работников в Университете образована и действует Комиссия по трудовым спорам (КТС), формируемая из равного числа представителей работников и работодателя.

Для формирования состава КТС кандидатуры представителей работников выдвигаются Профкомом.

Компетенция и порядок деятельности КТС в Университете определяются Положением о КТС в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Увольнение по инициативе работодателя работников, являющихся членами КТС, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения Профкома.

9.7. Работодатель признает допустимость проведения в рабочее время профсоюзных заседаний, собраний, конференций и иных аналогичных мероприятий при условии, что указанные мероприятия организуются профсоюзными организациями по согласованию с работодателем и не влекут нарушения порядка осуществления основной деятельности Университета.

9.8. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности университета, институтов, кафедр и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение научно-педагогических должностей, при разработке внутривузовских положений по рейтингам институтов и кафедр.

9.9. С целью повышения правовой грамотности университет и профсоюзная организация организуют и проводят учебу руководителей и профсоюзного актива подразделений в области социально-трудовых отношений.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. В рамках настоящего коллективного договора Профком с целью обеспечения надлежащей охраны социально-трудовых прав и интересов работников Университета, их защиты, укрепления законности во взаимоотношениях работодателя и работников в Университете, принимает на себя обязанности:

- представлять и защищать интересы работников Университета, являющихся членами Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности;

- представлять в отношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, если указанные работники в установленном порядке уполномочили Профком на осуществление такого представительства;

- представлять и защищать интересы работников Университета, являющихся членами Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, при рассмотрении трудовых споров Комиссией по трудовым спорам Университета;

- совместно с работодателем принимает участие в разработке мер по защите персональных данных работников Университета, осуществлять контроль за их реализацией;

- принимать участие в работе комиссий Университета и иных коллегиальных органов, образуемых на паритетных началах, в полномочия которых входит рассмотрение вопросов установления систем оплат труда, тарификации и нормирования труда, аттестации работников, специальной оценки условий труда, охраны труда;

- содействовать ведению в Университете культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

10.2. В целях обеспечения дополнительной социальной поддержки членов Профкома Университета, при наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей, Профком производит выплату единовременной материальной помощи, к юбилейным датам, в связи с рождением ребенка, регистрацией брака, одиноким родителям, многодетным семьям, а также членам Профкома, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в том числе, в связи со смертью близких родственников), членам Профкома, нуждающимся в дорогостоящем лечении, в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, пожары и т.п.), иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Профкома.

10.3. Профком при наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей предусматривает в смете доходов и расходов на соответствующий год средства на проведение культурно-массовой (приобретение санаторно-курортных путевок,

театральных и экскурсионных билетов, детских новогодних подарков, проведение конкурсов для работников Университета) и физкультурно-оздоровительной работы (проведение Дней здоровья и спартакиады работников Университета).

10.4. Профком и Университет путем автоматизированного учета осуществляет сбор и первичную обработку заявлений на летний отдых и оздоровление работников Университета и членов их семей, а также заявлений на получение негосударственного пенсионного обеспечения от неработающих пенсионеров.

10.5. Профком регулярно доводит до сведения работников Университета информацию о своей деятельности через председателей профсоюзных бюро и профсоюзных ячеек с помощью листовок, брошюр, объявлений, а также путем размещения соответствующих материалов в областном общественно-политическом еженедельнике «Университет и регион» и на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

10.6. Профком и Университет путем автоматизированного учета осуществляет сбор заявлений для отдыха на базах ТюмГУ «Лукашино» (в том числе путевок выходного дня) и организацию летних оздоровительных смен.

10.7. Профком оказывает организационно-консультативную помощь работникам Университета по приобретению путевок для их детей в оздоровительные лагеря и иные аналогичные учреждения по программе софинансирования бюджета Тюменской области по приобретению детских оздоровительных и санаторно-курортных путевок через Службу по организации отдыха и оздоровления населения Тюменской области.

11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. В рамках настоящего коллективного договора работники Университета (независимо от подразделения, в котором они работают, а также категории персонала, к которой они относятся, занимаемых должностей и профессий) обязуются:

- соблюдать Устав Университета, настоящий коллективный договор и Правила внутреннего распорядка, Кодекс корпоративной культуры Тюменского государственного университета, Правила по работе с системой электронного документооборота, содействовать их соблюдению своими коллегами, пресекать факты нарушений указанных локальных нормативных актов другими работниками вуза, обучающимися и посетителями;

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, устанавливающими круг профессиональных (служебных) обязанностей работников по профессии (должности), своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения работодателя и своих непосредственных руководителей, использовать рабочее время в полном объеме для производительного труда;

- стремиться к постоянному повышению своего профессионального уровня и квалификации, приобретению новых знаний, умений и навыков;

- не допускать причинения Университету ущерба в результате своей деятельности (включая ущерб репутации Университета), способствовать процветанию вуза, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы, вверенные работникам для исполнения трудовых обязанностей;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, не нарушать установленный порядок пользования служебными и иными помещениями в Университете, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, санитарные правила и нормы, требования пожарной безопасности;

- проходить обязательные периодические медицинские осмотры (ежедневные осмотры, если в трудовые обязанности работника входит осуществление пассажирских и/или грузовых перевозок), а также внеплановые медицинские осмотры по направлению

работодателя, если они проводятся по предписанию соответствующих контролирующих органов;

- при наличии возможности проходить организуемую в Университете вакцинацию с целью профилактики массовых инфекционных и вирусных заболеваний;
- предпринимать необходимые меры к мирному разрешению трудовых конфликтов, урегулированию индивидуальных трудовых споров;
- соблюдать режим запрещения курения в помещениях Университета (кроме специально отведенных для этой цели помещений);
- не использовать для выступлений и публикаций, как в Российской Федерации, так и в иностранных государствах сведения конфиденциального характера (персональные данные работников и иных граждан, служебную тайну, коммерческую тайну и др.), полученные в силу занимаемой в Университете должности, если разрешение на сообщение таких сведений в установленном порядке не было получено.

11.2. Круг профессиональных (служебных) обязанностей каждого работника Университета с учетом его специальности, занимаемой должности (профессии) и квалификации подлежит закреплению в трудовом договоре и, в необходимых случаях, в должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Университета.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. В целях надлежащего выполнения настоящего коллективного договора стороны совместно разрабатывают план по реализации предусмотренных в нем положений.

12.2. В целях укрепления принципов социального партнерства в Университете стороны используют все имеющиеся у них возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение социально-трудовых конфликтов и напряженности, будут неукоснительно соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

12.3. Реализация принципов социального партнерства и положений, содержащихся в настоящем коллективном договоре, будет продолжена сторонами путем заключения в будущем (по окончании срока действия настоящего коллективного договора) нового коллективного договора либо путем продления срока действия настоящего коллективного договора. Коллективные переговоры по заключению нового коллективного договора могут быть начаты по инициативе любой из сторон за 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

12.4. В случае противоречий между условиями настоящего коллективного договора и положениями, содержащимися в иных локальных нормативных актах Университета, регламентирующих вопросы реализации социально-трудовых прав работников вуза, применяются правила, предусмотренные настоящим коллективным договором.

12.5. Настоящий коллективный договор обязателен для исполнения и работодателем, и всеми работниками, в связи с чем в течение 15 рабочих дней после прохождения уведомительной регистрации в уполномоченном исполнительном органе государственной власти Тюменской области Коллективный договор размещается на сайте университета (www.utmn.ru).

12.6. Представители сторон настоящего коллективного договора, нарушившие порядок проведения коллективных переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, неправомерно отказавшиеся от подписания согласованных изменений и (или) дополнений к настоящему коллективному договору, а равно виновные в нарушении или неисполнении обязательств по настоящему коллективному договору несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все приложения к настоящему коллективному договору признаются его неотъемлемой частью.

13.2. Изменение и дополнение настоящего коллективного договора производятся в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации для заключения коллективных договоров, соглашений.

13.3. По окончании срока действия настоящего коллективного договора стороны имеют право продлить его действие на срок, не превышающий трех лет.

Ректор
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Тюменский государственный
университет»


В.Н. Фальков
27 июля 2017 года


Председатель
первичной профсоюзной организации
работников Тюменского государственного
университета Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации


Н.Д. Аппакова
27 июля 2017 года


СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

1.2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора Университета на 2017 – 2020 годы. Проверка выполнения настоящего Соглашения проводится совместно работодателем и Профкомом не позднее, чем за две недели до окончания соответствующего календарного года. Результаты проверки оформляются совместным протоколом.

1.3. Настоящее Соглашение предусматривает систему организационных, технических, лечебно-профилактических и санитарно-бытовых, а также иных мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников Университета, их оздоровление.

Мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим Соглашением, основаны на рекомендациях государственной инспекцией труда в Тюменской области и рекомендациях иных органов государственной власти в сфере надзора и контроля охраны труда, предложениях работодателя, работников и уполномоченных работниками профсоюзных организаций.

2. Система мероприятий по охране труда в Университете

2.1. Организационные мероприятия:

- Специальная оценка условий труда в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- Организация размещения на сайте Университета сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий труда.
- Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и уровней профессиональных рисков.

- Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

- Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».

- Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

- Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

- Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

- Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

- Организация уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры.

- Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда, программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях университета. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда.

2.2. Технические мероприятия:

- Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого оборудования. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных, служебных, бытовых и иных помещениях, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях Университета.

- Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в помещениях Университета в соответствии с действующими нормами.

- Перепланировка кабинетов, размещение оборудования, организация рабочих мест для обеспечения безопасных условий труда в Университете.

- Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

- Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.

- Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников Университета от поражения электрическим током.

2.3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:

- Создание мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на открытом воздухе.

- Мероприятия по обеспечению работников Университета, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, или связанных с загрязнением сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

– В пунктах общественного питания, здравпунктах и туалетных комнатах у раковин-моек выкладывается мыло или жидкие моющие средства.

– Обеспечение работников медико-санитарной части и центра вузовского питания университета дополнительно к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи.

– Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.

– Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

2.4. Мероприятия по пожарной безопасности:

– Организация и проведение противопожарного инструктажа со всеми поступающими на работу лицами, а также работниками, переведенными на другую работу в пределах университета.

– Организация и проведение в подразделениях университета с ответственными лицами за пожарную безопасность один раз в три года пожарно-технического минимума.

– Организация и проведение обучения работников университета по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

– Обеспечение наличия в структурных подразделениях университета журналов проведения противопожарного инструктажа.

– Обеспечение всех зданий университета планами эвакуации в случае возникновения пожара.

– Приобретение для всех структурных подразделений университета средства индивидуальной защиты от воздействия опасных факторов пожара (газодымозащитный комплект).

Приложение № 2
к Коллективному договору
на 2017 – 2020 годы

Ректор
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Тюменский государственный
университет»


В.Н. Фальков
27 ноября 2017 года


Председатель
первичной профсоюзной организации
работников Тюменского государственного
университета Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации


Н.Д. Аппакова
27 ноября 2017 года


**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК
В СВЯЗИ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**

№ п/п	Наименование производств, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календ. днях)
1.	Ректор	7
2.	Проректоры	5
3.	Главный бухгалтер	5
4.	Финансовый директор	5
5.	Начальники управлений	4
6.	Директора филиалов	3
7.	Работники управления молодежной политики	3
8.	Работники управления стратегических коммуникаций	3
9.	Водители	3
10.	Коменданты, заведующие общежитиями, слесари-сантехники, электрики, электромонтеры, не проживающие в общежитиях Университета	3
11.	Начальник отдела обеспечения пропускного режима и СКБ	3

1 прошито, пронумеровано, скреплено печатью 21 (двадцать один) лист
от ФГАОУ ВО «Томский государственный университет»

Ректор _____ **В.Н. Фальков**

от Первичной профсоюзной организации работников Томского
государственного университета (Профсоюз работников
образования и науки Российской Федерации)

Председатель _____

