

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.12.2022 09:56:16

Уникальный программный идентификатор:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Передовой инженерной школы

М.О. Писарев

2022г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению контрольных работ, отчетов по практике, выпускных
квалификационных работ для обучающихся
Передовой инженерной школы

Тюмень
2022

Настоящие методические указания подготовлены на основе следующих стандартов:

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание;

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ.....	5
3. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	5
4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	7
5. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	10
6. ПРОВЕРКА РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные методические указания подготовлены с учетом требований следующих документов:

- Общих требований к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете, утв. приказом ректора № 12-1 от 20.01.2020;

- Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. приказом ректора № 7-1 от 10.01.2017 (раздел 6), с учетом изм. и доп. приказа ректора № 945-1 от 17.12.2019; изм. и доп. приказа ректора № 51-1 от 03.02.2020;

- Положения о проверке на объем заимствования и размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. приказом ректора № 97-1 от 26.02.2018;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. решением Ученого совета, протокол № 9 от 20.05.2022;

- Положение об организации практик обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. решением Ученого совета, протокол № 11 от 20.06.2022 (изменения в положение об организации практик обучающихся, протокол № 14 от 26.09.2022);

- Приказ от 14.10.2020 № 651-1 «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ»;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ» утв. решением Ученого совета, протокол № 15 от 30.11.2020;

- Приказ от 04.12.2020 № 773-1 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в «ТюмГУ»;

- Приказ от 28.05.2021 № 346-1 «О внесении изменений в приказ от 04.12.2020 № 773-1 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в «ТюмГУ»».

- Приказ от 01.02.2021 № 32-1 «О соблюдении правил безопасности при организации практик обучающихся Тюменского государственного университета».

1.2. Настоящие методические указания предназначены для оформления контрольных, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ.

1.3. Сроки подготовки и защиты курсовых работ, отчетов по практике, ВКР определяются календарным учебным графиком по направлению подготовки/специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

2.1. Структура и содержание контрольной работы и научно-технологического проекта регламентируются соответствующими рабочими программами дисциплины.

Образцы титульных листов контрольной работы и научно-технологического проекта представлены в Приложениях 1-2.

2.2. Структура и содержание отчета по практике определяются директорами программ и регламентируются рабочими программами практики соответствующих направлений подготовки.

Требования к структуре отчетности о прохождении различных видов практики представлены в разделе 3 «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЯ» данных Методических указаний.

Образцы титульных листов отчетов по практикам для обучающихся представлены в Приложениях 3-5.

2.3. Структура и содержание ВКР определяются директорами программ и регламентируются соответствующей рабочей программой по подготовке и защите ВКР по соответствующим направлениям подготовки.

Общая характеристика и структурные элементы ВКР раскрыты в разделе 4 «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ» данных Методических указаний.

Образцы титульных листов ВКР представлены в Приложениях 6-7.

3. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Практическая подготовка обучающихся является составной частью образовательных программ магистратуры.

3.2. Содержание каждого вида (типа) практики, способы и формы ее проведения, требования к организации определяются программами практик соответствующих направлений подготовки.

3.3. Договор о практической подготовке при прохождении в индивидуальном порядке оформляется в исключительном случае, когда прохождение практики в данной организации является необходимостью. Договор подписывается директором Политехнической школы при наличии заявления от обучающегося, подписанного руководителем практики/руководителем ВКР. Форма заявления представлена в Приложении 10.

3.4. В состав отчетности о прохождении различных видов практик включаются:

- Отчет о прохождении практики;
- Индивидуальное задание для прохождения практики;
- План-график* прохождения практики;

- Дневник* прохождения практики;
- Характеристика* от профильной организации.

** В состав отчетности по НИР не включается*

3.5. Отчет о прохождении практики включает титульный лист, оглавление/содержание текстовой части отчета, текст отчета и приложения к текстовой части отчета.

3.6. Индивидуальное задание для прохождения практики оформляется руководителем практики /руководителем ВКР исходя из требований программы практики/темы выпускной квалификационной работы. Образец оформления индивидуального задания представлен в Приложениях 8-9.

3.7. План-график прохождения практики формируется согласно срокам прохождения практики по графику учебного процесса. Образец оформления плана-графика представлен в Приложениях 10-11.

3.8. Дневник прохождения практики оформляется обучающимся в период прохождения практики в профильной организации. Образец оформления дневника практики представлен в Приложениях 12-13.

3.9. Характеристика с места практики должна представлять собой краткое описание того, чем обучающийся занимался на практике, на каких направлениях работал, какие конкретные виды профессиональной деятельности осуществлял, в каких производственных процессах участвовал и какие практические навыки приобрел, готов ли он решать профессиональные задачи, какими компетенциями овладел.

Объем характеристики составляет не более 2-х страниц, подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации. Образец характеристики представлен в Приложении 14.

При проведении организационного собрания общий руководитель практики от кафедры информирует обучающихся о сроках проведения практики и порядке оформления отчета о прохождении практики. Кроме того, общий руководитель практики от кафедры информирует обучающихся о необходимости пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, о чем свидетельствуют подписи в Журнале регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися направляемыми на практику.

В случае, если обучающиеся направлены на практику в структурные подразделения Университета, общий руководитель практики от Передовой инженерной школы знакомит практикантов с требованиями Положения о защите конфиденциальной информации в ТюмГУ и Перечнем сведений конфиденциального характера. В свою очередь, обучающиеся, проходящие на базе Университета практическую подготовку, должны подписать Обязательство о неразглашении информации, входящей в Перечень сведений конфиденциального характера, установленной формы.

Общий руководитель практики от Передовой инженерной школы знакомит обучающихся со сроками сдачи отчета по практике под подпись в Листе ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Общие требования к ВКР определены данными методическими указаниями и включают в себя:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- актуальность исследуемой в ВКР проблемы, возможность использования результатов исследования;
- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;
- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;
- корректность использования обучающимся материалов других авторов, опубликованных как в России, так и за рубежом;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

4.2. К защите в ГЭК представляется текстовый документ ВКР, в качестве приложения к нему может представляться графический материал (чертежи, схемы, плакаты), компьютерная презентация работы, коды программ для ЭВМ.

4.3. ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности и др.

4.4. Рекомендуемый объем текстовой части ВКР магистра (без приложений): —50-80 страниц.

4.5. В структуру ВКР входят следующие элементы:

- 1) **титульный лист**;
- 2) **оглавление** – перечень названий всех глав (разделов), параграфов (подпунктов), глоссарий/список терминов (при наличии), приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.
- 3) **список сокращений и условных обозначений** (не является обязательной частью) – оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений;
- 4) **глоссарий/список терминов** (не является обязательной частью) – оформляется при наличии не менее 5 понятий;
- 5) **текст**:
 - **введение** раскрывает актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников, апробацию результатов исследования (при наличии); научную новизну исследования;
 - **основная часть** состоит из соразмерных по объему глав и параграфов; главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса;

– **заключение** содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования; заключение может включать рекомендации по применению полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект;

6) **библиографический список** приводится в конце ВКР и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы;

7) **список иллюстративного материала** (не является обязательной частью) – включает таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.;

8) **приложения** оформляются при необходимости; при большом количестве оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке.

4.6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР В ГРУППЕ

4.6.1. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, требования к структуре, содержанию и объему ВКР, порядок и сроки выполнения различных этапов работы над ВКР, критерии ее оценки, включая оценивание сформированности компетенций, развиваемых при выполнении ВКР и предусмотренных соответствующим стандартом, определяются директорами программ и прописываются в учебно-методических комплексах по ГИА.

4.6.2. В соответствии с «Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»» утвержденным приказом ТюмГУ от 10.01.2017 № 7-1, ВКР могут выполняться индивидуально или в составе группы.

4.6.3. ВКР может быть выполнена группой обучающихся с целью достижения наиболее значимых научно-исследовательских и практических результатов. В этом случае на стадии согласования темы ВКР в заявлении, а также в приказе об утверждении тем и руководителей делается отметка о выполнении работы в составе группы.

4.6.4. Руководство групповыми ВКР могут осуществлять 2 руководителя.

4.6.5. Обязательным разделом ВКР, выполненной в группе, является наличие раздела, описывающего вклад каждого обучающегося с указанием конкретного полученного результата. Вклад каждого обучающегося должен быть однозначно идентифицирован. Также в разделе описывается составляющая ВКР, выполненная совместно всеми участниками группы. Рекомендуемый объем данного раздела – от 1 до 3 листов.

4.6.6. В случае выполнения ВКР в группе руководитель готовит отзыв об их совместной работе с обязательной оценкой работы каждого обучающегося. При наличии двух руководителей ВКР, отзыв подписывается обоими руководителями.

4.6.7. На ВКР, выполненную в группе, составляется одна рецензия от одного рецензента. Количество рецензентов может быть увеличено по решению директоров программ.

4.6.8. Рецензия должна содержать оценку работы каждого участника группы.

4.6.9. Регламент защиты ВКР, выполненной в группе, описывается в рабочей программе по подготовке и защите выпускной квалификационной работы соответствующего направления подготовки и определяется директорами программ.

4.6.10. Итоговая оценка ВКР, выполненной группой обучающихся, выставляется для каждого участника группы.

4.7. ОФОРМЛЕНИЕ СОПУТСТВУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.7.1. Аннотация к ВКР

Аннотация носит пояснительный характер и представляет собой краткое изложение исследования с точки зрения его цели, задач, предмета и результатов, выводов и рекомендаций.

В аннотации целесообразно отразить сведения об общем объеме работы, количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников.

Аннотация составляется объемом не более одной страницы, отдельно на русском и английском языках. Шрифт Times New Roman размер основного текста – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный.

Аннотация прикладывается (не подшивается) к выпускной квалификационной работе.

Образец аннотации представлен в Приложении 15.

4.7.2. Отзыв руководителя работы и рецензия к ВКР

Руководитель выпускной квалификационной работы готовит и подписывает отзыв на ВКР и предоставляет его для ознакомления обучающемуся не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Образец отзыва представлен в Приложении 16.

Рецензент готовит рецензию на предоставленную ему работу, подписывает ее, заверяя свою подпись, и предоставляет её для ознакомления обучающемуся не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Образец оформления рецензии представлен в Приложении 17.

5. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

5.1. Оформление титульного листа.

Титульный лист является первой страницей, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Титульный лист оформляется на одной стороне листа.

Образцы титульных листов письменных работ (контрольных работ, отчетов по практикам, ВКР) представлены в Приложениях 1-7.

К работе прилагается дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

5.2. Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» и т.д., слово «ГЛАВА» и название главы, а также названия параграфов (слово «параграф» не пишется) печатаются прописными (заглавными) буквами.

5.3. Оформление оглавления.

Оглавление – перечень основных частей с указанием страниц их размещения.

Заголовки в оглавлении печатаются прописными (заглавными) буквами, шрифт Times New Roman, 14 пт, полуторный интервал.

Образец оформления оглавления представлен в Приложении 18.

Заголовки должны точно повторяться в тексте работы. Использование сокращений в заголовках не допускается, кроме случаев использования аббревиатур организационно-правовой формы организаций (например: ПАО «Газпром», АОУ ВО «Университет» и проч.). Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Если количество приложений более пяти, то в оглавлении приложения указываются единой строкой. Например: ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15.

Если количество приложений до пяти включительно, то каждое приложение отражается отдельной строкой в оглавлении с указанием наименования приложения. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОД ПРОГРАММЫ.

5.4. Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом работы.

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте работы могут быть приведены специализированные аббревиатуры или условные обозначения, не предусмотренные вышеуказанным стандартом. В этом случае их включают в список сокращений и условных обозначений.

Список сокращений и условных обозначений помещают после оглавления. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Например:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

НК РФ	–	Налоговый кодекс Российской Федерации
ГИС	–	Геологические исследования скважин
ГДИС	–	Гидродинамические исследования скважин
ФЕС	–	Фильтрационно-емкостные свойства

Список сокращений и условных обозначений (при наличии) включается в оглавление (Приложение 18).

5.5. Оформление списка терминов.

При использовании специальной терминологии должен быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов помещают после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают с прописной (заглавной) буквы, а определение – со строчной буквы, отделяя его от термина двоеточием с пробелом.

Например:

СПИСОК ТЕРМИНОВ

Программный продукт: комплекс взаимосвязанных программ для решения определенной проблемы (задачи) массового спроса, подготовленный к реализации как любой вид промышленной продукции.

Гидродинамическая модель: совокупность цифрового трехмерного массива геолого-физических параметров, характеризующая моделируемое месторождение (залежь, эксплуатационный объект) и управляющие воздействия на него в процессе разработки, описывающая основные закономерности фильтрации пластовых флюидов под влиянием этих воздействий и применяемых технико-технологических решений.

Список терминов (при наличии) включается в оглавление (Приложение 21).

5.6. Текстовый материал должен быть подготовлен с соблюдением следующих требований:

- формат страницы А4 (210x297 мм);
- ориентация – книжная; приложения (в зависимости от их вида) могут оформляться в альбомной или книжной ориентации;
- параметры страницы – поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10;
- односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер

основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, элементов рисунка, приложений – 12 пт), цвет шрифта – черный.

– выравнивание текста – по ширине, без отступов.

– абзацный отступ (красная строка) одинаковый во всем тексте (включая заголовки) и равен 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.7. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы размещают на середине верхнего поля страницы шрифтом Times New Roman, размер текста – 14 пт.

5.8. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Каждую главу (раздел) работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание, курсив и жирный шрифт в заголовке не допускается.

Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) между собой, а также заголовков параграфа (подраздела) от текста отделяют одним полуторным интервалом (одна пустая строка).

Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

1.1. ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ГЕОЛОГИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

5.9. Оформление текстового материала.

5.9.1. Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «...измеряется...», «принимается...» или «...относят...».

5.9.2. В тексте не допускается:

– применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
– применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

- сокращение слов и словосочетаний;
- использование курсивного и жирного шрифта.

5.10. Обозначение в тексте физических величин.

Единица измерения одной физической величины или параметра, приводимая в работе, не должна изменяться.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб. или 100 метров, 150 тысяч рублей), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, но:... в 15 раз).

Не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, например, м, с, следует писать «1 м, 1 с», «1 метр, 1 секунда» или «метр, секунда», за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- сокращение обозначений стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 тыс. руб., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков $<$, $>$, $=$, \neq (больше, меньше, равно, не равно), а также знаки №, % (номер, процент) без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста);
- применение математического знака минус (-) перед отрицательными значениями величин; в тексте следует писать слово «минус» (например: возведение числа девять в минус первую степень) за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

5.11. Оформление формул.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела) или параграфа (подраздела) (первая цифра обозначает номер главы (раздела) или параграфа (подраздела), вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

5.12. Оформление табличного материала.

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф («шапка»), горизонтальных и вертикальных граф.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах главы (раздела) (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая – порядковый номер таблицы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. Варианты оформления ссылки на таблицу:

- в круглых скобках, например: ... как показывают результаты расчетов (таблица 1.1), удельный вес...;

- в виде оборота, например: Данные таблицы 1.1 показывают...;

- в приложении, например: ... результаты расчетов представлены в таблице Приложения 3.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Над таблицей **справа** помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (**знак № и точка не ставятся**), после номера таблицы с новой строки по центру страницы указывается тематический заголовок с прописной (большой) буквы, который не подчеркивается, и точка в конце которого не ставится.

В заголовках таблиц не допустимы нестандартные сокращения.

В названиях граф надписи пишут в именительном падеже, единственном числе. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (большой) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Графа «№ п/п» приводится в таблице, если порядковый номер необходим.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы или в случае переноса окончания таблицы на следующую страницу.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...»; начинается таблица со строки с нумерацией граф.

Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Внизу под таблицей необходимо указать источник. При самостоятельном обобщении информации обучающимся, в ссылке на источник указать, что составлено автором.

Например:

Источник: [Иванов, Петров, с. 10].

Источник: составлено автором.

Источник: составлено автором на основе [Бизнес-барометр ..., URL].

Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Допускается для оформления данных таблицы использовать одинарный интервал текста, при этом оформление всех таблиц в работе должно быть единообразным.

Таблица и сопровождающие ее подписи отделяются от последующего основного текста одним полуторным интервалом (одна пустая строка).

Например:

В таблице 2.2 представлен анализ сотрудников ООО «XXX» по возрасту.

Таблица 2.2

Анализ персонала ООО «XXX» по возрасту

Наименование показателя (возраст)	Год, человек			Удельный вес, %		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
от 20 до 30 лет	1	8	8	16,67	27,59	33,33
от 30 до 40 лет	3	12	10	50	41,38	41,67
от 40 до 50 лет	2	4	2	33,33	13,79	8,33
от 50 до 60 лет	0	5	4	0	17,24	16,67
Средний возраст сотрудников	36,67	37,07	35,83	-	-	-
Всего сотрудников:	6	29	24	100	100	100

Источник: составлено автором.

При большом количестве таблиц часть из них (таблицы, занимающие страницу и более) следует оформлять в виде приложений.

5.13. Оформление иллюстративного материала.

К иллюстративному материалу относятся диаграммы, графики, схемы, фотографии, карты, ноты и т.п., которые называются рисунками.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Рис. 1, Рис. 2 и т.д.) или в пределах главы (раздела), параграфа (подраздела) (например: Рис. 1.1, Рис. 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), вторая – порядковый номер рисунка).

На все рисунки должны быть приведены ссылки в тексте работы. Варианты оформления ссылки на рисунок:

- в круглых скобках, например: С ростом скорости сдвига проницаемость ... (рисунок 1);
- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, проницаемость;
- в приложении, например: Динамика увеличения несчастных случаев на производстве в следствии резкого ухудшения физического состояния работника представлена на рисунке в Приложении 4.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается для оформления элементов рисунка использовать одинарный интервал текста.

Рисунок, помещенный в тексте или вынесенный в приложение, должен иметь подрисуночный текст. Слово «Рисунок» сокращают до «Рис.», указывают порядковый номер, название и помещают по центру страницы, под иллюстрацией.

Внизу под рисунком необходимо указать источник по аналогии с указанием источника под таблицей (п.5.12 данных Методических указаний).

Иллюстрация и сопровождающие ее подписи отделяются от основного текста одним полуторным интервалом (одна пустая строка).

Например:

Факторы, влияющие на эффективность документооборота, представлены на рисунке 1.1.



Рис. 1.1. Доли факторов, влияющих на эффективность документооборота
Источник: [Теория и практика..., с. 177].

Если рисунок занимает страницу, то его следует оформлять в виде приложения.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором приводится порядковый номер, наименование иллюстрации и номер страницы, на которой она расположена. Список иллюстративного материала (при наличии) включается в оглавление и располагают после библиографического списка (Приложение 21).

5.14. Оформление цитирования.

Цитированием является:

- заимствование фрагмента текста автора;
- заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста (парафраз);
- анализ содержания других публикаций в тексте работы.

Цитата, точно соответствующая источнику, должна приводиться в кавычках, без искажений, с теми знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы. Например: С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

В цитате могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы при условии, что мысль автора не будет искажена пропуском. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием, например: Л.Н. Толстой писал, что «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде».

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест, каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Кавычки не ставят в перефразированной цитате, т.е. в пересказанной своими словами цитате (парафразе).

Парафраз уместен в следующих случаях:

- предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;
- краткое изложение объемной теоретической концепции;
- объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

Каждая цитата (дословная или перефразированная) должна сопровождаться указанием на источник – библиографической ссылкой.

Например: Мартюшев Д.А. и Менгалиев А.Г. писали о планировании циклического заводнения: «переход от стационарного на циклическое заводнение не на все регулирующие добывающие скважины оказал положительное влияние (увеличение добычи нефти), связано это в большей мере

с наличием вертикальной проницаемости» [Мартюшев Д.А., Менгалиев А.Г., с. 186].

При цитировании нормативно-правовых актов следует соблюдать следующие правила. Если нормативный правовой акт упоминается в работе впервые, то в тексте работы необходимо указать его полное название, номер и дату принятия, а в квадратных скобках указать первые два-три слова названия нормативно-правового документа и статью.

Например: В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ инвентаризации подлежат активы и обязательства организации [О бухгалтерском учете, ст.11, URL].

При повторном упоминании нормативно-правового акта библиографическая ссылка не делается.

К тексту нормативно-правовых актов следует обращаться через сайт «Официальный интернет-портал правовой информации» pravo.gov.ru или через локальные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», чтобы избежать использования нормативного акта в устаревшей редакции.

5.15. Оформление библиографических ссылок.

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки, которые размещаются сразу после текста документа или его составной части.

Ссылки на использованный источник в тексте приводятся в квадратных скобках и могут содержать разный набор данных. Используемые в ссылке сведения разделяют запятой. Если приведен конкретный фрагмент текста обязательно указывается порядковый номер страницы или диапазон страниц, например: [Автор, с. 50], [Источник, с. 50-53].

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия (названия) документов до двух-трех слов. Опускаемые слова заменяются многоточием. Например:

В тексте: [Теория и практика..., с. 177].

В библиографическом списке: Теория и практика организации системы внутреннего контроля: проблемы и решения: материалы круглого стола. – Тюмень : Слово, 2017. – 356 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя, тремя авторами, то указывают фамилию первого и порядковый номер страницы, на которой помещен объект ссылки (а в библиографическом списке всех авторов указывают за косой чертой). Например:

В тексте: [Иванов, с. 10].

В библиографическом списке: Иванов В. И. Логистика / В. И. Иванов, Г. П. Петров. – Москва : Проспект, 2015. – 235 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, то указывают название документа. В

библиографическом списке, если 4 автора, то за косой чертой указывают всех четырех, а если 5 и более – первых трех с пометкой [и др.]. Например:

В тексте: [Формирование документного фонда, с. 518-519].

В библиографическом списке: Формирование документного фонда / Ю. М. Липинский, И. И. Иванов, П. П. Петров, С.С. Сидоров. – Москва : Проспект, 2017. – 612 с.

В тексте: [Изобретения XXI века, с. 45-49].

В библиографическом списке: Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]. – Томск : Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

Если в тексте цитируются несколько книг одного автора, то указывают год издания. Например:

В тексте: [Бабаев, 2018, с. 36].

В библиографическом списке: Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если в тексте цитируются публикации автора, вышедшие в один год, то указывают фамилию, год с добавлением буквы «а», «б» и т.д., затем указывают номер страницы. В списке литературы издания указываются внутри одного автора по алфавиту заглавий публикаций и год с добавлением буквы «а», «б» и т.д. Например:

В тексте: [Бабаев, 2018а, с. 36].

В библиографическом списке:

Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2018 а. – 496 с.

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018 б. – 398 с.

Если в тексте цитируются книги авторов однофамильцев, то указывают инициалы и год издания. Например:

В тексте: [Бабаев Ю. А., 2018, с. 36].

В библиографическом списке: Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.). Например:

В тексте: [Иванов, ч. 1, с. 17].

В библиографическом списке: Иванов П. С. Экономика. – Новосибирск: НГУ, 2017. – Ч.1. – 206 с.

Если ссылку приводят на информацию с сайта, то указывают первые два-три слова заголовка используемого материала и обозначение «URL». Например:

В тексте: [Бизнес-барометр страны..., URL].

В библиографическом списке: Бизнес-барометр страны. Анкетирование для бизнеса и власти // Торгово-промышленная палата России: сайт. – [Павловский Посад], 2022. – URL: <https://vomo.tpprf.ru/ru/news/379586/> (дата обращения: 28.05.2022).

При оформлении ссылки на нормативно-правовые акты указывают первые два-три слова заголовка используемого материала, номер статьи и обозначение «URL»).

В тексте: [Конституция Российской Федерации, ст. 4, URL]

В библиографическом списке: Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.10.2022).

или

В библиографическом списке: Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200%2Ft9999%2Fv7701%2Fv7702%2Fv9101%2Fv9400&v3=&v3type=1&v3value=&v6=&v6type=1&v6value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=12.12.1993&a8=&a8type=1&a1=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%F0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8%0D%0A%0D%0A&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=63&y=8> (дата обращения: 20.02.2023).

Ссылки на использованные источники в процессе написания работы оформляются в виде библиографического списка в конце работы.

5.16. Оформление библиографического списка.

Библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список включает в себя учебные, учебно-методические издания, научные статьи, нормативные акты, архивные и другие материалы, цитируемые в данной работе, а также просмотренные источники, имеющие отношение к теме.

К тексту нормативного акта можно обращаться через справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант»), официальные сайты министерств РФ (например, Минфин РФ <https://minfin.gov.ru/ru/document>) или локальную базу ТюмГУ.

Рекомендуемое количество источников в библиографическом списке:

- контрольной работы – 1-3 наименований;
- отчет по практике – 10-30 наименований;
- ВКР – 50-70 наименований.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке, имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все главы (разделы), параграфы (подразделы) работы. Библиографический список нумеруется арабскими цифрами.

Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками.

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении 19.

Образцы оформления источников библиографического списка представлены в Приложении 21.

5.17. Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, первичные документы организации и другой иллюстративный материал.

В тексте работы на все приложения приводятся ссылки. Варианты оформления ссылок:

– в круглых скобках, например: ... как отражено в отчете (Приложение 2);

– в виде оборота, например: ... в отчете, представленном в Приложении 2.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ...» с указанием его номера (**знак № и точка не ставятся**) располагается справа в верхнем углу. С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок/название приложения прописными (большими) буквами, заголовок не подчеркивается, и точка в конце не ставится.

Допускается для оформления данных приложения использовать одинарный интервал текста.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АНАЛИЗА ГАЗА СО СКВАЖИНЫ №72

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

5.18. Письменные работы должны быть переплетены вместе с приложениями. ВКР представляется в твердом переплете, контрольные работы, отчеты по практике и иные виды письменных работ допускается представлять в мягком переплете (в папке скоросшивателя или сброшюрованные пружиной).

6. ПРОВЕРКА РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

6.1. Курсовые и выпускные квалификационные работы обучающихся подлежат проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» руководителем курсовой работы (проекта) или руководителем ВКР соответственно.

6.2. Документом, подтверждающим оригинальность курсовой и выпускной квалификационной работы обучающихся, является справка, сформированная в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

6.3. Процедура и условия проведения проверки курсовых работ и ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и требования к размещению текста ВКР в электронной библиотеке ТюмГУ определяются приказами ТюмГУ.

6.4. Отчет по проектной работе, отчет по практике должны содержать не менее 70 % оригинального текста. Ответственность за соблюдение данного критерия несет руководитель проекта, практики.

6.5. Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 70%.

6.6. Решение о рекомендации обучающегося к защите ВКР принимается на заседании Передовой инженерной школы с учетом степени самостоятельности выполнения ВКР обучающимся (группы обучающихся).

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Системный инжиниринг»
ВАРИАНТ №7

Выполнил
обучающийся 2 курса
очной формы обучения

Васильев П.И.

Проверил
Доцент

Писарев М.О.

Тюмень
2022

Регистрационный номер (кафедра)

Дата

_____ 202_

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НТП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ
по научно-технологическому проекту
МОДУЛЬНЫЙ КУСТ

Выполнили
обучающийся 1 курса
очной формы обучения

Иванов П.И.
Петров Н.А.
Леонов Р.О.

Руководитель работы
Доцент

Лисс Д.А.

Тюмень
2022

Регистрационный номер (кафедра)

Дата

_____ 202__

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ* ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**)

ООО «Газпромнефть – Цифровые решения»
(наименование организации)

Центр технологий беспилотных авиационных систем
(наименование структурного подразделения)

Выполнил***

обучающийся 2 курса
МП «Разработка
интеллектуальных систем»
очной формы обучения

Подпись

Васильев П.И.

Руководитель практики
от ПИШ

Подпись

Лисс Д.А.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Зайцев С.В.

Тюмень
2023

*Или групповой

**В соответствии с учебным планом МП

***Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ* ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

ООО «Газпромнефть-развитие»
(наименование организации)

Управление инжиниринга
(наименование структурного подразделения)

Выполнил**

обучающийся 2 курса

МП «Инжиниринг месторождений

нефти и газа

очной формы обучения

Подпись

Васильев П.И.

Руководитель практики

от института

Подпись

Лисс Д.А.

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись

Биктимиров А.А.

Тюмень

2022

*Или групповой

**Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГРУППОВОЙ* УЧЕБНОЙ** ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ***)

Выполнил** обучающийся 2 курса МП «Инжиниринг месторождений нефти и газа очной формы обучения	<i>Подпись</i>	Васильев П.И.
Руководитель практики от института	<i>Подпись</i>	Лисс Д.А.
Руководитель практики от профильной организации	<i>Подпись</i>	Биктимиров А.А.

Тюмень
2022

* Или индивидуальной

** Или производственной

*** Название в соответствии с учебным планом МП

**** Если практика была индивидуальной, то указываются ФИО одного обучающегося

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР МАГИСТРА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Директор программы
канд. техн. наук, доцент
Е.С. Горопов

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

магистерская диссертация

ТЕМА РАБОТЫ

03.04.02 Физика

Магистерская программа «Инжиниринг месторождений нефти и газа»

Выполнил работу
обучающийся 2 курса
очной формы обучения

Подпись Васильев Петр Иванович

Научный руководитель
д-р техн. наук,
профессор

Подпись Федоров Константин Михайлович

Рецензент
Руководитель направления
инжиниринга ООО
«Газпромнефть - развитие»

Подпись Биктимиров Артур Амирович

Тюмень
2022

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР, ВЫПОЛНЕННОЙ В ГРУППЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Директор программы

канд. техн. наук, доцент

Е.С. Торопов

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

магистерская диссертация

ТЕМА РАБОТЫ

03.04.02 Физика

Магистерская программа «Инжиниринг месторождений нефти и газа»

Выполнили работу

(групповой проект)

обучающиеся 2 курса

очной формы обучения

Подпись

Васильев Петр Иванович

Подпись

Петров Владимир Михайлович

Подпись

Сидоренко Анна Петровна

Научный руководитель

д-р техн. наук,

профессор

Подпись

Федоров Константин Михайлович

Консультант (*при наличии*)

канд. экон. наук,

доцент

Подпись

Вакорин Дмитрий Валерьевич

Рецензент

Руководитель направления

инжиниринга ООО

«Газпромнефть - развитие»

Подпись

Биктимиров Артур Амирович

Тюмень

2022

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ*)

Иванова Дарья Петровна

(ФИО обучающегося)

Обучающийся: 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 16.04.01 Техническая физика

Магистерская программа: Робототехника и автономные системы

Наименование организации-места прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики _____

Индивидуальное задание (план работы):**

1. Знакомство со структурой организации. Анализ условий и особенностей функционирования организации.
2. Выполнение задания руководителя практики со стороны организации.
3. Оценка производственных процессов организации на предмет возможной автоматизации за счет применения роботизированных автономных систем и комплексов.
4. Технологический скаутинг возможных решений по роботизации.
5. Экономическая оценка выбранных решений.
6. Подготовка отчета о результатах прохождения практики.

Обучающийся

_____ (подпись)

Иванова Д.П.

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

* Название в соответствии с учебным планом МП

** Индивидуальное задание определяют руководители практики в зависимости от МП

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ* (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Иванова Дарья Петровна

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Магистерская программа: Концептуальный инжиниринг

Наименование организации-места прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Тема ВКР «Тема в соответствии с приказом»

Задания, раскрывающие практическую часть ВКР:**

1. Изучить краткую характеристику организации.

2. ...

Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР:**

1. Отобразить в дневнике прохождения практики факт прослушивания инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в принимающей организации/учреждении с целью обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.

2....

Обучающийся

(подпись)

Иванова Д.П.

(ФИО)

Руководитель практики/ВКР

(подпись)

(ФИО)

* Название в соответствии с учебным планом МП

** Индивидуальное задание определяют руководители практики в зависимости от МП

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ*)

ФИО обучающегося: Иванова Дарья Петровна

Обучающийся 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Место практики** : _____

Сроки практики: _____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись) Иванова Д.П.
(ФИО)

Руководитель практики

(подпись) _____
(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации**

(подпись) _____
(ФИО)

**В соответствии с учебным планом МП*

***Место практики указывается в соответствии с приказом*

***В качестве руководителя от профильной организации выступает лицо, которое определено руководителем профильной организации и представлено в ПИШ с указанием контактной информации.*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

ФИО обучающегося: Иванова Дарья Петровна

Обучающийся 2 курса

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Место практики*: _____

Сроки практики: _____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц, от_до_)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

Иванова Д.П.

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации**

(подпись)

(ФИО)

*Место практики указывается в соответствии с приказом по ПИИШ

**В качестве руководителя от профильной организации выступает лицо, которое определено руководителем профильной организации и представлено в ПИИШ с указанием контактной информации.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ)

Иванова Дарья Петровна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Место прохождения практики*: _____

Сроки прохождения практики: _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ПИШ

_____	_____	_____
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись
		инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись
		инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

**Место практики указывается в соответствии с приказом по институту*

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц, от до)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
		Выполнение индивидуального задания обучающимся*
		Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

Иванова Д.П.

(ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации_____
(подпись)_____
(ФИО)

*Необходимо раскрыть информацию по пунктам индивидуального задания

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Иванова Дарья Петровна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Место прохождения практики*: _____

Сроки прохождения практики: _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ПИШ

_____	_____	_____
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись
		инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись
		инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

**Место практики указывается в соответствии с приказом по институту*

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
		Выполнение индивидуального задания обучающимся*
		Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

Иванова Д.П.

(ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

* Необходимо раскрыть информацию по пунктам индивидуального задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося Иванову Дарью Петровну

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Магистерская программа Инжиниринг месторождений нефти и газа

Курс 2

Форма обучения очная

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

1. Общая оценка студента:

<input type="checkbox"/> Входит в 5% лучших	<input type="checkbox"/> Входит в 10% лучших	<input type="checkbox"/> Входит в 30% лучших	<input type="checkbox"/> Входит в 50% лучших	<input type="checkbox"/> Не входит в указанные группы
---	--	--	--	---

2. Выраженность профессионально-важных качеств:

Корпоративно-важные качества	Степень выраженности			
	ниже средней	средняя	выше средней	значительно выше средней
– профессиональная компетентность (качество полученных знаний, кругозор в профессиональной сфере, способность решать практические задачи)				
– успехи и достижения в учебной и научной деятельности				
– понимание экономических аспектов нефтегазового бизнеса				
– коммуникативная компетентность (умение выражать точку зрения в устной и письменной форме)				
– инициативность, новаторство				
– ориентация на карьеру, профессиональное развитие				
– способность к обучению				
– мобильность				
– владение навыками работы в прикладном программном обеспечении				

3. Комментарии, дополнительная информация:

4. Заключение, рекомендации к трудоустройству:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

И.Н. Петров
Научный руководитель:
канд. техн. наук, доцент
Е.С. Торопов

ТЕМА ВКР

Описать актуальность.

Описать цель работы.

Описать задачи исследования..

Описать объект исследования.

Описать предмет исследования.

Описать краткий итог работы.

Общий объем работы, не включая приложения, составляет ___ страницы. Выпускная квалификационная работа содержит ___ таблиц, ___ иллюстраций, ___ приложений. Список использованной литературы включает ___ источника.

«___» _____ 202__ г.
обучающегося

Подпись /Петров И.Н.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

Обучающийся: Иванов Андрей Сергеевич
Направление 03.04.02 Физика
подготовки:
 Магистерская программа: Инжиниринг месторождений нефти и газа
 Подразделение: Передовая инженерная школа
 Тема выпускной Тема
 квалификационной работы:
 ВКР выполнена: 1) по тематике ПИШ*,
 2) по заказу предприятия/организации,
 3) по предложению обучающегося

Характеристика деятельности обучающегося (ихся) в период подготовки ВКР /совместной работы в период подготовки ВКР (при выполнении ВКР несколькими обучающимися):

Этапы подготовки ВКР:
Обучающийся подготовил план ВКР; подобрал и проанализировал литературу по теме исследования, в т.ч. нормативную; собрал и обработал практический материал, дал рекомендации по совершенствованию действующей практики; оформил работу в соответствии с требованиями.
Оценка самостоятельности, инициативности, умения обобщать, анализировать и обсуждать полученные результаты:
Обучающийся проявил самостоятельность на каждом этапе подготовки ВКР, умение обобщать и анализировать полученные результаты, делать выводы. Оригинальность работы (система Антиплагиат.ВУЗ): ___ % (справка прилагается).
Оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, умения организовать свой труд:
К подготовке ВКР обучающийся отнесся добросовестно, ответственно, продемонстрировал работоспособность и умение организовать свой труд.
Оценка способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности:
Обучающийся продемонстрировал умение управлять своим временем, способности к самоорганизации и саморазвитию.
Оценка уровня владения современными методами исследования, использованными в работе:
Автором определены следующие методы исследования, владение которыми продемонстрировано обучающимся: анализа и синтеза, индукции и дедукции, моделирования, системного подхода, индексный метод, метод сравнения.
Оценка умения работать с литературными источниками, справочниками, научной литературой профессиональной направленности:

Объем проанализированной литературы достаточный, цитирования корректны, материал изложен логично и четко.
Оценка степени участия каждого обучающегося в совместной работе в период подготовки ВКР:
Работа выполнена одним автором. * *Или ценить вклад каждого участника.
Оценка коммуникабельности:
Обучающийся поддерживал связь с руководителем, своевременно исправлял сделанные замечания.
Характеристика ВКР:
Актуальность темы ВКР, ее научное и практическое значение:
Описать научное и практическое значение ВКР..
Полнота и законченность проведенного исследования, соответствие результатов поставленным целям:
ВКР носит законченный характер, характеризуется достаточно полным раскрытием темы. Результаты исследования соответствуют поставленной цели.
Вклад каждого участника в совместную работу в период подготовки ВКР:
Работа выполнена одним автором* *Или описать вклад каждого участника
Качество оформления ВКР:
Оформление текста, рисунков, таблиц, библиографического списка соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.
Наличие апробации результатов, публикаций в журналах, выступлений на конференциях:
Указать организацию, на базе которой была проведена апробация. Описать результаты апробации* *В случае, если апробация не была проведена, указать: «Нет»
Достоинства и недостатки работы:
Описать достоинства и недостатки работы

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, может быть рекомендована к защите в ГЭК с оценкой « _____ ».

Руководитель ВКР

кандидат Технические наук, доцент

22.06.2023

Подпись

Е.С. Торопов

С отзывом ознакомлен

22.06.2023

Подпись обучающегося

А.С. Иванов

(не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося Иванова Андрея Сергеевича

На тему: ТЕМА ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме: магистерской диссертации

1. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое)

2. Логическая последовательность (стиль изложения, глубина решения задач, другое)

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4. Использование различных источников литературы (новизна, использование спец. терминов и понятий, цитирование и т.п.)

5. Качество оформления работы

6. Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность предложений, другое)

7. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие конкретных предложений)

8. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы и могут быть использованы в практической деятельности.

9. ВКР соответствует повышенному уровню сформированности компетенций, определенных образовательной программой.

10. ВКР соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть оценена на «_____».

11. Обучающийся Иванов Андрей Сергеевич при условии успешной защиты заслуживает присвоения ему квалификации (степени) «_____» по направлению подготовки 03.04.02 Физика

Рецензент:

(Ф.И.О., (ученая степень, звание, (если имеется) место работы, должность, номер и дата диплома, подтверждающие возможность рецензента оценить работу обучающегося по данному направлению и уровню подготовки)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

_____/Фамилия И.О./
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	3
СПИСОК ТЕРМИНОВ.....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕМА.....	7
1.1. ТЕМА.....	7
1.2. ТЕМА.....	12
ГЛАВА 2*. ТЕМА.....	27
2.1. ТЕМА.....	27
2.2. ТЕМА.....	29
2.3. ТЕМА.....	40
2.4. ТЕМА.....	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	52
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	55
СПИСОК ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА.....	59
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-16.....	60

**Количество глав и параграфов утверждается руководителем ВКР*

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Базиль Т. В. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций / Т. В. Базиль. – Южно-Сахалинск: СахГУ, 2020. – 148 с.
2. Вилисова А. С. Понятие и классификация рисков и угроз экономической безопасности / А. С. Вилисова // Современные научные исследования и инновации: электронный научно практический журнал: сайт. – URL: <https://web.snauka.ru/issues/2017/11/84656> (дата обращения: 03.11.2021).
3. Каранина Е. В. Оценка рисков экономической безопасности на примере Кировской области /Е. В. Каранина, Т. В. Макарова // Проблемы анализа риска: научно-практический журнал: сайт. – URL: <https://www.risk-journal.com/jour/article/view/191/186> (дата обращения: 01.11.2021).
4. Коэффициент маневренности собственного капитала // Онлайн-журнал о бизнесе: сайт. – URL: <http://срауу.ru/koefficient-manevrennosti/> (дата обращения: 09.11.2021).
5. Краткосрочное финансирование организации / Н. И. Яшина, М. Ф. Якушев, О. В. Емельянова, Н. Н. Прончатова-Рубцова. – Нижний Новгород: Нижегородский университет, 2018. – 187 с.
6. Лапушта М. Г. Предпринимательство: учебник. / М. Г. Лапушта. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 384 с.
7. Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства РФ от 09 июня 2020, №1523-р // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354840/ (дата обращения: 05.11.2021).
8. Об электроэнергетике: федеральный закон от 26 марта 2003, №35-ФЗ: ред. от 11.06.2021 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт . –

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41502/ (дата обращения: 05.11.2021).

9. Показатели EBITDA и EBITDA // Альт-Инвест.ру: сайт. – URL: https://www.alt-invest.ru/lib/ebitda_ebit/ (дата обращения: 10.11.2021).

10. Сигаева Е. М. Методика анализа бухгалтерского баланса предприятия / Е. М. Сигаева // nalog-nalog.ru: сайт. – URL: https://nalog-nalog.ru/analiz_hozyajstvennoj_deyatelnosti_ahd/metodika_analiza_buhgalterskogo_balansa_predpriyatiya/ (дата обращения: 04.11.2021).

11. Уразова Н. Г. Актуальность инвестирования в установку приборов учета электроэнергии бытовым абонентам / Н. Г. Уразова, А. О. Галаган. // Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость. – 2016. – № 3 (18). – С. 33-46: сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnost-investirovaniya-v-ustanovku-priborov-ucheta-elektroenergii-bytovym-abonentam/viewer> (дата обращения: 01.11.2021).

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА¹

Законодательные материалы с сайта «Официальный интернет-портал правовой информации» или «Консультант-плюс»:

Конституция

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200%2Ft9999%2Fv7701%2Fv7702%2Fv9101%2Fv9400&v3=&v3type=1&v3value=&v6=&v6type=1&v6value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=12.12.1993&a8=&a8type=1&a1=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%F0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8%0D%0A%0D%0A&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=63&y=8> (дата обращения: 20.10.2022).

Или:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.10.2022).

Кодексы:

Трудовой кодекс Российской Федерации : от 30 декабря 2001, № 197-ФЗ : ред. от 07.10.22 : принят Государственной думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%D2%F0%F3%E4%EE%E2%EE%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8&sort=-1> (дата обращения: 21.10.2022).

Или:

Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30 декабря 2001, № 197-ФЗ : ред. от 07.10.22 : принят Государственной думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 21.10.2022).

¹ Источники на иностранном языке оформляются по аналогии с русскоязычными изданиями. Соблюдается порядок элементов описания, знаков и т.д., позволяющих идентифицировать документ.

Законы:

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ : ред. от 30.12.2021 : принят Государственной думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%EE+%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2%E5%F0%F1%EA%EE%EC&sort=-1> (дата обращения: 01.10.2022).

Или:

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ : ред. от 30.12.2021 : принят Государственной думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 01.10.2022).

Приказы:

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) : приказ Минфина РФ от 06 октября 2011, № 125н // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/ (дата обращения: 01.10.2022).

Постановления:

Об утверждении Правил учета нефти: постановление Правительства РФ от 16.05.2014, № 451 : ред. от 30.11.2016 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200&v3=&v3type=1&v3value=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5&v6=&v6type=1&v6value=%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%EE&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=16.05.2014&a8=451&a8type=1&a1=%CE%E1+%F3%F2%E2%E5%F0%E6%E4%E5%ED%E8%E8+%CF%F0%E0%E2%E8%EB+%F3%F7%E5%F2%E0+%ED%E5%F4%F2%E8&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=38&y=10> (дата обращения: 01.10.2022).

Или:

Об утверждении Правил учета нефти: постановление Правительства РФ от 16.05.2014, № 451 : ред. от 30.11.2016 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163114/ (дата обращения: 01.10.2022).

Распоряжения:

Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства РФ от 09 июня 2020, №1523-р // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354840/ (дата обращения: 05.11.2022).

Информационные письма:

Обобщение практики применения МСФО на территории Российской Федерации: информация Минфина России № ОП11-2017 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284648/ (дата обращения: 01.10.2022).

Справочная информация сайта:

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам: справочная информация: (материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85894 (дата обращения: 01.10.2022).

ГОСТы:

ГОСТ 12.4.103-83 Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация: система стандартов безопасности труда: межгосударственный стандарт : впервые введен 1984-07-01, переиздан ноябрь 2003 г. // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=6155#05518409928465784> (дата обращения: 01.10.2022).

Книжные издания**Книга одного автора:**

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Книга двух авторов:

Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие: по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (русский язык и литература) / И. М. Колтухова, С. Л. Морозова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с.

Книга трех авторов:

Игнатьев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие. – 7-е изд., испр. и доп. / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков, М. Брёкерс. – Москва : МГИМО, 2017. – 144 с.

Книга четырех авторов:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин, Д. Н. Корякин. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Книга пяти и более авторов:

Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]². – Томск : Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

Издание под редакцией:

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Под ред. Л.А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 434 с.

Отдельный том:

Жукова Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с.

Бюллетень:

Бюллетень / Российская академия наук. – 2000. – Москва : Ин-т востоковедения РАН, 2018. – Вып. 14 : Труды Института востоковедения РАН. – 2018. – 166 с.

Депонированные научные работы:

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

Неопубликованные документы (диссертация и автореферат диссертации):

Аврамова Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Е. В. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Архивные материалы:

Уголовное дело № 2-73/97 // Архив Тюменского областного суда. – 285 л.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ГАТО. – Ф. 9. – Оп. 1. – Ед. хр. 109. – 15 л.

Статья из сборника конференций:

Конков В. И. Соглашение о разделе продукции в Арктическом регионе: особенности бухгалтерского учета / В. И. Конков // Развитие Северо-Арктического региона: проблемы и решения: материалы научной конференции профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов Северного (Арктического) федерального университета имени М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова, 2016. – С. 601-604.

² При включении в библиографический список источника с пятью и более авторами, за косой чертой указываются первые три автора со словами [и др.], заключенными в квадратные скобки.

Невирко А. Д. Цена в соглашении о разделе продукции / А. Д. Невирко // Актуальные вопросы юриспруденции: сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2015.– С. 26-28.

Алсаег Б. А. Судебная экономическая экспертиза в Ираке: состояние и перспективы развития / Б. А. Алсаег, Н. Д. Рафи, Н. В. Зылёва // Международные и национальные тенденции и перспективы развития судебной экспертизы : сборник докладов международной научной конференции. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019. – С. 60-64.

Калинина Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общ. ред. К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья периодического журнала:

Поленова С. Н. К вопросу оценки по справедливой стоимости объектов бухгалтерского учета / С. Н. Поленова // Международный бухгалтерский учет. – 2015. – № 1 (343). – С. 2-11.

Козменкова С. В. Методические особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции и ее продажи в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения / С. В. Козменкова, Т. С. Маслова, Т. В. Сабова // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2018. – № 2 (434). – С. 2-17.

Статьи из сериального издания:

Щербина М. В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / М. В. Щербина; [записала Н. Пупкова] // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144.

Рецензии:

Волосова Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150-151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. – Москва : Юрлитинформ, 2017. – 181 с.

Электронные издания

Сайты, порталы:

Наиболее вероятные последствия коронавируса для бухучета – разъяснения Deloitte // GAAP.RU: сайт. – URL: <https://gaap.ru/news/159576/?fbclid=IwAR3IVJNxy-3jdofO7wQnNIvWeX7R8quW6cDvHdmW2Gh41d0btereHDa2s> / (дата обращения: 25.04.2022).

Новости для бухгалтера бюджетной сферы: учет, финансы, аудит // Гарант: информационно-правовое обеспечение : сайт. – URL: <http://base.garant.ru/57402452/#ixzz6KkBNv2Ку> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Арбитражного суда Тюменской области от 31.08.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: информационная система : сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 18.12.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Тюменского районного суда Тюменской области от 20.12.2017 по делу № 2-2414/2017 2013 // Тюменский районный суд Тюменской области: сайт. – URL: <http://tumensky.tum.sudrf.ru/> (дата обращения: 30.09.2022).

Электронные журналы, статьи:

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал : сайт. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 30.09.2022).

Гордиенко Д. В. Основы экономической безопасности государства. Аналитический доклад / Д. В. Гордиенко. – Москва, 2009. – 38 с. // Центр стратегических оценок и прогнозов: сайт. – URL: <http://csef.ru/media/articles/963/963.pdf> (дата обращения: 30.09.2022).

Янушкина Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие : сайт. – Волгоград, 2014. - Раздел 1. - С. 8-61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 30.09.2022).

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru: сайт. – 2018. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 30.09.2022).