

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 15:38:43

Уникальный программный идентификатор:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530457479

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Передовой инженерной школы

_____ М.О. Писарев

_____ 2022г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению контрольных работ, отчетов по практике, выпускных
квалификационных работ для обучающихся
Передовой инженерной школы

Тюмень
2022

Настоящие методические указания подготовлены на основе следующих стандартов:

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание;

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ..... | 5 |
| 3. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЯ..... | 5 |
| 4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ..... | 7 |
| 5. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ..... | 10 |
| 6. ПРОВЕРКА РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ..... | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 23 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные методические указания подготовлены с учетом требований следующих документов:

- Общих требований к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете, утв. приказом ректора № 12-1 от 20.01.2020;

- Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. приказом ректора № 7-1 от 10.01.2017 (раздел 6), с учетом изм. и доп. приказа ректора № 945-1 от 17.12.2019; изм. и доп. приказа ректора № 51-1 от 03.02.2020;

- Положения о проверке на объем заимствования и размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. приказом ректора № 97-1 от 26.02.2018;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. решением Ученого совета, протокол № 9 от 20.05.2022;

- Положение об организации практик обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ», утв. решением Ученого совета, протокол № 11 от 20.06.2022 (изменения в положение об организации практик обучающихся, протокол № 14 от 26.09.2022);

- Приказ от 14.10.2020 № 651-1 «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ»;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «ТюмГУ» утв. решением Ученого совета, протокол № 15 от 30.11.2020;

- Приказ от 04.12.2020 № 773-1 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в «ТюмГУ»;

- Приказ от 28.05.2021 № 346-1 «О внесении изменений в приказ от 04.12.2020 № 773-1 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в «ТюмГУ»».

- Приказ от 01.02.2021 № 32-1 «О соблюдении правил безопасности при организации практик обучающихся Тюменского государственного университета».

1.2. Настоящие методические указания предназначены для оформления контрольных, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ.

1.3. Сроки подготовки и защиты курсовых работ, отчетов по практике, ВКР определяются календарным учебным графиком по направлению подготовки/специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

2.1. Структура и содержание контрольной работы и научно-технологического проекта регламентируются соответствующими рабочими программами дисциплины.

Образцы титульных листов контрольной работы и научно-технологического проекта представлены в Приложениях 1-2.

2.2. Структура и содержание отчета по практике определяются директорами программ и регламентируются рабочими программами практики соответствующих направлений подготовки.

Требования к структуре отчетности о прохождении различных видов практики представлены в разделе 3 «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЯ» данных Методических указаний.

Образцы титульных листов отчетов по практикам для обучающихся представлены в Приложениях 3-5.

2.3. Структура и содержание ВКР определяются директорами программ и регламентируются соответствующей рабочей программой по подготовке и защите ВКР по соответствующим направлениям подготовки.

Общая характеристика и структурные элементы ВКР раскрыты в разделе 4 «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ» данных Методических указаний.

Образцы титульных листов ВКР представлены в Приложениях 6-7.

3. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Практическая подготовка обучающихся является составной частью образовательных программ магистратуры.

3.2. Содержание каждого вида (типа) практики, способы и формы ее проведения, требования к организации определяются программами практик соответствующих направлений подготовки.

3.3. Договор о практической подготовке при прохождении в индивидуальном порядке оформляется в исключительном случае, когда прохождение практики в данной организации является необходимостью. Договор подписывается директором Политехнической школы при наличии заявления от обучающегося, подписанного руководителем практики/руководителем ВКР. Форма заявления представлена в Приложении 10.

3.4. В состав отчетности о прохождении различных видов практик включаются:

- Отчет о прохождении практики;
- Индивидуальное задание для прохождения практики;
- План-график* прохождения практики;

- Дневник* прохождения практики;
- Характеристика* от профильной организации.

** В состав отчетности по НИР не включается*

3.5. Отчет о прохождении практики включает титульный лист, оглавление/содержание текстовой части отчета, текст отчета и приложения к текстовой части отчета.

3.6. Индивидуальное задание для прохождения практики оформляется руководителем практики /руководителем ВКР исходя из требований программы практики/темы выпускной квалификационной работы. Образец оформления индивидуального задания представлен в Приложениях 8-9.

3.7. План-график прохождения практики формируется согласно срокам прохождения практики по графику учебного процесса. Образец оформления плана-графика представлен в Приложениях 10-11.

3.8. Дневник прохождения практики оформляется обучающимся в период прохождения практики в профильной организации. Образец оформления дневника практики представлен в Приложениях 12-13.

3.9. Характеристика с места практики должна представлять собой краткое описание того, чем обучающийся занимался на практике, на каких направлениях работал, какие конкретные виды профессиональной деятельности осуществлял, в каких производственных процессах участвовал и какие практические навыки приобрел, готов ли он решать профессиональные задачи, какими компетенциями овладел.

Объем характеристики составляет не более 2-х страниц, подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации. Образец характеристики представлен в Приложении 14.

При проведении организационного собрания общий руководитель практики от кафедры информирует обучающихся о сроках проведения практики и порядке оформления отчета о прохождении практики. Кроме того, общий руководитель практики от кафедры информирует обучающихся о необходимости пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, о чем свидетельствуют подписи в Журнале регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися направляемыми на практику.

В случае, если обучающиеся направлены на практику в структурные подразделения Университета, общий руководитель практики от Передовой инженерной школы знакомит практикантов с требованиями Положения о защите конфиденциальной информации в ТюмГУ и Перечнем сведений конфиденциального характера. В свою очередь, обучающиеся, проходящие на базе Университета практическую подготовку, должны подписать Обязательство о неразглашении информации, входящей в Перечень сведений конфиденциального характера, установленной формы.

Общий руководитель практики от Передовой инженерной школы знакомит обучающихся со сроками сдачи отчета по практике под подпись в Листе ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И СОПУТСТВУЮЩАЯ ЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Общие требования к ВКР определены данными методическими указаниями и включают в себя:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- актуальность исследуемой в ВКР проблемы, возможность использования результатов исследования;
- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;
- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;
- корректность использования обучающимся материалов других авторов, опубликованных как в России, так и за рубежом;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

4.2. К защите в ГЭК представляется текстовый документ ВКР, в качестве приложения к нему может представляться графический материал (чертежи, схемы, плакаты), компьютерная презентация работы, коды программ для ЭВМ.

4.3. ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности и др.

4.4. Рекомендуемый объем текстовой части ВКР магистра (без приложений): —50-80 страниц.

4.5. В структуру ВКР входят следующие элементы:

- 1) **титульный лист**;
- 2) **оглавление** – перечень названий всех глав (разделов), параграфов (подпунктов), глоссарий/список терминов (при наличии), приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.
- 3) **список сокращений и условных обозначений** (не является обязательной частью) – оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений;
- 4) **глоссарий/список терминов** (не является обязательной частью) – оформляется при наличии не менее 5 понятий;
- 5) **текст**:
 - **введение** раскрывает актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников, апробацию результатов исследования (при наличии); научную новизну исследования;
 - **основная часть** состоит из соразмерных по объему глав и параграфов; главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса;

– **заключение** содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования; заключение может включать рекомендации по применению полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект;

6) **библиографический список** приводится в конце ВКР и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы;

7) **список иллюстративного материала** (не является обязательной частью) – включает таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.;

8) **приложения** оформляются при необходимости; при большом количестве оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке.

4.6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР В ГРУППЕ

4.6.1. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, требования к структуре, содержанию и объему ВКР, порядок и сроки выполнения различных этапов работы над ВКР, критерии ее оценки, включая оценивание сформированности компетенций, развиваемых при выполнении ВКР и предусмотренных соответствующим стандартом, определяются директорами программ и прописываются в учебно-методических комплексах по ГИА.

4.6.2. В соответствии с «Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»» утвержденным приказом ТюмГУ от 10.01.2017 № 7-1, ВКР могут выполняться индивидуально или в составе группы.

4.6.3. ВКР может быть выполнена группой обучающихся с целью достижения наиболее значимых научно-исследовательских и практических результатов. В этом случае на стадии согласования темы ВКР в заявлении, а также в приказе об утверждении тем и руководителей делается отметка о выполнении работы в составе группы.

4.6.4. Руководство групповыми ВКР могут осуществлять 2 руководителя.

4.6.5. Обязательным разделом ВКР, выполненной в группе, является наличие раздела, описывающего вклад каждого обучающегося с указанием конкретного полученного результата. Вклад каждого обучающегося должен быть однозначно идентифицирован. Также в разделе описывается составляющая ВКР, выполненная совместно всеми участниками группы. Рекомендуемый объем данного раздела – от 1 до 3 листов.

4.6.6. В случае выполнения ВКР в группе руководитель готовит отзыв об их совместной работе с обязательной оценкой работы каждого обучающегося. При наличии двух руководителей ВКР, отзыв подписывается обоими руководителями.

4.6.7. На ВКР, выполненную в группе, составляется одна рецензия от одного рецензента. Количество рецензентов может быть увеличено по решению директоров программ.

4.6.8. Рецензия должна содержать оценку работы каждого участника группы.

4.6.9. Регламент защиты ВКР, выполненной в группе, описывается в рабочей программе по подготовке и защите выпускной квалификационной работы соответствующего направления подготовки и определяется директорами программ.

4.6.10. Итоговая оценка ВКР, выполненной группой обучающихся, выставляется для каждого участника группы.

4.7. ОФОРМЛЕНИЕ СОПУТСТВУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.7.1. Аннотация к ВКР

Аннотация носит пояснительный характер и представляет собой краткое изложение исследования с точки зрения его цели, задач, предмета и результатов, выводов и рекомендаций.

В аннотации целесообразно отразить сведения об общем объеме работы, количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников.

Аннотация составляется объемом не более одной страницы, отдельно на русском и английском языках. Шрифт Times New Roman размер основного текста – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный.

Аннотация прикладывается (не подшивается) к выпускной квалификационной работе.

Образец аннотации представлен в Приложении 15.

4.7.2. Отзыв руководителя работы и рецензия к ВКР

Руководитель выпускной квалификационной работы готовит и подписывает отзыв на ВКР и предоставляет его для ознакомления обучающемуся не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Образец отзыва представлен в Приложении 16.

Рецензент готовит рецензию на предоставленную ему работу, подписывает ее, заверяя свою подпись, и предоставляет её для ознакомления обучающемуся не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Образец оформления рецензии представлен в Приложении 17.

5. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

5.1. Оформление титульного листа.

Титульный лист является первой страницей, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Титульный лист оформляется на одной стороне листа.

Образцы титульных листов письменных работ (контрольных работ, отчетов по практикам, ВКР) представлены в Приложениях 1-7.

К работе прилагается дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

5.2. Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» и т.д., слово «ГЛАВА» и название главы, а также названия параграфов (слово «параграф» не пишется) печатаются прописными (заглавными) буквами.

5.3. Оформление оглавления.

Оглавление – перечень основных частей с указанием страниц их размещения.

Заголовки в оглавлении печатаются прописными (заглавными) буквами, шрифт Times New Roman, 14 пт, полуторный интервал.

Образец оформления оглавления представлен в Приложении 18.

Заголовки должны точно повторяться в тексте работы. Использование сокращений в заголовках не допускается, кроме случаев использования аббревиатур организационно-правовой формы организаций (например: ПАО «Газпром», АОУ ВО «Университет» и проч.). Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Если количество приложений более пяти, то в оглавлении приложения указываются единой строкой. Например: ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15.

Если количество приложений до пяти включительно, то каждое приложение отражается отдельной строкой в оглавлении с указанием наименования приложения. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОД ПРОГРАММЫ.

5.4. Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом работы.

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте работы могут быть приведены специализированные аббревиатуры или условные обозначения, не предусмотренные вышеуказанным стандартом. В этом случае их включают в список сокращений и условных обозначений.

Список сокращений и условных обозначений помещают после оглавления. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Например:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

| | | |
|-------|---|----------------------------------------|
| НК РФ | – | Налоговый кодекс Российской Федерации |
| ГИС | – | Геологические исследования скважин |
| ГДИС | – | Гидродинамические исследования скважин |
| ФЕС | – | Фильтрационно-емкостные свойства |

Список сокращений и условных обозначений (при наличии) включается в оглавление (Приложение 18).

5.5. Оформление списка терминов.

При использовании специальной терминологии должен быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов помещают после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают с прописной (заглавной) буквы, а определение – со строчной буквы, отделяя его от термина двоеточием с пробелом.

Например:

СПИСОК ТЕРМИНОВ

Программный продукт: комплекс взаимосвязанных программ для решения определенной проблемы (задачи) массового спроса, подготовленный к реализации как любой вид промышленной продукции.

Гидродинамическая модель: совокупность цифрового трехмерного массива геолого-физических параметров, характеризующая моделируемое месторождение (залежь, эксплуатационный объект) и управляющие воздействия на него в процессе разработки, описывающая основные закономерности фильтрации пластовых флюидов под влиянием этих воздействий и применяемых технико-технологических решений.

Список терминов (при наличии) включается в оглавление (Приложение 21).

5.6. Текстовый материал должен быть подготовлен с соблюдением следующих требований:

- формат страницы А4 (210x297 мм);
- ориентация – книжная; приложения (в зависимости от их вида) могут оформляться в альбомной или книжной ориентации;
- параметры страницы – поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10;
- односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер

основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, элементов рисунка, приложений – 12 пт), цвет шрифта – черный.

– выравнивание текста – по ширине, без отступов.

– абзацный отступ (красная строка) одинаковый во всем тексте (включая заголовки) и равен 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.7. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы размещают на середине верхнего поля страницы шрифтом Times New Roman, размер текста – 14 пт.

5.8. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Каждую главу (раздел) работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание, курсив и жирный шрифт в заголовке не допускается.

Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) между собой, а также заголовков параграфа (подраздела) от текста отделяют одним полуторным интервалом (одна пустая строка).

Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

1.1. ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ГЕОЛОГИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

5.9. Оформление текстового материала.

5.9.1. Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «...измеряется...», «принимается...» или «...относят...».

5.9.2. В тексте не допускается:

– применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
– применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

- сокращение слов и словосочетаний;
- использование курсивного и жирного шрифта.

5.10. Обозначение в тексте физических величин.

Единица измерения одной физической величины или параметра, приводимая в работе, не должна изменяться.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб. или 100 метров, 150 тысяч рублей), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, но:... в 15 раз).

Не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, например, м, с, следует писать «1 м, 1 с», «1 метр, 1 секунда» или «метр, секунда», за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- сокращение обозначений стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 тыс. руб., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков $<$, $>$, $=$, \neq (больше, меньше, равно, не равно), а также знаки №, % (номер, процент) без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста);
- применение математического знака минус (-) перед отрицательными значениями величин; в тексте следует писать слово «минус» (например: возведение числа девять в минус первую степень) за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

5.11. Оформление формул.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела) или параграфа (подраздела) (первая цифра обозначает номер главы (раздела) или параграфа (подраздела), вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

5.12. Оформление табличного материала.

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф («шапка»), горизонтальных и вертикальных граф.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах главы (раздела) (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая – порядковый номер таблицы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. Варианты оформления ссылки на таблицу:

– в круглых скобках, например: ... как показывают результаты расчетов (таблица 1.1), удельный вес...;

– в виде оборота, например: Данные таблицы 1.1 показывают...;

– в приложении, например: ...результаты расчетов представлены в таблице Приложения 3.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Над таблицей **справа** помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (**знак № и точка не ставятся**), после номера таблицы с новой строки по центру страницы указывается тематический заголовок с прописной (большой) буквы, который не подчеркивается, и точка в конце которого не ставится.

В заголовках таблиц не допустимы нестандартные сокращения.

В названиях граф надписи пишут в именительном падеже, единственном числе. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (большой) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Графа «№ п/п» приводится в таблице, если порядковый номер необходим.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы или в случае переноса окончания таблицы на следующую страницу.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...»; начинается таблица со строки с нумерацией граф.

Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Внизу под таблицей необходимо указать источник. При самостоятельном обобщении информации обучающимся, в ссылке на источник указать, что составлено автором.

Например:

Источник: [Иванов, Петров, с. 10].

Источник: составлено автором.

Источник: составлено автором на основе [Бизнес-барометр ..., URL].

Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Допускается для оформления данных таблицы использовать одинарный интервал текста, при этом оформление всех таблиц в работе должно быть единообразным.

Таблица и сопровождающие ее подписи отделяются от последующего основного текста одним полуторным интервалом (одна пустая строка).

Например:

В таблице 2.2 представлен анализ сотрудников ООО «XXX» по возрасту.

Таблица 2.2

Анализ персонала ООО «XXX» по возрасту

| Наименование показателя (возраст) | Год, человек | | | Удельный вес, % | | |
|--------------------------------------|--------------|-------|-------|-----------------|-------|-------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| от 20 до 30 лет | 1 | 8 | 8 | 16,67 | 27,59 | 33,33 |
| от 30 до 40 лет | 3 | 12 | 10 | 50 | 41,38 | 41,67 |
| от 40 до 50 лет | 2 | 4 | 2 | 33,33 | 13,79 | 8,33 |
| от 50 до 60 лет | 0 | 5 | 4 | 0 | 17,24 | 16,67 |
| Средний возраст сотрудников | 36,67 | 37,07 | 35,83 | - | - | - |
| Всего сотрудников: | 6 | 29 | 24 | 100 | 100 | 100 |

Источник: составлено автором.

При большом количестве таблиц часть из них (таблицы, занимающие страницу и более) следует оформлять в виде приложений.

5.13. Оформление иллюстративного материала.

К иллюстративному материалу относятся диаграммы, графики, схемы, фотографии, карты, ноты и т.п., которые называются рисунками.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Рис. 1, Рис. 2 и т.д.) или в пределах главы (раздела), параграфа (подраздела) (например: Рис. 1.1, Рис. 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), вторая – порядковый номер рисунка).

На все рисунки должны быть приведены ссылки в тексте работы. Варианты оформления ссылки на рисунок:

- в круглых скобках, например: С ростом скорости сдвига проницаемость ... (рисунок 1);
- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, проницаемость;
- в приложении, например: Динамика увеличения несчастных случаев на производстве в следствии резкого ухудшения физического состояния работника представлена на рисунке в Приложении 4.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается для оформления элементов рисунка использовать одинарный интервал текста.

Рисунок, помещенный в тексте или вынесенный в приложение, должен иметь подрисуночный текст. Слово «Рисунок» сокращают до «Рис.», указывают порядковый номер, название и помещают по центру страницы, под иллюстрацией.

Внизу под рисунком необходимо указать источник по аналогии с указанием источника под таблицей (п.5.12 данных Методических указаний).

Иллюстрация и сопровождающие ее подписи отделяются от основного текста одним полуторным интервалом (одна пустая строка).

Например:

Факторы, влияющие на эффективность документооборота, представлены на рисунке 1.1.



Рис. 1.1. Доли факторов, влияющих на эффективность документооборота
Источник: [Теория и практика..., с. 177].

Если рисунок занимает страницу, то его следует оформлять в виде приложения.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором приводится порядковый номер, наименование иллюстрации и номер страницы, на которой она расположена. Список иллюстративного материала (при наличии) включается в оглавление и располагают после библиографического списка (Приложение 21).

5.14. Оформление цитирования.

Цитированием является:

- заимствование фрагмента текста автора;
- заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста (парафраз);
- анализ содержания других публикаций в тексте работы.

Цитата, точно соответствующая источнику, должна приводиться в кавычках, без искажений, с теми знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы. Например: С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

В цитате могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы при условии, что мысль автора не будет искажена пропуском. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием, например: Л.Н. Толстой писал, что «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде».

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест, каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Кавычки не ставят в перефразированной цитате, т.е. в пересказанной своими словами цитате (парафразе).

Парафраз уместен в следующих случаях:

- предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;
- краткое изложение объемной теоретической концепции;
- объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

Каждая цитата (дословная или перефразированная) должна сопровождаться указанием на источник – библиографической ссылкой.

Например: Мартюшев Д.А. и Менгалиев А.Г. писали о планировании циклического заводнения: «переход от стационарного на циклическое заводнение не на все регулирующие добывающие скважины оказал положительное влияние (увеличение добычи нефти), связано это в большей мере

с наличием вертикальной проницаемости» [Мартюшев Д.А., Менгалиев А.Г., с. 186].

При цитировании нормативно-правовых актов следует соблюдать следующие правила. Если нормативный правовой акт упоминается в работе впервые, то в тексте работы необходимо указать его полное название, номер и дату принятия, а в квадратных скобках указать первые два-три слова названия нормативно-правового документа и статью.

Например: В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ инвентаризации подлежат активы и обязательства организации [О бухгалтерском учете, ст.11, URL].

При повторном упоминании нормативно-правового акта библиографическая ссылка не делается.

К тексту нормативно-правовых актов следует обращаться через сайт «Официальный интернет-портал правовой информации» pravo.gov.ru или через локальные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», чтобы избежать использования нормативного акта в устаревшей редакции.

5.15. Оформление библиографических ссылок.

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки, которые размещаются сразу после текста документа или его составной части.

Ссылки на использованный источник в тексте приводятся в квадратных скобках и могут содержать разный набор данных. Используемые в ссылке сведения разделяют запятой. Если приведен конкретный фрагмент текста обязательно указывается порядковый номер страницы или диапазон страниц, например: [Автор, с. 50], [Источник, с. 50-53].

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия (названия) документов до двух-трех слов. Опускаемые слова заменяются многоточием. Например:

В тексте: [Теория и практика..., с. 177].

В библиографическом списке: Теория и практика организации системы внутреннего контроля: проблемы и решения: материалы круглого стола. – Тюмень : Слово, 2017. – 356 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя, тремя авторами, то указывают фамилию первого и порядковый номер страницы, на которой помещен объект ссылки (а в библиографическом списке всех авторов указывают за косой чертой). Например:

В тексте: [Иванов, с. 10].

В библиографическом списке: Иванов В. И. Логистика / В. И. Иванов, Г. П. Петров. – Москва : Проспект, 2015. – 235 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, то указывают название документа. В

библиографическом списке, если 4 автора, то за косой чертой указывают всех четырех, а если 5 и более – первых трех с пометкой [и др.]. Например:

В тексте: [Формирование документного фонда, с. 518-519].

В библиографическом списке: Формирование документного фонда / Ю. М. Липинский, И. И. Иванов, П. П. Петров, С.С. Сидоров. – Москва : Проспект, 2017. – 612 с.

В тексте: [Изобретения XXI века, с. 45-49].

В библиографическом списке: Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]. – Томск : Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

Если в тексте цитируются несколько книг одного автора, то указывают год издания. Например:

В тексте: [Бабаев, 2018, с. 36].

В библиографическом списке: Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если в тексте цитируются публикации автора, вышедшие в один год, то указывают фамилию, год с добавлением буквы «а», «б» и т.д., затем указывают номер страницы. В списке литературы издания указываются внутри одного автора по алфавиту заглавий публикаций и год с добавлением буквы «а», «б» и т.д. Например:

В тексте: [Бабаев, 2018а, с. 36].

В библиографическом списке:

Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2018 а. – 496 с.

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018 б. – 398 с.

Если в тексте цитируются книги авторов однофамильцев, то указывают инициалы и год издания. Например:

В тексте: [Бабаев Ю. А., 2018, с. 36].

В библиографическом списке: Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.). Например:

В тексте: [Иванов, ч. 1, с. 17].

В библиографическом списке: Иванов П. С. Экономика. – Новосибирск: НГУ, 2017. – Ч.1. – 206 с.

Если ссылку приводят на информацию с сайта, то указывают первые два-три слова заголовка используемого материала и обозначение «URL». Например:

В тексте: [Бизнес-барометр страны..., URL].

В библиографическом списке: Бизнес-барометр страны. Анкетирование для бизнеса и власти // Торгово-промышленная палата России: сайт. – [Павловский Посад], 2022. – URL: <https://vomo.tpprf.ru/ru/news/379586/> (дата обращения: 28.05.2022).

При оформлении ссылки на нормативно-правовые акты указывают первые два-три слова заголовка используемого материала, номер статьи и обозначение «URL»).

В тексте: [Конституция Российской Федерации, ст. 4, URL]

В библиографическом списке: Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.10.2022).

или

В библиографическом списке: Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200%2Ft9999%2Fv7701%2Fv7702%2Fv9101%2Fv9400&v3=&v3type=1&v3value=&v6=&v6type=1&v6value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=12.12.1993&a8=&a8type=1&a1=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%F0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8%0D%0A%0D%0A&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=63&y=8> (дата обращения: 20.02.2023).

Ссылки на использованные источники в процессе написания работы оформляются в виде библиографического списка в конце работы.

5.16. Оформление библиографического списка.

Библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список включает в себя учебные, учебно-методические издания, научные статьи, нормативные акты, архивные и другие материалы, цитируемые в данной работе, а также просмотренные источники, имеющие отношение к теме.

К тексту нормативного акта можно обращаться через справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант»), официальные сайты министерств РФ (например, Минфин РФ <https://minfin.gov.ru/ru/document>) или локальную базу ТюмГУ.

Рекомендуемое количество источников в библиографическом списке:

- контрольной работы – 1-3 наименований;
- отчет по практике – 10-30 наименований;
- ВКР – 50-70 наименований.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке, имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все главы (разделы), параграфы (подразделы) работы. Библиографический список нумеруется арабскими цифрами.

Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками.

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении 19.

Образцы оформления источников библиографического списка представлены в Приложении 21.

5.17. Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, первичные документы организации и другой иллюстративный материал.

В тексте работы на все приложения приводятся ссылки. Варианты оформления ссылок:

- в круглых скобках, например: ... как отражено в отчете (Приложение 2);
- в виде оборота, например: ... в отчете, представленном в Приложении 2.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ...» с указанием его номера (**знак № и точка не ставятся**) располагается справа в верхнем углу. С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок/название приложения прописными (большими) буквами, заголовок не подчеркивается, и точка в конце не ставится.

Допускается для оформления данных приложения использовать одинарный интервал текста.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АНАЛИЗА ГАЗА СО СКВАЖИНЫ №72

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

5.18. Письменные работы должны быть переплетены вместе с приложениями. ВКР представляется в твердом переплете, контрольные работы, отчеты по практике и иные виды письменных работ допускается представлять в мягком переплете (в папке скоросшивателя или сброшюрованные пружиной).

6. ПРОВЕРКА РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

6.1. Курсовые и выпускные квалификационные работы обучающихся подлежат проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» руководителем курсовой работы (проекта) или руководителем ВКР соответственно.

6.2. Документом, подтверждающим оригинальность курсовой и выпускной квалификационной работы обучающихся, является справка, сформированная в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

6.3. Процедура и условия проведения проверки курсовых работ и ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и требования к размещению текста ВКР в электронной библиотеке ТюмГУ определяются приказами ТюмГУ.

6.4. Отчет по проектной работе, отчет по практике должны содержать не менее 70 % оригинального текста. Ответственность за соблюдение данного критерия несет руководитель проекта, практики.

6.5. Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 70%.

6.6. Решение о рекомендации обучающегося к защите ВКР принимается на заседании Передовой инженерной школы с учетом степени самостоятельности выполнения ВКР обучающимся (группы обучающихся).

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Системный инжиниринг»
ВАРИАНТ №7

Выполнил
обучающийся 2 курса
очной формы обучения

Васильев П.И.

Проверил
Доцент

Писарев М.О.

Тюмень
2022

Регистрационный номер (кафедра)

Дата

_____ 202_

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НТП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ
по научно-технологическому проекту
МОДУЛЬНЫЙ КУСТ

Выполнили
обучающийся 1 курса
очной формы обучения

Иванов П.И.
Петров Н.А.
Леонов Р.О.

Руководитель работы
Доцент

Лисс Д.А.

Тюмень
2022

Регистрационный номер (кафедра)

Дата

_____ 202_

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ* ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**)

ООО «Газпромнефть – Цифровые решения»
(наименование организации)

Центр технологий беспилотных авиационных систем
(наименование структурного подразделения)

Выполнил***

обучающийся 2 курса
МП «Разработка
интеллектуальных систем»
очной формы обучения

Подпись

Васильев П.И.

Руководитель практики
от ПИШ

Подпись

Лисс Д.А.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Зайцев С.В.

Тюмень
2023

*Или групповой

**В соответствии с учебным планом МП

***Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ* ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

ООО «Газпромнефть-развитие»
(наименование организации)

Управление инжиниринга
(наименование структурного подразделения)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Выполнил** обучающийся 2 курса МП «Инжиниринг месторождений нефти и газа очной формы обучения | <i>Подпись</i> | Васильев П.И. |
| Руководитель практики от института | <i>Подпись</i> | Лисс Д.А. |
| Руководитель практики от профильной организации | <i>Подпись</i> | Биктимиров А.А. |

Тюмень
2022

*Или групповой

**Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГРУППОВОЙ* УЧЕБНОЙ** ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ***)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Выполнил** обучающийся 2 курса МП «Инжиниринг месторождений нефти и газа очной формы обучения | <i>Подпись</i> | Васильев П.И. |
| Руководитель практики от института | <i>Подпись</i> | Лисс Д.А. |
| Руководитель практики от профильной организации | <i>Подпись</i> | Биктимиров А.А. |

Тюмень
2022

* Или индивидуальной

** Или производственной

*** Название в соответствии с учебным планом МП

**** Если практика была индивидуальной, то указываются ФИО одного обучающегося

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР МАГИСТРА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Директор программы

канд. техн. наук, доцент

Е.С. Горопов

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

магистерская диссертация

ТЕМА РАБОТЫ

03.04.02 Физика

Магистерская программа «Инжиниринг месторождений нефти и газа»

Выполнил работу
обучающийся 2 курса
очной формы обучения

Подпись Васильев Петр Иванович

Научный руководитель
д-р техн. наук,
профессор

Подпись Федоров Константин Михайлович

Рецензент
Руководитель направления
инжиниринга ООО
«Газпромнефть - развитие»

Подпись Биктимиров Артур Амирович

Тюмень
2022

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР, ВЫПОЛНЕННОЙ В ГРУППЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Директор программы

канд. техн. наук, доцент

Е.С. Торопов

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

магистерская диссертация

ТЕМА РАБОТЫ

03.04.02 Физика

Магистерская программа «Инжиниринг месторождений нефти и газа»

Выполнили работу

(групповой проект)

обучающиеся 2 курса

очной формы обучения

Подпись

Васильев Петр Иванович

Подпись

Петров Владимир Михайлович

Подпись

Сидоренко Анна Петровна

Научный руководитель

д-р техн. наук,

профессор

Подпись

Федоров Константин Михайлович

Консультант (*при наличии*)

канд. экон. наук,

доцент

Подпись

Вакорин Дмитрий Валерьевич

Рецензент

Руководитель направления

инжиниринга ООО

«Газпромнефть - развитие»

Подпись

Биктимиров Артур Амирович

Тюмень

2022

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ*)

Иванова Дарья Петровна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся: 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 16.04.01 Техническая физика

Магистерская программа: Робототехника и автономные системы

Наименование организации-места прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики _____

Индивидуальное задание (план работы):**

1. Знакомство со структурой организации. Анализ условий и особенностей функционирования организации.
2. Выполнение задания руководителя практики со стороны организации.
3. Оценка производственных процессов организации на предмет возможной автоматизации за счет применения роботизированных автономных систем и комплексов.
4. Технологический скаутинг возможных решений по роботизации.
5. Экономическая оценка выбранных решений.
6. Подготовка отчета о результатах прохождения практики.

Обучающийся

_____ (подпись)

Иванова Д.П.

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

* Название в соответствии с учебным планом МП

** Индивидуальное задание определяют руководители практики в зависимости от МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ*
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Иванова Дарья Петровна

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Магистерская программа: Концептуальный инжиниринг

Наименование организации-места прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Тема ВКР «Тема в соответствии с приказом»

Задания, раскрывающие практическую часть ВКР:**

1. Изучить краткую характеристику организации.

2. ...

Задания, раскрывающие деятельность обучающегося в период подготовки ВКР:**

1. Отразить в дневнике прохождения практики факт прослушивания инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в принимающей организации/учреждении с целью обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.

2....

Обучающийся

_____ (подпись)

Иванова Д.П.

_____ (ФИО)

Руководитель практики/ВКР

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

* Название в соответствии с учебным планом МП

** Индивидуальное задание определяют руководители практики в зависимости от МП

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ*)

ФИО обучающегося: Иванова Дарья Петровна

Обучающийся 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Место практики** : _____

Сроки практики: _____

План-график выполнения работ

| Сроки выполнения (число/месяц) | Краткое описание выполненной работы |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |
| | Выполнение индивидуального задания обучающимся |
| | Защита и сдача отчета по практике |

Обучающийся

(подпись) Иванова Д.П.
(ФИО)

Руководитель практики

(подпись) _____
(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации**

(подпись) _____
(ФИО)

**В соответствии с учебным планом МП*

***Место практики указывается в соответствии с приказом*

***В качестве руководителя от профильной организации выступает лицо, которое определено руководителем профильной организации и представлено в ПИИШ с указанием контактной информации.*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

ФИО обучающегося: Иванова Дарья Петровна

Обучающийся 2 курса

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Место практики*: _____

Сроки практики: _____

План-график выполнения работ

| Сроки выполнения (число/месяц, от до) | Краткое описание выполненной работы |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |
| | Выполнение индивидуального задания обучающимся |
| | Защита и сдача отчета по практике |

Обучающийся

(подпись)

Иванова Д.П.

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации**

(подпись)

(ФИО)

*Место практики указывается в соответствии с приказом по ПИИШ

**В качестве руководителя от профильной организации выступает лицо, которое определено руководителем профильной организации и представлено в ПИИШ с указанием контактной информации.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ)

Иванова Дарья Петровна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Место прохождения практики*: _____

Сроки прохождения практики: _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ПИШ

| | | |
|-------|----------------------|------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО инструктирующего | Подпись |
| | | инструктирующего |

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

| | | |
|-------|------------------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО обучающегося | Подпись обучающегося |

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

| | | |
|-------|----------------------|------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО инструктирующего | Подпись |
| | | инструктирующего |

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

| | | |
|-------|------------------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО обучающегося | Подпись обучающегося |

**Место практики указывается в соответствии с приказом по институту*

График выполнения работ

| Сроки выполнения (число/месяц, от до) | Подразделение профильной организации | Наименование работ |
|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |
| | | Выполнение индивидуального задания обучающимся* |
| | | Защита и сдача отчета по практике |

Обучающийся

(подпись)

Иванова Д.П.

(ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации_____
(подпись)_____
(ФИО)

*Необходимо раскрыть информацию по пунктам индивидуального задания

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Иванова Дарья Петровна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Место прохождения практики*: _____

Сроки прохождения практики: _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ПИШ

| | | |
|-------|----------------------|------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО инструктирующего | Подпись |
| | | инструктирующего |

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

| | | |
|-------|------------------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО обучающегося | Подпись обучающегося |

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

| | | |
|-------|----------------------|------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО инструктирующего | Подпись |
| | | инструктирующего |

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

| | | |
|-------|------------------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО обучающегося | Подпись обучающегося |

**Место практики указывается в соответствии с приказом по институту*

График выполнения работ

| Сроки выполнения (число/месяц) | Подразделение профильной организации | Наименование работ |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |
| | | Выполнение индивидуального задания обучающимся* |
| | | Защита и сдача отчета по практике |

Обучающийся

(подпись)

Иванова Д.П.

(ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

* Необходимо раскрыть информацию по пунктам индивидуального задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося Иванову Дарью Петровну

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Магистерская программа Инжиниринг месторождений нефти и газа

Курс 2

Форма обучения очная

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

1. Общая оценка студента:

| | | | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Входит в 5% лучших | <input type="checkbox"/> Входит в 10% лучших | <input type="checkbox"/> Входит в 30% лучших | <input type="checkbox"/> Входит в 50% лучших | <input type="checkbox"/> Не входит в указанные группы |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

2. Выраженность профессионально-важных качеств:

| Корпоративно-важные качества | Степень выраженности | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------|--------------------------|
| | ниже средней | средняя | выше средней | значительно выше средней |
| – профессиональная компетентность (качество полученных знаний, кругозор в профессиональной сфере, способность решать практические задачи) | | | | |
| – успехи и достижения в учебной и научной деятельности | | | | |
| – понимание экономических аспектов нефтегазового бизнеса | | | | |
| – коммуникативная компетентность (умение выражать точку зрения в устной и письменной форме) | | | | |
| – инициативность, новаторство | | | | |
| – ориентация на карьеру, профессиональное развитие | | | | |
| – способность к обучению | | | | |
| – мобильность | | | | |
| – владение навыками работы в прикладном программном обеспечении | | | | |

3. Комментарии, дополнительная информация:

4. Заключение, рекомендации к трудоустройству:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

И.Н. Петров
Научный руководитель:
канд. техн. наук, доцент
Е.С. Торопов

ТЕМА ВКР

Описать актуальность.

Описать цель работы.

Описать задачи исследования..

Описать объект исследования.

Описать предмет исследования.

Описать краткий итог работы.

Общий объем работы, не включая приложения, составляет ___ страницы. Выпускная квалификационная работа содержит ___ таблиц, ___ иллюстраций, ___ приложений. Список использованной литературы включает ___ источника.

«___» _____ 202__ г.
обучающегося

Подпись /Петров И.Н.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

Обучающийся: Иванов Андрей Сергеевич
Направление 03.04.02 Физика
подготовки:
Магистерская программа: Инжиниринг месторождений нефти и газа
Подразделение: Передовая инженерная школа
Тема выпускной Тема
квалификационной работы:
ВКР выполнена: 1) по тематике ПИШ*,
2) по заказу предприятия/организации,
3) по предложению обучающегося

Характеристика деятельности обучающегося (ихся) в период подготовки ВКР /совместной работы в период подготовки ВКР (при выполнении ВКР несколькими обучающимися):

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Этапы подготовки ВКР: |
| Обучающийся подготовил план ВКР; подобрал и проанализировал литературу по теме исследования, в т.ч. нормативную; собрал и обработал практический материал, дал рекомендации по совершенствованию действующей практики; оформил работу в соответствии с требованиями. |
| Оценка самостоятельности, инициативности, умения обобщать, анализировать и обсуждать полученные результаты: |
| Обучающийся проявил самостоятельность на каждом этапе подготовки ВКР, умение обобщать и анализировать полученные результаты, делать выводы. Оригинальность работы (система Антиплагиат.ВУЗ): _____ % (справка прилагается). |
| Оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, умения организовать свой труд: |
| К подготовке ВКР обучающийся отнесся добросовестно, ответственно, продемонстрировал работоспособность и умение организовать свой труд. |
| Оценка способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности: |
| Обучающийся продемонстрировал умение управлять своим временем, способности к самоорганизации и саморазвитию. |
| Оценка уровня владения современными методами исследования, использованными в работе: |
| Автором определены следующие методы исследования, владение которыми продемонстрировано обучающимся: анализа и синтеза, индукции и дедукции, моделирования, системного подхода, индексный метод, метод сравнения. |
| Оценка умения работать с литературными источниками, справочниками, научной литературой профессиональной направленности: |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем проанализированной литературы достаточный, цитирования корректны, материал изложен логично и четко. |
| Оценка степени участия каждого обучающегося в совместной работе в период подготовки ВКР: |
| Работа выполнена одним автором. * *Или ценить вклад каждого участника. |
| Оценка коммуникабельности: |
| Обучающийся поддерживал связь с руководителем, своевременно исправлял сделанные замечания. |
| Характеристика ВКР: |
| Актуальность темы ВКР, ее научное и практическое значение: |
| Описать научное и практическое значение ВКР.. |
| Полнота и законченность проведенного исследования, соответствие результатов поставленным целям: |
| ВКР носит законченный характер, характеризуется достаточно полным раскрытием темы. Результаты исследования соответствуют поставленной цели. |
| Вклад каждого участника в совместную работу в период подготовки ВКР: |
| Работа выполнена одним автором* *Или описать вклад каждого участника |
| Качество оформления ВКР: |
| Оформление текста, рисунков, таблиц, библиографического списка соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР. |
| Наличие апробации результатов, публикаций в журналах, выступлений на конференциях: |
| Указать организацию, на базе которой была проведена апробация. Описать результаты апробации* *В случае, если апробация не была проведена, указать: «Нет» |
| Достоинства и недостатки работы: |
| Описать достоинства и недостатки работы |

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, может быть рекомендована к защите в ГЭК с оценкой « _____ ».

Руководитель ВКР

кандидат Технические наук, доцент

22.06.2023

Подпись

Е.С. Торопов

С отзывом ознакомлен

22.06.2023

Подпись обучающегося

А.С. Иванов

(не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося Иванова Андрея Сергеевича

На тему: ТЕМА ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме: магистерской диссертации

1. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое)

2. Логическая последовательность (стиль изложения, глубина решения задач, другое)

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4. Использование различных источников литературы (новизна, использование спец. терминов и понятий, цитирование и т.п.)

5. Качество оформления работы

6. Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность предложений, другое)

7. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие конкретных предложений)

8. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы и могут быть использованы в практической деятельности.

9. ВКР соответствует повышенному уровню сформированности компетенций, определенных образовательной программой.

10. ВКР соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть оценена на « _____ ».

11. Обучающийся Иванов Андрей Сергеевич при условии успешной защиты заслуживает присвоения ему квалификации (степени) « _____ » по направлению подготовки 03.04.02 Физика

Рецензент:

(Ф.И.О., (ученая степень, звание, (если имеется) место работы, должность, номер и дата диплома, подтверждающие возможность рецензента оценить работу обучающегося по данному направлению и уровню подготовки)

« _____ » _____ 202_ г.
М.П.

_____/Фамилия И.О./
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ**ОГЛАВЛЕНИЕ**

| | |
|-----------------------------------------------|----|
| СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ..... | 3 |
| СПИСОК ТЕРМИНОВ..... | 4 |
| ВВЕДЕНИЕ..... | 5 |
| ГЛАВА 1. ТЕМА..... | 7 |
| 1.1. ТЕМА..... | 7 |
| 1.2. ТЕМА..... | 12 |
| ГЛАВА 2*. ТЕМА..... | 27 |
| 2.1. ТЕМА..... | 27 |
| 2.2. ТЕМА..... | 29 |
| 2.3. ТЕМА..... | 40 |
| 2.4. ТЕМА..... | 47 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 52 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК | 55 |
| СПИСОК ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА..... | 59 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ 1-16..... | 60 |

**Количество глав и параграфов утверждается руководителем ВКР*

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Базиль Т. В. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций / Т. В. Базиль. – Южно-Сахалинск: СахГУ, 2020. – 148 с.
2. Вилисова А. С. Понятие и классификация рисков и угроз экономической безопасности / А. С. Вилисова // Современные научные исследования и инновации: электронный научно практический журнал: сайт. – URL: <https://web.snauka.ru/issues/2017/11/84656> (дата обращения: 03.11.2021).
3. Каранина Е. В. Оценка рисков экономической безопасности на примере Кировской области /Е. В. Каранина, Т. В. Макарова // Проблемы анализа риска: научно-практический журнал: сайт. – URL: <https://www.risk-journal.com/jour/article/view/191/186> (дата обращения: 01.11.2021).
4. Коэффициент маневренности собственного капитала // Онлайн-журнал о бизнесе: сайт. – URL: <http://срауу.ru/koefficient-manevrennosti/> (дата обращения: 09.11.2021).
5. Краткосрочное финансирование организации / Н. И. Яшина, М. Ф. Якушев, О. В. Емельянова, Н. Н. Прончатова-Рубцова. – Нижний Новгород: Нижегородский университет, 2018. – 187 с.
6. Лапушта М. Г. Предпринимательство: учебник. / М. Г. Лапушта. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 384 с.
7. Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства РФ от 09 июня 2020, №1523-р // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354840/ (дата обращения: 05.11.2021).
8. Об электроэнергетике: федеральный закон от 26 марта 2003, №35-ФЗ: ред. от 11.06.2021 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт . –

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41502/ (дата обращения: 05.11.2021).

9. Показатели EBITDA и EBITDA // Альт-Инвест.ру: сайт. – URL: https://www.alt-invest.ru/lib/ebitda_ebit/ (дата обращения: 10.11.2021).

10. Сигаева Е. М. Методика анализа бухгалтерского баланса предприятия / Е. М. Сигаева // nalog-nalog.ru: сайт. – URL: https://nalog-nalog.ru/analiz_hozyajstvennoj_deyatelnosti_ahd/metodika_analiza_buhgalterskogo_balansa_predpriyatiya/ (дата обращения: 04.11.2021).

11. Уразова Н. Г. Актуальность инвестирования в установку приборов учета электроэнергии бытовым абонентам / Н. Г. Уразова, А. О. Галаган. // Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость. – 2016. – № 3 (18). – С. 33-46: сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnost-investirovaniya-v-ustanovku-priborov-ucheta-elektroenergii-bytovym-abonentam/viewer> (дата обращения: 01.11.2021).

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА¹

Законодательные материалы с сайта «Официальный интернет-портал правовой информации» или «Консультант-плюс»:

Конституция

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200%2Ft9999%2Fv7701%2Fv7702%2Fv9101%2Fv9400&v3=&v3type=1&v3value=&v6=&v6type=1&v6value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=12.12.1993&a8=&a8type=1&a1=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%F0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8%0D%0A%0D%0A&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=63&y=8> (дата обращения: 20.10.2022).

Или:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.10.2022).

Кодексы:

Трудовой кодекс Российской Федерации : от 30 декабря 2001, № 197-ФЗ : ред. от 07.10.22 : принят Государственной думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%D2%F0%F3%E4%EE%E2%EE%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8&sort=-1> (дата обращения: 21.10.2022).

Или:

Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30 декабря 2001, № 197-ФЗ : ред. от 07.10.22 : принят Государственной думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 21.10.2022).

¹ Источники на иностранном языке оформляются по аналогии с русскоязычными изданиями. Соблюдается порядок элементов описания, знаков и т.д., позволяющих идентифицировать документ.

Законы:

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ : ред. от 30.12.2021 : принят Государственной думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%EE+%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2%E5%F0%F1%EA%EE%EC&sort=-1> (дата обращения: 01.10.2022).

Или:

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ : ред. от 30.12.2021 : принят Государственной думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 01.10.2022).

Приказы:

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) : приказ Минфина РФ от 06 октября 2011, № 125н // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/ (дата обращения: 01.10.2022).

Постановления:

Об утверждении Правил учета нефти: постановление Правительства РФ от 16.05.2014, № 451 : ред. от 30.11.2016 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200&v3=&v3type=1&v3value=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5&v6=&v6type=1&v6value=%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%EE&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=16.05.2014&a8=451&a8type=1&a1=%CE%E1+%F3%F2%E2%E5%F0%E6%E4%E5%ED%E8%E8+%CF%F0%E0%E2%E8%EB+%F3%F7%E5%F2%E0+%ED%E5%F4%F2%E8&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=38&y=10> (дата обращения: 01.10.2022).

Или:

Об утверждении Правил учета нефти: постановление Правительства РФ от 16.05.2014, № 451 : ред. от 30.11.2016 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163114/ (дата обращения: 01.10.2022).

Распоряжения:

Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства РФ от 09 июня 2020, №1523-р // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354840/ (дата обращения: 05.11.2022).

Информационные письма:

Обобщение практики применения МСФО на территории Российской Федерации: информация Минфина России № ОП11-2017 // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284648/ (дата обращения: 01.10.2022).

Справочная информация сайта:

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам: справочная информация: (материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85894 (дата обращения: 01.10.2022).

ГОСТы:

ГОСТ 12.4.103-83 Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация: система стандартов безопасности труда: межгосударственный стандарт : впервые введен 1984-07-01, переиздан ноябрь 2003 г. // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=6155#05518409928465784> (дата обращения: 01.10.2022).

Книжные издания**Книга одного автора:**

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Книга двух авторов:

Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие: по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (русский язык и литература) / И. М. Колтухова, С. Л. Морозова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с.

Книга трех авторов:

Игнатьев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие. – 7-е изд., испр. и доп. / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков, М. Брёкерс. – Москва : МГИМО, 2017. – 144 с.

Книга четырех авторов:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин, Д. Н. Корякин. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Книга пяти и более авторов:

Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]². – Томск : Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

Издание под редакцией:

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Под ред. Л.А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 434 с.

Отдельный том:

Жукова Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с.

Бюллетень:

Бюллетень / Российская академия наук. – 2000. – Москва : Ин-т востоковедения РАН, 2018. – Вып. 14 : Труды Института востоковедения РАН. – 2018. – 166 с.

Депонированные научные работы:

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

Неопубликованные документы (диссертация и автореферат диссертации):

Аврамова Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Е. В. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Архивные материалы:

Уголовное дело № 2-73/97 // Архив Тюменского областного суда. – 285 л.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ГАТО. – Ф. 9. – Оп. 1. – Ед. хр. 109. – 15 л.

Статья из сборника конференций:

Конков В. И. Соглашение о разделе продукции в Арктическом регионе: особенности бухгалтерского учета / В. И. Конков // Развитие Северо-Арктического региона: проблемы и решения: материалы научной конференции профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов Северного (Арктического) федерального университета имени М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова, 2016. – С. 601-604.

² При включении в библиографический список источника с пятью и более авторами, за косой чертой указываются первые три автора со словами [и др.], заключенными в квадратные скобки.

Невирко А. Д. Цена в соглашении о разделе продукции / А. Д. Невирко // Актуальные вопросы юриспруденции: сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2015.– С. 26-28.

Алсаег Б. А. Судебная экономическая экспертиза в Ираке: состояние и перспективы развития / Б. А. Алсаег, Н. Д. Рафи, Н. В. Зылёва // Международные и национальные тенденции и перспективы развития судебной экспертизы : сборник докладов международной научной конференции. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019. – С. 60-64.

Калинина Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общ. ред. К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья периодического журнала:

Поленова С. Н. К вопросу оценки по справедливой стоимости объектов бухгалтерского учета / С. Н. Поленова // Международный бухгалтерский учет. – 2015. – № 1 (343). – С. 2-11.

Козменкова С. В. Методические особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции и ее продажи в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения / С. В. Козменкова, Т. С. Маслова, Т. В. Сабова // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2018. – № 2 (434). – С. 2-17.

Статьи из сериального издания:

Щербина М. В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / М. В. Щербина; [записала Н. Пупкова] // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144.

Рецензии:

Волосова Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150-151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. – Москва : Юрлитинформ, 2017. – 181 с.

Электронные издания

Сайты, порталы:

Наиболее вероятные последствия коронавируса для бухучета – разъяснения Deloitte // GAAP.RU: сайт. – URL: <https://gaap.ru/news/159576/?fbclid=IwAR3IVJNxy-3jdofO7wQnNIvWeX7R8quW6cDvHdmW2Gh41d0btereHDa2s> / (дата обращения: 25.04.2022).

Новости для бухгалтера бюджетной сферы: учет, финансы, аудит // Гарант: информационно-правовое обеспечение : сайт. – URL: <http://base.garant.ru/57402452/#ixzz6KkBNv2Ку> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Арбитражного суда Тюменской области от 31.08.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: информационная система : сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 18.12.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Тюменского районного суда Тюменской области от 20.12.2017 по делу № 2-2414/2017 2013 // Тюменский районный суд Тюменской области: сайт. – URL: <http://tumensky.tum.sudrf.ru/> (дата обращения: 30.09.2022).

Электронные журналы, статьи:

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал : сайт. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 30.09.2022).

Гордиенко Д. В. Основы экономической безопасности государства. Аналитический доклад / Д. В. Гордиенко. – Москва, 2009. – 38 с. // Центр стратегических оценок и прогнозов: сайт. – URL: <http://csef.ru/media/articles/963/963.pdf> (дата обращения: 30.09.2022).

Янушкина Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие : сайт. – Волгоград, 2014. - Раздел 1. - С. 8-61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 30.09.2022).

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru: сайт. – 2018. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 30.09.2022).