

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2023 11:47:03

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181560453479



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного  
совета обучающихся ТюмГУ

Н.М. Махмудов

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Тюменский

государственный университет»

от 02.05.2023, протокол № 9

Председатель Ученого совета, ректор

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ТюмГУ

А.А. Сололев



И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2023

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки, сроки рассмотрения обращений и перечень документов, необходимых для ее получения обучающимися Университета с целью повышения уровня социальной поддержки обучающихся, ее адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений.

1.3. На оказание материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, выделяются средства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 25%, предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентами государственных социальных стипендий студентам.

1.4. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся очной формы обучения, что может быть использовано в целях дополнительной поддержки обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с полным возмещением затрат на обучение.

1.5. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размере, установленном решением стипендиальной комиссии Университета, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ТюмГУ. Объем средств, направленных на оказание материальной поддержки определяется финансовой службой Университета расчетным путем, после доведения средств по соглашению на выплату стипендии обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, в объеме, указанном в пункте 1.3. настоящего Положения.

1.6. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

1.7. Материальная поддержка облагается налогом на доходы физических лиц в общем порядке.

1.8. На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся обучающиеся, а также обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, вне зависимости от получения иных мер стимулирования.

1.9. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также обучающихся, направленных в другие учебные заведения, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за рубежом не является основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

## 2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Материальная поддержка может быть предоставлена следующим обучающимся при наличии подтверждающих документов:

2.1.1. Имеющим на иждивении ребенка / детей не достигших восьмилетнего возраста (свидетельство о рождении ребенка / детей);

2.1.2. Признанным в установленном порядке инвалидами I, II и III группы, детьми-инвалидами (справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.1.3. Матери (отцу)-одиночке, воспитывающему ребенка / детей (свидетельство о рождении ребенка; справка матери (отца)-одиночки; паспорт страницы с ФИО и семейным положением);

2.1.4. Матери (отцу), имеющим ребенка / детей-инвалида(-ов) (свидетельство о рождении ребенка; справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.1.5. Признанными в установленном порядке опекунами, усыновителями, попечителями (документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя);

2.1.6. Являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы);

2.1.7. Являющимися ветеранами боевых действий (удостоверение ветерана (участника) боевых действий);

2.1.8. Имеющим одного родителя инвалида (документы, подтверждающие родство; справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.1.9. Имеющим обоих родителей инвалидов, либо единственного родителя инвалида (документы, подтверждающие родство; справка учреждения медико-социальной экспертизы; документы, подтверждающие статус единственного родителя (свидетельства о смерти/о расторжении брака, справка с места регистрации, справка матери (отца)-одиночки, паспорт родителя страницы с ФИО и семейным положением, иные документы);

2.1.10. Получателям государственной социальной помощи (справка из органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи);

2.1.11. Имеющим статус многодетной семьи, в которой проживают трое и более детей в возрасте до 18 лет, в случае обучения ребенка по очной форме обучения в Университете в возрасте до 23 лет (удостоверение многодетной семьи или справка с места регистрации, свидетельства о рождении детей);

2.1.12. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, аварий, эпидемий, несчастных случаев); преступлений (кражи, разбойного нападения и т.д.) (подтверждающие документы из соответствующих государственных органов);

2.1.13. Нуждающимся в найме/аренде жилого помещения (при условии отсутствия мест в общежитии), находящимся в очередном списке на предоставление места в общежитии (договор найма жилого помещения);

2.1.14. Оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей условия жизнедеятельности, последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно (иные документы, подтверждающие основание для предоставления материальной поддержки обучающемуся);

2.1.15. Являющимися детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документы, подтверждающие статус);

2.1.16. Нуждающимся в дорогостоящем лечении или восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, в том числе компенсация расходов на приобретение дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами, за исключением ортодонтии, косметологических услуг в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров/услуг по направлению врача);

2.1.17. Вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности (справка о постановке на учет по беременности);

2.1.18. Из молодых семей – семей в первые пять лет после заключения брака, при условии, что оба супруга не достигли 35-летнего возраста (свидетельство о заключении брака, паспорта супругов при отсутствии даты рождения супругов в свидетельстве о заключении брака);

2.1.19. Обучающимся, потерявшим близкого родственника в период обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (документы, подтверждающие родство; свидетельства о смерти);

2.1.20. Обучающимся являющимися детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации или иными нормативными актами Российской Федерации (документы, подтверждающие родство; выписка из приказов либо справка соответствующих командиров (начальников) воинских частей (подразделений) войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии, ВООВО и иных организаций войск национальной гвардии о направлении, прибытии, убытии в служебные командировки или выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации или копии командировочных удостоверений, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные документы, подтверждающие непосредственное участие в специальной военной операции);

2.1.21. Из семей, потерявших близкого родственника (родителей, супруга(и), опекуна, попечителя, детей) в период обучения в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти);

2.1.22. При рождении ребенка/детей в период обучения в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (свидетельство о рождении ребенка/детей);

2.1.23. При заключении брака в период обучения в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (свидетельство о заключении брака).

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления и подтверждающих документов:

– один раз в месяц при соответствии обучающегося критерию, указанному в п. 2.1.1.;

– два раза в год: с января по июнь, с июля по декабрь (в декабре при наличии денежных средств без учета предыдущих выплат) при соответствии обучающегося одному из критериев, указанных в п.п. 2.1.2. – 2.1.20.;

– один раз в период обучения при соответствии обучающегося одному из критериев, указанных в п.п. 2.1.21. – 2.1.23.

3.2. В исключительных случаях, обучающимся, соответствующим критериям п.п. 2.1.2. – 2.1.20. материальная поддержка может быть оказана более двух раз в календарный год, при условии, что события и обстоятельства, послужившие причиной либо следствием трудной жизненной ситуации обучающегося, объективно влекут очевидное существенное ухудшение уровня его жизни и уровня жизни членов его семьи по сравнению с тем, который существовал до наступления вышеуказанных событий и обстоятельств.

3.3. Не допускается назначение материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся по двум и более основаниям одновременно.

3.4. Решение об оказании материальной поддержки принимается приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица, на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Университета и стипендиальной комиссии филиала Университета.

3.5. Обучающийся подает заявление установленной формы и необходимые документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения, до первого числа каждого месяца через личный кабинет корпоративного портала «Вместе». Заявление, поданное через личный кабинет на корпоративном портале «Вместе» является заявлением поданным лично обучающимся.

В случае если обучающийся не является гражданином Российской Федерации, он дополнительно предоставляет: перевод документов (документы, предоставленные на иностранных языках, должны сопровождаться переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется отделом организации международного сотрудничества управления международных связей или нотариусом), заграничный паспорт с отметками пограничного контроля о пересечении границ или миграционную карту и уведомление о прибытии иностранного гражданина на территорию Российской Федерации с указанием действующего срока пребывания.

3.6. Стипендиальные комиссии вправе:

- проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений представленных документов;
- переносить рассмотрение вопроса об оказании материальной поддержки в случае возникновения сомнения в подлинности представленных документов.

3.7. На основании решения стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета), в течение семи рабочих дней готовится приказ о предоставлении обучающимся материальной поддержки и его согласование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.8. Информация о решении стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета) может быть получена каждым обучающимся в личном кабинете на корпоративном портале «Вместе».

#### 4. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Заявление рассматривается стипендиальной комиссией Университета (филиала Университета) в течение 30 дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более 60 дней со дня подачи заявления.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении материальной поддержки является:

- срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до момента подачи документа;

– непредставление либо неполное предоставление обучающимся полного перечня документов;

– отсутствие денежных средств в течение срока предоставления материальной поддержки.

Отказ в предоставлении материальной поддержки не лишает права обучающегося на подачу нового заявления в текущем семестре.

4.3. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение об оказании материальной поддержки обучающемуся оформляется и производится приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица.

5.2. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета) при рассмотрении своего вопроса.

5.3. Информация о заседании стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета) размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.utmn.ru](http://www.utmn.ru)) не менее чем за пять рабочих дней до начала заседания.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

5.5. Считать утратившим силу Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета от 22.11.2021.