

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2023 17:29:45

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета  
от 01.11.2023, протокол № 19,  
Председатель Ученого совета,  
ректор



И.С. Романчук

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тюмень, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также отдельными локальными нормативными документами Университета.

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня.

1.4. Поступающие, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Получение образования этими лицами по направлениям подготовки магистратуры является получением второго или последующего высшего образования. Лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»<sup>1</sup>, имеют право быть принятыми на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры).

1.5. Прием осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Для каждого вступительного испытания устанавливается приоритетность вступительных

---

<sup>1</sup> Лица, успешно освоившие образовательные программы и получившие документы государственного образца о высшем образовании, подтверждаемом присвоением им квалификации «дипломированный специалист», в соответствующих документах об образовании в графе «квалификация (степень)» имеют запись вида «Юрист», «Экономист», «Химик», «Математик», «Географ», «Историк» и т.п.

Прием по специальностям с присвоением по окончании обучения квалификации (степени) «дипломированный специалист» прекратился после 30 декабря 2010 года.

Лица, успешно освоившие образовательные программы и получившие документы государственного образца о высшем образовании, подтверждаемом присвоением им квалификации «специалист», в соответствующих документах об образовании в графе «квалификация (степень)» в соответствующей графе имеют запись «Специалист химии», «Специалист по физике» и т.п.

испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний), минимальное и максимальное количество баллов.

1.7. Прием проводится отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ.

1.8. Прием проводится отдельно на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по соответствующим программам, перечень которых приведен в приложении № 1.

1.9. Прием осуществляется отдельно:

- в рамках контрольных цифр;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прием в рамках контрольных цифр осуществляется отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. Университет вправе в установленном законодательством порядке выделять места для приема поступающих за счет средств Университета.

1.12. Сроки приема:

Очная, очно-заочная форма обучения при приеме на места в рамках контрольных цифр:

– срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 20 июня 2024 года;

– срок завершения приема документов – 31 июля 2024 года до 18.00 (по местному времени);

– срок проведения вступительных испытаний – с 01 августа по 09 августа 2024 года;

Очная форма обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, – 20 июня 2024 года;

– срок завершения приема документов – 30 августа 2024 года до 18.00 (по местному времени);

– срок проведения вступительных испытаний – с 01 августа по 31 августа 2024 года;

Очно-заочная и заочная форма обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, – 20 июня 2024 года;

– срок завершения приема документов – 30 октября 2024 года до 18.00 (по местному времени);

– срок проведения вступительных испытаний – с 01 августа по 30 октября 2024 года.

Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места на основании решения Приемной комиссии.

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

2.1. В целях информирования Университет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.utmn.ru](http://www.utmn.ru) и на странице [www.abiturient.utmn.ru](http://www.abiturient.utmn.ru). размещает следующую информацию о приеме:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема;  
– информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информацию о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием электронной информационной системы Университета;

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний, в котором предусматриваются резервные дни проведения вступительных испытаний, на которые производится запись по положительному решению ответственного секретаря приемной комиссии на заявление поступающего;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

2.2. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

2.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### 3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме на обучение поступающий подает одно заявление о приеме.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

– условия поступления, указанные в пунктах 1.6. – 1.10. Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места;

– приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в пунктах 1.6. – 1.8. Правил (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

– для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет целевой квоты);

– для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего в том числе через официальный сайт Университета с Правилами приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

3.3. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные пунктом 1.12. Правил, в том числе изменить приоритеты зачисления.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 6.1. Правил, документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 7.4. Правил.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Если текст документа и оттиск печати полностью дублируется на русский язык, предоставляется заверенная нотариусом копия; если текст документа и (или) оттиск печати составлен на иностранном языке – заверенный нотариусом перевод документа об образовании.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина, 16;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 625003 г. Тюмень, ул. Володарского, 6, с пометкой «Приемная комиссия»;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета – личный кабинет поступающего (<https://enrollees.utmn.ru>).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично, поступающему выдается расписка о приеме документов.

Заявление, поданное в электронной форме, регистрируется в приемной комиссии, о чем поступающий информируется в личном кабинете. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений заявление отклоняется, о чем поступающий информируется в личном кабинете.

3.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала) (Приложение № 2), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее – отзыв документов) (Приложение № 3). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления (Приложение № 4).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

3.12. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пунктах 1.6. – 1.8. Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.13. После истечения срока, указанного в пункте 3.12. Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.



3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и выписка из экзаменационной ведомости о результатах вступительных испытаний, решения апелляционной комиссии Университета (при наличии), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.15. Личные дела поступающих хранятся в Университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Приемная комиссия после зачисления передает по описи личные дела зачисленных в Службу документационного обеспечения Университета либо уничтожает личные дела (копии документов не поступивших, в том числе заверенные нотариально).

#### 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

4.1. Прием по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению Университета на иностранном языке.

4.3. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Университетом, уполномоченные должностные лица приемной комиссии составляют акт о нарушении, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Копия акта о нарушении направляется поступающему для ознакомления. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание.

4.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.8. Наличие у поступающего диплома лауреата, медалиста, победителя или призера всероссийских студенческих олимпиад, студенческих конкурсов (далее – олимпиад, конкурсов) при предъявлении подтверждающих документов учитывается в качестве индивидуального достижения, за которое начисляется 100 баллов. Университет устанавливает перечень таких олимпиад и конкурсов, а также соответствие профилей олимпиад, конкурсов программам магистратуры (Приложение № 5).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов (с учетом результатов вступительных испытаний и суммы баллов за индивидуальные достижения) не может превышать 100 баллов.

В качестве индивидуальных достижений учитываются дипломы медалистов, победителей или призеров олимпиад, конкурсов, полученные не ранее 2020 года.

## 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подать заявление (Приложение № 6) на ознакомление с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Заявление подается поступающим лично. Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.2. Экзаменационная работа поступающего предоставляется для просмотра в течении часа после подачи заявления, в течение рабочего дня после электронной подачи заявления.

Время для ознакомления с работой составляет не более 30 минут (в случае личной подачи заявления).

Ознакомление с работой осуществляется в присутствии сотрудника приемной комиссии (в случае личной подачи заявления). Присутствие посторонних лиц во время ознакомления с работой не допускается.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Во время ознакомления с работой, проверяемой автоматически, по решению приемной комиссии, поступающему может быть предоставлен машинописный протокол проверки.

Порезультатам ознакомления с работой поступающий фиксирует в заявлении о предоставлении письменной экзаменационной работы для просмотра факт наличия или отсутствия дополнений, или исправлений, сделанных не собственноручно. В случае выявления дополнений

или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами, назначается служебная проверка по установлению данного факта(ов), в том числе с привлечением экспертов и проведением почерковедческой экспертизы.

В случае выявления ложных сведений, сделанных поступающим о наличии дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами поступающий может быть привлечен к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также возмещает все понесенные Университетом расходы.

В случае подтверждения фактов наличия дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами, результаты экзамена подлежат пересмотру, а материалы проверки направляются в правоохранительные органы для выявления правонарушителей и привлечения их к ответственности.

5.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать лично в приемную комиссию аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения испытания (Приложение № 7) и (или) несогласии с его (их) результатами (Приложение № 8) (далее – апелляция). Апелляционное заявление от родителей (законных представителей), третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Апелляции по санкциям, принятым в отношении поступающих, допустивших нарушения правил проведения вступительных испытаний, не рассматриваются.

5.5. Сроки подачи и рассмотрения апелляции:

– апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания подается в день проведения вступительного испытания;

– апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

– рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.7. Правила рассмотрения апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания:

– для рассмотрения заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания созывается апелляционная комиссия, которая устанавливает факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания на основании Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно и степень их влияния на результаты вступительного испытания;

– апелляционная комиссия во время рассмотрения апелляции имеет право ознакомиться с материалами аудио и видео записей, произведенных во время проведения вступительного испытания;

– в случае установления фактов нарушения процедуры проведения вступительного испытания, способных повлечь неправильное оценивание результатов вступительных испытаний, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: пересматривает результаты вступительных испытаний поступающего, подавшего соответствующее заявление (в большую или меньшую сторону); аннулирует результаты вступительного испытания поступающего, подавшего соответствующее заявление, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания.

– в случае отсутствия доказательств, подтверждающих факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания, апелляционная комиссия оставляет результаты вступительных испытаний без изменений.

5.8. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания экзаменационной комиссией Университета:

– в случае проведения вступительного испытания и оценивания его результатов экзаменационной комиссией Университета апелляционная комиссия рассматривает работу поступающего, может заслушать самого поступающего и (или) членов экзаменационной комиссии и принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (в большую или меньшую сторону) или оставлении указанной оценки без изменения.

– во время рассмотрения апелляции недопустимо повторное проведение вступительного испытания в полной мере или частично, а также рассмотрение предоставленных поступающим дополнительных материалов (портфолио, грамот, наград, эссе и т.д.), которые должны были предоставляться во время его проведения и могут повлечь изменения результата вступительного испытания.

5.9. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически, в случае если поступающий считает, что он дал правильный ответ, но ответ не был засчитан, или, по его мнению, тест не содержал правильного ответа:

– в случае проведения вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически апелляционная комиссия только сопоставляет протокол проверки с правильными вариантами ответов. В случае необходимости устанавливает правильность подсчета результата исходя из формулы и (или) критериев оценки того или иного задания на основании материалов заданий, представленных разработчиком;

– во время рассмотрения апелляции поступающему может быть предоставлена возможность ознакомиться с протоколом проверки работы и правильными вариантами ответов (по усмотрению апелляционной комиссии) без предоставления контрольно-измерительных материалов;

– установление факта правильного ответа, но заполненного с нарушением правил заполнения, ответ признается ошибкой и пересмотру не подлежит;

– установление факта грамматической ошибки, неправильного указания времени, числа, падежа, окончания или аналогичного ответа, являющегося по мнению поступающего идентичным, признается ошибкой и пересмотру не подлежит;

– по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия, принимает решение об изменении результата (в большую или меньшую сторону) вступительного испытания поступающего, подавшего апелляционное заявление.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 9) и доводится до сведения поступающего.

5.11. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с заявлениями на апелляцию, передаются в Приемную комиссию Университета.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно

с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистентом;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по решению приемной комиссии Университета);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по решению приемной комиссии Университета).

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## 7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию конкурсных баллов (суммы баллов);

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве конкурсных баллов приоритет зачисления предоставляется поступающему, имеющему более высокий средний балл документа об образовании.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца;

4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в Университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап на места в рамках контрольных цифр приема и несколько этапов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее – день завершения приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.5. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 7.4. Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.



7.6. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 7.4. Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в пункте 7.5. Правил, или в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

7.7. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до времени, установленного пунктом 7.11. Правил.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством личного кабинета поступающего, он может представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Университет оригинал документа установленного образца.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

7.9. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной и очно-заочной форме обучения:

1) 11 августа 2024 года осуществляется публикация конкурсных списков;

2) в 13.00 (по местному времени) 12 августа 2024 года завершается прием оригиналов документов установленного образца от лиц, подлежащих зачислению на основные конкурсные места и места в пределах целевой квоты;

3) 15 августа 2024 года издаются приказы о зачислении.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные конкурсные места.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

7.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.11. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной и заочной форме обучения зачисление проводится в несколько этапов:

по очной форме:

– 21 августа, 29 августа – последний день приема заявлений до 18.00 (по местному времени);

– 22 августа, 30 августа – издание приказов о зачислении;

по очно-заочной форме и заочной форме:

– 21 августа, 29 августа, 5 сентября, 12 сентября, 19 сентября, 3 октября, 10 октября, 17 октября, 30 октября – последний день приема заявлений до 18.00 (по местному времени);

– 22 августа, 30 августа, 6 сентября, 13 сентября, 20 сентября, 4 октября, 11 октября, 18 октября, 31 октября – издание приказов о зачислении;

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест подлежат поступающие, заключившие с Университетом договор не позднее сроков, указанных в п. 7.11. Правил, и оплатившие не менее 50% стоимости обучения за один год.

7.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.13. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, количества баллов за вступительные испытания. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.14. Зачисление на места за счет средств Университета (при наличии таких мест) осуществляется на конкурсной основе на основании ранжированного списка поступающих.

До издания приказа о зачислении на места за счет средств Университета с поступающим заключается соответствующее дополнительное соглашение.

Университет вправе отказать в зачислении на места за счет средств Университета даже при наличии заключенного соглашения в случае заполнения и/или отсутствия данных мест.

Лица, зачисленные на места за счет средств Университета обязаны выплачивать налоги, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Минобрнауки России.

8.2. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

8.3. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, путем установления количества мест с указанием наименования органа или организации, определенных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения, детализированная целевая квота) Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

8.4. Поступающий подает в Университет заявление о приеме для участия в конкурсе на места в пределах целевой квоты одновременно с подачей заявки на заключение целевого договора заказчику целевого обучения, содержащей согласие на заключение договора о целевом обучении.

8.5. Поступающий включается в конкурсные списки на места в пределах целевой квоты при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и заказчиком целевого обучения, подтвержденного информацией, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

При формировании конкурсного списка на места в пределах детализированной целевой квоты учитывается наличие согласия на заключение договора о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, указанным в конкурсе по детализированной целевой квоте.

8.6. При приеме на целевое обучение поступающий участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты только в одной организации высшего образования и указывает в заявлении о приеме только одного заказчика целевого обучения.

8.7. При приеме на целевое обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме (приказа о зачислении) поступающего на обучение, но не позднее начала учебного года.

8.8. Заявление о приеме на целевое обучение в интересах безопасности государства подается поступающим в Университет, в котором имеется информация о заключенном договоре о целевом обучении, полученная от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, лично и независимо от иных заявлений о приеме.

8.9. При приеме на целевое обучение в интересах безопасности государства Университет самостоятельно формирует:

- конкурсные списки в порядке, установленном разделом 11 Правил;
- списки лиц, рекомендованных к зачислению, в порядке, установленном организацией.

8.10. При проведении приема на целевое обучение в интересах безопасности государства на официальном сайте Университета не публикуются:

- информация о местах приема на целевое обучение в интересах безопасности государства;
- информация о заказчиках целевого обучения в интересах безопасности государства;
- информация о количестве лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места для приема на целевое обучение в интересах безопасности государства;
- конкурсные списки на места приема на целевое обучение в интересах безопасности государства;
- списки лиц, рекомендованных к зачислению на места приема на целевое обучение в интересах безопасности государства;
- приказы о зачислении на места приема на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.11. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами).

## 9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

10.1. Особенности приема устанавливаются отдельные положения в отношении приема на обучение в Университет (далее – Особенности приема), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

10.2. Настоящие Особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности приема).

10.3. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности приема, поступающие в Университет, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.4. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности приема, поступающие в Университет, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца (Приложение № 10). Указанное заявление подается не позднее дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление (Приложение № 11). В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.5. При приеме на обучение по программам магистратуры лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности приема, перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний соответствуют настоящим Правилам приема.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае если по результатам конкурса отсутствует возможность сформировать учебную группу численностью не менее 20 человек по программе магистратуры, объявленной к приему на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет имеет право отказаться от приема на данную программу высшего образования и по согласованию с поступающим, принять его на иную программу магистратуры.

11.2. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

11.3. Настоящие Правила могут быть скорректированы до 20.01.2024.

Перечень образовательных программ магистратуры,  
по которым проводится прием в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный  
университет» в 2024-2025 учебном году

01.04.01	Математика
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
03.04.02	Физика
04.04.01	Химия
05.04.06	Экология и природопользование
06.04.01	Биология
08.04.01	Строительство
09.04.01	Информатика и вычислительная техника
09.04.03	Прикладная информатика
16.04.01	Техническая физика
37.04.01	Психология
38.04.01	Экономика
38.04.02	Менеджмент
38.04.04	Государственное и муниципальное управление
39.04.01	Социология
40.04.01	Юриспруденция
41.04.05	Международные отношения
42.04.05	Медиакоммуникации
43.04.02	Туризм
44.04.01	Педагогическое образование
45.04.01	Филология
45.04.02	Лингвистика
46.04.01	История
49.04.01	Физическая культура



## Образец заявления об отзыве оригинала документа об образовании

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу отозвать поданный мною ранее оригинал документа об образовании  
на место в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных  
образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную/ очно-заочную/ заочную  
(ненужное вычеркнуть) форму обучения на направление подготовки  
(специальность) (ненужное вычеркнуть):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать направление подготовки магистратуры)

Дата и время

Подпись

## Образец заявления об отзыве документов

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу отозвать поданные мною ранее документы и заявление  
на место в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных  
образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную/ очно-заочную/ заочную  
(ненужное вычеркнуть) форму обучения на направление подготовки  
(специальность) (ненужное вычеркнуть):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и время

Подпись

## Образец заявления об отказе от зачисления

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

---

(ФИО)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
в соответствии с ранее поданным мною заявлением от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
отказываюсь от зачисления на место в рамках контрольных цифр приема/  
по договору об оказании платных образовательных услуг (ненужное вычеркнуть)  
на очную / очно-заочную / заочную (ненужное вычеркнуть) форму обучения  
с направления подготовки (специальности) (ненужное вычеркнуть):

---

---

Дата и время

Подпись

**Перечень  
студенческих олимпиад и их соответствие программам магистратуры**

№ п/п	Наименование олимпиады	Организатор олимпиады	Направление олимпиады	Направление подготовки
1.	Всероссийские межвузовские соревнования по компьютерной безопасности «RuCTF»	Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина	Компьютерная безопасность	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
2.	Всероссийская студенческая олимпиада по информационной безопасности	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ	Информационная безопасность	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
3.	Ежегодные открытые соревнования в области информационной безопасности URAICTF	Тюменский государственный университет	Информационная безопасность	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
4.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Прикладная информатика»	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	Прикладная информатика	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
5.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Управление предприятием»	Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления	Экономика	Прикладная информатика Экономика Менеджмент Социология
6.	Международная универсиада по менеджменту и предпринимательству	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова	Менеджмент	Экономика Менеджмент
7.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Менеджмент»	Новосибирский государственный технический университет	Менеджмент	Менеджмент Экономика
8.	Всероссийская Студенческая Юридическая Олимпиада	Молодежный союз юристов России	Юриспруденция	Юриспруденция
9.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Общая и неорганическая химия»	Санкт-Петербургский государственный университет	Химия	Химия

10.	Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал»	Ассоциация студенческих олимпиад «Я-профессионал»	Агропромышленный комплекс (Агроинженерия)	Биология
			Агропромышленный комплекс (Агрономия)	Биология
			Биоинженерия и биоинформатика	Биология
			Биология	Биология
			Биотехнологии	Биология
			Геология	Экология и природопользование
			Квантовые технологии	Техническая физика
			Математика	Математика
			Математическое моделирование	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
			Нефтегазовое дело	Физика Техническая физика Химия Математика
			Физика	Физика Техническая физика
			Физическая химия и катализ	Химия Физика
			Химическая технология	Химия Физика
			Химия	Химия
			Экология	Экология и природопользование Биология
			Электроника, радиотехника и системы связи	Физика Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
			Электроэнергетика	Физика Техническая физика Математика
			Ядерная физика и технологии	Физика Техническая физика Математика
			Управление в технических системах	Физика Техническая физика Математика
			Фотоника, приборостроение, оптические технологии	Техническая физика Математика

Востоковедение: китаеведение, корееведение, японоведение	Лингвистика Филология Международные отношения Медиакоммуникации
Журналистика	Филология Лингвистика Международные отношения Медиакоммуникации
Филология	Филология Медиакоммуникации
Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Интернет вещей и киберфизические системы	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Информационная и кибербезопасность	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Программирование и информационные технологии	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Искусственный интеллект	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Машинное обучение	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Программная инженерия	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика

			Робототехника	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика Техническая физика
			Детство как феномен	Педагогическое образование
			Педагогическое образование (дошкольное)	Педагогическое образование
			Педагогическое образование (основное)	Педагогическое образование
			Специальное (дефектологическое) образование	Педагогическое образование
			Бизнес-информатика	Математика Экономика
			Государственное и муниципальное управление	Юриспруденция
			Менеджмент	Менеджмент Экономика
			Налоги и налогообложение	Менеджмент Экономика
			Психология	Психология Педагогическое образование
			Социология	Социология Экономика Менеджмент
			Финансы и кредит	Социология Экономика Менеджмент
			Юриспруденция	Юриспруденция
			Экономика	Экономика Менеджмент
11.	«Высшая школа экономики» - олимпиада для студентов и выпускников	Высшая школа экономики	Бизнес - информатика	Экономика Менеджмент
			Математика	Математика
			Социология	Социология Экономика
			Математические методы анализа экономики	Экономика Математика
			Государственное и муниципальное управление	Юриспруденция
			Физика	Физика Техническая физика Математика
			Филология	Филология Медиакоммуникации

			Международные отношения	Международные отношения
			Финансовая экономика	Экономика Менеджмент
			Финансы и кредит	Экономика Менеджмент
			Менеджмент	Экономика Менеджмент
			Фундаментальная и прикладная лингвистика	Лингвистика Филология Медиакоммуникации
			Мировая экономика	Экономика Менеджмент
			Информатика и вычислительная техника	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
			История	История
			Педагогическое образование	Педагогическое образование
			Экономика	Экономика
			Юриспруденция	Юриспруденция
			Прикладная математика и информатика	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
			Психология	Психология
12.	Таможенное дело	Российская таможенная академия	Таможенное дело	Экономика
13	Всероссийский инженерный конкурс	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (оператор - Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»)	Приоритетные направления направления научно-технологического развития Российской Федерации в соответствии со стратегией научно-технологического развития Российской Федерации	Прикладная информатика Техническая физика
14	Международная олимпиада по финансовой безопасности	Росфинмониторинг	Экономика, финансы и кредит, экономическая безопасность	Экономика Менеджмент Государственное и муниципальное управление



			Информационная безопасность	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
			Юриспруденция	Юриспруденция
			Международные отношения	Международные отношения
15	Весенняя школа по цифровой экономике	Тюменский государственный университет	Экономика	Экономика Менеджмент Социология

Образец заявления о предоставлении  
письменной экзаменационной работы поступающего для просмотра

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу  
предоставить мне для просмотра письменную экзаменационную работу по:

\_\_\_\_\_  
(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление  
магистерской подготовки)

Дата и время

Подпись

С работой ознакомился, исправлений и дополнений, сделанных  
не собственноручно \_\_\_\_\_

(не обнаружено/обнаружено)

\_\_\_\_\_  
Дата и время

Подпись

Образец заявления о проведении апелляции в связи с нарушением процедуры

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу провести апелляцию на вступительное испытание по:

\_\_\_\_\_  
(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки)

в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения  
порядка организации и(или) проведения вступительного испытания на основании  
Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО  
«Тюменский государственный университет» самостоятельно): \_\_\_\_\_

Дата и время

Подпись

## Образец заявления о проведении апелляции

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу провести апелляцию на вступительное испытание по:

\_\_\_\_\_  
(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки)

в связи с несогласием его результата (указать основные обстоятельства оценивания  
работы с которыми не согласен): \_\_\_\_\_

Дата и время

Подпись

## Образец протокола апелляционной комиссии

## ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний по

---

 (наименование общеобразовательного предмета, творческого испытания)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассматривали: апелляцию поступающего:

---

 (ФИО полностью)

Решили:

---

 (результат(ы) вступительного(ых) испытания(ий) оставить без изменений / результат(ы) вступительного(ых) испытания(ий) отменить и установить следующее .... в связи (указать обстоятельства) или др.)
 

---

Председатель комиссии

---

 (подпись)

---

 (ФИО)

Члены комиссии:

---

 (подпись)

---

 (ФИО)

---

 (подпись)

---

 (ФИО)

---

 (подпись)

---

 (ФИО)

Секретарь комиссии

---

 (подпись)

---

 (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

---

 (подпись)

---

 (ФИО)

---

 20\_\_ г.

## Образец согласия на зачисление

Ответственному секретарю  
приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

---

(ФИО)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,  
даю свое согласие на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Причина невозможности представления оригинала документа установленного  
образца:

---

---

---

---

Дата и время

Подпись

## Образец отзыва согласия на зачисление

Ответственному секретарю  
приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

---

(ФИО)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,  
прошу отозвать ранее поданное мною согласие на зачисление на места  
в рамках контрольных цифр приема.

Дата и время

Подпись