

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2022 12:20:54
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530453439

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТюмГУ)

ПРИКАЗ

09.11.2017

г. Тюмень

№ 621-1

О правилах внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»

С целью оптимизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

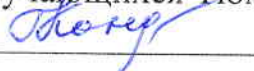
1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (Приложение).
2. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденные ректором от 11.08.2015.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Погодаеву Т.В., проректора по образовательной деятельности.

Ректор

В.Н. Фальков

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ

 А.В. Кондратьева

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТюмГУ

 Н.Д. Чуманова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), иными нормативными правовыми актами Университета.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования процесса обучения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Университета, включая обучающихся в филиалах.

1.4. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год в Университете для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику, утвержденному в установленном порядке по данному направлению подготовки (специальности).

2.2. Университет вправе переносить сроки начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются календарными учебными графиками.

2.3. Образовательный процесс организуется по периодам обучения – учебным годам, а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов: семестрам или триместрам, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

2.4. Сроки и общая продолжительность каникул для обучающихся по программам высшего образования (далее – ВО) устанавливаются календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности):

- в течение учебного года при продолжительности обучения более 39 (тридцати девяти) недель – не менее 7 (семи) недель и не более 10 (десяти) недель;
- при продолжительности обучения не менее 12 (двенадцати) недель и не более 39 (тридцати девяти) недель – не менее 3 (трех) недель и не более 7 (семи) недель;
- при продолжительности обучения менее 12 (двенадцати) недель – не более 2 (двух) недель.

2.5. Сроки и общая продолжительность каникул для обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в течение учебного года устанавливаются календарным учебным графиком по специальности:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – не менее 10 (десяти) недель, в том числе не менее 2 (двух) недель в зимний период;
- по программам подготовки специалистов среднего звена – от 8 (восьми) до 11 (одиннадцати) недель, в том числе не менее 2 (двух) недель в зимний период.

2.6. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными и индивидуальными учебными планами и календарными учебными графиками на каждый семестр (триместр). Учебные планы по каждой образовательной программе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО).

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по СПО не должен превышать 54 (пятьдесят четыре) академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Объем учебной нагрузки обучающихся по ВО устанавливается учебным планом, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, контрольных и самостоятельных работ, научно-исследовательской

работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы) и в других формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов по 45 (сорок пять) минут каждый с перерывом между парами не менее 10 (десяти) минут. В целях более эффективного использования аудиторного фонда занятия могут проводиться в две смены. Время начала и окончания занятий определяется в соответствии расписанием учебных занятий в институте, филиале, школе Университета (далее – структурные подразделения).

2.11. Для проведения практических (семинарских) занятий каждый курс делится на группы численностью по 25-30 человек. Лабораторные занятия, в ряде случаев практические, проводятся по подгруппам по дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 (двадцати) человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности.

2.12. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.14. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без уважительных причин.

2.15. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах учебно-вспомогательный состав подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.16. В каждой группе из числа обучающихся может быть назначен староста. Работу старосты группы курирует непосредственно директор структурного подразделения. Староста обеспечивает в группе доведение до сведения обучающихся всех распоряжений и приказов директора структурного подразделения.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий путем ведения журнала установленной формы, в котором отмечаются присутствующие и отсутствующие на занятиях обучающиеся;

- своевременное представление в учебную часть структурного подразделения информации о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания или неявки, если они ему известны;

- поддержание дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

– извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий директором структурного подразделения.

Требования старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе совместно с общественными организациями и органами управления Университета, представлять в органах самоуправления Университета через студенческие общественные организации.

3.1.2. Бесплатно пользоваться услугами библиотек Университета и других подразделений Университета в соответствии с правилами, утвержденными Ученым советом и (или) ректором Университета.

3.1.3. Осваивать образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе с ускорением сроков обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.1.4. Участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.1.5. Осуществлять выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом.

3.1.6. Осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ.

3.1.7. Получать отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.8. Переводиться для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.1.9. Переходить с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленными локальными нормативными актами Университета.

3.1.10. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников.

3.1.11. Проходить стажировки, в том числе в рамках академического обмена, в других образовательных организациях.

3.1.12. Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы.

3.1.13. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий на следующий модуль (семестр), графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса.

3.1.14. Быть обеспеченным местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Университета в установленном в Университете порядке.

3.1.15. Получать в установленном порядке государственные академическую и/или социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.1.16. На предоставление ему академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Восстановиться в Университете на условиях и в порядке, установленным локальным нормативным актом Университета.

3.1.18. Использовать в рабочее время свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы.

3.1.19. Осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными документами Университета, регламентирующими правовое положение обучающихся.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Кодекс корпоративной культуры Тюменского государственного университета, настоящие Правила, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие правовое положение обучающихся.

3.2.2. Соблюдать дисциплину, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения.

3.2.3. Посещать в обязательном порядке все виды учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием, не опаздывать на занятия без уважительной причины, не покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя.

3.2.4. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения

авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ.

3.2.5. Своевременно любым доступным для него способом (корпоративная электронная почта, телефон, почтовое письмо и т.д.) сообщать в учебную часть структурного подразделения о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения причины. Подтверждающие документы представляются в учебную часть структурного подразделения не позднее 3 (трех) дней с момента их получения.

3.2.6. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Университета, обучающихся и работников.

3.2.7. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Университета, а также к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета, а также без разрешения руководства структурного подразделения или иного уполномоченного лица выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений Университета.

3.2.9. При входе в помещения Университета и (или) нахождении в них иметь при себе студенческий билет и/или электронный пропуск (в случае его наличия).

3.2.10. Не заниматься политической деятельностью на территории Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

3.2.11. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях.

3.2.12. Не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета) без соответствующего разрешения уполномоченных органов или должностных лиц Университета.

3.2.13. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно телекоммуникационных сетях.

3.2.14. Вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководства Университета (структурных подразделений).

3.2.15. Быть дисциплинированными как в Университете, так и в общественных местах, одеваться в чистую и опрятную одежду, соответствующую высшему учебному заведению, поддерживая деловой стиль.

3.2.16. Проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям Университета;

3.2.17. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе.

3.2.18. На период обучения в Университете обеспечить сохранность студенческих документов: зачетной книжки, студенческого билета, электронного пропуска, читательского билета.

3.2.19. Соблюдать морально-этические нормы поведения.

3.2.20. Находясь в зданиях Университета обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.2.21. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3.3. В помещениях Университета запрещается:

3.3.1. Входить в аудиторию после установленного времени начала учебного занятия.

3.3.2. Курить.

3.3.3. Принимать пищу в местах, не предназначенных для этой цели.

3.3.4. Оставлять мусор, делать надписи и рисунки на столах, стенах, ином имуществе Университета.

3.3.5. Пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.6. Находиться в верхней одежде и головных уборах (за исключением первых этажей зданий и этажей, на которых оборудованы гардеробные).

3.3.7. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.

3.3.8. Распивать спиртные напитки.

3.3.9. Употреблять средства токсического и наркотического опьянения, а равно психотропные вещества и их прекурсоры.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет обязан:

4.1.1. Создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований современного уровня развития научных знаний, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда.

4.1.2. Организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.

4.1.3. Улучшать условия обучения, обеспечивать учебные корпуса надлежащим техническим оборудованием и создавать в них условия, соответствующие требованиям по технике безопасности, производственной санитарии и другим обязательным требованиям по организации образовательного процесса.

4.1.4. Постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися Университета всех требований инструкций по технике безопасности, правил противопожарной безопасности.

4.1.5. Обеспечивать исправное содержание учебных и иных помещений, общежитий, систем отопления, освещения, вентиляции, прочего оборудования, обеспечивая нормальные условия для учебной работы, проживания обучающихся в общежитиях Университета.

4.1.6. Выплачивать стипендию в установленном порядке и сроки.

4.1.7. Осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, оздоровительных и спортивных сооружений, иных объектов социальной и культурно-бытовой инфраструктуры Университета.

4.1.8. Университет обязан обеспечивать охрану зданий Университета, поддержание зданий в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех структурных подразделений Университета, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Положения об общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета.

5.2. К обучающимся Университета могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Университетом учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет запрашивает от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся Университета, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору Университета или иному уполномоченному лицу, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.7. Дисциплинарные взыскания налагаются ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом и объявляются приказом, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

5.8. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Ректор Университета или иное уполномоченное лицо, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Иное, связанное с применением мер дисциплинарного взыскания к обучающимся определяется локальными нормативными актами Университета.

6. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками, оздоровительными и экскурсионными путевками;
- представление к назначению именных стипендий;
- присуждение почетных званий;
- иные формы поощрения, предусмотренные локальными актами Университета.

6.2. Порядок представления обучающихся к поощрениям определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах обучающихся Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.3. Поощрения объявляются приказом ректора Университета и/или директора структурного подразделения и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– определяющими нормы учебного распорядка и учебной дисциплины в высших учебных заведениях;

– закрепляющими требования по обеспечению безопасной эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, оборудования и иного имущества.