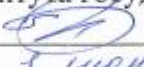


Оглавление

Учебная практика.....	2
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3
Производственная практика.....	15
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	16
Научно-исследовательская работа, включая научный семинар	30
Преддипломная практика	40

Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 / Е.Н. Бырдин
3 июня 2020 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа
для обучающихся по специальности
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация: прокурорская деятельность
Форма обучения: очная

Бакулина И.П. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация: Прокурорская деятельность, очной формы обучения, Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Вид практики – учебная.

Способ – стационарная и выездная.

Форма – дискретная.

Базами практики являются: Прокуратура Тюменской области; специализированные прокуратуры г. Тюмени; межрайонные и районные прокуратуры Тюменской области.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Основная цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью; формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления; приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам; ознакомление с характером и особенностями будущей профессии; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы

Задачи практики:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка умений и закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
- изучение локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и особенностей правил делопроизводства по месту прохождения практики;
- получение первичных навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии,

приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- определение проблем и предложений по улучшению профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения практики профессиональных компетенций могут быть определены руководителем практики.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (Базовая часть).

Логически, содержательно и методически она взаимосвязана со следующими учебными дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-3 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать структуру правосознания; основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, коррелирующие с правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой
ПК-4 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений
	Уметь формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений
	Уметь анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права
ПК-25 - способность к выполнению должностных	Знать законодательство, охраняющее права и свободы человека и гражданина, интересы общества и государства;

<p>обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p>	<p>должностные обязанности сотрудников органов прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства</p> <p>Уметь применять меры прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства</p>
<p>ПК-26 - способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>Знать систему организации сбора, обработки и анализа статистической информации правового характера в органах прокуратуры; базы данных, формы статистического учета и статистической отчетности в органах прокуратуры</p> <p>Уметь обобщать и анализировать статистическую информацию для повышения эффективности прокурорского надзора</p>
<p>ПСК-2.5 - способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника</p>	<p>Знать юридическую терминологию и современное состояние законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Уметь применять и анализировать нормативные правовые акты, регулирующие сущность правового статуса органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников; оперировать юридическими понятиями и категориями, регулирующими правовой статус органов прокуратуры Российской Федерации и прокурорских работников; анализировать юридические факты, связанные с полномочиями и деятельностью органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников; принимать решения, регламентирующие порядок деятельности органов прокуратуры и прокурорских работников</p>
<p>ПСК-2.6 - способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знать нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус прокурорского работника</p> <p>Уметь эффективно осуществлять возложенные на него обязанности прокурорского работника, соблюдать ограничения и запреты, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры</p>
<p>ПСК-2.10 - способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры</p>	<p>Знать сущность прокурорской деятельности, правовые нормы, регулирующие деятельность органов прокуратуры; основные принципы организации и деятельности прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; основы организации и методики прокурорского надзора, а также его пределы</p> <p>Уметь применять нормы материального и процессуального права в прокурорской деятельности; определять меры прокурорского реагирования в различных ситуациях</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения практики – стационарная или выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 2,67 недели.

3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.</p>	2	Индивидуальное задание на практику
2.	Основной этап	. Ознакомление со структурой, содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики.	136	Отчет по практике

		Обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. Выполнение производственных заданий. Составление отчета по практике.		
3.	Заключительный этап. Зачет	Представление и защита отчета по практике.	4	Отчет по практике
		Итого	144	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет о прохождении практики.
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Требования к форме указанных документов определяются локальными нормативными актами ТюмГУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенция:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-3 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе	Знать структуру правосознания; основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отчёт по практике	- наличие всех структурных элементов отчета по практике,

	развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, коррелирующие с правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой	Отчёт по практике	полнота и правильность его заполнения; - развернутые и аргументированные ответы на вопросы по содержанию
2	ПК-4 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений	Отчёт по практике	практики; - оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.
		Уметь формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права	Отчёт по практике	
3	ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений	Отчёт по практике	
		Уметь анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права	Отчёт по практике	
4	ПК-25 - способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов	Знать законодательство, охраняющее права и свободы человека и гражданина, интересы общества и государства; должностные обязанности сотрудников органов прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства	Отчёт по практике	
		Уметь применять разнообразные меры прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства	Отчёт по практике	

	общества государства	и		
5	ПК-26 способность обобщать анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	-	Знать систему организации сбора, обработки и анализа статистической информации правового характера в органах прокуратуры; базы данных, формы статистического учета и статистической отчетности в органах прокуратуры	Отчёт по практике
			Уметь обобщать и анализировать статистическую информацию для повышения эффективности прокурорского надзора	Отчёт по практике
6	ПСК-2.5 способность применять организационно- распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	-	Знать юридическую терминологию и современное состояние законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	Отчёт по практике
			Уметь применять и анализировать нормативные правовые акты, регулирующие сущность правового статуса органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников; оперировать юридическими понятиями и категориями, регулирующими правовой статус органов прокуратуры Российской Федерации и прокурорских работников; анализировать юридические факты, связанные с полномочия и деятельностью органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников; принимать решения, регламентирующие порядок деятельности органов прокуратуры и прокурорских работников	Отчёт по практике
7	ПСК-2.6 способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника	-	Знать все нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус прокурорского работника	Отчёт по практике
			Уметь эффективно осуществлять возложенные на него обязанности	Отчёт по

	обеспечивать их реализацию	прокурорского работника, соблюдать ограничения и запреты, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры	практике	
8	ПСК-2.10 - способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	Знать сущность прокурорской деятельности, правовые нормы, регулирующие деятельность органов прокуратуры; основные принципы организации и деятельности прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; основы организации и методики прокурорского надзора, а также его пределы	Отчёт по практике	
		Уметь применять нормы материального и процессуального права в прокурорской деятельности; определять меры прокурорского реагирования в различных ситуациях	Отчёт по практике	

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от института, руководителем практики от принимающей организации.

К отчету о практике прилагаются:

- дневник прохождения практики, в котором указываются виды работ, выполняемых студентом по дням практики;

- характеристика руководителя практики от принимающей организации, в которой отражается степень выполнения программы практики и индивидуального задания на практику, уровень подготовки студента к практической работе, уровень сформированности компетенций, личностные качества практиканта.

Указанные документы подписываются руководителем практики от принимающей организации и заверяются печатью организации.

5.3. Система оценивания

Система оценивания: зачтено\не зачтено.

Критерии оценивания отчета по практике:

- наличие всех структурных элементов отчета по практике, полнота и правильность его заполнения;
- развернутые и аргументированные ответы на вопросы по содержанию практики;
- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178191> (дата обращения: 23.05.2020).

2. Голиков, К. Н. Прокурорская деятельность : учебное пособие / К. Н. Голиков. - Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-793-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194855> (дата обращения: 23. 05.2020).

6.2 Дополнительная литература:

1. Обеспечение прав и свобод человека правоохрнительными органами Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Л. Ш. Беркашвили, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 255 с. - ISBN 978-5-238-02334-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027139> (дата обращения: 23. 05.2020).

2. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохрнительных органов : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 395 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150315> (дата обращения: 23. 05.2020)

3. Миронов, Р. Г. Правоохрнительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). -

ISBN 978-5-8199-0762-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982775> (дата обращения: 23. 05.2020).

4. Ординарцев И. И. Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. И. Ординарцев ; под ред. И.И. Сыдорука, А.В. Кикотя, О.В. Химичевой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2018. — 455 с. - ISBN 978-5-238-03107-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027277> (дата обращения: 23. 05.2020).

6.3. Интернет-ресурсы:

Судебные и нормативные акты РФ: сайт. - URL: <https://sudact.ru/>

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Ссылка доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;


Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения организационного собрания и защиты отчетов по практике.

Производственная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
Е.Н. Бырдин

1 июня 2020

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
Рабочая программа практики для обучающихся
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация: Прокурорская деятельность,
форма обучения: очная

Бакулина И.П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация: Прокурорская деятельность, очной формы обучения, Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Бакулина И.П., 2020.

1.

Пояснительная записка

Вид практики – учебная.

Способ – стационарная и выездная.

Форма – дискретная.

Базами практики являются: Прокуратура Тюменской области; специализированные прокуратуры г. Тюмени; межрайонные и районные прокуратуры Тюменской области.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью; формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления; приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам; ознакомление с характером и особенностями будущей профессии; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы

Задачи практики:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности;

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;

- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;

- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;

- определение проблем и предложений по улучшению профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения практики профессиональных компетенций могут быть определены руководителем практики.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (Базовая часть).

Логически, содержательно и методически она взаимосвязана со следующими учебными дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы», «Основы прокурорского

надзора», «Основы организации работы в прокуратуре», «Методика и тактика проведения прокурорских проверок», «Участие прокурора в судопроизводстве».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-6 - способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Знает систему международных договоров, регулирующих сферу правового сотрудничества между государствами; формы международно-правового сотрудничества государств и международных организаций; полномочия органов международной юстиции и юридическую силу их решений; понятие и виды актов мягкого права
	Умеет выделять способы правового сотрудничества, а также международные организации наднационального характера; определять формы взаимодействия государств с международными организациями по конкретным практическим вопросам
ПК-27 - способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	Знает процессуальное законодательство, обеспечивающее законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых решений; полномочия прокурора на судебных стадиях и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения
	Умеет анализировать факты нарушения законности, допускаемые при рассмотрении дел судами; принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с обжалованием судебного решения, возобновлением дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств
ПСК-2.1 - способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Знает понятие, предмет и цели прокурорского надзора, его значение в правоохранительной системе государства; полномочия и деятельность органов прокуратуры и прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции России и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения
	Умеет анализировать юридические факты, требующие прокурорского реагирования и проблемы их применения; составлять акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения; принимать решения, связанные с осуществлением прокурорского надзора
ПСК-2.2 - способность осуществлять уголовное преследование	Знает базовые положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства; полномочия прокурора по осуществлению уголовного преследования
	Умеет принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с осуществлением уголовного преследования; осуществлять прокурорский

	надзор за соблюдением прав участников уголовного судопроизводства
ПСК-2.3 - способность участвовать в рассмотрении дел судами	Знает базовые полномочия прокурора как участника судебного процесса; права и обязанности участников судебного процесса
	Умеет анализировать и обобщать практику применения норм законодательства; оперировать доказательствами в рамках судебного разбирательства
ПСК-2.4 - способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	Знает систему и правовой статус правоохранительных органов; сущность координационной деятельности как функции, осуществляемой органами прокуратуры
	Умеет формулировать цели и задачи координационной деятельности; эффективно координировать мероприятия правоохранительных органов по борьбе с преступностью
ПСК-2.5 - способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	Знает юридическую терминологию и современное состояние законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации
	Умеет анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие сущность правового статуса органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников; оперировать юридическими понятиями и категориями, регулирующими правовой статус органов прокуратуры Российской Федерации и прокурорских работников; анализировать юридические факты, связанные с полномочиями и деятельностью органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников; принимать решения, регламентирующие порядок деятельности органов прокуратуры и прокурорских работников
ПСК-2.7 - способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации	Знает систему законодательства, регламентирующего порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры; систему организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации
	Умеет соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры
ПСК-2.8 - способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры	Знает все положения кодекса этики прокурорского работника, законодательство о прохождении службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции
	Умеет соблюдать все положения кодекса этики прокурорского работника и законодательства о прохождении

Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции в профессиональной деятельности
ПСК-2.9 - способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	Знает структуру органов прокуратуры в Российской Федерации; систему организации труда и управления труда в органах прокуратуры; все положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами Умеет принимать все необходимые управленческие решения, основанные на нормах права; использовать современные автоматизированные информационные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 9. Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения практики – стационарная или выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1.1. На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации.	2	Индивидуальное задание на практику

		<p>1.2. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>1.3. Разработка и утверждение задания.</p> <p>1.4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.</p>		
2.	Основной этап	<p>2.1. Ознакомление со структурой,</p> <p>Содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики.</p> <p>2.2. Сбор информации для отчета.</p> <p>2.3. Обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала.</p> <p>2.4. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.</p> <p>2.5. Выполнение производственных заданий.</p> <p>2.6. Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации</p> <p>2.7. Составление отчетных документов по практике.</p>	208	Отчет по практике
3.	Заключительный этап. Зачет	4.1. Представление отчетных документов.	4	Отчет по праткике

		4.2. Защита отчета по практике. 4.3. Выставление зачета по результатам прохождения практики		
		Итого	216	

4. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет о прохождении практики.
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Требования к форме указанных документов определяются локальными нормативными актами ТюмГУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенция:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-6 - способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Знает систему международных договоров, регулирующих сферу правового сотрудничества между государствами; формы международно-правового сотрудничества государств и международных организаций; полномочия органов международной юстиции и юридическую силу их решений;	Отчёт по практике	- наличие всех структурных элементов отчета по практике, полнота и правильность его заполнения;

		понятие и виды актов мягкого права		- развернутые и аргументированные ответы на вопросы по содержанию практики;
		Умеет выделять способы правового сотрудничества, а также международные организации наднационального характера; определять формы взаимодействия государств с международными организациями по конкретным практическим вопросам	Отчёт по практике	- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.
2	ПК-27 - способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	Знает уголовно-процессуальное законодательство, обеспечивающее законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых решений; полномочия прокурора на судебных стадиях и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения	Отчёт по практике	
		Умеет анализировать факты нарушения законности, допускаемые при рассмотрении дел судами; принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с обжалованием судебного решения, возобновлением дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Отчёт по практике	
3	ПСК-2.1 - способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Знает понятие, предмет и цели прокурорского надзора, его значение в правоохранительной системе государства; полномочия и деятельность органов прокуратуры и прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции России и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения	Отчёт по практике	
		Умеет анализировать юридические факты, требующие прокурорского реагирования и проблемы их применения; составлять акты прокурорского реагирования на выявленные	Отчёт по практике	

			нарушения; принимать решения, связанные с осуществлением прокурорского надзора	
4	ПСК-2.2 способность осуществлять уголовное преследование	-	Знает базовые положения уголовно-процессуального законодательства; полномочия прокурора по осуществлению уголовного преследования	Отчёт по практике
			Умеет принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с осуществлением уголовного преследования; осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав участников уголовного судопроизводства	Отчёт по практике
5	ПСК-2.3 способность участвовать в рассмотрении дел судами	-	Знает базовые полномочия прокурора как участника судебного процесса; права и обязанности участников судебного процесса	Отчёт по практике
			Умеет анализировать и обобщать практику применения норм законодательства; оперировать доказательствами в рамках судебного разбирательства	Отчёт по практике
6	ПСК-2.4 способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	-	Знает систему и правовой статус правоохранительных органов; сущность координационной деятельности как функции, осуществляемой органами прокуратуры	Отчёт по практике
			Умеет формулировать цели и задачи координационной деятельности; эффективно координировать мероприятия правоохранительных органов по борьбе с преступностью	Отчёт по практике
7	ПСК-2.5 способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную	-	Знает юридическую терминологию и современное состояние законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	Отчёт по практике
			Умеет анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие сущность правового статуса органов прокуратуры Российской Федерации, а также	Отчёт по практике

	деятельность прокурорского работника	прокурорских работников; оперировать юридическими понятиями и категориями, регулируемыми правовой статус органов прокуратуры Российской Федерации и прокурорских работников; анализировать юридические факты, связанные с полномочия и деятельностью органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников; принимать решения, регламентирующие порядок деятельности органов прокуратуры и прокурорских работников		
8	ПСК-2.7 - способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации	Знает систему законодательства, регламентирующего порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры; систему организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации	Отчёт по практике	
		Умеет соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры	Отчёт по практике	
9	ПСК-2.8 - способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации	Знает все положения кодекса этики прокурорского работника, законодательство о прохождении службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	Отчёт по практике	
		Умеет соблюдать все положения кодекса этики прокурорского работника и законодательства о прохождении службы в органах прокуратуры Российской Федерации		

	Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции в профессиональной деятельности		
10	ПСК-2.9 - способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированным и информационными комплексами	Знает структуру органов прокуратуры в Российской Федерации; систему организации труда и управления труда в органах прокуратуры; все положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами Умеет принимать все необходимые управленческие решения, основанные на нормах права; использовать современные автоматизированные информационные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач	Отчёт по практике	

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от института, руководителем практики от принимающей организации.

К отчету о практике прилагаются:

- дневник прохождения практики, в котором указываются виды работ, выполняемых студентом по дням практики;

- характеристика руководителя практики от принимающей организации, в которой отражается степень выполнения программы практики и индивидуального задания на практику, уровень подготовки студента к практической работе, уровень сформированности компетенций, личностные качества практиканта.

Указанные документы подписываются руководителем практики от принимающей организации и заверяются печатью организации.

5.3. Система оценивания

Система оценивания: зачтено\не зачтено.

Критерии оценивания отчета по практике:

- наличие всех структурных элементов отчета по практике, полнота и правильность его заполнения;
- развернутые и аргументированные ответы на вопросы по содержанию практики;
- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178191> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Голиков, К. Н. Прокурорская деятельность : учебное пособие / К. Н. Голиков. - Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-793-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194855> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

1. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Л. Ш. Беркашвили, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 255 с. - ISBN 978-5-238-02334-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027139> (дата обращения: 23. 05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 395 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150315> (дата обращения: 23. 05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0762-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982775> (дата обращения: 23. 05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Ординарцев И. И. Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. И. Ординарцев ; под ред. И.И. Сыдорука, А.В. Кикотя, О.В. Химичевой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2018. — 455 с. - ISBN 978-5-238-03107-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027277> (дата обращения: 23. 05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

Судебные и нормативные акты РФ: сайт. - URL: <https://sudact.ru/>

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Ссылка доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

лицензионное ПО:


платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение практики (модуля)

Учебные аудитории для проведения организационного собрания и защиты отчетов по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 / Е.Н. Бырдин
1 июня 2020 г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ВКЛЮЧАЯ НАУЧНЫЙ СЕМИНАР

Рабочая программа практики для обучающихся
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация: прокурорская деятельность
форма обучения: очная

Данилова Н. В. Научно-исследовательская работа, включая научный семинар. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация: прокурорская деятельность, форма обучения: очная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа, включая научный семинар [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Данилова Н. В., 2020.

1. Пояснительная записка

Целями научно-исследовательской работы является углубленное освоение теоретических и практических проблем изученных дисциплин, овладение навыками публичных выступлений.

Задачи:

1. Овладеть навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы:
 - поиск проблемы, формулировка гипотезы и задачи исследования;
 - предметный сбор и систематизация материала для решения задачи;
 - формулирование научных выводов;
 - оформление результатов научной деятельности, оформление библиографического списка.
2. Овладеть навыками проведения различных видов научной работы:
 - формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов исследования;
 - осмысление результатов научной деятельности других субъектов (студентов, студентов магистратуры, аспирантов, докторантов, ученых) путем рецензирования и написания проектов отзывов на научные работы (курсовые, выпускные квалификационные, работы на соискание ученой степени кандидата или доктора наук);
 - внедрение результатов научной деятельности, представление итогов научного исследования;
3. Освоить научные направления деятельности кафедр Института.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (Базовая часть, Производственная практика).

Научно-исследовательская работа является обязательной для студентов. Она базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения предшествующих дисциплин. Обучающийся должен быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; владеть основными способами получения и переработки информации.

Знания и умения, полученные в результате научно-исследовательской работы являются необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3)	Знает: виды и структуру правосознания, правового мышления и правовой культуры; основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры Умеет выделять формы и элементы правосознания, правового мышления и правовой культуры; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, коррелирующие с правосознанием, правовым

	мышлением и правовой культурой; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормативными предписаниями
Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знает основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Умеет анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права
Способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе (ПСК-2.15)	Знает приемы публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе Умеет реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе

2. Структура и трудоемкость научно-исследовательской работы

Семестр 6, 8. Форма проведения – распределенная . Способ проведения– стационарная.
Общая трудоемкость составляет 8 зачетных единицы, 288 академических часа (6 семестр: 4 з.е., 144 ч., 2,67 недели; 8 семестр: 4 з.е., 144 ч., 2,67 недели;)

3. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
	6 семестр		144	
1.	Предварительный этап	Выбор темы. Изучение требований к содержанию и оформлению и защите научно-исследовательской работы. Консультации с научным руководителем .	2	Выбор темы в системе Модеус
2.	Основной этап	Сбор и анализ научных материалов по теме исследования Сбор и анализ материалов правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования Работа с справочными правовыми базами данных, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами	140	Отчет НИР

		Обработка собранного материала Подготовка и оформление результатов научного исследования . Подготовка доклада и презентации по теме исследования Консультации с научным руководителем		
3.	Защита научно-исследовательской работы	Защита научно-исследовательской работы	2	Защита отчета НИР
	8 семестр		144	
1.	Предварительный этап	Выбор темы Изучение требований к содержанию и оформлению и защите научно-исследовательской работы Консультации с научным руководителем	2	Выбор темы в системе Модеус
2.	Основной этап	Сбор и анализ научных материалов по теме исследования Сбор и анализ материалов правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования Работа с справочными правовыми базами данных, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами Обработка собранного материала Подготовка и оформление результатов научного исследования в виде курсовой работы Подготовка доклада и презентации по теме исследования Консультации с научным руководителем	140	Отчет НИР
3.	Защита научно-исследовательской работы	Защита научно-исследовательской работы	2	Защита отчета НИР
		Итого	288	

4. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – экзамен (6, 8 семестр). Экзамен выставляется по итогам защиты отчета о научно-исследовательской работе.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3)	Знает виды и структуру правосознания, правового мышления и правовой культуры; основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры Умеет выделять формы и элементы правосознания, правового мышления и правовой культуры; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, коррелирующие с правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормативными предписаниями	Отчет НИР. Защита отчета НИР	Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если работа соответствует требованиям; студент демонстрирует свободное владение материалом по тематике работы, уверенно отвечает на все вопросы; в достаточной мере использованы научные, нормативные источники, а также судебная и иная правоприменительная практика; автор умеет аргументировать выводы и делает предложения по совершенствованию теоретических подходов, законодательства, практики его применения; обоснована практическая актуальность темы, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы
2	Способность применять нормативные	Знает основные положения отраслевых юридических наук;		обоснована теоретическая актуальность темы

	правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Умеет анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права	Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если работа соответствует требованиям; студент владеет материалом, но не на все вопросы по тематике работы дает развернутые ответы; в достаточной мере использованы научные, нормативные источники, а также судебная и иная правоприменительная практика; автор умеет аргументировать выводы и предложения; обоснована практическая актуальность темы, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы.
3	Способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе (ПСК-2.15)	Знает приемы публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе Умеет реализовывать навыки публичных выступлений	Оценка «удовлетворительн о» выставляется выпускнику, если работа не в полной мере соответствует требованиям; студент владеет материалом, но затрудняется при ответах на вопросы по тематике работы; в достаточной мере использованы научные, нормативные источники, а также судебная и иная правоприменительная практика; автор

				<p>умеет аргументировать выводы и предложения. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если работа не соответствует требованиям; студент не владеет материалом, не раскрывает заявленную тему; не в достаточной мере использованы научные, нормативные источники, а также судебная практика; использованы не актуальные нормативные источники; автор не демонстрирует способность аргументировать выводы и предложения.</p>
--	--	--	--	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Примерные темы научно-исследовательской работы утверждаются кафедрами Института государства и права ежегодно. Студент может предложить свою тему исследования по согласованию с научным руководителем.

Требования к отчету НИР.

Отчет НИР должен содержать следующие разделы: оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.. Во введении обосновывается актуальность работы, формулируется цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы.

Основную часть научно-исследовательской работы составляют главы, разделенные на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы.

Завершает работу заключение, в котором подводятся итоги исследования, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных в деятельности государственных органов недостатков. Выводы, содержащиеся в заключении, должны вытекать из вопросов, рассмотренных в основной

части работы. Также в заключении приводятся сведения об апробации исследования. К отчету прилагается копия публикации либо справки (сертификата) о приеме работы к публикации, сертификат (диплом победителя) участника конкурса научных работ, копия программы научно-практической конференции.

Минимальный рекомендуемый объем работы – 20 страниц.

Оригинальность работы должна составлять не менее 50 %, что подтверждается справкой из системы «АнтиплагиатВуз». Проверку на оригинальность осуществляет научный руководитель НИР.

Отчет оформляется в соответствии с Правилами: https://www.utmn.ru/upload/medialibrary/7b3/604_1.PDF

Требования к защите отчета НИР. Защита отчета НИР осуществляется в форме публичного доклада в присутствии научного руководителя, других преподавателей и студентов. В докладе студент обосновывает актуальность избранной темы, формулирует цель и задачи исследования, излагает содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные и интересные результаты, новизну работы. Перечисляются выводы и основные рекомендации. Доклад можно сопровождать демонстрацией наглядных материалов с использованием мультимедийных средств. Время доклада 5-10 минут. После завершения доклада присутствующие задают студенту вопросы, при ответе на которые студент имеет право пользоваться своей работой. К защите научно-исследовательской работы по решению научного руководителя может быть приравнено выступление на научно-практической конференции, публикация научной статьи в научном журнале, сборнике научных работ, индексируемым в РИНЦ.

5.3 Система оценивания

Результаты защиты отчета НИР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка выставляется в учетом оценки содержания работы, ее оформления, уровня доклада (логика изложения, грамотность речи и др.), качества презентационного материала, ответов на вопросы в ходе защиты.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляк. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

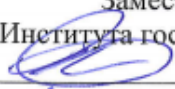
8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиа-проектором .

Аудитория для самостоятельной работы - компьютерный класс.

Читальный зал Информационно-библиотечного центра.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института государства и права
 / Е.Н. Бырдин
1 ИЮНЯ 2020 г.

Преддипломная практика
Программа практики для обучающихся
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация: прокурорская деятельность
форма обучения: очная

Хабарова Е.А. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация: прокурорская деятельность, очная форма обучения, Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Хабарова Е.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики – преддипломная.

Способ – стационарная, выездная.

Форма – дискретная.

Цели прохождения преддипломной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности по всем направлениям деятельности прокуратуры;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

Задачи преддипломной практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения посредством практической деятельности в прокуратуре;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность прокуратуры, являющейся местом прохождения практики;
- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями сотрудника прокуратуры;
- получение навыков ведения делопроизводства в прокуратуре, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- освоение приемов анализа правовой информации, характеризующей деятельность по осуществлению прокурорского надзора и защите прав граждан;
- освоение навыков совершения юридических действий, дачи квалифицированных юридических заключений и составлении актов прокурорского реагирования;
- развитие навыков работы в коллективе, организации совместной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан, обратившихся в органы прокуратуры;

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии прокурора, устойчивого интереса и уважения к ней, развитие чувства ответственности.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (Базовая часть, Производственная практика)

Логически, содержательно и методически она взаимосвязана со следующими учебными дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы, «Основы прокурорского надзора», «Основы организации работы в прокуратуре», «Методика и тактика проведения прокурорских проверок», «Участие прокурора в судопроизводстве», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Гражданское право».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-3 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать структуру правосознания; основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, коррелирующие с правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой
ПК-4 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений
	Уметь формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты,	Знать основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий,

реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности	категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений
	Уметь анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права
ПК-6 способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Знать нормы международного права
	Уметь применять знания в области международного права
ПК-25 - способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	Знать законодательство, охраняющее права и свободы человека и гражданина, интересы общества и государства; должностные обязанности сотрудников органов прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства
	Уметь применять разнообразные меры прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства
ПК-26 - способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	Знать систему организации сбора, обработки и анализа статистической информации правового характера в органах прокуратуры; базы данных, формы статистического учета и статистической отчетности в органах прокуратуры
	Уметь обобщать и анализировать статистическую информацию для повышения эффективности прокурорского надзора
ПК-27 - способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	Знать нормы процессуального права и права прокурора в гражданском, уголовном, арбитражном процессе
	Уметь применять нормы процессуального права
ПСК-2.11 - способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	Знает общие положения о мерах к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона
	Умеет: в общем виде принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона
ПСК-2.12 - способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	Знает в достаточной степени как применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка

		Умеет в достаточной степени применять нормы, позволяющие обеспечить предупреждение преступлений
ПСК-2.13	способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	Знает в полной мере как использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности
		Умеет в полной мере использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности
ПСК-2.14	способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	Имеет основное представление о том, как составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования
		Умеет при консультационной поддержке составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования
ПСК-2.15	способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	Знает: общие и специальные правила реализации публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе
		Умеет: в полной мере юридически правильно публично выступать, профессионально ведет полемику в судебном процессе

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10. Форма проведения практики –Непрерывная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часа, продолжительность 8 недель.

3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и	4	Участие в собрании

		сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации. Инструктаж по технике безопасности. Разработка и выдача индивидуального задания на практику. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.		
2.	Основной этап	. Ознакомление со структурой, содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. Обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. Выполнение производственных заданий. Составление отчета по практике.	422	Составление отчетных документов
3.	Заключительный этап. Зачет	Представление и защита отчета по практике.	4	Защита отчета по практике
		Итого	432	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет о прохождении практики.
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Требования к форме указанных документов определяются локальными нормативными актами ТюмГУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенция:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-3 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать структуру правосознания; основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отчёт по практике	- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы; - полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики; - оценка работы студента, отраженная в характеристике с места прохождения практики
		Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, коррелирующие с правосознанием,	Отчёт по практике	

		правовым мышлением и правовой культурой		
2	ПК-4 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений	Отчёт по практике	
		Уметь формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права	Отчёт по практике	
3	ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений	Отчёт по практике	
		Уметь анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права	Отчёт по практике	
4	ПК-6 способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Знать нормы международного права		
		Уметь применять знания в области международного права		
5	ПК-25 - способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	Знать законодательство, охраняющее права и свободы человека и гражданина, интересы общества и государства; должностные	Отчёт по практике	

	<p>верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p>	<p>обязанности сотрудников органов прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства</p>		
		<p>Уметь применять разнообразные меры прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства</p>	Отчёт по практике	
6	<p>ПК-26 - способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>Знать систему организации сбора, обработки и анализа статистической информации правового характера в органах прокуратуры; базы данных, формы статистического учета и статистической отчетности в органах прокуратуры</p>	Отчёт по практике	
		<p>Уметь обобщать и анализировать статистическую информацию для повышения эффективности прокурорского надзора</p>	Отчёт по практике	
7	<p>ПК-27 - способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p>Знать нормы процессуального права и права прокурора в гражданском, уголовном, арбитражном процессе</p>		
		<p>Уметь применять нормы процессуального права</p>		
8	<p>ПСК-2.11 - способность эффективно использовать</p>	<p>Знает общие положения о мерах к своевременному и полному устранению</p>		

	предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	выявленных нарушений закона		
	защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	Умеет: в общем виде принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона		
7	ПСК-2.12 - способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	Знает в достаточной степени как применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	Отчёт по практике	
		Умеет в достаточной степени применять нормы, позволяющие обеспечить предупреждение преступлений	Отчёт по практике	
8	ПСК-2.13 способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	Знает в полной мере как использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	Отчёт по практике	
		Умеет в полной мере использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности		
9	ПСК-2.14 способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	Имеет основное представление о том, как составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	Отчёт по практике	
		Умеет при консультационной	Отчёт по практике	

		поддержке составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования		
10	ПСК-2.15 способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	Знает: общие и специальные правила реализации публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	Отчёт по практике	
		Умеет: в полной мере юридически правильно публично выступать, профессионально ведет полемику в судебном процессе	Отчёт по практике	

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от института, руководителем практики от принимающей организации.

К отчету о практике прилагаются:

- дневник прохождения практики, в котором указываются виды работ, выполняемых студентом по дням практики;

- характеристика руководителя практики от принимающей организации, в которой отражается степень выполнения программы практики и индивидуального задания на практику, уровень подготовки студента к практической работе, уровень сформированности компетенций, личностные качества практиканта.

Указанные документы подписываются руководителем практики от принимающей организации и заверяются печатью организации.

5.3. Система оценивания

Система оценивания: зачтено\не зачтено.

Критерии оценивания отчета по практике:

- наличие всех структурных элементов отчета по практике, полнота и правильность его заполнения;
- развернутые и аргументированные ответы на вопросы по содержанию практики;
- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178191> (дата обращения: 23.05.2020). - Режим доступа: по подписке

2. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 395 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150315> (дата обращения: 23. 05.2020 - Режим доступа: по подписке

6.2 Дополнительная литература:

1. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Л. Ш. Беркашвили, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 255 с. - ISBN 978-5-238-02334-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027139> (дата обращения: 23. 05.2020). - Режим доступа: по подписке

2. Голиков, К. Н. Прокурорская деятельность : учебное пособие / К. Н. Голиков. - Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-793-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1194855> (дата обращения: 23. 05.2020). - Режим доступа: по подписке

3. Ординарцев И. И. Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. И. Ординарцев ; под ред. И.И. Сыдорука, А.В. Кикотя, О.В. Химичевой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2018. — 455 с. - ISBN 978-5-238-03107-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027277> (дата обращения: 23. 05.2020). - Режим доступа: по подписке

6.3 Интернет-ресурсы:

<http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

8. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения организационного собрания и защиты отчетов по практике.