

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2022 14:43:57

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957a254f5c0074081181530412479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

для обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

профиль^ Международная интеграция и международные организации

форма обучения (очная)

Трудоемкость практики: 17 зачетных единиц (3 семестр – 5 з.е., 4 семестр – 4 з.е. , 5 семестр – 4 з.е. , 6 семестр – 4 з.е.), 612 часов (3 семестр – 180 часов, 4 семестр – 140 часов, 5 семестр – 140 часов, 6 семестр – 140 часов).

Форма промежуточной аттестации: 3,5 семестры – зачет, 4,6 семестры – экзамен.

Цели и задачи практики:

Научно-исследовательская работа направлена на развитие и закрепление у студентов компетенций по проведению научной деятельности: поиску и работе с источниками, планированию исследовательской деятельности, использованию общих и специальных методов исследования, структурированию и оформлению научных текстов, представлению результатов научной работы в письменной и устной форме, а также участию в дискуссии.

Задачи: усвоение студентами основных принципов и практик проведения научного исследования, в том числе, формулирования исследовательской метафоры и постановки исследовательской задачи, концептуализации исследовательского поля, выбора методологии исследования, применения качественных и количественных методов исследования, методов интерпретации полученных данных; освоение на базе этих теоретических знаний практических навыков исследования, осуществление подготовки научных работ, освоение технологии их презентации в академической аудитории на основе подготовленных статей. НИР включает в себя также подготовку и защиту курсовой работы.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности)

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях)

ПК-3 - Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные научные публикации последних лет в соответствующих предметных полях;
- способы формирования проблем с учетом имеющихся теоретических трендов в соответствующих предметных областях (в связи с темами курсовых работ);
- способы выявления источников, релевантных выдвигаемым научным проблемам;
- основные теории международных отношений
- теоретические парадигмы социально-гуманитарной науки

Уметь:

- планировать исследовательскую работу;
- ясно выделить тему, в рамках которой предполагается осуществлять научное исследование;
- сформулировать исследовательскую проблему;
- оценивать соотношение авторских гипотез и гипотез, предлагаемых в релевантных исследовательских источниках;
- выбирать метод исследования.
- определять предмет, объект, субъект и среду исследования;
- формулировать научную гипотезу, цель и задачи исследования;
- анализировать источниковую базу, научную литературу по выбранной теме;
- готовить тексты информационно-аналитического и научного содержания
- применить теоретическую рамку в своих исследованиях
- найти нужную концепцию для собственного исследования

Содержание практики

3 семестр	Формулировка темы исследования, объекта, цели, задач; хронологических рамок исследования. Формулировка научной проблемы, исследовательского вопроса.
	Сбор информации для написания курсовой работы: сбор и систематизация теоретического материала, работа с источниками, историографией, базами данных.
4 семестр	Сбор информации для написания курсовой работы: сбор и систематизация теоретического материала, работа с источниками, историографией, базами данных.
	Написание текста курсовой работы.

5 семестр	Формулировка темы исследования, объекта, цели, задач; поиск и анализа источников и литературы
6 семестр	Сбор информации для написания курсовой работы: сбор и систематизация теоретического материала, работа с источниками, историографией, базами данных
	Написание текста курсовой работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
профиль Международная интеграция и международные организации
форма обучения (очная)

Трудоемкость практики: 6 зачетных единиц, 216 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи практики:

Целями преддипломной практики выступают: обобщение и совершенствование знаний и умений по направлению, полученных в учебном заведении, завершение выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- овладение приемами ведения научно-исследовательской работы;
- приобретение обучающимися навыков применения на практике различных методов теоретического и эмпирического уровней научного познания.

Планируемые результаты:

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы по профилю деятельности для публикации в научных журналах и СМИ

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ПК-3. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные принципы поиска информации; методы и способы поиска источников информации, методы и способы систематизации информации;
- основные общественно-политические и социально-экономические события и процессы, происходящие в странах региона специализации
- особенности текстов различной жанрово-стилистической направленности
- правила и нормы оформления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности умеет готовить и представлять публичные сообщения перед по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
- основные методы работы с документами, научной литературы, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
- основные теории международных отношений.
- теоретические парадигмы социально-гуманитарной науки.

Уметь:

- выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах
- систематизировать и обрабатывать потоки информации, интерпретировать данные по региональной и страновой проблематике.
- давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
- выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
- находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
- готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности;
- отбирать и анализировать материалы;
- составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами;
- применить теоретическую рамку в своих исследованиях;
- найти нужную концепцию для собственного исследования.

Краткое содержание практики

На первом организационном собрании проводится инструктаж, даются разъяснения по отчетности по итогам прохождения практики.

Формами отчетности по результатам прохождения практики являются: письменный отчет студента о прохождении практики, характеристика от непосредственного руководителя практики, оформленные, в соответствии с установленными требованиями, титульный лист ВКР, введение, основная часть ВКР, список литературы.

На практике студент работает самостоятельно, обсуждает этапы работы на индивидуальных консультациях с научным руководителем, проходит предзащиту на заседании кафедры, по результатам которой голосованием штатных сотрудников кафедры принимается решение о допуске к защите.

Подведение итогов практики

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета студента; характеристики от непосредственного руководителя

практики; выписки из протокола заседания кафедры, на которой проходила предзащита; оформленного, в соответствии с установленными требованиями, титульного листа ВКР, введения, основной части ВКР, списка литературы, которые сдаются руководителю практики. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
Профессиональная практика
для обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные
отношения
профиль: Международная интеграция и международные организации
форма обучения (очная)

Трудоемкость практики: 6 зачетных единиц, 216 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи практики:

Цели практики: закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, получение, закрепление и углубление обучающимися умений, необходимых при дальнейшем осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1) формирование у будущих специалистов-международников практических соответствующих профилю умений и навыков, укрепление мотивации к работе в международной сфере;
- 2) закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- 3) приобретение навыков самостоятельной работы по подготовке и сопровождению мероприятий специализированного профиля.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно- цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1 – организует деятельность по сохранению и развитию многообразия народов России, укреплению межнационального (межэтнического) и межрелигиозного мира и согласия

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

-современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах).

-информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

- основные принципы поиска информации; методы и способы поиска источников информации, методы и способы систематизации информации

- основные общественно-политические и социально-экономические события и процессы, происходящие в странах региона специализации

- особенности текстов различной жанрово-стилистической направленности

- организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.

- правила и нормы оформления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности

Уметь:

-составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)..

-устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия;

-использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности;

-владеет навыками публичных выступлений по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности);

-применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

-давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.

- выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

- находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.

- самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формирует базы данных;

- использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
- самостоятельно или под руководством наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке.
- отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
- выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах
- систематизировать и обрабатывать потоки информации, интерпретировать данные по региональной и страновой проблематике.
- составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации;
- выполнять базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.
- владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.
- готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Содержание практики

На первом организационном собрании проводится инструктаж, даются разъяснения по отчетности по итогам прохождения практики.

Формами отчетности по результатам прохождения преддипломной практики являются: письменный отчет студента о прохождении практики, характеристика от непосредственного руководителя практики, оформленные, в соответствии с установленными требованиями.

В ходе практики обучающиеся должны ознакомиться с организационной структурой организации – базой практики, изучить основные виды деятельности, выполнить задания в соответствии с планом-графиком.

Возможные виды деятельности в ходе практики:

- выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- организация международных мероприятий, академических обменов, гуманитарного взаимодействия;
- организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств;
- сбор, анализ и систематизация данных, связанных с международными отношениями, внешней политикой РФ и зарубежных стран с использованием информационных и коммуникационных технологий;
- освещение проблематики международных отношений и мировой политики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе;
- комплексный анализ информации, подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации;
- выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения международных отношений, внешней политики отдельных стран;
- ведение деловой переписки, переговоров с представителями зарубежных стран;
- -аналитическое, информационное, переводческое сопровождение внешнеэкономической деятельности коммерческих и государственных предприятий, органов государственной власти.

Подведение итогов практики

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета студента; дневника практики, характеристики от непосредственного руководителя практики. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет.