

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
социально-гуманитарных
наук

И.М. Чубаров

2 марта 2020 года



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа практики

для обучающихся по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Профиль (направленность): Всеобщая история (Средние века)

Форма обучения: очная

Еманов А.Г. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», профиля подготовки «Всеобщая история (Средние века)», очной формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Еманов А.Г. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», профиля подготовки «Всеобщая история (Средние века)», очной формы обучения. Тюмень, 2020. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика).

Способ проведения: стационарная, на базе кафедры археологии, истории Древнего мира и Средних веков Института социально-гуманитарных наук ТюмГУ.

Количество часов на практику: 108.

Трудоемкость в ЗЕТ: 3.

Рабочая программа Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика) – требование ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871) и учебного плана подготовки аспирантов в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (аспирантура) направления 46.06.01 Исторические науки и археология профиля Всеобщая история (Средние века).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика) в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению исследований, организации научной деятельности, апробации результатов.

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики):

- апробация усвоенной теории исторической науки на практике, приобретение опыта ведения практической самостоятельной научно-исследовательской деятельности для последующей подготовки научно-квалификационной работы и диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук в соответствии с выбранной темой.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики):

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- овладение современными методами исследования, практикуемыми в области всеобщей истории (Средние века);

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта;

- участие аспиранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;

- внесение аспирантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой;

- сбор материала для НКР и кандидатской диссертации;

- подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования;

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантом в процессе изучения дисциплин аспирантской программы;

- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания избранной ОП.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика) относится к базовой части блока 2 «Практики», проводится в 5 семестре. Опирается на «Научно-исследовательскую деятельность» (1 – 4 семестры). Является базой для «Подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук».

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 – способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	Знает основные принципы критического анализа и оценки современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Умеет критически анализировать и оценивать современные научные достижения, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Знает основные принципы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития. Умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
ПК-8 – способность генерировать новое знание на основе анализа исторических источников разнообразных типов и видов по всеобщей истории.	Знает основные принципы генерирования нового знания на основе анализа исторических источников разнообразных типов и видов по всеобщей истории (Средние века). Умеет генерировать новое знание на основе анализа исторических источников разнообразных типов и видов по всеобщей истории (Средние века).
ПК-9 – готовность развивать новые идеи на базе критического осмысления мировой историографии по различным проблемам всеобщей истории.	Знает основные принципы развития новых идей на базе критического осмысления мировой историографии по различным проблемам всеобщей истории (Средние века). Умеет развивать новые идеи на базе критического осмысления мировой историографии по различным проблемам всеобщей истории (Средние века).
ПК-10 – способность продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории.	Знает принципы продуктивного использования современного инструментария междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века). Умеет продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века).

2. Структура и объем дисциплины (модуля)

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		5 семестр
Общий объем	3	3
зач. ед.	108	108
час		
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		
Лекции	0	0

Практические занятия	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, кандидатский экзамен)		зачет

3. Система оценивания

Результаты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) оцениваются по апробации предварительных результатов исследования и письменному отчету.

Зачет выставляется за успешную апробацию предварительных результатов исследования и качественный отчет.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в неделях)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения научно-исследовательской практики	0,4	Собеседование
		Планирование научно-исследовательской практики, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области		Индивидуальная программа научно-исследовательской практики
		Обоснование темы исследования, ее актуальности, новизны, теоретической и практической значимости		Текст
		Источниковая, историографическая и методологическая проработанность темы исследования		Текст
2	Исследовательский	Структурирование научного исследования	1	Текст

	этап	Корректировка целей и задач исследования		Текст
		Реализация задач исследования		Текст
		Формулирование выводов по главам		Текст
		Формулирование результатов исследования		Текст
3	Экспертный этап	Подготовка тезисов доклада на научную конференцию	0,3	Тезисы доклада
		Подготовка статьи в научный журнал		Статья
4	Аттестационный этап	Подготовка отчета по научно-исследовательской практике	0,3	Отчет
		Защита отчета		Зачет
Итого трудоемкость (в неделях)			(2 недели)	

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

1. Подготовительный этап

Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения научно-исследовательской практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) реализуется при кафедре археологии, истории Древнего мира и Средних веков института социально-гуманитарных наук ТюмГУ под руководством научного руководителя в форме самостоятельной работы аспиранта.

Она предусматривает:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы аспиранта;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в ТюмГУ, в других вузах, а также участие в других научных конференциях и круглых столах;
- подготовку и публикацию тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах кафедры.

Обоснование темы исследования, ее актуальности, новизны, теоретической и практической значимости

Уточняется актуальность избранной темы исследования, ее референтность, соответствие мировой исследовательской повестке.

Источниковая, историографическая и методологическая проработанность темы исследования

Пополняется источниковая база исследования, конкретизируется типология источников, заново оценивается их достоверность и репрезентативность. Расширяется историография по теме исследования, оцениваются новейшие тренды. Подвергается ревизии методологический инструментарий исследования, его инновативный потенциал.

2. Исследовательский этап

Структурирование научного исследования

Обновляются структура исследования, формулирование названий глав, параграфов.

Корректировка целей и задач исследования

Корректируется формулирование целей и задач исследования.

Реализация задач исследования

Подвергаются ревизии предварительные наблюдения, проверяются новые аргументы из вновь выявленных источников, оцениваются новые подходы в историографии, описывается реализация задач и цели исследования.

Формулирование выводов по главам

Прописываются выводы по главам в соответствии с заявленными задачами.

Формулирование результатов исследования

Обобщаются основные выводы по теме исследования, формулируются основные результаты.

3. *Экспертный этап*

Подготовка тезисов доклада на научную конференцию

Определяется тема доклада на профильную научную конференцию в соответствии с обозначенным кругом актуальных проблем. Готовятся тезисы доклада с изложением одного из аспектов проведенного исследования. Тезисы критически оцениваются научным руководителем. Вносятся правки и уточнения. Тезисы оформляются в соответствии с требованиями организационного комитета научной конференции, отправляются в оргкомитет в установленный срок. Проводится внешнее рецензирование тезисов. Вносятся коррективы, устраняются замечания.

Подготовка статьи в научный журнал

Делается выбор профильного научного журнала с высокой репутацией, входящего в список изданий, рекомендуемых ВАК, индексируемого в международных индексируемых базах Web of Science, или Scopus. Определяется тема статьи. Готовится текст, который критически оценивается научным руководителем. Вносятся коррективы. Статья оформляется в соответствии с требованиями редакции научного журнала, отправляется в редакцию. Проводится внешнее двойное слепое рецензирование статьи. Вносятся исправления, устраняются замечания.

4. *Аттестационный этап*

Подготовка отчета по научно-исследовательской практике

Отчет оформляется в соответствии с принятыми требованиями (см.: Приложение №1, 2).

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТ.

К отчету могут прилагаться копии статей, опубликованных тезисов докладов, а также текстов устных докладов и выступлений аспиранта на научно-исследовательских семинарах, конференциях (круглых столах).

5. *Защита отчета*

Отчет о практике представляется на заседании кафедры.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Подготовительный этап. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка	Анализ документации по научно-исследовательской практике, публикаций источников, научной литературы

	<p>проведения научно-исследовательской практики. Планирование научно-исследовательской практики, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Обоснование темы исследования, ее актуальности, новизны, теоретической и практической значимости. Источниковая, историографическая и методологическая проработанность темы исследования.</p>	
2.	<p>Исследовательский этап. Структурирование научного исследования. Корректировка целей и задач исследования. Реализация задач исследования. Формулирование выводов по главам. Формулирование результатов исследования.</p>	Анализ публикаций источников, научной литературы
3.	<p>Экспертный этап. Подготовка тезисов доклада на научную конференцию. Подготовка статьи в научный журнал.</p>	Анализ информационных писем предстоящих научных конференций по медиевистике, научной повестки, требований к тезисам докладов; анализ идеологии и этики редакций научных журналов, требований к научным статьям
4.	<p>Аттестационный этап. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике. Защита отчета.</p>	Анализ отчетной документации

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы включают в себя **Индивидуальную программу, Текст, Тезисы доклада, Статью, Отчет, Зачет**. Аттестация предполагает проведение исследования, его апробацию и защиту отчета на заседании кафедры.

Форма аттестации – зачет.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	КомпONENT (из паспорта компетенции)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.		Проведение исследования, его апробация, отчет	Знает основные принципы критического анализа и оценки современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Умеет критически анализировать и оценивать современные научные достижения, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
2.	УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.			Знает основные принципы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития. Умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
3.	ПК-8 – способность генерировать новое знание на основе анализа исторических источников разнообразных типов и видов по всеобщей истории.			Знает основные принципы генерирования нового знания на основе анализа исторических источников разнообразных типов и видов по всеобщей истории (Средние века). Умеет генерировать новое знание на основе анализа исторических источников разнообразных типов и видов по всеобщей истории (Средние века).
4	ПК-9 – готовность развивать новые			Знает основные принципы развития новых идей на базе критического осмысления

	идеи на базе критического осмысления мировой историографии по различным проблемам всеобщей истории.			мировой историографии по различным проблемам всеобщей истории (Средние века). Умеет развивать новые идеи на базе критического осмысления мировой историографии по различным проблемам всеобщей истории (Средние века).
5.	ПК-10 – способность продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории.			Знает принципы продуктивного использования современного инструментария междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века). Умеет продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Белозерова, Н.Н. Когнитивные модели дискурса : учебное пособие для студентов и аспирантов / Н. Н. Белозерова, Л. Е. Чуфистова. – 2-е изд. – Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2013. – 256 с.

2. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 488 с.

3. Резник, С.Д. Аспирант вуза : технологии науч. творчества и пед. деятельности : учеб. пособие для аспирантов вузов / С. Д. Резник. – 2-е изд., перераб. – Москва : Инфра-М, 2011. – 520 с.

7.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2010. – 488 с.

2. Аристер, Н.И. Управление диссертационным советом: практическое пособие/ Н. И. Аристер, С. Д. Резник. – Москва: Инфра-М, 2011. – 319 с.

3. Богуславский, Э.И. Структура, содержание и оформление публ., докл., дис. и автореф.: учеб. пособие / Э. И. Богуславский. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГТУ, 2009. – 128 с.

4. Кожухар, В.М. Основы научных исследований: учеб. пособие / В. М. Кожухар. – Москва: Дашков и К, 2010. – 216 с.

Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов / Г. И. Рузавин. – Москва: ЮНИТИ, 2009. – 287 с.

7.3 Периодические издания:

5. Адам и Ева: альманах гендерной истории
6. Вестник МГУ. Серия 8. История
7. Вестник РГГУ. Исторические науки
8. Вестник СПбГУ. Серия 2. История
9. Вестник славянских культур

10. Византийский временник
11. Военно-исторический журнал
12. Вопросы истории
13. Диалог со временем: альманах интеллектуальной истории
14. Древняя Русь. Вопросы медиевистики
15. Исторический журнал: научные исследования
16. Казус: уникальное и индивидуальное в истории
17. Одиссей: человек в истории
18. Средние века.

7.3 Интернет-ресурсы:

<http://historic.ru> – сайт «Historic.Ru: Всемирная история»
<http://historyworlds.ru> – Онлайн журнал «История миров»
<http://www.gumer.info> – Библиотека Гумер – гуманитарные науки
<http://cheloveknauka.com/istoriya> – Каталог диссертаций и авторефератов на тему

«Исторические науки»

<http://www.bookchamber.ru> – “ЭБД «Электронные летописи»
<http://www.inion.ru> – сайт ИНИОН РАН
<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
<http://www.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки
<http://ru.wikipedia.org> – Википедия, свободная энциклопедия
<http://www.hist.msu.ru> – сайт Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
<https://history.spbu.ru> – сайт Института истории СПбГУ
<http://iriran.ru/?q=elbiblio> – электронная библиотека Института российской истории

РАН

<http://www.orbis-medievalis.ru> – сайт медиевистов Института всеобщей истории РАН
<http://www.usynovite.ru> – Интернет-проект Министерства образования и науки

России.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- Лицензионное ПО:
стандартное (Microsoft Office; Microsoft Teams).
- ПО, находящееся в свободном доступе:
универсальное.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Используются компьютерные обучающие системы (ЭБД, ЭБС, ЭБ), мультимедиа технологии, информационная образовательная среда ТюмГУ.

Доступ к компьютерным обучающим системам осуществляется на основе договоров ТюмГУ с агрегаторами через компьютерную сеть университета (ЭБД, ЭБС, ЭБ), либо через виртуальные читальные залы университета, в частности, читальный зал для преподавателей и аспирантов БМК им. Г.Ф. Куцева ТюмГУ (ЭБД РГБ).

Доступ к информационной образовательной среде осуществляется через локальную сеть ТюмГУ.

1. <http://archive.neicon.ru/xmlui> – Архив научных журналов.
2. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций РГБ.
3. <http://dlib.eastview.com/browse> – Электронная база данных научных периодических изданий.
4. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека.

6. <http://window.edu.ru/unilib> – Единое окно доступа к электронным образовательным ресурсам.
7. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Инфра».
Мультимедиа, процессор, экран.

Приложение № 1

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт социально-гуманитарных наук

Утверждено на заседании кафедры

Зав. кафедрой

(ФИО)

(Дата)

(Подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА) АСПИРАНТА

Аспирант ____ курса аспирантуры _____ (ФИО)

Научный руководитель _____ (ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения практики: _____
3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения
1.	Составление плана практики	
2.	Посещение научных мероприятий кафедры	
3.	Проведение исследования	
4.	Подготовка тезисов доклада по теме _____ на научную конференцию _____	
5.	Подготовка статьи по теме _____ в научный журнал _____	
6.	Отчет	

(Подпись аспиранта)

(Подпись научного руководителя)

Приложение №2

Утверждено на заседании кафедры

Зав. кафедрой

(ФИО)

(Дата)

(Подпись)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА) АСПИРАНТА

Аспирант ____ курса аспирантуры

(ФИО)

Научный руководитель

(ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения практики: _____

Далее излагаются результаты прохождения педагогической практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.

(Подпись аспиранта)

(Подпись научного руководителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
социально-гуманитарных
наук



И.М. Чубаров

2 марта 2020 года

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Профиль (направленность): Всеобщая история (Средние века)
Форма обучения: очная

Еманов А.Г. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», профиля подготовки «Всеобщая история (Средние века)», очной формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Еманов А.Г. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», профиля подготовки «Всеобщая история (Средние века)», очной формы обучения. Тюмень, 2020. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Еманов А.Г., 2020.

© Тюменский государственный университет, 2020.

1. Пояснительная записка

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

Способ проведения: стационарная, на базе кафедры археологии, истории Древнего мира и Средних веков Института социально-гуманитарных наук ТюмГУ.

Количество часов на практику: 108.

Трудоемкость в ЗЕТ: 3.

Рабочая программа «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» – требование ФГОС ВО по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871) и учебного плана подготовки аспирантов в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (аспирантура) направления 46.06.01 Исторические науки и археология (Всеобщая история (Средние века)).

Педагогическая практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам всеобщей истории.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

- ознакомление с ФГОС ВО 3+ по направлению «История» для бакалавриата и магистратуры;
- изучение учебных планов направления «История», уяснения места всеобщей истории в структуре ООП;
- освоение организационных форм и методов обучения, ознакомление с учебно-методическими комплексами профильных кафедр;
- анализ учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам всеобщей истории;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к базовой части блока 2 «Практики». Реализуется в 4 семестре. Связана с дисциплинами, входящими в Б1 Блок 1 «Дисциплины (модули)», Вариативная часть (обязательные дисциплины): «Психология высшей школы» и «Педагогика высшей школы».

Пороговые знания и умения:

Знать:

- основы педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- принципы проведения отдельных видов учебных занятий по Всеобщей истории.

Уметь:

- проводить педагогическую и учебно-методическую работу в высших учебных заведениях;
- проводить отдельные виды учебных занятий по Всеобщей истории.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Знает основные принципы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного роста. Умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. Владеет навыками планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	Знает основные требования, предъявляемые к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Умеет вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования. Владеет навыками проведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
ПК-10 – способность продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории.	Знает принципы продуктивного использования современного инструментария междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века). Умеет продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века). Владеет навыками продуктивного использования современного инструментария междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века).

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр – 4. Форма проведения практики – концентрированная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 з. е., 108 час., продолжительность – 2 недели.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		4 семестр
Общий объем зач. ед. час	3	6
	108	108
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		

Лекции	0	0
Практические занятия	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, кандидатский экзамен)		зачет

3. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта (приложение № 1)	8	План проведения педагогической практики
2.	Основной	Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильных кафедр	20	Планы проведения занятий, подготовленные лекции, презентации.
		Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе	20	
		Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий	50	
3.	Заключительный	Подготовка отчета (приложение № 2), отчет о проделанной работе на заседании кафедры	10	Отчет по практике
	Итого		108	

Подготовительный этап

Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе. Индивидуальная программа готовится по установленной форме (Приложение №1).

Основной этап

Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильных кафедр

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры археологии, истории Древнего мира и Средних веков в ходе посещения лекций и практических занятий по дисциплинам всеобщей истории. Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе

Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ.

Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий

Подготовка лекции по теме, определенной научным руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной научным руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-методических целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

Заключительный этап

Подготовка отчета, отчет о проделанной работе на заседании кафедры

Отчет готовится по установленной форме (Приложение №2).

Отчет по педагогической практике включает следующие разделы:

- 1) План проведения практики
- 2) Введение. Приводятся сведения о кафедре, её структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности, направлениях подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов.
- 3) Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; методическая и педагогическая части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).
- 4) Список использованной литературы и других источников информации.
- 5) Приложения (конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчёты по проведению деловых игр, планы семинарских занятий и т. д.).

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет.

По результатам педагогической практики составляется отчет, который заслушивается на заседании кафедры.

«Зачтено» – аспирант знает основы педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, демонстрирует умение анализировать, отбирать и

использовать оптимальные методы преподавания, эффективно использует технологии проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, умеет разрабатывать учебные занятия по дисциплине, планировать и организовывать учебное занятие в высшем учебном заведении; аспирант в соответствии с требованиями своевременно оформил все отчетные документы по педагогической практике.

«Не зачтено» – аспирант не знает основы педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, демонстрирует отсутствие умений анализа, отбора и использования оптимальных методов преподавания, не корректно использует технологии проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, не умеет разрабатывать учебное занятие по дисциплине, спланировать и организовать учебное занятие в высшем учебном заведении; представил не отвечающие требованиям методические разработки по планированию и ведению учебного процесса; не оформил отчетные документы по педагогической практике.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый / функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания	
				Зачтено	Не зачтено
1.	УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Знает основные принципы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного роста. Умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. Владеет навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного роста.	Проведение занятия, отчет	Демонстрирует способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Не демонстрирует способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
2.	ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным	Знает основные требования, предъявляемые к преподавательской деятельности по основным	Проведение занятия, отчет	Демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по основным	Не демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по основным

	образовательным программам высшего образования.	образовательным программам высшего образования. Умеет вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования. Владеет навыками проведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.		образовательным программам высшего образования.	образовательным программам высшего образования.
3.	ПК-10 – способность продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории.	Знает принципы продуктивного использования современного инструментария междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века). Умеет продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века). Владеет навыками продуктивного использования современного инструментария междисциплинарных исследований в области всеобщей истории (Средние века).	Проведение занятия, отчет	Демонстрирует способность продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории.	Не демонстрирует способность продуктивно использовать современный инструментарий междисциплинарных исследований в области всеобщей истории.

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Типовые контрольные задания (иные материалы), необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих сформированность компетенций:

1. Индивидуальная практика педагогической практики.
2. План занятий.
3. Конспект занятий.
4. Отчет.

Отчет по педагогической практике включает следующие разделы:

- 1) План проведения практики
- 2) Введение. Приводятся сведения о кафедре, её структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности, направлениях подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов.
- 3) Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; методическая и педагогическая части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).
- 4) Список использованной литературы и других источников информации.
- 5) Приложения (план занятий, конспекты занятий и т. д.)

Контрольные вопросы для собеседования

- 1 Классификация методов обучения в высшей школе.
- 2 Построение учебного процесса в высшей школе.
- 3 Структура и виды лекции в высшей школе.
- 4 Практические занятия в высшей школе.
- 5 Самостоятельная работа студентов в высшей школе.
- 6 Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.
- 7 Классификация технологий обучения в высшей школе.
- 8 Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.
- 9 Традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.
- 10 Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.
- 11 Специфика организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения.
- 12 Активизация учебной деятельности. Методы активного обучения в высшей школе.
- 13 Формы контроля и их выбор в высшей школе.
- 14 Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.
- 15 Тестовое задание, виды, особенности проведения в высшей школе.
- 16 Вузовское обучение как мощный фактор социализации личности студента.
- 17 Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
- 18 Актуальность педагогического знания в системе повышения квалификации в высшей школе.
- 19 Особенности и методические приемы преподавания исторических дисциплин в вузе.
- 20 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
- 21 Организация самостоятельной работы студентов.
- 22 Организация воспитательной работы со студентами.
- 23 Методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в вузе.
- 24 Особенности преподавания философских дисциплин студентам нефилософских специальностей.
- 25 Личностно и профессионально значимые качества современного преподавателя вуза.
- 26 Должностные обязанности преподавателя кафедры истории ТюмГУ.

5.3. Система оценивания

При проведении текущего, промежуточного контроля используется традиционная система оценивания; руководитель практики фиксирует сформированность знаний и умений аспиранта по педагогической практике, используя оценки «зачтено» и «не зачтено».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособ. / М.Т. Громкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — Текст : электронный. — URL : <https://znanium.com/catalog/product/1028535> (дата обращения: 28.02.2020).

2. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учеб. пособ. / С.Д. Резник. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2011. — 520 с. — Текст : электронный. — URL : <https://znanium.com/catalog/product/207257> (дата обращения: 28.02.2020).

6.2 Дополнительная литература:

1. Завалько, Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе / Н.А. Завалько : Монография. — Москва : Издательство "Флинта", 2011. 142 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=406102> (дата обращения: 28.02.2020).

2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 28.02.2020).

6.3 Интернет-ресурсы:

1. psylist.net/pedagogika.
2. www.kgau.ru/distance/mf_01/ped-asp/01_01.html.
3. ru.wikipedia.org/wiki/Педагогика.
www.pedlib.ru/Books/1/0075.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам; лицензионное программное обеспечение: MS

Windows, MS Office, PowerPoint, MS Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций; помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт социально-гуманитарных наук

Утверждено на заседании кафедры

Зав. кафедрой
_____(ФИО)
_____(Дата)
_____(Подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант ____ курса аспирантуры
_____(ФИО)

Научный руководитель
_____(ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения практики: _____
3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения
1.	Составление плана практики	
2.	Посещение лекций преподавателей кафедры	
3.	Проведение семинара по курсу __ (№) на тему _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)	
4.	Подготовка лекции на тему _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)	
5.		
6.		

_____(Подпись аспиранта)

_____(Подпись научного руководителя)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Институт социально-гуманитарных наук

Утверждено на заседании кафедры

Зав. кафедрой

(ФИО)

(Дата)

(Подпись)

ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА

Аспирант ____ курса аспирантуры

(ФИО)

Научный руководитель

(ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения практики: _____

Далее излагаются результаты прохождения педагогической практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.

(Подпись аспиранта)

(Подпись научного руководителя)