

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.06.2023 16:25:37

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Института государства и права



/ Е.Н. Бырдин

23 июня 2021 г.

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
Программа практики для обучающихся по специальности 40.05.04  
«Судебная и прокурорская деятельность»  
специализация: «Прокурорская деятельность»,  
форма обучения: очная

Бакулина И.П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программа практики для обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» очной формы обучения, Тюмень, 2020.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Административное право [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Вид практики – учебная.

Способ – стационарная и выездная.

Форма – непрерывная.

Базами практики являются: Прокуратура Тюменской области; специализированные прокуратуры г. Тюмени; межрайонные и районные прокуратуры Тюменской области. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Основная цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью; формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления; приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам; ознакомление с характером и особенностями будущей профессии; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы

Задачи практики:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
- определение проблем и предложений по улучшению профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения практики профессиональных компетенций могут быть определены руководителем практики.

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в Блок 2. Практика.

Логически, содержательно и методически она взаимосвязана со следующими учебными дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы», «Основы прокурорского надзора», «Основы организации работы в прокуратуре», «Методика и тактика проведения прокурорских проверок», «Участие прокурора в судопроизводстве».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<u>Знает:</u> Способы определения правовой природы общественных отношений, способы правильной квалификации юридических фактов и правоотношений

	<u>Умеет:</u> определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать юридические факты и правоотношения международной юстиции и юридическую силу их решений; понятие и виды актов мягкого права
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<u>Знает:</u> способы правильного применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач
	<u>Умеет:</u> правильно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<u>Знает:</u> способы участия в экспертной юридической деятельности
	<u>Умеет:</u> осуществлять экспертную юридическую деятельность
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	<u>Знает:</u> способы толкования норм материального и процессуального права
	<u>Умеет:</u> профессионально толковать нормы материального и процессуального права
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<u>Знает:</u> способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах и иных органах власти
	<u>Умеет:</u> письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах и иных органах власти
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<u>Знает:</u> основы и специфику правотворчества, связанного с подготовкой правовых актов и иных юридических документов
	<u>Умеет:</u> участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<u>Знает:</u> принципы этики юриста, способы реагирования на коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
	<u>Умеет:</u> соблюдать принципы этики юриста; проявлять нетерпимость к коррупционному и иному

	противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<u>Знает:</u> способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
	<u>Умеет:</u> получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ПК-1 Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<u>Знает:</u> способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
	<u>Умеет:</u> осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-2 Способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<u>Знает:</u> способы осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
	<u>Умеет:</u> осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
ПК-3 Способность осуществлять уголовное преследование	<u>Знает:</u> способы осуществления уголовного преследования
	<u>Умеет:</u> осуществлять уголовное преследование
ПК-4 Способность участвовать в рассмотрении дел судами	<u>Знает:</u> способы участия в рассмотрении дел судами
	<u>Умеет:</u> участвовать в рассмотрении дел судами

ПК-5	Способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<u>Знает:</u> способы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
		<u>Умеет:</u> координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 9. Форма проведения практики – непрерывная. Способ проведения практики – стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, продолжительность 6 недель.

## 3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1.1. На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации. 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Разработка и утверждение задания. 1.4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.	2	
2.	Основной этап	2.1. Ознакомление со структурой, содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. 2.2. Сбор информации для отчета. 2.3. Обработка систематизация и анализ нормативного,	316	Составление отчетных документов

		фактического и теоретического материала. 2.4. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. 2.5. Выполнение производственных заданий. 2.6. Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации 2.7. Составление отчетных документов по практике.		
3.	Консультация перед защитой практики	3.1. Консультирование по вопросам оформления отчетных документов по практике. 3.2. Предварительная проверка отчетных документов.	2	Проверка отчетных документов
4.	Заключительный этап. Зачет	4.1. Представление отчетных документов. 4.2. Защита отчета по практике. 4.3. Выставление зачета по результатам прохождения практики	4	Защита отчета по практике
		Итого	324	

#### **4. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет о прохождении практики.
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Требования к форме указанным документам – см. приложение 1-3

##### **Требования к отчету о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса органа государственного управления или организации и его (ее) профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы органа власти или организации; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности органа государственной власти, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **5.1 Критерии оценивания компетенция:**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<u>Знает:</u> Способы определения правовой природы общественных отношений, способы правильной квалификации юридических фактов и правоотношений	Отчёт по практике	- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы; - полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики; - оценка работы студента, отраженная в характеристике с места прохождения практики
		<u>Умеет:</u> определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать юридические факты и правоотношения международной юстиции и юридическую силу их решений; понятие и виды актов мягкого права		



2	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<u>Знает:</u> способы правильного применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> правильно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач	
3	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<u>Знает:</u> способы участия в экспертной юридической деятельности	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> осуществлять экспертную юридическую деятельность	
4	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	<u>Знает:</u> способы толкования норм материального и процессуального права	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> профессионально толковать нормы материального и процессуального права	
5	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<u>Знает:</u> способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах и иных органах власти	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах и иных органах власти	
6	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<u>Знает:</u> основы и специфику правотворчества, связанного с подготовкой правовых актов и иных юридических документов	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	

7	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<u>Знает:</u> принципы этики юриста, способы реагирования на коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> соблюдать принципы этики юриста; проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности		
8	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<u>Знает:</u> способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности		
9	ПК-1 Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, способы выявления и	<u>Знает:</u> способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, способы выявления и	Отчёт по практике	

	правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	устранения причин и условий, способствующих их совершению		
		<u>Умеет:</u> осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		
<b>10</b>	ПК-2 Способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<u>Знает:</u> способы осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации		
	ПК-3 Способность осуществлять уголовное преследование	<u>Знает:</u> способы осуществления уголовного преследования	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> осуществлять уголовное преследование		
	ПК-4 Способность участвовать в рассмотрении дел судами	<u>Знает:</u> способы участия в рассмотрении дел судами	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> участвовать в рассмотрении дел судами		
	ПК-5 Способность координировать деятельность правоохранительны	<u>Знает:</u> способы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	Отчёт по практике	

	х органов по борьбе с преступностью		
		Умеет: координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предмет и цели прокурорского надзора, его значение в правоохранительной системе государства?
2. Каковы полномочия и деятельность органов прокуратуры и прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора?
3. Каковы базовые полномочия прокурора как участника судебного процесса?
4. Каковы акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения?
5. Какова структура органов прокуратуры в Российской Федерации?
6. Что представляет собой Кодекс этики прокурорского работника?

## 5.3. Система оценивания.

Система оценивания: зачтено\не зачтено.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы;
- полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики;
- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178191> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Голиков, К. Н. Прокурорская деятельность : учебное пособие / К. Н. Голиков. - Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-793-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194855> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Л. Ш. Беркашвили, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 255 с. - ISBN 978-5-238-02334-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027139> (дата обращения: 23. 05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 395 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150315> (дата обращения: 23. 05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0762-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982775> (дата обращения: 23. 05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Ординарцев И. И. Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. И. Ординарцев ; под ред. И.И. Сыдорука, А.В. Кикотя, О.В. Химичевой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2018. — 455 с. - ISBN 978-5-238-03107-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027277> (дата обращения: 23. 05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **6.3. Интернет-ресурсы:**

Судебные и нормативные акты РФ: сайт. - URL: <https://sudact.ru/>

### **6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Ссылка доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

лицензионное ПО:


платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебная аудитория для проведения лекционных/практических занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Института государства и права  
 Е.Н. Бырдин  
23 июня 2021

Преддипломная практика  
Программа практики для обучающихся  
по специальности 40.05.04  
«Судебная и прокурорская деятельность»  
очной формы обучения

Хабарова Е.А. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация: прокурорская деятельность, очная форма обучения, Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Хабарова Е.А., 2021.

## 1. Пояснительная записка

Вид практики – преддипломная.

Способ – стационарная, выездная.

Форма – дискретная.

Цели прохождения преддипломной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности по всем направлениям деятельности прокуратуры;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

Задачи преддипломной практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения посредством практической деятельности в прокуратуре;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность прокуратуры, являющейся местом прохождения практики;
- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями сотрудника прокуратуры;
- получение навыков ведения делопроизводства в прокуратуре, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- освоение приемов анализа правовой информации, характеризующей деятельность по осуществлению прокурорского надзора и защите прав граждан;
- освоение навыков совершения юридических действий, дачи квалифицированных юридических заключений и составлении актов прокурорского реагирования;
- развитие навыков работы в коллективе, организации совместной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан, обратившихся в органы прокуратуры;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии прокурора, устойчивого интереса и уважения к ней, развитие чувства ответственности.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (Базовая часть, Производственная практика)

Логически, содержательно и методически она взаимосвязана со следующими учебными дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы», «Основы прокурорского надзора», «Основы организации работы в прокуратуре», «Методика и тактика проведения прокурорских проверок», «Участие прокурора в судопроизводстве», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Гражданское право».



## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<u>Знает:</u> основные закономерности формирования, функционирования и развития права
	<u>Умеет:</u> анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<u>Знает:</u> Способы определения правовой природы общественных отношений, способы правильной квалификации юридических фактов и правоотношений
	<u>Умеет:</u> определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать юридические факты и правоотношения
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<u>Знает:</u> способы правильного применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач
	<u>Умеет:</u> правильно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<u>Знает:</u> способы участия в экспертной юридической деятельности
	<u>Умеет:</u> осуществлять экспертную юридическую деятельность
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	<u>Знает:</u> способы толкования норм материального и процессуального права
	<u>Умеет:</u> профессионально толковать нормы материального и процессуального права
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<u>Знает:</u> способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах и иных органах власти
	<u>Умеет:</u> письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах и иных органах власти
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<u>Знает:</u> основы и специфику правотворчества, связанного с подготовкой правовых актов и иных юридических документов
	<u>Умеет:</u> участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять	<u>Знает:</u> принципы этики юриста, способы реагирования на коррупционное и иное

нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<u>Умеет:</u> соблюдать принципы этики юриста; проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1 Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<u>Знает:</u> способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ПК-2 Способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<u>Умеет:</u> получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ПК-3 Способность осуществлять уголовное преследование	<u>Знает:</u> способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-4 Способность участвовать в рассмотрении дел судами	<u>Умеет:</u> осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-5 Способность координировать	<u>Знает:</u> способы осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
	<u>Умеет:</u> осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
	<u>Знает:</u> способы осуществления уголовного преследования
	<u>Умеет:</u> осуществлять уголовное преследование
	<u>Знает:</u> способы участия в рассмотрении дел судами
	<u>Умеет:</u> участвовать в рассмотрении дел судами
	<u>Знает:</u> способы координации деятельности

деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	правоохранительных органов по борьбе с преступностью
	<u>Умеет:</u> координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10. Форма проведения практики –Непрерывная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единицы, 504 академических часа.

## 3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации. Инструктаж по технике безопасности. Разработка и выдача индивидуального задания на практику. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.	4	Участие в собрании
2.	Основной этап	. Ознакомление со структурой, содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. Обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. Выполнение производственных заданий. Составление отчета по	496	Составление отчетных документов

		практике.		
3.	Заключительный этап. Зачет	Представление и защита отчета по практике.	4	Защита отчета по практике
		Итого	504	

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет о прохождении практики.
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Требования к форме указанных документов определяются локальными нормативными актами ТюмГУ.

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1 Критерии оценивания компетенция:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<u>Знает:</u> основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Отчёт по практике	- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы; - полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики; - оценка работы студента, отраженная в характеристике с места прохождения практики
		<u>Умеет:</u> анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Отчёт по практике	
	ОПК-2. Способен	<u>Знает:</u> Способы определения правовой природы	Отчёт по практике	

	определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	общественных отношений, способы правильной квалификации юридических фактов и правоотношений		
		<u>Умеет:</u> определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать юридические факты и правоотношения	Отчёт по практике	
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<u>Знает:</u> способы правильного применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> правильно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач	Отчёт по практике	
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<u>Знает:</u> способы участия в экспертной юридической деятельности	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> осуществлять экспертную юридическую деятельность	Отчёт по практике	
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	<u>Знает:</u> способы толкования норм материального и процессуального права	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> профессионально толковать нормы материального и процессуального права	Отчёт по практике	
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных	<u>Знает:</u> способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах и иных органах власти	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять	Отчёт по практике	

	органах власти)	профессиональное представительство в судах и иных органах власти		
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<u>Знает:</u> основы и специфику правотворчества, связанного с подготовкой правовых актов и иных юридических документов	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Отчёт по практике	
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<u>Знает:</u> принципы этики юриста, способы реагирования на коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> соблюдать принципы этики юриста; проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Отчёт по практике	
1	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационно	<u>Знает:</u> способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> получать юридически значимую информацию из различных источников,	Отчёт по практике	

	й безопасности	включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности		
2	ПК-1 Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<u>Знает:</u> способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Отчёт по практике	
3	ПК-2 Способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<u>Знает:</u> способы осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Отчёт по практике	
4	ПК-3 Способность осуществлять уголовное преследование	<u>Знает:</u> способы осуществления уголовного преследования		
		<u>Умеет:</u> осуществлять уголовное преследование		
5	ПК-4	<u>Знает:</u> способы участия в	Отчёт по практике	

	Способность участвовать в рассмотрении дел судами	рассмотрении дел судами		
		<u>Умеет:</u> участвовать в рассмотрении дел судами	Отчёт по практике	
6	ПК-5 Способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<u>Знает:</u> способы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	Отчёт по практике	

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от института, руководителем практики от принимающей организации.

К отчету о практике прилагаются:

- дневник прохождения практики, в котором указываются виды работ, выполняемых студентом по дням практики;

- характеристика руководителя практики от принимающей организации, в которой отражается степень выполнения программы практики и индивидуального задания на практику, уровень подготовки студента к практической работе, уровень сформированности компетенций, личностные качества практиканта.

Указанные документы подписываются руководителем практики от принимающей организации и заверяются печатью организации.

## 5.3. Система оценивания

Система оценивания: зачтено\не зачтено.

Критерии оценивания отчета по практике:

- наличие всех структурных элементов отчета по практике, полнота и правильность его заполнения;
- развернутые и аргументированные ответы на вопросы по содержанию практики;
- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики



### **6.1. Основная литература:**

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178191> (дата обращения: 23.05.2020). - Режим доступа: по подписке
2. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 395 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150315> (дата обращения: 23.05.2020 - Режим доступа: по подписке

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Л. Ш. Беркашвили, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 255 с. - ISBN 978-5-238-02334-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027139> (дата обращения: 23.05.2020). - Режим доступа: по подписке
2. Голиков, К. Н. Прокурорская деятельность : учебное пособие / К. Н. Голиков. - Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-793-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194855> (дата обращения: 23.05.2020). - Режим доступа: по подписке
3. Ординарцев И. И. Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. И. Ординарцев ; под ред. И.И. Сыдорука, А.В. Кикотя, О.В. Химичевой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2018. — 455 с. - ISBN 978-5-238-03107-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027277> (дата обращения: 23.05.2020). - Режим доступа: по подписке

### **6.3 Интернет-ресурсы:**

<http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО

«КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

### **8. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения организационного собрания и защиты отчетов по практике.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института государства и права

 / Е.Н. Бырдин

23 июня 2021

Ознакомительная практика  
Рабочая программа практики для обучающихся  
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация: Прокурорская деятельность,  
форма обучения: очная

Бакулина И.П. Ознакомительная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация: прокурорская деятельность, очной формы обучения, Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Ознакомительная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## **1. Пояснительная записка**

Вид практики – учебная.

Способ – стационарная и выездная.

Форма – непрерывная.

Базами практики являются: Прокуратура Тюменской области; специализированные прокуратуры г. Тюмени; межрайонные и районные прокуратуры Тюменской области. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Основная цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью; формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления; приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам; ознакомление с характером и особенностями будущей профессии; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы

Задачи практики:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка умений и закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
- изучение локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и особенностей правил делопроизводства по месту прохождения практики;
- получение первичных навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
- определение проблем и предложений по улучшению профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения практики профессиональных компетенций могут быть определены руководителем практики.

### **1.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в блок 2. Практика.

Логически, содержательно и методически она взаимосвязана со следующими учебными дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы».

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<u>Знает:</u> Способы определения правовой природы общественных отношений, способы правильной квалификации юридических фактов и правоотношений
	<u>Умеет:</u> определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать юридические факты и правоотношения международной юстиции и юридическую силу их решений; понятие и виды актов мягкого права
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<u>Знает:</u> способы правильного применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач
	<u>Умеет:</u> правильно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<u>Знает:</u> способы участия в экспертной юридической деятельности
	<u>Умеет:</u> осуществлять экспертную юридическую деятельность
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	<u>Знает:</u> способы толкования норм материального и процессуального права
	<u>Умеет:</u> профессионально толковать нормы материального и процессуального права
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<u>Знает:</u> способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах и иных органах власти
	<u>Умеет:</u> письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах и иных органах власти
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<u>Знает:</u> основы и специфику правотворчества, связанного с подготовкой правовых актов и иных юридических документов
	<u>Умеет:</u> участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

<p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знает:</u> принципы этики юриста, способы реагирования на коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p><u>Умеет:</u> соблюдать принципы этики юриста; проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знает:</u> способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
	<p><u>Умеет:</u> получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ПК-1 Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><u>Знает:</u> способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>
	<p><u>Умеет:</u> осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
<p>ПК-2 Способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p>	<p><u>Знает:</u> способы осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p>
	<p><u>Умеет:</u> осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и</p>

		исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
ПК-3	Способность осуществлять уголовное преследование	<u>Знает:</u> способы осуществления уголовного преследования
		<u>Умеет:</u> осуществлять уголовное преследование
ПК-4	Способность участвовать в рассмотрении дел судами	<u>Знает:</u> способы участия в рассмотрении дел судами
		<u>Умеет:</u> участвовать в рассмотрении дел судами
ПК-5	Способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<u>Знает:</u> способы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
		<u>Умеет:</u> координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики – концентрированная. Способ проведения практики – стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 2 недели.

## 3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>1.1. На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации.</p> <p>1.2. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>1.3. Разработка и утверждение задания.</p> <p>1.4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.</p>	2	



2.	Основной этап	2.1. Ознакомление со структурой, Содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. 2.2. Сбор информации для отчета. 2.3. Обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. 2.4. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. 2.5. Выполнение производственных заданий. 2.6. Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации 2.7. Составление отчетных документов по практике.	136	Составление отчетных документов
3.	Консультация перед защитой практики	3.1. Консультирование по вопросам оформления отчетных документов по практике. 3.2. Предварительная проверка отчетных документов.	2	Проверка отчетных документов
4.	Заключительный этап. Зачет	4.1. Представление отчетных документов. 4.2. Защита отчета по практике. 4.3. Выставление зачета по результатам прохождения практики	4	Защита отчета по практике
Итого			144	

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет о прохождении практики.
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Требования к форме указанным документам – см. приложение 1-3

#### Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса органа государственного управления или организации и его (ее) профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы органа власти или организации; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности органа государственной власти, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **5.1 Критерии оценивания компетенция:**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (из паспорта компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<u>Знает:</u> Способы определения правовой природы общественных отношений, способы правильной квалификации юридических фактов и правоотношений	Отчёт по практике	- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы; - полнота и правильность подготовки отчета по практике,

		<u>Умеет:</u> определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать юридические факты и правоотношения международной юстиции и юридическую силу их решений; понятие и виды актов мягкого права		дневника практики; - оценка работы студента, отраженная в характеристике с места прохождения практики
2	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<u>Знает:</u> способы правильного применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> правильно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач		
3	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<u>Знает:</u> способы участия в экспертной юридической деятельности	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> осуществлять экспертную юридическую деятельность		
4	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	<u>Знает:</u> способы толкования норм материального и процессуального права	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> профессионально толковать нормы материального и процессуального права		
5	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<u>Знает:</u> способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах и иных органах власти	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах и иных органах власти		

6	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<u>Знает:</u> основы и специфику правотворчества, связанного с подготовкой правовых актов и иных юридических документов	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	
7	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<u>Знает:</u> принципы этики юриста, способы реагирования на коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> соблюдать принципы этики юриста; проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	
8	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<u>Знает:</u> способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать	

		задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности		
9	ПК-1 Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<u>Знает:</u> способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		
10	ПК-2 Способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<u>Знает:</u> способы осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации		
	ПК-3 Способность осуществлять уголовное преследование	<u>Знает:</u> способы осуществления уголовного преследования	Отчёт по практике	
		<u>Умеет:</u> осуществлять уголовное преследование		

	ПК-4 Способность участвовать в рассмотрении дел судами	<u>Знает:</u> способы участия в рассмотрении дел судами	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> участвовать в рассмотрении дел судами	
	ПК-5 Способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<u>Знает:</u> способы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	Отчёт по практике
		<u>Умеет:</u> координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, функции и структура органов прокуратуры?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности прокуратура?
3. Какие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации вам известны?
4. Каковы права и обязанности сотрудника прокуратуры?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

## 5.3. Система оценивания.

Система оценивания: зачтено\не зачтено.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы;
- полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики;
- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178191> (дата обращения: 23.05.2020).
2. Голиков, К. Н. Прокурорская деятельность : учебное пособие / К. Н. Голиков. - Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-793-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194855> (дата обращения: 23. 05.2020).

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности

«Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Л. Ш. Беркашвили, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 255 с. - ISBN 978-5-238-02334-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027139> (дата обращения: 23. 05.2020).

2. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 395 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150315> (дата обращения: 23. 05.2020)

3. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0762-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982775> (дата обращения: 23. 05.2020).

4. Ординарцев И. И. Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. И. Ординарцев ; под ред. И.И. Сыдорука, А.В. Кикотя, О.В. Химичевой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2018. — 455 с. - ISBN 978-5-238-03107-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027277> (дата обращения: 23. 05.2020).

### **6.3. Интернет-ресурсы:**

Судебные и нормативные акты РФ: сайт. - URL: <https://sudact.ru/>

### **6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Ссылка доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебная аудитория для проведения лекционных/практических занятий