

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2022 09:59:27

Уникальный программный идентификатор:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181f301670470

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по
правовому и организационному
сопровождению Школы
перспективных исследований**



Малыгина Л.Н.

23.06.2021

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) / ACADEMIC
AND RESEARCH WORK (OBTAINING PRIMARY SKILLS)**

Рабочая программа практики для обучающихся

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика

форма обучения очная

Пастор Эржебет. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Academic and Research Work (Obtaining Primary Skills). Рабочая программа практики для обучающихся 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика, очной формы обучения, г. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) /Academic and Research Work (Obtaining Primary Skills) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Программа практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Academic and Research Work (Obtaining Primary Skills). Тип практики: учебная, сосредоточенная, стационарная или выездная. Практика проводится на базе школы перспективных исследований, других структурных подразделений Тюменского государственного университета или по предложению студента. В процессе обучения студенты имеют возможность реализовать свой исследовательский интерес в различных направлениях сферы обучения, попробовать свои силы в выбранной профессии.

Целью практики является закрепление научно-исследовательских навыков.

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование исследовательских навыков;
- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, практико-ориентированное изучение дисциплин образовательной программы;
- формирование навыков и профессиональных умений в части организации своего научного труда и владения методами сбора, обработки информации, критического анализа информации, применения системного подхода при решении профессиональных задач;
- изучение специальной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2, практика, Б2.В.02(У), части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы. Для того, чтобы пройти данный вид практики, студенту необходимо освоить все предшествующие дисциплины «ядра» (базовая часть) на первом и втором курсе, некоторые курсы вариативной части, пройденные к третьему курсу и во время третьего курса и дисциплины по выбору.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего успешного прохождения различных видов практик, а также выпускной квалификационной работы, проходящих в последнем учебном периоде выпускного курса (четвертый курс).

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	-	Знает: - принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность; - о принципах постановки задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности; - ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы межличностной и межкультурной коммуникации, основные принципы работы в команде; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно и продуктивно взаимодействовать в команде в рамках совместной работы.
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).		<p>иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили общения, основные форматы представления информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке; - характеризовать современные каналы и средства коммуникации.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач; - использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
ПК-1 Способен	-	Знать:

<p>проводить анализ и планирование деятельности экономического субъекта.</p>		<p>- основные методы и приемы, применяемые в финансовом анализе экономического субъекта;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом.</p>
<p>ПК-2 Владеет навыками анализа и определения текущих задач развития экономического субъекта</p>	-	<p>Знать:</p> <p>- основные методы и приемы, применяемые в финансовом анализе экономического субъекта;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом</p>
<p>ПК-3 - Владеет навыками разработки методологий для экономических проектов и нормативных документов</p>	-	<p>Знать:</p> <p>- законодательные и нормативные документы, методические указания и инструкции,</p> <p>регулирующие деятельность и ведение бухгалтерский финансового учета в организациях;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на</p>

		<p>примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</p>
--	--	--

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики, концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительностью в три недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная встреча, утверждение планов работы студентов; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Назначение и проведение консультаций для студентов; 4. Выполнение заданий, лежащих в плоскости научно-исследовательской деятельности; 5. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного 	140	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)

		материала.		
2	Контрольно-оценочный	Проведение мероприятий по отчетности (защита отчетности по практике)	4	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв) Устное выступление, презентация.
Итого			144	

4. Промежуточная аттестация по практике

Перечень оценочных материалов:

Оценочный материал 1. План практики.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/незачете практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. 	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность; - о принципах постановки задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности; - ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов. 	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы межличностной и межкультурной коммуникации, основные принципы работы в команде; 	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв).	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и

	свою роль в команде.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно и продуктивно взаимодействовать в команде в рамках совместной работы. 		реализовывать свою роль в команде.
4.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке; - стили общения, основные форматы представления информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке; - характеризовать современные каналы и средства коммуникации. 	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв).	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
5.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию 	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв).	Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

		<p>для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач;</p> <p>- использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</p>		
6.	<p>ПК-1</p> <p>Способен проводить анализ и планирование деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные методы и приемы, применяемые в финансовом анализе экономического субъекта;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом.</p>	Устное выступление, презентация.	Умеет формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом.
7.	<p>ПК-2</p> <p>Владеет навыками анализа и определения текущих задач развития экономического субъекта.</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные методы и приемы, применяемые в финансовом анализе экономического субъекта;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом</p>	Устное выступление, презентация.	Умеет формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом.
8.	<p>ПК-3 - Владеет навыками разработки методологий для экономических проектов и нормативных</p>	<p>Знать:</p> <p>- законодательные и нормативные документы, методические указания и инструкции,</p> <p>регулирующие деятельность и ведение бухгалтерский</p>	Устное выступление, презентация.	Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового

	документов.	<p>финансового учета в организациях;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</p>	<p>учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах.</p>
--	-------------	---	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочный материал 1. План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2021 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на

русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman,, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;
- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы относительно а) исследования и б) по работе с различными источниками.

5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «неудовлетворительно» и направляются на пересдачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Студент также может не получить «зачет» при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы, проявленном в письменных и устных оценочных средствах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87406.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16935.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей

3. Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61954.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература:

Современные тенденции развития образования: компетенции, технологии, кадры : сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 21-22 марта 2019 г.). - Рязань : Академия ФСИИ России, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-7743-0917-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254310> (дата обращения: 12.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское научно-популярное интернет-издание. URL: <https://nplus1.ru/>;
2. Научно-популярный онлайн-проект. URL: <https://elementy.ru/>;
3. Информационно-сервисный портал, посвященный науке. URL: <https://indicator.ru/>;
4. Проект о современной фундаментальной науке и ученых, которые ее создают. URL: <https://postnauka.ru/>;
5. Российская научная электронная библиотека. URL: <http://www.e-library.ru/>;
6. Библиографический электронный менеджер. URL: <https://www.zotero.org/>.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

— Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign и др.), Davinci Resolve 16.

— Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:
FAR Manager, OBS.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитории для самостоятельной работы должны быть оснащены следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК. Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

На переносном ПК должно быть установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО должно включать следующее: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, антивирусное ПО Kaspersky.

Должно быть обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа должна быть оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта, внешняя видеокарта.

На ПК должно быть установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО должно включать: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, антивирусное ПО Kaspersky;

Должно быть обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа должна быть оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (столы и стулья для учащихся и преподавателя), маркерная стена, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, экран, персональный компьютер, кабель HDMI, кликер.

Должно быть обеспечено беспроводным подключением ПК к локальной сети и сети Интернет.

Компьютерный класс общего пользования должен быть оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор NEC V302H, акустическая система APart SDG5P-W, проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control LMC-100129, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта Wireless HDMI 60, ПК Intel Core i5-6400, 8 GB DDR4, SSD 240, NVIDIA GeForce GTX 1050 2GB.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО включает следующее: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, антивирусное ПО Kaspersky;

Должно быть обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Коворкинг-зона для самостоятельной работы должна быть оснащена следующим оборудованием: учебная мебель (столы, стулья), маркерная стена, переносной ПК. На переносном ПК должно быть установлено следующее программное обеспечение:

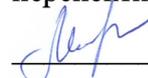
Офисное ПО должно включать следующее: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, антивирусное ПО Kaspersky.

Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
правовому и организационному
сопровождению Школы
перспективных исследований



Малыгина Л.Н.

23.06.2021

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА / PRE-GRADUATION INTERNSHIP

Рабочая программа практики для обучающихся

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика

форма обучения очная

Агапов Михаил Геннадьевич. Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа / Pre-graduation Internship including Research-based Project. Рабочая программа практики для обучающихся 38.03.01 Экономика. Направленность (профиль): Экономика, очной формы обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа / Pre-graduation Internship including Research-based Project [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная. Данная практика проводится в Школе перспективных исследований или по индивидуальному запросу студента и руководителя выпускной квалификационной работы при необходимости нахождения в среде организации. Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цели практики — получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой исследование, посвященное разработке актуальной научно-исследовательской проблемы, выполненное под руководством специалистов, имеющих достаточные знания в конкретной области.

Задачи практики закрепить:

- теоретические знания по пройденным дисциплинам;
- умения по работе с научной проблемой;
- умение работы с феноменами различных культур, произведениями разных видов искусства и направлений;
- умение подбирать и обрабатывать необходимые достоверные источники в соответствии с планом практики;
- знания теории этапов и способов проектирования и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- навыки работы с информационными базами данных;
- владение техниками анализа научных текстов;
- навыки презентации исследования.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2. Практика. Содержательно практика соотносится с выпускной квалификационной работой (так как она предшествует стадии оформления итогового результата) и проходит после завершения студентами всех ранее пройденными студентами дисциплинами, согласно учебному плану, и практическими подготовками.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-	Знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность; - о принципах постановки задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности; - ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.
<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента и личного проектирования; - свои личностные особенности и ресурсы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно управлять ресурсами, проектировать и планировать собственное будущее, как в ближайшей, так и в долгосрочной перспективе; - адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции

<p>ПК-1 Способен проводить анализ и планирование деятельности экономического субъекта</p>	<p>–</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы, применяемые в финансовом анализе экономического субъекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом.
<p>ПК-2 Владеет навыками анализа и определения текущих задач развития экономического субъекта</p>	<p>–</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы, применяемые в финансовом анализе экономического субъекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом
<p>ПК-3 - Владеет навыками разработки методологий для экономических проектов и нормативных документов</p>	<p>–</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные документы, методические указания и инструкции, <p>регулирующие деятельность и ведение бухгалтерский финансового учета в организациях;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8 (4 курс). Форма проведения практики *концентрированная*. Способы проведения практики *стационарная или выездная*. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительностью в 4 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Основной	Установочная встреча, получение задания на практику, работа над индивидуальным заданием (или групповым, в случае, если ВКР групповая) - систематизация информации, анализ	210	Устный доклад и презентации; Отчет по практике (дневник, отчет, план, отчет)
2	Контрольно-оценочный	Преддипломная защита, устная защита отчета	6	Устный доклад и презентация; Отчет по практике (дневник, отчет, план, отчет)
Итого			216	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет.

Перечень оценочных материалов:

Оценочный материал 1. План практики.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/пересдаче практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Отчет по практике. Устный доклад на студенческой встрече по практике.	Знание принципов поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность; - о принципах постановки задач. Умеет: - определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной	Отчет по практике. Устный доклад на студенческой встрече по практике.	Умеет определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности.

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов. 		
3.	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента и личного проектирования; - свои личностные особенности и ресурсы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно управлять ресурсами, проектировать и планировать собственное будущее, как в ближайшей, так и в долгосрочной перспективе; - адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации. 	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	<p>Умеет управлять своим временем, ресурсами, оценивать обстоятельства и возможности.</p>
4.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции 	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике</p>	<p>Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
5.	ПК-1 Способен проводить анализ и планирование деятельности экономического	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы, применяемые в финансовом анализе экономического субъекта; 	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на</p>	<p>Способен проводить анализ и планирование деятельности экономического</p>

	субъекта	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом. 	студенческой встрече по практике.	субъекта
	ПК-2 Владеет навыками анализа и определения текущих задач развития экономического субъекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы, применяемые в финансовом анализе экономического субъекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов в регионе и экономике в целом 	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	Владеет навыками анализа и определения текущих задач развития экономического субъекта
	ПК-3 - Владеет навыками разработки методологий для экономических проектов и нормативных документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные документы, методические указания и инструкции, регулирующие деятельность и ведение бухгалтерский финансового учета в организациях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее 	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	Владеет навыками разработки методологий для экономических проектов и нормативных документов

		представления в бухгалтерских финансовых отчетах;		
--	--	---	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочный материал 1. Отчет по практике

В отчет входит: план практики, дневник практики, письменный отчет и отзыв руководителя практики.

План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2020 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman,, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики сообразно теме ВКР и исследовательской части ВКР;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;
- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы.

5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов (оценочные средства 1-5) — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «незачтено» и направляются на передачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Оценку «незачтено» студент также может получить при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 169 с. - ISBN 978-5-9275-2582-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021601> (дата обращения: 01.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Джеральд, Графф Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Джеральд, Биркенштайн Кэти. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9614-4648-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86730.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Актуальные проблемы теории и истории искусства : сборник научных статей. Вып. 7: Сборник научных трудов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет, 2017. — 800 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001239> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: по подписке.

3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / составители С. Н. Семенкова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Medvecky, Fabien & Leach, Joan. (2017). The ethics of science communication. Journal of Science Communication. 16. 1-5. 10.22323/2.16040501. <URL:https://www.researchgate.net/publication/320164996_The_ethics_of_science_communication>. (дата обращения: 20.05.2021).

2. Куренной Виталий Исследовательская и политическая программа культурных исследований // Философско-литературный журнал «Логос». 2012. №1 (85). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/issledovatel'skaya-i-politicheskaya-programma-kulturnyh-issledovaniy> (дата обращения: 20.05.2021).

3. Копцева Н.П., Ильбейкина М.И. Визуальная антропология как актуальная область культурных исследований // Гуманитарные и социальные науки. 2014. №2. URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/vizualnaya-antropologiya-kak-aktualnaya-oblast-kulturnyh-issledovaniy> (дата обращения: 20.05.2021).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- **Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:**
Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign и др.), Davinci Resolve 16.
- **Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:**
FAR Manager, OBS.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы оснащенные следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК. Обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет. На переносном ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.

Обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Коворкинг-зона для самостоятельной работы оснащенная следующим оборудованием: учебная мебель (столы, стулья), маркерная стена, переносной ПК. На переносном ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.

Обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky;

Обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

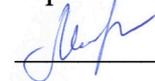
Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стулья для учащихся, кафедра для преподавателя), мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, экран, персональный компьютер, микрофоны, кликер.

Обеспечено проводное (для стационарного ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
правовому и организационному
сопровождению Школы
перспективных исследований



Малыгина Л.Н.

23.06.2021

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) / НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА / RESEARCH-BASED PROJECT**

Рабочая программа практики для обучающихся

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика

форма обучения очная

Пастор Эржебет. Научно-исследовательская работа / Research-based Project. Рабочая программа практики для обучающихся 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика, очной формы обучения, г. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Research-based Project (Training for obtaining primary research skills) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Программа практики: Научно-исследовательская работа / Research-based Project. Тип практики: производственная, сосредоточенная. Практика проводится на базе школы перспективных исследований или по предложению студента. В процессе обучения студенты имеют возможность реализовать свой исследовательский интерес в различных направлениях сферы искусств, попробовать свои силы в выбранной профессии.

Целью практики является закрепление научно-исследовательских навыков.

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование исследовательских навыков;
- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, практико-ориентированное изучение дисциплин образовательной программы;
- формирование навыков и профессиональных умений в части организации своего научного труда и владения методами сбора, обработки информации, критического анализа информации, применения системного подхода при решении профессиональных задач;
- изучение специальной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2, практика, Б2.В.02(П), часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы. Для того, чтобы пройти данный вид практики, студенту необходимо освоить все дисциплины «ядра» (базовая часть) на первом и втором курсе, некоторые курсы вариативной части, пройденные к третьему курсу и во время третьего курса и дисциплины по выбору.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего прохождения научно-исследовательской практики и преддипломной практики, а также выпускной квалификационной работы, проходящих в последнем учебном периоде выпускного курса (четвертый курс).

Таблица 1

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины, закрепляющие навыки
Письмо и мышление, анализ и интерпретация / Writing, Thinking, Analysis, Interpretation	Дисциплины по выбору (все последующие)
Иностранный язык / Foreign Language	Преддипломная практика / Pre-graduation Internship
Город как текст / The City as Text	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы / Preparation for Defending and the Defense of a Graduation Thesis
История (история России, всеобщая история)/ History (Russian History, Global History)	
Великие книги: философия и социальная мысль / Great Books - Philosophy and Social Thought	

Академическое письмо / Academic Writing	
Численные методы / Quantitative methods	
Актуальные мировые проблемы / Global Issues	
Темы первого года / Topics of the First Year	
Информатика / Information Technology	
Искусствоведение / Interpreting Artworks	
Принципы естественнонаучного познания / Problems of the Modern Sciences	
Профессиональный семинар по английскому языку / Professional English Seminar	
Физическая культура и спорт: теория и методика двигательной деятельности / Physical Education and Sport: theory and methodology of physical activity	
Безопасность жизнедеятельности / Health and Safety	
Великие книги: литература / Great Books - Literature	
Дизайн-мышление / Design Thinking	
Исследовательский семинар / Research Seminar в учебный период А	
Основы гуманитарных наук / Foundations of the Humanities	
Гендер, сексуальность и биополитика / Gender, Sexuality and Biopolitics	
Критическая теория: ключевые фигуры, тексты, концепции / Critical Theory: Key Thinkers, Texts, and Concepts	
Визуальная культура / Visual Culture	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1-13	

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование	Код и наименование части	Планируемые результаты
--------------------	--------------------------	------------------------

компетенции (из ФГОС ВО)	компетенции (при наличии паспорта компетенций)	обучения: (знаниевые/функциональные)
ПК-1 - Способен управлять разработкой программного обеспечения и информацией в процессе разработки.	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы программного обеспечения, их особенности и разновидности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в учебном процессе и профессиональной деятельности.
ПК-2 - Способен критически анализировать современные научные достижения, проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения.	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы критического анализа; – принципы проектной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять критический анализ полученной информации; – планировать и осуществлять проектную деятельность.
ПК-3 - Владеет навыками разработки методологий для экономических проектов и нормативных документов	-	<p>Знает основы разработки методологий для экономических проектов и нормативных документов.</p> <p>Умеет разрабатывать методологии для экономических проектов и нормативных документов.</p>
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы поиска, критического анализа и

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>		<p>синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.</p>	<p>-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность; - о принципах постановки задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности; - ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.
<p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этикет и правила деловой переписки, публичных выступлений и написания научных текстов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагать свои мысли на русском и иностранном

		языках грамотно, без логических, грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в устной и письменной формах.
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы тайм-менеджмента и личного проектирования; – свои личностные особенности и ресурсы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно управлять ресурсами, проектировать и планировать собственное будущее, как в ближайшей, так и в долгосрочной перспективе; – адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр С. Форма проведения практики, концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Основной	1. Организационная встреча, утверждение планов	176	Отчет по практике (план, отчет, дневник,

		<p>работы студентов;</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>3. Назначение и проведение консультаций для студентов;</p> <p>4. Выполнение заданий, лежащих в плоскости научно-исследовательской деятельности;</p> <p>5. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p>		отзыв)
2	Контрольно-оценочный	Проведение мероприятий по отчетности (защита отчетности по практике)	4	<p>Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)</p> <p>Устное выступление , презентация.</p>
Итого			180	

4. Промежуточная аттестация по практике

Перечень оценочных материалов:

Оценочный материал 1. План практики.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/пересдаче практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ПК-1 - Способен управлять разработкой программного обеспечения и информацией в процессе разработки	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы программного обеспечения, их особенности и разновидности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в учебном процессе и профессиональной деятельности. 	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)	Умеет управлять разработкой программного обеспечения и информацией в процессе разработки.
2.	ПК-2 - Способен критически анализировать современные научные достижения, проектировать и осуществлять	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы критического анализа; – принципы проектной деятельности; 	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)	Умеет критически анализировать современные научные достижения, проектирует

	<p>комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять критический анализ полученной информации; – планировать и осуществлять проектную деятельность. 		<p>и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения.</p>
3.	<p>ПК-3 - Владеет навыками разработки методологий для экономических проектов и нормативных документов</p>	<p>Знает:</p> <p>основы разработки методологий для экономических проектов и нормативных документов.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать методологии для экономических проектов и нормативных документов</p>	<p>Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)</p>	<p>Умеет критически анализировать современные научные достижения, проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения.</p>
4.	<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Знает:</p> <p>-принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Умеет:</p> <p>-осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Устное выступление, презентация.</p>	<p>Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>

5.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность; - о принципах постановки задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности; - ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов. 		Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
6.	УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этикет и правила деловой переписки, публичных выступлений и написания научных текстов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагать свои мысли на русском и иностранном языках грамотно, без логических, грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в устной и письменной формах. 	Устное выступление, презентация.	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
7.	УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы тайм-менеджмента и личного проектирования; – свои личностные особенности и ресурсы. 	Устное выступление, презентация.	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

	основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно управлять ресурсами, проектировать и планировать собственное будущее, как в ближайшей, так и в долгосрочной перспективе; – адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации. 	применять системный подход для решения поставленных задач.
--	---	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочный материал 1. План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2021 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman,, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;
- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы относительно а) исследования и б) по работе с различными источниками.

5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов (оценочные средства 1-5) — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «неудовлетворительно» и направляются на передачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Оценку «неудовлетворительно» студент также может получить при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87406.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16935.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61954.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный

исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература:

Современные тенденции развития образования: компетенции, технологии, кадры : сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 21-22 марта 2019 г.). - Рязань : Академия ФСИИ России, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-7743-0917-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254310> (дата обращения: 12.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское научно-популярное интернет-издание. URL: <https://nplus1.ru/>;
2. Научно-популярный онлайн-проект. URL: <https://elementy.ru/>;
3. Информационно-сервисный портал, посвященный науке. URL: <https://indicator.ru/>;
4. Проект о современной фундаментальной науке и ученых, которые ее создают. URL: <https://postnauka.ru/>;
5. Российская научная электронная библиотека. URL: <http://www.e-library.ru/>;
6. Библиографический электронный менеджер. URL: <https://www.zotero.org/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– **Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:**
Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign и др.), Davinci Resolve 16.

– **Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:**
FAR Manager, OBS.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитории для самостоятельной работы оснащенные следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК. Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

На переносном ПК установлено следующее программное обеспечение:
Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.
Обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор от 06.12.2019 № 3П/00552-19/1 с Государственным автономным учреждением культуры Тюменской области «Тюменское музейно-просветительское объединение» (ГАУК ТО «ТМПО»), Дополнительное соглашение № Доп-3П/0015-20/1 от 13.07.2020 к Договору от 06.12.2019 № 3П/00552-19/1;

Договор от 23.01.2019 № 5/19 с Федеральным государственным бюджетным учреждением культура «Государственный музейно-выставочный центр «РОСИЗО».

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта. Внешняя видеокарта.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky;

Обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (столы и стулья для учащихся и преподавателя), маркерная стена, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, экран, персональный компьютер, кабель HDMI, кликер.

Обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Компьютерный класс общего пользования № 304 на 20 рабочих мест оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор NEC V302H, акустическая система APart SDG5P-W, проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control LMC-100129, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта Wireless HDMI 60, ПК Intel Core i5-6400, 8 GB DDR4, SSD 240, NVIDIA GeForce GTX 1050 2GB – 21 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky;

Обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Коворкинг-зона для самостоятельной работы на 12 посадочных мест оснащена следующим оборудованием: учебная мебель (столы, стулья), маркерная стена, переносной ПК. На переносном ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.

Обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.