

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2022 09:49:31

Уникальный программный идентификатор:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181f301670470

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по  
правовому и организационному  
сопровождению Школы  
перспективных исследований**



**Малыгина Л.Н.**

**23.06.2021**

\_\_\_\_\_  
**Малыгина Л.Н.**

**23.06.2021**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) / RESEARCH-  
BASED PROJECT (TRAINING FOR OBTAINING PRIMARY RESEARCH SKILLS)**

Рабочая программа практики для обучающихся

46.03.01 История

Направленность (профиль): История

форма обучения очная

**Пастор Эржебет.** Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Research-based Project (Training for obtaining primary research skills). Рабочая программа практики для обучающихся 46.03.01 История, направленность (профиль): История, очной формы обучения, г. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Research-based Project (Training for obtaining primary research skills) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Программа практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Research-based Project (Training for obtaining primary research skills). Тип практики: учебная, сосредоточенная, стационарная или выездная. Практика проводится на базе школы перспективных исследований, других структурных подразделений Тюменского государственного университета или по предложению студента. В процессе обучения студенты имеют возможность реализовать свой исследовательский интерес в различных направлениях сферы обучения, попробовать свои силы в выбранной профессии.

Целью практики является закрепление научно-исследовательских навыков.

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование исследовательских навыков;
- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, практико-ориентированное изучение дисциплин образовательной программы;
- формирование навыков и профессиональных умений в части организации своего научного труда и владения методами сбора, обработки информации, критического анализа информации, применения системного подхода при решении профессиональных задач;
- изучение специальной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки.

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2, практика, Б2.В.02(У), части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы. Для того, чтобы пройти данный вид практики, студенту необходимо освоить все предшествующие дисциплины «ядра» (базовая часть) на первом и втором курсе, некоторые курсы вариативной части, пройденные к третьему курсу и во время третьего курса и дисциплины по выбору.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего успешного прохождения различных видов практик, а также выпускной квалификационной работы, проходящих в последнем учебном периоде выпускного курса (четвертый курс).

#### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	-	Знает: - принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для

поставленных задач.		<p>решения поставленных задач.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность;</li> <li>- о принципах постановки задач.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы межличностной и межкультурной коммуникации, основные принципы работы в команде;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно и продуктивно взаимодействовать в команде в рамках совместной работы.</li> </ul>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</p>	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности деловой коммуникации в устной и</li> </ul>

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>		<p>письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили общения, основные форматы представления информации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке;</li> <li>- характеризовать современные каналы и средства коммуникации.</li> </ul>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач;</li> <li>- использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и</li> </ul>

		профессиональных задач;
ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований.	-	Знает: -принципы поиска, анализа и интерпретации информации, полученной в рамках исторических исследований.  Умеет: -осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований.
ПК-4 Способен применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.	-	Знает: -способы применения знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.  Умеет: -применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики, концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа, продолжительностью в три недели.

## 3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Основной	1. Организационная встреча,	140	Отчет по практике

		<p>утверждение планов работы студентов;</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>3. Назначение и проведение консультаций для студентов;</p> <p>4. Выполнение заданий, лежащих в плоскости научно-исследовательской деятельности;</p> <p>5. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p>		(план, отчет, дневник, отзыв)
2	Контрольно-оценочный	Проведение мероприятий по отчетности (защита отчетности по практике)	4	<p>Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)</p> <p>Устное выступление, презентация.</p>
Итого			144	

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

##### Перечень оценочных материалов:

Оценочный материал 1. План практики.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/незачете практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

## 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает: - принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.  Умеет: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Знает: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность;	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>- о принципах постановки задач.</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности;</p> <p>- ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.</p>	.	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>Знать:</p> <p>– основы межличностной и межкультурной коммуникации, основные принципы работы в команде;</p> <p>Уметь:</p> <p>– эффективно и продуктивно взаимодействовать в команде в рамках совместной работы.</p>	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв).	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
4.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает:</p> <p>- особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>- стили общения, основные форматы представления информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>- вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>- характеризовать</p>	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв).	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

		современные каналы и средства коммуникации.		
5.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач;</li> <li>- использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> </ul>	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв).	Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
6.	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы поиска, анализа и интерпретации информации, полученной в рамках исторических исследований.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований.</li> </ul>	Устное выступление, презентация.	Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований

7.	ПК-4 Способен применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.	<p>Знает:</p> <p>-способы применения знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.</p> <p>Умеет:</p> <p>-применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.</p>	Устное выступление, презентация.	Умеет применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.
----	--	--	----------------------------------	--

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

### Оценочный материал 1. План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2021 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

### Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

### Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman,, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

### Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

### Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;
- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы относительно а) исследования и б) по работе с различными источниками.

### 5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «неудовлетворительно» и направляются на пересдачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Студент также может не получить «зачет» при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы, проявленном в письменных и устных оценочных средствах.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87406.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Современные тенденции развития образования: компетенции, технологии, кадры : сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 21-22 марта 2019 г.). - Рязань : Академия ФСИИ России, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-7743-0917-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254310> (дата обращения: 12.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 6.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское научно-популярное интернет-издание. URL: <https://nplus1.ru/>;
2. Научно-популярный онлайн-проект. URL: <https://elementy.ru/>;
3. Информационно-сервисный портал, посвященный науке. URL: <https://indicator.ru/>;
4. Проект о современной фундаментальной науке и ученых, которые ее создают. URL: <https://postnauka.ru/>;
5. Российская научная электронная библиотека. URL: <http://www.e-library.ru/>;
6. Библиографический электронный менеджер. URL: <https://www.zotero.org/>.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:**

Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign и др.), Davinci Resolve 16.

### **– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:**

FAR Manager, OBS.

## **8. Материально-техническая база для проведения практики**

Аудитории для самостоятельной работы должны быть оснащены следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК. Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

На переносном ПК должно быть установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО должно включать следующее: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, антивирусное ПО Kaspersky.

Должно быть обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа должна быть оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта, внешняя видеокарта.

На ПК должно быть установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО должно включать: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, антивирусное ПО Kaspersky;

Должно быть обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа должна быть оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (столы и стулья для учащихся и преподавателя), маркерная стена, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, экран, персональный компьютер, кабель HDMI, кликер.

Должно быть обеспечено беспроводным подключением ПК к локальной сети и сети Интернет.

Компьютерный класс общего пользования должен быть оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор NEC V302H, акустическая система APart SDG5P-W, проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control LMC-100129, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта Wireless HDMI 60, ПК Intel Core i5-6400, 8 GB DDR4, SSD 240, NVIDIA GeForce GTX 1050 2GB.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО включает следующее: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, антивирусное ПО Kaspersky;

Должно быть обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Коворкинг-зона для самостоятельной работы должна быть оснащена следующим оборудованием: учебная мебель (столы, стулья), маркерная стена, переносной ПК. На переносном ПК должно быть установлено следующее программное обеспечение:

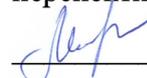
Офисное ПО должно включать следующее: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, антивирусное ПО Kaspersky.

Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
правовому и организационному  
сопровождению Школы  
перспективных исследований



Малыгина Л.Н.

23.06.2021

\_\_\_\_\_  
Малыгина Л.Н.

23.06.2021

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА / RESEARCH-BASED PROJECT**

Рабочая программа практики для обучающихся

46.03.01 История

Направленность (профиль): История

форма обучения очная

**Пастор Эржебет.** Научно-исследовательская работа / Research-based Project. Рабочая программа практики для обучающихся 46.03.01 История, направленность (профиль): История, очной формы обучения, г. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Research-based Project [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Программа практики: Научно-исследовательская работа / Research-based Project. Тип практики: производственная, сосредоточенная. Практика проводится на базе школы перспективных исследований или по предложению студента. В процессе обучения студенты имеют возможность реализовать свой исследовательский интерес в различных направлениях сферы искусств, попробовать свои силы в выбранной профессии.

Целью практики является закрепление научно-исследовательских навыков.

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование исследовательских навыков;
- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, практико-ориентированное изучение дисциплин образовательной программы;
- формирование навыков и профессиональных умений в части организации своего научного труда и владения методами сбора, обработки информации, критического анализа информации, применения системного подхода при решении профессиональных задач;
- изучение специальной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки.

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2, практика, Б2.В.02(П), часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы. Для того, чтобы пройти данный вид практики, студенту необходимо освоить все дисциплины «ядра» (базовая часть) на первом и втором курсе, некоторые курсы вариативной части, пройденные к третьему курсу и во время третьего курса и дисциплины по выбору.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего прохождения научно-исследовательской практики и преддипломной практики, а также выпускной квалификационной работы, проходящих в последнем учебном периоде выпускного курса (четвертый курс).

Таблица 1

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины, закрепляющие навыки
Письмо и мышление, анализ и интерпретация / Writing, Thinking, Analysis, Interpretation	Дисциплины по выбору (все последующие)
Иностранный язык / Foreign Language	Преддипломная практика / Pre-graduation Internship
Город как текст / The City as Text	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы / Preparation for Defending and the Defense of a Graduation Thesis
История (история России, всеобщая история)/ History (Russian History, Global History)	
Великие книги: философия и социальная мысль / Great Books - Philosophy and Social Thought	

Академическое письмо / Academic Writing	
Численные методы / Quantitative methods	
Актуальные мировые проблемы / Global Issues	
Темы первого года / Topics of the First Year	
Информатика / Information Technology	
Искусствоведение / Interpreting Artworks	
Принципы естественнонаучного познания / Problems of the Modern Sciences	
Профессиональный семинар по английскому языку / Professional English Seminar	
Физическая культура и спорт: теория и методика двигательной деятельности / Physical Education and Sport: theory and methodology of physical activity	
Безопасность жизнедеятельности / Health and Safety	
Великие книги: литература / Great Books - Literature	
Дизайн-мышление / Design Thinking	
Исследовательский семинар / Research Seminar в учебный период А	
Основы гуманитарных наук / Foundations of the Humanities	
Гендер, сексуальность и биополитика / Gender, Sexuality and Biopolitics	
Критическая теория: ключевые фигуры, тексты, концепции / Critical Theory: Key Thinkers, Texts, and Concepts	
Визуальная культура / Visual Culture	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1-13	

### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование	Код и наименование части	Планируемые результаты
--------------------	--------------------------	------------------------

компетенции (из ФГОС ВО)	компетенции (при наличии паспорта компетенций)	обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность;</li> <li>- о принципах постановки задач.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.</li> </ul>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке;</li> </ul>

языке(ах).		<p>- стили общения, основные форматы представления информации.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке;</li> <li>- характеризовать современные каналы и средства коммуникации.</li> </ul>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы таймменеджмента</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни/</li> </ul>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul>
ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических	-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы поиска, анализа и интерпретации информации, полученной в рамках исторических исследований.</li> </ul>

исследований.		<p>Умеет:</p> <p>-осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований.</p>
ПК-4 Способен применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.	-	<p>Знает:</p> <p>-способы применения знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.</p> <p>Умеет:</p> <p>-применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.</p>

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр С. Форма проведения практики, концентрированная. Способы проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единицы, 252 академических часов, продолжительность 2 недели.

## 3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная встреча, утверждение планов работы студентов;</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности;</li> <li>3. Назначение и</li> </ol>	245	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)

		<p>проведение консультаций для студентов;</p> <p>4. Выполнение заданий, лежащих в плоскости научно-исследовательской деятельности;</p> <p>5. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p>		
2	Контрольно-оценочный	Проведение мероприятий по отчетности (защита отчетности по практике)	7	<p>Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)</p> <p>Устное выступление, презентация.</p>
Итого			252	

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

##### Перечень оценочных материалов:

Оценочный материал 1. План практики.

Оценочный материал 2. Дневник практики.

Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/пересдаче практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

## 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

#### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul>	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность;</li> <li>- о принципах постановки задач.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в</li> </ul>	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв)	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

		<p>рамках выбранных видов профессиональной деятельности;</p> <p>- ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.</p>		ресурсов и ограничений.
3.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>Знать:</p> <p>– основы межличностной и межкультурной коммуникации, основные принципы работы в команде;</p> <p>Уметь:</p> <p>– эффективно и продуктивно взаимодействовать в команде в рамках совместной работы.</p>	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв).	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
4.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>Знает:</p> <p>- основы тайм менеджмента</p> <p>Умеет:</p> <p>- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв).	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
5.	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	<p>Знает:</p> <p>- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Умеет:</p> <p>-использовать базовые дефектологические знания в</p>	Отчет по практике (план, отчет, дневник, отзыв).	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской

		социальной и профессиональной сферах.		Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
6.	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований.	<p>Знает:</p> <p>-принципы поиска, анализа и интерпретации информации, полученной в рамках исторических исследований.</p> <p>Умеет:</p> <p>-осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований.</p>	Устное выступление, презентация.	Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований
7.	ПК-4 Способен применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.	<p>Знает:</p> <p>-способы применения знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.</p> <p>Умеет:</p> <p>-применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.</p>	Устное выступление, презентация.	Умеет применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

### Оценочный материал 1. План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2021 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

### Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

#### Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman,, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

#### Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

#### Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;
- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы относительно а) исследования и б) по работе с различными источниками.

### 5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов (оценочные средства 1-5) — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «неудовлетворительно» и направляются на пересдачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Оценку «неудовлетворительно» студент также может получить при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

1. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9. — Текст : электронный //

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87406.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16935.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  3. Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61954.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  4. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 6.2. Дополнительная литература:

Современные тенденции развития образования: компетенции, технологии, кадры : сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 21-22 марта 2019 г.). - Рязань : Академия ФСИИ России, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-7743-0917-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254310> (дата обращения: 12.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 6.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское научно-популярное интернет-издание. URL: <https://nplus1.ru/>;
2. Научно-популярный онлайн-проект. URL: <https://elementy.ru/>;
3. Информационно-сервисный портал, посвященный науке. URL: <https://indicator.ru/>;
4. Проект о современной фундаментальной науке и ученых, которые ее создают. URL: <https://postnauka.ru/>;
5. Российская научная электронная библиотека. URL: <http://www.e-library.ru/>;
6. Библиографический электронный менеджер. URL: <https://www.zotero.org/>

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

– **Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:**  
Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign и др.), Davinci Resolve 16.

– **Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:**  
FAR Manager, OBS.

## **8. Материально-техническая база для проведения практики**

Аудитории для самостоятельной работы оснащенные следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК. Должно быть обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

На переносном ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.

Обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор от 06.12.2019 № 3П/00552-19/1 с Государственным автономным учреждением культуры Тюменской области «Тюменское музейно-просветительское объединение» (ГАУК ТО «ТМПО»), Дополнительное соглашение № Доп-3П/0015-20/1 от 13.07.2020 к Договору от 06.12.2019 № 3П/00552-19/1;

Договор от 23.01.2019 № 5/19 с Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный музейно-выставочный центр «РОСИЗО».

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта. Внешняя видекарта.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky;

Обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (столы и стулья для учащихся и преподавателя), маркерная стена, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, экран, персональный компьютер, кабель HDMI, кликер.

Обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Компьютерный класс общего пользования № 304 на 20 рабочих мест оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор NEC V302H, акустическая система APart SDG5P-W, проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control LMC-100129, комплект беспроводной передачи HDMI стандарта Wireless HDMI 60, ПК Intel Core i5-6400, 8 GB DDR4, SSD 240, NVIDIA GeForce GTX 1050 2GB – 21 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky;

Обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Коворкинг-зона для самостоятельной работы на 12 посадочных мест оснащена следующим оборудованием: учебная мебель (столы, стулья), маркерная стена, переносной ПК. На переносном ПК установлено следующее программное обеспечение:

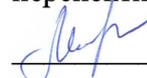
Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.

Обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
правовому и организационному  
сопровождению Школы  
перспективных исследований



Малыгина Л.Н.

23.06.2021

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА / PRE-GRADUATION INTERNSHIP**

Рабочая программа практики для обучающихся

46.03.01 История

Направленность (профиль): История

форма обучения очная

**Агапов Михаил Геннадьевич.** Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа / Pre-graduation Internship including Research-based Project. Рабочая программа практики для обучающихся 46.03.01 История. Направленность (профиль): История, очной формы обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа / Pre-graduation Internship including Research-based Project [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

## 1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная. Данная практика проводится в Школе перспективных исследований или по индивидуальному запросу студента и руководителя выпускной квалификационной работы при необходимости нахождения в среде организации. Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цели практики — получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой исследование, посвященное разработке актуальной научно-исследовательской проблемы, выполненное под руководством специалистов, имеющих достаточные знания в конкретной области.

Задачи практики закрепить:

- теоретические знания по пройденным дисциплинам;
- умения по работе с научной проблемой;
- умение работы с феноменами различных культур, произведениями разных видов искусства и направлений;
- умение подбирать и обрабатывать необходимые достоверные источники в соответствии с планом практики;
- знания теории этапов и способов проектирования и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- навыки работы с информационными базами данных;
- владение техниками анализа научных текстов;
- навыки презентации исследования.

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2. Практика. Содержательно практика соотносится с выпускной квалификационной работой (так как она предшествует стадии оформления итогового результата) и проходит после завершения студентами всех ранее пройденными студентами дисциплинами, согласно учебному плану, и практическими подготовками.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-	Знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.  Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность;</li> <li>- о принципах постановки задач.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.</li> </ul>
<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы тайм-менеджмента и личного проектирования;</li> <li>- свои личностные особенности и ресурсы.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно управлять ресурсами, проектировать и планировать собственное будущее, как в ближайшей, так и в долгосрочной перспективе;</li> <li>- адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.</li> </ul>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>-</p>	<p>Знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения.</li> </ul>

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</li> </ul>
<p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований</p>	–	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность, планировать и проводить учебные занятия по историческим дисциплинам</p>	–	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– достижения отечественной и зарубежной педагогики в создании образовательных программ, направленных на изучение и освоение исторических дисциплин;</li> <li>– основы планирования учебного процесса, принципы педагогического контроля и оценки освоения образовательных программ в процессе промежуточной и итоговой аттестации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;</li> <li>– находить эффективные пути для решения педагогических задач.</li> </ul>
<p>ПК-4 Способен применять знания истории России и всеобщей истории при</p>	–	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные события российской истории, этапы становления</li> </ul>

анализе и экспертной оценке исторических событий		<p>государства, выделять ключевые темы, актуальные проблемы и дискуссионные аспекты в изучении истории России</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.</li> </ul>
ПК-3 Способен осуществлять просветительскую деятельность в рамках популяризации исторической науки и проведения экскурсионных мероприятий	–	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности использования культурно-исторической (археологической) экскурсии как средства популяризации научных знаний в области отечественной и всеобщей истории;</li> <li>- необходимость определения цели и задач разрабатываемой культурно-исторической (археологической) экскурсии</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать культурно-историческую (археологическую) экскурсию для популяризации научных знаний в области отечественной и всеобщей истории;</li> <li>- определять цель и задачи разрабатываемой культурно-исторической (археологической) экскурсии.</li> </ul>
ПК-5 Способен осуществлять проектную деятельность в своей профессиональной сфере	–	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— как осуществлять проектную деятельность в своей профессиональной сфере;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять проектную деятельность в своей профессиональной сфере;</li> </ul>
ПК-6 Владеет навыками эффективно	–	Знает:

использовать время и ресурсы во процессе работы над проектами в рамках профессиональной деятельности		<p>– как эффективно использовать время и ресурсы во процессе работы над проектами в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>– эффективно использовать время и ресурсы во процессе работы над проектами в рамках профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8 (4 курс). Форма проведения практики *концентрированная*. Способы проведения практики *стационарная или выездная*. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительностью в 4 недели.

## 3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Основной	Установочная встреча, получение задания на практику, работа над индивидуальным заданием (или групповым, в случае, если ВКР групповая) - систематизация информации, анализ	210	Устный доклад и презентации;  Отчет по практике (дневник, отчет, план, отчет)
2	Контрольно-оценочный	Преддипломная защита, устная защита отчета	6	Устный доклад и презентация;  Отчет по практике (дневник, отчет, план, отчет)
Итого			216	

## 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет.

Перечень оценочных материалов:

- Оценочный материал 1. План практики.  
 Оценочный материал 2. Дневник практики.  
 Оценочный материал 3. Отчет по практике.  
 Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.  
 Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

Промежуточная аттестация проводится за 2-3 дня до окончания практики. К этому моменту студент должен предоставить отчет, утвержденный руководителем практики план, дневник практики и иметь характеристику деятельности студента во время практики. Руководитель проверяет наличие письменной отчетности.

В назначенный руководителем день (может быть последним днем практики) студенты презентуют отчет, краткий доклад.

Письменная отчетность - оценочные материалы 1-4 - предоставляются в соответствии с утвержденными в университете формами для заполнения.

Устная отчетность - оценочный материал 5 - выполняется в соответствии с инструкциями руководителя, обозначенными на установочной встрече.

По результатам защиты презентации и сдачи письменного пакета отчетных документов руководитель практики принимает решение о зачете/пересдаче практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или предоставившие фальсифицированные документы считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть ликвидирована.

## **5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **5.1 Критерии оценивания компетенций:**

Таблица 4

**Карта критериев оценивания компетенций**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.  Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Отчет по практике.  Устный доклад на студенческой встрече по практике.	Знание принципов поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках	Знает:  - действующие правовые	Отчет по практике.	Умеет определять круг задач в рамках

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность; - о принципах постановки задач. Умеет: - определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности; - ставить цели в профессиональной деятельности исходя из имеющихся ресурсов.	Устный доклад на студенческой встрече по практике.	выбранных видов профессиональной деятельности.
3.	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: - основы тайм-менеджмента и личного проектирования; - свои личностные особенности и ресурсы. Умеет: - эффективно управлять ресурсами, проектировать и планировать собственное будущее, как в ближайшей, так и в долгосрочной перспективе; - адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.	Отчет по практике.  Устный доклад на студенческой встрече по практике.	Умеет управлять своим временем, ресурсами, оценивать обстоятельства и возможности.
4.	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Отчет по практике.  Устный доклад на студенческой встрече по практике	Знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
5.	УК-11 Способен	Знает:	Отчет по	Знает:

	<p>формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>– российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</li> </ul>	<p>практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	<p>– российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения</p>
	<p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, полученной в рамках исторических исследований</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников</li> </ul>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа</li> </ul>
	<p>ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность, планировать и проводить учебные занятия по историческим дисциплинам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– достижения отечественной и зарубежной педагогики в создании образовательных программ, направленных на изучение и освоение исторических дисциплин;</li> <li>– основы планирования учебного процесса, принципы педагогического контроля и оценки освоения образовательных программ в процессе промежуточной и итоговой</li> </ul>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить эффективные пути для решения педагогических задач</li> </ul>

		<p>аттестации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;</li> <li>– находить эффективные пути для решения педагогических задач.</li> </ul>		
	<p>ПК-4</p> <p>Способен применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные события российской истории, этапы становления государства, выделять ключевые темы, актуальные проблемы и дискуссионные аспекты в изучении истории России</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания истории России и всеобщей истории при анализе и экспертной оценке исторических событий.</li> </ul>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные события российской истории, этапы становления государства, выделять ключевые темы, актуальные проблемы и дискуссионные аспекты в изучении истории России</li> </ul>
	<p>ПК-3</p> <p>Способен осуществлять просветительскую деятельность в рамках популяризации исторической науки и проведения экскурсионных мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности использования культурно-исторической (археологической) экскурсии как средства популяризации научных знаний в области отечественной и всеобщей истории;</li> <li>- необходимость определения цели и задач разрабатываемой культурно-исторической (археологической) экскурсии</li> </ul>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности использования культурно-исторической (археологической) экскурсии как средства популяризации научных знаний в области отечественной и всеобщей истории;</li> <li>- необходимость определения цели и задач разрабатываемой</li> </ul>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать культурно-историческую (археологическую) экскурсию для популяризации научных знаний в области отечественной и всеобщей истории;</li> <li>- определять цель и задачи разрабатываемой культурно-исторической (археологической) экскурсии.</li> </ul>		<p>й культурно-исторической (археологической) экскурсии</p>
	<p>ПК-5</p> <p>Способен осуществлять проектную деятельность в своей профессиональной сфере</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— как осуществлять проектную деятельность в своей профессиональной сфере;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять проектную деятельность в своей профессиональной сфере;</li> </ul>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— как осуществлять проектную деятельность в своей профессиональной сфере;</li> </ul>
	<p>ПК-6</p> <p>Владеет навыками эффективно использовать время и ресурсы во процессе работы над проектами в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– как эффективно использовать время и ресурсы во процессе работы над проектами в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно использовать время и ресурсы во процессе работы над проектами в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Устный доклад на студенческой встрече по практике.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– как эффективно использовать время и ресурсы во процессе работы над проектами в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочный материал 1. Отчет по практике

В отчет входит: план практики, дневник практики, письменный отчет и отзыв руководителя практики.

#### План практики.

План прохождения практики (по состоянию на 2020 год). Оформляется студентом на русском языке сообразно форме, утвержденной в университете. Утверждается руководителем практики. Должен отражать план работы, утвержденный руководителем. Служит средством предварительного документирования задания на практику.

#### Оценочный материал 2. Дневник практики.

В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

#### Оценочный материал 3. Отчет по практике.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с формой. Отчет — документ, составленный студентом, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет выполняется на русском языке, он предоставляется в бумажном виде (5-20 листов печатного текста формата А4, 14 пт, шрифт Times News Roman,, 1,5 интервала) и содержит:

- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление задач, которые решал студент во время практики сообразно теме ВКР и исследовательской части ВКР;
- рефлексию о проделанной работе;
- в приложении можно разместить материалы, собранные во время практики.

#### Оценочный материал 4. Отзыв руководителя.

Отзыв составляется в письменной форме, в котором руководитель практики оценивает подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же могут быть высказаны замечания и пожелания. Оформляется как приложение к отчету или предоставляется отдельно.

#### Оценочный материал 5. Устный доклад на студенческой встрече по практике.

После завершения отчетности студенты должны презентовать отчет, составить доклад продолжительностью не более пяти минут, в которых они должны подвести итоги практики. Требования к содержанию доклада:

- кратко объяснить цели работы над конкретным заданием;
- рассказать, в чем заключались сложности;
- рассказать про достижения;
- рассказать про проанализированные источники, базы данных;
- основные выводы.

### 5.3 Система оценивания

Оценивание осуществляется по принципу наличия или отсутствия запрашиваемых руководителем элементов (оценочные средства 1-5) — при отсутствии какого-либо из элементов студенты получают «незачтено» и направляются на передачу практики. Руководитель практики отмечает степень сформированности тех или иных компетенций студентов, проводит разъяснительную работу при необходимости. Оценку «незачтено»

студент также может получить при отсутствии понимания своей деятельности, некачественной обработке информации и подходе к изложению отчетности, низком качестве работы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература:**

1. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О. Г. Мельник ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 169 с. - ISBN 978-5-9275-2582-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021601> (дата обращения: 01.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Джеральд, Графф Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Джеральд, Биркенштайн Кэти. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9614-4648-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86730.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Актуальные проблемы теории и истории искусства: сб. науч. статей. Вып. 7: Сборник научных трудов. - СПб: СПбГУ, 2017. - 800 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001239> (дата обращения: 01.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / составители С. Н. Семенкова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6.3. Интернет-ресурсы:**

1. Medvecky, Fabien & Leach, Joan. (2017). The ethics of science communication. Journal of Science Communication. 16. 1-5. 10.22323/2.16040501. <URL:[https://www.researchgate.net/publication/320164996\\_The\\_ethics\\_of\\_science\\_communication](https://www.researchgate.net/publication/320164996_The_ethics_of_science_communication)>. (дата обращения: 20.05.2021).

2. Куренной Виталий Исследовательская и политическая программа культурных исследований // Философско-литературный журнал «Логос». 2012. №1 (85). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/issledovatel'skaya-i-politicheskaya-programma-kulturnyh-issledovaniy> (дата обращения: 20.05.2021).

3. Копцева Н.П., Ильбейкина М.И. Визуальная антропология как актуальная область культурных исследований // Гуманитарные и социальные науки. 2014. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vizualnaya-antropologiya-kak-aktualnaya-oblast-kulturnyh-issledovaniy> (дата обращения: 20.05.2021).

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

— Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:  
Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign и др.), Davinci Resolve 16.

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:  
FAR Manager, OBS.

## **8. Материально-техническая база для проведения практики**

Аудитория для самостоятельной работы оснащенные следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стол, стулья), маркерная стена, переносной ПК. Обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет. На переносном ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.

Обеспечено беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Коворкинг-зона для самостоятельной работы оснащенная следующим оборудованием: учебная мебель (столы, стулья), маркерная стена, переносной ПК. На переносном ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.

Обеспечено беспроводное подключение переносного ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, маркерная стена, проектор, акустическая система, проекционный экран с электроприводом, комплект беспроводной передачи.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky;

Обеспечено проводное (для стационарных ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель (стулья для учащихся, кафедра для преподавателя), мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, экран, персональный компьютер, микрофоны, кликер.

Обеспечено проводное (для стационарного ПК) и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.