

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2023 11:25:57

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

для обучающихся по направлению подготовки

45.03.01 Филология

профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература)

форма обучения - очная, заочная

Объем практики: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Планируемые результаты прохождения практики:

ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7

Знания:

принципов обработки языковых и литературных фактов с использованием современных информационных технологий;

Умения:

организации самостоятельного профессионального трудового процесса;

Навыки:

работы в профессиональных коллективах и обеспечении работы данных коллективов соответствующими материалами.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

(производственная практика)

для обучающихся по направлению подготовки

45.03.01 Филология

профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература)

форма обучения очная, заочная

Объем дисциплины: 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет

Планируемые результаты освоения:

ПК-2, ПК-3, ПК-4

Знания

- возможности использования цифровых устройств вне зависимости от платформы / интерфейса;
- цели и способы использования компьютера в профессиональной деятельности;
- источников фактического материала, форм и каналов их поиска и метода его внедрения в практическую деятельность.

Умения

- использовать цифровые устройства вне зависимости от платформы / интерфейса;
- выбирать из множества и использовать необходимые для решения конкретных задач источники;
- искать и находить необходимую информацию на разных ресурсах, проверять её полноту и достоверность;
- видеть отличия цифровых коммуникаций от живого общения, выбирать способ коммуникации в соответствии с поставленными задачами;
- использовать современные средства коммуникации (социальные сети, мессенджеры) для решения профессиональных вопросов и проведения научно-исследовательских проектов.

Навыки

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- работа с компьютером как средством управления информацией;
- работа с информацией в глобальных социальных сетях.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Педагогическая практика»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература)

форма обучения очная, заочная

Объем практики:

7 зачетных единиц (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – дифференцированный зачет

Планируемые результаты освоения: ПК-1, ПК-4

Знания

актуальные методы планирования и проведения уроков/(или учебных занятий) по русскому языку и литературе на основе современной литературоведческой и лингвистической теории,

стратегии обучения и воспитания школьников с учетом гетерогенности групп, формы и методы внеурочной деятельности в области истории и современного состояния русской словесности и русского языка с учетом тенденций современной культуры, пути вовлечения учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества) на основе филологической культуры;

методики анализа локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации,

принципы классификации информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации,

методы проектирования локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации с учетом специфики деятельности организации,

содержание вопросов, связанных с организационно-распорядительной документацией организации.

Умения

проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области современной филологии, педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения,

осуществлять научную деятельность как основу для проектно-педагогической деятельности,

применять знание современной педагогической науки в создании и реализации образовательных программ;

разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией,

организовать документирование управленческой деятельности и документооборот в организации,

осуществлять информационно-справочную работу с документами,

осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации, организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения.

Навыки

- осмыслять и анализировать опыт педагогической деятельности учителя-предметника, учителя-классного руководителя