

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2023 09:40:05

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускной квалификационной работы
для обучающихся по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации
профиль подготовки Управление медиа и продюсирование
очная форма обучения

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации (уровень бакалавриата) выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательным элементом образовательной программы, выполняется на выпускном курсе в форме бакалаврской работы.

ВКР – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавра), оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. Защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

ВКР представляет собой самостоятельно выполненную и логически завершенную работу, направленную на решение задач научно-исследовательского и (или) практических задач, связанных с профессиональной деятельностью, к которой готовится бакалавр.

ВКР имеет общепринятую структуру, которая включает:

титальный лист;

содержание;

введение;

основная (содержательная) часть;

заключение;

список использованных источников и литературы;

приложения (при наличии).

Бакалаврская работа является итоговым исследованием, в котором студент демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции, а также готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Важным компонентом в работе над выпускной квалификационной работой является использование творческих методик и технологий, освоенных в процессе учебы в университете и прохождения практик. Новые решения, предложенные в работе, должны быть строго аргументированы и критически оценены в свете известных научных результатов. В выпускных квалификационных работах, имеющих прикладное значение, должны быть рекомендации для практического использования полученных автором результатов, а в ВКР, имеющих теоретическое значение (если это представляется возможным), – предложения по использованию выводов в исследовательской, учебно-методической деятельности, рекомендации по уточнению тех иных положений и формулировок в научной проблематике.

В работе исследовательского (теоретико-прикладного, прикладного) характера выпускник должен продемонстрировать достаточную степень осведомленности в современных общих проблемах интегрированных коммуникаций и в избранной теме, умение выделить актуальную проблему, определить объект и предмет исследования, сформулировать его цели и задачи, способность исследовать проблему, умение собирать, систематизировать и анализировать эмпирический материал и научную литературу, формулировать четкие и обоснованные выводы, используя теоретические и практические знания, полученные в процессе профессиональной подготовки.

Сроки подготовки и защиты ВКР определяются календарным учебным графиком.

К защите в ГЭК представляется текстовый документ ВКР, в качестве приложения к которому могут быть представлены графические материалы: чертежи, схемы, плакаты и пр. и (или) компьютерная презентация работы.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Выпускник должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Допустимо использовать раздаточный материал для

председателя и членов ГЭК, использование проектора. Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования, основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. По окончании всех защит ВКР, секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией

Аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы должна быть оснащена мультимедийным оборудованием (компьютер с доступом в интернет, проектор, колонки). В аудитории должны быть установлены камеры для видео фиксации процедуры защиты ВКР.

Документы, регламентирующие внутренний порядок организации и проведения ГИА, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий; инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены на официальном сайте университета <https://www.utmn.ru/obrazovanie/normativnye-dokumenty/normativnye-dokumenty-tyumgu/gia/>

Тема ВКР

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты, иных корпоративных систем ТюмГУ и НИУ ВШЭ. Студент имеет право предложить инициативную тему ВКР, разумеется, придерживаясь срока выбора темы, установленного программой практики. Для этого необходимо представить личное заявление на имя академического руководителя образовательной программы с указанием темы, потенциального руководителя ВКР и обоснованием выбора. Академический руководитель с возможным привлечением академического совета принимает решение по поводу соответствия этой темы направлению подготовки студента и либо утверждает ее, либо отклоняет, аргументировав свое решение, либо, при согласии студента, предлагает переформулировать тему. В случае положительного решения и при необходимости может быть дана рекомендация о руководителе ВКР, консультанте.

Структура ВКР

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по четко определенным правилам. На титульном листе указываются названия высшего учебного заведения, факультета, выпускающей кафедры; тема работы; автор работы, его руководитель и рецензент (если есть).

После титульного листа размещается (до 0,5 стр.) аннотация, в которой излагается краткое содержание ВКР, указывается количество глав и объем работы (в стр.). Аннотация должна размещаться на отдельном листе, сразу после листа с результатом проверки работы в системе «Антиплагиат» и иметь заголовок «Аннотация». Текст аннотации оформляется в соответствии с правилами оформления основного текста работы. За аннотацией следует оглавление (содержание) работы, в котором приводятся заголовки всех глав, параграфов и более мелких рубрик работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или использовать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом с одинаковым отступом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков (или на ширину номера) вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Введение содержит в сжатой форме все основные положения, изложению, обоснованию и реализации которых посвящена работа. Традиционно во введении: – обосновывается актуальность выбранной темы; – формулируется цель работы и содержание поставленных задач, излагается их суть; – описываются объект и предмет исследования; – освещается степень разработанности данной проблемы; – указывается направление и избранный метод (методы) исследования, подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки; – указывается, что нового вносится автором в предмет исследования, отмечается теоретическая значимость прикладная ценность планируемых результатов; – формулируются основные положения, которые автор выносит на защиту. Во введение можно также включить краткое содержание работы по главам, описать структурные особенности дальнейшего изложения материала и обосновать логику его построения. Весь порядок изложения материала работы должен быть направлен на достижение поставленной цели. Логичность изложения работы достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей. Обоснование актуальности темы должно содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования и практические разработки в данной области.

Рассмотрение степени разработанности проблемы включает перечисление существующих подходов к решению актуальных задач, наиболее значимых результатов отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой, имеющихся в данной области разработок; а также указание того, какие вопросы остаются недостаточно освещенными, какие недостатки и ограничения присущи выполненным ранее работам. (Названия основных трудов отечественных и зарубежных исследователей, относящихся к теме работы, существующих программных продуктов и т.д. можно указать в сносках или привести в библиографическом списке.) Обосновать выбор темы можно, например, недостаточной ее исследованностью или созданием новых условий для решения указанных проблем, в которых имеющиеся решения оказываются неэффективными (появление новых технологий и т.п.).

Изложение материала должно продемонстрировать, что автор хорошо ориентируется в поставленной проблеме, овладел методами научной работы с библиографическим материалом, может верно оценить вклад предшественников в решение проблемы. Важно дать обоснованную критическую оценку выполненным ранее значимых работ, отметить их главные достоинства и недостатки. После рассмотрения степени научной разработанности проблемы формулируется место представляемой автором работы в исследовании поставленной проблемы, т.е. цель работы и ее задачи («стратегия» и «тактика»). Проблемная ситуация всегда связана с некоторым объектом, который избирается для изучения. Предмет исследования – логическое описание объекта. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Цель работы раскрывает ее тему. Перечисление задач, поставленных в работе для достижения сформулированной цели, фактически задает план и внутреннюю логику текста всей работы. Автор должен дать объективную оценку собственного вклада в решение поставленной проблемы, степени научной новизны выполненной работы и ее практической ценности. Если у автора возникло ощущение, что до него никто не обращался к данной теме, лучше вернуться к анализу

имеющейся литературы, проконсультироваться с руководителем, после чего принять решение, какие положения можно выносить на защиту. Следует отметить, что введение изучается всеми заинтересованными лицами: от руководителя и рецензента до членов государственных комиссий, и именно по введению составляется первое представление о работе и ее уровне.

Основная часть работы должна составлять не менее 70% ее полного объема. Она делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В работе может быть 2-3 главы или более. Каждая глава состоит не менее чем из двух параграфов. Логическая структура работы может быть представлена в виде плана, отражающего содержание работы как логического целого, построенного в виде развернутого доказательства положений, обоснования решений, которые выносятся на защиту. Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему, но не следует вводить в план разделы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно.

Главы – это основные структурные единицы текста работы. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы всей работы, так как глава представляет только один из аспектов темы, одну из сторон в решении поставленных задач и название должно отражать эту подчиненность. Каждая глава должна заканчиваться выводами и постановкой задачи для изложения материала следующих глав.

В заключении подводятся итоги работы. Формулируются основные выводы по результатам исследований. Приводятся сведения об апробации, об опубликовании основного содержания работы (если имеются публикации), ее результатов, выводов. Приводятся сведения о защищенности технических решений авторскими свидетельствами (патентами). Указывается, где внедрены результаты работы, и где еще они могут быть использованы. Заключение имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной форме должны быть представлены итоговые результаты работы. В заключении объединяются отдельные результаты по теме и совокупный итог работы в целом. Здесь необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое сделанные в предшествующих главах выводы, оценить успешность собственной работы.

Целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практическую значимость, это также должно быть отмечено в заключении. Кроме того, следует оценить открывающуюся на основе результатов выполненной работы перспективу дальнейших исследований по данной теме, очертить встающие в этой связи новые задачи, охарактеризовать дополнительные («не запланированные» при первоначальной постановке задачи) результаты и идеи, а также оценить возможные перспективы их развития и использования.

2. РУКОВОДСТВО НАПИСАНИЕ ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- 1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- 2) содействовать в выборе студентом методики исследования, методики реализации проекта, совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- 3) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- 4) информировать лицо, на которое возложено академическое руководство образовательной программой (далее – академический руководитель ОП) о случаях несоблюдения студентом основных этапов выполнения ВКР;
- 5) давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- 6) производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- 7) составить отзыв на ВКР с оценкой;