

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 17:59:31
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443ff01d3779368d0957ac34f5cd074d81181530452479



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»
от 20.06.2022, протокол № 11
(с изменениями и дополнениями
от 02.05.2023, протокол № 9)

Направление подготовки	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль)	Аналитика и консалтинг в международных отношениях
Квалификация	Магистр
Образовательный стандарт	ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649
Год начала реализации	2022
Подразделение, ответственное за реализацию ОП ВО	Институт социально-гуманитарных наук

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения ОП ВО	Объем ОП ВО (з.е.)	Язык(и) реализации ОП ВО	Использование ЭО, ДОТ*
Очная	2 года	120 з.е.	Русский, английский	Частично
* при реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе использование платформы для электронного обучения.				
Сетевая форма реализации	не применяется			

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

Описание образовательной программы высшего образования
Учебный план;
Календарный учебный график;
Рабочие программы дисциплин;
Рабочие программы практик;
Аннотации к рабочим программам дисциплин;
Аннотации к рабочим программам практик;
Программа государственной итоговой аттестации;
Оценочные материалы;
Методические материалы;
Рабочая программа воспитания;
Календарный план воспитательной работы.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО

Области и сферы ПД	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля); 08 Финансы и экономика (в сфере сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков).
Типы задач ПД	<ul style="list-style-type: none"> – экспертно-аналитический; – консультационный; – организационно-управленческий

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО	
Результаты освоения ОП ВО (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции) установлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин, прохождения практик и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения представлены в соответствующих рабочих программах.	
Профессиональные компетенции определены:	
+	на основе профессиональных стандартов
-	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
-	на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта
-	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Профессиональные компетенции:	
ПК-1	Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.
ПК-2	Способен самостоятельно организовывать и обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ и других акторов.
ПК-3	Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности Российской Федерации.
ПК-4	Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в междисциплинарной среде, отдельных направлениях политики и безопасности, оценивать роль различных акторов в мировой политике.

Наименование профессионального стандарта	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
07.004 Специалист по управлению документацией организации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 421н	В	Руководство деятельностью подразделения по управлению документами организации	7	В/01.7	Организация деятельности подразделения по управлению документами	7
				В/03.7	Построение системы управления документами организации	7
				В/04.7	Контроль функционирования системы управления документами организации	7

Наименование профессионального стандарта	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
	С	Управление единой системой документооборота организации	8	С/01.7	Стратегическое планирование и руководство построением системы управления документами организации	7
				С/03.7	Контроль функционирования системы управления документами организации и ее документооборота	7
08.037 Бизнес-аналитик, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	F/01.7	Определение направлений развития организации	7
				F/02.7	Разработка стратегии управления изменениями в организации	7

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Условия реализации ОП ВО, включая общесистемные требования, материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, кадровые условия, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, соответствуют требованиям ФГОС ВО.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
ЭО	– электронное обучение
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии
ПД	– профессиональная деятельность
ОТФ	– обобщенная трудовая функция
ТФ	– трудовая функция
ПК	– профессиональная компетенция
з.е.	– зачетные единицы
ак.ч.	– академические часы