Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2022 16:33:11
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»
от 20.06.2022, протокол № 11

Направление подготовки	46.03.01 История
Направленность (профиль)	Цифровая история, преподавание истории
Квалификация	Бакалавр
Образовательный стандарт	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.10.2020 № 1291
Год начала реализации	2022
Подразделение, ответственное за реализацию ОП ВО	Институт социально-гуманитарных наук

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения ОП ВО	Объем ОП ВО (з.е.)	Язык(и) реализации ОП ВО	Использование ЭО, ДОТ*
очная	4 года	240	русский	частично
* при реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе использование платформы для электронного обучения.				
Сетевая форма реализации	не применяется			

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО
Описание образовательной программы высшего образования
Учебный план;
Календарный учебный график;
Рабочие программы дисциплин;
Рабочие программы практик;
Аннотации к рабочим программам дисциплин;
Аннотации к рабочим программам практик;
Программа государственной итоговой аттестации;
Оценочные материалы;
Методические материалы;
Рабочая программа воспитания;
Календарный план воспитательной работы.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО	
Области и сферы ПД	01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); 04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной деятельности; музейной деятельности; культурно-просветительской деятельности); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе управления образованием).
Типы задач ПД	научно-исследовательский, педагогический

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО
Результаты освоения ОП ВО (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции) установлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин, прохождения практик

и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения представлены в соответствующих рабочих программах.	
Профессиональные компетенции определены:	
+	на основе профессиональных стандартов
-	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
-	на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта
-	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Профессиональные компетенции:	
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин, планировать и проводить учебные занятия в организациях основного и среднего общего образования, осуществлять преподавание по дополнительным образовательным программам в области истории.
ПК-2	Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области исторических наук.
ПК-3	Способен осуществлять хранение, комплектование, учет и использование музейных предметов и коллекций, а также документов архивных учреждений.
ПК-4	Способен выявлять объекты, обладающие историко-культурной ценностью, осуществлять поиск информации о них в соответствующей литературе и исторических источниках и разрабатывать экскурсионные маршруты.
ПК-5	Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ исторической информации.

Наименование профессионального стандарта	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013, регистрационный № 30550) (в редакции приказа Минтруда России от 05.08.2016 № 422н (зарегистрирован Минюсте России 23.08.2016, регистрационный № 43326), с	A	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение	6
				A/02.6	Воспитательная деятельность	6
				A/03.6	Развивающая деятельность	6
	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5-6	B/03.6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	6

Наименование профессионального стандарта	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 25.12.2014 № 1115н (зарегистрирован в минюсте России 19.02.2015, регистрационный № 36091)						
01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н (зарегистрирован в Минюсте России 17.12.2021, регистрационный № 66403).	A	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	A/01.6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	6.1
				A/04.6	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	6.1
				A/05.6	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	6.2
	B	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	B/02.6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	6.3
	C	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	C/03.6	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	6.3
04.003 «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты	A	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	A/01.6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	6
				A/02.6	Маркировка музейных	6

Наименование профессионального стандарта	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
Российской Федерации от 04.08.2014 № 537н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014, регистрационный № 33965)					предметов	
				A/03.6	Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	6
				A/04.6	Выдача предметов из хранилища и их прием	6
	B	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	B/01.6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	6
				B/02.6	Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	6
				B/03.6	Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	6
				B/04.6	Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	6
				B/05.6	Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	6
	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	D/01.6	Ведение научно-исследовательской работы	6
				D/02.6	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	6
				D/03.6	Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	6
04.004 «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 521н (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2014, регистрационный № 33915)	E	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	E/01.6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	6
				E/02.6	Создание цифровых копий учетных документов	6
	F	Проверка наличия и состояния сохранности	6	F/01.6	Участие в работе комиссии по проверке	6

Наименование профессионального стандарта	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
		музейных предметов			наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов	
				F/02.6	Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	6
11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н (зарегистрирован в Минюсте России 05.06.2014, регистрационный № 32589)	A	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	A/01.6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	6
				A/02.6	Получение информации для подготовки материала	6
				A/03.6	Обработка и проверка полученной информации для материала	6
				A/04.6	Формирование материала	6

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Условия реализации ОП ВО, включая общесистемные требования, материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, кадровые условия, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, соответствуют требованиям ФГОС ВО.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	
ФГОС ВО	− федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОП ВО	− образовательная программа высшего образования
ЭО	− электронное обучение
ДОТ	− дистанционные образовательные технологии
ПД	− профессиональная деятельность

ОТФ	– обобщенная трудовая функция
ТФ	– трудовая функция
ПК	– профессиональная компетенция
з.е.	– зачетные единицы
ак.ч.	– академические часы