

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2022 13:23:14

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d8111b10c5249c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Института социально-

гуманитарных наук

 Крусок И. Х.

4 июня 2020 г.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: история, иностранный язык

очной формы обучения

Пискунов М.О. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки: «История, иностранный язык», очной формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.op.utmn.ru>.

1. Пояснительная записка

Получение первичных навыков научно-исследовательской работы (НИР) относится к учебной практике ОП по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история, иностранный язык». Способ проведения: стационарная. Формы проведения: кабинетное исследование, самостоятельная работа, консультации.

Целью практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, а также формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических курсов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования исторических источников;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научно-исследовательской деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков по оформлению научно-исследовательской работы.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) входит в блок Б2 Практики, базовой части учебного плана. Обязательным условием успешной реализации целей дисциплины является освоение дисциплины «Россия и мир».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-8 – способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: информацию о специальных разделах психологии и педагогики, посвященных преподаванию в школах.
	Умеет: применять информацию из специальных разделов психологии и педагогики в процессе научно-исследовательской деятельности в области педагогики
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает: современные методы диагностики способностей учеников
	Умеет: применять современные методы диагностики способностей учеников

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Практика проходит в 5 семестре, форма аттестации зачет, в 6 семестре, форма аттестации экзамен. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
	5 семестр		108	
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Ознакомительное собеседование о месте, этапах и итогах выполнения НИР. Выдача методических рекомендаций.	4	Индивидуальный план работы студента.
2	Собственно практический	Написание курсовой работы.	100	Введение к курсовой работе, презентация.
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов. Представление итогов текущего исследования по подготовке курсовой работы, демонстрация презентации с текстом "Введения" к курсовой работе.	4	Введение к курсовой работе, презентация.
	6 семестр		108	
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Ознакомительное собеседование о месте, этапах и итогах выполнения НИР. Выдача методических рекомендаций.	4	Индивидуальный план работы студента.
2	Собственно практический	Написание курсовой работы	108	Курсовая работа

3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов. Представление итогов текущего исследования, защита курсовой работы	4	Курсовая работа, презентация
Итого			216	

4. Промежуточная аттестация по практике

5 семестр:

Во время практики студенты работают с руководителем практики и своими научными руководителями. Итоги практики подводятся на конференции. Заслушиваются презентации обучающимися текстов "Введения" к курсовой работе. "Введение" должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы.
- Анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными историками, выявление разработанных и нерешенных проблем.
- Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.
- Определение цели научного исследования.
- Формулирование задач.
- Обоснование территориальных и хронологических рамок исследования.
- Обозначение объекта и предмета исследования.
- Выбор оптимальных методов исследования.

Зачет по итогам практики выставляется на основе предоставленного текста «Введения» к курсовой работе и его презентации в аудитории.

6 семестр:

Во время практики студенты работают с руководителем практики и своими научными руководителями. Итоги практики подводятся на конференции. Заслушиваются презентации обучающимися текстов их курсовых работ. Курсовая работа выполняется студентом на основе самостоятельного научного исследования. Тема проекта должна отвечать основным критериям научности: обосновываются ее актуальность, новизна, возможность получения достоверных результатов, теоретическая и практическая значимость проводимого исследования. Проект предполагает включение в себя следующих компонентов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы (главы или др.)
- Заключение
- Список источников и литературы.

В случае необходимости добавляются Приложения.

Содержание отражает структуру проекта. Оно помещается на второй странице без нумерации. Каждый элемент содержания обозначается номером страницы, на которой он начинается (см. приложение № 2).

Введение является одной из самых ответственных частей выпускной квалификационной работы. Оно занимает 10-20 % объема (не более 25) всей работы, поскольку в нем аналитически представляется весь задействованный фонд источников и

исследовательской литературы. Введение начинается со страницы 3. Введение должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы.
- Анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными историками, выявление разработанных и нерешенных проблем.
- Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.
- Определение цели научного исследования.
- Формулирование задач.
- Обоснование территориальных и хронологических рамок исследования.
- Обозначение объекта и предмета исследования.
- Выбор оптимальных методов исследования.

Курсовая работа должна быть написана строго научным языком, не иметь грамматических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток. В главах решаются задачи, поставленные во Введении. Подводятся промежуточные итоги. В подглавах (параграфах) также должны быть резюмированы результаты каждого этапа исследования.

Заключение является самостоятельной частью научно-исследовательской работы. Оно не должно содержать пересказа содержания исследования или повтор выводов, которые были сделаны в главах. Здесь подводятся авторские итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, заявленных во введении, даются обобщающие выводы по исследуемой теме. Если необходимо, автор отмечает и перспективы дальнейшего исследования.

Оценка за экзамен по итогам практики выставляется на основе предоставленного текста курсовой работы и его презентации в аудитории.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Таблица 4

5.1. Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-8 – способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания и способность провести исследование в т.ч. в предметной области. ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического	Введение к курсовой работе	1) Текст написан в соответствии с требуемой структурой 2) Систематичность работы в ходе практики 3) Качество и аналитичность

		исследования в предметной области. ОПК.8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.		исследовательской работы
			Курсовая работа	1) Текст написан в соответствии с требуемой структурой 2) Систематичность работы в ходе практики 3) Качество и аналитичность исследовательской работы
			Презентация	Экзамен проходит в установленном порядке. 1. Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным текстам.
			Индивидуальный план студента	Соответствие запланированных мероприятий - объему часов, отведенных на практику - целям практики - видам деятельности, предусмотренным практикой
2.	ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	ПК.2.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса	Введение к курсовой работе	1) Текст написан в соответствии с требуемой структурой 2) Систематичность работы в ходе практики 3) Качество и аналитичность исследовательской работы

		ПК2.3.Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач. ПК.2.4. Создает документы с помощью соответствующих редакторов	Курсовая работа	1) Текст написан в соответствии с требуемой структурой 2) Систематичность работы в ходе практики 3) Качество и аналитичность исследовательской работы
			Презентация	Итоговая конференция проходит в установленном порядке. 1. Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным текстам.
			Индивидуальный план студента	Соответствие запланированных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> - объему часов, отведенных на практику - целям практики - видам деятельности, предусмотренным практикой

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

5 семестр:

Оценка за практику выставляется руководителем практики по результатам презентации и защиты введения к курсовой работе в на завершающей практику итоговой конференции.

Итоговая конференция проходит в установленном порядке:

Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе.

Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания

6 семестр:

Оценка за практику выставляется руководителем практики по результатам презентации и защиты курсовой работы в на завершающей практику итоговой конференции.

Итоговая конференция проходит в установленном порядке:

1. Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе.

2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания

5.3 Система оценивания

5 семестр:

Системы оценивания: «зачтено», «не зачтено»

6 семестр:

Системы оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература:

1. Бакирова А.М. История. Краткий курс лекций : учебное пособие / Бакирова А.М., Томина Е.Ф.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-7410-1786-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71279.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А.Никифоров, Е.Е.Вяземский, А.Н.Иоффе; Под ред. В.Д.Нечаева; МГГУ им. М.А.Шолохова. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-328-2, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/372998> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Преподавание истории в школе, сайт журнала – <http://pish.ru>

2. Arzamas.academy — научно-просветительский проект, посвященный истории культуры. Режим доступа: <https://arzamas.academy>


7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Любое лицензионное ПО для создания презентаций и поиска необходимых материалов в Интернете

8. Материально-техническая база для проведения практики

Основными базами практики являются кафедры Отечественной истории, Новой истории и мировой политики, Археологии, истории древнего мира и средних веков Института социально-гуманитарных наук ТюмГУ. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института социально-
гуманитарных наук
 Крусок И. Х.
1 июня 2020 г.

Научно-исследовательская работа (включая научно-проектный семинар)
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профили подготовки: история, иностранный язык
очной формы обучения

Пискунов М.О. Научно-исследовательская работа (включая научно-проектный семинар). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки: «История, иностранный язык», очной формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (включая научно-проектный семинар) [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.op.utmn.ru>.

1. Пояснительная записка

Научно-исследовательская работа (включая научно-проектный семинар) относится к производственной практике ОП по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история, иностранный язык». Способ проведения: стационарная. Формы проведения: кабинетное исследование, самостоятельная работа, консультации.

Целью практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, а также формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических курсов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования исторических источников;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научно-исследовательской деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков по оформлению научно-исследовательской работы.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) входит в блок Б2 Практики, базовой части учебного плана. Обязательным условием успешной реализации целей дисциплины является освоение дисциплины «Россия и мир».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-8 – способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: информацию о специальных разделах психологии и педагогики, посвященных преподаванию в школах.
	Умеет: применять информацию из специальных разделов психологии и педагогики в процессе научно-исследовательской деятельности в области педагогики
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает: современные методы диагностики способностей учеников
	Умеет: применять современные методы диагностики способностей учеников

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Практика проходит в 7 семестре, форма аттестации зачет, 8 семестре, форма аттестации экзамен. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часа.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
	7 семестр		144	
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Ознакомительное собеседование о месте, этапах и итогах выполнения НИР. Выдача методических рекомендаций.	12	Индивидуальный план работы студента.
2	Собственно практический	Написание курсовой работы.	120	Введение к курсовой работе, презентация.
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов. Представление итогов текущего исследования по подготовке курсовой работы, демонстрация презентации с текстом "Введения" к курсовой работе.	12	Введение к курсовой работе, презентация.
	8 семестр		252	
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Ознакомительное собеседование о месте, этапах и итогах выполнения НИР. Выдача методических рекомендаций.	12	Индивидуальный план работы студента.
2	Собственно практический	Написание курсовой работы	220	Курсовая работа

3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов. Представление итогов текущего исследования, защита курсовой работы	20	Курсовая работа, презентация
Итого			396	

4. Промежуточная аттестация по практике

7 семестр:

Во время практики студенты работают с руководителем практики и своими научными руководителями. Итоги практики подводятся на конференции. Заслушиваются презентации обучающимися текстов "Введения" к курсовой работе. "Введение" должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы.
- Анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными историками, выявление разработанных и нерешенных проблем.
- Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.
- Определение цели научного исследования.
- Формулирование задач.
- Обоснование территориальных и хронологических рамок исследования.
- Обозначение объекта и предмета исследования.
- Выбор оптимальных методов исследования.

Зачет по итогам практики выставляется на основе предоставленного текста «Введения» к курсовой работе и его презентации в аудитории.

8 семестр:

Во время практики студенты работают с руководителем практики и своими научными руководителями. Итоги практики подводятся на конференции. Заслушиваются презентации обучающимися текстов их курсовых работ. Курсовая работа выполняется студентом на основе самостоятельного научного исследования. Тема проекта должна отвечать основным критериям научности: обосновываются ее актуальность, новизна, возможность получения достоверных результатов, теоретическая и практическая значимость проводимого исследования. Проект предполагает включение в себя следующих компонентов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы (главы или др.)
- Заключение
- Список источников и литературы.

В случае необходимости добавляются Приложения.

Содержание отражает структуру проекта. Оно помещается на второй странице без нумерации. Каждый элемент содержания обозначается номером страницы, на которой он начинается (см. приложение № 2).

Введение является одной из самых ответственных частей выпускной квалификационной работы. Оно занимает 10-20 % объема (не более 25) всей работы, поскольку в нем аналитически представляется весь задействованный фонд источников и

исследовательской литературы. Введение начинается со страницы 3. Введение должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы.
- Анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными историками, выявление разработанных и нерешенных проблем.
- Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.
- Определение цели научного исследования.
- Формулирование задач.
- Обоснование территориальных и хронологических рамок исследования.
- Обозначение объекта и предмета исследования.
- Выбор оптимальных методов исследования.

Курсовая работа должна быть написана строго научным языком, не иметь грамматических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток. В главах решаются задачи, поставленные во Введении. Подводятся промежуточные итоги. В подглавах (параграфах) также должны быть резюмированы результаты каждого этапа исследования.

Заключение является самостоятельной частью научно-исследовательской работы. Оно не должно содержать пересказа содержания исследования или повтор выводов, которые были сделаны в главах. Здесь подводятся авторские итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, заявленных во введении, даются обобщающие выводы по исследуемой теме. Если необходимо, автор отмечает и перспективы дальнейшего исследования.

Оценка за экзамен по итогам практики выставляется на основе предоставленного текста курсовой работы и его презентации в аудитории.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Таблица 4

5.1. Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-8 – способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания и способность провести исследование в т.ч. в предметной области. ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического	Введение к курсовой работе	1) Текст написан в соответствии с требуемой структурой 2) Систематичность работы в ходе практики 3) Качество и аналитичность

		исследования в предметной области. ОПК.8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.		исследовательской работы
			Курсовая работа	1) Текст написан в соответствии с требуемой структурой 2) Систематичность работы в ходе практики 3) Качество и аналитичность исследовательской работы
			Презентация	Экзамен проходит в установленном порядке. 1. Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным текстам.
			Индивидуальный план студента	Соответствие запланированных мероприятий - объему часов, отведенных на практику - целям практики - видам деятельности, предусмотренным практикой
2.	ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	ПК.2.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного	Введение к курсовой работе	1) Текст написан в соответствии с требуемой структурой 2) Систематичность работы в ходе практики 3) Качество и аналитичность исследовательской

		<p>процесса ПК2.3.Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач.</p> <p>ПК.2.4. Создает документы с помощью соответствующих редакторов</p>		<p>работы</p>
			Курсовая работа	<p>1) Текст написан в соответствии с требуемой структурой</p> <p>2) Систематичность работы в ходе практики</p> <p>3) Качество и аналитичность исследовательской работы</p>
			Презентация	<p>Итоговая конференция проходит в установленном порядке.</p> <p>1. Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе.</p> <p>2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным текстам.</p>
			Индивидуальный план студента	<p>Соответствие запланированных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - объему часов, отведенных на практику - целям практики - видам деятельности, предусмотренным практикой

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

7 семестр:

Оценка за практику выставляется руководителем практики по результатам презентации и защиты введения к курсовой работе в на завершающей практику итоговой конференции.

Итоговая конференция проходит в установленном порядке:

1. Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания

8 семестр:

Оценка за практику выставляется руководителем практики по результатам презентации и защиты курсовой работы в на завершающей практику итоговой конференции.

Итоговая конференция проходит в установленном порядке:

1. Студент в течение 10-15 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания

5.3 Система оценивания

7 семестр:

Системы оценивания: «зачтено», «не зачтено»

8 семестр:

Системы оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А.Никифоров, Е.Е.Вяземский, А.Н.Иоффе; Под ред. В.Д.Нечаева; МГГУ им. М.А.Шолохова. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-328-2, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/372998> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

1. Бакирова А.М. История. Краткий курс лекций : учебное пособие / Бакирова А.М., Томина Е.Ф.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-7410-1786-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71279.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Преподавание истории в школе, сайт журнала – <http://pish.ru>
2. Arzamas.academy — научно-просветительский проект, посвященный истории культуры. Режим доступа: <https://arzamas.academy>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)


Любое лицензионное ПО для создания презентаций и поиска необходимых материалов в Интернете

8. Материально-техническая база для проведения практики

Основными базами практики являются кафедры Отечественной истории, Новой истории и мировой политики, Археологии, истории древнего мира и средних веков Института

социально-гуманитарных наук ТюмГУ. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /Крусок И.Х./
01 июня 2020

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОБНЫХ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ) ПО ПРОФИЛЮ "ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК"**

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: история, иностранный язык
Очная форма обучения

Шилова Л.В. Педагогическая практика (пробных уроков и внеклассных мероприятий) по профилю "Иностранный язык". Программа практики для обучающихся по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История, Иностранный язык», прикладной бакалавриат, форма обучения очная. Тюмень, 2020.

Программа практики дисциплины Педагогическая практика (пробных уроков и внеклассных мероприятий) по профилю "Иностранный язык" опубликована на сайте ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Шилова Л.В., 2020.

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины является:

расширение и углубление приобретенных знаний и умений в области специальных и психолого-педагогических дисциплин в реальных условиях современной школы; приобретение практических навыков и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- Знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников.
- Освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин.
- Развитие стремления к изучению методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся.
- Проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся.
- Знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения.
- Формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития.
- Приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 2-10-х классов в соответствии с требованиями Стандарта.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Стандарт ФГОС ВО 3++

Данная дисциплина входит в блок Б2. Практики Обязательная часть Производственные практики. Осваивается на 5 курсе, 10 семестр. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Прохождение практики предполагает наличие иноязычной коммуникативной компетенции на уровне необходимом и достаточном для ведения урока английского языка в средней школе и подготовке учащихся к межкультурной коммуникации. Обязательным условием успешной реализации целей дисциплины является освоение цикла психолого-педагогических дисциплин, составляющих методологическую основу методической подготовки: Профессиональная компетентность педагога, Теория обучения и воспитания. Образование и право, Детство как социокультурный феномен. Психологические основы педагогики, Введение в межкультурную коммуникацию, Коммуникативная грамматика, Иностраный язык в профессиональной сфере, Методика преподавания иностранного языка. В рамках дисциплины «Методика преподавания иностранного языка» студенты ознакомлены с основами формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции; с требованиями планирования, проведения, анализа и самоанализа уроков иностранного языка

с учетом специфики целевой аудитории и учебной ситуации; с современными учебными и рабочими программами по иностранным языкам для различных этапов языкового образования; студенты научились использовать разнообразные формы и средства обучения для повышения мотивации, стимулирования речемыслительной активности учащихся на занятиях иностранным языком в школе; использования ИКТ и различных технологий при планировании и проведении занятий по иностранному языку.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО 3++)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает: основные принципы, цели, содержание обучения иностранным языкам в российской и зарубежной дидактике; содержание современной парадигмы профессиональной деятельности учителя иностранного языка; основные способы организации учебного процесса, закономерности процесса преподавания и изучения иностранных языков;</p> <p>Умеет: ориентироваться в тенденциях современного иноязычного образования; выявлять и сопоставлять различные технологии и методики обучения иностранным языкам.</p>
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает: современные тенденции в развитии методики и основные документы в области языкового образования; отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками, различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений;</p> <p>Умеет: использовать современные технологии в обучении иностранным языкам; практически применять приемы и методы обучения иностранному языку.</p>
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает: содержание современной парадигмы профессиональной деятельности учителя иностранного языка;</p>

<p>учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>		<p>основные способы организации учебного процесса, основные требования к современным учебно-методическим комплексам по иностранному языку; Умеет: использовать базовые знания в области методики преподавания английского языка; применять принцип индивидуализации.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: сущность процессов обучения и воспитания, принципы, методы и формы их организации; способы построения межличностных отношений в группах разного возраста; приемы и способы организации сотрудничества обучающихся; теории технологии обучения и воспитания ребенка в рамках предмета «Иностранный язык». Умеет: диагностировать возможности, потребности, достижения учащихся; определять уровни и этапы психического развития, а также индивидуальные особенности познавательных процессов; организовать сотрудничество обучающихся; осуществлять процесс воспитания в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений в рамках предмета «Иностранный язык».</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений; современные технологии оценивания знаний; Умеет: использовать современные технологии в обучении иностранным языкам, использовать современные технологии в оценивании знаний учащихся на разных этапах обучения и разным видам речевой деятельности.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: современные тенденции в развитии методики, содержание и структуру системы обучения иностранным языкам, различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений; современные технологии оценивания знаний; Умеет:</p>

индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		практически применять приемы и методы обучения иностранному языку; использовать современные технологии в оценивании знаний учащихся на разных этапах обучения и разным видам речевой деятельности
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: пути достижения образовательных целей, теоретические и практические особенности организации обучения иностранному языку на разных уровнях; принцип индивидуализации в учебном процессе и возрастные и индивидуальные особенности школьников. Умеет: разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; анализировать результаты достижений, использовать принцип индивидуализации в учебном процессе.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: применение специальных научных знаний в соответствии с установленными психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; Умеет: использовать специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста.
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: технологии планирования и проведение уроков на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю подготовки; Умеет: проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения.
ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: технологии разработки и реализации часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса; Умеет:

технологии в учебном процессе		использовать современные способы оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, в т.ч. электронного журнала); формировать у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении зад применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
-------------------------------	--	---

2. Структура и трудоемкость практики

10 семестр. Форма проведения практики *распределенная*. Способ проведения практики *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Введение в педагогическую практику. Знакомство с деятельностью, содержанием и методами организации разных видов занятий общеобразовательного учреждения. Установочная конференция по педпрактике	Инструктаж по технике безопасности, разъяснения по видам работ во время практики, по форме отчетности по итогам прохождения практики	6	Присутствие на организационном собрании, подпись о присутствии.
2	Изучение документации (ФГОС ВПО, учебный план, рабочие программы, индивидуальные планы преподавателей, УМК); посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий	1. Введение в педагогическую практику. Знакомство с деятельностью общеобразовательного учреждения. 2. Составление индивидуального графика практики; 3. Знакомство с программными требованиями, составление планов и конспектов уроков, наглядных пособий, разработка творческих	50	Дневник практики Индивидуальный график Планы-конспекты Разработка творческих заданий и наглядных материалов.

		<p>заданий с использованием ТСО.</p> <p>4.знакомство со стратегиями анализа урока;</p> <p>5. посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий в образовательных организациях (либо просмотр учебных занятий, проведенных методистом, преподавателями/ учителями образовательных организаций).</p>		
3	<p>Анализ литературы о требованиях к современному уроку иностранного языка. Посещение и анализ занятий, проводимых ведущими преподавателями</p>	<p>1. деятельность в качестве учителя</p> <p>2. посещение учебных занятий в образовательных организациях (либо просмотр учебных занятий, проведенных методистом, преподавателями/ учителями образовательных организаций);</p> <p>3. проведение внеклассного мероприятия</p> <p>4. Анализ посещенных занятий совместно с учителем с точки зрения эффективности урока иностранного языка (постановка цели, задач, этапов урока, методов, технологий, приемов, форм работы).</p>	60	<p>Дневник практики</p> <p>Планы-конспекты уроков с методическим сопровождением.</p> <p>Конспект воспитательного мероприятия</p> <p>Анализ-отзыв о посещенных занятиях.</p>
4	<p>Анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию</p>	<p>1. Знакомство с технологией и стратегиями самоанализа проведенного урока;</p> <p>2. Проведение учебных занятий;</p> <p>3. Самоанализ проведенных занятий;</p> <p>4. Анализ посещенных занятий, проводимых</p>	40	<p>Дневник практики</p> <p>Портфолио</p> <p>Планы-конспекты</p> <p>Самоанализ проведенных уроков на основе схемы</p> <p>Анализ занятий других студентов.</p>

		другими студентами.		
5	Взаимопосещение занятий и их обсуждение	Оформление отчетной документации, Оформление авторского Портфолио	10	Портфолио, конспект открытого занятия Анализ посещенных занятий Дневник практики Конспект языкового мероприятия
6.	Подведение итогов практики, подготовка и оформление отчета о практике на основе анализа и систематизации полученных данных. Оформление отчетной документации по итогам практики.	Подготовка выступления на конференции с отчетом. Характеристика	10	Презентация Портфолио Дневник практики Конспект зачетного урока
7.	Экзамен - Конференция по итогам педагогической практики.	Документация	4	Дневник практики студента. Отчет, выступление на конференции с презентацией.
Итого			180	

4. Промежуточная аттестация по практике

По завершении производственной практики студент должен подготовить:

- общий отчет по практике;
- Дневник практики- 10 проведенных занятий и посещенных;
- план-конспект открытого занятия;
- схема оценивания урока иностранного языка студента;
- анализ - отзыв посещенных занятий и самоанализ своих (5);
- портфолио с методическими разработками и наглядным материалом;
- конспект внеклассного мероприятия на иностранном языке;
- характеристика от учителя - методиста.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник, дискуссии, презентации, глоссарий профессиональной лексики, Ролевые игры, портфолио, Рефлексия – работа в группах, схема анализа фрагментов урока по обучению монологической речи.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы, цели, содержание обучения иностранным языкам в российской и зарубежной дидактике; • содержание современной парадигмы профессиональной деятельности учителя иностранного языка; • основные способы организации учебного процесса, закономерности процесса преподавания и изучения иностранных языков; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в тенденциях современного иноязычного образования; • выявлять и сопоставлять различные технологии и методики обучения иностранным языкам;

2.	<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК.2.2. Проектирует и реализует программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p> <p>ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.</p> <p>ОПК.2.4. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p> <p>ОПК.2.5. Демонстрирует умение проектировать</p>	<p>Дневник, дискуссии, беседы, самоанализ, портфолио, ролевые игры, презентации.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные тенденции в развитии методики и основные документы в области языкового образования; отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками, различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные технологии в обучении иностранным языкам; практически применять приемы и методы обучения иностранному языку
----	--	---	--	---

		разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами		
3.	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и</p>	<p>Дневник, дискуссии, беседы, самоанализ, презентации, круглые столы, разработка авторских уроков, разработка творческих заданий, посещение занятий и анализ занятий ведущих педагогов.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание современной парадигмы профессиональной деятельности учителя иностранного языка; • основные способы организации учебного процесса, основные требования к современным учебно-методическим комплексам по иностранному языку; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базовые знания в области методики преподавания английского языка; • применять принцип индивидуализации;

		<p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК3.6. Проектирует индивидуальные образовательные траектории обучения и развития с учетом особых образовательных потребностей в условиях совместной деятельности.</p>		
	<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных</p>	<p>ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Дневник, дискуссии, самоанализ, презентации, круглые столы, Разработка заданий, портфолио,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность процессов обучения и воспитания, принципы, методы и формы их организации; • способы построения межличностных отношений в группах

	ценностей	<p>ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.</p> <p>ОПК.4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности.</p> <p>ПК.2.4. Создает документы с помощью соответствующих редакторов</p>	составление характеристики класса.	<p>разного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемы и способы организации сотрудничества обучающихся; • теории технологии обучения и воспитания ребенка в рамках предмета «Иностранный язык». <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать возможности, потребности, достижения учащихся; • определять уровни и этапы психического развития, а также индивидуальные особенности познавательных процессов; организовать сотрудничество обучающихся; • осуществлять процесс воспитания в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений в рамках предмета «Иностранный язык».
	<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК.5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки.</p> <p>ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки</p>	Проведение внеклассного языкового мероприятия, творческое задание, портфолио, конспект внеклассного языкового мероприятия, творческое задание -	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений; современные технологии оценивания знаний; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные технологии в обучении иностранным языкам, использовать

		сформированности образовательных результатов обучающихся. ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.	комплект заданий для индивидуально й работы.	современные технологии в оценивании знаний учащихся на разных этапах обучения и разным видам речевой деятельности.
	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательным и потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Взаимо- посещение уроков с отзывом - анализом, Проведение 10 уроков, самоанализ уроков, отчет, презентация, круглый стол, наглядные пособия, портфолио, конспект уроков, анализ фрагментов работы с использованием коммуникативного метода обучения.	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • современные тенденции в развитии методики, • содержание и структуру системы обучения иностранным языкам, • различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений; • современные технологии оценивания знаний; Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • практически применять приемы и методы обучения иностранному языку; • использовать современные технологии в оценивании знаний учащихся на разных этапах обучения и разным видам речевой деятельности, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-7 Способен	. ОПК.7.1. Определяет	Проведение	Знает:

	<p>взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p>	<p>состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.</p> <p>ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>внеклассного мероприятия, конспект мероприятия, Разработка творческих заданий, оформление творческих заданий, применение разных видов работы на уроке, их описание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • пути достижения образовательных целей, • теоретические и практические особенности организации обучения иностранному языку на разных уровнях; • принцип индивидуализации в учебном процессе и возрастные и индивидуальные особенности школьников; • метод и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; • анализировать результаты достижений; • использовать принцип индивидуализации в учебном процессе.
	<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;</p>	<p>ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания и способность провести исследование в т.ч. в предметной области.</p> <p>ОПК.8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Самоанализ, отзыв о посещенных занятиях, конспект открытого занятия, проведение разных видов уроков для развития мотивации учащихся, портфолио, круглый стол, отчет, анализ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применение специальных научных знаний в соответствии с установленными психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать

			эффективности применение современных технологий, презентация.	специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста;
	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	<p>ПК.1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам) обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоённому профилю (профилям) подготовки.</p> <p>ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоённому профилю (профилям) подготовки</p> <p>ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона (местного сообщества согласно освоённому профилю (профилям) подготовки</p>	Разработка творческих заданий, оформление творческих заданий, применение разных видов работы на уроке их описание, комплект заданий для индивидуальной работы.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии планирования и проведение уроков на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоённому профилю подготовки; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения.
	ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном	ПК.2.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного	Дневник, конспект уроков, анализ эффективности применение современных	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии разработки и реализации часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного

процессе.	<p>ресурса.</p> <p>ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса.</p> <p>ПК 2.3.Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач.</p>	<p>технологий, самоанализ уроков с применением информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе, презентация. Оформление электронного дневника.</p>	<p>ресурса;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать современные способы оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, вт.ч. электронного журнала); формировать у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
-----------	---	---	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Творческое задание

Частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческие задания включают подготовку заданий к уроку.

Критерии оценки:

Содержательный компонент (полнота информации, разнообразие, обработка, нестандартность подходов).

Представление информации (лексическая и грамматическая сторона речи, общение с аудиторией), оформление.

Презентация. Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой. Устная презентация предполагает умение студента работать с информацией (обобщать, анализировать), умение логично и четко формулировать свои мысли, владение культурой

мышления. Студенты делают устные презентации в рамках следующих тем: Мой урок иностранного языка. Плюсы и минусы моей практики.

Критерии оценки:

1. Содержательный компонент (полнота информации, разнообразие, обработка, нестандартность подходов)

2. Представление информации (лексическая и грамматическая сторона речи, общение с аудиторией)

Ответы на вопросы аудитории

Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу. На основе записей дневника составляется и отчёт о практике. Дневник после каждого занятия заверяется руководителем практики учебного заведения. В дневнике указываются часы, проведённые на занятии, отзыв о проведенном внеклассном мероприятии.

Примерная схема заполнения дневника практики студента

Дата	Содержание работы	Замечания и предложения студента	Замечания и предложения руководителя

Примерная схема разработки и анализа внеклассного мероприятия

1. Тема, дата и место проведения, класс (возраст детей).
2. Определение формы (жанра).
3. Конкретные педагогические цели и воспитательные задачи, реализуемые именно на этом мероприятии:
 - воспитание интереса к науке, искусству;
 - изменение характера межличностных (межгрупповых) отношений в коллективе класса;
 - изменение психологического климата в классе;
 - изменение отношения к какому-либо члену коллектива; из членов ученического коллектива;
 - изучение правил этикета и норм поведения;
 - приобретение знаний и умений;
4. Конспект (сценарий) внеклассного мероприятия.
5. Участие учеников в разработке целей, плана проведения мероприятия, мотивация участников на активность.
6. Учет возрастных особенностей, индивидуальных и коллективных запросов и интересов детей.
7. Положительные, наиболее удачные моменты проведенного мероприятия, наличие воспитывающих ситуаций. Недостатки и трудности в работе, пути их устранения.

План – конспект урока английского языка.

Тема: “At the Zoo” (“В зоопарке”). Модуль 5b

Класс: 5

Учитель:

Тип урока: комбинированный с использованием ИКТ

УМК "Spotlight" 5-й класс,

Технология: коммуникативная, информационно-коммуникационная технология, с элементами здоровьесбережения, работы в группах.

Данный урок - второй урок модуля "World Animals" по УМК "Spotlight-5". Урок носит коммуникативный характер. На уроке используется учебная презентация.

Цель урока: формирование навыков говорения, введение и активизация новой лексики

Цели:

Учебный аспект:

научиться описывать животных и рассказывать о жизни животных;

повторить и обобщить формообразование и использовать в связной речи глаголы в Present Simple;

формировать навыки чтения, аудирования и письма.

Развивающий аспект:

развивать навыки и умения во всех видах речевой деятельности;

развивать умение запоминать новые слова;

развивать внимание и познавательную активность;

развивать память, смекалку и сообразительность.

Воспитательный аспект:

воспитывать любовь к животным;

воспитывать уважительное отношение к природе;

формировать потребности и способности к сотрудничеству и взаимопомощи при работе в паре.

Задачи:

повторить и активизировать ранее изученные и освоить новые лексические единицы по темам «Названия животных», «Части тела животных»;

отработать лексику по теме «Части тела животных» в связной речи при описании животных (развивать умения монологической речи);

развивать умения чтения (поискового и изучающего чтения);

повторить и обобщить формообразование и употребление глаголов в Present Simple (отрицательная и вопросительная формы);

развивать умения аудирования с извлечением информации;

развивать умение вести диалог-расспрос по ситуации «В зоопарке»;

развивать умения письменной речи (описывать животное с опорой на образец).

Приемы работы: прием наглядности; прием повторения и обобщения знаний.

Оборудование урока: УМК; карточки с изображением животных; карточки с заданиями по грамматике; фотографии животных; аудиозапись с «голосами» животных; мультимедийная презентация в Power Point.

Образовательные технологии: - коммуникативная, ИКТ, обучение в сотрудничестве, игровая, развитие критического мышления

Методы обучения: показ, объяснение, организация тренировки и применения, коррекция, оценка.

Методы учения: ознакомление, осмысление, участие в тренировке и практике, самокоррекция, самооценка.

Формы работы: - индивидуальная; - фронтальная; - групповая; - работа в парах.

Оформление отчетной документации по итогам практики.

Оформление отчетной документации по итогам практики.

Подготовка и защита отчета по практике. Проведение заключительных совещаний студентов и учителей, курировавших их работу, подведение предварительных итогов. Оформление необходимой документации и конспектов. Итоговая конференция по педагогической практике на базе института.

За 3-5 дней до окончания практики студент освобождается от производственной работы для оформления отчёта. Защита отчёта проходит на базе общеобразовательного учреждения. Отчёт подписывает директор школы (гимназии), либо один из специалистов – руководителей практики. Не заверенные отчеты кафедрой не принимаются. По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики учебных и внеклассных мероприятий выставляется зачет.

Самоанализ учебного занятия

Цель оценивания:

выявить уровень сформированности у студента умения анализировать собственное учебное занятие.

Ожидаемые результаты:

Студенты должны уметь:

- определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемыми результатам, и используемой образовательной технологии;
- определять, используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;
- определять результативность учебного занятия;
- определять положительные моменты учебного занятия;
- определять недостатки учебного занятия;
- определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

Студенты должны иметь опыт: анализа собственного учебного занятия.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики

Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения.

Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства компетенций обучающегося.

Руководитель практики

от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Схема оценивания урока иностранного языка студента с оценкой

1. Цели занятия

- Цели занятия прозрачны, целесообразны, соотносятся с рабочей программой **(0-5)**
- Цели занятия объявлены учащимся **(0-5)**

—
из 10

2. Содержание занятия

- Сбалансированное развитие языковой/речевой/социокультурной компетенций в зависимости от целей и типа занятия **(0-5)**
- Четкая структура урока **(0-5)**

—
из 10

3. Задания и упражнения

- Задания и упражнения выстроены в логической последовательности, инструкции к заданиям понятны учащимся **(0-5)**
- Упражнения разнообразны, выбрано целесообразное соотношение заданий языковой и речевой направленности **(0-5)**

—
из 10

4. Владение ИЯ

- Преподавание ведется преимущественно на ИЯ, использование родного языка оправдано **(0-5)**
- Грамотная речь преподавателя **(0-5)**

—

из 10

5. Управление аудиторией

- Интерактивный формат учебного взаимодействия (включая формы сам. работы) **(0-4)**
- Охват всех учащихся в процессе обучения **(0-3)**
- Преподаватель эффективно управляет учебным процессом (мониторинг, время, виды работ) **(0-3)**

—

из 10

6. Контроль/ обратная связь

- Преподаватель фиксирует ошибки во время выполнения заданий и находит возможность обсудить их с учащимися **(0-5)**
 - Система оценивания эффективна, критерии оценивания прозрачны и известны заранее **(0-5)**

из 10

7. Формы работы

- Формы работы (индивидуально, в парах, в группах, фронтально) разнообразны, для разных типов заданий выбраны наиболее эффективные формы работы **(0-8)**
- Осуществляется смена речевых партнеров (если позволяет аудитория) **(0-2)**

—

из 10

8. Стиль/ манера преподавания

- Обучение ориентировано на учащихся (говорят больше чем преподаватель) **(0-3)**
- Преподаватель создает позитивную рабочую атмосферу **(0-2)**

—

из 5

9. Организация урока

- Оргмомент, фонетическая зарядка, коммуникативная направленность занятия. **(0-5)**
- Выдержан целесообразный темп урока, учебное время используется эффективно **(0-3)**
- Урок начат и закончен вовремя **(0-2)**

—

из 10

10. Организация самостоятельной работы

- Осуществляется обратная связь по выполненным заданиям для самостоятельной работы **(0-2)**
- Организуется самостоятельная работа по результатам занятия, включая индивидуальные задания. Эффективно используются ИКТ. **(0-3)**

—

из 5

11. Ресурсы и технические средства

- Рациональное использование доски/ аудио - / видео. Записи на доске оформлены аккуратно и грамотно. **(0-2)**
- К УМК привлекаются дополнительные ресурсы/ раздаточные материалы **(0-3)**

—

из 5

12. Индивидуализация занятия

- Использование опор (структурные, языковые/речевые, вербальные/невербальные) с учетом индивидуальных особенностей группы/ отдельных учащихся (0-3)
- Наличие дополнительных заданий для закончивших раньше и использование индивидуализированных форм контроля (0-2)

—
из 5

ИТОГО: _____

Наличие у преподавателя плана урока ДА / НЕТ. План урока эксперту предоставлен: ДА / НЕТ

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ _____ /100

90-100 Занятие проведено на **исключительно высоком** профессиональном уровне

75-89 Занятие проведено на **высоком** профессиональном уровне

60-74 Занятие проведено на **среднем** профессиональном уровне

40-59 Занятие проведено на **низком** профессиональном уровне

0-39 Занятие проведено на **неприемлемо низком** профессиональном уровне

Общий вывод:

Дата:

Школа, класс:

Количество учащихся на занятии:

Студент - практикант (подпись):

Проверяющий эксперт (подпись):

5.3 Система оценивания

Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется по пятибалльной системе (РФ). Каждая учебная встреча оценивается из расчета от 1 до 5 баллов.

Все документы должны быть представлены руководителю практики за 2-3 дня до окончания практики. Защита отчёта проходит на базе общеобразовательного учреждения. Отчёт подписывает директор школы (гимназии), либо один из специалистов – руководителей практики. По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики учебных и внеклассных мероприятий утверждается **отчет с оценкой.**

Вопросы экзамена:

1. **Отчет студентов: Выступление на конференции с отчетом.**
2. **Оценка эксперта зачетного занятия.**
3. **Документация:**

1. Дневник студента. Портфолио.
2. Характеристика с оценкой о проведении пробных уроков.
3. Отчет и анализ посещенных уроков.

4. Проведение открытого занятия. Конспект.
5. Наименование подготовленных наглядных пособий и творческих заданий.
Типы и виды внеурочной работы по предмету:
Воспитательная работа с учащимися класса. Конспект проведенного мероприятия с оценкой учителя методиста.
6. Отчет о прохождении практики в соответствие с планом и его защита на конференции.
7. Оформление документации в срок.

Оценка "5" (отлично) ставится, если студент, соблюдая сроки сдачи, подготовил документацию для отчета по практике, хорошо оформил и успешно выступил на конференции, имеет максимальный балл от учителя методиста, владеет глубокими знаниями о современных методах и технологиях обучения и воспитания; умеет осуществлять тематическое планирование учебной работы в классе; умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу; свободно владеет материалом урока; владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки; умеет осуществлять анализ посещенных уроков; умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока.

Оценка "4" (хорошо) ставится, если студент, соблюдая сроки сдачи, подготовил документацию для отчета по практике, хорошо оформил и успешно выступил на конференции, имеет 40 баллов от учителя методиста, владеет знаниями о современных методах и технологиях обучения и воспитания; имеет теоретические знания, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину; умеет осуществлять планирование учебной работы в классе; умеет планировать учебные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу; умеет составить конспекты и планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения; умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности; владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся; не всегда удается реализовать в полной мере задачи урока; умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе; в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока; умеет оформить конспект мероприятия в соответствии с установленными требованиями.

Оценка "3" (удовлетворительно) ставится, если студент, соблюдая сроки сдачи, подготовил документацию для отчета по практике, оформил и выступил на конференции, но имеет ряд замечаний по оформлению документации, имеет 30 баллов от учителя методиста, показывает недостаточную глубину знаний о современных методах и технологиях обучения и воспитания; затрудняется в осуществлении планирования учебной работы в классе; не владеет в полной мере умениями планировать учебные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу; затрудняется при составлении планов уроков; испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения; слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;

редко удается реализовать в полной мере задачи урока; испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки; не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока; при оформлении конспекта допускает значительные отступления от установленных требований; в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты.

Оценка "2" (неудовлетворительно) ставится, если студент нарушил сроки подготовки документации, имеет замечания по оформлению, от учителя методиста имеет 20 баллов, не знает теории и методики преподавания дисциплин; допускает грубые ошибки в планировании учебных занятий по предмету; не умеет составлять конспекты и планы уроков; не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся; не умеет объективно оценить знания, умения и навыки учащихся; не умеет анализировать посещенные уроки; не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока; не может установить контакт с учащимися; не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации; обладает недостаточно высоким уровнем общей и педагогической культуры.

Оценка:

1. Оценка учителя – методиста
 - «5» - 50 баллов
 - «4» - 40 баллов
 - «3» - 30 баллов
2. Оценка преподавателя – методиста – 10 баллов;
3. План - конспект урока – 5 баллов;
4. Анализ посещенных занятий – 10 баллов;
5. Оформление документации, Дневника практики, письменный отчет- 10 баллов;
6. Выступление на конференции с отчетом – презентацией – 10 баллов;
7. Соблюдение сроков сдачи документации, оформление, анализ – 5 баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Методика преподавания иностранного языка: учебное пособие / Т. П. Леонтьева, А. Ф. Будько, И. В. Чепик [и др.]; под редакцией Т. П. Леонтьевой. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2817-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90794.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Михеева, Н. Ф. Методика преподавания иностранных языков: учебное пособие / Н. Ф. Михеева. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с. — ISBN 978-5-209-03839-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11443.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.2 Дополнительная литература:

1. Практика английского языка: учебно-методические материалы для подготовки студентов к преподаванию английского языка в школе / И. А. Иванова, О. Н. Нестеренко, О. Ю. Скрябина, С. А. Терехова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 494 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35195.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дмитренко, Т. А. Современные технологии обучения иностранному языку в системе высшего образования: учебное пособие / Т. А. Дмитренко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0858-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94680.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3 Интернет-ресурсы:

1. www.fipi.ru Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)
2. <http://www.youtube.com/watch?v=PsA2iAXPzZM&feature=related> - Пассов Е.И. «Коммуникативная технология овладения иноязычной культурой в начальной школе».
3. <http://www.youtube.com/watch?v=PsA2iAXPzZM&feature=related> – Выступление Е.И. Пассова
4. www.ege.edu.ru- сайт включает демонстрационный вариант заданий ЕГЭ по английскому языку


7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- **Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:** платформа для электронного обучения Microsoft Teams; пакет программ Microsoft Office
- **Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:** пакет программ OpenOffice; браузер Google Chrome (или аналогичный); FAR Manager

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения установочной и итоговой конференций используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /Крусок И.Х./
01 июня 2020

**ПРАКТИКА НАБЛЮДЕНИЯ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОФИЛЮ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: история, иностранный язык
Очная форма обучения

Трифорова И.С. Практика наблюдения и внеклассных мероприятий по профилю «Иностранный язык». Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: история, иностранный язык, очной формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика наблюдения и внеклассных мероприятий по профилю «Иностранный язык» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цель: обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической педагогической деятельности, знакомство с будущей профессией, развитие психолого-педагогической компетенции и критического мышления, практического опыта внеклассной работы (опыта проведения внеклассных мероприятий).

Задачи:

- осознание студентами социальной значимости своей будущей профессии и выработка ответственного отношения к результатам своей профессиональной деятельности;
- знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями организации профессиональной деятельности на рабочем месте учителей-предметников, классного руководителя, администрации школы;
- развитие культуры мышления студентов, их способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- формирование навыка анализировать различные виды учебных занятий и планировать, проводить внеклассные мероприятия;
- тренировка педагогического внимания и такта;
- освоение педагогических форм взаимодействия с учениками, получение навыка индивидуальной работы с учащимися и их родителями.

Основными базами практики являются Тюменская академическая гимназия при ТюмГУ и учебные заведения г. Тюмени. Школы подбираются таким образом, чтобы учесть пожелания студентов и предоставить им возможность познакомиться с различными типами образовательных учреждений.

Практика организуется и продолжается в сроки, установленные графиком учебного процесса (9 семестр, вид практики - распределенная). Студенты-практиканты работают в режиме распорядка базы практики и следуют его правилам. Повседневный контроль возлагается на руководителя практики и специалистов от общеобразовательных учреждений, ответственных за эту работу. Ознакомившись с базой практики, студент вместе с руководителем и в соответствии с программой составляет план работы на период практики.

Студентом ведется дневник практики, в котором он записывает всю проделанную им работу, свои наблюдения, замечания и впечатления производственного характера. За 2 дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы для оформления необходимой документации: дневника, анализа урока, отчета о проведенном мероприятии, отзыва и общего отчета по практике.

По итогам практики на основании подготовленного отчета с учетом посещаемости руководителем практики выставляется зачет.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2 Практики Обязательная часть Производственные практики. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин обязательной части «Иностранный язык», «Практикум иностранного языка», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Методика преподавания иностранного языка».

Прохождение практики предполагает наличие иноязычной коммуникативной компетенции на уровне необходимом и достаточном для осуществления наблюдения анализа уроков на английском языке, а также для проведения внеклассного мероприятия на английском языке в средней школе.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВОЗ++)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
<p>ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Паспорт отсутствует.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках обучения иностранному языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; • содержание современной парадигмы профессиональной деятельности учителя иностранного языка; • основные способы организации учебного процесса, основные требования к современным учебно-методическим комплексам по иностранному языку. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базовые знания в области методики преподавания английского языка; • применять принцип индивидуализации; • организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
<p>ОПК-4: способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>Паспорт отсутствует.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность процессов обучения и духовно-нравственного воспитания, принципы, методы и формы их организации в процессе обучения иностранному языку на основе базовых национальных ценностей; • способы построения межличностных отношений в группах разного возраста, приемы и способы организации сотрудничества обучающихся в урочной и внеурочной деятельности на основе базовых национальных ценностей; • теории и технологии обучения и духовно-нравственного воспитания ребенка в рамках предмета «Иностранный язык».

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать возможности, потребности, достижения учащихся в процессе обучения иностранному языку и реализовывать на основе полученных результатов их воспитание и духовно-нравственное развитие на основе базовых национальных ценностей; • определять уровни и этапы психического развития, духовно-нравственного воспитания, а также индивидуальные особенности познавательных процессов; • осуществлять процесс духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений в рамках предмета «Иностранный язык»; • организовать сотрудничество обучающихся в урочной и внеурочной деятельности на основе базовых национальных ценностей; • анализировать и обобщать накопленный опыт профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.
<p>ОПК-6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Паспорт отсутствует.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; • современные тенденции в развитии методики, содержание и структуру системы обучения иностранным языкам, различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений; • общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и осуществлять отбор психолого-педагогических и информационных технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития и воспитания в образовательном процессе; • практически применять приемы и методы обучения иностранному языку, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; • разрабатывать индивидуальные траектории обучения иностранному языку, в том числе

		для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ПК-1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Паспорт отсутствует.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей; • закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды; • технологии планирования и проведение уроков на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю подготовки. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения; • использовать предметные методики на разных возрастных группах; • анализировать, отбирать и применять различные методы обучения иностранному языку с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся.
ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	Паспорт отсутствует.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии разработки и реализации части учебной дисциплины средствами электронных образовательных ресурсов; • сущность и структуру образовательных процессов, современные теории и технологии (в том числе информационно-коммуникационные) обучения иностранному языку. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбирать современные технологии, анализировать целесообразность и возможность их применения при обучении иностранному языку на конкретной образовательной ступени; • применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; • проектировать образовательный процесс с использованием современных информационно-коммуникационных

		<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные способы оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, в т.ч. электронного журнала); • формировать у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении образовательных задач.
--	--	---

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 9. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарный. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

3. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочное занятие.	<p>Установочный этап включает решение всех организационных вопросов, знакомство студентов со своим руководителями, с задачами, программой и образцами отчетной документацией по практике.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Объявление по распределению студентов по базам практики, назначение руководителей практики.</p> <p>Ознакомление студентов со сроками, содержанием и структурой практики: наблюдение за организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; посещение уроков по английскому языку (не менее десяти); анализ одного из посещенных уроков по</p>	6	<p>Присутствие на организационном собрании, подпись о присутствии, в инструктаже по технике безопасности, в ознакомительном листе по срокам прохождения практики.</p>

		английскому языку; разработка сценария и проведение внеклассного мероприятия. Требования к отчетной документации: дневник практики (является основным документом); план-конспект проведенного внеклассного мероприятия; отзыв учителя; анализ одного из посещенных уроков; общий отчет студента по практике.		
2	Подготовка к проведению внеклассного мероприятия.	Подготовка к самостоятельному проведению студентом-практикантом внеклассного мероприятия включает в себя следующее: консультация с учителем и классным руководителем, уточнение тематики и сроков проведения внеклассного мероприятия; определение основных образовательных, воспитательных и развивающих целей и задач планируемого мероприятия, актуальности и необходимых знаний и умений учащихся; изучение различной учебно-методической литературы по теме мероприятия: учебников, методических пособий и журналов, ресурсов сети Интернет, дополнительной литературы и др.; анализ и отбор необходимого теоретического и методического материала; подготовка внеклассного мероприятия:	40	План-конспект внеклассного мероприятия.

		<ul style="list-style-type: none"> - выбор формы проведения мероприятия (дискуссия, конкурс, творческое мероприятие, игра и т.д.), определение основных видов деятельности и форм участия учеников; - разработка структуры и плана мероприятия; - подготовка сценария с поминутным планированием и его последующее утверждение учителем. 		
3	Индивидуальная консультация.	Посещение учебных занятий в образовательных организациях (либо просмотр учебных занятий, проведенных методистом, преподавателями/ учителями образовательных организаций); анализ одного из посещенных занятий совместно с учителем с точки зрения эффективности урока иностранного языка (постановка цели, задач, этапов урока, методов, технологий, приемов, форм работы); проверка ведения дневника по практике; осуществление помощи при подготовке анализа урока.	46	Дневник по практике. Анализ-отзыв о посещенных занятиях.
4	Индивидуальная консультация.	Знакомство с технологией и стратегиями анализа одного из посещенных уроков; проверка ведения дневника по практике; осуществление помощи при подготовке отчета по практике.	40	Анализ одного из посещенных уроков.
5	Заключительная консультация.	Заключительный этап практики включает следующее: консультация по оформлению необходимой	10	Дневник практики, анализ урока, план-конспект внеклассного мероприятия,

		документации по практике; проведение итоговых совещаний с учителями, курировавшими работу студента; подведение предварительных итогов практики. По окончании практики перед зачетом студенты представляют руководителю практики оформленные документы по практике.		отзывы учителя и классного руководителя, отчет студента по практике.
6.	Зачет.	Документация.	2	Дневник практики студента, отчет, презентация.
Итого			144	

4. Промежуточная аттестация по практике

По завершении практики студент готовит следующую документацию:

- дневник практики - 10 посещенных занятий по английскому языку;
- анализ одного из посещенных уроков;
- план-конспект проведенного внеклассного мероприятия;
- отзывы учителя и классного руководителя о посещенных занятиях и проведении внеклассного мероприятия;
- общий отчет по практике.

Промежуточной формой аттестации по практике является зачет. Зачет принимает руководитель практики при наличии приведенных выше форм отчетности.

Для защиты результатов практики студент готовит мультимедийную презентацию. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах практики занял не более 2-3 минут.

Руководитель практики ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, принимая во внимание отзывы учителя и классного руководителя школы.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 3

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
3.	ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и	ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с	Дневник, дискуссии, анализ урока, отчет, презентации, разработка	Правильность и полнота ответов на вопросы, глубина понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, методически

	<p>воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>творческих заданий и заданий для индивидуальной работы, проведение внеклассного мероприятия, посещение занятий и анализ занятий педагогов.</p>	<p>грамотно делает анализ уроков педагогов, принимает активное участие в подготовке презентаций, творческих заданий, внеклассного мероприятия с целью организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, демонстрирует умения самостоятельной работы с учебной литературой по изучению способов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Предоставляет дневник практики, отчет по практике, анализ одного из посещенных уроков, план-конспект проведенного внеклассного мероприятия.</p>
	<p>ОПК-4: способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности</p>	<p>Дискуссии, презентации, разработка творческих заданий и заданий для индивидуальной работы, проведение внеклассного</p>	<p>Правильность и полнота ответов на вопросы, глубина понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, методически грамотно делает анализ уроков педагогов с целью изучения педагогических технологий, позволяющих решать задачи воспитания и</p>

		духовно-нравственных ценностей. ОПК.4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности.	мероприятия , план-конспект внеклассного мероприятия , посещение занятий и анализ занятий педагогов.	духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности на основе базовых национальных ценностей, принимает активное участие в подготовке презентаций, творческих заданий, внеклассного мероприятия для воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Предоставляет дневник практики, отчет по практике, анализ одного из посещенных уроков, план-конспект проведенного внеклассного мероприятия.
ОПК-6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Дневник, дискуссии, анализ урока, отчет, презентации, разработка творческих заданий и заданий для индивидуальной работы, проведение внеклассного мероприятия , посещение занятий и анализ занятий педагогов.	Правильность и полнота ответов на вопросы, глубина понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, методически грамотно делает анализ уроков педагогов, принимает активное участие в подготовке презентаций, творческих заданий, внеклассного мероприятия с целью изучения психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, демонстрирует умения самостоятельной работы с учебной литературой по изучению психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	

				образовательными потребностями. Предоставляет дневник практики, отчет по практике, анализ одного из посещенных уроков, план-конспект проведенного внеклассного мероприятия.
	ПК-1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона (местного сообщества согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.	Дневник, дискуссии, анализ урока, отчет, презентации, разработка творческих заданий и заданий для индивидуальной работы, проведение внеклассного мероприятия, план-конспект мероприятия, посещение занятий и анализ занятий педагогов.	Четкость и грамотность речи, грамматическое и лексическое оформление высказывания, правильность и полнота ответов на вопросы, соответствие содержания теме, глубина понимания вопроса и правильность выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации, обоснованность выбора источника. Предоставляет дневник практики, отчет по практике, анализ одного из посещенных уроков, план-конспект проведенного внеклассного мероприятия.
	ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса. ПК 2.3. Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач. ПК.2.4. Создает документы с помощью соответствующих редакторов.	Дневник, отчет, анализ-урока, презентации, разработка творческих заданий и заданий для индивидуальной работы, проведение внеклассного мероприятия.	Правильность и полнота ответов на вопросы, глубина понимания вопроса и правильность выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации. Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ». Предоставляет дневник практики, отчет по практике, анализ одного из посещенных уроков, план-конспект проведенного внеклассного мероприятия.

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Творческое задание

Частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческие задания включают подготовку к проведению внеклассного мероприятия.

Критерии оценки:

Содержательный компонент (полнота информации, разнообразие, обработка, нестандартность подходов).

Представление информации (лексическая и грамматическая сторона речи, общение с аудиторией), оформление.

Презентация

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой. Устная презентация предполагает умение студента работать с информацией (обобщать, анализировать), умение логично и четко формулировать свои мысли, владение культурой мышления. Студенты делают устные презентации в рамках подготовки внеклассного мероприятия и защиты отчета по практике.

Критерии оценки:

1. Определение целей.
2. Создание ключевых идей.
3. Алгоритм презентации (разработка структуры, создание отдельных слайдов, составление связанной последовательности слайдов).
4. Проработка вопросов и ответов.
5. Дизайн выступления.
6. Ответы на вопросы аудитории.

Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу. На основе записей дневника составляется отчет о практике. Дневник после каждого занятия заверяется учителем. В дневнике указываются часы, проведенные на занятии, отзыв о посещении занятий, оформлении анализа урока, проведенном внеклассном мероприятии.

Примерная схема заполнения дневника практики студента

Дата	Содержание работы	Замечания и предложения студента	Замечания и предложения руководителя

Примерна схема анализа урока:

1. Основные цели урока.
2. Организация урока: тип, структура, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени.
3. Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы.
4. Соответствие урока требованиям ФГОС:
Ориентация на новые образовательные стандарты. Нацеленность деятельности на формирование УУД. Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.
5. Содержание урока:

Научная правильность освещения материала, его соответствие возрастным особенностям. - Соответствие содержания урока требованиям программы. Связь теории с практикой. Межпредметные связи.

6. Методика проведения урока:

Какие методы использовались учителем. Доля репродуктивной и исследовательской деятельности? Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Какие методы познания использует учитель. Применение диалоговых форм общения. Создание нестандартных ситуаций. Осуществление обратной связи: ученик–учитель. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы. Реализация дифференцированного обучения. Средства обучения. Целесообразность их использования. Использование наглядного материала. Формирование навыков самоконтроля и самооценки.

7. Психологические основы урока:

Учет учителем уровня развития учащихся. Реализация развивающей функции обучения. Ритмичность урока, разнообразие видов учебной деятельности. Наличие психологических пауз.

8. Домашнее задание: оптимальный объем, инструктажа, дифференциация, представление права выбора.

9. Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя.

Пример анализа урока английского языка по теме
«Здоровый образ жизни»
9 класс

Анализ целей и задач урока:

Цели урока:

Дидактические - продолжать активизацию лексики по теме «Здоровый образ жизни» в серии речевых и языковых упражнений; формировать навыки чтения (с полным пониманием прочитанного и поискового) и аудирования; совершенствовать и контролировать навыки практического владения языком в заданной ситуации общения; активизировать использование грамматического материала (повелительное наклонение, придаточные предложения условия).

Развивающие - развитие мыслительных и оценочных навыков в ситуации здорового образа жизни; употребление лексических единиц с учетом сочетаемости слов в соответствии с коммуникативными намерениями.

Воспитательные - воспитание бережного отношения к своему здоровью, пропаганда здорового образа жизни.

Содержание урока соответствует поставленным целям и задачам. Цели урока достигнуты.

Анализ структуры урока:

I. Организационный момент – 2 мин.

II. Речевая зарядка – 3 мин.

III. Развитие навыков говорения (диалогическая речь) – 7 мин.

IV. Автоматизация лексических единиц – 10 мин.

V. Совершенствование и контроль аудирования – 8 мин.

VI. Контроль навыков устной речи – 8 мин.

VII. Подведение итогов урока. Объяснение домашнего задания – 2 мин.

Продолжительность этапов урока оправдана, переход от одного этапа к другому осуществляется в соответствии с логикой. Структура урока соответствует методическим рекомендациям.

Анализ содержания урока:

В ходе урока формировались навыки аудирования с опорой на текст, говорения (монологическая и диалогическая речь) с использованием заданных речевых ситуаций, совершенствовались и контролировались лексические и грамматические навыки, навыки чтения.

Вводимый и тренируемый языковой материал (лексический) и грамматический соответствовал возрасту учащихся, их интересам, ступени обучения.

Для активизации языкового материала в речи учащихся, учитель использовал разные формы работы: фронтальную, групповую и парную, создавал речевые ситуации, стимулирующие общение и повышающие интерес учащихся к заданной теме. Учитель учитывал воспитательные возможности учебного материала.

В ходе урока учитель опирался на следующие принципы:

- сознательности и активности;
- доступности;
- учёта индивидуальных особенностей учащихся и др.

Анализ итогов урока:

В целом, подводя итог, можно выделить, что урок оказался весьма эффективным, с точки зрения выполнения цели и задач урока, и соответствии образовательному уровню обучающихся. Анализ контролируемых видов деятельности и выполненных работ учащимися свидетельствует об усвоении учебного материала. Урок соответствует своей структуре и содержанию. В процессе учебной деятельности осуществлялось широкое взаимодействие между учителем и учащимися, что ведёт к плодотворному и результативному обучению.

Что касается учеников, то они были увлечены уроком, следили за каждым движением преподавателя, активно работали. Урок был построен на сотрудничестве учителя и учащихся, в результате прошел успешно и интересно.

Примерная схема разработки и анализа внеклассного мероприятия:

1. Тема, дата и место проведения, класс (возраст детей).
2. Определение формы (жанра).
3. Конкретные педагогические цели и воспитательные задачи, реализуемые именно на этом мероприятии:
 - воспитание интереса к науке, искусству;
 - изменение характера межличностных (межгрупповых) отношений в коллективе класса;
 - изменение психологического климата в классе;
 - изменение отношения к какому-либо члену коллектива;
 - обнаружение, развитие способностей кого-либо из членов ученического коллектива;
 - изучение правил этикета и норм поведения;
 - общение с природой, приобретение знаний и умений, необходимых в экстремальной ситуации.
4. Конспект (сценарий) внеклассного мероприятия.
5. Наличие плана подготовки и проведения мероприятия, его продуманность, целесообразность, завершенность.
6. Участие учеников в разработке целей, плана проведения мероприятия, мотивация участников на активность.
7. Описание и анализ хода подготовительной работы, распределение поручений.
8. Учет возрастных особенностей, индивидуальных и коллективных запросов и интересов детей.
9. Положительные, наиболее удачные моменты проведенного мероприятия, наличие воспитывающих ситуаций. Недостатки и трудности в работе, пути их устранения.
10. Степень достижения поставленных целей.

Оформление отчетной документации по итогам практики:

Подготовка и защита отчета по практике. Проведение заключительных совещаний студентов и учителей, курировавших их работу, подведение предварительных итогов. Оформление необходимой документации и конспектов. За 2-3 дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы для оформления отчета. По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости учебных и внеклассных мероприятий руководителем практики выставляется зачет.

Пример плана-конспекта внеклассного мероприятия
по английскому языку в 4 классе
«Do you speak English?»

Цели мероприятия:

Развивать неподготовленную речь учащихся.

Воспитывать интерес к изучению предмета.

Обобщить знания учащихся, полученные на уроках английского языка.

Образовательные задачи:

В ходе творческой, индивидуальной и групповой работы закрепить знания учащихся по изученным темам («Животные», «Продукты питания» и др.).

Расширить общий кругозор.

Развивающие задачи:

Развивать умение работать в коллективе и принимать совместное решение.

Развивать положительные личностные качества (ответственность, доброжелательность, чувство взаимопомощи).

Развивать и тренировать внимание, память, мышление.

Воспитательная задача:

Воспитывать уважение к культуре своей страны и стран изучаемого языка.

Оформление кабинета:

На доске название игры, презентация, названия команд, перечень конкурсов.

Ход занятия.

Организационный момент. Приветствие ведущего.

Учитель:

Good morning, children and our guests! I'm very glad to see you here. Now we'll organize a competition called "Do you speak English?". Two teams will take part in our game. The 1st team is ".....". The 2nd team is ".....".

Now I will explain you the rules. You have 5 groups or 5 sectors of questions.

Сейчас я объясню правила игры. Игра состоит из 5 групп вопросов:

Day off and daily life.

My family

Grammar practice

Pets

Count

Your tusk is to choose the sector and then a question with its points. Random team will begin the game. If the answer is wrong, another team takes this question. If no one is right, you lose points.

Ваша задача выбрать сектор, а затем выбрать вопрос и его стоимость (баллы). Игру начинает команда, выбранная случайным способом. Если ответ был неверным, вопрос переходит второй команде. Если же и она ответила неверно, баллы за вопрос не начисляются ни одной из команд.

Now we are ready to start.

Основной этап

The team "....." is ready to start. Choose your question.

Day off and daily life

1)She does homework every day.

Он убирает дом каждый день.

Она делает домашнее задание каждый день.

Она убирает дом каждый день. ☞

2)Why do you play computer game?

Почему ты играешь на компьютере? ☞

Когда ты играешь на компьютере?

Кто играет на компьютере?

3) These are the boys` hats.

Эти шляпы мальчиков. ☞

Та шляпа - мальчика.

Эти шляпы мальчика

4) There isn` t _____ bread in the cupboard.

Some

A lot of

Any ☞

5) He ___ got a big red sofa.

1.has ☞

2.have 3.hase

II. My family

1) I have got a mum and.... Granny

1. a ☞

2. the

3. no article

2) My mum`s mum is my...

1. Aunt

2. Granny ☞

3. Sister

3) My uncle can build a house. His job is a ...

1.driver

2.cook 3.worker ☞

4) My mum`s brother is my...

1. Father

2. Granddad

3. Uncle ☞

5) My aunt`s daughter is my...? (cousin)

III. Pets

What is it? (изображение морской свинки)

2) I am very clever.

I like to play with you.

When I see a cat,

I say "Woof, woof"

I am a...? (dog)

3) I`m big and grey.

I can swim very well.

I drink water and eat grass.

I am a...? (hippo)

4) Guess, what is it? (изображение лисы)

5) I am a big

farm animal.

I can be black, white

or brown.

I like to eat green grass.

I give milk.

I can say "Moo, moo".

I am(cow)

III. Grammar practice

Is he a good pupil?

1. No, he is.

2. Yes, he is. ☞

3. Yes, he has.

My dad can swim very well. He is a good ____

1. swimer

2. swimmer ☞

3. swimming

I will go for a walk with my friend...

1. at Monday

2. in Monday

3. on Monday ☞

I can rollerblade

1. very well ☞

2. very nice

3. very ok

Это велосипед моего друга.

1. This is my friend's bike ☞

2. This is bike my friend

3. This is friend's my bike

IV. Count

1) 11 and 13 is...? (24)

2) 24 and 26 is...? (50)

3) 11 + 13 + 14 + 15 is...? (53)

4) $(11-6) + (24+3) = ?$ (32)

5) How many cats? ($7*8=56$)

Заключительный этап. Подведение итогов игры.

Учитель:

So, we have only to count our points. And the winner is...! But cheer up, we have presents for all the members of the competition!

Итак, нам осталось подсчитать баллы. Наш победитель - ...!

Но второй команде не стоит унывать. Для нее мы тоже подготовили приз.

После оглашения результатов участники команд награждаются грамотами/призами.

5.3 Система оценивания

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется по системе зачтено/не зачтено.

По завершении практики студент готовит следующую документацию:

- дневник практики - 10 посещенных занятий по английскому языку;
- анализ одного из посещенных уроков;
- план-конспект проведенного внеклассного мероприятия;
- отзывы учителя и классного руководителя о посещенных занятиях и проведении внеклассного мероприятия;
- общий отчет по практике.

Все документы должны быть представлены руководителю практики за 2-3 дня до окончания практики.

Для защиты результатов практики студент готовит мультимедийную презентацию. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах практики занял не более 2-3 минут.

Руководитель практики ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, принимая во внимание отзывы учителя и классного руководителя школы, а также оформление документации в срок.

Оценка «зачтено» ставится, если студент, соблюдая сроки сдачи, подготовил документацию для отчета по практике, хорошо оформил и успешно выступил с

презентацией, имеет положительную характеристику от учителя и классного руководителя, умеет осуществлять анализ посещенных уроков, умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного внеклассного мероприятия.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент нарушил сроки подготовки документации, имеет замечания по оформлению, отрицательную характеристику от учителя или классного руководителя, не умеет анализировать посещенные уроки, не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного внеклассного мероприятия, не может установить контакт с учащимися, не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации, обладает недостаточно высоким уровнем общей и педагогической культуры.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Практика английского языка: учебно-методические материалы для подготовки студентов к преподаванию английского языка в школе / И. А. Иванова, О. Н. Нестеренко, О. Ю. Скрябина, С. А. Терехова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 494 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35195.html> (дата обращения: 10.05.2020).

6.2 Дополнительная литература:

1. Методика преподавания иностранного языка: учебное пособие / Т. П. Леонтьева, А. Ф. Будько, И. В. Чепик [и др.]; под редакцией Т. П. Леонтьевой. — 3-е изд. — Минск: Вышэйшая школа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2817-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90794.html> (дата обращения: 10.05.2020).

2. Михеева, Н. Ф. Методика преподавания иностранных языков: учебное пособие / Н. Ф. Михеева. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с. — ISBN 978-5-209-03839-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11443.html> (дата обращения: 10.05.2020).

6.3 Интернет-ресурсы:

1. Департамент образования Администрация города Тюмени. URL: <http://depedu.tyumen-city.ru>.
2. Всероссийский проект «Открытые уроки». URL: <https://открытыеуроки.рф/>.
3. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru/>.
4. Электронный научно-педагогический журнал «Эйдос». URL: <http://www.eidos.ru/journal/>.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams


Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - корпоративный доступ
- Операционная система Windows
- Moodle (elearning.utmn.ru)
- FAR Manager

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения установочного и итогового занятий используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора института
социально-гуманитарных наук
 И.Х. Крусок
01.06.2020

Археолого-этнографическая практика
Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки):
история и иностранный язык»
очная форма обучения

Ткачев А.А. Археолого-этнографическая практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история, иностранный язык», очная форма обучения. Тюмень, 2020. Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Археолого-этнографическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Основной целью летней археолого-этнографической практики является выработка у студентов представлений об исторической значимости археологических объектов для современного общества, а также получение знаний, необходимых для изучения, сохранения и защиты историко-культурного наследия Сибири и России в целом. Научно-образовательная цель практики направлена на овладение студентами навыками идентификации и описания древних и средневековых объектов, ознакомление с методикой их исследования, элементами моделирования исторических процессов, а учебно-воспитательная – на выработку умений, необходимых для жизни в полевых условиях, организации туристических походов и экскурсий, формирование интереса к историко-культурному наследию родного края, ознакомление с культурой древнего и средневекового населения. В ходе практики закрепляются и расширяются теоретические знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Археология» у некоторых из них, появляется интерес к научным исследованиям в этой области и стремление к углубленной специализации. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Задачи практики:

- углубить знания студентов по археологии, закрепить полученный на лекциях и семинарских занятиях материал, показать все многообразие археологических источников;
- студенты должны получить общие представления об археологическом наследии родного края, освоить методы полевых и камеральных археологических исследований;
- ознакомить студентов с различными видами археологических памятников с учетом специфики их природно-географического окружения, обучить умению определять их датировку и культурную принадлежность;
- выработать навыки проведения археологических разведок, раскопок древних и средневековых поселений, городищ, курганных и грунтовых могильников;
- овладеть приемами работы с простыми геодезическими приборами (компасом, нивелиром) с целью привязки археологических объектов и артефактов;
- овладеть способами первичной консервации и реставрации археологических находок;
- ознакомить студентов с особенностями залегания культурного слоя, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных археологических объектов;
- выработать навыки постановки полевого лагеря, организации его функционирования и жизнеобеспечения;
- получить практические знания по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива и разъяснению исторической ценности археологических объектов местным жителям, овладеть навыками ведения беседы и убеждения слушателей.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2 «Практики». Для прохождения практики достаточно предварительного прохождения обучающимися дисциплины «Археология». Археолого-этнографическая практика направлена на закрепление и совершенствование практических знаний, полученных в рамках курса «Археология».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Компонент (знаниевый/ функциональный)
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>Паспорт отсутствует</p>	<p>Знает: названия и содержание нормативно-правовых актов, устанавливающих функции, права и обязанности участников образовательных отношений; принципы организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; компоненты основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Умеет проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемых учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ; разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания; проектировать и разрабатывать программы воспитания, в том числе в условиях научных экспедиций и полевых выездов.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Паспорт отсутствует</p>	<p>Знает: содержание, сущность и особенности возрастной коммуникации; основы организации работы в коллективе; различные способы работы в команде и их преимущество; принципы формирования культурных различий; историю трансформации материальной культуры.</p> <p>Умеет самостоятельно организовывать образовательный процесс, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; эффективно разрешать конфликтные ситуации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы; проявлять уважение к иным взглядам и точкам зрения; вовлекать учащихся в изучение культуры и решение проблем региона (местного сообщества)</p>

		согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.
--	--	--

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 2. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов, продолжительность 3 недели.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	4	Полевой дневник; отчет о прохождении практики; собеседование.
2	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции по истории изучения и типологии археологических памятников Тюменской области	8	Полевой дневник; отчет о прохождении практики; собеседование.
3	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции по методике археологических исследований	8	Полевой дневник; отчет о прохождении практики; собеседование.
4	Основной этап	Выполнение производственных заданий. Глазомерное и инструментальное составление планов памятников и раскопов, обмеры, трассировка и нивелировка раскопа; раскопки археологического памятника.	18	Полевой дневник; отчет о прохождении практики; собеседование.
5	Основной этап	Выполнение производственных заданий. Практические занятия по работе с теодолитом, нивелиром, компасом, линейкой; раскопки археологического памятника.	18	Полевой дневник; отчет о прохождении практики; собеседование.
6	Основной этап	Ознакомительные лекции по археологической стратиграфии, способах датировки археологических	18	Полевой дневник; отчет о прохождении практики; собеседование.

		памятников; раскопки археологического памятника.		
7	Основной этап	Обработка и систематизация керамического материала с археологического памятника.	18	Полевой дневник; отчет о прохождении практики: собеседование.
8	Основной этап	Археологическая разведка. Мероприятия по сбору поверхностного материала. Перекопка материка, рекультивация раскопа.	18	Полевой дневник; отчет о прохождении практики: собеседование.
9	Основной этап	Ведение полевой раскопчной документации, фиксация артефактов.	18	Полевой дневник; отчет о прохождении практики: собеседование.
10	Отчетный этап	Подготовка отчета	8	Отчет по практике.
11	Отчетный этап	Итоговая встреча. Защита отчета.	8	Отчет по практике.
Итого			144	

План археолого-этнографической практики:

1. Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности в полевых условиях. Ознакомительные лекции по методике археологических исследований, истории изучения и типологии археологических памятников Тюменской области.

2. Подготовительный этап

Загрузка оборудования; дорога до места проведения практики; разгрузка оборудования; выбор места для организации полевого лагеря; обустройство и налаживание быта: организация кухонной (места приготовления пищи, питания и хранения продуктов) и санитарных зон; распределение дежурства.

3. Подготовительный этап

Обустройство зоны отдыха: организация костровой зоны, обустройство учебной и игровых зон, береговой зоны водоема.

4. Основной этап

Осмотр археологического памятника и сбор мусора с его территории; разбивка раскопа; глазомерное и инструментальное составление планов памятников и раскопов, обмеры, трассировка археологического памятника. Проведение археологических раскопок памятника.

5. Основной этап

Практические занятия по работе с теодолитом, нивелиром, компасом, линейкой; раскопки археологического памятника, нивелировка. Проведение археологических раскопок памятника.

6. Основной этап

Ознакомительные лекции по археологической стратиграфии, способах датировки археологических памятников; раскопки археологического памятника. Проведение археологических раскопок памятника.

7. Основной этап

Обработка и систематизация керамического и остеологического материала, а также других артефактов с археологического памятника. Проведение археологических раскопок памятника.

8. Основной этап

Археологическая разведка. Мероприятия по сбору поверхностного материала. Перекопка материка, рекультивация раскопа. Проведение археологических раскопок памятника.

9. Основной этап

Очистка и упаковка оборудования; рекультивация санитарных и кухонных зон; сбор личных вещей практикантов; погрузка оборудования; возвращение в город.

10. Отчетный этап

Написание отчета о прохождении практики.

11. Отчетный этап

Итоговая встреча. Защита отчета по практике.

4. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

Форма проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине – устное собеседование обучающегося с преподавателем по ключевым моментам практики, сдачи полевого дневника, защиты отчета о приобретенных навыках и знаниях во время прохождения практики и получения его письменного варианта.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенция:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ	ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.	Конспекты материалов использованных для подготовки итогового отчета по практике.	1. Количество используемых археологических и этнографических источников. 2. Фиксация библиографической информации о конспектируемых источниках.

<p>ных программ, разрабатывают отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>ОПК.2.2. Проектирует и реализует программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p>	<p>Устный опрос в ходе прохождения практики.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хронология и периодизация этапов исторического развития. 2. Особенности, характерные для каждого исторического периода. 3. Принципы появления и функционирования различных технологий древности и их роль в развитии человечества.
	<p>ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.</p>	<p>Итоговое собеседование на экзамене.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности формирования материальной и духовной культуры древности и ее характерные черты для разных периодов и территорий мира. 2. Ссылки на авторитетные опубликованные источники информации в ходе собеседования. 3. Привлечение для аргументации различных примеров (этнографические свидетельства, археологические находки, результаты экспедиций, мнения экспертов, статистические выкладки, графические, фото- и видеоматериалы).
	<p>ОПК.2.4. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p>	<p>Конспекты материалов использованных для подготовки итогового отчета по практике.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать отдельные элементы культуры древности. 2. Обосновать культурные различия и сходства у разных групп древнего населения.
	<p>ОПК.2.5. Демонстрирует умение проектировать разрабатывать</p>	<p>Устный опрос в ходе прохождения практики.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определять уровень культурного развития народов по остаткам их материальной культуры. 2. Выделять факторы, повлиявшие на процессы развития или стагнации культуры народов древности. 3. Ориентироваться в событиях, характерных для конкретного исторического периода.
		<p>Итоговое собеседование на экзамене.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать историко-культурную характеристику объекта изучения в соответствии с природными и антропогенными факторами, и эпохальными

		программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами		тенденциями развития. 2. Привлекать самостоятельно найденный теоретический материал для обоснования собственной точки зрения.
2	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	ПК.1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам) обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки. ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	Конспекты материалов использованных для подготовки итогового отчета по практике.	1. Количество конспектируемых источников. 2. Фиксация библиографической информации о конспектируемых источниках.
			Устный опрос в ходе прохождения практики.	1. Ссылки в ответах на разные источники информации о принципах развития исторических процессов. 2. Использование дополнительных материалов для ответа на вопросы преподавателя по теме занятия.
			Итоговое собеседование на экзамене.	1. Ссылки на авторитетные источники информации в ходе собеседования. 2. Привлечение для аргументации разных видов информации о способах выживания (этнографические свидетельства, учебные издания, статистика, мнения экспертов, образовательные программы и т.д.).
			Конспекты материалов использованных для подготовки итогового отчета по практике.	1. Выделение главных принципов в конспектируемых источниках. 2. Сознательная фиксация сходной, дополняющей или противоречивой информации в конспектируемых источниках.
			Устный опрос в ходе прохождения практики.	1. Соотношение материалов с теоретическими суждениями, определив степень их релевантности. 2. Устная (в ходе опроса) и письменная (в конспектах) фиксация источников и конкретных мест в них, позволивших получить

				<p>необходимую информацию.</p> <p>3. Способность произвести сопоставительную оценку информации о методах изучения древнего прошлого человечества, представленной в разных источниках.</p> <p>4. Вести аргументированную дискуссию по изучаемому вопросу с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.</p>
			Итоговое собеседование на экзамене.	<p>1. Привлечение самостоятельно найденного теоретического материала для иллюстрации своей позиции.</p> <p>2. Использование доступных баз данных и информационных ресурсов для формирования навыков по заданному критерию.</p> <p>3. Отстаивание своей точки зрения с опорой на изученные материалы.</p>

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценивание достижений обучающихся в процессе прохождения практики осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы на основе проявленной активности, исследовательского интереса и корректного выполнения заданий, ведения полевого дневника. Итогом практики является экзамен, который выставляется студенту после собеседования, сдачи полевого дневника и защиты отчета о приобретенных навыках и знаниях во время прохождения практики и получения его письменного варианта

5.3. Система оценивания

Обучающиеся, совокупно набравшие по итогам практики и в ходе итогового собеседования 61 балл и более, получают оценку по практике. Пересчет полученных баллов в оценки: 61-75 баллов – оценка «удовлетворительно»; 76-90 баллов – оценка «хорошо»; 91-100 баллов – оценка «отлично».

Студенты, набравшие по итогам практики менее 61 балла, проходят практику повторно в камеральных условиях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература:

1. Матвеева Н.П. Основы археологии: учебное пособие Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2019. 279 с. URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Matveeva_845_2019.pdf/view (дата обращения: 10.05.2020). Режим доступа: свободный.

2. Поляков А.Н. Основы археологии. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 175 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/71300.html> (дата обращения: 10.05.2020). Режим доступа: свободный.

6.2 Дополнительная литература:

1. Винокуров Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики. М.: Прометей, 2013. 176 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/536513> (дата обращения: 10.05.2020). Режим доступа: по подписке.

2. Щапова Ю.Л. Археологическая эпоха: Хронология, периодизация, теория, модель. Изд. 2-е, доп. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=346701> (дата обращения: 10.05.2020). Режим доступа: по подписке.

3. Федюлин А.А., Аманжолова Д.А. Россия и ее народы: Учебное пособие. М.: ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2012. 184 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452447> (дата обращения: 10.05.2020). Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://antropogenez.ru> – «Антропогенез.ру», научно-просветительский портал
2. <https://newarchaeology.nsu.ru/> – НОЦ «Новая археология»
3. <http://www.museum.ru/> – Музеи России
4. <http://www.museumpass.ru/links.html> – Перечень ссылок на сайты музеев
5. <http://nauka-pro.ru> НаукаPRO – просветительский проект и лекторий
6. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
7. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
8. <http://virtuallib.intuit.ru> – Виртуальная библиотека «ИНТУИТ»
9. <https://icdlib.nspu.ru/> – МЭБ – межвузовская электронная библиотека
10. <http://cyberleninka.ru/> – Научная библиотека открытого доступа КиберЛенинка
11. <https://urait.ru/> – Издательство «Юрайт»
12. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPR BOOKS
13. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)


На время прохождения первого этапа практики доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам

- Пакет программ Microsoft Office 2007/2010/2013/2016
- Windows 7/8/10/XP
- Доступ в Интернет.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения организационного собрания и защиты отчета по практике необходимо предоставить аудиторию, оснащенную проектором, мультимедийной системой и компьютером, оснащенным пакетом программ Microsoft Office 2007/2010/2013/2016.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора института
социально-гуманитарных наук
 /Крусоп И.Х./
01 июня 2020

АРХИВНО-МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА
Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: история, иностранный язык
Очная форма обучения

Сорокин А.Н. Архивно-музейная практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: история, иностранный язык очной формы обучения. Тюмень, 2020.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Архивно-музейная практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цель производственной практики (архивно-музейная) – ознакомление с организацией архивного и музейного дела, выявление значимости архивов и музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, целых регионов, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

– закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов источниковедения, архивоведения, музееведения и других исторических дисциплин;

– приобретение опыта работы с неопубликованными историческими материалами;

– овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;

– изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования архива и музея;

– освоение новых технологий в области организации хранения и использования архивных и музейных фондов;

– формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки. Тип практики – учебная практика. Место проведения практики - основными базами практики являются Государственный архив Тюменской области (ГБУТО ГАТО), другие государственные и ведомственные архивы и музеи г. Тюмени.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2.О.10 (П) Дисциплины. Практики. Осваивается на 4 курсе, семестр. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Прохождение архивной и музейной практики базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных по таким профильным дисциплинам как «Музееведение», «Архивоведение», «История России», «Всемирная история».

Знания, полученные в результате прохождения практики, необходимы для изучения таких дисциплин как «Вспомогательные исторические дисциплины» и «История общественно-политической мысли», подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО 3++)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: знание основные сведения архивной и музейной деятельности, необходимые для разработки основных и дополнительных образовательных программ в области изучения прошлого; Умеет: Проектировать и реализовывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования с использованием архивных и музейных документов и

ИКТ)		материалов, коллекций, в том числе в электронном виде с использованием ИКТ.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: Основные сведения в архивной и музейной деятельности; Роль и значение исторических источников для научного анализа социально-значимых проблем; Умеет: Анализировать архивные и музейные материалы и документы при выполнении научно-педагогического исследования в предметной области.
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: - основы архивной и музейной деятельности для решения задач реализации внеурочной деятельности с в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки; Умеет: осуществлять процесс воспитания с использованием архивного и музейного контента в гетерогенных группах и различных типах образовательных учреждений в рамках предмета «История»; применять принцип индивидуализации.
ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: - состав электронных ресурсов конкретных музеев и библиотек, в которых проводится практика, их структуру, назначение, возможности использования в образовательном процессе; Умеет: - использовать возможности архивных и музейных учреждений для обеспечения культурных потребностей обучающихся; - работать в различных электронных каталогах и электронных информационных ресурсах

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

Архивная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап				

1	Введение в архивную практику, проведение инструктажа по технике безопасности	Составить конспект лекции.	8	тест
2	Знакомство с деятельностью архивного учреждения	Изучить пакет учредительных документов базы практики. Рассмотреть основные показатели работы архива. Составить схему архивных учреждений области, установить связи между родственными организациями и характер их совместной деятельности.	12	опрос
2. Научно-исследовательский этап				
3	Изучение документальных ресурсов организации	Ознакомиться с методикой формирования, учёта, регистрации и классификации документальной базы организации. Выявить основные источники формирования архива.	10	опрос
4	Учет документов в архиве	Изучить тематику и особенности документального потока, специфику учета. Ознакомиться с основной и вспомогательной учетной документацией одного из архивохранилищ. Написать справку об организации учета в хранилище. Проанализировать учет одного из фондов. Описать дело с учетом всех	12	опрос

		элементов информации при описании дел. Изучить состав описи, порядок занесения дел в опись.		
5	Хранение документов в архивах	Ознакомиться с системой архивных хранилищ и условиями хранения в них документов. Проанализировать проблемы хранения документов в данном архиве.	10	опрос
6	Система научно-справочного аппарата к материалам архивного фонда	Изучить научно-справочный аппарат архива: объем, состав, формирование, методику использования. С помощью архивных справочников дать общую характеристику информационных возможностей одного из фондов. Принять участие в подготовке библиографических и аналитических материалов. Результаты оформить в письменном виде. С помощью архивных справочников выявить источники данные по конкретной теме.	10	выполнение практического задания (подготовка библиографических и аналитических материалов)
7	Использование документов архивного фонда	Установить публикации архива и их тематику. Выявить и описать основные категории	10	выполнение практического задания (источниковедческий

		пользователей и их количество, долю исследователей среди пользователей. Принять участие в работе с пользователями, выявить основные направления этой деятельности, указать успехи и недостатки работы. Провести источниковедческий анализ материалов по теме своего исследования.		анализ материалов по теме своего исследования)
8	Связи архива с архивами России	Охарактеризовать связи архива с родственными учреждениями России. Описать и оценить связи архива с общественностью, в т.ч. научными кругами.	10	опрос
3. Завершающий этап				
9		Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике, проведение итогового собрания	8	Защита отчета по практике
Итого			90	

Музейная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап				
1	Введение в музейную практику	Составить конспект лекции.	6	тест
2	Знакомство с деятельностью музея (базы практики)	Изучить типовое положение о музее, Устав базы практики. Познакомиться с	10	опрос

		<p>историей музея. Составить схему музеев области, определить место данного музея в этой системе. Охарактеризовать связи музея с музеями России. Изучить правила техники безопасности в музеях.</p>		
2. Научно-исследовательский этап				
3	Фонды музея. Учет и учетная документация	<p>Изучить функциональную структуру фондов. Проанализировать структуру фондовых коллекций. Познакомиться с документами фондово-закупочной комиссии и правилами их оформления. Принять участие в описании одной из коллекций фонда; в заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений. Принять участие в составлении научного паспорта (научное описание) на музейный предмет. Познакомиться с топографической описью фондов. Выяснить правила и особенности нанесения на предметы учётных обозначений в зависимости от материала</p>	8	<p>выполнение практического задания (описание одной из коллекций фонда / заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений / составлении научного паспорта (научное описание) на музейный предмет)</p>

		изготовления, формы, размеры и т.д. предмета.		
4	Научное комплектование	Выявить источники и перспективы комплектования музея. Принять участие в комплектовании фондов.	10	Выполнение практического задания (участие в комплектовании фондов организации)
5	Хранение музейных фондов	Изучить нормативные документы по хранению музейных фондов и требования к организации и функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов. Получить практические навыки по профилактике борьбы с молью, кожеедами, древоточцами, грызунами, пылью и т.д. Познакомиться с особенностями упаковки и транспортировки музейных предметов в зависимости от материалов изготовления, их размеров.	10	Выполнение практического задания (по хранению музейных фондов и требования к организации и функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов)
6	Научно-исследовательская работа музея	Изучить концепцию, перспективный и текущий планы научно-исследовательской работы музея. Используя научно-справочный аппарат музея, подобрать материалы для составления научной	10	Выполнение практического задания (подбор материалов для составления научной концепции экспозиции, составление

		концепции экспозиции. Составить картотеку библиографии по заданной тематике.		картотеки библиографии по заданной тематике)
7	Музейная экспозиция	Составить тематическую структуру экспозиции. Подготовить тематико-экспозиционный план. Написать анализ экспозиционного комплекса.	10	Выполнение практического задания (составление тематической структуры, тематико-экспозиционного плана, написание анализа экспозиционного комплекса)
8	Экскурсионная работа	Изучить план экскурсии. Проследить связь экскурсии с экспонатами и порядком их размещения. Выяснить специфику вариативности экскурсии для разных групп населения (возрастных, социальных, профессиональных и т.д.) Провести экскурсию по всей экспозиции или её части.	10	Выполнение практического задания (проведение экскурсии или её части)
9	Формы научно-просветительской работы	Принять участие в подготовке и проведении одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции и т.д. Подготовить сообщение о результатах своей научно-исследовательской деятельности в музее	10	Выполнение практического задания (подготовка и проведение одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции)

	в средствах массовой информации.		и и т.д.)
3. Завершающий этап			
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике, проведение итоговой конференции	6	Защита отчета по практике
Итого		90	

Архивная практика

1. Введение в архивную практику

Работа практиканта начинается с ознакомления с архивом. Возможны экскурсии в архивы, не являющиеся базой практики, например, в ведомственные архивы, с целью более полного ознакомления и сравнения с деятельностью и материальной базой аналогичных учреждений.

Для того, чтобы иметь полное представление о деятельности учреждения, предполагается чтение лекций по следующим проблемам:

- государственная архивная служба и основные направления её деятельности сегодня;
- современная сеть архивных учреждений России;
- место архивных учреждений области в системе архивных учреждений страны.

2. Знакомство с деятельностью архивного учреждения

В процессе прохождения практики студенты знакомятся со спецификой учреждения – базы практики: определяют его место среди сети архивов страны, архивов области, выясняют форму собственности, численность сотрудников, знакомятся со структурой управления, основными отделами, их функциями и объёмами работы. В процессе знакомства студенты узнают о связях между архивистами не только внутри страны, но и за её пределами, о специфике делового партнёрства между родственными учреждениями.

3. Изучение документальных ресурсов организации

Выявление состава документальной базы организации, источников её формирования, системы учета и регистрации, формирование каталогов, используемые классификационные схемы. Анализ основных жанровых совокупностей документов: административно-управленческой, финансово-экономической, научно-технической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской, художественно-публицистической документации, документов массовых общественно-политических организаций. Выявление количества и периодичности получения документов на хранение, возможности их использования.

Организация документов в пределах архивов по фондам и коллекциям. Принципы и правила отбора документов для хранения. Экспертиза документов, ее задачи и особенности. Комплектование архива. Списки учреждений, организаций и предприятий, передающих документы на госхранение.

4. Учёт документов в архиве

Организация государственного учета документов в архиве. Особенности централизованного государственного учета. Преемственность и динамичность учета.

Основные учетные документы и их функции. Книга учета поступлений; учет поступлений страхового фонда; список фондов; список фондов, содержащих особо ценные дела; лист фонда; архивная опись; опись особо ценных дел; опись страхового фонда; реестр описей особо ценных дел; инвентарная книга учета дел, имеющих во внешнем оформлении или в приложении к ним материальные ценности; паспорт архива; паспорт хранилища; сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1 января каждого года.

Особо ценные документы: особенности их учета и использования.

5. *Хранение документов в архивах*

Материальная база, устройство, оборудование и эксплуатация помещений архивов. Технология хранения документов. Порядок размещения и обеспечения сохранности документов в архивах. Физико-химические и биологические факторы разрушения документов, основные показатели режима хранения документов.

Реставрация и консервация материалов. Проверка наличия и состояния документов в архивах.

Обеспечение информационно-коммуникационной безопасности организации. Особенности хранения и использования документов, содержащих конфиденциальную информацию.

6. *Система научно-справочного аппарата к материалам архивного фонда*

Понятие о классификации документальной информации. Методика сбора информационных сведений о документе. Научно-справочный аппарат и его функции: учет, поиск, использование хранящихся в архиве документов. Архивный справочник как информационно-поисковая система. Учетно-контрольная и информационно-поисковая функция справочников.

Архивные справочники и их специфика: архивные описи, каталоги, путеводители, указатели, обзоры фондов и документов. Фонд. Дело. Документ. Межархивные справочники. Вспомогательный аппарат к архивным справочникам.

7. *Использование документов архивного фонда*

Основные организационные формы использования документов архивного фонда. Введение источников в научный оборот в политических, организационно-управленческих, научных, учебных, культурно-просветительских и других целях.

Информационная служба и ее особенности в архиве. Инициативное информирование. Публикация документов архивами. Использование документов в читальных залах архивов. Организация выставок, конференций, круглых столов и т.п. Архив и исследователи.

Работа по запросам учреждений и частных лиц. Наведение справок, выдача копий и выписок из документов. Предоставление документов во временное пользование учреждениям и его условия. Работа по фиксации использования архивных материалов.

Количество пользователей, их состав и число. Содержание поисковой деятельности, ее результаты и методы, совершенствование путей удовлетворения потребностей пользователей. Индивидуальные и групповые пользователи, особенности работы с ними.

8. *Связи архива с архивами России*

Место архива в сети архивных учреждений. Координационная деятельность учреждений. Связи с государственными и ведомственными архивами. Основные направления сотрудничества. Публикаторская работа, деятельность по пополнению фондов, по совершенствованию управления, методики работы с документами, улучшению организационной работы, комплектованию документальных фондов, повышению эффективности экспертной, формированию экспертных органов, написанию и утверждению нормативных документов, методике отбора материалов на государственное хранение.

Обмен опытом, информирование о научных и методических изысканиях, учет интересов архивов разных уровней в практической деятельности. Совместная деятельность по обеспечению архивных справок.

Музейная практика

1. *Введение в музейную практику*

Работа практиканта начинается с ознакомления с музеем. Возможны экскурсии в музеи, не являющиеся базой практики, с целью ознакомления и сравнения с другими музеями.

Для того чтобы иметь полное представление о деятельности музеев предполагается чтение лекций по следующим проблемам:

- отделы музея и их организация;
- музейные фондохранилища;
- формы музейной деятельности;

– научно-справочный аппарат музея.

2. Знакомство с деятельностью музея (базы практики)

В процессе прохождения практики студенты знакомятся со спецификой учреждения – базы практики. Изучают уставные документы, определяют место музея в сети музеев области, страны, выясняют численность сотрудников, структуру управления, основные отделы, их функции и объём работы. В процессе знакомства студенты узнают о связях между работниками музеев внутри страны, за её пределами, о специфике партнёрства.

Требования к музейным зданиям, обусловленные социальными функциями музеев. Индивидуальный подход к проектированию новых зданий с учетом климатических зон, ландшафтных, демографических условий, национальных, культурных традиций, профильных и типологических характеристик музеев. Виды помещений музея по назначению: основные, вспомогательные, обслуживающие.

Техника безопасности при работе в музеях.

3. Фонды музея. Учёт и учётная документация

Фонды музеев как комплексное документирование истории природы и общества, источниковая база деятельности музея.

Музейное собрание, музейная коллекция.

Состав фондов. Структура (строение) фондов. Фонд музейных предметов. Фонд научно-вспомогательных материалов.

Учёт как одно из условий реализации охранной функции музея. Учётная документация. Формы документации. Нормативные документы (инструкции) по учёту фондов, их характеристика.

Приём предметов в музей и их первичная регистрация. Акты приёма предметов. Документы фондово-закупочной комиссии. Книги поступлений, правила их составления, хранения. Вспомогательные учётные картотеки.

Учёт фонда научно-вспомогательных материалов. Учёт предметов временного хранения.

Вторая ступень учёта материалов основного фонда – научная инвентаризация музейных предметов. Книги научной инвентаризации. Правила их составления и хранения. Связь первой и второй ступени учёта. Особые формы учёта предметов из драгоценных материалов и оружия.

Соотношение научной инвентаризации и изучения музейных предметов. Нанесение на предметы учётных обозначений (маркировка).

Документация движения музейных предметов в музее и выдачи вне музея. Документация списания музейных предметов. Переучёт фондов. Регистрация учётных документов и их охрана.

Научная каталогизация музейных фондов. Типы каталогов.

4. Научное комплектование

Научное комплектование как составной элемент научного документирования и коллекционирования, накопления социальной информации.

Организация работы по комплектованию фондов. Источники комплектования фондов и его формы. Планирование комплектования фондов. Методы комплектования.

Проблемы отбора предметов музейного значения в процессе комплектования фондов.

Специфика научного комплектования фондов музеев различного профиля, типа.

5. Хранение музейных фондов

Материальная база, устройство, оборудование и эксплуатация помещения фондохранилища. Порядок размещения коллекций. Задачи хранения: защита от вредных внешних влияний и обеспечение максимальной сохранности.

Система хранения. Температурно-влажностный режим. Световой режим. Защита музейных предметов от загрязнения воздуха. Биологический режим. Особенности хранения предметов, выполненных из различных материалов. Охрана музейных предметов от катастроф, хищений. Применение технических средств и систем сигнализации. Открытое фондохранение. Хранение экспонатов в экспозиции и передвижных выставках.

Способы и средства профилактики и обработки заражённых материалов. Строгость соблюдения мер безопасности при употреблении химических и физических средств и методов (применение инсектицидов, ультразвука и др.).

Упаковка и транспортировка музейных предметов.

6. Научно-исследовательская работа музея

Специфика научно-исследовательской работы, обусловленная характером социальных функций музея, его профилем.

Организация научно-исследовательской работы.

Функции архива музея (основной, вспомогательный, научно-документационный фонды) и организация его работы. Место и значение научно-справочного аппарата в деятельности музея.

Формы реализации результатов исследований.

7. Музейная экспозиция

Музейная экспозиция как основная форма музейной коммуникации. Принципы и методы построения экспозиций. Особенности построения экспозиций музеев разных профилей и типов. Организация передвижных экспозиций. Временные выставки.

Посещение одной из экспозиций базы практики. Обзорная экскурсия по экспозиции, её обсуждение с участием автора или экспозиционера (цели, задачи, темы, подтемы, экспозиционные площади, художественное решение и пр.).

8. Экскурсионная работа

Экскурсии и их познавательное значение. Классификация экскурсий: по месту проведения и объектам показа; по профилю тематики; по целевому назначению; по социально-демографическому составу экскурсантов.

Методика подготовки и проведения экскурсии. Разработка и осуществление системы показа музейной экспозиции, выставки. Дифференцированный подход к экскурсионным группам.

9. Формы научно-просветительной работы

Научно-просветительная работа как один из элементов музейной коммуникации. Принципы научно-просветительной работы музеев и её основные формы. Образовательно-воспитательная функция музея и её реализация. Музейная педагогика.

Клубные формы научно-просветительной работы музеев и их характеристика (музейные праздники, тематические вечера, недели и т.д.). Музейные лекции и их специфика. Организация и проведение олимпиад, конференций, фестивалей, встреч, конкурсов. Специфика проведения этих мероприятий музеями.

Внемuseumные формы научно-просветительной работы.

Рекламно-издательская деятельность базы практики.

4. Промежуточная аттестация по практике

За 3-5 дней до окончания практики студент освобождается от производственной работы для оформления отчёта. Защита отчёта проходит на базе архива (музея). Отчёт подписывает директор архива (музея), либо один из специалистов-руководителей практики. Не заверенные отчеты кафедрой не принимаются. По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется экзамен.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций,	Оценочные материалы	Критерии оценивания
-------	--------------------------------	------------------------------------	---------------------	---------------------

		соотнесенные с планируемыми результатами обучения		
1	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	<p>ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ</p>	<p>Собеседование. Дневник практики. Доклад. Экзамен.</p>	<p>Собеседование. Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичность постановка целей, - объем результатов в по итогам практики; - глубина и полнота выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков. <p>Дневник практики. Критерии оценивания: Соответствие запланированных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальность соотношения видов, объема и времени проведенной работы; - характер анализа собственной деятельности студента и ее результативности; - видам деятельности, предусмотренным практикой; - качеству оформления материалов. <p>Доклад. Критерии оценивания:</p> <p>а) качество устного выступления с докладом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичность изложения материала; - точность, грамотность речи; - содержательность; - структурированность; <p>б) содержательность ответов на вопросы по защите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность; - точность, краткость. <p>Экзамен. Оценивается совокупность представленных отчетных документов и выполнению</p>

				студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.
2	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания и способность провести исследование в т.ч. в предметной области.</p> <p>ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Доклад.</p> <p>Экзамен.</p>	<p>Собеседование. Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичность постановка целей, - объем результатов в по итогам практики; - глубина и полнота выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков. <p>Дневник практики. Критерии оценивания:</p> <p>Соответствие запланированных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальность соотношения видов, объема и времени проведенной работы; - характер анализа собственной деятельности студента и ее результативности; - видам деятельности, предусмотренным практикой; - качеству оформления материалов. <p>Доклад. Критерии оценивания:</p> <p>а) качество устного выступления с докладом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичность изложения материала; - точность, грамотность речи; - содержательность; - структурированность; <p>б) содержательность ответов на вопросы по защите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность; - точность, краткость. <p>Экзамен. Оценивается совокупность представленных отчетных документов и выполнению</p>

				студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.
3	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> <p>ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p>	Собеседование. Дневник практики. Доклад. Экзамен.	<p>Собеседование. Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичность постановка целей, - объем результатов в по итогам практики; - глубина и полнота выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков. <p>Дневник практики. Критерии оценивания:</p> <p>Соответствие запланированных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальность соотношения видов, объема и времени проведенной работы; - характер анализа собственной деятельности студента и ее результативности; - видам деятельности, предусмотренным практикой; - качеству оформления материалов. <p>Доклад. Критерии оценивания:</p> <p>а) качество устного выступления с докладом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичность изложения материала; - точность, грамотность речи; - содержательность; - структурированность; <p>б) содержательность ответов на вопросы по защите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность; - точность, краткость. <p>Экзамен. Оценивается совокупность представленных отчетных документов и выполнению</p>

				студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.
4	ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	ПК.2.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса	Собеседование. Дневник практики. Доклад. Экзамен.	Собеседование. Критерии оценивания: - логичность постановка целей, - объем результатов в по итогам практики; - глубина и полнота выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков. Дневник практики. Критерии оценивания: Соответствие запланированных мероприятий: - оптимальность соотношения видов, объема и времени проведенной работы; - характер анализа собственной деятельности студента и ее результативности; - видам деятельности, предусмотренным практикой; - качеству оформления материалов. Доклад. Критерии оценивания: а) качество устного выступления с докладом: - логичность изложения материала; - точность, грамотность речи; - содержательность; - структурированность; б) содержательность ответов на вопросы по защите: - аргументированность; - точность, краткость. Экзамен. Оценивается совокупность представленных отчетных документов и выполнению

				студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.
--	--	--	--	---

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Собеседование. Обсуждение целей, результатов и выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков. Направлено на выявление объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.

Критерии оценивания:

- логичность постановка целей,
- объем результатов в по итогам практики;
- глубина и полнота выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков.

2. Дневник практики (приложение 1). Документ, являющийся основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе в архивном и музейном учреждении, а так же средством самоконтроля, помогающем студентам правильно организовать свою работу. Дневник оформляется в письменном виде по проделанной работе и полученных результатов в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Оформление календарного плана работы студента:

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Фамилия руков. от предпр., учр., НИИ
		начало	окончание	

Задание по учебно-исследовательской работе (УИР) в рамках дневника практики

№ п/п	Краткое содержание задания	Отметка о выполнении

Перечень лекций, докладов и бесед, прослушанных студентами во время практики

Дата	Фамилия, имя, отчество, научная квалификация (должность) лектора Тема лекции, доклада и беседы

Отзыв об архивной и музейной практике студента

Описывается основные итоги работы в архивном и музейном учреждениях, полученные знания и умения в ходе практики.

Руководитель практики _____ / _____
Должность (подпись) (Ф.И.О.)

Результаты защиты отчета на кафедре

Характеристика и оценка проделанной работы и полученных результатов в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подпись зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценивания:

Соответствие запланированных мероприятий:

- оптимальность соотношения видов, объема и времени проведенной работы;
- характер анализа собственной деятельности студента и ее результативности;
- видам деятельности, предусмотренным практикой;
- качеству оформления материалов.

3. Доклад. Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению проделанной работы и полученных результатов в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Оформляется в виде компьютерной презентации или устного доклада, защищается в индивидуальном порядке.

Критерии оценивания:

а) качество устного выступления с докладом:

- логичность изложения материала;
- точность, грамотность речи;
- содержательность;
- структурированность;

б) содержательность ответов на вопросы по защите:

- аргументированность;
- точность, краткость.

4. Экзамен. Оценивается по совокупности представленных отчетных документов и выполнению студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.

5.3. Система оценивания

На экзамене проверяются знаниевый/функциональный компоненты компетенций. Положительная оценка за экзамен ставится в соответствии с параметрами: знание и владение профессиональными навыками в архивной и музейной сферах. Дневник практики в письменном виде оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации. В ходе устного отчета студент продемонстрировал аргументированное изложение темы практики, владение материалом и профессиональными, производственными методами и приемами. В итоге (на заключительном этапе) практикант письменно и устно показал умения и навыки владения материалом, профессиональными знаниями и умениями в архивной и музейной сферах, стилем изложения результатов производственной деятельности.

По окончании практики в установленный срок студент должен предоставить руководителю практики следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики
2. Доклад с презентацией.

По результатам практики студентам выставляется экзамен

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Удовлетворительно	дневник практики представлен в полном объеме и соответствует программе прохождения практики; доклад содержит неточности, недостаточно структурирован; дана положительная характеристика с места прохождения практики, есть небольшие замечания; ответы на вопросы во время доклада даны не точно, не хватает аргументации.
Хорошо	дневник практики представлен в полном объеме и соответствует программе прохождения практики;

	доклад структурирован, но содержит неточности; дана положительная характеристика с места прохождения практики; ответы на вопросы во время доклада даны точно, не хватает аргументации.
Отлично	дневник практики представлен в полном объеме и соответствует программе прохождения практики; доклад структурирован, логичен; дана положительная характеристика с места прохождения практики; ответы на вопросы во время доклада даны точно, аргументированы.
Неудовлетворительно	дневник практики представлен не вовремя, либоне в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; дана отрицательная характеристика с места прохождения практики; нарушены сроки сдачи отчета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. – 208 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 27.05.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Володкина, Ольга Александровна. Библиографический список и библиографическая ссылка к научной работе. Как это делается: методическое руководство по оформлению диссертаций, курсовых и дипломных работ / О. А. Володкина. — Тюмень, 2017: ил. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — URL: https://library.utmn.ru/dl/bibliogr_materiali/Пособие по БО_О.А.Володкина.pdf (дата обращения: 27.05.2020).

2. Методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.Ю. Махов. – Электрон. текстовые данные. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 164 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/95404.html> (дата обращения: 27.05.2020).

3. Научно-методическая деятельность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.Ю. Махов. – Электрон. текстовые данные. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. – 123 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/95405.html> (дата обращения: 27.05.2020).

4. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 27.05.2020).

6.3. Интернет-ресурсы:

Не предусмотрены учебным планом

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams; пакет программ Microsoft Office

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер Google Chrome (или аналогичный); FAR Manager

8. Материально-техническая база для проведения практики

Основными базами практики являются Государственный архив Тюменской области (ГБУТО ГАТО), другие государственные и ведомственные архивы и музеи г. Тюмени.

Помещения требует наличия специально оборудованных помещений, позволяющих разместить рабочие места для студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для консультативных встреч требуется аудитория в пределах Института социально-гуманитарных наук, имеющая в оснащении хотя бы один компьютер.

Для проведения экзамена требуется аудитория в пределах Института социально-гуманитарных наук, оснащенная мультимедийным оборудованием.

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА

ПО _____
(наименование практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА

ПО _____

наименование практики

_____, _____
(город) (год)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.

2. Дневник служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на предприятии, в учреждении или НИИ.

3. Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно; дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

4. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр руководителю (от университета или предприятия, учреждения или НИИ).

5. После окончания практики студент должен сдать свой дневник вместе с отчетом и приложениями на кафедру.

6. Записи в дневнике должны производиться в соответствии с программой по производственной практике и сопровождаться технико-экономическими расчетами, критическим анализом технологических процессов, необходимыми сведениями о машинах, цехах и предприятии в целом, а также иллюстративным материалом в виде общих зарисовок, эскизов, графиков, схем, конструкций машин и механизмов, материалов, инструментов, приборов, приспособлений и т.д. Графический материал, прилагаемый к дневнику, должен быть выполнен с натуры, от руки.

Снятие копий с чертежей или со схем допускается только с разрешения руководителя практики от предприятия, учреждения или НИИ.

7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил, других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.

8. Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разбираться как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и техническом контроле.

9. Перед окончанием практики студент обязан представить руководителю практики от предприятия дневник и отчет и получить отзыв или характеристику о своей работе.

10. Студент работает на предприятии в соответствии с календарным графиком, составленным руководителем практики от университета и предприятия, учреждения или НИИ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес учебного заведения: _____
Институт _____ *(наименование института)*
Кафедра _____ *(наименование кафедры)*

Руководитель практики от университета:

(ученое звание, степень, должность, ФИО)

тел.: _____

Руководитель практики от предприятия, учреждения или НИИ

(ученое звание, степень, должность, ФИО)

тел.: _____

ДНЕВНИК

по _____
(название практики)

студента _____ курса ____ группы _____
(ФИО студента) (№) (№)

по направлению подготовки _____
(указать код, название направления подготовки (специальности))

Место практики: _____

Срок практики: _____ недель _____
(указать сроки прохождения практики)

2. Календарный план работы студента

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Фамилия руков. от предпр., учр., НИИ
		начало	окончание	

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Фамилия руков. от предпр., учр., НИИ
		начало	окончание	

2. Дневник работы студента

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Фамилия руков. от предпр., учр., НИИ
		начало	окончание	

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указание руководителей практики	Подпись руководителя

3. Задание по учебно-исследовательской работе (УИР)

4. Лекции, доклады и беседы, прослушанные студентами во время практики

№ п/п	Краткое содержание задания	Отметка о выполнении

Дата	Фамилия, имя, отчество, научная квалификация (должность) лектора Тема лекции, доклада и беседы

Зав. кафедрой: _____ / (*Фамилия ИО*)
(подпись)

5. Производственные экскурсии

Запись каждой экскурсии необходимо вести в следующем порядке: дата, наименование изучаемого объекта, замечания студента.

6. Отчет студента о производственной практике


7. Отзыв о _____ практике студента

8. Результаты защиты отчета на кафедре

Руководитель практики _____ / _____
Должность (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора института
социально-гуманитарных наук
 Крускоп И.Х.
01.06. 2020

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОБНЫХ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ) ПО ПРОФИЛЮ «ИСТОРИЯ»**

Рабочая программа практики для обучающихся
по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль: история, иностранный язык
Очная форма обучения

Раков Т.Н. Педагогическая практика (пробных уроков и внеклассных мероприятий) по профилю «История». Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История, Иностранный язык» очной формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Педагогическая практика (пробных уроков и внеклассных мероприятий) по профилю «История» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Раков Т.Н., 2020.

1. Пояснительная записка

Цели практики.

Определяются требованиями к профессиональной деятельности учителя истории, особенностями содержания образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история; иностранный язык.

Предполагают подготовку студентов:

- ❖ к целенаправленному выполнению функций учителя истории и обществознания посредством решения смоделированных и реальных учебных ситуаций;
- ❖ к целенаправленному выполнению функций учителя истории и обществознания: преподавательской, воспитательной, общественно-педагогической, организационно-управленческой;
- ❖ к формированию системного подхода к педагогической деятельности;
- ❖ к овладению компонентами профессионального мастерства по ведению учебно-воспитательной работы;
- ❖ к формированию и закреплению основных профессионально-педагогических умений, навыков.

Задачи практики.

- Знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников.
- Освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин.
- Развитие стремления к изучению методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся.
- Проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся.
- Знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения.
- Формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития.
- Приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 5–9-х классов в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана, входит в блок Б2 «Практики».

Обязательным условием успешной реализации целей дисциплины является освоение цикла психолого-педагогических дисциплин, составляющих

методологическую основу методической подготовки: «Теория обучения и воспитания. Образование и право», «Детство как социокультурный феномен. Психологические основы педагогики», «Профессиональная компетентность педагога».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает основные нормативные правовые акты в сфере образования Умеет применять правовые и этические нормы в образовательной деятельности
ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает требования федеральных государственных стандартов к разработке образовательных программ Умеет применять различные технологии при разработке образовательных программ
ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает требования федеральных государственных стандартов в части организации совместной и индивидуальной деятельности учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Умеет организовать деятельность учащихся, учитывая их общие и особые потребности
ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает базовые национальные ценности, необходимые в духовно-нравственном воспитании Умеет использовать данные ценности в своей педагогической деятельности
ОПК-5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знает основные методы текущего контроля результатов образования обучающихся Умеет применять педагогические методы для корректировки результатов обучающихся

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает основные психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития и воспитания Умеет применять в своей педагогической деятельности основные психолого-педагогические технологии
ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает основы взаимодействия с обучающимися в рамках образовательного процесса Умеет применить педагогические знания для успешного взаимодействия с обучающимися
ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает необходимые в образовательной деятельности специальные педагогические знания Умеет применить специальные педагогические знания в разных видах образовательной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает основные методики проведения уроков по истории и обществознанию с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Умеет применять предметные методики при проведении уроков и организации внеклассных мероприятий
ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает основы современных информационных технологий, необходимых при подготовке уроков Умеет применять современные информационные технологии при подготовке внеклассного мероприятия

2. Структура и трудоемкость практики

Практика проходит в 8 семестре, в конце семестра экзамен. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часа, продолжительность 3,33 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-	Установочная	15	Индивидуальный план

	подготовительный	конференция. Обсуждение задач и программы учебной практики, требований к отчетности. Распределение по учреждениям. Согласование индивидуального плана работы с учреждением, заключение договоров		работы студента.
2	Собственно практический	Выполнение обязанностей и осуществление деятельности в соответствии с планом выбранной организации и индивидуальным планом. Составление плана внеклассного мероприятия, согласованного с руководителем практики от организации Составление конспекта пробного урока	145	Отчет о мероприятиях, форме участия, личном вкладе и рефлексия полученного опыта
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов Участие в итоговой конференции	20	Характеристика деятельности практиканта, написанная представителем учреждения (с подписью и печатью).
Итого			180	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен. Формы отчетности: индивидуальный план работы студента, дневник практики, краткий отчет, характеристика деятельности практиканта, написанная представителем учреждения.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к экзамену. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в индивидуальном порядке. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью. Студент, сдавший отчет позже назначенного срока, получает оценку на балл меньше.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
	ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики; ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной	Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного мероприятия и урока	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и

		деятельности.		замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.
	ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ; ОПК.2.2. Проектирует и реализует программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки); ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ; ОПК.2.4. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки); ОПК.2.5. Демонстрирует умение проектировать разрабатывать	Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного мероприятия и урока	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

		программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами		
	ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного мероприятия и урока	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

		<p>ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК3.6. Проектирует индивидуальные образовательные траектории обучения и развития с учетом особых образовательных потребностей в условиях совместной деятельности</p>		
	<p>ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей; ОПК.4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности.</p>	<p>Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного мероприятия и урока</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			<p>Защита отчета</p>	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по

				представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.
	ОПК-5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК.5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки; ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; ОПК.5.4. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.	Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного мероприятия и урока	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.
	ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических	Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами,

	<p>технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности; ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>мероприятия и урока</p>	<p>высланными студентам до начала практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			<p>Защита отчета</p>	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.
	<p>ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе</p>	<p>Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного мероприятия и урока</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность

		<p>в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе; ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ; ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Защита отчета</p>	<p>работы в ходе практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации. <p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.
<p>ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания и способность провести исследование в т.ч. в предметной области; ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области; ОПК.8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного мероприятия и урока</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от 	

				организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.
1.	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>ПК.1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/ предметам) обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки;</p> <p>ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки;</p> <p>ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества согласно освоенному профилю) подготовки</p>	<p>Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного мероприятия и урока</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по

				представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.
2.	ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	ПК.2.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса; ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса; ПК2.3. Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач; ПК.2.4. Создает документы с помощью соответствующих редакторов	Письменный отчет, дневник, сценарии внеклассного мероприятия и урока	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценка за учебную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов.

Завершает практику итоговая конференция, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Экзамен проходит в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

На конференции объявляются оценки за учебную практику.

В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике.

Индивидуальный план должен отражать те мероприятия, которые студент посещал или в организации которых принимал участие в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов.

4. Отчет о практике.

Отчет отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

5. Сценарий урока и внеклассного мероприятия.

1. Технологическая карта урока по истории или обществознанию с подготовленными к нему наглядными пособиями (презентациями).

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.

2. Изучение ФГОС ВО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.

3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, комбинированный урок, виртуальная экскурсия и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, ТСО, таблиц, опорных конспектов, исторических карт и т.д.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта
урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города Тюмени
на тему _____
проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса
Института социально-гуманитарных наук
направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки): История, Иностранный язык очной формы обучения»,

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД:

	Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап. Цель:			
2. Актуализация опорных знаний. Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности. Цель:			
4. Усвоение новых знаний. Цель:			
5. Презентация мини-проектов. Цель:			
6. <i>Закрепление знаний.</i> <i>Цель:</i>			
7. Рефлексия. Цель:			
8. Постановка домашнего задания. Цель:			
9. Подведение итогов урока. Цель:			

Подсказка

1. Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...

- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать историческое мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

2. Возможные формулировки универсальных учебных действий:

Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом.
- Определять общие для всех правила поведения.
- Определять правила работы в группах.
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала.
- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом.
- Формировать установку на ЗОЖ.

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке.
- Формулировать учебные задачи.
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции.
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности.
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала.
- Отличать верно выполненное задание от неверного.
- Осуществлять самоконтроль.
- Формировать ценностные ориентации.
- Владеть приемами контроля и самоконтроля.
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке.
- Адекватно воспринимать оценку своей работы.

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать).
- Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
- Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях.
- Проводить анализ учебного материала.
- Проводить классификацию.
- Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения.

- Воспринимать смысл текста, выделять информацию в соответствии с учебной задачей.
- Определять уровень усвоения учебного материала.
- Выделять причинно-следственные связи.
- Приводить аргументы и контраргументы.

Коммуникативные УУД:

- Слушать и понимать речь других
- Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
- Владеть диалогической формой речи.
- Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге.
- Совершенствовать навыки работы в группе.
- Сотрудничать с учителем и одноклассниками.

2. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

5.3 Система оценивания

Системы оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

Белякова, Евгения Гелиевна. Профессиональный путь педагога: механизмы, модели, сценарии: учебное пособие / Е. Г. Белякова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017. — 2-Лицензионный договор № 561/2017-12-01. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Belyakova_561_UP_2017.pdf (дата обращения: 25.05.2020).

6.2 Дополнительная литература:

Фугелова, Татьяна Анатольевна. Образовательные программы начальной школы [Электронный ресурс]: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование"] / Т. А. Фугелова; Министерство науки и высшего образования РФ; Тюменский государственный университет; Институт дистанционного образования; Институт психологии и педагогики. — Электрон. текстовые дан. (1 файл :14,6 МБ). — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017 — 468 с. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — 2-Лицензионный договор № 752/2019-03-13. — 12 Прил. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текст. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Fugelova_752_UP_2017.pdf (дата обращения: 25.05.2020).

Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А.Никифоров, Е.Е.Вяземский, А.Н.Иоффе; Под ред. В.Д.Нечаева; МГГУ им. М.А.Шолохова. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-328-2, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/372998> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

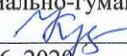
Любое лицензионное ПО для создания презентаций и поиска необходимых материалов в Интернете

8. Материально-техническая база для проведения практики

Основными базами практики являются Тюменская академическая гимназия при ТюмГУ и учебные заведения г. Тюмени.

Любые аудитории с мультимедиа для проведения установочной и итоговой конференций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Института
социально-гуманитарных наук
 Крусков И.Х.
01.06. 2020

**ПРАКТИКА НАБЛЮДЕНИЯ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛЮ
«ИСТОРИЯ»**

Рабочая программа практики для обучающихся
по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль: история, иностранный язык
Очная форма обучения

Раков Т.Н. Практика наблюдения и внеклассных мероприятий по профилю «История».
Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История, Иностранный
язык» очной формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Практика
наблюдения и внеклассных мероприятий по профилю «История» [электронный ресурс] /
Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Раков Т.Н., 2020.

1. Пояснительная записка

Цели практики:

Приобретение навыка анализа и практического применения теоретических знаний, знакомство с будущей профессией, развитие педагогической компетенции и практического мышления, практического опыта внеклассной работы (опыта проведения внеклассных мероприятий)

Задачи практики:

- знакомство с содержанием предмета и основными видами работы преподавателя- предметника;
- анализ методов, способов и особенностей организации профессиональной деятельности на рабочем месте;
- тренировка аналитических способностей, педагогического внимания и такта;
- приобретение практического опыта проведения внеклассных мероприятий.

Основными базами практики являются Тюменская академическая гимназия при ТюмГУ и учебные заведения г. Тюмени. Школы подбираются таким образом, чтобы учесть пожелания студентов и предоставить им возможность познакомиться с различными типами образовательных учреждений.

Производственная практика организуется в 7 семестре и продолжается в сроки, установленные графиком учебного процесса. Студенты-практиканты работают в режиме распорядка базы практики и следуют его правилам. Руководство практикой осуществляется кафедрой отечественной истории Тюменского государственного университета. Повседневный контроль возлагается на руководителя практики и специалистов от общеобразовательных учреждений, ответственных за эту работу. Ознакомившись с базой практики, студент вместе с руководителем и в соответствии с программой составляет план работы на период практики.

Студентом ведётся дневник практики, в котором он записывает всю проделанную им работу, свои наблюдения, замечания и впечатления производственного характера. За 3–5 дней до окончания практики студент освобождается от производственной работы для оформления отчёта. Защита отчёта проходит на базе общеобразовательных учреждений. Отчёт подписывает руководитель практики от общеобразовательного учреждения и заверяет директор школы.

По итогам практики на основании отчёта, с учётом посещаемости, руководителем практики выставляется оценка.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана, входит в блок Б2 «Практики».

Обязательным условием успешной реализации целей дисциплины является освоение цикла психолого-педагогических дисциплин, составляющих методологическую основу методической подготовки: «Теория обучения и воспитания. Образование и право», «Детство как социокультурный феномен. Психологические основы педагогики», «Профессиональная компетентность педагога»

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
--	--

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает требования федеральных государственных стандартов в части организации совместной и индивидуальной деятельности учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Умеет организовать деятельность учащихся, учитывая их общие и особые потребности
ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает базовые национальные ценности, необходимые в духовно-нравственном воспитании Умеет использовать данные ценности в своей педагогической деятельности
ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает основные психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития и воспитания Умеет применять в своей педагогической деятельности основные психолого-педагогические технологии
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает основные методики проведения уроков по истории и обществознанию с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Умеет применять предметные методики при проведении уроков и организации внеклассных мероприятий
ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает основы современных информационных технологий, необходимых при подготовке уроков Умеет применять современные информационные технологии при подготовке внеклассного мероприятия

2. Структура и трудоемкость практики

Практика проходит в 7 семестре. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа, продолжительность 2,6 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	--------------------------------------	-------------------------

1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Обсуждение задач и программы учебной практики, требований к отчетности. Распределение по учреждениям. Согласование индивидуального плана работы с учреждением, заключение договоров	12	Индивидуальный план работы студента.
2	Собственно практический	Выполнение обязанностей и осуществление деятельности в соответствии с планом выбранной организации и индивидуальным планом. Составление конспектов наблюдаемых уроков Сценарий проведенного внеклассного мероприятия	113	Отчет о мероприятиях, форме участия, личном вкладе и рефлексия полученного опыта
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов Участие в итоговой конференции	19	Характеристика деятельности практиканта, написанная представителем учреждения (с подписью и печатью).
Итого			144	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет. Формы отчетности: индивидуальный план работы студента, дневник практики, краткий отчет, характеристика деятельности практиканта, написанная представителем учреждения.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае он проходит практику повторно в полном объеме в индивидуальном порядке. Незачет практики считается академической задолженностью.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной	Письменный отчет, дневник, сценарий внеклассного мероприятия, конспект наблюдаемых уроков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			Защита отчета	<p>Зачет проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по

		<p>деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК3.6. Проектирует индивидуальные траектории обучения и развития с учетом особых образовательных потребностей в условиях совместной деятельности</p>		<p>представленным документам.</p> <p>3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выставляется зачет по практике.</p>
2.	<p>ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей; ОПК.4.3.</p>	<p>Письменный отчет, дневник, сценарий внеклассного мероприятия, конспект наблюдаемых уроков</p>	<p>1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики</p> <p>2. Систематичность работы в ходе практики.</p> <p>3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой.</p> <p>4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя</p>

		Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности.		практики от организации.
			Защита отчета	Зачет проходит в установленном порядке. 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выставляется зачет по практике.
3.	ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-	Письменный отчет, дневник, сценарий внеклассного мероприятия, конспект наблюдаемых уроков	1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.

		<p>педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. <p>После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.</p>
4.	<p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>ПК.1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/ предметам) обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки; ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному</p>	<p>Письменный отчет, дневник, сценарий внеклассного мероприятия, конспект наблюдаемых уроков</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.

		<p>профилю (профилям) подготовки; ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p>	<p>Защита отчета</p>	<p>Зачет проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выставляется зачет по практике.
5.	<p>ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе</p>	<p>ПК.2.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса; ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса; ПК.2.3. Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач; ПК.2.4. Создает документы с помощью соответствующих редакторов</p>	<p>Письменный отчет, дневник, сценарий внеклассного мероприятия, конспект наблюдаемых уроков</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			<p>Защита отчета</p>	<p>Зачет проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным

				<p>документам.</p> <p>3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выставляется зачет по практике.</p>
--	--	--	--	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценка за учебную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов.

Завершает практику итоговая конференция, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Зачет проходит в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выставляется зачет по практике.

В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике.

Индивидуальный план должен отражать те мероприятия, которые студент посещал или в организации которых принимал участие в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов.

4. Сценарий внеклассного мероприятия

Сценарий должен содержать название мероприятия, его тематику, с каким классом работал студент при подготовке мероприятия, анализ мероприятия.

5. Конспект наблюдаемого урока

В конспекте студент должен отразить, какие уроки он наблюдал в течение практики, выделить и проанализировать основные методы и приемы педагогической деятельности, применявшиеся учителем на уроке, предложить способы совершенствования педагогической деятельности.

5.3 Система оценивания

Системы оценивания: «зачет»/ «незачет»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература:

Емельянова, Ирина Никитична. Теория воспитания: учебное пособие / И. Н. Емельянова. Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016.). Ссылка:

https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova_553_UP_2017.pdf

6.2 Дополнительная литература:

Неумоева-Колчеданцева, Елена Витальевна. Возрастно-педагогическое консультирование: [учебное пособие для студентов всех форм и программ обучения по направлению "педагогическое образование"] Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2018 — 308 с. Ссылка:

https://library.utmn.ru/dl/PPS/Neumoeva-Kolchedantseva_683_UP_2018.pdf.

Загвязинский, Владимир Ильич. Практическая методология педагогического поиска [Электронный ресурс]: учебное пособие. Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2008 — 120 с.

— Ссылка: [https://library.utmn.ru/dl/PPS/Zagvyazinskiy_V.I.Praktich.metod-
iya_pedagog.poiska.2008.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Zagvyazinskiy_V.I.Praktich.metod-iya_pedagog.poiska.2008.pdf)>.

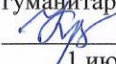
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Любое лицензионное ПО для создания презентаций и поиска необходимых материалов в Интернете

8. Материально-техническая база для проведения практики

Основными базами практики являются Тюменская академическая гимназия при ТюмГУ и учебные заведения г. Тюмени.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института социально-
гуманитарных наук
 Крускоп И. Х.
1 июня 2020 г.

Преддипломная практика
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: история, иностранный язык
очной формы обучения

Пискунов М.О. Преддипломная практика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история, иностранный язык, очной формы обучения. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.op.utmn.ru>.

1. Пояснительная записка

Преддипломная практика проводится для сбора и систематизации материала для написания выпускной квалификационной работы. В графике учебного процесса выделен период для проведения практики. Она проводится в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающегося под организационным руководством представителя выпускающей кафедры и руководством научного руководителя. Местом проведения практики является Тюменский государственный университет.

Цель практики:

- подготовка выпускной квалификационной работы;

Задачи практики:

- окончательный сбор материала для ВКР;
- систематизация источников и литературы;
- работа в связке с научным руководителем;
- написание квалификационного текста.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2 Практики, базовой части учебного плана.

Обязательным условием успешной реализации целей дисциплины является освоение всего набора дисциплин, составляющих образовательную программу.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	Знает: принципы образования и самообразования, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития
	Умеет: применять принципы образования и самообразования, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития в процессе работы над ВКР
ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает: методы и подходы к разработке основных и дополнительных образовательных программ
	Умеет: применять методы и подходы к разработке основных и дополнительных образовательных программ в процессе работы над ВКР
ОПК-3 — способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	Знает: требования федеральных образовательных стандартов, методы и подходы к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
	Умеет: применять методы и подходы к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в процессе работы над ВКР

ОПК-4 — способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает: базовые национальные ценности, методы и подходы к духовно-нравственному воспитанию обучающихся
	Умеет: применять методы и подходы к духовно-нравственному воспитанию обучающихся в процессе работы над ВКР
ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Умеет: применять психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в процессе работы ВКР
ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает: требования образовательных стандартов
	Умеет: применять содержание образовательных программ в соответствии с требованиями стандартов в своей ВКР
ПК-2 — способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает: современные методы и технологии обучения и диагностики
	Умеет: применять современные методы и технологии обучения и диагностики при подготовке ВКР

2. Структура и трудоемкость практики

Практика проходит в 10 семестре, в конце семестра экзамен. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часа, продолжительность 6 недель.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Обсуждение задач и программы учебной практики, требований к отчетности. Согласование индивидуального плана	20	Индивидуальный план работы студента.

		<p>работы с научным руководителем Также студентам дается задание: Составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Описать безопасные условия жизнедеятельности на месте прохождения практики.</p>		
2	Собственно практический	Выполнение обязанностей и осуществление деятельности в соответствии с индивидуальным планом.	320	Отчет о мероприятиях, форме участия, личном вкладе и рефлексия полученного опыта
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов Участие в итоговой конференции	20	Характеристика деятельности практиканта, написанная научным руководителем (с подписью и печатью).
Итого			360	

4. Промежуточная аттестация по практике

Во время практики студенты работают со своими научными руководителями. Итоги практики подводятся на конференции. Заслушиваются отчеты обучающихся о проделанной работе. Проводится анализ сданной отчетной документации.

Экзамен по итогам практики выставляется на основе представленного дневника практики с подписями научного руководителя за каждый день работы и отчета по практике с анализом результатов деятельности.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Таблица 4

5.1. Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	УК.6.1. Определяет и личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Письменный отчет, дневник,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
		УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач		

		саморазвития		<p>2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.</p> <p>3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка практики.</p>
2.	ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ; ОПК.2.2. Проектирует и реализует программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки); ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ; ОПК.2.4. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ</p>	<p>Письменный отчет, дневник,</p>	<p>1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики</p> <p>2. Систематичность работы в ходе практики.</p> <p>3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой.</p> <p>4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.</p>
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <p>1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.</p> <p>2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.</p> <p>3. После отчета студента, проверки всех документов,</p>

		(согласно освоенному профилю (профилям) подготовки); ОПК.2.5. Демонстрирует умение проектировать разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами		представленных им к защите, выводится общая оценка практики.
3.	ОПК-3 — способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	Письменный отчет, дневник,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов,

		<p>ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК.3.6. Проектирует индивидуальные образовательные траектории обучения и развития с учетом особых образовательных потребностей в условиях совместной деятельности</p>		представленных им к защите, выводится общая оценка практики.
4.	ОПК-4 — способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей;</p> <p>ОПК.4.3. Применяет способы формирования</p>	Письменный отчет, дневник,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от

		воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности.		организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.
5.	ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированно о отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том</p>	<p>Письменный отчет, дневник,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
			Защита отчета	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент в течение 5 – 10 минут

		<p>числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>		<p>отчитывается о своей работе.</p> <p>2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.</p> <p>3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка практики.</p>
6.	<p>ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>ПК.1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/ предметам) обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.</p> <p>ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> <p>ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и</p>	<p>Письменный отчет, дневник</p>	<p>1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики</p> <p>2. Систематичность работы в ходе практики.</p> <p>3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой.</p> <p>4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.</p>
			<p>Защита отчета</p>	<p>Экзамен проходит в установленном порядке.</p> <p>1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о</p>

			решение проблем региона(местного сообщества согласно освоенному профилю (профилям) подготовки		своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка практики.
7.	ПК-2 способность использовать современные методы технологии обучения диагностики	— и и	ПК.2.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса ПК.2.3. Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач. ПК.2.4. Создает документы с помощью соответствующих редакторов	Письменный отчет, дневник	1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики от организации.
				Защита отчета	Экзамен проходит в установленном порядке. 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех

				документов, представленных им к защите, выводится общая оценка по преддипломной практике.
--	--	--	--	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценка за преддипломную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов.

Завершает практику итоговая конференция, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Экзамен проходит в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется оценка за экзамен по преддипломной практике.

В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике.

Индивидуальный план должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов.

4. Отчет о практике.

Отчет отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

5.3 Система оценивания

Системы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература:

1. Бакирова А.М. История. Краткий курс лекций : учебное пособие / Бакирова А.М., Томина Е.Ф.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-7410-1786-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71279.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А.Никифоров, Е.Е.Вяземский, А.Н.Иоффе; Под ред. В.Д.Нечаева; МГГУ им. М.А.Шолохова. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-328-2, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/372998> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Любое лицензионное ПО для создания презентаций и поиска необходимых материалов в Интернете. Для онлайн консультаций может быть использована платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Основными базами практики являются кафедры Отечественной истории, Новой истории и мировой политики, Археологии, истории древнего мира и средних веков Института социально-гуманитарных наук ТюмГУ. Студенты имеют возможность работать в помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.