

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2022 13:30:00

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d811815b0491499


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

института социально-

гуманитарных наук

 /И.Х. Крускоп/

23.06.2021

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Профиль: отечественная филология (русский язык и литература)

формы обучения: очная, заочная

Рацен Т.Н., Драчева С.О. Производственная практика. Преддипломная практика. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология, формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Рацен Т.Н., Драчева С.О., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями преддипломной практики являются обобщение и совершенствование знаний и умений по специальности, полученной в учебном заведении, а также на объектах практики по профилю специальности; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста; получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачами преддипломной практики является сбор, обработка и анализ фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, приобретение навыков и умений планирования, организации и выполнения выпускной квалификационной работы, а также оформления ее результатов в письменном виде, защита дипломного проекта с предоставлением презентации.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» входит в блок Б2 Практики. Базовая часть. Является завершающим этапом освоения и закрепления профессионально значимых умений и навыков, полученных в результате всех теоретических и практических дисциплин.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ПК-1 : Способен осуществлять обучение русскому языку и литературе на основе использования современных достижений филологической науки и предметных методик.	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает актуальные методы планирования и проведения уроков/(или учебных занятий) по русскому языку и литературе на основе современной литературоведческой и лингвистической теории, стратегии обучения и воспитания школьников с учетом гетерогенности групп, формы и методы внеурочной деятельности в области истории и современного состояния русской словесности и русского языка с учетом тенденций современной культуры, пути вовлечения учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества) на основе филологической культуры</p> <p>Умеет проводить учебные занятия опираясь на достижения в области современной филологии, педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения осуществлять научную деятельность как основу для проектно-педагогической деятельности, применять знания современной педагогической науки и</p>

		создании и реализации образовательных программ.
ПК-2 : Способен применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий.	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает методы и приемы разработки и реализации экскурсионных проектов на базе филологической подготовки, основы применения электронных средств сопровождения экскурсионной деятельности, принципы создания методических материалов и документов по организации и сопровождению экскурсионной деятельности с применением ИКТ-технологий.</p> <p>Умеет изучать потребности в экскурсионных услугах, использовать технологии компьютерной обработки заказов, работать с документами на всех этапах выполнения заказов, анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе, составлять программы обслуживания экскурсионных маршрутов, разрабатывать методические материалы для проведения экскурсии, применять новые формы и методов для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии по рекам, каналам, организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии.</p>
ПК-3 : Способен создавать и организовать подготовку к выпуску продукции сетевых изданий и информационных агентств; осуществлять распространение информации, рекламы товаров и услуг, обеспечивать информационную поддержку бизнес-процессов организаций, повышение эффективности	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает приемы и методы создания материалов и формирования контента для сетевых изданий и информационных агентств, приемы организации процесса подготовки к выпуску продукции информационных агентств, пути и формы распространения информации, рекламы товаров и услуг, способы информационной поддержки бизнес-процессов организаций, повышения эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развития электронной коммерции.</p> <p>Умеет реализовывать требования в художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта</p>

<p>коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.</p>		<p>информационного агентства организовывать и контролировать выпуск продукции сетевого издания/информационного агентства применять на практике положительный опыт в дизайне отечественных и зарубежных сетевых ресурсов, применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице, разрабатывать модели сайта исходя из целевого назначения и читательского адреса общую концепцию художественного оформления сайта, формулировать задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников, отбирать иллюстративный материал для публикаций, принимать решения об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания.</p>
<p>ПК-4 : Способен осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методики анализа локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации, принципы классификации информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации, методы проектирования локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации с учетом специфики деятельности организации, содержание вопросов связанных с организационно-распорядительной документацией организации.</p> <p>Умеет разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией, организовывать документирование управленческой деятельности и документооборот в организации, осуществлять информационно-справочную работу с документами, осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов</p>

		в организации, организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения
ДПК-1 : Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории.	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из</p> <p>знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p>
ДПК-2 : Способность к самостоятельной постановке образовательных целей и конструированию образовательных маршрутов в целях саморазвития.	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает основные методы постановки целей и конструирования образовательных маршрутов, методы, применяемые для обобщения и систематизации социокультурных явлений, основные теории, имеющие значение для понимания современного общества и современной культуры, организационно-правовые формы образовательных организаций, оптимальные способы самостоятельного поиска информации об изучаемых объектах.</p> <p>Умеет эффективно пользоваться общедоступными критическими и аналитическими материалами в целях саморазвития, проектировать элементы образовательной среды с учетом индивидуальных потребностей и с учетом разнообразных контекстов (социальных, культурных, национальных),</p>

		в которых протекают саморазвитие; самостоятельно ставить образовательные цели и конструировать образовательные маршруты в целях саморазвития.
ДПК-3 : Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения.	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные научные подходы к исследуемому материалу, основные методы научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной сфере. Умеет выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач на основе целостного системного научного мировоззрения.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 8 (очная форма обучения). Семестр 9 (заочная форма обучения). Форма проведения практики *концентрированная*. Способ проведения практики – *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Проведение установочной конференции: -инструктаж по технике безопасности; -определение студентом места проведения практики и оформление соответствующего договора;	10	Индивидуальный план работы студента

		-ознакомление с программой, местом, временем проведения, программой практики, формой отчетности и подведения итогов.		
2	Научно-теоретическое и методическое обоснование ВКР	<p>1. Обсуждение проблемных вопросов по следующим составляющим основного этапа практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор фактического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы; - научная интерпретация собранного материала; - структурирование ВКР; - проверка выпускной квалификационной работы в программе «Антиплагиат»; - подготовка презентации; - участие в научной конференции. <p>1. Составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.</p> <p>2. Изучение научной статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290), ответ применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.), оценка своего уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	90	Дневник практики, текст ВКР, включая введение, теоретическую и аналитическую части, заключение, библиографический список, приложения (по необходимости)

		3. Описание безопасных условий жизнедеятельности на месте прохождения практики.		
3	Конференция по итогам производственной практики	Подготовка отчетных материалов. Участие в итоговой конференции	8	Устное выступление с отчетом на итоговой конференции о степени готовности ВКР. Характеристика деятельности практиканта, подписанная руководителем ВКР.

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет. Формы отчетности: индивидуальный план работы студента, краткий отчет, характеристика деятельности практиканта, написанная научным руководителем.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент самостоятельно готовит отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики в установленный срок (не позднее последнего дня практики). Отчет по практике имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) цели и задачи преддипломной практики; 3) результаты выполнения заданий на преддипломную практику (разделы ВКР, библиографический список выпускной квалификационной работы, рабочая гипотеза, основные выводы по заявленной проблеме); 4) презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, историография вопроса; описание применяемых в работе методов); 5) вывод о степени готовности выпускной квалификационной работы с указанием того, что необходимо доработать; 6) приложение (библиографический список по теме исследования, словник и т.д.).

К отчету должны быть приложены индивидуальный план работы студента и отзыв научного руководителя, в котором оценивается способность студента к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания, оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать.

Если студент не выполнил индивидуальный план работы в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает незачет, он проходит практику повторно в полном объеме. Отметка «незачет», полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачета по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку бакалавра. В случае, если по уважительной причине студент не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее с тем же объемом часов в индивидуальные сроки.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-1 : Способен осуществлять обучение русскому языку и литературе на основе использования современных достижений филологической науки и предметных методик.	<p>Знает актуальные методы планирования и проведения уроков/(или учебных занятий) по русскому языку и литературе на основе современной литературоведческой и лингвистической теории, стратегии обучения и воспитания школьников с учетом гетерогенности групп, формы и методы внеурочной деятельности в области истории и современного состояния русской словесности и русского языка с учетом тенденций современной культуры, пути вовлечения учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества) на основе филологической культуры</p> <p>Умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области современной филологии, педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения, осуществлять научную деятельность как основу для проектно-педагогической деятельности, применять</p>	Характеристика руководителя ВКР, отчет по практике	<p>Полнота отчетных материалов, соответствие оформления документов установленным требованиями Положения об организации практик, систематичность работы в ходе практики, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, оценка работы, данная в характеристике научного руководителя</p>

		знание современной педагогической науки в создании и реализации образовательных программ.		
2	ПК-2 : Способен применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий.	<p>Знает методы и приемы разработки и реализации экскурсионных проектов на базе филологической подготовки, основы применения электронных средств сопровождения экскурсионной деятельности, принципы создания методических материалов и документов по организации и сопровождению экскурсионной деятельности с применением ИКТ-технологий.</p> <p>Умеет изучать потребности в экскурсионных услугах, использовать технологии компьютерной обработки заказов, работать с документами на всех этапах выполнения заказов, анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе, составлять программы обслуживания экскурсионных маршрутов, разрабатывать методические материалы для проведения экскурсии, применять новые формы и методов для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам, организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии.</p>	Характеристика руководителя ВКР, отчет по практике	
3	ПК-3 : Способен создавать и организовать	Знает приемы и методы создания материалов и формирования контента	Характеристика руководителя	

	<p>подготовку к выпуску продукции сетевых изданий и информационных агентств;</p> <p>осуществлять распространение информации, рекламы товаров и услуг,</p> <p>обеспечивать информационную поддержку бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.</p>	<p>для сетевых изданий и информационных агентств, приемы организации процесса подготовки к выпуску продукции информационных агентств, пути и формы распространения информации, рекламы товаров и услуг, способы информационной поддержки бизнес-процессов организаций, повышения эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развития электронной коммерции.</p> <p>Умеет реализовывать требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства, организовывать и контролировать выпуск продукции сетевого издания/информационного агентства, применять на практике положительный опыт в дизайне отечественных и зарубежных сетевых ресурсов, применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице, разрабатывать модели сайта исходя из целевого назначения и читательского адреса; общую концепцию художественного оформления сайта, формулировать задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников, отбирать</p>	<p>ВКР, отчет по практике</p>	
--	---	---	-------------------------------	--

		иллюстративный материал для публикаций, принимать решения об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания.	
4	ПК-4 : Способен осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.	<p>Знает методики анализа локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации, принципы классификации информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации, методы проектирования локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации с учетом специфики деятельности организации, содержание вопросов, связанных с организационно-распорядительной документацией организации.</p> <p>Умеет разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией, организовать документирование управленческой деятельности и документооборот в организации, осуществлять информационно-справочную работу с документами, осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации, организовать оперативное хранение</p>	Характеристика руководителя ВКР, отчет по практике, презентационные материалы для

		документов в организации и передачу дел для последующего хранения.	
5	ДПК-1 : Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории.	Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.	Характеристика руководителя ВКР, отчет по практике
6	ДПК-2 : Способность к самостоятельной постановке образовательных целей и конструированию образовательных маршрутов в целях саморазвития.	Знает основные методы постановки целей и конструирования образовательных маршрутов, методы, применяемые для обобщения и систематизации социокультурных явлений, основные теории, имеющие значение для понимания современного общества и современной культуры, организационно-правовые формы образовательных организаций, оптимальные способы самостоятельного	Характеристика руководителя ВКР, отчет по практике

		<p>поиска информации об изучаемых объектах.</p> <p>Умеет эффективно пользоваться общедоступными критическими и аналитическими материалами в целях саморазвития, проектировать элементы образовательной среды с учетом индивидуальных потребностей и с учетом разнообразных контекстов (социальных, культурных, национальных), в которых протекают саморазвитие; самостоятельно ставить образовательные цели и конструировать образовательные маршруты в целях саморазвития.</p>		
7	<p>ДПК-3 : Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения.</p>	<p>Знает основные научные подходы к исследуемому материалу, основные методы научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной сфере.</p> <p>Умеет выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач на основе целостного системного научного мировоззрения.</p>	<p>Характеристика руководителя ВКР, отчет по практике</p>	

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет за преддипломную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов и выступления на итоговой конференции.

Завершающим этапом является итоговая конференция по практике, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. На конференции объявляются результаты преддипломной практики.

Устанавливается следующий порядок защиты:

1. Студент в течение 5 – 8 минут отчитывается о своей работе.
2. Зачитывается характеристика руководителя преддипломной практики.
3. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
4. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается решение о выставлении зачтено/не зачтено по преддипломной практике.

В отчет по практике включается:

1. Характеристика руководителя ВКР с отметкой и зачете / не зачете. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
2. Индивидуальный план работы студента во время практики:
3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату и виды выполняемой им деятельности, а также выполняет анализ собственной деятельности и ее результатов.

Приложение. Отчет по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Место прохождения практики:

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Сроки практики:

Выполнил:

Студент 4 курса группы

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 45.03.01 Филология

Ф.И.О.

Результаты

экзамена / зачета

... мая 2022 г.

(дата)

(о

ценка)

Научный
руководитель

(ФИО)

(Подпись) **Ф.И.О.**

Руководитель практики от
института/школы

(Подпись) **Ф.И.О.**
Тюмень, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 4 курса

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность 45.03.01. Филология

Наименование организации ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики _____

План-график выполненных работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Установочная конференция.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
28	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____ (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от института _____ (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 4 курса
Форма обучения _____ очная _____
Направление подготовки/специальность _____ 45.03.01. Филология _____
Наименование организации _____ ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» _____
Сроки прохождения практики _____
Тема ВКР _____

Индивидуальное задание (план работы):

1.
2.
3.
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. Составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.
9. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента»
(авторы Минаков
С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>), ответить

применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

10. Описать безопасные условия жизнедеятельности на месте прохождения практики.

Обучающийся	_____	(ФИО)
	(подпись)	
Руководитель практики	_____	(ФИО)
	(подпись)	
Руководитель практики от института	_____	(ФИО)
	(подпись)	

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
Направление подготовки/специальность _____ 45.03.01. Филология _____
Курс 4
Форма обучения _____ очная _____
Вид практики _____ производственная практика «Преддипломная практика» _____
Место прохождения практики _____ ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет _____
Сроки прохождения практики _____

*Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики
Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения .
Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства компетенций обучающегося.*

Общая оценка зачёт/незачёт

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«» мая 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____ очная _____ (очная,
заочная, очно-заочная)

Обучающийся 4 курса

Направление подготовки/специальность _____ 45.03.01. Филология _____

Наименование организации _____ ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» _____

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным
за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
	Защита / сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от института

(подпись) (ФИО) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ШКОЛЫ

ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ (ВИД ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ

Предусмотреть графы для указания ФИО обучающегося, курсе, форме обучения, направлении / подготовки специальности, наименовании организации, сроках прохождения практики, теме ВКР в отношении каждого обучающегося, работающего над групповым заданием

Обучающиеся:

1. _____
(ФИО обучающегося)

Обучающийся _____ курса

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность _____

Наименование _____ организации

_____ (место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики _____

Тема _____ ВКР¹

2. ...

3. ...

Групповое задание (план работы):

В данном разделе указывается групповое задание, с детализацией индивидуальных заданий каждого обучающегося, в рамках группового задания

Предусмотреть графы для подписания группового задания всеми обучающимися, работающими над групповым заданием

Обучающиеся:

1. ФИО

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

2. ...
3. ...

Руководитель практики _____

5.3 Система оценивания

Системы оценивания – зачтено/не зачтено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-8114-4581-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122187> (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Тараносова, Г. Н. Филологический анализ текста : учебное пособие / Г. Н. Тараносова ; под ред. Н. М. Шанского. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 237 с. - ISBN 978-5-16-015113-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017980> (дата обращения: 14.06.2021).

2. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html> (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com». URL: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Издательство “Лань”». URL: <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «IPR MEDIA». URL: <https://iprmedia.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/> .

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> .

Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов, а также книг. URL: <https://www.jstor.org/>.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

8. Материально-техническая база для проведения практики

Местом проведения преддипломной практики выступают ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет (выпускающие кафедры: кафедра русской и зарубежной

литературы, кафедры русского языка и общего языкознания). Используются учебные аудитории для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.


Лицензионное ПО:

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам;

- операционная система Microsoft Windows;
- офисный пакет Microsoft Office;
- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- офисный пакет LibreOffice;
- антивирусное ПО Kaspersky.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: OBS и FAR manager.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /И.Х. Крусок/
23.06.2021

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология
Профиль: отечественная филология (русский язык и литература)
форма обучения: очная и заочная

Смылова С. Л., Обласова Т.В. Производственная практика «Педагогическая практика». Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки: отечественная филология (русский язык и литература), очная и заочная формы обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Смылова С. Л., Обласова Т.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится на базе общеобразовательных учреждений. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цель практики – развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом в части, формируемой участниками образовательных отношений, по данному направлению подготовки: проведение пробных учебных занятий и внеклассных мероприятий по русскому языку и литературе в образовательных учреждениях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования; подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; распространение и популяризация филологических знаний, воспитательная работа с обучающимися.

Задачи практики:

1. Систематическое осуществление профессиональной педагогической деятельности в качестве учителя русского языка и литературы (подготовка и проведение не менее 5 уроков русского языка и не менее 5 уроков литературы, в том числе не менее 3 уроков по завершённому или относительно завершённому тематическому разделу/разделам, включая а) вступительное занятие, б) урок закрепления материала/анализа текста, в) заключительное занятие из них – 2 зачетных: 1 урок русского языка и 1 урок литературы);
2. Закрепление навыков анализа и самоанализа учебных занятий и внеклассных мероприятий (посещение и анализ и/или конспектов зачётных уроков студентов-практикантов в школе);
3. Осуществление профессиональной педагогической деятельности в качестве классного руководителя (в том числе, проведение одного зачетного воспитательного (внеклассного) мероприятия).

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика» в блок Б2.Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Является этапом освоения и закрепления профессионально значимых умений и навыков, полученных в результате изучения профессионально значимых теоретических и практических дисциплин, включая такие дисциплины, как «Методика преподавания русского языка», «Методика преподавания литературы»

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ПК-1: Способность осуществлять обучение русскому языку и литературе на основе использования современных достижений филологической науки и предметных методик	Паспорт компетенции отсутствует	Знает актуальные методы планирования и проведения уроков/(или учебных занятий) по русскому языку и литературе на основе современной литературоведческой и лингвистической теории, стратегии обучения и воспитания школьников с учетом гетерогенности групп, формы и

		<p>методы внеурочной деятельности в области истории и современного состояния русской словесности и русского языка с учетом тенденций современной культуры, пути вовлечения учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества) на основе филологической культуры</p> <p>Умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области современной филологии, педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения, осуществлять научную деятельность как основу для проектно-педагогической деятельности, применять знание современной педагогической науки в создании и реализации образовательных программ</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знать:</p> <p>методики анализа локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации, принципы классификации информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации, методы проектирования локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации с учетом специфики деятельности организации, содержание вопросов, связанных с организационно-</p>

		<p>распорядительной документацией организации.</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией, организовать документирование управленческой деятельности и документооборот в организации, осуществлять информационно-справочную работу с документами, осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации, организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения.</p>
<p>ДПК-1. Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории.</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знать</p> <p>возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p>

<p>ДПК-2. Способность к самостоятельной постановке образовательных целей и конструированию образовательных маршрутов в целях саморазвития.</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знать основные методы постановки целей и конструирования образовательных маршрутов, методы, применяемые для обобщения и систематизации социокультурных явлений, основные теории, имеющие значение для понимания современного общества и современной культуры, организационно-правовые формы образовательных организаций, оптимальные способы самостоятельного поиска информации об изучаемых объектах.</p> <p>Уметь эффективно пользоваться общедоступными критическими и аналитическими материалами в целях саморазвития, проектировать элементы образовательной среды с учетом индивидуальных потребностей и с учетом разнообразных контекстов (социальных, культурных, национальных), в которых протекают саморазвитие; самостоятельно ставить образовательные цели и конструировать образовательные маршруты в целях саморазвития.</p>
<p>ДПК-3. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения.</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знать основные научные подходы к исследуемому материалу, основные методы научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной сфере.</p> <p>Уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую</p>

		информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач на основе целостного системного научного мировоззрения.
--	--	---

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 8. Форма проведения практики *концентрированная*. Способы проведения практики *выездная*. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Установочная конференция. Обсуждение задач и программы практики, требований к отчетности. Распределение по учреждениям. Согласование индивидуального плана работы с учреждением, заключение договоров Инструктаж по технике безопасности в профильной организации	2 8	Индивидуальный план работы студента, подписанный представителем учреждения (копия). Индивидуальный договор (по необходимости)
2	Собственно практический	Ознакомление А) со школьной документацией (классный журнал, план учебно-воспитательной работы, расписание уроков, локальные акты, личные дела школьников, дневники учащихся); Б) с формами учебной и внеучебной работы в школе, традициями школы.	8	Отражается в Дневнике практики соответствующей записью и в характеристике классного коллектива
		Изучение опыта преподавания и организации внеклассной работы учителя русского языка и литературы в закреплённом классе;	8	Отражается в Дневнике практики соответствующей записью и в

		изучение классного коллектива (подготовку психолого-педагогической характеристики закрепленного класса с целью выбора наиболее целесообразного методического инструментария) – посещение уроков		характеристике классного коллектива, а также при обосновании выбора методов и форм организации деятельности обучающихся на уроке
		Разработка уроков русского языка (не менее 5) и литературы (не менее 5)	До 50 (по 5 часов на каждый)	Отчет о проведенных уроках, анализ проведенных уроков и мероприятий
		Проведение системы уроков по темам школьных курсов русского языка (не менее 3) и литературы (не менее 3) в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием учебных занятий с учетом психолого-педагогической характеристики класса и использованием современных методик и технологий преподавания.	6	
		Самоанализ проведенных уроков	6	
		Разработка внеклассного мероприятия	до 16 часов	Отражается в Дневнике практики соответствующей записью
		Проведение внеклассного мероприятия	2-4	Приложение Сценарий внеклассного мероприятия
		Выполнение внеучебных функций учителя-предметника (проверка тетрадей, изготовление наглядных пособий, подбор дидактического материала, подготовка материалов к олимпиадам, конкурсам и т.п., ведение школьной документации)	До 14	
		Участие в других общешкольных и классных мероприятиях.	До 8	
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов Участие в итоговой конференции	До 12 2	Устное выступление с отчетом на

				итоговой конференции Характеристика деятельности практиканта, написанная представителем учреждения (с подписью и печатью).
--	--	--	--	---

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен. Формы отчетности: индивидуальный план работы студента, краткий отчет, характеристика деятельности практиканта, написанная представителем учреждения.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает незачет, он проходит практику повторно в полном объеме в индивидуальном порядке. Незачет, полученный за прохождение практики, считается академической задолженностью. Студент, сдавший отчет позже назначенного срока, получает незачет. Результаты приема зачета по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку бакалавра. В случае, если по уважительной причине студент не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее с тем же объемом часов в индивидуальные сроки.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ПК-1: Способность осуществлять обучение русскому языку и литературе на основе использования современных достижений филологической науки и предметных методик	Знает актуальные методы планирования и проведения уроков/(или учебных занятий) по русскому языку и литературе на основе современной литературоведческой и лингвистической теории, стратегии обучения и воспитания школьников с учетом гетерогенности групп, формы и методы внеурочной деятельности в области истории и современного состояния русской словесности и русского языка с учетом тенденций современной	Индивидуальный план, Письменный отчет о практике, форме участия, личном вкладе и рефлексия полученного опыта. Характеристика с места практики, Дневник практики Характеристика классного коллектива Приложения (конспекты проведенных уроков и мероприятий)	1. Полнота отчетных материалов 2. Соответствие оформления документов установленным требованиям и Положения об организации практик 3. Систематичность работы в ходе практики; 4. Качество выполнения заданий,

		<p>культуры, пути вовлечения учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества) на основе филологической культуры</p> <p>Умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области современной филологии, педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения, осуществлять научную деятельность как основу для проектно-педагогической деятельности, применять знание современной педагогической науки в создании и реализации образовательных программ</p>		<p>предусмотренных практикой, содержательность анализа студентом его социальной деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;</p> <p>5.Оценка работы бакалавра-практиканта, данная в характеристике руководителя практики от организации.</p>
2.	ПК-4. Способен осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и	<p>Знать: методики анализа локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации, принципы</p>	Приложения (конспекты проведенных уроков и мероприятий)	<p>Качество проведенных уроков и мероприятий, соответствие современным требованиям</p>

	<p>форм собственности</p>	<p>классификации информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации, методы проектирования локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации с учетом специфики деятельности организации, содержание вопросов, связанных с организационно-распорядительной документацией организации.</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией, организовать документирование управленческой деятельности и документооборот организации, осуществлять информационно-справочную работу с документами, осуществлять контроль процесса и сроков исполнения</p>		
--	---------------------------	---	--	--

		<p>документов в организации, организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения.</p>		
3.	<p>ДПК-1. Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории.</p>	<p>Знать возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p>	<p>Приложения (конспекты проведенных уроков и мероприятий) Характеристика классного коллектива</p>	<p>Качество проведенных уроков и мероприятий, соответствие современным требованиям и их самоанализа студентом</p>

4.	<p>ДПК-2.</p> <p>Способность к самостоятельной постановке образовательных целей и конструированию образовательных маршрутов в целях саморазвития.</p>	<p>Знать</p> <p>основные методы постановки целей и конструирования образовательных маршрутов, методы, применяемые для обобщения и систематизации социокультурных явлений, основные теории, имеющие значение для понимания современного общества и современной культуры, организационно-правовые формы образовательных организаций, оптимальные способы самостоятельного поиска информации об изучаемых объектах.</p> <p>Уметь</p> <p>эффективно пользоваться общедоступными критическими и аналитическими материалами в целях саморазвития, проектировать элементы образовательной среды с учетом индивидуальных потребностей и с учетом разнообразных контекстов (социальных, культурных, национальных), в</p>	<p>Приложения (конспекты проведенных уроков и мероприятий)</p>	<p>Качество проведенных уроков и мероприятий, соответствие современным требованиям и их самоанализа студентом</p>
----	---	---	--	---

		<p>которых протекают саморазвитие; самостоятельно ставить образовательные цели и конструировать образовательные маршруты в целях саморазвития.</p>		
5.	<p>ДПК-3. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения.</p>	<p>Знать основные научные подходы к исследуемому материалу, основные методы научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной сфере. Уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач на основе целостного системного научного мировоззрения.</p>	<p>Приложения (конспекты проведенных уроков и мероприятий)</p>	<p>Качество проведенных уроков и мероприятий, соответствие современным требованиям и их самоанализа студентом</p>

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет за производственную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов и выступления на итоговой конференции.

Завершающим этапом является итоговая конференция по практике, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Устанавливается следующий порядок защиты:

1. Студент в течение 10 – 15 минут отчитывается о своей работе.
2. Зачитывается характеристика, предъявленная с места прохождения практики.
3. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
4. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

В отчет по практике включается:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. План работы студента на практике:

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет анализ собственной деятельности и ее результатов.

4. Приложения: конспекты зачетных уроков; сценарий внеклассного мероприятия; психолого-педагогическая характеристика класса и личности учащегося.

5.3 Система оценивания

Системы оценивания - зачетная (отметка зачтено/не зачтено).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Методика организации и проведения учебных и производственных практик [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие направления подготовки Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика / Е. В. Богданова, Е. В. Киселева: учебно-методическое пособие направления подготовки Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика/ Е. В. Богданова, Е. В. Киселева ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2013. - 136 с.: генеалогич.табл. - Библиогр.: с. 117-121. - Загл. из текста. - Режим доступа : <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644813/> (дата обращения: 25.05.2020)

6.2. Дополнительная литература:

1. Алексеева, М. А. Преподавание литературы. Образовательные технологии : учебно-методическое пособие / М. А. Алексеева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-1339-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65967.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Интернет-ресурсы:

<https://znanium.com/>

<https://e.lanbook.com/>

<http://www.iprbookshop.ru/>

<https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформа для электронного обучения Microsoft Teams.


Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: FAR Manager

8. Материально-техническая база для проведения практики

Местом проведения Производственной практики «Педагогическая практика» выступают учреждения общего образования города Тюмени и Тюменской области.

Используются учебные аудитории для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /И.Х. Крускоп/
23.06.2021

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология
Профиль: отечественная филология (русский язык и литература)
формы обучения: очная, заочная

Марандина Е.Л., Чижов Н.С. Производственная практика. Коммуникационно-информационная практика. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль: отечественная филология (русский язык и литература), формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Производственная практика «Коммуникационно-информационная практика» проводится в рамках подготовки студентов к профессиональной деятельности в сфере филологии и гуманитарного знания.

Целью практики является закрепление филологических знаний и умений обучающихся в области языкознания и литературоведения, актуализация теоретических и практических компетенций в конкретных видах профессиональной деятельности с учетом потребностей рынка труда в регионе.

В процессе прохождения практики студенты решают следующие задачи:

- 1) применение полученных в процессе обучения знаний и умений для решения конкретных практических производственных задач;
- 2) овладение навыками профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий в области филологических знаний;
- 3) осуществление экспериментальных видов деятельности, результаты которых могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы;
- 4) овладение навыками составления научных отчетов по проведенным видам работ.

В задачи практики входит также обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- 1) работа с текстовой продукцией сетевых изданий и информационных агентств;
- 2) распространение информации, рекламы товаров и услуг;
- 3) обеспечение информационной поддержки бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.
- 4) создание научных и практико-ориентированных проектов в сфере образования, медиа, в том числе цифровом медиапространстве, экскурсионной деятельности и др.;
- 5) осуществление деятельности по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности;
- 6) решение профессиональных задач с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, в том числе в результате самостоятельной постановки образовательных целей и конструирования образовательных маршрутов в целях саморазвития.

Выбор направления практики основан на сочетании базовой и вариативной частей учебной программы бакалавриата по филологии. Индивидуальный план практики студента составляется совместно с руководителем от университета и закрепляется договором о практической подготовке, подписанным руководителем организации, на базе которой проходит практика.

Формы практической деятельности определяются междисциплинарной и кросскультурной спецификой программы направления бакалавриата «Филология», могут варьироваться в зависимости от содержания индивидуальной образовательной траектории бакалавра, носить научно-образовательный, исследовательский, прикладной или организационно-управленческий характер. В этой связи базами практики могут быть различные подразделения ТюмГУ, библиотеки и музеи, государственный архив Тюменской области и архивы иных учреждений, администрации городских округов и сельских поселений Тюменской области, редакции печатных и цифровых средств массовой информации, туристические агентства, дома культуры, культурно-досуговые центры, научные школы и под.

В результате прохождения практики студент должен получить навыки интерпретации языковых и литературных фактов в реальных условиях; выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов

соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2 Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б2.В.01(П).

Практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами блока Б1 Дисциплины (модули) базовой и вариативной (в том числе дисциплинами по выбору студента) частей и с блоком Б3 Государственная итоговая аттестация.

Для прохождения данной практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебных практик «Фольклорная практика» (1 курс) и «Научно-исследовательская работа», связанной с получением первичных навыков научно-исследовательской работы (2 курс).

Прохождение практики обеспечивает освоение последующих практик «Преддипломная практика» (ОФО: 4 курс; ЗФО: 5 курс) и «Педагогическая практика» (4 курс).

Освоение программы практики способствует развитию общепрофессиональных компетенций будущих филологов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенции)	Компонент (знаниевый / функциональный)
ПК-2. Способен применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий.	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает методы и приемы разработки и реализации экскурсионных проектов на базе филологической подготовки, основы применения электронных средств сопровождения экскурсионной деятельности, принципы создания методических материалов и документов по организации и сопровождению экскурсионной деятельности с применением ИКТ-технологий.</p> <p>Умеет изучать потребности в экскурсионных услугах, использовать технологии компьютерной обработки заказов, работать с документами на всех этапах выполнения заказов, анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе, составлять программы обслуживания экскурсионных маршрутов, разрабатывать методические материалы для проведения экскурсии, применять новые формы и методов для проведения пешеходной экскурсии обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам, организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии.</p>

<p>ПК-3. Способен создавать и организовать подготовку к выпуску продукции сетевых изданий и информационных агентств; осуществлять распространение информации, рекламы товаров и услуг, обеспечивать информационную поддержку бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает приемы и методы создания материалов и формирования контента для сетевых изданий и информационных агентств, приемы организации процесса подготовки к выпуску продукции информационных агентств, пути и формы распространения информации рекламы товаров и услуг, способы информационной поддержки бизнес-процессов организаций, повышения эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развития электронной коммерции.</p> <p>Умеет реализовывать требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства, организовывать и контролировать выпуск продукции сетевого издания/информационного агентства, применять на практике положительный опыт в дизайне отечественных и зарубежных сетевых ресурсов, применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице разрабатывать модели сайта исходя из целевого назначения и читательского адреса; общую концепцию художественного оформления сайта, формулировать задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников, отбирать иллюстративный материал для публикаций, принимать решения об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает методики анализа локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией принципы классификации информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации, методы проектирования локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации с учетом специфики деятельности организации, содержание вопросов, связанных с организационно-распорядительной документацией организации.</p> <p>Умеет разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией, организовать документирование управленческой деятельности и документооборот в организации, осуществлять информационно-справочную работу с документами, осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации, организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения.</p>
<p>ДПК-1 Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, этапов</p>

индивидуальной образовательной траектории.		профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.
ДПК-2. Способность к самостоятельной постановке образовательных целей и конструированию образовательных маршрутов в целях саморазвития.	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные методы постановки целей и конструирования образовательных маршрутов, методы, применяемые для обобщения и систематизации социокультурных явлений, основные теории, имеющие значение для понимания современного общества и современной культуры, организационно-правовые формы образовательных организаций, оптимальные способы самостоятельного поиска информации об изучаемых объектах. Умеет эффективно пользоваться общедоступными критическими и аналитическими материалами в целях саморазвития, проектировать элементы образовательной среды с учетом индивидуальных потребностей и с учетом разнообразных контекстов (социальных, культурных, национальных), в которых протекают саморазвитие; самостоятельно ставить образовательные цели и конструировать образовательные маршруты в целях саморазвития.
ДПК-3. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения.	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основные научные подходы к исследуемому материалу, основные методы научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной сфере. Умеет выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач на основе целостного системного научного мировоззрения.

2. Структура и трудоемкость практики

ОФО:

7 семестр – 10 з.е., 360 часов самостоятельной работы.

ЗФО:

7 семестр – 3 з.е., 108 часов самостоятельной работы.

9 семестр – 7 з.е., 252 часа, из них 243 часа самостоятельная работа, 9 часов – контроль.

Форма проведения практики – распределенная в семестре.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет **10** зачетных единиц, **360** академических часов.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Грудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	- распределение студентов по базам практик (по желанию обучающихся); - заключение договоров о практической подготовке (при необходимости); - установочная конференция: инструктаж по технике безопасности; - консультации о содержании и этапах практики, правах и обязанностях практиканта; - методические рекомендации по выполнению заданий практики.	4	Наблюдение за студентами и анализ качества их работы.
2	Основной	- разработка индивидуальной программы прохождения практики; - выполнение производственных заданий, которые обучающиеся получают от руководителя конкретной базы практики.	346	Наблюдение, собеседование со студентами и руководителями.
3	Заключительный	- подготовка и оформление отчета по практике; - представление и защита выполненных проектов; - итоговая конференция по учебной практике.	10	Отчет студента (самоанализ, самооценка подготовленности к практической работе). Представление и защита отчета.
Итого			360	

4. Промежуточная аттестация по практике

Экзамен

Экзамен проводится в форме представления письменного (за 1 день до итоговой конференции) и устного отчета на итоговой конференции.

Студент отчитывается в результатах практики. Обязательным является предоставление следующих документов:

- 1) дневник практики, заверенный печатью и подписанный руководителем практики от организации;
- 2) отчет о практике, подписанный студентом;
- 3) отзыв руководителя практики от организации о работе студента с обязательной оценкой, заверенный подписью;
- 4) образцы выполненных на практике производственных заданий;
- 5) в случае необходимости один экземпляр договора о практической подготовке, подписанный руководителем предприятия и заверенный печатью.

Руководитель практики от университета оценивает качество прохождения практики, выполнения студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики согласно критериям.

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее повторно (по приказу), со сдачей отчета в дни передачи согласно расписанию устранения академической задолженности.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
ПК-2. Способен применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий.	Знает методы и приемы разработки и реализации экскурсионных проектов на базе филологической подготовки основы применения электронных средств сопровождения экскурсионной деятельности, принципы создания методических материалов и документов по организации и сопровождению экскурсионной деятельности с применением ИКТ-технологий. Умеет изучать потребности в экскурсионных услугах, использовать технологии компьютерной обработки заказов, работать с документами на всех этапах выполнения заказов, анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе, составлять программы обслуживания экскурсионных маршрутов, разрабатывать методические материалы для проведения экскурсии, применять новые формы и методов для	Наблюдение за работой студентов. Беседа со студентами и руководителем практики. Конспекты. Выполненные задания. Представление результатов своей деятельности (отчет, дневник практики).	Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ». Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации.

	<p>проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам, организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии.</p>		
<p>ПК-3. Способен создавать и организовать подготовку к выпуску продукции сетевых изданий и информационных агентств; осуществлять распространение информации, рекламы товаров и услуг, обеспечивать информационную поддержку бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.</p>	<p>Знает приемы и методы создания материалов и формирования контента для сетевых изданий и информационных агентств; приемы организации процесса подготовки к выпуску продукции информационных агентств, пути и формы распространения информации, рекламы товаров и услуг; способы информационной поддержки бизнес-процессов организаций, повышения эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развития электронной коммерции.</p> <p>Умеет реализовывать требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства, организовывать и контролировать выпуск продукции сетевого издания/информационного агентства, применять на практике положительный опыт в дизайне отечественных и зарубежных сетевых ресурсов, применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице, разрабатывать модели сайта исходя из целевого назначения и читательского адреса; общую концепцию художественного оформления сайта, формулировать задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников, отбирать</p>	<p>Наблюдение за работой студентов.</p> <p>Беседа со студентами и руководителями практики.</p> <p>Конспекты.</p> <p>Выполненные задания.</p> <p>Представление результатов своей деятельности и (отчет, дневник практики).</p>	<p>Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p> <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации.</p>

	иллюстративный материал для публикаций, принимать решения об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания.		
ПК-4. Способен осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.	<p>Знает методики анализа локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации, принципы классификации информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации, методы проектирования локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации с учетом специфики деятельности организации, содержания вопросов, связанных с организационно-распорядительной документацией организации.</p> <p>Умеет разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией, организовать документирование управленческой деятельности и документооборот в организации осуществлять информационно-справочную работу с документами, осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации, организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения.</p>	Наблюдение за работой студентов. Беседа со студентами и руководителями практики. Конспекты. Выполненные задания. Представление результатов своей деятельности (отчет, дневник практики).	Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ». Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации.
ДПК-.1 Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в	Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких	Наблюдение за работой студентов. Беседа со студентами и руководителями	Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной

<p>процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории.</p>	<p>уровней профессионального и личного развития. Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p>	<p>ем практики. Конспекты. Выполненные задания. Представление результатов своей деятельности и (отчет, дневник практики).</p>	<p>аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ». Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации.</p>
<p>ДПК-2. Способность к самостоятельной постановке образовательных целей и конструированию образовательных маршрутов в целях саморазвития.</p>	<p>Знает основные методы постановки целей и конструирования образовательных маршрутов, методы, применяемые для обобщения и систематизации социокультурных явлений, основные теории, имеющие значение для понимания современного общества и современной культуры, организационно-правовые формы образовательных организаций, оптимальные способы самостоятельного поиска информации об изучаемых объектах. Умеет эффективно пользоваться общедоступными критическими и аналитическими материалами в целях саморазвития, проектировать элементы образовательной среды с учетом индивидуальных потребностей и с учетом разнообразных контекстов (социальных, культурных, национальных), в которых протекают саморазвитие;</p>	<p>Наблюдение за работой студентов. Беседа со студентами и руководителем практики. Конспекты. Выполненные задания. Представление результатов своей деятельности и (отчет, дневник практики).</p>	<p>Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ». Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации.</p>

	самостоятельно ставить образовательные цели и конструировать образовательные маршруты в целях саморазвития.		
ДПК-3. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения.	Знает основные научные подходы к исследуемому материалу, основные методы научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной сфере. Умеет выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач на основе целостного системного научного мировоззрения.	Наблюдение за работой студентов. Беседа со студентами и руководителем практики. Конспекты. Выполненные задания. Представление результатов своей деятельности и (отчет, дневник практики).	Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ». Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации.

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Собеседование. Обсуждение целей, результатов и выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков. Направлено на выявление объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.

2. Дневник практики. Документ, являющийся основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на предприятии, в учреждении или в организации, а также средством самоконтроля, помогающем студентам правильно организовать свою работу.

3. Отчет о практике. Письменный отчет касается проделанной работы и полученных результатов в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Отзыв. Документ, который готовит руководитель практики от организации. В нем дается оценка знаниям, умениям и навыкам практиканта, сформированным в ходе прохождения практики.

5. Доклад. Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению проделанной работы и полученных результатов

в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Оформляется в виде компьютерной презентации или устного доклада, защищается в индивидуальном порядке.

6. Экзамен. Сформированность компетенций оценивается по совокупности представленных отчетных документов и выполнению студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.

Образцы дневника с отчетом студента о прохождении практики представлены в приложении.

5.3. Система оценивания

5-балльная

«Отлично» – четкое, аргументированное изложение темы практики, уверенное владение материалом и профессиональными методами. Полное соответствие доклада теме. Грамотное изложение материала, отличный литературный язык. Использование демонстрационного материала (презентации), подготовленного на высоком уровне. Правильные ответы на вопросы. Глубокое знание предмета и методов. Дневник и отчет по практике оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации. Руководителем практики от предприятия студенту дана отличная характеристика.

«Хорошо» – аргументированное изложение темы практики, хорошее владение материалом и профессиональными методами. Соответствие доклада теме. Грамотное изложение материала, хороший литературный язык. Использование демонстрационного материала (презентации), подготовленного на хорошем уровне. Правильные ответы на вопросы. Знание предмета и методов. Дневник и отчет по практике оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации. Руководителем практики от предприятия студенту дана хорошая характеристика.

«Удовлетворительно» – хорошее изложение темы практики, владение материалом и профессиональными методами. Соответствие доклада теме. Грамотное изложение материала, литературный язык. Использование демонстрационного материала (презентации). Правильные ответы на вопросы. Дневник и отчет по практике оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации. Руководителем практики от предприятия студенту дана удовлетворительная характеристика.

«Неудовлетворительно» – изложение темы практики, демонстрирующее знание основ. Отсутствие презентации. Отсутствие ответов на вопросы. Дневник и отчет по практике не заполнены. Руководителем практики от предприятия студенту дана отрицательная характеристика.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. **Авдони́на, Л. Н.** Письменные работы научного стиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Авдони́на, Т. В. Гусева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 72 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1038577>. – (дата обращения: 14.06.2021).

2. **Шкля́р, М. Ф.** Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкля́р. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. – 208 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1093533>. – (дата обращения: 14.06.2021).

6.2. Дополнительная литература:

1. **Бушенева, Ю.И.** Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. – Москва : Издательско-торговая

корпорация "Дашков и К", 2013. – 140 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=415294>. – (дата обращения: 14.06.2021).

2. **Володкина, О.А.** Библиографический список и библиографическая ссылка к научной работе. Как это делается [Электронный ресурс] : методическое руководство по оформлению диссертаций, курсовых и дипломных работ / О.А. Володкина. – Тюмень : [б. и.], 2017. – Режим доступа : https://library.utmn.ru/dl/bibliogr_materiali/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%91%D0%9E%20%D0%9E.%D0%90.%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0.pdf/view. – (дата обращения: 14.06.2021).

3. **Клещева, И.В.** Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И.В. Клещева. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2014. – 93 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>. – (дата обращения: 14.06.2021).

4. Методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.Ю. Махов. – Электрон. текстовые данные. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 164 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/95404.html>. – (дата обращения: 14.06.2021).

5. Научно-методическая деятельность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.Ю. Махов. – Электрон. текстовые данные. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. – 123 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/95405.html>. – (дата обращения: 14.06.2021).

6. **Хожемпо В.В.**, Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>. – (дата обращения: 14.06.2021).

6.3. Интернет-ресурсы:

Не предусмотрены учебным планом

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное ПО:

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам;

- операционная система Microsoft Windows;
- офисный пакет Microsoft Office;
- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- офисный пакет LibreOffice;
- антивирусное ПО Kaspersky.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: OBS и FAR manager.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для прохождения практики может использоваться материально-техническая база различных учреждений, организаций, предприятий, с которыми заключается договор о практической подготовке на предоставление места прохождения практики студенту.

Для консультативных встреч требуется аудитория в пределах Института социально-гуманитарных наук, имеющая в оснащении хотя бы один компьютер.

Для проведения аттестационного занятия требуется аудитория в пределах Института социально-гуманитарных наук, оснащенная выходом в Интернет и мультимедийным оборудованием для демонстрации видеоматериалов.

Приложение

Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА»

Фамилия _____ имя _____

отчество _____

Тюмень

(год)

ДНЕВНИК
студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество

Институт

Направление

подготовки

Кафедра

_____ курс, группа _____, _____ форма обучения

Практика проходит в

(полное название организации)

Сроки прохождения практики

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Руководитель практики от университета:

(ученое звание, степень, должность, ФИО)

тел.: _____

Руководитель практики от предприятия, учреждения

(должность, ФИО)

тел.: _____

Адрес места прохождения практики

Место для печати

УКАЗАНИЯ

ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Каждый студент-практикант обязан ежедневно заполнять свой дневник; дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.
2. В дневнике должна получаться отражение вся работа студента-практиканта в учреждении / организации.
3. Дневник служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе в учреждении.
4. После окончания практики студент должен сдать свой дневник вместе с отчетом на кафедру.
5. Записи в дневнике должны производиться в соответствии с программой по производственной практике.
6. Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разобратся как в организации, так и в технологии работы с филологическими фактами.
7. Перед окончанием практики студент обязан представить руководителю практики от предприятия дневник и отчет и получить отзыв о своей работе.
8. Студент проходит практику в соответствии с календарным графиком, составленным руководителем практики от университета.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Содержание работы	Дата исполнения	Отметка о выполнении

Руководитель практики от университета: _____ /(*Фамилия ИО*)
(подпись)

ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указание руководителей практики	Подпись руководителя
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Подпись студента

ОТЗЫВ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Оценка за практику: _____


Руководитель практики от учреждения:
(должность) _____

_____ (*Фамилия ИО*)
(подпись)

ОБРАЗЦЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ*

* Приложить к дневнику до 10 образцов разных заданий, сделанных в ходе производственной практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /И.Х. Крускоп/
23.06.2021

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология
Профиль: отечественная филология (русский язык и литература)
формы обучения: очная, заочная

Багирова Е.П. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль: отечественная филология (русский язык и литература), формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цель: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование компетенций по организации научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях современной социокультурной ситуации.

Непосредственная цель НИР - наблюдение и фиксация языковых особенностей жизни современного города.

В ходе научно-исследовательской работы (НИР) происходит совершенствование компетенций, необходимых для научно-исследовательской работы (как самостоятельной, так и в составе научного коллектива) и реализуемых в курсовой работе и ВКР

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в формировании у обучающихся способности и готовности к следующим видам деятельности:

- ведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбору необходимых методов исследования (модификации существующих или разработке новых методов), исходя из задач конкретного исследования;
- применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов)

Задачи НИР:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин программы, углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных научных задач;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействующих активизации научно-исследовательской деятельности;
- развитие умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов исследования;
- сбор, систематизация, квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований по темам, связанным с содержанием конкретного исследования;
- составление библиографического списка в соответствии с требованиями к оформлению библиографии;
- аналитическая обработка изученных источников путем конспектирования, реферирования, сопоставления взглядов;
- обобщение и систематизация собранных материалов по теме исследования;
- написание подробного отчета о работе во время НИР, участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных исследований / публикаций.

Непосредственными задачами НИР являются:

- сбор языковых фактов, отражающих особенности современной городской коммуникации
- исследование объектов ономастического пространства города / области;
- запись устной речи горожанина;

- выявление общей языковой картины города путем анализа и обобщения полученного материала;
- составление социолингвокультурологической характеристики современной городской коммуникации и ее участников – жителей города.

1.1 Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в блок Б2. Практики, обязательная часть, и относится к учебным практикам (Б2.О.02(У)).

Научно-исследовательская работа является важным компонентом общелингвистической подготовки студента, позволяет систематизировать и обобщить знания, полученные в процессе изучения основных и специальных курсов, предусмотренных программой и необходимых для написания курсовой работы и ВКР. Для ведения научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе ранее изученной дисциплины «Этнолингвистика», «Актуальные проблемы ономастики», «Русское устное народное творчество».

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обеспечивает подготовку к дисциплинам: «Современный русский язык» (3, 4 курс), «Активные процессы в современном русском языке» (4 курс), «Новации в современной русской речи» (4 курс), «Научно-проектный семинар» (3 курс), «Научно-исследовательская работа (преддипломная практика)»; «Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)
ПК-2: Способен применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий	–	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере образования и проектной работы в области экскурсионной деятельности; - возможности глобальных информационных сетей и современные принципы работы с ними; - необходимость использования современных технических средств, информационных технологий, библиографических возможностей для решения профессиональных и коммуникативных задач; - отраслевые ресурсы Интернет по выбранной специальности; - способы и приемы научной обработки, систематизации и обобщения исследовательского материала для НИР, особенности представления результатов НИР в виде сообщений и докладов с использованием ИКТ.

		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий; - находить, сохранять, анализировать, обобщать, передавать, критически оценивать информацию в глобальных компьютерных сетях; - работать с разными носителями информации, базами данных; - работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения филологических задач; - использовать в профессиональной деятельности стандартное программное обеспечение компьютера, а также компьютерные обучающие и диагностические программы.
<p>ПК-3: Способен создавать и организовать подготовку к выпуску продукции сетевых изданий и информационных агентств; осуществлять распространение информации, рекламы товаров и услуг, обеспечивать информационную поддержку бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции</p>	<p>–</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру существующих источников информации, возможности архивов, электронных каталогов и баз данных, методы поиска информации; – базовые принципы подготовки к выпуску продукции сетевых изданий и информационных агентств; - основные принципы повышения эффективности коммуникаций с потребителями продукции и условия развития электронной коммерции. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять распространение информации, рекламы товаров и услуг; - обеспечивать информационную поддержку бизнес-процессов организаций; - создавать и организовывать подготовку к выпуску продукции сетевых изданий.
<p>ПК-4: Способен осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>–</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы осуществления деятельности по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности; - приемы создания, организации и управления документацией. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обработку результатов исследования и разработку сопроводительной документации в соответствии с действующей нормативной базой;

		- осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.
ДПК-1: Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории		Знает - механизмы и способы самоорганизации при решении профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории
		Умеет - решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории
ДПК-2: Способность к самостоятельной постановке образовательных целей и конструированию образовательных маршрутов в целях саморазвития	—	Знает - основы самооценки, саморазвития и самореализации; механизмы и способы самоорганизации при решении задач профессиональной деятельности; - имеет представление о принципах конструирования образовательных маршрутов в целях саморазвития;
		Умеет - самостоятельно ставить образовательные цели; - определять приоритеты собственной деятельности и пути ее совершенствования; - осуществлять контроль и оценку собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов при конструировании образовательных маршрутов в целях саморазвития.
ДПК-3: Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения	—	Знает - основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций с учетом концептуальных положений системного подхода; - принципы, способы и процедуры поиска стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций.
		Умеет - Умеет анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути решения проблемной ситуации, определяя последовательность шагов и оптимальность стратегии; - осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения; - анализировать и давать оценку современных научных достижений.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4 (ЗФО, ОФО). Форма проведения практики – распределенная. Способы проведения практики стационарная / выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов, продолжительность – 1 неделя.

3. Содержание практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) организуется в соответствии с программой бакалавриата и нацелена на формирование требуемых компетенций. При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема ВКР.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) содержит элементы как собственно научно-исследовательской, так и проектной практик, коррелирующих с направлениями деятельности кафедры русского языка и общего языкознания ТюмГУ (учебно-методическое, научное, профориентационное, гуманитарно-просветительское).

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - теоретическая подготовка (ознакомительная лекция: характеристика исследуемого района; формирование представлений о языке современного города); - инструктаж по методике сбора и записи языкового материала, принципах его фиксации и обработки; - знакомство с техникой лексикографического оформления материала; - изучение методических рекомендаций по проведению диалектологической практики и сбору ономастического материала 	2	<ul style="list-style-type: none"> - опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ; - конспекты лекций, материалов научных изданий; - индивидуальный план работы студента.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана-графика реализации исследования в период практики; 	64	<ul style="list-style-type: none"> -текущий инструктаж; письменный

		<ul style="list-style-type: none"> - разработка научно-исследовательского проекта, подбор методов исследования для констатирующего этапа эксперимента по теме научного исследования; - выполнение индивидуальных и групповых заданий руководителя практики; - сбор и картографирование языкового материала; - анализ, систематизация и описание собранного материала; - оформление отчетной документации по НИР. 		<ul style="list-style-type: none"> отчет по практике; -картотека; - план-график реализации научного исследования.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление отчета по практике; - представление и защита выполненных проектов; - итоговая конференция по учебной практике; - подготовка дневника практики. 	6	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по НИР с документами планирования и учета своей деятельности; - презентация и защита отчета по НИР; - дневник практики.
Итого:			72	

1. Подготовительный этап.

Проводится установочная конференция, на которой студентам сообщаются 1) цели, задачи и этапы прохождения практики, место практики в системе подготовки студентов, 2) виды учебных работ и время, отводимое на их выполнение, 3) формы и сроки текущего и итогового контроля.

На данном этапе проводится вводный инструктаж по технике безопасности. Его проводит лицо, обладающее соответствующей квалификацией. По окончании инструктажа организуется контрольный опрос по ТБ, после чего студенты регистрируются в журнале прохождения инструктажа.

Перед практикой студент должен сформировать представление о городе как пространстве, обладающем центром и окраинами, состоящем из старых и новых районов с особой историей, с характерными для них территориальными, диалектными связями. В различных условиях общения передвижная лаборатория (экспедиционная группа) делает записи речи определенного числа информантов разного возраста, пола, социальной принадлежности, по языковым различиям которых устанавливается влияние территориального фактора и фактора пола.

В ходе прохождения практики студенты получают возможность рассмотреть основные формы коммуникации в городе. Выбор вариантов исследования определяется кафедрой. Могут быть предложены следующие варианты обследования языка города:

1) Исследование городской локальной топонимии. Цель: вычленение и описание вернакулярных районов города (восприятие городского пространства горожанами, принципы самоорганизации города, обозначение единиц локуса неофициальными топонимами). Сеть вернакулярных районов — это территориально структурированные представления горожанина о месте своего обитания. В рамках полевых студенческих практик внимание уделяется исследованию границ этих районов, их описанию и топонимическому маркированию. Для выявления вернакулярных районов города используются социологические методы, в частности количественный опрос населения и экспертные интервью.

2) Визуальный язык города. Цель: исследование языка наружной рекламы. Анализ городского информативного пространства позволяет выявить особенности его языка, стиля, определить средства, которые используются для создания выразительного эффекта, учесть уместность в городском масштабе, роль в формировании его имиджа. Внимание собирателя может быть сосредоточено и на оформлении витрин, ценников, надписях в магазинах рекламного характера (скидка, распродажа, поступление новой коллекции), на качестве их исполнения. Еще одно направление сбора материала — надписи в транспортных средствах — это может быть, как реклама (самодельная или профессионально исполненная), так и надписи, которые особенно ярко отражают личность автора. Отдельным предметом рассмотрения станут самодельные объявления, вывешенные в специально предусмотренных для этого местах, а также с нарушением требований — на зданиях, автобусных остановках, на столбах.

3) Анализ языка городских митингов и предвыборных агитаций (анализ плакатов и листовок, призывающих голосовать за того или иного кандидата, анализ предвыборных программ и телевизионных выступлений кандидатов). Цель: Характеристика языка массовой городской коммуникации, определение специфических черт, установление нормативных и ненормативных языковых употреблений.

4) Анализ языка городской молодежи (устная реализация и письменная реализация в сети Интернет). Цель: выявление социолингвистических особенностей функционирования молодежного социолекта на региональном уровне; установить специфические черты речи молодежи, обусловленные влиянием городской среды; определить место и роль молодежного сленга в языковой системе, изучить природу данного феномена;

5) Обследование двуязычия в городе. Цель: характеристика уровня владения русским языком представителей национальных меньшинств; характеристика коммуникативных умений мигрантов; создание корпуса устных и письменных текстов языка диаспоры и его поуровневое описание; типологизация лексической, морфологической и синтаксической специфики контактного варианта русского языка и выявление факторов, порождающих эту специфику.

6) Анализ диалектного материала, представленного в архивных фондах кафедры. Цель: дать представление о структуре диалектов, местных разновидностей русского национального языка и одной из основных его форм; научиться описывать и анализировать диалектный материал. В рамках практики студенты учатся воспринимать на слух диалектную речь (анализ аудиозаписей), улавливать особенности произношения диалектоносителя; записывать речь при помощи фонетической транскрипции; обрабатывать записи и картографировать региональную лексику; анализировать и обобщать языковые факты для составления диалектологической карты Тюменского Зауралья. Знакомство с живой диалектной речью имеет большое значение и в связи с рассмотрением конкретных фактов речевого процесса, например, определения физических качеств отдельных звуков и их линейной последовательности в составе фонетического слова, установления допустимого для данного говора диапазона колебаний тех или иных речевых элементов и т.д. Во время практики студенты могут заниматься подготовкой

материалов для диалектных словарей, производить тематическую выборку лексики, составлять словарные статьи для картотеки регионального словаря.

7) Работа с картотекой кафедры и ономастическими диалектными записями, представленными в архивных фондах кафедры. Проект предполагает историко-лингвистическое, этимологическое, типологическое, лингвогеографическое и этнолингвистическое изучение севернорусской диалектной лексики и ономастики исконно русского происхождения. Диалектная ономастика рассматривается в двух ее основных направлениях – топонимика и антропонимика. Цель: познакомить студентов с кругом проблем современной теории русской ономастики, с особенностями современных ономастических исследований, связанных со спецификой имени собственного; выявить своеобразие имен собственных, проследить динамику личных имен, осмыслить своеобразие ономастического пространства и топонимической картины мира диалектов Тюменской области, познакомить студентов с ономастикой региона, выявить роль имен собственных в средствах массовой информации, изучить географические названия селений, городов, рек, озер Тюменской области и др.

На этапе подготовки руководитель практики знакомится со студентами, распределяет их по рабочим группам, помогает им в получении материалов, необходимых для выполнения программы практики, консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, контролирует студентов в выполнении календарного графика и правильности ведения отчетной документации.

2. Основной этап.

В течение основного этапа практики студенты еженедельно согласно учебному расписанию выходят на практику, которая проводится (в зависимости от полученного задания) либо в полевых условиях (городская среда), либо в кабинете кафедры русского языка и общего языкознания.

Каждое занятие сопровождается вводным, текущим и итоговым инструктажем.

- Вводный инструктаж: инструктирование и опрос по ТБ.
- Текущий инструктаж: контроль качества, инструктирование по текущим работам.
- Итоговый инструктаж: подведение итогов дня и планирование работы на следующий день практики, выдача задания для самостоятельной работы.

По итогам еженедельных занятий оформляются отчетные материалы практики.

Перечень заданий практики

№ п/п	задание	Оценочные материалы	компетенции
4 семестр			
1.	Ознакомиться с основами технологии сбора и картографирования языкового материала; составить конспект (языковой портрет уральского города).	Вводный инструктаж. Конспект 1.	ПК-2 ПК-3
2.	Выполнить индивидуальный или групповой проект Задача проекта: - познакомить студентов-филологов с живой диалектной, диалектно-окрашенной и городской речью местного населения, в том числе с речью школьников; - сформировать представления практикантов о русской разговорной речи, наглядно убедиться в наличии местных языковых разновидностей	Инструктажи. материалы практики (картотека, аудиозаписи, транскрипция, схемы и рисунки районов города, топонимическая картотека и т.д.)	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ДПК-1 ДПК-2 ДПК-3

№ п/п	задание	Оценочные материалы	компетенции
	<p>русского языка, попытаться разобраться в сходстве и различии между исследуемым говором (городским просторечием) и литературным языком;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить студентов воспринимать на слух особенности произношения, отмечать грамматические и лексические факты, объяснять разнообразные диалектные (просторечные) явления; - составить представление о современном состоянии городской речи, о тех процессах, которые характеризуют взаимодействие диалекта с литературным языком. 		
3.	<p>Ознакомиться с основами технологии фиксации собранного материала и его интерпретации.</p> <p>Задачи исследовательского описания материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомить студентов с диалектной (городской) речью в естественных условиях её реализации (в общении информантов друг с другом в бытовых условиях, в общении информантов с носителями литературного языка и т.д.); - создать условия для расширения опыта аудиального наблюдения разных форм национального русского языка; - освоить современные методики полевой работы и технологии сбора и фиксации (транскрипции) языкового материала; - способствовать выработке навыков анализа живой речи; - овладение принципами лингвистического описания народных говоров Тюменской области. 	<p>Вводный инструктаж;</p> <p>материалы практики (магнитофонные записи и записи на бумажных носителях) лексические карточки.</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-4 ДПК-1 ДПК-2 ДПК-3</p>
4.	<p>Работа со словарями</p> <p>Задачи практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка текстов на наличие лексики разных тематических классов; - составление лексических карточек, уточнение толкований отдельных регионализмов (жаргонной и просторечной лексики). 	<p>Инструктажи;</p> <p>тетради с рукописными записями живой речи</p>	<p>ПК-3 ДПК-1 ДПК-2</p>
5.	<p>Анализ выявленных фактов языка.</p> <p>Задачи практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каталогизация языковых особенностей говора / городской речи (фонетические, морфологические, лексические, синтаксические особенности); 	<p>Инструктажи;</p> <p>отчетные материалы (отчет-портфолио)</p>	<p>ПК-3 ПК-4 ДПК-1 ДПК-2 ДПК-3</p>

№ п/п	задание	Оценочные материалы	компетенци и
	б) сопоставление собранного языкового материала с фактами литературного языка.		
6.	<p>Подготовка отчетных материалов практики</p> <p>Задача практикантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать методологическую часть проекта: актуальность, цель, задачи, информационную базу, технологии; - описать организационную часть проекта: поэтапный план, распределение обязанностей (в групповом проекте), структуру проекта; - представить обзор материалов и источников исследовательского проекта: информация о собранном лексическом материале (примеры обнаруженных лексических единиц и фразеологизмов, тематические группы и т.д.); общая характеристика собранного материала (уровень фонетики, морфологии, синтаксиса) и т.д.; - подготовить материалы для итоговой конференции: <p><i>для камеральных практик:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аккуратно оцифрованные в точной фонетической транскрипции записи связных текстов (не менее 15 страниц) с комментариями; - 30 карточек по лексике (выборка по материалам оцифрованных записей + проверка по словарям МАС и БАС + занесение их в базу компьютера) <p><i>для выездных (полевых) практик:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аккуратно выполненные в точной фонетической транскрипции рукописные записи связных текстов (30 страниц) с комментариями; - 30 карточек по лексике; - подготовка дневника практики. 	Инструктажи; проектная работа; презентация; отчет по практике	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ДПК-3

3. Заключительный этап.

Заключительный этап включает:

- 1) Оформление отчета по практике, отображающего результаты всех заданий, выполненных в ходе прохождения практики. Отчет содержит систематизированные в портфолио материалы НИР и дневник практики.
- 2) Подготовка к представлению отчета. Наличие мультимедийной презентации с фотоотчетом является необязательным, но рекомендуемым элементом представления.

4. Промежуточная аттестация по практике

Основной формой промежуточного контроля является зачет. Зачет выставляется по результатам проверки письменного (дневник, систематизированные в портфолио материалы НИР) и устного отчета на итоговой конференции.

Итоговая документация должна включать (для полевой практики):

1) Аккуратно выполненные в точной фонетической транскрипции рукописные записи связных текстов (не менее **30 страниц** ученической тетради) с комментариями. Важно, чтобы тексты включали записи речи представителей разных социально-возрастных групп городского населения: речь ограниченно грамотных представителей старшего поколения, речь людей среднего поколения со средним уровнем образования, речь интеллигенции и молодежи. Желательно, также записать речь учащихся и детей-дошкольников.

2) Словарик (картотека) в объёме не менее **30 слов** с записями лексических и фразеологических единиц, проиллюстрированных контекстами, в которых актуализируется семантика указанной языковой единицы.

3) Характеристика образцов речи (уровень фонетики, морфологии, синтаксиса) для последующего системного описания в научных работах.

Отчетные материалы должны быть оформлены в виде портфолио, в котором должно быть отражено следующее:

- титульный лист,
- содержание (перечень документов отчета),
- основная часть (обзор материалов и источников исследовательского проекта: каталогизация языковых особенностей говора / городской речи (каталог обнаруженных лексических единиц и фразеологизмов, тематические группы, фонетические, морфологические, лексические, синтаксические особенности и т.д.); сопоставление собранного языкового материала с фактами литературного языка; общая характеристика собранного материала (уровень фонетики, морфологии, синтаксиса) и т.д.; образцы аккуратно выполненных в точной фонетической транскрипции рукописных записей связных текстов (30 страниц) с комментариями),
- заключение (общий итог о проделанной работе, впечатления, рекомендации),
- список использованных источников: учебной и методической литературы.

Кроме того, студент сдает дневник практики, оформленный по всем правилам (образец представлен в приложении 1).

Отчет по практике сдается за 3 дня до итоговой конференции, на которой проводится представление отчета, анализ письменных отчетов и оглашение оценки.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям.

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в индивидуальном порядке. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ПК-2: Способен применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере образования и проектной работы в области экскурсионной деятельности; - возможности глобальных информационных сетей и современные принципы работы с ними; - необходимость использования современных технических средств, информационных технологий, библиографических возможностей для решения профессиональных и коммуникативных задач; - отраслевые ресурсы Интернет по выбранной специальности; - способы и приемы научной обработки, систематизации и обобщения исследовательского материала для НИР, особенности представления результатов НИР в 	<p>Ежедневные / еженедельные отчеты по индивидуальным / групповым заданиям; сбор материала и оформление картотеки; подготовка транскрипций; анализ собранных языковых фактов; подготовка проекта; оформление отчета и презентации; доклад и его публичная защита.</p>	<p>Студент имеет глубокие знания об основных положениях и концепциях в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа текста, способы представления полученных знаний в научно-исследовательской деятельности. Знает принципы ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Умеет самостоятельно использовать полученные филологические знания для решения практических задач в области профессиональной деятельности; терминологически правильно определять любую</p>

		<p>виде сообщений и докладов с использованием ИКТ.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий; - находить, сохранять, анализировать, обобщать, передавать, критически оценивать информацию в глобальных компьютерных сетях; - работать с разными носителями информации, базами данных; - работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения филологических задач; - использовать в профессиональной деятельности стандартное программное обеспечение компьютера, а также компьютерные обучающие и диагностические программы. 		<p>лингвистическую и литературоведческую категорию; проводить филологический анализ и интерпретацию различных видов текстов в научно-исследовательской деятельности; применять современные информационные технологии при проведении научных и прикладных исследований.</p>
2.	ПК-3: Способен создавать и организовать подготовку к выпуску продукции сетевых изданий и	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру существующих источников информации, возможности архивов, электронных каталогов и баз 	Ежедневные / еженедельные отчеты по индивидуальным / групповым заданиям; сбор материала и	Студент имеет глубокие знания о различных методиках проведения научного исследования в области филологического знания.

	<p>информационных агентств; осуществлять распространение информации, рекламы товаров и услуг, обеспечивать информационную поддержку бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции</p>	<p>данных, методы поиска информации; – базовые принципы подготовки к выпуску продукции сетевых изданий и информационных агентств; - основные принципы повышения эффективности коммуникаций с потребителями продукции и условия развития электронной коммерции. <i>Умеет:</i> - осуществлять распространение информации, рекламы товаров и услуг; - обеспечивать информационную поддержку бизнес-процессов организаций; - создавать и организовывать подготовку к выпуску продукции сетевых изданий.</p>	<p>оформление картотеки; подготовка транскрипций; анализ собранных языковых фактов; подготовка проекта; оформление отчета и презентации; доклад и его публичная защита.</p>	<p>Показывает знания в области принципов создания и организации подготовки к выпуску продукции сетевых изданий. Умеет самостоятельно использовать знания теоретической и прикладной филологии для проведения собственных локальных исследований; логично и последовательно представить результаты собственного исследования. Знает основы анализа и обработки материала исследования; устойчивыми навыками интегрирования знаний из различных областей профессиональной деятельности, умеет распространять научную информацию в сети Интернет и смежных сферах.</p>
3	<p>ПК-4: Способен осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых</p>	<p><i>Знает:</i> - принципы осуществления деятельности по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности; - приемы создания, организации и управления документацией.</p>	<p>Оформление результатов исследования; составление отчета и презентации; доклад и его публичная защита</p>	<p>Студент знает принципы построения текстов научного стиля речи; основные библиографические источники и поисковые системы; справочно-библиографический аппарат научной библиотеки; систему</p>

	<p>организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обработку результатов исследования и разработку сопроводительной документации в соответствии с действующей нормативной базой; - осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности. 	<p>каталогов, картотек, отраслевых библиографических указателей и баз данных; отраслевые ресурсы Интернет по избранной специальности; правила библиографического описания печатных и электронных документов; правила оформления библиографических ссылок; систему научной литературы, типы и виды научных документов; требования к списку использованной литературы. Умеет искать информацию о первичных документах по теме с помощью вторичных документов; вести поиск информации в различных электронных ресурсах; изучать тексты научных книг и статей, находить в них главные идеи, аргументы, факты, выводы; читать тексты изучающим чтением с выписками, тезисами, конспектами; грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; оформлять на все заимствования</p>
--	--	---	--

				<p>библиографические ссылки; выбирать и использовать разные виды ссылок; правильно оформлять текст исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями и список использованной литературы. Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной научной библиотекой; культурой чтения изучаемых научных текстов, гипертекстов, навыками их аналитико-синтетической переработки; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы; навыками самостоятельной работы по изучению текстов научных работ, навыками выделения в них главных идей, аргументов, фактов;</p>
--	--	--	--	---

				культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.
4	ДПК-1: Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории	<i>Знает:</i> - механизмы и способы самоорганизации при решении профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории. <i>Умеет:</i> - решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории.	Материалы, отражающие работу с информантами (беседа, анкетирование, опрос); публичное представление результатов исследования и подготовка презентации; доклад и его публичная защита	Студент имеет глубокие знания методологических принципов ведения научной дискуссии, основ публичного выступления, различных способов представления материалов собственных исследований в информационных сетях и других источниках. Умеет грамотно структурировать научное сообщение и доклад в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) формах; четко формулировать вопросы и отвечать на них; отделять существенную информацию от несущественной и представлять в удобном для восприятия виде, применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых

				<p>фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; проводить диахронический и синхронический анализ языковых фактов, пользуясь системой основных понятий и терминов общего языкознания, коммуникативистики и других филологических дисциплин. Владеет устойчивыми навыками сбора информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований по актуальным проблемам филологии, основами работы в глобальной сети Интернет по актуальным проблемам филологии.</p>
5.	ДПК-2: Способность к самостоятельной	<i>Знает:</i> - основы самооценки, саморазвития и самореализации;	Ежедневные / еженедельные отчеты по	Студент имеет глубокие знания методологических принципов ведения научной

	<p>постановке образовательных целей и конструированию образовательных маршрутов в целях саморазвития</p>	<p>механизмы и способы самоорганизации при решении задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о принципах конструирования образовательных маршрутов в целях саморазвития. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ставить образовательные цели; - определять приоритеты собственной деятельности и пути ее совершенствования; - осуществлять контроль и оценку собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов при конструировании образовательных маршрутов в целях саморазвития. 	<p>индивидуальным / групповым заданиям; сбор материала и оформление картотеки; подготовка транскрипций; анализ собранных языковых фактов; подготовка проекта; оформление отчета и презентации; доклад и его публичная защита. Материалы, отражающие работу с информантами; публичное представление результатов исследования и подготовка презентации; доклад и его публичная защита</p>	<p>дискуссии, основ публичного выступления, различных способов представления материалов собственных исследований в информационных сетях и других источниках. Умеет грамотно структурировать научное сообщение и доклад в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) формах; четко формулировать вопросы и отвечать на них; отделять существенную информацию от несущественной и представлять в удобном для восприятия виде, применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; проводить диахронический и синхронический анализ языковых фактов, пользуясь системой основных понятий и терминов общего языкознания, коммуникативистики и других филологических дисциплин.</p>
--	--	---	---	--

				Владеет устойчивыми навыками сбора информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований по актуальным проблемам филологии, основами работы в глобальной сети Интернет по актуальным проблемам филологии.
6.	ДПК-3: Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения	<i>Знает:</i> - основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций с учетом концептуальных положений системного подхода; - принципы, способы и процедуры поиска стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций. <i>Умеет:</i> - Умеет анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию;	Ежедневные / еженедельные отчеты по индивидуальным / групповым заданиям; сбор материала и оформление картотеки; подготовка транскрипций; анализ собранных языковых фактов; подготовка проекта;	Студент имеет глубокие знания методологических принципов ведения научной дискуссии, основ публичного выступления, различных способов представления материалов собственных исследований в информационных сетях и других источниках. Умеет грамотно структурировать научное сообщение и доклад в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях)

		<p>моделировать пути решения проблемной ситуации, определяя последовательность шагов и оптимальность стратегии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения; - анализировать и давать оценку современных научных достижений. 	<p>оформление отчета и презентации; доклад и его публичная защита.</p>	<p>формах; четко формулировать вопросы и отвечать на них; отделять существенную информацию от несущественной и представлять в удобном для восприятия виде, применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; проводить диахронический и синхронический анализ языковых фактов, пользуясь системой основных понятий и терминов общего языкознания, коммуникативистики и других филологических дисциплин.</p>
--	--	--	--	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Отчет-портфолио

- отчет о проведенных мероприятиях с количественными показателями;
- картотека
- оформленные в транскрипции записи речи информантов
- 2. Фото- и аудиоотчет (по желанию).
- 3. Представление результатов практики на итоговой конференции
- презентация
- доклад о результатах практики в формате Word.

Образец оформления диалектной записи (текста)

//ра́н'ч'е то мы́ в'ес'ело гул'а́л'и// гада́л'и в рожество́// ч'о́ то́ко н'е д'елал'и/ п'ес'н'и п'ел'и/ кол'едова́л'и/ ход'и́л'и дру́жно фс'е́/ н'иково́ н'е божа́л'ис'а// мы́/ д'еушк'и/ соб'ира́мса в одно́и из'б'е́/ в го́рн'исе закрóи́емс'а от парн'е́и/ да гада́м фс'у́ но́ш// мно́го гада́н'ии-то знава́ла ра́н'ше/ да уш позабы́ла т'еп'е́р'ич'а фс'о́// вод зав'а́жем д'е́фк'е глаза́/ да пол'е́шек наста́в'им// она́ како́ выб'ир'е́т/ тако́ф ы жон'и́х у же́и бу́д'ет// же́жел'и гла́тко/ та́к ы жон'и́У б'е́днои// ко́л'и суч'кова́то да шы́рша́во/ то жон'и́У бога́тои// и за воро́та ва́леног броса́л'и// зву́к'и слу́шал'и// хтó с како́и сторо́ны услы́шыт/ ту́да и взáмуш поид'о́т// вот одна́ д'еушка услаха́ла гудо́к/ так ы в'е́рно в'е́т' на по́ииз'д'е у́е́жала дал'о́ко/ на укра́йну/ ја́ то срóду н'ич'о́ н'е слы́х'ивала// а вот в ба́н'е в з'е́ркало гл'ад'ела́/ так ув'ида́ла ра́с/ испужа́лас'а шы́пко тогда́// ктó см'ел'е́ бы́л/ так до конса́ смóт'р'ат//

//на ива́на купа́лу то́же гул'а́л'и/ ко́стры жгл'и́/ фс'о́ ход'и́л'и па́поротн'ик смотр'е́л'и// бы́л у на́с па́р'ен' од'и́н/ ка́жної ра́с фс'о́ иска́л па́поротн'иг гд'е за́цв'ет'о́т-от// см'ело́и бы́л// фс'о́ вр'е́м'а в од'ино́ч'ку ход'и́л но́ч'иу// та́к вот ра́с ка́к-то пошо́л оп'а́т'/ а на друго́и д'е́н' жево́ в лесу́ нашл'и́// лежы́т в'ес' са́рапанои/ ф кров'и́ и сказа́т' н'ич'о́ н'е́мо́жет// та́к дурач'ко́м ы оста́лса// ч'о́ тако́ с жи́м случ'и́лос'а?// мо́жет в'и́д'ел ч'ево́/ штó напужа́лс'а та́к// мо́жет р'еб'а́та пошут'и́л'и да сп'еца́л'но напужа́л'и// ш'ш'а́с-то и д'н'о́м напужа́ца мо́жно/ од'и́н-то в ле́с н'ихто́ н'е ход'и́т//

Записано летом 1995 года
в с. ХохловоЯлуторовского р-на
от Петровой Е.Ф., 78 лет

Оформление картотеки

Основные требования:

Размер карточки 8 см на 13 см.

В верхнем левом углу карточки орфографически записывается исходная форма слова. Если у обследователя при реконструкции орфографического облика слова возникают сомнения, он может дать предполагаемые разновидности и составить дополнительные карточки. Например, бадог (бодог) - в заголовке основной карточки, бодог см. бадог - ссылочной. Желательно при оформлении словарных карточек приводить грамматические данные (например, указывать род существительных, флексию род. падежа, вид глагола, переходность/ непереходность, особенности управления и т.п.). В случаях, когда позволяет материал, следует давать стилистическую характеристику слова, прибегая к пометам, указывающим на сферу употребления слова, эмоционально-экспрессивную окраску, степень употребительности:

экспр. - экспрессивное,

унич. - уничижительное,

пренебр. - пренебрежительное,

иронич. – ироническое,
 ласк. – ласкательное,
 нов. – новое,
 устар. – устарелое.

Далее записывается краткое толкование значения слова.

В центре карточки записываются (в транскрипции) примеры употребления слова в речи информанта. В верхнем правом углу карточки указывается место записи слова (район, населенный пункт). В нижнем левом углу помещается фамилия и инициалы собирателя, а в нижнем правом - фамилия информанта и год сбора материала.

Образцы оформления карточек:

1. Для фиксации лексики диалектоносителей

		Тюменский р-н с. Мальково.
Весни́на , - ы, ж. Овечья шерсть весенней стрижки.		
// в'ес'н'и'ну посл'е'дн'у допр'а'ла / је'то ов'е'ч'а ше'р'с' / в'есно'и остр'и'гл'и дак //		
Записал студент группы 102 Т. Сидорова		Записано от И.А. Ивановой, 1943г.р. в 2019г.

К словарным диалектизмам принято относить следующие группы слов (для составления словарных карточек):

1) Специфически местные слова, имеющие эквиваленты в литературном языке: лонись или лони «в прошлом году», баской «красивый», бундюр «бисер», аркаться «ссориться»;

2) Специфически местные слова, обозначающие предметы этнографии и не имеющие эквивалентов в литературном языке: горница «половина крестьянской избы», сермяга «домотканая грубая материя из шерстяной и льняной нити, а также верхняя одежда из нее»;

3) Слова, отличающиеся от литературной словообразовательной структуры (суффиксами, приставками): музыканщик «музыкант», медвежиха «медведица», сродственник «родственник», примереть «умереть», пристать «устать»;

4) Слова, фонетически тождественные словам литературного языка, но имеющие в говоре совершенно иное значение: западня

5) «подполье», виски «волосы», орать «пахать», мост «сени»;

6) Слова, отличающиеся от литературных фонемным составом при условии, что эти различия не отражают закономерностей фонетической системы говора: рыба «рыба», слина «слюна», назад «назад»;

7) Слова, имеющие иное, чем в литературном языке, ударение: спи'на, засу'ха, толсто'й, грязно'й, па'стух, нужо'н, дотрону'ться;

8) Слова, которые отличаются от литературной грамматической формы: кедра, метра, заработка - существительные жен. рода, обувь,

9) молодеж (весь молодеж), берлог, мозоль, собака - муж. рода;

10) Диалектные фразеологизмы, т.е. устойчивые сочетания слов, не известные современному литературному языку: быть в надежде -«надеяться», блажным голосом (кричать) – «очень громко», попасть в захлобушку – «попасть в трудное положение».

2. Для фиксации лексики горожан

г. Тюмень	
Бомба , - ы, ж. Экспр. О том, что восхищает, является лучшим по составу, качеству, использованию.	
// дын'и о́коло ва́с / бо́мба//	
Записал студент группы 102 Т. Сидорова	Записано от И.А. Ивановой, 1943г.р. в 2019г.

Руководитель практики осуществляет контроль за деятельностью студентов: в установленное время проводится контактная консультация, в течение всего периода практики – дистанционное консультирование средствами электронно-коммуникационных технологий.

Аттестация за практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов.

Завершает практику итоговая конференция, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов.

5.3 Система оценивания

Программа практики определяет следующие конкретные виды работы студента: 1) сбор и запись в транскрипции определенного количества текстов; 2) оформление ответов на вопросы вопросника-карточки; 3) составление словарных, карточек; 3) подготовку отчета и его защиту на отчетной конференции; 4) заполнения дневника практики.

Итоговая документация должна включать:

1) Аккуратно выполненные в точной фонетической транскрипции записи связных текстов (не менее **30 страниц**, для камеральных практик – не менее **15 страниц** оцифрованного текста) с комментариями. Важно, чтобы тексты включали записи речи представителей разных социально-возрастных групп городского населения: речь ограниченно грамотных представителей старшего поколения, речь людей среднего поколения со средним уровнем образования, речь интеллигенции и молодежи. Желательно, также записать речь учащихся и детей-дошкольников.

2) Словарик (картотека) в объёме не менее **30 слов** с записями лексических и фразеологических единиц, проиллюстрированных контекстами, в которых актуализируется семантика указанной языковой единицы.

3) Характеристика образцов речи (уровень фонетики, морфологии, синтаксиса) для последующего системного описания в научных работах.

Критерии оценки научно-проектной работы:

- степень понимания студентом целей и задач НИР, ее актуальности, теоретической и практической значимости;
- качество выполнения работы: полнота и систематичность исследования, обоснованность выводов и заключений;
- качество оформления работы, в том числе: представление текстового, табличного и графического материала;
- качество доклада, в том числе: демонстрационные материалы, степень владения содержанием работы, способность защищать полученные результаты, содержательно отвечать на вопросы, участвовать в научной дискуссии.

Данные критерии оцениваются преподавателями комиссии при проведении защиты НИР.

«Зачтено» студент получает в случае:

- прохождения и защиты НИР;
- положительного решения комиссии на защите;
- предоставления заполненного в соответствии с требованиями отчета.

«Не зачтено» студент получает в случае:

- неявки на защиту НИР;
- отрицательного решения комиссии на защите;
- непредоставления отчета НИР или предоставления отчета НИР, выполненного с нарушениями требований.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)

6.1 Основная литература:

Свиридов, Л. Т. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858448> (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

Багирова, Елена Петровна. Русская диалектология: учебно-методическое пособие для студентов направления "Филология" / Е. П. Багирова, С. М. Белякова, Е. Л. Марандина; [отв. ред. Н. В. Лабунец]; М-во образования и науки РФ, Тюменский государственный университет, Институт социально-гуманитарных наук, Кафедра общего языкознания. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2018 — 88 с. — 2-Лицензионный договор № 602/2018-02-20. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Bagirova_Belyakova_Marandina_602_UMP_2018.pdf>. (дата обращения: 14.05.2021).

Белькова, А. Е. Функционирование неологизмов в интернет-ресурсах: на материале сайта NoName : монография / А. Е. Белькова. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00047-433-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92818.html> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический

университет, 2019. – 208 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. (дата обращения: 13.05.2021). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Леонова, О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537751> (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Кузьмина, Н. А. Активные процессы в русском языке и коммуникации новейшего времени: учебное пособие / Н. А. Кузьмина, Е. А. Абросимова. — 3-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 256 с. — ISBN 978-5-9765-1423-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74618> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081139>. (дата обращения: 13.05.2021). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.3 Интернет-ресурсы:

1. Диалектная фонетика. Акустическая база данных по русским говорам. – URL: <http://dialect-phon.ruslang.ru/> (Институт Славяноведения РАН).
2. Идеографический словарь жаргонно-просторечной лексики 1985–2010 гг.: [Электронный ресурс] / Е.Н. Гуц. – 2-е изд. стереотип. – М: ФЛИНТА, 2011- 64с. – URL: <https://znanium.com/read?id=284663> - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
3. Информационный центр «Русская диалектология». – URL: http://www.ruslang.ru/agens.php?id=rus_dialectology, (Институт Русского языка им. В.В. Виноградова РАН).
4. Лингвогеографическая система «Диалект». – URL: <http://io.udsu.ru/dl/common.logon> (Ижевск, Удмуртский госуниверситет).
5. Попова Т.В. Неология и неография современного русского языка [Текст]: учебное пособие: [для студентов, аспирантов, преподавателей-филологов]/ Т.В.Попова, Л.В.Рацибурская, Д.В.Гугунава. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта: Наука, 2011. — 165 с. — ISBN 978-5-89349-762-5 — Текст: электронный// Российская государственная библиотека [сайт]. — URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006533721> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
6. Русские словари. Служба русского языка. URL: <http://www.slovary.ru> –
7. Словарь русских народных говоров (СРНГ) // <http://iling.spb.ru>
8. Словарь русских народных говоров. – URL: <http://iling.spb.ru/vocabula/srng/srng.html> (Институт лингвистических исследований РАН)
9. Словарь частотных слов русского жаргона - Ермакова О.П., Земская, Е. А., Розина Р.И. Слова, с которыми мы все встречались: толковый словарь русского общего жаргона: Ок. 450 слов / Под общим руководством Р.И. Розиной – М.: Азбуковник, 1999. – 320с. – URL: http://ruslang.ru/doc/rozina/rozina-1999-slova_vstrechalisj.pdf
10. Филологический портал, содержащий различную информацию, которая касается филологии как теоретической и прикладной науки. URL: <http://www.philologos.narod.ru>
11. Лань - <https://e.lanbook.com/>
12. Знаниум - <https://znanium.com/>

13. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
14. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
15. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Интернет-браузер для работы с учебными и справочными порталами;
- Microsoft Teams – интернет-приложение, платформа для электронного обучения.
- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Corel Draw Graphics Suite X5, Autodesk AutoCAD 2018.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики требуются учебные аудитории для консультационных встреч и работы с языковым материалом, а также аудитории с мультимедийным оборудованием для демонстрации видеоматериалов. А также интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам;

- операционная система Microsoft Windows;
- офисный пакет Microsoft Office;
- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- офисный пакет LibreOffice;
- антивирусное ПО Kaspersky.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: OBS и FAR manager.

Образец оформления дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль: отечественная филология (русский язык и литература)
формы обучения: очная, заочная (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., группа)

Тюмень, 2021

1. Направление студента

Ф. И. О. студента

Специальность

Специализация

Место практики

Сроки практики

Руководитель практики

Кафедра

2. Памятка для студентов, проходящих практику

Практика является органической частью учебного процесса и служит развитию и закреплению теоретических знаний, совершенствованию компетенций, необходимых для научно-исследовательской работы (как самостоятельной, так и в составе научного коллектива) и реализуемых в курсовой работе и ВКР

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить договор и направление на практику (если таковые предусмотрены практикой);
- получить дневник практики и задание на практику;
- изучить задание и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия, на котором организуется практика;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики или руководителем группы;
- своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием;
- вести записи в дневнике практики в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса;
- оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить по итогам прохождения практики на кафедру для проверки руководителем практики комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики и др.);
- защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено»,

При оценке практики принимается во внимание:

- выполнение программы;

- инициативность студента;
- полнота и качество выполнение запланированных работ.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3. Цель и задачи практики

Цель: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование компетенций по организации научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях современной социокультурной ситуации.

Задачи НИР:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин программы, углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных научных задач;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействующих активизации научно-исследовательской деятельности;
- развитие умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов исследования;
- сбор, систематизация, квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований по темам, связанным с содержанием конкретного исследования;
- составление библиографического списка в соответствии с требованиями к оформлению библиографии;
- аналитическая обработка изученных источников путем конспектирования, реферирования, сопоставления взглядов;
- обобщение и систематизация собранных материалов по теме исследования;
- написание подробного отчета о работе во время НИР, участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных исследований / публикаций.

2. Требования к знаниям, умениям и навыкам, демонстрируемым во время прохождения практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести и закрепить практический опыт:

- ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- постановки и решения задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбора необходимых методов исследования (модификации существующих или разработке новых методов), исходя из задач конкретного исследования;
- применения современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- сбора, систематизации, квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований по темам, связанным с содержанием конкретного исследования;
- анализа и обработки полученных результатов, представления их в виде завершённых научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов)

* Напротив каждого дня нужно будет написать несколько задач, которые вы делали
6. Аттестационный лист по оценке уровня полученных профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики

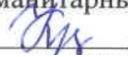
Наименование компетенций	Оценка уровня освоения профессиональных компетенций	Примечания
ПК-2: Способен применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий.		
ПК-3: Способен создавать и организовать подготовку к выпуску продукции сетевых изданий и информационных агентств; осуществлять распространение информации, рекламы товаров и услуг, обеспечивать информационную поддержку бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.		
ПК-4: Способен осуществлять деятельность по организации и по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.		
ДПК-1: Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории.		
ДПК-2: Способность к самостоятельной постановке образовательных целей и конструированию образовательных маршрутов в целях саморазвития.		
ДПК-3: Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения.		

Руководитель практики _____

(ПОДПИСЬ)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
института социально-
гуманитарных наук
 /И.Х. Крускоп/
23.06.2021

ФОЛЬКЛОРНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению 45.03.01 Филология
профиль: отечественная филология (русский язык и литература)
форма обучения: очная и заочная

Рогачева Н.А., Григоровская А.В. Фольклорная практика Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль: отечественная филология (русский язык и литература), очная и заочные форма обучения. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Рогачева Н.А., Григоровская А.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Целями практики являются: 1) практическое изучение условий цифровой обработки и хранения фольклорных источников; 2) овладение методиками систематизации, архивной обработки фольклорного материала; 3) отработка методики создания баз данных.

В результате прохождения практики студент должен получить навыки обработки языковых и литературных фактов с использованием современных информационных технологий; выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачами практики являются: 1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курса «Русское устное народное творчество»; 2) приобретение практических навыков классификации и систематизации фольклорных произведений; 3) пополнение фольклорного архива (фонда, медиатеки) вуза; 4) овладение навыками архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

– научно-исследовательская;

– прикладная;

и задачами профессиональной деятельности:

в научно-исследовательской деятельности

– анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных языковых и литературных явлений и процессов, художественных произведений и иных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

– сбор научной информации;

в прикладной деятельности

сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2.0.01 Практики. Фольклорная практика.

Практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с блоком Б2Преддипломная практика и Педагогическая практика.

Прохождение практики обеспечивает освоение последующий практики Преддипломная практика (5 семестр – ЗФО, 8 семестр - ОФО).

Освоение программы практики способствует развитию общепрофессиональных компетенций будущих филологов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевый/функциональный)
ПК-2 : Способен применять профессиональные	Паспорт компетенций отсутствует	Знает подготовки, основы применения электронных средств сопровождения методы и приемы разработки и реализации экскурсионных

<p>филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий</p>		<p>проектов на базе филологической экскурсионной деятельности, принципы создания методических материалов и документов по организации и сопровождению экскурсионной деятельности с применением ИКТ-технологий.</p> <p>Умеет изучать потребности в экскурсионных услугах, использовать технологии компьютерной обработки заказов, работать с документами на всех этапах выполнения заказов, анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе, составлять программы обслуживания экскурсионных маршрутов, разрабатывать методические материалы для проведения экскурсии, применять новые формы и методов для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам, организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии.</p>
<p>ДПК-1 : Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p>
<p>ДПК-3 : Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития,</p>

		оценивать свои возможности и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.
--	--	---

1. Структура и трудоемкость практики

Очная форма обучения

Семестр 2. Форма проведения практики – рассредоточенная в семестре. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 36 зачетных единицы, 72 академических часа.

Заочная форма обучения

Семестр 1. Форма проведения практики – рассредоточенная в семестре. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 36 зачетных единицы, 72 академических часа.

2. Содержание практики

Очная и заочная формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Цель, задачи, содержание практики. Организация работы учащихся в период практики. Знакомство с руководителями практики. Инструктаж по технике безопасности. Отчетность по практике: отчетная документация, сроки представления, система оценивания.	12	Наблюдение за студентами и анализ качества их работы.
2	Основной	Знакомство с историей населенного пункта: работа в библиотеке, сельском совете, в школьном музее, ознакомление с печатными материалами Беседы с носителями фольклора, запись на аудионосители и видеоносители, фотосъемка. Оцифровка и систематизация материалов. Расшифровка аудиозаписей, перенос текста на бумажный и электронный носитель; Составление каталогов	42	Наблюдение, собеседование со студентами и руководителями. Отчет студента (самоанализ, самооценка подготовленности к практической работе).

		Составление отчета в текстовой форме Составление электронного отчета		
3	Заключительный	Защита отчетов о прохождении практики осуществляется в виде презентации систематизированных фольклорных материалов.	18	Представление и защита отчета.
Итого			72	

3. Промежуточная аттестация по практике

Зачет

Зачет проводится в форме представления письменного (за 1 день до итоговой конференции) и устного отчета на итоговой конференции.

Студент отчитывается о результатах практики. Обязательным является предоставление к отчету следующих документов:

1. Отчет по практике, подписанный руководителем практики;
2. План-график прохождения учебной практики, подписанный руководителем практики.
3. Индивидуальное задание, подписанное студентом.
4. Дневник прохождения учебной практики, подписанный руководителем практики и студентом.
5. Характеристика студента, подписанная руководителем практики.
6. Систематизированные фольклорные материалы.

Руководитель практики оценивает качество прохождения практики, выполнения студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики согласно критериям.

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «не зачтено», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее повторно (по приказу), со сдачей отчета в дни пересдачи согласно расписанию устранения академической задолженности.

4. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.2. Критерии оценивания компетенций: Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
--------------------------------	--	---------------------	---------------------

<p>Способность применять профессиональные филологические знания и умения проектной работы в области экскурсионной деятельности с привлечением ИКТ-технологий (ПК-2)</p>	<p>Знает подготовки, основы применения электронных средств сопровождения методы и приемы разработки и реализации экскурсионных проектов на базе филологической экскурсионной деятельности, принципы создания методических материалов и документов по организации и сопровождению экскурсионной деятельности с применением ИКТ-технологий.</p> <p>Умеет изучать потребности в экскурсионных услугах, использовать технологии компьютерной обработки заказов, работать с документами на всех этапах выполнения заказов, анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе, составлять программы обслуживания экскурсионных маршрутов, разрабатывать методические материалы для проведения экскурсии, применять новые формы и методов для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам, организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии.</p>	<p>Наблюдение за работой студентов. Представление результатов своей деятельности и (отчет, план-график, индивидуальное задание, дневник, характеристика, систематизированные фольклорные материалы).</p>	<p>Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p> <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации.</p>
---	--	--	--

<p>Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории (ДПК-1)</p>	<p>Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из знаний, приобретенных в процессе конструирования индивидуальной образовательной траектории, этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p>	<p>Наблюдение за работой студентов. Представление результатов своей деятельности и (отчет, план-график, индивидуальное задание, дневник, характеристика, систематизированные фольклорные материалы).</p>	<p>Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p> <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные источники информации.</p>
<p>Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения (ДПК-3)</p>	<p>Знает основные научные подходы к исследуемому материалу, основные методы научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной сфере. Умеет выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач на основе целостного системного научного мировоззрения.</p>	<p>Наблюдение за работой студентов. Представление результатов своей деятельности и (отчет, план-график, индивидуальное задание, дневник, характеристика, систематизированные фольклорные материалы).</p>	<p>Шкала критериев согласно п.4.29 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ».</p> <p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий, ссылки в ответах на разные</p>

			источники информации.
--	--	--	-----------------------

1.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Отчет по практике, подписанный руководителем практики; Письменный отчет касается проделанной работы и полученных результатов в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. План-график прохождения учебной практики, подписанный руководителем практики. Содержит указание сроков прохождения практики и видов работы.

3. Индивидуальное задание, подписанное студентом. Содержит указание на объем и характер материалов, которые должны быть обработаны студентами.

4. Дневник прохождения учебной практики, подписанный руководителем практики и студентом. Документ, являющийся основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на предприятии, в учреждении или в организации, а также средством самоконтроля, помогающем студентам правильно организовать свою работу.

5. Характеристика студента, подписанная руководителем практики. Документ, который готовит руководитель практики от организации. В нем дается оценка знаниям, умениям и навыкам практиканта, сформированным в ходе прохождения практики.

6. Систематизированные фольклорные материалы.

Материалы практики должны быть оформлены на аудио- и/или видеоносителях носителях. Они представляют собой запись беседы с информантом на диктофон (видеокамеру).

Материалы должны содержать сведения о культурных ландшафтах (селитебные, сельскохозяйственные, сакральные, граничные и др. топосы), ритуальной культуре (календарная, крестильная, свадебная, похоронная обрядность), бытовой магии, человеке и его номинации в фольклоре. Необходимо отмечать особенности речи информанта (диалектные единицы).

Каталог должен содержать "паспортизацию" оцифрованного текста:

- фамилия, имя, отчество информанта;
- год рождения;
- место рождения;
- социальное положение;
- профессия;
- грамотность;
- в каких местах и как долго проживал до приезда в данный населенный пункт;
- с какого времени проживает в данном населенном пункте;
- место работы, если исполнитель – пенсионер, указать, с какого года на пенсии;
- от кого перенял произведение.

Архивная часть практики посвящена систематизации собранных материалов: составлению каталога на бумажном носителе и компьютерного каталога по схеме: информант, место записи, наименование текста, жанр, ключевые слова.

Материалы практики должны быть оформлены на аудио- и бумажном носителях. Они представляют собой запись беседы с информантом на диктофон (видеокамеру) и ее расшифровку на листах формата А4, а также список текстов произведений и лексико-грамматический словарь. На отдельные листы выносятся записи произведений с

обязательным паспортom текста; лексические единицы с указанием дефиниции и приведением контекста.

Все тексты должны иметь сквозную нумерацию.

На каждом листе указывается номер страницы.

Материалы объединяются в аудио- и текстовый файл, указывается номер файла.

Паспортизация текстов включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество информанта;
- год рождения;
- место рождения;
- социальное положение;
- профессия;
- грамотность;
- в каких местах и как долго проживал до приезда в данный населенный пункт;
- с какого времени проживает в данном населенном пункте;
- место работы, если исполнитель – пенсионер, указать, с какого года на пенсии;
- от кого перенял произведение;
- место, где произведена запись;
- фамилия, инициалы собирателя;
- дата записи.

Сформированность компетенций оценивается по совокупности представленных отчетных документов и выполнению студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.

Образцы отчетных документов о прохождении практики представлены в приложении

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

(ФИО обучающегося)

Обучающийся

Форма обучения

Направление подготовки/специальность

Наименование организации

Сроки прохождения практики

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/мес яц)	Наименование работ

Обучающийся

_____ (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от института/школы _____

(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

Приложение к плану-графику

прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ»

(ФИО обучающегося)

Задание (план работы):

1.
2.
3.

Обучающийся задание получил

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

(ФИО обучающегося)

Форма обучения

Обучающийся

Направление подготовки/специальность

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

13.07.2020

(дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

13.07.2020

(дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

13.07.2020

(дата)

(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

Оборотная сторона дневника прохождения практики

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность

Курс

Форма обучения

Вид практики

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

За период прохождения практики студент освоил следующие компетенции....

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Тюменский государственный университет
(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся
направления подготовки

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института / школы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Тюмень, 2020

Оборотная сторона титульного листа

Защищен

Результаты

экзамена / зачета

(подпись руководителя практики от института / школы)

5.3 Система оценивания

«зачтено» – четкое, аргументированное изложение темы практики, уверенное владение материалом и профессиональными методами. Полное соответствие доклада теме. Грамотное изложение материала, отличный литературный язык. Использование демонстрационного материала (презентации), подготовленного на высоком уровне. Правильные ответы на вопросы. Глубокое знание предмета и методов. Материалы и отчет по практике оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации.

«не зачтено» – изложение темы практики, демонстрирующее незнание основ. Отсутствие презентации. Отсутствие ответов на вопросы. Материалы практики не заполнены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Авдоница, Л. Н. Письменные работы научного стиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Авдоница, Т. В. Гусева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 72 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038577> (дата обращения: 14.06.2021).

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. – 208 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения : 14.06.2021).

6.2. Дополнительная литература:

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. – 140 с. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=415294> (дата обращения: 14.06.2021)

2. Володкина, О. А. Библиографический список и библиографическая ссылка к научной работе. Как это делается: методическое руководство по оформлению диссертаций, курсовых и дипломных работ / О. А. Володкина. — Тюмень, 2017: ил. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — URL: https://library.utmn.ru/dl/bibliogr_materiali/Пособие по БО_О.А.Володкина.pdf (дата обращения: 14.06.2021).

3. Клещева, И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И.В. Клещева. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2014. – 93 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html> (дата обращения: 14.06.2021).

4. Методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.Ю. Махов. – Электрон. текстовые данные. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 164 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95404.html> (дата обращения: 14.06.2021).

5. Научно-методическая деятельность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.Ю. Махов. – Электрон. текстовые данные. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. – 123 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95405.html> (дата обращения: 14.06.2021).

6. Хожемпо В.В., Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие /В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/11552.html>(дата обращения: 14.06.2021).

6.3. Интернет-ресурсы:

Не предусмотрены учебным планом

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

–Лицензионное ПО:

Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Программы пакетаMicrosoftOffice.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для консультативных встреч требуется аудитория в пределах Института социально-гуманитарных наук, имеющая в оснащении хотя бы один компьютер.

Для проведения аттестационного занятия требуется аудитория в пределах, Института социально-гуманитарных наук, оснащенная выходом в Интернет и мультимедийным оборудованием для демонстрации видеоматериалов.

практики выступают ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет (Местом проведения преддипломной выпускающие кафедры: кафедра русской и зарубежной литературы, кафедра русского языка и общего языкознания). Используются учебные аудитории для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.